Додаток № 4 до Правил ведення Бази даних
орендованого нерухомого майна, належного
територіальній громаді
міста Києва

Опис параметрів заповнення таблиці «Погодинна оренда»

А. Загальні положення

Таблиця заповнюються шрифтом *Calibri* десятим розміром шрифту в програмі Microsoft Excel.

Приклади заповнення Зведеної таблиці наводяться у **Додатку №5** до **Опису параметрів заповнення таблиці «Оренда. Зведена таблиця».**

Б. Правила заповнення таблиці Погодинної оренди

1. Колонка «**№ п/п**» заповнюється Відділом. В колонці вказується порядковий номер розгляду питання у порядку денному засідання Комісії.

Ширина колонки – 5.00.

2. Колонка «**Дата розгляду**» заповнюється Відділом. В колонці вказується дата засідання Комісії, до порядку денного якого включено питання. У цій і інших колонках Таблиці дата зазначається в єдиному форматі «дата». Див. докладніше у Додатку №2 **Формати заповнення інформації. Формати дати**.

3. Ширина колонки – 10,00

4. У колонці «**Орендар**» вказується повне найменування Орендаря, а також його організаційно-правова форма у скороченому вигляді (див. **Перелік скорочень**) та його код ЄДРПОУ.

Наприклад: ГО «Надія», (12345678).

Ширина колонки – 15,50.

5. У колонці «**Тип будинку**» вказується тип будинку у якому знаходиться об’єкт оренди з наступними скороченнями:

- «Житловий» – житловий будинок;
- «Нежилий» – нежилий будинок;
- «Адміністративний» – адміністративна будівля;
- «Лікувальний» - будівля амбулаторного чи стаціонарного медичного закладу;
- «Школа №___» - приміщення загальноосвітніх навчальних закладів із зазначенням номеру закладу;
- «ДНЗ №___» - приміщення дошкільних навчальних закладів із зазначенням номеру закладу.

Ширина колонки – 7,50.

6. У колонці «**Характеристика об'єкта оренди**» зазначається опис об'єкта оренди наступним чином:

- «Будівля» – зазначається, якщо об'єктом оренди є будівля в цілому;
- «Приміщення, [*] » – зазначається, якщо об'єктом оренди є частина будівлі;
- «Споруда» – зазначається щодо об'єктів нерухомого майна, які призначені для виконання господарських або інших функцій[1].

* Якщо об'єктом оренди є приміщення всередині будівлі, зазначається місце розташування такого приміщення у будівлі. Наприклад: «Приміщення, підвал», «Приміщення, напівпідвал», «Приміщення, горище», «Приміщення, другий поверх» тощо.

Ширина колонки – 6,50.

7. У колонці «**Адреса**» вказується адреса приміщення, що орендується, у відповідності із затвердженими форматами заповнення адрес. Див. Додаток №2 **Формати заповнення інформації. Формати адреси**.

Ширина колонки – 14,25.

8. У колонці «**Цільове призначення**» у скороченому вигляді зазначається цільове призначення, під яке орендується приміщення. Див. Таблицю скорочень цільового призначення.

Ширина колонки – 16,75.

9. У колонці «**Орендована площа, кв.м.**» вказується площа орендованого приміщення. Якщо:

у складі одного об'єкту оренди існує декілька приміщень із різним цільовим призначенням, або

до одного того ж самого об'єкту застосовуються різні ставки оренди - зазначається загальна площа об'єкту, що орендується.

Ширина колонки – 9,00.

10. У колонці «**Вартість за годину**» вказується вартість користування приміщенням за одну годину у гривнях. Див. Додаток №2 **Формати заповнення інформації. Формат суми орендної плати.**

Ширина колонки – 8,00.

11. У колонці «**Графік використання»** вказуються дні та проміжок часу у який орендується приміщення. Якщо оренда приміщення припиняється на

[1] Наприклад: сміттєзбірник, гараж, громадська вбиральня.

певний строк у зв’язку з особливостями роботи орендодавця, наприклад на період канікул у школі, у колонці зазначається причина припинення оренди та період з якого по який приміщення орендуватись не буде. Див. **Додаток № 5.**

Ширина колонки – 15,30

12. У колонці **«Годин на тиждень»** вказується кількість годин на тиждень, коли орендується об’єкт оренди.

Ширина колонки – 8,00.

13. У колонці **«Годин на місяць»** вказується кількість годин на місяць, коли орендується об’єкт оренди. Цей показник отримується шляхом множення кількості годин на тиждень на коефіцієнт 4,4.Див. **Додаток № 5.**

Ширина колонки – 8,00.

14. У колонці **«Вартість за місяць»** вказується розмір місячної орендної плати у гривнях. Цей показник отримується шляхом множення вартості за годину на кількість годин на місяць. Див. **Додаток № 5.**

Отриманий показник у даній колонці Суб’єктом подання копіюється у колонку **«Місячна орендна плата»** таблиці «Оренда. Зведена таблиця».

Ширина колонки – 8,00.