ЗАСТУПНИК МІСЬКОГО ГОЛОВИ - СЕКРЕТАР КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

07.02.2022 № 13

Про комісію з питань оцінки вартості подарунка, вирішення питання щодо можливості використання, місця та строку зберігання подарунка, одержаного уповноваженою особою як подарунок Київській міській раді

Відповідно до частини третьої статті 23 Закону України «Про запобігання корупції», Порядку передачі дарунків, одержаних як подарунки державі, Автономній Республіці Крим, територіальній громаді, державним або комунальним установам чи організаціям, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 16 листопада 2011 року № 1195, з метою оцінки вартості подарунків, вирішення питання щодо можливості їх використання, місця та строку їх зберігання:

1. Утворити комісію з питань оцінки вартості подарунка, вирішення питання щодо можливості використання, місця та строку зберігання подарунка, одержаного уповноваженою особою як подарунок Київській міській раді та затвердити її персональний склад, що додається.

2. Затвердити Положення про комісію з питань оцінки вартості подарунка, вирішення питання щодо можливості використання, місця та строку зберігання подарунка, одержаного уповноваженою особою як подарунок Київській міській раді, що додається.

3. Визнати такими, що втратили чинність, розпорядження заступника міського голови – секретаря Київської міської ради від 09.04.2015 № 33 «Про створення комісії з питань оцінки вартості дарунка, вирішення питання щодо можливості використання, місця та строку зберігання дарунка, одержаного уповноваженою особою як подарунка Київській міській раді» та від 13.11.2019 № 77 «Про внесення змін до розпорядження заступника міського голови – секретаря Київської міської ради від 09 квітня 2015 року № 33 «Про створення комісії з питань оцінки вартості дарунка, вирішення питання щодо можливості

013540

4. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на керуючого справами секретаріату Київської міської ради.

Заступник міського голови –
секретар Київської міської ради Володимир БОНДАРЕНКО

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА
СЕКРЕТАРІАТ
1
УКРАЇНА

ЗАТВЕРДЖЕНО
розпорядження заступника
міського голови – секретаря
Київської міської ради
від 07.02.2022 № 13

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА СЕКРЕТАРІАТ УКРАЇНА

СКЛАД

комісії з питань оцінки вартості подарунка, вирішення питання щодо можливості використання, місця та строку зберігання подарунка, одержаного уповноваженою особою як подарунок Київській міській раді

Хацевич Ігор Мирославович	– керуючий справами секретаріату Київської міської ради, голова комісії
Сабадаха Ігор Олександрович	– начальник управління адміністративно-господарського забезпечення Київської міської ради секретаріату Київської міської ради, заступник голови комісії, секретар комісії
Кутузова Оксана Миколаївна	– начальник відділу по роботі з персоналом секретаріату Київської міської ради
Нарубалюк Ірина Петрівна	– начальник управління планово-фінансової діяльності, бухгалтерського обліку та звітності Київської міської ради секретаріату Київської міської ради
Олійник Віра Дмитрівна	– начальник управління з питань запобігання та виявлення корупції секретаріату Київської міської ради
Юрковський Микола Віталійович	– заступник начальника управління з питань запобігання та виявлення корупції секретаріату Київської міської ради
Власова Інга Олександрівна	– начальник відділу експертної оцінки ТОВ «Полісся Авіа» (за згодою)

Керуючий справами Ігор ХАЦЕВИЧ

ЗАТВЕРДЖЕНО
розпорядження заступника
міського голови – секретаря
Київської міської ради
від 07.02.2022 № 13

ПОЛОЖЕННЯ
про комісію з питань оцінки вартості подарунка, вирішення питання щодо можливості використання, місця та строку зберігання подарунка, одержаного уповноваженою особою як подарунок Київській міській раді

I. Загальні положення

1. Це Положення розроблено відповідно до частини третьої статті 23 Закону України «Про запобігання корупції», Порядку передачі дарунків, одержаних як подарунки державі, Автономній Республіці Крим, територіальній громаді, державним або комунальним установам чи організаціям, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 16 листопада 2011 року № 1195.

2. Положення визначає правовий статус, порядок створення, завдання, загальні організаційні та процедурні засади діяльності комісії з питань оцінки вартості подарунка, вирішення питання щодо можливості використання, місця та строку зберігання подарунка, одержаного уповноваженою особою як подарунок Київській міській раді (далі – Комісія).

3. Комісія у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, іншими нормативно-правовими актами, цим Положенням.

II. Порядок створення та організація діяльності Комісії

1. Комісія створюється для оцінки вартості подарунка, вирішення питання щодо можливості використання, місця та строку зберігання подарунка, одержаного уповноваженою особою як подарунок Київській міській раді.

2. Комісія утворюється у складі не менше ніж п'ять осіб, однією з яких є оцінювач.

3. Положення про Комісію, її персональний склад затверджується розпорядженням заступника міського голови – секретаря Київської міської ради.

4. Зміни до складу Комісії вносяться розпорядженням заступника міського голови – секретаря Київської міської ради.

5. Керівництво роботою Комісії здійснює її голова, який організовує її роботу і несе персональну відповідальність за виконання покладених на Комісію функцій.

6. Організаційною формою роботи є засідання, які проводяться у разі потреби.

7. Комісія проводить засідання протягом місяця з дня передачі уповноваженою особою подарунка Київській міській раді до управління адміністративно-господарського забезпечення Київської міської ради секретаріату Київської міської ради.

8. Засідання Комісії вважається правомочним, якщо на ньому присутня більшість її членів.

9. Рішення Комісії приймаються більшістю голосів присутніх на її засіданні членів. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови Комісії.

10. Рішення Комісії оформляється протоколом, який підписують голова і секретар Комісії.

11. Рішення Комісії у триденний строк з дня прийняття затверджується розпорядженням заступника міського голови – секретаря Київської міської ради.

III. Основні завдання Комісії. Повноваження голови, секретаря та інших членів Комісії

1. Основними завданнями Комісії є:
- оцінка вартості подарунка;
- вирішення питання щодо можливості використання подарунка;
- визначення місця зберігання подарунка;
- вирішення питання строку зберігання подарунка.

2. Голова Комісії:
- веде засідання Комісії;
- вносить на розгляд заступника міського голови – секретаря Київської міської ради пропозиції щодо змін у складі Комісії;
- засвідчує підписом документи, що складаються за результатами проведення засідань;
- забезпечує відповідно до законодавства зберігання документів щодо оцінки вартості подарунка.

3. Секретар Комісії:
- веде та оформляє протоколи засідань Комісії;
- забезпечує оперативне інформування членів Комісії щодо організаційних питань її діяльності;
- за дорученням голови Комісії виконує іншу організаційну роботу.

4. Члени Комісії:
- зобов'язані дотримуватись норм чинного законодавства, цього Положення;
- об'єктивно та неупереджено вирішують питання щодо оцінки вартості, можливості використання, місця та строку зберігання подарунка.
- мають право на окрему думку, викладену в окремому поясненні, яке є додатком до протоколу засідань Комісії.

Керуючий справами гор ХАЦЕВИЧ

7. Комісія проводить засідання протягом місяця з дня передачі уповноваженою особою подарунка Київській міській раді до управління адміністративно-господарського забезпечення Київської міської ради секретаріату Київської міської ради.

8. Засідання Комісії вважається правомочним, якщо на ньому присутня більшість її членів.

9. Рішення Комісії приймаються більшістю голосів присутніх на її засіданні членів. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови Комісії.

10. Рішення Комісії оформляється протоколом, який підписують голова і секретар Комісії.

11. Рішення Комісії у триденний строк з дня прийняття затверджується розпорядженням заступника міського голови – секретаря Київської міської ради.

III. Основні завдання Комісії. Повноваження голови, секретаря та інших членів Комісії

1. Основними завданнями Комісії є:
- оцінка вартості подарунка;
- вирішення питання щодо можливості використання подарунка;
- визначення місця зберігання подарунка;
- вирішення питання строку зберігання подарунка.

2. Голова Комісії:
- веде засідання Комісії;
- вносить на розгляд заступника міського голови – секретаря Київської міської ради пропозиції щодо змін у складі Комісії;
- засвідчує підписом документи, що складаються за результатами проведення засідань;
- забезпечує відповідно до законодавства зберігання документів щодо оцінки вартості подарунка.

3. Секретар Комісії:
- веде та оформляє протоколи засідань Комісії;
- забезпечує оперативне інформування членів Комісії щодо організаційних питань її діяльності;
- за дорученням голови Комісії виконує іншу організаційну роботу.

4. Члени Комісії:
- зобов'язані дотримуватись норм чинного законодавства, цього Положення;
- об'єктивно та неупереджено вирішують питання щодо оцінки вартості, можливості використання, місця та строку зберігання подарунка.
- мають право на окрему думку, викладену в окремому поясненні, яке є додатком до протоколу засідань Комісії.

Керуючий справами гор ХАЦЕВИЧ