КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

КОНКУРСНИЙ ВІДБІР
щодо формування першого складу
Київської міської молодіжної ради
при Київській міськійй раді

Категорія: 24.1
Порядковий номер: 8

Кандидат:

***Кривов`яз***
***Владислав***
***Володимирович***

Суб'єкт подання:

***орган студентського самоврядування***
***Міжрегіональної Академії***
***управління персоналом***

м. Київ
2024

№ 08/К-3276(е) від 25.11.2024

Кривов'яз Всеволод

Копії документів

8

Опис документів:

| | |
|---|---|
| Положення | 1-7 |
| Протокол | 8 |
| Заява кандидата | 9 |
| Документ, що посвідчує особу | 10 |
| Автобіографія кандидата | 11-12 |
| Мотиваційний лист кандидата | 13-14 |
| Згода на обробку персональних даних | 15 |
| Фото кандидата | 16 |
| Презентація | 17-26 |
| Доручення від 25.11.2024 N 08/К-3276(е) | 27 |
| Підтвердження про отримання | 28 |
| Опис первинного пакету документів | 29 |
| Положення | 30-40 |
| Протокол | 41 |
| Заява кандидата | 42 |
| Документ, що посвідчує особу | 43 |
| Автобіографія кандидата | 44 |
| Мотиваційний лист кандидата | 45 |
| Фото кандидата | 46 |
| Презентація | 47-51 |
| Доручення від 02.12.2024 N 08/К-3380(е) | 52 |
| Підтвердження про отримання | 53 |
| Опис документів для усунення недоліків | 54 |
| | |
| допущено без зауважень кандидатуру Кривов'яза В.В. | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

**ПрАТ «ВНЗ «Міжрегіональна Академія управління персоналом»**

# ПОЛОЖЕННЯ
## про студентське самоврядування ПрАТ «ВНЗ «Міжрегіональна Академія управління персоналом»

## І. Загальні положення

1.1. Положення про студентське самоврядування ПрАТ «ВНЗ «Міжрегіональна Академія управління персоналом» (далі – Положення) встановлює правові та організаційні засади функціонування студентського самоврядування ПрАТ «ВНЗ «Міжрегіональна Академія управління персоналом» (далі – Академії) та визначає право і можливість здобувачів вищої освіти вирішувати питання їх навчання та побуту, захисту прав та інтересів, а також брати участь в управлінні Академією

1.2. Органи студентського самоврядування створюються на добровільних виборних засадах за ініціативою здобувачів вищої освіти і є складовою громадського самоврядування Академії.

1.3. Органи студентського самоврядування здійснюють свою діяльність в інтересах всього студентства Академії, за винятком здобувачів вищої освіти відокремлених структурних підрозділів ПрАТ «ВНЗ «МАУП».

1.4. Органи студентського самоврядування Академії керуються Конституцією України, Законом України «Про вищу освіту», чинним законодавством України, Статутом Академії та цим Положенням.

1.5. Органи студентського самоврядування Академії діють на засадах добровільності, пріоритету суспільних відносин, рівноправності усіх його учасників, законності, гласності, незалежності, аполітичності, справедливості та демократичності.

1.6. Вищим виконавчим органом студентського самоврядування Академії є студентська рада (далі - Рада), яка підзвітна конференції здобувачів вищої освіти Академії – вищому представницькому органу студентського самоврядування у ЗВО.

1.7.Управління діяльністю органів студентського самоврядування Академії здійснює голова Ради, який діє на засадах колегіальності та несе відповідальність за результати роботи Ради.

1.8. За погодженням з органами студентського самоврядування Академії приймаються рішення про:

1) відрахування здобувачів вищої освіти із закладу та їх поновлення на навчання;

2) затвердження правил внутрішнього розпорядку Академії в частині, що стосується осіб, які навчаються;

3) діяльність гуртожитку для проживання осіб, які навчаються в Академії.

1.9. У вченій раді Академії, вчених радах навчально-наукових інститутів/факультетів має забезпечуватися представництво від органів студентського самоврядування, не менше 10% від загальної чисельності її складу.

1.10. Представники від органів студентського самоврядування у вчену раду Академії та вчену раду відповідного навчально-наукового інституту/факультету обираються вищим органом студентського

самоврядування Академії – конференцією здобувачів вищої освіти ЗВО чи конференцією навчально-наукового інституту/факультету.

1.11. Члени органів студентського самоврядування, їх керівники зберігають свої повноваження в разі тимчасової втрати статусу здобувача вищої освіти Академії після отримання диплома бакалавра (але не більше ніж на 4 місяці) при продовженні навчання з нового навчального року.

## II. Мета, принципи та завдання органів студентського самоврядування

2.1. Метою діяльності органів студентського самоврядування Академії є захист прав та інтересів здобувачів, вирішення питань навчання і побуту, забезпечення умов їх творчого росту, гармонійного розвитку, формування навичок організатора, керівника, виховання патріота України, духовності і культури, зростання соціальної активності та відповідальності за доручену справу через діяльність в органах студентського самоврядування, участь в управлінні ЗВО.

2.2. Органи студентського самоврядування Академії діють на принципах:

1) добровільності, колегіальності, відкритості;
2) виборності та звітності;
3) рівності права здобувачів вищої освіти на участь у студентському самоврядуванні;
4) незалежності від впливу політичних партій та релігійних організацій.

2.3. Органи студентського самоврядування Академії виконують такі функції:

1) забезпечують захист прав та інтересів здобувачів вищої освіти Академії;
2) беруть участь в управлінні Академією у порядку, встановленому Законом України «Про вищу освіту» та Статутом ПрАТ «ВНЗ «МАУП»;
3) сприяють науковій, навчальній та творчій діяльності здобувачів;
4) беруть участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, організації дозвілля та побуту здобувачів вищої освіти;
5) організовують участь здобувачів вищої освіти у виховних, просвітницьких, наукових, спортивних та інших заходах;
6) беруть участь у заходах (процесах) щодо забезпечення якості вищої освіти;
7) контролюють дотримання здобувачами правил внутрішнього розпорядку, оперативно реагують на випадки їх порушень;
8) затверджують акти, що регламентують організацію та діяльність Ради;
9) беруть участь у вирішенні питань забезпечення належних побутових умов проживання здобувачів вищої освіти у гуртожитках;
10) розпоряджаються коштами та іншим майном, що перебувають на балансі та банківських рахунках (за їх наявності) Ради;
11) вносять пропозицій щодо змісту навчальних планів і освітніх програм, їх перегляду та оновлення;
12) сприяють створенню та роботі різноманітних студентських гуртків, товариств, об'єднань, клубів за інтересами та надання їм допомоги у їх діяльності;
13) сприяють пошуку та підтримці ініціативних студентів, наданню їм всебічної допомоги;
14) сприяють участі здобувачів у міжнародних, всеукраїнських, міжрегіональних, регіональних та інших молодіжних проектах, конкурсах, конференціях;
15) сприяють співробітництву студентських організацій Академії з органами студентського самоврядування інших ЗВО, молодіжними та громадськими організаціями;
16) представляють Академію у місцевих, регіональних, всеукраїнських, і міжнародних студентських та молодіжних організаціях;
17) сприяють працевлаштуванню здобувачів вищої освіти;
18) поширюють інформацію про свою діяльність;
19) плекають повагу до своєї alma mater, дотримання і розвиток демократичних та академічних традицій Академії.
20) виконують інші функції, передбачені Законом України «Про вищуосвіту» та цим Положенням.

## III. Структура та організація роботи органів студентського самоврядування

3.1. Студентське самоврядування об'єднує всіх здобувачів вищої освіти ПрАТ «ВНЗ «МАУП». Усі здобувачі, які навчаються в Академії, мають рівні права та можуть обиратися та бути обраними в робочі, дорадчі, виборні та інші органи студентського самоврядування.

3.2. Студентське самоврядування здійснюється на рівні академічної групи, інституту, гуртожитку, Академії.

3.3. В Академії діють такі органи студентського самоврядування:

1) конференція студентів Академії;
2) студентська рада Академії;
3) конференції студентів навчально-наукових інститутів/факультетів Академії;
4) студентські ради навчально-наукових інститутів/факультетів;
5) студентські ради гуртожитків;
6) органи студентського самоврядування на рівні академічної групи.

3.4. В гуртожитку створюється студентська рада гуртожитку, яка організовує свою роботу відповідно до Положення про студентську раду гуртожитку.

3.5. Засідання виконавчих органів студентського самоврядування проводяться не рідше одного разу на місяць і вважаються дійсними, якщо на них присутні не менше двох третин загальної кількості їх членів. Рішення приймаються простою більшістю голосів від присутніх на засіданні, що мають право голосу.

3.6. Засідання виконавчого органу студентського самоврядування веде голова або, за його дорученням, заступник. Хід засідання фіксується протоколом, який підписується головою (заступником) та секретарем.

3.7. Органи студентського самоврядування всіх рівнів підконтрольні та підзвітні конференціям цих рівнів.

3.8. Представницькі, виконавчі та контрольно-ревізійні органи студентського самоврядування Академії обираються строком на один рік.

3.9. Рішення органів студентського самоврядування доводяться до відома адміністрації Академії.

## IV. Конференція студентів Академії

4.1. Конференція студентів Академії (далі – Конференція) є вищим представницьким органом студентського самоврядування ЗВО. Делегати на Конференцію обираються на конференціях здобувачів вищої освіти навчально-наукових інститутів/факультетів відповідно до кількості здобувачів, які там навчаються, але не менше ніж 2 відсотки від загальної їх кількості.

4.2. Конференція студентів Академії виконує такі функції:

1) ухвалює положення про студентське самоврядування Академії, визначає структуру, повноваження та порядок проведення прямих таємних виборів представницьких та виконавчих органів студентського самоврядування;

2) обирає виконавчі органи студентського самоврядування Академії та припиняє їх повноваження;

3) заслуховує звіти представницьких, виконавчих і контрольно-ревізійних органів студентського самоврядування, дає їм відповідну оцінку;

4) затверджує процедуру використання майна та коштів органів студентського самоврядування, підтримки студентських ініціатив на конкурсних засадах;

5) затверджує річний кошторис витрат (бюджет) органів студентського самоврядування, вносить до нього зміни та доповнення, заслуховує звіт про його виконання;

6) обирає контрольно-ревізійну комісію з числа здобувачів вищої освіти для здійснення поточного контролю за станом використання майна та виконання бюджету органів студентського самоврядування;

7) визначає основні напрямки діяльності органів студентського самоврядування Академії;

8) розглядає найважливіші питання життєдіяльності здобувачів вищої освіти, окреслені основними завданнями органів студентського самоврядування;

4.3. Рішення Конференції вважаються правомірними, якщо на ній були присутні не менш ніж дві третини обраних делегатів. Рішення приймають простою більшістю голосів присутніх відкритим голосуванням.

4.4. Головою Конференції є голова Ради або, в разі його відсутності або припинення повноважень, обраний конференцією студентів Академії її делегат.

4.5. Секретарем Конференції є секретар Ради або, в разі його відсутності або припинення повноважень, обраний Конференцією її делегат.

4.6. Секретар Конференції фіксує її хід протоколом, який підписується головуючим та секретарем. Впродовж 5 робочих днів протокол Конференції оприлюднюється.

4.7. Порядок проведення Конференції визначається регламентом, який затверджується конференцією студентів Академії.

4.8. Конференція студентів проводиться не рідше ніж один раз на навчальний рік.

4.9. В період карантих обмежень та військового стану Конференція може проводитися в дистанційному режимі.

## V. Студентська рада Академії

5.1. Вищим виконавчим органом студентського самоврядування Академії є студентська рада ЗВО, яка підзвітна конференції студентів Академії.

5.2. Членами Ради є:

1) голова Ради;
2) перший заступник голови Ради;
3) керівники секторів;
4) голови студентських рад навчально-наукових інститутів/факультетів;
4) секретар Ради;
5) заступники голів студентських рад навчально-наукових інститутів/факультетів.

5.3. Засідання Ради є легітимним, якщо на ньому присутні дві третини загальної кількості членів Ради. Рішення приймається більшістю голосів від присутніх.

5.4. В період карантинних обмежень та війського стану засідання Ради може проводитися в дистанційному режимі. Голосування проводиться з залученням представників усіх інститутів та обов'язковою присутністю їх на конференції.

5.5. Засідання Ради веде голова або, за його дорученням, перший заступник.

5.6. На засідання Ради головою або за рішенням Ради можуть бути запрошені гості з правом дорадчого голосу. На засіданні Ради можуть бути присутніми студенти Академії та гості. Гості, які перешкоджають проведенню засідання, рішенням Ради можуть бути позбавлені права бути

присутніми на засіданні. Засідання Ради може проходити у закритому режимі за рішенням її членів.

5.7. На засіданнях Ради може бути присутній представник адміністрації Академії, який має право брати участь в обговоренні питань, з правом дорадчого голосу.

5.8. Здобувачі вищої освіти, обрані до Ради, можуть бути усунені із своїх посад за результатами загального таємного голосування студентів. Для ініціювання такого голосування потрібно зібрати підписи не менш як 10 відсотків здобувачів Академії.

5.9. Секретар Ради фіксує хід засідання протоколом, який підписується головою (першим заступником) та секретарем Ради.

5.10. Прийняті на засіданні Ради рішення є обов'язковими для виконання всіма членами студентського самоврядування Академії.

## VI. Голова Студентської Ради Академії

6.1. Компетенція голови Студентської Ради Академії:

1) голова Ради Академії очолює Раду та несе персональну відповідальність за її діяльність;

2) представляє інтереси Ради та від її імені підписує документи;

3) керує діяльністю Ради та узгоджує її з адміністрацією Академії;

4) головує на засіданнях Ради, Конференції та підписує разом з секретарем Ради протоколи засідання та прийняті документи;

5) за поданням голови Ради Конференцією студентів Академії призначається перший заступник голови Ради та секретар Ради;

6) координує роботу голів студентських рад навчально-наукових інститутів/факультетів;

7) не менше одного разу на рік звітує перед конференцією студентів Академії про діяльність Ради;

8) організовує проведення конференцій студентів Академії;

9) виконує доручення адміністрації Академії, пов'язані з організацією студентських заходів, акцій, проектів;

10) може бути присутнім на засіданнях вчених рад навчально-наукових інститутів/факультетів під час розгляду питань студентського самоврядування з правом дорадчого голосу;

11) делегує представників або, за рішенням Ради, представляє Академію у органах студентського самоврядування України;

12) самостійно вирішує всі питання, що не відокремлені цим Положенням.

6.2. Голова Ради та його перший заступник обираються конференцією здобувачів вищої освіти Академії на рік та можуть перебувати на посаді не більш як два строки.

6.3. З припиненням особою навчання в Академії припиняється й участь в роботі Ради.

6.4. Повноваження голови Ради (заступника голови Ради) припиняються достроково у разі:

1) складання повноважень за його особистою заявою;

2) втрати статусу студента Академії, окрім випадку, передбаченому в пункті 1.11;

3) висловлення недовіри конференцією студентів Академії у зв'язку з визнанням його роботи незадовільною або відкликання нею через інші обставини, що унеможливлюють виконання головою Ради своїх обов'язків.

6.5. У разі дострокового припинення повноважень голови Ради виконання його обов'язків на період до обрання нового голови Ради покладається на першого заступника голови Ради, а в разі його відсутності – на обраного на засіданні Ради члена Ради.

6.6. Після припинення повноважень у зв'язку із закінченням його терміну голова Ради виконує свої обов'язки до обрання нового голови Ради.

6.7. Перший заступник голови Ради:

1) веде засідання Ради за дорученням голови Ради;

2) виконує доручення голови Ради та рішення засідань Ради;

3) контролює здійснення головами секторів Ради своїх повноважень;

4) виконує обов'язки голови Ради у випадках передбачених цим Положенням;

6.8. Секретар Ради відповідає за діловодство та призначається конференцією студентів Академії за поданням голови Ради на період до кінця терміну повноважень голови Ради.

## VII. Права та обов'язки членів органів студентського самоврядування

7.1. Права членів органів студентського самоврядування Академії:

1) члени органів студентського самоврядування мають право голосу, обирати і бути обраними на всі посади до Ради;

2) обирати делегатів на конференцію студентів Академії у межах наданих квот;

3) брати участь у всіх заходах, організованих Радою;

4) вносити письмові пропозиції щодо організації діяльності Ради та вимагати письмову відповідь у встановлений строк;

5) користуватись обладнанням та приміщенням Ради відповідно до функціонального призначення.

7.2. Обов'язки членів органів студентського самоврядування:

1) дотримуватись Конституції України, чинного законодавства, Статуту Академії, даного Положення, розпоряджень голови Ради, а також загальновизначених моральних та етичних норм;

2) виконувати прийняті відповідно до цього Положення постанови, рішення і розпорядження керівних органів і посадових осіб Ради;

3) виконувати взяті на себе зобов'язання, доручення;

4) брати активну участь у діяльності Ради.

## VIII. Студентська рада інституту/факультету

8.1. Вищим представницьким органом студентського самоврядування інституту/факультету є конференція студентів навчально-наукового інституту/факультету, яка в межах своєї компетенції має право на визначення загальних засад функціонування органів студентського самоврядування в інституті/на факультеті та контроль за діяльністю студентської ради інституту/факультету.

8.2. Загальна кількість делегатів конференції студентів інституту/факультету визначається з урахуванням пропорційного представництва (незалежно від кількості здобувачів вищої освіти в академічній групі, на конференції інституту/факультету мають бути делегати від усіх академічних груп). Делегати на конференцію здобувачів інституту/факультету обираються на загальних зборах академічної групи.

8.3. На конференції здобувачів вищої освіти інституту/факультету можуть бути присутні представники керівництва інституту/факультету як спостерігачі без права голосування.

8.4. Конференція студентів інституту/факультету вважається легітимною, якщо на ній присутні дві третини від загальної кількості обраних делегатів та якщо про її проведення було оголошено не менше ніж за 10 робочих днів. Рішення на конференції приймаються простою більшістю голосів присутніх учасників.

8.5. Конференція студентів навчально-наукового інституту/факультету:

1) розглядає внесені Радою зміни та доповнення до положення про Раду;

2) затверджує склад студентської ради інституту/факультету;

3) не менше одного разу на рік заслуховує звіт голови студентської ради інституту/факультету та приймає з цього приводу відповідне рішення;

4) приймає постанови та резолюції;

5) затверджує план роботи студентської ради інституту/факультету на наступний рік;

6) розглядає найважливіші питання життєдіяльності здобувачів вищої освіти, окреслені основними завданнями органів студентського самоврядування;

7) обирає голову та секретаря студентської ради інституту/факультету та припиняє їх повноваження;

8) оцінює стан студентського самоврядування в інституті/на факультеті та ухвалює відповідні рішення у зв'язку з цим;

8.6. Конференція студентів інституту/факультету обирає по 1 делегату з кожної академічної групи на конференцію студентів Академії строком на 1 рік.

8.7. Головою конференції студентів інституту/факультету є голова студентської ради інституту/факультету або, в разі його відсутності або припинення повноважень, обраний конференцією студентів інституту/факультету його делегат.

8.8. Секретарем конференції студентів інституту/факультету є секретар студентської ради інституту/факультету або, в разі його відсутності або припинення повноважень, обраний конференцією студентів інституту/факультету його делегат.

8.9. Секретар конференції інституту/факультету фіксує хід конференції протоколом, який підписується головою та секретарем конференції. Копія протоколу конференції направляється до адміністрації інституту/факультету та Ради.

8.10. Порядок проведення конференції студентів інституту/факультету визначається регламентом, який затверджується конференцією студентів інституту/факультету.

8.11.Вищим виконавчим органом студентського самоврядування в інституті/на факультеті є студентська рада інституту/факультету, яка підзвітна конференції студентів інституту/факультету.

8.12.Студентська рада інституту/факультету є постійно діючим колегіальним органом, що здійснює практичну діяльність по реалізації завдань студентського самоврядування в Академії.

8.13. Склад студентської ради інституту/факультету:

- голова студентської ради інституту/факультету;
- заступник голови студентської ради інституту/факультету;
- секретар студентської ради інституту/факультету;
- голови секторів;
- члени студентської ради інституту/факультету.

8.14. Засідання студентської ради інституту/факультету вважаються правомірними, якщо на них присутні дві третини загальної кількості членів. Рішення приймається простою більшістю голосів присутніх учасників, які мають право голосу.

8.15. На засіданнях студентської ради інституту/факультету може бути присутній представник адміністрації інституту/факультету, який може брати участь в обговоренні питань, без права голосу.

8.16. Засідання студентської ради інституту/факультету веде голова студентської ради інституту/факультету або його заступник.

8.17. Голова студентської ради інституту/факультету:

1) представляє інтереси студентів інституту/факультету;

2) організовує роботу студентської ради інституту/факультету та несе відповідальність за ефективність її діяльності;

3) координує роботу голів секторів;

4) не менше одного разу на рік звітує перед конференцією студентів інституту/факультету про діяльність студентської ради інституту/факультету;

5) організовує проведення конференцій студентів інституту/факультету;

6) виконує доручення адміністрації інституту/факультету, пов'язані з організацією студентських заходів, акцій, проектів;

7) виконує інші функції, що передбачені цим положенням.

8.18. Студентська рада інституту/факультету проводить засідання не менше одного разу на місяць.

8.19. Голова студентської ради інституту/факультету та його заступник обираються конференцією студентів інституту/факультету строком на 1 рік та можуть перебувати на посаді не більш як два строки.

**IX. Сектори органів студентського самоврядування Академії**

Для ефективного функціонування студентського самоврядування Академії, виконання рішень конференції студентів інституту/факультету, Академії, рішень, прийнятих на засіданнях Ради, створюються сектори діяльності студентського самоврядування.

9.1. Голова сектора обирається на конференції студентської ради інституту/факультету, конференції Академії.

9.2. Бажаючі стати членами сектора звертаються до голови відповідного сектора і на загальних зборах сектора можуть бути включені до його складу. У разі незадовільної роботи, на загальних зборах сектора, шляхом голосування члена сектора може бути виключено із складу сектора. Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більшість з присутніх на засіданні. Скаргу на дане рішення може бути подано голові Ради.

9.3. Голова сектору:

1) проводить збори сектора, на яких вирішуються питання, пов'язані з його роботою;

2) організовує роботу сектора;

3) може обирати свого заступника;

4) відповідає за виконання доручень голови Ради та рішень Ради;

5) для виконання завдань сектора видає розпорядження, обов'язкові для виконання всіма членами сектора;

6) звітує голові студентської ради інституту про роботу.

9.4. Повноваження голови сектора припиняються достроково у разі:

1) складення повноважень за його особистою заявою;

2) втрати статусу студента Академії, окрім випадку, передбаченому в пункті 1.11;

3) рішенням Ради на вимогу більшості членів комісії, у зв'язку з визнанням його роботи незадовільною або через інші обставини, що унеможливлюють виконання головою сектора своїх обов'язків.

9.5. Сектори органів студентського самоврядування Академії:

1) Культурно-масовий сектор:

- організовує дозвілля та відпочинок здобувачів у вільний від навчання час;

- надає допомогу у діяльності клубів за інтересами, гуртків, музичних ансамблів, колективів художньої творчості;

- долучається до організації та проведення різноманітних загально академічних творчих проектів, святкових днів в Академії;

- долучається до організації та проведення заходів, пов'язаних з національними традиціями, відзначенням загальнодержавних і міжнародних свят.

2) Спортивний сектор:

- заохочує здобувачів вищої освіти до занять спортом;

- організовує спортивні змагання, заохочує участь здобувачів в загально академічних змаганнях та спортивних заходах;

- надає допомогу у діяльності різноманітних спортивних клубів та секцій.

3) Сектор зв'язків з громадськістю:

- інформує громадськість про діяльність органів студентського самоврядування Академії;

- співпрацює з молодіжними організаціями та іншими об'єднаннями громадян;

- співпрацює з органами студентського самоврядування інших ЗВО.

4) Соціально-побутовий сектор:

- допомагає керівництву Академії в контролі за навчальною діяльністю студентів;

- забезпечує швидке і якісне розповсюдження різноманітної інформації серед студентства;

- пропагує активну, дієву, творчу позицію серед студентства;

- сприяє створенню необхідних умов навчання та проживання здобувачів вищої освіти;

5) Економічний сектор:

- визначає необхідну суму коштів та складає кошториси для виконання завдань студентського самоврядування Академії на рік;

- публічно звітує про використання коштів та виконання кошторисів не рідше одного разу на рік.

- спрямовує кошти на виконання завдань органів студентського самоврядування Академії.

**X. Співпраця з адміністрацією Академії**

10.1. Взаємодія органів студентського самоврядування в Академії з адміністрацією здійснюється на основі взаємної поваги, допомоги та співробітництва.

10.2. Адміністрація Академії має право отримувати інформацію про діяльність органів студентського самоврядування (плани, звіти, копії протоколів засідань, інформацію про поточну діяльність тощо); скликати позачергову конференцію студентів у випадках недотримання органами студентського самоврядування Статуту Академії або Положення про органи студентського самоврядування.

10.3. Адміністрація Академії не має права втручатися в діяльність органів студентського самоврядування.

10.4. Керівництво Академії забезпечує належні умови для діяльності органів студентського самоврядування (надає приміщення, меблі, оргтехніку, забезпечує телефонним зв'язком, постійним доступом до Інтернету, відводить місця для розміщення інформаційних стендів тощо), про що укладається відповідна угода.

## XI. Заключні положення

11.1. Положення про студентське самоврядування Академії вступає в дію після його затвердження конференцією студенів Академії.

11.2. Студентське самоврядування Академії користується підтримкою та допомогою керівництва Академії, меценатів, спонсорів тощо.

11.3. Ліквідація та реорганізація Студентської Ради Академії та студентських рад інститутів/факультетів здійснюється за рішенням конференції студентів ПрАТ «ВНЗ «Міжрегіональна Академія управління персоналом».

**МІЖРЕГІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ УПРАВЛІННЯ ПЕРСОНАЛОМ**
**СТУДЕНТСЬКЕ САМОВРЯДУВАННЯ**

**Протокол № 14**

**Засідання студентської Ради**

**19.11.2024р.**

**Присутні:**
Голова студентської Ради, заступник Голови студентської Ради, секретар, голови студентських Рад інститутів.

**Порядок денний:**

1. Відкриття засідання;
2. Обрання делегата до Київської міської молодіжної ради;

**Слухали:**
Кривов'яза Владислава Володимировича;

**Голосували:**

«ЗА» - 8, «ПРОТИ» - 0, «УТРИМАЛИСЬ» - 1.

**Ухвалили:**

Обрати делегатом до Київської міської молодіжної ради голову ОСС - Кривов'яза Владислава Володимировича.

3. Обговорення бадді;
4. Обговорення діяльності структурних підрозділів;
5. Закриття засідання.

Голова ОСС МАУП Кривов'яз В.В.

Секретар Назаренко Д.І.

Київська міська рада
Кривов'яза Владислава Володимировича
який проживає за адресою: вул. Фрометівська 2

Заява

Я, Кривов'яз Владислав Володимирович, підтверджую свою згоду на участь у рейтинговому інтернет-голосуванні.

Прошу зареєструвати мене як кандидата та надати можливість взяти участь у голосуванні.

Контактні данні для зв'язку:

- Мобільний номер:
- Адреса електронно

Зобов'язуюсь дотримуватися всіхумов та правил, встановлених для проведення голосування.

19 листопада зов'яз В.В.

# Паспорт громадянина України

Дата народження:

[redacted]

Номер:

[redacted]

024 • Документ оновлено о 19:29 | 17.11.2024 • Дс

## Кривов'яз Владислав Володимирович

10

Автобіографія

Я, Кривов'яз Владислав Володимирович, народився [redacted] в місті Біла Церква, Київська область.

У 2012 році вступив до 1 класу Білоцерківську загальноосвітню школу І-ІІІ ступенів №3 ім. Т.Г. Шевченка.

У 2021 році закінчив 9 класів Білоцерківської загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів №3 ім. Т.Г. Шевченка.

З 2021 по 2023 роки закінчив 10-11 класи в ліцеї "Білоцерківський колегіум".

В 2023 році вступив до Міжрегіональної Академії управління персоналом (МАУП) на перший курс спеціальності 291 міжнародні відносини, суспільні комунікації та регіональні студії де навчаюсь по теперішній час.

Досвід:

Після вступу до вишу став старостою, та 12 жовтня 2023 року став першим заступником голови ОСС. З 21 березня 2024 року обіймав посаду в.о. голови ОСС та 23 жовтня 2024 року став головою ОСС. Також з 22 лютого 2024 року є делегатом в УСЛ.

У лавах Збройних сил України службу не проходив.

Іноземною мовою володію: англійська b1, польська b1, німецька a1.

Сімейний стан - неодружений, дітей немає.

Мої найближчі родичі:

Батько - Кривов'яз Володимир Миколайович, 1975 року народження. Народився в с. Бикова Гребля, Білоцерківського району, Київської області. Працює на Білоцерківському заводі ЗБК формувальником. [redacted]

Мати - Кривов'яз Наталія Михайлівна, [redacted]

Сестра - Кривов'яз Тетяна Володимирівна, [redacted]

Я та мої найближчі родичі під судом та слідством не перебували.

**На військовому обліку перебуваю у Білоцерківському об'єднаному міському центрі комплектування та соціальної підтримки.**

19 листопада 2024 року вов'яз В.В.

Мотиваційний лист

Мене звуть Владислав, і я хочу висловити щире бажання приєднатися до складу Київської міської молодіжної ради. За цим рішенням стоїть не лише особисте прагнення до саморозвитку, а й щире бажання зробити свій внесок у покращення міського середовища молоді, яка є важливою рушійною силою суспільства.

Мій життєвий досвід та участь у різноманітних молодіжних заходах показав мені, що об'єднанням зусиль молодих людей справді можна досягти позитивних змін. Впевнений, що мої особисті якості та вміння принесуть користь у роботі ради. Прагну брати участь у розробці програм і проєктів, спрямованих на створення безпечного, інклюзивного та позитивного середовища для розвитку молоді в Києві. Я розумію труднощі, з якими стикаються студенти, і хочу співпрацювати з молодіжною радою, щоб допомогти їм їх подолати.

Моя освіта та активна громадська позиція допомагають мені краще розуміти, як діяти ефективно у сфері, яка стосується молоді. Я мав нагоду співпрацювати з різними громадськими організаціями, де здобув цінний досвід у проєктному менеджменті, організації заходів і залученні молоді до соціальних ініціатив. Працюючи у команді, я дізнався, як важливо враховувати різні точки зору та знаходити компроміси.

Ще одним мотивом для мене є бажання зробити це місто комфортнішим і доступнішим для всіх. Я вважаю, що необхідно підтримувати ініціативи, які сприяють розвитку культури Києва, екологічної свідомості та можливості самореалізації молоді. Як член молодіжної ради я хотів би зосередитися на таких питаннях, як створення нових просторів для молоді, підтримка молоді у відкритті бізнесу, реалізація екологічних ініціатив, підвищення правової обізнаності молоді Києва.

Я переконаний, що Київська міська молодіжна рада – це платформа, яка дає можливість не лише висловлювати свої ідеї, а й впроваджувати їх у життя, розширюючи можливості для молоді. Мій досвід роботи в команді, комунікабельність та бажання розвиватися дозволяють мені ефективно працювати з іншими членами міської ради та ініціативно реалізовувати проєкти на благо громади.

Вірю, що мій внесок у роботу молодіжної ради сприятиме розвитку нашого міста та відкриє нові перспективи для молодого покоління. Дякую за можливість подати свою кандидатуру і висловлюю готовність до активної співпраці.

З повагою,
Владислав

18.11.2024

**ЗГОДА**
**на обробку персональних даних**

Я, Коцюбінський Владислав Володимирович,
(прізвище, ім'я, по батькові)
народився [redacted] документ, що посвідчує особу [redacted]
виданий Біноусенівським об'єднаним підрозділом 3210
,
відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» даю згоду на: обробку моїх персональних даних з первинних джерел у такому обсязі: відомості про освіту, професію, спеціальність та кваліфікацію, трудову діяльність, науковий ступінь, вчене звання, паспортні дані, дані про зареєстроване або фактичне місце проживання, біографічні довідки, номери телефонів, дані про мою участь у міжнародних та європейських проектах;

використання персональних даних, що передбачає дії володільця бази щодо обробки цих даних, в тому числі використання персональних даних відповідно до їх професійних чи службових або трудових обов'язків, дії щодо їх захисту, а також дії щодо надання часткового або повного права обробки персональних даних іншим суб'єктам відносин, пов'язаних із персональними даними (стаття 10 зазначеного Закону);

поширення персональних даних, що передбачає дії володільця бази персональних даних щодо передачі відомостей про фізичну особу з бази персональних даних (стаття 14 зазначеного Закону);

доступ до персональних даних третіх осіб, що визначає дії володільця бази персональних даних у разі отримання запиту від третьої особи щодо доступу до персональних даних, у тому числі порядок доступу суб'єкта персональних даних до відомостей про себе (стаття 16 зазначеного Закону).

Зобов'язуюсь у разі зміни моїх персональних даних надавати у найкоротший строк уточнену, достовірну інформацію та оригінали відповідних документів для оновлення моїх персональних даних.

19 листопада 2024 р.

[redacted]

НАВЧАЛЬНО - НАУКОВИЙ
ІНСТИТУТ ПСИХОЛОГІЇ ТА
СОЦІАЛЬНИХ НАУК

# ПЛАН РОЗВИТКУ МОЛОДІЖНОЇ ПОЛІТИКИ У МІСТІ КИЄВІ

Підготував: Кривов'яз В.В.

## ПРО НАС

СТУДЕНТСЬКЕ САМОВРЯДУВАННЯ МАУП

## НАПРЯМКИ РОБОТИ ОСС

- представництво інтересів студентів та захист їхніх прав, допомога в реалізації студентських ініціатив та координація діяльності студентських організацій.

наше лого

## СТРАТЕГІЧНІ НАПРЯМИ

1. ОСНОВНІ НАПРЯМИ РОБОТИ;
2. ОСВІТНІ ПРОЄКТИ;
3. КУЛЬТУРНІ ІНІЦІАТИВИ;
4. СОЦІАЛЬНІ ПРОЄКТИ;
5. ЕКОЛОГІЧНІ ІНІЦІАТИВИ;
6. ДІАЛОГ З ВЛАДОЮ;
7. ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ.

## ОСНОВНІ НАПРЯМИ РОБОТИ

- ПІДТРИМКА СТУДЕНТСЬКИХ ІНІЦІАТИВ.
- РОЗВИТОК ОСВІТНІХ ТА КУЛЬТУРНИХ ПРОГРАМ.
- ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПЛАТФОРМИ ДЛЯ ДІАЛОГУ МІЖ МОЛОДДЮ ТА ВЛАДОЮ.
- ПОПУЛЯРИЗАЦІЯ ВОЛОНТЕРСЬКОГО РУХУ.

* * *

## ОСВІТНІ ПРОЄКТИ

- ПРОВЕДЕННЯ ТРЕНІНГІВ ТА ВОРКШОПІВ.
- ОРГАНІЗАЦІЯ ЛЕКЦІЙ ЗА УЧАСТЮ ЕКСПЕРТІВ РІЗНИХ ГАЛУЗЕЙ.
- ЗАПУСК ПРОГРАМ МЕНТОРСТВА ДЛЯ СТУДЕНТІВ РІЗНИХ ГАЛУЗЕЙ.

## КУЛЬТУРНІ ІНІЦІАТИВИ

- ПРОВЕДЕННЯ МИСТЕЦЬКИХ ФЕСТИВАЛІВ І ВИСТАВОК.
- КІНОПОКАЗИ ТА ЛІТЕРАТУРНІ ВЕЧОРИ.
- ПІДТРИМКА МОЛОДИХ ТАЛАНОВИТИХ МИТЦІВ.

# СОЦІАЛЬНІ ПРОЄКТИ

- ЗАЛУЧЕННЯ МОЛОДІ ДО ВОЛОНТЕРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ.
- ОРГАНІЗАЦІЯ БЛАГОДІЙНИХ АКЦІЙ ТА МАРАФОНІВ.
- СПІВПРАЦЯ З ГРОМАДСЬКИМИ ОРГАНІЗАЦІЯМИ.

# ЕКОЛОГІЧНІ ІНІЦІАТИВИ

- ПРОВЕДЕННЯ АКЦІЙ З ОЗЕЛЕНЕННЯ МІСТА.
- ПІДВИЩЕННЯ ЕКОЛОГІЧНОЇ СВІДОМОСТІ СЕРЕД МОЛОДІ.
- ОРГАНІЗАЦІЯ ЕКОЛОГІЧНИХ ФЕСТИВАЛІВ ТА ОСВІТНІХ ЗАХОДІВ.

## ДІАЛОГ З ВЛАДОЮ

- УЧАСТЬ У РОЗРОБЦІ МОЛОДІЖНИХ ПРОГРАМ МІСТА.
- ПРОВЕДЕННЯ ГРОМАДСЬКИХ ОБГОВОРЕНЬ.
- ВПРОВАДЖЕННЯ ОНЛАЙН-ПЛАТФОРМИ ДЛЯ ЗБОРУ ІДЕЙ ВІД МОЛОДІ.

Дякуємо
за увагу!

Заступник міського голови - секретар
Київської міської ради

Павлову Ю.С.

Направляється звернення гр.Кривов'яза В.В. для розгляду та надання відповіді в установленому порядку.

Термін 25.12.2024

ВОЛОДИМИР БОНДАРЕНКО

*25 листопада 2024 р.*
№ 08/К-3276(е)

27

Outlook

## Fw: Вітаю ще раз, турбує Голова ОСС МАУП, надсилаю ще раз свою кандидатуру, з виправленою заявою. Дякую!

**Від** Київська міська рада <kmr@kmr.gov.ua>
**Дата** Пн 25.11.2024 12:07
**Кому** Відділ реєстрації, обліку та контролю звернень громадян <zvernen-kmr@kmr.gov.ua>

Вкладень: 9 (4 МБ)

Протокол.pdf; Заява кандидата.pdf; Автобіографія.pdf; Мотиваційний лист.docx; положення мауп.pdf; згода на обробку персональних данних.pdf; Презентація.pdf; photo_2024-11-20_21-09-12.jpg; фото кандидата.jpg;

---

**Від:** Studrada MAUP
**Надіслано:** 25 листопада 2024 р. 11:56
**Кому:** Київська міська рада <kmr@kmr.gov.ua>
**Тема:** Вітаю ще раз, турбує Голова ОСС МАУП, надсилаю ще раз свою кандидатуру, з виправленою заявою. Дякую!

Крибов'яз В.В.
- не зовсім копія документа що посвідчує особу
- автобіографія не містить відомостей про трудову діяльність та про членство у політичних партіях

Додаток 1
до Порядку формування першого складу Київської міської молодіжної ради при Київській міській раді

# ОПИС
## документів для формування першого складу Київської міської молодіжної ради при Київській міській раді,

отриманих від ПРАТ „ВНЗ „Міжрегіональна Академія управління персоналом"

(назва суб'єкта подання відповідно до пункту 18 Положення про Київську міську молодіжну раду при Київській міській раді, затвердженого рішенням Київської міської ради від 16.12.2021 № 4010/4051)

Дата та час отримання документів: «25» 11 2023 р. 12:56

| | | |
|---|---|---|
| **Суб'єкт подання:** | Органи студентського самоврядування закладів фахової передвищої освіти та вищої освіти, розташованих на території міста Києва | ✓ |
| | Дитячі та/або молодіжні громадські об'єднання, що зареєстровані в установленому порядку не менше ніж за рік до дня подання документів для участі у формуванні складу Київської міської молодіжної ради та провадять діяльність у сфері молодіжної політики на території міста Києва, мають підтвердження реалізованих ними проєктів за рахунок бюджетних та/або залучених коштів, що свідчить про систематичність провадження діяльності у сфері молодіжної політики на території міста Києва | |
| | Громадські об'єднання учасників бойових дій, що зареєстровані в установленому порядку не менше ніж за рік до дня подання документів для участі у формуванні складу Київської міської молодіжної ради та провадять діяльність у сфері молодіжної політики на території міста Києва, мають підтвердження реалізованих ними проєктів за рахунок бюджетних та/або залучених коштів, що свідчить про систематичність провадження діяльності у сфері молодіжної політики на території міста Києва | |
| | Органи учнівського самоврядування міського та адміністративних районів міста Києва за поданням відповідних органів учнівського самоврядування | |
| | Молодіжні організації, політичних партій, представлених у депутатських фракціях, утворених на І сесії Київської міської ради відповідного скликання | |
| | Київська Мала академія наук | |

| | | |
|---|---|---|
| **Отримано:** | Особисто | |
| | Електронною поштою | |
| | Засобами поштового зв'язку | ✓ |
| | Через систему електронного документообігу | |
| | Через скриньку для звернень | |

| | | |
|---|---|---|
| **За статусом:** | Первинний пакет документів | ✓ |
| | Документи для усунення виявлених недоліків | |

Опис складається у 2 (двох) однакових примірниках, один із яких надається суб'єктові подання, а інший залишається у документах суб'єкта подання.

| № | Назва документу | К-ть арк. |
|---|---|---|
| **Органом студентського самоврядування подано:** | | |

| | | |
|---|---|---|
| 1) | копію Положення про орган студентського самоврядування закладу передвищої та/або вищої освіти, затвердженого в установленому законом порядку; | 7 |
| 2) | копію протоколу органу студентського самоврядування з рішенням про делегування представника відповідного органу студентського самоврядування для участі у формуванні складу Київської міської молодіжної ради; | 1 |
| 3) | заяву кандидата про участь у рейтинговому інтернет-голосуванні, яка також має містити відомості про контактний номер телефону та адресу електронної пошти кандидата; | 1 |
| 4) | копію документа, що посвідчує особу кандидата; | 1 |
| 5) | автобіографію кандидата, у якій зазначаються: прізвище, ім'я та по батькові (за наявності), число, місяць, рік і місце народження, громадянство, відомості про освіту, трудову діяльність, посаду (заняття), місце роботи, громадську роботу (зокрема на виборних посадах), членство у політичних партіях; | 2 |
| 6) | мотиваційний лист кандидата обсягом до 3000 друкованих знаків з пробілами, у якому викладаються мотиви бути обраним до складу Київської міської молодіжної ради; | 2 |
| 7) | письмову згоду на обробку персональних даних; | 1 |
| 8) | кольорове фото кандидата в електронній формі; | 1 |
| 9) | презентацію органу студентського самоврядування щодо планів розвитку молодіжної політики у місті Києві обсягом до 10 слайдів. | 10 |
| **Громадським об'єднанням або громадським об'єднанням учасників бойових дій подано:** | | |
| 1) | рішення керівного органу громадського об'єднання про висування кандидата для участі в рейтинговому інтернет-голосуванні; | |
| 2) | копію Статуту громадського об'єднання; | |
| 3) | виписку (витяг) з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань; | |
| 4) | інформацію про досвід діяльності громадського об'єднання відповідно до підпунктів 18.2, 18.3 пункту 18 цього Положення; | |
| 5) | заяву кандидата про участь у рейтинговому інтернет-голосуванні, яка також має містити відомості про контактний номер телефону та адресу електронної пошти кандидата; | |
| 6) | копію документа, що посвідчує особу кандидата; | |
| 7) | автобіографію кандидата, у якій зазначаються: прізвище, ім'я та по батькові (за наявності), число, місяць, рік і місце народження, громадянство, відомості про освіту, трудову діяльність, посаду (заняття), місце роботи, громадську роботу (зокрема на виборних посадах), членство у політичних партіях, інформація про досвід і досягнення в роботі у сфері молодіжної політики; | |
| 8) | мотиваційний лист кандидата, у якому викладаються мотиви бути обраним до складу Київської міської молодіжної ради; | |
| 9) | письмову згоду на обробку персональних даних; | |
| 10) | кольорове фото кандидата в електронній формі; | |
| 11) | інформацію про громадське об'єднання в мережі Інтернет, що може включати посилання на вебсайт громадського об'єднання, посилання на сторінку громадського об'єднання у соціальних мережах, посилання на сторінку кандидата на вебсайті громадського об'єднання, посилання на сторінку кандидата у соціальних мережах, інші посилання на публікації, що дають змогу оцінити діяльність громадського об'єднання. | |
| **Молодіжною організацією політичної партії, представленій у депутатській фракції, утвореній на І сесії Київської міської ради відповідного скликання, органом учнівського самоврядування міста Києва чи районів міста Києва або Київською Малою академією наук подано:** | | |
| 1) | подання у довільній формі; | |
| 2) | письмову згоду особи бути делегованим до складу Київської міської молодіжної ради зі згодою на обробку персональних даних; | |
| 3) | автобіографію кандидата, у якій зазначаються: прізвище, ім'я та по батькові (за наявності), число, місяць, рік і місце народження, громадянство, відомості про освіту, трудову діяльність, посаду (заняття), місце роботи, громадську роботу (зокрема на виборних посадах), членство у політичних партіях; | |
| 4) | мотиваційний лист кандидата, у якому викладаються мотиви бути делегованим до складу Київської міської молодіжної ради; | |
| 5) | кольорове фото кандидата в електронній формі; | |
| 6) | копію документа, що посвідчує особу кандидата. | |

Документи здав/здала: _____ / _____ /

Документи прийняв/прийняла: _____ / _____ /

ПАПЕРОВА КОПІЯ ЕЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТА

# КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

вул. Хрещатик, 36, м. Київ, 01001, тел.: (044) 202 73 10, (044) 202 70 64
Контактний центр міста Києва: 15 51, (044) 205 73 37, e-mail: kmr@kmr.gov.ua, сайт: kmr.gov.ua
код ЄДРПОУ 22883141

04.10.2024 № 225-КР-4893 На № _____ від _____

Владиславові Кривов'язу

[redacted]

Шановний пане Владиславе!

За результатами опрацювання Вашого звернення від 19.11.2024 і доданих до нього документів, зареєстрованого у Київській міській раді 25.11.2024 за № 08/К-3276(е), та на додаток до інформації, наданої у телефонному режимі, повідомляємо про низку виявлених недоліків, а саме:

– відсутня копія документа, що посвідчує особу кандидата;
– в автобіографії відсутні відомості про членство у політичних партіях та місце роботи (у разі відсутності – необхідно про це зазначити).

Керуючись Положенням про Київську міську молодіжну раду при Київській міській раді, затвердженим рішенням Київської міської ради від 16.12.2021 № 4010/4051, інформуємо, що подані документи можуть бути доопрацьовані та направлені до Київської міської ради для подальшого розгляду не пізніше трьох робочих днів із дати отримання цього листа.

Для отримання інформаційно-консультативної допомоги звертайтеся до управління з питань розвитку місцевого самоврядування, механізмів прямої демократії та цифрової трансформації секретаріату Київської міської ради (тел.044 202-70-48).

З повагою
заступник міського голови –
секретар Київської міської ради Володимир БОНДАРЕНКО

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА СЕКРЕТАРІАТ 2 УКРАЇНА

Підписано КЕП

Руслан Бойко 202-73-97

**«ЗАТВЕРДЖЕНО»**
Конференцією студентів
ПрАТ «ВНЗ «МАУП»
Протокол №2
від «_26_» листопада 2024 року
Головуючий конференції

_____Кривов'яз В.В.

# ПОЛОЖЕННЯ
## про Студентське самоврядування Приватного акціонерного товариства «Вищий навчальний заклад «Міжрегіональна Академія управління персоналом»

Київ
2024

# Зміст

**Розділ I. Загальні положення** ..... 3
1. Загальні положення ..... 3
2. Структура органів студентського самоврядування ..... 4
**Розділ II. Представницькі та виконавчі органи студентського самоврядування Академії** ..... 5
3. Конференція студентів ..... 5
4. Студентський парламент ..... 7
5. Президент Студентського парламенту, віцепрезидент Студентського парламенту, секретар Студентського парламенту ..... 8
6. Структурні підрозділи Студентського парламенту ..... 9
**Розділ III. Представницькі і виконавчі органи студенського самоврядування структурного підрозділу** ..... 9
7. Студентське самоврядування структурних підрозділів Академії ..... 9
8. Ради студентських самоврядувань структурних підрозділів ..... 11
9. Голова Ради студентського самоврядування структурного підрозділу, заступники голови Ради студентського самоврядування структурного підрозділу, секретар Ради студентського самоврядування структурного підрозділу ..... 12
10. Голови структурних підрозділів рад студентських самоврядувань та їх функціональні обов'язки ..... 14
**Розділ V. Інші органи студентського самоврядування** ..... 14
11. Староста групи ..... 14
12. Старостат структурного підрозділу ..... 15
13. Департаменти ..... 15
14. Студентські куратори (Бадді) ..... 17
**Розділ VI. Інші питання діяльності ОСС** ..... 17
15. Припинення участі в ОСС ..... 17
16. Взаємодія адміністрації та органів студентського самоврядування ..... 18
17. Фінансування діяльності органів студентського самоврядування ..... 19
18. Зовнішні зв'язки органів студентського самоврядування ..... 19
19. Організація і проведення виборів ..... 20
20. Заключні положення ..... 21

**Розділ І. Загальні положення**

**1. Загальні положення**

1.1. Це Положення про студентське самоврядування (далі – Положення) регламентує основні правові, організаційні, фінансові засади функціонування та діяльності студентського самоврядування Приватного акціонерного товариства «Вищий навчальний заклад «Міжрегіональна Академія управління персоналом» (далі – Академія).

1.2. Студентське самоврядування здійснюється безпосередньо студентами через органи студентського самоврядування, які обираються шляхом прямого таємного голосування студентів.

1.3. Метою студентського самоврядування є об'єднання студентів Академії для:

1.3.1. захисту прав, свобод та інтересів студентів;

1.3.2. організації соціально-культурної діяльності у студентському середовищі та розвитку соціальної активності студентів;

1.3.3. сприяння підвищенню якості освіти, навчання та науково-практичної підготовки студентів;

1.3.4. удосконалення освітнього процесу, забезпечення участі студентів у внутрішній системі забезпечення якості вищої освіти;

1.3.5. сприяння гармонійному розвитку особистості студентів;

1.3.6. формування у студентів управлінських та організаторських навичок;

1.3.7. запобігання негативним соціальним явищам у студентському середовищі;

1.3.8. розширення загального та професійного світогляду;

1.3.9. задоволення інших потреб та інтересів студентства.

1.4. Органи студентського самоврядування Академії мають право:

1.4.1. брати участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, організації дозвілля студентів;

1.4.2. брати участь в управлінні Академії у порядку, встановленому чинним законодавством та цим Положенням;

1.4.3. брати участь у заходах (процесах) щодо забезпечення якості вищої освіти;

1.4.4. делегувати своїх представників до робочих, дорадчих органів Академії, його структурних підрозділів;

1.4.5. самостійно визначати порядок організації своєї діяльності, приймати відповідні акти з цього питання;

1.4.6. вносити пропозиції щодо змісту освітніх програм і навчальних планів, організації освітнього процесу;

1.4.7. вносити пропозиції щодо розвитку матеріальної бази Академії, у тому числі з питань, пов'язаних з побутом та відпочинком студентів;

1.4.8. сприяти формуванню умов для реалізації інноваційних ідей студентів, організовувати заходи з підтримки інноваційної діяльності студентів Академії;

1.4.9. отримувати приміщення та техніку від адміністрації для здійснення своїх повноважень;

1.4.10. вільно формувати та висловлювати свою думку з усіх питань діяльності Академії;

1.4.11. розпоряджатися майном та коштами, виділеними в установленому порядку на діяльність органів студентського самоврядування;

1.4.12. самостійно вирішувати питання про погодження рішень, визначених чинним законодавством;
1.4.13. мати власну символіку;
1.4.14. інші права, передбачені чинним законодавством, Статутом Академії, цим Положенням та іншими актами прийнятими відповідно до нього.
1.5. Для реалізації своєї мети студентське самоврядування співпрацює з адміністрацією Академії, її структурними підрозділами, науковими товариствами студентів, аспірантів, докторантів та молодих вчених, органами студентського самоврядування ЗВО України та інших країн, а також з іншими підприємствами, установами та організаціями всіх форм власності.
1.6. Позиція про права, свободи, гідність та свободу людини:
1.6.1. В своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються принципами поваги до прав і свобод кожної людини незалежно від її статі, гендерної ідентичності, віку, національності, етнічного походження, релігії, сексуальної орієнтації, стану здоров'я чи інших ознак;
1.6.2. Визнають важливість забезпечення рівних можливостей для жінок і чоловіків, протидії гендерній дискримінації, а також підтримки ініціатив, спрямованих на подолання гендерних стереотипів;
1.6.3. Будь-які форми дискримінації, мови ненависті або приниження гідності є неприйнятними. Органи студентського самоврядування докладають зусиль для їх попередження та оперативного реагування у разі виникнення інцидентів;
1.6.4. Реалізують заходи з популяризації знань про права людини, принципи рівності, інклюзії та толерантності серед студентів.

## 2. Структура органів студентського самоврядування

2.1. В Академії діють такі органи студентського самоврядування (далі – ОСС):

2.1.1. Академічний рівень:

Представницький орган – Конференція студентів Академії (далі – Конференція студентів);

Виконавчий орган – Студентський парламент Академії (далі – Студпарламент);

Робочі органи – структурні підрозділи Студпарламенту (департаменти), центральна виборча комісія (далі – ЦВК) та студентські куратори (бадді).

2.1.2. Рівень структурних підрозділів:

Представницький орган – Конференція студентів структурного підрозділу;

Виконавчий орган – Рада студентського самоврядування структурного підрозділу (далі – РСС);

Робочі органи – структурні підрозділи РСС (департаменти), ЦВК структурного підрозділу, старостат, старости.

2.2. РСС гуртожитків є невід'ємною частиною студентського самоврядування Академії і діє відповідно до чинного законодавства.

2.3. Кожен ОСС може мати штамп із зазначенням своєї назви та іншої інформації.

2.4. З метою виконання окремих завдань представницькі та виконавчі ОСС

можуть створювати тимчасові робочі органи, які автоматично припиняють своє існування після досягнення мети, з якою вони створені.

2.5. Члени студентського самоврядування здійснюють свої повноваження на громадських засадах.

2.6. Між роботою Конференції студентів Академії, Конференції студентів структурного підрозділу вищим органом студентського самоврядування є відповідний виконавчий комітет (Студпарламент, РСС), який приймає рішення з усіх питань, крім тих, що віднесені до виключної компетенції Конференції студентів.

2.7. Вирішення питань, що віднесені до виключної компетенції Конференції студентів, не може бути делеговано будь-якому іншому органу.

2.8. Студпарламент очолює Президент.

2.9. РСС очолює голова.

2.10. Самоврядування на рівні курсу, спеціальності, академічної групи очолює староста.

## Розділ II. Представницькі та виконавчі органи студентського самоврядування Академії

### 3. Конференція студентів

3.1. Вищим органом студентського самоврядування є Конференція студентів Академії. На розгляд Конференції студентів виносять найважливіші питання студентського життя, визначені основними напрямами діяльності студентського самоврядування.

3.2. Делегати на Конференцію студентів обираються на конференціях студентів структурних підрозділів відповідно до кількості здобувачів, які там навчаються, але не менше ніж 2 відсотки від загальної їх кількості.

3.3. До виключних повноважень Конференції студентів належить:

3.3.1. Заслуховування звіту та оцінка роботи Президента Студпарламенту;

3.3.2. Заслуховування передвиборчих програм та затвердження кандидатів на посаду Президента Студпарламенту;

3.3.3. Затвердження Положення про студентське самоврядування в Академії, внесення змін та доповнень до нього;

3.3.4. Визначення чергових завдань, стратегії і напрямів діяльності студентського самоврядування;

3.3.5. Затвердження річного кошторису витрат (бюджет).

3.4. Конференція студентів Академії проводиться не рідше одного разу на навчальний рік.

3.5. Конференцію студентів скликає:

3.5.1. Студпарламент за власним рішенням;

3.5.2. Студпарламент на вимогу не менше, ніж 10% студентів Академії;

3.5.3. Студпарламент на вимогу адміністрації Академії;



32

3.6. Про час, місце, формат та порядок денний її проведення оголошується не пізніше, ніж за 7 робочих днів до проведення Конференції студентів. В разі потреби термінового проведення Конференції студентів терміни оголошення організаційних питань скорочується до 3 днів. Квота представництва від структурних підрозділів затверджується Студпарламентом.

3.7. Засідання Конференції студентів є правочинним, якщо в ньому беруть участь не менше 2/3 зареєстрованих делегатів від загальної кількості.

3.8. Рішення Конференції студентів приймаються шляхом відкритого голосування простою більшістю голосів від присутніх на засіданні Конференції студентів, за винятком випадків, встановлених цим Положенням.

За рішенням простої більшості делегатів, присутніх на засіданні Конференції студентів, рішення можуть прийматись шляхом таємного голосування. Для організації таємного голосування обирається лічильна комісія з числа делегатів, на яку покладається проведення голосування та підрахунок голосів. Результати таємного голосування оформлюються протоколом лічильної комісії, який підписується усіма її членами. У разі проведення засідання в режимі відеоконференції (Google-meet, Zoom) голосування може здійснюватися онлайн за допомогою гугл-форми.

3.9. Головою засідання Конференції студентів є Президент Студпарламенту, в разі його відсутності головування передається першому віцепрезиденту. Функції секретаря Конференції студентів виконує секретар Студпарламенту, а у разі його відсутності – один з делегатів, обраний конференцією на її початку. Головуючим та секретарем Конференції мають бути різні особи.

3.10. Реєстраційна комісія Студпарламенту здійснює реєстрацію делегатів Конференції студентів.

3.11. Порядок утворення Реєстраційної комісії, її персональний і кількісний склад визначається Студпарламентом.

3.12. Лічильна комісія Конференції студентів визначає кількість делегатів, що проголосували під час голосування.

3.13. Результати роботи Реєстраційної та Лічильної комісій фіксуються у протоколі комісії, який підписується головою та секретарем відповідної комісії і невідкладно подається голові Конференції студентів для фіксації результатів у протоколі Конференції студентів.

3.14. На Конференції студентів можуть бути присутні студенти Академії, представники адміністрації, представники громадських організацій, органів державної влади та місцевого самоврядування, представники засобів масової інформації, запрошені гості. Всі учасники проходять реєстрацію.

3.15. Право голосу мають делегати, обрані в порядку, встановленому цим Положенням, та члени Студпарламенту Академії, зареєстровані Реєстраційною комісією у встановленому порядку.

3.16. За потребою, у зв'язку з фізичною неможливістю проведення у звичайному порядку голосування та засідання може відбуватися із використанням засобів зв'язку (мережі Інтернет тощо).

3.17. Чергові засідання Конференції студентів Академії проводяться, як правило:

3.17.1. на початку осені, де заслуховують звіт Президента Студпарламенту та передвиборчі програми кандидатів на посаду Президента Студпарламенту;

3.17.2. наприкінці календарного року, де: затверджують річний кошторис витрат (бюджет) ОСС на наступний календарний рік.

**4. Студентський парламент**

4.1. Студпарламент є виконавчим ОСС Академічного рівня.

4.2. Студпарламент:

4.2.1. організовує та координує реалізацію основних напрямів діяльності студентського самоврядування;

4.2.2. сприяє організації студентських заходів;

4.2.3. розробляє внутрішні документи студентського самоврядування в межах своєї компетенції;

4.2.4. делегує своїх представників до робочих, дорадчих та інших органів управління Академії;

4.2.5. ухвалює рішення щодо затвердження правил внутрішнього розпорядку Академії в частині, що стосується студентів;

4.2.6. скликає Конференцію студентів, забезпечує її організацію та проведення;

4.2.7. виконує інші завдання, що випливають з поточної діяльності студентського самоврядування.

4.3. Склад Студпарламенту:

4.3.1. До складу Студпарламенту з правом голосу входять:

Президент Студпарламенту (за посадою);

Перший Віцепрезидент Студпарламенту (за посадою);

Секретар Студпарламенту (за посадою);

Голови РСС структурних підрозділів (за посадою);

Голови РСС гуртожитків (за посадою);

Члени Студпарламенту (по одному представнику від кожної спеціалізації обраних демократичним шляхом).

4.3.2. Також до складу Студпарламенту з можливістю надавати рекомендацію входять:

Віцепрезиденти Студпарламенту (за посадою);

Голови департаментів Академічного рівня (за посадою).

4.4. Діяльність Студпарламенту відбувається у формі засідань та індивідуальної роботи кожного з її членів, яка не може суперечити цьому Положенню.

4.5. Студпарламент організовує свої засідання відповідно до пункту 3.5 цього Положення.

**5. Президент Студентського парламенту, віцепрезидент Студентського парламенту, секретар Студентського парламенту**

5.1. Президент Студпарламенту є виборною посадовою особою студентського самоврядування, який входить до складу Студпарламенту, має право діяти від імені студентського самоврядування без окремого доручення та представляти його у відносинах з третіми особами. Президент Студпарламенту звітує про результати своєї роботи на засіданні Конференції студентів. Президент Студпарламенту не може перебувати на посаді більше ніж два строки.

5.2. У межах своєї компетенції Президент Студпарламенту:

5.2.1. забезпечує загальне керівництво діяльністю Студпарламенту;

5.2.2. забезпечує координацію діяльності структурних підрозділів студентського самоврядування;

5.2.3. головує на чергових і позачергових засіданнях Студпарламенту;

5.2.4 представляє позицію студентів під час розробки проєктів рішень Академії, що стосуються організації освітнього процесу в Академії, правил внутрішнього розпорядку, кодексу академічної доброчесності, інших документах, що впливають на права та обов'язки студентів;

5.2.5. на підставі відповідного рішення Студпарламенту візує від імені Студпарламенту усі управлінські акти, що підлягають погодженню з ОСС, крім випадків, коли таке погодження здійснюється з ОСС структурних підрозділів або гуртожитку;

5.2.6. погоджує відрахування (поновлення) студентів структурних підрозділів;

5.2.7. виконує інші функції, що випливають з цього Положення та чинного законодавства України.

5.3. Віцепрезидент Студпарламенту є посадовою особою студентського самоврядування та сприяє Президенту Студпарламенту у здійсненні повноважень щодо реалізації мети та завдань студентського самоврядування. Віцепрезидент Студпарламенту здійснює діяльність за всіма загальними напрямами роботи студентського самоврядування.

5.4. Віцепрезидент Студпарламенту призначається на посаду з числа членів Студпарламенту за поданням Президента Студпарламенту Студпарламентом. Віцепрезидент Студпарламенту не може перебувати на посаді більше ніж два строки.

5.5. У разі призначення більш ніж одного віцепрезидента Студпарламенту, визначається їх статус: перший віцепрезидент, віцепрезидент тощо.

5.6. У межах своїх повноважень віцепрезидент Студпарламенту:

5.6.1. допомагає Президенту Студпарламенту у загальному керівництві діяльністю студентського самоврядування, Студпарламенту, координації діяльності структурних підрозділів студентського самоврядування;

5.6.2. головує на засіданнях Студпарламенту за відсутності Президента;

5.6.3. виконує інші обов'язки Президента Студпарламенту у разі його відсутності;

5.6.4. виконує поточну роботу за дорученням Президента Студпарламенту;

5.6.5. забезпечує своєчасне, повне та достовірне інформування Президента Студпарламенту про діяльність ОСС у межах його сфери компетенції;

5.6.6. виконує інші функції, що випливають з цього Положення та чинного законодавства України.

5.7. Секретар Студпарламенту є посадовою особою студентського самоврядування, яка призначається з метою забезпечення ведення діловодства Студпарламенту.

5.8. Секретар Студпарламенту призначається на посаду з числа членів Студпарламенту за поданням Президента Студпарламенту Студпарламентом.

5.9. У межах своїх повноважень секретар Студпарламенту:

5.9.1. здійснює фіксацію засідань Конференції студентів та Студпарламенту шляхом ведення протоколів;

5.9.2. забезпечує збереження протоколів та інших документів Студпарламенту;

5.9.3. здійснює облік членів Студпарламенту;

5.9.4. допомагає Президенту Студпарламенту та віцепрезидентам у забезпеченні загального керівництва діяльністю та координації діяльності Студпарламенту;

5.9.5. виконує поточну роботу за дорученням Президента Студпарламенту та віцепрезидентів;

5.9.6. у разі відсутності Президента Студпарламенту та усіх віцепрезидентів виконує обов'язки Президента Студпарламенту;

5.9.7. виконує інші функції, що випливають з цього Положення та чинного законодавства України.

**6. Структурні підрозділи Студентського парламенту**

6.1. Голів структурних підрозділів Студпарламенту обирають терміном на один рік.

6.2. Кількісний і персональний склад структурних підрозділів визначається Студпарламентом з урахуванням напрямів роботи і першочергових завдань органів студентського самоврядування.

6.3. Структурні підрозділи Студпарламенту працюють за напрямами, визначеними Конференцією студентів. Їх перелік і назви затверджуються Студпарламентом щорічно, після обрання нового складу Студпарламенту.

6.4. Голови структурних підрозділів Студпарламенту 1 раз на півріччя звітують перед Студпарламентом про виконання плану роботи.

**Розділ III. Представницькі і виконавчі органи студенського самоврядування структурного підрозділу**

**7. Студентське самоврядування структурних підрозділів Академії**

7.1. Конференція студентів РСС:

7.1.1. Вищим органом студентського самоврядування структурних підрозділів є Конференція студентів структурних підрозділів (далі – Конференція студентів СП). На розгляд Конференції студентів СП виносять найважливіші питання студентського життя, визначені основними напрямами діяльності студентського самоврядування в структурних підрозділах. Засідання Конференції студентів СП є правочинним за наявності не менше 2/3 загальної кількості делегатів;

7.1.2. Конференція студентів структурного підрозділу:

7.1.2.1. Заслуховує звіти та оцінює роботу голови відповідної РСС;

7.1.2.2. Заслуховує передвиборчі програми та затверджує кандидатів на посаду голови відповідної РСС;

7.1.2.3. Визначає чергові завдання, стратегію і напрями дій студентського самоврядування структурного підрозділу;

7.1.3. До складу делегатів Конференції студентів структурного підрозділу за посадами входять члени відповідної РСС;

7.1.4. Конференцію студентів структурного підрозділу скликає:

7.1.4.1. РСС за власним рішенням;

7.1.4.2. РСС на вимогу не менше, ніж 10% студентів цього структурного підрозділу;

7.1.4.3. РСС на вимогу адміністрації цього структурного підрозділу;

7.1.5. Конференція студентів структурного підрозділу проводиться не рідше одного разу на навчальний рік, не пізніше ніж за 10 днів до проведення Конференції студентів Академії;

7.1.6. Про час, місце та порядок денний її проведення оголошується не пізніше, ніж за 7 робочих днів до проведення Конференції студентів СП. В разі потреби термінового проведення Конференції студентів СП терміни оголошення організаційних питань скорочується до 3 днів;

7.1.7. Засідання Конференції студентів СП є правочинним, якщо на ньому присутні не менше 2/3 зареєстрованих делегатів від загальної кількості;

7.1.8. Голосування та засідання може відбуватися із використанням засобів зв'язку (мережі Інтернет тощо);

7.1.9. Рішення Конференції студентів СП приймаються шляхом відкритого голосування простою більшістю голосів від присутніх на засіданні Конференції студентів СП, за винятком випадків, встановлених цим Положенням. За рішенням простої більшості делегатів, присутніх на засіданні Конференції студентів СП, рішення конференції студентів СП можуть прийматись шляхом таємного голосування. Для організації таємного голосування обирається лічильна комісія з числа делегатів, на яку покладається проведення голосування та підрахунок голосів. Результати таємного голосування оформлюються протоколом лічильної комісії, який підписується усіма її членами;

7.1.10. Конференція студентів СП обирає Президента, секретаріат та лічильну комісію Конференції студентів СП;

7.1.11. Реєстраційна комісія РСС здійснює реєстрацію делегатів Конференції студентів СП;

7.1.12. Порядок утворення Реєстраційної комісії, її персональний і кількісний склад визначається РСС;

7.1.13. Лічильна комісія Конференції студентів СП визначає кількість делегатів, що проголосували під час голосування;

7.1.14. Результати роботи Реєстраційної та Лічильної комісій фіксуються у протоколі комісії, який підписується головою та секретарем відповідної комісії і невідкладно подається голові Конференції студентів СП для фіксації результатів у протоколі Конференції студентів СП;

7.1.15. На Конференції студентів СП можуть бути присутні студенти Академії, представники адміністрації, представники громадських організацій, органів державної влади та місцевого самоврядування, представники засобів масової інформації, запрошені гості. Всі учасники проходять реєстрацію;

7.1.16. Право голосу мають делегати, обрані у порядку, встановленому цим рішенням та члени відповідної РСС, зареєстровані Реєстраційною комісією у встановленому порядку;

7.1.17. Рішення Конференції студентів структурного підрозділу з питань, що віднесені до її компетенції є обов'язковим для виконання всіма учасниками освітнього процесу відповідного структурного підрозділу Академії;

7.1.18. За потребою, у зв'язку з фізичною неможливістю проведення у звичайному порядку голосування та засідання може відбуватися із використанням засобів зв'язку (мережі Інтернет тощо).

**8. Ради студентських самоврядувань структурних підрозділів**

8.1. РСС структурного підрозділу є виконавчим ОСС рівня структурного підрозділу.

8.2. РСС структурного підрозділу:

8.2.1. організовує та координує реалізацію основних напрямів діяльності студентського самоврядування структурного підрозділу;

8.2.3. сприяє організації студентських заходів структурного підрозділу;

8.2.4. розробляє внутрішні документи студентського самоврядування в межах своєї компетенції;

8.2.5. скликає Конференцію студентів структурного підрозділу;

8.2.6. за наказом Президента Студпарламенту погоджує відрахування (поновлення) студентів відповідного структурного підрозділу;

8.2.7. виконує інші завдання, що випливають з поточної діяльності студентського самоврядування.

8.3. До складу РСС структурного підрозділу з правом голосу входять:

Голова РСС структурного підрозділу.

Члени РСС структурного підрозділу обрані на виборах структурного

підрозділу.

8.4. РСС структурного підрозділу очолює голова РСС структурного підрозділу. Діяльність РСС структурного підрозділу відбувається у формі засідань та індивідуальної роботи кожного з її членів, яка не може суперечити цьому Положенню.

8.5. Засідання Ради студентського самоврядування відбуваються не рідше трьох разів на семестр. Позачергові засідання скликає голова за власним рішенням, або на вимогу не менше, ніж 1/3 членів Ради студентського самоврядування, або за ініціативи Студпарламенту Академії.

8.5.1. Засідання РСС є правочинним за наявності не менше 1/2 її членів;

8.5.2. Рішення РСС приймаються шляхом прямого голосування простою більшістю голосів присутніх членів РСС;

8.5.3. Рішення РСС підписує голова та секретар.

**9. Голова Ради студентського самоврядування структурного підрозділу, заступники голови Ради студентського самоврядування структурного підрозділу, секретар Ради студентського самоврядування структурного підрозділу**

9.1. Голова РСС структурного підрозділу є виборною посадовою особою студентського самоврядування структурного підрозділу, який входить до складу РСС структурного підрозділу. Голова РСС структурного підрозділу звітує про результати своєї роботи на засіданні Конференції студентів структурного підрозділу.

9.2. У межах своєї компетенції голова РСС структурного підрозділу:

9.2.1. забезпечує загальне керівництво діяльністю РСС структурного підрозділу;

9.2.2. забезпечує координацію діяльності структурних підрозділів студентського самоврядування структурного підрозділу;

9.2.3. головує на чергових і позачергових засіданнях РСС структурного підрозділу;

9.2.4. представляє позицію студентів під час розробки проєктів рішень, що стосуються організації освітнього процесу структурного підрозділу, інших документах структурного підрозділу, що впливають на права та обов'язки студентів;

9.2.5. на підставі відповідного рішення РСС структурного підрозділу візує від імені РСС структурного підрозділу рішення, передбачені пунктами 1–3 частини шостої статті 40 Закону України «Про вищу освіту»;

9.2.6. виконує інші функції, що випливають з цього Положення та чинного законодавства України.

9.3. Заступник голови РСС структурного підрозділу є посадовою особою студентського самоврядування структурного підрозділу та сприяє голові РСС структурного підрозділу у здійсненні повноважень щодо реалізації мети та

завдань студентського самоврядування. Заступник голови РСС структурного підрозділу здійснює діяльність за всіма загальними напрямами роботи студентського самоврядування.

9.4. Заступник голови РСС структурного підрозділу призначається на посаду з числа членів РСС структурного підрозділу за поданням голови РСС структурного підрозділу рішенням РСС структурного підрозділу.

9.5. В разі призначення більш ніж одного заступника голови РСС структурного підрозділу, визначається їх статус: перший заступник, заступник тощо.

9.6. У межах своїх повноважень заступник голови РСС структурного підрозділу:

9.6.1. допомагає голові РСС у загальному керівництві діяльністю студентського самоврядування, РСС структурного підрозділу, координації діяльності структурних підрозділів студентського самоврядування;

9.6.2. головує на засіданнях РСС структурного підрозділу за відсутності голови;

9.6.3. виконує інші обов'язки голови РСС структурного підрозділу у разі його відсутності;

9.6.4. виконує поточну роботу за дорученням голови РСС структурного підрозділу;

9.6.5. забезпечує своєчасне, повне та достовірне інформування голови РСС структурного підрозділу про діяльність ОСС у межах його сфери компетенції;

9.6.6. виконує інші функції, що випливають з цього Положення та чинного законодавства України.

9.7. Секретар РСС структурного підрозділу є посадовою особою студентського самоврядування, яка призначається з метою забезпечення ведення діловодства ОСС рівня структурного підрозділу.

9.8. Секретар РСС структурного підрозділу призначається на посаду з числа членів РСС структурного підрозділу за поданням голови РСС структурного підрозділу рішенням РСС структурного підрозділу.

9.9. У межах своїх повноважень секретар РСС структурного підрозділу:

9.9.1. здійснює фіксацію засідань Конференції студентів структурного підрозділу та РСС структурного підрозділу шляхом ведення протоколів;

9.9.2. забезпечує збереження протоколів та інших документів ОСС рівня структурного підрозділу;

9.9.3. здійснює облік членів ОСС рівня структурного підрозділу;

9.9.4. допомагає голові РСС структурного підрозділу та його заступникам у забезпеченні загального керівництва діяльністю та координації діяльності ОСС рівня структурного підрозділу;

9.9.5. виконує поточну роботу за дорученням голови РСС структурного підрозділу та його заступників;

9.9.6. у разі відсутності голови та усіх заступників голови РСС структурного підрозділу виконує обов'язки голови РСС структурного підрозділу;

9.9.7. виконує інші функції, що випливають з цього Положення та чинного законодавства України.

**10. Голови структурних підрозділів рад студентських самоврядувань та їх функціональні обов'язки**

10.1. Голів структурних підрозділів РСС обирають терміном на один рік.

10.2. Голови структурних підрозділів РСС:

10.2.1. сприяють роботі структурних підрозділів РСС;

10.2.2. здійснюють інші повноваження за дорученням Президента Студпарламенту;

10.2.3. формують кількісний і персональний склад відповідної РСС;

10.2.4. виконують завдання відповідно до напрямку їх діяльності.

**Розділ V. Інші органи студентського самоврядування**

**11. Староста групи**

11.1. Староста групи (далі – староста) обирається студентами відповідної групи з їх числа.

11.2. Староста організовує самоврядування студентів на рівні групи і представляє її інтереси в деканаті структурного підрозділу, на кафедрах, на старостаті.

11.3. Староста зобов'язується:

11.3.1. своєчасно інформувати студентів про розпорядження декана/директора структурного підрозділу, співробітників деканату/директорату, педагогічних, науково-педагогічних працівників стосовно організації освітнього процесу, інших навчальних заходів та ОСС;

11.3.2. брати участь у засіданнях старостату, своєчасно доводити до відома студентів її рішення;

11.3.3. повідомляти студентів про зміни, що внесені адміністрацією Академії або структурного підрозділу до навчального графіку та розкладу занять;

11.3.4. доводити до відома РСС структурного підрозділу інформацію про будь-які спірні питання чи надзвичайні ситуації, що сталися у ході освітнього процесу, можливі порушення прав студентів;

11.3.5. повідомляти студентів групи про заходи, що проводяться в Академії, сприяти участі студентів групи у них;

11.3.6. спільно з РСС структурного підрозділу брати участь у заходах, спрямованих на покращення якості освітнього процесу.

11.4. Староста має право:

11.4.1. рекомендувати кращих студентів до матеріального та морального заохочення за відмінне навчання, участь у громадській діяльності;

11.4.2. вносити до підрозділів адміністрації пропозиції стосовно всіх питань студентського життя;

11.4.3. сприяти організації освітнього процесу у межах групи.

## 12. Старостат структурного підрозділу

12.1. Старостат є робочим органом студентського самоврядування, який створюються зі старост груп з метою координації та організації різноманітних видів діяльності студентів.

12.2. Старостат проводиться не рідше одного разу на місяць та:

12.2.1. організовує виконання розпоряджень голови РСС структурного підрозділу;

12.2.2. систематизує та аналізує пропозиції, зауваження та коментарі студентів щодо організації освітнього процесу та інших питань діяльності структурного підрозділу та Академії;

12.2.3. надає допомогу РСС структурного підрозділу в організації освітньої діяльності та дозвілля студентів структурного підрозділу.

12.3. Порядок діяльності старостату визначається РСС структурного підрозділу.

## 13. Департаменти

13.1. Для ефективного функціонування студентського самоврядування Академії, виконання рішень Конференції студентів Академії/структурного підрозділу, рішень, прийнятих на засіданнях Студпарламенту/РСС структурного підрозділу, створюються департаменти діяльності студентського самоврядування.

13.2. Голова департаменту обирається на засіданні Студпарламенту/РСС структурного підрозділу.

13.3. Бажаючі стати членами департаменту звертаються до голови відповідного департаменту і на загальних зборах департаменту можуть бути включені до його складу. У разі незадовільної роботи, на загальних зборах департаменту, шляхом голосування члена департаменту може бути виключено із складу департаменту. Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більшість з присутніх на засіданні. Скаргу на дане рішення може бути подано Президенту Студпарламенту/голові РСС структурного підрозділу.

13.4. Голова департаменту:

13.4.1. проводить збори департаменту, на яких вирішуються питання, пов'язані з його роботою;

13.4.2. організовує роботу департаменту;

13.4.3. може обирати свого заступника;

13.4.4. відповідає за виконання доручень Президента Студпарламенту/голови РСС структурного підрозділу;

13.4.5. для виконання завдань департаменту видає розпорядження, обов'язкові для виконання всіма членами департаменту;

13.4.6. звітує Президенту Студпарламенту/голові РСС структурного підрозділу про роботу.

13.5. Повноваження голови департаменту припиняються достроково у разі:

13.5.1. складення повноважень за його особистою заявою;

13.5.2. втрати статусу студента Академії;

13.5.3. рішенням Студпарламенту/РСС на вимогу більшості членів комісії, у зв'язку з визнанням його роботи незадовільно або через інші обставини, що унеможливлюють виконання головою департаменту своїх обов'язків.

13.6. Департаменти ОСС Академії:

13.6.1 Медіа департамент:

13.6.1.1. займається створенням різноманітного контенту та веденням соціальних мереж ОСС. Це простір реалізації ідей та розвитку на різних стадіях виробництва контенту;

13.6.1.2. має два напрямки:

- напрямок SMM;

- напрямок виробництва контенту.

13.6.2. Культурно-масовий департамент:

13.6.2.1. займається організацією різних типів розважальних заходів: від вечірок до квартирників, від балу до кіно перегляду;

13.6.2.2. надає допомогу у діяльності клубів за інтересами, гуртків, музичних ансамблів, колективів художньої творчості;

13.6.2.3. долучається до організації та проведення різноманітних загально академічних творчих проєктів, святкових днів в Академії;

13.6.2.4. долучається до організації та проведення заходів, пов'язаних з національними традиціями, відзначенням загальнодержавних і міжнародних свят;

13.6.3. Освітній департамент:

13.6.3.1. займається організацією різних типів освітніх заходів: від лекції до тренінгів, від форуму до воркшопу;

13.6.3.2. допомагає студентам з науковою діяльність.

13.6.4. Соціальний департамент:

13.6.4.1. займається волонтерською та соціальною діяльністю, зокрема такими проєктами як: різноманітні благодійні акції та збори, вистави, концерти, екологічні заходи (сортування сміття, збір макулатури і тд);

13.6.4.2. допомагає адміністрації Академії в контролі за навчальною діяльністю студентів;

13.6.4.3. організовує опитування студентів (у тому числі анонімні) щодо різних питань.

13.6.5. Спортивний департамент:

13.6.5.1. працює над популяризацією проактивного, здорового способу життя

та спорту серед студентства;

13.6.5.2. організовує спортивні змагання та турніри на різних рівнях.

13.6.6. Департамент зовнішніх зв'язків:

13.6.6.1. проводить комунікацію з РСС структурних підрозділів, іншими вітчизняними та іноземними ЗВО, громадськими організаціями та ін., з метою набуття передового досвіду та реалізації ефективних засобів для планування своєї роботи та покращення організації освітнього процесу в цілому;

13.7. Всі департаменти взаємопов'язані та співпрацюють між собою.

**14. Студентські куратори (Бадді)**

14.1. З метою швидкої та комфортної адаптації вступників Академії, Студпарламент призначає студентських кураторів (далі – бадді), а також організовує та скеровує їхню діяльність.

14.2. Бадді за своєю посадою не є представниками виконавчих органів студентського самоврядування ані Студпарламенту, ані РСС структурних підрозділів.

14.3. Враховуючи пункт 14.2. бадді можуть суміщувати посади із діяльністю у виборчих комісіях, окрім випадків, коли такий бадді посідає посаду в виконавчих органах студентського самоврядування.

14.4. Пункти 14.2. та 14.3. не стосуються Координаторів бадді як прямих членів Студпарламенту/РСС студентських підрозділів.

14.5. Процес обрання бадді триває 14 календарних днів з моменту оголошення такого конкурсу на інформаційному ресурсі Студпарламенту або опублікування розпорядження Президента Студпарламенту про початок такого відбору.

14.6. Бадді керується цим Положенням, Положенням про студентських кураторів ПрАТ «ВНЗ «МАУП» та чинним законодавством України.

**Розділ VI. Інші питання діяльності ОСС**

**15. Припинення участі в ОСС**

15.1. Участь в ОСС на відповідній посаді припиняється у разі:

15.1.1. обрання на відповідну посаду нової особи на чергових виборах.

Участь в ОСС заступників припиняється разом із припиненням повноважень керівної посадової особи у зв'язку із обранням на цю посаду іншого представника.

Участь в ОСС секретарів припиняється разом із переобранням складу відповідного ОСС;

15.1.2. особистої письмової заяви до ЦВК Академії щодо відставки за власним бажанням;

15.1.3. висловлення недовіри відповідному члену ОСС або ОСС в цілому за результатами таємного голосування студентів, яке ініціюється не менш як 10 відсотками студентів, які входять до складу відповідного виборчого округу. Порядок проведення такого голосування встановлюється ЦВК Академії;

15.1.4. тяжкого захворювання, несумісного з можливістю виконання своїх обов'язків, або смерті;

15.1.5. припинення навчання в Академії.

15.2. Участь в ОСС гуртожитку на відповідній посаді також припиняється у разі виселення студента з гуртожитку 15.3. У разі дострокового припинення повноважень:

15.3.1. осіб, які обіймали виборні посади в ОСС – проводять проміжні вибори у випадках, встановлених Положення про вибори до ОСС;

15.3.2. осіб, які були призначені на посади заступників голів та секретарів – нові заступники та секретарі призначаються згідно з цим Положенням;

15.4. Рішення про припинення повноважень приймається ЦВК Академії із зазначенням конкретної підстави, встановленої цим Положенням;

15.5. У разі дострокового припинення повноважень певної особи до проведення виборів на цю посаду.

**16. Взаємодія адміністрації та органів студентського самоврядування**

16.1. Забезпечення представництва студентів у Вченій раді Академії та вчених радах структурних підрозділів.

16.1.1. До складу Вченої ради Академії за посадою входить Президент Студпарламенту, та голови інших РСС структурних підрозділів.

У разі дострокового припинення повноважень члена Вченої ради Академії, Студпарламент має право тимчасово (на час до проведення прямих таємних виборів) делегувати до складу Вченої ради Академії представника з числа членів Студпарламенту;

16.1.2. До складу Вченої ради структурного підрозділу за посадою входить голова РСС структурного підрозділу, а решта представників студентів обираються студентами структурного підрозділу шляхом прямого таємного голосування у порядку, встановленому пунктом 19 цього Положення.

У разі дострокового припинення повноважень виборного члена Вченої ради структурного підрозділу, відповідний ОСС має право тимчасово (на час до проведення прямих таємних виборів) делегувати до складу Вченої ради структурного підрозділу представника з числа членів РСС відповідного структурного підрозділу;

16.2. Взаємодія ОСС Академії з адміністрацією здійснюється на основі взаємної поваги, допомоги та співробітництва.

16.3. Адміністрація Академії має право отримувати інформацію про діяльність ОСС (плани, звіти, копії протоколів засідань, інформацію про поточну діяльність тощо); скликати позачергову конференцію студентів у випадках недотримання ОСС Статуту Академії або Положення про ОСС.

16.4. Керівництво Академії забезпечує належні умови для діяльності ОСС (надає приміщення, меблі, оргтехніку, забезпечує телефонним зв'язком, постійним доступом до Інтернету, відводить місця для розміщення

інформаційних стендів тощо).

16.5. Адміністрація Академії не має права втручатися в діяльність ОСС.

**17. Фінансування діяльності органів студентського самоврядування**

17.1. Фінансовою основою студентського самоврядування є:

17.1.1. кошти, визначені Вченою радою Академії в розмірі не менш як 0,5 відсотка власних надходжень, отриманих Академією від основної діяльності;

17.1.2. членські внески студентів, розмір яких встановлюється вищим органом студентського самоврядування Академії. Розмір місячного членського внеску однієї особи не може перевищувати 1 відсотка прожиткового мінімуму, встановленого законом;

17.1.3. кошти, отримані з інших джерел, не заборонених чинним законодавством.

17.2. Всі необхідні матеріальні витрати ОСС плануються і витрачаються відповідно до затвердженого Конференцією студентів Академії щорічного кошторису.

17.3. Щорічний кошторис розробляється Студпарламентом та виноситься президентом Студпарламенту на затвердження Конференцією студентів Академії.

17.5. Студпарламент звітує щодо витрат призначених коштів не рідше одного разу на рік.

17.6. Порядок використання коштів студентського самоврядування визначається Конференцією студентів Академії.

17.7. За ОСС закріплюються приміщення. За пропозицією ОСС за ним може бути закріплене інше майно, необхідне для покращення організації його діяльності.

17.8. Задля отримання додаткового фінансування ОСС може співпрацювати з молодіжними та громадськими організаціями, науковими установами, фондами, органами державної влади та місцевого самоврядування, підприємствами, їх посадовими особами, іншими фізичними та юридичними особами.

17.9. Кошти ОСС спрямовуються на виконання їхніх завдань і здійснення повноважень відповідно до затверджених ними кошторисів.

**18. Зовнішні зв'язки органів студентського самоврядування**

18.1. ОСС може співпрацювати зі студентським самоврядуванням ЗВО України та інших країн, міжнародними і національними студентськими організаціями та їх об'єднаннями, укладати з ними угоди, меморандуми тощо для кращого виконання своїх завдань.

18.2. ОСС можуть брати участь у громадських акціях, громадських ініціативах чи рухах, заходах, організованих громадськими організаціями чи ініціативними групами в Україні, крім політичних партій або релігійних організацій, якщо

мета цієї акції (руху, ініціативи, заходу) співпадає з метою студентського самоврядування Академії. Участь у громадській акції може бути ініційована будь-яким членом ОСС, про що він має попередити Студпарламент. Рішення про участь у громадській акції приймається Студпарламентом. Якщо таке рішення не прийнято, члени ОСС не мають права приймати участь у цій громадській акції від імені ОСС чи з посиланням на ОСС.

**19. Організація і проведення виборів**

19.1. Організація і проведення виборів на всі посади в ОСС та виборів представників з числа студентів до всіх дорадчих органів Академії здійснюється Центральною виборчою комісією.

19.2. Центральна виборча комісія (Далі – ЦВК) – це постійно діючий орган, що утворюється Студпарламентом, діє на підставі цього Положення і приймає рішення щодо всіх питань, пов'язаних з організацією і проведенням виборів до ОСС та представників з числа студентів до всіх дорадчих органів Академії.

19.3. Рішення ЦВК з питань, що віднесені до її компетенції, в тому числі з питань визначення переможців виборів, які нею проводяться, є остаточними, якщо не було подано до ЦВК апеляції. Якщо на рішення ЦВК подано апеляцію, то її рішення є остаточним після розгляду апеляції на черговому засіданні ЦВК. Після розгляду апеляції рішення ЦВК оскарженню не підлягає.

19.4. Кількісний і персональний склад ЦВК визначається Студпарламентом на засіданні, що оформлюється протоколом.

19.5. Підрахунок голосів на виборах, організація і проведення яких покладена на ЦВК, здійснюють Лічильні комісії, утворені ЦВК.

19.7. До складу Лічильних комісій не можуть входити особи, що балотуються на посади, визначені в пункті 19 цього положення.

19.8. На посади до органів студентського самоврядування обираються особи з числа студентів таким чином (формат назви посади - ким обирається та в який спосіб):

Президент Студпарламенту - всіма студентами Академії прямим таємним голосуванням студентами Академії (не менше ніж 2 відсотки від загальної кількості контингенту структурних підрозділів);

Члени Студпарламенту - Голови РСС структурного підрозділу – за посадою. По одному представнику від кожної спеціалізації обраних демократичним шляхом;

Голови РСС структурних підрозділів - всіма студентами відповідного структурного підрозділу прямим таємним голосуванням з числа студентів відповідного підрозділу;

Члени РСС структурних підрозділів - всіма студентами відповідного структурного підрозділу прямим таємним голосуванням з числа студентів відповідного підрозділу;

Члени Вченої ради Академії з числа студентів - за посадою входить президент Студпарламенту, та голови інших РСС структурних підрозділів;

Делегати на Конференцію студентів структурних підрозділів - всіма студентами відповідного структурного підрозділу прямим таємним голосуванням з числа студентів відповідного підрозділу;

Делегати на Конференцію студентів Академії з числа студентів - всіма студентами структурних підрозділів прямим таємним голосуванням з числа студентів відповідного підрозділу.

19.9. Порядок обрання представників з числа студентів на посади, що не визначені в пункті 19.8. цього положення визначається ЦВК на її засіданні, про що підписується відповідне рішення.

**20. Заключні положення**

20.1. Це Положення набуває чинності з моменту його затвердження Конференцією студентів Академії.

20.2. У ході роботи, з метою оперативного покращення процесу організації самоврядування в Академії, Студпарламент може приймати окремі положення, що не суперечать цьому Положенню, про що інформувати зацікавлених осіб листами.

20.3. Зміни та доповнення до цього Положення (включаючи його додатки), вносяться рішенням Конференції студентів Академії.

20.4. Пропозиції про зміни і доповнення до цього Положення повинні вноситись у письмовому вигляді на ім'я президента Студпарламенту не пізніше, ніж за 5 робочих днів до проведення Конференції. Усі подані в установленому порядку пропозиції про зміни і доповнення до цього Положення розглядаються та рекомендуються зборами Студпарламенту.

**МІЖРЕГІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ УПРАВЛІННЯ ПЕРСОНАЛОМ**
**СТУДЕНТСЬКЕ САМОВРЯДУВАННЯ**

**Протокол № 14**

**Засідання студентської Ради**

**19.11.2024р.**

**Присутні:**
Голова студентської Ради, заступник Голови студентської Ради, секретар, голови студентських Рад інститутів.

**Порядок денний:**

1. Відкриття засідання;
2. Обрання делегата до Київської міської молодіжної ради;

**Слухали:**
Кривов'яза Владислава Володимировича;

**Голосували:**

«ЗА» - 8, «ПРОТИ» - 0, «УТРИМАЛИСЬ» - 1.

**Ухвалили:**

Обрати делегатом до Київської міської молодіжної ради голову ОСС - Кривов'яза Владислава Володимировича.

3. Обговорення бадді;
4. Обговорення діяльності структурних підрозділів;
5. Закриття засідання.

Голова ОСС МАУП [redacted] ривов'яз В.В.

Секретар [redacted] азаренко Д.І.

Київська міська рада
Кривов'яза Владислава Володимировича
який проживає за адресою: вул. Фрометівська 2

Заява

Я, Кривов'яз Владислав Володимирович, підтверджую свою згоду на участь у рейтинговому інтернет-голосуванні.

Прошу зареєструвати мене як кандидата та надати можливість взяти участь у голосуванні.

Контактні данні для зв'язку:

- Мобільний номер: [redacted]
- Адреса електронної пошти: [redacted]

Зобов'язуюсь дотримуватися всіхумов та правил, встановлених для проведення голосування.

19 листопада [redacted] ов'яз В.В.

УКРАЇНА UKRAINE

ПАСПОРТ ГРОМАДЯНИНА УКРАЇНИ PASSPORT OF THE CITIZEN OF UKRAINE

Прізвище/ *Surname*

КРИВОВ'ЯЗ

KRYVOVIAZ

Ім'я/ *Name*

ВЛАДИСЛАВ

VLADYSLAV

По батькові/ *Patronymic*

ВОЛОДИМИРОВИЧ

Стать/ *Sex*

Ч/М

43

Автобіографія

Я Кривов'яз Владислав Володимирович, [redacted] в місті Біла Церква, Київська область.

У 2012 році вступив до 1 класу Білоцерківську загальноосвітню школу І-ІІІ ступенів №3 ім. Т.Г. Шевченка.

У 2021 році закінчив 9 класів Білоцерківської загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів №3 ім. Т.Г. Шевченка.

З 2021 по 2023 роки закінчив 10-11 класи в ліцеї "Білоцерківський колегіум".

В 2023 році вступив до Міжрегіональної Академії управління персоналом (МАУП) на перший курс спеціальності 291 міжнародні відносини, суспільні комунікації та регіональні студії де навчаюсь по теперішній час.

Досвід:

Після вступу до вишу став старостою, та 12 жовтня 2023 року став першим заступником голови ОСС. З 21 березня 2024 року обіймав посаду в.о. голови ОСС та 23 жовтня 2024 року став головою ОСС. Також з 22 лютого 2024 року є делегатом в УСЛ.

У лавах Збройних сил України службу не проходив.

Трудова діяльність відсутня.

Членство у політичних партіях відсутнє.

Іноземною мовою володію: англійська b1, польська b1, німецька a1.

Сімейний стан - неодружений, дітей немає.

Мої найближчі родичі:

Батько - Кривов'яз Володимир Миколайович, [redacted]

Мати - Кривов'яз Наталія Михайлівна, [redacted]

Сестра - Кривов'яз Тетяна Володи[redacted]

Я та мої найближчі родичі під судом та слідством не перебували.

**На військовому обліку перебуваю у Білоцерківському об'єднаному міському центрі комплектування та соціальної підтримки.**

19 листопада 2024 року Кривов'яз В.В.

Мотиваційний лист

Мене звуть Владислав, і я хочу висловити щире бажання приєднатися до складу Київської міської молодіжної ради. За цим рішенням стоїть не лише особисте прагнення до саморозвитку, а й щире бажання зробити свій внесок у покращення міського середовища молоді, яка є важливою рушійною силою суспільства.

Мій життєвий досвід та участь у різноманітних молодіжних заходах показав мені, що об'єднанням зусиль молодих людей справді можна досягти позитивних змін. Впевнений, що мої особисті якості та вміння принесуть користь у роботі ради. Прагну брати участь у розробці програм і проєктів, спрямованих на створення безпечного, інклюзивного та позитивного середовища для розвитку молоді в Києві. Я розумію труднощі, з якими стикаються студенти, і хочу співпрацювати з молодіжною радою, щоб допомогти їм їх подолати.

Моя освіта та активна громадська позиція допомагають мені краще розуміти, як діяти ефективно у сфері, яка стосується молоді. Я мав нагоду співпрацювати з різними громадськими організаціями, де здобув цінний досвід у проєктному менеджменті, організації заходів і залученні молоді до соціальних ініціатив. Працюючи у команді, я дізнався, як важливо враховувати різні точки зору та знаходити компроміси.

Ще одним мотивом для мене є бажання зробити це місто комфортнішим і доступнішим для всіх. Я вважаю, що необхідно підтримувати ініціативи, які сприяють розвитку культури Києва, екологічної свідомості та можливості самореалізації молоді. Як член молодіжної ради я хотів би зосередитися на таких питаннях, як створення нових просторів для молоді, підтримка молоді у відкритті бізнесу, реалізація екологічних ініціатив, підвищення правової обізнаності молоді Києва.

Я переконаний, що Київська міська молодіжна рада – це платформа, яка дає можливість не лише висловлювати свої ідеї, а й впроваджувати їх у життя, розширюючи можливості для молоді. Мій досвід роботи в команді, комунікабельність та бажання розвиватися дозволяють мені ефективно працювати з іншими членами міської ради та ініціативно реалізовувати проєкти на благо громади.

Вірю, що мій внесок у роботу молодіжної ради сприятиме розвитку нашого міста та відкриє нові перспективи для молодого покоління. Дякую за можливість подати свою кандидатуру і висловлюю готовність до активної співпраці.

З повагою,
Владислав

18.11.2024

# ПЛАН РОЗВИТКУ МОЛОДІЖНОЇ ПОЛІТИКИ У МІСТІ КИЄВІ

Підготував: Кривов'яз В.В.

## ПРО НАС

СТУДЕНТСЬКЕ САМОВРЯДУВАННЯ МАУП

## НАПРЯМКИ РОБОТИ ОСС

- представництво інтересів студентів та захист їхніх прав, допомога в реалізації студентських ініціатив та координація діяльності студентських організацій.

наше лого

## СТРАТЕГІЧНІ НАПРЯМИ

1. ОСНОВНІ НАПРЯМИ РОБОТИ;
2. ОСВІТНІ ПРОЄКТИ;
3. КУЛЬТУРНІ ІНІЦІАТИВИ;
4. СОЦІАЛЬНІ ПРОЄКТИ;
5. ЕКОЛОГІЧНІ ІНІЦІАТИВИ;
6. ДІАЛОГ З ВЛАДОЮ;
7. ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ.

# ОСНОВНІ НАПРЯМИ РОБОТИ

- ПІДТРИМКА СТУДЕНТСЬКИХ ІНІЦІАТИВ.
- РОЗВИТОК ОСВІТНІХ ТА КУЛЬТУРНИХ ПРОГРАМ.
- ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПЛАТФОРМИ ДЛЯ ДІАЛОГУ МІЖ МОЛОДДЮ ТА ВЛАДОЮ.
- ПОПУЛЯРИЗАЦІЯ ВОЛОНТЕРСЬКОГО РУХУ.

* * *

# ОСВІТНІ ПРОЄКТИ

- ПРОВЕДЕННЯ ТРЕНІНГІВ ТА ВОРКШОПІВ.
- ОРГАНІЗАЦІЯ ЛЕКЦІЙ ЗА УЧАСТЮ ЕКСПЕРТІВ РІЗНИХ ГАЛУЗЕЙ.
- ЗАПУСК ПРОГРАМ МЕНТОРСТВА ДЛЯ СТУДЕНТІВ РІЗНИХ ГАЛУЗЕЙ.

# КУЛЬТУРНІ ІНІЦІАТИВИ

- ПРОВЕДЕННЯ МИСТЕЦЬКИХ ФЕСТИВАЛІВ І ВИСТАВОК.
- КІНОПОКАЗИ ТА ЛІТЕРАТУРНІ ВЕЧОРИ.
- ПІДТРИМКА МОЛОДИХ ТАЛАНОВИТИХ МИТЦІВ.

✳ ✳ ✳

# СОЦІАЛЬНІ ПРОЄКТИ

- ЗАЛУЧЕННЯ МОЛОДІ ДО ВОЛОНТЕРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ.
- ОРГАНІЗАЦІЯ БЛАГОДІЙНИХ АКЦІЙ ТА МАРАФОНІВ.
- СПІВПРАЦЯ З ГРОМАДСЬКИМИ ОРГАНІЗАЦІЯМИ.

# ЕКОЛОГІЧНІ ІНІЦІАТИВИ

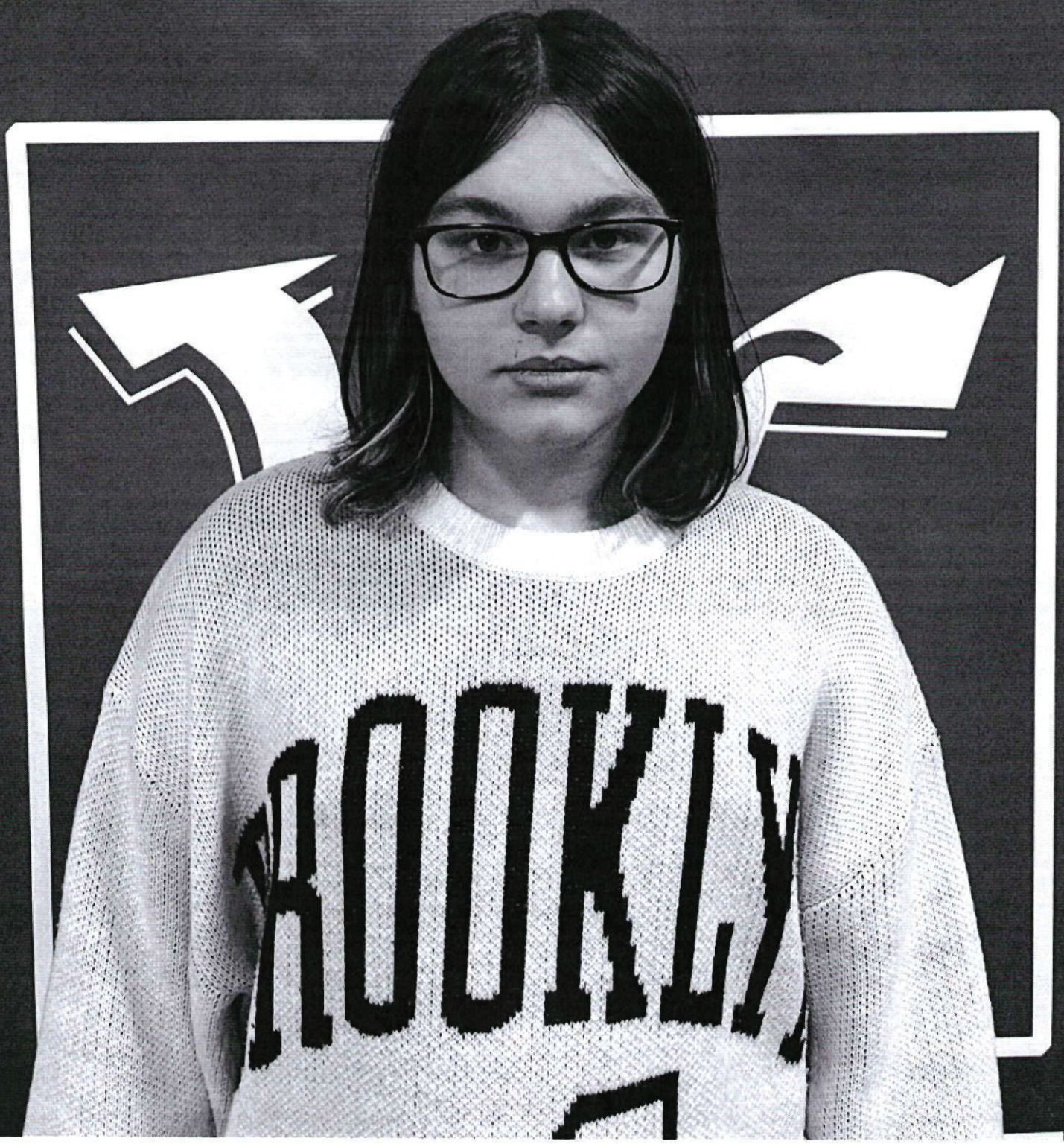
- ПРОВЕДЕННЯ АКЦІЙ З ОЗЕЛЕНЕННЯ МІСТА.
- ПІДВИЩЕННЯ ЕКОЛОГІЧНОЇ СВІДОМОСТІ СЕРЕД МОЛОДІ.
- ОРГАНІЗАЦІЯ ЕКОЛОГІЧНИХ ФЕСТИВАЛІВ ТА ОСВІТНІХ ЗАХОДІВ.

# ДІАЛОГ З ВЛАДОЮ

- УЧАСТЬ У РОЗРОБЦІ МОЛОДІЖНИХ ПРОГРАМ МІСТА.
- ПРОВЕДЕННЯ ГРОМАДСЬКИХ ОБГОВОРЕНЬ.
- ВПРОВАДЖЕННЯ ОНЛАЙН-ПЛАТФОРМИ ДЛЯ ЗБОРУ ІДЕЙ ВІД МОЛОДІ.

Дякуємо
за увагу!

# НАВЧАЛЬНО - НАУКОВИЙ ІНСТИТУТ ПСИХОЛОГІЇ ТА СОЦІАЛЬНИХ НАУК



Заступник міського голови - секретар
Київської міської ради

Павлову Ю.С.

Направляється звернення гр.Кривов'яза В.В. для розгляду та надання відповіді в установленому порядку.

Термін 02.01.2025

ВОЛОДИМИР БОНДАРЕНКО

*2 грудня 2024 р.*
№ 08/К-3380(е)

52

Outlook

## Fw: Виправлені документи кандидата на рейтингове онлайн голосування

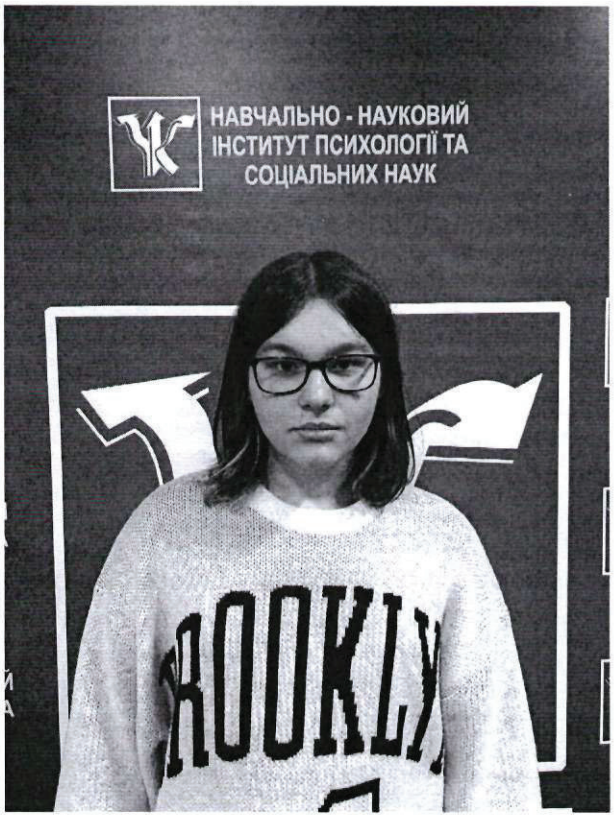
**Від** Київська міська рада <kmr@kmr.gov.ua>
**Дата** Пн 02.12.2024 17:13
**Кому** Відділ реєстрації, обліку та контролю звернень громадян <zvernen-kmr@kmr.gov.ua>

Вкладень: 8 (4 МБ)

положення про студентське самоврядування.pdf; Протокол.pdf; Заява кандидата.pdf; Документ що підтверджує особу.pdf; Автобіографія_0001.pdf; Мотиваційний лист.docx; згода на обробку персональних данних.pdf; Презентація.pdf;

---

**Від:** Studrada MAUP [redacted]
**Надіслано:** 2 грудня 2024 р. 16:59
**Кому:** Київська міська рада <kmr@kmr.gov.ua>
**Тема:** Виправлені документи кандидата на рейтингове онлайн голосування




Кривов'яз Владислав Володимирович
[redacted]



53

Кривовіз В.В
-копія паспорта лише однієї сторони

Додаток 1
до Порядку формування першого складу Київської міської молодіжної ради при Київській міській раді

# ОПИС
## документів для формування першого складу Київської міської молодіжної ради при Київській міській раді,

отриманих від ПРАТ „ВНЗ „Міжрегіональна Академія управління персоналом" (Кривовіз В)

(назва суб'єкта подання відповідно до пункту 18 Положення про Київську міську молодіжну раду при Київській міській раді, затвердженого рішенням Київської міської ради від 16.12.2021 № 4010/4051)

Дата та час отримання документів: «02» 12 2023 р. 16:59

| | | |
|---|---|---|
| **Суб'єкт подання:** | Органи студентського самоврядування закладів фахової передвищої освіти та вищої освіти, розташованих на території міста Києва | ✓ |
| | Дитячі та/або молодіжні громадські об'єднання, що зареєстровані в установленому порядку не менше ніж за рік до дня подання документів для участі у формуванні складу Київської міської молодіжної ради та провадять діяльність у сфері молодіжної політики на території міста Києва, мають підтвердження реалізованих ними проєктів за рахунок бюджетних та/або залучених коштів, що свідчить про систематичність провадження діяльності у сфері молодіжної політики на території міста Києва | |
| | Громадські об'єднання учасників бойових дій, що зареєстровані в установленому порядку не менше ніж за рік до дня подання документів для участі у формуванні складу Київської міської молодіжної ради та провадять діяльність у сфері молодіжної політики на території міста Києва, мають підтвердження реалізованих ними проєктів за рахунок бюджетних та/або залучених коштів, що свідчить про систематичність провадження діяльності у сфері молодіжної політики на території міста Києва | |
| | Органи учнівського самоврядування міського та адміністративних районів міста Києва за поданням відповідних органів учнівського самоврядування | |
| | Молодіжні організації, політичних партій, представлених у депутатських фракціях, утворених на І сесії Київської міської ради відповідного скликання | |
| | Київська Мала академія наук | |

| | | |
|---|---|---|
| **Отримано:** | Особисто | |
| | Електронною поштою | ✓ |
| | Засобами поштового зв'язку | |
| | Через систему електронного документообігу | |
| | Через скриньку для звернень | |

| | | |
|---|---|---|
| **За статусом:** | Первинний пакет документів | |
| | Документи для усунення виявлених недоліків | ✓ |

Опис складається у 2 (двох) однакових примірниках, один із яких надається суб'єктові подання, а інший залишається у документах суб'єкта подання.

| № | Назва документу | К-ть арк. |
|---|---|---|
| **Органом студентського самоврядування подано:** | | 22 |

| | | |
|---|---|---|
| 1) | копію Положення про орган студентського самоврядування закладу передвищої та/або вищої освіти, затвердженого в установленому законом порядку; | 11 |
| 2) | копію протоколу органу студентського самоврядування з рішенням про делегування представника відповідного органу студентського самоврядування для участі у формуванні складу Київської міської молодіжної ради; | 1 |
| 3) | заяву кандидата про участь у рейтинговому інтернет-голосуванні, яка також має містити відомості про контактний номер телефону та адресу електронної пошти кандидата; | 1 |
| 4) | копію документа, що посвідчує особу кандидата; | 1 |
| 5) | автобіографію кандидата, у якій зазначаються: прізвище, ім'я та по батькові (за наявності), число, місяць, рік і місце народження, громадянство, відомості про освіту, трудову діяльність, посаду (заняття), місце роботи, громадську роботу (зокрема на виборних посадах), членство у політичних партіях; | 1 |
| 6) | мотиваційний лист кандидата обсягом до 3000 друкованих знаків з пробілами, у якому викладаються мотиви бути обраним до складу Київської міської молодіжної ради; | 1 |
| 7) | письмову згоду на обробку персональних даних; | |
| 8) | кольорове фото кандидата в електронній формі; | 1 |
| 9) | презентацію органу студентського самоврядування щодо планів розвитку молодіжної політики у місті Києві обсягом до 10 слайдів. | 5 |
| **Громадським об'єднанням або громадським об'єднанням учасників бойових дій подано:** | | |
| 1) | рішення керівного органу громадського об'єднання про висування кандидата для участі в рейтинговому інтернет-голосуванні; | |
| 2) | копію Статуту громадського об'єднання; | |
| 3) | виписку (витяг) з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань; | |
| 4) | інформацію про досвід діяльності громадського об'єднання відповідно до підпунктів 18.2, 18.3 пункту 18 цього Положення; | |
| 5) | заяву кандидата про участь у рейтинговому інтернет-голосуванні, яка також має містити відомості про контактний номер телефону та адресу електронної пошти кандидата; | |
| 6) | копію документа, що посвідчує особу кандидата; | |
| 7) | автобіографію кандидата, у якій зазначаються: прізвище, ім'я та по батькові (за наявності), число, місяць, рік і місце народження, громадянство, відомості про освіту, трудову діяльність, посаду (заняття), місце роботи, громадську роботу (зокрема на виборних посадах), членство у політичних партіях, інформація про досвід і досягнення в роботі у сфері молодіжної політики; | |
| 8) | мотиваційний лист кандидата, у якому викладаються мотиви бути обраним до складу Київської міської молодіжної ради; | |
| 9) | письмову згоду на обробку персональних даних; | |
| 10) | кольорове фото кандидата в електронній формі; | |
| 11) | інформацію про громадське об'єднання в мережі Інтернет, що може включати посилання на вебсайт громадського об'єднання, посилання на сторінку громадського об'єднання у соціальних мережах, посилання на сторінку кандидата на вебсайті громадського об'єднання, посилання на сторінку кандидата у соціальних мережах, інші посилання на публікації, що дають змогу оцінити діяльність громадського об'єднання. | |
| **Молодіжною організацією політичної партії, представленій у депутатській фракції, утвореній на І сесії Київської міської ради відповідного скликання, органом учнівського самоврядування міста Києва чи районів міста Києва або Київською Малою академією наук подано:** | | |
| 1) | подання у довільній формі; | |
| 2) | письмову згоду особи бути делегованим до складу Київської міської молодіжної ради зі згодою на обробку персональних даних; | |
| 3) | автобіографію кандидата, у якій зазначаються: прізвище, ім'я та по батькові (за наявності), число, місяць, рік і місце народження, громадянство, відомості про освіту, трудову діяльність, посаду (заняття), місце роботи, громадську роботу (зокрема на виборних посадах), членство у політичних партіях; | |
| 4) | мотиваційний лист кандидата, у якому викладаються мотиви бути делегованим до складу Київської міської молодіжної ради; | |
| 5) | кольорове фото кандидата в електронній формі; | |
| 6) | копію документа, що посвідчує особу кандидата. | |

Документи здав/здала: _____ / _____ /

Документи прийняв/прийняла: _____ / _____ /