08/231-3660/ПР
03.12.2019

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

IX СЕСІЯ VIII СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

_____№_____

ПРОЄКТ

Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 12.11.2019 № 53/7626 «Про внесення змін і доповнень до рішення Київської міської ради від 21.11.2017 № 515/3522 «Про деякі заходи щодо організації функціонування дитячої кімнати для тимчасового перебування дітей в адміністративному будинку Київської міської ради»

1 (184)

Відповідно до частини п'ятої статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», частини третьої статті 44 Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 07.07.2016 № 579/579, з метою врегулювання питання щодо набуття чинності рішенням Київської міської ради від 12.11.2019 № 53/7626 «Про внесення змін і доповнень до рішення Київської міської ради від 21.11.2017 № 515/3522 «Про деякі заходи щодо організації функціонування дитячої кімнати для тимчасового перебування дітей в адміністративному будинку Київської міської ради» Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни до пункту 2 рішення Київської міської ради від 12.11.2019 № 53/7626 «Про внесення змін і доповнень до рішення Київської міської ради від 21.11.2017 № 515/3522 «Про деякі заходи щодо організації функціонування дитячої кімнати для тимчасового перебування дітей в адміністративному будинку Київської міської ради», виклавши його у такій редакції:

«2. Це рішення набирає чинності в установленому порядку.».

2. Оприлюднити це рішення в порядку, встановленому законодавством України.

3. Це рішення та рішення Київської міської ради від 12.11.2019 № 53/7626 «Про внесення змін і доповнень до рішення Київської міської ради від 21.11.2017 № 515/3522 «Про деякі заходи щодо організації функціонування дитячої кімнати для тимчасового перебування дітей в адміністративному будинку Київської міської ради» набувають чинності через 30 календарних днів з моменту оприлюднення цього рішення.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань власності.

Київський міський голова Віталій КЛИЧКО

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

до проєкту рішення Київської міської ради «Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 12.11.2019 № 53/7626 «Про внесення змін і доповнень до рішення Київської міської ради від 21.11.2017 № 515/3522 «Про деякі заходи щодо організації функціонування дитячої кімнати для тимчасового перебування дітей в адміністративному будинку Київської міської ради»

1. Обґрунтування необхідності прийняття рішення

У зв'язку з прийняттям Київською міською радою рішення від 12.11.2019 № 53/7626 «Про внесення змін і доповнень до рішення Київської міської ради від 21.11.2017 № 515/3522 «Про деякі заходи щодо організації функціонування дитячої кімнати для тимчасового перебування дітей в адміністративному будинку Київської міської ради» (далі – рішення) після дати, яка встановлена для набуття ним чинності, а саме: 01 травня 2019 року, існує необхідність врегулювання питання набуття чинності зазначеним рішенням.

2. Мета і шляхи її досягнення

Метою прийняття рішення є внесення змін до рішення Київської міської ради від 12.11.2019 № 53/7626 «Про внесення змін і доповнень до рішення Київської міської ради від 21.11.2017 № 515/3522 «Про деякі заходи щодо організації функціонування дитячої кімнати для тимчасового перебування дітей в адміністративному будинку Київської міської ради» щодо врегулювання питання набуття ним чинності.

3. Загальна характеристика та основні положення проєкту рішення

Проєктом рішення пропонується внесення змін до положень рішення з метою врегулювання питання набуття ним чинності.

4. Стан нормативно-правової бази у цій сфері правового регулювання

Проєкт рішення підготовлено відповідно до частини п'ятої статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», частини третьої статті 44 Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 07.07.2016 № 579/579 «Про Регламент Київської міської ради».

5. Фінансово-економічне обґрунтування

Реалізація положень проєкту рішення не потребує додаткових витрат із бюджету міста Києва.

6. Прогноз результатів прийняття рішення

Реалізація проєкту дозволить набути чинність рішенню Київської міської ради від 12.11.2019 № 53/7626 «Про внесення змін і доповнень до рішення Київської міської ради від 21.11.2017 № 515/3522 «Про деякі заходи щодо організації функціонування дитячої кімнати для тимчасового перебування дітей в адміністративному будинку Київської міської ради» через 30 календарних днів з моменту його оприлюднення.

Заступник міського голови –
секретар Київської міської ради Володимир ПРОКОПІВ

Порівняльна таблиця

до проєкту рішення Київської міської ради «Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 12.11.2019 № 53/7626 «Про внесення змін і доповнень до рішення Київської міської ради від 21.11.2017 № 515/3522 «Про деякі заходи щодо організації функціонування дитячої кімнати для тимчасового перебування дітей в адміністративному будинку Київської міської ради»

Чинна редакція	Запропонована редакція
2. Рішення набирає чинності з 01 травня 2019 року	2. Це рішення набирає чинності в установленому порядку

Заступник міського голови –
секретар Київської міської ради Володимир ПРОКОПІВ

08/231-3579/1
27.11.2019

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

IX СЕСІЯ VIII СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

_____№_____

Проект

Про внесення змін до Положення про установу «Київський науково-методичний центр по охороні, реставрації та використанню пам'яток історії, культури і заповідних територій» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

2(184)

Відповідно до законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про охорону культурної спадщини», враховуючи підпункт 4.6 пункту 4 рішення Київської міської ради від 01 червня 2017 року № 421/2643 «Про деякі питання діяльності виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)», з метою зміни підпорядкування установи «Київський науково-методичний центр по охороні, реставрації та використанню пам'яток історії, культури і заповідних територій» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Унести зміни до Положення про установу «Київський науково-методичний центр по охороні, реставрації та використанню пам'яток історії, культури та заповідних територій», затвердженого рішенням Київської міської ради від 24 грудня 2009 року № 906/2975, виклавши його в новій редакції, що додається.

2. Керівникові установи «Київський науково-методичний центр по охороні, реставрації та використанню пам'яток історії, культури і заповідних територій» забезпечити реєстрацію змін до Положення про установу «Київський науково-методичний центр по охороні, реставрації та використанню пам'яток історії, культури і заповідних територій» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в установленому порядку.

3. Оприлюднити це рішення відповідно до вимог законодавства України.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань культури, туризму та інформаційної політики.

Київський міський голова Віталій КЛИЧКО

© ТОВ "Інформаційно-аналітичний центр "ЛІГА", ТОВ "ЛІГА ЗАКОН", 2019. Тел. (044) 538-01-01
Віддруковано 05.06.2019 11:39:12

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА
до проекту рішення Київської міської ради «Про внесення змін до Положення про установу «Київський науково-методичний центр по охороні, реставрації та використанню пам'яток історії, культури і заповідних територій» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)»

1. Обґрунтування необхідності прийняття рішення.

Підставою прийняття цього рішення є необхідність приведення положення установи «Київський науково-методичний центр по охороні, реставрації та використанню пам'яток історії, культури і заповідних територій» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) у відповідність до вимог законів України «Про культуру», «Про охорону культурної спадщини» та рішення Київської міської ради від 01.06.2017 № 421/2643 «Про деякі питання діяльності виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)».

Відповідно до рішення Київської міської ради від 01.06.2017 № 421/2643 «Про деякі питання діяльності виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)», утворено Департамент охорони культурної спадщини виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) шляхом виділу управління збереження історичного середовища та охорони об'єктів культурної спадщини з Департаменту культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

На виконання окремого доручення Першого заступника голови Київської міської державної адміністрації М. Поворозника від 01.08.2018 № 29003 Департаментом охорони культурної спадщини виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) було розроблено проект цього рішення з метою зміни підпорядкування установи «Київський науково-методичний центр по охороні, реставрації та використанню пам'яток історії, культури і заповідних територій» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) до Департаменту охорони культурної спадщини виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), а також приведення положення вказаної установи у відповідність до вимог Закону України «Про культуру» в частині зміни порядку призначення керівників закладів культури та ін.

2. Мета і завдання прийняття рішення.

Метою даного проекту рішення є затвердження Положення про Комунальну установу «Київський науково-методичний центр по охороні, реставрації та використанню пам'яток історії, культури і заповідних територій» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Завдання та предмет діяльності Комунальної установи «Київський науково-методичний центр по охороні, реставрації та використанню пам'яток

історії, культури і заповідних територій» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) визначені згідно із Законами України «Про культуру», «Про охорону культурної спадщини», «Про музеї та музейну справу», постановами Кабінету Міністрів України від 28.12.2001 № 1768 «Про затвердження порядку укладення охоронних договорів на пам'ятки культурної спадщини», від 22.05.2019 № 452 «Про затвердження порядку визначення категорій пам'яток», від 20.07.2000 № 1147 «Про затвердження Положення про Музейний фонд України», від 12.12.2011 № 1271 «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися державними і комунальними закладами культури», постановою Ради Міністрів УРСР від 18.05.1987р. № 183 «Про оголошення комплексу пам'яток історичного центру м. Києва державним історико-архітектурним заповідником «Стародавній Київ», наказами Міністерства культури України від 11.03.2013 № 158 «Про затвердження Порядку обліку об'єктів культурної спадщини», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 01.04.2013 за № 528/23060, від 21.03.2016 № 144 «Про затвердження Положення про фондово-закупівельну комісію музею», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 11.04.2016 за № 533/28663, та ін..

3. Загальна характеристика та основні положення проекту рішення.

Проект рішення складається із преамбули та чотирьох пунктів, якими передбачається:

- унести зміни до Положення про установу «Київський науково-методичний центр по охороні, реставрації та використанню пам'яток історії, культури і заповідних територій», затвердженого рішенням Київської міської ради від 24.12.2009 № 906/2975, виклавши його в новій редакції, що додається;
- керівникові установи «Київський науково-методичний центр по охороні, реставрації та використанню пам'яток історії, культури і заповідних територій» забезпечити реєстрацію змін до Положення в установленому порядку;
- оприлюднити це рішення відповідно до вимог чинного законодавства України;
- контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань культури, туризму та інформаційної політики.

Зазначений проект рішення :

- не носить нормативно-правовий характер, оскільки не встановлює норми права, спрямований на визначене коло осіб і розрахований на одноразове застосування;
- не має ознак регуляторного акта, визначених статтею 1 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», зокрема не спрямований на правове регулювання господарських відносин, а також адміністративних відносин між регуляторними органами або іншими органами державної влади та суб'єктами господарювання;
- не носить міжвідомчий характер, оскільки не обов'язків для виконання іншими органами виконавчої влади, а також органами місцевого самоврядування.

Також проект рішення не містить норми права, що зачіпають права, свободи, гарантовані Конвенцією про захист прав людини і основоположних свобод 1950 року, та не потребує державної реєстрації у Головному територіальному управлінню юстиції у місті Києві.

4. Стан нормативно-правової бази у даній сфері правового регулювання.

Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні»;

Закон України «Про культуру»;

Закон України «Про охорону культурної спадщини»;

рішення Київської міської ради від 01.06.2017 № 421/2643 «Про деякі питання діяльності виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)».

5. Фінансово-економічне обґрунтування.

Прийняття цього рішення не потребує додаткового фінансування з бюджету міста Києва.

6. Прогноз соціально-економічних та інших наслідків прийняття рішення.

Прийняття цього рішення сприятиме впорядкуванню питань, пов'язаних з затвердженням Положення про установу «Київський науково-методичний центр по охороні, реставрації та використанню пам'яток історії, культури і заповідних територій» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

7. Суб'єкт подання проекту рішення.

Суб'єктом подання та доповідачем на пленарному засіданні цього рішення є заступник голови Київської міської державної адміністрації Валентин Мондриївський та директор Департаменту охорони культурної спадщини виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Олександр Никоряк.

Директор Департаменту охорони
культурної спадщини — Олександр НИКОРЯК

Додаток
до рішення Київської міської ради
від 24 грудня 2009 року № 906/2975
(у редакції рішення Київської
міської ради
від _____ № _____)

ПОЛОЖЕННЯ
про установу «Київський науково-методичний центр по охороні, реставрації та використанню пам'яток історії, культури і заповідних територій» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

(нова редакція)
(ідентифікаційний номер 21507625)

Київ - 2019

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Установа «Київський науково-методичний центр по охороні, реставрації та використанню пам'яток історії, культури і заповідних територій» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі - Центр) є правонаступником державної організації «Київський науково-методичний центр по охороні, реставрації та використанню пам'яток історії, культури і заповідних територій», реорганізованої відповідно до рішення Київської міської ради від 27 січня 2005 року № 14/2590 «Про реорганізацію державної організації «Київський науково-методичний центр по охороні, реставрації та використанню пам'яток історії, культури і заповідних територій» в установу «Київський науково-методичний центр по охороні, реставрації та використанню пам'яток історії, культури і заповідних територій», є бюджетною неприбутковою установою, яка підпорядковується Департаменту охорони культурної спадщини виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Департамент).

Засновником та власником Центру є територіальна громада міста Києва, від імені якої виступає Київська міська рада (далі – Власник).

1.2. Центр є науково-дослідною, культурно-освітньою установою, призначеною для дослідження і накопичення даних про культурну спадщину, її збереження, використання в процесі розкриття, відновлення та примноження історичного і культурного потенціалу.

1.3. Центр є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки в установах банків, печатку, штампи, бланки зі своїм найменуванням.

1.4. Центр у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, центрального органу виконавчої влади у сфері охорони культурної спадщини, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та іншими нормативно-правовими актами України, міжнародними договорами з охорони культурної спадщини та захисту історичного середовища, ратифікованими Україною документами ЮНЕСКО, Ради Європи та інших міжнародних організацій у сфері охорони культурної спадщини, наказами директора Департаменту, а також цим Положенням.

1.5. Повне найменування Центру - Київський науково-методичний центр по охороні, реставрації та використанню пам'яток історії, культури і заповідних територій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Скорочене найменування Центру: КНМЦ по охороні пам'яток.

1.6. Місцезнаходження Центру: 04070, м. Київ, вул. Спаська, 12.

II. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ТА ВИДИ ДІЯЛЬНОСТІ ЦЕНТРУ

2.1. Основними завданнями Центру є:

надання методичної допомоги, консультацій, підготовка висновків, рекомендацій, звітів у процесі реалізації та популяризації національних пріоритетів, світових стандартів у сфері охорони культурної спадщини м. Києва з метою її збереження, використання об'єктів культурної спадщини у суспільному житті, захисту традиційного характеру середовища в інтересах нинішнього і прийдешніх поколінь;

виявлення, дослідження, наукове вивчення, класифікація відповідно до категорії, типології, виду, захист, збереження об'єктів культурної спадщини;

забезпечення консервації, реставрації, реабілітації, музеєфікації, ремонту та пристосування об'єктів культурної спадщини, що знаходяться в оперативному управлінні Центру в установленому порядку;

наукова діяльність у сфері охорони культурної спадщини;

утримання та використання об'єктів культурної спадщини, що закріплені за Центром на праві оперативного управління відповідно до законодавства;

музейна, культурно-освітня та видавничо-інформаційна діяльність;

здійснення науково-дослідної діяльності щодо збереження об'єктів культурної спадщини, їх зон охорони та історичних ареалів, охорони, обліку, та збереження традиційного характеру міського середовища;

надання пропозицій і обґрунтувань до програм та проектів, що стосуються об'єктів культурної спадщини або реалізація яких може позначитися на них;

моніторинг стану забудови, облаштування території в межах Державного історико-архітектурного заповідника «Стародавній Київ» (далі - Заповідник), розроблення відповідних пропозицій.

2.2. Центр, відповідно до покладених на нього завдань, здійснює в установленому порядку:

2.2.1. Виявлення, вивчення, розроблення облікової документації на нерухомі об'єкти культурної спадщини:

підготовка пропозицій та відповідної документації для включення нерухомих об'єктів культурної спадщини до Переліку об'єктів культурної спадщини та Державного реєстру нерухомих пам'яток України або зміни категорії пам'яток місцевого значення;

ведення та поповнення фонду наукової документації;

2.2.2. Дослідження об'єктів культурної спадщини міста Києва, підготовку необхідної для належного обліку науково-проектної документації на такі об'єкти, а саме:

проведення натурних обстежень, пошуково-аналітичних, дослідницьких та інших робіт з метою одержання нових відомостей та поповнення ними фонду наукової документації об'єктів культурної спадщини міста Києва;

підготовка історико-архітектурних довідок, фотофіксація об'єктів культурної спадщини міста Києва тощо;

підготовка пропозицій щодо умов захисту об'єктів культурної спадщини, історичної забудови та традиційного характеру міського середовища;

розроблення науково-проектної документації щодо визначення режимів використання та меж територій пам'яток, їхніх зон охорони, охоронюваних археологічних територій, історичних ареалів;

проведення відповідних досліджень щодо розміщення, будівництва, капітального ремонту та реконструкції об'єктів містобудування, які можуть позначитися на стані об'єктів культурної спадщини міста Києва;

надання фізичним та юридичним особам письмових історичних, аналітичних, тематичних довідок, висновків щодо нерухомих об'єктів культурної спадщини;

надання методичної допомоги, консультацій, підготовка висновків, рекомендацій, звітів з питань збереження нерухомих об'єктів культурної спадщини та рухомих предметів, пов'язаних з нерухомими об'єктами культурної спадщини.

2.2.3. Комплектування музейних фондів Центру.

2.2.4. Підготовку пропозицій стосовно норм та правил, у межах наданих повноважень, щодо розроблення наукової, науково-проектної документації на ремонт, реабілітацію, реставрацію, пристосування, музеєфікацію пам'яток, інших об'єктів культурної спадщини на території Заповідника.

2.2.5. Проведення невідкладних досліджень об'єктів культурної спадщини міста Києва в разі виникнення загрози їхнього руйнування чи пошкодження.

2.2.6. Підготовку статей та ілюстративного матеріалу з питань охорони культурної спадщини, у тому числі до тому «Київ» Зводу пам'яток історії та культури України.

2.2.7. Підготовку рекомендацій щодо програм та проектів містобудівних, архітектурних і ландшафтних перетворень, будівельних, меліоративних, шляхових, земляних робіт на землях історико-культурного призначення.

2.2.8. Підготовку рекомендацій з метою охорони об'єктів культурної спадщини при розгляді проектів землеустрою щодо відведення земельних ділянок.

2.2.9. Підготовку матеріалів для укладення охоронних договорів на об'єкти культурної спадщини, складання актів технічного стану об'єктів культурної спадщини, рекомендацій щодо їх належного утримання, збереження та використання.

2.2.10. Підготовку рекомендацій щодо можливості відчуження об'єкта культурної спадщини.

2.2.11. Моніторинг стану забудови, облаштування території, проведення ремонтних, реставраційних та інших робіт у межах Заповідника, а також на об'єктах, що знаходяться в оперативному управлінні Центру, розроблення відповідних пропозицій, що подаються до Департаменту:

моніторинг стану дотримання законодавства про охорону культурної спадщини, вимог охорони та режимів використання об'єктів культурної

спадщини, їх територій, зон охорони, охоронюваних археологічних територій в межах Заповідника;

моніторинг відповідності робіт нормам і правилам щодо ремонту, консервації, реабілітації, реставрації, пристосування, музеєфікації об'єктів культурної спадщини, а також реконструкції існуючих та будівництва нових об'єктів, що можуть впливати на сприйняття традиційного характеру історичного середовища Заповідника;

моніторинг відповідності містобудівних, архітектурних і ландшафтних перетворень, шляхових, земляних та інших робіт, що проводяться на території Заповідника, затвердженим проектам, дозволам та умовам;

підготовку за результатами моніторингу висновків і пропозицій, спрямованих на покращення стану забудови, облаштування та озеленення території, посилення ознак традиційного характеру середовища Заповідника;

участь у підготовці матеріалів для формування замовлення на проведення ремонтно-реставраційних та інших робіт на об'єктах культурної спадщини на території Заповідника;

підготовку матеріалів, що засвідчують виявлені факти пошкодження, руйнування, знищення пам'яток або іншого порушення законодавства про охорону культурної спадщини.

2.2.12. Видавничу діяльність, інформування та просвітництво:

наукові видання;

підготовку, видання та розповсюдження листівок, путівників, плакатів, буклетів тощо у сфері культурної спадщини;

ознайомлення зацікавлених осіб (проектувальників, замовників та виконавців робіт, власників, користувачів об'єктів культурної спадщини та ін.) з нормами законодавства з питань охорони культурної спадщини;

участь у роботі та організації наукових, науково-практичних конференцій, семінарів, нарад з питань охорони культурної спадщини, в тому числі міжнародних;

залучення представників громадських організацій та окремих фахівців до вирішення питань, пов'язаних із охороною культурної спадщини та її популяризацією;

проведення культурно-просвітницької роботи, тематичних екскурсій, виставок, створення музейних експозицій, їх поновлення тощо з метою популяризації культурної спадщини;

здійснення в установленому порядку обміну досвідом та виставковими матеріалами із закладами культури України та інших держав, надання експонатів для проведення виставок, у тому числі за кордоном;

вживання заходів для розвитку інфраструктури екскурсійного та рекреаційного обслуговування на території міста.

2.2.13. Забезпечення роботи фондово-закупівельної комісії.

2.3. Відповідно до основних напрямів, за дорученням Київської міської ради та Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Центр

власністю територіальної громади міста Києва та закріплене на праві оперативного управління за Центром, зокрема:

розробляє пропозиції щодо забезпечення належного режиму утримання, збереження та використання об'єктів культурної спадщини;

забезпечує виконання рішень Власника про укладання договорів на використання об'єктів культурної спадщини, що закріплені на праві оперативного управління за Центром;

надає звіти щодо сплати орендної плати за використання вищезазначеного майна, кількісний та якісний склад майна.

2.4. Види діяльності, для здійснення яких необхідно отримання ліцензій, документів дозвільного характеру тощо, проводяться Центром за їх наявності.

III. УПРАВЛІННЯ ЦЕНТРОМ

3.1. Безпосереднє керівництво Центром здійснює генеральний директор, який призначається на посаду наказом директора Департаменту шляхом укладання з ним контракту за результатами конкурсу в установленому порядку.

3.2. Генеральний директор Центру в межах наданих йому повноважень:

здійснює поточне керівництво Центром, організовує діяльність, забезпечує виконання завдань Центру, передбачених законодавством України, цим Положенням та контрактом, виконання актів і доручень Власника, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та Департаменту, в межах своїх повноважень несе персональну відповідальність за виконання покладених на Центр завдань;

затверджує положення про структурні підрозділи Центру, розподіляє обов'язки між заступниками генерального директора, керівниками структурних підрозділів, затверджує посадові інструкції працівників;

видає в межах своєї компетенції накази, обов'язкові для виконання усіма працівниками Центру, організовує і контролює їх виконання;

приймає на роботу та звільняє з роботи працівників Центру;

призначає на посаду та звільняє з посади заступників генерального директора за попереднім погодженням із директором Департаменту;

вирішує питання про оплату виконаних фахівцями Центру робіт, що потребують спеціальної кваліфікації або понаднормативних витрат часу;

затверджує плани роботи Центру;

укладає угоди (договори), вчиняє правочини, передбачені законодавством України, підписує документи, пов'язані з діяльністю Центру;

укладає трудові договори з працівниками Центру, застосовує до працівників заходи заохочення та заходи дисциплінарного стягнення відповідно до законодавства, цього Положення та укладених трудових договорів;

розпоряджається майном і коштами Центру в порядку, передбаченому цим Положенням та законодавством України;

звітує про діяльність Центру перед Департаментом;

утворює дорадчі органи у складі наукових працівників, провідних спеціалістів інших наукових і творчих установ та організацій, представників громадськості для розгляду питань щодо охорони об'єктів Заповідника, проведення науково-дослідної, науково-методичної роботи;

забезпечує подання в установленому порядку фінансової звітності, та разом з головним бухгалтером Центру персонально відповідає за достовірність та своєчасність подання звітності у порядку, встановленому законодавством України;

забезпечує своєчасну сплату податків, зборів, платежів;

визначає та подає на затвердження Департаменту кошторис витрат, штатний розпис та організаційну структуру Центру у порядку, встановленому законодавством України;

діє від імені Центру в усіх органах державної влади, місцевого самоврядування, в підприємствах, установах, організаціях, а також здійснює інші дії в межах повноважень, передбачених законодавством України;

забезпечує охорону праці, дотримання законності та порядку в Центрі;

забезпечує умови для ефективної діяльності Центру;

здійснює інші повноваження відповідно до законодавства України та цього Положення.

3.3. Генеральний директор несе персональну відповідальність за діяльність Центру у межах своїх повноважень.

Генеральний директор несе персональну відповідальність за дотримання вимог законодавства, рішень Київської міської ради, розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) щодо внутрішнього фінансового контролю у Центрі та у сфері публічних закупівель, а також допущення неефективних господарських операцій, правочинів, прийняття неефективних управлінських рішень в установленому порядку.

3.4. До структури Центру входять: Державний історико-архітектурний заповідник «Стародавній Київ», Музей історії Михайлівського Золотоверхого монастиря, постійно діюча експозиція «Кам'яниця київського війта», виставкова зала «Андріївський узвіз, 5/31», постійно діюча експозиція «Поштовий будинок», музейний фонд, фонд наукової документації та інші структурні підрозділи.

3.5. З метою поповнення музейних фондів та фонду наукової документації об'єктів культурної спадщини предметами, речами, документами, що становлять культурну цінність та/або стосуються культурної спадщини міста, Центром створюється та визначається склад фондово-закупівельної комісії.

IV. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ ЦЕНТРУ

4.1. Трудовий колектив Центру становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору

(контракту), колективного договору, а також інших форм, що регулюють трудові відносин працівника з Центром.

4.2. Повноваження трудового колективу Центру реалізуються загальними зборами (конференцією) та їхнім виборним органом – представниками трудового колективу.

4.3. Виробничі, трудові, соціально-економічні відносини і узгодження інтересів працівників та роботодавця регулюються колективним договором.

4.4. Трудовий колектив на загальних зборах:

розглядає і затверджує проект колективного договору;

визначає і затверджує перелік і порядок надання працівникам Центру соціальних пільг;

та інші питання що не суперечать чинному законодавству.

4.5. Право укладення колективного договору від імені роботодавця надається генеральному директору Центру, а від імені трудового колективу – представникам трудового колективу.

4.6. Працівники Центру, які здійснюють обслуговування музейних експозицій та виставок, провадять культурно-освітню та науково-дослідну діяльність що пов'язана з комплектуванням, зберіганням, охороною музейних предметів, займаються експозиційною, фондовою, видавничою, реставраційною роботою користуються правами та пільгами передбаченими для працівників музеїв відповідно до Закону України «Про музеї та музейну справу».

4.7. Колективний договір підлягає повідомній реєстрації у встановленому законодавством порядку.

V. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ

5.1. Центр має право:

планувати свою діяльність, вдосконалювати форми і методи роботи;

здійснювати моніторинг стану об'єктів культурної спадщини, розташованих на території Заповідника, а також за дорученням Департаменту інших об'єктів культурної спадщини міста Києва незалежно від форм власності з метою перевірки стану їх зберігання, характеру та способу використання, ведення ремонтних, реставраційних та інших робіт, а також з метою їх обстеження, наукового вивчення, отримання необхідних даних про об'єкти та їхні території;

здійснювати підготовку матеріалів, що засвідчують виявлені факти пошкодження, руйнування, або знищення пам'яток, які розташовані на території Заповідника, з метою притягнення винних осіб до адміністративної чи кримінальної відповідальності;

на замовлення фізичних та юридичних осіб надавати платні послуги визначені законодавством України, проводити консультації з питань наукових досліджень, їх організації та наукового обслуговування, організовувати, проводити наукові семінари, конференції, симпозіуми, лекторії, виставки,

навчання, здійснювати підготовку бібліографічних та аналітичних оглядів, довідок, видавати, розповсюджувати наукові, науково-інформаційні, науково-популярні та рекламні матеріали, що стосуються охорони культурної спадщини;

співпрацювати з міжнародними та вітчизняними організаціями у галузі охорони культурної спадщини, брати участь у нарадах, симпозіумах, конференціях з метою обміну відповідним досвідом та інформацією, підвищення професійного рівня наукових працівників Центру;

сприяти підготовці та підвищенню кваліфікації працівників Центру у вітчизняних і закордонних наукових установах та навчальних закладах;

з метою популяризації культурної спадщини та питань її охорони: здійснювати підготовку та розповсюджувати у встановленому порядку відповідну наукову, науково-методичну, довідкову, рекламну, сувенірну продукцію та визначати порядок її реалізації; здійснювати наукову, науково-методичну, культурно-просвітницьку, екскурсійну, експозиційно-виставкову та музейну діяльність;

здійснювати екскурсійну роботу на території Заповідника, визначати тематику і зміст екскурсійного обслуговування в межах його території;

в установленому порядку використовувати зображення об'єктів культурної спадщини, що знаходяться на території Заповідника, предметів та їх зібрань, репродукувати письмові та іконографічні документи, що зберігаються в його музейних фондах, та надавати право іншим юридичним та фізичним особам використовувати ці зображення та репродукції відповідно до чинного законодавства;

розробляти, у тому числі спільно із підрядними науково-проектними організаціями, проекти відтворення втрачених пам'яток та інших об'єктів, важливих для формування традиційного характеру середовища міста Києва та історичних населених місць України;

організовувати проведення в установленому порядку ремонтних, реставраційних та інших робіт на об'єктах культурної спадщини, які перебувають в оперативному управлінні Центру;

створювати та організовувати роботу комісій, інспекційних, дослідних та інших робочих груп, необхідних для забезпечення виконання покладених на Центр завдань, із залученням у встановленому порядку, у разі необхідності, досвідчених фахівців інших установ, підприємств та організацій, представників засобів масової інформації, зацікавленої громадськості;

скликати наради з питань, що належать до компетенції Центру;

надавати в користування на договірних засадах, за рішенням Власника чи уповноваженого ним органу, майно, що закріплене за Центром на праві оперативного управління у порядку встановленому законодавством;

виступати позивачем, відповідачем, третьою особою у судах у випадках порушення прав і законних інтересів Центру, в тому числі у випадках порушення законодавства про охорону культурної спадщини на об'єктах, що знаходяться в оперативному управлінні Центру, подавати відповідні матеріали

до правоохоронних органів щодо порушень Закону України «Про охорону культурної спадщини»;

вступати в договірні відносини з юридичними та фізичними особами;

розпоряджатися коштами, отриманими від надання платних послуг, благодійних внесків та коштами, отриманими з інших джерел відповідно до законодавства України, і використовувати їх для розвитку діяльності Центру та матеріального стимулювання роботи працівників Центру;

здійснювати інші повноваження, що передбачені законодавством, та які випливають з цього Положення.

5.2. Центр зобов'язаний:

провадити свою діяльність відповідно до Конституції та законів України, Указів Президента України, нормативно-правових актів Кабінету Міністрів України, рішень Київської міської ради, розпоряджень Київського міського голови та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), наказів Департаменту охорони культурної спадщини а також цього Положення;

забезпечувати підготовку та підвищення фахової кваліфікації працівників Центру, їх правовий і соціальний захист;

забезпечувати своєчасну сплату податків, платежів, зборів;

сприяти міжнародному співробітництву у сфері охорони культурної спадщини;

забезпечувати збереження закріпленого за ним майна і ефективну його експлуатацію за призначенням відповідно до цілей, визначених цим Положенням.

VI. МАЙНО І КОШТИ ЦЕНТРУ

6.1. Утримання Центру здійснюється за рахунок коштів бюджету міста Києва.

6.2. Майно Центру належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва та закріплюється за ним на праві оперативного управління.

6.3. Майно Центру становлять основні фонди та оборотні активи, а також інші цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі Центру.

6.4. Центр володіє, користується та розпоряджається зазначеним майном відповідно до законодавства, рішень Київської міської ради, розпоряджень Київського міського голови та виконавчого органу Київради (Київської міської державної адміністрації), а також цього Положення.

6.5. Джерелами фінансування Центру є:

кошти міського бюджету;

орендна плата за користування об'єктами культурної спадщини, що перебувають в його оперативному управлінні;

доходи від надання платних послуг;

кошти, одержані за роботи (послуги), виконані Центром на замовлення підприємств, установ, організацій та фізичних осіб;

гранти, благодійні внески, добровільні пожертвування, грошові внески, матеріальні цінності, одержані від фізичних і юридичних осіб, у тому числі іноземних;

інші джерела, які не заборонені законодавством України.

6.6. Кошти Центру витрачаються для фінансування видатків для утримання Центру, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Положенням, у відповідності до кошторису доходів та видатків.

6.7. Кошти, виділені на фінансування Центру з бюджету міста Києва, використовуються виключно за цільовим призначенням згідно із затвердженим кошторисом у порядку встановленому Власником або уповноваженим органом відповідно до законодавства.

6.8. Центр має право виключно за згодою Власника або уповноваженого ним органу: відчужувати закріплене за ним майно, здавати в оренду або безоплатне користування (позичку), передавати в заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку.

6.9. Фонд наукової документації об'єктів культурної спадщини є науково-інформаційною базою Центру і не підлягає продажу, розділу та будь-якій формі відчуження. Центр має право використання зазначених матеріалів, в тому числі для надання платних послуг за тарифами, що затверджені в установленому порядку.

6.10. Усі наукові, науково-методичні роботи, практичні розробки, виконані працівниками Центру у службовому порядку та на замовлення фізичних і юридичних осіб, а також позаштатними фахівцями, залученими до роботи з дотриманням права інтелектуальної власності, нормативів оплати, трудового законодавства, є власністю територіальної громади міста Києва. Всі роботи і розробки, виконані штатними працівниками Центру та позаштатними фахівцями, підлягають реєстрації та зберіганню у фонді наукової документації Центру і видаються для ознайомлення лише з дозволу генерального директора Центру.

VII. ОБЛІК, ЗВІТНІСТЬ ТА КОНТРОЛЬ ДІЯЛЬНОСТІ ЦЕНТРУ

7.1. Центр веде облік своєї роботи та подає інформацію про свою діяльність відповідним державним контролюючим органам за їх вимогою, або у встановлені законодавством терміни. Якщо вимоги виходять за межі повноважень контролюючих органів, Центр має право їх не виконувати та оскаржити у відповідних інстанціях.

7.2. Центр веде бухгалтерський облік результатів своєї діяльності і складає фінансову звітність у порядку, встановленому законодавством України. Фінансова звітність подається Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної

адміністрації), Департаменту, Державній казначейській службі України, Державній фіскальній службі України.

7.3. Перевірки та аудит фінансово-господарської діяльності Центру проводяться власником або уповноваженим ним органом у встановленому порядку.

VIII. ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ

8.1. Центр здійснює зовнішньоекономічну діяльність згідно із законодавством України.

8.2. Центр має право самостійно укладати договори (контракти) з іноземними юридичними та фізичними особами на будь-які форми співробітництва у сфері охорони культурної спадщини, брати участь у діяльності відповідних міжнародних організацій та фондів згідно з законодавством та цим Положенням.

8.3. Порядок використання коштів в іноземній валюті визначається законодавством України.

IX. ПРИПИНЕННЯ ЦЕНТРУ

9.1. Центр припиняється в результаті реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації за рішенням Власника або інших органів у випадках передбачених законом.

9.2. Орган, що прийняв рішення про припинення Центру, призначає комісію з припинення Центру та встановлює порядок і строк заявлення кредиторами своїх вимог до Центру, що припиняється.

9.3. До комісії з припинення Центру, комісії з реорганізації, ліквідаційної комісії з моменту призначення переходять повноваження щодо управління справами Центру. Голова комісії з припинення Центру представляє його у відносинах з третіми особами та виступає у суді від імені Центру.

9.4. Комісія з припинення складає ліквідаційний баланс (передавальний акт, розподільчий баланс) Центру і подає його на затвердження в установленому порядку.

9.5. У разі припинення Центру його майно, в т.ч. активи за рішенням Власника передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету міста Києва.

9.6. Працівникам, що звільняються у результаті припинення Центру, гарантується додержання їхніх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю.

9.7. Центр вважається припиненим з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань запису про його припинення.

X. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ПОЛОЖЕННЯ ЦЕНТРУ

10.1. Зміни до Положення вносяться відповідно до законодавства України у тому ж порядку, в якому було затверджено Положення.

Київський міський голова Віталій КЛИЧКО

ПОРІВНЯЛЬНА ТАБЛИЦЯ

до проекту рішення Про внесення змін до Положення про установу «Київський науково-методичний центр по охороні, реставрації та використанню пам'яток історії, культури і заповідних територій» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), затвердженого рішенням Київської міської ради від 24.12.2009 № 906/2975

Чинна редакція Положення про установу «Київський науково-методичний центр по охороні, реставрації та використанню пам'яток історії, культури і заповідних територій» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), затвердженого рішенням Київської міської ради від 24.12.2009 № 906/2975	**Нова редакція Положення про установу «Київський науково-методичний центр по охороні, реставрації та використанню пам'яток історії, культури і заповідних територій» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (в редакції рішення Київської міської ради _____)**
	I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ
1. Установа "Київський науково-методичний центр по охороні, реставрації та використанню пам'яток історії, культури і заповідних територій" виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі - Центр) є правонаступником державної організації "Київський науково-методичний центр по охороні, реставрації та використанню пам'яток історії, культури і заповідних територій", реорганізованої відповідно до рішення Київської міської ради від 27.01.2005 N 14/2590 "Про реорганізацію державної організації "Київський науково-методичний центр по охороні, реставрації та використанню пам'яток історії, культури і заповідних територій" в установу "Київський науково-методичний центр по охороні, реставрації та використанню пам'яток історії, культури і заповідних територій", підпорядковується Головному управлінню охорони культурної спадщини виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).	**1.1.** Установа «Київський науково-методичний центр по охороні, реставрації та використанню пам'яток історії, культури і заповідних територій» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі - Центр) є правонаступником державної організації «Київський науково-методичний центр по охороні, реставрації та використанню пам'яток історії, культури і заповідних територій», реорганізованої відповідно до рішення Київської міської ради від **27 січня 2005 року № 14/2590** «Про реорганізацію державної організації «Київський науково-методичний центр по охороні, реставрації та використанню пам'яток історії, культури і заповідних територій» в установу «Київський науково-методичний центр по охороні, реставрації та використанню пам'яток історії, культури і заповідних територій», **є бюджетною неприбутковою установою, яка** підпорядковується **Департаменту охорони культурної спадщини** виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Департамент). **Засновником та власником Центру є територіальна громада міста Києва, від імені якої виступає Київська міська рада (далі – Власник).**
Центр є науковою, культурно-просвітницькою, науково-методичною установою, призначеною для дослідження і накопичення даних про культурну спадщину, її збереження, використання в процесі розкриття, відновлення та примноження історичного і культурного потенціалу.	**1.2.** Центр є науково-дослідною, культурно-освітньою установою, призначеною для дослідження і накопичення даних про культурну спадщину, її збереження, використання в процесі розкриття, відновлення та примноження історичного і культурного потенціалу
2. Центр є юридичною особою, має самостійний баланс, бланки, штампи, рахунки в установах банків, печатку зі своїм найменуванням.	**1.3.** Центр є юридичною особою, має самостійний баланс, **рахунки в установах банків, печатку, штампи, бланки** зі своїм найменуванням.

Місцезнаходження (юридична адреса) Центру: 04070, м. Київ, вул. Спаська, 12.

3. Центр у своїй діяльності керується міжнародними договорами з охорони культурної спадщини та захисту історичного середовища, документами ЮНЕСКО, Ради Європи та інших міжнародних організацій, що діють у сфері охорони культурної спадщини, Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, центрального органу виконавчої влади у сфері охорони культурної спадщини, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та іншими нормативно-правовими актами України, наказами Головного управління охорони культурної спадщини виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі - Головне управління) та Головного управління комунальної власності міста Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), а також цим Положенням.

4. Основними завданнями Центру є:

- здійснення національних пріоритетів і світових стандартів у сфері охорони культурної спадщини м. Києва з метою її збереження, використання об'єктів культурної спадщини у суспільному житті, захисту традиційного характеру середовища в інтересах нинішнього і прийдешніх поколінь;

- **здійснення** виявлення, наукового вивчення, класифікації, захисту, збереження, **належного утримання і відповідного використання** об'єктів культурної спадщини;

- здійснення **дослідження,** консервації, реставрації, реабілітації, музеєфікації, ремонту, пристосування об'єктів культурної спадщини;

- **здійснення** наукової пам'ятко охоронної діяльності;

1.4. Центр у своїй діяльності керується **Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, центрального органу виконавчої влади у сфері охорони культурної спадщини, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та іншими нормативно-правовими актами України, міжнародними договорами з охорони культурної спадщини та захисту історичного середовища, ратифікованими Україною документами ЮНЕСКО, Ради Європи та інших міжнародних організацій у сфері охорони культурної спадщини, наказами директора Департаменту**, а також цим Положенням.

1.5. Повне найменування Центру - Київський науково-методичний центр по охороні, реставрації та використанню пам'яток історії, культури і заповідних територій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Скорочене найменування Центру: КНМЦ по охороні пам'яток.

1.6. Місцезнаходження Центру: 04070, м. Київ, вул. Спаська, 12.

II. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ТА ВИДИ ДІЯЛЬНОСТІ ЦЕНТРУ

2.1. Основними завданнями Центру є:

надання методичної допомоги, консультацій, підготовка висновків, рекомендацій, звітів у процесі реалізації та популяризації національних пріоритетів, світових стандартів у сфері охорони культурної спадщини м. Києва з метою її збереження, використання об'єктів культурної спадщини у суспільному житті, захисту традиційного характеру середовища в інтересах нинішнього і прийдешніх поколінь;

виявлення, дослідження, наукове вивчення, класифікація відповідно до категорії, типології, виду, захист, збереження об'єктів культурної спадщини;

забезпечення консервації, реставрації, реабілітації, музеєфікації, ремонту та пристосування об'єктів культурної спадщини, що знаходяться в оперативному управлінні Центру в установленому порядку;

наукова діяльність у сфері охорони культурної спадщини;

утримання та використання об'єктів культурної спадщини, що

- організація роботи з використання, **утримання та контролю за об'єктами** культурної спадщини, що закріплені за Центром на праві оперативного управління;	**закріплені за Центром на праві оперативного управління відповідно до законодавства;**
- музейно-просвітницька та видавничо-інформаційна діяльність;	**музейна, культурно-освітня** та видавничо-інформаційна діяльність;
- здійснення **науково-методичної** діяльності щодо збереження об'єктів культурної спадщини, історичних ареалів **та історичних населених місць;**	здійснення **науково-дослідної** діяльності щодо збереження об'єктів культурної спадщини, **їх зон охорони** та історичних ареалів, **охорони, обліку та збереження традиційного характеру міського середовища**;
- наукове дослідження об'єктів культурної спадщини міста, підготовка інвентаризаційної та передпроектної документації на такі об'єкти;	
- розробка науково-методичних рекомендацій щодо збереження, охорони, обліку, реставрації об'єктів культурної спадщини, забудови на території історичних населених місць;	
- наукова експертиза програм та проектів, що стосуються об'єктів культурної спадщини або реалізація яких може позначитися на них;	
- **нагляд** за станом забудови, облаштуванням в межах території Державного історико-архітектурного заповідника "Стародавній Київ" (далі - Заповідник), **проведенням ремонтних, реставраційних, та інших робіт на об'єктах, що знаходяться в оперативному управлінні Центру**, розроблення відповідних пропозицій.	
5. Центр відповідно до покладених на нього завдань здійснює в установленому порядку:	**2.2.** Центр, відповідно до покладених на нього завдань, здійснює в установленому порядку:
5.1. Виявлення, вивчення **та** складання облікової документації **на** об'єкти культурної спадщини міста Києва:	2.2.1. Виявлення, вивчення, розроблення облікової документації на нерухомі об'єкти культурної спадщини:
- розробку наукових програм, досліджень;	**підготовка пропозицій та відповідної документації для включення нерухомих об'єктів культурної спадщини до Переліку об'єктів культурної спадщини та Державного реєстру нерухомих пам'яток України або зміни категорії пам'яток місцевого значення;**
- ведення та поповнення фонду наукової документації;	ведення та поповнення фонду наукової документації;
- розробку науково-дослідної документації;	
- ведення бази облікових даних, внесення до неї змін і доповнень;	
- підготовку облікової документації (облікові картки, паспорти тощо);	
- підготовку документації щодо визначення меж пам'яток, їхніх зон охорони, охоронюваних археологічних територій, історичних ареалів як містобудівної документації;	
- підготовку матеріалів, пропозицій на занесення археологічних територій до Списку охоронюваних археологічних територій України, історичних ареалів - до Списку історичних населених місць України.	
5.2. Дослідження об'єктів культурної спадщини міста Києва, підготовку **інвентаризаційної та** передпроектної документації на них:	2.2.2. Дослідження об'єктів культурної спадщини міста Києва, **підготовку необхідної для належного обліку науково-проектної документації на такі об'єкти, а саме**:
	проведення натурних обстежень, пошуково-аналітичних,

- проведення натурних обстежень, пошуково-аналітичних, дослідницьких та інших робіт з метою одержання нових відомостей, поповнення ними фонду наукової документації **та бази облікових даних об'єктів культурної спадщини міста Києва;** - підготовку історико-архітектурних довідок; **- здійснення інвентаризацій**, фотофіксацій; **- виконання передпроектних науково-дослідних робіт для складання або коригування** історико-архітектурних опорних планів, **визначення меж та режимів використання територій пам'яток, їхніх зон охорони, охоронюваних археологічних територій, історичних ареалів, умов захисту щойно виявлених об'єктів культурної спадщини та традиційного характеру історичного середовища;** - розробку історико-містобудівних обґрунтувань щодо розміщення, будівництва **та реставрації** об'єктів містобудування. 5.3. Комплектування фонду наукової документації Центру. **5.4. Підготовку матеріалів до розроблення програм охорони культурної спадщини.** 5.5. Комплектування музейних фондів Центру. 5.6. Підготовку норм та правил, у межах наданих повноважень, щодо розроблення **і затвердження науково-методичної**, науково-проектної документації на ремонт, консервацію, реабілітацію, реставрацію, пристосування, музеєфікацію пам'яток, інших об'єктів культурної спадщини. 5.7. Проведення невідкладних досліджень об'єктів культурної спадщини міста Києва в разі виникнення загрози їхнього руйнування чи пошкодження. 5.8. Підготовку статей та ілюстративного матеріалу до тому "Київ" Зводу пам'яток історії та культури України. **5.9. Організацію наукових обґрунтувань щодо програм та проектів, що стосуються об'єктів культурної спадщини міста Києва або реалізація яких може позначитися на них:** **- підготовку наукових висновків, експертних висновків щодо**	дослідницьких та інших робіт з метою одержання нових відомостей та поповнення ними фонду наукової документації об'єктів культурної спадщини міста Києва; підготовка історико-архітектурних довідок, фотофіксація об'єктів культурної спадщини міста Києва тощо; **підготовка пропозицій щодо умов захисту об'єктів культурної спадщини, історичної забудови та традиційного характеру міського середовища;** **розроблення науково-проектної документації щодо визначення режимів використання та меж територій пам'яток, їхніх зон охорони, охоронюваних археологічних територій, історичних ареалів;** **проведення відповідних досліджень щодо розміщення, будівництва, капітального ремонту та реконструкції об'єктів містобудування, які можуть позначитися на стані об'єктів культурної спадщини міста Києва;** **надання фізичним та юридичним особам письмових історичних, аналітичних, тематичних довідок, висновків щодо нерухомих об'єктів культурної спадщини;** **надання методичної допомоги, консультацій, підготовка висновків, рекомендацій, звітів з питань збереження нерухомих об'єктів культурної спадщини та рухомих предметів, пов'язаних з нерухомими об'єктами культурної спадщини.** 2.2.3. Комплектування музейних фондів Центру. 2.2.4. Підготовку **пропозицій стосовно** норм та правил, **у межах наданих повноважень**, щодо розроблення **наукової**, науково-проектної документації на ремонт, реабілітацію, реставрацію, пристосування, музеєфікацію пам'яток, інших об'єктів культурної спадщини на території Заповідника. 2.2.5. Проведення невідкладних досліджень об'єктів культурної спадщини міста Києва в разі виникнення загрози їхнього руйнування чи пошкодження. 2.2.6. Підготовку статей та ілюстративного матеріалу з питань охорони культурної спадщини, у тому числі до тому «Київ» Зводу пам'яток історії та культури України. 2.2.7. **Підготовку рекомендацій щодо програм та проектів містобудівних, архітектурних і ландшафтних перетворень, будівельних, меліоративних, шляхових, земляних робіт на землях історико-культурного призначення.**

програм та проектів містобудівних, архітектурних і ландшафтних перетворень, будівельних, меліоративних, шляхових, земляних робіт на землях історико-культурного призначення;

- підготовку експертних висновків щодо документації на ремонт, консервацію, реабілітацію, реставрацію, пристосування, музеєфікацію об'єктів культурної спадщини, складання умов на розроблення такої документації;

- складання актів технічного стану об'єктів культурної спадщини, рекомендацій щодо їх належного утримання, зберігання та використання.

5.10. **Опрацювання документації**, підготовку матеріалів для складання охоронних договорів на об'єкти культурної спадщини.

5.11. Опрацювання документації, підготовку матеріалів для складання висновків щодо відведення земельних ділянок.

5.12. Опрацювання документації, підготовку матеріалів для складання дозволів на використання у комерційних цілях символіки міста Києва.

5.13. Підготовку обґрунтувань, пропозицій щодо включення до Державного реєстру нерухомих пам'яток України або зміни категорії значення пам'яток місцевого значення.

5.14. **Опрацювання документації, підготовку матеріалів для складання висновку** щодо можливості відчуження об'єкта культурної спадщини.

5.15. Моніторинг стану забудови, облаштування, проведення ремонтних, реставраційних та інших робіт у межах Заповідника, а також на об'єктах, що знаходяться в оперативному управлінні Центру, розроблення відповідних пропозицій, що подаються до **Головного управління:**

- загальний моніторинг стану утримання об'єктів забудови, облаштування території;

- моніторинг стану дотримання законодавства про охорону культурної спадщини, вимог охорони та режимів використання щодо об'єктів культурної спадщини, зон охорони, охоронюваних археологічних територій;

- моніторинг відповідності робіт діючим нормам і правилам щодо ремонту, консервації, реабілітації, реставрації, пристосування, музеєфікації об'єктів культурної спадщини, **що визначають** традиційний характер середовища Заповідника, **а також реконструкції існуючих та будівництва нових об'єктів;**

- моніторинг відповідності містобудівних, архітектурних і ландшафтних перетворень, будівельних, реконструктивних, шляхових,

2.2.8. **Підготовку рекомендацій з метою охорони об'єктів культурної спадщини при розгляді проектів землеустрою щодо відведення земельних ділянок.**

2.2.9. Підготовку матеріалів для укладення охоронних договорів на об'єкти культурної спадщини, складання актів технічного стану об'єктів культурної спадщини, рекомендацій щодо їх належного утримання, збереження та використання.

2.2.10. **Підготовку рекомендацій** щодо можливості відчуження об'єкта культурної спадщини.

2.2.11. Моніторинг стану забудови, облаштування території, проведення ремонтних, реставраційних та інших робіт у межах Заповідника, а також на об'єктах, що знаходяться в оперативному управлінні Центру, розроблення відповідних пропозицій, що подаються до **Департаменту:**

моніторинг стану дотримання законодавства про охорону культурної спадщини, вимог охорони та режимів використання об'єктів культурної спадщини, їх територій, зон охорони, охоронюваних археологічних територій в межах Заповідника;

моніторинг відповідності робіт нормам і правилам щодо ремонту, консервації, реабілітації, реставрації, пристосування, музеєфікації об'єктів культурної спадщини, а також реконструкції існуючих та будівництва нових об'єктів, що можуть впливати на сприйняття традиційного характеру історичного середовища Заповідника;

моніторинг відповідності містобудівних, архітектурних і ландшафтних перетворень, шляхових, земляних та інших робіт, що проводяться на території Заповідника, затвердженим проектам, дозволам та умовам;

земляних та інших робіт, що проводяться на території Заповідника, затвердженим проектам, дозволам та умовам; - підготовку за результатами моніторингу висновків і пропозицій, **направлених** на покращення стану забудови, облаштування та озеленення території, посилення ознак традиційного характеру середовища Заповідника; - участь у підготовці матеріалів для формування **державного** замовлення на проведення ремонтно-реставраційних та інших робіт на об'єктах культурної спадщини; **- залучення представників громадських організацій та окремих фахівців;** - підготовку **Головному управлінню** матеріалів, що засвідчують виявлені факти пошкодження, руйнування, знищення пам'яток або іншого порушення законодавства про охорону культурної спадщини, **для відповідного реагування.** 5.16. Видавничу діяльність, інформування та просвітництво: - наукові видання; **- підготовку до друку та публікації Державного реєстру нерухомих пам'яток України в частині об'єктів, розташованих на території міста Києва;** - підготовку, видання та розповсюдження листівок, путівників, плакатів, буклетів тощо у сфері культурної спадщини; - ознайомлення **заінтересованих** осіб (проектувальників, замовників та виконавців робіт, власників, користувачів об'єктів культурної спадщини та ін.) з нормами **чинного** законодавства **у сфері** охорони культурної спадщини; - участь у роботі та організацію наукових, науково-практичних конференцій, семінарів, нарад з питань охорони культурної спадщини, в тому числі міжнародних; - проведення культурно-просвітницької роботи, тематичних екскурсій, виставок, створення музейних експозицій, їх поновлення тощо з метою популяризації культурної спадщини; - здійснення в установленому порядку обміну **виставками** із закладами культури України та інших держав, надання експонатів для проведення виставок, у тому числі за кордоном; - вживання заходів для розвитку інфраструктури екскурсійного та	підготовку результатами моніторингу висновків і пропозицій, **спрямованих** на покращення стану забудови, облаштування та озеленення території, посилення ознак традиційного характеру середовища Заповідника; участь у підготовці матеріалів для формування замовлення на проведення ремонтно-реставраційних та інших робіт на об'єктах культурної спадщини **на території Заповідника**; підготовку матеріалів, що засвідчують виявлені факти пошкодження, руйнування, знищення пам'яток або іншого порушення законодавства про охорону культурної спадщини. 2.2.12. Видавничу діяльність, інформування та просвітництво: наукові видання; підготовку, видання та розповсюдження листівок, путівників, плакатів, буклетів тощо у сфері культурної спадщини; ознайомлення **зацікавлених** осіб (проектувальників, замовників та виконавців робіт, власників, користувачів об'єктів культурної спадщини та ін.) з нормами законодавства **з питань** охорони культурної спадщини; участь у роботі та організації наукових, науково-практичних конференцій, семінарів, нарад з питань охорони культурної спадщини, в тому числі міжнародних; **залучення представників громадських організацій та окремих фахівців до вирішення питань, пов'язаних із охороною культурної спадщини та її популяризацією;** проведення культурно-просвітницької роботи, тематичних екскурсій, виставок, створення музейних експозицій, їх поновлення тощо з метою популяризації культурної спадщини; здійснення в установленому порядку обміну **досвідом та виставковими матеріалами** із закладами культури України та інших держав, надання експонатів для проведення виставок, у тому числі за кордоном; вживання заходів для розвитку інфраструктури екскурсійного та рекреаційного обслуговування на території міста. 2.2.13. Забезпечення роботи фондово-закупівельної комісії.

рекреаційного обслуговування на території міста.

5.17. Відповідно до основних напрямів, за дорученням Київської міської ради та **Головного управління** комунальної власності міста Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) заходи щодо належного режиму використання майна, що є комунальною власністю територіальної громади міста Києва та передане в оперативне управління Центру, зокрема:

- розробку пропозицій щодо забезпечення належного режиму утримання, збереження та використання об'єктів культурної спадщини;
- укладання договорів на використання об'єктів культурної спадщини відповідно до рішень Київської міської ради;
- надання звітів щодо сплати орендної плати за використання вищезазначеного майна, кількісний та якісний склад майна;
- **оформлення у встановленому порядку права постійного користування земельними ділянками;**
- **замовлення робіт щодо інвентаризації об'єктів культурної спадщини.**

5.18. Забезпечення роботи фондово-закупівельної комісії.

6. Центр має право:

6.1. Здійснювати моніторинг стану об'єктів культурної спадщини, розташованих на території Заповідника, а також за дорученням Головного управління, інших об'єктів культурної спадщини міста Києва незалежно від форм власності з метою перевірки стану їх зберігання, характеру та способу використання, ведення ремонтних, реставраційних та інших робіт, а також з метою їх обстеження, наукового вивчення, інвентаризації, отримання необхідних даних про об'єкти та їхні території.

6.2. За зверненням відповідних органів брати участь у роботі комісій з перевірки дотримання законодавства про охорону культурної спадщини юридичними та фізичними особами, у власності, користуванні чи управлінні яких є об'єкти культурної спадщини, розташовані в межах міста Києва.

6.3. Подавати пропозиції Головному управлінню щодо видання наказів та приписів, спрямованих на підвищення дієвості охорони пам'яток місцевого значення, розташованих у межах міста Києва, припинення робіт на пам'ятках, їхніх територіях та зонах охорони, якщо ці роботи проводяться за відсутності затверджених або погоджених з Головним управлінням програм та проектів,

2.3. Відповідно до основних напрямів, за дорученням Київської міської ради та **Департаменту** комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) **Центр вживає** заходів щодо належного режиму використання майна, що є комунальною власністю територіальної громади міста Києва та закріплене на праві оперативного управління за Центром, зокрема:

розробляє пропозиції щодо забезпечення належного режиму утримання, збереження та використання об'єктів культурної спадщини;

забезпечує виконання рішень Власника про укладання договорів на використання об'єктів культурної спадщини, що закріплені на праві оперативного управління за Центром;

надає звіти щодо сплати орендної плати за використання вищезазначеного майна, кількісний та якісний склад майна.

2.4. Види діяльності, для здійснення яких необхідно отримання ліцензій, документів дозвільного характеру тощо, проводяться Центром за їх наявності.

передбачених Законом України "Про охорону культурної спадщини" дозволів або з відхиленням від них.

6.4. Подавати пропозиції Головному управлінню щодо відповідного реагування стосовно юридичних осіб:

- за проведення будь-яких робіт, що можуть завдати або завдали шкоди об'єктам культурної спадщини, їхнім територіям, зонам охорони, охоронюваним археологічним територіям, історичним ареалам міста або традиційному характеру його середовища;

- за недодержання вимог щодо захисту, збереження, утримання, використання, реставрації, реабілітації пам'яток місцевого значення та інших об'єктів культурної спадщини, у тому числі вимог, передбачених охоронними договорами;

- за неподання, несвоєчасне подання або подання явно недостовірної інформації про виявлені об'єкти культурної спадщини у процесі проведення земляних, будівельних, шляхових, меліоративних та будь-яких інших робіт на території Заповідника.

6.5. Здійснювати підготовку матеріалів, що засвідчують виявлені факти пошкодження, руйнування, знищення пам'яток, розташованих на території Заповідника, з метою притягнення винних осіб до адміністративної чи кримінальної відповідальності.

6.6. За замовленням фізичних та юридичних осіб платно виконувати пошукові та науково-дослідні роботи, здійснювати підготовку наукових висновків, проводити консультації з питань наукових досліджень, їх організації та наукового обслуговування, організовувати, проводити наукові семінари, конференції, симпозіуми, лекторії, виставки, навчання, здійснювати підготовку бібліографічних та аналітичних оглядів, довідок, видавати, розповсюджувати наукові, науково-інформаційні, науково-популярні та рекламні матеріали, що стосуються охорони культурної спадщини.

6.7. Співпрацювати з міжнародними та вітчизняними організаціями у галузі охорони культурної спадщини, брати участь у нарадах, симпозіумах, конференціях з метою обміну відповідним досвідом та інформацією, підвищення професійного рівня наукових працівників Центру.

6.8. Сприяти підготовці та підвищенню кваліфікації працівників Центру у вітчизняних і закордонних наукових установах та навчальних закладах.

6.9. З метою популяризації культурної спадщини та питань її охорони:

- здійснювати підготовку, розповсюджувати у встановленому

порядку відповідну наукову, науково-методичну, довідкову, рекламну, сувенірну продукцію та визначати порядок її реалізації;

- здійснювати наукову, науково-методичну, культурно-просвітницьку, екскурсійну, експозиційно-виставкову та музейну діяльність.

6.10. Здійснювати екскурсійну роботу на території Заповідника, визначати тематику і зміст екскурсійного обслуговування в межах його території; в установленому порядку використовувати зображення об'єктів культурної спадщини, що знаходяться на території Заповідника, предметів та їх зібрань, репродукувати письмові та іконографічні документи, що зберігаються в його музейних фондах, надавати право іншим юридичним та фізичним особам використовувати ці зображення та репродукції відповідно до чинного законодавства.

6.11. В установленому порядку в межах завдань, покладених на Центр, замовляти, контролювати виконання та здійснювати оплату робіт (послуг) фахівцям на підставі окремих договорів (угод).

6.12. Розробляти спільно із підрядними науково-проектними організаціями проекти відтворення втрачених пам'яток та інших об'єктів, важливих для формування традиційного характеру середовища міста Києва та історичних населених місць України.

6.13. Організовувати проведення в установленому порядку ремонтних, реставраційних та інших робіт на об'єктах культурної спадщини, які перебувають в оперативному управлінні Центру.

6.14. Створювати та організовувати роботу комісій, інспекційних, дослідних та інших робочих груп, необхідних для забезпечення виконання покладених на Центр завдань, із залученням у встановленому порядку, у разі необхідності, досвідчених фахівців інших установ, підприємств та організацій, представників засобів масової інформації, зацікавленої громадськості.

6.15. Проводити конкурси, конференції, скликати наради з питань, що належать до компетенції Центру.

6.16. Надавати в користування на договірних засадах, за рішенням власника чи уповноваженого ним органу, майно, що закріплене за Центром на праві оперативного управління.

6.17. Виступати позивачем, відповідачем, третьою особою у судах у випадках порушення прав і законних інтересів Центру, в тому числі у випадках порушення законодавства про охорону культурної спадщини на об'єктах, що знаходяться в оперативному управлінні Центру, подавати відповідні матеріали до правоохоронних органів

щодо порушень Закону України "Про охорону культурної спадщини"; за дорученням та за умови отримання належним чином оформленої довіреності представляти інтереси виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) у судових справах, стороною в яких виступає виконавчий орган Київської міської ради (Київська міська державна адміністрація).

6.18. Здійснювати інші повноваження, що передбачені законодавством, випливають з цього Положення.

7. Фонд наукової документації об'єктів культурної спадщини є науково-інформаційною базою Центру і не підлягає продажу, розділу та будь-якій формі відчуження. Центр має право використання зазначених матеріалів, в тому числі для надання платних послуг за тарифами, що затверджені в установленому порядку.

8. Усі наукові, науково-методичні роботи, практичні розробки, виконані працівниками Центру у службовому порядку та на замовлення фізичних і юридичних осіб, а також позаштатними фахівцями, залученими до роботи з дотриманням права інтелектуальної власності, нормативів оплати, трудового законодавства, є власністю територіальної громади міста Києва. Всі роботи і розробки, виконані штатними працівниками Центру та позаштатними фахівцями, підлягають реєстрації та зберіганню у фонді наукової документації Центру і видаються для ознайомлення лише за дозволом генерального директора Центру.

9. Структура та штатний розпис Центру визначаються його керівництвом та затверджуються Головним управлінням.

До структури Центру входять: Державний історико-архітектурний заповідник "Стародавній Київ", науково-методична рада, Музей історії Михайлівського Золотоверхого монастиря, постійно діюча виставка "Будинок Петра І в історії благодійництва в м. Києві", постійно діюча виставка "До історії самоврядування в м. Києві", музейний фонд, фонд наукової документації та інші структурні підрозділи.

10. Центр очолює генеральний директор, який призначається на посаду **та звільняється з посади начальником Головного управління** за попереднім погодженням із заступником голови виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) згідно із розподілом обов'язків.

Генеральний директор Центру:

10.1. Здійснює **загальне** керівництво **діяльністю** Центру, в межах своїх повноважень несе персональну відповідальність за виконання покладених на Центр завдань.

III. УПРАВЛІННЯ ЦЕНТРОМ

3.1. **Безпосереднє керівництво Центром здійснює генеральний директор, який призначається на посаду наказом директора Департаменту шляхом укладання з ним контракту за результатами конкурсу в установленому порядку.**

3.2. Генеральний директор Центру **в межах наданих йому повноважень:**

здійснює **поточне** керівництво Центром, **організовує діяльність, забезпечує виконання завдань Центру, передбачених законодавством України, цим Положенням та контрактом, виконання актів і доручень Власника, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та Департаменту, в межах своїх повноважень** несе персональну відповідальність за виконання покладених на Центр завдань;

10.2. Затверджує положення про структурні підрозділи Центру, розподіляє обов'язки між заступниками генерального директора, керівниками структурних підрозділів, затверджує посадові інструкції працівників.	затверджує положення про структурні підрозділи Центру, розподіляє обов'язки між заступниками генерального директора, керівниками структурних підрозділів, затверджує посадові інструкції працівників;
10.3. Видає в межах своєї компетенції накази, організовує і контролює їх виконання.	видає в межах своєї компетенції накази, **обов'язкові для виконання усіма працівниками Центру**, організовує і контролює їх виконання;
10.4. **Призначає на посади і** звільняє з **посад** працівників Центру.	**приймає на роботу та звільняє з роботи** працівників Центру;
10.5. Представляє інтереси Центру в усіх установах, організаціях, підприємствах, укладає від імені Центру угоди та підписує документи.	
10.6. Вирішує питання про оплату виконаних фахівцями **для** Центру робіт, що потребують спеціальної кваліфікації або понаднормативних витрат часу.	вирішує питання про оплату виконаних фахівцями Центру робіт, що потребують спеціальної кваліфікації або понаднормативних витрат часу;
10.7. Заохочує і накладає стягнення на працівників Центру відповідно до чинного законодавства України.	**затверджує плани роботи Центру;** **укладає угоди (договори), вчиняє правочини, передбачені законодавством України, підписує документи, пов'язані з діяльністю Центру;** **укладає трудові договори з працівниками Центру, застосовує до працівників заходи заохочення та заходи дисциплінарного стягнення відповідно до законодавства, цього Положення та укладених трудових договорів;**
	розпоряджається майном і коштами Центру в порядку, передбаченому цим Положенням та законодавством України;
10.8. Звітує про діяльність Центру перед **Головним управлінням.**	звітує про діяльність Центру перед **Департаментом**;
10.9. Формує та затверджує склад дорадчого органу - науково-методичної ради з питань охорони культурної спадщини.	**утворює дорадчі органи у складі наукових працівників, провідних спеціалістів інших наукових і творчих установ та організацій, представників громадськості для розгляду питань щодо охорони об'єктів Заповідника, проведення науково-дослідної, науково-методичної роботи;** **забезпечує подання в установленому порядку фінансової звітності, та разом з головним бухгалтером Центру персонально відповідає за достовірність та своєчасність подання звітності у порядку, встановленому законодавством України;** **забезпечує своєчасну сплату податків, зборів, платежів;** **визначає та подає на затвердження Департаменту кошторис витрат, штатний розпис та організаційну структуру Центру у порядку, встановленому законодавством України;** **діє від імені Центру в усіх органах державної влади, місцевого самоврядування, в підприємствах, установах, організаціях, а також здійснює інші дії в межах повноважень, передбачених законодавством України;**

10.10. Здійснює інші повноваження, що випливають із законодавства **та цього Положення.**	**забезпечує охорону праці, дотримання законності та порядку в Центрі;** **забезпечує умови для ефективної діяльності Центру;** здійснює інші повноваження **відповідно до законодавства України та цього Положення.** **3.3. Генеральний директор несе персональну відповідальність за діяльність Центру у межах своїх повноважень.** **Генеральний директор несе персональну відповідальність за дотримання вимог законодавства, рішень Київської міської ради, розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) щодо внутрішнього фінансового контролю у Центрі та у сфері публічних закупівель, а також допущення неефективних господарських операцій, правочинів, прийняття неефективних управлінських рішень в установленому порядку.** **3.4. До структури Центру входять: Державний історико-архітектурний заповідник «Стародавній Київ», Музей історії Михайлівського Золотоверхого монастиря, постійно діюча експозиція «Кам'яниця київського війта», виставкова зала «Андріївський узвіз, 5/31», постійно діюча експозиція «Поштовий будинок», музейний фонд, фонд наукової документації та інші структурні підрозділи.**
11. З метою поповнення музейних фондів та фонду наукової документації об'єктів культурної спадщини предметами, речами, документами, що становлять культурну цінність та/або стосуються культурної спадщини міста, Центром створюється та визначається склад фондово-закупівельної комісії.	3.5. З метою поповнення музейних фондів та фонду наукової документації об'єктів культурної спадщини предметами, речами, документами, що становлять культурну цінність та/або стосуються культурної спадщини міста, Центром створюється та визначається склад фондово-закупівельної комісії. **IV. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ ЦЕНТРУ** **4.1. Трудовий колектив Центру становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту), колективного договору, а також інших форм, що регулюють трудові відносин працівника з Центром.** **4.2. Повноваження трудового колективу Центру реалізуються загальними зборами (конференцією) та їхнім виборним органом – представниками трудового колективу.** **4.3. Виробничі, трудові, соціально-економічні відносини і узгодження інтересів працівників та роботодавця регулюються колективним договором.** **4.4. Трудовий колектив на загальних зборах:** **розглядає і затверджує проект колективного договору;**

визначає і затверджує перелік і порядок надання працівникам Центру соціальних пільг;

та інші питання що не суперечать чинному законодавству.

4.5. Право укладення колективного договору від імені роботодавця надається генеральному директору Центру, а від імені трудового колективу – представникам трудового колективу.

4.6. Працівники Центру, які здійснюють обслуговування музейних експозицій та виставок, провадять культурно-освітню та науково-дослідну діяльність що пов'язана з комплектуванням, зберіганням, охороною музейних предметів, займаються експозиційною, фондовою, видавничою, реставраційною роботою користуються правами та пільгами передбаченими для працівників музеїв відповідно до Закону України «Про музеї та музейну справу».

4.7. Колективний договір підлягає повідомній реєстрації у встановленому законодавством порядку.

V. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ

5.1. Центр має право:

планувати свою діяльність, вдосконалювати форми і методи роботи;

здійснювати моніторинг стану об'єктів культурної спадщини, розташованих на території Заповідника, а також за дорученням Департаменту інших об'єктів культурної спадщини міста Києва незалежно від форм власності з метою перевірки стану їх зберігання, характеру та способу використання, ведення ремонтних, реставраційних та інших робіт, а також з метою їх обстеження, наукового вивчення, отримання необхідних даних про об'єкти та їхні території;

здійснювати підготовку матеріалів, що засвідчують виявлені факти пошкодження, руйнування, або знищення пам'яток, які розташовані на території Заповідника, з метою притягнення винних осіб до адміністративної чи кримінальної відповідальності;

на замовлення фізичних та юридичних осіб надавати платні послуги визначені законодавством України, проводити консультації з питань наукових досліджень, їх організації та наукового обслуговування, організовувати, проводити наукові семінари, конференції, симпозіуми, лекторії, виставки, навчання, здійснювати підготовку бібліографічних та аналітичних оглядів, довідок, видавати, розповсюджувати наукові, науково-інформаційні, науково-популярні

та рекламні матеріали, що стосуються охорони культурної спадщини;

співпрацювати з міжнародними та вітчизняними організаціями у галузі охорони культурної спадщини, брати участь у нарадах, симпозіумах, конференціях з метою обміну відповідним досвідом та інформацією, підвищення професійного рівня наукових працівників Центру;

сприяти підготовці та підвищенню кваліфікації працівників Центру у вітчизняних і закордонних наукових установах та навчальних закладах;

з метою популяризації культурної спадщини та питань її охорони: здійснювати підготовку та розповсюджувати у встановленому порядку відповідну наукову, науково-методичну, довідкову, рекламну, сувенірну продукцію та визначати порядок її реалізації; здійснювати наукову, науково-методичну, культурно-просвітницьку, екскурсійну, експозиційно-виставкову та музейну діяльність;

здійснювати екскурсійну роботу на території Заповідника, визначати тематику і зміст екскурсійного обслуговування в межах його території;

в установленому порядку використовувати зображення об'єктів культурної спадщини, що знаходяться на території Заповідника, предметів та їх зібрань, репродукувати письмові та іконографічні документи, що зберігаються в його музейних фондах, та надавати право іншим юридичним та фізичним особам використовувати ці зображення та репродукції відповідно до чинного законодавства;

розробляти, у тому числі спільно із підрядними науково-проектними організаціями, проекти відтворення втрачених пам'яток та інших об'єктів, важливих для формування традиційного характеру середовища міста Києва та історичних населених місць України;

організовувати проведення в установленому порядку ремонтних, реставраційних та інших робіт на об'єктах культурної спадщини, які перебувають в оперативному управлінні Центру;

створювати та організовувати роботу комісій, інспекційних, дослідних та інших робочих груп, необхідних для забезпечення виконання покладених на Центр завдань, із залученням у встановленому порядку, у разі необхідності, досвідчених фахівців інших установ, підприємств та організацій, представників засобів масової інформації, зацікавленої громадськості;

скликати наради з питань, що належать до компетенції Центру;

надавати в користування на договірних засадах, за рішенням Власника чи уповноваженого ним органу, майно, що закріплене за

12. Майно Центру становлять основні фонди та оборотні активи, а також інші цінності, вартість яких відображається в самостійному

Центром на праві оперативного управління у порядку встановленому законодавством;

виступати позивачем, відповідачем, третьою особою у судах у випадках порушення прав і законних інтересів Центру, в тому числі у випадках порушення законодавства про охорону культурної спадщини на об'єктах, що знаходяться в оперативному управлінні Центру, подавати відповідні матеріали до правоохоронних органів щодо порушень Закону України «Про охорону культурної спадщини»;

вступати в договірні відносини з юридичними та фізичними особами;

розпоряджатися коштами, отриманими від надання платних послуг, благодійних внесків та коштами, отриманими з інших джерел відповідно до законодавства України, і використовувати їх для розвитку діяльності Центру та матеріального стимулювання роботи працівників Центру;

здійснювати інші повноваження, що передбачені законодавством, та які випливають з цього Положення.

5.2. Центр зобов'язаний:

провадити свою діяльність відповідно до Конституції та законів України, Указів Президента України, нормативно-правових актів Кабінету Міністрів України, рішень Київської міської ради, розпоряджень Київського міського голови та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), наказів Департаменту охорони культурної спадщини а також цього Положення;

забезпечувати підготовку та підвищення фахової кваліфікації працівників Центру, їх правовий і соціальний захист;

забезпечувати своєчасну сплату податків, платежів, зборів;

сприяти міжнародному співробітництву у сфері охорони культурної спадщини;

забезпечувати збереження закріпленого за ним майна і ефективну його експлуатацію за призначенням відповідно до цілей, визначених цим Положенням.

VI. МАЙНО І КОШТИ ЦЕНТРУ

6.1. Утримання Центру здійснюється за рахунок коштів бюджету міста Києва.

6.2. Майно Центру **належить** до комунальної власності територіальної громади міста Києва та **закріплюється** за ним на праві

балансі Центру. Майно Центру є комунальною власністю територіальної громади міста Києва і закріплене за ним на праві оперативного управління.	оперативного управління. 6.3. Майно Центру становлять основні фонди та оборотні активи, а також інші цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі Центру.
13. Центр володіє, користується та розпоряджається зазначеним майном відповідно до **чинного** законодавства, рішень Київської міської ради, розпоряджень Київського міського голови та виконавчого органу Київради (Київської міської державної адміністрації), а також цього Положення.	6.4. Центр володіє, користується та розпоряджається зазначеним майном відповідно до законодавства, рішень Київської міської ради, розпоряджень Київського міського голови та виконавчого органу Київради (Київської міської державної адміністрації), а також цього Положення.
14. Джерелами фінансування Центру є: - кошти міського бюджету; - орендна плата за користування об'єктами культурної спадщини, що перебувають в його оперативному управлінні; - доходи від **господарської діяльності**, від надання платних послуг; **- кредити банків та інших кредиторів**; - благодійні внески, пожертвування організацій, підприємств і громадян; - інші джерела, не заборонені законодавством України.	6.5. Джерелами фінансування Центру є: кошти міського бюджету; орендна плата за користування об'єктами культурної спадщини, що перебувають в його оперативному управлінні; доходи від надання платних послуг; **кошти, одержані за роботи (послуги), виконані Центром на замовлення підприємств, установ, організацій та фізичних осіб;** **гранти**, благодійні внески, **добровільні** пожертвування, **грошові внески, матеріальні цінності, одержані від фізичних і юридичних осіб, у тому числі іноземних;** інші джерела, які не заборонені законодавством України.
15. Кошти Центру витрачаються **на** утримання Центру та **виконання завдань, передбачених** цим Положенням, у відповідності до кошторису доходів та видатків.	6.6. Кошти Центру витрачаються **для фінансування видатків для утримання Центру, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Положенням, у відповідності до кошторису доходів та видатків.** **6.7. Кошти, виділені на фінансування Центру з бюджету міста Києва, використовуються виключно за цільовим призначенням згідно із затвердженим кошторисом у порядку встановленому Власником або уповноваженим органом відповідно до законодавства.** **6.8. Центр має право виключно за згодою Власника або уповноваженого ним органу: відчужувати закріплене за ним майно, здавати в оренду або безоплатне користування (позичку), передавати в заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку.** **6.9. Фонд наукової документації об'єктів культурної спадщини є науково-інформаційною базою Центру і не підлягає продажу, розділу та будь-якій формі відчуження. Центр має право використання зазначених матеріалів, в тому числі для надання платних послуг за тарифами, що затверджені в установленому порядку.** **6.10. Усі наукові, науково-методичні роботи, практичні розробки, виконані працівниками Центру у службовому порядку та на**

замовлення фізичних і юридичних осіб, а також позаштатними фахівцями, залученими до роботи з дотриманням права інтелектуальної власності, нормативів оплати, трудового законодавства, є власністю територіальної громади міста Києва. Всі роботи і розробки, виконані штатними працівниками Центру та позаштатними фахівцями, підлягають реєстрації та зберіганню у фонді наукової документації Центру і видаються для ознайомлення лише з дозволу генерального директора Центру.

VII. ОБЛІК, ЗВІТНІСТЬ ТА КОНТРОЛЬ ДІЯЛЬНОСТІ ЦЕНТРУ

7.1. Центр веде облік своєї роботи та подає інформацію про свою діяльність відповідним державним контролюючим органам за їх вимогою, або у встановлені законодавством терміни. Якщо вимоги виходять за межі повноважень контролюючих органів, Центр має право їх не виконувати та оскаржити у відповідних інстанціях.

7.2. Центр веде бухгалтерський облік результатів своєї діяльності і складає фінансову звітність у порядку, встановленому законодавством України. Фінансова звітність подається Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Департаменту, Державній казначейській службі України, Державній фіскальній службі України.

7.3. Перевірки та аудит фінансово-господарської діяльності Центру проводяться власником або уповноваженим ним органом у встановленому порядку.

VIII. ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ

8.1. Центр здійснює зовнішньоекономічну діяльність згідно із законодавством України.

8.2. Центр має право самостійно укладати договори (контракти) з іноземними юридичними та фізичними особами на будь-які форми співробітництва у сфері охорони культурної спадщини, брати участь у діяльності відповідних міжнародних організацій та фондів згідно з законодавством та цим Положенням.

8.3. Порядок використання коштів в іноземній валюті визначається законодавством України.

IX. ПРИПИНЕННЯ ЦЕНТРУ

16. Припинення діяльності Центру здійснюється за рішенням Київської міської ради в порядку, визначеному законодавством.	**9.1. Центр припиняється в результаті реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації за рішенням Власника або інших органів у випадках передбачених законом.** **9.2. Орган, що прийняв рішення про припинення Центру, призначає комісію з припинення Центру та встановлює порядок і строк заявлення кредиторами своїх вимог до Центру, що припиняється.** **9.3. До комісії з припинення Центру, комісії з реорганізації, ліквідаційної комісії з моменту призначення переходять повноваження щодо управління справами Центру. Голова комісії з припинення Центру представляє його у відносинах з третіми особами та виступає у суді від імені Центру.** **9.4. Комісія з припинення складає ліквідаційний баланс (передавальний акт, розподільчий баланс) Центру і подає його на затвердження в установленому порядку.** **9.5. У разі припинення Центру його майно, в т.ч. активи за рішенням Власника передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету міста Києва.** **9.6. Працівникам, що звільняються у результаті припинення Центру, гарантується додержання їхніх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю.** **9.7. Центр вважається припиненим з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань запису про його припинення.** **X. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ПОЛОЖЕННЯ ЦЕНТРУ** **10.1. Зміни до Положення вносяться відповідно до законодавства України у тому ж порядку, в якому було затверджено Положення.**

Директор Департаменту охорони культурної спадщини Олександр НИКОРЯК

08/231-3639/ПР
28.11.2019

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

IX СЕСІЯ VIII СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

_____№_____

ПРОЄКТ

Про встановлення плати за доступ до елементів інфраструктури об'єктів будівництва, транспорту, енергетики, кабельної каналізації електрозв'язку, будинкової розподільної мережі комунальної власності територіальної громади міста Києва

3 (184)

Відповідно до пункту 57 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про доступ до об'єктів будівництва, транспорту, електроенергетики з метою розвитку телекомунікаційних мереж», з метою створення належних умов для розвитку конкуренції на ринку телекомунікаційних послуг шляхом забезпечення ефективного використання існуючих елементів інфраструктури об'єктів будівництва, транспорту, енергетики, кабельної каналізації електрозв'язку, будинкової розподільної мережі комунальної власності територіальної громади міста Києва, Київська міська рада вирішила:

1. Встановити, що плата за доступ до елементів інфраструктури об'єктів будівництва, транспорту, енергетики, кабельної каналізації електрозв'язку, будинкової розподільної мережі комунальної власності територіальної громади міста Києва (далі – об'єкт) визначається підприємствами, установами, організаціями територіальної громади міста Києва за якими закріплені такі об'єкти на праві господарського відання чи оперативного управління, в тому числі перебувають на балансі (далі – балансоутримувачі), у розмірі, що не перевищує, граничний розмір, встановлений статтею 17 Закону України «Про доступ до об'єктів будівництва, транспорту, електроенергетики з метою розвитку телекомунікаційних мереж».

2. Балансоутримувачам:

2.1. Забезпечувати на договірній основі безперешкодний та недискримінаційний доступ операторів та провайдерів телекомунікацій,

уповноважених ними осіб, до об'єктів, які закріплені на праві господарського відання або оперативного управління, в тому числі перебувають на балансі.

2.2. Визначати у договорах з доступу розмір плати за доступ до об'єктів згідно з відповідною методикою визначення плати за доступ до елементів інфраструктури об'єкта доступу, затвердженою відповідним державним органом влади.

2.3. Надавати структурному підрозділу виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), у підпорядкуванні якого перебуває балансоутримувачі, або відповідній районній в місті Києві державній адміністрації, до сфери управління якої переданий балансоутримувачі:

звіти щодо дотримання законодавства стосовно безперешкодного та недискримінаційного доступу до об'єктів;

розрахунок плати за доступ до об'єктів, - один раз на півріччя (рік), до 20 числа місяця, наступного за звітним періодом.

3. Структурним підрозділам виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районним в місті Києві державним адміністраціям забезпечувати:

3.1. Організацію недискримінаційного доступу операторів та провайдерів телекомунікацій, уповноважених ними осіб до об'єктів на договірній основі з балансоутримувачами.

3.2. Організацію розвитку інфраструктури об'єктів будівництва, транспорту територіальної громади міста Києва для розміщення технічних засобів телекомунікацій з метою задоволення потреб населення у телекомунікаційних послугах.

3.3. Контроль за дотриманням балансоутримувачами вимог законодавства щодо забезпечення на договірній основі безперешкодного доступу операторів та провайдерів телекомунікацій, уповноважених ними осіб, до об'єктів.

3.4. Контроль за правильністю обрахування плати за доступ до об'єктів.

4. Це рішення набирає чинності з дня його оприлюднення.

5. Оприлюднити це рішення відповідно до вимог законодавства України.

6. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань бюджету та соціально-економічного розвитку та постійну комісію Київської міської ради з питань власності.

Київський міський голова Віталій КЛИЧКО

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

до проекту рішення Київської міської ради «Про встановлення плати за доступ до елементів інфраструктури об'єктів будівництва, транспорту, енергетики, кабельної каналізації електрозв'язку, будинкової розподільної мережі комунальної власності територіальної громади міста Києва»

1. Обґрунтування необхідності прийняття рішення

З метою реалізації повноважень визначених пунктом 57 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», врегулювання питання щодо створення належних умов для розвитку конкуренції на ринку телекомунікаційних послуг шляхом забезпечення ефективного використання існуючих елементів інфраструктури об'єктів будівництва, транспорту, енергетики, кабельної каналізації електрозв'язку, будинкової розподільної мережі комунальної власності територіальної громади міста Києва, Департаментом економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) розроблено проект рішення Київської міської ради «Про встановлення плати за доступ до елементів інфраструктури об'єктів будівництва, транспорту, енергетики, кабельної каналізації електрозв'язку, будинкової розподільної мережі комунальної власності територіальної громади міста Києва» (далі – проєкт рішення).

2. Мета і завдання прийняття рішення

Метою прийняття проєкту рішення є створення передумов для надання якісних телекомунікаційних послуг фізичним та юридичним особам, розширення їх мережі за допомогою використання елементів інфраструктури об'єктів будівництва, транспорту, енергетики, кабельної каналізації електрозв'язку, будинкової розподільної мережі комунальної власності територіальної громади міста Києва (далі – об'єкти доступу), а також:

- реалізація владних повноважень, наданих Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні»;
- врегулювання питання встановлення плати за доступ до елементів інфраструктури об'єктів доступу;
- визначення механізму організації безперешкодного та недискримінаційного доступу операторів та провайдерів телекомунікацій, уповноважених ними осіб до елементів інфраструктури об'єктів доступу;
- організація контролю за дотриманням вимог законодавства щодо забезпечення на договірній основі безперешкодного доступу операторів та провайдерів телекомунікацій, уповноважених ними осіб, до елементів інфраструктури об'єктів доступу, правильністю обрахування плати за доступ до елементів інфраструктури об'єктів доступу;
- сприяння розширенню та розвитку телекомунікаційних мереж для задоволення потреб населення у телекомунікаційних послугах.

3. Загальна характеристика рішення

Проєктом рішення встановлюється, що плата за доступ до елементів інфраструктури об'єктів доступу визначається підприємствами, установами, організаціями територіальної громади міста Києва, за якими закріплені такі об'єкти на праві господарського відання чи оперативного управління, в тому числі перебувають на балансі, у розмірі, що не перевищує, граничний розмір, встановлений статтею 17 Закону України «Про доступ до об'єктів будівництва, транспорту, електроенергетики з метою розвитку телекомунікаційних мереж».

Також проєктом рішення визначено механізм організації безперешкодного та недискримінаційного доступу до об'єктів доступу, контролю за дотриманням вимог законодавства в цій сфері, правильністю обрахування та застосування плати за доступ.

4. Стан нормативно-правової бази у даній сфері правового регулювання

Проект рішення підготовлено відповідно до вимог законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про доступ до об'єктів будівництва, транспорту, електроенергетики з метою розвитку телекомунікаційних мереж».

5. Фінансово-економічне обґрунтування

Прийняття даного рішення не потребує додаткових коштів.

6. Прогноз соціально-економічних та інших наслідків прийняття рішення

Прийняття рішення дозволить врегулювати питання щодо встановлення плати за доступ до елементів інфраструктури об'єктів доступу та визначити механізм організації безперешкодного та недискримінаційного доступу до елементів інфраструктури об'єктів доступу, контролю за дотриманням вимог законодавства в цій сфері, правильністю обрахування плати за доступ.

Доповідач на пленарному засіданні - депутат Київської міської ради Дрепін А.В.

Депутат Київської міської ради Дрепін А.В.

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

IX СЕСІЯ VIII СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

_____№_____

ПРОЄКТ

Про приватизацію нежилого будинку на вул. Шота Руставелі, 38 літ. В

4/184

Відповідно до Закону України "Про приватизацію державного і комунального майна", пункту 30 частини першої статті 26, частини шостої статті 60 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", рішення Київської міської ради від 20 грудня 2018 року №545/6596 «Про питання приватизації комунального майна територіальної громади міста Києва, що належить до об'єктів малої приватизації» та з метою надходження коштів до бюджету міста Києва, Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Приватизуватинежилий будинок загальною площею 456, 60 кв. м на вул. Шота Руставелі, 38 літ. В,який обліковується на балансі Комунального підприємства «Київжитлоспецексплуатація», шляхом продажу на аукціоні.

2. Доручити Органу приватизації - Департаменту комунальної власності м.Києвавиконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) опублікувати інформацію про приватизацію об'єкта зазначеного в пункті 1 цього рішення на офіційному сайті Київської міської ради та в електронній торговій системі «Prozorro. Продажі» згідно вимог чинного законодавства України.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань власності.

Київський міський голова Віталій КЛИЧКО

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

до проєкту рішення Київської міської ради
«Про приватизацію нежилого будинку на вул. Шота Руставелі, 38 літ. В»

1. Обґрунтування необхідності прийняття рішення

Проєкт рішення Київської міської ради «Про приватизацію нежилого будинку на вул. Шота Руставелі, 38 літ. В»підготовлено з метою активізації приватизації в місті Києві та створення конкурентного середовища і підвищення рівня привабливості для інвесторів шляхом продажу на аукціоні майна ефективним власникам.

Рішенням Київської міської ради від 23.02.2017 № 946/1950 "Про повернення приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва із сфери управління державних установ і організацій" нежитлові приміщення на вул. Шота Руставелі, 38 включено в перелік приміщень, які пропонувались повернути із сфери управління державних установ і організацій. Відповідно до вимог зазначеного рішення, нежитлові приміщення на вул. Шота Руставелі, 38 було повернуто із сфери управління прокуратури міста Києва згідно акта-приймання передачі та передано на баланс комунального підприємства «Київжитлоспецексплуатація».

Департаментом комунальної власності м.Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) 24.06.2019 зазначені нежитлові приміщення включено до переліку вільних приміщень, які можуть бути передані в оренду.

Одночасно Департамент комунальної власності підготував та направив на розгляд Київської міської ради проєкт рішення про передачу цього приміщення в оренду <u>без проведення конкурсу</u> із визначенням орендної плати у розмірі 1 грн. на рік на площу 150 кв. м та 6% на решту нежитлових площ.

З огляду на те, що нежитлові приміщення на вул.на вул. Шота Руставелі, 38 розташовані в центральній частині міста Києва і є привабливим об'єктом інвестування, пропонується нежилий будинок загальною площею 456, 60 кв. м на вул. Шота Руставелі, 38 літ. В, який обліковується на балансі Комунального підприємства «Київжитлоспецексплуатація»,приватизувати шляхом продажу на аукціоні. Одночасно проектом пропонується доручити Органу приватизації - Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) опублікувати інформацію про приватизацію об'єкта зазначеного на офіційному сайті Київської міської ради та в електронній торговій системі «Prozorro. Продажі» згідно вимог чинного законодавства України.

2. Мета і завдання прийняття рішення

Метою прийняття даного проєкту рішення є пожвавлення інвестиційного процесу та збільшення надходження коштів до бюджету міста Києва від продажу об'єктів комунальної власності міста Києва.

3. Стан нормативно-правової бази у даній сфері правового регулювання

Проєкт рішення підготовлено відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про приватизацію державного і комунального майна».

4. Фінансово-економічне обґрунтування

Реалізація зазначеного проєкту рішення не потребує додаткових витрат з бюджету міста Києва.

5. Прогноз соціально-економічних та інших наслідків прийняття рішення

Реалізація зазначеного проєкту рішення забезпечить збільшення надходжень коштів до бюджету міста Києва.

6. Суб'єкт подання проєкту рішення та доповідач на пленарному засіданні

Суб'єктом подання проєкту рішення та доповідачем по проєкту рішення є депутат Київської міської ради Леонід АНТОНЄНКО.

Депутат Київради **Леонід АНТОНЄНКО**

08/231-3823/ПР
10.12.2019

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

IX СЕСІЯ VIII СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

ПРОЕКТ

_____№_____

Про визначення розмірів статутних капіталів комунальних некомерційних підприємств виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

5(184)

Відповідно до частини четвертої статті 78 Господарського кодексу України, частини п'ятої статті 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з метою визначення статутних капіталів комунальних некомерційних підприємств виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Київська міська рада вирішила:

ВИРІШИЛА:

1. Визначити розмір статутного капіталу комунального некомерційного підприємства «Центр екстреної медичної допомоги та медицини катастроф міста Києва» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) у сумі 13 304 596,12 (тринадцять мільйонів триста чотири тисячі п'ятсот дев'яносто шість грн 12 коп) гривень, передавши в якості внеску до статутного капіталу майно згідно з додатком 1 до цього рішення.

2. Визначити розмір статутного капіталу комунального некомерційного підприємства «Київська міська клінічна лікарня швидкої медичної допомоги» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) у сумі 8 184 410, 34 (вісім мільйонів сто вісімдесят чотири тисячі чотириста десять грн 34 коп) гривні, передавши в якості внеску до статутного капіталу майно згідно з додатком 2 до цього рішення.

3. Визначити розмір статутного капіталу комунального некомерційного підприємства «Київська міська наркологічна клінічна лікарня «Соціотерапія» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) у сумі 534 002,58 (п'ятсот тридцять чотири тисячі дві грн 58 коп)

гривні, передавши в якості внеску до статутного капіталу майно згідно з додатком 3 до цього рішення.

4. Визначити розмір статутного капіталу комунального некомерційного підприємства «Перинатальний центр м. Києва» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) у сумі 25 771 684,73 (двадцять п'ять мільйонів сімсот сімдесят одна тисяча шістсот вісімдесят чотири грн 73 коп) гривні, передавши в якості внеску до статутного капіталу майно згідно з додатком 4 до цього рішення.

5. Визначити розмір статутного капіталу комунального некомерційного підприємства «Київський міський консультативно-діагностичний центр» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) у сумі 72 509 429,00 (сімдесят два мільйони п'ятсот дев'ять тисяч чотириста двадцять дев'ять грн 00 коп) гривень, передавши в якості внеску до статутного капіталу майно згідно з додатком 5 до цього рішення.

6. Визначити розмір статутного капіталу комунального некомерційного підприємства «Київський міський дитячий діагностичний центр» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) у сумі 34 463,00 (тридцять чотири тисячі чотириста шістдесят три грн 00 коп) гривні, передавши в якості внеску до статутного капіталу майно згідно з додатком 6 до цього рішення.

7. Визначити розмір статутного капіталу комунального некомерційного підприємства «Київська міська дитяча клінічна інфекційна лікарня» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) у сумі 4 470 103,00 (чотири мільйони чотириста сімдесят тисяч сто три грн 00 коп) гривні, передавши в якості внеску до статутного капіталу майно згідно з додатком 7 до цього рішення.

8. Визначити розмір статутного капіталу комунального некомерційного підприємства «Київська міська клінічна лікарня № 1» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) у сумі 71 648 456, 29 (сімдесят один мільйон шістсот сорок вісім тисяч чотириста п'ятдесят шість грн 29 коп) гривень, передавши в якості внеску до статутного капіталу майно згідно з додатком 8 до цього рішення.

9. Визначити розмір статутного капіталу комунального некомерційного підприємства «Київська міська клінічна лікарня № 2» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) у сумі 7 447 317,01 (сім мільйонів чотириста сорок сім тисяч триста сімнадцять грн 01 коп) гривень, передавши в якості внеску до статутного капіталу майно згідно з додатком 9 до цього рішення.

10. Визначити розмір статутного капіталу комунального некомерційного підприємства «Київська міська клінічна лікарня № 3» виконавчого органу

Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) у сумі 72 896 127, 50 (сімдесят два мільйони вісімсот дев'яносто шість тисяч сто двадцять сім грн 50 коп) гривень, передавши в якості внеску до статутного капіталу майно згідно з додатком 10 до цього рішення.

11. Визначити розмір статутного капіталу комунального некомерційного підприємства «Київська міська клінічна лікарня № 4» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) у сумі 70 871 528, 05 (сімдесят мільйонів вісімсот сімдесят одна тисяча п'ятсот двадцять вісім грн 05 коп) гривень, передавши в якості внеску до статутного капіталу майно згідно з додатком 11 до цього рішення.

12. Визначити розмір статутного капіталу комунального некомерційного підприємства «Київська міська клінічна лікарня № 5» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) у сумі 5 266 861,00 (п'ять мільйонів двісті шістдесят шість тисяч вісімсот шістдесят одна грн 00 коп) гривня, передавши в якості внеску до статутного капіталу майно згідно з додатком 12 до цього рішення.

13. Визначити розмір статутного капіталу комунального некомерційного підприємства «Київська міська клінічна лікарня № 6» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) у сумі 42 468 341,84 (сорок два мільйони чотириста шістдесят вісім тисяч триста сорок одна грн 84 коп) гривні, передавши в якості внеску до статутного капіталу майно згідно з додатком 13 до цього рішення.

14. Визначити розмір статутного капіталу комунального некомерційного підприємства «Київська міська клінічна лікарня № 7» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) у сумі 11 371 358,00 (одинадцять мільйонів триста сімдесят одна тисяча триста п'ятдесят вісім грн 00 коп) гривні, передавши в якості внеску до статутного капіталу майно згідно з додатком 14 до цього рішення.

15. Визначити розмір статутного капіталу комунального некомерційного підприємства «Київська міська клінічна лікарня № 8» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) у сумі 28 071 223, 24 (двадцять вісім мільйонів сімдесят одна тисяча двісті двадцять три грн 24 коп) гривні, передавши в якості внеску до статутного капіталу майно згідно з додатком 15 до цього рішення.

16. Визначити розмір статутного капіталу комунального некомерційного підприємства «Київська міська клінічна лікарня № 10» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) у сумі 4 361 596, 25 (чотири мільйони триста шістдесят одна тисяча п'ятсот дев'яносто шість грн 25 коп) гривень, передавши в якості внеску до статутного капіталу майно згідно з додатком 16 до цього рішення.

17. Визначити розмір статутного капіталу комунального некомерційного підприємства «Київська міська клінічна лікарня № 11» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) у сумі 2 478 731,70 (два мільйони чотириста сімдесят вісім тисяч сімсот тридцять одна грн 70 коп) гривні, передавши в якості внеску до статутного капіталу майно згідно з додатком 17 до цього рішення.

18. Визначити розмір статутного капіталу комунального некомерційного підприємства «Київська міська клінічна лікарня № 12» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) у сумі 43 865 226, 09 (сорок три мільйони вісімсот шістдесят п'ять тисяч двісті двадцять шість грн 09 коп) гривні, передавши в якості внеску до статутного капіталу майно згідно з додатком 18 до цього рішення.

19. Визначити розмір статутного капіталу комунального некомерційного підприємства «Клінічна лікарня № 15 Подільського району міста Києва» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) у сумі 7 813 346,00 (сім мільйони вісімсот тринадцять тисяч триста сорок шість грн 00 коп) гривні, передавши в якості внеску до статутного капіталу майно згідно з додатком 19 до цього рішення.

20. Визначити розмір статутного капіталу комунального некомерційного підприємства «Київська міська клінічна лікарня № 17» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) у сумі 54 622 020, 00 (п'ятдесят чотири мільйони шістсот двадцять дві тисячі двадцять грн 00 коп) гривні, передавши в якості внеску до статутного капіталу майно згідно з додатком 20 до цього рішення.

21. Визначити розмір статутного капіталу комунального некомерційного підприємства «Київська міська дитяча клінічна лікарня № 1» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) у сумі 76 619 937, 51 (сімдесят шість мільйонів шістсот дев'ятнадцять тисяч дев'ятсот тридцять сім грн 51 коп) гривні, передавши в якості внеску до статутного капіталу майно згідно з додатком 21 до цього рішення.

22. Визначити розмір статутного капіталу комунального некомерційного підприємства «Київська міська дитяча клінічна лікарня № 2» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) у сумі 22 348 141,71 (двадцять два мільйони триста сорок вісім тисяч сто сорок одна грн 71 коп) гривні, передавши в якості внеску до статутного капіталу майно згідно з додатком 22 до цього рішення.

23. Визначити розмір статутного капіталу комунального некомерційного підприємства «Дитяча клінічна лікарня № 3 Солом'янського району міста Києва» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) у сумі 7 030 972, 00 (сім мільйонів тридцять тисяч грн 00 коп)

гривні, передавши в якості внеску до статутного капіталу майно згідно з додатком 23 до цього рішення.

24. Визначити розмір статутного капіталу комунального некомерційного підприємства «Дитяча клінічна лікарня № 4 Солом'янського району міста Києва» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) у сумі 12 783 002, 52 (дванадцять мільйонів сімсот вісімдесят три тисячі дві грн 52 коп) гривні, передавши в якості внеску до статутного капіталу майно згідно з додатком 24 до цього рішення.

25. Визначити розмір статутного капіталу комунального некомерційного підприємства «Дитяча клінічна лікарня № 5 Святошинського району міста Києва» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) у сумі 4 037 205, 00 (чотири мільйони тридцять сім тисяч двісті п'ять грн 00 коп) гривень, передавши в якості внеску до статутного капіталу майно згідно з додатком 25 до цього рішення.

26. Визначити розмір статутного капіталу комунального некомерційного підприємства «Дитяча клінічна лікарня № 6 Шевченківського району міста Києва» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) у сумі 1 601 139, 94 (один мільйон шістсот одна тисяча сто тридцять дев'ять грн 94 коп) гривні, передавши в якості внеску до статутного капіталу майно згідно з додатком 26 до цього рішення.

27. Визначити розмір статутного капіталу комунального некомерційного підприємства «Дитяча клінічна лікарня № 8 Шевченківського району міста Києва» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) у сумі 6 093 383, 00 (шість мільйонів дев'яносто три тисячі триста вісімдесят три грн 00 коп) гривні, передавши в якості внеску до статутного капіталу майно згідно з додатком 27 до цього рішення.

28. Визначити розмір статутного капіталу комунального некомерційного підприємства «Дитяча клінічна лікарня № 9 Подільського району міста Києва» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) у сумі 18 763 636, 49 (вісімнадцять мільйонів сімсот шістдесят три тисячі шістсот тридцять шість грн 49 коп) гривні, передавши в якості внеску до статутного капіталу майно згідно з додатком 28 до цього рішення.

29. Визначити розмір статутного капіталу комунального некомерційного підприємства «Київський міський пологовий будинок № 1» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) у сумі 10 335 616, 82 (десять мільйонів тридцять три п'ять тисяч шістсот шістнадцять грн 82 коп) гривні, передавши в якості внеску до статутного капіталу майно згідно з додатком 29 до цього рішення.

30. Визначити розмір статутного капіталу комунального некомерційного підприємства «Київський міський пологовий будинок № 2» виконавчого органу

Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) у сумі 40 665 840, 83 (сорок мільйонів шістсот шістдесят п'ять тисяч вісімсот сорок грн 83 коп) гривні, передавши в якості внеску до статутного капіталу майно згідно з додатком 30 до цього рішення.

31. Визначити розмір статутного капіталу комунального некомерційного підприємства «Київський міський пологовий будинок № 3» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) у сумі 20 451 941, 03 (двадцять мільйонів чотириста п'ятдесят одна тисяча дев'ятсот сорок одна грн 03 коп) гривні, передавши в якості внеску до статутного капіталу майно згідно з додатком 31 до цього рішення.

32. Визначити розмір статутного капіталу комунального некомерційного підприємства «Київський міський пологовий будинок № 5» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) у сумі 1 686 008, 95 (один мільйон шістдесят вісімдесят шість вісім грн. 95 коп) гривні, передавши в якості внеску до статутного капіталу майно згідно з додатком 32 до цього рішення.

33. Визначити розмір статутного капіталу комунального некомерційного підприємства «Київський міський пологовий будинок № 6» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) у сумі 20 610 710, 93 (двадцять мільйонів шістсот десять тисяч сімсот десять грн 93 коп) гривні, передавши в якості внеску до статутного капіталу майно згідно з додатком 33 до цього рішення.

34. Визначити розмір статутного капіталу комунального некомерційного підприємства «Госпіталь «Печерський» Печерського району міста Києва» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) у сумі 998 989, 00 (дев'ятсот дев'яносто вісім тисяч дев'ятсот вісімдесят дев'ять грн 00 коп) гривні, передавши в якості внеску до статутного капіталу майно згідно з додатком 34 до цього рішення.

35. Визначити розмір статутного капіталу комунального некомерційного підприємства «Київський міський клінічний госпіталь ветеранів війни» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) у сумі 892 953, 71 (вісімсот дев'яносто дві тисячі дев'ятсот п'ятдесят три грн 71 коп) гривні, передавши в якості внеску до статутного капіталу майно згідно з додатком 35 до цього рішення.

36. Визначити розмір статутного капіталу комунального некомерційного підприємства «Київський міський центр радіаційного захисту населення міста Києва від наслідків Чорнобильської катастрофи» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) у сумі 110 072, 34 (сто десять тисяч сімдесят дві грн 34 коп) гривні, передавши в якості внеску до статутного капіталу майно згідно з додатком 36 до цього рішення.

37. Визначити розмір статутного капіталу комунального некомерційного підприємства «Київський центр трансплантації кісткового мозку» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) у сумі 3 333 449,00 (три мільйони триста тридцять три тисячі чотириста сорок дев'ять грн 00 коп) гривень, передавши в якості внеску до статутного капіталу майно згідно з додатком 37 до цього рішення.

38. Визначити розмір статутного капіталу комунального некомерційного підприємства «Київська міська клінічна лікарня № 9» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) у сумі 24 937 340, 00 (двадцять чотири мільйони дев'ятсот тридцять сім триста сорок грн 00 коп) гривні, передавши в якості внеску до статутного капіталу майно згідно з додатком 38 до цього рішення.

39. Визначити розмір статутного капіталу комунального некомерційного підприємства «Міський медичний центр проблем слуху та мовлення «СУВАГ»» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) у сумі 2 027 522,86 (два мільйони двадцять сім тисяч п'ятдесят двадцять дві грн 86 коп) гривні, передавши в якості внеску до статутного капіталу майно згідно з додатком 39 до цього рішення.

40. Визначити розмір статутного капіталу комунального некомерційного підприємства «Київська міська студентська поліклініка» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) у сумі 1 765 171,54 (один мільйон сімсот шістдесят п'ять тисяч сто сімдесят одна грн 54 коп) гривні, передавши в якості внеску до статутного капіталу майно згідно з додатком 40 до цього рішення.

41. Визначити розмір статутного капіталу комунального некомерційного підприємства «Київський міський клінічний онкологічний центр» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) у сумі 86 991 230, 00 (вісімдесят шістдесят мільйонів дев'ятсот дев'яносто одна тисяча двісті тридцять грн 00 коп) гривні, передавши в якості внеску до статутного капіталу майно згідно з додатком 41 до цього рішення.

42. Визначити розмір статутного капіталу комунального некомерційного підприємства «Київська міська клінічна лікарня № 18» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) у сумі 9 753 555,72 (дев'ять мільйонів сімсот п'ятдесят три тисячі п'ятсот п'ятдесят п'ять грн 72 коп) гривні, передавши в якості внеску до статутного капіталу майно згідно з додатком 42 до цього рішення.

43. Визначити розмір статутного капіталу комунального некомерційного підприємства «Клінічна лікарня «ПСИХІАТРІЯ»» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) у сумі 323 016, 67 (триста двадцять три тисячі шістнадцять грн 67 коп) гривень,

передавши в якості внеску до статутного капіталу майно згідно з додатком 43 до цього рішення.

44. Визначити розмір статутного капіталу комунального некомерційного підприємства «Київська міська психоневрологічна лікарня № 2» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) у сумі 969 461,11 (дев'ятсот шістдесят дев'ять тисяч чотириста шістдесят дев'ять грн 11 коп) гривні, передавши в якості внеску до статутного капіталу майно згідно з додатком 44 до цього рішення.

45. Визначити розмір статутного капіталу комунального некомерційного підприємства «Київська міська психоневрологічна лікарня № 3» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) у сумі 545 547, 09 (п'ятсот сорок п'ять тисяч п'ятсот сорок сім грн 09 коп) гривні, передавши в якості внеску до статутного капіталу майно згідно з додатком 45 до цього рішення.

46. Визначити розмір статутного капіталу комунального некомерційного підприємства «Київський міський психоневрологічний диспансер № 1» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) у сумі 38 666, 00 (тридцять вісім тисяч шістсот шістдесят шість грн 00 коп) гривні, передавши в якості внеску до статутного капіталу майно згідно з додатком 46 до цього рішення.

47. Визначити розмір статутного капіталу комунального некомерційного підприємства «Київський міський психоневрологічний диспансер № 2» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) у сумі 13 099, 00 (тринадцять тисяч дев'яносто дев'ять грн 00 коп) гривні, передавши в якості внеску до статутного капіталу майно згідно з додатком 47 до цього рішення.

48. Визначити розмір статутного капіталу комунального некомерційного підприємства «Київський міський психоневрологічний диспансер № 3» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) у сумі 256 517, 30 (двісті п'ятдесят шість тисяч п'ятсот сімнадцять грн 30 коп) гривні, передавши в якості внеску до статутного капіталу майно згідно з додатком 48 до цього рішення.

49. Визначити розмір статутного капіталу комунального некомерційного підприємства «Київський міський психоневрологічний диспансер № 4» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) у сумі 26 878,76 (двадцять шість тисяч вісімсот сімдесят вісім грн 76 коп) гривні, передавши в якості внеску до статутного капіталу майно згідно з додатком 49 до цього рішення.

50. Визначити розмір статутного капіталу комунального некомерційного підприємства «Київський міський психоневрологічний диспансер № 5»

виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) у сумі 20 605,00 (двадцять тисяч шістсот грн шістсот п'ять коп) гривні, передавши в якості внеску до статутного капіталу майно згідно з додатком 50 до цього рішення.

51. Визначити розмір статутного капіталу комунального некомерційного підприємства «Центр медико-соціальної та трудової реабілітації психічно хворих № 2» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) у сумі 89 553,36 (вісімдесят дев'ять тисяч п'ятсот п'ятдесят три грн 36 коп) гривні, передавши в якості внеску до статутного капіталу майно згідно з додатком 51 до цього рішення.

52. Визначити розмір статутного капіталу комунального некомерційного підприємства «ДЕРМАТОВЕНЕРОЛОГІЯ» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) у сумі 409 819,00 (чотириста дев'ять тисяч вісімсот дев'ятнадцять грн 00 коп) гривні, передавши в якості внеску до статутного капіталу майно згідно з додатком 52 до цього рішення.

53. Визначити розмір статутного капіталу комунального некомерційного підприємства «Київська міська клінічна шкірно-венерологічна лікарня» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) у сумі 812 427,96 (вісімсот дванадцять тисяч чотириста двадцять сім грн 96 коп) гривень, передавши в якості внеску до статутного капіталу майно згідно з додатком 53 до цього рішення.

54. Визначити розмір статутного капіталу комунального некомерційного підприємства «Шкірно-венерологічний диспансер № 1» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) у сумі 345 058, 00 (триста сорок п'ять тисяч п'ятдесят вісім грн 00 коп) гривні, передавши в якості внеску до статутного капіталу майно згідно з додатком 54 до цього рішення.

55. Визначити розмір статутного капіталу комунального некомерційного підприємства «Шкірно-венерологічний диспансер № 2» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) у сумі 315 585,35 (триста п'ятнадцять тисяч п'ятсот вісімдесят пять грн 35 коп) гривні, передавши в якості внеску до статутного капіталу майно згідно з додатком 55 до цього рішення.

56. Визначити розмір статутного капіталу комунального некомерційного підприємства «Шкірно-венерологічний диспансер № 3» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) у сумі 344 367,48 (триста сорок чотири тисячі триста шістдесят сім грн 48 коп) гривні, передавши в якості внеску до статутного капіталу майно згідно з додатком 1 до цього рішення.

57. Визначити розмір статутного капіталу комунального некомерційного підприємства «Шкірно-венерологічний диспансер № 4» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) у сумі 60 803, 00 (шістдесят тисяч вісімсот три грн 00 коп) гривні, передавши в якості внеску до статутного капіталу майно згідно з додатком 57 до цього рішення.

58. Визначити розмір статутного капіталу комунального некомерційного підприємства «Шкірно-венерологічний диспансер № 5» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) у сумі 186 276, 00 (сто вісімдесят шість двісті сімдесят шість грн 00 коп) гривні, передавши в якості внеску до статутного капіталу майно згідно з додатком 58 до цього рішення.

59. Визначити розмір статутного капіталу комунального некомерційного підприємства «ФТИЗІАТРІЯ» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) у сумі 2 854 037,77 (два мільйони вісімсот п'ятдесят чотири тисячі тридцять сім грн 77 коп) гривень, передавши в якості внеску до статутного капіталу майно згідно з додатком 59 до цього рішення.

60. Визначити розмір статутного капіталу комунального некомерційного підприємства «Київська міська дитяча клінічна туберкульозна лікарня» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) у сумі 14 241,77 (чотирнадцять тисяч двісті сорок одна грн 77 коп) гривня, передавши в якості внеску до статутного капіталу майно згідно з додатком 60 до цього рішення.

61. Визначити розмір статутного капіталу комунального некомерційного підприємства «Київський міський протитуберкульозний диспансер № 1» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) у сумі 135 743,85 (сто тридцять п'ять тисяч сімсот сорок три грн 85 коп) гривні, передавши в якості внеску до статутного капіталу майно згідно з додатком 1 до цього рішення.

62. Визначити розмір статутного капіталу комунального некомерційного підприємства «Київська міська туберкульозна лікарня № 1 з диспансерним відділенням» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) у сумі 75 432, 00 (сімдесят п'ять тисяч чотириста тридцять дві грн 00 коп) гривні, передавши в якості внеску до статутного капіталу майно згідно з додатком 62 до цього рішення.

63. Визначити розмір статутного капіталу комунального некомерційного підприємства «Київська міська туберкульозна лікарня № 2» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) у сумі 2 831 822, 71 (два мільйони вісімсот тридцять одна тисяча вісімсот двадцять дві грн 71 коп) гривні, передавши в якості внеску до статутного капіталу майно згідно з додатком 63 до цього рішення.

64. Визначити розмір статутного капіталу комунального некомерційного підприємства «Дитяча клінічна лікарня № 7 Печерського району міста Києва» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) у сумі 61 859 224,00 (шістдесят один мільйон вісімсот п'ятдесят дев'ять тисяч двісті двадцять чотири грн 00 коп) гривні, передавши в якості внеску до статутного капіталу майно згідно з додатком 64 до цього рішення.

65. Визначити розмір статутного капіталу комунального некомерційного підприємства «Олександрівська клінічна лікарня м. Києва» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) у сумі 132 992 012, 00 (сто тридцять два мільйони дев'ятсот дев'яносто дві тисячі дванадцять грн 00 коп) гривні, передавши в якості внеску до статутного капіталу майно згідно з додатком 65 до цього рішення.

66. Визначити розмір статутного капіталу комунального некомерційного підприємства «Київський міський клінічний ендокринологічний центр» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) у сумі 18 732 569,05 (вісімнадцять мільйонів сімсот тридцять дві тисячі п'ятсот шістдесят дев'ять грн 89 коп) гривень, передавши в якості внеску до статутного капіталу майно згідно з додатком 66 до цього рішення.

67. Визначити розмір статутного капіталу комунального некомерційного підприємства «Київський міський центр дитячої нейрохірургії» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) у сумі 14 002 116, 30 (чотирнадцять тисяч дві грн 30 коп) гривні, передавши в якості внеску до статутного капіталу майно згідно з додатком 67 до цього рішення.

68. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань власності.

Київський міський голова **Віталій КЛИЧКО**

1

08/231 – 3061/ПР
09.10.2019

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

IX СЕСІЯ VIII СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

6 (184)

_____№ _____

Проект

Про надання територіальному медичному об'єднанню «ФТИЗІАТРІЯ» у місті Києві згоди на списання майна, що належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва

Відповідно до частини п'ятої статті 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», рішень Київської міської ради від 14 вересня 2017 року № 24/3031 «Про надання статусу скверу земельній ділянці, розташованій на вул. Львівській, 3 у Святошинському районі м. Києва», від 27 вересня 2018 року № 1536/5600 «Про затвердження Порядку списання об'єктів комунальної власності територіальної громади міста Києва», розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 09 жовтня 2017 року № 1245 «Про питання щодо проведення інвестиційного конкурсу із залучення інвестора для будівництва медичного закладу з облаштуванням скверу на вул. Львівській, 3 у Святошинському районі», враховуючи листи територіального медичного об'єднання «ФТИЗІАТРІЯ» у місті Києві від 10 квітня 2019 року № 061-200/617/07 та від 14 травня 2019 року № 061-200/767/07, лист Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 20 березня 2019 року № 061-3146/05, Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Надати територіальному медичному об'єднанню «ФТИЗІАТРІЯ» у місті Києві згоду на списання майна, що належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва, згідно з додатком.

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань власності.

Київський міський голова Віталій КЛИЧКО

Додаток
до рішення Київської міської ради
_____ №_____

Майно, що належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва,
згода на списання якого надається територіальному медичному об'єднанню «ФТИЗІАТРІЯ» у місті Києві

№ п/п	Найменування майна та адреса розташування	Інвентар-ний номер	Рік введення в експлуа-тацію	Площа, кв. м	Первісна балансова вартість, грн	Залишкова балансова вартість станом на 26.03.2019 р., грн	Зношеність, грн
1	Лабораторний корпус (лікувальний корпус № 3) на вул. Львівській, 3	21030003	1897	215,0	170 100,00	0,00	170 100,00
2	Пральня (будівля господарська) на вул. Львівській, 3	21030004	1944	136,1	132 100,00	0,00	132 100,00

Київський міський голова Віталій КЛИЧКО

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

до проєкту рішення Київської міської ради «Про надання територіальному медичному об'єднанню «ФТИЗІАТРІЯ» у місті Києві згоди на списання майна, що належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва»

1. Обгрунтування необхідності прийняття рішення.

Відповідно до наказу Головного управління охорони здоров'я (нині – Департамент охорони здоров'я) від 27 грудня 2011 року № 518 «Про закриття міжрайонного диспансерного відділення № 2 Київського міського центрального протитуберкульозного диспансеру» з 01 січня 2012 року міжрайонне диспансерне відділення № 2 Київського міського центрального протитуберкульозного диспансеру (нині - територіальне медичне об'єднання «Фтизіатрія» у місті Києві) закрите, у зв'язку з аварійним станом будівель та споруд, що підтверджено звітами про технічний стан і оцінку будівельних конструкцій, виконаними комунальним підприємством «Київблагоустрій» від 22.06.2011 № 028/2011-ТО.

На території міжрайонного диспансерного відділення № 2 на вул. Львівській, 3 знаходяться 9 будівель та споруд, які рішенням Київської міської ради від 24 грудня 2009 року № 928/2997 «Про внесення змін до рішення Київради від 27.12.2001 № 208/1642 «Про формування комунальної власності територіальних громад районів міста Києва» включені до об'єктів права комунальної власності територіальної громади міста Києва та згідно з наказом Департаменту комунальної власності м. Києва від 20 лютого 2017 року № 28 «Про закріплення основних засобів за територіальним медичним об'єднанням «Фтизіатрія» у місті Києві» закріплені за територіальним медичним об'єднанням «ФТИЗІАТРІЯ» у місті Києві на праві оперативного управління.

Відповідно до рішення Київської міської ради від 14 вересня 2017 року № 24/3031 «Про надання статусу скверу земельній ділянці, розташованій на вул. Львівській, 3 у Святошинському районі м. Києва» земельній ділянці площею 1,7958 га, розташованій на вул. Львівській, 3 у Святошинському районі м. Києва (кадастровий номер 8000000000:75:083:0007), надано статус скверу.

Пунктом 3 цього рішення територіальному медичному об'єднанню «ФТИЗІАТРІЯ» у місті Києві припинено право користування земельною ділянкою площею 1,7958 га на вул. Львівській, 3.

До Департаменту комунальної власності м. Києва надійшли листи територіального медичного об'єднання «ФТИЗІАТРІЯ» у місті Києві від 10 квітня 2019 року № 061-200/617/07 та від 14 травня 2019 року № 061-200/767/07 щодо надання згоди на знесення 8 будівель на вул. Львівській, 3.

Згода Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) на списання будівель з балансу територіального медичного об'єднання «ФТИЗІАТРІЯ» у місті Києві надана листом від 20 березня 2019 року № 061-3146/05.

Одночасно зазначаємо, що розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 09 жовтня 2017 року № 1245 «Про питання щодо проведення інвестиційного конкурсу із залучення інвестора для будівництва медичного закладу з облаштуванням скверу на вул. Львівській, 3 у Святошинському районі» територіальне медичне об'єднання «ФТИЗІАТРІЯ» у місті Києві визначено замовником будівництва медичного закладу з облаштуванням скверу на вул. Львівській, 3.

Згідно з пунктом 5 цього розпорядження доручено забезпечити підготовку проекту рішення Київської міської ради про надання дозволу на знесення об'єктів на вул. Львівській, 3 за винятком дачного будинку (туберкульозного диспансеру) (будівля

лікувального корпусу № 1, інвентарний № 21030001), занесеного до переліку щойно виявлених об'єктів культурної спадщини, та внесення його на розгляд Київської міської ради в установленому порядку.

Враховуючи, що площа лабораторного корпусу (лікувальний корпус № 3) становить 215,0 кв.м та пральні (будівля господарська) – 136,1 кв.м, та керуючись підпунктом 6.1. пункту 6 Порядку списання об'єктів комунальної власності територіальної громади міста Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради від 27 вересня 2018 року № 1536/5600 (далі - Порядок), відповідно до якого згоду на списання будівель та споруд площею 100 кв. м і більше незалежно від вартості, ступеня зносу та строку експлуатації надає Київська міська рада, Департаментом комунальної власності м. Києва підготовлено вказаний проєкт рішення Київської міської ради.

Стосовно адміністративного корпусу (лікувальний корпус № 2) площею 60,6 кв.м, щитової площею 23,3 кв.м, погреба №1 площею 16,0 кв.м, погреба № 2 площею 38,5 кв.м, котельні площею 63,0 кв.м, складського приміщення площею 21,0 кв.м, то керуючись підпунктом 6.2. пункту 6 вказаного Порядку, відповідно до якого згоду на списання будівель та споруд площею до 100 кв. м незалежно від вартості, ступеня зносу та строку експлуатації надає виконавчий орган Київської міської ради (Київська міська державна адміністрація), Департаментом комунальної власності м. Києва підготовлено проєкт розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Про надання територіальному медичному об'єднанню «ФТИЗІАТРІЯ» у місті Києві згоди на списання майна, що належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва», який направлено на погодження до структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Одночасно, територіальним медичним об'єднанням «Фтизіатрія» у місті Києві листами від 10 квітня 2019 року № 061-200/617/07 та від 14 травня 2019 року № 061-200/767/07 надано документи у відповідності до пункту 8 Порядку списання.

Крім того, згідно з пунктом 15 Порядку територіальним медичним об'єднанням «Фтизіатрія» у місті Києві надано акти списання основних засобів (часткової ліквідації) від 05 березня 2019 року № 2 та № 3, протокол інвентаризаційної комісії від 05 квітня 2019 року, які затверджені директором територіального медичного об'єднання «Фтизіатрія» у місті Києві.

Що стосується відомостей про наявність обтяжень чи обмежень стосовно розпорядження майном, що пропонується до списання, то листом від 14 травня 2019 року № 061-200/767/07 територіальне медичне об'єднання «Фтизіатрія» у місті Києві повідомило, що обтяження та обмеження стосовно майна, що пропонується до списання, відсутні.

2. Мета та завдання прийняття рішення.

Метою прийняття даного проєкту рішення є знесення та списання двох об'єктів нерухомого майна комунальної власності територіальної громади міста Києва, які розташовані на вул. Львівській, 3 та обліковуються на балансі Територіального медичного об'єднання «Фтизіатрія» у місті Києві.

3. Загальна характеристика та основні положення проєкту рішення.

Проєкт рішення Київської міської ради передбачає надання згоди Територіальному медичному об'єднанню «Фтизіатрія» у місті Києві на списання майна, що належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва.

4. Фінансово-економічне обґрунтування.

Реалізація проекту рішення не потребує додаткових матеріальних та інших витрат з бюджету міста Києва.

5. Позиція заінтересованих органів.

Вказаний проект рішення не стосується інтересів інших органів.

6. Стан нормативно-правової бази у даній сфері правового регулювання.

Правові відносини, що регулюють вказані в проекті рішення питання, відповідають Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та рішенню Київської міської ради від 27 вересня 2018 року № 1536/5600 «Про затвердження Порядку списання об'єктів комунальної власності територіальної громади міста Києва».

7. Прогноз соціально-економічних та інших наслідків прийняття рішення.

Реалізація зазначеного рішення Київської міської ради в кінцевому результаті надасть можливість знести та списати з балансу територіального медичного об'єднання «ФТИЗІАТРІЯ» у місті Києві дві будівлі на вул. Львівській, 3, здійснити заходи щодо благоустрою території з метою належного функціонування скверу на земельній ділянці на вул. Львівській, 3.

Доповідач на пленарному засіданні сесії Київської міської ради: директор Департаменту комунальної власності м. Києва Гудзь А.А.

Директор Департаменту
комунальної власності м. Києва Андрій ГУДЗЬ

Особа, відповідальна за супроводження проекту рішення – Гудзь А.А., тел. 202-61-92

Зауваження
до проекту рішення Київської міської ради «Про надання територіальному медичному об'єднанню «ФТИЗІАТРІЯ» у місті Києві згоди на списання майна, що належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва»

Проект рішення розроблено Департаментом комунальної власності м.Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Проектом рішення передбачається надати територіальному медичному об'єднанню «ФТИЗІАТРІЯ» у місті Києві згоду на списання майна – лабораторного корпусу (лікувальний корпус № 3) площею 215,0 кв. м та пральні (будівля господарська) площею 136,1 кв. м на вул. Львівській, 3, які належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва.

Однією з підстав для прийняття зазначеного проекту рішення відповідно до преамбули є розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 09 жовтня 2017 року № 1245 «Про питання щодо проведення інвестиційного конкурсу із залучення інвестора для будівництва медичного закладу з облаштуванням скверу на вул. Львівській, 3 у Святошинському районі» (далі – Розпорядження), пунктом 5 якого Департаменту економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) було доручено забезпечити підготовку проекту рішення Київської міської ради про надання дозволу на знесення об'єктів на вул. Львівській, 3 на основі наданих комунальним підприємством виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Київське інвестиційне агентство» документів (матеріалів).

Разом з тим, підпунктами 4.2 та 4.3 пункту 4 Розпорядження комунальному підприємству виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Київське інвестиційне агентство» було доручено разом з територіальним медичним об'єднанням «ФТИЗІАТРІЯ» у місті Києві забезпечити проведення у порядку, встановленому законодавством України, незалежної оцінки об'єктів на вул. Львівській, 3 та рецензування звіту про таку оцінку та надати вказані документи (матеріали) до Департаменту економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) для підготовки проекту рішення Київської міської ради, передбаченого пунктом 5 цього розпорядження.

Однак звіту про незалежну оцінку об'єктів на вул. Львівській, 3 та рецензії на нього до проекту рішення не надано.

Заступник керівника апарату –
начальник юридичного управління Леся ВЕРЕС

«09» жовтня 2019 року

Нежурбіда 202 74 87

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

IX СЕСІЯ VIII СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

_____№_____

ПРОЄКТ

7 (184)

Про відмову від договору оренди кінотеатру «Київ» із Товариством з обмеженою відповідальністю «Сінема-Центр»

Відповідно до статей частини п'ятої статті 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про столицю України місто-герой Київ», пунктів 5.1.3 і 9.3 Договору №2974 про передачу майна територіальної громади міста Києва в оренду від 14 травня 2019 року із Товариством з обмеженою відповідальністю «Сінема-Центр», враховуючи те, що Товариством з обмеженою відповідальністю «Сінема-Центр» систематично не виконуються умови зазначеного Договору щодо сплати орендної плати за майно кінотеатру «Київ», наявної заборгованості по орендній платі, що перевищує 3 (три) місяці, зважаючи на те, що протягом тривалого часу кінопокази у приміщенні кінотеатру «Київ» не здійснюються, а також з огляду на негативне ставлення громадськості до закриття кінотеатру «Київ», який протягом останніх десятирічь до моменту укладання договору із ТОВ «Сінема-Центр» був головним кінофестивальним центром столиці та приймаючи до уваги відсутність зобов'язань з боку Товариства з обмеженою відповідальністю «Сінема-Центр», як орендаря щодо конкретного строку відновлення кінопоказів, Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Відмовитися від Договору № 2974 про передачу майна територіальної громади міста Києва в оренду від 14 травня 2019 року, укладеного між Департаментом комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Комунальним підприємством виконавчого органу Київради (Київської міської державної адміністрації) «Київкінофільм» та Товариством з обмеженою відповідальністю «Сінема-Центр» на підставі рішення конкурсної комісії з питань оренди майна територіальної громади міста Києва Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 15 квітня 2019 року (далі – «Договір оренди»).

2. Доручити Департаменту комунальної власності м.Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації):

2.1. Проінформувати Товариство з обмеженою відповідальністю «Сінема-Центр» (код ЄДРПОУ 33835003) про прийняття цього рішення у спосіб, передбачений пунктом 9.3 Договору оренди.

2.2. Вжити заходів щодо стягнення з Товариства з обмеженою відповідальністю «Сінема-Центр» заборгованості зі сплати орендної плати за користування майном територіальної громади міста Києва.

3. Товариству з обмеженою відповідальністю «Сінема-Центр» звільнити приміщення кінотеатру «Київ» - нежитловий будинок площею 7 376, 30 кв. м (сім тисяч триста сімдесят шість цілих три десяті) за адресою: місто Київ, вулиця Велика Васильківська, будинок №19 літер «А», привівши його у стан, в якому будинок був отриманий від орендодавця - Департаменту комунальної власності м.Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) і передати об'єкт орендодавцю за актом приймання-передачі.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань власності.

Київський міський голова Віталій КЛИЧКО

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА
до проєкту рішення Київської міської ради
«Про відмову від договору оренди кінотеатру «Київ» із Товариством з обмеженою відповідальністю «Сінема-Центр»

1. Обґрунтування необхідності прийняття рішення

14 травня 2019 року на підставі рішення конкурсної комісії з питань оренди майна територіальної громади міста Києва Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі-Департамент) від 15 квітня 2019 року між Департаментом, КП «Київкінофільм» та Товариством з обмеженою відповідальністю «Сінема-Центр» (далі - Орендар) було укладено Договір №2974 про передачу майна територіальної громади міста Києва (далі-Договір) *(див. додаток 1 до пояснювальної записки)*, кінотеатру «Київ» на нежитловий будинок площею 7 376, 30 кв. м (сім тисяч триста сімдесят шість цілих три десяті) за адресою: місто Київ, вулиця Велика Васильківська, будинок №19 літер «А» (далі - Об'єкт). За результатами конкурсу, місячна орендна плата за базовий місяць розрахунку склала 2 119 253, 0 грн без ПДВ.

Відповідно до додатка 2 до Договору між Орендарем, Департаментом та КП «Київкінофільм» було підписано акт приймання передачі орендованого нерухомого майна, згідно якого орендар прийняв у орендне користування Об'єкт.

Пунктом 5.1.3 передбачено, що Орендодавець має право відмовитись від договору та вжити необхідних заходів для примусового виселення орендаря при несплаті орендарем орендної плати протягом 3 місяців підряд з дня закінчення строку платежу.

Згідно інформації, яка зазначена у листі Департаменту від 17.10.2019 №062/05/20-8968 *(див. додаток 2 до пояснювальної записки)*, значиться, що станом на 08.10.2019 Орендарем перераховано до міського бюджету 9 155 172,96 грн, з них:

- 5 086 207, 20 – сплачено в рахунок двох останніх місяців оренди (так званий «орендний депозит»);
- 4 068 965, 76 – орендна плата за червень та липень 2019 року.

Таким чином, виходячи з наданої Департаментом інформації, станом на кінець листопада 2019 року Орендар заборгував міському бюджету за період з серпня по листопад 2019 року майже 8,5 млн грн без ПДВ за оренду Об'єкта, що є грубим порушенням умов Договору.

З огляду на те, що Орендарем систематично не виконуються умови Договору щодо сплати орендної плати за майно кінотеатру «Київ», наявної заборгованості по орендній платі, що перевищує 3 (три) місяці, протягом тривалого часу кінопокази у приміщенні кінотеатру «Київ» не здійснюються, а також з огляду на негативне ставлення громадськості до закриття кінотеатру «Київ», який протягом останніх десятирічь до моменту укладання договору із Орендарем був головним кіно-фестивальним центром столиці та приймаючи до уваги відсутність зобов'язань з боку Орендаря щодо конкретного строку відновлення кінопоказів пропонується відмовитися від Договору та доручити Департаменту проінформувати Товариство з обмеженою відповідальністю

«Сінема-Центр» (код ЄДРПОУ 33835003) про прийняття цього рішення у спосіб, передбачений пунктом 9.3 Договору і вжити заходів щодо стягнення з Орендаря заборгованості зі сплати орендної плати за користування майном територіальної громади міста Києва. Також пропонується Товариству з обмеженою відповідальністю «Сінема-Центр» звільнити приміщення кінотеатру «Київ» привівши його у стан, в якому будинок був отриманий від Департаменту і передати Об'єкт орендодавцю за актом приймання-передачі.

2. Мета і завдання прийняття рішення

Метою прийняття даного проєкту рішення є ефективне використання майна територіальної громади міста Києва та збереження роботи кінотеатру «Київ», як культурного центру столиці за цільовим призначенням з метою відновлення кінопоказів, проведення міжнародних і національних кінофестивалей.

3. Стан нормативно-правової бази у даній сфері правового регулювання

Проєкт рішення підготовлено відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про столицю України місто-герой Київ».

4. Фінансово-економічне обґрунтування

Реалізація зазначеного проєкту рішення не потребує додаткових витрат з бюджету міста Києва.

5. Прогноз соціально-економічних та інших наслідків прийняття рішення

Наслідками прийняття розробленого рішення стане ефективне використання майна територіальної громади міста Києва.

6. Суб'єкт подання проєкту рішення

Суб'єктами подання проєкту рішення є депутати Київської міської ради: Леонід АНТОНЄНКО, Сергій БАШЛАКОВ, Наталія ШУЛЬГА, Юлія ЛОБАН, Максим БОРОЗЕНЕЦЬ, Сергій ГУСОВСЬКИЙ, Олексій РУДЕНКО, Юрій ВАХЕЛЬ, Сергій ХАРЧУК, Ілля САГАЙДАК, Юрій ДІДОВЕЦЬ, Валерій ГУМАНЕНКО, Ганна САНДАЛОВА, Вадим ОНУФРІЙЧУК, Олександр ПОЖИВАНОВ.

7. Доповідач на пленарному засіданні

Доповідачем по проєкту рішення є депутат Київської міської ради Леонід АНТОНЄНКО.

Депутат Київради **Леонід АНТОНЄНКО**

Про надання Управлінню освіти Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації згоди на списання та знесення майна, що належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва

8(184)

Відповідно до частини п'ятої статті 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», рішення Київської міської ради від 27 вересня 2018 року № 1536/5600 «Про затвердження Порядку списання об'єктів комунальної власності територіальної громади міста Києва», враховуючи звернення Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації від 30 жовтня 2019 року № 101–9959/05, від 22 листопада 2019 року № 101–10763/06, Управління освіти Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації від 06 листопада 2019 року № 3598:

1. Надати Управлінню освіти Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації згоду на списання та знесення майна, що належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва, згідно з додатком.

2. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови Київської міської державної адміністрації з питань здійснення самоврядних повноважень Слончака В. В.

Голова

Віталій КЛИЧКО

Додаток
до розпорядження виконавчого органу
Київської міської ради (Київської міської
державної адміністрації)
від _____ № _____

Майно, що належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва,
згода на списання та знесення якого надається Управлінню освіти
Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації

Найменування майна та адреса розташування	Інвентарний номер	Рік введення в експлуатацію	Площа, кв. м	Первісна балансова вартість, грн	Сума нарахованого зносу, грн	Балансова (залишкова) вартість, грн, станом на 01.11.2019 р.
Сарай–сміттєзбірник, вул. Сімферопольська, 10 (СЗШ № 105)	10311015	1968	84,4	25779,00	10108,47	15670,53

Директор
Департаменту комунальної
власності м. Києва

Андрій ГУДЗЬ

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

до проєкту розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Про надання Управлінню освіти Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації згоди на списання та знесення майна, що належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва»

1. Обґрунтування необхідності прийняття розпорядження

До Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) надійшли звернення Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації від 30 жовтня 2019 року № 101–9959/05, від 22 листопада 2019 року № 101–10763/06, Управління освіти Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації від 06 листопада 2019 року № 3598 щодо надання Управлінню освіти Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації згоди на списання шляхом ліквідації сараю–сміттєзбірника, розташованого на території спеціалізованої школи I–III ступенів № 105 з поглибленим вивченням предметів суспільно–гуманітарного циклу на вул. Сімферопольській, 10, який знаходиться в непридатному стані та подальша експлуатація цього об'єкта неможлива.

Вищенаведена будівля належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва та згідно з розпорядженням Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації від 11 листопада 2011 року № 373 «Про закріплення майна, переданого до сфери управління Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації» закріплена за Управлінням освіти Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації на праві господарського відання.

Враховуючи, що площа теплиці – 84,4 кв. м та керуючись підпунктом 6.2. пункту 6 Порядку списання об'єктів комунальної власності територіальної громади міста Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради від 27 вересня 2018 року № 1536/5600 (далі – Порядок), відповідно до якого згоду на списання будівель та споруд площею до 100 кв. м незалежно від вартості, ступеня зносу та строку експлуатації надає виконавчий орган Київської міської ради (Київська міська державна адміністрація), Департаментом комунальної власності м. Києва підготовлено вказаний проєкт розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Одночасно, листом Управління освіти Дарницької районної в місті Києві держаної адміністрації від 06 листопада 2019 року № 3598 надано документи у відповідності до пункту 8 Порядку списання.

Відповідно до пунктів 31, 32 зазначеного вище Порядку, керівник суб'єкта господарювання та члени комісії забезпечують згідно із законодавством подання суб'єкту управління та Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) достовірних матеріалів, передбачених цим Порядком, а також організовує та забезпечує дотримання процедури списання майна відповідно до цього Порядку.

2. Мета і шляхи її досягнення

Метою прийняття проєкту розпорядження є списання об'єкта нерухомості на вул. Сімферопольській, 10, який належить до комунальної власності територіальної

громади міста Києва та обліковується на балансі Управління освіти Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації.

3. Правові аспекти

Проєкт розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) підготовлено відповідно до частини п'ятої статті 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», рішення Київської міської ради від 27 вересня 2018 року № 1536/5600 «Про затвердження Порядку списання об'єктів комунальної власності територіальної громади міста Києва».

Реалізація проєкту не потребує внесення змін до чинних актів, розроблення нових, та визнання такими, що втратили чинність.

Проєкт розпорядження не носить нормативно–правовий характер, не зачіпає права, свободи й законні інтереси громадян та не має міжвідомчий характер. Проєкт розпорядження має організаційно–розпорядчий характер.

Проєкт розпорядження не має ознак регуляторного акта в розумінні Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», оскільки не спрямований на правове регулювання господарських відносин, а також адміністративних відносин між виконавчим органом Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) або іншими органами державної влади та суб'єктами господарювання, не встановлює, не змінює, не скасовує норми права, його дія вичерпується одноразовим виконанням, оскільки знесення об'єкта нерухомого майна на вул. Сімферопольській, 10 стосується визначеного кола осіб, а саме Управління освіти Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації, зазначеного у проєкті розпорядження.

4. Фінансово–економічне обґрунтування

Реалізація даного проєкту розпорядження не потребує витрат з місцевого бюджету.

5. Позиція заінтересованих органів

Проєкт розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Про надання Управлінню освіти Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації згоди на списання та знесення майна, що належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва» буде погоджено відповідно до вимог зазначених у Регламенті виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), затвердженого розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 08 жовтня 2013 року № 1810 «Про затвердження Регламенту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)».

6. Регіональний аспект

Питання, що розглядаються у цьому проєкті розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), не стосуються питань розвитку адміністративно–територіальних одиниць.

7. Громадське обговорення

Проєкт розпорядження не потребує проведення консультації з громадськістю, оскільки не стосується кола питань, щодо яких відповідно до Порядку проведення консультацій з громадськістю з питань формування та реалізації державної політики, затвердженого постановою Кабінету міністрів України від 03 листопада 2010 року № 996, в обов'язковому порядку проводяться консультації з громадськістю.

8. Прогноз результатів

Реалізація розпорядження надасть можливість Управлінню освіти Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації упорядкувати основні засоби комунальної власності територіальної громади міста Києва та здійснити заходи щодо благоустрою території.

Директор
Департаменту комунальної
власності м. Києва

Андрій ГУДЗЬ

Про внесення змін до Статуту
Центру по роботі з дітьми та молоддю
за місцем проживання Печерського району
міста Києва

9 (184)

Відповідно до законів України «Про місцеві державні адміністрації», «Про соціальну роботу з дітьми та молоддю», «Про позашкільну освіту», «Про сприяння соціальному становленню та розвитку молоді в Україні», постанови Кабінету Міністрів України від 06 травня 2001 року №433 «Про затвердження переліку типів позашкільних закладів і Положення про позашкільний навчальний заклад» з метою приведення статутних документів Центру по роботі з дітьми та молоддю за місцем проживання Печерського району міста Києва у відповідність до чинного законодавства:

1. Унести зміни до Статуту Центру по роботі з дітьми та молоддю за місцем проживання Печерського району міста Києва, затвердженого розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 01 червня 2018 року № 933, виклавши його у новій редакції, що додається.

2. Директору Центру по роботі з дітьми та молоддю за місцем проживання Печерського району міста Києва забезпечити в установленому порядку державну реєстрацію змін до Статуту Центру по роботі з дітьми та молоддю за місцем проживання Печерського району міста Києва.

3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови Київської міської державної адміністрації В. Мондриївського.

Голова Віталій КЛИЧКО

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)
01.06.2018 № 933
(в редакції розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)
від _____№_____)

СТАТУТ
Центру по роботі з дітьми та молоддю за місцем проживання Печерського району міста Києва

м. Київ – 2019

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Центр по роботі з дітьми та молоддю за місцем проживання Печерського району міста Києва (далі Центр) - комплексний заклад позашкільної освіти Печерського району міста Києва, утворений рішенням Київської міської ради від 22 червня 2017 року № 617/2779 «Про утворення Центру по роботі з дітьми та молоддю за місцем проживання Печерського району міста Києва» шляхом виділу клубів за місцем проживання Печерського районного у м. Києві центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді з Печерського районного у м. Києві центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді.

1.2. Центр є юридичною особою з дня його державної реєстрації, має відокремлене майно, самостійний баланс, печатку зі своїм найменуванням, інші печатки, штампи, бланки, розрахункові рахунки в органах Державної казначейської служби України, банках, емблему, інші реквізити.

1.3. Центр заснований на комунальній власності територіальної громади міста Києва. Засновником (власником) Центру є територіальна громада міста Києва, від імені якої виступає Київська міська рада (далі - засновник (власник).

1.4. Центр віднесено до сфери управління Печерської районної в місті Києві державної адміністрації.

1.5. У своїй діяльності Центр керується Конституцією України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Печерської районної в місті Києві державної адміністрації, іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом.

1.6. Найменування Центру:

повне: Центр по роботі з дітьми та молоддю за місцем проживання Печерського району міста Києва;

скорочене: ЦРДММП.

1.7. Місцезнаходження Центру: вул. Михайла Омеляновича-Павленка, 15, м. Київ, 01010.

2. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Метою діяльності Центру є надання знань, формування вмінь та навичок за інтересами; забезпечення потреб особистості у творчій самореалізації та інтелектуальний, духовний і фізичний розвиток; організація змістовного дозвілля відповідно до здібностей, обдарувань та стану здоров'я вихованців; підготовка до активної професійної та громадської діяльності; створення умов для соціального захисту, профілактична робота щодо

запобігання негативним явищам у молодіжному середовищі, бездоглядності та правопорушенням серед дітей і молоді у вільний від навчання та роботи час.

2.2. Центр створює умови для самореалізації підростаючого покоління. Виявляє та сприяє розвиткові всебічних інтересів і потреб дітей та молоді, вихованню їх вольових якостей, психофізичних ресурсів, формуванню активної життєвої позиції, здорового способу життя дітей та молоді. Організовує освітній, виховний та корекційний процеси, дозвілля, оздоровчу, естетичну та соціальну діяльність; залучає до роботи батьків, різноманітні заклади, громадські організації, зацікавлених осіб. Забезпечує педагогічно доцільну систему соціальних взаємодій в інтересах дітей та молоді, запобігання асоціальній поведінці та її корекцію.

2.3. Мова навчання у Центрі визначається Конституцією України і законодавством України.

2.4. Центр здійснює освітню, інформаційно-методичну, організаційно-масову та навчально-тренувальну роботу за місцем проживання.

3. ОРГАНІЗАЦІЙНО-ПРАВОВІ ЗАСАДИ ДІЯЛЬНОСТІ ЦЕНТРУ

3.1. До складу центру входять структурно відокремлені підрозділи без статусу юридичної особи, клуби за місцем проживання:

1. «Зміна» за адресою: вул. Кловський узвіз, 4-а;
2. «Чайка» за адресою: бульв. Марії Приймаченко, 8;
3. «Товариш» за адресою: вул. Академіка Богомольця, 7/14;
4. «Форма» за адресою: вул. Круглоуніверситетська, 14;
5. «Червоні вітрила» за адресою: вул. Івана Мазепи, 3-а;
6. «Супутник» за адресою: вул. Шота Руставелі, 22-б;
7. «Юність» за адресою: пров. Євгена Гуцала, 3;
8. «Веселка» за адресою: бульв. Дружби народів, 21;
9. «Молоді серця» за адресою: вул. Івана Кудрі, 38-б;
10. «Поділля» за адресою: вул. Кловський узвіз, 24;
11. «Бригантина» за адресою: вул. Професора Підвисоцького, 12-а;
12. «Атлетика» за адресою: вул. Басейна, 3.

3.2. Центр на основі освітньої програми складає та затверджує річний план роботи закладу та навчальний план закладу, що конкретизують організацію освітнього процесу.

3.3. Освітній процес у Центрі здійснюється за типовими освітніми програмами з позашкільної освіти, затвердженими в порядку, встановленому центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізацію державної політики у сфері освіти і науки, іншими центральними органами виконавчої влади, у сфері управління яких перебувають заклади

позашкільної освіти, а також за іншими освітніми програмами за умови затвердження їх місцевим органом виконавчої влади.

3.4. Освітню програму схвалює педагогічна рада закладу позашкільної освіти та затверджує директор закладу.

3.5. Експериментальні навчальні плани складає Центр позашкільної освіти з урахуванням типових освітніх програм.

3.6. Середня наповнюваність гуртків, груп, творчих об'єднань у Центрі становить, як правило, 10-15 вихованців, учнів і слухачів.

Наповнюваність окремих гуртків, груп та інших творчих об'єднань установлює директор Центру залежно від профілю, навчальних планів, програм та можливостей організації освітнього процесу, рівня підготовки вихованців, учнів і слухачів і становить не більше як 25 осіб.

3.7. Прийом до Центру може здійснюватися протягом навчального року (в міру закінчення комплектування гуртків, груп та інших творчих об'єднань) за бажанням вихованців, учнів і слухачів та згодою батьків або осіб, що їх замінюють, як на безконкурсній основі, так і за конкурсом, умови якого розробляє Центр.

Прийом вихованців, учнів і слухачів до Центру здійснюється на підставі заяви батьків або осіб, які їх замінюють. Прийом повнолітніх вихованців, учнів і слухачів до Центру здійснюється на підставі особистої заяви.

До Центру зараховуються вихованці віком від 5 до 35 років.

Для зарахування до фізкультурно-оздоровчих та спортивних, туристських, хореографічних гуртків, груп та інших об'єднань потрібна довідка медичного закладу про відсутність протипоказань для занять у відповідних гуртках, групах.

3.8. Центр є комплексним закладом позашкільної освіти, освітня діяльність Центру може провадитися за такими напрямами:

художньо-естетичний - забезпечує розвиток творчих здібностей, обдарувань та здобуття вихованцями, учнями і слухачами практичних навичок, оволодіння знаннями у сфері вітчизняної та світової культури і мистецтва;

туристсько-краєзнавчий - спрямовується на залучення вихованців, учнів і слухачів до активної діяльності з вивчення історії рідного краю та довкілля, світової цивілізації, географічних, етнографічних, історичних об'єктів, явищ соціального життя, оволодіння практичними уміннями та навичками з туризму та краєзнавства;

еколого-натуралістичний - передбачає оволодіння вихованцями, учнями і слухачами знаннями про довкілля, формування екологічної культури особистості, набуття знань і досвіду розв'язання екологічних проблем, залучення до практичної природоохоронної роботи та інших біологічних напрямів;

фізкультурно-спортивний або спортивний - забезпечує розвиток фізичних здібностей вихованців, учнів і слухачів, умови для повноцінного оздоровлення, загартування, змістовного відпочинку і дозвілля, занять фізичною культурою і спортом, підготовку спортивного резерву для збірних команд України, набуття навичок здорового способу життя;

військово-патріотичний - забезпечує належний рівень підготовки вихованців, учнів і слухачів до військової служби, виховання патріотичних почуттів та громадянської відповідальності;

бібліотечно-бібліографічний - спрямований на поглиблення пізнавальних інтересів вихованців, учнів і слухачів підвищення їх інформаційної культури, набуття навичок і умінь орієнтуватися у зростаючому потоці інформації;

соціально-реабілітаційний - забезпечує соціальне становлення та розвиток інтересів, здібностей, нахилів, потреб у самореалізації вихованців, учнів і слухачів, підготовку їх до активної професійної та громадської діяльності, організацію їх змістовного дозвілля та відпочинку;

оздоровчий - забезпечує умови для змістовного відпочинку та передбачає оволодіння вихованцями, учнями і слухачами знаннями про здоровий спосіб життя, організацію їх оздоровлення, набуття і закріплення навичок, зміцнення особистого здоров'я і формування гігієнічної культури особистості;

гуманітарний - забезпечує розвиток здібностей, обдарувань, практичних навичок вихованців, учнів і слухачів, оволодіння знаннями з основ наук соціально-гуманітарного циклу.

3.9. Освітній процес у Центрі здійснюється диференційовано (відповідно до індивідуальних можливостей, інтересів, нахилів, здібностей вихованців з урахуванням їх віку, психофізичних особливостей, стану здоров'я) з використанням різних організаційних форм роботи: заняття, гурткова робота, клубна робота, лекція, індивідуальне заняття, конференція, семінар, курси, читання, вікторина, концерт, змагання, навчально-тренувальні заняття, репетиція, похід, екскурсія, експедиція, практична робота на природі тощо.

3.10. Навчальний рік у Центрі починається 01 вересня поточного року. Комплектування гуртків, груп та інших творчих об'єднань здійснюється у період з 01 до 15 вересня, який вважається робочим часом керівника гуртка, групи або іншого творчого об'єднання.

У канікулярні, святкові та неробочі дні Центр працює за окремим планом, затвердженим наказом директора Центру. Центр забезпечує безпечні умови для навчання, виховання та праці.

3.11. Тривалість одного заняття в Центрі визначається освітньою програмою та навчальними планами з урахуванням психофізіологічного розвитку та допустимого навантаження для різних вікових категорій і становить для вихованців, учнів і слухачів:

віком від 5 до 6 років - 30 хвилин;

віком від 6 до 7 років - 35 хвилин;

інших - 45 хвилин.

Короткі перерви між заняттями є робочим часом керівника гуртка, групи або іншого творчого об'єднання і визначаються режимом щоденної роботи Центру.

3.12. Гуртки, групи та інші творчі об'єднання Центру класифікуються за трьома рівнями:

початковий - творчі об'єднання, діяльність яких спрямована на загальний розвиток вихованців, учнів і слухачів, виявлення їх здібностей та обдарувань, розвиток інтересу до творчої діяльності;

основний - творчі об'єднання, діяльність яких спрямована на розвиток інтересів вихованців, учнів і слухачів, надання їм знань, практичних умінь та навичок, задоволення потреб у професійній орієнтації;

вищий - творчі об'єднання за інтересами для здібних та обдарованих вихованців, учнів і слухачів.

Відповідно до рівня класифікації визначаються мета і перспективи діяльності гуртків, груп та інших творчих об'єднань, їх чисельний склад, обирається програма.

3.13. Центр за наявності висококваліфікованих кадрів, належних матеріально-технічних умов може організовувати проведення на своїй освітній базі виробничої та педагогічної практики учнів і студентів закладів загальної середньої освіти, професійно-технічних закладів та закладів вищої освіти.

3.14. Центр може організовувати роботу своїх гуртків, груп та інших творчих об'єднань на базі спортивних будівель і стадіонів відповідно до угод, укладених із закладами та установами.

3.15. Центр проводить інформаційно-методичну роботу, спрямовану на удосконалення програм, змісту, форм і методів діяльності гуртків, груп та інших творчих об'єднань.

Центр за погодженням з Печерською районною в місті Києві державною адміністрацією на підставі відповідних угод може надавати інформаційно-методичну допомогу педагогічним колективам, закладам освіти, молодіжним, дитячим, громадським організаціям.

У Центрі можуть функціонувати методичні об'єднання за напрямами діяльності гуртків, груп та інших творчих об'єднань, що охоплюють учасників освітнього процесу та спеціалістів певного професійного спрямування.

3.16. З метою удосконалення системи навчання та виховання у Центрі як закладі позашкільної освіти можуть створюватися методичні ради та комісії, до складу яких входять педагогічні працівники цього закладу та інші учасники освітнього процесу.

3.17. Центр може створювати відповідні підрозділи для підвищення кваліфікацій педагогічних працівників за напрямами позашкільної роботи.

Підвищення кваліфікації педагогічних працівників Центру може проводитися у формі курсів, семінарів та за іншими організаційними формами.

4. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

4.1. Учасниками освітнього процесу в Центрі є:

вихованці, учні і слухачі;

директор, заступник директора Центру;

педагогічні працівники, психологи, соціальні педагоги, бібліотекарі, спеціалісти, залучені до освітнього процесу;

батьки або особи, які їх замінюють;

представники підприємств, установ та організацій, які беруть участь в освітньому процесі.

4.2. Вихованці, учні і слухачі гуртків, груп та інших творчих об'єднань Центру мають гарантоване державою право на:

здобуття позашкільної освіти відповідно до їх здібностей, обдарувань, уподобань та інтересів;

навчання у декількох гуртках, групах та інших творчих об'єднань Центру;

добровільний вибір виду діяльності;

безпечні та нешкідливі умови навчання і

праці;

участь у різних видах навчальної та науково-практичної роботи, у конференціях, спортивних змаганнях, виставках, конкурсах, інших масових заходах тощо;

користування навчально-виробничою, науковою, матеріально-технічною, культурно-спортивною, корекційно-відновною та оздоровчою базою Центру;

висловлення поглядів, переконань;

представлення в органах громадського самоврядування Центру;

захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насильства, від дій педагогічних та інших працівників, які порушують їх права, принижують честь і гідність.

4.3. Вихованці, учні і слухачі Центру зобов'язані:

оволодівати знаннями, вміннями, практичними навичками;

підвищувати загальний культурний рівень;

дотримуватися морально-етичних норм;

брати посильну участь у різних видах трудової діяльності;

бережливо ставитися до державного, громадського та особистого майна;

дотримуватися вимог Статуту, правил внутрішнього розпорядку Центру.

4.4. Педагогічним працівником Центру повинна бути особа з високими моральними якостями, яка має вищу педагогічну або іншу фахову освіту, належний рівень професійної підготовки, здійснює педагогічну діяльність,

забезпечує результативність та якість своєї роботи, фізичний і психічний стан здоров'я якої дає змогу виконувати професійні обов'язки в закладах позашкільної освіти.

Педагогічним працівником Центру може бути також народний умілець з високими моральними якостями за умови забезпечення належної результативності освітнього процесу.

Трудовий договір може бути припинено раніше обумовленого терміну в разі невиконання умов договору або за рішенням атестаційної комісії.

4.5. Педагогічні працівники Центру підлягають атестації, як правило, один раз на п'ять років у порядку встановленому законодавством.

4.6. Педагогічні працівники, психологи, соціальні педагоги, спеціалісти, залучені до освітнього процесу, мають право на:

внесення керівництву Центру пропозицій щодо поліпшення освітнього процесу, подання на розгляд керівництву Центру та педагогічної ради пропозицій щодо морального та матеріального заохочення вихованців і слухачів, застосування стягнень до порушників правил внутрішнього трудового розпорядку Центру;

вибір форм підвищення педагогічної кваліфікації;

участь у роботі методичних об'єднань, нарад, зборів, інших органів самоврядування Центру в заходах, пов'язаних з організацією освітнього процесу;

проведення в установленому порядку дослідно-експериментальної, пошукової роботи;

вибір педагогічно обґрунтованих форм, методів, засобів роботи з вихованцями, учнями і слухачами;

захист професійної честі, гідності відповідно до законодавства;

соціальне та матеріальне заохочення за досягнення вагомих результатів у виконанні покладених на них завдань;

об'єднання у професійні спілки, участь в інших об'єднаннях громадян, діяльність яких не заборонено законодавством;

соціальні гарантії, передбачені законодавством для педагогічних працівників закладів позашкільною світи.

4.7. Педагогічні працівники, психологи, соціальні педагоги, спеціалісти, залучені до освітнього процесу Центру зобов'язані:

надавати знання, формувати вміння і навички з різних напрямів позашкільної освіти диференційовано, відповідно до індивідуальних можливостей, інтересів, нахилів, здібностей вихованців, учнів і слухачів;

забезпечувати організацію змістовного дозвілля вихованців і слухачів;

виконувати навчальні плани та програми;

проводити заходи з профілактики негативних явищ у дитячому й молодіжному середовищі та популяризації здорового способу життя;

сприяти розвиткові інтелектуальних і творчих здібностей, фізичних

якостей вихованців і слухачів відповідно до їх задатків та запитів, а також збереженню здоров'я;

здійснювати педагогічний контроль за дотриманням вихованцями, учнями і слухачами морально-етичних норм поведінки, правил внутрішнього трудового розпорядку Центру, вимог інших документів, що регламентують організацію освітнього процесу;

дотримуватися педагогічної етики, поважати гідність вихованця, учня і слухача, виховувати своєю діяльністю повагу до принципів загальнолюдської моралі;

берегти здоров'я вихованців і слухачів, захищати їх інтереси, пропагувати здоровий спосіб життя;

виховувати повагу до батьків, жінок, старших за віком, до народних традицій та звичаїв, духовних і культурних надбань народу України;

постійно підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну і політичну культуру;

вести документацію, пов'язану з виконанням посадових обов'язків (журнали, плани роботи тощо);

виховувати особистим прикладом і настановами повагу до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;

дотримуватися вимог Статуту Центру, виконувати правила внутрішнього розпорядку та посадові обов'язки;

брати участь у роботі педагогічної ради Центру;

виконувати накази і розпорядження керівництва Центру, органів виконавчої влади, до сфери управління яких належить заклад.

4.8. Керівники гуртків, груп та інших творчих об'єднань працюють відповідно до розкладу занять, затвердженого директором.

4.9. Обсяг педагогічного навантаження у Центрі визначає директор Центру згідно із законодавством.

Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року здійснює директор у разі зміни кількості годин за окремими навчальними програмами, що передбачаються навчальним планом, або за письмовою згодою педагогічного працівника з дотриманням законодавства України про працю.

4.10. Не допускається відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків, крім випадків, передбачених законодавством.

4.11. Батьки вихованців, учнів і слухачів та особи, які їх замінюють, мають право:

обирати і бути обраними до батьківських комітетів та органів громадського самоврядування Центру;

звертатися до органів управління освітою, директора Центру та організацією громадського самоврядування Центру з питань навчання та

виховання дітей;

приймати рішення про участь дитини в інноваційній діяльності Центру;

брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації освітнього процесу та зміцнення матеріально-технічної бази Центру;

захищати законні інтереси вихованців, учнів і слухачів в органах громадського самоврядування Центру та у відповідних державних, судових органах.

5. УПРАВЛІННЯ ЦЕНТРОМ

5.1. Керівництво Центром здійснює директор, який є громадянин України, має вищу освіту і стаж педагогічної роботи не менше, як три роки, а також організаторські здібності, фізичний і психічний стан якого не перешкоджає виконанню посадових обов'язків.

5.2. Директор Центру призначається на посаду та звільняється з посади головою Печерської районної в місті Києві державної адміністрації за погодженням з директором Департаменту молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

5.3. Директор Центру:

здійснює керівництво колективом, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створює належні умови для підвищення фахового рівня працівників;

призначає та звільняє з посад педагогічних та інших працівників;

організовує освітній процес, здійснює контроль за його ходом та результатами;

створює належні умови для якісного надання педагогічних послуг, здобуття вихованцями, учнями і слухачами позашкільної освіти;

забезпечує дотримання вимог щодо охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, вимог техніки безпеки;

у межах повноважень розпоряджається майном та коштами Центру в установленому чинним законодавством порядку;

організовує виконання кошторису доходів і видатків Центру, укладає угоди з юридичними та фізичними особами, в установленому порядку відкриває рахунки в установах банків або органах Державного казначейства;

забезпечує право вихованців, учнів і слухачів на захист від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;

представляє Центр в усіх установах та організаціях та відповідає перед засновником (власником) за результати діяльності Центру;

погоджує участь діячів науки, культури, членів творчих спілок, працівників культурно-освітніх закладів, підприємств, установ та організацій, інших дотичних юридичних або фізичних осіб у освітньому процесі;

видає у межах компетенції накази і контролює їх виконання;

застосовує заходів заохочення та дисциплінарні стягнення до

працівників Центру;

затверджує посадові обов'язки працівників Центру;

установлює надбавки, доплати, премії та надає матеріальну допомогу працівникам Центру відповідно до законодавства;

щороку звітує перед колективом Центру про його діяльність;

несе відповідальність за виконання покладених на Центр завдань, результати фінансово-господарської діяльності стан і збереження майна, переданого в користування Центру.

5.4. Директор є головою педагогічної ради - постійно діючого колегіального органу управління Центром. За відсутності директора обов'язки голови педагогічної ради виконує заступник директора з навчально-виховної роботи. Обов'язки секретаря педагогічної ради виконує один з педагогів, який обирається строком на один рік.

5.5. Педагогічна рада Центру:

планує роботу закладу;

схвалює освітню програму Центру та оцінює результативність її виконання;

формує систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, зокрема і систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;

розглядає актуальні питання організації, забезпечення та розвитку освітнього процесу в Центрі, його структурних підрозділах;

обговорює питання та визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

ухвалює рішення щодо відзначення, морального та матеріального заохочення учнів, вихованців, слухачів, працівників закладу та інших учасників освітнього процесу;

розглядає питання відповідальності учнів, вихованців, слухачів, працівників закладу та інших учасників освітнього процесу за невиконання ними своїх обов'язків;

розглядає інші питання, віднесені законом та/або Статутом Центру до її повноважень.

Рішення педагогічної ради Центру вводяться в дію рішенням директора Центру.

5.6. Робота педагогічної ради проводиться відповідно до потреб Центру. Кількість засідань педагогічної ради визначається їх доцільністю, але не може бути менше, ніж два рази на рік.

5.7. Голова педагогічної ради:

організовує роботу педагогічної ради, забезпечує виконання прийнятих нею рішень, дає доручення членам ради;

щорічно звітує перед радою за виконану роботу.

5.8. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Центру є загальні збори трудового колективу.

5.9. У Центрі можуть створюватися та діяти піклувальна рада, учнівський та батьківський комітети, а також комісії, асоціації тощо.

6. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ТА МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА ЦЕНТРУ

6.1. Фінансово-господарська діяльність Центру провадиться відповідно до законодавства України та Статуту Центру.

6.2. Центр є неприбутковим закладом позашкільної освіти, фінансування якого здійснюється за рахунок коштів бюджету міста Києва та додаткових джерел, не заборонених законодавством.

6.3. Майно Центру належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва і закріплене за ним на праві оперативного управління.

6.4. Додатковими джерелами фінансування Центру є:

кошти, одержані за надання додаткових освітніх послуг, роботи, виконаної Центром на замовлення підприємств, установ, організацій та громадян, доходи від реалізації власної продукції, надання в оренду приміщень, обладнання, що не оподатковуються і спрямовуються на соціальні потреби та розвиток Центру;

гуманітарна допомога;

добровільні грошові внески, матеріальні цінності, одержані від підприємств, установ, організацій та окремих громадян.

6.5. Центр має право надавати платні послуги відповідно до переліку, затвердженого Кабінетом Міністрів України, та в порядку, передбаченому чинним законодавством. Платні послуги Центр не може надавати замість або в межах освітньої діяльності, визначеної освітніми програмами та навчальним планом.

6.6 Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед працівників Центру (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску) та інших пов'язаних з ними осіб.

6.7. Доходи (прибутки) Центру використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Центру, реалізації мети та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

6.8. Центр у процесі провадження фінансово-господарської діяльності:
самостійно розпоряджається коштами, отриманими від господарської таіншої діяльності відповідно до Статуту;

утримує та розвиває власну матеріальну базу;

володіє, користується і розпоряджається майном відповідно до законодавства;

виконує інші дії, що не суперечать законодавству та цьому Статуту.

6.9. Матеріально-технічна база Центру включає приміщення, споруди, обладнання, засоби зв'язку, транспортні засоби, земельні ділянки, рухоме і нерухоме майно, орендоване чи передане власником або уповноваженим органом, яке належить йому на праві оперативного управління.

6.10. Майно Центру може вилучатися власником лише за умови подальшого використання цього майна і коштів, одержаних від його реалізації, на розвиток позашкільної освіти в порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

6.11. Центр веде оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності та складає і подає фінансову, статистичну та іншу звітність у порядку, встановленому законодавством України. Фінансова звітність Центру подається Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в установленому порядку.

6.12. Центр має право виключно за згодою власника або уповноваженого ним органу надавати в оренду або безоплатне користування (позичку), передавати в заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку.

7. ДІЯЛЬНІСТЬ ЦЕНТРУ В РАМКАХ МІЖНАРОДНОГО СПІВРОБІТНИЦТВА

7.1. Центр має право укладати угоди про співробітництво, налагоджувати прямі зв'язки з органами управління освітою та закладами освіти зарубіжних країн, міжнародними організаціями, фондами в установленому законодавством порядку.

8. ДЕРЖАВНИЙ КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ЦЕНТРУ

8.1. Державний нагляд (контроль) за діяльністю Центру здійснюється відповідно до Закону України «Про освіту».

9. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО УСТАНОВЧИХ ДОКУМЕНТІВ

9.1. Зміни до Статуту Центру вносяться відповідно до законодавства України в тому ж порядку, в якому його затверджено.

10. ПОРЯДОК ПРИПИНЕННЯ ЦЕНТРУ

10.1. Припинення Центру здійснюється шляхом реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації за рішенням власника, або за рішенням суду в порядку, передбаченому законодавством України.

10.2. Працівникам, які звільняються у разі реорганізації чи ліквідації Центру гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до законодавства України.

10.3. У разі припинення Центру як юридичної особи його активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного типу (закладам позашкільної освіти) або зараховуються до доходу бюджету міста Києва.

10.4. Центр вважається припиненим з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань запису про припинення Центру.

Виконувач обов'язків голови
Печерської районної в місті Києві
державної адміністрації Павло БАБІЙ

Заступник міського голови - секретар
Київської міської ради

Головам депутатських
фракцій і груп у Київській
міській раді
Головам постійних комісій
Київської міської ради

Прошу розглянути в установленому порядку, в межах компетенції.

10(184)

Лазор Л.В.

Прошу довести до відома Головам депутатських фракцій і груп у Київській міській раді.

Бродському О.Я.
Дикій К.В.
Долгополовій Ю.М.
Павлову Ю.С.
Юнаковій С.М.
Чумаченко А.В.

В.ПРОКОПІВ

22 жовтня 2019 р.
№ 38699

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

VIII СКЛИКАННЯ

постійна комісія з питань торгівлі, підприємництва та регуляторної політики

01044, м. Київ, вул. Хрещатик, 36 к.1021 *тел.:(044)202-70-09, 202-73-11, факс:202-70-53*

04.10.2019 № 08/286-350

Київському міському голові
Кличку В.В.

Шановний Віталію Володимировичу!

До функціонального спрямованості постійної комісії Київської міської ради з питань торгівлі, підприємництва та регуляторної політики належать питання реалізації державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності.

Відповідно до статті 7 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» та п.2 статті 46 Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 07.07.2016 № 579/579 Київрада готує та затверджує план діяльності з підготовки проектів регуляторних актів на наступний календарний рік не пізніше 15 грудня поточного року.

Враховуючи вищезазначене, просимо Вас дати доручення депутатським фракціям, постійним комісіям Київської міської ради та виконавчому органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) надати в постійну комісію Київської міської ради з питань торгівлі, підприємництва та регуляторної політики пропозиції для підготовки проекту рішення Київської міської ради «Про затвердження плану діяльності Київської міської ради з підготовки проектів регуляторних актів на 2020 рік».

Термін виконання до 01 грудня 2019 року.

З повагою

Голова постійної комісії О. Бродський

Тернова
Антонюк 202-73-11

11 (184)

Прокуратура України

ПРОКУРАТУРА МІСТА КИЄВА

вул. Предславинська, 45/9, м. Київ, 03150 факс: 524-82-90

08.07.2019 № 09/93-5022-19

Київська міська рада
вул. Хрещатик, м. Київ, 3601044

На розгляді у прокуратурі м.Києва перебувало звернення депутата Київської міської ради Антонєнка Л.В. щодо скасування рішення постійної комісії Київради про передачу ФОП Кузмінчук А.Л. в оренду приміщення по вул. Військовий проїзд, 1, літ. К, а також з інших питань.

Відповідно до вимог п. 11 ч. 1 ст. 26, ч. 14 ст. 47 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» виключно на пленарних засіданнях сільської, селищної, міської ради здійснюється заслуховування звітів постійних комісій. Постійні комісії є підзвітними раді та відповідальними перед нею.

З огляду на викладене, в порядку ст. 7 Закону України «Про звернення громадян», скеровую для розгляду звернення депутата Київської міської ради Антонєнка Л.В.

Про результати розгляду звернення прошу повідомити депутата Київської міської ради Антонєнка Л.В. та прокуратуру м.Києва у встановлений законодавством строк.

Додаток: звернення на 24 арк.

Заступник прокурора м. Києва **С. Репецький**

Київська міська рада
12.07.2019 № **08/15979**

ДЕПУТАТ
КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ VIII СКЛИКАННЯ

«06» червня 2019 року № 08/279/08/156-1175

Щодо скасування рішення ПК Київради з питань власності

Прокурору міста Києва
Говді Р.М.
03150, м. Київ, вул. Предславинська,45/9

ДЕПУТАТСЬКЕ ЗВЕРНЕННЯ

Шановний Романе Михайловичу!

Це звернення стосується питань порушень законодавства, допущених Департаментом комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – **Департамент**) під час укладання договору оренди комунального майна - приміщення площею 901,6 кв.м. за адресою вул. Військовий проїзд, 1 літ. К. (далі – **Приміщення**).

27.12.2017 року в газеті "Хрещатик" № 136 (5049) (копія надається) Департамент опублікував оголошення про намір передати в оренду Приміщення під офіс/склад/склад-магазин з орендною ставкою 15%/8%/18%, із стартовою місячною орендною платою 75,149.97 грн.

За результатами вивчення попиту Департамент зареєстрував проект рішення Київської міської ради від 18.05.2018 р. №08/231-1685/ПР "Про передачу в оренду нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва єдиному претенденту на право оренди" (далі – **Проект рішення**).

Проект рішення було розглянуто та підтримано на засіданні постійної комісії Київради з питань власності (далі – **Постійна комісія**) від 16.10.2018 року (копія витягу надається). Проте, Проект рішення було розглянуто повторно на засіданні Постійної комісії від 06.11.2018 року у зв'язку з розбіжністю інформації щодо орендної плати у робочих матеріалах, які супроводжували проект рішення: замість 75,149 грн. орендна плата була визначена в значно меншій сумі, а саме — 44,401 грн.

Під час розгляду питання на Постійній комісії Департамент посилався на те, що протягом розгляду проекту рішення у Методиці визначення орендних ставок[1] відбулись зміни і орендні ставки були зменшені. Проте, Департамент залишив поза увагою, що попит вивчався за вдвічі більшою орендною платою,

[1] Методика розрахунку орендної плати за майно територіальної громади міста Києва, яке передається в оренду, в редакції від 8 лютого 2018 року № 21/4085

Прокуратура міста Києва
11772-19 від 03.07.2019
арк.1

що напевно відлякало інших потенційних орендарів. Якщо попит вивчався би за стартовою орендною платою 44,4 тис. грн замість 75,1 тис. грн., напевно інші потенційні орендарі звернули б увагу на можливість оренди Приміщення.

Як член Постійної комісії звернув увагу Департаменту на ці міркування, але мої пропозиції не були підтримані більшістю депутатів – членів комісії.

20.12.2018 року Проект рішення було розглянуто на пленарному засіданні Київської міської ради та був підтриманий тільки за основу[2] з пропозицією його доопрацювання у частині визначення стартової орендної плати.

22.01.2019 року на засіданні Постійної комісії було розглянуто проект рішення до другого читання з правками, якими передбачалось встановлення орендної плати в сумі 75,149 грн. у відповідності до тієї суми, за якою вивчався попит. Постійна комісія не підтримала ці поправки.

14.03.2019 року проект рішення був розглянутий на пленарному засіданні Київради в другому читанні по суті, проте **не був підтриманий через непідтримання відповідних поправок щодо визначення стартової орендної плати.**

Відповідно до частини 4 статті 37 Регламенту Київради[3], Проект рішення може бути розглянутий повторно на іншому пленарному засіданні.

Також, Департамент як автор Проекту рішення має право подати письмову заяву про відкликання такого проекту, відповідно до ч. 6 ст. 29 Регламенту Київради.

За таких обставин, відповідно до Регламенту Київради, Департамент як суб'єкт подання мав право або звернутися до Київської міської ради повторно, або відкликати проект рішення і здійснити повторне вивчення попиту на те саме Приміщення.

Замість цього Департамент ухвалив одноособове рішення (копія листа надається) про надання Приміщення в оренду тому самому орендарю із орендною платою в сумі 44,1 тис. грн. і подав його на погодження до Постійної комісії (копія витягу надається). У такий спосіб Департамент позбавив інших потенційних орендарів можливості взяти участь у вивченні попиту на Приміщення за стартовою сумою 44,1 тис грн., чим порушив порядок вивчення попиту на оренду комунального майна.

На підставі вищевикладеного, керуючись статтею 215 Цивільного кодексу України, частиною 3 статті 23 ЗУ «Про прокуратуру», ст. 49 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. 13 Закону України «Про статус депутатів місцевих рад», ст. 10, 20 Регламенту Київради прошу вас звернутись в інтересах територіальної громади міста Києва до суду щодо:

---

[2] рішення Київради прийняте за основу (в першому читанні) від 20 грудня 2018 року № 504/6555, розміщено на офіційному інтернет-порталі Київради:
http://kmr.ligazakon.ua/SITE2/l_docki2.nsf/alldocWWW/AF2C1D8C2B4450E8C225838A003C8948?OpenDocument

[3] рішення Київради від 7 липня 2016 року № 579/579

1. визнання протиправним та скасування рішення постійної комісії Київради з питань власності від 28.05.2019 р. щодо передачі як єдиному претенденту ФОП Кузмінчук Алла Володимирівна приміщення площею 901,6 кв.м. за адресою вул. Військовий проїзд, 1 літ. К;

2. визнання договору оренди приміщення площею 901,6 кв.м. за адресою вул. Військовий проїзд, 1 літ. К ФОП Кузмінчук Алла Володимирівна недійсним.

Додатки:

1. Копія стор. 15 газети "Хрещатик" від 27.12.2017р. № 136(5049)
2. Копія проекту рішення Київської міської ради від 18.05.2018 р. №08/231-1685/ПР "Про передачу в оренду нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва єдиному претенденту на право оренди"
3. Копія витягу з протоколу № 45/121 засідання постійної комісії Київської міської ради з питань власності від 16.10.2018 р.
4. Копія витягу з протоколу № 48/124 засідання постійної комісії Київської міської ради з питань власності від 06.11.2018 р.
5. Копія результатів поіменного голосування на пленарному засіданні Київської міської ради від 20.12.2018 р. № 69,70,71.
6. Копія витягу з протоколу № 1/136 засідання постійної комісії Київської міської ради з питань власності від 22.01.2019 р.
7. Порівняльна таблиця з пропозиціями до проекту рішення до другого читання.
8. Копія результатів поіменного голосування на пленарному засіданні Київської міської ради від 14.03.12.2018 р. № 11.
9. Копія листа від Департаменту комунальної власності від 08.04.2019 р. № 062/05/15-3257.
10. Копія витягу з протоколу № 23/158 засідання постійної комісії Київської міської ради з питань власності від 28.05.2019 р.

З повагою,
Депутат Київській міській ради,
член депутатської групи
«Київська команда»

Л. В. Антонєнко

вик.: Маслова І.О.
тел.: 044 230 60 01

УКРАЇНА

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

вул. Хрещатик, 36, м. Київ, 01044, тел. (044) 202 75 58, 202 76 33, 202 74 22
E-mail:kmda@kma.gov.ua Код ЄДРПОУ 00022527 Контактний центр міста Києва (044) 15 51
E-mail для електронних звернень громадян: zvernen@kmda.gov.ua

Депутатові Київської міської ради
Антонєнку Л. В.

Про використання майна
територіальної громади міста Києва

Шановний Леоніде Васильовичу!

У виконавчому органі Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації) розглянуто лист прокуратури міста Києва від 08.07.2019 № 05/43-5022-19 та Ваше депутатське звернення від 06.06.2019 № 08/279/08/156-1175 щодо скасування рішення постійної комісії Київської міської ради з питань власності від 28.05.2019 стосовно передачі в орендне користування фізичній особі-підприємцю Кузмінчук А. В. нежитлових приміщень площею 901,60 кв. м на вул. Військовий проїзд, 1, літ. К та визнання недійсним договору оренди на зазначені приміщення, укладеного з фізичною особою-підприємцем Кузмінчук А. В.

Повідомляємо, що за результатами вивчення попиту на нежитлові приміщення у будинку № 1, літ. К на вул. Військовий проїзд загальною площею 901,60 кв. м, оголошеного у газеті «Хрещатик» від 27.12.2017 № 136 (5049), фізична особа-підприємець Кузмінчук А. В. є єдиним претендентом на оренду зазначених приміщень. В оголошенні орендні ставки було встановлено відповідно до Методики розрахунку орендної плати за майно територіальної громади міста Києва, яке передається в оренду (далі – Методика), затвердженої рішенням Київської міської ради від 21.04.2015 № 415/1280 «Про затвердження Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва» (далі - рішення Київської міської ради від 21.04.2015 № 415/1280), а саме: для розміщення офісу - 44,40 кв. м, орендна ставка 15%; для розміщення складу - 495,10 кв. м, орендна ставка 8%; для розміщення складу – магазину - 362,10 кв. м, орендна ставка 18%.

Необхідно зазначити, що під час вивчення попиту на вказаний об'єкт оренди, оголошеного у газеті «Хрещатик» від 27.12.2017 № 135 (5049), для орендарів комунального майна територіальної громади міста Києва діяла 50-ти відсоткова знижка на орендні ставки протягом 2017 року до 01.03.2018, що запроваджена відповідно до пункту 11 рішення Київської міської ради від 21.04.2015 № 415/1280.

Рішенням Київської міської ради від 08.02.2018 № 21/4085 «Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 21 квітня 2015 року № 415/1280 «Про

ДОКУМЕНТ ІТС ЄІПК СЕД АСКОД (**ПІДПИСАНО ЕЛЕКТРОННИМ ЦИФРОВИМ ПІДПИСОМ**)

Сертифікат 20B4E4ED0D30998C040000009AAC290049B56C00
Підписувач Слончак Володимир Вікторович
Дійсний з 13.12.2018 15:45 по 13.12.2020 15:45

Київська міська державна адміністрація

015-291 від 25.07.2019

затвердження Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва» до Методики було внесено зміни.

Департаментом комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Департамент) був підготовлений проект рішення Київської міської ради «Про передачу в оренду нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва єдиному претенденту на право оренди» про передачу в оренду фізичній особі-підприємцю Кузмінчук А. В. зазначених приміщень на строк 2 роки 364 дні, де були визначені нові орендні ставки, які передбачені Методикою: для розміщення офісу - 44,40 кв. м, орендна ставка 8%; для розміщення складу - 495,10 кв. м, орендна ставка 6%; для розміщення торгівельного об'єкту з продажу непродовольчих товарів - 362,10 кв. м, орендна ставка 9%).

На пленарних засіданнях Київської міської ради проект рішення не був ухвалений. Фактично рішення щодо укладання договору оренди з єдиним претендентом не приймалось майже рік.

Відповідно до рішення Київської міської ради від 06.12.2018 № 253/6304 «Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 21 квітня 2015 року № 415/1280 «Про затвердження Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва» Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва викладено в новій редакції (далі – Положення).

У пункті 7.10.2 Положення визначено, що рішення про укладання договору оренди з потенційним орендарем як з єдиним претендентом укладається на підставі рішення, яке приймається постійною комісією Київської міської ради з питань власності.

За таких обставин, звернення фізичної особи-підприємця Кузмінчук А. В. про передачу нежилих приміщень в будинку № 1, літ. К на вул. Військовий проїзд загальною площею 901,60 кв. м було передано Департаментом на розгляд постійної комісії Київської міської ради з питань власності (протокол комісії від 28.05.2019 № 23/158). При цьому слід зазначити, що Департаментом самостійно рішення з порушеного питання не ухвалювалось.

Комісією було погоджено питання про укладання з фізичною особою-підприємцем Кузмінчук А. В. договору оренди на зазначені приміщення на строк 2 роки 364 дні. Орендні ставки встановлено на підставі Методики (для розміщення офісу - 44,40 кв. м, орендна ставка 8%; для розміщення складу – 495,10 кв. м, орендна ставка 6%; для розміщення торгівельного об'єкту з продажу непродовольчих товарів - 362,10 кв. м, орендна ставка 9%).

Враховуючи викладене, а також те, що Київська міська рада протягом 14 місяців не ухвалила рішення щодо оренди зазначених приміщень, пропонуємо ініціювати розгляд порушеного питання на засіданні постійної комісії Київської міської ради з питань власності.

З повагою

Заступник голови Володимир СЛОНЧАК

Андрій ГУДЗЬ
Олександр РИМАРЕНКО 202 61 77

ДОКУМЕНТ ІТС ЄІПК СЕД АСКОД (**ПІДПИСАНО ЕЛЕКТРОННИМ ЦИФРОВИМ ПІДПИСОМ**)

Сертифікат 20B4E4ED0D30998C040000009AAC290049B56C00
Підписувач Слончак Володимир Вікторович
Дійсний з 13.12.2018 15:45 по 13.12.2020 15:45

Київська міська державна адміністрація

015-291 від 25.07.2019

УКРАЇНА

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

вул. Хрещатик, 36, м. Київ, 01044, тел. (044) 202 75 58, 202 76 33, 202 74 22
E-mail:kmda@kma.gov.ua Код ЄДРПОУ 00022527 Контактний центр міста Києва (044) 15 51
E-mail для електронних звернень громадян: zvernen@kmda.gov.ua

Прокуратура міста Києва

Про використання майна
територіальної громади міста Києва

У виконавчому органі Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації) розглянуто лист прокуратури міста Києва від 08.07.2019 № 05/43-5022-19 та депутатське звернення депутата Київської міської ради Антонєнка Л.В. від 06.06.2019 № 08/279/08/156-1175 щодо скасування рішення постійної комісії Київської міської ради з питань власності від 28.05.2019 стосовно передачі в орендне користування фізичній особі-підприємцю Кузмінчук А.В. нежитлових приміщень площею 901,60 кв. м на вул. Військовий проїзд, 1, літ. К та визнання недійсним договору оренди на зазначені приміщення, укладеного з фізичною особою-підприємцем Кузмінчук А. В.

Повідомляємо, що за результатами вивчення попиту на нежитлові приміщення у будинку № 1, літ. К на вул. Військовий проїзд загальною площею 901,60 кв. м, оголошеного у газеті «Хрещатик» від 27.12.2017 № 136 (5049), фізична особа-підприємець Кузмінчук А. В. є єдиним претендентом на оренду зазначених приміщень. В оголошенні орендні ставки було встановлено відповідно до Методики розрахунку орендної плати за майно територіальної громади міста Києва, яке передається в оренду (далі – Методика), затвердженої рішенням Київської міської ради від 21.04.2015 № 415/1280 «Про затвердження Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва» (далі - рішення Київської міської ради від 21.04.2015 № 415/1280), а саме: для розміщення офісу - 44,40 кв. м, орендна ставка 15%; для розміщення складу - 495,10 кв. м, орендна ставка 8%; для розміщення складу – магазину - 362,10 кв. м, орендна ставка 18%.

Необхідно зазначити, що під час вивчення попиту на вказаний об'єкт оренди, оголошеного у газеті «Хрещатик» від 27.12.2017 № 135 (5049), для орендарів комунального майна територіальної громади міста Києва діяла 50-ти відсоткова знижка на орендні ставки протягом 2017 року до 01.03.2018, що запроваджена відповідно до пункту 11 рішення Київської міської ради від 21.04.2015 № 415/1280.

Рішенням Київської міської ради від 08.02.2018 № 21/4085 «Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 21 квітня 2015 року № 415/1280 «Про

ДОКУМЕНТ ІТС ЄІПК СЕД АСКОД (**ПІДПИСАНО ЕЛЕКТРОННИМ ЦИФРОВИМ ПІДПИСОМ**)

Сертифікат 20B4E4ED0D30998C040000009AAC290049B56C00
Підписувач Слончак Володимир Вікторович
Дійсний з 13.12.2018 15:45 по 13.12.2020 15:45

Київська міська державна адміністрація

015-291 від 25.07.2019

затвердження Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва» до Методики було внесено зміни.

Департаментом комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Департамент) був підготовлений проект рішення Київської міської ради «Про передачу в оренду нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва єдиному претенденту на право оренди» про передачу в оренду фізичній особі-підприємцю Кузмінчук А. В. зазначених приміщень на строк 2 роки 364 дні, де були визначені нові орендні ставки, які передбачені Методикою: для розміщення офісу - 44,40 кв. м, орендна ставка 8%; для розміщення складу - 495,10 кв. м, орендна ставка 6%; для розміщення торгівельного об'єкту з продажу непродовольчих товарів - 362,10 кв. м, орендна ставка 9%).

На пленарних засіданнях Київської міської ради проект рішення не був ухвалений. Фактично рішення щодо укладання договору оренди з єдиним претендентом не приймалось майже рік.

Відповідно до рішення Київської міської ради від 06.12.2018 № 253/6304 «Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 21 квітня 2015 року № 415/1280 «Про затвердження Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва» Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва викладено в новій редакції (далі – Положення).

У пункті 7.10.2 Положення визначено, що рішення про укладання договору оренди з потенційним орендарем як з єдиним претендентом укладається на підставі рішення, яке приймається постійною комісією Київської міської ради з питань власності.

За таких обставин, звернення фізичної особи-підприємця Кузмінчук А. В. про передачу нежилих приміщень в будинку № 1, літ. К на вул. Військовий проїзд загальною площею 901,60 кв. м було передано Департаментом на розгляд постійної комісії Київської міської ради з питань власності (протокол комісії від 28.05.2019 № 23/158). При цьому слід зазначити, що Департаментом самостійно рішення з порушеного питання не ухвалювалось.

Комісією було погоджено питання про укладання з фізичною особою-підприємцем Кузмінчук А. В. договору оренди на зазначені приміщення на строк 2 роки 364 дні. Орендні ставки встановлено на підставі Методики (для розміщення офісу - 44,40 кв. м, орендна ставка 8%; для розміщення складу - 495,10 кв. м, орендна ставка 6%; для розміщення торгівельного об'єкту з продажу непродовольчих товарів - 362,10 кв. м, орендна ставка 9%).

Депутата Київської міської ради Антонєнка Л. В. про викладене поінформовано окремим листом та запропоновано ініціювати розгляд порушеного питання на засіданні постійної комісії Київської міської ради з питань власності, яку він очолює.

Заступник голови Володимир СЛОНЧАК

ДОКУМЕНТ ІТС ЄІПК СЕД АСКОД (**ПІДПИСАНО ЕЛЕКТРОННИМ ЦИФРОВИМ ПІДПИСОМ**)

Сертифікат 20B4E4ED0D30998C040000009AAC290049B56C00
Підписувач Слончак Володимир Вікторович
Дійсний з 13.12.2018 15:45 по 13.12.2020 15:45

Київська міська державна адміністрація

015-291 від 25.07.2019

Київська міська рада
10.10.2019 № **08/23446**

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

ДЕПАРТАМЕНТ КОМУНАЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ м. КИЄВА

01001, м.Київ, вул.Хрещатик, 10, тел/факс (044) 202-61-51 Call-центр (044) 15-51
E-mail: gukv@gukv.gov.ua Код ЄДРПОУ 19020407

10.10. 2019 № 062/11/13-8818

на №_____ від _____

Постійна комісія Київської міської ради з питань власності

Про будівлі та спруди на
Парквій дорозі, 3-5-7 (літ. В,Д)

43(184)

До Київської міської державної адміністрації 16.09.2019 за № 34013 надійшов лист Управління адміністративними будинками Державного управління справами від 12.09.2019 № 01-04/03/726 щодо намірів створення єдиного майнового комплексу будівель та споруд, що розташовані за адресою: м. Київ, Паркова дорога, 3-5-7 (літ. В, Д) для використання у виконанні покладених на Державне управління справами завдань та функцій, а також вжиття відповідних заходів для передачі з комунальної у державну власність та управління Державного управління справами.

Інформуємо, що нежитлові будівлі площею 237,4 кв.м за адресою: м. Київ, Паркова дорога, 3-5-7, літ. В, Д включені до додатку 1 до рішення Київської міської ради від 31.03.2011 № 100/5487 «Про Програму приватизації комунального майна територіальної громади міста Києва», як такі, що підлягають приватизації шляхом продажу на аукціонах, за конкурсом.

Відповідно до розпорядження Кабінету Міністрів України від 26.09.2007 № 782 в управління Державного управління справами передано нежитлові будівлі, розташовані за адресою: м. Київ, Паркова дорога, 3-5-7 (літери А, Б), які закріплені на праві оперативного управління за Управлінням адміністративними будинками Державного управління справами.

За інформацією Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 08.04.2019 № 061-3812/08.02 нежитлові будівлі (літери В, Д) за вказаною адресою закріплені на праві оперативного управління за Департаментом охорони здоров'я, характеризуються аварійним станом, відсутністю доступу до них, окремого під'їзду, тощо, що унеможливлює їх ефективне використання, як окремого об'єкта господарювання.

Враховуючи вищевикладене, просимо розглянути на черговому засіданні постійної комісії Київської міської ради з питань власності лист Управління адміністративними будинками Державного управління справами від 12.09.2019 № 01-04/03/726 щодо можливості виключення вказаного об'єкта з додатку 1 до

рішення Київської міської ради від 31.03.2011 № 100/5487 «Про Програму приватизації комунального майна територіальної громади міста Києва».

Додатки: 1. Копія листа Управління адміністративними будинками Державного управління справами від 12.09.2019 № 01-04/03/726 на 1 арк. в 1 прим.

2. Копія листа Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 08.04.2019 № 061-3812/08,02 на 2 арк. в 1 прим.

Заступник директора Юрій БЕРЕГОВИЙ

Андрій Кузьменко
Ганна Паланська 202 61 85

ДЕРЖАВНЕ УПРАВЛІННЯ СПРАВАМИ
УПРАВЛІННЯ АДМІНІСТРАТИВНИМИ БУДИНКАМИ

01220, м. Київ, Печерський р-н, вул. Банкова, 11,
ідентифікаційний код 21714657, тел. (044) 255-76-31

«18» вересня 2012 р. № 01-34/31/126

На № _____

Виконавчий орган Київської міської ради (Київська міська державна адміністрація)

Відповідно до розпорядження Кабінету Міністрів України від 26 вересня 2007 року № 782 в управління Державного управління справами передано нежитлові будівлі по Парковій дорозі, 3-5-7 (літери А і Б), які закріплені на праві оперативного управління за Управлінням адміністративними будинками Державного управління справами, що перебуває в його управлінні. Також за цією адресою розташовані нежитлові будівлі (літери В і Д), які згідно з рішенням Київської міської ради від 27 грудня 2007 року № 1521/4354 закріплені на праві оперативного управління за Головним управлінням охорони здоров'я та медичного забезпечення виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

За рішенням Київської міської ради від 31 березня 2011 року № 100/5487 нежитлові будівлі (літери В і Д) включено до Переліку об'єктів групи А, що перебувають у комунальній власності територіальної громади міста Києва, які підлягають приватизації шляхом продажу на аукціонах, за конкурсом.

На сьогодні з метою створення єдиного майнового комплексу будівель та споруд, що розташовані по Парковій дорозі, 3-5-7, для використання у виконанні покладених на Державне управління справами завдань та функцій розглядається питання передачі нежитлових будівель по Парковій дорозі, 3-5-7 (літери В і Д) з комунальної у державну власність та управління Державного управління справами в порядку, визначеному чинним законодавством України.

Враховуючи вищевикладене, просимо розглянути питання щодо виключення нежитлових будівель по Парковій дорозі, 3-5-7 (літери В і Д) з Переліку об'єктів групи А, що перебувають у комунальній власності територіальної громади міста Києва, які підлягають приватизації шляхом продажу на аукціонах, за конкурсом з метою подальшої їх передачі з комунальної у державну власність в порядку, визначеному чинним законодавством України.

Начальник Управління **А.І.ТЯН**

Київська міська державна адміністрація
18.09.2012 № 24013

Стебко Ірина 255-73-52

УКРАЇНА

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

ДЕПАРТАМЕНТ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я

вул. Прорізна, 19, м. Київ-01, 01001, тел. (044) 284-08-75, (044) 284-08-02,
тел. «гарячої» лінії (044) 278-41-91, e-mail: health@kmda.gov.ua, код ЄДРПОУ 02012906

08.02.2020 № 061-3848/08.02

Департамент комунальної власності
м. Києва виконавчого органу Київської
міської ради (Київської міської
державної адміністрації)

Департамент охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Департамент охорони здоров'я) на виконання рішення Київської міської ради від 31.03.2011 № 100/5487 «Про програму приватизації комунального майна територіальної громади міста Києва» (далі – Програма) відповідно до якої об'єкт за адресою: вул. Паркова дорога, 3-5-7 (літер «В» та «Д») загальною площею 237,4 кв.м (далі – Об'єкт), що обліковується на балансі Департаменту охорони здоров'я, включено до додатку 1 до рішення Київської міської ради від 31.03.2011 № 100/5487 «Про програму приватизації комунального майна територіальної громади міста Києва», які підлягають приватизації шляхом продажу через аукціон інформує про стан виконання зазначеної Програми.

Департамент охорони здоров'я враховуючи сукупність невдалих характеристик, а саме: відсутність окремого під'їзду до господарчих нежитлових будівель, аварійний стан і необхідність здійснення капітального ремонту та невдале місце розташування будівлі на земельній ділянці, що унеможливлює його використання, як окремого об'єкту господарювання, листом до Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 19.02.2019 № 061-2193/08.02 висловив погодження щодо виключення об'єкту з вищезазначеної Програми та з проханням передати з комунальної до державної власності зазначені будівлі, що додається.

Відповідно до підпункту 1) п. 4 Положення про Департамент комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) затвердженого розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 04.03.2016 № 121 основними завданнями Департаменту комунальної власності м. Києва є:

0621/5006
04 19

- забезпечення реалізації державної та регіональної політики у сфері приватизації, оренди, використання, відчуження майна комунальної власності територіальної громади міста Києва та акцій (часток, паїв), що належить до територіальній громаді міста Києва в статутних капіталах господарських товариств (далі – Майнові права).

Відповідно до підпункту 7) п. 5 того ж самого Положення, до визначених галузевих повноважень виконує такі завдання:

- готує (бере участь у розробці) у межах своїх повноважень проекти рішень Київської міської ради, розпоряджень Київського міського голови, розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та інших нормативних документів з питань, що відносяться до компетенції Департаменту.

З урахуванням зазначеного, Департамент охорони здоров'я просить виключити з Програми Об'єкт та підготувати відповідний розпорядчий документ щодо передачі нежитлових будівель на вул. Паркова дорога, 3-5-7, загальною площею 237,4 кв. м, з комунальної у державну власність.

Директор Валентина ГІНЗБУРГ

Юрій Берестовенко
Ірина Ходос
Наталія Шецько, 235 60 29

08/283

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

ДЕПАРТАМЕНТ КОМУНАЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ м. КИЄВА

01001, м.Київ, вул.Хрещатик, 10, тел/факс (044) 202-61-51 Call-центр (044) 15-51
E-mail: gukv@gukv.gov.ua Код ЄДРПОУ 19020407

27.11.2019 № 062/05/20-10168
*на №*_____ *від* _____

Постійна комісія Київської міської ради з питань власності

14 (184)

На засіданні постійної комісії Київської міської ради з питань власності від 08.10.2019 (протокол № 39/174) розглянуто та погоджено питання щодо продовження ПП «Профі Дент» терміну дії договору оренди нежитлових приміщень на вул. Мельникова, 69 А, загальною площею 53,8 кв. м на 2 роки 364 дні із визначенням орендної ставки у розмірі 11%.

Листом від 10.10.2019 № 062/05/20-8832 Департамент направив на підпис балансоутримувачу – КНП «Київська стоматологія» проект договору оренди.

Оскільки на сьогодні Департамент не отримав від КНП «Київська стоматологія» підписані примірники проекту договору оренди, просимо розглянути питання укладання договору оренди нежитлових приміщень на вул. Мельникова, 69 А, загальною площею 53,8 кв. м з ПП «Профі Дент» без погодження балансоутримувача.

Додаток на — арк.

Перший заступник директора Олег ШМУЛЯР

Київська міська рада
27.11.2019 № **08/27842**

Шалюта
Михальчук 202-61-77

08/283

УКРАЇНА

СОЛОМ'ЯНСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

просп. Повітрофлотський, 41, м. Київ, 03020, тел. (044) 226 20 88,
E-mail: zagal@solor.gov.ua, Код ЄДРПОУ 37378937

25.11.2019 №108-15685

*на №*_____ *від* _____

15/184

Голові постійної комісії
Київської міської ради
з питань власності
Л. АНТОНЄНКУ

Шановний Леоніде Васильовичу!

На засіданні постійної комісії Київської міської ради з питань власності від 03 жовтня 2019 року № 37/172 (п. 326 та п. 357) були прийняті рішення щодо продовження терміну дії договорів оренди ФОП Мехедько Р.І. нежитлових приміщень за адресою: вул. Максима Кривоноса, 5/1, площею 108,20 кв.м та 116,20 кв.м, для розміщення суб'єкта господарювання, що здійснює побутове обслуговування населення, на новий строк (2 роки 364 дні).

У зв'язку з тим, що ФОП Мехедько Р.І. була допущена заборгованість з орендної плати за використання нежитлових приміщень в будинку № 5/1 на вул. Максима Кривоноса в сумі 47971,77 грн та 47988,74 грн, просимо скасувати вищевказані рішення постійної комісії Київської міської ради з питань власності.

З повагою

Перший заступник голови Володимир БЯЛКОВСЬКИЙ

Київська міська рада
26.11.2019 № **08/27688**

Ірина ЛИЧКО
Ольга ЯКОВЛЄВА 2070932

ДЕПУТАТ
КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ VIII СКЛИКАННЯ

"29" листопада 2019 р. № 08/279/08/017-3304

Київська міська рада
03.12.2019 № 08/28558

Голові постійної комісії
Київської міської ради з
питань власності
Антоненку Л.В.
01044, м. Київ, вул. Хрещатик, 36

ДЕПУТАТСЬКЕ ЗВЕРНЕННЯ
в порядку, передбаченому статтею 13 Закону України
«Про статус депутатів місцевих рад»

16(184)

Шановний Леоніде Васильовичу!

До мене як до депутата Київської міської ради, обраного у територіальному виборчому окрузі №41 Деснянського району міста Києва, члена постійної комісії Київської міської ради з питань власності надійшла наступна інформація.

Рішенням постійної комісії Київської міської ради з питань власності від 08.10.2019 року щодо питання оренди №126 «Зміна істотних умов» (зміна площі) було доручено орендодавцю включити вивільнену площу у перелік вільних приміщень.

Станом на 29.11.2019 року на сайті Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації у переліку вільних приміщень вказаний об'єкт відсутній.

Відповідно до статті 19 Конституції України органи державної влади та органи місцевого самоврядування, їх посадові особи зобов'язані діяти лише на

підставі, в межах повноважень та у спосіб, що передбачені Конституцією та законами України.

У зв'язку з вищевикладеним, керуючись статтею 13 Закону України «Про статус депутатів місцевих рад», -

ПРОШУ

1. Розглянути вказане депутатське звернення в порядку частини 5.5. Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва та запросити представників Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації та КП «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Деснянського району».
2. Повідомити мене про результати розгляду вказаного звернення.

З повагою **М.Буділов**

08/231-3326/ПР
14.11.2019

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

IX сесія VIII скликання

РІШЕННЯ

_____№_____ ПРОЄКТ

Про внесення змін до рішення Київради від 21 квітня 2015 року N 415/1280 «Про затвердження Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва»

17 (184)

Керуючись ст. ст. 37, 45, 50 Конституції України про права людини, п. 2. ст. 8 та п. 1 ч.1 ст. 4 Закону України «Про столицю України - місто-герой Київ», Закону України «Про освіту» з метою приведення даного рішення у відповідність до діючого законодавства про освіту Київська міська рада, -

ВИРІШИЛА:

Внести до рішення Київради від 21.04.2015 № 415/1280 «Про затвердження Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва» з урахуванням змін від 08.02.2018 № 21/4085, наступні зміни:

1. В додатку 3 «Методика розрахунку орендної плати за майно територіальної громади міста Києва, яке передається в оренду» до рішення Київської міської ради від 21 квітня 2015 року N 415/1280 «Про затвердження Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва» таблиц. № 2 «Орендні ставки за використання нерухомого майна» пункт 42 викласти в новій редакції:

42. Розміщення: суб'єктів господарювання, які провадять діяльність у сфері освіти	1

2. В додатку 3 «Методика розрахунку орендної плати за майно територіальної громади міста Києва, яке передається в оренду» до рішення Київської міської ради від 21 квітня 2015 року N 415/1280 «Про затвердження Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва» таблиц. № 3 «Розмір річної орендної плати за оренду нерухомого майна становить 1 гривню на рік для фізичних осіб, громадських організацій, підприємницьких товариств, а також установ і організацій» пункт 1.4.1. викласти в новій редакції:

1.4. Суб'єкти освітньої діяльності	1.4.1. Заклади освіти, незалежно від форми власності, що мають ліцензію на провадження освітньої діяльності у сфері загальної середньої освіти та/або дошкільної освіти	на площі, яка використовується для провадження освітньої діяльності у сфері загальної середньої освіти та/або дошкільної освіти

3. Оприлюднити це рішення в газеті Київської міської ради «Хрещатик».

4. Це рішення набирає чинності з дня його офіційного оприлюднення.

5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань освіти, науки, сім'ї, молоді та спорту та постійну комісію Київської міської ради з питань власності

Київський міський голова **В. Кличко**

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

до проєкту рішення Київської міської ради Про внесення змін до рішення Київради від 21 квітня 2015 року N 415/1280 «Про затвердження Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва».

1. Обґрунтування необхідності прийняття рішення

Проєкт рішення Київської міської ради Про внесення змін до рішення Київради від 21 квітня 2015 року № 415/1280 «Про затвердження Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва» підготовлено з метою приведення даного рішення у відповідність до Закону України «Про освіту» .

Відповідно до п.7 ст. 22 Закону України «Про освіту» заклади освіти всіх форм власності мають рівні права і обов'язки у провадженні освітньої діяльності відповідно до законодавства.

Відповідно до абз. 2 п. 5 ст. 80 Закону України «Про освіту» заклади освіти всіх форм власності, зареєстровані у встановленому законом порядку, мають рівні умови користування нерухомим майном державної або комунальної власності, що передається в оренду.

Однак рішенням Київської міської ради № 415/1280 від 21.04.2015 визначено різні відсоткові ставки за сплату оренди приміщень нерухомого майна закладами освіти, залежно від форми їх власності. Вказане рішення є дискримінаційним по відношенню до закладів освіти приватної та корпоративної форми власності.

Крім того, Постановою Кабінету Міністрів № 6 від 14.01.2015, якою затверджено «Порядок та умови надання освітньої субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам» передбачена можливість отримання державних субвенцій закладами освіти як державної, комунальної так і приватної форм власності.

Також, згідно Постанови Кабінету міністрів України № 1088 від 27.12.2018, «Про затвердження формули розподілу освітньої субвенції між місцевими бюджетами» освітня субвенція надається з урахуванням фінансового нормативу бюджетної забезпеченості на одного учня.

Варто також зазначити, що чинне законодавство про освіту не містить визначення терміну «кваліфковані приватні навчальні заклади», тому його використання у тексті рішення є недоцільним.

2. Мета та завдання прийняття рішення

Метою прийняття даного проекту рішення є приведення Рішення Київської

міської ради від 21 квітня 2015 року № 415/1280 «Про затвердження Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва» у відповідність до діючого законодавства про освіту.

3. Загальна характеристика та основні положення проекту рішення

Проєкт рішення передбачає внесення змін до рішення Київської міської ради від 21 квітня 2015 року № 415/1280 «Про Про затвердження Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва», зокрема щодо зазначення єдиних відсоткових орендних ставок за оренду нерухомого майна закладами освіти м. Києва, незалежно від форм власності.

4. Стан нормативно-правової бази у даній сфері правового регулювання

Конституція України, Закон України «Про освіту», Закон України «Про загальну середню освіту» Закон Укріни «Про дошкільну освіту».

5. Фінансово-економічне обґрунтування

Виконання даного проекту рішення не передбачає додаткове витрачання коштів місцевого бюджету, сприятиме створенню нових робочих місць та заощадженню бюджетних витрат.

6. Прогноз соціально-економічних та інших наслідків прийняття проекту рішення

Прийняття даного проекту рішення ліквідує дискримінаційний підхід до закладів освіти приватної чи корпоративної форми власності, які працюють на виконання державного стандарту повної середньої та/або дошкільної освіти. Київська громада таким чином отримає надійного партнера в освіті та сприятиме подальшому розвитку альтернаивних закладів освіти, збільшення їх кількості, підсилення демократичних засад розвитку суспільства. Паралельно відбуватиметься створення умов для виконання пріиритетних завдань державної політики в галузі освіти.

7. Суб'єкт подання проекту рішення

Суб'єктами подання даного проекту рішення є: депутат Київської міської ради – Шульга Наталія Іванівна, депутат Київської міської ради Старостенко Ганна Вікторівна, депутат Київської міської ради Мондриївський Валентин Миколайович.

Доповідач на пленарному засідання сесії Київської міської ради – депутат

Київської міської ради VIII скликання, член депутатської групи «Київська команда» у Київській міській раді – Шульга Наталія Іванівна.

Депутат Київської міської ради Наталія ШУЛЬГА

Порівняльна таблиця

до проєкту рішення Київської міської ради Про внесення змін до рішення Київради від 21 квітня 2015 року N 415/1280 «Про затвердження Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва»

Чинна редакція		Проєкт рішення	
Рішення Київської міської ради від 21 квітня 2015 року № 415/1280 «Про затвердження Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва»			
Додаток 3 до рішення Київської міської ради 21.04.2015 № 415/1280			
Методика розрахунку орендної плати за майно територіальної громади міста Києва, яке передаються в оренду			
Таблиця 2 Орендні ставки за використання нерухомого майна			
Використання орендарем нерухомого майна за цільовим призначенням	Орендна ставка, відсотків	Використання орендарем нерухомого майна за цільовим призначенням	Орендна ставка, відсотків
42. Розміщення:		**42. Розміщення:**	
суб'єктів господарювання, які провадять діяльність у сфері освіти, крім кваліфікованих приватних навчальних закладів:		**суб'єктів господарювання, які провадять діяльність у сфері освіти**	1
на площі, яка не перевищує 100 кв. м	1		
на частині площі, яка перевищує 100 кв. м	3		
суб'єктів господарювання, які провадять діяльність у сфері освіти (погодинно)	4		

Чинна редакція	Проєкт рішення
Рішення Київської міської ради від 21 квітня 2015 року № 415/1280 «Про затвердження Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва»	
Додаток 3 до рішення Київської міської ради 21.04.2015 № 415/1280	
Методика розрахунку орендної плати за майно територіальної громади міста Києва, яке передаються в оренду	
Таблиця 3 Розмір річної орендної плати за оренду нерухомого майна становить 1 гривню на рік для фізичних осіб, громадських організацій, підприємницьких товариств, а також установ і організацій згідно з Переліком:	

№	Категорія орендарів	Орендарі, які мають право на орендну пільгу	Обмеження для використання пільги	№	Категорія орендарів	Орендарі, які мають право на орендну пільгу	Обмеження для використання пільги
1.4.	Суб'єкти освітньої діяльності	1.4.1. Заклади освіти, суб'єкти підприємницької діяльності, які надають освітні послуги	на площі, яка: станом на 1 січня 2018 року використовується на підставі діючого договору оренди (у тому числі договору, який продовжується після 1 січня 2018 року на новий строк), укладеного із орендарем, що має ліцензію у сферах дошкільної та/або загальної середньої освіти і який здійснює ліцензовану діяльність на орендованих площах за умови, що ставка оренди за таким діючим договором становила 1 гривню на рік; отримана в оренду після 1 січня 2018 року для надання освітніх послуг у сферах загальної середньої та/або дошкільної освіти на підставі конкурсу на право довгострокової пільгової оренди майна комунальних закладів освіти, оголошеного відповідно до окремого рішення Київської міської ради про особливості	1.4.	Суб'єкти освітньої діяльності	**1.4.1. Заклади освіти, незалежно від форми власності, що мають ліцензію на провадження освітньої діяльності у сфері загальної середньої освіти та/або дошкільної освіти**	**на площі, яка використовується для провадження освітньої діяльності у сфері загальної середньої освіти та/або дошкільної освіти)**

			надання в оренду майна територіальної громади міста Києва з метою створення приватних навчальних закладів (далі разом - кваліфіковані приватні навчальні заклади)				