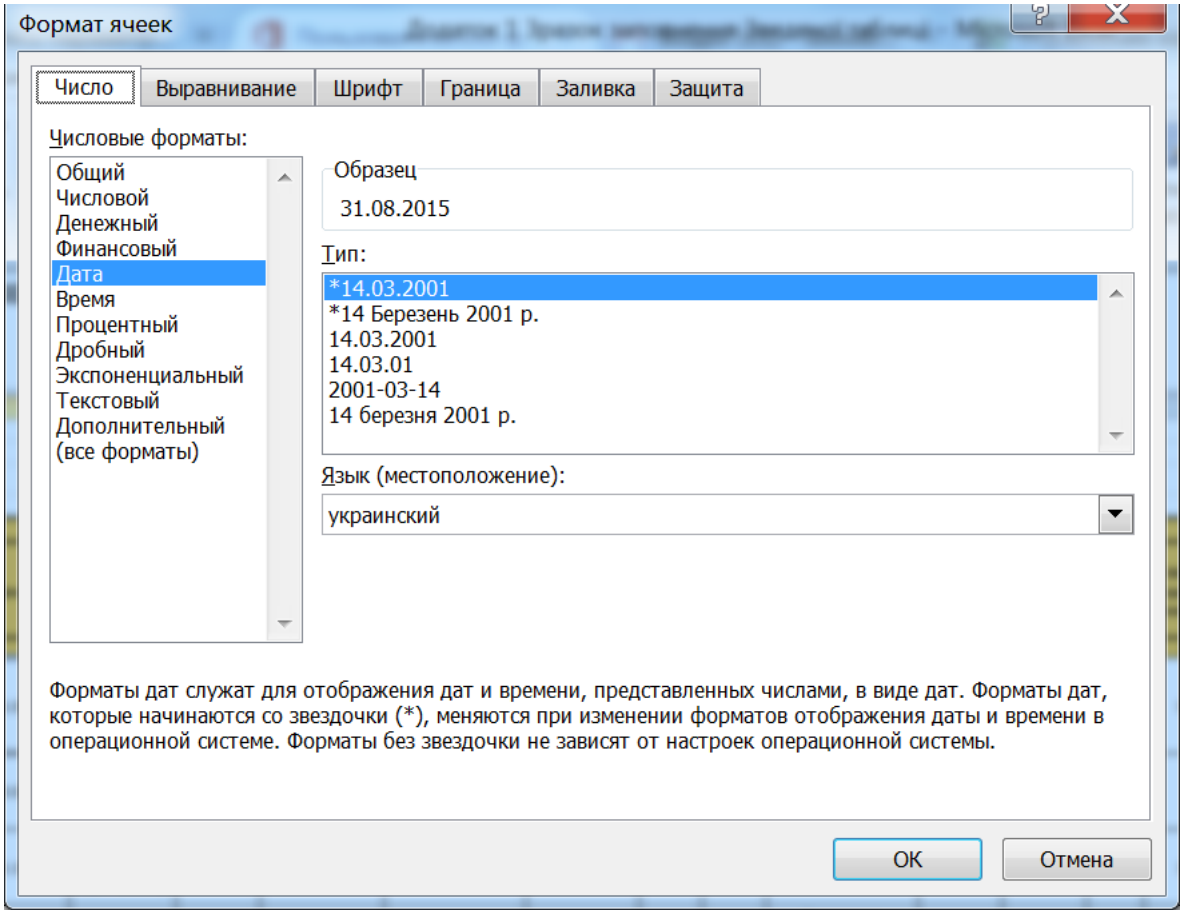
Додаток № 2
до Правил ведення Бази даних
орендованого нерухомого майна,
належного територіальній громаді
міста Києва

Формати заповнення інформації

2.1. Формат заповнення дати

Дата у колонках **«Дата розгляду», «Дата оголошення», «Дата оцінки», «Строк або термін оренди»** заповнюється автоматичними засобами програми Excel.

В меню вкладки «Формат клітинок» виберіть «Число», «Дата», Тип дати:



Дата зазначається у форматі **ДД.ММ.РРРР**. Наприклад: "14.03.2001".

Текст у клітинці дати має бути вирівняний по центру: «Вирівнювання тексту по центру».

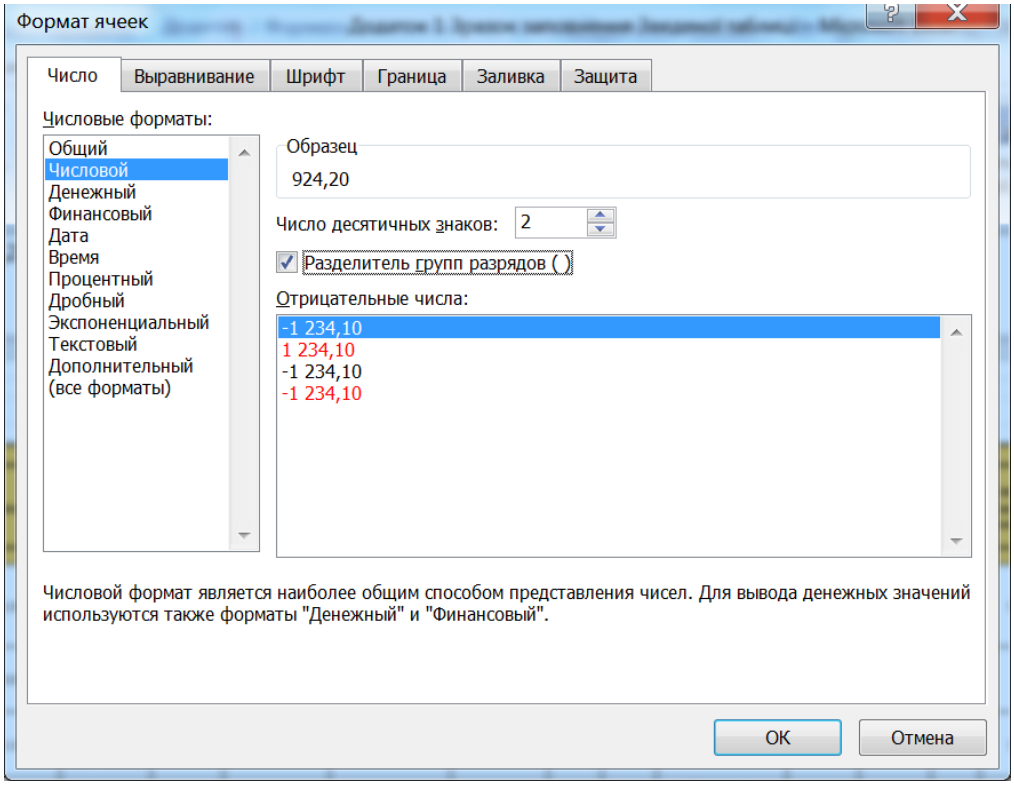
2.2. Формат заповнення суми і площі

Сума орендної плати і площа приміщення заповнюється шляхом внесення в клітинку відповідного числа до двох знаків після коми. Скорочення «грн.» або «кв.м.» не проставляються.

В меню вкладки «Формат клітинок» виберіть «Число», «Числовой», число десятичних знаків: «2». Виберіть «Розделитель груп розрядів».

У закладці «Вирівнювання» оберіть «Вирівнювання по правому краю».

Правильно: «23 847,64»
Неправильно: «23847.64»



2.3. Формат заповнення адреси

У колонці «**Адреса**» через кому зазначається назва вулиці, тип вулиці (вулиця, бульвар, проспект, провулок та ін.), номер будинку, літери номеру будинку та/або номер корпусу, якщо такі є, номер приміщення.

При написанні назви вулиці, яка включає ім’я і прізвище особи, вказується спочатку прізвище, а потім скорочене до першої літери ім’я.

Тип вулиці вказується після написання назви вулиці та може бути наступним: вулиця, проспект, бульвар, провулок, тупик, узвіз. Скорочення типу вулиці застосовується лише до типу вулиці - «вул.», усі інші типи вулиць вказуються повністю: «бульвар», «проспект», «провулок».

Літера номеру будинку вказується після номеру будинку через пробіл, великою буквою алфавіту. Корпус будинку вказується через кому після номеру будинку великою літерою «К» після якої без пробілу вказується номер корпусу.

Правильно: «Харківське шосе вул., 25 А, К2»,
Не правильно: «вул. Харківське Шосе, буд. 25 А, к. 2»

Правильно: «Перемоги проспект, 11/35 В, К2»,
Не правильно: «просп. Перемоги, буд. 11/35-В, К.2»

Правильно: Залки М. вул., 5 А
Неправильно: вул. Мати Залки, 5 «А»

Станції метро зазначаються у такому форматі:
Правильно: Станція метро Хрещатик.
Неправильно: «Ст. метро «Хрещатик»

Текст клітинки має бути вирівняний по центру.

2.4. Формат посилання на Методику

Кожному виду цільового призначення Методики присвоєно скорочену назву та номер пункту. **Див. Скорочення, Таблиця скорочень категорій та цільового призначення.**

У колонці «Категорія» номер відповідної категорії вказується без крапки, коли він є простим (однозначним) та з крапкою, коли номер категорії є складним (багатозначним). Наприклад: «5», «21.6.».

У колонці «Цільове призначення» вказується скорочена назва цільового призначення (Див. Таблицю скорочень).

Орендні ставки за використання нерухомого майна зазначені в пункті 19 Методики розрахунку орендної плати за майно територіальної громади міста Києва, яке передається в оренду вказуються з префіксом «п.». Таким чином, розміщення бюджетних установ та організацій, які повністю утримуються за рахунок бюджету міста Києва позначається як «п. 19.1.».

У таблиці орендних ставок за використання нерухомого майна міститься технічна описка нумерації пунктів цільового використання майна. Пункти 7, 8 та 9 повторюються два рази. У зв’язку з цим у таблиці скорочень категорій та цільового призначення методики (Додаток № 3 Скорочення.) розділи «Організація концертів та іншої видовищно-розважальної діяльності», «Розміщення салонів краси, саун, турецьких лазень, соляріїв, кабінетів масажу, тренажерних залів», «Розміщення суб'єктів господарювання, що проводять туроператорську та турагенств» зазначаються в лапках:

«7», «8», «9» на відміну від 7, 8 і 9 (без лапок).