УКРАЇНА

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

УПРАВЛІННЯ ЕКОЛОГІЇ ТА ПРИРОДНИХ РЕСУРСІВ

вул. Турівська, 28, м. Київ, 04080, приймальня (044) 366-64-10, (044) 366-64-11, e-mail: ecodep@kmda.gov.ua
Контактний центр міста (044) 15 51 Код ЄДРПОУ 41819431

Заступнику міського голови -
секретарю Київської міської ради
В. ПРОКОПІВУ

Шановний Володимире Володимировичу!

Пунктом 1.5. Регламенту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), затвердженого розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 08 жовтня 2013 року № 1810, передбачено, що положення про структурні підрозділи виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) розробляються керівниками таких підрозділів та затверджуються розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в установленому порядку за попереднім погодженням з постійними комісіями Київської міської ради, до функціональної спрямованості яких належить питання діяльності відповідних структурних підрозділів виконавчого органу, а також з постійною комісією, до функціональної спрямованості якої належить питання взаємодії Київської міської ради та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Враховуючи вищевикладене, Управління екології та природних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) направляє для розгляду копію проєкту розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Про внесення змін до Положення про Управління екології та природних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)» (реєстр. № 1992-пр від 20 листопада 2019 року).

Додатки:

1. Копія проєкту розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Про внесення змін до Положення

про Управління екології та природних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)» в 1 прим. на 16 арк.

2. Копія пояснювальної записки до проєкту розпорядження в 1 прим. на 3 арк.

3. Копія порівняльної таблиці до проєкту розпорядження в 1 прим. на 11 арк.

З повагою

Начальник Андрій МАЛЬОВАНИЙ

Наталія КОРОЛЬОВА 3666413

ПОРІВНЯЛЬНА ТАБЛИЦЯ

до проєкту розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Про внесення змін до Положення про Управління екології та природних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)»

№	ЧИННА РЕДАКЦІЯ	ПРОПОНОВАНА РЕДАКЦІЯ
	1. Управління екології та природних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі - Управління) є структурним підрозділом виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), підпорядковується Київському міському голові, підзвітне та підконтрольне Київській міській раді, а з питань виконання функцій державної виконавчої влади - **Міністерству екології та природних ресурсів України.**	**2.** Управління екології та природних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі - Управління) є структурним підрозділом виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), підпорядковується Київському міському голові, підзвітне та підконтрольне Київській міській раді, а з питань виконання функцій державної виконавчої влади - **Міністерству енергетики та захисту довкілля України.**
	4.8. Здійснює координацію діяльності підприємств, установ та організацій, розташованих на території міста Києва, **незалежно від форм власності та підпорядкування** у галузі охорони довкілля та використання природних ресурсів.	4.8 Здійснює координацію діяльності підприємств, установ та організацій, розташованих на території міста Києва у галузі охорони довкілля та використання природних ресурсів.
	4.9. Бере участь в організації збирання і видалення побутових та інших відходів, зокрема відходів дрібних виробників, створенні полігонів для їх захоронення, а також здійсненні роздільного збирання корисних компонентів цих відходів.	**Виключити.**

	4.10. Затверджує за поданням центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері охорони навколишнього природного середовища, для підприємств, установ і організацій ліміти використання природних ресурсів (крім природних ресурсів загальнодержавного значення), скидів забруднюючих речовин у навколишнє природне середовище (крім скидів, що призводять до забруднення природних ресурсів загальнодержавного значення, навколишнього природного середовища за межами міста).	**4.9. Затверджує для підприємств, установ та організацій ліміти використання природних ресурсів, за винятком ресурсів загальнодержавного значення, ліміти скидів забруднюючих речовин у навколишнє природне середовище, за винятком скидів, що призводять до забруднення природних ресурсів загальнодержавного значення або навколишнього природного середовища за межами міста.**
	4.15. Сприяє створенню спеціалізованих підприємств усіх форм власності для збирання, оброблення, утилізації та видалення відходів, а також розвитку підприємницької діяльності у сфері поводження з відходами.	**Виключити.**
	4.38. Здійснює погодження проектів водоохоронних зон.	**Виключити.**
	4.39. Здійснює підготовку проектів рішень Київської міської ради щодо затвердження проектів зон санітарної охорони господарсько-питних водозаборів.	**Виключити.**
	4.40. Готує проекти рішень Київської міської ради щодо заборони користування водними об'єктами для потреб повітряного транспорту.	**Виключити.**
	4.42. Погоджує ліміти споживання питної води для	**4.37. Здійснює погодження регламенту та лімітів**

	промислових потреб з комунальних і відомчих господарсько-питних водопроводів.	**скидання промислових забруднених стічних вод у поверхневі водні об'єкти.**
	4.46. Здійснює погодження проектів смуг відведення.	**Виключити.**
	4.47. Здійснює підготовку проектів рішень Київської міської ради щодо встановлення меж зон санітарної охорони водних об'єктів.	**Виключити.**
	4.48. Здійснює підготовку проектів рішень Київської міської ради щодо ліквідації покинутих свердловин і виробок.	**Виключити.**
	4.50. Здійснює підготовку проектів рішень Київської міської ради щодо видачі (переоформлення, видачі дублікатів, анулювання) дозволів на спеціальне використання природних ресурсів **місцевого значення**.	4.41. Здійснює підготовку проектів рішень Київської міської ради щодо видачі (переоформлення, видачі дублікатів, анулювання) дозволів на спеціальне використання природних ресурсів **у межах територій та об'єктів природно-заповідного фонду, розміщених на території міста Києва.**
	4.51. Здійснює видачу дозволу на спеціальне використання природних рослинних ресурсів у встановленому порядку.	**Виключити.**
	4.52. Здійснює видачу дозволу на спеціальне використання природних ресурсів у межах територій та об'єктів природно-заповідного фонду в установленому порядку.	4.42. Здійснює видачу дозволу на спеціальне використання природних ресурсів у межах територій та об'єктів природно-заповідного фонду, **розміщених на території міста Києва,** в установленому порядку.
	4.54. Здійснює організацію та проведення державної	**Виключити.**

	екологічної експертизи до моменту набрання чинності Законом України "Про оцінку впливу на довкілля".	
	4.57. Здійснює підготовку, затвердження та видачу висновків державної екологічної експертизи до моменту набрання чинності Законом України "Про оцінку впливу на довкілля".	**Виключити.**
	4.59. Здійснює моніторинг місць утворення, зберігання і видалення відходів.	**4.47. Створює комісії та робочі групи з організації проведення моніторингу місць утворення, зберігання і видалення відходів.**
	4.72. Здійснює погодження проектів проведення робіт на землях водного фонду.	**Виключити.**
	4.74. Здійснює контроль за використанням відходів з урахуванням їх ресурсної цінності та вимог безпеки для здоров'я людей і навколишнього природного середовища.	**Виключити.**
	4.93. Здійснює державний контроль за використанням та охороною лісів, надр, води, атмосферного повітря, рослинного і тваринного світу та інших природних ресурсів у встановленому порядку.	**Виключити.**
		4.72. Здійснює погодження проектів землеустрою щодо організації і встановлення меж територій природно-заповідного фонду (у разі наявності територій чи об'єктів природно-заповідного фонду місцевого значення).

		4.73. Здійснює погодження проектів землеустрою щодо встановлення меж зон санітарної охорони водних об'єктів.
		4.74. Забезпечує підготовку звіту про громадське обговорення у процесі оцінки впливу на довкілля.
		4.75. Готує зауваження і пропозиції до заяви про визначення обсягу стратегічної екологічної оцінки проекту документа державного планування місцевого та регіонального рівнів.
		4.76. Готує зауваження і пропозиції до проекту документа державного планування та звіту про стратегічну екологічну оцінку.
		4.77.Забезпечує інформування та участь громадськості щодо стратегічної екологічної оцінки у випадках, передбачених Законом України «Про стратегічну екологічну оцінку».
		4.78. Залучає інші органи виконавчої влади або органи місцевого самоврядування, спеціалістів і науковців до консультацій, що проводяться відповідно до Закону України «Про стратегічну екологічну оцінку».
		4.79. Здійснює погодження робочих проектів землеустрою щодо реалізації заходів з рекультивації порушених земель, консервації деградованих та малопродуктивних угідь, поліпшення сільськогосподарських і лісогосподарських угідь,

		захисту земель від ерозії, підтоплення, заболочення, вторинного засолення, висушення, зсувів, ущільнення, закислення, забруднення промисловими та іншими відходами, радіоактивними та хімічними речовинами.
		4.80. Затверджує для підприємств, установ і організацій ліміти використання природних ресурсів (крім корисних копалин) у межах територій та об'єктів природно-заповідного фонду місцевого значення.
		4.81. Забезпечує ведення Державного кадастру територій та об'єктів природно-заповідного фонду, розміщених в межах/на території міста Києва.
		4.82. Здійснює облік територій та об'єктів природно-заповідного фонду, розміщених в межах/на території міста Києва, накопичення, оброблення та узагальнення кадастрової інформації щодо цих територій і об'єктів.
		4.83. Здійснює підготовку проектів рішень Київської міської ради щодо затвердження Проектів організації регіональних ландшафтних парків.
		4.84. Погоджує Проекти організації територій зоологічних парків місцевого значення.
		4.85. Погоджує Проекти організації територій дендрологічних парків місцевого значення.
		4.86. Погоджує проекти утримання та реконструкції

		парків-пам'яток садово-паркового мистецтва місцевого значення.
		4.87. Погоджує проекти організації територій ботанічних садів місцевого значення.
		4.88. Затверджує положення про території та об'єкти природно-заповідного фонду місцевого значення.
		4.89. Здійснює підготовку і подання клопотань про створення чи оголошення територій та об'єктів природно-заповідного фонду загальнодержавного значення.
		4.90. Погоджує проекти організації регіональних ландшафтних парків.
		4.91. Погоджує технічне завдання на розроблення проекту організації регіональних ландшафтних парків.
		4.92. Забезпечує розробку проектів створення регіональних ландшафтних парків, заповідних урочищ, а також заказників, пам'яток природи та парків-пам'яток садово-паркового мистецтва місцевого значення.
		4.93. Здійснює оформлення охоронних зобов'язань на території та об'єкти природно-заповідного фонду або їх частини, розміщені на території міста Києва.

		4.94. Забезпечує щорічне інформування населення про стан навколишнього природного середовища м. Києва.
		4.95. Здійснює обчислення величини фонових концентрацій забруднюючих речовин у атмосферному повітрі розрахунковим методом суб'єктам господарювання, які за ступенем впливу на забруднення атмосферного повітря належать до другої групи.
		4.96. Здійснює реєстрацію звітів про інвентаризацію викидів забруднюючих речовин на підприємствах.
		4.97. Розглядає клопотання про необхідність створення чи оголошення територій та об'єктів природно-заповідного фонду місцевого значення.
		4.98. Надає умови щодо обсягу дослідження та рівня деталізації інформації, що підлягає включенню до звіту з оцінки впливу на довкілля.
		4.99. Розглядає звіт з оцінки впливу на довкілля.
		4.100.Видає висновок з оцінки впливу на довкілля.
		4.101.Здійснює підготовку проектів розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Київського міського голови, рішень Київської міської ради, нормативно-правових актів з питань, що належать до його компетенції.

		4.102.Розробляє та бере участь у розробленні проектів розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Київського міського голови, рішень Київської міської ради, проектів нормативно-правових актів, головними розробниками яких є інші структурні підрозділи виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).
		4.103.Бере участь у погодженні проектів нормативно-правових актів, розроблених іншими органами виконавчої влади.
		4.104.Готує пропозиції щодо вдосконалення нормативно-правових актів з питань, що належать до його компетенції.
		4.105.Розглядає в установленому законодавством порядку звернення підприємств, установ, організацій і громадян з питань, що належать до компетенції Управління.
		4.106.Опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів Київської міської ради.
		4.107.Забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої є.
		4.108.У межах своїх повноважень готує (бере участь у

		підготовці) проекти угод, договорів, меморандумів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп.
		4.109.Організовує в установленому порядку публічні закупівлі необхідні для виконання своїх завдань.
		4.110.Здійснює організаційні заходи щодо проведення конкурсів на заміщення вакантних посад керівників підприємств, установ та організацій, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва та підпорядкованих Управлінню.
		4.111.Здійснює інші повноваження відповідно до законодавства, зокрема забезпечення здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції та захисту персональних даних.
		4.112.Забезпечує у межах своїх повноважень захист прав і законних інтересів фізичних та юридичних осіб.
		4.113.Здійснює державний контроль за дотриманням підприємствами, установами та організаціями правил, норм, стандартів у межах визначених повноважень.
		4.114.Бере участь у підготовці звітів Київського міського голови для їх розгляду на сесії відповідної місцевої ради.
		4.115.Готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної

		адміністрації) інформаційні та аналітичні матеріали для подання Київському міському голові.
		4.116.Забезпечує у межах своїх повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки.
		4.117.Організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів.
		4.118.Забезпечує у межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом.
		4.119.Бере участь у вирішенні відповідно до законодавства колективних трудових спорів (конфліктів).

Начальник Управління екології та природних ресурсів Андрій МАЛЬОВАНИЙ

Про внесення змін до Положення про Управління екології та природних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

Відповідно до Земельного кодексу України, законів України «Про столицю України – місто-герой Київ», «По місцеве самоврядування в Україні», «Про охорону навколишнього природного середовища», «Про оцінку впливу на довкілля», «Про стратегічну екологічну оцінку», «Про землеустрій», «Про природно-заповідний фонд», з метою приведення у відповідність до законодавства України:

1. Унести зміни до Положення про Управління екології та природних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), затвердженого розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 11 грудня 2017 року № 1599, виклавши його в новій редакції, що додається.

2. Управлінню екології та природних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) забезпечити державну реєстрацію змін до Положення про Управління екології та природних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в установленому порядку.

3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови Київської міської державної адміністрації Пантелеєва П.О.

Голова

Віталій КЛИЧКО

ПОДАННЯ:

Начальник Управління екології та природних ресурсів	Андрій МАЛЬОВАНИЙ
Завідувач сектору правового забезпечення Управління екології та природних ресурсів	Наталія КОРОЛЬОВА
Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції	Василь БАБЕНЮК

ПОГОДЖЕНО:

Перший заступник голови Київської міської державної адміністрації	Микола ПОВОРОЗНИК
Заступник голови Київської міської державної адміністрації	Петро ПАНТЕЛЕЄВ
Директор Департаменту фінансів	Володимир РЕПІК
Директор Департаменту комунальної власності м. Києва	Анатолій ГУДЗЬ
Директор Департаменту економіки та інвестицій	Наталія МЕЛЬНИК
Начальник управління з питань запобігання та виявлення корупції	Сергій КРАСЮК
Заступник керівника апарату – начальник управління по роботі з персоналом	Тетяна СТЕКЛЕНЬОВА
Заступник керівника апарату – начальник юридичного управління	Леся ВЕРЕС
Керівник апарату	Дмитро ЗАГУМЕННИЙ

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження виконавчого органу
Київської міської ради
(Київської міської державної адміністрації)
11 грудня 2017 року № 1599
(у редакції розпорядження виконавчого органу
Київської міської ради
(Київської міської державної адміністрації)
від_____ 2019 року №_____)

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО УПРАВЛІННЯ ЕКОЛОГІЇ ТА ПРИРОДНИХ РЕСУРСІВ ВИКОНАВЧОГО ОРГАНУ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ (КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ)

2019

1. Управління екології та природних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі - Управління) є структурним підрозділом виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), підпорядковується Київському міському голові, підзвітне та підконтрольне Київській міській раді, а з питань виконання функцій державної виконавчої влади - Міністерству енергетики та захисту довкілля України.

Управління утворено рішенням Київської міської ради від 08 грудня 2016 року № 544/1548 "Про деякі питання діяльності виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)".

2. Управління у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами центральних органів виконавчої влади, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови і виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), іншими нормативно-правовими актами, а також цим Положенням.

3. Основним завданням Управління є:

забезпечення реалізації державної політики у сферах охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання, відтворення та охорони природних ресурсів (земля, поверхневі та підземні води, атмосферне повітря, ліси, тваринний і рослинний світ), поводження з відходами (крім поводження з радіоактивними відходами), небезпечними хімічними речовинами, пестицидами та агрохімікатами, екологічної та в межах своєї компетенції радіаційної безпеки, заповідної справи, формування, збереження та використання екологічної мережі;

здійснення регулювання у сферах охорони навколишнього природного середовища, забезпечення екологічної та в межах своєї компетенції радіаційної безпеки, у сфері поводження з відходами (крім поводження з радіоактивними відходами), пестицидами та агрохімікатами, організації, охорони і використання територій та об'єктів природно-заповідного фонду України, формування, збереження та використання екологічної мережі;

інформування населення через засоби масової інформації про стан навколишнього природного середовища на території міста Києва, оперативне оповіщення про виникнення надзвичайних екологічних ситуацій та про хід виконання заходів щодо їх ліквідації.

4. Управління відповідно до покладених на нього завдань:

4.1. Організовує виконання Конституції і законів України, постанов Верховної Ради України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів Міністерства екології та природних ресурсів України, рішень Київської міської ради, розпоряджень Київського міського голови і виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної

адміністрації), а також цього Положення та здійснює контроль в межах компетенції за їх реалізацією.

4.2. Аналізує стан та тенденції розвитку у сфері охорони навколишнього природного середовища у межах відповідної адміністративно-територіальної одиниці та вживає заходів до усунення недоліків.

4.3. Організовує розроблення, забезпечує подання на затвердження до Київської міської ради місцевих екологічних програм, сприяє їх реалізації та звітує перед Київською міською радою про їх виконання, вносить до відповідних органів пропозиції щодо державних екологічних програм.

4.4. Вносить пропозиції до проекту бюджету міста Києва та програми економічного і соціального розвитку м. Києва з питань, що належать до компетенції Управління.

4.5. Забезпечує ефективне і цільове використання відповідних бюджетних коштів.

4.6. Готує та подає до Київської міської ради проекти рішень з питань, що стосуються охорони довкілля та погодження надання надр у користування з метою геологічного вивчення і розробки родовищ корисних копалин загальнодержавного значення, а також для цілей, не пов'язаних з видобуванням корисних копалин.

4.7. Погоджує поточні та перспективні плани роботи підприємств, установ та організацій міста Києва з питань охорони навколишнього природного середовища і використання природних ресурсів.

4.8. Здійснює координацію діяльності підприємств, установ та організацій, розташованих на території міста Києва у галузі охорони довкілля та використання природних ресурсів.

4.9. Затверджує для підприємств, установ та організацій ліміти використання природних ресурсів, за винятком ресурсів загальнодержавного значення, ліміти скидів забруднюючих речовин у навколишнє природне середовище, за винятком скидів, що призводять до забруднення природних ресурсів загальнодержавного значення або навколишнього природного середовища за межами міста.

4.10. Організовує ведення обліку утворення, оброблення, знешкодження, утилізації та видалення відходів, їх паспортизації.

4.11. Складає і здійснює ведення реєстру об'єктів утворення, оброблення та утилізації відходів і реєстру місць видалення відходів.

4.12. Затверджує реєстрові карти об'єктів утворення відходів та об'єктів оброблення та утилізації відходів.

4.13. Затверджує паспорти місць видалення відходів та проводить їх ревізію.

4.14. Сприяє створенню водоохоронних зон та прибережних захисних смуг водних об'єктів міста, а також дотриманню режиму використання їх територій.

4.15. Погоджує заяву про наміри у складі розділу "Оцінка впливу на навколишнє природне середовище" (ОВНС).

4.16. Бере участь у формуванні та реалізації політики щодо озеленення територій міста.

4.17. Готує проекти розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) про надання дозволу на видалення зелених насаджень у випадках, передбачених законодавством.

4.18. Видає ордери на видалення зелених насаджень.

4.19. Встановлює умови скидання дренажних вод у водні об'єкти.

4.20. Здійснює погодження проектів проведення робіт, пов'язаних з будівництвом гідротехнічних, лінійних та гідрометричних споруд, поглибленням дна для судноплавства, видобуванням корисних копалин (крім піску, гальки і гравію в руслах малих та гірських річок), розчисткою русел річок, каналів і дна водойм, прокладанням кабелів, трубопроводів, інших комунікацій, а також бурових та геологорозвідувальних робіт на території міста Києва.

4.21. Забезпечує реалізацію державної політики у сфері заповідної справи, формування, збереження та використання екологічної мережі, здійснює управління та регулювання у сфері охорони і використання територій та об'єктів природно-заповідного фонду України на території міста Києва.

4.22. Здійснює моніторинг стану навколишнього природного середовища у визначеному законодавством порядку.

4.23. Бере участь у розробленні стандартів щодо регулювання використання природних ресурсів і охорони навколишнього природного середовища від забруднення та інших шкідливих впливів.

4.24. Вносить подання Київській міській раді про розподіл коштів екологічного податку, що надходить до місцевого фонду охорони навколишнього природного середовища.

4.25. Здійснює погодження місцевих схем формування екомережі.

4.26. Вносить подання Київській міській раді про затвердження відповідно до закону програми оздоровлення атмосферного повітря, здійснення заходів щодо зменшення забруднення атмосферного повітря.

4.27. Встановлює тривалість кожного етапу та необхідне зменшення обсягів викидів забруднюючих речовин на кожному етапі під час поетапного зниження викидів забруднюючих речовин підприємствами, установами, організаціями та громадянами - суб'єктами підприємницької діяльності, якщо за результатами спостережень за станом атмосферного повітря або розрахунковими даними встановлено зони, де внаслідок причин об'єктивного характеру встановлено перевищення нормативів екологічної безпеки.

4.28. Здійснює погодження виділення особливо захисних лісових ділянок.

4.29. Здійснює встановлення ліміту використання лісових ресурсів під час здійснення побічних лісових користувань.

4.30. Здійснює підготовку проектів рішень Київської міської ради щодо надання гірничих відводів для розробки родовищ корисних копалин місцевого значення.

4.31. Здійснює погодження спеціальних дозволів про надання надр у користування для видобування підземних вод (крім мінеральних) і розробки родовищ торфу.

4.32. Здійснює підготовку проектів рішень Київської міської ради щодо погодження видобування корисних копалин місцевого значення і торфу із

застосуванням спеціальних технічних засобів, які можуть призвести до небажаних змін навколишнього природного середовища.

4.33. Здійснює підготовку проектів рішень Київської міської ради щодо позбавлення права видобування корисних копалин місцевого значення, торфу і прісних підземних вод та права користування надрами для господарських і побутових потреб.

4.34. Здійснює підготовку проектів рішень Київської міської ради щодо погодження забудови площ залягання корисних копалин місцевого значення, а також розміщення на ділянках їх залягання підземних споруд, не пов'язаних з видобуванням корисних копалин.

4.35. Погоджує поточні індивідуальні технологічні нормативи використання питаної води підприємствами, які надають послуги з центрального водопостачання та/або водовідведення.

4.36. Здійснює підготовку проектів рішень Київської міської ради щодо встановлення лімітів споживання питної води для промислових потреб з комунальних і відомчих господарсько-питних водопроводів.

4.37. Здійснює погодження регламенту та лімітів скидання промислових забруднених стічних вод у поверхневі водні об'єкти.

4.38. Здійснює підготовку проектів рішень Київської міської ради щодо погодження проектів створення полігонів для захоронення у глибокі підземні водоносні горизонти, що не містять прісних вод, забруднюючих рідинних речовин, відходів виробництва та стічних вод, включаючи мінералізовані шахтні та термальні води, що утворюються на основі природних вод і не піддаються очищенню існуючими методами.

4.39. Здійснює підготовку проектів рішень Київської міської ради щодо надання дозволів на створення на річках та у їх басейнах штучних водойм та водопідпірних споруд, що впливають на природний стік поверхневих і стан підземних вод.

4.40. Здійснює підготовку проектів рішень Київської міської ради щодо надання згоди на розміщення на своїй території підприємств, установ і організацій.

4.41. Здійснює підготовку проектів рішень Київської міської ради щодо видачі (переоформлення, видачі дублікатів, анулювання) дозволів на спеціальне використання природних ресурсів у межах територій та об'єктів природно-заповідного фонду, розміщених на території міста Києва.

4.42. Здійснює видачу дозволу на спеціальне використання природних ресурсів у межах територій та об'єктів природно-заповідного фонду, розміщених на території міста Києва, в установленому порядку.

4.43. Здійснює погодження лімітів скидів забруднюючих речовин у навколишнє природне середовище та інших видів шкідливого впливу.

4.44. Здійснює видачу дозволів на здійснення операцій у сфері поводження з відходами, викиди шкідливих речовин у навколишнє природне середовище, спеціальне використання природних ресурсів відповідно до законодавства.

4.45. Здійснює видачу дозволів на викиди забруднюючих речовин у атмосферне повітря стаціонарними джерелами, які належать до другої або третьої групи.

4.46. Здійснює погодження місць розміщення об'єктів поводження з відходами (крім небезпечних відходів).

4.47. Створює комісії та робочі групи з організації проведення моніторингу місць утворення, зберігання і видалення відходів.

4.48. У разі потреби з урахуванням особливостей екологічної ситуації в місті готує проекти рішень Київської міської ради щодо затвердження переліку забруднюючих речовин, за якими здійснюється регулювання їх викидів у атмосферне повітря на території міста Києва.

4.49. Здійснює погодження дозволів на провадження діяльності, спрямованої на штучні зміни стану атмосфери та атмосферних явищ у господарських цілях.

4.50. Здійснює надання пропозиції щодо заходів з регулювання чисельності диких тварин.

4.51. Вносить пропозиції до відповідних державних органів про оголошення територій і об'єктів природно-заповідного фонду місцевого значення та інших територій, що підлягають особливій охороні.

4.52. Забезпечує інформування населення, підприємств, установ та організацій про стан навколишнього природного середовища через засоби масової інформації.

4.53. Організовує виконання науково-дослідних і практичних робіт з питань охорони довкілля.

4.54. Організовує екологічну освіту та екологічне виховання громадян.

4.55. Взаємодіє з органами місцевого самоврядування та органами виконавчої влади, а також співпрацює з міжнародними організаціями, відповідними органами та організаціями іноземних держав, їх дипломатичними та іншими представництвами в місті Києві та Україні та з громадськими організаціями екологічного спрямування.

4.56. Погоджує проекти землеустрою щодо відведення земельної ділянки природно-заповідного та іншого природоохоронного призначення, земельної ділянки, розташованої на території чи в межах об'єкта природно-заповідного фонду або в межах прибережної захисної смуги.

4.57. Здійснює реєстрацію декларацій про утворення відходів.

4.58. Надає пропозиції щодо погодження державних цільових, міждержавних програм використання і охорони вод та відтворення водних ресурсів і бере участь у їх виконанні.

4.59. Бере участь у розробленні, затвердженні та виконанні регіональних програм використання і охорони вод та відтворення водних ресурсів.

4.60. Здійснює повну або часткову заборону застосування окремих видів і способів рубок в особливо захисних лісових ділянках.

4.61. Здійснює контроль за діяльністю об'єктів поводження з відходами в установленому порядку.

4.62. Бере участь у розробленні та здійсненні регіональних і місцевих програм поводження з відходами, а також забезпечення реалізації загальнодержавних програм.

4.63. Бере участь у розробленні загальнодержавних програм раціонального використання відходів і вжиття необхідних заходів для запровадження маловідходних та енергозберігаючих технологій.

4.64. Погоджує технічну документацію із землеустрою щодо інвентаризації земель у визначених законодавством випадках.

4.65. Здійснює забезпечення контролю за цільовим використанням коштів Київського міського фонду охорони навколишнього природного середовища.

4.66. Затверджує склад постійно діючої комісії з обстеження зелених насаджень міста Києва.

4.67. Бере участь у роботі постійно діючої комісії з обстеження зелених насаджень міста Києва.

4.68. Здійснює контроль за станом виконання охоронного договору на зелені насадження.

4.69. Бере участь в обстеженні насаджень на предмет визначення доцільності призначення суцільної санітарної рубки в межах територій природно-заповідного фонду.

4.70. Погоджує перелік заходів з поліпшення санітарного стану лісів на територіях природно-заповідного фонду.

4.71. Вносить пропозиції Київській міській раді щодо організації територій та об'єктів природно-заповідного фонду місцевого значення.

4.72. Здійснює погодження проектів землеустрою щодо організації і встановлення меж територій природно-заповідного фонду (у разі наявності територій чи об'єктів природно-заповідного фонду місцевого значення).

4.73. Здійснює погодження проектів землеустрою щодо встановлення меж зон санітарної охорони водних об'єктів.

4.74. Забезпечує підготовку звіту про громадське обговорення у процесі оцінки впливу на довкілля.

4.75. Готує зауваження і пропозиції до заяви про визначення обсягу стратегічної екологічної оцінки проекту документа державного планування місцевого та регіонального рівнів.

4.76. Готує зауваження і пропозиції до проекту документа державного планування та звіту про стратегічну екологічну оцінку.

4.77. Забезпечує інформування та участь громадськості щодо стратегічної екологічної оцінки у випадках, передбачених Законом України «Про стратегічну екологічну оцінку».

4.78. Залучає інші органи виконавчої влади або органи місцевого самоврядування, спеціалістів і науковців до консультацій, що проводяться відповідно до Закону України «Про стратегічну екологічну оцінку».

4.79. Здійснює погодження робочих проектів землеустрою щодо реалізації заходів з рекультивації порушених земель, консервації деградованих та малопродуктивних угідь, поліпшення сільськогосподарських і лісогосподарських угідь, захисту земель від ерозії, підтоплення, заболочення, вторинного засолення, висушення, зсувів, ущільнення, закислення, забруднення промисловими та іншими відходами, радіоактивними та хімічними речовинами.

4.80. Затверджує для підприємств, установ і організацій ліміти використання природних ресурсів (крім корисних копалин) у межах територій та об'єктів природно-заповідного фонду місцевого значення.

4.81. Забезпечує ведення Державного кадастру територій та об'єктів природно-заповідного фонду, розміщених в межах/на території міста Києва.

4.82. Здійснює облік територій та об'єктів природно-заповідного фонду, розміщених в межах/на території міста Києва, накопичення, оброблення та узагальнення кадастрової інформації щодо цих територій і об'єктів.

4.83. Здійснює підготовку проектів рішень Київської міської ради щодо затвердження Проектів організації регіональних ландшафтних парків.

4.84. Погоджує Проекти організації територій зоологічних парків місцевого значення.

4.85. Погоджує Проекти організації територій дендрологічних парків місцевого значення.

4.86. Погоджує проекти утримання та реконструкції парків-пам'яток садово-паркового мистецтва місцевого значення.

4.87. Погоджує проекти організації територій ботанічних садів місцевого значення.

4.88. Затверджує положення про території та об'єкти природно-заповідного фонду місцевого значення.

4.89. Здійснює підготовку і подання клопотань про створення чи оголошення територій та об'єктів природно-заповідного фонду загальнодержавного значення.

4.90. Погоджує проекти організації регіональних ландшафтних парків.

4.91. Погоджує технічне завдання на розроблення проекту організації регіональних ландшафтних парків.

4.92. Забезпечує розробку проектів створення регіональних ландшафтних парків, заповідних урочищ, а також заказників, пам'яток природи та парків-пам'яток садово-паркового мистецтва місцевого значення.

4.93. Здійснює оформлення охоронних зобов'язань на території та об'єкти природно-заповідного фонду або їх частини, розміщені на території міста Києва.

4.94. Забезпечує щорічне інформування населення про стан навколишнього природного середовища м. Києва.

4.95. Здійснює обчислення величини фонових концентрацій забруднюючих речовин у атмосферному повітрі розрахунковим методом суб'єктам господарювання, які за ступенем впливу на забруднення атмосферного повітря належать до другої групи.

4.96. Здійснює реєстрацію звітів про інвентаризацію викидів забруднюючих речовин на підприємствах.

4.97. Розглядає клопотання про необхідність створення чи оголошення територій та об'єктів природно-заповідного фонду місцевого значення.

4.98. Надає умови щодо обсягу дослідження та рівня деталізації інформації, що підлягає включенню до звіту з оцінки впливу на довкілля.

4.99. Розглядає звіт з оцінки впливу на довкілля.

4.100. Видає висновок з оцінки впливу на довкілля.

4.101. Здійснює підготовку проектів розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Київського міського голови, рішень Київської міської ради, нормативно-правових актів з питань, що належать до його компетенції.

4.102. Розробляє та бере участь у розробленні проектів розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної

адміністрації), Київського міського голови, рішень Київської міської ради, проектів нормативно-правових актів, головними розробниками яких є інші структурні підрозділи виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

4.103. Бере участь у погодженні проектів нормативно-правових актів, розроблених іншими органами виконавчої влади.

4.104. Готує пропозиції щодо вдосконалення нормативно-правових актів з питань, що належать до його компетенції.

4.105. Розглядає в установленому законодавством порядку звернення підприємств, установ, організацій і громадян з питань, що належать до компетенції Управління.

4.106. Опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів Київської міської ради.

4.107. Забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої є.

4.108. У межах своїх повноважень готує (бере участь у підготовці) проекти угод, договорів, меморандумів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп.

4.109. Організовує в установленому порядку публічні закупівлі необхідні для виконання своїх завдань.

4.110. Здійснює організаційні заходи щодо проведення конкурсів на заміщення вакантних посад керівників підприємств, установ та організацій, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва та підпорядкованих Управлінню.

4.111. Здійснює інші повноваження відповідно до законодавства, зокрема забезпечення здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції та захисту персональних даних.

4.112. Забезпечує у межах своїх повноважень захист прав і законних інтересів фізичних та юридичних осіб.

4.113. Здійснює державний контроль за дотриманням підприємствами, установами та організаціями правил, норм, стандартів у межах визначених повноважень.

4.114. Бере участь у підготовці звітів Київського міського голови для їх розгляду на сесії відповідної місцевої ради.

4.115. Готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) інформаційні та аналітичні матеріали для подання Київському міському голові.

4.116. Забезпечує у межах своїх повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки.

4.117. Організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів.

4.118. Забезпечує у межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом.

4.119. Бере участь у вирішенні відповідно до законодавства колективних трудових спорів (конфліктів).

5. Управління в межах своєї компетенції має право:

5.1. Скликати наради, проводити семінари з питань, що належать до його компетенції.

5.2. Залучати спеціалістів інших структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), підприємств, установ та організацій, об'єднань громадян (за погодженням з їх керівниками) до розгляду питань, що належать до його компетенції.

5.3. Одержувати в установленому порядку від інших структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), підприємств, установ та організацій інформацію, документи, інші матеріали.

5.4. Користуватися в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами

5.5. Брати участь у комплексних обстеженнях підприємств, установ та організацій міста незалежно від форм власності та підпорядкування щодо виконання вимог природоохоронного законодавства в установленому порядку.

5.6. Надавати в межах наданих повноважень підпорядкованим комунальним підприємствам обов'язкові для виконання доручення та контролювати їх виконання.

5.7. Одержувати від посадових осіб інформацію, документи, матеріали, пояснення (письмово чи усно), потрібні для виконання покладених завдань.

5.8. Вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) у сфері охорони навколишнього природного середовища.

5.9. За дорученням представляти інтереси Київського міського голови, Київської міської ради, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) у відносинах з підприємствами, організаціями, установами, міжнародними організаціями, а також у судах за довіреністю.

5.10. Подавати відповідно до законодавства правоохоронним та контролюючим органам інформацію про наявні правопорушення.

5.11. Брати участь у роботі комісій, утворених Київською міською радою та її виконавчим органом (Київською міською державною адміністрацією).

5.12. Набувати інших прав відповідно до законодавства України.

6. Управління у процесі виконання покладених на нього завдань у встановленому законодавством порядку та в межах повноважень взаємодіє з постійними комісіями Київської міської ради, структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районними в місті Києві державними адміністраціями, органами місцевого самоврядування, територіальними органами міністерств та інших центральних органів виконавчої влади, а також з підприємствами, установами, організаціями, громадськими об'єднаннями та громадянами.

7. Управління очолює начальник, якого призначає на посаду і звільняє з посади Київський міський голова в установленому законодавством порядку за погодження з Міністерством екології та природних ресурсів України.

Кваліфікаційні вимоги до посади начальника Управління: вища освіта за ступенем магістра, досвід роботи на посадах державної служби категорій "Б" чи "В" або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше ніж два роки, вільне володіння державною мовою.

Начальник Управління має заступників, яких призначає на посади і звільняє з посад начальник Управління у встановленому законодавством порядку.

Кваліфікаційні вимоги до посади заступника начальника Управління: вища освіта за ступенем магістра, досвід роботи на посадах державної служби категорій "Б" чи "В" або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше ніж два роки, вільне володіння державною мовою.

8. Начальник Управління:

8.1. Здійснює керівництво Управлінням, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці в Управлінні.

8.2. Вживає заходів до удосконалення організації та підвищення ефективності роботи Управління.

8.3 Подає на затвердження Київському міському голові положення про структурний підрозділ

8.4. Затверджує положення про підрозділи Управління, посадові інструкції працівників, розподіляє функціональні обов'язки між заступниками начальника Управління, керівниками підрозділів, іншими працівниками Управління.

8.5. Подає на затвердження Київському міському голові проекти кошторисів та штатного розпису Управління в установленому порядку.

8.6. Видає у межах своєї компетенції накази, організовує і контролює їх виконання.

8.7. Накази начальника Управління, які зачіпають права, свободи та законні інтереси громадян або мають міжвідомчий характер, підлягають державній реєстрації в установленому порядку.

8.8. Накази, які є регуляторними актами, розробляються, розглядаються, приймаються та оприлюднюються у порядку, встановленому законодавством України.

8.9. Розпоряджається коштами в межах затвердженого в установленому порядку кошторису Управління та несе персональну відповідальність за їх цільове використання.

8.10. Вживає заходів до удосконалення організації та підвищення ефективності роботи Управління.

8.11. Призначає на посади і звільняє з посад працівників Управління у порядку, передбаченому законодавством України.

8.12. Застосовує до працівників Управління заходи заохочення та накладає дисциплінарні стягнення.

8.13. Планує роботу Управління, вносить пропозиції щодо формування планів роботи виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

8.14. Забезпечує комплексне вирішення питань роботи з керівниками комунальних підприємств, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва та підпорядковані Управлінню, проводить конкурсний відбір кандидатур на заміщення вакантних посад керівників суб'єктів господарювання комунального сектора економіки в місті Києві та вносить пропозиції щодо заміщення вакантних посад керівників у встановленому порядку.

Відповідає за підготовку, своєчасне погодження та укладання контрактів з директорами підпорядкованих підприємств. Здійснює аналіз виконання умов та показників укладених контрактів з керівниками цих підприємств, забезпечує своєчасне продовження та розірвання контрактів.

8.15. Погоджує звільнення з посади керівників комунальних підприємств, підпорядкованих Управлінню.

8.16. Діє від імені Управління без довіреності, представляє в установленому порядку Управління у відносинах з іншими структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), з міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, районними в місті Києві державними адміністраціями, підприємствами, установами і організаціями в Україні та за її межами, укладає від імені Управління договори (угоди), видає доручення.

8.17. Може входити до складу Колегії виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

8.18. Вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях Колегії виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) питань, що належать до компетенції Управління, та розробляє проекти відповідних рішень.

8.19. Може брати участь у засіданнях Київської міської ради.

8.20. Проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень Управління.

8.21. Забезпечує дотримання працівниками Управління правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни.

8.22. Організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності державних службовців структурного підрозділу

8.23. Звітує перед Київським міським головою про виконання покладених на Управління завдань.

8.24. Здійснює інші повноваження, визначені законодавством України та цим Положенням.

9. В Управлінні для вирішення питань, що належать до його компетенції, може утворюватися колегія як консультативно-дорадчий орган у складі

начальника Управління (голови колегії), заступників начальника Управління (за посадою), інших працівників Управління.

До складу колегії можуть входити депутати Київської міської ради (за згодою), керівники інших структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), інших установ та громадських організацій.

Склад колегії затверджується наказом начальника Управління.

Рішення колегії вводяться в дію наказами начальника Управління.

10. Для розгляду наукових рекомендацій і пропозицій щодо реалізації основних напрямів діяльності Управління та вирішення інших питань в ньому можуть утворюватися консультативно-дорадчі органи.

Склад таких консультативно-дорадчих органів та положення про них затверджуються наказом начальника Управління.

11. Управління утримується за рахунок коштів бюджету міста Києва.

Гранична чисельність працівників Управління затверджується розпорядженням Київського міського голови.

Структура Управління затверджується розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Штатний розпис Управління затверджується Київським міським головою після попередньої експертизи, проведеної Департаментом фінансів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

12. Управління здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності і надає фінансову, статистичну та іншу звітність у порядку, встановленому законодавством України.

13. Управління має право виключно за згодою власника або уповноваженого ним органу: відчужувати закріплене за ним майно, надавати в оренду або в безоплатне користування (позичку), передавати у заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку.

14. Фінансова звітність Управління надається Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в установленому порядку.

15. Майно Управління є комунальною власністю територіальної громади міста і закріплюється за ним на праві оперативного управління.

16. Управління є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням.

Місцезнаходження Управління: вул. Турівська, 28, м. Київ, 04080.

17. Припинення Управління здійснюється. за рішенням Київської міської ради в порядку, визначеному законодавствам України.

Начальник Управління екології та природних ресурсів Андрій МАЛЬОВАНИЙ

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

до проєкту розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Про внесення змін до Положення про Управління екології та природних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)»

1. Обґрунтування необхідності прийняття розпорядження.

Проект розпорядження підготовлений на виконання протоколу доручень № 102 (40560) напрацьованого під час наради з обговорення оперативних питань 04 листопада 2019 року, протоколу доручень № 104 (41878) напрацьованого під час наради з обговорення виконання плану заходів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) за результатами перевірки стану виконавської дисципліни у Київській міській державній адміністрації та окремих райдержадміністраціях в м. Києві 13 листопада 2019 року та розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 07 листопада 2019 року № 1930 «Про затвердження плану заходів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) за результатами перевірки стану виконавської дисципліни у Київській міській державній адміністрації та окремих райдержадміністраціях в м. Києві».

2. Мета і завдання прийняття розпорядження

Розпорядження видається з метою приведення Положення про Управління екології та природних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) до вимог чинного законодавства, що забезпечить належні умови для реалізації ним державної політики у сфері охорони навколишнього природного середовища на території м. Києва дозволить виконувати в повному обсязі повноваження.

3. Правові аспекти

Проєкт розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) підготовлено відповідно до законів України «Про столицю України – місто-герой Київ», «По місцеве самоврядування в Україні», «Про охорону навколишнього природного середовища», «Про оцінку впливу на довкілля», «Про стратегічну екологічну оцінку», «Про землеустрій», «Про природно-заповідний фонд».

Зазначений проєкт розпорядження:

- не носить нормативно-правовий характер, оскільки не встановлює норми права, спрямований на визначене коло осіб і розрахований на одноразове застосування;

- не має ознак регуляторного акта, визначених статтею 1 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», зокрема не спрямований на правове регулювання господарських відносин між регуляторними органами або іншими органами державної влади та суб'єктами господарювання;

- не носить міжвідомчий характер, оскільки не обов'язковий для виконання для виконання іншими органами виконавчої влади, а також органами місцевого самоврядування. Також, проект розпорядження не містить норми, що зачіпають права, свободи і законні інтереси громадян, гарантовані Конвенцією про захист прав людини і основоположних свобод 1950 року, та не потребує державної реєстрації у Головному територіальному управлінні юстиції у місті Києві.

4. Фінансово – економічне обґрунтування

Реалізація даного проєкту розпорядження не потребує додаткового виділення коштів з міського бюджету.

5. Позиція заінтересованих органів

Проєкт розпорядження буде погоджено у відповідності до Регламенту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), затвердженого розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 08 жовтня 2013 року № 1810.

Під час погодження проєкту розпорядження всі пропозиції та зауваження зацікавлених сторін будуть враховані.

6. Регіональний аспект

Проєкт розпорядження не стосується питання розвитку адміністративно-територіальних одиниць.

7. Громадське обговорення

Проект розпорядження не потребує громадського обговорення.

8. Прогноз результатів

Прийняття розпорядження забезпечить належні правові умови для виконання наданих Управлінню екології та природних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) повноважень.

Начальник Управління екології та
природних ресурсів Андрій МАЛЬОВАНИЙ