КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

VIII СКЛИКАННЯ

ПОСТІЙНА КОМІСІЯ З ПИТАНЬ РЕГЛАМЕНТУ ТА ДЕПУТАТСЬКОЇ ЕТИКИ

01044, м. Київ, вул. Хрещатик, 36 *тел./факс:(044) 202-72-34*

_____№_____

Проект

Порядок денний
засідання постійної комісії № 50 від 07.11.2017
(10:30; 4 поверх, кулуари зали пленарних засідань)

1. Проект розпорядження виконавчого органу Київради (Київської міської державної адміністрації) «Про затвердження Положення про Департамент молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)».

(доповідач Фіданян О.Г., співдоповідач Приходько Н.І.)

2. Проект розпорядження виконавчого органу Київради (Київської міської державної адміністрації) «Про внесення змін до розпорядження Київської міської державної адміністрації від 16 березня 2004 року № 449».

(доповідач Фіданян О.Г., співдоповідач Приходько Н.І.)

3. Проект рішення Київради «Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 07.07.2016 № 580/580 «Про затвердження Положення про Президію Київської міської ради» *(реєстраційний номер 08/231-2653/ПР від 26.10.2017)*.

(доповідач Кутняк С.В., співдоповідач Макаров О.А.)

4. Проект рішення Київради «Про внесення змін до Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 07.07.2016 № 579/579» *(реєстраційний номер 08/231-2465/ПР від 06.10.2017)*.

(доповідач Меліхова Т.І., співдоповідач Маслова Н.В.)

5. Протокольне доручення заступника міського голови – секретаря Київради від 29.09.2017 № 225-ПД-51 щодо відповідності виступів Київського

міського голови на пленарних засідання Київради по інформуванню депутатів та громадськості вимогам Регламенту Київради.

(доповідач Макаров О.А.)

6. Звернення голови тимчасової контрольної комісії Київської міської ради щодо перевірки сплати пайової участі (внесків) замовників у створенні і розвитку соціальної та інженерно-транспортної інфраструктури Києва на підставі договорів, укладених після 2006 року Омельченка О.О. від 23.10.2017 № 08/350/074-58 щодо зміни складу тимчасової контрольної комісії.

(доповідач Приходько Н.І.)

7. Звернення голови тимчасової контрольної комісії Київради з питань вивчення та врегулювання будівництва і використання земельних ділянок на вул. О. Гончара, 17-23 у Шевченківському районі міста Києва Балицької О.С. від 08.09.2017 № 08/350/014-111 щодо зміни складу тимчасової контрольної комісії.

(доповідач Макаров О.А.)

8. Депутатське звернення Сторожука В.П. від 11.10.2017 № 08/279/08/061-615 щодо можливого порушення головою постійної комісії Київради з питань власності вимог Регламенту Київради.

(доповідач Опадчий І.М.)

9. Звернення гр. А. Буткевича від 02.10.2017 № 08/Б-8813 щодо можливого порушення депутатом Київради Вахелем Ю.В. правил депутатської етики.

(доповідач Опадчий І.М.)

10. Лист виконавчого директора ГО «Інститут масової інформації» О. Романюк від 05.10.2017 № 7 щодо пропозицій до Положення про порядок акредитації журналістів, працівників засобів масової інформації при Київській міській раді, затвердженого рішенням Київради від 15.03.2012 № 201/7538.

(доповідач Маслова Н.В.)

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)
ДЕПАРТАМЕНТ ОСВІТИ І НАУКИ, МОЛОДІ ТА СПОРТУ
бульвар Т.Шевченка,3, м.Київ, 01004, тел. (044)279-14-46,факс 279-89-62, Call – центр (044) 15-51
E-mail:osvita@kievcity.gov.ua, Код ЄДРПОУ 02147629

29.09.2014 №063-9297

на № _____ *від* _____

Голові Постійної комісії Київської міської
ради з питань регламенту
та депутатської етики

Макарову О.А.

Про погодження
проекту розпорядження

Шановний Олегу Анатолійовичу!

Департамент освіти і науки, молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) просить розглянути та погодити на найближчому засіданні Постійної комісії Київської міської ради з питань регламенту та депутатської етики проект розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Про затвердження Положення про Департамент молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)».

Додаток: на 14 арк. у 1 прим.

З повагою

Директор Департаменту О. Фіданян

Гутцайт 2781706
Корольова 2781466

Про затвердження Положення про
Департамент молоді та спорту
виконавчого органу Київської міської
ради (Київської міської державної адміністрації)

Відповідно до законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про місцеві державні адміністрації», «Про фізичну культуру і спорт», «Про сприяння соціальному становленню та розвитку молоді в Україні», постанови Кабінету Міністрів України від 26 вересня 2012 року № 887 «Про затвердження Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації», рішення Київської міської ради від 01 червня 2017 року № 421/2643 «Про деякі питання діяльності виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)»

1. Затвердити Положення про Департамент молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), що додається.

2. Департаменту молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) забезпечити державну реєстрацію Положення, затвердженого пунктом 1 цього розпорядження, у порядку, встановленому законодавством України.

3. Визнати таким, що втратило чинність розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 11 жовтня 2010 року № 829 «Про затвердження положення про Головне управління у справах сім`ї, молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

4. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступників голови Київської міської державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків.

Голова В. Кличко

Подання :

директор Департаменту
освіти і науки, молоді та спорту О.Фіданян

начальник відділу
правового забезпечення Л.Лендєл

Погоджено :

перший заступник голови Г. Пліс

заступник голови Г. Старостенко

директор Департаменту фінансів В. Репік

директор Департаменту комунальної
власності м. Києва А. Гудзь

заступник керівника апарату –
начальник юридичного управління Л. Верес

в.о. керівника апарату Л. Верес

Постійна комісія Київської міської ради з питань регламенту та депутатської етики

Голова комісії О. Макаров

Секретар І. Осадчий

Постійна комісія Київської міської ради
з питань освіти, науки, сім`ї, молоді та спорту

Голова комісії Г. Старостенко

Секретар Н. Шульга

Постійна комісія Київської міської ради з питань місцевого самоврядування, регіональних та міжнародних зв'язків

Голова О. Березніков

Секретар Т. Криворучко

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження виконавчого органу
Київської міської ради (Київської
міської державної адміністрації)
від _____2017 р. № ___

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ДЕПАРТАМЕНТ МОЛОДІ ТА СПОРТУ ВИКОНАВЧОГО ОРГАНУ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ (КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ)

Київ 2017

1. Департамент молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі - Департамент) - є структурним підрозділом виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), підпорядковується Київському міському голові, підзвітний та підконтрольний Київській міській раді, а з питань виконання функцій державної виконавчої влади - Міністерству молоді та спорту України та Міністерству соціальної політики України.

2. Департамент утворено рішенням Київської міської ради від 01 червня 2017 року № 421/2643 «Про деякі питання діяльності виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)» шляхом виділу управління молоді та спорту з Департаменту освіти і науки, молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Департамент є правонаступником у частині відповідного майна, прав та обов'язків Департаменту освіти і науки, молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

3. Департамент у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства молоді та спорту України і Міністерства соціальної політики України та інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови і виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), іншими нормативно-правовими актами, а також цим Положенням.

4. Основними завданнями Департаменту є:

4.1. Забезпечення реалізації державної політики у молодіжній сфері, сферах фізичної культури і спорту, національно-патріотичного виховання, участь у реалізації в межах повноважень державної політики у сфері волонтерської діяльності, оздоровлення та відпочинку дітей.

4.2. Участь у розробці проектів планів та програм стосовно молоді, розвитку фізичної культури та спорту, оздоровлення та відпочинку дітей.

4.3. Виконання програм та організація фінансування заходів, спрямованих на забезпечення формування громадянської позиції і національно-патріотичного виховання молоді, популяризації та утвердження здорового і безпечного способу життя та культури здоров'я серед молоді, реалізацію права дітей на оздоровлення та відпочинок, розвитку фізичної культури та спорту.

4.4. Організація і проведення заходів спрямованих на формування громадянської позиції і національно-патріотичного виховання молоді, набуття молодими людьми знань, навичок та інших компетентностей поза системою освіти (розвиток неформальної освіти), створення умов для зайнятості та самозайнятості молоді, забезпечення партнерської підтримки молоді, що проживає на тимчасово окупованій території України, та внутрішньо переміщених осіб, створення умов для підтримки творчої, ініціативної та

обдарованої молоді

4.5. Сприяння розвитку всіх видів спорту, визнаних в Україні, а також олімпійського, паралімпійського та дефлімпійського руху.

4.6. Організація оздоровлення та відпочинку дітей.

4.7. Здійснення координації діяльності управлінь (відділів) районних в місті Києві державних адміністрацій з питань реалізації державної політики у молодіжній сфері, сферах фізичної культури та спорту, національно-патріотичного виховання, оздоровлення та відпочинку дітей.

4.8. Сприяння розвитку міжнародного співробітництва у молодіжній сфері, сферах фізичної культури і спорту, національно-патріотичного виховання.

5. Департамент відповідно до покладених на нього завдань:

5.1. Організовує виконання Конституції і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, рішень Київської міської ради, розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та здійснює контроль за їх реалізацією

5.2. Забезпечує підготовку та проведення в місті Києві навчально-тренувальних зборів для спортсменів, членів збірних команд міста Києва з різних видів спорту.

5.3. Організовує та проводить фізкультурно-спортивні заходи серед широких верств населення, залучає їх до занять фізичною культурою та спортом, забезпечує пропаганду здорового способу життя.

5.4. Затверджує та забезпечує виконання календарного плану фізкультурно-оздоровчих, спортивних-масових заходів та навчально-тренувальних зборів та календарний план реалізації проектів та проведення заходів з питань молоді на відповідний рік.

5.5. Комплектує та затверджує склад збірних команд міста Києва за видами спорту, забезпечує організацію підготовки та участь спортсменів у змаганнях усіх рівнів, сприяє вирішенню житлово-побутових питань.

5.6. Сприяє громадським організаціям фізкультурно-спортивної спрямованості у проведені ними роботи з питань розвитку фізичної культури та спорту, та надає фінансову допомогу на конкурсних засадах місцевим осередкам всеукраїнських громадських організацій фізкультурно-спортивної спрямованості.

5.7. Забезпечує у межах своїх повноважень організацію і сприяє активізації фізкультурно-оздоровчої роботи у навчально-виховній, виробничій і соціально-побутовій сферах, розвитку масового спорту, спорту ветеранів.

5.8. Сприяє діяльності центрів фізичного здоров'я населення «Спорт для всіх».

5.9. Сприяє розвитку дитячого, дитячо-юнацького спорту, резервного спорту, масового спорту, спорту вищих досягнень, спорту інвалідів, спорту ветеранів.

5.10. Здійснює координацію та контроль за діяльністю дитячо-юнацьких спортивних шкіл, шкіл вищої спортивної майстерності, центрів олімпійської

підготовки, спеціалізованих навчальних закладів спортивного профілю незалежно від підпорядкування, типу і форми власності.

5.11. Сприяє збереженню і розвитку мережі фізкультурно-спортивних закладів, та вживає заходів щодо зміцнення їх матеріально-технічної бази.

5.12. Порушує в установленому порядку клопотання про відзначення спортсменів, тренерів і працівників галузі фізичної культури та спорту, молодіжної політики державними нагородами, присвоєння їм спортивних звань, а також про призначення стипендій Президента України олімпійським, паралімпійським і дефлімпійським чемпіонам, видатним спортсменам, тренерам, талановитим перспективним спортсменам, діячам фізичної культури та спорту, стипендій і премій Кабінету Міністрів України та грантів Президента України обдарованій молоді.

5.13. Координує та здійснює контроль за діяльністю Київського міського центру з фізичної культури і спорту інвалідів «Інваспорт», сприяє роботі громадських об'єднань інвалідів фізкультурно-спортивної спрямованості з питань розвитку фізкультурно-реабілітаційної і спортивної роботи серед інвалідів, зміцнення їх матеріально-технічної бази, надає їм консультаційно-методичну допомогу.

5.14. Вживає в межах своїх повноважень заходи для забезпечення медичного і диспансерного обстеження спортсменів – членів збірної команди м. Києва з різних видів спорту, вихованців дитячо-юнацьких спортивних шкіл, спортсменів-інвалідів та їх тренерів.

5.15. Сприяє організації проведення в місті Києві всеукраїнських та міжнародних змагань.

5.16. Забезпечує проведення державної атестації дитячих закладів оздоровлення та відпочинку усіх форм власності у порядку, встановленому законодавством України.

5.17. Організовує та проводить заходи спрямовані на формування громадянської позиції і національно-патріотичного виховання молоді, набуття молодими людьми знань, навичок та інших компетентностей поза системою освіти (розвиток неформальної освіти), створює умови для зайнятості та самозайнятості молоді, забезпечує партнерську підтримку молоді, що проживає на тимчасово окупованій території України, та внутрішньо переміщених осіб, створює умови для підтримки творчої, ініціативної та обдарованої молоді.

5.18. Бере участь у заходах щодо популяризації та утвердження здорового і безпечного способу життя, інформаційно-просвітницькій роботі щодо протидії поширенню соціально-небезпечних хвороб серед молоді, статевого виховання та підготовки молоді до подружнього життя, подоланню негативних явищ в молодіжному середовищі.

5.19. Здійснює заходи спрямовані на виховання у молоді почуття національної гідності та патріотизму, формування у молоді свідомості, ідеалів свободи, демократії, поваги до територіальної цілісності України.

5.20. Залучає учнівську та студентську молодь до участі у заходах, які проводяться Департаментом у галузі молоді, фізичної культури та спорту, оздоровлення та відпочинку дітей.

5.21. Готує пропозиції до проектів державних цільових, галузевих та

місцевих програм у молодіжній сфері, формування здорового і безпечного способу життя та культури здоров'я серед молоді, оздоровлення та відпочинку дітей, збереження та розвитку мережі дитячих закладів оздоровлення та відпочинку, розвитку фізичної культури та спорту, забезпечує їх виконання в місті Києві.

5.22. Аналізує стан та тенденції соціально-економічного та культурного розвитку в місті Києві у молодіжній галузі, галузі фізичної культури та спорту, оздоровлення та відпочинку дітей, вживає заходів до усунення недоліків.

5.23. Готує пропозиції до проекту бюджету м. Києва щодо фінансування заходів стосовно молоді, розвитку фізичної культури та спорту, оздоровлення та відпочинку дітей та подає їх на розгляд виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), організовує та забезпечує виконання завдань, визначених Програмою економічного та соціального розвитку м. Києва.

5.24. Організовує, розробляє та погоджує стратегічні напрямки та цільові комплексні програми розвитку у молодіжній сфері, сферах фізичної культури і спорту, національно-патріотичного виховання, оздоровлення та відпочинку дітей.

5.25. Координує та здійснює організаційне керівництво діяльністю підприємств, установ та організацій у молодіжній сфері, сферах фізичної культури та спорту, оздоровлення та відпочинку дітей, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва та підпорядковані Департаменту.

5.26. Здійснює організаційні заходи щодо проведення конкурсів на заміщення вакантних посад керівників підприємств, установ та закладів, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва та підпорядкованих Департаменту.

5.27. Сприяє інститутам громадянського суспільства та органам студентського самоврядування у проведенні ними роботи з питань молоді та національно-патріотичного виховання.

5.28. Здійснює заходи з організації оздоровлення та відпочинку дітей.

5.29. Сприяє розвитку мережі дитячих закладів оздоровлення та відпочинку.

5.30. Проводить міський конкурс з визначення проектів, розроблених молодіжними та дитячими громадськими організаціями, для виконання (реалізації) яких надається фінансова підтримка з бюджету міста Києва.

5.31. Здійснює в межах своєї компетенції контроль за діяльністю клубів за місцем проживання, ефективним використання спортивної матеріально-технічної бази позашкільних закладів.

5.32. Порушує в установленому порядку клопотання про присудження премії Київського міського голови за особливі досягнення молоді, премії Київської міської ради за внесок молоді у розвиток місцевого самоврядування, встановлення винагород спортсменам міста Києва та їх тренерам, стипендій голови Київської міської державної адміністрації видатним спортсменам міста Києва.

5.33. Вивчає, узагальнює та поширює передовий досвід роботи у галузі молодіжної політики, фізичної культури та спорту, національно-патріотичного виховання, оздоровлення та відпочинку дітей, проводить з цією метою методичні і науково-практичні семінари, конференції та інші заходи.

5.34. Взаємодіє з громадськими організаціями дитячої, молодіжної та фізкультурно-спортивної спрямованості.

5.35. Бере участь у заходах щодо здійснення контролю за технічним станом спортивних споруд та інших спеціально відведених місць для проведення масових спортивних та культурно-видовищних заходів, створенням необхідних умов для вільного доступу до них інвалідів, дотриманням правил безпеки під час проведення масових спортивних та культурно-видовищних заходів.

5.36. Організовує та забезпечує будівництво та реконструкцію спортивних споруд.

5.37. Проводить серед населення інформаційну, роз'яснювальну та пропагандистську роботу, через засоби масової інформації, з питань, що належать до його компетенції.

5.38. Сприяє в межах своїх повноважень тимчасовому працевлаштуванню студентської молоді, організації профорієнтаційної роботи серед молоді, забезпечує проведенню заходів щодо розвитку підприємницьких ініціатив молоді.

5.39. Здійснює в межах своїх повноважень контроль за організацією та проведенням заходів з фізичної культури і спорту, молодіжної політики, організації оздоровлення та відпочинку дітей, за використанням фінансових та матеріальних ресурсів.

5.40. Розробляє та подає на розгляд до виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) пропозиції щодо фінансування та матеріально-технічного забезпечення для виконання програм і здійснення заходів, спрямованих на реалізацію молодіжної політики, оздоровлення та відпочинку дітей, збереження та розвиток мережі дитячих закладів оздоровлення та відпочинку, розвиток фізичної культури та спорту, національно-патріотичного виховання .

5.41. Готує пропозиції стосовно вдосконалення нормативно-правових актів з питань, що належать до його компетенції, в установленому порядку вносить їх на розгляд Київської міської ради, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Міністерства молоді та спорту України та Міністерства соціальної політики України.

5.42. Готує та подає в установленому порядку аналітичні матеріали і статистичну звітність з питань, що належать до його компетенції.

5.43. Координує в межах своїх повноважень здійснення заходів у галузі молодіжної політики, фізичної культури та спорту, організації оздоровлення та відпочинку дітей, самостійно виконує відповідні програми.

5.44. Бере участь у підготовці звітів Київського міського голови для їх розгляду на сесії Київської міської ради.

5.45. Забезпечує здійснення заходів щодо запобігання корупції.

5.46. Бере участь у підготовці проектів угод, договорів, меморандумів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп у межах своїх повноважень.

5.47. Розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян, запити і звернення народних депутатів України та депутатів відповідних місцевих рад.

5.48. Забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої є Департамент.

5.49. Забезпечує захист персональних даних.

5.50. Аналізує стан роботи та фінансову результативність підвідомчих Департаменту підприємств, установ та організацій.

5.51. Виконує інші функції відповідно до покладених на нього завдань.

6. Департамент в межах своєї компетенції має право:

6.1. Залучати до розгляду питань, що належать до його компетенції, спеціалістів інших структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районних в місті Києві державних адміністрацій, підприємств, установ, закладів та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою).

6.2. Одержувати в установленому законодавством порядку від інших структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районних в місті Києві державних адміністрацій, підприємств, установ, закладів та організацій незалежно від форм власності та їх посадових осіб інформацію, документи та інші матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань.

6.3. Скликати і проводити в установленому порядку форуми, наради, конференції, семінари, брифінги, круглі столи, прес-конференції з питань, що належить до компетенції Департаменту.

6.4. Вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) у відповідних сферах.

7. Департамент у процесі виконання покладених на нього завдань у встановленому законодавством порядку та в межах повноважень взаємодіє з профільними комісіями Київської міської ради, структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районними в місті Києві державними адміністраціями, територіальними органами Центральних органів виконавчої влади, організаціями, громадськими об'єднаннями та громадянами.

8. Департамент очолює директор, який призначається на посаду і звільняється з посади Київським міським головою у встановленому порядку за погодженням з Міністерством молоді та спорту України.

Кваліфікаційні вимоги до посади директора Департаменту: вища освіта за ступенем магістра, досвід роботи на посадах державної служби категорій посад «Б» чи «В» або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від

форми власності не менше двох років, вільне володіння державною мовою.

Директор Департаменту може мати першого заступника та заступників які призначаються на посаду і звільняються з посади Київським міським головою у встановленому порядку.

Кваліфікаційні вимоги до посад першого заступника та заступників директора Департаменту: вища освіта за ступенем магістра, досвід роботи на посадах державної служби категорій посад «Б» чи «В» або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років, вільне володіння державною мовою.

9. Директор Департаменту:

9.1. Здійснює керівництво Департаментом, несе персональну відповідальність перед Київським міським головою за виконання покладених на Департамент завдань.

9.2. Затверджує положення про структурні підрозділи Департаменту, розподіляє обов'язки між заступниками директора Департаменту, керівниками структурних підрозділів Департаменту та визначає ступень їх відповідальності.

9.3. Затверджує посадові інструкції працівників Департаменту та розподіляє обов'язки між ними.

9.4. Подає на затвердження Київському міському голові штатний розпис працівників Департаменту в межах граничної чисельності і фонду оплати праці його працівників.

9.5. Планує роботу Департаменту, вносить пропозиції щодо формування планів роботи виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

9.6. Розпоряджається коштами в межах затвердженого в установленому порядку кошторису Департаменту, несе персональну відповідальність за їх цільове використання.

9.7. Вживає заходів до удосконалення організації та підвищення ефективності роботи Департаменту.

9.8. Звітує перед Київським міським головою про виконання покладених на Департамент завдань та затверджених планів роботи.

9.9. Видає у межах своєї компетенції накази, організовує і контролює їх виконання.

Накази директора Департаменту нормативно-правового характеру, які зачіпають права, свободи та законні інтереси громадян або мають міжвідомчий характер, підлягають державній реєстрації в установленому порядку.

Накази, які є регуляторними актами, розробляються, розглядаються, приймаються та оприлюднюються у порядку, встановленому законодавством України.

9.10. Призначає на посади та звільняє з посад працівників Департаменту.

9.11. Забезпечує комплексне вирішення питань роботи з керівниками комунальних підприємств що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва та підпорядкованих Департаменту,

проводить конкурсний відбір кандидатур на заміщення вакантних посад керівників суб'єктів господарювання комунального сектора економіки в місті Києві та вносить пропозиції щодо заміщення вакантних посад керівників в установленому порядку.

Відповідає за підготовку, своєчасне погодження та укладання контрактів з керівниками (ректорами) підпорядкованих підприємств. Здійснює аналіз виконання умов та показників укладених контрактів з керівниками цих підприємств, забезпечує своєчасне продовження та розірвання контракту.

9.12. Призначає на посади керівників закладів та установ, що належать до комунальної власності територіальної громади міста та підпорядковані Департаменту, шляхом укладання контракту за результатами конкурсу та погодження із заступником голови Київської міської державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків.

9.13. Проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень Департаменту.

9.14. Забезпечує дотримання працівниками Департаменту правил внутрішнього службового розпорядку та виконавської дисципліни.

9.15. Без доручення діє від імені Департаменту, представляє в установленому порядку Департамент у відносинах з іншими структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), з Центральними органами виконавчої влади, районними в місті Києві державними адміністраціями, підприємствами, установами, закладами та організаціями в Україні та за її межами, укладає від імені Департаменту договори (угоди), видає довіреності.

9.16. Забезпечує в межах своїх повноважень збереження в Департаменті інформації з обмеженим доступом.

9.17. Здійснює інші повноваження, визначені законодавством України та цим Положенням.

10. В Департаменті для погодженого вирішення питань, що належать до його компетенції, може утворюватися колегія у складі директора Департаменту (голова колегії), його заступників (за посадою), інших відповідальних працівників Департаменту.

До складу колегії можуть входити депутати Київської міської ради (за згодою), керівники інших структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), інших установ та громадських організацій (за згодою).

Склад колегії затверджується розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) за поданням директора Департаменту.

Рішення колегії вводиться в дію наказом директора Департаменту.

11. Для розгляду наукових рекомендацій і пропозицій щодо реалізації основних напрямів діяльності Департаменту та вирішення інших питань в ньому можуть утворюватися консультативно-дорадчі органи.

Склад таких консультативно-дорадчих органів та Положення про них затверджуються наказом директора Департаменту.

12. Департамент утримується за рахунок коштів бюджету міста Києва.

Гранична чисельність працівників Департаменту затверджується розпорядженням Київського міського голови.

Штатний розпис Департаменту затверджується Київським міським головою після попередньої його експертизи у Департаменті фінансів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Структура Департаменту затверджується розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

13. Департамент заснований на комунальній власності територіальної громади міста Києва. Засновником та власником є територіальна громада міста Києва, від імені якої виступають Київська міська рада та уповноважені нею органи.

Майно Департаменту є комунальною власністю територіальної громади міста і закріплене за ним на праві оперативного управління.

Департамент має право виключно за згодою власника або уповноваженого ним органу: відчужувати закріплене за ним майно, надавати в оренду або в безоплатне користування (позичку), передавати в заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку.

14. Департамент є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням.

Місце знаходження Департаменту: 01001, м. Київ, вул. Хрещатик, 12,

15. Департамент здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності і надає фінансову, статистичну та іншу звітність у порядку, встановленому чинним законодавством України.

16. Припинення Департаменту здійснюється за рішенням Київської міської ради в порядку, визначеному законодавством України.

Виконуючий обов'язки
керівника апарату Л. Верес

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)
ДЕПАРТАМЕНТ ОСВІТИ І НАУКИ, МОЛОДІ ТА СПОРТУ
бульвар Т.Шевченка,3, м.Київ, 01004, тел. (044)279-14-46,факс 279-89-62, Call – центр (044) 15-51
E-mail:osvita@kievcity.gov.ua, Код ЄДРПОУ 02147629

29.09.2017 № 063-9325

на № _____ *від* _____

Голові Постійної комісії Київської міської
ради з питань регламенту
та депутатської етики

Макарову О.А.

Про погодження
проекту розпорядження

Шановний Олегу Анатолійовичу!

Департамент освіти і науки, молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) просить розглянути та погодити на найближчому засіданні Постійної комісії Київської міської ради з питань регламенту та депутатської етики проект розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Про внесення змін до розпорядження Київської міської державної адміністрації від 19 березня 2004 року № 449», яким затверджується Положення про Департамент освіти і науки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Додаток: на 18 арк. у 1 прим.

З повагою

Директор Департаменту О. Фіданян

Булаш 2785032
Мордалевич 279 2413

Про внесення змін до розпорядження
Київської міської державної адміністрації
від 19 березня 2004 року № 449

Відповідно до законів України «Про місцеві державні адміністрації», «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про столицю України – місто-герой Київ», постанови Кабінету Міністрів України від 26 вересня 2012 року № 887 «Про затвердження Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації», наказу Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 21 листопада 2012 року № 1308 «Про затвердження Методичних рекомендацій з розроблення положення про структурний підрозділ освіти і науки, молоді та спорту місцевої державної адміністрації», рішення Київської міської ради від 01 червня 2017 року № 421/2643 «Про деякі питання діяльності виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)», розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 21 серпня 2017 № 1010 «Про організаційно-правові заходи, пов’язані з виконанням рішення Київської міської ради від 01червня 2017 року № 421/2643 «Про деякі питання діяльності виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)»:

1. Унести до розпорядження Київської міської державної адміністрації від 19 березня 2004 року № 449 «Про затвердження Положення про Департамент освіти і науки, молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)» такі зміни:

1.1. У заголовку та пункті 1 розпорядження слова «Департамент освіти і науки, молоді та спорту» замінити словами «Департамент освіти і науки».

1.2. Пункти 2-4, виключити.

2. Затвердити зміни до Положення про Департамент освіти і науки, молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), затвердженого розпорядженням Київської міської державної адміністрації від 19 березня 2004 року № 449 «Про затвердження Положення про Департамент освіти і науки, молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)» (в редакції розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 12 липня 2012 року № 1205), виклавши його в редакції, що додається.

3. Розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 12 січня 2009 року № 16 «Про внесення змін до розпорядження Київської міської державної адміністрації від 19.03.2004 № 449» визнати таким, що втратило чинність.

4. Підпункт 1.9 пункту 1 розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 12 липня 2012 року № 1205 «Про затвердження змін та доповнень до Положень про структурні підрозділи виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)» виключити.

5. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови Київської міської державної адміністрації згідно із розподілом обов’язків.

Голова В. Кличко

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження Київської міської державної адміністрації
19 березня 2004 року № 449
(в редакції розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)
_____ № _____

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ДЕПАРТАМЕНТ ОСВІТИ І НАУКИ ВИКОНАВЧОГО ОРГАНУ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ (КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ)
(нова редакція)

Ідентифікаційний номер 02147629

м. Київ 2017

1. Департамент освіти і науки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі ─ Департамент) є структурним підрозділом виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), підпорядковується Київському міському голові, підзвітний та підконтрольний Київській міській раді, з питань виконання функцій державної виконавчої влади ─ Міністерству освіти і науки України.

2. Департамент перейменовано відповідно до рішення Київської міської ради від 01 червня 2017 року № 421/2643 «Про деякі питання діяльності виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)» з Департаменту освіти і науки, молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) на Департамент освіти і науки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

3. Департамент у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами відповідних центральних органів виконавчої влади, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови і виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), іншими нормативно-правовими актами та цим Положенням.

4. Основним завданням Департаменту є забезпечення реалізації державної політики у сфері освіти та забезпечення якості освіти в місті Києві, наукової, науково-технічної, інноваційної діяльності, трансферу технологій та інтелектуальної власності.

5. Департамент відповідно до визначених повноважень виконує такі завдання:

5.1. Організовує виконання Конституції і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, рішень Київської міської ради, розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Київського міського голови та здійснює контроль за їх реалізацією.

5.2. Аналізує стан та тенденції розвитку галузі освіти, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності, трансферу технологій, забезпечення захисту прав інтелектуальної власності, розробляє відповідні міські програми із зазначених питань, організовує і контролює виконання цих програм.

5.3. Забезпечує розвиток системи освіти з метою формування гармонійно розвиненої, соціально активної, творчої особистості необхідних для успішної реалізації крмпетентностей.

5.4. Здійснює керівництво та контроль за діяльністю закладів освіти комунальної власності територіальної громади міста Києва, що підпорядковані Департаменту. Координує діяльність управлінь освіти районних в місті Києві державних адміністрацій.

5.5. Координує роботу підприємств, установ та організацій незалежно від їх підпорядкування і форм власності з питань навчання й виховання дітей дошкільного та шкільного віку, студентської молоді.

5.6. Створює в межах своїх повноважень умови для реалізації рівних прав громадян України на освіту, соціальний захист дітей дошкільного та шкільного віку, студентської молоді, педагогічних, наукових, інших працівників закладів та установ освіти і науки.

5.7. Створює в межах повноважень умови для здобуття громадянами повної загальної середньої освіти відповідно до освітніх потреб особистості та її індивідуальних здібностей і можливостей.

5.8. Забезпечує у межах своїх повноважень розвиток різних форм позашкільної освіти, в тому числі за місцем проживання дітей, формує програми розвитку позашкільної освіти, спрямовані на творчий розвиток особистості, сприяє виявленню та підтримці обдарованих дітей, талановитої молоді.

5.9. Забезпечує розвиток освітнього, творчого (інтелектуального), наукового та науково-технічного потенціалу з урахуванням національно-культурних, соціально-економічних, екологічних, демографічних та інших особливостей міста Києва.

5.10. Здійснює контроль за дотриманням актів законодавства з питань освіти і науки, виконанням закладами освіти усіх форм власності державних вимог щодо змісту, рівня та обсягу дошкільної, позашкільної, загальної середньої, професійної (професійно-технічної) освіти, а також за дотриманням актів законодавства у сфері трансферу технологій, інноваційної діяльності та інтелектуальної власності.

5.11. Сприяє розвиткові мережі закладів освіти в місті Києві шляхом внесення в установленому порядку пропозицій щодо їх утворення, реорганізації та ліквідації, створення освітніх округів, тощо.

5.12. Забезпечує моніторинг у сфері освіти, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності, трансферу технологій в місті Києві, захисту інтелектуальної власності.

5.13. Бере участь у формуванні регіональної наукової та науково-технічної політики, впровадженні інноваційних заходів, здійсненні трансферу технологій, спрямованих на соціально-економічний розвиток міста Києва.

5.14. Вживає заходів для забезпечення закладами освіти належного рівня дошкільної, позашкільної, загальної середньої, професійної (професійно-

технічної), організовує їх навчально-методичне й інформаційне забезпечення, сприяє підвищенню кваліфікації і розвитку творчості педагогічних працівників.

5.15. Забезпечує в межах своїх повноважень виконання актів законодавства щодо всебічного розвитку та функціонування української мови як державної та мов національних меншин, впровадження в практику освітніх та наукових програм відродження та розвитку національної культури, національних традицій українського народу і національних меншин України.

5.16. Впроваджує в практику рекомендовані Міністерством освіти і науки України нові освітні програми та інші педагогічні розробки, визначає регіональний компонент у змісті освіти.

5.17. Вносить на розгляд Міністерства освіти і науки України пропозиції щодо запровадження у місті Києві експериментальних та індивідуальних навчальних планів закладів освіти, нових освітніх програм, педагогічних новацій і технологій та надання закладам освіти статусу експериментальних.

5.18. Формує замовлення на навчально-методичну літературу, бланки звітності та документи про освіту учням професійних (професійно-технічних) закладів освіти міста Києва.

5.19. Формує замовлення та організовує доставку підручників (у тому числі електронних) для забезпечення ними учнів та вихованців середніх та професійно-технічних закладів освіти міста Києва.

5.20. Залучає до реалізації освітніх програм творчі спілки, національно-культурні товариства, громадські організації (зокрема дитячі і молодіжні), що зареєстровані у порядку, визначеному законодавством.

5.21. Проводить роботу, спрямовану на виявлення, підтримку і розвиток обдарованих дітей, організовує проведення олімпіад, змагань, конкурсів, виставок, фестивалів творчості, конференцій, форумів, інших заходів, спрямованих на підвищення культурно-освітнього рівня дітей і молоді.

5.22. Координує діяльність психологічної служби та соціально-педагогічного патронажу в системі освіти міста Києва.

5.23. Забезпечує реалізацію права на освіту та психолого-педагогічний супровід дітей з особливими освітніми потребами.

5.24. В межах повноважень бере участь у формуванні та виконанні державних, галузевих та міських цільових програм.

5.25. Сприяє функціонуванню системи науково-технічної та економічної інформації в місті Києві, формуванню баз даних і фондів науково-технічної інформації про технології та їх складові, що відповідають потребам міста Києва.

5.26. Сприяє інтеграції вітчизняної освіти і науки у світову систему освіти зі збереженням і захистом національних інтересів.

5.27. Сприяє розвитку державно-приватному партнерству у сфері освіти і науки.

5.28. Співпрацює з науково-дослідними установами та науково-дослідними підрозділами закладів вищої освіти у межах своїх повноважень.

5.29. Координує діяльність закладів вищої освіти та наукових установ, що належать до сфери управління виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та підпорядковані Департаменту, організує роботу з їх нормативного, програмного, кадрового, матеріально-технічного і науково-методичного забезпечення.

5.30. Координує роботу закладів вищої освіти та наукових установ незалежно від їх підпорядкування і форм власності з питань, спрямованих на реалізацію державної політики в галузі освіти та науки в місті Києві.

5.31. Організує і контролює роботу державних та комунальних закладів вищої освіти відповідно до делегованих Міністерством освіти і науки України повноважень, а також закладів післядипломної освіти, що перебувають у підпорядкуванні Департаменту, здійснює керівництво в установленому порядку роботою з організації підвищення кваліфікації та перепідготовки педагогічних працівників, а також фахівців з питань трансферу технологій, інноваційної діяльності та інтелектуальної власності.

5.32.Формує регіональне замовлення на підготовку фахівців, наукових, науково-педагогічних та робітничих кадрів, підвищення кваліфікації та перепідготовку кадрів за кошти бюджету міста Києва.

5.33.Здійснює організаційні заходи щодо розгляду заяв про отримання ліцензії на право провадження освітньої діяльності у сферах загальної середньої освіти та дошкільної освіти в місті Києві та забезпечує виконання інших делегованих повноважень покладених органом ліцензування.

5.34. Бере участь у координації роботи закладів професійної (професійно-технічної) освіти та підприємств, установ, організацій з укладення договорів про підготовку робітничих кадрів.

5.35. Приймає участь у забезпеченні пільгового кредитування здобувачів професійної (професійно-технічної), фахової передвищої та вищої освіти в межах бюджетних асигнувань в установленому порядку.

5.36. Надає пропозиції для відзначення студентів закладів вищої освіти підпорядкованих Департаменту стипендіями Президента України, Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України та забезпечує виплату персональних стипендій Київської міської ради в галузі освіти для обдарованих дітей.

5.37. Сприяє закладам професійної (професійно-технічної), фахової передвищої та вищої освіти міста Києва у доборі місць виробничої практики та працевлаштуванню випускників.

5.38. Вносить Міністерству освіти і науки України пропозиції щодо впорядкування мережі закладів професійної (професійно-технічної) освіти міста Києва.

5.39. Координує питання розвитку мережі закладів освіти з інклюзивним навчанням відповідно до потреб населення.

5.40. Координує питання щодо забезпечення прав і можливостей дітей з особливими освітніми потребами для здобуття ними дошкільної, загальної середньої, позашкільної та професійної (професійно-технічної) освіти з

урахуванням їх індивідуальних потреб, можливостей, здібностей та інтересів шляхом забезпечення розумного пристосування та універсального дизайну.

5.41. Проводить атестацію педагогічних працівників і керівних кадрів закладів освіти в установленому законодавством порядку.

5.42. Приймає в установленому порядку участь в укладанні та припиненні дії контрактів з керівниками закладів освіти, що перебувають у підпорядкуванні місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, закладів професійної (професійно-технічної) освіти, що підпорядковані Міністерству освіти і науки України і перебувають у державній власності, і подає Міністерству освіти і науки України відповідні матеріали.

5.43. Здійснює в установленому порядку моніторинг використання коштів місцевого бюджету міста Києва по галузі «Освіта».

5.44. Аналізує та надає пропозиції до проектів бюджету та Програми економічного та соціального розвитку міста Києва по галузі «Освіта».

5.45. Узагальнює та подає в установленому порядку, як головний розпорядник бюджетних коштів, бюджетні запити для формування проекту бюджету міста Києва, проекту Програми економічного та соціального розвитку міста Києва по галузі «Освіта» для закладів освіти та установ підпорядкованих Департаменту.

5.46. Здійснює фінансування міських комплексних цільових програм у сфері освіти відповідно до завдань покладених на Департамент.

5.47. Бере участь у розробці адресного переліку будівництва та реконструкції закладів освіти Програми капітальних вкладень на поточний рік.

5.48. Проводить моніторинг першочергової потреби в новому будівництві та реконструкції існуючої мережі закладів освіти.

5.49. Сприяє розвитку в місті Києві діючих та створенню нових форм науково-технічної, науково-технологічної та інноваційної діяльності, трансферу технологій - науково-технологічних парків, інноваційних центрів, бізнес-інкубаторів тощо.

5.50. Бере участь за дорученням Міністерства освіти і науки України у проведенні експертизи інноваційних пропозицій для включення їх до державних цільових та регіональних програм, а також у науково-технічній експертизі технологій та їх складання з метою включення до державного реєстру технологій.

5.51. Бере участь у визначенні інвестиційного попиту міста Києва в новітніх технологіях та високотехнологічних підприємствах та на основі визначених державою пріоритетів - у визначенні доцільності виконання і фінансування інноваційних проектів у складі регіональних наукових і науково-технічних програм, а також регіональних та місцевих програм технологічного переоснащення підприємств і трансферу технологій відповідно до потреб регіону.

5.52. Забезпечує ведення контрольних списків педагогічних працівників за місцем роботи в управліннях освіти районних в місті Києві державних адміністрацій, підпорядкованих Департаменту закладів освіти,

установ, організацій та працівників Департаменту, які перебувають на черзі квартирного обліку за місцем проживання.

5.53. Здійснює підготовку проектів рішень Київської міської ради, розпоряджень Київського міського голови, розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та інших нормативних документів з питань, що відносяться до компетенції Департаменту.

5.54. Забезпечує здійснення заходів щодо запобігання та протидії корупції.

5.55. Опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів Київської міської ради.

5.56. Забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої є Департамент.

5.57. Бере участь у підготовці проектів угод, договорів, меморандумів, протоколів з питань, віднесених до компетенції Департаменту.

5.58. Бере участь у вирішенні відповідно до законодавства колективних трудових спорів (конфліктів).

5.59. Забезпечує захист персональних даних.

5.60. Розглядає листи, заяви, скарги відповідно до законодавства України.

5.61. Забезпечує у межах своїх повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки.

5.62. Постійно інформує населення про стан здійснення визначених законодавством повноважень.

5.63. Готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) інформаційні та аналітичні матеріали для подання Київському міському голові.

5.64. Організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів.

5.65. Забезпечує у межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом.

5.66. Розглядає питання та вносить в установленому порядку пропозиції щодо відзначення працівників освіти, сфери наукової, науково-технічної, інноваційної діяльності державними нагородами.

5.67. Подає пропозиції щодо налагодження міжнародного наукового і технологічного співробітництва, залучення іноземних інвестицій для технологічного переоснащення підприємств міста Києва.

5.68. Створює регіональну базу даних про технології та їх складові, забезпечує в установленому порядку поширення інформації про технологічні потреби м. Києва з метою залучення інвестицій.

5.69. Здійснює підготовку інформаційних матеріалів щодо інноваційного потенціалу міста Києва та можливостей щодо залучення інвестицій для створення високотехнологічних підприємств.

5.70. Забезпечує в межах повноважень участь в організації та проведенні в місті Києві виставково-ярмаркових заходів.

5.71. Вивчає, узагальнює та поширює передовий досвід роботи з питань освіти, науки, проводить методичні і науково-практичні семінари, конференції та інші заходи.

5.72. Забезпечує в межах своїх повноважень здійснення заходів з міжнародного співробітництва у сфері освіти.

5.73. Забезпечує в межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно державної таємниці, контроль за її збереженням в Департаменті.

5.74. Проводить спеціальну перевірку відомостей щодо осіб, які претендують на зайняття посад, пов’язаних із виконанням функцій держави або місцевого самоврядування, щодо освіти, наявності у кандидата наукового ступеня, вченого звання.

5.75. Здійснює організаційні заходи щодо проведення конкурсів на заміщення вакантних посад керівників підприємств, закладів вищої освіти підпорядкованих Департаменту та закладів загальної середньої освіти комунальної власності територіальної громади м. Києва.

5.76. Здійснює інші передбачені законодавством повноваження.

6. Департамент для здійснення повноважень та виконання завдань має право:

6.1. Залучати спеціалістів інших структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), підприємств, установ та організацій, об'єднань громадян (за погодженням з їх керівниками) та депутатів Київської міської ради, до розгляду питань, що належать до його компетенції.

6.2. Одержувати в установленому порядку від інших структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), підприємств, установ та організацій незалежно від їх форми власності та їх посадових осіб інформацію, документи, інші матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань.

6.3. Скликати в установленому порядку наради, проводити семінари з питань, що належать до його компетенції.

6.4. Вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) у відповідній галузі.

6.5. Користуватись в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв’язку і комунікацій, мережами спеціального зв’язку та іншими технічними засобами.

6.6. За відповідним дорученням утворювати координаційні комісії, експертні та робочі групи для науково-організаційного супроводу виконання державних цільових програм і проектів, залучати (з укладенням контрактів, договорів) спеціалістів до роботи в цих комісіях (групах), а також для надання консультацій, проведення аналізу стану і складання прогнозів розвитку освітнього, наукового і науково-технічного, інноваційного та творчого (інтелектуального) потенціалу міста Києва.

6.7. Створювати авторські колективи для підготовки регіональних посібників і за погодженням з Міністерством освіти і науки України, впроваджувати їх у практику; організовувати випуск видань інформаційного та науково-методичного характеру.

6.8. Укладати в установленому порядку угоди про співпрацю, встановлювати прямі зв'язки із закладами освіти і науковими установами зарубіжних країн, міжнародними організаціями тощо.

6.9. Представляти за дорученням інтереси виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та Київської міської ради в судах.

6.10. Реалізовувати інші права, що випливають з повноважень Департаменту.

7. Департамент у процесі виконання покладених на нього завдань взаємодіє з іншими структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), органами місцевого самоврядування, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, а також підприємствами, установами, організаціями, об'єднаннями громадян та громадянами.

8. Департамент очолює директор, який призначається на посаду та звільняється з посади Київським міським головою у встановленому законодавством порядку.

8.1. Кваліфікаційні вимоги до посади директора Департаменту: вища педагогічна освіта за освітньо-кваліфікаційним рівнем магістра, досвід роботи за фахом на посадах державної служби категорій "Б" чи "В" або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років, вільне володіння державною мовою.

8.2. Директор Департаменту може мати першого заступника та заступників, які призначаються на посаду і звільняються з посади Київським міським головою у встановленому порядку.

9. Кваліфікаційні вимоги до посади першого заступника та заступників директора Департаменту: вища освіта відповідного професійного спрямування за ступенем магістра, досвід роботи на посадах державної служби категорій "Б" чи "В" або досвід служби в органах місцевого самоврядування,

або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років, вільне володіння державною мовою.

10. Директор Департаменту:

10.1. Здійснює керівництво Департаментом, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці в Департаменті.

10.2. Подає на затвердження в установленому порядку положення про Департамент.

10.3. Затверджує положення про підрозділи Департаменту, розподіляє обов'язки між заступниками директора Департаменту, керівниками підрозділів та визначає ступінь їх відповідальності.

10.4. Затверджує посадові інструкції працівників Департаменту та розподіляє обов’язки між ними.

10.5. Організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності державних службовців Департаменту.

10.6. Забезпечує дотримання працівниками Департаменту правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни.

10.7. Планує роботу Департаменту, вносить пропозиції щодо формування планів роботи виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

10.8. Вживає заходів до удосконалення організації та підвищення ефективності роботи Департаменту.

10.9. Звітує перед Київським міським головою про виконання покладених на Департамент завдань та затверджених планів роботи.

10.10. Може входити до складу колегії виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

10.11. Вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) питань, що належать до компетенції Департаменту, та розробляє проекти відповідних рішень.

10.12. Розпоряджається коштами в межах затвердженого в установленому порядку кошторису Департаменту, несе персональну відповідальність за їх цільове використання.

10.13. Проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень Департаменту.

10.14. Видає в межах своїх повноважень накази, організовує контроль за їх виконанням.

Накази директора Департаменту, які зачіпають права, свободи та законні інтереси громадян або мають міжвідомчий характер, підлягають державній реєстрації в установленому порядку.

Накази, які є регуляторними актами, розробляються, розглядаються, приймаються та оприлюднюються у порядку встановленому законодавством України.

10.15. Призначає на посади і звільняє з посад працівників Департаменту в установленому порядку.

10.16. Без доручення діє від імені Департаменту, представляє в установленому порядку Департамент у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами і організаціями в Україні та за її межами, укладає від імені Департаменту угоди (договори), видає довіреності.

10.17. Забезпечує комплексне вирішення питань роботи з керівниками комунальних підприємств, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва та підпорядкованих Департаменту, проводить конкурсний відбір кандидатур на заміщення вакантних посад керівників суб'єктів господарювання комунального сектора економіки в місті Києві та вносить пропозиції щодо заміщення вакантних посад керівників в установленому порядку.

Відповідає за підготовку, своєчасне погодження та укладання контрактів з керівниками підпорядкованих Департаменту підприємств. Здійснює аналіз виконання умов та показників укладених контрактів з керівниками цих підприємств, забезпечує своєчасне продовження та розірвання контракту.

10.18. Призначає на посаду та звільняє з посади керівників закладів позашкільної освіти, що підпорядковані Департаменту, шляхом укладення з ними контракту в установленому порядку.

10.19. Призначає на посаду та звільняє з посади керівників закладів загальної середньої освіти, що підпорядковані Департаменту та керівників закладів загальної середньої освіти, що передані до сфери управління районних в місті Києві державних адміністрацій шляхом укладення з ними контракту за результатами конкурсу в установленому порядку.

10.20. Призначає на посаду та звільняє з посади керівників закладів дошкільної освіти, що передані до сфери управління районних в місті Києві державних адміністрацій.

10.21. Здійснює інші повноваження, визначені законодавством.

11. Для узгодженого вирішення питань, що належать до компетенції Департаменту в Департаменті може утворюватися колегія як консультативно-дорадчий орган у складі директора Департаменту (голова колегії), першого заступника та заступників директора (за посадою), а також інших відповідальних працівників Департаменту, керівників управлінь освіти районних в місті Києві державних адміністрацій, закладів освіти, депутатів Київської міської ради, керівників структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), представників батьківського та учнівського самоврядування, підприємств,

установ, організацій, за попереднім погодженням з керівниками цих юридичних осіб.

Склад колегії затверджується розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) за поданням директора Департаменту.

Рішення колегії затверджуються наказами директора Департаменту.

12. З урахуванням потреб забезпечення належного функціонування закладів та установ освіти і науки при Департаменті можуть утворюватися підрозділи (групи, творчі лабораторії, видавничі центри, інші підрозділи).

13. Для розгляду наукових рекомендацій та пропозицій щодо визначення реалізації основних напрямів діяльності Департаменту, обговорення найважливіших програм і вирішення інших питань при Департаменті можуть утворюватися громадські, наукові ради та комісії у складі вчених і висококваліфікованих спеціалістів. Склад цих рад і комісій та положення про них затверджує Київський міський голова за поданням директора Департаменту.

14. Департамент утримується за рахунок коштів бюджету міста Києва.

Гранична чисельність працівників Департаменту затверджується розпорядженням Київського міського голови.

Штатний розпис в межах граничної чисельності працівників Департаменту затверджується Київським міським головою.

Кошторис Департаменту затверджується у встановленому порядку.

Структура Департаменту затверджується розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

15. Департамент заснований на комунальній власності територіальної громади міста Києва. Засновником та власником є територіальна громада міста Києва, від імені якої виступають Київська міська рада та уповноважені нею органи.

16. Майно Департаменту є комунальною власністю територіальної громади міста Києва і закріплене за ним на праві оперативного управління.

Департамент має право виключно за згодою власника або уповноваженого ним органу: відчужувати закріплене за ним майно, надавати в оренду або в безоплатне користування (позичку), передавати в заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку.

17. Департамент є неприбутковою юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської

служби України, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, власні бланки.

Місцезнаходження Департаменту: місто Київ, бульвар Тараса Шевченка, 3.

Скорочене найменування Департаменту: Департамент освіти і науки ВО КМР (КМДА).

18. Департамент здійснює оперативний та бухгалтерський облік своєї діяльності і надає фінансову, статистичну та іншу звітність у порядку, встановленому законодавством України.

19. Припинення Департаменту здійснюється за рішенням Київської міської ради в порядку, визначеному законодавством України.

Виконуючий обов’язки керівника апарату Л. Верес

Подання:
Директор Департаменту
освіти і науки, молоді та спорту — О. Фіданян

Начальник відділу
правового забезпечення — Л. Лендєл

Погоджено:
Перший заступник голови Київської
міської державної адміністрації — Г. Пліс

Заступник голови
Київської міської державної адміністрації — Г. Старостенко

Заступник керівника апарату-начальник
управління по роботі з персоналом — Т. Стекленьова

Директор Департаменту комунальної
власності м. Києва — А. Гудзь

Директор Департаменту фінансів — В. Репік

Заступник керівника апарату-
начальник юридичного управління апарату — Л. Верес

Виконуючий обов'язки керівника апарату — Л. Верес

Постійна комісія Київської міської ради з питань освіти, науки, сім'ї, молоді та спорту
Голова — Г. Старостенко
Секретар — Н. Шульга

Постійна комісія Київської міської ради з питань місцевого самоврядування регіональних та міжнародних зв'язків
Голова — О. Березніков
Секретар — Т. Криворучко

Постійна комісія Київської міської ради з питань регламенту та депутатської етики
Голова — О. Макаров
Секретар — І. Опадчий

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

V СЕСІЯ VIII СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

№

ПРОЕКТ

Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 07.07.2016 № 580/580 «Про затвердження Положення про Президію Київської міської ради»

Відповідно до статті 12 Закону України «Про столицю України – місто-герой Київ», частини першої статті 2 Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 07.07.2016 № 579/579, з метою забезпечення дотримання принципів відкритості і гласності при проведенні засідань Президії Київської міської ради, Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Внести до додатку до Положення про Президію Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 07.07.2016 № 580/580, наступні зміни:

1.1. Викласти назву статті 4 Положення про Президію Київської міської ради в такій редакції: «Стаття 4. Протокол та стенограма засідання Президії».

1.2. У пункті 5 частини другої статті 4 Положення про Президію Київської міської ради слова «результати голосування» замінити словами «результати поіменного голосування».

1.3. Частини третю – четверту статті 4 Положення про Президію Київської міської ради виключити.

1.4. Доповнити статтю 4 Положення про Президію Київської міської ради частинами третьою – восьмою такого змісту:

«3. Засідання Президії стенографуються управлінням організаційного та документального забезпечення діяльності Київської міської ради.

4. Стенограма є офіційним документом, що підтверджує процес обговорення і прийняття рішення Президією.

5. Стенограма повинна повністю і точно відображати хід обговорення кожного питання на засіданні Президії, містити інформацію про день, місце і час проведення засідання Президії, прізвище головуючого на засіданні Президії.

6. Після засідання Президії управління організаційного та документального забезпечення Київської міської ради протягом семи днів готує

протокол і стенограму засідання Президії, які підписує головуючий на засіданні Президії.

Особа, що відповідає за оформлення стенограми, підписує кожен аркуш стенограми із зазначенням свого прізвища і дати.

7. За письмовим зверненням до заступника міського голови – секретаря Київської міської ради депутат Київської міської ради має право у триденний строк отримати копію протоколу і стенограми засідання Президії.

8. Протокол та стенограма засідання Президії розміщуються управлінням організаційного та документального забезпечення діяльності Київської міської ради на офіційному веб-сайті Київської міської ради (www.kmr.gov.ua) протягом семи днів з дня засідання Президії, а також надаються на запит відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації».

1.5. Доповнити Положення про Президію Київської міської ради статтею 5 наступного змісту:

«Стаття 5. Веб-трансляція, аудіозапис та результати поіменного голосування засідання Президії.

1. Гласність засідань Президії забезпечується шляхом їх веб-трансляції в режимі реального часу на офіційному веб-сайті Київської міської ради (www.kmr.gov.ua). На офіційному веб-сайті Київської міської ради (www.kmr.gov.ua) створюється та на постійній основі оновлюється відеоархів трансляцій засідань Президії.

2. Організація веб-трансляцій засідань Президії в режимі реального часу на офіційному веб-сайті Київської міської ради (www.kmr.gov.ua) покладається на секретаріат Київської міської ради.

3. Забезпечення зберігання відеоархіву трансляцій засідань Президії покладається на Департамент інформаційно-комунікаційних технологій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

4. Матеріально-технічне та організаційне забезпечення веб-трансляцій Президії забезпечується секретаріат Київської міської ради в межах коштів, передбачених бюджетом міста Києва на відповідний рік.

5. На кожному засіданні Президії ведеться аудіозапис. Аудіозаписи засідань зберігаються в секретаріаті Київської міської ради на строк повноважень Київської міської ради та протягом одного року після закінчення повноважень Київської міської ради відповідного скликання, а також надаються на письмове звернення депутата Київської міської ради у триденний строк.

6. Результати поіменного голосування зазначаються в протоколі засідання Президії та є його невід'ємною частиною.

7. Управління організаційного та документального забезпечення діяльності Київської міської ради веде справу кожного засідання Президії, яка включає:

1) протокол засідання Президії з результатами поіменного голосування;

2) стенограму засідання Президії;

3) копії проектів документів з додатками, які розглядалися на засіданні Президії;

4) інші матеріали, які поширено секретаріатом Київської міської ради серед депутатів у зв'язку з розглядом питань на засіданні Президії.

5) подані заяви, запити, звернення».

1.6. Статтю 5 Положення про Президію Київської міської ради під назвою «Рішення Президії» вважати статтею 6.

2. Офіційно оприлюднити це рішення в газеті Київської міської ради «Хрещатик».

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань регламенту та депутатської етики.

Київський міський голова В. Кличко

ПОДАННЯ:

Депутат Київської міської ради С. Кутняк

Депутат Київської міської ради Ю. Сиротюк

ПОГОДЖЕНО:

Постійна комісія Київської міської ради
з питань регламенту та депутатської етики

Голова О. Макаров

Секретар І. Опадчий

Начальник управління
правового забезпечення діяльності
Київської міської ради В. Слончак

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА
до проекту рішення Київської міської ради
«Про внесення змін до рішення Київської міської ради
від 07.07.2016 № 580/580 «Про затвердження Положення
про Президію Київської міської ради»

1. Обґрунтування необхідності прийняття рішення

З метою реалізації частини першої статті 2 Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 07.07.2016 № 579/579, є необхідність внесення змін до рішення Київської міської ради від 07.07.2016 № 580/580 «Про затвердження Положення про Президію Київської міської ради» з метою забезпечення дотримання принципів відкритості і гласності при проведенні засідань Президії Київської міської ради.

2. Цілі та завдання прийняття рішення

Ціллю цього проекту рішення є забезпечити своєчасне, якісне та всебічне висвітлення діяльності Київської міської ради на офіційному веб-сайті Київської міської ради.

Завданнями цього проекту рішення є забезпечення виконання частини першої статті 2 Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 07.07.2016 № 579/579.

3. Загальна характеристика та основні положення проекту рішення

Проект рішення передбачає:

Внести до додатку до Положення про Президію Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 07.07.2016 № 580/580, наступні зміни:

- викладення назви статті 4 Положення про Президію Київської міської ради в такій редакції: «Стаття 4. Протокол та стенограма засідання Президії»;

- у пункті 5 частини другої статті 4 Положення про Президію Київської міської ради слова «результати голосування» замінити словами «результати поіменного голосування»;

- частини третю – четверту статті 4 Положення про Президію Київської міської ради виключити;

- доповнення статті 4 Положення про Президію Київської міської ради частинами третьою – восьмою такого змісту:

«3. Засідання Президії стенографуються управлінням організаційного та документального забезпечення діяльності Київської міської ради.

4 Стенограма є офіційним документом, що підтверджує процес обговорення і прийняття рішення Президією.

5. Стенограма повинна повністю і точно відображати хід обговорення кожного питання на засіданні Президії, містити інформацію про день, місце і час проведення засідання Президії, прізвище головуючого на засіданні Президії.

6. Після засідання Президії управління організаційного та документального забезпечення Київської міської ради протягом семи днів готує протокол і стенограму засідання Президії, які підписує головуючий на засіданні Президії.

Особа, що відповідає за оформлення стенограми, підписує кожен аркуш стенограми із зазначенням свого прізвища і дати.

7. За письмовим зверненням до заступника міського голови – секретаря Київської міської ради депутат Київської міської ради має право у триденний строк отримати копію протоколу і стенограми засідання Президії.

8. Протокол та стенограма засідання Президії розміщуються управлінням організаційного та документального забезпечення діяльності Київської міської ради на офіційному веб-сайті Київської міської ради (www.kmr.gov.ua) протягом семи днів з дня засідання Президії, а також надаються на запит відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації».

- доповнення Положення про Президію Київської міської ради статтею 5 наступного змісту:

«Стаття 5. Веб-трансляція, аудіозапис та результати поіменного голосування засідання Президії.

1. Гласність засідань Президії забезпечується шляхом їх веб-трансляції в режимі реального часу на офіційному веб-сайті Київської міської ради (www.kmr.gov.ua). На офіційному веб-сайті Київської міської ради (www.kmr.gov.ua) створюється та на постійній основі оновлюється відеоархів трансляцій засідань Президії.

2. Організація веб-трансляцій засідань Президії в режимі реального часу на офіційному веб-сайті Київської міської ради (www.kmr.gov.ua) покладається на секретаріат Київської міської ради.

3. Забезпечення зберігання відеоархіву трансляцій засідань Президії покладається на Департамент інформаційно-комунікаційних технологій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

4. Матеріально-технічне та організаційне забезпечення веб-трансляцій Президії забезпечується секретаріат Київської міської ради в межах коштів, передбачених бюджетом міста Києва на відповідний рік.

5. На кожному засіданні Президії ведеться аудіозапис. Аудіозаписи засідань зберігаються в секретаріаті Київської міської ради на строк повноважень Київської міської ради та протягом одного року після закінчення повноважень Київської міської ради відповідного скликання, а також надаються на письмове звернення депутата Київської міської ради у триденний строк.

6. Результати поіменного голосування зазначаються в протоколі засідання Президії та є його невід'ємною частиною.

7. Управління організаційного та документального забезпечення діяльності Київської міської ради веде справу кожного засідання Президії, яка включає:

1) протокол засідання Президії з результатами поіменного голосування;

2) стенограму засідання Президії;

3) копії проектів документів з додатками, які розглядалися на засіданні Президії;

4) інші матеріали, які поширено секретаріатом Київської міської ради серед депутатів у зв'язку з розглядом питань на засіданні Президії;

5) подані заяви, запити, звернення»;

- статтю 5 Положення про Президію Київської міської ради під назвою

«Рішення Президії» вважати статтею 6.

- офіційне оприлюднення цього рішення в газеті Київської міської ради «Хрещатик»;

- покладення контролю за виконанням цього рішення на постійну комісію Київської міської ради з питань регламенту та депутатської етики.

4. Стан нормативно правової бази у даній сфері правового регулювання

Стаття 12 Закону України «Про столицю України – місто-герой Київ», частина перша статті 2 Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 07.07.2016 № 579/579.

5. Фінансово-економічне обґрунтування

Виконання даного проекту рішення не передбачає додаткове витрачання коштів місцевого бюджету. Реалізація цього проекту рішення здійснюється в межах бюджетного фінансування діяльності Київської міської ради.

6. Прогноз соціально-економічних та інших наслідків прийняття проекту рішення

Прийняття цього проекту рішення дозволить врегулювати відносини, пов'язані із своєчасним, якісним та всебічним висвітленням діяльності Київської міської ради на офіційному веб-сайті Київської міської ради.

7. Суб'єкти подання проекту рішення

Суб'єктом подання даного проекту рішення є депутат Київської міської ради VIII скликання, член депутатської фракції «Всеукраїнське об'єднання «Свобода» у Київській міській раді Кутняк Святослав Вікторович.

8. Доповідач на пленарному засіданні

Доповідач на пленарному засіданні сесії Київської міської ради – депутати Київської міської ради VIII скликання, член фракції «Всеукраїнське об'єднання «Свобода» у Київській міській раді Кутняк Святослав та Сиротюк Юрій.

Особа, відповідальна за супровід проекту рішення — депутат Київської міської ради VIII скликання, член фракції «Всеукраїнське об'єднання «Свобода» у Київській міській раді Кутняк Святослав Вікторович.

Депутат Київської міської ради **Святослав Кутняк**

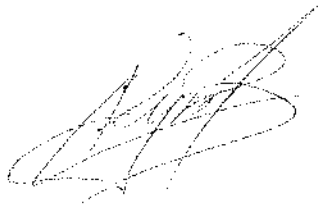
ПОРІВНЯЛЬНА ТАБЛИЦЯ
до проекту рішення Київської міської ради «Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 07.07.2016 № 580/580 «Про затвердження Положення про Президію Київської міської ради»

Положення рішення Київської міської ради	Чинний зміст положень рішення Київської міської ради	Зміст положень запропонованого проекту рішення
Стаття 4 Положення.	Стаття 4. Протокол засідання Президії	Стаття 4. Протокол та **стенограма** засідання Президії
Пункт 5 частини другої статті 4 Положення	5) результати голосування та прийняті рішення.	5) результати **поіменного** голосування та прийняті рішення.
Частина третя - восьма статті 4 Положення	3. Протокол засідання Президії підписує головуючий на відповідному засіданні Президії. 4. За письмовим зверненням до заступника міського голови - секретаря Київської міської ради депутат Київської міської ради має право у триденний строк отримати копію протоколу засідання Президії.	**3. Засідання Президії стенографуються управлінням організаційного та документального забезпечення діяльності Київської міської ради.** **4. Стенограма є офіційним документом, що підтверджує процес обговорення і прийняття рішення Президією.** **5. Стенограма повинна повністю і точно відображати хід обговорення кожного питання на засіданні Президії, містити інформацію про день, місце і час проведення засідання Президії, прізвище головуючого на засіданні Президії.** **6. Після засідання Президії управління організаційного та документального забезпечення Київської міської ради протягом семи днів готує протокол і стенограму засідання Президії, які підписує головуючий на засіданні Президії.** **Особа, що відповідає за оформлення стенограми, підписує кожен аркуш стенограми із зазначенням свого прізвища і дати.** **7. За письмовим зверненням до заступника міського голови – секретаря Київської міської ради депутат Київської міської ради має право у триденний**

		строк отримати копію протоколу і стенограми засідання Президії. **8. Протокол та стенограма засідання Президії розмішуються управлінням організаційного та документального забезпечення діяльності Київської міської ради на офіційному веб-сайті Київської міської ради (www.kmr.gov.ua) протягом семи днів з дня засідання Президії, а також надаються на запит відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації.**
Стаття 5 Положення	Стаття 5. Рішення Президії 1. Рішення Президії приймаються більшістю голосів від присутніх на засіданні членів Президії. Голова постійної комісії Київської міської ради, який одночасно є головою або уповноваженим представником депутатської фракції Київської міської ради, має один голос на засіданні Президії. У разі рівного розподілу голосів при прийнятті рішення вирішальним є голос головуючого на засіданні Президії. 2. Рішення Президії мають рекомендаційний характер. Президія передає підписаний головуючим попередній порядок денний пленарного засідання Київської міської ради разом з власними рекомендаціями Київському міському голові для формування проекту порядку денного пленарного засідання Київської міської ради.	**Стаття 5. Веб-трансляція, аудіозапис та результати поіменного голосування засідання Президії.** **1. Гласність засідань Президії забезпечується шляхом їх веб-трансляції в режимі реального часу на офіційному веб-сайті Київської міської ради (www.kmr.gov.ua). На офіційному веб-сайті Київської міської ради (www.kmr.gov.ua) створюється та на постійній основі оновлюється відеоархів трансляцій засідань Президії.** **2. Організація веб-трансляцій засідань Президії в режимі реального часу на офіційному веб-сайті Київської міської ради (www.kmr.gov.ua) покладається на секретаріат Київської міської ради.** **3. Забезпечення зберігання відеоархіву трансляцій засідань Президії покладається на Департамент інформаційно-комунікаційних технологій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).** **4. Матеріально-технічне та організаційне забезпечення веб-трансляцій Президії забезпечується секретаріат Київської міської ради в межах коштів, передбачених бюджетом міста Києва на**

		відповідний рік. 5. На кожному засіданні Президії ведеться аудіозапис. Аудіозаписи засідань зберігаються в секретаріаті Київської міської ради на строк повноважень Київської міської ради та протягом одного року після закінчення повноважень Київської міської ради відповідного скликання, а також надаються на письмове звернення депутата Київської міської ради у триденний строк. 6. Результати поіменного голосування зазначаються в протоколі засідання Президії та є його невід'ємною частиною. 7. Управління організаційного та документального забезпечення діяльності Київської міської ради веде справу кожного засідання Президії, яка включає: 1) протокол засідання Президії з результатами поіменного голосування; 2) стенограму засідання Президії; 3) копії проектів документів з додатками, які розглядалися на засіданні Президії; 4) інші матеріали, які поширено секретаріатом Київської міської ради серед депутатів у зв'язку з розглядом питань на засіданні Президії; 5) подані заяви, запити, звернення.
Стаття 6 Положення.	Положення відсутнє.	**Стаття 6. Рішення Президії** 3. Рішення Президії приймаються більшістю голосів від присутніх на засіданні членів Президії. Голова постійної комісії Київської міської ради, який одночасно є головою або уповноваженим представником депутатської фракції Київської міської ради, має один голос на засіданні Президії.

	У разі рівного розподілу голосів при прийнятті рішення вирішальним є голос головуючого на засіданні Президії. 4. Рішення Президії мають рекомендаційний характер. 5. Президія передає підписаний головуючим попередній порядок денний пленарного засідання Київської міської ради разом з власними рекомендаціями Київському міському голові для формування проекту порядку денного пленарного засідання Київської міської ради.

Депутат Київської міської ради  Святослав Кутняк

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА
офіційний інтернет-сайт



ЗАКОН

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА
I сесія VIII скликання

РІШЕННЯ

від 7 липня 2016 року N 580/580

Про затвердження Положення про Президію Київської міської ради

Відповідно до статті 12 Закону України "Про столицю України - місто-герой Київ", частини другої статті 18 Статуту територіальної громади міста Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради від 28 березня 2002 року N 371/1805, статті 9 Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 12 листопада 2014 року N 391/391, Київська міська рада **вирішила**:

1. Затвердити Положення про Президію Київської міської ради згідно з додатком.

2. Визнати таким, що втратило чинність, рішення Київської міської ради від 14.07.2011 N 387/5768 "Про Положення про Президію Київської міської ради".

3. Це рішення офіційно оприлюднити в газеті Київської міської ради "Хрещатик".

4. Рішення набирає чинності з дня його офіційного оприлюднення.

5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника міського голови - секретаря Київської міської ради

Київський міський голова В. Кличко

Додаток
до рішення Київської міської ради
07.07.2016 N 580/580

ПОЛОЖЕННЯ
про Президію Київської міської ради

Стаття 1. Загальні положення

1. Президія Київської міської ради (далі - Президія) є дорадчим органом Київської міської ради, утвореним відповідно до статті 12 Закону України "Про столицю України - місто-герой Київ", що попередньо готує узгоджені пропозиції і рекомендації з питань, які передбачається внести на розгляд Київської міської ради.

2. Президія діє на підставі Конституції України, законів України, рішень Київської міської ради, Регламенту Київської міської ради, цього Положення та інших нормативно-правових актів.

3. Президія підзвітна Київській міській раді.

4. До складу Президії входять Київський міський голова, заступник міського голови - секретар Київської міської ради, голови постійних комісій Київської міської ради, голови або уповноважені представники депутатських фракцій Київської міської ради, створених з дотриманням вимог Регламенту Київської міської ради.

5. У разі відсутності голови постійної комісії Київської міської ради за його дорученням у засіданнях Президії з правом ухвального голосу можуть брати участь перший заступник, заступник голови або секретар відповідної постійної комісії Київської міської ради.

Стаття 2. Повноваження Президії

1. До повноважень Президії належать:

1) надання рекомендацій Київському міському голові щодо формування проекту порядку денного пленарного засідання Київської міської ради;

2) узгодження пропозицій щодо плану роботи Київської міської ради.

2. Президія приймає рішення щодо надання рекомендацій про включення або виключення проектів рішень та інших питань з проекту порядку денного пленарного засідання Київської міської ради.

3. Президія не може рекомендувати Київському міському голові включити до проекту порядку денного пленарного засідання Київської міської ради проекти рішень, що на день проведення засідання Президії не були попередньо розглянуті відповідно до вимог Регламенту Київської міської ради.

Стаття 3. Організація роботи Президії

1. Президія здійснює свою роботу у формі засідань. Засідання Президії є правомочним, якщо в ньому беруть участь не менш як сім членів Президії.

2. Засідання Президії, на якому розглядається попередній проект порядку денного пленарного засідання Київської міської ради, проводиться не пізніше ніж за десять днів до відповідного пленарного засідання.

3. Засідання Президії скликає і веде Київський міський голова або за його письмовим дорученням заступник міського голови - секретар Київської міської ради.

4. Секретаріат Київської міської ради не пізніше ніж за два дні, а у виняткових випадках, що потребують термінового вирішення, не пізніше ніж за один день до дня проведення засідання Президії, інформує членів Президії про час, місце проведення засідання та питання попереднього проекту порядку денного пленарного засідання Київської міської ради, а також надсилає сканкопії оригіналів відповідних проектів рішень на електронну пошту кожного з членів Президії.

5. Керуючий справами секретаріату Київської міської ради, начальник управління правового забезпечення діяльності Київської міської ради та начальник управління організаційного та документального забезпечення діяльності Київської міської ради беруть участь у засіданнях Президії з правом дорадчого голосу.

6. Депутати Київської міської ради мають право брати участь у засіданнях Президії з правом дорадчого голосу.

7. На засіданнях Президії можуть бути присутні по одній посадовій особі структурних підрозділів секретаріату Київської міської ради, що забезпечують роботу відповідних постійних комісій Київської міської ради та роботу відповідних депутатських фракцій Київської міської ради.

8. На запрошення Київського міського голови, заступника міського голови - секретаря Київської міської ради у засіданнях Президії з правом дорадчого голосу беруть участь посадові особи виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), а також посадові особи підзвітних та підконтрольних Київській міській раді та її виконавчому органу (Київській міській державній адміністрації) органів, підприємств, установ та організацій.

9. Київський міський голова або заступник міського голови - секретар Київської міської ради можуть також запрошувати на засідання Президії інших осіб, присутність яких є необхідною при розгляді відповідних питань.

10. Інші питання, пов'язані з перебуванням осіб на засіданні Президії, вирішуються Київським міським головою або заступником міського голови - секретарем Київської міської ради.

11. Головуючий на засіданні Президії забезпечує порядок під час засідання і створює всім членам Президії рівні можливості для участі в обговоренні питань та внесення пропозицій.

12. Головуючий на засіданні Президії надає слово членам Президії в порядку підняття рук. Іншим особам, присутнім на засіданні Президії з правом дорадчого голосу, слово надається лише після того, як головуючий надав можливість висловитись усім бажаючим членам Президії.

13. У разі необхідності за пропозицією головуючого рішенням Президії можуть бути встановлені часові обмеження на виступ при обговоренні питання.

14. Головуючий не має права переривати промовця, окрім випадків, коли він виступає не з обговорюваного питання, вживає образливі висловлювання або перевищує відведений для виступу час.

Стаття 4. Протокол засідання Президії

1. Засідання Президії протоколюються управлінням організаційного та документального забезпечення діяльності Київської міської ради.

2. У протоколі засідання Президії зазначаються:

1) номер протоколу, дата, час і місце проведення засідання;

2) прізвище та ініціали головуючого на засіданні;

3) прізвища та ініціали членів Президії та інших осіб, присутніх на засіданні;

4) питання та пропозиції, що розглядались на засіданні;

5) результати голосування та прийняті рішення.

3. Протокол засідання Президії підписує головуючий на відповідному засіданні Президії.

4. За письмовим зверненням до заступника міського голови - секретаря Київської міської ради депутат Київської міської ради має право у триденний строк отримати копію протоколу засідання Президії.

Стаття 5. Рішення Президії

1. Рішення Президії приймаються більшістю голосів від присутніх на засіданні членів Президії.

Голова постійної комісії Київської міської ради, який одночасно є головою або уповноваженим представником депутатської фракції Київської міської ради - має один голос на засіданні Президії.

У разі рівного розподілу голосів при прийнятті рішення вирішальним є голос головуючого на засіданні Президії.

2. Рішення Президії мають рекомендаційний характер.

3. Президія передає підписаний головуючим попередній порядок денний пленарного засідання Київської міської ради разом з власними рекомендаціями Київському міському голові для формування проекту порядку денного пленарного засідання Київської міської ради.

Київський міський голова В. Кличко

bigmirnet

Заступник міського голови –
секретар Київської міської ради

Макарову О.А.
Слончаку В.В.

Прошу розглянути проект рішення від 26.10.2017 №08/231-2653/ПР в установленому порядку.

Пихтіній О.М.

Для контролю за проходженням та тиражування.

Юнаковій С.М.
Лазор Л.В.

В.ПРОКОПІВ

"26" жовтня 2017 року
№ 08/231 – 2653/ПР

"26" лютого 2017 р. № 08/231-265/ПР

Заступнику Київського міського голови —
Секретарю Київської міської ради
Прокопіву В. В.

Шановний Володимире Володимировичу!

Відповідно до ст. 26 Регламенту Київської міської ради, прошу Вас надати доручення розглянути проект рішення «Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 07.07.2016 № 580/580 «Про затвердження Положення про Президію Київської міської ради» на засіданні постійної комісії Київської міської ради з питань регламенту та депутатської етики.

Додатки:

1. Проект рішення «Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 07.07.2016 № 580/580 «Про затвердження Положення про Президію Київської міської ради». (3 арк.)
2. Пояснювальна записка до проекту рішення. (3 арк.)
3. Копія рішення Київської міської ради від 7 липня 2016 року № 580/580 «Про затвердження Положення про Президію Київської міської ради». (4 арк.)
4. Порівняльна таблиця до проекту рішення. (4 арк.)
5. Електронна версія зазначених документів.

З повагою
Депутат Київської міської ради **Святослав Кутняк**

08/231-2465/ПР
06.10.2017

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА
V СЕСІЯ VIII СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

_____№_____

Про внесення змін до Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 07.07.2016 №579/579

ПРОЕКТ

Відповідно до Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про статус депутатів місцевих рад», з метою реалізації прав депутатських фракцій, Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни в частину 3 статті 18 Регламенту Київської міської ради, доповнивши пунктом наступного змісту:

1.1. “6) На оголошення заяв, повідомлень, пропозицій від депутатських фракцій (депутатських груп)".

У зв'язку з цим пункт 6) вважати пунктом 7) відповідно.

2. Внести зміни в частину 5 статті 35 Регламенту Київської міської ради, доповнивши пунктом наступного змісту:

2.1. “10) заяви, повідомлення, пропозиції від депутатських фракцій (депутатських груп) - 5 хвилин.”

3. Офіційно оприлюднити це рішення в газеті Київської міської ради «Хрещатик».

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань регламенту та депутатської етики.

Київський міський голова В. Кличко

ПОДАННЯ:

Депутат Київської міської ради
Голова фракції “ВО “Батьківщина” В. Бондаренко

Депутат Київської міської ради
Секретар фракції “ВО “Батьківщина” Т. Меліхова

ПОГОДЖЕНО:

Голова постійної комісії
Київської міської ради
з питань регламенту та депутатської етики О. Макаров

Секретар постійної комісії
Київської міської ради
з питань регламенту та депутатської етики І. Опадчий

Голова постійної комісії
Київської міської ради
з питань місцевого самоврядування,
регіональних та міжнародних зв'язків О. Березніков

Секретар постійної комісії
Київської міської ради
з питань місцевого самоврядування,
регіональних та міжнародних зв'язків Т. Криворучко

Начальник управління
правового забезпечення
діяльності Київської міської ради В. Слончак

Порівняльна таблиця

до проекту рішення «Про внесення змін до Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 07.07.2016 №579/579»

№ п/п	Діюча редакція	Запропоновані зміни
1.	Стаття 18. Права депутатських фракцій Київради	Стаття 18. Права депутатських фракцій Київради
	3. Депутатські фракції Київради мають право:	3. Депутатські фракції Київради мають право:
	1) на пропорційне представництво в постійних та тимчасових контрольних комісіях Київради;	1) на пропорційне представництво в постійних та тимчасових контрольних комісіях Київради;
	2) попередньо обговорювати кандидатури посадових осіб, яких обирає, призначає (звільняє) чи затверджує Київрада, а також обговорювати кандидатури посадових осіб, яких призначає (звільняє), погоджує чи затверджує Київський міський голова в порядку, визначеному законодавством України;	2) попередньо обговорювати кандидатури посадових осіб, яких обирає, призначає (звільняє) чи затверджує Київрада, а також обговорювати кандидатури посадових осіб, яких призначає (звільняє), погоджує чи затверджує Київський міський голова в порядку, визначеному законодавством України;
	3) на гарантований виступ свого представника на пленарному засіданні Київради з кожного питання порядку денного пленарного засідання Київради, у тому числі у випадку дострокового припинення розгляду питання порядку денного;	3) на гарантований виступ свого представника на пленарному засіданні Київради з кожного питання порядку денного пленарного засідання Київради, у тому числі у випадку дострокового припинення розгляду питання порядку денного;
	4) на завчасне отримання інформації щодо заходів (колегій, нарад тощо), які проводяться Київським міським головою, виконавчим органом Київради (Київською міською державною адміністрацією), районними в місті Києві радами та районними в місті Києві державними адміністраціями, а також на участь членів фракцій у цих заходах;	4) на завчасне отримання інформації щодо заходів (колегій, нарад тощо), які проводяться Київським міським головою, виконавчим органом Київради (Київською міською державною адміністрацією), районними в місті Києві радами та районними в місті Києві державними адміністраціями, а також на участь членів фракцій у цих заходах;
	5) об'єднувати зусилля з іншими фракціями для створення більшості чи опозиції в Київраді;	5) об'єднувати зусилля з іншими фракціями для створення більшості чи опозиції в Київраді;
	6) здійснювати інші права, передбачені законами України.	**6) На оголошення заяв, повідомлень, пропозицій від депутатських фракцій**

		(депутатських груп); **7) здійснювати інші права, передбачені законами України.**
2.	Стаття 35. Порядок розгляду питань порядку денного на пленарному засіданні Київради	Стаття 35. Порядок розгляду питань порядку денного на пленарному засіданні Київради
	5. Процедура розгляду питання порядку денного на пленарному засіданні Київради включає такі етапи, для яких встановлюються, як правило, такі обмеження часу:	5. Процедура розгляду питання порядку денного на пленарному засіданні Київради включає такі етапи, для яких встановлюються, як правило, такі обмеження часу:
	1) доповідь з питання порядку денного - 10 хвилин;	1) доповідь з питання порядку денного - 10 хвилин;
	2) співдоповіді - 5 хвилин кожна;	2) співдоповіді - 5 хвилин кожна;
	3) запитання та відповіді на них по доповіді та співдоповідях - 20 хвилин;	3) запитання та відповіді на них по доповіді та співдоповідях - 20 хвилин;
	4) виступи депутатів - 1 хвилина;	4) виступи депутатів - 1 хвилина;
	5) виступ при обговоренні від депутатської фракції - 3 хвилини;	5) виступ при обговоренні від депутатської фракції - 3 хвилини;
	6) гарантований виступ від депутатської фракції в разі дострокового припинення обговорення питання порядку денного - 1 хвилина (у разі, якщо відповідна депутатська фракція не скористалась своїм правом на виступ під час обговорення - 3 хвилини);	6) гарантований виступ від депутатської фракції в разі дострокового припинення обговорення питання порядку денного - 1 хвилина (у разі, якщо відповідна депутатська фракція не скористалась своїм правом на виступ під час обговорення - 3 хвилини);
	7) репліка (надається депутату на його вимогу в разі згадки його прізвища промовцем) - 30 секунд;	7) репліка (надається депутату на його вимогу в разі згадки його прізвища промовцем) - 30 секунд;
	8) заключне слово доповідача та співдоповідача (за їх вимогою) - по 1 хвилині;	8) заключне слово доповідача та співдоповідача (за їх вимогою) - по 1 хвилині;
	9) голосування.	9) голосування.
		10) заяви, повідомлення, пропозиції від депутатських фракцій (депутатських груп) - 5 хвилин.

Депутат Київської міської ради
Голова фракції «ВО «Батьківщина» В. Бондаренко

Депутат Київської міської ради
Секретар фракції «ВО «Батьківщина» Т. Меліхова

Пояснювальна записка

до проекту рішення
“Про внесення змін до Регламенту
Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради
від 07.07.2016 №579/579”

1. Обгрунтування необхідності прийняття

Відповідно до закону, місцеве самоврядування – це гарантована державою реальна здатність територіальної громади самостійно або під відповідальність обраних органів та посадових осіб вирішувати справи місцевого значення в межах визначених Конституцією і законами України.

Діяльність місцевої ради не повинна створювати перешкод для здійснення безпосереднього управління містом громадянами шляхом використання таких інструментів, як депутатські фракції та групи.

Стаття 18 Регламенту Київської міської ради містить 5 пунктів та передбачає права депутатських фракцій Київради. Але дана стаття Регламенту Київської міської ради не дає права депутатським фракціям на оголошення заяв, повідомлень, пропозицій на початку пленарного засідання сесії Київської міської ради.

Тому, важливим є передбачити можливість депутатським фракціям та групам на оголошення в інтересах громади заяв, повідомлень, пропозицій на початку пленарного засідання сесії Київської міської ради. Саме через депутатські групи та фракції можуть бути оголошені ті нагальні, критичні питання, які турбують громаду.

Слід зазначити що пункт 3 статті 25 Закону України “Про Регламент Верховної Ради України” передбачає: “У дні проведення пленарних засідань щотижня на початку ранкового пленарного засідання відводиться до 30 хвилин для стислих (до трьох хвилин): у вівторок - оголошень, заяв, повідомлень, пропозицій (крім тих, що вносяться у спеціально встановленому цим Регламентом порядку) від депутатських фракцій (депутатських груп); у середу - оголошень, заяв, повідомлень, пропозицій народних депутатів.”

Зважаючи на відсутність згаданої норми в діючому Регламенті Київської міської ради виникла необхідність розробки та прийняття проекту рішення “Про внесення змін до Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 07.07.2016 №579/579” та надання права на оголошення заяв, повідомлень, пропозицій депутатським фракціям та групам у Київській міській раді.

2. Мета і шляхи її досягнення

Даний проект рішення приймається з метою врегулювання норм діючого Регламенту Київської міської ради та реалізації прав депутатських фракцій.

3. Правові аспекти

Проект рішення "Про внесення змін до Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 07.07.2016 №579/579" підготовлений відповідно до Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про статус депутатів місцевих рад».

4. Фінансово-економічне обгрунтування

Прийняття проекту рішення не потребує додаткового фінансування.

5. Доповідач проекту рішення

"Про внесення змін до Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 07.07.2016 №579/579" - депутат Київської міської ради, голова фракції Всеукраїнське об'єднання «Батьківщина» - Бондаренко Володимир Дмитрович та депутат Київської міської ради, секретар фракції Всеукраїнське об'єднання «Батьківщина» - Меліхова Тетяна Іванівна.

Депутат Київської міської ради
Голова фракції «ВО «Батьківщина» В. Бондаренко

Депутат Київської міської ради
Секретар фракції «ВО «Батьківщина» Т. Меліхова

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА
I сесія VIII скликання

РІШЕННЯ

від 7 липня 2016 року N 579/579

Про Регламент Київської міської ради

Відповідно до статей 140, 141 Конституції України, пункту 1 частини першої статті 26, частин чотирнадцятої та п'ятнадцятої статті 46 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", статті 17 Статуту територіальної громади міста Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради від 28.03.2002 N 371/1805, Київська міська рада **вирішила**:

1. Затвердити Регламент Київської міської ради згідно з додатком.

2. Визнати таким, що втратило чинність, рішення Київської міської ради від 12.11.2014 N 351/351 "Про Регламент Київської міської ради".

3. Визначити, що положення статті 45, затвердженого цим рішенням Регламенту Київської міської ради в частині розгляду і прийняття Київською міською радою рішень про бюджет міста Києва та звітів про виконання бюджету міста Києва, діють до моменту прийняття Київською міською радою Бюджетного регламенту Київської міської ради.

4. Це рішення офіційно оприлюднити в газеті Київської міської ради "Хрещатик".

5. Це рішення набирає чинності з 1 вересня 2016 року.

6. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань регламенту та депутатської етики.

Київський міський голова	**В. Кличко**

Додаток
до рішення Київської міської ради
07.07.2016 N 579/579

Стаття 18. Права депутатських фракцій Київради

1. Повноваження депутатських фракцій Київради є похідними від повноважень депутата Київради, передбачених Законом України "Про статус депутатів місцевих рад".

2. Депутатську фракцію Київради представляє голова фракції, заступник голови або уповноважені представники депутатської фракції (відповідно до письмового повідомлення, поданого згідно з частиною десятою статті 17 цього Регламенту).

3. Депутатські фракції Київради мають право:

1) на пропорційне представництво в постійних та тимчасових контрольних комісіях Київради;

2) попередньо обговорювати кандидатури посадових осіб, яких обирає, призначає (звільняє) чи затверджує Київрада, а також обговорювати кандидатури посадових осіб, яких призначає (звільняє), погоджує чи затверджує Київський міський голова в порядку, визначеному законодавством України;

3) на гарантований виступ свого представника на пленарному засіданні Київради з кожного питання порядку денного пленарного засідання Київради, у тому числі у випадку дострокового припинення розгляду питання порядку денного;

4) на завчасне отримання інформації щодо заходів (колегій, нарад тощо), які проводяться Київським міським головою, виконавчим органом Київради (Київською міською державною адміністрацією), районними в місті Києві радами та районними в місті Києві державними адміністраціями, а також на участь членів фракцій у цих заходах;

5) об'єднувати зусилля з іншими фракціями для створення більшості чи опозиції в Київраді;

6) здійснювати інші права, передбачені законами України.

4. Депутати Київради можуть утворювати міжфракційні об'єднання, які не підлягають реєстрації і не мають прав, встановлених цим Регламентом.

5. Жодна депутатська фракція Київради не має права виступати від імені Київради або територіальної громади міста Києва.

Стаття 35. Порядок розгляду питань порядку денного на пленарному засіданні Київради

1. Кожне питання порядку денного обговорюється на пленарному засіданні Київради. Рішення Київради з питання порядку денного може бути прийняте без обговорення, якщо жоден з депутатів не заперечує проти цього.

2. При розгляді проекту рішення на пленарному засіданні Київради доповідачем виступає особа, зазначена як доповідач у пояснювальній записці до відповідного проекту рішення, або інша уповноважена на це суб'єктом подання особа. У разі відсутності відповідної особи на пленарному засіданні Київради доповідачем проекту рішення виступає голова, а у разі його відсутності - заступник голови постійної комісії Київради, яка є профільною з розгляду відповідного проекту рішення.

3. Доповідачем по проекту рішення, внесеного виконавчим органом Київради (Київською міською державною адміністрацією), може бути Київський міський голова, заступник голови Київської міської державної адміністрації відповідно до розподілу функціональних обов'язків або керівник структурного підрозділу виконавчого органу Київради (Київської міської державної адміністрації), що розробляв відповідний проект рішення Київради, чи інша особа, зазначена в пояснювальній записці до цього проекту рішення.

4. Гарантоване право на виступ при обговоренні питань порядку денного мають депутатські фракції Київради.

5. Процедура розгляду питання порядку денного на пленарному засіданні Київради включає такі етапи, для яких встановлюються, як правило, такі обмеження часу:

1) доповідь з питання порядку денного - 10 хвилин;

2) співдоповіді - 5 хвилин кожна;

3) запитання та відповіді на них по доповіді та співдоповідях - 20 хвилин;

4) виступи депутатів - 1 хвилина;

5) виступ при обговоренні від депутатської фракції - 3 хвилини;

6) гарантований виступ від депутатської фракції в разі дострокового припинення обговорення питання порядку денного - 1 хвилина (у разі, якщо відповідна депутатська фракція не скористалась своїм правом на виступ під час обговорення - 3 хвилини);

7) репліка (надається депутату на його вимогу в разі згадки його прізвища промовцем) - 30 секунд;

8) заключне слово доповідача та співдоповідача (за їх вимогою) - по 1 хвилині;

9) голосування.

6. За пропозицією головуючого на пленарному засіданні процедурним рішенням Київради може бути визначена інша процедура розгляду окремого питання порядку денного пленарного засідання Київради. При цьому депутатські фракції не можуть бути позбавлені права на гарантований виступ, а доповідач і співдоповідачі - права на заключне слово.

7. Запрошені та присутні на пленарному засіданні представники органів державної влади та місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій мають право на виступ у порядку, визначеному рішенням, прийнятим однією третиною депутатів від загального складу Київради.

8. Під час обговорення питань порядку денного головуючий надає слово депутатам, які бажають виступити з місця, за умови запису депутата в чергу на виступ, який здійснюється натисканням сенсорної кнопки "Мікрофон" на пульті електронної системи для голосування. До моменту висвітлення інформації про надання слова на табло оголошень депутат може відмовитись від виступу, повторно натиснувши сенсорну кнопку "Мікрофон". Список депутатів Київради, які бажають виступити з місця, обов'язково висвічується на моніторі головуючого, на моніторах пультів депутатів та на табло оголошень електронної системи для голосування.

9. Під час пленарного засідання депутат Київради може звернутися з пропозицією щодо:

1) перерви у пленарному засіданні Київради;

2) дострокового припинення обговорення питання порядку денного;

3) послідовності розгляду питань порядку денного.

10. Обговорення питання порядку денного може бути достроково припинене за пропозицією головуючого або депутата Київради на підставі процедурного рішення Київради. Після прийняття рішення про припинення обговорення питання порядку денного головуючий обов'язково надає слово для гарантованого виступу від депутатських фракцій тим депутатським фракціям, які наполягають на цьому. Перед голосуванням щодо питання порядку денного відповідний доповідач та співдоповідачі мають право на заключне слово.

11. Голосуванням на пленарному засіданні приймається рішення про:

1) прийняття проекту рішення в цілому у разі відсутності зауважень, пропозицій та поправок, крім редакційних правок;

2) прийняття проекту рішення за основу для голосування зауважень, пропозицій та поправок, внесених депутатами на пленарному засіданні Київради під час обговорення проекту рішення;

3) голосування щодо прийняття або відхилення зауважень, пропозицій та поправок, внесених депутатами на пленарному засіданні Київради під час обговорення проекту рішення;

4) прийняття проекту рішення в цілому з урахуванням прийнятих зауважень, пропозицій та поправок;

5) схвалення основних положень проекту рішення Київради і прийняття його за основу (перше читання) з направленням на доопрацювання до профільної постійної комісії Київради для підготовки проекту рішення до другого читання;

6) відхилення проекту рішення.

12. Після закінчення обговорення, якщо депутатами не внесені зауваження, пропозиції та поправки, крім редакційних правок, проект рішення Київради ставиться на голосування для прийняття в цілому. В іншому випадку проект рішення Київради приймається за основу для голосування щодо прийняття або відхилення пропозицій, зауважень, поправок.

13. Якщо під час своєї доповіді суб'єкт подання (доповідач) проекту рішення зазначає, що він погоджується із зауваженнями чи рекомендаціями профільної постійної комісії,

рекомендаціями або правовим висновком управління правового забезпечення діяльності Київради, що були надані до цього проекту рішення відповідно до положень статей 30 - 31 цього Регламенту, відповідні зауваження чи рекомендації за ініціативою суб'єкта подання (доповідача) вносяться як поправки до тексту проекту рішення без голосування. У разі, якщо депутатами не висловлено заперечень щодо таких поправок та якщо за результатами обговорення не внесено інших зауважень, пропозицій та поправок (крім редакційних правок), проект рішення з урахуванням внесених за ініціативою суб'єкта подання (доповідача) поправок ставиться на голосування для прийняття в цілому.

14. Усі пропозиції, зауваження, поправки, що надійшли від депутатів Київради під час обговорення, ставляться на голосування в порядку надходження. Проект рішення може бути прийнятий в цілому лише після голосування всіх зауважень, пропозицій і поправок, внесених депутатами на пленарному засіданні Київради під час обговорення проекту рішення. Головуючий може об'єднувати для голосування подібні за змістом пропозиції, зауваження, поправки. Головуючий не ставить на голосування пропозиції, зауваження, поправки, які є альтернативними (такими, що взаємовиключають одна одну) до вже підтриманих пропозицій, зауважень, поправок.

15. У разі, якщо для врахування зауважень, пропозицій і поправок, внесених депутатами на пленарному засіданні Київради під час обговорення, проект рішення потребує доопрацювання, відповідний проект рішення може бути прийнятий за основу (перше читання) і направлений до постійної комісії Київради, що була профільною при попередньому розгляді відповідного проекту рішення, для підготовки до другого читання.

16. У разі, якщо після прийняття проекту рішення за основу та голосування всіх зауважень, пропозицій і поправок, внесених депутатами на пленарному засіданні Київради під час обговорення, проект рішення не був прийнятий в цілому, відповідний проект рішення вважається прийнятим у першому читанні з урахуванням проголосованих на пленарному засіданні зауважень, пропозицій і поправок та направляється до постійної комісії Київради, що була профільною при попередньому розгляді відповідного проекту рішення, для підготовки до другого читання.

17. Рішення Київради, прийняте за основу (в першому читанні), письмово оформлюється з дотриманням вимог статті 42 цього Регламенту.

Заступник міського голови –
секретар Київської міської ради

Макарову О.А.
Березнікову О.І.
Слончаку В.В.

Прошу розглянути проект рішення від 06.10.2017 №08/231-2465/ПР в установленому порядку.

Пихтіній О.М.

Для контролю за проходженням та тиражування.

Чернишовій М.Ю.
Юнаковій С.М.
Резнікову О.Ю. – до відома

В.ПРОКОПІВ

"06" жовтня 2017 року
№ 08/231 – 2465/ПР

08/231-2465/ПР
06.10.2017

ДЕПУТАТ

КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ VIII СКЛИКАННЯ

"06" жовтня 2017 р. № 08/250-56

Заступнику міського голови -
секретарю Київської міської ради
Прокопіву В.В.

Шановний Володимире Володимировичу!

Відповідно до п. 9 ч. 4 ст. 10, ст. 26 Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київради від 07.07.2016 року №579/579, прошу Вас дати доручення розглянути проект рішення «Про внесення змін до Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 07.07.2016 №579/579» постійною комісією Київради з питань регламенту та депутатської етики та постійною комісію Київської міської ради з питань місцевого самоврядування, регіональних та міжнародних зв'язків, з подальшим винесенням на розгляд чергового пленарного засідання сесії Київської міської ради.

Доповідачі проекту рішення: голова фракції Всеукраїнське об'єднання «Батьківщина» - Бондаренко Володимир Дмитрович та депутат Київської міської ради, секретар фракції Всеукраїнське об'єднання «Батьківщина» - Меліхова Тетяна Іванівна.

Додаток:

1. Проект рішення «Про внесення змін до Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 07.07.2016 №579/579».
2. Пояснювальна записка.
3. Порівняльна таблиця.
4. Стаття 18 та стаття 35 Регламенту Київської міської ради.

З повагою

Депутат Київської міської ради
Голова фракції «ВО «Батьківщина» В. Бондаренко

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

01044, м.Київ, вул. Хрещатик, 36

тел.: (044)202-70-64, тел.:(044)202-73-10
e-mail: kmr@kmr.gov.ua

29.09.2017 №125-ПД-51

на №_____від_____

Додаток до протоколу №57
пленарного засідання
V сесії Київської міської ради
VIII скликання
21.09.2017

Протокольне доручення №1

Враховуючи виступ депутата Київської міської ради Меліхової Т.І., депутатська фракція «ВО «Батьківщина», при розгляді проекту рішення «Про годину запитань до Київського міського голови» (від 12.06.2017 № 08/231-1458/ПР),

Постійній комісії Київської міської ради з питань регламенту та депутатської етики

- на найближчому засіданні постійної комісії Київської міської ради з питань регламенту та депутатської етики розглянути питання, порушене депутатом Київської міської ради Меліховою Т.І., депутатська фракція «ВО «Батьківщина», щодо відповідності нормам Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 07.07.2016 № 579/579, виступів Київського міського голови на пленарних засіданнях Київської міської ради по інформуванню депутатів та громадськості про свою діяльність;
- за результатами розгляду поінформувати депутатів Київської міської ради.

Заступник міського голови –
секретар Київської міської ради В.Прокопів

16.25

...

Меліхова Т.І.: Меліхова. Від фракції "Батьківщина", будь ласка!

Прокопів В.В.: Будь ласка, від фракції!

Меліхова Т.І.: Шановний доповідачу! У мене таке питання. Ви є водночас ще й головою регламентної комісії, так? То в мене таке питання: чому кожного пленарного засідання мер має використовувати наш час і вести інформування, там 10 хвилин чи більше ще хвилин, то додатково ми ще даємо його зараз

16.28

час - раз у квартал. Непогано, що депутати можуть задавати запитання! А мені здається, що мер мав би відповідати на запитання і громадськості, в тому числі!

Фракція "Батьківщина" підтримує ваш проект рішення. Але ж просимо вас як голову регламентної комісії все ж таки розглянути питання, чому мер кожного пленарного засідання в порушення Регламенту має необмежений час інформувати депутатів і громадськість, тому що прямий ефір, про свою діяльність. Дякую!

Прокопів В.В.: Буде коментар, Олег Анатолійович? Будь ласка!

Макаров О.А.: Я почув прохання. Я розумію, що ви звернетесь офіційно до регламентної комісії з проханням...

З зали: ...(Нічого не чути).

Макаров О.А.: Добре! Ми це питання, порадимось і поставимо в порядок денний. Запросимо вас як доповідача з цього питання і можемо вирішити. Як би ви це написали, було б легше. ми могли б підготуватися! Але обирайте ту форму, яка для вас прийнятна, з точки зору, звернення до комісії.

Прокопів В.В.: Дякую доповідачу, дякую всім колегам!

Будь ласка, репліку пані Меліховій!

Меліхова Т.І.: Шановні колеги! От щойно прозвучало, знаєте, давайте все забюрократизуємо! Тому я звертаюся до головуючого на пленарному засіданні - дайте, будь ласка протокольне доручення пану Макарову письмово! Я працюю на громадських засадах, і втрачати час і ще й використовувати гроші бюджетні на зайві папірці не збираюся!

Будь ласка, дайте протокольне доручення регламентній комісії, хай вони розглянуть моє звернення. Дякую!

Прокопів В.В.: Тетяно Іванівно! Вважаю вашу пропозицію слушною. Даю протокольне доручення регламентній комісії на найближчому засіданні регламентної комісії розглянути порушення питання і поінформувати депутатський корпус, чи вбачають вони порушення Регламенту в піднятому питанні!

Шановні колеги! Ставлю на голосування зазначений проект рішення одразу в першому читанні з розумінням того, що в цілому ми його голосувати не будемо, будемо доопрацьовувати, враховуючи ті конструктивні правки, які були внесені депутатським корпусом.

Прошу запустити процедуру голосування, а депутатів - визначатися шляхом натискання!

Голосування:

За - 53, проти - 0, утр. - 31. Рішення не прийнято.

Будь ласка, по фракціях!

УКРАЇНА

КИЇВСЬКИЙ МІСЬКИЙ ГОЛОВА

вул. Хрещатик,36, м. Київ, 01044, тел. (044) 202 71 29, (044) 202 75 58, факс 202 76 41, e-mail:kmda@kma.gov.ua
Контактний центр міста Києва (044) 15 51 Код ЄДРПОУ 00022527
E-mail для електронних звернень громадян: zvernen@kma.gov.ua

13.10.2017 № 001-01-161

на №_____ від _____

Голові постійної комісії Київської міської ради з питань регламенту та депутатської етики
Макарову О.А.

Шановний Олеже Анатолійовичу!

На Ваш лист від 02 жовтня 2017 року № 08/295-323 інформую про наступне.

Відповідно до пункту 8 частини четвертої статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» до повноважень міського голови віднесено, зокрема, скликання сесії ради, внесення пропозиції та формування порядку денного сесій ради і головування на пленарних засіданнях ради.

Регламент Київської міської ради затверджений рішення Київської міської ради від 07 липня 2016 року № 579/579. За приписами частини третьої статті 33 Регламенту Київради пленарні засідання Київради відкриває, веде і закриває Київський міський голова, а у випадках, передбачених законами України та цим Регламентом, – заступник міського голови – секретар Київради. У відповідності до пункту 2 частини першої статті 40 Регламенту Київради головуючий на пленарному засіданні Київради має право зокрема, але не виключно, робити офіційні повідомлення.

Київський міський голова на пленарних засіданнях Київської міської ради після оголошення державного гімну, що виконується у відповідності до абзацу 2 частини четвертої статті 25 Регламенту Київради, оголошує офіційні повідомлення стосовно нагальних питань життєдіяльності міста Києва. Будь-які темпоральні обмеження для оголошення офіційних повідомлень Київським міським головою станом на сьогодні ані у Законі України «Про місцеве самоврядування в Україні», ані у Регламенті Київської міської ради не визначені.

Відповідно до частини другої статті 19 Конституції України органи державної влади та органи місцевого самоврядування, їх посадові особи зобов'язані діяти лише на підставі, в межах повноважень та у спосіб, що передбачені Конституцією та законами України.

З аналізу приписів пункту 8 частини четвертої статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», частини третьої статті 33, пункту 2

002467

частини першої статті 40 Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 07 липня 2016 року № 579/579, будь-якого порушення з боку Київського міського голови Кличка В.В. у аспекті питань, викладених в протокольному дорученні за підписом заступника міського голови – секретаря Київради Прокопіва В.В. від 29 вересня 2017 року № 225-ПД-51 не вбачається.

Разом із цим, звертаю Вашу увагу на таке. Відповідно до статті 12 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» сільський, селищний, міський голова є головною посадовою особою територіальної громади відповідно села (добровільного об'єднання в одну територіальну громаду жителів кількох сіл), селища, міста. Сільський, селищний, міський голова обирається відповідною територіальною громадою на основі загального, рівного, прямого виборчого права шляхом таємного голосування в порядку, визначеному законом, і здійснює свої повноваження на постійній основі. Строк повноважень сільського, селищного, міського голови, обраного на чергових місцевих виборах, визначається Конституцією України. Сільський, селищний, міський голова очолює виконавчий комітет відповідної сільської, селищної, міської ради, головує на її засіданнях. Сільський, селищний, міський голова не може бути депутатом будь-якої ради, суміщати свою службову діяльність з іншою посадою, в тому числі на громадських засадах, займатися іншою оплачуваною (крім викладацької, наукової і творчої діяльності, медичної практики, інструкторської та суддівської практики із спорту) або підприємницькою діяльністю.

Відповідно до пункту 5 статті 5 Положення про постійні комісії Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 19 червня 2014 року № 4/4 постійна комісія Київської міської ради з питань регламенту та депутатської етики вивчає, попередньо розглядає, бере участь у підготовці та готує проекти рішень Київської міської ради, надає висновки та рекомендації, здійснює контроль за виконанням рішень ради, її виконавчого органу з питань:

1) діяльності Київської міської ради, Київського міського голови, формування та діяльності постійних та тимчасових контрольних комісій, депутатських груп, фракцій, депутатів ради, секретаріату Київської міської ради;

2) дотримання регламенту Київської міської ради та інших нормативно-правових актів Київської міської ради та її виконавчого органу;

3) дотримання норм депутатської етики;

4) порушення статусу депутата Київської міської ради;

5) реалізації депутатами Київської міської ради своїх повноважень;

6) взаємодії Київської міської ради та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації);

7) електронного урядування.

Відповідно до статті 4 Положення про постійні комісії Київської міської ради до повноважень постійних комісій не віднесено право отримувати пояснення посадових та службових осіб органів місцевого самоврядування.

За таких умов, прошу Вас врахувати у діяльності на наступне положення статей 4 та 5 Положення про постійні комісії Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 19 червня 2014 року № 4/4.

З повагою

Голова В. Кличко

Реєстр

передачі документів

до Голові патійної комісії Київської міської ради з питань топонімістики Макоровій О.

№ з/п	Реєстраційний номер документа	Оригінал	Копія	Примітка
1.	001-01-161	✓		

Документи передав:

Управління документального забезпечення Ковань Н.О.
(назва структурного підрозділу) (підпис посадової особи, ініціал, прізвище)

Дата та час передачі: 17 ЖОВ 2017

Документи отримав: _____ Дата: _____
(підпис посадової особи, ініціал, прізвище)

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА
VIII СКЛИКАННЯ

Тимчасова контрольна комісія Київської міської ради щодо перевірки сплати пайової участі (внесків) замовників у створенні і розвитку соціальної та інженерно-транспортної інфраструктури Києва на підставі договорів, укладених після 2006 року

01044, м. Київ, вул. Хрещатик, 36, к 420 *тел. (044) 202-73-99*

"23" жовтня 2017 р. 08/350/074- 58

Київська міська рада
23.10.2017 № **08/18113**

Голові Постійної комісії Київської
міської ради з питань
регламенту та депутатської етики
Макарову О. А.

Шановний Олегу Анатолійовичу !

На пленарному засіданні сесії Київської міської ради 22 червня 2017 року прийнято рішення Київської міської ради №634/2796 "Про затвердження звіту тимчасової контрольної комісії щодо перевірки сплати пайової участі (внесків) замовників у створенні і розвитку соціальної та інженерно-транспортної інфраструктури м. Києва на підставі договорів, укладених після 2006 року" (далі - Рішення).

Відповідно до Рішення, роботу тимчасової контрольної комісії щодо перевірки сплати пайової участі (внесків) замовників у створенні і розвитку соціальної та інженерно-транспортної інфраструктури м. Києва на підставі договорів, укладених після 2006 року (далі - ТКК) було продовжено на чотири місяці з дня прийняття цього рішення Київською міською радою.

Після затвердження Рішення ТКК зібралась тільки один раз, оскільки весь липень і серпень місяці депутати були у відпустках і зібрати кворум було не можливо.

На заплановане засідання 19 жовтня 2017 року із 16 депутатів прийшло лише 5. Наприклад, депутат Антоненко Л. В. жодного разу не був присутній на засіданні тимчасової контрольної комісі через велике навантаження в Постійній комісії з питань власності. Він неодноразово заявляв, що бажає вийти зі складу даної ТКК, але офіційно заяву про вихід так і не подав.

Враховуючи вищевказане, прошу Вас, шановний Олегу Анатолійовичу,

розглянути питання зміни складу Тимчасової контрольної комісії щодо перевірки сплати пайової участі (внесків) замовників у створенні і розвитку соціальної та інженерно-транспортної інфраструктури Києва на підставі договорів, укладених після 2006 року, а саме звернутись до керівників депутатських фракцій з проханням замінити тих членів комісії, які не відвідують засідання та не бажають працювати в комісії іншими депутатами або взагалі виключити їх зі складу. Оскільки після першого мого звернення по даному питанню, зі складу тимчасової комісії вийшов лише один депутат.

З повагою

Голова Комісії О. Омельченко

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА
II сесія VIII скликання

РІШЕННЯ

від 15 вересня 2016 року N 3/1007

Про створення тимчасової контрольної комісії Київської міської ради щодо перевірки сплати пайової участі (внесків) замовників у створенні і розвитку соціальної та інженерно-транспортної інфраструктури Києва на підставі договорів, укладених після 2006 року

Із змінами і доповненнями, внесеними
рішенням Київської міської ради
від 6 квітня 2017 року N 137/2359

Відповідно до статті 48 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", статті 12 Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 7 липня 2016 року N 579/579, з метою перевірки дотримання норм чинного законодавства замовниками будівництва під час здійснення містобудівної діяльності, недопущення порушення норм чинного законодавства Київська міська рада **вирішила**:

1. Створити тимчасову контрольну комісію Київської міської ради щодо перевірки сплати пайової участі (внесків) замовників у створенні і розвитку соціальної та інженерно-транспортної інфраструктури м. Києва на підставі договорів, укладених після 2006 року (далі - Тимчасова контрольна комісія).

2. Обрати персональний склад Тимчасової контрольної комісії у складі депутатів:

голова Тимчасової контрольної комісії Київської міської ради - Омельченко Олександр Олександрович, депутат Київської міської ради;

члени Тимчасової контрольної комісії:

- Антонєнко Леонід Васильович, депутат Київської міської ради;

- Балицька Ольга Станіславівна, депутат Київської міської ради;

- Березніков Олександр Іванович, депутат Київської міської ради;

- Бондарчук Олег Володимирович, депутат Київської міської ради;

- Буділов Михайло Михайлович, депутат Київської міської ради;

- Веремеєнко Ольга Леонідівна, депутат Київської міської ради;

- Гончаров Володимир Валентинович, депутат Київської міської ради;

- Діденко Ярослав Олександрович, депутат Київської міської ради;

- Калініченко Дмитро Юрійович, депутат Київської міської ради;

- Кісільов Ігор Петрович, депутат Київської міської ради;

- Кузик Петро Миколайович, депутат Київської міської ради;

- Виключено

- Приходько Наталія Ігорівна; депутат Київської міської ради;

- Руденко Олексій Павлович, депутат Київської міської ради;

- Товмасян Ваган Робертович, депутат Київської міської ради;

- Харченко Олександр Володимирович, депутат Київської міської ради.

(пункт 2 із змінами, внесеними згідно з рішенням
Київської міської ради від 06.04.2017 р. N 137/2359)

3. Основними завданнями Тимчасової контрольної комісії визначити:

- перевірка укладення договорів сплати пайової участі (внесків) замовників у створенні і розвитку соціальної та інженерно-транспортної інфраструктури м. Києва забудовниками починаючи з 2006 року;

- перевірка сплати пайової участі (внесків) замовників у створенні і розвитку соціальної та інженерно-транспортної інфраструктури м. Києва під час здійснення містобудівної діяльності на підставі договорів, укладених з 2006 року;

- перевірка фактів ухилення від укладення договорів щодо сплати пайової участі замовників у створенні і розвитку соціальної та інженерно-транспортної інфраструктури м. Києва з 2006 року.

4. Для виконання покладених на комісію завдань Тимчасова контрольна комісія має право у 10-денний термін отримувати від виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), його структурних підрозділів та комунальних підприємств документи, необхідні для виконання покладених на комісію завдань, а також заслуховувати необхідну інформацію.

5. Визначити строк діяльності Тимчасової контрольної комісії - шість місяців з дати прийняття цього рішення.

6. Попередній звіт Тимчасової контрольної комісії про виконану роботу та пропозиції заслухати на пленарному засіданні Київської міської ради не пізніше місячного терміну з дня прийняття цього рішення.

7. Правове, матеріально-технічне, інформаційне та організаційне забезпечення роботи Тимчасової контрольної комісії покласти на секретаріат Київської міської ради.

8. Оприлюднити це рішення в газеті Київської міської ради "Хрещатик".

9. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань регламенту та депутатської етики.

Київський міський голова **В. Кличко**

© ТОВ "Інформаційно-аналітичний центр "ЛІГА", 2017
© ТОВ "ЛІГА ЗАКОН", 2017

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА
IV сесія VIII скликання

РІШЕННЯ

від 22 червня 2017 року N 634/2796

Про затвердження звіту тимчасової контрольної комісії Київської міської ради щодо перевірки сплати пайової участі (внесків) замовників у створенні і розвитку соціальної та інженерно-транспортної інфраструктури м. Києва на підставі договорів, укладених після 2006 року

За результатами розгляду звіту тимчасової контрольної комісії, відповідно до статті 48 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", пункту 6 рішення Київської міської ради від 15.09.2016 N 3/1007 "Про створення тимчасової контрольної комісії щодо перевірки сплати пайової участі (внесків) замовників у створенні і розвитку соціальної та інженерно-транспортної інфраструктури м. Києва на підставі договорів, укладених після 2006 року", статті 12 Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 07.07.2016 N 579/579, Київська міська рада **вирішила**:

1. Взяти до відома висновки тимчасової контрольної комісії Київської міської ради щодо перевірки сплати пайової участі (внесків) замовників у створенні і розвитку соціальної та інженерно-транспортної інфраструктури м. Києва на підставі договорів, укладених після 2006 року, згідно з додатком.

2. Продовжити роботу тимчасової контрольної комісії Київської міської ради щодо перевірки сплати пайової участі (внесків) замовників у створенні і розвитку соціальної та інженерно-транспортної інфраструктури м. Києва на підставі договорів, укладених після 2006 року, на чотири місяці з дня прийняття цього рішення Київською міською радою.

3. Офіційно оприлюднити це рішення в газеті Київської міської ради "Хрещатик".

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань регламенту та депутатської етики.

Київський міський голова **В. Кличко**

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА
VIII СКЛИКАННЯ

Тимчасова контрольна комісія Київської міської ради щодо перевірки сплати пайової участі (внесків) замовників у створенні і розвитку соціальної та інженерно-транспортної інфраструктури Києва на підставі договорів, укладених після 2006 року

01044, м. Київ, вул. Хрещатик, 36, к 420 *тел. (044) 202-73-99*

"10" лютого 2017 р. 08/350/074-37

Київська міська рада
10.02.2017 № **08/2513**

Голові Постійної комісії Київської міської ради з питань регламенту та депутатської етики Макарову О. А.

Шановний Олегу Анатолійовичу !

На пленарному засіданні сесії Київської міської ради 15 вересня 2016 року прийнято рішення Київської міської ради №3/1007 "Про створення тимчасової контрольної комісії щодо перевірки сплати пайової участі (внесків) замовників у створенні і розвитку соціальної та інженерно-транспортної інфраструктури Києва на підставі договорів, укладених після 2006 року".

До складу даної комісії входять 17 депутатів Київської міської ради згідно поданих заяв від Голів фракцій.

За весь час роботи вищевказаної комісії було скликано 7 засідань, але кворум був тільки на 4 засіданнях, що унеможливлює повноцінну і ефективну роботу цієї комісії.

Прошу Вас, шановний Олегу Анатолійовичу, розглянути питання зміни складу Тимчасової контрольної комісії щодо перевірки сплати пайової участі (внесків) замовників у створенні і розвитку соціальної та інженерно-транспортної інфраструктури Києва на підставі договорів, укладених після 2006 року, а саме звернутись до керівників депутатських фракцій з проханням замінити тих членів комісії, які не відвідують засідання та не бажають працювати в комісії іншими депутатами або взагалі виключити їх зі складу.

Додаток: Інформація про відвідування членами комісії засідань Ткк на 8 арк.

З повагою

Голова Комісії О. Омельченко

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА
VIII СКЛИКАННЯ

Тимчасова контрольна комісія Київської міської ради щодо перевірки сплати пайової участі (внесків) замовників у створенні і розвитку соціальної та інженерно-транспортної інфраструктури Києва на підставі договорів, укладених після 2006 року

01044, м. Київ, вул. Хрещатик, 36, к 420 *тел. (044) 202-73-99*

Список присутніх депутатів на засіданнях Тимчасової контрольної комісії Київської міської ради щодо перевірки сплати пайової участі (внесків) замовників у створенні і розвитку соціальної та інженерно-транспортної інфраструктури Києва на підставі договорів, укладених після 2006 року

№ п/п	ПІБ	19 10 16	26 10 16	02 11 16	17 11 16	27 12 16	02 02 17	07 02 17	
	Депутатська фракція «Солідарність»								
1	Гончаров Володимир Валентинович	+	+	+	+	+	+	+	7
2	Діденко Ярослав Олександрович		+	+				+	3
3	Опадчий Ігор Михайлович	+				+		+	3
4	Приходько Наталія Ігорівна		+				+	+	3
5	Харченко Олександр Володимирович			+					1
	Депутатська фракція «Об'єднання «Самопоміч»								
6.	Антонєнко Леонід Васильович								0
7.	Балицька Ольга Станіславівна		+					+	2
8.	Руденко Олексій Павлович		+		+	+	+		4
	Депутатська фракція «Всеукраїнське об'єднання «Батьківщина»								
9.	Березніков Олександр Іванович		+	+	+				3
10.	Веремеєнко Ольга Леонідівна	+	+	+	+	+	+	+	7
11.	Товмасян Ваган Робертович	+	+	+					3
	Депутатська фракція «Єдність»								
12.	Омельченко Олександр Олександрович	+	+	+	+	+	+	+	7
13.	Калініченко Дмитро Юрійович	+	+	+	+	+		+	6
14.	Кісільов Ігор Петрович	+	+						2
	Депутатська фракція «Всеукраїнське об'єднання «Свобода»								
15.	Бондарчук Олег Володимирович	+	+						2
16.	Буділов Михайло Михайлович		+					+	2
17.	Кузик Петро Миколайович	+		+					2
		9	13	9	6	6	5	9	

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА
VIII СКЛИКАННЯ

Тимчасова контрольна комісія Київської міської ради щодо перевірки сплати пайової участі (внесків) замовників у створенні і розвитку соціальної та інженерно-транспортної інфраструктури Києва на підставі договорів, укладених після 2006 року

01044, м. Київ, вул. Хрещатик, 36, к 420

тел. (044) 202-73-99

Список присутніх депутатів на засіданні Тимчасової контрольної комісії Київської міської ради щодо перевірки сплати пайової участі (внесків) замовників у створенні і розвитку соціальної та інженерно-транспортної інфраструктури Києва на підставі договорів, укладених після 2006 року **07.02.2017 року.**

№ п/п	ПІБ	Підпис
	Депутатська фракція «Солідарність»	
1	Гончаров Володимир Валентинович	
2	Діденко Ярослав Олександрович	
3	Опадчий Ігор Михайлович	
4	Приходько Наталія Ігорівна	
5	Харченко Олександр Володимирович	
	Депутатська фракція «Об'єднання «Самопоміч»	
6.	Антонєнко Леонід Васильович	
7.	Балицька Ольга Станіславівна	
8.	Руденко Олексій Павлович	
	Депутатська фракція «Всеукраїнське об'єднання «Батьківщина»	
9.	Березніков Олександр Іванович	
10.	Веремеєнко Ольга Леонідівна	
11.	Товмасян Ваган Робертович	
	Депутатська фракція «Єдність»	
12.	Омельченко Олександр Олександрович	
13.	Калініченко Дмитро Юрійович	
14.	Кісільов Ігор Петрович	
	Депутатська фракція «Всеукраїнське об'єднання «Свобода»	
15.	Бондарчук Олег Володимирович	
16.	Буділов Михайло Михайлович	
17.	Кузик Петро Миколайович	

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА
VIII СКЛИКАННЯ

Тимчасова контрольна комісія Київської міської ради щодо перевірки сплати пайової участі (внесків) замовників у створенні і розвитку соціальної та інженерно-транспортної інфраструктури Києва на підставі договорів, укладених після 2006 року

01044, м. Київ, вул. Хрещатик, 36, к 420
тел. (044) 202-73-99

Список присутніх депутатів на засіданні Тимчасової контрольної комісії Київської міської ради щодо перевірки сплати пайової участі (внесків) замовників у створенні і розвитку соціальної та інженерно-транспортної інфраструктури Києва на підставі договорів, укладених після 2006 року **02.02.2017 року.**

№ п/п	ПІБ	Підпис
	Депутатська фракція «Солідарність»	
1	Гончаров Володимир Валентинович	9:55
2	Діденко Ярослав Олександрович	
3	Опадчий Ігор Михайлович	
4	Приходько Наталія Ігорівна	
5	Харченко Олександр Володимирович	
	Депутатська фракція «Об'єднання «Самопоміч»	
6.	Антонєнко Леонід Васильович	
7.	Балицька Ольга Станіславівна	
8.	Руденко Олексій Павлович	
	Депутатська фракція «Всеукраїнське об'єднання «Батьківщина»	
9.	Березніков Олександр Іванович	
10.	Веремеєнко Ольга Леонідівна	9:50
11.	Товмасян Ваган Робертович	
	Депутатська фракція «Єдність»	
12.	Омельченко Олександр Олександрович	
13.	Калініченко Дмитро Юрійович	
14.	Кісільов Ігор Петрович	
	Депутатська фракція «Всеукраїнське об'єднання «Свобода»	
15.	Бондарчук Олег Володимирович	
16.	Буділов Михайло Михайлович	
17.	Кузик Петро Миколайович	

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА
VIII СКЛИКАННЯ

Тимчасова контрольна комісія Київської міської ради щодо перевірки сплати пайової участі (внесків) замовників у створенні і розвитку соціальної та інженерно-транспортної інфраструктури Києва на підставі договорів, укладених після 2006 року

01044, м. Київ, вул. Хрещатик, 36, к 420 *тел. (044) 202-73-99*

Список присутніх депутатів на засіданні Тимчасової контрольної комісії Київської міської ради щодо перевірки сплати пайової участі (внесків) замовників у створенні і розвитку соціальної та інженерно-транспортної інфраструктури Києва на підставі договорів, укладених після 2006 року **27.12.2016 року.**

№ п/п	ПІБ	Підпис
	Депутатська фракція «Солідарність»	
1	Гончаров Володимир Валентинович	
2	Діденко Ярослав Олександрович	
3	Опадчий Ігор Михайлович	
4	Приходько Наталія Ігорівна	
5	Харченко Олександр Володимирович	
	Депутатська фракція «Об'єднання «Самопоміч»	
6.	Антонєнко Леонід Васильович	
7.	Балицька Ольга Станіславівна	
8.	Руденко Олексій Павлович	
	Депутатська фракція «Всеукраїнське об'єднання «Батьківщина»	
9.	Березніков Олександр Іванович	
10.	Веремеєнко Ольга Леонідівна	
11.	Товмасян Ваган Робертович	
	Депутатська фракція «Єдність»	
12.	Омельченко Олександр Олександрович	
13.	Калініченко Дмитро Юрійович	
14.	Кісільов Ігор Петрович	
	Депутатська фракція «Всеукраїнське об'єднання «Свобода»	
15.	Бондарчук Олег Володимирович	
16.	Буділов Михайло Михайлович	
17.	Кузик Петро Миколайович	

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА
VIII СКЛИКАННЯ

Тимчасова контрольна комісія Київської міської ради щодо перевірки сплати пайової участі (внесків) замовників у створенні і розвитку соціальної та інженерно-транспортної інфраструктури Києва на підставі договорів, укладених після 2006 року

01044, м. Київ, вул. Хрещатик, 36, к 420 *тел. (044) 202-73-99*

Список присутніх депутатів на засіданні Тимчасової контрольної комісії Київської міської ради щодо перевірки сплати пайової участі (внесків) замовників у створенні і розвитку соціальної та інженерно-транспортної інфраструктури Києва на підставі договорів, укладених після 2006 року **17.11.2016 року.**

№ п/п	ПІБ	Підпис
	Депутатська фракція «Солідарність»	
1	Гончаров Володимир Валентинович	
2	Діденко Ярослав Олександрович	
3	Опадчий Ігор Михайлович	
4	Приходько Наталія Ігорівна	
5	Харченко Олександр Володимирович	
	Депутатська фракція «Об'єднання «Самопоміч»	
6.	Антонєнко Леонід Васильович	
7.	Балицька Ольга Станіславівна	
8.	Руденко Олексій Павлович	
	Депутатська фракція «Всеукраїнське об'єднання «Батьківщина»	
9.	Березніков Олександр Іванович	
10.	Веремеєнко Ольга Леонідівна	
11.	Товмасян Ваган Робертович	
	Депутатська фракція «Єдність»	
12.	Омельченко Олександр Олександрович	
13.	Калініченко Дмитро Юрійович	
14.	Кісільов Ігор Петрович	
	Депутатська фракція «Всеукраїнське об'єднання «Свобода»	
15.	Бондарчук Олег Володимирович	
16.	Будилов Михайло Михайлович	
17.	Кузик Петро Миколайович	

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА
VIII СКЛИКАННЯ

Тимчасова контрольна комісія Київської міської ради щодо перевірки сплати пайової участі (внесків) замовників у створенні і розвитку соціальної та інженерно-транспортної інфраструктури Києва на підставі договорів, укладених після 2006 року

01044, м. Київ, вул. Хрещатик, 36, к 420 *тел. (044) 202-73-99*

Список присутніх депутатів на засіданні Тимчасової контрольної комісії Київської міської ради щодо перевірки сплати пайової участі (внесків) замовників у створенні і розвитку соціальної та інженерно-транспортної інфраструктури Києва на підставі договорів, укладених після 2006 року **02.11.2016 року.**

№ п/п	ПІБ	Підпис
	Депутатська фракція «Солідарність»	
1	Гончаров Володимир Валентинович	
2	Діденко Ярослав Олександрович	
3	Опадчий Ігор Михайлович	
4	Приходько Наталія Ігорівна	
5	Харченко Олександр Володимирович	
	Депутатська фракція «Об'єднання «Самопоміч»	
6.	Антонєнко Леонід Васильович	
7.	Балицька Ольга Станіславівна	
8.	Руденко Олексій Павлович	
	Депутатська фракція «Всеукраїнське об'єднання «Батьківщина»	
9.	Березніков Олександр Іванович	
10.	Веремеєнко Ольга Леонідівна	
11.	Товмасян Ваган Робертович	
	Депутатська фракція «Єдність»	
12.	Омельченко Олександр Олександрович	
13.	Калініченко Дмитро Юрійович	
14.	Кісільов Ігор Петрович	
	Депутатська фракція «Всеукраїнське об'єднання «Свобода»	
15.	Бондарчук Олег Володимирович	
16.	Буділов Михайло Михайлович	
17.	Кузик Петро Миколайович	

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА
VIII СКЛИКАННЯ

Тимчасова контрольна комісія Київської міської ради щодо перевірки сплати пайової участі (внесків) замовників у створенні і розвитку соціальної та інженерно-транспортної інфраструктури Києва на підставі договорів, укладених після 2006 року

01044, м. Київ, вул. Хрещатик, 36, к 420 *тел. (044) 202-73-99*

Список присутніх депутатів на засіданні Тимчасової контрольної комісії Київської міської ради щодо перевірки сплати пайової участі (внесків) замовників у створенні і розвитку соціальної та інженерно-транспортної інфраструктури Києва на підставі договорів, укладених після 2006 року **26.10.2016 року.**

№ п/п	ПІБ	Підпис
	Депутатська фракція «Солідарність»	
1	Гончаров Володимир Валентинович	
2	Діденко Ярослав Олександрович	
3	Опадчий Ігор Михайлович	
4	Приходько Наталія Ігорівна	
5	Харченко Олександр Володимирович	
	Депутатська фракція «Об'єднання «Самопоміч»	
6.	Антонєнко Леонід Васильович	
7.	Балицька Ольга Станіславівна	
8.	Руденко Олексій Павлович	
	Депутатська фракція «Всеукраїнське об'єднання «Батьківщина»	
9.	Березніков Олександр Іванович	
10.	Веремеєнко Ольга Леонідівна	
11.	Товмасян Ваган Робертович	
	Депутатська фракція «Єдність»	
12.	Омельченко Олександр Олександрович	
13.	Калініченко Дмитро Юрійович	
14.	Кісільов Ігор Петрович	
	Депутатська фракція «Всеукраїнське об'єднання «Свобода»	
15.	Бондарчук Олег Володимирович	
16.	Буділов Михайло Михайлович	
17.	Кузик Петро Миколайович	

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА
VIII СКЛИКАННЯ

Тимчасова контрольна комісія Київської міської ради щодо перевірки сплати пайової участі (внесків) замовників у створенні і розвитку соціальної та інженерно-транспортної інфраструктури Києва на підставі договорів, укладених після 2006 року

01044, м. Київ, вул. Хрещатик, 36, к 420 *тел. (044) 202-73-99*

Список присутніх депутатів на засіданні Тимчасової контрольної комісії Київської міської ради щодо перевірки сплати пайової участі (внесків) замовників у створенні і розвитку соціальної та інженерно-транспортної інфраструктури Києва на підставі договорів, укладених після 2006 року **19.10.2016 року.**

№ п/п	ПІБ	Підпис
	Депутатська фракція «Солідарність»	
1	Гончаров Володимир Валентинович	
2	Діденко Ярослав Олександрович	
3	Опадчий Ігор Михайлович	
4	Приходько Наталія Ігорівна	
5	Харченко Олександр Володимирович	
	Депутатська фракція «Об'єднання «Самопоміч»	
6.	Антонєнко Леонід Васильович	
7.	Балицька Ольга Станіславівна	
8.	Руденко Олексій Павлович	
	Депутатська фракція «Всеукраїнське об'єднання «Батьківщина»	
9.	Березніков Олександр Іванович	
10.	Веремеєнко Ольга Леонідівна	
11.	Товмасян Ваган Робертович	
	Депутатська фракція «Єдність»	
12.	Омельченко Олександр Олександрович	
13.	Калініченко Дмитро Юрійович	
14.	Кісільов Ігор Петрович	
	Депутатська фракція «Всеукраїнське об'єднання «Свобода»	
15.	Бондарчук Олег Володимирович	
16.	Буділов Михайло Михайлович	
17.	Кузик Петро Миколайович	

pmkuzyk@gmail.com

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

VIII СКЛИКАННЯ

Тимчасова контрольна комісія Київської міської ради з питань вивчення та врегулювання будівництва і використання земельних ділянок на вул. О. Гончара, 17-23 у Шевченківському районі м. Києва

01044, м. Київ, вул. Хрещатик, 36, кімн.№422, тел. (044) 202 72 38

08.09.2017 № 08/350/014-111

Заступнику міського голови –
секретарю Київської міської
ради
Прокопіву В.В.
адреса: 01044, м. Київ,
вул. Хрещатик, 36

Київська міська рада
18.09.2017 № **08/15791**

Голові постійної комісії Київської
міської ради з питань регламенту
та депутатської етики
Макарову О.А.
адреса: 01044, м. Київ,
вул. Хрещатик, 36

Шановний Володимире Володимировичу!
Шановний Олеже Анатолійовичу!

На виконання рішення Київської міської ради від 21.04.2016 року № 340/340 (надалі – «Рішення») було створено тимчасову контрольну комісію Київської міської ради з питань вивчення та врегулювання будівництва і використання земельних ділянок по вул. Олеся Гончара, 17-23 у Шевченківському районі м. Києва (надалі – «ТКК»).

Відповідно до п. 2 Рішення до персонального складу ТКК ввійшли наступні депутати Київської міської ради: Балицька Ольга Станіславівна, Кісільов Ігор Петрович, Кримчак Сергій Олександрович, Назаренко Володимир Едуардович, Осадчук Андрій Петрович, Поживанов Олександр Михайлович, Харченко Олександр Володимирович, Петровець Олег Федорович.

Не зважаючи на вимоги Регламенту Київської міської ради, а також Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» частина визначених до ТКК депутатів систематично не відвідує засідань ТКК, що ускладнює роботу ТКК, а також прийняття будь-яких рішень.

Так, враховуючи зазначене вище та соціальну напругу, що склалася навколо вищевказаного будівництва, з метою оптимізації діяльності ТКК, відповідно до ст. 19 Конституції України, з урахуванням положень Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про столицю України місто-герой Київ», ст. 13 Закону України «Про статус депутатів місцевих рад» та ст. 12, 20 Регламенту Київради, прошу Вас:

- розглянути питання, в межах компетенції, а також забезпечити виключення зі складу ТКК, у зв'язку із систематичною відсутністю на засіданнях, наступних депутатів:

1) Кісільова Ігора Петровича;
2) Кримчака Сергя Олександровича;
3) Петровця Олега Федоровича.

Про результати розгляду депутатського звернення прошу інформувати мене у встановлений законодавством України термін.

З повагою

Голова ТКК Київської міської ради **О. Балицька**

063 99 333 98

ДЕПУТАТ

КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ VIII СКЛИКАННЯ

"11" жовтня 2017 р. № 08/279/08/061-615

Київська міська рада
12.10.2017 № **08/17601**

Голові постійної комісії Київської міської ради з питань регламенту та депутатської етики

Макарову О. А.

ДЕПУТАТСЬКЕ ЗВЕРНЕННЯ

про розгляд питання щодо порушення вимог Регламенту головою постійної комісії Київради з питань з власності при розгляді депутатських звернень

Шановний Олегу Анатолійовичу!

За ініціативою голови постійної комісії Київради з питань власності розглядається питання щодо запровадження програмного комплексу «VlasCom» та відповідний проект рішення Київської міської ради **про безоплатне** прийняття програмного комплексу «VlasCom» до комунальної власності територіальної громади міста Києва, суб'єктом подання якого є Л. В. Антонєнко.

Депутатським зверненням від **19.09.2017** № 08/279/08/061-535 (копія депутатського звернення з відміткою Київради про отримання 19.09.2017 додається) я звертався до голови постійної комісії Київради з питань власності Л. В. Антонєнка з питання надання зауважень та пропозицій до зазначеного проекту рішення, зокрема відносно необхідності укладення в порядку статті 13 Закону України «Про авторське право і суміжні права» угоди, в якій необхідно передбачити особливості користування зазначеним програмним комплексом співавторами (серед яких в тому числі і депутат Київради Л. Антонєнко), а також положення про відсутність в подальшому у всіх співавторів та розробників програмного комплексу «VlasCom» майнових вимог про стягнення коштів за його використання з бюджету міста Києва та відповідно необхідності зазначення про таку укладену угоду в тексі рішення Київської міської ради.

21.09.2017 на адресу постійної комісії з питань власності надійшов доопрацьований Л. В. Антонєнком проект рішення Київської міської ради "Про запровадження та безоплатне прийняття до комунальної власності територіальної громади міста Києва програмного комплексу "VlasCom" у вигляді модуля (підсистеми) "Комісія власності" інформаційно-

аналітичної системи "Управління майновим комплексом територіальної громади міста Києва", в якому дане моє зауваження не було враховано.

03.10.2017 (вже через 14 днів після направлення депутатського звернення), на засіданні постійної комісії Київради з питань власності я наголосив на необхідності належного розгляду моїх зауважень та пропозиції до проекту рішення та необхідності ознайомлення з остаточною редакцією даного проекту рішення, на що Л. Антонєнко відповів, що направлені мною депутатським зверненням зауваження та пропозиції не можуть бути враховані, оскільки я не надавав порівняльної таблиці, з якої б чітко вбачалась які конкретні зміни до проекту рішення мають бути внесені.

У відповідності до положень Регламенту Київської міської ради визначено **вичерпний перелік випадків**, за яких передбачено обов'язковість подання порівняльної таблиці:

1) подання проекту рішення про внесення змін чи доповнень до рішення Київради (стаття 26 Регламенту КМР «Подання проектів рішень на розгляд Київради та вимоги щодо їх оформлення»);
2) надання пропозицій і поправок депутатів Київради до проекту рішення Київради, що подаються після прийняття за основу (в першому читання) відповідного рішення на пленарному засіданні Київради (Стаття 36 Регламенту КМР «Розгляд проектів рішень Київради у другому читанні»);
3) подання виконавчим органом Київради (Київською міською державною адміністрацією) у двомісячний строк після завершення відповідного бюджетного періоду річних звітів про виконання бюджету міста Києва та Програми економічного і соціального розвитку міста Києва, до яких додаються аналітичні матеріали у вигляді порівняльної таблиці (Стаття 45 Регламенту КМР «Розгляд та прийняття рішень Київради про бюджет міста Києва та про Програму економічного і соціального розвитку міста Києва, звіту про виконання бюджету та звіту про виконання Програми економічного і соціального розвитку»).

Разом з тим, вказані у депутатському зверненні від 19.09.2017 № 08/279/08/061-535 пропозиції та зауваження до проекту рішення не є ані окремим проектом рішення, що подається у відповідності до статті 26 Регламенту КМР, ані пропозиціями і правками до прийнятого за основу на пленарному засіданні Київради рішення у відповідності до статті 36 Регламенту Київради, ані підпадають під випадок надання порівняльної таблиці у порядку статті 45 Регламенту Київради.

З огляду на зазначене, вважаю, що висновки голови постійної комісії Київради з питань власності, озвучені на засіданні 03.10.2017 щодо обов'язкової необхідності надання зауважень і пропозиції у формі порівняльної таблиці до наведеного проекту рішення, який не було попередньо прийнято за основу в першому читанні, не є окремим проектом рішення, суперечать положенням Регламенту.

Окрім іншого, у відповідності до ч. 2 статті 13 Закону України «Про статус депутатів місцевих рад» та ч. 2 статті 20 Регламенту Київської міської ради органи місцевого самоврядування та їх посадові особи, до яких звернувся депутат Київради, зобов'язані у десятиденний строк розглянути порушене ним питання та надати йому відповідь, а в разі необхідності додаткового вивчення чи перевірки дати йому відповідь не пізніш як у місячний строк.

З урахуванням зазначених вимог законодавства, Л. В. Антонєнко як голова постійної комісії Київради з питань власності та суб'єкт подання відповідного проекту рішення, після отримання мого депутатського звернення від 19.09.2017 № 08/279/08/061-535 з зауваженнями та пропозиціями до проекту рішення, зобов'язаний був у 10-денний строк його розглянути та надати письмову відповідь, в якій зазначити про неможливість врахування моїх зауважень та пропозиції до проекту рішення, які викладені в депутатському зверненні від 19.09.2017 № 08/279/08/061-535 в зв'язку з «неправильною», на думку Л. Антонєнка, формою їх викладу або ж наявності законних та обґрунтованих підстав їх відхилення.

Разом з тим, в порушення вимог ч. 2 статті 13 Закону України «Про статус депутатів місцевих рад» та ч. 2 статті 20 Регламенту Київської міської ради, головою постійної комісії Київради з питань власності в установлені строки не було надано відповіді на моє депутатське звернення, а інформацію відносно неможливості врахування моїх пропозицій до проекту рішення через відсутність порівняльної таблиці я дізнався лише через 14 днів після того як особисто запитав про це на засіданні постійної комісії з питань власності 03.10.2017 у голови комісії.

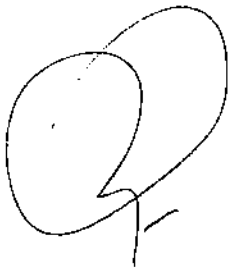
З огляду на вищезазначене, керуючись ст. 13 Закону України «Про статус депутатів місцевих рад» прошу Вас, в межах компетенції, розглянути питання відносно:

1) порушення головою постійної комісії Київської міської ради з питань власності вимог Закону України «Про статус депутатів місцевих рад» та Регламенту Київської міської ради щодо неврахування моїх зауважень та пропозиції до проекту рішення та ненадання в установлені строки відповіді на депутатське звернення;
2) порушення головою постійної комісії Київської міської ради з питань власності вимог Закону України «Про статус депутатів місцевих рад» та Регламенту Київської міської ради стосовно його вимоги надавати пропозиції та зауваження до проекту рішення у формі, не передбаченій Регламентом Київради.

Додаток: Копія депутатського звернення від 19.09.2017 № 08/279/08/061-535 з зауваженнями та пропозиціями депутата Київської міської ради Сторожука В. П. до проекту рішення з відміткою про отримання 19.09.2017.

З повагою

Депутат
Київської міської ради



В. П. Сторожук

ДЕПУТАТ

КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ VIII СКЛИКАННЯ

"15" вересня 2017 р. № 08/279/03/1061-535

Голові постійної комісії Київської міської ради
з питань власності

Антонєнку Л. В.

Київська міська рада
ОТРИМАНО
19 [illegible] 2017
Вх. [illegible]

ДЕПУТАТСЬКЕ ЗВЕРНЕННЯ

щодо проекту рішення Київської міської ради "Про запровадження та безоплатне прийняття до комунальної власності територіальної громади міста Києва програмного комплексу "VlasCom"

Шановний Леоніде Васильовичу!

До порядку денного засідання постійної комісії Київської міської ради з питань власності 19.09.2017 включено питання щодо розгляду положень проекту рішення Київської міської ради "Про запровадження та безоплатне прийняття до комунальної власності територіальної громади міста Києва програмного комплексу "VlasCom" (далі - Проект).

Враховуючи правовий висновок управління правового забезпечення діяльності Київської міської ради, а також з метою захисту права територіальної громади міста Києва, прошу при розгляді вказаного проекту розглянути та врахувати наступні зауваження.

Згідно зазначеного проекту рішення пропонується визнати розробниками та авторами зазначеного програмного комплексу п'ять осіб та передати майнові права на вказаний об'єкт до комунальної власності територіальної громади міста Києва.

Таким чином, згідно зазначеного Проекту рішення, саме Київська міська рада фактично визнає суб'єктами авторського права 5 осіб, які у відповідності до Закону України «Про авторське право і суміжні права» є співавторами програмного комплексу "VlasCom" та відповідно створює всі можливості для реалізації вказаними особами прав, визначених Законом України «Про авторське право і суміжні права», в тому числі і відносно матеріальної винагороди та використання програмного комплексу «VlasCom».

У відповідності до статті 13 Закону України «Про авторське право і суміжні права» авторське право на твір, створений у співавторстві, належить всім співавторам незалежно від того, чи утворює такий твір одне нерозривне ціле або складається із частин, кожна з яких має самостійне значення. Відносини між співавторами визначаються угодою, укладеною між ними.

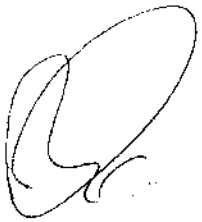
комплексом, прийняття Київською міською радою проекту рішення про запровадження програмного комплексу автоматизації документообігу у відносинах оренди комунального майна територіальної громади міста Києва та визначення чіткого переліку його розробників та авторів можливе лише за умови наявності між зазначеними особами Угоди щодо використання вказаного програмного комплексу Київською міською радою, особливостей користування зазначеним програмним комплексом співавторами, а також положення про відсутність в подальшому у всіх співавторів майнових вимог про стягнення коштів за її використання з бюджету міста Києва.

Окрім іншого, слід зазначати, що з огляду на те, що запровадження програмного комплексу автоматизації документообігу у відносинах оренди комунального майна територіальної громади міста Києва дійсно оптимізує роботу Київської міської ради та Київської міської державної адміністрації. Разом з тим, програмний комплекс "VlasCom" попередньо не використовувався, а тому у випадку його обов`язкового запровадження може виникнути ситуація, що саме його використання буде неефективним. З огляду на зазначене, пропонується прийняти рішення виключно про запровадження автоматизації документообігу у відносинах оренди комунального майна міста Києва без зазначення конкретного програмного комплексу.

Крім того, як вбачається з висновку управління правового забезпечення. у відповідності до Комплексної міської цільової програми «Електронна столиця» на 2015-2018 роки. затвердженої рішенням Київської міської ради від 02.07.2015 № 654/1518 передбачено створення інформаційно-аналітичної системи «Управління майновим комплексом територіальної громади міста Києва», а на виконання рішення Київської міської ради від 02.07.2015 № 654/1518 видано розпорядження КМДА від 28.02.2017 № 229 «Про введення в дослідну експлуатацію інформаційно-аналітичної системи «Управління майновим комплексом територіальної громади міста Києва». Саме тому управління правового забезпечення прийшло до висновку про сумнівність прийняття Київською міською радою окремого рішення без перегляду Програми, що забезпечує узгоджене функціонування підсистем у рамках загальноміської інформаційної системи.

З повагою

Депутат
Київської міської ради



В. П. Сторожук

02 жовтня 2017 р.
м. Київ,
Україна.

Голові комісії
по питаннях
депутатської
етики Макарову
від Бутакевич А.А.

Київська міська рада
02.10.2017 № 08/Б-8813

[redacted]

Я сам на цьому виборі якості завгосп депутатів України не досяг. По моєму виборчому округу було обрано "депутатом кандидата від "Самопомочі" Вахет". Він та його колеги (помічники) своїх депутатських "обов'язків" не виконують. Від мене вимогли записатися до депутата на прийом. До мене подзвонили що депутат мені не може гарантувати. Я сьогодні телефонував до "Самопомочі" (тел. 338 58 48) [redacted] його не відповідає, телефон секретаря 537-07-55. Якась головна відповідь мені: "щоб погасити до Вахету на прийом, треба записуватися у мене".

Я Вахелю — не рідність. Хай в Україні у церкві похрещений, щоб п'ятниця лежеботь на дорозі, як же ти патріотичні християнські кумири не осуди рагна бочку пива бельгійської пивоварні. Не при католицькому шокасатуз! Чернігівське, Бекс, Стелла Артуа, Бад, Паулер, новітнє пиво з цукрами.

У Корані "пророка Мухаммада Аллах сказав: "Свинина і кров корисні, але гріха більше ніж користі" (горілці).

Батько мій, мати мого прадіда (рідні): мусульмани, і християнські священики.

Не думаю я про себе, що після того, як мене похрестили в одній з "християнських" церков" став я добитим на цей світ певним предметом, не горджусь я про себе, що є – "християнин"!

А. Буткевич

/А. Буткевич/

Заступник міського голови - секретар
Київської міської ради

Макарову О.А.

Прошу розглянути лист ГО "Інститут масової інформації" від 05.10.17 в установленому порядку.

Юнаковій С.М.
Гаршиній Г.А.
Слончаку В. В.

В.ПРОКОПІВ

25 жовтня 2017 р.
№ 08/18356

ОЦІНКА СТАНУ ДОТРИМАННЯ ЗАКОНУ УКРАЇНИ «ПРО ІНФОРМАЦІЮ» У РЕГЛАМЕНТАХ МІСЦЕВИХ РАД

РАДА ДРУЖНЯ ДО МЕДІА

Київська міська рада
25.10.2017 № 08/18356

Вих.№7 від 5.10.2017

Шановні депутати Київської міської ради,

Громадська організація «Інститут масової інформації», як провідна українська медіа-організація, місією якої є діяти в авангарді захисників свободи слова з метою розвитку громадянсько-активного суспільства та суспільно-відповідальної журналістики, забезпечувати підвищення медіа-грамотності населення заради успішного сталого розвитку України на засадах європейських цінностей,

проаналізувала Регламент Київської міської ради та Положення про порядок акредитації журналістів, працівників засобів масової інформації при Київській міські раді та пропонує Вам розглянути розроблені нами рекомендації щодо процедури акредитації журналістів та працівників засобів масової інформації.

РЕКОМЕНДАЦІЇ

ДЛЯ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

ЩОДО ПРОЦЕДУРИ АКРЕДИТАЦІЇ ЖУРНАЛІСТІВ ТА ПРАЦІВНИКІВ ЗАСОБІВ МАСОВОЇ ІНФОРМАЦІЇ

У Регламенті роботи Київської міської ради передбачено гласність та відкритість роботи ради. Зокрема передбачено, що пленарні засідання Київради та її органів проводяться відкрито і гласно, окрім випадків, що передбаченні чинним законодавством України.

Незважаючи на те, що існує актуальне та чинне Положення про акредитацію, у Регламенті роботи ради не передбачено та не прописано, що журналісти та представники засобів масової інформації вправі акредитуватися при раді (Положення датується 2012 роком, чинний Регламент прийнято у 2016 році).

Київською міською радою окрім положень, що стосуються гласності та відкритості, які передбачені у Регламенті роботи ради, прийнято окреме Положення про порядок акредитації журналістів, працівників засобів масової інформації при Київській міські раді, що регулює процедуру акредитації представників засобів масової інформації.

У Положенні про акредитацію недотримано принципу відкритості, оскільки, хоч прямо відсутність акредитації не визначено як підставу для відмови у допуску на відкриті заходи, але це витікає з тексту Положення, зокрема пунктів 5, 7, 15, де мова йде про те, що право входу до приміщення ради дає саме акредитаційна картка; про необхідність попереднього запису для акредитованих журналістів також; формулювання списку журналістів для допуску, який передається на охорону за 1 годину до заходу; а також про те, що у випадку анулювання акредитації про це повідомляється охороні приміщення, очевидно для майбутнього недопуску неакредитованого журналіста.

Також у Положенні існують додаткові вимоги, щодо повідомлення від ЗМІ у випадку їх перереєстрації та подачі нового подання на акредитацію – сенс такого є незрозумілим, оскільки реєстраційні дані ЗМІ не вимагалися при первинній акредитації.

Додатково для акредитації вимагається подання 2 фото, що не передбачено Законом, проте це є логічною вимогою, хоч і є додатковим, крім того, що визначено у Законі.

Крім цього мають місце процедурні невідповідності щодо порядку припинення акредитації журналістів: щодо неодноразових грубих порушень та щодо можливості не акредитувати журналістів, у кого було припинено акредитацію. Також не визначено можливості оскаржити рішення про припинення акредитації у суді.

Положення не відповідає вимогам Закону щодо акредитації та потребує змін щодо приведення у відповідність до чинного законодавства.

Проблемні питання Положення про порядок акредитації журналістів, працівників засобів масової інформації при Київській міській раді	**Коментар щодо приведення у відповідність до чинного законодавства**
Абзацом 5 пункту 3 Положення визначено, що журналісти, працівники засобів масової інформації, які не акредитовані при Київській міській раді, можуть замовляти у секретаріаті Київради разові перепустки.	Таке положення вказує на можливе порушення вимог статті 26 Закону України «Про інформацію», у частині, де визначено, що відсутність акредитації не може бути підставою для відмови у допуску журналіста, працівника засобу масової інформації на відкриті заходи, які проводить суб'єкт владних повноважень. Тому виникає логічне запитання – навіщо передбачати такого типу разові перепустки, якщо у них немає потреби, оскільки відповідно до Закону одна лиш відсутність акредитації не може бути перепоною для отримання доступу журналістом, працівником засобу масової інформації.
Пунктом 4 Положення передбачено, що акредитаційні картки видаються журналістам засобів масової інформації, які зареєстровані у встановленому законом порядку.	Таке твердження мало б мати уточнення або бути відсутнім у частині визначення ознаки обов'язкової реєстрації, оскільки не для всіх типів ЗМІ в Україні Законом визначено порядок реєстрації чи ліцензування – Інтернет-видання не мають процедурної вимоги у законодавстві щодо своєї реєстрації, хоч і можуть реєструвати для своєї діяльності інформаційні агентства, юридичних осіб, громадські об'єднання.
Пунктом 5 Положення визначено, що акредитаційна картка дає право входу до приміщень Київської міської ради за наявності у журналіста або технічного працівника документа, що посвідчує особу (паспорт або редакційне посвідчення), на анонсовані	Аналогічно до зауваження до пункту 3 Положення, такі положення вказують на порушення вимог статті 26 Закону України «Про інформацію», у частині, де визначено, що відсутність акредитації не може бути підставою для відмови у допуску журналіста, працівника

Київрадою заходу за умови попереднього запису (по телефону) у секретаріаті Київради.	засобу масової інформації на відкриті заходи, які проводить суб'єкт владних повноважень. Право доступу мають не тільки ті журналісти, у яких є акредитаційна картка, і які до того ж попередньо записувалися на той чи інший захід, оскільки відповідно до Закону одна лиш відсутність акредитації не може бути перепоною для отримання доступу журналістом, працівником засобу масової інформації. Окремо цікавою є мотивація подвійного підтвердження – дуже сумнівною є потреба та зручність акредитації, якщо все одно необхідно здійснювати попередній запис по телефону. Також можна поставити під питання необхідність пред'явлення документів, що посвідчують особу додатково разом з акредитаційною карткою, якщо при отриманні акредитаційної картки такі подавалися і перевірялися.
Пунктом 7 Положення передбачено, що акредитаційні картки забезпечують право входу журналістів і технічних працівників до перелічених приміщень у будинку Київради. А також зазначено, що враховуючи норми безпеки, санітарні, протипожежні та інші норми допуску до будинку Київради, право входу на зазначені вище заходи мають акредитовані журналісти, працівники засобі масової інформації за умови їх попереднього запису (по телефону) у секретаріаті Київради. Так само передбачено порядок здійснення такого попереднього запису, а також формування «списку» журналістів, працівників ЗМІ.	Аналогічно до попереднього, такі положення вказують на порушення вимог статті 26 Закону України «Про інформацію», у частині, де визначено, що відсутність акредитації не може бути підставою для відмови у допуску журналіста, працівника засобу масової інформації на відкриті заходи, які проводить суб'єкт владних повноважень. Право входу забезпечують не акредитаційні картки, а законні права журналістів та працівників ЗМІ, що передбаченні чинними Законами України, а також таке право забезпечується реалізацією принців відкритості та гласності роботи суб'єктів владних повноважень. Що стосується другого твердження – не зрозумілою пов'язаність санітарних норм до права входу знову ж таки саме акредитованих журналістів. У цьому ключі, знову ж хочеться загострити увагу на тому, що відкритість і гласність є для всіх і кожного за принципом рівності та справедливості, а не у відповідності до «списків».
Пунктом 8.1 Положення визначено, що подання вітчизняного засобу масової інформації	Наявність підпису керівника є логічною та необхідною, проте вимога щодо складання такого подання виключно на бланку редакції є незаконним, оскільки така вимога не визначена

здійснюється на бланку редакції за підписом керівника ЗМІ (або іншої уповноваженої особи).	у статті 26 Закону України «Про інформацію», а також положеннями Закону визначено, що у акредитації не може бути відмовлено у разі подання усіх документів, передбачених частиною 2 статті 26 Закону. Окремо можна підняти питання необхідності такої вимоги, оскільки немає єдиних стандартизованих вимог до таких бланків, а деякі засоби масової інформації просто можуть і не мати подібних бланків – незрозуміла мотивація та необхідність складення подання виключно на бланках.
Пунктами 8.2, 8.5, 8.7 Положення передбачено, що до заяви додаються у тому числі і 2 фотокартки на кожну заявлену особу розміром 30*40 мм.	Не дивлячись на те, що такий об'єкт для подання не визначено у статті 26 Закону України «Про інформацію», а Законом передбачено, що у акредитації не може бути відмовлено у випадку подання усіх документів, що передбачені частиною 2 статті 26 Закону (тобто перелік документів є вичерпним та не може доповнюватися), а тому журналісти могли не подавати фотокартки та спираючись на положення Закону вимагати отримання акредитаційної картки – вимога подати 2 фотокартки є логічною та вмотивованою, виходячи із затвердженого зразку акредитаційної картки та зручності акредитаційного процесу (правда наявність фото на акредитаційній картці абсолютно нівелює потребу у пред'явленні додаткових документів, що посвідчують особу).
Пунктом 10 Положення визначено, що якщо заява/подання про акредитацію не містить обов'язкової інформації та документів, визначених у п. 8 Положення, то такі заяви/подання не розглядаються, про що повідомляється заявникові письмово у 5-денний термін.	Вимога щодо надання 2 фотокарток є логічною та вмотивованою, проте спираючись на положення Закону заявники будуть вправі оскаржити ті відмови в отриманні акредитації, що спиралися виключно на відсутності фотокарток у заяві/поданні.
Пунктом 15 Положення покладається зобов'язання на керівника (або іншу уповноважену особу) у разі звільнення акредитованого журналіста або технічного працівника засобу масової інформації письмово повідомити про це секретаріат Київради у 3-денний строк.	У цьому пункті на керівників засобів масової інформації накладаються зобов'язання, що не передбаченні чинним законодавством. Керівники ЗМІ не мають такого виду зобов'язання, а спираючись на ч. 7 ст. 26 Закону про інформацію можуть звернутися за припиненням акредитації.

З подальшим анулюванням акредитаційної картки та повідомлення охорони будинку Київради про анулювання акредитаційної картки журналіста або технічного працівника відповідного засобу масової інформації.	Що стосується застосування терміну «анулювання» - він є недоречним, оскільки у чинному законодавстві оперують саме терміном «припинення» і у жодному положенні Закону не згадується про анулювання чи позбавлення.
Пунктом 17 Положення передбачено, що засіб масової інформації у разі його перереєстрації вносить нове подання про акредитацію відповідно до вимог пункту 8 Положення.	Виникає вмотивоване питання про необхідність такої «переакредитації» у зв'язку з перереєстрацією, оскільки у п. 8 Положення жодних документів/інформації про дату і номер реєстрації ЗМІ не вимагалося (як це передбачено у ч. 2 ст. 26 Закону, наприклад) – а тому є незрозумілим, що саме фактично може змінитися у можливості залишитися акредитованими без повторного проходження цієї процедури.
У пункті 18 Положення зазначено, що однією з підстав для припинення акредитації може бути неодноразове або грубе порушення особою порядку та процедури роботи Київської міської ради, порядку допуску до приміщень Київради, умов і загального режиму роботи, встановленого у Київраді порядку доступу до інформації та документів і технічних засобів (у такому разі секретаріат Київради має право відмовити особі у повторному прийнятті документів на акредитацію впродовж поточної сесії Київської міської ради).	Знову ж важливо зазначити, що Закон про інформацію не оперує терміном «анулювання». Проте важливішим є те, що у ч. 7 ст. 26 Закону як одну з підстав для припинення акредитації передбачено неодноразове грубе порушення журналістом обов'язків, визначених вказаною статтею, а у Положенні визначено як підставу для припинення акредитації або неодноразове або грубе (тобто опціонально одне з цих двох) порушення особою передбачених порядків та обов'язків, що не відповідає положенням чинного Закону. Крім цього, ніде у Законі не закріплене право суб'єкту владних повноважень відмовляти особі у повторному прийнятті документів на акредитацію з вищезгаданих причин.
Крім цього, у пункті 18 Положення визначено, що рішення про припинення акредитації може бути прийнято в інших випадках, передбачених законодавством України, Регламентом Київської міської ради та самим Положенням.	Таке є досить сумнівним, оскільки перелік підстав для припинення акредитації є вичерпним та передбачений у ч. 7 ст. 26 Закону про інформацію.
У пункті 19 Положення застосовується термін «позбавлення акредитації».	Знову ж таки, хочемо зауважити, що у законодавстві оперуються терміном «припинення» і не передбачено жодних процедур позбавлення чи анулювання.
Пунктом 20 Положення, використанням терміну «позбавити», мова йде про письмове повідомлення охорони будинку Київради.	Знову ж таки, зауважуємо щодо невідповідності використовуваної термінології, а також важливим є питання цілі такого повідомлення охорони – адже доступ до ради повинен бути

	відкритим для всіх незалежно від наявності акредитації у особи.

З усіх інших питань та процедур щодо реалізації відкритості та гласності роботи ради, а також реалізацію права на доступ засобів масової інформації до суб'єкту владних повноважень вважаємо задовільними чинні положення та процедури та такими, що відповідають чинному законодавству про інформацію.

Пропонуємо дані рекомендації та викладений нижче проект рішення Київської міської ради розглянути на черговому засіданні постійної Комісії з питань регламенту та депутатської етики та винести його на розгляд Київської міської ради.

З повагою,

Виконавча директорка

ГО «Інститут масової інформації» Оксана Романюк

УКРАЇНА * м. КИЇВ * ІНСТИТУТ МАСОВОЇ ІНФОРМАЦІЇ Ідентифікаційний код 24075824 * ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ *

ДОДАТОК

Проект рішення

РІШЕННЯ ПРО ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ЧИННОГО ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПОРЯДОК АКРЕДИТАЦІЇ ЖУРНАЛІСТІВ, ПРАЦІВНИКІВ ЗАСОБІВ МАСОВОЇ ІНФОРМАЦІЇ ПРИ КИЇВСЬКІЙ МІСЬКІЙ РАДІ З МЕТОЮ ПРИВЕДЕННЯ ПОЛОЖЕНЬ ЩОДО ВІДКРИТОСТІ І ГЛАСНОСТІ РОБОТИ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ У ВІДПОВІДНІСТЬ ДО ВИМОГ ЧИННОГО ЗАКОНОДАВСТВА УКРАЇНИ

З метою приведення Положення про порядок акредитації журналістів, працівників засобів масової інформації при Київській міській раді у відповідність до положень чинного законодавства:

1. Пункт 4 Положення викласти у наступній редакції:
   «4. Акредитаційні картки видаються секретаріатом Київради:
   журналістам та технічним працівникам засобів масової інформації, - за поданням засобу масової інформації;
   журналістам та технічним працівникам, які не є штатними чи позаштатними працівниками засобів масової інформації, - за особистою заявою за умови підтвердження професійної належності».
2. Пункти 5, 7 Положення вилучити повністю.
3. У пункті 8.1 Положення слова «*на бланку редакції*» вилучити.
4. У пункті 15 Положення слова «*При цьому відповідна акредитаційна картка анулюється*» замінити на «*При цьому відповідна акредитація припиняється відповідно до порядку, визначеного законодавством*».
5. У пункті 16 Положення слова «*у п'ятиденний термін з моменту настання таких змін*» вилучити.
6. У пункті 18 Положення слова «*або*» та «*(у такому разі секретаріат Київради має право відмовити особі у повторному прийнятті документів на акредитацію впродовж поточної сесії Київської міської ради)*» вилучити.
7. В абзаці першому пункту 19 Положення слова «*позбавлення*» замінити на «*припинення*», слова «*анулювання*» замінити на «*припинення*».
8. Пункт 20 Положення вилучити повністю.
9. У пункті 21 Положення слова «*анульовану акредитаційну картку*» замінити на «*акредитаційну картку, дію якої припинено*».

ОЦІНКА СТАНУ ДОТРИМАННЯ ЗАКОНУ УКРАЇНИ «ПРО ІНФОРМАЦІЮ» У РЕГЛАМЕНТАХ МІСЦЕВИХ РАД

РАДА ДРУЖНЯ ДО МЕДІА

МЕТА

оцінити стан дотримання ЗУ «Про інформацію» у регламентах міських та обласних рад та забезпечення прав журналістів

ПРАВО ЖУРНАЛІСТА

Журналіст має право безперешкодно відвідувати приміщення суб'єктів владних повноважень, відкриті заходи, які ними проводяться, та бути особисто прийнятим у розумні строки їх посадовими і службовими особами, крім випадків, визначених законодавством.

- ст. 25 ЗУ «Про інформацію»

ОБОВ`ЯЗОК РАДИ

З метою створення сприятливих умов для здійснення журналістами, працівниками ЗМІ професійної діяльності суб'єкт владних повноважень може здійснювати їх акредитацію.

- ст. 26 ЗУ «Про інформацію»

РАДА ДРУЖНЯ ДО МЕДІА 2017

ІМІ дослідження

ІМІ у 2017 році

30 нагородив із 47 рад відзнакою **«РАДА ДРУЖНЯ ДО МЕДІА»**

13 **ОБЛАСНИХ РАД**

17 **МІСЬКИХ РАД**

дотримуються ЗУ «Про інформацію» у своїх регламентах

4 порушення прав журналістів посадовцями органів місцевого самоврядування, які зафіксовані у моніторингу ІМІ **«Барометр свободи слова»**

ПОРЯДОК АКРЕДИТАЦІЇ МАЄ БУТИ ОПРИЛЮДНЕНИЙ

АКРЕДИТАЦІЯ ЗМІ та ЖУРНАЛІСТІВ Є БЕЗОПЛАТНОЮ

Усі дії, пов'язані з акредитацією, мають ґрунтуватися на принципах відкритості, рівності, справедливості з метою забезпечення права громадськості на одержання інформації через ЗМІ.
Відсутність акредитації не може бути підставою для відмови в допуску журналіста, працівника ЗМІ на відкриті заходи, що проводить суб'єкт владних повноважень.

- ст. 26 ЗУ «Про інформацію»

РАДА НЕ МАЄ ПРАВА ВИМАГАТИ

ліцензії ЗМІ на мовлення
реєстраційні документи (копія свідоцтва)
щоб подання було на офіційному бланку ЗМІ
інформацію про власників ЗМІ.

У заяві журналіста для акредитації зазначається:

прізвище, ім'я та по батькові
адреса
номер засобу зв'язку, адреса електронної пошти (за наявності)
копії документів, що посвідчують особу та засвідчують її професійну належність.

У поданні ЗМІ для акредитації зазначаються:

повне найменування ЗМІ
дата і номер реєстрації
адреса,
адреса електронної пошти (за наявності)
номер засобу зв'язку
ПІБ журналіста, працівника ЗМІ щодо якого вноситься подання
додаються копії документів, що посвідчують його особу.

проект реалізований за підтримки Freedom House

Інститут масової інформації реалізовував проект у 2017 році

ОЦІНКА СТАНУ ДОТРИМАННЯ ЗАКОНУ УКРАЇНИ «ПРО ІНФОРМАЦІЮ» У РЕГЛАМЕНТАХ МІСЦЕВИХ РАД

РАДА ДРУЖНЯ ДО МЕДІА

МЕТА

оцінити стан дотримання ЗУ «Про інформацію» у регламентах міських та обласних рад та забезпечення прав журналістів

ПРАВО ЖУРНАЛІСТА

Журналіст має право безперешкодно відвідувати приміщення суб'єктів владних повноважень, відкриті заходи, які ними проводяться, та бути особисто прийнятим у розумні строки їх посадовими і службовими особами, крім випадків, визначених законодавством.

- ст. 25 ЗУ «Про інформацію»

ОБОВ`ЯЗОК РАДИ

З метою створення сприятливих умов для здійснення журналістами, працівниками ЗМІ професійної діяльності суб'єкт владних повноважень може здійснювати їх акредитацію.

- ст. 26 ЗУ «Про інформацію»



ІМІ у 2017 році

30 із 47 рад відзнакою **«РАДА ДРУЖНЯ ДО МЕДІА»**

13 **ОБЛАСНИХ РАД**

17 **МІСЬКИХ РАД**

дотримуються ЗУ «Про інформацію» у своїх регламентах

4

порушення прав журналістів посадовцями органів місцевого самоврядування, які зафіксовані у моніторингу ІМІ **«Барометр свободи слова»**

ПОРЯДОК АКРЕДИТАЦІЇ МАЄ БУТИ ОПРИЛЮДНЕНИЙ

АКРЕДИТАЦІЯ ЗМІ та ЖУРНАЛІСТІВ Є БЕЗОПЛАТНОЮ

Усі дії, пов'язані з акредитацією, мають ґрунтуватися на принципах відкритості, рівності, справедливості з метою забезпечення права громадськості на одержання інформації через ЗМІ.
Відсутність акредитації не може бути підставою для відмови в допуску журналіста, працівника ЗМІ на відкриті заходи, що проводить суб'єкт владних повноважень.

- ст. 26 ЗУ «Про інформацію»

РАДА НЕ МАЄ ПРАВА ВИМАГАТИ

ліцензії ЗМІ на мовлення
реєстраційні документи (копія свідоцтва) щоб подання було на офіційному бланку ЗМІ
інформацію про власників ЗМІ.

У заяві журналіста для акредитації зазначається:

прізвище, ім'я та по батькові
адреса
номер засобу зв'язку, адреса електронної пошти (за наявності)
копії документів, що посвідчують особу та засвідчують її професійну належність.

У поданні ЗМІ для акредитації зазначаються:

повне найменування ЗМІ
дата і номер реєстрації
адреса,
адреса електронної пошти (за наявності)
номер засобу зв'язку
ПІБ журналіста, працівника ЗМІ щодо якого вноситься подання
додаються копії документів, що посвідчують його особу.

проект реалізований за підтримки Freedom House

Інститут масової інформації реалізовував проект у 2017 році