НОВИЙ ВАРІАНТ

23

ДЕПУТАТ

КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ VII СКЛИКАННЯ

«11» вересня 2015 р. № 08/279/018-562

Голові постійної комісії Київської міської ради з питань бюджету та соціально-економічного розвитку Страннікову А.М.

Шановний Андрію Миколайовичу!

Під час проведення засідання Постійної комісії Київської міської ради з питань бюджету та соціально-економічного розвитку (Комісія – надалі) від 21.07.2015 розглядався проект рішення Київської міської ради «Про внесення змін до Порядку розроблення, затвердження та виконання міських цільових програм у місті Києві, затвердженого рішенням Київської міської ради від 29.10.2009 року №520/2589» (Порядок – надалі). Під час розгляду цього питання Комісія ухвалила рішення опрацювати пропозиції та зауваження Департаменту фінансів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) до зазначеного проекту рішення надані листом від 30.06.2015 №054-9-07/2059, та Департаменту економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) надіслані листом від 26.06.2015 № 050/17-5238.

Повідомляю, що надані Департаментами пропозиції та зауваження були ретельно опрацьовані, частина з яких була повністю врахована.

Відповідно до доручення Постійної комісії Київської міської ради з питань бюджету та соціально-економічного розвитку, за реєстраційним номером №08/280-1505 від 03.08.2015, де вказано допрацювати проект рішення з урахуванням пропозицій та зауважень Департаменту фінансів та Департаменту економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) - надаю нову редакцію проекту рішення з врахованими пропозиціями та зауваженнями.

Щодо пропозицій та зауважень від Департаменту фінансів:

Були враховані зауваження до пунктів 2,4, розділу I, до пункту 5 розділу II, підпункту 1.1. розділу II.

Щодо пункту 2.2.7, яким доповнюється II розділ та пункту 7.2, хочу зазначити, що стаття 22 Бюджетного кодексу України не забороняє місцевим радам встановлення контролю за цільовим та ефективним використанням бюджетних коштів на виконання міських програм головними розпорядниками та не забирає і не обмежує повноваження і відповідальність головних розпорядників бюджетних коштів встановлених ст.22 Бюджетного кодексу України, а саме – здійснювати управління бюджетними коштами, у межах встановлених йому бюджетних повноважень та оцінювати ефективність бюджетних програм, забезпечуючи ефективне, результативне і цільове використання бюджетних коштів, організовувати та координувати роботу розпорядників бюджетних коштів нижчого рівня та одержувачів бюджетних коштів у бюджетному процесі.

Відносно пропозицій та зауважень від Департаменту економіки та інвестицій:

Щодо зауважень стосовно назви проекту рішення повідомляю, що зміни вносяться до Порядку, а не до самого рішення Київської міської ради. В пунктах 1.4, 1.7,-1.10, 1.15, 1.19 та 1.20, пропонується термін «ключові показники ефективності», за якими комплексно, всебічно і в динаміці можна оцінити стан виконання та досягнення мети програми. Зауваження в пунктах 1.4, 1.6, 1.20 враховані частково, в пунктах 1.5, 1.12 зауваження враховані повністю, пункти 1.12, 1.18 та 1.19 залишені в попередній редакції.

Прошу винести проект рішення Київської міської ради «Про внесення змін до Порядку розроблення, затвердження та виконання міських цільових програм у місті Києві, затвердженого рішенням Київської міської ради від 29.10.2009 року №520/2589» на найближче засідання Постійної комісії Київської міської ради з питань бюджету та соціально-економічного розвитку.

З повагою,
депутат Київської міської ради,
член депутатської фракції
«Об'єднання «Самопоміч» М.М. Гапчук

ДЕПУТАТ

КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ VII СКЛИКАННЯ

"11" вересня 2015 р. № 08/279/018-563

Про внесення змін до Порядку розроблення, затвердження та виконання міських цільових програм у місті Києві, затвердженого рішенням Київської міської ради від 29.10.2009 року №520/2589

Відповідно до Законів України «Про державні цільові програми», «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про столицю України – місто-герой Київ», «Про державне прогнозування та розроблення програм економічного і соціального розвитку України», з метою забезпечення ефективного використання бюджетних ресурсів міста Києва та посиленням контролю за ходом реалізації кожної міської цільової програми і впровадженням системних звітів, які забезпечать проведення своєчасного якісного аналізу виконання заходів міських цільових програм та досягнення чи недосягнення поставлених завдань та цілей за допомогою ключових показників ефективності (KPI), Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1.Внести до Порядку розроблення, затвердження та виконання міських цільових програм у місті Києві, затвердженого рішенням Київської міської ради від 29.10.2009 року №520/2589, у редакції рішення Київської міської ради від 13.11.2014 N361/361, такі зміни:

1.1. Пункт 4 розділу I викласти в наступній редакції:

«4. Ініціаторами розроблення програми можуть бути Київська міська рада, депутати Київської міської ради, департаменти та інші структурні підрозділи виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районні в місті Києві державні адміністрації, члени територіальної громади міста Києва шляхом реалізації права місцевої ініціативи».

1.2. Пункт 5 розділу I викласти в наступній редакції:

«5. Підставами для розроблення програми є: існування проблеми на рівні міста, розв'язання якої можливе тільки за рахунок залучення наявного ресурсного забезпечення: фінансових ресурсів – коштів бюджетів та інших джерел, матеріально-технічних і трудових ресурсів, та потребує координації спільних дій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та Київської міської ради, підприємств, установ, організацій комунальної власності територіальної громади міста Києва та громадських об'єднань;

відповідність мети програми головним стратегічним ініціативам та планам розвитку секторів міського господарства, визначеним діючою Стратегією розвитку міста Києва;

наявність реальної можливості ресурсного та організаційного забезпечення виконання заходів програми.»

1.3. Абзац перший розділу II викласти в наступній редакції:

«Основними стадіями розроблення та виконання програми є:

ініціювання розроблення програми;

підготовка проекту програми - визначення заходів, завдань та цілей, що пропонуються для включення до неї;

обсягів і джерел фінансування;

результативних показників витрат, показників продукту, показників ефективності та показників якості, строків проміжного та заключного звітування, строків виконання заходів програми, а також головних виконавців та співвиконавців;

здійснення експертизи відповідності проекту програми даному Порядку;

здійснення експертизи відповідності мети програми головним стратегічним ініціативам та планам розвитку секторів міського господарства, визначеним діючою Стратегією розвитку міста Києва;

погодження програми;

проведення громадського обговорення проекту програми;

затвердження програми;

затвердження бюджетних призначень на виконання програми;

організація виконання програми, здійснення контролю за її виконанням;

здійснення моніторингу, експертизи та підготовка квартальних, щорічних (проміжних) та контрольних звітів про результати виконання програми;

внесення змін до програми.»

1.4. Підпункт 1.1. розділу II викласти в наступній редакції:

«1.1. Ініціатор розроблення програми готує пропозиції щодо необхідності розроблення програми, із детальним обґрунтуванням необхідності її розроблення, яке має містити:

- визначення проблеми, на розв'язання якої спрямована програма, аналіз причин їх виникнення та шляхи їх вирішення за допомогою програми;
- пояснення, чому розв'язання цієї проблеми потребує програмного методу;
- обґрунтування відповідності мети програми головним стратегічним ініціативам та пріоритетам за секторами розвитку міського господарства, визначеним діючою Стратегією розвитку міста Києва;
- оцінку фінансових, матеріально-технічних і трудових ресурсів.

Підготовлені ініціатором пропозиції разом з детальним обґрунтування подаються:

першому заступнику, заступникам голови виконавчого органу Київради (Київської міської державної адміністрації) згідно з розподілом обов'язків;

відповідній робочій групі з реалізації стратегічних ініціатив, створених відповідно до розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 2 липня 2015 року N 643 "Про робочі групи з реалізації стратегічних ініціатив, визначених діючою Стратегією розвитку міста Києва".

Департаменту економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та Департаменту фінансів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), які протягом 10 робочих днів готують висновки про доцільність розроблення проекту програми та можливість її виконання за рахунок бюджетних коштів.».

1.5. Підпункт 2.1. розділу II викласти в наступній редакції:

«2.1. Підготовка проекту програми здійснюється замовником самостійно або шляхом залучення експертів на конкурсних засадах. В разі проведення конкурсу, порядок його проведення та його умови оприлюднюються на веб-сторінці Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації.). Для забезпечення підготовки проекту програми можуть утворюватися робочі групи з залученням представників громадськості, вчених і спеціалістів».

1.6. Підпункт 2.2. розділу II викласти в наступній редакції:

«2.2. Проект програми повинен містити такі розділи:

паспорт програми;

визначення проблеми, на розв'язання якої спрямована програма;

визначення мети програми;

обґрунтування шляхів і засобів розв'язання проблеми, обсягів та джерел фінансування, строків виконання програми;

напрями діяльності, перелік завдань і заходів програми та результативні показники, розроблені згідно вимог чинного законодавства;

координація та контроль за ходом виконання програми;

контроль за цільовим та ефективним використанням коштів бюджету міста Києва на виконання програми.»

1.8. Абзац три підпункту 2.2.5. розділу II викласти в наступній редакції:

«Напрями діяльності та перелік завдань і заходів програми формуються згідно з додатком 2 до Порядку, у якому визначаються:

виконавці;

строки виконання заходів з розбивкою за роками;

джерела фінансування кожного із заходів;

очікуваний результат з розбивкою за роками;

ключові показники ефективності (KPI), за якими комплексно, всебічно і в динаміці можна оцінити стан виконання та досягнення мети програми з розбивкою за роками.»

1.9. Абзац 4 підпункту 2.2.5. розділу II викласти в наступній редакції:

«Очікуваний результат в обов'язковому порядку включає результативні показники програми - кількісні та якісні показники, які характеризують результати виконання програми та підтверджуються статистичною, бухгалтерською та іншою звітністю, і на підставі яких здійснюється оцінка ефективності використання коштів бюджету міста Києва на виконання програми, аналіз досягнутих результатів та витрат».

1.10. Абзац 5 підпункту 2.2.5. розділу II викласти в наступній редакції:

«Розробник програми самостійно пропонує показники, в тому числі ключові показники ефективності (КРІ), які комплексно і всебічно зможуть оцінити її виконання. Система обраних результативних показників використовується для відстеження динаміки процесів, оцінки кількісних та якісних змін, а також досягнення мети та цілей програми.»

1.11. Підпункт 2.2.6. розділу II викласти в наступній редакції:

«У цьому розділі зазначається координатор (перший заступник голови Київської міської державної адміністрації, заступник голови Київської міської державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків), який здійснює координацію дій між виконавцями програми, забезпечує організаційний та операційний контроль виконання програми, та визначає порядок взаємного інформування (із зазначенням конкретних строків)

Контроль за ходом виконання програми покладається на відповідну постійну комісію Київської міської ради, до компетенції якої відноситься реалізація програми, а також на постійну комісію Київської міської ради з питань бюджету та соціально-економічного розвитку.»

1.12. Доповнити розділ II підпунктом 2.2.7. та підпунктами 3.1. та 3.2. наступного змісту:

«2.2.7. Контроль за цільовим та ефективним використанням коштів бюджету міста Києва на виконання програми.

Контроль за цільовим та ефективним використанням коштів покладається на Департамент економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Департамент внутрішнього фінансового контролю та аудиту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), а також на постійну комісію Київської міської ради з питань бюджету та соціально-економічного розвитку.»

«3.1. Експертиза відповідності проекту програми стратегічним ініціативам та пріоритетам за секторами міського розвитку, визначеними Стратегією розвитку міста Києва здійснюється Консультативно-дорадчим органом (робочими групами,) утвореними розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 2 липня 2015 року N 643 "Про робочі групи з реалізації стратегічних ініціатив, визначених діючою Стратегією розвитку міста Києва".

Робоча група надає розробнику програми у письмовій формі один із двох висновків: "Проект міської програми відповідає пріоритету Програмі соціально-економічного розвитку м. Києва на певний календарний рік (назва), стратегічній ініціативі (назва)" або "Проект міської програми необхідно привести у відповідність до пріоритету Програмі соціально-економічного розвитку м. Києва на певний календарний рік (назва), стратегічної ініціативи (назва)". Одночасно з наданням негативного висновку надаються стислі, конкретні та обґрунтовані зауваження, які мають бути враховані розробником програми.»

«3.2. Експертиза міських цільових програм розвитку інфраструктури та територіального розвитку, в частині їх узгодження з містобудівною документацією, здійснюється Департаментом містобудування та архітектури та Департаментом земельних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації). В разі, якщо розробниками такої програми є Департамент містобудування та архітектури та/або Департамент земельних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), експертиза міських цільових програм розвитку інфраструктури та територіального розвитку, в частині їх узгодження з містобудівною документацією, здійснюється організаціями незалежно від форми власності, що провадять діяльність з розроблення містобудівної документації та мають у своєму складі експертів, які отримали кваліфікаційний сертифікат.

За результатами проведеної експертизи, розробнику програми надається один із двох висновків: «Проект міської програми відповідає та узгоджується з містобудівною документацією» або «Проект міської програми необхідно привести у відповідність до містобудівної документації». Одночасно з наданням негативного висновку надаються стислі, конкретні та обґрунтовані зауваження, які мають бути враховані розробником програми.»

1.13. У зв'язку з доповненням розділу II підпунктами 3.1. та 3.2., підпункт 3.1. та підпункти 3.1.1., 3.1.2., вважати підпунктом 3.3. та підпунктами 3.3.1., 3.3.2. відповідно.

1.14. Абзац 2 підпункту 4.1. розділу II викласти в наступній редакції:

«4.1. З метою широкого обговорення проект програми, погоджений на засіданнях постійних комісій, не пізніше ніж за 45 днів до розгляду на сесії Київради:

- Розміщується на єдиному веб-порталі територіальної громади міста Києва;
- Перед оприлюдненням на єдиному веб-порталі територіальної громади міста Києва публічно презентується розробником програми експертному середовищу та громадськості;
- Розміщується на веб-сторінці Київської міської ради та КМДА для громадського обговорення. Громадське обговорення триває 30 календарних днів. Пропозиції та зауваження приймаються на електронну пошту, що вказується на веб-сторінці де розміщений проект програми та у письмовому вигляді (адреса для листування зазначається на веб-сторінці де розміщений проект програми). Розробник програми на підставі результатів громадського обговорення зазначає пропозиції, які були враховані та які відхилені із зазначенням підстав, за результатами громадського обговорення;
- Інформаційні матеріали щодо проекту програми публікуються в засобах масової інформації комунальної форми власності.»

1.15. Підпункт 7.1. розділу II викласти в наступній редакції:

«7.1. Виконання програми здійснюється шляхом реалізації її завдань і заходів та забезпечення виконання результативних показників виконавцями, зазначеними у цій програмі.»

1.16. Підпункт 7.2. розділу II викласти в наступній редакції:

«7.2. Безпосередній контроль за виконанням завдань і заходів програми здійснює відповідна постійна комісія Київської міської ради, до компетенції якої відноситься реалізація програми, а також постійна комісія Київської міської ради з питань бюджету та соціально-економічного розвитку на основі наданих квартальних, річних та контрольних звітів головних розпорядників, які приймали участь у її виконанні.

Контроль за цільовим та ефективним використанням коштів здійснюють Департамент економіки та інвестицій та Департамент внутрішнього фінансового контролю та аудиту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).»

1.17. Пункт 8 розділу II викласти в наступній редакції:

«8. Здійснення моніторингу та підготовка квартальних, щорічних (проміжних) звітів про результати виконання програми, внесення змін до програми.»

1.18 Підпункт 8.1. розділу II викласти в наступній редакції:

«8.1. Замовник (відповідальний виконавець) програми щоквартально до 01 числа другого місяця, що настає за звітним періодом, подає Департаменту економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Департаменту фінансів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), відповідній постійній комісії Київської міської ради, на яку покладено функцію контролю за виконанням програми, та постійній комісії Київської міської ради з питань бюджету та соціально-економічного розвитку квартальний Звіт про стан виконання програми.

Квартальний Звіт про стан виконання програми повинен містити дані про заплановані та фактичні обсяги і джерела фінансування програми, виконання результативних показників, в тому числі ключових показників ефективності (КРІ) за відповідний період та у динаміці з початку дії програми згідно з додатком 4 до Порядку та пояснювальну записку про роботу співвиконавців програми щодо її виконання, у разі невиконання - обґрунтування причин невиконання згідно з додатком 5 до Порядку.

Зазначена в квартальних Звітах інформація використовується для аналізу ефективності виконання програми, ефективності використання коштів бюджету міста Києва та надання пропозицій щодо доцільності продовження її фінансування та виконання.

Інформація, що надається Замовником (відповідальним виконавцем), щоквартально до 25 числа другого місяця, що настає за звітним періодом, обов'язково розміщується Департаментом економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) на єдиному веб-порталі територіальної громади міста Києва.

Департамент економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) здійснює узагальнення квартальних звітів відповідальних виконавців про поточне виконання міських цільових програм, проводить аналіз вказаних звітів, готує та подає постійній комісії Київської міської ради з питань бюджету та соціально-економічного розвитку щоквартально до 20 числа другого місяця, що настає за звітним періодом, зведений квартальний Звіт про хід виконання міських цільових програм, де обов'язково вказує по кожній програмі інформацію про очікуваний результат та ключові показники ефективності що були затверджені програмою та фактичний стан їх виконання. Інформація, що вказується в квартальних звітах про виконання міських цільових програм, включається до щорічного звіту про виконання Програми економічного і соціального розвитку м. Києва.

Постійна комісія Київської міської ради з питань бюджету та соціально-економічного розвитку на основі поданого Департаментом економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) зведеного квартального Звіту про хід виконання міських цільових програм проводить обов'язковий розгляд зазначеного звіту на своїх засіданнях, та в разі потреби виносить питання про проведення Замовником (відповідальним виконавцем) програми додатково публічного звітування про хід виконання програми перед депутатами Київської міської ради.

В разі існування програми, на реалізацію завдань якої за минулий звітний період фактично виділено коштів менше ніж 70% від запланованого фінансування програми, та в разі коли таке недофінансування вплинуло на ефективність реалізації програми, постійна комісія Київської міської ради з питань бюджету та соціально-економічного розвитку, може винести питання про зупинення виконання та фінансування програми, до моменту вирішення питання щодо доцільності подальшого існування такої програми, або про внесення істотних змін в програму з подальшим її перезатвердженням Київською міською радою».

1.19. Абзац 1 підпункту 8.2. розділу II викласти в наступній редакції:

«8.2. Замовник (відповідальний виконавець) програми щороку до 15 числа другого місяця, що настає за звітним періодом, подає Департаменту економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Департаменту фінансів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), відповідній постійній комісії Київської міської ради, на яку покладено функцію контролю за виконанням програми та постійній комісії Київської міської ради з питань бюджету та соціально-економічного розвитку щорічний Звіт про стан виконання програми.

В річному Звіті про стан виконання програми вказується обґрунтована оцінка результатів виконання програми, містяться дані про заплановані та фактичні обсяги і джерела фінансування програми, виконання результативних показників, в тому числі ключових показників ефективності (КРІ) за

відповідний період та у динаміці з початку дії програми згідно з додатком 4 до Порядку та пояснювальну записку про роботу співвиконавців програми щодо її виконання, у разі невиконання - обґрунтування причин невиконання згідно з додатком 5 до Порядку. Додатково готується прогноз результатів виконання програми на наступний рік та розробляються пропозиції щодо доцільності продовження тих чи інших заходів, включення додаткових заходів і завдань, уточнення показників, обсягів і джерел фінансування, переліку виконавців, строків виконання програми та окремих її завдань і заходів тощо.

Інформація, що надається Замовником (відповідальним виконавцем), щороку до 25 числа другого місяця, що настає за звітним періодом, обов'язково розміщується Департаментом економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) на єдиному веб-порталі територіальної громади міста Києва.

Департамент економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) здійснює узагальнення щорічних звітів відповідальних виконавців про поточне виконання міських цільових програм, проводить аналіз вказаних звітів, готує та подає постійній комісії Київської міської ради з питань бюджету та соціально-економічного розвитку щорічно до 25 числа другого місяця, що настає за звітним періодом, зведений Річний Звіт про хід виконання міських цільових програм, де обов'язково вказує по кожній програмі інформацію про очікуваний результат та ключові показники ефективності що були затверджені програмою та фактичний стан їх виконання. Інформація, що вказується в річних звітах про виконання міських цільових програм, включається до щорічного звіту про виконання Програми економічного і соціального розвитку м. Києва.

Постійна комісія Київської міської ради з питань бюджету та соціально-економічного розвитку на основі поданого Департаментом економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) зведеного щорічного Звіту про хід виконання міських цільових програм проводить обов'язковий розгляд зазначеного звіту на своїх засіданнях, та в разі потреби виносить питання про проведення Замовником (відповідальним виконавцем) програми додатково публічного звітування про хід виконання програми перед депутатами Київської міської ради.

В разі існування програми, на реалізацію завдань якої за минулий звітний період виділено фактично коштів менше ніж 70% від запланованого фінансування програми, та в разі коли таке недофінансування вплинуло на ефективність реалізації програми, постійна комісія Київської міської ради з питань бюджету та соціально-економічного розвитку, може винести питання про зупинення виконання та фінансування програми, до моменту вирішення питання щодо доцільності подальшого існування такої програми, або про внесення істотних змін в програму з подальшим її перезатвердженням Київською міською радою.»

1.20. Абзац 1 підпункту 8.3. розділу II викласти в такій редакції:

«8.3. Щороку, замовник (відповідальний виконавець) готує контрольний Звіт про хід виконання програми та ефективність реалізації її заходів з початку дії програми, який заслуховується на сесіях Київської міської ради та за засіданнях відповідної постійної комісії Київської міської ради, на яку покладено функцію контролю за виконанням програми, та на засіданнях постійної комісії Київської міської ради з питань бюджету та соціально-економічного розвитку.

Контрольний Звіт замовника (відповідального виконавця) розглядається на сесіях Київської міської ради та на засіданнях відповідних постійних комісіях не пізніше, ніж за 30 днів до прийняття бюджету Києва на наступний рік, та до подання на розгляд Київській міській раді нового проекту програми на наступний період.

В контрольному Звіті про стан виконання програми вказується обґрунтована оцінка результатів виконання програми, містяться дані про заплановані та фактичні обсяги і джерела фінансування програми, виконання результативних показників, в тому числі ключових показників ефективності (KPI) у динаміці з початку дії програми згідно з додатком 4 до Порядку та пояснювальну записку про роботу співвиконавців програми щодо її виконання, у разі невиконання - обґрунтування причин невиконання згідно з додатком 5 до Порядку. Додатково готується прогноз результатів виконання програми на наступний рік та розробляються пропозиції щодо доцільності продовження тих чи інших заходів, включення додаткових заходів і завдань, уточнення показників, обсягів і джерел фінансування, переліку виконавців, строків виконання програми та окремих її завдань і заходів тощо».

2. Виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації) протягом одного місяця з моменту набрання чинності цим рішенням привести свої нормативно-правові акти у відповідність до цього рішення.

3. Виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації) забезпечити офіційне оприлюднення цього рішення у газеті Київської міської ради «Хрещатик».

4. Рішення набирає чинності з дня його офіційного оприлюднення.

5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань бюджету та соціально-економічного розвитку.

Київський міський голова

В. Кличко

ПОДАННЯ:

Депутат Київради,
член депутатської фракції
«Об'єднання «Самопоміч»
у Київській міській раді

М. Гапчук

ПОГОДЖЕНО:

Постійна комісія Київської
міської ради з питань
бюджету та соціально-економічного
розвитку

Голова

А. Странніков

Секретар

Г. Ясинський

Начальник управління правового
забезпечення діяльності
Київської міської ради

В. Державін

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

до проекту рішення Київської міської ради «Про внесення змін до Порядку розроблення, затвердження та виконання міських цільових програм у місті Києві, затвердженого рішенням Київської міської ради від 29.10.2009 року №520/2589»

1. Обґрунтування необхідності прийняття рішення

Необхідність розроблення проекту рішення зумовлена важливістю розмежування функцій контролю за реалізацією міських цільових програм, з одночасним його посиленням, встановленням чітких термінів звітування виконавців програм, а також з метою забезпечення раціонального та ефективного використання грошових коштів міського бюджету при реалізації міських цільових програм, в тому числі з метою завчасного планування розподілу бюджетних коштів, при затвердженні нових міських цільових програм на наступні періоди.

У зв'язку із складною політичною та економічною ситуацією, надзвичайно важливо ефективно використовувати кошти з місцевого бюджету, та запроваджувати механізми дієві моніторингу та контролю за реалізацією кожної міської цільової програми, на які щороку виділяється понад 7,5 млрд. грн. бюджетних коштів.

Впровадження запропонованих змін наддасть можливість розділити функції контролю за виконанням заходів програм, та за цільовим використанням коштів. Запропоновані зміни також забезпечать можливість проведення системного періодичного аналізу, на основі звітності, за ходом реалізації міських цільових програм, що в свою чергу забезпечить можливість завчасного внесення необхідних змін в реалізацію програм, в тому числі змін до їх фінансування.

2. Мета і завдання прийняття рішення

Даний проект рішення підготовлений з метою забезпечення ефективного використання бюджетних ресурсів міста Києва, та посиленням контролю за ходом реалізації кожної міської цільової програми і впровадженням системних звітів, які забезпечать проведення своєчасного якісного аналізу виконання заходів міських цільових програм та досягнення чи недосягнення поставлених задач та цілей за допомогою ключових показників ефективності (KPI).

3. Загальна характеристики та основні положення проекту рішення

Проект рішення складається з п'яти пунктів в яких передбачено:

- внесення змін до Порядку розроблення, затвердження та виконання міських цільових програм у місті Києві, затвердженого рішенням Київської міської ради від 29.10.2009 року №520/2589 (у редакції рішення Київської міської ради від 13.11.2014 №361/361), які полягають у викладенні пунктів 2, 4, 5 розділу I, абзацу 1 розділу II, підпункту 1.1., підпункту 2.1., підпункту 2.2., абзацу 3, 4, 5 п.п. 2.2.5., підпункту 2.2.6., абзацу 2 п.п. 4.1., підпункту 7.1.,

підпункту 7.2., пункту 8, підпункту 8.1., абзацу 1 п.п. 8.2., абзацу 1 п.п. 8.3. розділу II в новій редакції та доповненні розділу II підпунктами 3.1. та 3.2.;

- офіційне оприлюднення та контроль за виконанням цього рішення.

4. Стан нормативно-правової бази у даній сфері правового регулювання

Нормативно-правовою базою у цій сфері правового регулювання є Закон України «Про державні цільові програми»; Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні»; Закон України «Про столицю України – місто-герой Київ»; Закон України «Про державне прогнозування та розроблення програм економічного і соціального розвитку України»

5. Фінансово-економічне обґрунтування

Реалізація зазначеного проекту рішення не потребує додаткових витрат з міського бюджету.

6. Прогноз соціально-економічних та інших наслідків прийняття рішення

Прийняття та реалізація даного проекту рішення сприятиме:

1) збереженню коштів місцевого бюджету;
2) прозорості використання бюджетних коштів на розроблення, затвердження та виконання міських цільових програм;
3) посиленню контролю за реалізацією міських цільових програм;
4) підвищенню ефективності використання бюджетних коштів;
5) підвищенню відповідальності виконавців міських цільових програм;
6) попередженню існування в бюджеті міста Києва необґрунтованих витрат;
7) зупиненню корупційних схем пов'язаних із безконтрольним використання бюджетних коштів, виділених на реалізацію міських цільових програм у місті Києві;
8) посиленню контролю над досягненням запланованих програмою цілей.

7.Суб'єкт подання проекту рішення

Суб'єктом подання проекту рішення є депутат Київради, член депутатської фракції «Об'єднання «Самопоміч» у Київраді М. Гапчук.

Доповідач на пленарному засіданні депутат Київради: М. Гапчук

Депутат Київради,
член депутатської фракції
«Об'єднання «Самопоміч»
у Київській міській раді М. Гапчук

Порівняльна таблиця
до проекту рішення Київради
«Про внесення змін до Порядку розроблення, затвердження та виконання міських цільових програм у місті Києві» затвердженого рішенням Київської міської ради від 29.10.2009 року №520/2589

Порядок розроблення, затвердження та виконання міських цільових програм у місті Києві	
Чинна редакція	**Запропоновані зміни**
I. Загальні положення	**I. Загальні положення**
4. Ініціаторами розроблення програми можуть бути Київська міська рада, депутати Київської міської ради, департаменти та інші структурні підрозділи виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районні в місті Києві державні адміністрації.	4. Ініціаторами розроблення програми можуть бути Київська міська рада, депутати Київської міської ради, департаменти та інші структурні підрозділи виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районні в місті Києві державні адміністрації, члени територіальної громади міста Києва шляхом реалізації права місцевої ініціативи.
5. Підставами для розроблення програми є: існування проблеми на рівні міста, розв'язання якої потребує залучення бюджетних коштів, координації спільних дій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та Київської міської ради, підприємств, установ та організацій комунальної власності територіальної громади міста Києва;	5. Підставами для розроблення програми є: існування проблеми на рівні міста, розв'язання якої можливе тільки за рахунок залучення наявного ресурсного забезпечення: фінансових ресурсів – коштів бюджетів та інших джерел, матеріально-технічних і трудових ресурсів, та потребує координації спільних дій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та Київської міської ради, підприємств, установ, організацій комунальної власності територіальної громади міста Києва та громадських об'єднань;
відповідність мети програми головним стратегічним ініціативам та планам	відповідність мети програми головним стратегічним ініціативам та планам

розвитку секторів міського господарства, визначеним Стратегією розвитку міста Києва; наявність реальної можливості ресурсного забезпечення виконання заходів програми.	розвитку секторів міського господарства, визначеним діючою Стратегією розвитку міста Києва; наявність реальної можливості ресурсного та організаційного забезпечення виконання заходів програми.
II. Порядок розроблення програм, організація та звітність про їх виконання Основними стадіями розроблення та виконання програми є: ініціювання розроблення програми; підготовка проекту програми - визначення заходів і завдань, що пропонуються для включення до неї; обсягів і джерел фінансування; строків виконання заходів програми, а також головних виконавців та співвиконавців; здійснення експертизи проекту програми; погодження програми; затвердження програми; затвердження бюджетних призначень на виконання програми; організація виконання програми, здійснення контролю за її виконанням; здійснення моніторингу та підготовка щорічних (проміжних) звітів про результати виконання програми; внесення змін до програми.	**II. Порядок розроблення програм, організація та звітність про їх виконання** Основними стадіями розроблення та виконання програми є: ініціювання розроблення програми; підготовка проекту програми - визначення заходів, завдань та цілей, що пропонуються для включення до неї; обсягів і джерел фінансування; результативних показників витрат, показників продукту, показників ефективності та показників якості, строків проміжного та заключного звітування, строків виконання заходів програми, а також головних виконавців та співвиконавців; здійснення експертизи відповідності проекту програми даному Порядку; здійснення експертизи відповідності мети програми головним стратегічним ініціативам та планам розвитку секторів міського господарства, визначеним діючою Стратегією розвитку міста Києва; погодження програми; проведення громадського обговорення проекту програми;

1. Ініціювання розроблення програми 1.1. Ініціатор розроблення програми готує пропозиції щодо необхідності розроблення програми, які подаються: першому заступнику голови Київської міської державної адміністрації, заступнику голови Київської міської державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків, разом із детальним обґрунтуванням необхідності її розроблення; робочій групі з реалізації стратегічної ініціативи, створеної відповідно до розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 29 березня 2012 року N 490; Департаменту економіки та інвестицій та Департаменту фінансів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), які протягом 10 робочих днів готують висновки про доцільність розроблення проекту програми та можливість її виконання за рахунок бюджету міста Києва.	затвердження програми; затвердження бюджетних призначень на виконання програми; організація виконання програми; здійснення контролю за її виконанням; здійснення моніторингу, експертизи та підготовка квартальних, щорічних (проміжних) та контрольних звітів про результати виконання програми; внесення змін до програми. **1. Ініціювання розроблення програми** 1.1. Ініціатор розроблення програми готує пропозиції щодо необхідності розроблення програми, із детальним обґрунтуванням необхідності її розроблення, яке має містити: - визначення проблеми, на розв'язання якої спрямована програма, аналіз причин їх виникнення та шляхи їх вирішення за допомогою програми; - пояснення, чому розв'язання цієї проблеми потребує програмного методу; - обґрунтування відповідності мети програми головним стратегічним ініціативам та пріоритетам за секторами розвитку міського господарства, визначеним діючою Стратегією розвитку міста Києва; - оцінку фінансових, матеріально-технічних і трудових ресурсів. Підготовлені ініціатором пропозиції разом з детальним обґрунтування подаються: першому заступнику, заступникам голови виконавчого органу Київради

	(Київської міської державної адміністрації) згідно з розподілом обов'язків; відповідній робочій групі з реалізації стратегічної ініціативи, створеної відповідно до розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 2 липня 2015 року N 643 "Про робочі групи з реалізації стратегічних ініціатив, визначених діючою Стратегією розвитку міста Києва". Департаменту економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та Департаменту фінансів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), які протягом 10 робочих днів готують висновки про доцільність розроблення проекту програми та можливість її виконання за рахунок бюджетних коштів.
2. Підготовка проекту програми 2.1. Підготовка проекту програми здійснюється замовником самостійно або визначеним ним розробником. Для забезпечення підготовки проекту програми можуть утворюватися групи з представників владних структур, бізнесових кіл, наукових та громадських організацій, політичних партій тощо.	**2. Підготовка проекту програми** 2.1. Підготовка проекту програми здійснюється замовником самостійно або шляхом залучення експертів на конкурсних засадах. В разі проведення конкурсу, порядок його проведення та його умови оприлюднюються на веб-сторінці Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації.). Для забезпечення підготовки проекту програми можуть утворюватися робочі групи з залученням представників громадськості, вчених і спеціалістів».
2.2. Проект програми повинен містити такі розділи:	2.2. Проект програми повинен містити такі розділи:

паспорт програми; визначення проблеми, на розв'язання якої спрямована програма; визначення мети програми; обґрунтування шляхів і засобів розв'язання проблеми, обсягів та джерел фінансування, строків виконання програми; напрями діяльності, перелік завдань і заходів програми та результативні показники; координація та контроль за ходом виконання програми.	паспорт програми; визначення проблеми, на розв'язання якої спрямована програма; визначення мети програми; обґрунтування шляхів і засобів розв'язання проблеми, обсягів та джерел фінансування, строків виконання програми; напрями діяльності, перелік завдань і заходів програми та результативні показники, розроблені згідно вимог чинного законодавства; координація та контроль за ходом виконання програми; контроль за цільовим та ефективним використанням коштів бюджету міста Києва на виконання програми.
2.2.5. Напрями діяльності, перелік завдань, заходів програми та результативні показники Напрями діяльності та перелік завдань і заходів програми формуються згідно з додатком 2 до Порядку, у якому визначаються: виконавці; строки виконання заходів з розбивкою за роками; джерела фінансування кожного із заходів; очікуваний результат.	2.2.5. Напрями діяльності, перелік завдань, заходів програми та результативні показники, розроблені згідно вимог чинного законодавства Напрями діяльності та перелік завдань і заходів програми формуються згідно з додатком 2 до Порядку, у якому визначаються: виконавці; строки виконання заходів з розбивкою за роками; джерела фінансування кожного із заходів; очікуваний результат з розбивкою за роками; ключові показники ефективності (KPI),

	за якими комплексно, всебічно і в динаміці можна оцінити стан виконання та досягнення мети програми з розбивкою за роками.
Очікуваний результат в обов'язковому порядку включає результативні показники програми - кількісні та якісні показники, які характеризують результати виконання програми та підтверджуються статистичною, бухгалтерською та іншою звітністю, і на підставі яких здійснюється оцінка ефективності використання коштів бюджету міста Києва на виконання програми, аналіз досягнутих результатів та витрат.	Очікуваний результат в обов'язковому порядку включає результативні показники програми - кількісні та якісні показники, які характеризують результати виконання програми та підтверджуються статистичною, бухгалтерською та іншою звітністю, і на підставі яких здійснюється оцінка ефективності використання коштів бюджету міста Києва на виконання програми, аналіз досягнутих результатів та витрат.
Розробник програми обирає показники, які комплексно і всебічно зможуть оцінити її виконання. Система обраних показників використовується для відстеження динаміки процесів та оцінки кількісних змін.	Розробник програми самостійно пропонує показники, в тому числі ключові показники ефективності (KPI), які комплексно і всебічно зможуть оцінити її виконання. Система обраних результативних показників використовується для відстеження динаміки процесів, оцінки кількісних та якісних змін, а також досягнення мети та цілей програми.
2.2.6. Координація та контроль за ходом виконання програми У цьому розділі зазначається координатор (перший заступник голови Київської міської державної адміністрації, заступник голови Київської міської державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків), який здійснює координацію дій між виконавцями програми та контролює її виконання, визначає порядок взаємного інформування (із зазначенням конкретних строків), звітування тощо.	2.2.6. Координація та контроль за ходом виконання програми У цьому розділі зазначається координатор (перший заступник голови Київської міської державної адміністрації, заступник голови Київської міської державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків), який здійснює координацію дій між виконавцями програми, забезпечує організаційний та операційний контроль виконання програми, та визначає порядок взаємного інформування (із зазначенням конкретних строків).

	Контроль за ходом виконання програми покладається на відповідну постійну комісію Київської міської ради, до компетенції якої відноситься реалізація програми, а також на постійну комісію Київської міської ради з питань бюджету та соціально-економічного розвитку. 2.2.7. Контроль за цільовим та ефективним використанням коштів бюджету міста Києва на виконання програми. Контроль за цільовим та ефективним використанням коштів покладається на Департамент економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Департамент внутрішнього фінансового контролю та аудиту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), а також на постійну комісію Київської міської ради з питань бюджету та соціально-економічного розвитку.
3. Порядок проходження експертизи програми 3.1. Експертиза визначення результативних показників, реальності завдань та доцільності реалізації заходів, включених до підготовленого проекту програми, здійснюється Департаментом економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та Департаментом фінансів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) протягом одного місяця. До проведення експертизи можуть залучатися фахівці інших заінтересованих структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), наукові установи.	**3. Порядок проходження експертизи програми** 3.1. Експертиза відповідності проекту програми стратегічним ініціативам та пріоритетам за секторами міського розвитку, визначеними Стратегією розвитку міста Києва здійснюється Консультативно-дорадчим органом (робочими групами,) утвореними розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 2 липня 2015 року N 643 “Про робочі групи з реалізації стратегічних ініціатив, визначених діючою Стратегією розвитку міста Києва”. Робоча група надає розробнику програми у письмовій формі один з двох висновків: “Проект міської програми відповідає

3.1.1. Експертиза відповідності підготовленого проекту програми вимогам цього Порядку здійснюється Департаментом економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), який надає розробнику програми у письмовій формі один з двох висновків: "Проект міської цільової програми відповідає всім формальним вимогам Порядку" або "Проект міської цільової програми не відповідає формальним вимогам Порядку та має бути доопрацьований розробником". При наданні негативного висновку Департамент економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) має надати розробнику програми стислі, конкретні та обґрунтовані зауваження, які мають бути враховані розробником проекту програми. Доопрацьований проект програми розробник надає Департаменту економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) на повторний розгляд не пізніше ніж за шість місяців після отримання негативного висновку. 3.1.2. Департамент економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) повторно розглядає доопрацьований проект програми та у разі відповідності проекту програми вимогам Порядку надає розробнику програми у письмовій формі позитивний висновок: "Проект міської цільової програми відповідає всім формальним вимогам Порядку". У разі негативного висновку Департамент економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної	пріоритету Програмі соціально-економічного розвитку м. Києва на певний календарний рік (назва), стратегічній ініціативі (назва)" або "Проект міської програми необхідно привести у відповідність до пріоритету Програмі соціально-економічного розвитку м. Києва на певний календарний рік (назва), стратегічної ініціативи (назва)". Одночасно з наданням негативного висновку надаються стислі, конкретні та обґрунтовані зауваження, які мають бути враховані розробником програми. 3.2. Експертиза міських цільових програм розвитку інфраструктури та територіального розвитку, в частині їх узгодження з містобудівною документацією, здійснюється Департаментом містобудування та архітектури та Департаментом земельних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації). В разі якщо розробниками такої програми є Департамент містобудування та архітектури та/або Департамент земельних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), експертиза міських цільових програм розвитку інфраструктури та територіального розвитку, в частині їх узгодження з містобудівною документацією, здійснюється організаціями незалежно від форми власності, що провадять діяльність з розроблення містобудівної документації та мають у своєму складі експертів, які отримали кваліфікаційний сертифікат. За результатами проведеної експертизи, розробнику програми надається один з двох висновків: «Проект міської програми відповідає та узгоджується з

адміністрації) ініціює питання щодо розгляду проекту програми на засіданні відповідної постійної комісії Київської міської ради. Постійна комісія Київської міської ради за результатами розгляду проекту програми приймає рішення про доцільність/недоцільність подальшого доопрацювання проекту програми та повідомляє про це Департаменту економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в письмовій формі. У разі прийняття позитивного рішення постійною комісією Київської міської ради проект програми повертається розробнику проекту програми для доопрацювання, у разі прийняття негативного рішення Департамент економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) надає розробнику проекту програми остаточний негативний висновок з відповідним обґрунтуванням щодо недоцільності подальшого розгляду проекту програми.	містобудівною документацією» або «Проект міської програми необхідно привести у відповідність до містобудівної документації». Одночасно з наданням негативного висновку надаються стислі, конкретні та обґрунтовані зауваження, які мають бути враховані розробником програми.» 3.3. Експертиза визначення результативних показників, реальності завдань та доцільності реалізації заходів, включених до підготовленого проекту програми, здійснюється Департаментом економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та Департаментом фінансів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) протягом одного місяця. До проведення експертизи можуть залучатися фахівці інших заінтересованих структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), наукові установи. 3.3.1. Експертиза відповідності підготовленого проекту програми вимогам цього Порядку здійснюється Департаментом економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), який надає розробнику програми у письмовій формі один з двох висновків: "Проект міської цільової програми відповідає всім формальним вимогам Порядку" або "Проект міської цільової програми не відповідає формальним вимогам Порядку та має бути доопрацьований розробником". При наданні негативного висновку Департамент економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) має надати розробнику

джерел фінансування, переліку виконавців, строків виконання програми та окремих її завдань і заходів тощо.	міської ради (Київської міської державної адміністрації), відповідній постійній комісії Київської міської ради на яку покладено функцію контролю за програмою, та постійній комісії Київської міської ради з питань бюджету та соціально-економічного розвитку щорічний Звіт про стан виконання програми. В річному Звіті про стан виконання програми вказується обґрунтована оцінка результатів виконання програми, містяться дані про заплановані та фактичні обсяги і джерела фінансування програми, виконання результативних показників, в тому числі ключових показників ефективності (KPI) за відповідний період та у динаміці з початку дії програми згідно з додатком 4 до Порядку та пояснювальну записку про роботу співвиконавців програми щодо її виконання, у разі невиконання - обґрунтування причин невиконання згідно з додатком 5 до Порядку. Додатково готується прогноз результатів виконання програми на наступний рік та розробляються пропозиції щодо доцільності продовження тих чи інших заходів, включення додаткових заходів і завдань, уточнення показників, обсягів і джерел фінансування, переліку виконавців, строків виконання програми та окремих її завдань і заходів тощо. Інформація, що надається Замовником (відповідальним виконавцем), щороку до 25 числа другого місяця, що настає за звітним періодом, обов'язково розміщується Департаментом економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської		державної адміністрації) на єдиному веб-порталі територіальної громади міста Києва. Департамент економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) здійснює узагальнення щорічних звітів відповідальних виконавців про поточне виконання міських цільових програм, проводить аналіз вказаних звітів, готує та подає постійній комісії Київської міської ради з питань бюджету та соціально-економічного розвитку щорічно до 25 числа другого місяця, що настає за звітним періодом, зведений Річний Звіт про хід виконання міських цільових програм, де обов'язково вказує по кожній програмі інформацію про очікуваний результат та ключові показники ефективності що були затверджені програмою та фактичний стан їх виконання. Інформація, що вказується в річних звітах про виконання міських цільових програм, включається до щорічного звіту про виконання звіту про виконання Програми економічного і соціального розвитку м. Києва. Постійна комісія Київської міської ради з питань бюджету та соціально-економічного розвитку на основі поданого Департаментом економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) зведеного щорічного Звіту про хід виконання міських цільових програм проводить обов'язковий розгляд зазначеного звіту на своїх засіданнях, та в разі потреби виносить питання про проведення Замовником

Департамент економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) здійснює узагальнення звітів відповідальних виконавців про поточне та остаточне виконання міських цільових програм, проводить аналіз вказаних звітів та включає його результати до щорічного звіту про виконання Програми економічного і соціального розвитку м. Києва.	інформація використовується для аналізу ефективності виконання програми, ефективності використання коштів бюджету міста Києва та надання пропозицій щодо доцільності продовження її фінансування та виконання. Інформація, що надається Замовником (відповідальним виконавцем), щоквартально до 25 числа другого місяця, що настає за звітним періодом, обов'язково розміщується Департаментом економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) на єдиному веб-порталі територіальної громади міста Києва Департамент економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) здійснює узагальнення квартальних звітів відповідальних виконавців про поточне виконання міських цільових програм, проводить аналіз вказаних звітів, готує та подає постійній комісії Київської міської ради з питань бюджету та соціально-економічного розвитку щоквартально до 20 числа другого місяця, що настає за звітним періодом, зведений квартальний Звіт про хід виконання міських цільових програм, де обов'язково вказує по кожній програмі інформацію про очікуваний результат та ключові показники ефективності що були затверджені програмою та фактичний стан їх виконання. Інформація, що вказується в квартальних звітах про виконання міських цільових програм, включається до щорічного звіту про виконання Програми економічного і соціального розвитку м. Києва. Постійна комісія Київської міської ради		з питань бюджету та соціально-економічного розвитку на основі поданого Департаментом економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) зведеного квартального Звіту про хід виконання міських цільових програм проводить обов'язковий розгляд зазначеного звіту на своїх засіданнях, та в разі потреби виносить питання про проведення Замовником (відповідальним виконавцем) програми додатково публічного звітування про хід виконання програми перед депутатами Київської міської ради. В разі існування програми, на реалізацію завдань якої за минулий звітний період фактично виділено коштів менше ніж 70% від запланованого фінансування програми, та в разі коли таке недофінансування вплинуло на ефективність реалізації програми, постійна комісія Київської міської ради з питань бюджету та соціально-економічного розвитку, може винести питання про зупинення виконання та фінансування програми, до моменту вирішення питання щодо доцільності подальшого існування такої програми, або про внесення істотних змін в програму з подальшим її перезатвердженням Київською міською радою.
		8.2. Замовник (відповідальний виконавець) програми щороку здійснює обґрунтовану оцінку результатів виконання програми *та, у разі потреби,* розробляє пропозиції щодо доцільності продовження тих чи інших заходів, включення додаткових заходів і завдань, уточнення показників, обсягів і	8.2. Замовник (відповідальний виконавець) програми щороку до 15 числа другого місяця, що настає за звітним періодом, подає Департаменту економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Департаменту фінансів виконавчого органу Київської

7. Організація виконання програми, здійснення контролю за її виконанням. 7.1. Виконання програми здійснюється шляхом реалізації її завдань і заходів виконавцями, зазначеними у цій програмі. 7.2. Безпосередній контроль за виконанням завдань і заходів програми здійснює замовник (відповідальний виконавець), а за цільовим та ефективним використанням коштів - головний розпорядник коштів.	програми). Розробник програми на підставі результатів громадського обговорення зазначає пропозиції, які були враховані та які відхилені із зазначенням підстав, за результатами громадського обговорення. • Інформаційні матеріали щодо проекту програми публікуються в засобах масової інформації комунальної форми власності. **7. Організація виконання програми, здійснення контролю за її виконанням.** 7.1. Виконання програми здійснюється шляхом реалізації її завдань і заходів та забезпечення виконання результативних показників виконавцями, зазначеними у цій програмі. 7.2. Безпосередній контроль за виконанням завдань і заходів програми здійснює відповідна постійна комісія Київської міської ради, до компетенції якої відноситься реалізація програми, а також постійна комісія Київської міської ради з питань бюджету та соціально-економічного розвитку на основі наданих квартальних, річних та контрольних звітів головних розпорядників, які приймали участь у її виконанні. Контроль за цільовим та ефективним використанням коштів здійснюють Департамент економіки та інвестицій та Департамент внутрішнього фінансового контролю та аудиту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).»

8. Здійснення моніторингу та підготовка щорічних (проміжних) звітів про результати виконання програми, внесення змін до програми 8.1. Замовник (відповідальний виконавець) програми щоквартально до 01 числа другого місяця, що настає за звітним періодом, подає Департаменту економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Департаменту фінансів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та постійній комісії Київської міської ради з питань бюджету та соціально-економічного розвитку інформацію про стан її виконання. Інформація повинна містити дані про заплановані та фактичні обсяги і джерела фінансування програми, виконання результативних показників за відповідний період та у динаміці з початку дії програми згідно з додатком 4 до Порядку та пояснювальну записку про роботу співвиконавців програми щодо її виконання, у разі невиконання - обґрунтування причин невиконання згідно з додатком 5 до Порядку. Зазначена інформація використовується для аналізу ефективності виконання програми та надання пропозицій щодо доцільності продовження її фінансування та виконання.	**8. Здійснення моніторингу та підготовка квартальних, щорічних (проміжних) звітів про результати виконання програми, внесення змін до програми** 8.1. Замовник (відповідальний виконавець) програми щоквартально до 01 числа другого місяця, що настає за звітним періодом, подає Департаменту економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Департаменту фінансів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), відповідній постійній комісії Київської міської ради на яку покладено функцію контролю за програмою, та постійній комісії Київської міської ради з питань бюджету та соціально-економічного розвитку квартальний Звіт про стан виконання програми. Квартальний Звіт про стан виконання програми повинен містити дані про заплановані та фактичні обсяги і джерела фінансування програми, виконання результативних показників, в тому числі ключових показників ефективності (KPI) за відповідний період та у динаміці з початку дії програми згідно з додатком 4 до Порядку та пояснювальну записку про роботу співвиконавців програми щодо її виконання, у разі невиконання - обґрунтування причин невиконання згідно з додатком 5 до Порядку. Зазначена в квартальних Звітах

	програми стислі, конкретні та обґрунтовані зауваження, які мають бути враховані розробником проекту програми. Доопрацьований проект програми розробник надає Департаменту економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) на повторний розгляд не пізніше ніж за шість місяців після отримання негативного висновку. 3.3.2. Департамент економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) повторно розглядає доопрацьований проект програми та у разі відповідності проекту програми вимогам Порядку надає розробнику програми у письмовій формі позитивний висновок: "Проект міської цільової програми відповідає всім формальним вимогам Порядку". У разі негативного висновку Департамент економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) ініціює питання щодо розгляду проекту програми на засіданні відповідної постійної комісії Київської міської ради. Постійна комісія Київської міської ради за результатами розгляду проекту програми приймає рішення про доцільність/недоцільність подальшого доопрацювання проекту програми та повідомляє про це Департаменту економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в письмовій формі. У разі прийняття позитивного рішення постійною комісією Київської міської ради проект програми повертається розробнику проекту програми для доопрацювання, у разі прийняття	**4. Погодження програми** 4.1. Після отримання позитивного висновку проект програми надається Київській міській раді та розглядається на засіданнях відповідних постійних комісій та постійної комісії з питань бюджету та соціально-економічного розвитку. Постійні комісії Київської міської ради надають висновок щодо погодження до розгляду на сесії Київської міської ради проекту програми або її повторного доопрацювання. З метою широкого обговорення проект програми може розміщуватися на єдиному веб-порталі територіальної громади міста Києва, а в засобах масової інформації комунальної форми власності – публікуватися інформаційні матеріали про проект програми.	негативного рішення Департамент економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) надає розробнику проекту програми остаточний негативний висновок з відповідним обґрунтуванням щодо недоцільності подальшого розгляду проекту програми. **4. Погодження програми** 4.1. Після отримання позитивного висновку проект програми надається Київській міській раді та розглядається на засіданнях відповідних постійних комісій та постійної комісії з питань бюджету та соціально-економічного розвитку. Постійні комісії Київської міської ради надають висновок щодо погодження до розгляду на сесії Київської міської ради проекту програми або її повторного доопрацювання. З метою широкого обговорення проект програми погоджений на засіданнях постійних комісій, не пізніше ніж за 45 днів до розгляду на сесії Київради: • Розміщується на єдиному веб-порталі територіальної громади міста Києва; • Перед оприлюдненням на єдиному веб-порталі територіальної громади міста Києва публічно презентується розробником програми експертному середовищу та громадськості; • Розміщується на веб-сторінці міської ради та КМДА для громадського обговорення. Громадське обговорення триває 30 календарних днів. Пропозиції та зауваження приймаються на електронну пошту, що вказується на веб-сторінці де розміщений проект програми та у письмовому вигляді (адреса для листування зазначається на веб-сторінці де розміщений проект

	(відповідальним виконавцем) програми додатково публічного звітування про хід виконання програми перед депутатами Київської міської ради. В разі існування програми, на реалізацію завдань якої за минулий звітний період виділено фактично коштів менше ніж 70% від запланованого фінансування програми, та в разі коли таке недофінансування вплинуло на ефективність реалізації програми, постійна комісія Київської міської ради з питань бюджету та соціально-економічного розвитку, може винести питання про зупинення виконання та фінансування програми, до моменту вирішення питання щодо доцільності подальшого існування такої програми, або про внесення істотних змін в програму з подальшим її перезатвердженням Київською міською радою.
8.3. Щороку в строки, визначені рішенням Київської міської ради про затвердження програми, інформація замовника (відповідального виконавця) про хід виконання програми та ефективність реалізації її заходів заслуховується на сесіях Київської міської ради та на засіданнях відповідних постійних комісій Київської міської ради.	8.3. Щороку, замовник (відповідальний виконавець) готує контрольний Звіт про хід виконання програми та ефективність реалізації її заходів з початку дії програми, який заслуховується на сесіях Київської міської ради та за засіданнях відповідної постійної комісії Київської міської ради на яку покладено функцію контролю за програмою, та на засіданнях постійної комісії Київської міської ради з питань бюджету та соціально-економічного розвитку . Контрольний Звіт замовника (відповідального виконавця) розглядається на сесіях Київської міської ради та на засіданнях відповідних постійних комісіях не пізніше, ніж за 30 днів до прийняття бюджету Києва на наступний рік, та до

	подання на розгляд Київській міській раді нового проекту програми на наступний період. В контрольному Звіті про стан виконання програми вказується обґрунтована оцінка результатів виконання програми, містяться дані про заплановані та фактичні обсяги і джерела фінансування програми, виконання результативних показників, в тому числі ключових показників ефективності (KPI) у динаміці з початку дії програми згідно з додатком 4 до Порядку та пояснювальну записку про роботу співвиконавців програми щодо її виконання, у разі невиконання - обґрунтування причин невиконання згідно з додатком 5 до Порядку. Додатково готується прогноз результатів виконання програми на наступний рік та розробляються пропозиції щодо доцільності продовження тих чи інших заходів, включення додаткових заходів і завдань, уточнення показників, обсягів і джерел фінансування, переліку виконавців, строків виконання програми та окремих її завдань і заходів тощо.

Депутат Київради,
член депутатської фракції
«Об'єднання «Самопоміч»
у Київській міській раді

М. Гапчук

3

старий варіант

Заступник міського голови –
секретар Київської міської ради

Страннікову А.М.
Державіну В.В.

Прошу розглянути проект рішення від 03.06.2015 №08/231-1545/ПР в установленому порядку.

Дутці Л.Я.

Для контролю за проходженням та тиражування.

Юнаковій С.М.
Данильцю В.В.

О.РЕЗНІКОВ

"03" червня 2015 року
№ 08/231 – 1545/ПР

09 ЧЕР 2015

08/231-1545/ПР
03.06.2015

6 ПЛ
09.06.15

ДЕПУТАТ
КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ VII СКЛИКАННЯ

«03» червня 2015 року № 08/279/018-391

Заступнику міського голови -
секретарю Київської міської ради
Резнікову О.Ю.

Шановний Олексію Юрійовичу!

Відповідно до статті 19 Закону України «Про статус депутатів місцевих рад», статей 6, 21, 23 Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 12.11.2014 № 351/351, з метою розмежування функцій контролю за ходом реалізації кожної міської цільової програми і впровадженням системних звітів, які забезпечать проведення своєчасного якісного аналізу виконання заходів міських цільових програм та досягнення чи недосягнення поставлених задач та цілей за допомогою ключових показників ефективності (KPI), а також з метою забезпечення раціонального та ефективного використання грошових коштів міського бюджету при реалізації міських цільових програм, в тому числі з метою завчасного планування розподілу бюджетних коштів, при затвердженні нових міських цільових програм на наступні періоди, прошу розглянути та погодити проект рішення Київради «Про внесення змін до Порядку розроблення, затвердження та виконання міських цільових програм у місті Києві, затвердженого рішенням Київської міської ради від 29.10.2009 року №520/2589».

З повагою,
депутат Київради,
член депутатської фракції
«Об'єднання «Самопоміч»
у Київській міській раді

М. Гапчук

08/231-1545/ПР
03.06.2015

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

III СЕСІЯ VII СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

_____№_____ Проект

Про внесення змін до Порядку розроблення, затвердження та виконання міських цільових програм у місті Києві, затвердженого рішенням Київської міської ради від 29.10.2009 року №520/2589

Відповідно до Закону України «Про державні цільові програми»; Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»; Закону України «Про столицю України – місто-герой Київ»; Закону України «Про державне прогнозування та розроблення програм економічного і соціального розвитку України», з метою забезпечення ефективного використання бюджетних ресурсів міста Києва, та посиленням контролю за ходом реалізації кожної міської цільової програми і впровадженням системних звітів, які забезпечать проведення своєчасного якісного аналізу виконання заходів міських цільових програм та досягнення чи недосягнення поставлених задач та цілей за допомогою ключових показників ефективності (KPI), Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1.Внести до Порядку розроблення, затвердження та виконання міських цільових програм у місті Києві, затвердженого рішенням Київської міської ради від 29.10.2009 року №520/2589 такі зміни:

1.1. Пункт 2 розділу I викласти в наступній редакції:

«2. Міські цільові програми готуються відповідно до основних принципів розроблення державних цільових програм, зазначених у Законі України "Про державні цільові програми", Порядку розроблення та виконання державних цільових програм, затвердженого постановою Кабінету міністрів України №106 від 31.01.2007 року, Методичних рекомендацій щодо порядку розроблення регіональних цільових програм, моніторингу та звітності про їх виконання, затверджених наказом Міністерства економіки України від 04 грудня 2006 року №367»

1.2. Пункт 4 розділу I викласти в наступній редакції:

«4. Ініціаторами розроблення програми можуть бути Київська міська рада, депутати Київської міської ради, департаменти та інші структурні підрозділи виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районні в місті Києві державні адміністрації, представники територіальної громади міста Києва шляхом реалізації права місцевої ініціативи.»

1.3. Пункт 5 розділу I викласти в наступній редакції:

«5. Підставами для розроблення програми є:

існування проблеми на рівні міста, розв'язання якої не можливе без залучення бюджетних коштів, та потребує координації спільних дій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та Київської міської ради, підприємств, установ, організацій комунальної власності територіальної громади міста Києва та громадських об'єднань;

відповідність мети програми головним стратегічним ініціативам та планам розвитку секторів міського господарства, визначеним Стратегією розвитку міста Києва;

наявність реальної можливості ресурсного та організаційного забезпечення виконання заходів програми.»

1.4. Абзац 1 розділу II викласти в наступній редакції:

«Основними стадіями розроблення та виконання програми є:

ініціювання розроблення програми;

підготовка проекту програми - визначення заходів, завдань та цілей, що пропонуються для включення до неї; обсягів і джерел фінансування; результативних показників витрат, показників продукту, показників ефективності та показників якості, строків проміжного та фінального звітування, строків виконання заходів програми, а також головних виконавців та співвиконавців;

здійснення експертизи відповідності проекту програми даному Порядку;

здійснення експертизи відповідності мети програми головним стратегічним ініціативам та планам розвитку секторів міського господарства, визначеним Стратегією розвитку міста Києва;

погодження програми;

проведення громадського обговорення проекту програми;

затвердження програми;

затвердження бюджетних призначень на виконання програми;

організація виконання програми, здійснення контролю за її виконанням;

здійснення моніторингу, зовнішньої експертизи та підготовка квартальних, щорічних (проміжних) та контрольних звітів про результати виконання програми;

внесення змін до програми.»

1.5. Підпункт 1.1. розділу II викласти в наступній редакції:

«1.1. Ініціатор розроблення програми готує пропозиції щодо необхідності розроблення програми, із детальним обґрунтуванням необхідності її розроблення, яке має містити:

- визначення проблеми, на розв'язання якої спрямована програма, аналіз причин їх виникнення та шляхи їх вирішення за допомогою програми;
- пояснення, чому розв'язання цієї проблеми потребує програмного методу;
- обґрунтування відповідності мети програми головним стратегічним ініціативам та пріоритетам за секторами розвитку міського господарства, визначеним Стратегією розвитку міста Києва.

Підготовлені ініціатором пропозиції разом з детальним обґрунтування подаються:

першому заступнику голови Київської міської державної адміністрації, заступнику голови Київської міської державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків;

робочій групі з реалізації стратегічної ініціативи, створеної відповідно до розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 29 березня 2012 року N 490;

Департаменту економіки та інвестицій та Департаменту фінансів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), які протягом 10 робочих днів готують висновки про доцільність розроблення проекту програми та можливість її виконання за рахунок бюджету міста Києва.».

1.6. Підпункт 2.1. розділу II викласти в наступній редакції:

«2.1. Підготовка проекту програми здійснюється замовником самостійно або шляхом залучення експертних організацій на конкурсних засадах. В разі проведення конкурсу, порядок його проведення та його умови оприлюднюються на веб-сторінці Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації.). Для забезпечення підготовки проекту програми можуть утворюватися групи з представників владних структур, бізнесових кіл, наукових та громадських організацій, політичних партій тощо.»

1.7. Підпункт 2.2. розділу II викласти в наступній редакції:

«2.2. Проект програми повинен містити такі розділи:

паспорт програми;

визначення проблеми, на розв'язання якої спрямована програма;

визначення мети програми;

обґрунтування шляхів і засобів розв'язання проблеми, обсягів та джерел фінансування, строків виконання програми;

напрями діяльності, перелік завдань і заходів програми та результативні показники, розроблені згідно вимог чинного законодавства;

координація та контроль за ходом виконання програми;

контроль за цільовим та ефективним використанням коштів бюджету міста Києва на виконання програми.»

1.8. Абзац 3 підпункту 2.2.5. розділу II викласти в наступній редакції:

«Напрями діяльності та перелік завдань і заходів програми формуються згідно з додатком 2 до Порядку, у якому визначаються:

виконавці;

строки виконання заходів з розбивкою за роками;

джерела фінансування кожного із заходів;

очікуваний результат з розбивкою за роками;

ключові показники ефективності (так звані KPI), за якими комплексно, всебічно і в динаміці можна оцінити стан виконання та досягнення мети програми з розбивкою за роками.»

1.9. Абзац 4 підпункту 2.2.5. розділу II викласти в наступній редакції:

«Очікуваний результат в обов'язковому порядку включає результативні показники програми - кількісні та якісні показники, які характеризують результати виконання програми та підтверджуються статистичною, бухгалтерською та іншою звітністю, і на підставі яких здійснюється оцінка ефективності використання коштів бюджету міста Києва на виконання програми, оцінюється стан вирішення проблеми, проводиться аналіз досягнутих результатів та витрат.»

1.10. Абзац 5 підпункту 2.2.5. розділу II викласти в наступній редакції:

«Розробник програми самостійно пропонує показники, в тому числі ключові показники ефективності (KPI), які комплексно і всебічно зможуть оцінити її виконання. Система обраних показників використовується для

відстеження динаміки процесів, оцінки кількісних та якісних змін, а також досягнення мети та цілей програми.»

1.11. Підпункт 2.2.6. розділу II викласти в наступній редакції:

«У цьому розділі зазначається координатор (перший заступник голови Київської міської державної адміністрації, заступник голови Київської міської державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків), який здійснює координацію дій між виконавцями програми, забезпечує організаційний та операційний контроль виконання програми, та визначає порядок взаємного інформування (із зазначенням конкретних строків)

Контроль за ходом виконання програми покладається на відповідну постійну комісію Київської міської ради, до компетенції якої відноситься реалізація програми, а також на постійну комісію Київської міської ради з питань бюджету та соціально-економічного розвитку.»

1.12. Доповнити розділ II підпунктом 2.2.7. та підпунктами 3.1. та 3.2. наступного змісту:

«2.2.7. Контроль за цільовим та ефективним використанням коштів бюджету міста Києва на виконання програми.

Контроль за цільовим та ефективним використанням коштів покладається на Департамент економіки та інвестицій, Департамент внутрішнього фінансового контролю та аудиту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), а також на постійну комісію Київської міської ради з питань бюджету та соціально-економічного розвитку.»

«3.1. Експертиза відповідності проекту програми стратегічним ініціативам та пріоритетам за секторами міського розвитку, визначеними Стратегією розвитку міста Києва здійснюється Консультативно-дорадчим органом (робочими групами,) утвореними розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 29.03.2012 № 490 "Про робочі групи з реалізації стратегічних ініціатив, визначених Стратегією розвитку міста Києва до 2025 року".

Робоча група надає розробнику програми у письмовій формі один з двох висновків: "Проект міської програми відповідає пріоритету Програмі соціально-економічного розвитку м. Києва на певний календарний рік (назва), стратегічній ініціативі (назва)" або "Проект міської програми необхідно привести у відповідність до пріоритету Програмі соціально-економічного розвитку м. Києва на певний календарний рік (назва), стратегічної ініціативи (назва)". Одночасно з наданням негативного висновку надаються стислі, конкретні та обґрунтовані зауваження, які мають бути враховані розробником програми.»

«3.2. Експертиза міських цільових програм розвитку інфраструктури та територіального розвитку, в частині їх узгодження з містобудівною документацією, здійснюється Департаментом містобудування та архітектури та Департаментом земельних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації). В разі якщо розробниками такої програми є Департамент містобудування та архітектури та/або Департамент земельних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), експертиза міських цільових програм розвитку інфраструктури та територіального розвитку, в частині їх узгодження з містобудівною документацією, здійснюється організаціями незалежно від форми власності, що провадять діяльність з розроблення містобудівної документації та мають у своєму складі експертів, які отримали кваліфікаційний сертифікат.

За результатами проведеної експертизи, розробнику програми надається один з двох висновків: «Проект міської програми відповідає та узгоджується з містобудівною документацією» або «Проект міської програми необхідно привести у відповідність до містобудівної документації». Одночасно з наданням негативного висновку надаються стислі, конкретні та обґрунтовані зауваження, які мають бути враховані розробником програми.»

1.13. У зв'язку з доповненням розділу II підпунктами 3.1. та 3.2., підпункт 3.1. та підпункти 3.1.1. , 3.1.2., вважати підпунктом 3.3. та підпунктами 3.3.1., 3.3.2. відповідно.

1.14. Абзац 2 підпункту 4.1. розділу II викласти в наступній редакції:

«4.1. З метою широкого обговорення проект програми погоджений на засіданнях постійних комісій, не пізніше ніж за 45 днів до розгляду на сесії Київради:

- Розміщується на єдиному веб-порталі територіальної громади міста Києва;
- Перед оприлюдненням на єдиному веб-порталі територіальної громади міста Києва публічно презентується розробником програми експертному середовищу та громадськості;
- Розміщується на веб-сторінці міської ради та КМДА для громадського обговорення. Громадське обговорення триває 30 календарних днів. Пропозиції та зауваження приймаються на електронну пошту, що вказується на веб-сторінці де розміщений проект програми та у письмовому вигляді (адреса для листування зазначається на веб-сторінці де розміщений проект програми). Розробник програми на підставі результатів громадського обговорення зазначає пропозиції, які були враховані та які відхилені із зазначенням підстав, за результатами громадського обговорення;
- Інформаційні матеріали щодо проекту програми публікуються в засобах масової інформації комунальної форми власності.»

1.15. Підпункт 7.1. розділу II викласти в наступній редакції:

«7.1. Виконання програми здійснюється шляхом реалізації її завдань і заходів та забезпечення виконання результативних показників виконавцями, зазначеними у цій програмі.»

1.16. Підпункт 7.2. розділу II викласти в наступній редакції:

«7.2. Безпосередній контроль за виконанням завдань і заходів програми здійснює відповідна постійна комісія Київської міської ради, до компетенції якої відноситься реалізація програми, а також постійна комісія Київської

міської ради з питань бюджету та соціально-економічного розвитку на основі наданих квартальних, річних та контрольних звітів головних розпорядників, які приймали участь у її виконанні.

Контроль за цільовим та ефективним використанням коштів здійснюють Департамент економіки та інвестицій та Департамент внутрішнього фінансового контролю та аудиту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).»

1.17. Пункт 8 розділу II викласти в наступній редакції:

«8. Здійснення моніторингу та підготовка квартальних, щорічних (проміжних) звітів про результати виконання програми, внесення змін до програми.»

1.18 Підпункт 8.1. розділу II викласти в наступній редакції:

«8.1. Замовник (відповідальний виконавець) програми щоквартально до 01 числа другого місяця, що настає за звітним періодом, подає Департаменту економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Департаменту фінансів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), відповідній постійній комісії Київської міської ради на яку покладено функцію контролю за програмою, та постійній комісії Київської міської ради з питань бюджету та соціально-економічного розвитку квартальний Звіт про стан виконання програми.

Квартальний Звіт про стан виконання програми повинен містити дані про заплановані та фактичні обсяги і джерела фінансування програми, виконання результативних показників, в тому числі ключових показників ефективності (KPI) за відповідний період та у динаміці з початку дії програми згідно з додатком 4 до Порядку та пояснювальну записку про роботу співвиконавців програми щодо її виконання, у разі невиконання - обґрунтування причин невиконання згідно з додатком 5 до Порядку.

Зазначена в квартальних Звітах інформація використовується для аналізу ефективності виконання програми, ефективності використання коштів бюджету міста Києва та надання пропозицій щодо доцільності продовження її фінансування та виконання.

Інформація, що надається Замовником (відповідальним виконавцем), щоквартально до 25 числа другого місяця, що настає за звітним періодом, обов'язково розміщується Департаментом економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) на єдиному веб-порталі територіальної громади міста Києва

Департамент економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) здійснює узагальнення квартальних звітів відповідальних виконавців про поточне виконання міських цільових програм, проводить аналіз вказаних звітів, готує та подає постійній комісії Київської міської ради з питань бюджету та соціально-економічного розвитку щоквартально до 20 числа другого місяця, що настає за звітним періодом, зведений квартальний Звіт про хід виконання міських цільових програм, де обов'язково вказує по кожній програмі інформацію про очікуваний результат та ключові показники ефективності що були затверджені програмою та фактичний стан їх виконання. Інформація, що вказується в квартальних звітах про виконання міських цільових програм, включається до щорічного звіту про виконання Програми економічного і соціального розвитку м. Києва.

Постійна комісія Київської міської ради з питань бюджету та соціально-економічного розвитку на основі поданого Департаментом економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) зведеного квартального Звіту про хід виконання міських цільових програм проводить обов'язковий розгляд зазначеного звіту на своїх засіданнях, та в разі потреби виносить питання про проведення Замовником (відповідальним виконавцем) програми додатково публічного звітування про хід виконання програми перед депутатами Київської міської ради.

В разі існування програми, на реалізацію завдань якої за минулий звітний період фактично виділено коштів менше ніж 70% від запланованого фінансування програми, та в разі коли таке недофінансування вплинуло на ефективність реалізації програми, постійна комісія Київської міської ради з питань бюджету та соціально-економічного розвитку, може винести питання про зупинення виконання та фінансування програми, до моменту вирішення питання щодо доцільності подальшого існування такої програми, або про внесення істотних змін в програму з подальшим її перезатвердженням Київською міською радою.»

1.19. Абзац 1 підпункту 8.2. розділу II викласти в наступній редакції:

«8.2. Замовник (відповідальний виконавець) програми щороку до 15 числа другого місяця, що настає за звітним періодом, подає Департаменту економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Департаменту фінансів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), відповідній постійній комісії Київської міської ради на яку покладено функцію контролю за програмою, та постійній комісії Київської міської ради з питань бюджету та соціально-економічного розвитку щорічний Звіт про стан виконання програми

В річному Звіті про стан виконання програми вказується обґрунтована оцінка результатів виконання програми, містяться дані про заплановані та фактичні обсяги і джерела фінансування програми, виконання результативних показників, в тому числі ключових показників ефективності (KPI) за відповідний період та у динаміці з початку дії програми згідно з додатком 4 до Порядку та пояснювальну записку про роботу співвиконавців програми щодо її виконання, у разі невиконання - обґрунтування причин невиконання згідно з додатком 5 до Порядку. Додатково готується прогноз результатів виконання програми на наступний рік та розробляються пропозиції щодо доцільності

продовження тих чи інших заходів, включення додаткових заходів і завдань, уточнення показників, обсягів і джерел фінансування, переліку виконавців, строків виконання програми та окремих її завдань і заходів тощо.

Інформація, що надається Замовником (відповідальним виконавцем), щороку до 25 числа другого місяця, що настає за звітним періодом, обов'язково розміщується Департаментом економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) на єдиному веб-порталі територіальної громади міста Києва

Департамент економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) здійснює узагальнення щорічних звітів відповідальних виконавців про поточне виконання міських цільових програм, проводить аналіз вказаних звітів, готує та подає постійній комісії Київської міської ради з питань бюджету та соціально-економічного розвитку щорічно до 25 числа другого місяця, що настає за звітним періодом, зведений Річний Звіт про хід виконання міських цільових програм, де обов'язково вказує по кожній програмі інформацію про очікуваний результат та ключові показники ефективності що були затверджені програмою та фактичний стан їх виконання. Інформація, що вказується в річних звітах про виконання міських цільових програм, включається до щорічного звіту про виконання Програми економічного і соціального розвитку м. Києва.

Постійна комісія Київської міської ради з питань бюджету та соціально-економічного розвитку на основі поданого Департаментом економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) зведеного щорічного Звіту про хід виконання міських цільових програм проводить обов'язковий розгляд зазначеного звіту на своїх засіданнях, та в разі потреби виносить питання про проведення Замовником (відповідальним виконавцем) програми додатково публічного звітування про хід виконання програми перед депутатами Київської міської ради.

В разі існування програми, на реалізацію завдань якої за минулий звітний період виділено фактично коштів менше ніж 70% від запланованого фінансування програми, та в разі коли таке недофінансування вплинуло на ефективність реалізації програми, постійна комісія Київської міської ради з питань бюджету та соціально-економічного розвитку, може винести питання про зупинення виконання та фінансування програми, до моменту вирішення питання щодо доцільності подальшого існування такої програми, або про внесення істотних змін в програму з подальшим її перезатвердженням Київською міською радою.»

1.20. Абзац 1 підпункту 8.3. розділу II викласти в такій редакції:

«8.3. Щороку, замовник (відповідальний виконавець) готує контрольний Звіт про хід виконання програми та ефективність реалізації її заходів з початку дії програми, який заслуховується на сесіях Київської міської ради та за засіданнях відповідної постійної комісії Київської міської ради на яку покладено функцію контролю за програмою, та на засіданнях постійної комісії Київської міської ради з питань бюджету та соціально-економічного розвитку

Контрольний звіт замовника (відповідального виконавця) розглядається на сесіях Київської міської ради та на засіданнях відповідних постійних комісіях не пізніше, ніж за 30 днів до прийняття бюджету Києва на наступний рік, та до подання на розгляд Київській міській раді нового проекту програми на наступний період.

В контрольному Звіті про стан виконання програми вказується обґрунтована оцінка результатів виконання програми, містяться дані про заплановані та фактичні обсяги і джерела фінансування програми, виконання результативних показників, в тому числі ключових показників ефективності (KPI) у динаміці з початку дії програми згідно з додатком 4 до Порядку та пояснювальну записку про роботу співвиконавців програми щодо її виконання, у разі невиконання - обґрунтування причин невиконання згідно з додатком 5 до Порядку. Додатково готується прогноз результатів виконання програми на наступний рік та розробляються пропозиції щодо доцільності продовження тих чи інших заходів, включення додаткових заходів і завдань, уточнення показників, обсягів і джерел фінансування, переліку виконавців, строків виконання програми та окремих її завдань і заходів тощо.»

2. Виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації) протягом одного місяця з моменту набрання чинності цим рішення привести свої нормативно-правові акти у відповідність до цього рішення.

3. Виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації) забезпечити офіційне оприлюднення цього рішення шляхом опублікування у газеті Київської міської ради «Хрещатик».

4. Рішення набирає чинності з дня його офіційного оприлюднення.

5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань бюджету та соціально-економічного розвитку.

Київський міський голова В. Кличко

ПОДАННЯ:

Депутат Київради,
член депутатської фракції
«Об'єднання «Самопоміч»
у Київській міській раді М. Гапчук

ПОГОДЖЕНО:

Постійна комісія Київської
міської ради з питань
бюджету та соціально-економічного
розвитку

Голова А. Странніков

Секретар Г. Ясинський

Начальник управління правового
забезпечення діяльності
Київської міської ради В. Державін

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА
до проекту рішення Київської міської ради «Про внесення змін до Порядку розроблення, затвердження та виконання міських цільових програм у місті Києві, затвердженого рішенням Київської міської ради від 29.10.2009 року №520/2589»

1. Обґрунтування необхідності прийняття рішення

Необхідність розроблення проекту рішення зумовлена важливістю розмежування функцій контролю за реалізацією міських цільових програм, з одночасним його посиленням, встановленням чітких термінів звітування виконавців програм, а також з метою забезпечення раціонального та ефективного використання грошових коштів міського бюджету при реалізації міських цільових програм, в тому числі з метою завчасного планування розподілу бюджетних коштів, при затвердженні нових міських цільових програм на наступні періоди.

У зв'язку із складною політичною та економічною ситуацією, надзвичайно важливо ефективно використовувати кошти з місцевого бюджету, та запроваджувати механізми дієві моніторингу та контролю за реалізацією кожної міської цільової програми, на які щороку виділяється понад 7,5 млрд. грн. бюджетних коштів.

Впровадження запропонованих змін наддасть можливість розділити функції контролю за виконанням заходів програм, та за цільовим використанням коштів. Запропоновані зміни також забезпечать можливість проведення системного періодичного аналізу, на основі звітності, за ходом реалізації міських цільових програм, що в свою чергу забезпечить можливість завчасного внесення необхідних змін в реалізацію програм, в тому числі змін до їх фінансування.

2. Мета і завдання прийняття рішення

Даний проект рішення підготовлений з метою забезпечення ефективного використання бюджетних ресурсів міста Києва, та посиленням контролю за ходом реалізації кожної міської цільової програми і впровадженням системних звітів, які забезпечать проведення своєчасного якісного аналізу виконання заходів міських цільових програм та досягнення чи недосягнення поставлених задач та цілей за допомогою ключових показників ефективності (KPI).

3. Загальна характеристики та основні положення проекту рішення

Проект рішення складається з п'яти пунктів в яких передбачено:

- внесення змін до Порядку розроблення, затвердження та виконання міських цільових програм у місті Києві, затвердженого рішенням Київської міської ради від 29.10.2009 року №520/2589, які полягають у викладенні пунктів 2, 4, 5 розділу I, абзацу 1 розділу II, підпункту 1.1., підпункту 2.1., підпункту 2.2., абзацу 3, 4, 5 п.п. 2.2.5., підпункту 2.2.6., абзацу 2 п.п. 4.1., підпункту 7.1., підпункту 7.2., пункту 8, підпункту 8.1., абзацу 1 п.п. 8.2., абзацу

1 п.п. 8.3. розділу II в новій редакції та доповненні розділу II підпунктами 2.2.7., 3.1. та 3.2.;

- офіційне оприлюднення та контроль за виконанням цього рішення.

4. Стан нормативно-правової бази у даній сфері правового регулювання

Нормативно-правовою базою у цій сфері правового регулювання є Закон України «Про державні цільові програми»; Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні»; Закон України «Про столицю України – місто-герой Київ»; Закон України «Про державне прогнозування та розроблення програм економічного і соціального розвитку України»

5. Фінансово-економічне обґрунтування

Реалізація зазначеного проекту рішення не потребує додаткових витрат з міського бюджету.

6. Прогноз соціально-економічних та інших наслідків прийняття рішення

Прийняття та реалізація даного проекту рішення сприятиме:

1) збереженню коштів місцевого бюджету;
2) прозорості використання бюджетних коштів на розроблення, затвердження та виконання міських цільових програм;
3) посиленню контролю за реалізацією міських цільових програм;
4) підвищенню ефективності використання бюджетних коштів;
5) підвищенню відповідальності виконавців міських цільових програм;
6) попередженню існування в бюджеті міста Києва необґрунтованих витрат;
7) зупиненню корупційних схем пов'язаних із безконтрольним використання бюджетних коштів, виділених на реалізацію міських цільових програм у місті Києві;
8) посиленню контролю над досягненням запланованих програмою цілей.

7.Суб'єкт подання проекту рішення

Суб'єктом подання проекту рішення є депутат Київради, член депутатської фракції «Об'єднання «Самопоміч» у Київраді М. Гапчук.

Доповідач на пленарному засіданні депутат Київради: М. Гапчук

Депутат Київради,
член депутатської фракції
«Об'єднання «Самопоміч»
у Київській міській раді

М. Гапчук

Порівняльна таблиця
до проекту рішення Київради
«Про внесення змін до Порядку розроблення, затвердження та виконання міських цільових програм у місті Києві» затвердженого рішенням Київської міської ради від 29.10.2009 року №520/2589

Порядок розроблення, затвердження та виконання міських цільових програм у місті Києві	
Чинна редакція	**Запропоновані зміни**
I. Загальні положення	**I. Загальні положення**
2. Міські цільові програми готуються відповідно до основних принципів розроблення державних цільових програм, зазначених у Законі України "Про державні цільові програми", та Методичних рекомендацій щодо порядку розроблення регіональних цільових програм, моніторингу та звітності про їх виконання, затверджених наказом Міністерства економіки України від 04 грудня 2006 року №367.	2. Міські цільові програми готуються відповідно до основних принципів розроблення державних цільових програм, зазначених у Законі України "Про державні цільові програми", Порядку розроблення та виконання державних цільових програм, затвердженого постановою Кабінету міністрів України №106 від 31.01.2007 року, Методичних рекомендацій щодо порядку розроблення регіональних цільових програм, моніторингу та звітності про їх виконання, затверджених наказом Міністерства економіки України від 04 грудня 2006 року №367.
4. Ініціаторами розроблення програми можуть бути Київська міська рада, депутати Київської міської ради, департаменти та інші структурні підрозділи виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районні в місті Києві державні адміністрації.	4. Ініціаторами розроблення програми можуть бути Київська міська рада, депутати Київської міської ради, департаменти та інші структурні підрозділи виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районні в місті Києві державні адміністрації, представники територіальної громади міста Києва шляхом реалізації права місцевої ініціативи.

5. Підставами для розроблення програми є: існування проблеми на рівні міста, розв'язання якої потребує залучення бюджетних коштів, координації спільних дій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та Київської міської ради, підприємств, установ та організацій комунальної власності територіальної громади міста Києва; відповідність мети програми головним стратегічним ініціативам та планам розвитку секторів міського господарства, визначеним Стратегією розвитку міста Києва; наявність реальної можливості ресурсного забезпечення виконання заходів програми.	5. Підставами для розроблення програми є: існування проблеми на рівні міста, розв'язання якої не можливе без залучення бюджетних коштів, та потребує координації спільних дій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та Київської міської ради, підприємств, установ, організацій комунальної власності територіальної громади міста Києва та громадських об'єднань; відповідність мети програми головним стратегічним ініціативам та планам розвитку секторів міського господарства, визначеним Стратегією розвитку міста Києва; наявність реальної можливості ресурсного та організаційного забезпечення виконання заходів програми.
II. Порядок розроблення програм, організація та звітність про їх виконання Основними стадіями розроблення та виконання програми є: ініціювання розроблення програми; підготовка проекту програми - визначення заходів і завдань, що пропонуються для включення до неї; обсягів і джерел фінансування; строків виконання заходів програми, а також головних виконавців та співвиконавців; здійснення експертизи проекту програми; погодження програми; затвердження програми;	**II. Порядок розроблення програм, організація та звітність про їх виконання** Основними стадіями розроблення та виконання програми є: ініціювання розроблення програми; підготовка проекту програми - визначення заходів, завдань та цілей, що пропонуються для включення до неї; обсягів і джерел фінансування; результативних показників витрат, показників продукту, показників ефективності та показників якості, строків проміжного та фінального звітування, строків виконання заходів програми, а також головних виконавців

затвердження бюджетних призначень на виконання програми; організація виконання програми, здійснення контролю за її виконанням; здійснення моніторингу та підготовка щорічних (проміжних) звітів про результати виконання програми; внесення змін до програми.	та співвиконавців; здійснення експертизи відповідності проекту програми даному Порядку; здійснення експертизи відповідності мети програми головним стратегічним ініціативам та планам розвитку секторів міського господарства, визначеним Стратегією розвитку міста Києва; погодження програми; проведення громадського обговорення проекту програми; затвердження програми; затвердження бюджетних призначень на виконання програми; організація виконання програми; здійснення контролю за її виконанням; здійснення моніторингу, зовнішньої експертизи та підготовка квартальних, щорічних (проміжних) та контрольних звітів про результати виконання програми; внесення змін до програми.
1. Ініціювання розроблення програми 1.1. Ініціатор розроблення програми готує пропозиції щодо необхідності розроблення програми, які подаються: першому заступнику голови Київської міської державної адміністрації, заступнику голови Київської міської державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків, разом із детальним обґрунтуванням необхідності її розроблення;	**1. Ініціювання розроблення програми** 1.1. Ініціатор розроблення програми готує пропозиції щодо необхідності розроблення програми, із детальним обґрунтуванням необхідності її розроблення, яке має містити: - визначення проблеми, на розв'язання якої спрямована програма, аналіз причин їх виникнення та шляхи їх вирішення за допомогою програми; - пояснення, чому розв'язання цієї проблеми потребує програмного

робочій групі з реалізації стратегічної ініціативи, створеної відповідно до розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 29 березня 2012 року N 490; Департаменту економіки та інвестицій та Департаменту фінансів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), які протягом 10 робочих днів готують висновки про доцільність розроблення проекту програми та можливість її виконання за рахунок бюджету міста Києва.	методу; - обґрунтування відповідності мети програми головним стратегічним ініціативам та пріоритетам за секторами розвитку міського господарства, визначеним Стратегією розвитку міста Києва. Підготовлені ініціатором пропозиції разом з детальним обґрунтування подаються: першому заступнику голови Київської міської державної адміністрації, заступнику голови Київської міської державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків; робочій групі з реалізації стратегічної ініціативи, створеної відповідно до розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 29 березня 2012 року N 490; Департаменту економіки та інвестицій та Департаменту фінансів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), які протягом 10 робочих днів готують висновки про доцільність розроблення проекту програми та можливість її виконання за рахунок бюджету міста Києва.
2. Підготовка проекту програми 2.1. Підготовка проекту програми здійснюється замовником самостійно або визначеним ним розробником. Для забезпечення підготовки проекту програми можуть утворюватися групи з представників владних структур, бізнесових кіл, наукових та	**2. Підготовка проекту програми** 2.1. Підготовка проекту програми здійснюється замовником самостійно або шляхом залучення експертних організацій на конкурсних засадах. В разі проведення конкурсу, порядок його проведення та його умови оприлюднюються на веб-сторінці

громадських організацій, політичних партій тощо.	Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації.). Для забезпечення підготовки проекту програми можуть утворюватися групи з представників владних структур, бізнесових кіл, наукових та громадських організацій, політичних партій тощо.
2.2. Проект програми повинен містити такі розділи: паспорт програми; визначення проблеми, на розв'язання якої спрямована програма; визначення мети програми; обґрунтування шляхів і засобів розв'язання проблеми, обсягів та джерел фінансування, строків виконання програми; напрями діяльності, перелік завдань і заходів програми та результативні показники; координація та контроль за ходом виконання програми.	2.2. Проект програми повинен містити такі розділи: паспорт програми; визначення проблеми, на розв'язання якої спрямована програма; визначення мети програми; обґрунтування шляхів і засобів розв'язання проблеми, обсягів та джерел фінансування, строків виконання програми; напрями діяльності, перелік завдань і заходів програми та результативні показники, розроблені згідно вимог чинного законодавства; координація та контроль за ходом виконання програми; контроль за цільовим та ефективним використанням коштів бюджету міста Києва на виконання програми.
2.2.5. Напрями діяльності, перелік завдань, заходів програми та результативні показники Напрями діяльності та перелік завдань і заходів програми формуються згідно з додатком 2 до Порядку, у якому визначаються:	2.2.5. Напрями діяльності, перелік завдань, заходів програми та результативні показники, розроблені згідно вимог чинного законодавства Напрями діяльності та перелік завдань і заходів програми формуються згідно з додатком 2 до Порядку, у якому визначаються:

виконавці; строки виконання заходів з розбивкою за роками; джерела фінансування кожного із заходів; очікуваний результат.	виконавці; строки виконання заходів з розбивкою за роками; джерела фінансування кожного із заходів; очікуваний результат з розбивкою за роками; ключові показники ефективності (так звані KPI), за якими комплексно, всебічно і в динаміці можна оцінити стан виконання та досягнення мети програми з розбивкою за роками.
Очікуваний результат в обов'язковому порядку включає результативні показники програми - кількісні та якісні показники, які характеризують результати виконання програми та підтверджуються статистичною, бухгалтерською та іншою звітністю, і на підставі яких здійснюється оцінка ефективності використання коштів бюджету міста Києва на виконання програми, аналіз досягнутих результатів та витрат.	Очікуваний результат в обов'язковому порядку включає результативні показники програми - кількісні та якісні показники, які характеризують результати виконання програми та підтверджуються статистичною, бухгалтерською та іншою звітністю, і на підставі яких здійснюється оцінка ефективності використання коштів бюджету міста Києва на виконання програми, оцінюється стан вирішення проблеми, проводиться аналіз досягнутих результатів та витрат.
Розробник програми обирає показники, які комплексно і всебічно зможуть оцінити її виконання. Система обраних показників використовується для відстеження динаміки процесів та оцінки кількісних змін.	Розробник програми самостійно пропонує показники, в тому числі ключові показники ефективності (KPI), які комплексно і всебічно зможуть оцінити її виконання. Система обраних показників використовується для відстеження динаміки процесів, оцінки кількісних та якісних змін, а також досягнення мети та цілей програми.
2.2.6. Координація та контроль за ходом виконання програми У цьому розділі зазначається координатор (перший заступник голови	2.2.6. Координація та контроль за ходом виконання програми У цьому розділі зазначається координатор (перший заступник голови

Київської міської державної адміністрації, заступник голови Київської міської державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків), який здійснює координацію дій між виконавцями програми та контролює її виконання, визначає порядок взаємного інформування (із зазначенням конкретних строків), звітування тощо.	Київської міської державної адміністрації, заступник голови Київської міської державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків), який здійснює координацію дій між виконавцями програми, забезпечує організаційний та операційний контроль виконання програми, та визначає порядок взаємного інформування (із зазначенням конкретних строків). Контроль за ходом виконання програми покладається на відповідну постійну комісію Київської міської ради, до компетенції якої відноситься реалізація програми, а також на постійну комісію Київської міської ради з питань бюджету та соціально-економічного розвитку. 2.2.7. контроль за цільовим та ефективним використанням коштів бюджету міста Києва на виконання програми Контроль за цільовим та ефективним використанням коштів покладається на Департамент економіки та інвестицій, Департамент внутрішнього фінансового контролю та аудиту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), а також на постійну комісію Київської міської ради з питань бюджету та соціально-економічного розвитку
3. Порядок проходження експертизи програми	**3. Порядок проходження експертизи програми** 3.1. Експертиза відповідності проекту програми стратегічним ініціативам та пріоритетам за секторами міського розвитку, визначеними Стратегією

	розвитку міста Києва здійснюється Консультативно-дорадчим органом (робочими групами,) утвореними розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 29.03.2012 № 490 "Про робочі групи з реалізації стратегічних ініціатив, визначених Стратегією розвитку міста Києва до 2025 року". Робоча група надає розробнику програми у письмовій формі один з двох висновків: "Проект міської програми відповідає пріоритету Програмі соціально-економічного розвитку м. Києва на певний календарний рік (назва), стратегічній ініціативі (назва)" або "Проект міської програми необхідно привести у відповідність до пріоритету Програмі соціально-економічного розвитку м. Києва на певний календарний рік (назва), стратегічної ініціативи (назва)". Одночасно з наданням негативного висновку надаються стислі, конкретні та обґрунтовані зауваження, які мають бути враховані розробником програми. 3.2. Експертиза міських цільових програм розвитку інфраструктури та територіального розвитку, в частині їх узгодження з містобудівною документацією, здійснюється Департаментом містобудування та архітектури та Департаментом земельних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації). В разі якщо розробниками такої програми є Департамент містобудування та архітектури та/або Департамент земельних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), експертиза міських цільових програм розвитку інфраструктури та		територіального розвитку, в частині їх узгодження з містобудівною документацією, здійснюється організаціями незалежно від форми власності, що провадять діяльність з розроблення містобудівної документації та мають у своєму складі експертів, які отримали кваліфікаційний сертифікат. За результатами проведеної експертизи, розробнику програми надається один з двох висновків: «Проект міської програми відповідає та узгоджується з містобудівною документацією» або «Проект міської програми необхідно привести у відповідність до містобудівної документації». Одночасно з наданням негативного висновку надаються стислі, конкретні та обґрунтовані зауваження, які мають бути враховані розробником програми.»
		3.1. Експертиза визначення результативних показників, реальності завдань та доцільності реалізації заходів, включених до підготовленого проекту програми, здійснюється Департаментом економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та Департаментом фінансів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) протягом одного місяця. До проведення експертизи можуть залучатися фахівці інших заінтересованих структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), наукові установи. 3.1.1. Експертиза відповідності підготовленого проекту програми вимогам цього Порядку здійснюється Департаментом економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної	3.3. Експертиза визначення результативних показників, реальності завдань та доцільності реалізації заходів, включених до підготовленого проекту програми, здійснюється Департаментом економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та Департаментом фінансів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) протягом одного місяця. До проведення експертизи можуть залучатися фахівці інших заінтересованих структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), наукові установи. 3.3.1. Експертиза відповідності підготовленого проекту програми вимогам цього Порядку здійснюється Департаментом економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної

адміністрації), який надає розробнику програми у письмовій формі один з двох висновків: "Проект міської цільової програми відповідає всім формальним вимогам Порядку" або "Проект міської цільової програми не відповідає формальним вимогам Порядку та має бути доопрацьований розробником". При наданні негативного висновку Департамент економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) має надати розробнику програми стислі, конкретні та обґрунтовані зауваження, які мають бути враховані розробником проекту програми. Доопрацьований проект програми розробник надає Департаменту економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) на повторний розгляд не пізніше ніж за шість місяців після отримання негативного висновку. 3.1.2. Департамент економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) повторно розглядає доопрацьований проект програми та у разі відповідності проекту програми вимогам Порядку надає розробнику програми у письмовій формі позитивний висновок: "Проект міської цільової програми відповідає всім формальним вимогам Порядку". У разі негативного висновку Департамент економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) ініціює питання щодо розгляду проекту програми на засіданні відповідної постійної комісії Київської міської ради. Постійна комісія Київської міської ради за результатами розгляду проекту	адміністрації), який надає розробнику програми у письмовій формі один з двох висновків: "Проект міської цільової програми відповідає всім формальним вимогам Порядку" або "Проект міської цільової програми не відповідає формальним вимогам Порядку та має бути доопрацьований розробником". При наданні негативного висновку Департамент економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) має надати розробнику програми стислі, конкретні та обґрунтовані зауваження, які мають бути враховані розробником проекту програми. Доопрацьований проект програми розробник надає Департаменту економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) на повторний розгляд не пізніше ніж за шість місяців після отримання негативного висновку. 3.3.2. Департамент економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) повторно розглядає доопрацьований проект програми та у разі відповідності проекту програми вимогам Порядку надає розробнику програми у письмовій формі позитивний висновок: "Проект міської цільової програми відповідає всім формальним вимогам Порядку". У разі негативного висновку Департамент економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) ініціює питання щодо розгляду проекту програми на засіданні відповідної постійної комісії Київської міської ради. Постійна комісія Київської міської ради за результатами розгляду проекту

програми приймає рішення про доцільність/недоцільність подальшого доопрацювання проекту програми та повідомляє про це Департаменту економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в письмовій формі. У разі прийняття позитивного рішення постійною комісією Київської міської ради проект програми повертається розробнику проекту програми для доопрацювання, у разі прийняття негативного рішення Департамент економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) надає розробнику проекту програми остаточний негативний висновок з відповідним обґрунтуванням щодо недоцільності подальшого розгляду проекту програми. **4. Погодження програми** 4.1. Після отримання позитивного висновку проект програми надається Київській міській раді та розглядається на засіданнях відповідних постійних комісій та постійної комісії з питань бюджету та соціально-економічного розвитку. Постійні комісії Київської міської ради надають висновок щодо погодження до розгляду на сесії Київської міської ради проекту програми або її повторного доопрацювання. З метою широкого обговорення проект програми може розміщуватися на єдиному веб-порталі територіальної громади міста Києва, а в засобах масової інформації комунальної форми власності – публікуватися інформаційні матеріали про проект програми.	програми приймає рішення про доцільність/недоцільність подальшого доопрацювання проекту програми та повідомляє про це Департаменту економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в письмовій формі. У разі прийняття позитивного рішення постійною комісією Київської міської ради проект програми повертається розробнику проекту програми для доопрацювання, у разі прийняття негативного рішення Департамент економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) надає розробнику проекту програми остаточний негативний висновок з відповідним обґрунтуванням щодо недоцільності подальшого розгляду проекту програми. **4. Погодження програми** 4.1. Після отримання позитивного висновку проект програми надається Київській міській раді та розглядається на засіданнях відповідних постійних комісій та постійної комісії з питань бюджету та соціально-економічного розвитку. Постійні комісії Київської міської ради надають висновок щодо погодження до розгляду на сесії Київської міської ради проекту програми або її повторного доопрацювання. З метою широкого обговорення проект програми погоджений на засіданнях постійних комісій, не пізніше ніж за 45 днів до розгляду на сесії Київради: • Розміщується на єдиному веб-порталі територіальної громади міста Києва; • Перед оприлюдненням на єдиному веб-порталі територіальної громади міста Києва публічно презентується

	розробником програми експертному середовищу та громадськості; • Розміщується на веб-сторінці міської ради та КМДА для громадського обговорення. Громадське обговорення триває 30 календарних днів. Пропозиції та зауваження приймаються на електронну пошту, що вказується на веб-сторінці де розміщений проект програми та у письмовому вигляді (адреса для листування зазначається на веб-сторінці де розміщений проект програми). Розробник програми на підставі результатів громадського обговорення зазначає пропозиції, які були враховані та які відхилені із зазначенням підстав, за результатами громадського обговорення. • Інформаційні матеріали щодо проекту програми публікуються в засобах масової інформації комунальної форми власності.
7. Організація виконання програми, здійснення контролю за її виконанням. 7.1. Виконання програми здійснюється шляхом реалізації її завдань і заходів виконавцями, зазначеними у цій програмі. 7.2. Безпосередній контроль за виконанням завдань і заходів програми здійснює замовник (відповідальний виконавець), а за цільовим та ефективним використанням коштів - головний розпорядник коштів.	**7. Організація виконання програми, здійснення контролю за її виконанням.** 7.1. Виконання програми здійснюється шляхом реалізації її завдань і заходів та забезпечення виконання результативних показників виконавцями, зазначеними у цій програмі. 7.2. Безпосередній контроль за виконанням завдань і заходів програми здійснює відповідна постійна комісія Київської міської ради, до компетенції якої відноситься реалізація програми, а також постійна комісія Київської міської ради з питань бюджету та соціально-економічного розвитку на основі наданих квартальних, річних та контрольних звітів головних розпорядників, які приймали участь у її виконанні.

	Контроль за цільовим та ефективним використанням коштів здійснюють Департамент економіки та інвестицій та Департамент внутрішнього фінансового контролю та аудиту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).
8. Здійснення моніторингу та підготовка щорічних (проміжних) звітів про результати виконання програми, внесення змін до програми 8.1. Замовник (відповідальний виконавець) програми щоквартально до 01 числа другого місяця, що настає за звітним періодом, подає Департаменту економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Департаменту фінансів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та постійній комісії Київської міської ради з питань бюджету та соціально-економічного розвитку інформацію про стан її виконання. Інформація повинна містити дані про заплановані та фактичні обсяги і джерела фінансування програми, виконання результативних показників за відповідний період та у динаміці з початку дії програми згідно з додатком 4 до Порядку та пояснювальну записку про роботу співвиконавців програми щодо її виконання, у разі невиконання - обґрунтування причин невиконання згідно з додатком 5 до Порядку. Зазначена інформація використовується для аналізу ефективності виконання програми та надання пропозицій щодо доцільності продовження її фінансування та виконання.	**8. Здійснення моніторингу та підготовка квартальних, щорічних (проміжних) звітів про результати виконання програми, внесення змін до програми** 8.1. Замовник (відповідальний виконавець) програми щоквартально до 01 числа другого місяця, що настає за звітним періодом, подає Департаменту економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Департаменту фінансів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), відповідній постійній комісії Київської міської ради на яку покладено функцію контролю за програмою, та постійній комісії Київської міської ради з питань бюджету та соціально-економічного розвитку квартальний Звіт про стан виконання програми. Квартальний Звіт про стан виконання програми повинен містити дані про заплановані та фактичні обсяги і джерела фінансування програми, виконання результативних показників, в тому числі ключових показників ефективності (KPI) за відповідний період та у динаміці з початку дії програми згідно з додатком 4 до Порядку та пояснювальну записку про роботу співвиконавців програми щодо її виконання, у разі невиконання - обґрунтування причин невиконання згідно з додатком 5 до Порядку.

Департамент економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) здійснює узагальнення звітів відповідальних виконавців про поточне та остаточне виконання міських цільових програм, проводить аналіз вказаних звітів та включає його результати до щорічного звіту про виконання Програми економічного і соціального розвитку м. Києва.	Зазначена в квартальних Звітах інформація використовується для аналізу ефективності виконання програми, ефективності використання коштів бюджету міста Києва та надання пропозицій щодо доцільності продовження її фінансування та виконання. Інформація, що надається Замовником (відповідальним виконавцем), щоквартально до 25 числа другого місяця, що настає за звітним періодом, обов'язково розміщується Департаментом економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) на єдиному веб-порталі територіальної громади міста Києва Департамент економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) здійснює узагальнення квартальних звітів відповідальних виконавців про поточне виконання міських цільових програм, проводить аналіз вказаних звітів, готує та подає постійній комісії Київської міської ради з питань бюджету та соціально-економічного розвитку щоквартально до 20 числа другого місяця, що настає за звітним періодом, зведений квартальний Звіт про хід виконання міських цільових програм, де обов'язково вказує по кожній програмі інформацію про очікуваний результат та ключові показники ефективності що були затверджені програмою та фактичний стан їх виконання. Інформація, що вказується в квартальних звітах про виконання міських цільових програм, включається до щорічного звіту про виконання Програми економічного і соціального розвитку м. Києва.		Постійна комісія Київської міської ради з питань бюджету та соціально-економічного розвитку на основі поданого Департаментом економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) зведеного квартального Звіту про хід виконання міських цільових програм проводить обов'язковий розгляд зазначеного звіту на своїх засіданнях, та в разі потреби виносить питання про проведення Замовником (відповідальним виконавцем) програми додатково публічного звітування про хід виконання програми перед депутатами Київської міської ради. В разі існування програми, на реалізацію завдань якої за минулий звітний період фактично виділено коштів менше ніж 70% від запланованого фінансування програми, та в разі коли таке недофінансування вплинуло на ефективність реалізації програми, постійна комісія Київської міської ради з питань бюджету та соціально-економічного розвитку, може винести питання про зупинення виконання та фінансування програми, до моменту вирішення питання щодо доцільності подальшого існування такої програми, або про внесення істотних змін в програму з подальшим її перезатвердженням Київською міською радою.
		8.2. Замовник (відповідальний виконавець) програми щороку здійснює обґрунтовану оцінку результатів виконання програми *та, у разі потреби,* розробляє пропозиції щодо доцільності продовження тих чи інших заходів, включення додаткових заходів і завдань, уточнення показників, обсягів і	8.2. Замовник (відповідальний виконавець) програми щороку до 15 числа другого місяця, що настає за звітним періодом, подає Департаменту економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Департаменту

джерел фінансування, переліку виконавців, строків виконання програми та окремих її завдань і заходів тощо.	фінансів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), відповідній постійній комісії Київської міської ради на яку покладено функцію контролю за програмою, та постійній комісії Київської міської ради з питань бюджету та соціально-економічного розвитку щорічний Звіт про стан виконання програми. В річному Звіті про стан виконання програми вказується обґрунтована оцінка результатів виконання програми, містяться дані про заплановані та фактичні обсяги і джерела фінансування програми, виконання результативних показників, в тому числі ключових показників ефективності (KPI) за відповідний період та у динаміці з початку дії програми згідно з додатком 4 до Порядку та пояснювальну записку про роботу співвиконавців програми щодо її виконання, у разі невиконання - обґрунтування причин невиконання згідно з додатком 5 до Порядку. Додатково готується прогноз результатів виконання програми на наступний рік та розробляються пропозиції щодо доцільності продовження тих чи інших заходів, включення додаткових заходів і завдань, уточнення показників, обсягів і джерел фінансування, переліку виконавців, строків виконання програми та окремих її завдань і заходів тощо. Інформація, що надається Замовником (відповідальним виконавцем), щороку до 25 числа другого місяця, що настає за звітним періодом, обов'язково розміщується Департаментом економіки та інвестицій виконавчого органу		Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) на єдиному веб-порталі територіальної громади міста Києва. Департамент економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) здійснює узагальнення щорічних звітів відповідальних виконавців про поточне виконання міських цільових програм, проводить аналіз вказаних звітів, готує та подає постійній комісії Київської міської ради з питань бюджету та соціально-економічного розвитку щорічно до 25 числа другого місяця, що настає за звітним періодом, зведений Річний Звіт про хід виконання міських цільових програм, де обов'язково вказує по кожній програмі інформацію про очікуваний результат та ключові показники ефективності що були затверджені програмою та фактичний стан їх виконання. Інформація, що вказується в річних звітах про виконання міських цільових програм, включається до щорічного звіту про виконання Програми економічного і соціального розвитку м. Києва. Постійна комісія Київської міської ради з питань бюджету та соціально-економічного розвитку на основі поданого Департаментом економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) зведеного щорічного Звіту про хід виконання міських цільових програм проводить обов'язковий розгляд зазначеного звіту на своїх засіданнях, та в разі потреби виносить питання про проведення Замовником (відповідальним виконавцем) програми

	додатково публічного звітування про хід виконання програми перед депутатами Київської міської ради. В разі існування програми, на реалізацію завдань якої за минулий звітний період виділено фактично коштів менше ніж 70% від запланованого фінансування програми, та в разі коли таке недофінансування вплинуло на ефективність реалізації програми, постійна комісія Київської міської ради з питань бюджету та соціально-економічного розвитку, може винести питання про зупинення виконання та фінансування програми, до моменту вирішення питання щодо доцільності подальшого існування такої програми, або про внесення істотних змін в програму з подальшим її перезатвердженням Київською міською радою.
8.3. Щороку в строки, визначені рішенням Київської міської ради про затвердження програми, інформація замовника (відповідального виконавця) про хід виконання програми та ефективність реалізації її заходів заслуховується на сесіях Київської міської ради та на засіданнях відповідних постійних комісій Київської міської ради.	8.3. Щороку, замовник (відповідальний виконавець) готує контрольний Звіт про хід виконання програми та ефективність реалізації її заходів з початку дії програми, який заслуховується на сесіях Київської міської ради та за засіданнях відповідної постійної комісії Київської міської ради на яку покладено функцію контролю за програмою, та на засіданнях постійної комісії Київської міської ради з питань бюджету та соціально-економічного розвитку . Контрольний звіт замовника (відповідального виконавця) розглядається на сесіях Київської міської ради та на засіданнях відповідних постійних комісіях не пізніше, ніж за 30 днів до прийняття бюджету Києва на наступний рік, та до подання на розгляд Київській міській

	раді нового проекту програми на наступний період. В контрольному Звіті про стан виконання програми вказується обґрунтована оцінка результатів виконання програми, містяться дані про заплановані та фактичні обсяги і джерела фінансування програми, виконання результативних показників, в тому числі ключових показників ефективності (KPI) у динаміці з початку дії програми згідно з додатком 4 до Порядку та пояснювальну записку про роботу співвиконавців програми щодо її виконання, у разі невиконання - обґрунтування причин невиконання згідно з додатком 5 до Порядку. Додатково готується прогноз результатів виконання програми на наступний рік та розробляються пропозиції щодо доцільності продовження тих чи інших заходів, включення додаткових заходів і завдань, уточнення показників, обсягів і джерел фінансування, переліку виконавців, строків виконання програми та окремих її завдань і заходів тощо.

Депутат Київради,
член депутатської фракції
«Об'єднання «Самопоміч»
у Київській міській раді

М. Гапчук

1385
6/174
01.07.15

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

ДЕПАРТАМЕНТ ФІНАНСІВ

вул. Хрещатик, 36, Київ, 01044 тел. (044) 202-79-29, 202-73-27, 202-73-45 факс. 202-73-82
КБУ "Контактний центр міста Києва" 15-51 E-mail: info@kmfd.gov.ua Код ЄДРПОУ 02317474

30.06.15 № 05-9-07/2059

на №_____ від_____

Постійна комісія Київської міської ради з питань бюджету та соціально-економічного розвитку

Департаментом фінансів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) опрацьовано проект рішення Київської міської ради «Про внесення змін до Порядку розроблення, затвердження та виконання міських цільових програм у місті Києві, затвердженого рішенням Київської міської ради від 29.10.2009 № 520/2589» (далі – Проект рішення) та зауважує.

Проектом рішення пропонується внесення змін до Порядку розроблення, затвердження та виконання міських цільових програм у місті Києві, затвердженого рішенням Київської міської ради від 29.10.2009 № 520/2589», зокрема.

У пункті 2 розділу I до переліку нормативно-правових актів, згідно з яких готуються (розроблюються) міські цільові програми, додається Порядок розроблення та виконання державних цільових програм, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 31.01.2007 № 106.

Зауваження: питання щодо розроблення, погодження, подання для затвердження та виконання місцевих цільових програм у м. Києві впорядковано Порядком, до якого пропонується внесення зазначених змін і застосування додаткових механізмів (Порядків) для таких цілей чинним законодавством не вимагається.

Пункт 4 розділу I пропонується розширити: «представники територіальної громади міста Києва шляхом реалізації права місцевої ініціативи».

Зауваження: відповідно до статті 2 Закону України «Про статус депутатів місцевих рад» представником територіальної громади міста є депутат міської ради (представницького органу місцевого самоврядування).

Пропонуємо викласти зазначений пункт розділу I в наступній редакції: «члени територіальної громади міста Києва шляхом реалізації права місцевої ініціативи».

Згідно з статтею 9 Закону України «Про місцеве самоврядування» члени територіальної громади мають право ініціювати розгляд у раді (в порядку місцевої ініціативи) будь-якого питання, віднесеного до віддання місцевого самоврядування.

Також пропануємо пункт 5; та підпункт 1.1. розділу II викласти в наступній редакції:

пункт 5 розділу II: «5. Підставами для розроблення програми є: існування проблеми на рівні міста, розв'язання якої можливе тільки за рахунок залучення наявного ресурсного забезпечення: фінансових ресурсів – коштів бюджетів та інших джерел, матеріально-технічних і трудових ресурсів, та потребує.....»;

підпункт 1.1. розділу II: «Ініціатор розроблення програми готує пропозиції щодо необхідності розроблення програми, із детальним обґрунтуванням необхідності її розроблення, яке має містити:

- визначення проблеми, на розв'язання якої спрямована програма, аналіз причин їх виникнення та шляхи їх вирішення за допомогою програми;
- пояснення, чому розв'язання цієї проблеми потребує програмного методу;
- обґрунтування відповідності мети програми головним стратегічним ініціативам та пріоритетам за секторами розвитку міського господарства, визначеним Стратегією розвитку міста Києва;
- оцінку фінансових, матеріально-технічних і трудових ресурсів;

Підготовленні ініціатором пропозиції разом з детальним обґрунтуванням подаються: .....

Департаменту економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та Департаменту фінансів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), які протягом 10 робочих днів готують висновки про доцільність розроблення проекту програми та можливість її виконання за рахунок бюджетних коштів.».

У проекті рішення Розділ II доповнюється пунктом 2.2.7 «контроль за цільовим та ефективним використанням коштів покладається на Департамент економіки та інвестицій, Департамент внутрішнього фінансового контролю та аудиту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), а також на постійну комісію Київської міської ради з питань бюджету та соціально-економічного розвитку»; та пунктом 7.2 «контроль за цільовим та ефективним використанням коштів здійснюють Департамент економіки та інвестицій, Департамент внутрішнього фінансового контролю та аудиту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)».

Зауваження: розширення кола контролюючих суб'єктів по контролю за цільовим та ефективним використанням коштів бюджету міста Києва суперечить вимогам Бюджетного кодексу України, яким визначено виключний перелік контролюючих органів у бюджетному процесі.

Нормами Закону чітко визначено коло суб'єктів, на яких покладаються зобов'язання щодо здійснення контролю за цільовим та ефективним використанням коштів бюджету під час виконання завдань і заходів програми.

Так, безпосередній контроль за виконанням завдань і заходів програми віднесено до компетенції замовника (відповідального виконавця програми), а контроль за цільовим та ефективним використанням коштів до компетенції головного розпорядника коштів.

Відповідно до ст. 22 Бюджетного кодексу України для здійснення програм та заходів, які реалізуються за рахунок коштів бюджету, бюджетні асигнування надаються розпорядникам бюджетних коштів (головним та нижчого рівня). Головні розпорядники бюджетних коштів здійснюють управління бюджетними коштами, у межах встановлених йому бюджетних повноважень та оцінку ефективності бюджетних програм, забезпечуючи ефективне, результативне і цільове використання бюджетних коштів, організацію та координацію роботи розпорядників бюджетних коштів нижчого рівня та одержувачів бюджетних коштів у бюджетному процесі.

Головний розпорядник бюджетних коштів здійснює внутрішній контроль за повнотою надходжень, взяттям бюджетних зобов'язань розпорядниками бюджетних коштів нижчого рівня та одержувачами бюджетних коштів і витрачанням ними бюджетних коштів.

Пропонуємо:

пункт 2.2.7 вилучити;

пункт 7.2 викласти в наступній редакції: «….. Департамент економіки та інвестицій проводить на основі поданих замовниками звітів (щорічних, проміжних) аналіз стану виконання міських цільових програм в частині досягнення у певному періоді їх результативних показників - кількісних та якісних, що повинні забезпечити досягнення загальної мети програми. За результатами аналізу, готує узагальнену інформацію про хід виконання програми та разом з пропозиціями щодо подальшої її реалізації надає Київській міській раді (постійним комісіям за відповідним напрямом).

Департамент внутрішнього фінансового контролю та аудиту здійснює контроль в частині оцінки використання бюджетних коштів, зокрема здійснення контрольних заходів за цільовим та ефективним використанням коштів місцевого бюджету (включаючи проведення аудиту) у процесі виконання/або за результатами виконання міських цільових програм.».

Враховуючи вищевикладене, запропонований проект рішення Київської міської ради «Про внесення змін до Порядку розроблення, затвердження та виконання міських цільових програм у місті Києві, затвердженого рішенням Київської міської ради від 29.10.2009 № 520/2589» потребує доопрацювання.

Перший заступник директора В. Падалка

Трофименко
202 73 41

6/74
01.09.15

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

ДЕПАРТАМЕНТ ЕКОНОМІКИ ТА ІНВЕСТИЦІЙ

вул.Хрещатик, 36, м. Київ, 01044, тел. (044) 202-72-78, Call-центр (044) 15-51
E-mail: org@guekmda.gov.ua Код ЄДРПОУ 04633423

26.06.2015 № 080/17 – 5238
на № _____ від _____

Голові постійної комісії Київської міської ради з питань бюджету та соціально-економічного розвитку
Страннікову А.М.

Шановний Андрію Миколайовичу!

У Департаменті економіки та інвестицій на виконання доручення постійної комісії Київської міської ради з питань бюджету та соціально-економічного розвитку від 15.06.2015 № 08/280-1169 опрацьовано проект рішення Київської міської ради від 03.06.2015 № 08/231-1545/ПР «Про внесення змін до Порядку розроблення, затвердження та виконання міських цільових програм у місті Києві, затвердженого рішенням Київської міської ради від 29.10.2009 № 520/2589», підготовлений депутатом Київської міської ради Гапчуком М.М.

За результатами опрацювання надаємо зауваження та висновки до зазначеного проекту рішення.

Додаток: на 2 арк. в 1 прим.

З повагою

Директор М.Поворозник

Путій
Дудкіна 202 76 77

Зауваження та висновки
до проекту рішення Київської міської ради від 03.06.2015 № 08/231-1545/ПР
«Про внесення змін до Порядку розроблення, затвердження та виконання міських цільових програм у місті Києві, затвердженого рішенням Київської міської ради від 29.10.2009 № 520/2589»

1. До назви проекту рішення

Порядок розроблення, затвердження та виконання міських цільових програм у місті Києві (далі – Порядок) затверджено рішенням Київської міської ради від 29.10.2009 № 520/2589. Запропоновані зміни стосуються не тільки Порядку, а й пунктів 2 та 3 самого рішення Київської міської ради.

2. До пунктів 1.4, 1.7 – 1.10, 1.15, 1.19 та 1.20 проекту рішення

Відповідно до наказу Мінекономіки України від 04.12.2006 № 367 «Про затвердження Методичних рекомендацій щодо порядку розроблення регіональних цільових програм, моніторингу та звітності про їх виконання» кількісні та якісні показники, які характеризують результати виконання програми (у цілому і за етапами) та підтверджуються статистичною, бухгалтерською та іншою звітністю і на підставі яких здійснюється оцінка ефективності використання коштів місцевих бюджетів на виконання програми, аналіз досягнутих результатів та витрат, мають назву «результативні показники».

3. До пункту 1.4, 1.6, 1.20 проекту рішення

Відповідно до рішення Київської міської ради від 29 жовтня 2009 року № 520/2589 «Про порядок розроблення, затвердження та виконання міських цільових програм у місті Києві» відповідальні виконавці надають щоквартальні та заключні звіти.

Потребують роз'яснення запропоновані у проекті рішення терміни: «контрольні звіти», «зовнішня експертиза», «експертні організації».

Потребують уточнення підстави, порядок та терміни підготовки «контрольних звітів», їх відмінність від річних та заключних звітів про виконання МЦП, визначених діючим Порядком.

4. До пунктів 1.5 та 1.12 проекту рішення

На теперішній час підготовлено проект розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Про робочі групи з реалізації стратегічних ініціатив, визначених Стратегією розвитку міста Києва до 2025 року», яким визнається таким, що втратило чинність розпорядження від 29 березня 2012 року № 490.

5. До пункту 1.12 проекту рішення

До повноважень Департаменту економіки та інвестицій не належить питання щодо здійснення контролю за цільовим та ефективним використанням коштів.

6. До пунктів 1.18 та 1.19 проекту рішення

Відповідно до діючого Порядку звіти про виконання міських цільових програм (далі – МЦП) готують їх виконавці, які несуть відповідальність за достовірність та повноту інформації, у тому числі стосовно використання коштів, показників тощо. Тому розміщувати інформацію про виконання програм на офіційному веб - порталі територіальної громади міста Києва мають відповідальні виконавці МЦП.

Слід зазначити, що відповідальні виконавці МЦП мають щоквартально надавати інформацію про хід виконання програм:

- Департаменту економіки та інвестицій;
- Департаменту фінансів;
- постійній комісії Київської міської ради з питань бюджету та соціально-економічного розвитку.

Тому Департамент економіки та інвестицій і Департамент фінансів забезпечують аналіз стану виконання програм в межах своєї компетенції та надають узагальнену інформацію постійній комісії Київської міської ради з питань бюджету та соціально-економічного розвитку в частині, що стосується.

Щодо включення до щорічного звіту про виконання Програми економічного та соціального розвитку м. Києва інформації про виконання МЦП повідомляємо.

Типовою структурою програми економічного і соціального розвитку, затвердженою постановою Кабінету Міністрів України від 26.04.2003 № 621 «Про розроблення прогнозних і програмних документів економічного і соціального розвитку та складання проекту державного бюджету», не передбачено включення до Програми економічного та соціального розвитку м. Києва окремого розділу щодо виконання міських цільових програм.

Разом з тим, рішенням Київської міської ради щорічно затверджується перелік міських цільових програм, які фінансуються за рахунок коштів бюджету міста Києва.

Головні розпорядники бюджетних коштів (в тому числі, відповідальні виконавці міських цільових програм) надають Департаменту фінансів звіти про виконання паспортів бюджетних програм, на підставі яких Департаментом фінансів готується довідка про виконання бюджету м. Києва та пояснювальна записка до звіту про виконання бюджету міста Києва. Одночасно Головне управління Державної казначейської служби України у місті Києві готує звіт про виконання бюджету міста Києва. Зазначений звіт розглядається на пленарному засіданні Київської міської ради.

Враховуючи, що фінансування заходів міських цільових програм здійснюється за рахунок бюджету міста Києва, доцільно інформацію про виконання міських цільових програм включати до звіту про виконання бюджету міста Києва.

З урахуванням викладеного, на нашу думку, суттєвих змін до діючого Порядку розроблення, затвердження та виконання міських цільових програм у місті Києві, які б сприяли підвищенню ефективності розробки та моніторингу МЦП, зазначений проект рішення Київської міської ради не містить.