КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

КОНКУРСНИЙ ВІДБІР
щодо формування першого складу
Київської міської молодіжної ради
при Київській міській раді

Категорія: 24.1
Порядковий номер: 28

Кандидат:

Церна
Вероніка
Андріївна

Суб'єкт подання:

орган студентського самоврядування
Київського фахового коледжу
туризму та готельного господарства

м. Київ
2024

№ 08/Ц-3278(е) від 25.11.2024

Черна Вероніка Копії документів

28

Опис документів:

Положення	1-11
Протокол	12
Заява кандидата	13
Документ, що посвідчує особу	14
Автобіографія кандидата	15
Мотиваційний лист	16
Згода на обробку персональних даних	17
Фото кандидата	18
Презентація	19-28
Доручення від 25.11.2024 N 08/ГЗ-3278(е)	29
Підтвердження про отримання	30
Опис первинного пакету документів	31
Супровідний лист	32
Згода на обробку персональних даних	33
Доручення від 09.12.2024 N 08/ГЗ-3457(е)	34
Підтвердження про отримання	35
Опис документів для усунення недоліків	36
кандидатура Черни В.А. допущена без зауважень	

Київський фаховий коледж туризму та готельного господарства

СХВАЛЕНО
Педагогічною радою
Київського фахового коледжу
туризму та готельного
господарства
від 31.08.2021 р.
Протокол № 1

Конференцією студентів
Київського фахового коледжу
туризму та готельного господарства
від 10.06.2021, протокол № 1
Голова студентської ради
[redacted] Катерина ЛИСЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказом № 50 від 01.09.2021
Київського фахового коледжу
туризму та готельного
господарства
Директор
[redacted] натолій МАТВІЄНКО

ПОЛОЖЕННЯ
про студентське самоврядування
Київського фахового коледжу туризму та готельного господарства

Київ – 2021

1

1. Загальні положення

1.1. Студентське самоврядування Київського фахового коледжу туризму та готельного господарства (далі - студентське самоврядування) - це самостійна громадська діяльність щодо реалізації функцій управління коледжем, відділеннями, академічними групами, гуртожитком і здійснюється студентами коледжу.

1.2. Студентське самоврядування є невід'ємною частиною громадського самоврядування коледжу, важливим елементом вдосконалення навчально-виховної роботи. Його діяльність спрямована на покращення процесів зростання соціальної активності у студентському середовищі, ініціативності та відповідальності за доручені справи, а також сприяння гармонійному розвитку особистості студентів, набуття ними якостей та навичок лідера, організатора, керівника.

1.3.Студентське самоврядування виражає інтереси усіх студентів коледжу незалежно від раси, політичних, релігійних та інших переконань, статі, етнічного та соціального походження, майнового стану, місця проживання, мовних або інших ознак.

1.4. Основна мета студентського самоврядування - забезпечення захисту прав та інтересів студентів та їх участь в управлінні вищим навчальним закладом.

1.5. Студентське самоврядування діє на основі принципів незалежності, виборності, добровільності, законності, колегіальності та гласності.

1.6. У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються чинним законодавством України, в тому числі, Законом України «Про фахову перевищу освіту», «Про вищу освіту», Наказами та розпорядженнями Міністерства освіти і науки України, Статутом Київського фахового коледжу туризму та готельного господарства та цим Положенням.

1.7 Органи студентського самоврядування користуються допомогою і підтримкою адміністрації коледжу та його всебічним сприянням щодо створення належних умов для своєї діяльності (надання приміщення, меблів, оргтехніки, забезпечення телефонним зв'язком, постійним доступом до мережі Інтернет, відведення місць для встановлення інформаційних стендів тощо).

1.8. Студентське самоврядування функціонує на рівні: коледжу, відділень, академічних груп та гуртожитку.

2. Основні завдання та напрями діяльності органів студентського самоврядування

2.1. Забезпечують захист прав та інтересів студентів, сприяють задоволенню їх потреб у навчанні, побуті, оздоровленні, відпочинку тощо.

2.2. Здійснюють контроль дотримання студентами дисципліни та Правил внутрішнього розпорядку коледжу, Правил проживання в гуртожитку, Кодексу честі.

2.3. Беруть участь у роботі стипендіальних комісій з розподілу стипендіального фонду та фонду соціальної допомоги студентам із урахуванням їх соціальних проблем, досягнень у навчанні, громадській та науковій роботі, культурі, спорті тощо.

2.4. Сприяють створенню умов для вільного розвитку особистості студента шляхом його залучення до різноманітних видів творчої діяльності - науково-дослідницької, технічної, культурної, громадської, спортивної тощо.

2.5. Пропагують здоровий спосіб життя, запобігають скоєнню студентами правопорушень, вживанню ними алкоголю, наркотиків, тютюну тощо.

2.6. Беруть участь в організації дозвілля та відпочинку студентів: конкурсів, студентських конференцій, оглядів, свят, зустрічей з роботодавцями та випускниками, спортивно-розважальних заходів, вечорів відпочинку, тижнів спеціальностей тощо.
2.7. Залучають студентів до участі в охороні громадського порядку на території коледжу.
2.8. Сприяють створенню в коледжі студентських гуртків, об'єднань, клубів за інтересами тощо.
2.9. Здійснюють пошук робочих місць для студентів коледжу, інформують про відкриття вакансій, а також сприяють працевлаштуванню випускників.
2.10. Проводять роботу в студентському гуртожитку, беруть участь у поселенні та виселенні студентів, а також сприяють поліпшенню їх соціально-побутових умов проживання в гуртожитку та організовують спільно з адміністрацією відпочинок і дозвілля студентів у гуртожитку.
2.11. Допомагають в організації побуту студентів у гуртожитку і здійснюють заходи, направлені на його поліпшення.
2.12. Беруть активну участь в організації ремонту кімнат, збереженні в належному стані приміщень, обладнання та іншого майна навчального закладу.
2.13. Допомагають адміністрації коледжу, відділення в організації навчально-виховної роботи та сприяють її проведенню.
2.14. Організовують співробітництво зі студентськими організаціями інших навчальних закладів, представляють коледж у місцевих, регіональних, всеукраїнських і міжнародних молодіжних студентських організаціях.

3. Права, обов'язки та повноваження органу студентського самоврядування

3.1. Органи студентського самоврядування мають право:
- отримувати від адміністрації коледжу консультативну підтримку та інформацію, необхідну для виконання своїх завдань;
- звертатися з пропозиціями, заявами, клопотаннями до адміністрації коледжу відповідного рівня та органів студентського самоврядування всіх рівнів стосовно питань, що належать до кола повноважень цього органу та отримувати відповіді щодо порушених питань;
- вести конструктивний діалог з адміністрацією коледжу щодо дій посадових осіб, керівників структурних підрозділів, органів студентського самоврядування, якщо вони порушують права студентів, подавати скарги на їх дії відповідно до Закону України "Про звернення громадян", вимагати реагування на скаргу згідно з чинним законодавством;
- делегувати представників до Всеукраїнської студентської ради при Міністерстві освіти і науки України.
3.2. Органи студентського самоврядування зобов'язані:
- забезпечувати дотримання прав та інтересів студентів, сприяти виконанню студентами своїх обов'язків;
- порушувати проблеми студентів перед адміністрацією коледжу;
- звітувати перед студентами відповідного рівня про свою діяльність;
- сприяти розвитку та вдосконаленню студентського самоврядування;
- координувати свою діяльність у коледжі з іншими студентськими об'єднаннями, осередками тощо;
- узгоджувати в установленому порядку зміни та доповнення до Положення про студентське самоврядування та інші питання, що потребують розгляду на засіданнях колегіальних та робочих органів коледжу.

3.3. Органи студентського самоврядування:
- приймають акти, що регламентують їхню організацію та діяльність;
- проводять організаційні, наукові, культурно-масові, спортивні, оздоровчі та інші заходи;
- сприяють працевлаштуванню студентів;
- виконують інші функції.

3.4. За погодженням з органом студентського самоврядування у вищому навчальному закладі приймається рішення про:
- відрахування студентів та їх поновлення на навчання;
- переведення студентів, які навчаються у коледжі за державним замовленням, на навчання за контрактом за рахунок коштів фізичних та юридичних осіб;
- переведення студентів, які навчаються у коледжі за контрактом за рахунок коштів фізичних та юридичних осіб на навчання за державним замовленням;
- призначення заступника директора, котрий відповідає за роботу із студентами;
- поселення осіб, які навчаються у коледжі, в гуртожиток і виселення з гуртожитку;
- затвердження рішень з питань гуртожитку для проживання студентів.

4. Організаційна структура органів студентського самоврядування коледжу

4.1. Вищим органом студентського самоврядування коледжу є конференція студентів коледжу.

4.2. Конференція студентів коледжу:
- обирає голову, першого заступника та секретаря Студентської ради коледжу;
- заслуховує звіт голови Студентської ради коледжу;
- схвалює Положення про студентське самоврядування коледжу, вносить зміни та доповнення до нього;
- схвалює Положення про студентське самоврядування гуртожитку, вносить зміни та доповнення до нього;
- визначає чергові завдання, стратегію і напрями діяльності студентського самоврядування коледжу.

4.3. Делегатів на конференцію студентів коледжу обирають на зборах студентів відділень, за нормою представництва, яку визначає Студентська рада коледжу.

4.4. Загальна кількість делегатів повинна бути не меншою ніж 10% від загального складу студентів коледжу.

4.5. До складу делегатів конференції студентів коледжу за посадами входять члени Студентської ради коледжу та Студентської ради гуртожитку.

4.6. Головуючим конференції студентів коледжу є голова Студентської ради коледжу.

4.7. Секретар Студентської ради коледжу оформляє протокол засідання конференції студентів коледжу.

4.8. Конференцію студентів коледжу скликає Студентська рада коледжу за власним рішенням або на вимогу не менше ніж 10% від кількості студентів коледжу або за ініціативою адміністрації коледжу.

4.9. Конференцію студентів коледжу проводять не рідше одного разу на навчальний семестр.

4.10. Про час, місце та порядок денний конференції студентів коледжу оголошується не пізніше, ніж за 10 робочих днів до неї.

4.11. Засідання конференції є правомочним за наявності не менше 2/3 від загальної кількості делегатів.

4.12. Рішення конференції приймаються шляхом прямого або таємного голосування простою більшістю голосів присутніх делегатів конференції.

4.13. Протокол конференції підписують голова та секретар Студентської ради коледжу.

4.14. Рішення конференції студентів коледжу є обов'язковими для виконання органами студентського самоврядування всіх рівнів.

4.15. В коледжі створюються і діють органи студентського самоврядування: Студентська рада коледжу, Студентські ради відділень, Студентські ради груп, Студентська рада гуртожитку.

4.16. Вищим виконавчим і представницьким органом студентського самоврядування коледжу є Студентська рада коледжу.

4.17. Студентська рада коледжу:

- організовує діяльність студентського самоврядування коледжу;
- здійснює керівництво діяльністю студентського самоврядування коледжу;
- вирішує актуальні питання студентського життя, що входять до її компетенції;
- представляє студентське самоврядування коледжу у відносинах з адміністрацією коледжу, іншими навчальними закладами, громадськими організаціями та органами місцевої та державної влади;
- приймає рішення в межах своїх повноважень;
- скликає конференцію студентів коледжу;
- заслуховує звіти голів Студентської ради відділень;
- звітує про свою роботу на конференції студентів коледжу.

4.18. До складу Студентської ради коледжу входять: голова Студентської ради коледжу, перший заступник голови Студентської ради коледжу, секретар Студентської ради коледжу, заступники голови Студентської ради коледжу (голови студентських рад відділень), голова Студентської ради гуртожитку.

4.19. Засідання Студентської ради коледжу відбуваються не рідше одного разу на два місяці. Позачергові засідання скликає голова Студентської ради коледжу за власним рішенням або на вимогу будь-кого із його заступників.

4.20. Засідання Студентської ради коледжу є правомочним за наявності не менше 2/3 членів Студентської ради коледжу.

4.21. Рішення Студентської ради коледжу приймаються шляхом прямого голосування простою більшістю голосів присутніх членів Студентської ради коледжу.

4.22. Рішення Студентської ради коледжу підписує голова Студентської ради коледжу та секретар Студентської ради коледжу.

4.23. Рішення Студентської ради коледжу є обов'язковими для виконання органами студентського самоврядування коледжу в межах своїх повноважень, згідно чинного законодавства.

4.24. Голова Студентської ради коледжу:

- дотримується чинного законодавства;
- слідкує за виконанням рішень конференції студентів коледжу та Студентської ради коледжу;
- здійснює організаційне керівництво органами студентського самоврядування;
- може брати участь у роботі педагогічної ради, стипендіальної, приймальної та інших комісій, колегіальних, робочих органів коледжу;
- головує на засіданнях конференції студентів коледжу та Студентської ради коледжу;
- ініціює проведення позачергової конференції студентської ради коледжу;

- делегує свої повноваження заступнику;
- має право отримувати необхідну інформацію від адміністрації та органів студентського самоврядування для здійснення своєї діяльності;
- здійснює представницькі функції та підписує від імені Студентської ради коледжу всі види угод та інші документи;

4.25. Розпорядження голови Студентської ради коледжу є обов'язковими для виконання членами органів студентського самоврядування коледжу в межах своїх повноважень, згідно чинного законодавства.

4.26. Голова Студентської ради коледжу обирається на конференції студентів коледжу з числа студентів коледжу прямим або таємним голосуванням відносною більшістю голосів присутніх делегатів конференції на один рік.

4.27. Реєстрація кандидатів на посаду голови Студентської ради коледжу здійснюється: першим заступником голови Студентської ради коледжу або секретарем Студентської ради коледжу на підставі особистої заяви кандидата, яка подається у письмовій формі. Заява подається не пізніше 5 робочих днів до дати проведення конференції студентів коледжу.

4.28. Секретар Студентської ради коледжу:
- веде протоколи засідань Студентської ради коледжу;
- разом із головою Студентської ради коледжу підписує від імені Студентської ради коледжу усі види угод та інші документи;
- приймає та належним чином реєструє заяви кандидатів на посаду голови Студентської ради коледжу;
- організовує роботу секретаріату.

4.29. Секретаря Студентської ради коледжу обирають на конференції студентів коледжу відкритим голосуванням з числа студентів за поданням голови Студентської ради коледжу терміном на один рік.

4.30. Секретар є обраним, якщо за нього проголосувала проста більшість делегатів конференції студентів коледжу.

4.31. Перший заступник голови Студентської ради коледжу:
- здійснює повноваження голови Студентської ради коледжу за відсутності голови Студентської ради коледжу;
- допомагає голові Студентської ради коледжу у його повсякденній роботі;
- приймає та передає на реєстрацію Секретарю студентської ради коледжу заяви кандидатів на посаду голови Студентської ради коледжу;
- здійснює інші повноваження за дорученням голови Студентської ради коледжу.

4.32. Першим заступником голови Студентської ради коледжу призначається той кандидат у голови студентської ради коледжу, який набрав другу за величиною кількість голосів після новообраного голови Студентської ради коледжу. Перший заступник голови Студентської ради коледжу обирається терміном на один рік.

4.33. Студентська рада відділення – це вищий виконавчий орган студентського самоврядування на відділенні.

4.34. Студентська рада відділення:
- організовує діяльність студентського самоврядування відділення;
- здійснює керівництво діяльністю студентського самоврядування відділення;
- вирішує актуальні питання студентського життя, що входять до її компетенції;
- приймає рішення в межах своїх повноважень.

4.35. До складу Студентської ради відділення входять: голова Студентської ради відділення, заступник голови Студентської ради відділення, секретар Студентської ради відділення, представники студентських рад груп.

4.36. Засідання Студентської ради відділення відбуваються не рідше одного разу на місяць. Позачергові засідання скликає голова Студентської ради відділення за власним рішенням або на вимогу членів студентської ради відділення.

4.37. Засідання Студентської ради відділення є правомочним за наявності не менше 2/3 членів Студентської ради відділення.

4.38. Рішення Студентської ради відділення приймаються шляхом прямого голосування простою більшістю голосів присутніх членів Студентської ради відділення.

4.39. Рішення Студентської ради відділення підписує голова Студентської ради відділення та секретар Студентської ради відділення.

4.40. Рішення Студентської ради відділення, в межах чинного законодавства, Є обов'язковими для виконання студентами відділення.

4.41. Голова Студентської ради відділення (заступник голови Студентської ради коледжу);

- допомагає голові Студентської ради коледжу у його повсякденній робочі;
- здійснює організаційне керівництво Студентською радою відділення;

слідкує за виконанням рішень Загальних зборів студентів коледжу та Студентської ради коледжу на своєму відділенні;

- щомісячно звітує перед Студентською радою коледжу про проведену роботу на відділенні;
- ініціює проведення позачергових засідань студентської ради відділення;
- делегує свої повноваження заступнику;
- здійснює інші повноваження за дорученням голови Студентської ради коледжу,

4.42. Розпорядження голови Студентської ради відділення (заступника голови Студентської ради коледжу), в межах чинного законодавства, є обов'язковими для виконання студентами відділення.

4.43. Голова Студентської ради відділення (заступник голови Студентської ради коледжу) обирається на засіданні Студентської ради відділення з числа студентів відділення шляхом відкритого голосування відносною більшістю голосів присутніх членів студентської ради відділення терміном на один рік.

4.44. Реєстрація кандидатів на посаду голови Студентської ради відділення здійснюється: заступником голови Студентської ради відділення або секретарем Студентської ради відділення на підставі особистої заяви кандидата, яка подається у письмовій формі. Заява подається не пізніше 5 робочих днів до дати проведення засідання студентської ради відділення, на якому буде обиратись Голова студентської ради відділення.

4.45. Секретар Студентської ради відділення:

- веде протокол засідань Студентської ради відділення;
- разом із головою Студентської ради відділення підписує від імені Студентської ради відділення усі види угод та інші документи;
- приймає та належним чином реєструє заяви кандидатів на посаду голови Студентської ради відділення.

4.46. Секретаря Студентської ради відділення обирають на засіданні Студентської ради від ділення шляхом відкритого голосування з числа студентів відділення за поданням голови Студентської ради відділення терміном на один рік.

4.47. Секретар є обраним, якщо за нього проголосувала проста більшість членів студентської ради відділення.

4.48. Заступник голови Студентської ради відділення:
- здійснює повноваження голови Студентської ради відділення за відсутності голови Студентської ради відділення;
- допомагає голові Студентської ради відділення у його повсякденній роботі;
- приймає та передає на реєстрацію Секретарю студентської ради відділення заяви кандидатів на посаду голови Студентської ради відділення;
- здійснює інші повноваження за дорученням голови Студентської ради відділення.
4.49. Заступником голови Студентської ради відділення призначається той кандидат у голови Студентської ради відділення, який набрав другу за величиною кількість голосів після новообраного голови Студентської ради відділення. Заступник голови Студентської ради відділення призначається терміном на один рік.
4.50. Студентська рада групи - це первинний виконавчий орган студентської ради коледжу.
4.51. Студентська рада групи:
- організовує діяльність студентського самоврядування групи;
- вирішує актуальні питання студентського життя, що входять до її компетенції;
- виконує рішення вищих органів студентського самоврядування.
4.52. До складу Студентської ради групи входять: голова Студентської ради групи, його заступник, студенти, що навчаються у групі.
4.53. Засідання Студентської ради групи відбуваються не рідше одного разу на тиждень. Позачергові засідання скликає голова Студентської ради групи за власним рішенням або на вимогу членів студентської ради групи.
4.54. Голова Студентської ради групи:
- допомагає голові Студентської ради відділення у його повсякденній роботі;
- скликає Студентську раду групи;
- здійснює організаційне керівництво Студентською радою групи;
- доносить до відома студентів групи та слідкує за виконанням рішень вищих органів Студентського самоврядування;
- звітує перед Студентською радою відділення про результати проведеної роботи;
- делегує свої повноваження заступнику;
- здійснює інші повноваження за дорученням голови Студентської ради відділення.
4.55. Голова Студентської ради групи обирається на засіданні Студентської ради групи з числа студентів, що навчаються у групі шляхом відкритого голосування відносною більшістю голосів присутніх студентів групи терміном на один рік.
4.56. Студенти, які бажають зайняти посаду Голови студентської ради групи повинні усно заявити про своє бажання займати дану посаду на зборах групи, на яких відбуватимуться вибори голови Студентської ради групи, після чого ця особа буде вважатися кандидатом на посаду голови Студентської ради групи.
4.57. Заступник голови Студентської ради групи:
- здійснює повноваження голови Студентської ради групи за відсутності голови Студентської ради групи;
- допомагає голові Студентської ради групи у його повсякденній роботі;
- здійснює інші повноваження за дорученням голови Студентської ради групи.
4.58. Заступником голови Студентської ради групи призначається той кандидат у голови Студентської ради групи, який набрав другу за величиною кількість голосів після новообраного голови Студентської ради групи. Заступник голови Студентської ради групи призначається терміном на один рік.

4.59. Студентська рада гуртожитку - це вищий виконавчий орган студентського самоврядування у гуртожитку.

4.60. Студентська рада гуртожитку:

- організовує діяльність студентського самоврядування гуртожитку;
- вирішує актуальні питання студентського життя, що входять до її компетенції;
- виконує рішення вищих органів студентського самоврядування.

4.61. До складу Студентської ради гуртожитку входять: голова Студентської ради гуртожитку, його заступник, секретар студентської ради гуртожитку та старости поверхів.

4.62. Засідання Студентської ради гуртожитку відбуваються не рідше одного разу на місяць. Позачергові засідання скликає голова Студентської ради гуртожитку за власним рішенням або на вимогу членів студентської ради гуртожитку.

4.63. Засідання Студентської ради гуртожитку є правомочним за наявності не менше 2/3 членів Студентської ради гуртожитку.

4.64. Рішення Студентської ради гуртожитку приймаються шляхом прямого голосування простою більшістю голосів присутніх членів Студентської ради гуртожитку.

4.65. Рішення Студентської ради гуртожитку підписує голова Студентської ради гуртожитку та секретар Студентської ради гуртожитку

4.66. Рішення Студентської ради гуртожитку, в межах чинного законодавства, є обов'язковими для виконання студентами, що живуть у гуртожитку.

4.67. Голова Студентської ради гуртожитку:

- здійснює організаційне керівництво Студентською радою гуртожитку;
- скликає студентську раду гуртожитку;
- слідкує за виконанням рішень органів Студентського самоврядування коледжу;
- звітує перед Студентською радою коледжу про проведену роботу у гуртожитку;
- слідкує за дотриманням студентами правил проживання студентів у гуртожитку;
- делегує свої повноваження заступнику;
- приймає участь у поселенні студентів в гуртожиток та виселенні з нього.

4.68. Розпорядження голови Студентської ради гуртожитку, в межах чинного законодавства, є обов'язковими для виконання студентами, що проживають у гуртожитку.

4.69. Голова Студентської ради гуртожитку обирається на засіданні Студентської ради гуртожитку з числа студентів, які проживають у гуртожитку шляхом відкритого голосування відносною більшістю голосів присутніх членів студентської ради гуртожитку терміном на один рік.

4.70. Реєстрація кандидатів на посаду голови Студентської ради гуртожитку здійснюється: першим заступником голови Студентської ради гуртожитку або секретарем Студентської ради гуртожитку на підставі особистої заяви кандидата, яка подається у письмовій формі. Заява подається не пізніше 5 робочих днів до дати проведення засідання студентської ради гуртожитку, на якому буде обиратись Голова студентської ради гуртожитку.

4.71. Секретар Студентської ради гуртожитку:

- веде протокол засідань Студентської ради гуртожитку;
- разом із головою Студентської ради відділення підписує від імені Студентської ради гуртожитку усі види угод та інші документи;
- приймає та належним чином реєструє заяви кандидатів на посаду голови Студентської ради гуртожитку.

Секретаря Студентської ради гуртожитку обирають на засіданні Студентської ради гуртожитку шляхом відкритого голосування з числа студентів за поданням голови Студентської ради терміном на один рік.

4.72. Секретар є обраним, якщо за нього проголосувала проста більшість членів студентської ради гуртожитку.

4.73. Заступник голови Студентської ради гуртожитку:

- здійснює повноваження голови Студентської ради гуртожитку за відсутності голови Студентської ради гуртожитку;
- допомагає голові Студентської ради гуртожитку у його повсякденній роботі;
- приймає та передає на реєстрацію Секретарю студентської ради гуртожитку заяви кандидатів на посаду голови Студентської ради гуртожитку;
- здійснює інші повноваження за дорученням голови Студентської ради гуртожитку.

4.74. Заступником голови Студентської ради гуртожитку призначається той кандидат на голову Студентської ради гуртожитку, який набрав другу за величиною кількість голосів після новообраного голови Студентської ради гуртожитку. Заступник голови Студентської ради гуртожитку обирається терміном на один рік.

5. Умови діяльності органів студентського самоврядування

5.1. Студентська рада коледжу є вищим органом студентського самоврядування по реалізації самостійної громадської діяльності студентів коледжу.

5.2. Студентська рада відділення є вищим органом студентського самоврядування по реалізації самостійної громадської діяльності студентів відділення.

5.3. Студентська рада групи є вищим органом студентського самоврядування по реалізації самостійної громадської діяльності студентів групи.

5.4. Студентська рада гуртожитку є вищим органом студентського самоврядування по реалізації самостійної громадської діяльності студентів, які проживають у гуртожитку.

5.5. Фінансування діяльності органів студентського самоврядування здійснюється за рахунок:

- цільових коштів коледжу, спрямованих на основну діяльність студентського самоврядування згідно чинного законодавства.
- коштів отриманих від діяльності органів студентського самоврядування в межах Статуту Київського фахового коледжу туризму та готельного господарства;
- спонсорських коштів;
- коштів або майна, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги або добровільних пожертвувань.

5.6. Адміністрація коледжу, відділень гуртожитку всебічно сприяє роботі органам Студентського самоврядування коледжу на всіх рівнях.

5.7. Адміністрація коледжу надає органам студентського самоврядування коледжу, відділень, гуртожитку у безоплатне користування приміщення з телефонним зв'язком, доступом до мережі Інтернет, а також необхідне майно, оргтехніку та витратні матеріали до неї, необхідну нормативну документацію.

5.8. Адміністрація коледжу надає органам студентського самоврядування приміщення та необхідні технічні засоби для проведення заходів, пов'язаних з їх діяльністю.

6. Прикінцеві положення

6.1. Це положення та будь-які зміни і доповнення до нього набирають законної сили після їх ухвалення на конференції студентів коледжу.

6.2. Пропозиції щодо змін і доповнень до Положення можуть вноситись адміністрацією коледжу та Студентськими радами відповідних рівнів.

6.3. У ході роботи, з метою оперативного покращення процесу організації самоврядування в коледжі, Студентська рада коледжу, Студентська рада відділень, Студентська рада гуртожитку можуть приймати окремі документи, що не виходять за рамки цього Положення.

Заст. директора з ВР Олена ДЕНИСОВА

11

ПРОТОКОЛ №8
засідання студентської ради
Київського фахового коледжу туризму та готельного господарства

12 листопада 2024 року

Присутні: 6 членів студради відділень коледжу
Запрошені: заступник директора з виховної роботи Мякінченко І.О.
Форма проведення: дистанційно

ПОРЯДОК ДЕННИЙ

1. Про делегування представника органу студентського самоврядування для участі у формуванні складу Київської міської молодіжної ради. Інформація Церни В.А.

І. СЛУХАЛИ:
Мякінченко І.О. – заступник директора з виховної роботи, довела до відома членів студради про делегування представника органу студентського самоврядування для участі у обранні нового складу Київської міської молодіжної ради. Запропонувала делегувати від студентського самоврядування коледжу кандидатуру голови студради коледжу Церну Вероніку Андріївну – студентку 4 курсу спеціальності Право.

УХВАЛИЛИ:
1. Делегувати кандидатом до складу Київської міської молодіжної ради голову студради коледжу Церну Вероніку Андріївну.

ГОЛОСУВАЛИ:
«За» – одноголосно
«Проти» – 0
«Утримались» – 0

Голова студради Вероніка ЦЕРНА

Київській міській
раді
Кандидата Ірини
Вероніки Андріївни
студентки 4-го курсу
Київського фахового
коледжу туризму та
готельного господарства

[redacted]

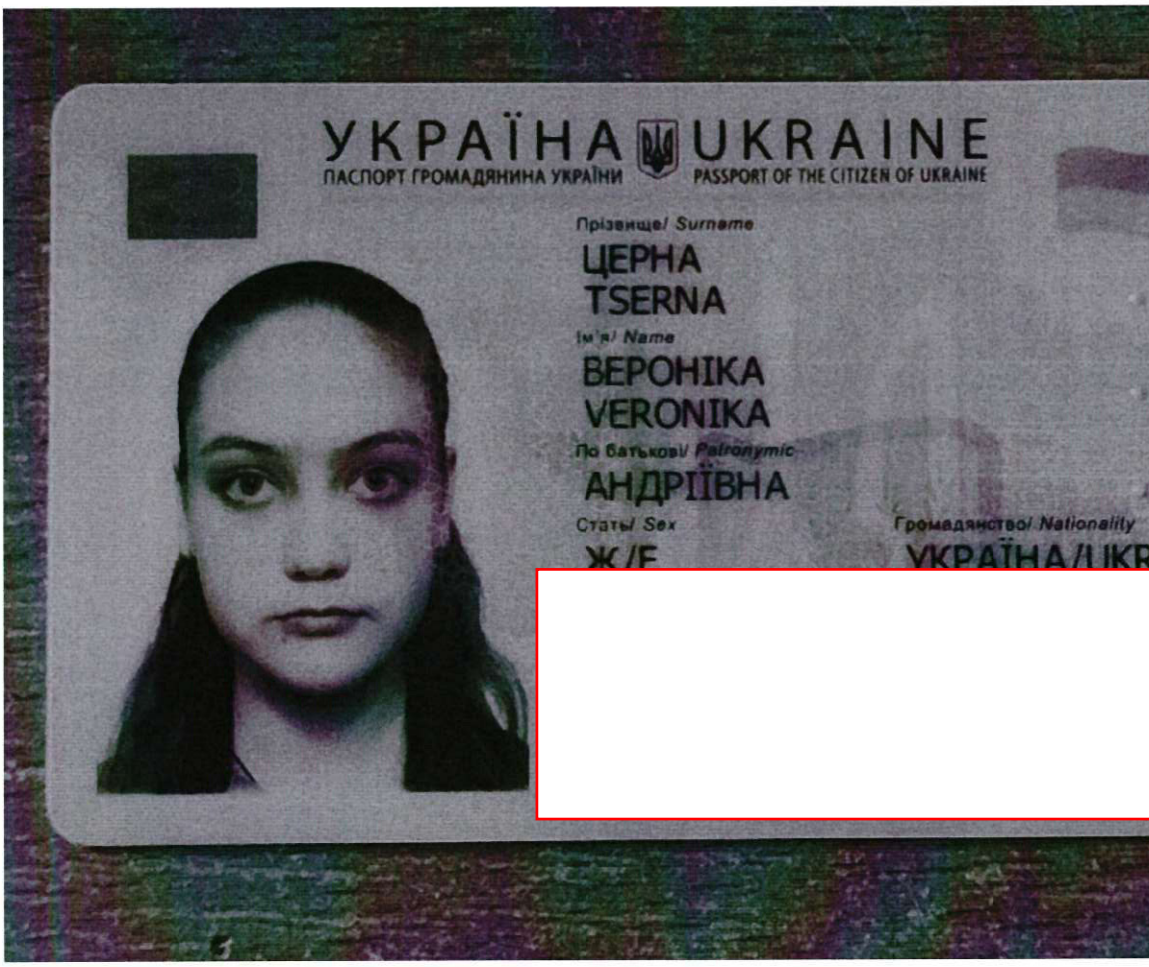
Заява

Прошу допустити мене до участі у рейтинговому інтернет-голосуванні у складі Київської міської молодіжної ради.

[redacted]

23.11.2023

[redacted]


УКРАЇНА UKRAINE
ПАСПОРТ ГРОМАДЯНИНА УКРАЇНИ
PASSPORT OF THE CITIZEN OF UKRAINE
Прізвище/ Surname
ЦЕРНА
TSERNA
Ім'я/ Name
ВЕРОНІКА
VERONIKA
По батькові/ Patronymic
АНДРІЇВНА
Стать/ Sex
Ж/F
Громадянство/ Nationality

44

АВТОБІОГРАФІЯ

Прізвище: Церна

Ім'я: Вероніка

По батькові: Андріївна

Дата народження: [redacted]

Місце народження: місто Київ, Україна

Громадянство: Україна

Освіта:

Фаховий молодший бакалавр за спеціальністю 081 «Право» в Київському фаховому коледжі туризму та готельного господарства (2021 - дотепер).

Трудова діяльність та місце роботи:

Працюю в Київському фаховому коледжі туризму та готельного господарства діловодом з 2023 року і дотепер, займаючись оформленням документації коледжу.

Громадська робота:

У кінці 2022 року була обрана представником студентського самоврядування коледжу і обіймаю цю посаду протягом двох років. Беру участь у громадському житті свого коледжу, допомагаючи в організації благодійних акцій, культурних подій та поліпшенням студентського життя.

На жаль, ще не було змоги бути членом політичної партії, але ще все попереду.

Вероніка ЦЕРНА

МОТИВАЦІЙНИЙ ЛИСТ КАНДИДАТА

Шановні члени Київської міської молодіжної ради, я пишаюся можливістю висунути свою кандидатуру для участі в Київській міській молодіжній раді. Вважаю, що важливим учасником нашого суспільства є молодь, яка має унікальні ідеї для поліпшення життя, можливості об'єднувати різні зусилля воєдино і може бути великою зброєю, щоб сприяти змінам у нашій країні.

Балотуватися мене спонукає бажання поліпшення життя та втілення права молоді на участь у формуванні та реалізації молодіжної політики в місті Києві, тобто зробити свій внесок у розвиток міста та покращити якість життя. Є деякі основні аспекти, які привернули мою увагу:

1. Змога сприяти в розвитку міста, тобто, узгодженості дій у вирішенні питань, пов'язаних із життям молоді, та її участі в підтримці нашого міста.
2. Внесення пропозицій щодо заохочення в установленому порядку представників інститутів громадянського суспільства та окремих громадян за їх внесок у вирішення питань місцевого значення у молодіжній сфері.
3. Співпраця з організаціями, що провадять діяльність у сфері молодіжної політики на території міста Києва, та органів учнівського і студентського самоврядування з метою вирішення актуальних питань молоді та підсумовування пропозицій, які надходять від них.

Я вірю в силу колективних дій і хочу сприяти співпраці між різними молодіжними організаціями для досягнення спільних цілей.

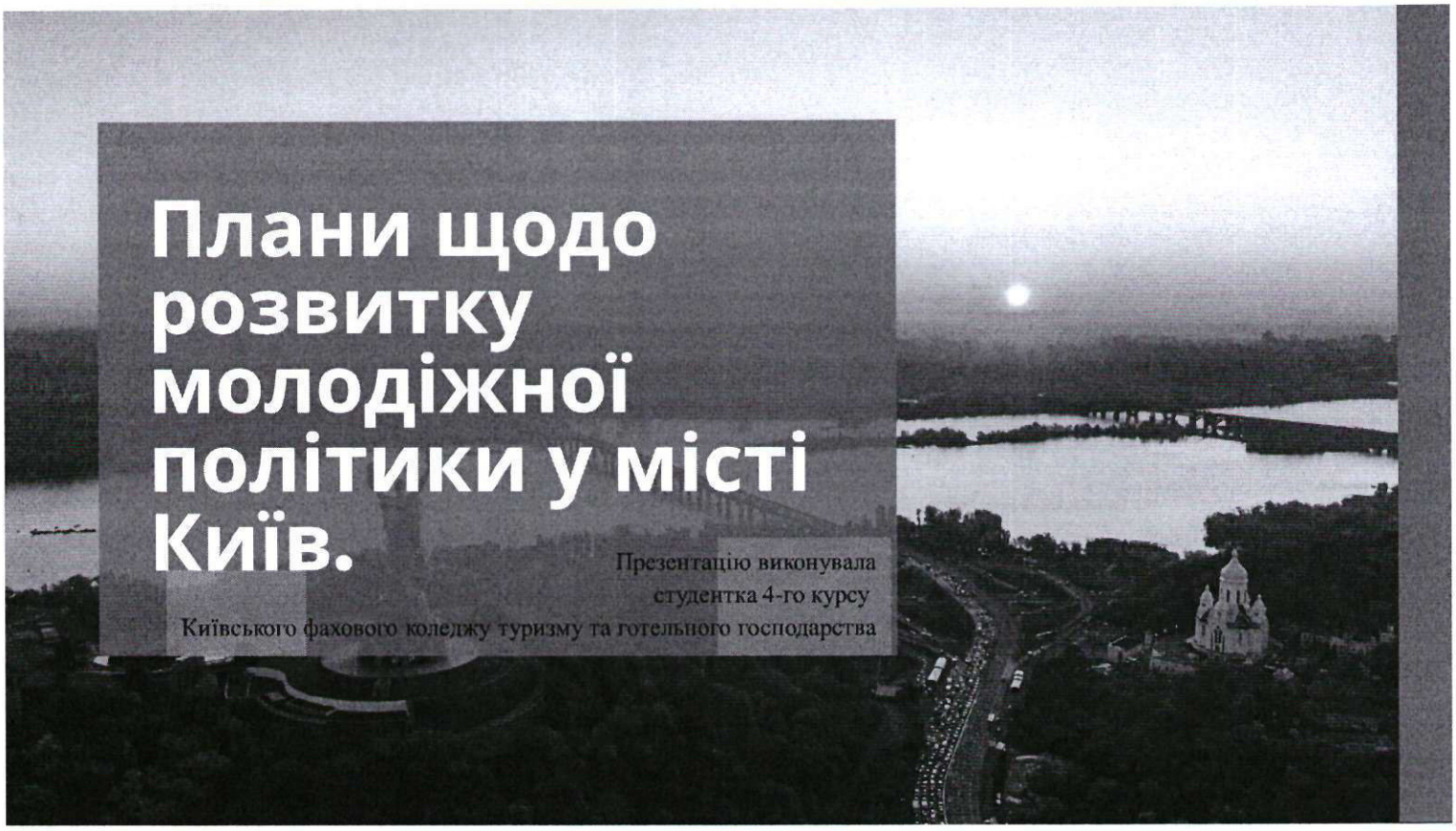
Маю велике бажання, знання та конкретну мету зробити внесок у розвиток нашого міста. Вірю, що Київська міська молодіжна рада може стати місцем, яке перетворює наші ідеї та енергію на реальні зміни. У разі обрання я обіцяю наполегливо та сумлінно працювати для досягнення цілей, які ставить перед собою молодіжна громада Києва.

Дякую за зацікавленість до моєї заявки й готова прикласти всі свої зусилля для підтримки розвитку молодіжних ініціатив у нашій столиці.

З повагою,
Вероніка Церна

Я, Церна Вероніка Андріївна,
даю згоду на обробку персональних
даних.

23.11.2024



Плани щодо розвитку молодіжної політики у місті Київ.

Презентацію виконувала
студентка 4-го курсу
Київського фахового коледжу туризму та готельного господарства

Мета: Створити оптимальні умови для розвитку молоді в суспільстві та підвищення якості життя в столиці.

Створення секцій для різностороннього розвитку молоді є важливим етапом у формуванні їх особистості та навичок.

Ці секції можуть включати спорт, мистецтво, науку та техніку, що сприяє розвитку креативності, командної роботи та критичного мислення. Такі програми допомагають молоді знайти свої інтереси та реалізувати потенціал.

01

Розвиток освіти є важливим аспектом суспільного прогресу

Він включає вдосконалення навчальних програм, підготовку кваліфікованих педагогів, інтеграцію новітніх технологій у навчальний процес та забезпечення доступу до освіти для всіх верств населення. Це сприяє формуванню освіченого суспільства, здатного до інновацій та економічного зростання.

02

Забезпечення доступу до культурних заходів є важливим аспектом розвитку суспільства.

Це включає в себе організацію виставок, концертів, театральних вистав і інших подій, які сприяють культурному обміну та розвитку творчості. Доступність таких заходів для всіх верств населення забезпечує рівні можливості для самовираження і навчання.

03

Створення більше оздоровчих комплексів для молоді є важливим кроком до покращення здоров'я та фізичного розвитку наступних поколінь.

Такі комплекси можуть включати спортивні зали, басейни, зони для відпочинку та організації активних заходів. Це сприятиме формуванню здорового способу життя, зміцненню соціальних зв'язків та розвитку командного духу серед молоді.

04

Підтримка молоді у пошуку роботи

05

Це включає в себе надання консультацій, організацію тренінгів з написання резюме та проходження співбесід, а також створення програм стажувань. Такі ініціативи допомагають молодим людям здобути досвід, підвищити впевненість у собі та знайти своє місце на ринку праці.

Підтримка волонтерства і громадської діяльності

06

Сприяє залученню людей до активної участі у вирішенні соціальних проблем, допомагає формувати відповідальність та солідарність. Волонтери можуть працювати в різних сферах, таких як екологія, освіта або допомога людям з особливими потребами.

Підтримка дітей-сиріт є важливим аспектом суспільства.

Це включає в себе забезпечення їхніх основних потреб, таких як житло, освіта і медичне обслуговування. Крім того, важливо створювати програми соціальної адаптації, які допоможуть дітям знайти своє місце в суспільстві та отримати необхідні навички для самостійного життя.

07

ДЯКУЮ ЗА УВАГУ!

Заступник міського голови - секретар
Київської міської ради

Павлову Ю.С.

Направляється звернення гр.Церни В.А. для розгляду та надання відповіді в установленому порядку.

Термін 25.12.2024

ВОЛОДИМИР БОНДАРЕНКО

25 листопада 2024 р.
№ 08/Ц-3278(е)

29

Outlook

Fw: Щодо подання кандидатури

Від Київська міська рада <kmr@kmr.gov.ua>
Дата Пн 25.11.2024 14:02
Кому Відділ реєстрації, обліку та контролю звернень громадян <zvernen-kmr@kmr.gov.ua>

Вкладень: 7 (7 МБ)

Положення про студентське самоврядування.doc; Протокол.pdf; Заява.pdf; Згода.pdf; Автобіографія.docx; Презентація Церна Вероніка.pdf; Мотиваційний лист.docx;

Від
Надіслано: 25 листопада 2024 р. 13:32
Кому: Київська міська рада <kmr@kmr.gov.ua>
Тема: Щодо подання кандидатури

Черна В.А.
- згода на обробку персональних даних не містить адресата

Додаток 1
до Порядку формування першого складу Київської міської молодіжної ради при Київській міській раді

ОПИС
документів для формування першого складу Київської міської молодіжної ради при Київській міській раді,

отриманих від Київський фаховий коледж туризму та готельного господарства

(назва суб'єкта подання відповідно до пункту 18 Положення про Київську міську молодіжну раду при Київській міській раді, затвердженого рішенням Київської міської ради від 16.12.2021 № 4010/4051)

Дата та час отримання документів: «25» 11 2023 р. 13:32

Суб'єкт подання:	Органи студентського самоврядування закладів фахової передвищої освіти та вищої освіти, розташованих на території міста Києва	✓
	Дитячі та/або молодіжні громадські об'єднання, що зареєстровані в установленому порядку не менше ніж за рік до дня подання документів для участі у формуванні складу Київської міської молодіжної ради та провадять діяльність у сфері молодіжної політики на території міста Києва, мають підтвердження реалізованих ними проєктів за рахунок бюджетних та/або залучених коштів, що свідчить про систематичність провадження діяльності у сфері молодіжної політики на території міста Києва	
	Громадські об'єднання учасників бойових дій, що зареєстровані в установленому порядку не менше ніж за рік до дня подання документів для участі у формуванні складу Київської міської молодіжної ради та провадять діяльність у сфері молодіжної політики на території міста Києва, мають підтвердження реалізованих ними проєктів за рахунок бюджетних та/або залучених коштів, що свідчить про систематичність провадження діяльності у сфері молодіжної політики на території міста Києва	
	Органи учнівського самоврядування міського та адміністративних районів міста Києва за поданням відповідних органів учнівського самоврядування	
	Молодіжні організації, політичних партій, представлених у депутатських фракціях, утворених на I сесії Київської міської ради відповідного скликання	
	Київська Мала академія наук	

Отримано:	Особисто	
	Електронною поштою	
	Засобами поштового зв'язку	
	Через систему електронного документообігу	✓
	Через скриньку для звернень	

За статусом:	Первинний пакет документів	✓
	Документи для усунення виявлених недоліків	

Опис складається у 2 (двох) однакових примірниках, один із яких надається суб'єктові подання, а інший залишається у документах суб'єкта подання.

№	Назва документу	К-ть арк.
Органом студентського самоврядування подано:		

1)	копію Положення про орган студентського самоврядування закладу передвищої та/або вищої освіти, затвердженого в установленому законом порядку;	11
2)	копію протоколу органу студентського самоврядування з рішенням про делегування представника відповідного органу студентського самоврядування для участі у формуванні складу Київської міської молодіжної ради;	1
3)	заяву кандидата про участь у рейтинговому інтернет-голосуванні, яка також має містити відомості про контактний номер телефону та адресу електронної пошти кандидата;	1
4)	копію документа, що посвідчує особу кандидата;	1
5)	автобіографію кандидата, у якій зазначаються: прізвище, ім'я та по батькові (за наявності), число, місяць, рік і місце народження, громадянство, відомості про освіту, трудову діяльність, посаду (заняття), місце роботи, громадську роботу (зокрема на виборних посадах), членство у політичних партіях;	1
6)	мотиваційний лист кандидата обсягом до 3000 друкованих знаків з пробілами, у якому викладаються мотиви бути обраним до складу Київської міської молодіжної ради;	1
7)	письмову згоду на обробку персональних даних;	1
8)	кольорове фото кандидата в електронній формі;	1
9)	презентацію органу студентського самоврядування щодо планів розвитку молодіжної політики у місті Києві обсягом до 10 слайдів.	9
Громадським об'єднанням або громадським об'єднанням учасників бойових дій подано:		
1)	рішення керівного органу громадського об'єднання про висування кандидата для участі в рейтинговому інтернет-голосуванні;	
2)	копію Статуту громадського об'єднання;	
3)	виписку (витяг) з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань;	
4)	інформацію про досвід діяльності громадського об'єднання відповідно до підпунктів 18.2, 18.3 пункту 18 цього Положення;	
5)	заяву кандидата про участь у рейтинговому інтернет-голосуванні, яка також має містити відомості про контактний номер телефону та адресу електронної пошти кандидата;	
6)	копію документа, що посвідчує особу кандидата;	
7)	автобіографію кандидата, у якій зазначаються: прізвище, ім'я та по батькові (за наявності), число, місяць, рік і місце народження, громадянство, відомості про освіту, трудову діяльність, посаду (заняття), місце роботи, громадську роботу (зокрема на виборних посадах), членство у політичних партіях, інформація про досвід і досягнення в роботі у сфері молодіжної політики;	
8)	мотиваційний лист кандидата, у якому викладаються мотиви бути обраним до складу Київської міської молодіжної ради;	
9)	письмову згоду на обробку персональних даних;	
10)	кольорове фото кандидата в електронній формі;	
11)	інформацію про громадське об'єднання в мережі Інтернет, що може включати посилання на вебсайт громадського об'єднання, посилання на сторінку громадського об'єднання у соціальних мережах, посилання на сторінку кандидата на вебсайті громадського об'єднання, посилання на сторінку кандидата у соціальних мережах, інші посилання на публікації, що дають змогу оцінити діяльність громадського об'єднання.	
Молодіжною організацією політичної партії, представленій у депутатській фракції, утвореній на І сесії Київської міської ради відповідного скликання, органом учнівського самоврядування міста Києва чи районів міста Києва або Київською Малою академією наук подано:		
1)	подання у довільній формі;	
2)	письмову згоду особи бути делегованим до складу Київської міської молодіжної ради зі згодою на обробку персональних даних;	
3)	автобіографію кандидата, у якій зазначаються: прізвище, ім'я та по батькові (за наявності), число, місяць, рік і місце народження, громадянство, відомості про освіту, трудову діяльність, посаду (заняття), місце роботи, громадську роботу (зокрема на виборних посадах), членство у політичних партіях;	
4)	мотиваційний лист кандидата, у якому викладаються мотиви бути делегованим до складу Київської міської молодіжної ради;	
5)	кольорове фото кандидата в електронній формі;	
6)	копію документа, що посвідчує особу кандидата.	

Документи здав/здала: _____ / _____ /

Документи прийняв/прийняла: _____ / _____ /

ПАПЕРОВА КОПІЯ
ЕЛЕКТРОННОГО
ДОКУМЕНТА

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

вул. Хрещатик, 36, м. Київ, 01001, тел.: (044) 202 73 10, (044) 202 70 64
Контактний центр міста Києва: 15 51, (044) 205 73 37, e-mail: kmr@kmr.gov.ua, сайт: kmr.gov.ua
код ЄДРПОУ 22883141

04.12.2024 № 225-КР-4892 На № _____ від _____

Вероніці Церні

[redacted]

Шановна пані Вероніко!

За результатами опрацювання Вашого звернення від 23.11.2024 і доданих до нього документів, зареєстрованого у Київській міській раді 25.11.2024 за № 08/Ц-3278(е), та на додаток до інформації, наданої у телефонному режимі, повідомляємо про виявлений недолік, а саме:

– згода на обробку персональних даних має містити адресат.

Керуючись Положенням про Київську міську молодіжну раду при Київській міській раді, затвердженим рішенням Київської міської ради від 16.12.2021 № 4010/4051, інформуємо, що подані документи можуть бути доопрацьовані та направлені до Київської міської ради для подальшого розгляду не пізніше трьох робочих днів із дати отримання цього листа.

Для отримання інформаційно-консультативної допомоги звертайтеся до управління з питань розвитку місцевого самоврядування, механізмів прямої демократії та цифрової трансформації секретаріату Київської міської ради (тел.044 202-70-48).

З повагою
заступник міського голови –
секретар Київської міської ради Володимир БОНДАРЕНКО

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА СЕКРЕТАРІАТ УКРАЇНА

Підписано КЕП

[redacted]

Київській міській раді
01044, м. Київ, вул. Хрещатик, буд. 36

Церни Вероніки Андріївни

СУПРОВІДНИЙ ЛИСТ

У відповідь на Ваш лист щодо виявлених недоліків у документах кандидата до складу Київської міської молодіжної ради при Київській міській раді Церна Вероніка Андріївна, повідомляю, що всі зауваження були враховані.

Внесено необхідні виправлення, і до цього листа додаються виправлені документи для подальшого розгляду.

Дякую за надані рекомендації та сприяння у процесі підготовки документів. Готова надати додаткову інформацію або пояснення за потреби.

З повагою,
Вероніка ЦЕРНА

ЗГОДА

На обробку персональних даних Я, Церна Вероніка Андріївна, документ, що посвідчує особу [redacted] виданий органом [redacted] відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» даю згоду на: обробку моїх персональних даних з первинних джерел у такому обсязі: відомості про освіту, професію, спеціальність та кваліфікацію, трудову діяльність, науковий ступінь, вчене звання, паспортні дані, дані про зареєстроване або фактичне місце проживання, біографічні довідки, номери телефонів, дані про мою участь у міжнародних та європейських проектах; використання персональних даних, що передбачає дії володільця бази щодо обробки цих даних, в тому числі використання персональних даних відповідно до їх професійних чи службових або трудових обов'язків, дії щодо їх захисту, а також дії щодо надання часткового або повного права обробки персональних даних іншим суб'єктам відносин, пов'язаних із персональними даними (стаття 10 зазначеного Закону); поширення персональних даних, що передбачає дії володільця бази персональних даних щодо передачі відомостей про фізичну особу з бази персональних даних (стаття 14 зазначеного Закону); доступ до персональних даних третіх осіб, що визначає дії володільця бази персональних даних у разі отримання запиту від третьої особи щодо доступу до персональних даних, у тому числі порядок доступу суб'єкта персональних даних до відомостей про себе (стаття 16 зазначеного Закону).

Зобов'язуюсь у разі зміни моїх персональних даних надавати у найкоротший строк уточнену, достовірну інформацію та оригінали відповідних документів для оновлення моїх персональних даних.

06.12.2024

[redacted]

Заступник міського голови - секретар
Київської міської ради

Павлову Ю.С.

Направляється звернення гр.Церни В.А. для розгляду та надання відповіді в установленому порядку.

Термін 09.01.2025

ВОЛОДИМИР БОНДАРЕНКО

9 грудня 2024 р.
№ 08/БА-3457(е)

34

Outlook

Fw: Згода та Супровідний лист (Церни В.А.)

Від Київська міська рада <kmr@kmr.gov.ua>
Дата Пн 09.12.2024 7:42
Кому Відділ реєстрації, обліку та контролю звернень громадян <zvernen-kmr@kmr.gov.ua>

Вкладень: 2 (2 МБ)
Згода Церни В.А..pdf; Супровідний лист.pdf;

Від: Veronika Tserna
Надіслано: 6 грудня 2024 р. 15:24
Кому: Київська міська рада <kmr@kmr.gov.ua>
Тема: Згода та Супровідний лист (Церни В.А.)

Черна В. А.

Додаток 1
до Порядку формування першого складу Київської міської молодіжної ради при Київській міській раді

ОПИС
документів для формування першого складу Київської міської молодіжної ради при Київській міській раді,

отриманих від Київський національний університет будівництва та архітектури

(назва суб'єкта подання відповідно до пункту 18 Положення про Київську міську молодіжну раду при Київській міській раді, затвердженого рішенням Київської міської ради від 16.12.2021 № 4010/4051)

Дата та час отримання документів: «06» 12 2023 р. 15 : 24

Суб'єкт подання:	Органи студентського самоврядування закладів фахової передвищої освіти та вищої освіти, розташованих на території міста Києва	✓
	Дитячі та/або молодіжні громадські об'єднання, що зареєстровані в установленому порядку не менше ніж за рік до дня подання документів для участі у формуванні складу Київської міської молодіжної ради та провадять діяльність у сфері молодіжної політики на території міста Києва, мають підтвердження реалізованих ними проєктів за рахунок бюджетних та/або залучених коштів, що свідчить про систематичність провадження діяльності у сфері молодіжної політики на території міста Києва	
	Громадські об'єднання учасників бойових дій, що зареєстровані в установленому порядку не менше ніж за рік до дня подання документів для участі у формуванні складу Київської міської молодіжної ради та провадять діяльність у сфері молодіжної політики на території міста Києва, мають підтвердження реалізованих ними проєктів за рахунок бюджетних та/або залучених коштів, що свідчить про систематичність провадження діяльності у сфері молодіжної політики на території міста Києва	
	Органи учнівського самоврядування міського та адміністративних районів міста Києва за поданням відповідних органів учнівського самоврядування	
	Молодіжні організації, політичних партій, представлених у депутатських фракціях, утворених на I сесії Київської міської ради відповідного скликання	
	Київська Мала академія наук	

Отримано:	Особисто	
	Електронною поштою	
	Засобами поштового зв'язку	
	Через систему електронного документообігу	✓
	Через скриньку для звернень	

За статусом:	Первинний пакет документів	
	Документи для усунення виявлених недоліків	✓

Опис складається у 2 (двох) однакових примірниках, один із яких надається суб'єктові подання, а інший залишається у документах суб'єкта подання.

№	Назва документу	К-ть арк.
Органом студентського самоврядування подано:		

1)	копію Положення про орган студентського самоврядування закладу передвищої та/або вищої освіти, затвердженого в установленому законом порядку;	
2)	копію протоколу органу студентського самоврядування з рішенням про делегування представника відповідного органу студентського самоврядування для участі у формуванні складу Київської міської молодіжної ради;	
3)	заяву кандидата про участь у рейтинговому інтернет-голосуванні, яка також має містити відомості про контактний номер телефону та адресу електронної пошти кандидата;	
4)	копію документа, що посвідчує особу кандидата;	
5)	автобіографію кандидата, у якій зазначаються: прізвище, ім'я та по батькові (за наявності), число, місяць, рік і місце народження, громадянство, відомості про освіту, трудову діяльність, посаду (заняття), місце роботи, громадську роботу (зокрема на виборних посадах), членство у політичних партіях;	
6)	мотиваційний лист кандидата обсягом до 3000 друкованих знаків з пробілами, у якому викладаються мотиви бути обраним до складу Київської міської молодіжної ради;	
7)	письмову згоду на обробку персональних даних;	+
8)	кольорове фото кандидата в електронній формі;	
9)	презентацію органу студентського самоврядування щодо планів розвитку молодіжної політики у місті Києві обсягом до 10 слайдів.	
Громадським об'єднанням або громадським об'єднанням учасників бойових дій подано:		
1)	рішення керівного органу громадського об'єднання про висування кандидата для участі в рейтинговому інтернет-голосуванні;	
2)	копію Статуту громадського об'єднання;	
3)	виписку (витяг) з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань;	
4)	інформацію про досвід діяльності громадського об'єднання відповідно до підпунктів 18.2, 18.3 пункту 18 цього Положення;	
5)	заяву кандидата про участь у рейтинговому інтернет-голосуванні, яка також має містити відомості про контактний номер телефону та адресу електронної пошти кандидата;	
6)	копію документа, що посвідчує особу кандидата;	
7)	автобіографію кандидата, у якій зазначаються: прізвище, ім'я та по батькові (за наявності), число, місяць, рік і місце народження, громадянство, відомості про освіту, трудову діяльність, посаду (заняття), місце роботи, громадську роботу (зокрема на виборних посадах), членство у політичних партіях, інформація про досвід і досягнення в роботі у сфері молодіжної політики;	
8)	мотиваційний лист кандидата, у якому викладаються мотиви бути обраним до складу Київської міської молодіжної ради;	
9)	письмову згоду на обробку персональних даних;	
10)	кольорове фото кандидата в електронній формі;	
11)	інформацію про громадське об'єднання в мережі Інтернет, що може включати посилання на вебсайт громадського об'єднання, посилання на сторінку громадського об'єднання у соціальних мережах, посилання на сторінку кандидата на вебсайті громадського об'єднання, посилання на сторінку кандидата у соціальних мережах, інші посилання на публікації, що дають змогу оцінити діяльність громадського об'єднання.	
Молодіжною організацією політичної партії, представленій у депутатській фракції, утвореній на І сесії Київської міської ради відповідного скликання, органом учнівського самоврядування міста Києва чи районів міста Києва або Київською Малою академією наук подано:		
1)	подання у довільній формі;	
2)	письмову згоду особи бути делегованим до складу Київської міської молодіжної ради зі згодою на обробку персональних даних;	
3)	автобіографію кандидата, у якій зазначаються: прізвище, ім'я та по батькові (за наявності), число, місяць, рік і місце народження, громадянство, відомості про освіту, трудову діяльність, посаду (заняття), місце роботи, громадську роботу (зокрема на виборних посадах), членство у політичних партіях;	
4)	мотиваційний лист кандидата, у якому викладаються мотиви бути делегованим до складу Київської міської молодіжної ради;	
5)	кольорове фото кандидата в електронній формі;	
6)	копію документа, що посвідчує особу кандидата.	

Документи здав/здала: _____ / _____ /

Документи прийняв/прийняла: _____ / _____ /