КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

КОНКУРСНИЙ ВІДБІР
щодо формування першого складу
Київської міської молодіжної ради
при Київській міськійй раді

Категорія: 27.1
Порядковий номер: 19

Кандидат:

Прима
Аліна
Денисівна

Суб'єкт подання:

орган студентського самоврядування
Київського механіко-технологічному
фаховому коледжі

м. Київ
2024

№ 08/БА-3269(е) від 25.11.2024

Примак А.Д.

Опис документів:

положення	1-5
протокол	6
заява	7
документ що посвідчує особу	8
автобіографія	9
мотиваційний лист	10-11
згода на обробку персональних даних	12
презентація	13-21
доручення від 25.11.2024 № 08/БА-3269 (е)	22
опис	23-24
супровідний лист	25
протокол	26
фото	27
доручення від 29.11.2024 № 08/БА-3349 (е)	28
опис	29-30
допущена кандидатура Примак А.Д. без зауважень	

Положення
про студентське самоврядування у Київському механіко-технологічному фаховому коледжі

Загальні положення

1. Це Положення регламентує порядок створення і функціонування студентського самоврядування у Київському механіко-технологічному фаховому коледжі».

2. Студентське самоврядування у вищому навчальному закладі є гарантованим державою правом студентів (далі - Студенти) самостійно або через представницькі органи вирішувати питання, віднесені до їх повноважень.

3. У студентському самоврядуванні беруть участь Студенти, які навчаються у коледжі за всіма формами навчання. Кожен Студент має право обирати й бути обраним до органів студентського самоврядування.

4. Органи студентського самоврядування створюються на добровільних виборних засадах за ініціативою Студентів і є складовою громадського самоврядування коледжу.

5. У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються законодавством України, рішеннями спеціально уповноваженого центрального органу виконавчої влади в галузі освіти та науки, відповідного центрального органу виконавчої влади, який має у підпорядкуванні вищий навчальний заклад, Статутом коледжу і Положенням про студентське самоврядування у коледжі.

6. Перелік повноважень органів студентського самоврядування визначається Положенням про студентське самоврядування у коледжі (далі - Положення) й узгоджується з керівництвом коледжу.

7. У своїй діяльності органи студентського самоврядування не дублюють роботу первинної профспілкової організації студентів, а співпрацюють з нею.

8. Органи студентського самоврядування можуть співпрацювати з органами студентського самоврядування інших навчальних закладів та молодіжними організаціями, діяльність яких не має політичного або релігійного характеру.

9. Органи студентського самоврядування є вільними від втручання політичних партій та рухів, громадських і релігійних організацій.

10. Керівництво коледжу зобов'язане створювати умови для забезпечення діяльності та розвитку студентського самоврядування.

11. Відповідно до Закону України «Про вищу освіту» представники студентського самоврядування та первинних профспілкових організацій студентів мають право брати участь у роботі колегіальних органів коледжу та відділень.

Мета і завдання органів студентського самоврядування

12. Метою студентського самоврядування є створення умов для самореалізації особистості Студентів і формування у них організаторських навичок, лідерських якостей, відповідальності за результат своєї праці тощо.

Діяльність органів студентського самоврядування спрямована на удосконалення навчального процесу, підвищення його якості, забезпечення виховання духовності та культури Студентів, зростання у студентської молоді соціальної активності.

13. Основні завдання органів студентського самоврядування:

- захист прав та інтересів Студентів;
- забезпечення виконання Студентами своїх обов'язків;
- сприяння навчальній, науковій та творчій діяльності Студентів;
- сприяння поліпшенню умов проживання й відпочинку Студентів;
- сприяння створенню різноманітних студентських гуртків, товариств, об'єднань, клубів за інтересами та координація їх діяльності;
- співробітництво з органами студентського самоврядування інших вищих навчальних закладів;
- сприяння працевлаштуванню випускників вищих навчальних закладів та залученню Студентів до вторинної зайнятості у вільний від навчання час;
- забезпечення участі у вирішенні питань міжнародного обміну Студентами.

Структура й організація роботи органів студентського самоврядування

14. Студентське самоврядування здійснюється на рівні коледжу, відділення, курсу, академічної групи, гуртожитку, з урахуванням типу та специфіки діяльності коледжу.

15. На всіх рівнях органи студентського самоврядування є виборними. Їх формування (таємним чи відкритим голосуванням) та термін повноважень визначаються Положенням про студентське самоврядування у коледжі. Первинна структурна одиниця студентського самоврядування створюється на рівні академічної групи.

16. Вищим органом студентського самоврядування є загальні збори або конференція студентів коледжу, які:

- ухвалюють Положення про студентське самоврядування у, в якому визначається структура, повноваження та порядок обрання виконавчих органів студентського самоврядування, порядок звітності та інформування Студентів про поточну діяльність органів студентського самоврядування;
- формують і затверджують склад виконавчого органу студентського самоврядування та обирають його голову (заступників), визначають термін їх повноважень; виконавчий орган студентського самоврядування є колегіальним на засадах рівного представництва від усіх органів студентського самоврядування нижчих рівнів;
- спільно з первинною профспілковою організацією студентів визначають порядок обрання представників із складу Студентів до вищого колегіального органу громадського самоврядування (загальних зборів або конференції вищого навчального закладу);

- не менше одного разу на рік заслуховують звіти органів студентського самоврядування і виносять ухвалу щодо їхньої діяльності;
- розглядають найважливіші питання життєдіяльності Студентів, окреслені основними завданнями органів студентського самоврядування.

Позачергова конференція (загальні збори) скликається на вимогу 10 відсотків Студентів коледжу або в інших випадках, якщо це передбачено Положенням про студентське самоврядування у коледжі.

17. Голова виконавчого органу студентського самоврядування відповідного рівня:

- організовує роботу й несе відповідальність за ефективність діяльності виконавчого органу студентського самоврядування;
- представляє інтереси студентської громади;
- може брати участь у роботі інших колегіальних, робочих органів та комісій коледжу;
- делегує свої повноваження заступнику;
- забезпечує організацію проведення загальних зборів або конференції Студентів;
- ініціює проведення позачергових загальних зборів або конференції;
- має право отримувати необхідну інформацію від адміністрації та органів студентського самоврядування для здійснення своєї діяльності;
- має інші права й обов'язки, передбачені Положенням про студентське самоврядування у коледжі.

18. Секретар виконавчого органу студентського самоврядування веде протоколи засідань, веде облік виконання рішень, відповідає за документообіг.

19. Голова та секретар виконавчого органу студентського самоврядування відповідають за збереження документації органу студентського самоврядування.

20. При виконавчому органі студентського самоврядування можуть створюватися сектори (комісії) відповідно до напряму роботи.

21. Засідання виконавчого органу студентського самоврядування проводяться не менше одного разу на місяць і вважаються чинними, якщо на них присутні не менше двох третин від числа обраних до їхнього складу членів. Виконавчий орган приймає рішення простою більшістю голосів.

22. Засідання виконавчого органу студентського самоврядування веде голова або, за його дорученням, заступник. Хід засідання фіксується протоколом, який підписується головою (заступником) та секретарем.

23. Органи студентського самоврядування всіх рівнів підконтрольні та підзвітні загальним зборам або конференціям відповідних рівнів. У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються законодавством, рішеннями спеціально уповноваженого центрального органу виконавчої влади у галузі освіти і науки та відповідного центрального органу виконавчої влади, в підпорядкуванні якого знаходиться коледж, статутом коледжу.

24. Рішення органів студентського самоврядування в межах своїх повноважень доводяться до відома адміністрації відповідного рівня.

25. Між органами студентського самоврядування, первинною профспілковою організацією студентів та керівництвом коледжу може укладатись угода про співробітництво.

Права й обов'язки органів студентського самоврядування

26. Органи студентського самоврядування мають право:

- отримувати від адміністрації консультативну підтримку та інформацію, необхідну для виконання своїх завдань;
- звертатися з пропозиціями, заявами, клопотаннями до адміністрації відповідного рівня та органів студентського самоврядування всіх рівнів стосовно питань, що належать до кола повноважень цього органу, та отримувати відповіді щодо порушених питань;
- вести конструктивний діалог з адміністрацією коледжу щодо дій посадових осіб, керівників структурних підрозділів, органів студентського самоврядування, якщо вони порушують права Студентів, подавати скарги на їх дії відповідно до Закону України „Про звернення громадян", вимагати реагування на скаргу згідно з чинним законодавством;
- делегувати представників до Всеукраїнської студентської ради при Міністерстві освіти і науки України.

27. Органи студентського самоврядування зобов'язані:

- забезпечувати дотримання прав та інтересів Студентів, сприяти виконанню Студентами своїх обов'язків;
- порушувати проблеми Студентів перед адміністрацією;
- звітувати перед студентською громадою відповідного рівня про свою діяльність;
- сприяти розвитку та вдосконаленню студентського самоврядування;
- координувати свою діяльність у коледжі з іншими студентськими об'єднаннями, осередками тощо;
- узгоджувати в установленому порядку зміни та доповнення до Положення про студентське самоврядування та інші питання, що потребують розгляду на засіданнях колегіальних та робочих органів коледжу.

Права й обов'язки адміністрації коледжу щодо взаємодії з органами студентського самоврядування

28. Адміністрація коледжу має право:

- отримувати інформацію про діяльність органів студентського самоврядування (плани, звіти, копії протоколів засідань, інформацію про поточну діяльність тощо);
- скликати позачергові загальні збори чи конференцію Студентів у випадках недотримання органами студентського самоврядування Статуту коледжу та Положення про органи студентського самоврядування у коледжі;

- брати участь через своїх представників із дорадчим голосом у заходах, що проводять органи студентського самоврядування (загальних зборах, конференціях, засіданнях виконавчих органів тощо).

29. Адміністрація коледжу зобов'язана:

- створити умови, необхідні для ефективної діяльності органів студентського самоврядування: забезпечити приміщенням, обладнаним відповідними меблями, оргтехнікою, телефонним зв'язком, Інтернетом тощо;
- інформувати органи студентського самоврядування про важливі рішення, які стосуються життєдіяльності Студентів коледжу;
- надавати за можливості інформаційну, правову, психологічну, фінансову, матеріальну та інші види підтримки для розвитку студентського самоврядування у коледжі.

Міжнародна діяльність органів студентського самоврядування

30. Органи студентського самоврядування можуть співпрацювати з органами студентського самоврядування вищих навчальних закладів інших країн, міжнародними студентськими організаціями та їх об'єднаннями для кращого виконання своїх завдань у межах визначених повноважень.

31. Укладання угод, проведення спільних заходів міжнародного рівня має відбуватися за погодженням з адміністрацією коледжу.

32. Міжнародна діяльність органів студентського самоврядування має сприяти формуванню позитивного іміджу коледжу та держави.

Розглянуто і схвалено на загальних зборах студентів коледжу.

Протокол № 3 від «02» лютого 2023 року.

Голова ради студентського самоврядування [redacted] Анастасія Клименко

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
КИЇВСЬКИЙ МЕХАНІКО-ТЕХНОЛОГІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ

ПРОТОКОЛ №7

Засідання Ради студентського самоврядування
Від 20.11.2024 р. м. Київ
Присутні: члени Студради в кількості 14 осіб
Відсутні: 2 (з поважної причини)

Порядок денний:

1. Про делегування представника студентської ради самоврядування коледжу до складу Київської міської молодіжної ради при Київській міській раді.

СЛУХАЛИ: Федоренка Вячеслава, голову студентської ради, який запропонував кандидатуру до складу Київської міської молодіжної ради при Київській міській раді Приму Аліну, члена студентської ради коледжу, за активну діяльність в студентському самоврядуванні, відповідальне ставлення до навчання, поставлених завдань та обов'язків, активну життєву позицію.

УХВАЛИЛИ: делегувати Приму Аліну до складу Київської міської молодіжної ради при Київській міській раді.

Голова Студради Вячеслав ФЕДОРЕНКО

Секретар Альона ОМЕЛЬЧЕНКО

Заступнику міського
голови - секретарю
Київської міської ради
Володимиру БОНДАРЕНКУ
студентки II курсу
Київського механіко-
технологічного фахового
коледжу

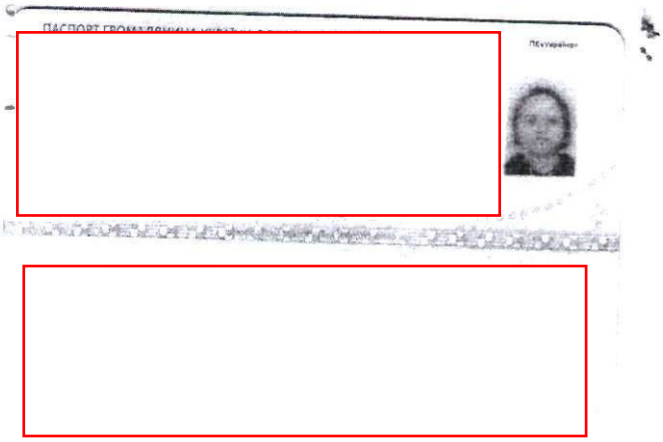
[redacted]

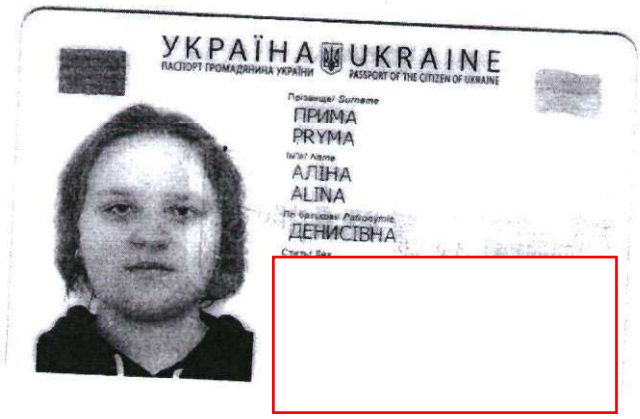
Заява

Прошу дозволити взяти участь у рейтинговому інтернет-голосуванні як кандидат до складу Київської міської молодіжної ради при Київській міській раді

20.11.20 рік

[redacted]





КАРТКА ПЛАТНИКА ПОДАТКІВ

ПРИМА АЛІНА ДЕНИСІВНА

Дата народження

Реєстраційний номер облікової картки платника податків з Державного реєстру фізичних осіб - платників податків

Дата реєстрації у Державному реєстрі фізичних осіб - платників податків

Контролюючий орган, що видав картку:
ДПІ У ДНІПРОВСЬКОМУ Р-НІ ГУ ДПС У М.КИЄВІ

М.П. БАЛА Т.В.

(підпис) (прізвище та ініціали посадової особи контролюючого органу, яка видала картку)

(номер бланка картки, дата видачі)

Автобіографія

Я, Прима Аліна Денисівна, народилася [redacted] в м. Києві, громадянка України. У 2014 році пішла у перший клас ЗОШ І-ІІІ ступенів № 66. У 2023 році після закінчення дев'ятого класу вступила до Київського механіко-технологічного фахового коледжу на спеціальність Соціальна робота. Навчаюся старанно, проявляю інтерес до вивчення соціальних та психологічних дисциплін. З бажанням, та сумлінно виконую громадські доручення. У травні 2024 року була обрана до складу студентської ради самоврядування коледжу, очолюю соціально-правовий відділ. Беру активну участь в загальноколеджівських заходах, в благодійних та соціальних заходах, олімпіадах, коледжу та району. Займаюся плаванням, маю призові місця у змаганнях.

Склад сім'ї:

[redacted]

політичних партіях не передбачено, трудова діяльність відсутня. Разом з батьками проживаю за адресою: 02157, м. Київ, [redacted]

20 листопада 2024 року [redacted] А. Прима

Заступнику міського голови-
секретарю
Київської міської ради
Володимиру БОНДАРЕНКУ
студентки II курсу
Київського механіко-технологічного
фахового коледжу
Аліни ПРИМИ

Мотиваційний лист

Я, Прима Аліна Денисівна, подаю свою кандидатуру до складу Київської міської молодіжної ради при Київській міській раді тому, що займаю активну життєву позицію, не байдужа до покращення життя студентства Києва, зокрема молоді.

На рівні коледжу маю досвід громадської роботи:

- активно співпрацюю з практичним психологом Київського механіко-технологічного фахового коледжу Наталією ХОМЕНКО та викладачем соціальних дисциплін Людмилою ЦИМБАЛІСТ щодо вирішення проблем соціального захисту студентів пільгових категорій;
- беру участь у тренінгах, які проводять громадські організації «Дар життя», «Волонтер», «Добряк», «Вовчок», Клініка дружня до молоді та Unisef Ukraine;
- є активною учасницею зустрічей з військовими 3 штурмової бригади, 12 бригади спеціального призначення «Азов», представниками ГО «Рада ветеранів АТО Дніпровського району міста Києва», представниками ГО «Центурія»;
- є ініціатором проведення благодійних ярмарок по збору коштів для бійців 3-ї окремої штурмової бригади ЗСУ та 12-ї бригади спеціального призначення «Азов» НГУ та Київського міського комплексу соціальної адаптації інвалідів з розумовою відсталістю;
- була активною учасницею освітнього проєкту коледжу «Безбар'єрність – рівні права та можливості для кожного»;
- активно беру участь в щорічних акціях «Голоси дітей», «Соняхи пам'яті», до Всесвітнього дня прибирання «World Cleanup Day».

Для мене є важливим стати членом Київської міської молодіжної ради та

долучитися до розвитку міста, а саме:

- реалізувати свої вміння щодо співробітництва між органами місцевого самоврядування, громадськими організаціями та молоддю з метою допомоги у розвитку ментального здоров'я та власного потенціалу в умовах війни;
- покращити соціальний захист молоді пільгових груп;
- покращити доступність психологічної підтримки молоді;
- поширення волонтерського руху з метою підтримки соціальної адаптації військовослужбовців, які повертаються з зони бойових дій;
- налагодити рівний доступ до навчання, роботи та участі у громадському житті молоді, незалежно від їхнього статусу чи умов проживання;
- розширити власні можливості в розбудові нашого міста.

20 листопада 2024 р. Аліна ПРИМА

ЗГОДА
на обробку персональних даних

Я, Прима Аліна Денисівна

[redacted]

Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» даю згоду на: обробку моїх персональних даних з первинних джерел у такому обсязі: відомості про освіту, професію, спеціальність та кваліфікацію, трудову діяльність, науковий ступінь, вчене звання, паспортні дані, дані про зареєстроване або фактичне місце проживання, біографічні довідки, номери телефонів, дані про мою участь у міжнародних та європейських проектах;

використання персональних даних, що передбачає дії володільця бази щодо обробки цих даних, в тому числі використання персональних даних відповідно до їх професійних чи службових або трудових обов'язків, дії щодо їх захисту, а також дії щодо надання часткового або повного права обробки персональних даних іншим суб'єктам відносин, пов'язаних із персональними даними (стаття 10 зазначеного Закону);

поширення персональних даних, що передбачає дії володільця бази персональних даних щодо передачі відомостей про фізичну особу з бази персональних даних (стаття 14 зазначеного Закону);

доступ до персональних даних третіх осіб, що визначає дії володільця бази персональних даних у разі отримання запиту від третьої особи щодо доступу до персональних даних, у тому числі порядок доступу суб'єкта персональних даних до відомостей про себе (стаття 16 зазначеного Закону).

Зобов'язуюсь у разі зміни моїх персональних даних надавати у найкоротший строк уточнену, достовірну інформацію та оригінали відповідних документів для оновлення моїх персональних даних.

20 листопада 2024 р.

[redacted]
(підпис)

Київський механіко-технологічн

Аліна ПРИ

-Студентка II курсу
"Соціальна Р

-Член студентс
самоврядування, очол
правовий в

-Кандидат до складу К
молодіжної ради при К
раді

Життєве кредо:

Сьогоднішня дія - фундамент
успішного майбутнього
громади

Безбар'єрність - це філосо суспільства без обмежень

Це про внутрішню готовність створювати середовище, у якому буде комфортно всім

Це і зручність наших міст, і конкретне спілкування з людиною незалежно від її особистих рис, і турбота про психічне здоров'я

Це доступна освіта, культура та працевлаштуванн людей будь якого віку та можливостей

Основні цілі та завда
покращення безбар'єрн

- Співпраця з міською адміністрацією
- Формування інклюзивного суспільст
- Створення рівних можливостей для усіх соціаль громадян;
- Розвиток інклюзивного будівництв

1.Співпраця з міською адміністра

1. **Визначення пріоритетів та спільних цілей:**
- Спільне обговорення потреб молоді та вразливих категорій насе
- Визначення ключових проблем, які потребують термінового вир (інклюзивність, доступність, рівні можливості для всіх).
2. **Спільні ініціативи та проєкти:**
- Розробка та впровадження міських програм, що сприяють розвит інклюзивної інфраструктури (пандуси, доступність громадського освітні програми).
- Проведення спільних заходів: семінарів, круглих столів, кампан підвищення обізнаності про важливість толерантності та соціаль відповідальності.
3. **Механізми зворотного зв'язку:**
- Створення платформ для молоді та громадян, де вони можуть ви свої ідеї, пропозиції та скарги щодо доступності міського середо
- Регулярне проведення зустрічей з представниками адміністрації моніторингу реалізації ініціатив і врахування нових потреб.

2. Формування інклюзивного сусп

1. **Поширення цінностей рівності та толерантності:**
- Організація інформаційних кампаній для зміни ставлення до людей
вразливих груп.
- Проведення освітніх заходів для підвищення рівня обізнаності про рі
важливість прийняття всіх членів суспільства, незалежно від їхніх від
2. **Підтримка інклюзивної освіти:**
- Створення умов для навчання всіх, зокрема тих, хто має особливі пот
закладах.
- Впровадження методик і програм, що сприяють адаптації освітніх пр
можливостями та потребами.
3. **Поширення інклюзивної культури:**
- Підтримка культурних та спортивних заходів, де можуть брати участ
населення, незалежно від фізичних, соціальних чи економічних обме
- Співпраця з митцями, які створюють культурні продукти, що висвітл
рівності для всіх.
4. **Підвищення громадської свідомості:**
- Проведення тренінгів та семінарів для громадськості, спрямованих н
відповідальності та розуміння важливості створення інклюзивного су
- Використання сучасних медіа та соціальних платформ для поширен
залучення молоді до їх реалізації.

3. Створення рівних можливостей для усі соціал категорій громадян:

1. **Рівний доступ до медичних послуг:**
- **Доступність для людей з інвалідністю:** Створення медичних установ, які обмеженими можливостями: спеціалізовані підйомники, тактильні покажч
- **Безкоштовна медицина:** Забезпечення безкоштовного доступу до основни категорій населення, особливо для соціально вразливих груп.
- **Психологічна підтримка:** Надання безкоштовних психологічних консульт труднощі, зокрема через соціальні чи фізичні обмеження.

2. **Підтримка зайнятості та розвитку кар'єри:**

•**Професійна підготовка та перекваліфікація:** Створення доступних програм обмеженими можливостями, що допомагають здобути професію або змінит

•**Підтримка роботодавців:** Розробка програм, що мотивують підприємства до інвалідністю або з інших соціальних груп, які зазвичай стикаються з дискрим

•**Рівні умови для кар'єрного росту:** Створення умов для розвитку кар'єри, не статусу чи фізичних обмежень працівника.

5. **Захист прав та боротьба з дискримінацією:**
- **Законодавчі ініціативи:** Розробка та впровадження законодавчих актів, що для всіх категорій населення, зокрема для людей з інвалідністю, етнічних груп.
- **Програми правового захисту:** Створення безкоштовних правових консуль боротьби з дискримінацією та забезпечення рівних прав для всіх громадян

4. Розвиток інклюзивного будівництва:

1. Ключові елементи інклюзивної інфраструктури:

- **Пандуси та підйомники:** Забезпечення безперешкодного доступу для людей з об
можливостями шляхом встановлення пандусів, ліфтів, підйомників та інших допо
- **Широкі двері та коридори:** Просторі проходи, щоб особи на візках могли вільно р
безпечних шляхів для евакуації у випадку надзвичайних ситуацій.
- **Тактильні елементи:** Встановлення тактильних маркувань (поверхня для відчуття
вхідних дверях, що дозволяють орієнтуватися людям з порушеннями зору.
- **Звукові сигналізації та індикатори:** Використання звукових сигналів на пішохідних
транспортних зупинках для осіб з вадами слуху.

2. Врахування потреб різних груп населення:

- **Особи з інвалідністю:** Проектування об'єктів таким чином, щоб вони були зручни
типами інвалідності (фізичні, сенсорні, когнітивні).
- **Мами з дитячими візочками:** Залучення спеціалістів для проектування комфортн
забезпечення доступності вулиць, під'їздів до магазинів, лікарень та інших громад
- **Літні люди:** Створення безпечних умов для людей похилого віку, таких як наявніс
відпочинку, доступ до медичних установ та магазинів.

Конкретні плани для Києва

- **Розширення молодіжних хабів:**
  - Відкриття нових центрів у різних районах міста.
- **Інноваційні програми:**
  - Онлайн-платформи для розвитку та обміну дос
  - Грантові конкурси для молодіжних проєктів.
- **Київ як культурний центр:**
  - Організація молодіжних фестивалів, виставок т концертів.
- **Екологічні ініціативи:**
  - Залучення молоді до проєктів із захисту довкіл

Висновки

- Київ має всі можливості для ро
сучасної молодіжної політики.
- Інвестиції в молодь — це інвес
розвиток міста та країни.
- Важливо забезпечити участь м
плануванні цих змін.

Заступник міського голови - секретар
Київської міської ради

Павлову Ю.С.

Направляється звернення гр.Прими А.Д. для розгляду та надання відповіді в установленому порядку.

Термін 25.12.2024

ВОЛОДИМИР БОНДАРЕНКО

25 листопада 2024 р.
№ 08/БА-3269(е)

22

Прима А.Д.
- протокол від попередбачного суб'єкта подання
- відсутнє фото

Додаток 1
до Порядку формування першого складу Київської міської молодіжної ради при Київській міській раді

ОПИС
документів для формування першого складу Київської міської молодіжної ради при Київській міській раді,

отриманих від ОСС Київського механіко-технологічного фахового коледжу

(назва суб'єкта подання відповідно до пункту 18 Положення про Київську міську молодіжну раду при Київській міській раді, затвердженого рішенням Київської міської ради від 16.12.2021 № 4010/4051)

Дата та час отримання документів: «25» листопада 2024 р. 10:24

Суб'єкт подання:	Органи студентського самоврядування закладів фахової передвищої освіти та вищої освіти, розташованих на території міста Києва	✓
	Дитячі та/або молодіжні громадські об'єднання, що зареєстровані в установленому порядку не менше ніж за рік до дня подання документів для участі у формуванні складу Київської міської молодіжної ради та провадять діяльність у сфері молодіжної політики на території міста Києва, мають підтвердження реалізованих ними проєктів за рахунок бюджетних та/або залучених коштів, що свідчить про систематичність провадження діяльності у сфері молодіжної політики на території міста Києва	
	Громадські об'єднання учасників бойових дій, що зареєстровані в установленому порядку не менше ніж за рік до дня подання документів для участі у формуванні складу Київської міської молодіжної ради та провадять діяльність у сфері молодіжної політики на території міста Києва, мають підтвердження реалізованих ними проєктів за рахунок бюджетних та/або залучених коштів, що свідчить про систематичність провадження діяльності у сфері молодіжної політики на території міста Києва	
	Органи учнівського самоврядування міського та адміністративних районів міста Києва за поданням відповідних органів учнівського самоврядування	
	Молодіжні організації, політичних партій, представлених у депутатських фракціях, утворених на I сесії Київської міської ради відповідного скликання	
	Київська Мала академія наук	

Отримано:	Особисто	
	Електронною поштою	✓
	Засобами поштового зв'язку	
	Через систему електронного документообігу	
	Через скриньку для звернень	

За статусом:	Первинний пакет документів	✓
	Документи для усунення виявлених недоліків	

Опис складається у 2 (двох) однакових примірниках, один із яких надається суб'єктові подання, а інший залишається у документах суб'єкта подання.

№	Назва документу	К-ть арк.
Органом студентського самоврядування подано:		21
1)	копію Положення про орган студентського самоврядування закладу передвищої та/або вищої освіти, затвердженого в установленому законом порядку;	5
2)	копію протоколу органу студентського самоврядування з рішенням про делегування представника відповідного органу студентського самоврядування для участі у формуванні складу Київської міської молодіжної ради;	1
3)	заяву кандидата про участь у рейтинговому інтернет-голосуванні, яка також має містити відомості про контактний номер телефону та адресу електронної пошти кандидата;	1
4)	копію документа, що посвідчує особу кандидата;	1
5)	автобіографію кандидата, у якій зазначаються: прізвище, ім'я та по батькові (за наявності), число, місяць, рік і місце народження, громадянство, відомості про освіту, трудову діяльність, посаду (заняття), місце роботи, громадську роботу (зокрема на виборних посадах), членство у політичних партіях;	1
6)	мотиваційний лист кандидата обсягом до 3000 друкованих знаків з пробілами, у якому викладаються мотиви бути обраним до складу Київської міської молодіжної ради;	2
7)	письмову згоду на обробку персональних даних;	1
8)	кольорове фото кандидата в електронній формі;	—
9)	презентацію органу студентського самоврядування щодо планів розвитку молодіжної політики у місті Києві обсягом до 10 слайдів.	9
Громадським об'єднанням або громадським об'єднанням учасників бойових дій подано:		
1)	рішення керівного органу громадського об'єднання про висування кандидата для участі в рейтинговому інтернет-голосуванні;	
2)	копію Статуту громадського об'єднання;	
3)	виписку (витяг) з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань;	
4)	інформацію про досвід діяльності громадського об'єднання відповідно до підпунктів 18.2, 18.3 пункту 18 цього Положення;	
5)	заяву кандидата про участь у рейтинговому інтернет-голосуванні, яка також має містити відомості про контактний номер телефону та адресу електронної пошти кандидата;	
6)	копію документа, що посвідчує особу кандидата;	
7)	автобіографію кандидата, у якій зазначаються: прізвище, ім'я та по батькові (за наявності), число, місяць, рік і місце народження, громадянство, відомості про освіту, трудову діяльність, посаду (заняття), місце роботи, громадську роботу (зокрема на виборних посадах), членство у політичних партіях, інформація про досвід і досягнення в роботі у сфері молодіжної політики;	
8)	мотиваційний лист кандидата, у якому викладаються мотиви бути обраним до складу Київської міської молодіжної ради;	
9)	письмову згоду на обробку персональних даних;	
10)	кольорове фото кандидата в електронній формі;	
11)	інформацію про громадське об'єднання в мережі Інтернет, що може включати посилання на вебсайт громадського об'єднання, посилання на сторінку громадського об'єднання у соціальних мережах, посилання на сторінку кандидата на вебсайті громадського об'єднання, посилання на сторінку кандидата у соціальних мережах, інші посилання на публікації, що дають змогу оцінити діяльність громадського об'єднання.	
Молодіжною організацією політичної партії, представленій у депутатській фракції, утвореній на І сесії Київської міської ради відповідного скликання, органом учнівського самоврядування міста Києва чи районів міста Києва або Київською Малою академією наук подано:		
1)	подання у довільній формі;	
2)	письмову згоду особи бути делегованим до складу Київської міської молодіжної ради зі згодою на обробку персональних даних;	
3)	автобіографію кандидата, у якій зазначаються: прізвище, ім'я та по батькові (за наявності), число, місяць, рік і місце народження, громадянство, відомості про освіту, трудову діяльність, посаду (заняття), місце роботи, громадську роботу (зокрема на виборних посадах), членство у політичних партіях;	
4)	мотиваційний лист кандидата, у якому викладаються мотиви бути делегованим до складу Київської міської молодіжної ради;	
5)	кольорове фото кандидата в електронній формі;	
6)	копію документа, що посвідчує особу кандидата.	

Документи здав/здала: _____ / _____ /

Документи прийняв/прийняла: _____ / _____ /

Outlook

Fw: Про переобрання окремих груп молодв у складі Київської міської молодіжної ради при Київській міській раді

Від Київська міська рада <kmr@kmr.gov.ua>
Дата Пн 25.11.2024 10:40
Кому Відділ реєстрації, обліку та контролю звернень громадян <zvernen-kmr@kmr.gov.ua>

Вкладень: 3 (8 МБ)
Прима Аліна.pdf; Презентація Прими Аліни.pptx; Прима Аліна КМТФК.jpg;

Від: Адміністрація КМТФК [redacted]
Надіслано: 25 листопада 2024 р. 10:24
Кому: Київська міська рада <kmr@kmr.gov.ua>
Тема: Про переобрання окремих груп молодв у складі Київської міської молодіжної ради при Київській міській раді

--
З повагою,
адміністрація Київського механіко-технологічного фахового коледжу

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
КИЇВСЬКИЙ МЕХАНІКО-ТЕХНОЛОГІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
02090, м. Київ, [redacted] індекс для листування 02157), [redacted]

25 листопада 2024 р. № 1428/01-06 На № _____ від _____ 202__ р.

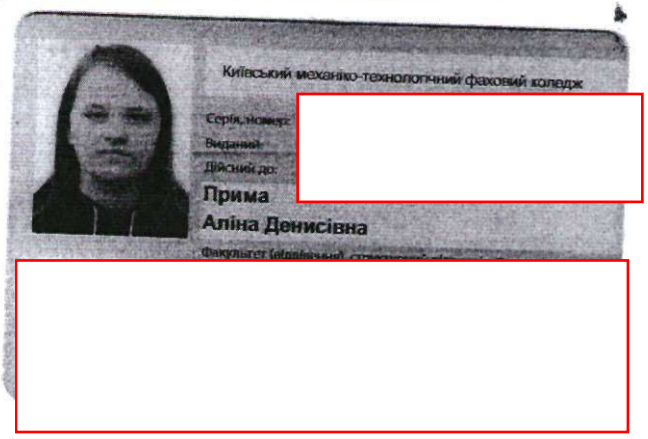
Заступнику міського голови-
Секретарю Київської міської ради
Володимиру БОНДАРЕНКУ

У відповідь на лист Департаменту освіти і науки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Про переобрання окремих груп молоді у складі Київської міської молодіжної ради при Київській міській раді» Київський механіко-технологічний фаховий коледж надає відповідні документи на кандидата до складу Київської міської молодіжної ради при Київській міській раді.

[redacted]

В.о. директора коледжу Ігор ШКАРЛАТ

Виконавець
Ніна МАРЧУК [redacted]


Київський механіко-технологічний фаховий коледж
Серія, номер:
Виданий:
Дійсний до:
Прима
Аліна Денисівна

СТУДЕНТСЬКИЙ
КВИТОК

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

вул. Хрещатик, 36, м. Київ, 01001, тел.: (044) 202 73 10, (044) 202 70 64
Контактний центр міста Києва: 15 51, (044) 205 73 37, e-mail: kmr@kmr.gov.ua, сайт: kmr.gov.ua
код ЄДРПОУ 22883141

_____ № _____ На № _____ від _____

Аліні Примі

Шановна пані Аліно!

За результатами опрацювання Вашого звернення від 20.11.2024 та доданих до нього документів, зареєстрованого у Київській міській раді 25.11.2024 за № 08/БА-3269(е), та на додаток до інформації, наданої у телефонному режимі, повідомляємо про низку виявлених недоліків:

– Положенням про студентське самоврядування у Київському механіко-технологічному фаховому коледжі не передбачені засідання ради студентського самоврядування;

– відсутнє кольорове фото кандидата в електронній формі.

Керуючись Календарним планом переобрання заінтересованих суб'єктів, затвердженим розпорядженням заступника міського голови – секретаря Київської міської ради від 31.10.2024 № 1240, інформуємо, що подані документи можуть бути доопрацьовані та направлені до Київської міської ради для подальшого розгляду не пізніше 06.12.2024.

Для отримання інформаційно-консультативної допомоги звертайтеся до управління з питань розвитку місцевого самоврядування, механізмів прямої демократії та цифрової трансформації секретаріату Київської міської ради (тел. 044 202-70-48).

З повагою
заступник міського голови –
секретар Київської міської ради Володимир БОНДАРЕНКО

Руслан Бойко 202-73-97

Заступнику міського голови-
секретарю Київської міської ради
Володимиру БОНДАРЕНКУ
Аліни ПРИМИ

Супровідний лист

Прошу до раніше поданих документів на кандидата до складу Київської міської молодіжної ради при Київській міській раді долучити наступні: протокол загальних зборів та фото в електронній формі.

29 листопада 2024 р. Аліна ПРИМА

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
КИЇВСЬКИЙ МЕХАНІКО-ТЕХНОЛОГІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ

ПРОТОКОЛ №2

Загальних зборів студентів І - ІІІ курсів коледжу
Від 20.11.2024 р. м. Київ
Голова зборів: Федоренко Вячеслав
Секретар: Омельченко Альона
Присутні: 328
Запрошені: адміністрація коледжу, класні керівники груп

Порядок денний:

1. Про делегування представника студентської ради самоврядування коледжу до складу Київської міської молодіжної ради при Київській міській раді.

СЛУХАЛИ: Федоренка Вячеслава, голову студентської ради, який запропонував кандидатуру до складу Київської міської молодіжної ради при Київській міській раді Приму Аліну, члена студентської ради коледжу, за активну діяльність в студентському самоврядуванні, відповідальне ставлення до навчання, поставлених завдань та обов'язків, активну життєву позицію.

СЛУХАЛИ: Приму Аліну, члена студентської ради, яка ознайомила присутніх із своєю програмою та мотивацією делегування її кандидатури до Київської міської молодіжної ради.

СЛУХАЛИ: Іщенко Вікторію, яка запропонувала підтримати дану кандидатуру та проголосувати.

УХВАЛИЛИ:

Делегувати Приму Аліну до складу Київської міської молодіжної ради при Київській міській раді.

За це рішення проголосували:
За – 316
Проти – 2
Утримались – 10

Голова зборів Вячеслав ФЕДОРЕНКО

Секретар Альона ОМЕЛЬЧЕНКО

crime time

Заступник міського голови - секретар
Київської міської ради

Павлову Ю.С.

Направляється звернення гр.Прими А.Д. для розгляду та надання відповіді в установленому порядку.

Термін 30.12.2024

ВОЛОДИМИР БОНДАРЕНКО

29 листопада 2024 р.
№ 08/БА-3349(е)

21

Outlook

Fw: Про переобрання окремих груп молоді (Додатково додатки)

Від Київська міська рада <kmr@kmr.gov.ua>
Дата пт 29.11.2024 13:03
Кому Відділ реєстрації, обліку та контролю звернень громадян <zvernen-kmr@kmr.gov.ua>

Вкладень: 2 (734 КБ)
Прима Аліна.pdf; Прима Аліна КМТФК.jpg;

Від: Адміністрація КМТФК
Надіслано: 29 листопада 2024 р. 12:46
Кому: Київська міська рада <kmr@kmr.gov.ua>
Тема: Re: Про переобрання окремих груп молоді (Додатково додатки)

25 листопада 2024, 10:24:32, Від "Адміністрація КМТФК" <kmtk_admin@ukr.net>:

--
З повагою,
адміністрація Київського механіко-технологічного фахового коледжу

--
З повагою,
адміністрація Київського механіко-технологічного фахового коледжу

Прийняв А.Д.

Додаток 1
до Порядку формування першого складу Київської міської молодіжної ради при Київській міській раді

ОПИС
документів для формування першого складу Київської міської молодіжної ради при Київській міській раді,

отриманих від ОСС Київського механіко-технологічного фахового коледжу

(назва суб'єкта подання відповідно до пункту 18 Положення про Київську міську молодіжну раду при Київській міській раді, затвердженого рішенням Київської міської ради від 16.12.2021 № 4010/4051)

Дата та час отримання документів: «29» листопада 2024 р. 12 : 46

Суб'єкт подання:	Органи студентського самоврядування закладів фахової передвищої освіти та вищої освіти, розташованих на території міста Києва	✓
	Дитячі та/або молодіжні громадські об'єднання, що зареєстровані в установленому порядку не менше ніж за рік до дня подання документів для участі у формуванні складу Київської міської молодіжної ради та провадять діяльність у сфері молодіжної політики на території міста Києва, мають підтвердження реалізованих ними проєктів за рахунок бюджетних та/або залучених коштів, що свідчить про систематичність провадження діяльності у сфері молодіжної політики на території міста Києва	
	Громадські об'єднання учасників бойових дій, що зареєстровані в установленому порядку не менше ніж за рік до дня подання документів для участі у формуванні складу Київської міської молодіжної ради та провадять діяльність у сфері молодіжної політики на території міста Києва, мають підтвердження реалізованих ними проєктів за рахунок бюджетних та/або залучених коштів, що свідчить про систематичність провадження діяльності у сфері молодіжної політики на території міста Києва	
	Органи учнівського самоврядування міського та адміністративних районів міста Києва за поданням відповідних органів учнівського самоврядування	
	Молодіжні організації, політичних партій, представлених у депутатських фракціях, утворених на І сесії Київської міської ради відповідного скликання	
	Київська Мала академія наук	

Отримано:	Особисто	
	Електронною поштою	✓
	Засобами поштового зв'язку	
	Через систему електронного документообігу	
	Через скриньку для звернень	

За статусом:	Первинний пакет документів	
	Документи для усунення виявлених недоліків	✓

Опис складається у 2 (двох) однакових примірниках, один із яких надається суб'єктові подання, а інший залишається у документах суб'єкта подання.

№	Назва документу	К-ть арк.
Органом студентського самоврядування подано:		1
1)	копію Положення про орган студентського самоврядування закладу передвищої та/або вищої освіти, затвердженого в установленому законом порядку;	
2)	копію протоколу органу студентського самоврядування з рішенням про делегування представника відповідного органу студентського самоврядування для участі у формуванні складу Київської міської молодіжної ради;	1
3)	заяву кандидата про участь у рейтинговому інтернет-голосуванні, яка також має містити відомості про контактний номер телефону та адресу електронної пошти кандидата;	
4)	копію документа, що посвідчує особу кандидата;	
5)	автобіографію кандидата, у якій зазначаються: прізвище, ім'я та по батькові (за наявності), число, місяць, рік і місце народження, громадянство, відомості про освіту, трудову діяльність, посаду (заняття), місце роботи, громадську роботу (зокрема на виборних посадах), членство у політичних партіях;	
6)	мотиваційний лист кандидата обсягом до 3000 друкованих знаків з пробілами, у якому викладаються мотиви бути обраним до складу Київської міської молодіжної ради;	
7)	письмову згоду на обробку персональних даних;	
8)	кольорове фото кандидата в електронній формі;	1
9)	презентацію органу студентського самоврядування щодо планів розвитку молодіжної політики у місті Києві обсягом до 10 слайдів.	
Громадським об'єднанням або громадським об'єднанням учасників бойових дій подано:		
1)	рішення керівного органу громадського об'єднання про висування кандидата для участі в рейтинговому інтернет-голосуванні;	
2)	копію Статуту громадського об'єднання;	
3)	виписку (витяг) з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань;	
4)	інформацію про досвід діяльності громадського об'єднання відповідно до підпунктів 18.2, 18.3 пункту 18 цього Положення;	
5)	заяву кандидата про участь у рейтинговому інтернет-голосуванні, яка також має містити відомості про контактний номер телефону та адресу електронної пошти кандидата;	
6)	копію документа, що посвідчує особу кандидата;	
7)	автобіографію кандидата, у якій зазначаються: прізвище, ім'я та по батькові (за наявності), число, місяць, рік і місце народження, громадянство, відомості про освіту, трудову діяльність, посаду (заняття), місце роботи, громадську роботу (зокрема на виборних посадах), членство у політичних партіях, інформація про досвід і досягнення в роботі у сфері молодіжної політики;	
8)	мотиваційний лист кандидата, у якому викладаються мотиви бути обраним до складу Київської міської молодіжної ради;	
9)	письмову згоду на обробку персональних даних;	
10)	кольорове фото кандидата в електронній формі;	
11)	інформацію про громадське об'єднання в мережі Інтернет, що може включати посилання на вебсайт громадського об'єднання, посилання на сторінку громадського об'єднання у соціальних мережах, посилання на сторінку кандидата на вебсайті громадського об'єднання, посилання на сторінку кандидата у соціальних мережах, інші посилання на публікації, що дають змогу оцінити діяльність громадського об'єднання.	
Молодіжною організацією політичної партії, представленій у депутатській фракції, утвореній на І сесії Київської міської ради відповідного скликання, органом учнівського самоврядування міста Києва чи районів міста Києва або Київською Малою академією наук подано:		
1)	подання у довільній формі;	
2)	письмову згоду особи бути делегованим до складу Київської міської молодіжної ради зі згодою на обробку персональних даних;	
3)	автобіографію кандидата, у якій зазначаються: прізвище, ім'я та по батькові (за наявності), число, місяць, рік і місце народження, громадянство, відомості про освіту, трудову діяльність, посаду (заняття), місце роботи, громадську роботу (зокрема на виборних посадах), членство у політичних партіях;	
4)	мотиваційний лист кандидата, у якому викладаються мотиви бути делегованим до складу Київської міської молодіжної ради;	
5)	кольорове фото кандидата в електронній формі;	
6)	копію документа, що посвідчує особу кандидата.	

Документи здав/здала: _____ / _____ /

Документи прийняв/прийняла: _____ / _____ /