08/231-3167/ПР
24.10.2019

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

IX СЕСІЯ VIII СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

_____№_____

Проєкт

Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 21 червня 2018 року № 979/5043 «Про затвердження Антикорупційної програми Київської міської ради»

Відповідно до статті 25 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», частини першої статті 19 Закону України «Про запобігання корупції», на виконання розділу IV додатку 2 до Антикорупційної програми Київської міської ради затвердженої рішенням Київської міської ради від 21 червня 2018 року № 979/5043, Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Внести до рішення Київської міської ради від 21 червня 2018 року № 979/5043 «Про затвердження Антикорупційної програми Київської міської ради» (далі – Рішення) наступні зміни:

1.1. Змінити назву Антикорупційної програми Київської міської ради у тексті Рішення в усіх відмінках з: «Антикорупційна програма Київської міської ради» на «Антикорупційна програма Київської міської ради на 2019-2020 роки».

1.2.Викласти додаток 1 до Рішення – «Звіт за результатами оцінки корупційних ризиків у діяльності Київської міської ради» у новій редакції, що додається.

1.3. Викласти додаток 2 до Рішення – «Антикорупційна програма Київської міської ради» у новій редакції, що додається.

2. Секретаріату Київської міської ради направити Антикорупційну програму Київської міської ради на 2019-2020 роки на погодження до Національного агентства з питань запобігання корупції в установленому порядку.

3. Офіційно оприлюднити це рішення згідно із законодавством.

4. Рішення набирає чинності з дня його офіційного оприлюднення.

5. Контроль за виконанням рішення покласти на Київського міського голову та постійну комісію Київської міської ради з питань дотримання законності, правопорядку та запобігання корупції.

Київський міський голова Віталій КЛИЧКО

ПОДАННЯ:

Заступник міського голови –
секретар Київської міської ради Володимир ПРОКОПІВ

ПОГОДЖЕННО:

Постійна комісія Київської міської ради
з питань дотримання законності,
правопорядку та запобігання корупції

Голова Олег БОНДАРЧУК

Секретар

Начальник управління правового
забезпечення діяльності
Київської міської ради Ганна ГАРШИНА

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

до проєкту рішення Київської міської ради «Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 21 червня 2018 року № 979/5043 «Про затвердження Антикорупційної програми Київської міської ради»

1. Обґрунтування прийняття рішення

Внесення змін до рішення Київської міської ради від 21 червня 2018 року № 979/5043 «Про затвердження Антикорупційної програми Київської міської ради» зумовлене необхідністю усунення недоліків висловлених Національним агентством з питань запобігання корупції у рішенні від 07.09.2018 №1950 «Про відмову в погодженні (непогодження) антикорупційної програми Київської міської ради».

2. Мета та завдання прийняття рішення

Метою прийняття рішення Київської міської ради є приведення у відповідність до вимог Порядку підготовки, подання антикорупційних програм на погодження до Національного агентства з питань запобігання корупції та здійснення їх погодження, затвердженого рішенням Національного агентства з питань запобігання корупції від 08 грудня 2017 року № 1379, Методології оцінювання корупційних ризиків у діяльності органів влади, затвердженої рішенням Національного агентства від 02 грудня 2016 року № 126.

3. Загальна характеристика і основні положення рішення

Проєктом рішення пропонується внести зміни до рішення Київської міської ради від 21 червня 2018 року № 979/5043 «Про затвердження Антикорупційної програми Київської міської ради», зокрема:

1) Визначити період, на який приймається Антикорупційна програма Київської міської ради, а саме: 2019-2020 роки.
2) Викласти у новій редакції:
   - Звіт за результатами оцінки корупційних ризиків у діяльності Київської міської ради;
   - Антикорупційну програму Київської міської ради.

4. Стан нормативно-правової бази у цій сфері правового регулювання

Проєкт рішення підготовлено відповідно до Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про запобігання корупції», Порядку підготовки, подання антикорупційних програм на погодження до Національного агентства з питань запобігання корупції та здійснення їх погодження, затвердженого рішенням Національного агентства з питань запобігання корупції від 08 грудня 2017 року № 1379, Методології оцінювання корупційних ризиків у діяльності органів влади, затверджених рішенням Національного агентства з питань запобігання корупції 02.12.2016 № 126 «Про затвердження методології оцінювання корупційних ризиків у діяльності органів влади», Методичних рекомендацій щодо підготовки антикорупційних програм органів влади, затверджених рішенням Національного агентства з питань запобігання корупції 19.01.2017 № 31 «Про затвердження Методичних рекомендацій щодо підготовки антикорупційних програм органів

влади», розділу IV додатку 2 до Антикорупційної програми Київської міської ради затвердженої рішенням Київської міської ради від 21.06.2018 № 979/5043.

5. Фінансово-економічне обґрунтування

У разі прийняття проєкту рішення його реалізацію буде здійснено в межах кошторису секретаріату Київської міської ради і не потребуватиме додаткових фінансових витрат з бюджету.

6. Прогноз соціально-економічних та інших наслідків прийняття рішення

Проєкт рішення дозволить удосконалити Антикорупційну програму Київської міської ради, що в свою чергу, сприятиме ефективному запобіганню корупції в діяльності Київської міської ради.

7. Доповідач

Доповідач по проєкту рішення – заступник міського голови – секретар Київської міської ради Прокопів В.В.

Заступник міського голови –
секретар Київської міської ради **В. ПРОКОПІВ**

Додаток 1
до рішення Київської міської ради
від_____№_____

ЗВІТ
за результатами оцінки корупційних ризиків у діяльності Київської міської ради

На виконання рішення Київської міської ради «Про організаційно-правові заходи з проведення оцінки корупційних ризиків у діяльності Київської міської ради та підготовки проекту Антикорупційної програми Київської міської ради» від 14.09.2017 № 11/3018, опублікованого в газеті «Хрещатик» 17.10.2017, розпорядженням заступника міського голови — секретаря Київської міської ради від 25.10.2017 № 57 утворено комісію з проведення оцінки корупційних ризиків у діяльності Київської міської ради (далі – Комісія) та затверджено її персональний склад.

Зазначеним рішенням також затверджено Положення про комісію з оцінки корупційних ризиків у діяльності Київської міської ради.

На офіційному веб-сайті Київської міської ради у розділі «Антикорупційна діяльність» створено посилання «Комісія з проведення оцінки корупційних ризиків у діяльності Київської міської ради». У зазначеній рубриці публікуються відповідні протоколи та документи, що розглядаються на засіданнях Комісії, водночас забезпечено аудіо- та відеотрансляцію засідань Комісії.

З метою залучення до підготовки проєктів рішень Комісії експертів та фахівців з питань антикорупційного законодавства на другому засіданні Комісії було створено робочу групу. Робочою групою попередньо узгоджуються всі проєкти рішень, що виносяться на розгляд Комісії.

Комісією виконано роботу з визначення об'єктів для ідентифікації корупційних ризиків у діяльності Київської міської ради, джерел інформації, проведено їх опрацювання на предмет наявності корупційних ризиків, їх ідентифікації та оцінки, визначення потенційних заходів щодо усунення корупційних ризиків.

Відповідно до Методології оцінювання корупційних ризиків у діяльності органів влади, затвердженої рішенням Національного агентства з питань запобігання корупції від 02.12.2016 № 126, Комісією ідентифіковано ключові корупційні ризики у діяльності Київської міської ради, здійснено їх формальне визначення та проведено оцінку.

Зокрема, Комісією визначено 9 об'єктів для ідентифікації корупційних ризиків у діяльності Київської міської ради та проведено оцінку 43 ключових ідентифікованих корупційних ризиків.

Під час ідентифікації корупційних ризиків у діяльності Київської міської ради здійснювалися вивчення та аналіз законодавства України, Регламенту Київської міської ради, організаційної структури секретаріату, положень про структурні підрозділи секретаріату, вивчалися питання,

пов'язані з організацією управління секретаріатом, внутрішнім контролем, управлінням документообігом, управлінням персоналом, публічними закупівлями, представництвом у суді, організацією роботи із запобігання корупції, проходженням документів у секретаріаті.

Комісією проведено оцінювання ідентифікованих корупційних ризиків за критеріями ймовірності виникнення ідентифікованих корупційних ризиків та ймовірності наслідків корупційного діяння відповідно до розділу IV методології. За результатами проведеного оцінювання ідентифікованих корупційних ризиків у діяльності Київської міської ради визначено 14 – з високим рівнем, 15 – середнім, 14 – низьким. Комісією прийнято рішення включити до звіту всі ключові ідентифіковані корупційні ризики.

На підставі оцінки корупційних ризиків у діяльності Київської міської ради підготовлено опис ідентифікованих корупційних ризиків у діяльності Київської міської ради, чинники корупційних ризиків та можливі наслідки корупційного правопорушення чи правопорушення, пов'язаного з корупцією (додаток 1) та пропозиції щодо заходів із усунення (зменшення) рівня виявлених корупційних ризиків, які викладені у таблиці ідентифікованих, оцінених корупційних ризиків у діяльності Київської міської ради та заходів щодо їх усунення (зменшення) (додаток 2).

Ідентифіковані корупційні ризики у діяльності Київської міської ради, пропозиції щодо заходів їх усунення або мінімізації, відповідальних за виконання заходів, строки їх виконання та ресурси для впровадження цих заходів обговорені на засіданні Комісії 26.09.2019.

Додаток: на 39 аркушах.

Київський міський голова Віталій КЛИЧКО

Додаток 1
до звіту за результатами оцінки корупційних ризиків у діяльності Київської міської ради

Опис ідентифікованих корупційних ризиків у діяльності Київської міської ради, чинники корупційних ризиків та можливі наслідки корупційного правопорушення чи правопорушення, пов'язаного з корупцією

№	Ідентифікований корупційний ризик	Опис ідентифікованого корупційного ризику	Чинники корупційного ризику	Можливі наслідки корупційного правопорушення чи правопорушення, пов'язаного з корупцією
Управління установою				
1.	Особиста зацікавленість посадових осіб секретаріату Київської міської ради при здійсненні повноважень з метою отримання неправомірної вигоди для себе або інших осіб	Наявність протиріч між Положенням про секретаріат Київської міської ради та посадовими інструкціями працівників, відсутність чітко визначених меж повноважень працівників можуть сприяти вчиненню корупційного чи пов'язаного з корупцією правопорушення	Відсутність чітко визначених повноважень, функцій	Притягнення осіб до відповідальності, втрата репутації
2.	Можливість невжиття своєчасних заходів самостійного або зовнішнього врегулювання реального чи потенційного конфлікту інтересів під час прийняття управлінських рішень посадовими особами секретаріату Київської міської ради	Існування невизначеності у діях особи щодо врегулювання конфлікту інтересів за наявності у неї відповідних сумнівів	Недостатня обізнаність особи, що створює необґрунтовані дискреційні повноваження	Притягнення посадових осіб до відповідальності, втрата репутації, судові процеси

3.	Можливість невжиття своєчасних заходів самостійного або зовнішнього врегулювання реального чи потенційного конфлікту інтересів під час прийняття рішень та участі в обговореннях депутатами Київської міської ради	Існування невизначеності у діях особи щодо врегулювання конфлікту інтересів за наявності у неї відповідних сумнівів	Недостатня обізнаність особи, що створює необґрунтовані дискреційні повноваження	Притягнення депутатів Київської міської ради до відповідальності, втрата репутації, судові процеси
4.	Ймовірність недотримання депутатами Київської міської ради та посадовими особами секретаріату Київської міської ради обмежень щодо отримання подарунків	Приватний інтерес у поєднанні спільного інтересу між депутатами або посадовими особами і третіми особами	Непроведення заходів щодо роз'яснень серед депутатів та посадових осіб Київської міської ради	Притягнення депутатів Київської міської ради та посадових осіб секретаріату Київської міської ради до відповідальності, втрата репутації, судові процеси
5.	Недоброчесність посадових осіб секретаріату Київської міської ради щодо роботи за сумісництвом та суміщенням з іншими видами діяльності	Отримання неправомірної вигоди, надання переваг третім особам	Особиста зацікавленість, зацікавленість в задоволенні інтересів третіх осіб	Притягнення посадових осіб до відповідальності, втрата репутації, судові процеси
6.	Порушення черговості та/або призупинення розгляду проєктів рішень постійними комісіями Київської міської ради відповідно до Регламенту Київської міської ради	Наявність дискреційних повноважень при формуванні порядку денного постійними комісіями. Отримання неправомірної вигоди, надання переваг третім особам	Особиста зацікавленість, зацікавленість в задоволенні інтересів третіх осіб	Притягнення депутатів Київської міської ради до відповідальності, втрата репутації, судові процеси
Правове забезпечення діяльності Київської міської ради				
7.	Неналежне представництво інтересів Київської міської ради з метою надання третім особам неправомірної вигоди чи неправомірних переваг	Можливість надання переваг третім особам, отримання неправомірної вигоди. Ймовірність порушення посадовими особами законності при підготовці документів, що може сприяти вчиненню корупційного чи пов'язаного з корупцією правопорушення.	Нездійснення аналізу відповідності добросовісності особи, яка наділяється відповідним правом Відсутність системи дієвого контролю за станом процесуальних документів, що	Втрата репутації, задоволення інтересів третіх осіб, завдання матеріальної шкоди

			підготовлені самостійними структурними підрозділами	
Управління документообігом				
8.	Порушення порядку і термінів розгляду звернень постійних комісій Київської міської ради посадовими особами секретаріату Київської міської ради	Наявність дискреційних повноважень при розгляді звернень постійних комісій. Можливість надання переваг третім особам, отримання неправомірної вигоди. Ймовірність порушення посадовими особами законності при підготовці документів, що може сприяти вчиненню корупційного чи пов'язаного з корупцією правопорушення	Нездійснення аналізу відповідності добросовісності особи, яка наділяється відповідним правом Відсутність системи дієвого контролю за станом розгляду звернень постійних комісії Київської міської ради посадовими особами секретаріату Київської міської ради	Втрата репутації, задоволення інтересів третіх осіб, завдання матеріальної шкоди
9.	Порушення порядку і термінів розгляду депутатських звернень посадовими особами Київської міської ради	Можливість надання переваг третім особам, отримання неправомірної вигоди	Нездійснення аналізу відповідності добросовісності особи, яка наділяється відповідним правом Відсутність системи дієвого контролю за станом розгляду звернень депутатів Київської міської ради посадовими особами секретаріату Київської міської ради	Втрата репутації, задоволення інтересів третіх осіб, завдання матеріальної шкоди
10.	Порушення порядку і термінів реєстрації, розгляду проєктів рішень Київської міської ради, визначених Регламентом Київської міської ради	Можливість надання переваг третім особам, отримання неправомірної вигоди	Нездійснення аналізу відповідності добросовісності особи, яка наділяється відповідним правом Відсутність системи дієвого контролю за станом розгляду проектів рішень Київської міської ради посадовими особами Київської міської ради	Втрата репутації, задоволення інтересів третіх осіб, завдання матеріальної шкоди
11.	Приховування/спотворення/не внесення вхідної кореспонденції, звернень, листів, повідомлень, що	Можливість надання переваг третім особам, отримання неправомірної вигоди	Нездійснення аналізу відповідності добросовісності особи, яка наділяється відповідним правом	Втрата репутації, задоволення інтересів третіх осіб, завдання матеріальної шкоди

	надійшли на адресу Київської міської ради/її працівників /посадових осіб/ депутатів, в реєстр вхідної кореспонденції чи в систему електронного документообігу АСКОД		Відсутність системи дієвого контролю за станом розгляду проектів рішень Київської міської ради посадовими особами секретаріату Київської міської ради	
Управління матеріальними ресурсами				
12.	Завищення обсягів замовлення матеріальних ресурсів з метою використання надлишків в особистих цілях чи в особистих інтересах пов'язаних чи близьких осіб	Можливість надання переваг третім особам, отримання неправомірної вигоди Дискреційні повноваження щодо обсягів замовлення та використання надлишків дає можливість реалізації повноважень на власний розсуд в залежності від тієї чи іншої мотивації посадових осіб	Недосконалість процедури, що створює необґрунтовані дискреційні повноваження	Втрата репутації, задоволення інтересів третіх осіб, завдання матеріальної шкоди
13.	Зловживання правом користування службовими транспортними засобами і їх використання в особистих цілях чи в особистих інтересах пов'язаних чи близьких осіб	Можливість надання переваг третім особам, отримання неправомірної вигоди	Недосконалість процедури, що створює необґрунтовані дискреційні повноваження	Втрата репутації, задоволення інтересів третіх осіб, завдання матеріальної шкоди
14.	Заниження вартості майна, що підлягає списанню (утилізації), з метою його подальшого придбання депутатами, посадовими особами секретаріату Київської міської ради чи пов'язаними або близькими до них особами	Можливість надання переваг третім особам, отримання неправомірної вигоди	Недосконалість процедури, що створює необґрунтовані дискреційні повноваження	Втрата репутації, задоволення інтересів третіх осіб, завдання матеріальної шкоди
15.	Безпідставне прийняття рішення про списання матеріальних цінностей, відсутність контролю за використанням матеріальних цінностей	Можливість надання переваг третім особам, отримання неправомірної вигоди	Недосконалість процедури, що створює необґрунтовані дискреційні повноваження	Втрата репутації, задоволення інтересів третіх осіб, завдання матеріальної шкоди

16.	Спотворення тендерної документації, що готується для закупівлі товарів, робіт чи послуг за бюджетні кошти для потреб секретаріату Київської міської ради задля обмеження конкуренції чи надання незаконних переваг чи створення умов для встановлення завищених цін на товари, роботи чи послуги, що закуповуються за бюджетні кошти для потреб секретаріату Київської міської ради	Дискреційні повноваження щодо визначення технічних завдань при здійсненні закупівель дає можливість реалізації вказаних функцій без регламентації, на власний розсуд в залежності від тієї чи іншої мотивації посадових осіб	Недосконалість процедури, що створює необґрунтовані дискреційні повноваження	Притягнення посадових осіб до відповідальності, втрата репутації, задоволення інтересів третіх осіб, завдання матеріальної шкоди
17.	Привласнення та/чи використання посадовими особами секретаріату Київської міської ради матеріально-технічних засобів у власних цілях	Можливість надання переваг третім особам, отримання неправомірної вигоди	Нездійснення аналізу відповідності добросовісності особи, яка наділяється відповідним правом Відсутність системи дієвого контролю за станом матеріально-технічних засобів	Притягнення посадових осіб до відповідальності, втрата репутації, задоволення інтересів третіх осіб, завдання матеріальної шкоди
18.	Спотворення та/чи приховування звітності щодо матеріальних ресурсів	Відсутність спеціалізованого програмного продукту щодо замовлення матеріальних ресурсів та аналізу їх використання може негативно впливати на керованість відповідних процесів, зумовлених недостатнім рівнем виконавської дисципліни	Відсутність автоматизованих систем обліку та контролю інформації	Притягнення посадових осіб до відповідальності, втрата репутації, судові процеси
Управління інформацією				
19.	Можливість розголошення працівниками Київської міської ради інформації з обмеженим доступом	Порушення порядку доступу до інформації Можливість надання переваг третім особам, отримання неправомірної вигоди	Відсутність дієвого контролю за доступом працівників Київської міської ради до інформації з обмеженим доступом	Притягнення посадових осіб до відповідальності, втрата репутації, судові процеси
20.	Недоброчесність працівників секретаріату Київської міської	Порушення порядку доступу до інформації.	Неврегульованість процедури щодо порядку опрацювання	Притягнення посадових осіб до відповідальності,

	ради при роботі з інформацією із обмеженим доступом з метою її використання в особистих цілях	Можливість надання переваг третім особам, отримання неправомірної вигоди	інформації з обмеженим доступом	втрата репутації, судові процеси
21.	Неправомірна відмова у наданні інформації за інформаційними запитами відповідно до процедур доступу до публічної інформації	Приватний інтерес, незнання вимог законодавства у сфері доступу до публічної інформації, відсутність порядку подання та розміщення публічної інформації на офіційному веб-сайті Київської міської ради може призвести до приховування, оприлюднення недостовірної інформації	Відсутність внутрішнього порядку подання та розміщення публічної інформації на офіційному веб-сайті Київської міської ради	Втрата репутації, задоволення інтересів третіх осіб, завдання матеріальної шкоди
22.	Оприлюднення недостовірної інформації на офіційному сайті Київської міської ради	Приватний інтерес, незнання вимог законодавства у сфері інформації, відсутність порядку подання та розміщення публічної інформації на офіційному веб-сайті Київської міської ради може призвести до приховування, оприлюднення недостовірної інформації	Відсутність внутрішнього порядку подання та розміщення публічної інформації на офіційному веб-сайті Київської міської ради	Втрата репутації, задоволення інтересів третіх осіб, завдання матеріальної шкоди
23.	Не оприлюднення чи невчасне оприлюднення рішень, інформації та документів Київської міської ради на офіційному веб-сайті Київської міської ради	Приватний інтерес, незнання вимог законодавства у сфері інформації, відсутність порядку подання та розміщення публічної інформації на офіційному веб-сайті Київської міської ради може призвести до оприлюднення неповної інформації	Відсутність внутрішнього порядку подання та розміщення публічної інформації на офіційному веб-сайті Київської міської ради	Втрата репутації, задоволення інтересів третіх осіб, завдання матеріальної шкоди
Управління фінансами та звітності				
24.	Наявність дискреційних повноважень у посадових осіб секретаріату Київської міської ради при використанні фінансових ресурсів Київської міської ради	Можливість надання переваг третім особам, отримання неправомірної вигоди Дискреційні повноваження щодо використання фінансових ресурсів Київської міської ради дає можливість реалізації повноважень на власний розсуд в залежності від	Недосконалість процедури, що створює необґрунтовані дискреційні повноваження	Притягнення посадових осіб до відповідальності, втрата репутації, задоволення інтересів третіх осіб, завдання матеріальної шкоди

		тієї чи іншої мотивації посадових осіб		
25.	Порушення порядку використання і застосування першого і другого підпису на бухгалтерських і банківських документах Київської міської ради	Можливість надання переваг третім особам, отримання неправомірної вигоди Дискреційні повноваження щодо використання і застосування першого і другого підпису на бухгалтерських і банківських документах Київської міської ради дає можливість реалізації повноважень на власний розсуд в залежності від тієї чи іншої мотивації посадових осіб	Недосконалість процедури, що створює необґрунтовані дискреційні повноваження	Притягнення посадових осіб до відповідальності, втрата репутації, задоволення інтересів третіх осіб, завдання матеріальної шкоди
26.	Спотворення та/чи приховування фінансової і статистичної звітності	Можливість надання переваг третім особам, отримання неправомірної вигоди Дискреційні повноваження щодо оприлюднення фінансової і статистичної звітності посадовими особами секретаріату Київської міської ради	Недосконалість процедури, що створює необґрунтовані дискреційні повноваження	Притягнення посадових осіб до відповідальності, втрата репутації, задоволення інтересів третіх осіб, завдання матеріальної шкоди
27.	Порушення процедури прийому-передачі матеріальних цінностей, що обліковуються на балансі секретаріату Київської міської ради	Можливість надання переваг третім особам, отримання неправомірної вигоди	Нездійснення аналізу відповідності добросовісності особи, яка наділяється відповідним правом Відсутність системи дієвого контролю за станом матеріальних цінностей, що обліковуються на балансі секретаріату Київської міської ради	Притягнення посадових осіб до відповідальності, втрата репутації, задоволення інтересів третіх осіб, завдання матеріальної шкоди
Управління персоналом				
28.	Надання необґрунтованих привілеїв і переваг при встановленні надбавок, визначенні розміру премії та	Можливість надання переваг окремим працівникам секретаріату Київської міської ради стосовно перегляду посадових окладів,	Нездійснення аналізу відповідності добросовісності особи, яка наділяється відповідним правом	Притягнення посадових осіб до відповідальності, втрата репутації, задоволення інтересів

	стимулюючих виплат працівникам секретаріату Київської міської ради	надання премій та інших заохочувальних виплат		третіх осіб, завдання матеріальної шкоди
29.	Надання і отримання працівниками секретаріату Київської міської ради за виконання ними посадових обов'язків будь-яких заохочувальних виплат чи застосування інших мотиваційних інструментів в грошовій чи будь-якій іншій формі, не передбачених законодавством	Можливість надання переваг окремим працівникам секретаріату Київської міської ради стосовно перегляду посадових окладів, надання премій та інших заохочувальних виплат	Нездійснення аналізу відповідності добросовісності особи, яка наділяється відповідним правом	Притягнення посадових осіб до відповідальності, втрата репутації, задоволення інтересів третіх осіб, завдання матеріальної шкоди
30.	Неповідомлення або приховування фактів порушення встановлених стандартів етики депутата чи посадової особи місцевого самоврядування	Існування невизначеності у діях особи щодо можливого порушення встановлених стандартів етики депутата чи посадової особи місцевого самоврядування	Недостатня обізнаність осіб, що створює необґрунтовані дискреційні повноваження	Притягнення осіб до відповідальності, втрата репутації, судові процеси
31.	Втручання у діяльність членів конкурсної комісії секретаріату Київської міської ради з метою впливу на прийняття ними/нею рішень	Положення документів містять мінімізовану вимогу щодо відкриття екзаменаційних білетів у присутності кандидатів. Вимоги щодо порядку опечатування білетів та відповідей, доступу до них членів комісії та їх зберігання відсутні, що може призвести до зловживань зі сторони членів комісії та вплинути на результати конкурсу. Втручання у діяльність конкурсної комісії з метою впливу на прийняття нею рішень, переконання члена комісії ухвалити відповідне рішення	Відсутність контролю за діяльністю членів конкурсної комісії, відсутність у документах, що регулюють проведення відбору, вимог щодо порядку зберігання та доступу до екзаменаційних білетів та відповідей	Притягнення осіб до відповідальності, втрата репутації, судові процеси
32.	Неповідомлення членом конкурсної комісії секретаріату	Невизначеність стосовно форми повідомлення про наявність у особи конфлікту інтересів та відсутність	Відсутність контролю за дотриманням членами комісії антикорупційного	Притягнення осіб до відповідальності, втрата репутації, судові процеси

	Київської міської ради про конфлікт інтересів	вимоги для голови комісії письмово підтверджувати факт його отримання залишає можливість необ'єктивної оцінки правомірності дій голови комісії та особи, у якої виник конфлікт інтересів, при виконанні ними вимог щодо врегулювання конфлікту інтересів. Наявність приватного інтересу в члена конкурсної комісії, його зацікавленість у результатах відбору, неповідомлення членом конкурсної комісії про наявний конфлікт інтересів може призвести до вжиття ним заходів щодо переконання інших членів комісії приймати відповідне рішення	законодавства, відсутність у документах, які регулюють проведення відбору, механізму повідомлення про конфлікт інтересів та дій члена комісії (іншої особи) у разі його виникнення, механізму забезпечення прозорості конкурсного відбору	
33.	Можливість неповідомлення суб'єктом призначення про наявний конфлікт інтересів чи обмеження щодо роботи близьких осіб під час переведення особи на рівнозначну посаду в межах секретаріату Київської міської ради	Невизначеність стосовно форми повідомлення про наявність у особи конфлікту інтересів чи роботи близьких осіб під час переведення особи на рівнозначну посаду в межах секретаріату Київської міської ради	Недостатня обізнаність осіб, що створює необґрунтовані дискреційні повноваження	Притягнення осіб до відповідальності, втрата репутації, судові процеси
34.	Неповідомлення посадовими особами секретаріату Київської міської ради про обмеження щодо спільної роботи близьких осіб	Незнання посадовими особами секретаріату Київської міської ради антикорупційного законодавства. Відсутність проведених заходів та визначених процедур щодо притягнення до відповідальності посадових осіб, які не повідомили про спільну роботу близьких осіб	Відсутність системи дієвого контролю за дотриманням законодавства щодо обмеження спільної роботи близьких осіб	Притягнення осіб до відповідальності, втрата репутації, судові процеси
35.	Незнання інформації щодо строків подання електронної декларації, відомостей про	Відсутність проведених заходів та визначених процедур щодо притягнення до відповідальності	Неврегульованість процедури виявлення суб'єктів декларування, які несвоєчасно	Притягнення осіб до відповідальності, втрата репутації, судові процеси

	суттєві зміни у майновому стані суб'єкта декларування	суб'єкта декларування за несвоєчасне повідомлення про суттєві зміни у майновому стані	повідомили (не повідомили) про суттєві зміни у майновому стані	
36.	Зниження рівня відповідальності звільнених посадових осіб секретаріату Київської міської ради щодо дотримання вимог антикорупційного законодавства після припинення діяльності, пов'язаної з виконанням функцій місцевого самоврядування	Відсутність проведених заходів та визначених процедур щодо притягнення до відповідальності суб'єкта декларування за несвоєчасне подання електронної декларації після припинення діяльності, пов'язаної з виконанням функцій місцевого самоврядування	Недостатня обізнаність осіб, що створює необґрунтовані дискреційні повноваження	Притягнення осіб до відповідальності, втрата репутації
Затвердження бюджету міста Києва, внесення змін до нього				
37.	Недотримання процедури оприлюднення бюджетних документів на всіх стадіях бюджетного процесу, виконання міських цільових програм та бюджетних програм	Дискреційні повноваження щодо визначення переліку документів щодо оприлюднення бюджетних документів при здійсненні закупівель дає можливість реалізації вказаних функцій без регламентації, на власний розсуд в залежності від тієї чи іншої мотивації посадових осіб	Недосконалість процедури, що створює необґрунтовані дискреційні повноваження	Притягнення посадових осіб до відповідальності, втрата репутації, судові процеси
38.	Недотримання порядку розгляду та прийняття рішень Київської міської ради про бюджет міста Києва та про Програму економічного та соціального розвитку міста Києва, звіту про виконання бюджету та звіту про виконання Програми економічного та соціального розвитку.	Можливість затягування процесу розгляду та прийняття рішень Київської міської ради про бюджет міста Києва та про Програму економічного та соціального розвитку міста Києва, звіту про виконання бюджету та звіту про виконання Програми економічного та соціального розвитку	Неузгодженість вимог Бюджетного кодексу України щодо строків прийняття рішень з порядком прийняття рішень органами місцевого самоврядування	Втрата репутації, завдання матеріальної шкоди
49.	Несвоєчасне та неповне подання Департаменту фінансів виконавчого органу Київської	Можливість неефективного використання бюджетних коштів (дефіцит чи надлишкове	Недотримання фінансово-бюджетної дисципліни, законодавчих, нормативно-	Втрата репутації, завдання матеріальної шкоди

	міської ради (Київської міської державної адміністрації) бюджетного запиту Київською міською радою (секретаріатом) як головним розпорядником бюджетних коштів	фінансування) в бюджетному періоді	правових актів та розпорядчих документів	
Реалізація депутатами Київської міської ради своїх повноважень				
40.	Використання коштів на вирішення депутатами Київської міської ради соціально-економічних проблем, виконання передвиборних програм та доручень виборців спрямоване на отримання неправомірної вигоди пов'язаними і близькими особами	Неврегульованість процедури контролю за використанням коштів на вирішення депутатами Київської міської ради соціально-економічних проблем, виконання передвиборних програм та доручень виборців	Відсутність механізму виявлення порушень використання коштів на вирішення депутатами Київської міської ради соціально-економічних проблем, виконання передвиборних програм та доручень виборців	Притягнення депутатів Київської міської ради до відповідальності, втрата репутації, судові процеси
41.	Приховування депутатами Київської міської ради, які є державними службовцями або посадовими особами місцевого самоврядування, інформації про порушення обмежень щодо сумісництва та суміщення з іншими видами діяльності	Неврегульованість процедури контролю за депутатами Київської міської ради, які є державними службовцями або посадовими особами місцевого самоврядування, обмежень щодо сумісництва та суміщення з іншими видами діяльності	Недосконалість процедури, що створює необґрунтовані дискреційні повноваження	Притягнення депутатів Київської міської ради до відповідальності, втрата репутації, судові процеси
42.	Спотворення тендерної документації для закупівлі товарів, робіт чи послуг задля обмеження конкуренції чи надання незаконних переваг чи створення умов для встановлення завищених цін на товари, роботи чи послуги, що закуповуються за кошти	Дискреційні повноваження щодо визначення технічних завдань при здійсненні закупівель дає можливість реалізації вказаних функцій без регламентації, на власний розсуд в залежності від тієї чи іншої мотивації посадових осіб та депутатів Київської міської ради	Недосконалість процедури, що створює необґрунтовані дискреційні повноваження	Притягнення посадових осіб та депутатів до відповідальності, втрата репутації, задоволення інтересів третіх осіб, завдання матеріальної шкоди

	бюджету, виділені на вирішення депутатами Київської міської ради соціально-економічних проблем, виконання передвиборних програм та доручень виборців коштом Київської міської ради			
43.	Необгрунтоване внесення пропозицій щодо змін бюджетних асигнувань, затверджених кошторисами та планами асигнувань бюджетної установи	Можливість надання переваг третім особам, отримання неправомірної вигоди. Ймовірність порушення посадовими особами Київської міської ради дотримання законності при підготовці змін бюджетних асигнувань, що може сприяти вчиненню корупційного чи кримінального правопорушення	Особиста зацікавленість, зацікавленість в задоволенні інтересів третіх осіб	Втрата репутації, задоволення інтересів третіх осіб, завдання матеріальної шкоди

Київський міський голова Віталій КЛИЧКО

Додаток 2
до звіту за результатами оцінки корупційних ризиків у діяльності Київської міської ради

ТАБЛИЦЯ

ідентифікованих, оцінених корупційних ризиків у діяльності Київської міської ради та заходів щодо їх усунення (зменшення)

№ з/п	Корупційний ризик	Пріоритетність корупційного ризику	Заходи щодо усунення корупційного ризику	Відповідальні за виконання заходів	Строк виконання заходів щодо усунення корупційного ризику	Ресурси для впровадження заходів	Очікувані результати
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Особиста зацікавленість посадових осіб секретаріату Київської міської ради при здійсненні повноважень з метою отримання неправомірної вигоди для себе або інших осіб	Висока	1. Здійснення контролю за дотриманням вимог антикорупційного законодавства посадовими особами секретаріату Київської міської ради під час виконання службових обов'язків	Заступник міського голови–секретар Київської міської ради, керуючий справами секретаріату Київської міської ради, керівники структурних підрозділів секретаріату Київської міської ради	постійно	Не потребує додаткових фінансових витрат	Здійснено контроль за дотриманням вимог антикорупційного законодавства посадовими особами секретаріату Київської міської ради
			2. Забезпечення оприлюднення на офіційному веб-сайті Київської міської ради організаційно-розпорядчих документів, іншої документації щодо делегування повноважень, представництва за довіреністю	Начальник управління інформаційно-комунікаційних технологій секретаріату Київської міської ради	постійно		Забезпечено оприлюднення відповідної інформації на офіційному веб-сайті Київської міської ради

Продовження додатка

1	2	3	4	5	6	7	8
			3. Оприлюднення на офіційному веб-сайті Київської міської ради наявних відомостей про притягнення до відповідальності працівників секретаріату Київської міської ради за будь-які порушення антикорупційного законодавства	Начальник управління з питань запобігання корупції та контрольно-аналітичної роботи секретаріату Київської міської ради	постійно		Постійно оновлюється відповідна інформація
2.	Можливість невжиття своєчасних заходів самостійного або зовнішнього врегулювання реального чи потенційного конфлікту інтересів під час прийняття управлінських рішень посадовими особами секретаріату Київської міської ради	Висока	1. Ознайомлення працівників секретаріату Київської міської ради під особистий підпис з Порядком запобігання та врегулювання конфлікту інтересів у секретаріаті Київської міської ради, затвердженим розпорядженням заступника міського голови – секретаря Київської міської ради від 02.07.2019 № 56	Начальник управління з питань запобігання корупції та контрольно-аналітичної роботи секретаріату Київської міської ради	до 1 жовтня 2019 року	Не потребує додаткових фінансових витрат	Ознайомлено працівників секретаріату Київської міської ради під особистий підпис з відповідним документом
			2. Оприлюднення на офіційному веб-сайті Київської міської ради наявних відомостей про притягнення до відповідальності працівників секретаріату Київської міської ради за будь-які порушення	Начальник управління з питань запобігання корупції та контрольно-аналітичної роботи секретаріату	постійно		Постійно оновлюється відповідна інформація

Продовження додатка

1	2	3	4	5	6	7	8
			антикорупційного законодавства	Київської міської ради			
3.	Можливість невжиття своєчасних заходів самостійного або зовнішнього врегулювання реального чи потенційного конфлікту інтересів під час прийняття рішень та участі в обговореннях депутатами Київської міської ради	Висока	1. Розгляд питань можливої наявності конфлікту інтересів у депутатів Київської міської ради постійною комісією Київської міської ради з питань дотримання законності, правопорядку та запобігання корупції за зверненням посадових осіб секретаріату, депутатів Київської міської ради, представників громадськості	Голова постійної комісії Київської міської ради з питань дотримання законності, правопорядку та запобігання корупції	постійно	Не потребує додаткових фінансових витрат	Здійснено розгляд відповідних питань постійною комісією Київської міської ради з питань дотримання законності, правопорядку та запобігання корупції
			2. Оприлюднення на офіційному веб-сайті Київської міської ради наявних відомостей про притягнення до відповідальності депутатів Київської міської ради за будь-які порушення антикорупційного законодавства	Начальник управління з питань запобігання корупції та контрольно-аналітичної роботи секретаріату Київської міської ради	постійно		Постійно оновлюється відповідна інформація
4.	Ймовірність недотримання депутатами Київської міської ради та посадовими особами секретаріату Київської міської ради	Висока	1. Внесення змін до Регламенту Київської міської ради з метою приведення у відповідність	Голова постійної комісії Київської міської ради з питань дотримання законності,	до 31 грудня 2019 року	Не потребує додаткових фінансових витрат	Внесені відповідні зміни

Продовження додатка

1	2	3	4	5	6	7	8
	обмежень щодо отримання подарунків		до вимог Закону України «Про запобігання корупції» 2. Оприлюднення на офіційному веб-сайті Київської міської ради наявних відомостей про притягнення до відповідальності депутатів Київської міської ради за будь-які порушення антикорупційного законодавства	правопорядку та запобігання корупції Начальник управління з питань запобігання корупції та контрольно-аналітичної роботи секретаріату Київської міської ради	постійно		Постійно оновлюється відповідна інформація
5.	Недоброчесність посадових осіб секретаріату Київської міської ради щодо роботи за сумісництвом та суміщенням з іншими видами діяльності	Середня	1. Щорічне оновлення інформації про наявність/відсутність сумісництва та суміщення з іншими видами діяльності працівників секретаріату Київської міської ради 2. Проведення інструктажу особи щодо обмежень, пов'язаних з прийняттям на службу в органи місцевого самоврядування та проходженням служби, шляхом ознайомлення з попередженням встановленого зразка 3. Оприлюднення на офіційному веб-сайті Київської міської ради	Начальник відділу по роботі з персоналом секретаріату Київської міської ради Начальник відділу по роботі з персоналом секретаріату Київської міської ради Начальник управління з питань запобігання	щорічно постійно постійно	Не потребує додаткових фінансових витрат	Оновлено відповідну інформацію Проведено інструктаж Постійно оновлюється

Продовження додатка

1	2	3	4	5	6	7	8
			наявних відомостей про притягнення до відповідальності посадових осіб секретаріату Київської міської ради за будь-які порушення антикорупційного законодавства	корупції та контрольно-аналітичної роботи секретаріату Київської міської ради			відповідна інформація
6.	Порушення черговості та/або призупинення розгляду проєктів рішень постійними комісіями Київської міської ради відповідно до Регламенту Київської міської ради	Низька	Розгляд питань порушення черговості та/або призупинення розгляду проєктів рішень постійними комісіями Київської міської ради відповідно до Регламенту Київської міської ради постійною комісією Київської міської ради з питань регламенту і депутатської етики за зверненням посадових осіб секретаріату, депутатів Київської міської ради, представників громадськості	Голова постійної комісії Київської міської ради з питань регламенту та депутатської етики	постійно	Не потребує додаткових фінансових витрат	Здійснено розгляд відповідних питань постійною комісією Київської міської ради з питань регламенту і депутатської етики
7.	Неналежне представництво інтересів Київської міської ради з метою надання третім особам неправомірної вигоди чи неправомірних переваг	Висока	1. Забезпечення оприлюднення на офіційному веб-сайті Київської міської ради відкритого реєстру довіреностей на право представництва інтересів Київської міської ради перед будь-якими третіми особами	Начальник управління інформаційно-комунікаційних технологій секретаріату Київської міської ради	постійно	Не потребує додаткових фінансових витрат	Забезпечено оприлюднення відповідної інформації на офіційному веб-сайті Київської міської ради

Продовження додатка

1	2	3	4	5	6	7	8
			2. Оприлюднення на офіційному веб-сайті Київської міської ради наявних відомостей про притягнення до відповідальності посадових осіб секретаріату Київської міської ради за будь-які порушення антикорупційного законодавства	Начальник управління з питань запобігання корупції та контрольно-аналітичної роботи секретаріату Київської міської ради	постійно		Постійно оновлюється відповідна інформація
8.	Порушення порядку і термінів розгляду звернень постійних комісій Київської міської ради посадовими особами секретаріату Київської міської ради	Низька	1. Здійснення контролю за своєчасним розглядом звернень постійних комісій Київської міської ради посадовими особами секретаріату Київської міської ради	Начальник управління з питань запобігання корупції та контрольно-аналітичної роботи секретаріату Київської міської ради	постійно	Не потребує додаткових фінансових витрат	Здійснено контроль за своєчасним розглядом звернень постійних комісій Київської міської ради
			2. Підготовка і оприлюднення на офіційному веб-сайті Київської міської ради піврічних звітів щодо розгляду звернень постійних комісій Київської міської ради посадовими особами Київської міської ради	Начальник управління з питань запобігання корупції та контрольно-аналітичної роботи секретаріату Київської міської ради	щопівріччя		Оприлюднено відповідні матеріали на офіційному веб-сайті Київської міської ради
9.	Порушення порядку і термінів розгляду депутатських звернень посадовими особами	Низька	1. Здійснення контролю за своєчасним розглядом звернень депутатів Київської міської ради	Начальник управління з питань запобігання корупції та	постійно	Не потребує додаткових фінансових витрат	Здійснено контроль за своєчасним розглядом

Продовження додатка

1	2	3	4	5	6	7	8
	секретаріату Київської міської ради		посадовими особами секретаріату Київської міської ради 2. Підготовка і оприлюднення на офіційному веб-сайті Київської міської ради піврічних звітів щодо розгляду звернень депутатів Київської міської ради структурними підрозділами Київської міської ради	контрольно-аналітичної роботи секретаріату Київської міської ради Начальник управління з питань запобігання корупції та контрольно-аналітичної роботи секретаріату Київської міської ради	щопівріччя		звернень депутатів Київської міської ради Оприлюднено відповідні матеріали на офіційному веб-сайті Київської міської ради
10.	Порушення порядку і термінів реєстрації, розгляду проєктів рішень Київської міської ради, визначених Регламентом Київської міської ради	Низька	1. Розгляд питань порушення порядку і термінів реєстрації, розгляду проєктів рішень Київської міської ради, визначених Регламентом Київської міської ради, постійною комісією Київської міської ради з питань регламенту і депутатської етики за зверненням посадових осіб секретаріату, депутатів Київської міської ради, представників громадськості	Голова постійної комісії Київської міської ради з питань регламенту та депутатської етики	постійно	Не потребує додаткових фінансових витрат	Здійснено розгляд відповідних питань постійною комісією Київської міської ради з питань регламенту і депутатської етики
11.	Приховування/спотворення /не внесення вхідної кореспонденції, звернень, листів, повідомлень, що	Середня	1. Розробка і затвердження нормативно-правового акта про порядок внесення вхідної кореспонденції,	Начальник управління організаційного та документального	до 1 грудня 2019 року	Не потребує додаткових фінансових витрат	Розроблено відповідний нормативно-правовий акт

Продовження додатка

1	2	3	4	5	6	7	8
	надійшли на адресу Київської міської ради/її працівників /посадових осіб/ депутатів, у реєстр вхідної кореспонденції чи в систему електронного документообігу АСКОД		звернень, листів, повідомлень, що надійшли на адресу Київської міської ради/її працівників /посадових осіб/ депутатів, у реєстр вхідної кореспонденції чи в систему електронного документообігу АСКОД 2. Оприлюднення на офіційному веб-сайті Київської міської ради наявних відомостей про притягнення до відповідальності посадових осіб Київської міської ради за будь-які порушення антикорупційного законодавства	забезпечення діяльності Київської міської ради Начальник управління з питань запобігання корупції та контрольно-аналітичної роботи секретаріату Київської міської ради	постійно		Постійно оновлюється відповідна інформація
12.	Завищення обсягів замовлення матеріальних ресурсів з метою використання надлишків в особистих цілях чи в особистих інтересах пов'язаних чи близьких осіб	Низька	1. Забезпечення планування потреби в матеріальних ресурсах виключно на підставі пропозицій структурних підрозділів секретаріату Київської міської ради, наданих з необхідними розрахунками та обґрунтуванням	Керуючий справами секретаріату Київської міської ради, керівники структурних підрозділів секретаріату Київської міської ради	постійно	Не потребує додаткових фінансових витрат	Забезпечено планування потреби в матеріальних ресурсах виключно на підставі пропозицій структурних підрозділів секретаріату Київської міської ради

Продовження додатка

1	2	3	4	5	6	7	8
			2. Впровадження програмних засобів щодо наявних матеріальних ресурсів, їх замовлення та використання	Начальник управління адміністративного та господарського забезпечення, начальник управління інформаційно-комунікаційних технологій секретаріату Київської міської ради	до 31 грудня 2019 року		Впроваджено програмні засоби
			3. Проведення вибіркового аналізу замовлених, виданих та наявних матеріальних ресурсів	Начальник управління з питань запобігання корупції та контрольно-аналітичної роботи секретаріату Київської міської ради	щоквартально		Проведено вибірковий аналіз
			4. Забезпечення підготовки, оформлення й опублікування на офіційному веб-сайті Київської міської ради річного плану закупівлі та змін до нього	Голова тендерного комітету секретаріату Київської міської ради	постійно		Забезпечено опублікування відповідних документів
			5. Забезпечення опублікування інформації щодо фактичного використання матеріальних	Начальник управління адміністративного та господарського	щопівріччя		Забезпечено опублікування відповідної інформації

Продовження додатка

1	2	3	4	5	6	7	8
			ресурсів секретаріатом Київської міської ради	забезпечення Київської міської ради			
13.	Зловживання правом користування службовими транспортними засобами та їх використання в особистих цілях чи в особистих інтересах пов'язаних чи близьких осіб	Низька	1. Здійснення контролю за користування службовим автотранспортом, отримання транспортних послуг, послуг з перевезення пасажирів і вантажів третіми особами у секретаріаті Київської міської ради	Керуючий справами секретаріату Київської міської ради, начальник управління адміністративного та господарського забезпечення Київської міської ради	постійно	Не потребує додаткових фінансових витрат	Контроль здійснено
14.	Заниження вартості майна, що підлягає списанню (утилізації), з метою його подальшого придбання депутатами, посадовими особами секретаріату Київської міської ради чи пов'язаними або близькими до них особами	Середня	1. Здійснення документального оформлення списання матеріальних цінностей із балансу Київської міської ради, розгляд питання щодо доцільності списання цінностей, що непридатні для подальшого використання, відповідальною постійно діючою комісією 2. Оприлюднення інформації щодо майна, яке підлягає списанню, на офіційному веб-сайті Київської міської ради	Начальник управління адміністративного та господарського забезпечення, начальник управління фінансового забезпечення та звітності секретаріату Київської міської ради Начальник управління адміністративного та господарського забезпечення секретаріату Київської міської ради	постійно постійно	Не потребує додаткових фінансових витрат	Документаль-не формлення та розгляд питання щодо доцільності списання цінностей здійснено відповідаль-ною постійно діючою комісією Розміщено інформацію на офіційному веб-сайті Київської міської ради

Продовження додатка

1	2	3	4	5	6	7	8
15.	Безпідставне прийняття рішення про списання матеріальних цінностей, відсутність контролю за використанням матеріальних цінностей	Середня	1. Прийняття рішень про списання матеріальних цінностей із балансу Київської міської ради відповідальною постійно діючою комісією	Керуючий справами, начальник управління адміністративного та господарського забезпечення, начальник управління фінансового забезпечення та звітності секретаріату Київської міської ради	постійно	Не потребує додаткових фінансових витрат	Рішення про списання матеріальних цінностей, прийняте відповідальною постійно діючою комісією
			2. Оприлюднення звітності щодо списаного майна на офіційному веб-сайті Київської міської ради	Начальник управління інформаційно-комунікаційних технологій секретаріату Київської міської ради	постійно		Розміщено інформацію на офіційному веб-сайті Київської міської ради
16.	Спотворення тендерної документації, що готується для закупівлі товарів, робіт чи послуг за бюджетні кошти для потреб секретаріату Київської міської ради, задля обмеження конкуренції чи надання незаконних переваг чи створення умов для встановлення завищених цін на товари, роботи чи	Висока	1. Розробка Порядку підготовки інформації щодо технічних, якісних та кількісних характеристик предмету закупівлі для підготовки тендерної документації	Начальник управління адміністративного та господарського забезпечення Київської міської ради	до 31 грудня 2019 року	Не потребує додаткових фінансових витрат	Розроблено відповідний Порядок
			2. Проведення періодичного моніторингу дотримання законодавства під час	Начальник управління з питань запобігання корупції та	постійно		Моніторинг проведено

Продовження додатка

1	2	3	4	5	6	7	8
	послуги, що закуповуються за бюджетні кошти для потреб секретаріату Київської міської ради		здійснення публічних закупівель	контрольно-аналітичної роботи секретаріату Київської міської ради			
17.	Привласнення та/чи використання посадовими особами секретаріату Київської міської ради матеріально-технічних засобів у власних цілях	Середня	1. Забезпечення планування потреби в матеріальних ресурсах виключно на підставі пропозицій структурних підрозділів секретаріату Київської міської ради, наданих з необхідними розрахунками та обґрунтуванням	Керуючий справами секретаріату Київської міської ради, керівники структурних підрозділів секретаріату Київської міської ради	постійно	Не потребує додаткових фінансових витрат	Забезпечено планування потреби в матеріальних ресурсах виключно на підставі пропозицій структурних підрозділів секретаріату Київської міської ради
			2. Впровадження програмних засобів щодо наявних матеріальних ресурсів, їх замовлення та використання	Начальник управління адміністративного та господарського забезпечення, начальник управління інформаційно-комунікаційних технологій секретаріату Київської міської ради	до 31 грудня 2019 року		Впроваджено програмні засоби
			3. Забезпечення підготовки, оформлення й	Голова тендерного комітету			Забезпечено опублікуван-

Продовження додатка

1	2	3	4	5	6	7	8
			опублікування на офіційному веб-сайті Київської міської ради річного плану закупівлі та змін до нього	секретаріату Київської міської ради	постійно		ня відповідних документів
			4. Забезпечення опублікування інформації щодо фактичного використання матеріальних ресурсів секретаріатом Київської міської ради	Начальник управління адміністративного та господарського забезпечення Київської міської ради	щопівріччя		Забезпечено опублікуван-ня відповідної інформації
18.	Спотворення та/чи приховування звітності щодо матеріальних ресурсів	Середня	1. Впровадження програмних засобів щодо наявних матеріальних ресурсів, їх замовлення та використання	Начальник управління адміністративного та господарського забезпечення, начальник управління інформаційно-комунікаційних технологій секретаріату Київської міської ради	до 31 грудня 2019 року	Не потребує додаткових фінансових витрат	Впроваджено програмні засоби
			2. Забезпечення підготовки, оформлення й опублікування на офіційному веб-сайті Київської міської ради річного плану закупівлі та змін до нього	Голова тендерного комітету секретаріату Київської міської ради	постійно		Забезпечено опублікуван-ня відповідних документів

Продовження додатка

1	2	3	4	5	6	7	8
			3. Забезпечення опублікування інформації щодо фактичного використання матеріальних ресурсів секретаріатом Київської міської ради	Начальник управління адміністративного та господарського забезпечення Київської міської ради	щопівріччя		Забезпечено опублікування відповідної інформації
19.	Можливість розголошення працівниками секретаріату Київської міської ради інформації з обмеженим доступом	Висока	Розробка та затвердження нормативно-правового акта щодо порядку опрацювання інформації з обмеженим доступом	Начальник управління організаційного та документального забезпечення діяльності Київської міської ради	до 31 грудня 2019 року	Не потребує додаткових фінансових витрат	Удосконалено порядок опрацювання інформації з обмеженим доступом
20.	Недоброчесність працівників секретаріату Київської міської ради при роботі з інформацією із обмеженим доступом з метою її використання в особистих цілях	Висока	1. Розробка та затвердження нормативно-правового акта щодо порядку опрацювання інформації з обмеженим доступом 2. Забезпечення контролю за діями користувачів в системі електронного документообігу АСКОД	Начальник управління організаційного та документального забезпечення діяльності Київської міської ради Керівники структурних підрозділів секретаріату Київської міської ради	до 31 грудня 2019 року постійно	Не потребує додаткових фінансових витрат	Удосконалено порядок внесення інформації з обмеженим доступом Здійснено контроль за діями користувачів в системі електронного документообігу АСКОД
21.	Неправомірна відмова у наданні інформації за інформаційними запитами відповідно до процедур	Низька	1. Здійснення контролю за виконанням інформаційних запитів структурними підрозділами секретаріату Київської міської ради	Начальник управління організаційного та документального забезпечення	постійно	Не потребує додаткових фінансових витрат	Контроль здійснено

Продовження додатка

1	2	3	4	5	6	7	8
	доступу до публічної інформації			діяльності Київської міської ради			
22.	Оприлюднення недостовірної інформації на офіційному веб-сайті Київської міської ради	Середня	Здійснення контролю за оприлюдненням інформації на офіційному веб-сайті Київської міської ради відповідальними виконавцями	Керівники структурних підрозділів секретаріату Київської міської ради	постійно	Не потребує додаткових фінансових витрат	Контроль здійснено
23.	Не оприлюднення чи невчасне оприлюднення рішень, інформації та документів Київської міської ради на офіційному веб-сайті Київської міської ради	Середня	Здійснення контролю за оприлюдненням рішень, інформації та документів Київської міської ради на офіційному веб-сайті Київської міської ради відповідальними виконавцями	Керівники структурних підрозділів секретаріату Київської міської ради	постійно	Не потребує додаткових фінансових витрат	Контроль здійснено
24.	Наявність дискреційних повноважень у посадових осіб секретаріату Київської міської ради при використанні фінансових ресурсів Київської міської ради	Середня	1. Забезпечення підготовки, оформлення й опублікування на офіційному веб-сайті Київської міської ради планів і звітів про використання фінансових ресурсів секретаріатом Київської міської ради 2. Оприлюднення на офіційному веб-сайті Київської міської ради наявних відомостей про притягнення до відповідальності посадових осіб Київської міської ради за будь-які порушення антикорупційного законодавства	Начальник управління фінансового забезпечення та звітності секретаріату Київської міської ради Начальник управління з питань запобігання корупції та контрольно-аналітичної роботи секретаріату Київської міської ради	постійно постійно	Не потребує додаткових фінансових витрат	Розміщено відповідну інформацію на офіційному веб-сайті Київської міської ради Постійно оновлюється відповідна інформація

А. 3

Продовження додатка

1	2	3	4	5	6	7	8
25.	Порушення порядку використання та застосування першого і другого підпису на бухгалтерських і банківських документах Київської міської ради	Низька	1. Забезпечення неухильного дотримання наказу Міністерства фінансів України від 22.06.2012 № 758 «Про затвердження Порядку відкриття та закриття рахунків у національній валюті в органах Державної казначейської служби України»	Заступник міського голови–секретар Київської міської ради, керуючий справами, начальник управління фінансового забезпечення та звітності секретаріату Київської міської ради	постійно	Не потребує додаткових фінансових витрат	Забезпечено неухильне дотримання наказу Міністерства фінансів України
			2. Оприлюднення на офіційному веб-сайті Київської міської ради організаційно-розпорядчих документів про зміни щодо порядку застосування першого і другого підпису на бухгалтерських і банківських документах Київської міської ради	Начальник управління фінансового забезпечення та звітності секретаріату Київської міської ради	постійно		Розміщено відповідну інформацію на офіційному веб-сайті Київської міської ради
26.	Спотворення та/чи приховування фінансової і статистичної звітності	Низька	Оприлюднення на офіційному веб-сайті Київської міської ради всієї офіційної фінансової і статистичної звітності	Начальник управління фінансового забезпечення та звітності секретаріату Київської міської ради	постійно	Не потребує додаткових фінансових витрат	Розміщено інформацію на офіційному веб-сайті Київської міської ради
27.	Порушення процедури прийому-передачі матеріальних цінностей, що обліковуються на балансі	Середня	Щорічне проведення інвентаризації матеріальних цінностей, що обліковуються на балансі	Керуючий справами, начальник управління адміністративного та	щорічно	Не потребує додаткових фінансових витрат	Проведено щорічну інвентариза-цію

Продовження додатка

1	2	3	4	5	6	7	8
	секретаріату Київської міської ради		секретаріату Київської міської ради	господарського забезпечення, начальник управління фінансового забезпечення та звітності секретаріату Київської міської ради			
28.	Надання необґрунтованих привілеїв і переваг при встановленні надбавок, визначенні розміру премії та стимулюючих виплат працівникам секретаріату Київської міської ради	Висока	1. Комісійне встановлення надбавок за високі досягнення у праці за розробку нормативно-правових актів, експертизу таких актів працівникам секретаріату Київської міської ради 2. Забезпечити розміщення штатного розпису та положення про матеріальне стимулювання працівників секретаріату Київської міської ради на офіційному веб-сайті Київської міської ради	Комісія з питання встановлення надбавок за високі досягнення у праці працівникам секретаріату Київської міської ради Начальник відділу по роботі з персоналом секретаріату Київської міської ради	постійно постійно	Не потребує додаткових фінансових витрат	Здійснено комісійне встановлення відповідної надбавки Розміщено інформацію на офіційному веб-сайті Київської міської ради
29.	Надання і отримання працівниками секретаріату Київської міської ради за виконання ними посадових обов'язків будь-яких заохочувальних виплат чи застосування інших мотиваційних інструментів у грошовій чи будь-якій	Висока	1. Розробка Правил етичної поведінки посадових осіб секретаріату Київської міської ради	Начальник відділу по роботі з персоналом, начальник управління з питань запобігання корупції та контрольно-аналітичної роботи	до 1 грудня 2019 року	Не потребує додаткових фінансових витрат	Розроблено Правила етичної поведінки

Продовження додатка

1	2	3	4	5	6	7	8
	іншій формі, не передбачених законодавством			секретаріату Київської міської ради			
			2. Оприлюднення на офіційному веб-сайті Київської міської ради наявних відомостей про притягнення до відповідальності посадових осіб Київської міської ради за будь-які порушення антикорупційного законодавства	Начальник управління з питань запобігання корупції та контрольно-аналітичної роботи секретаріату Київської міської ради	постійно		Розміщено інформацію на офіційному веб-сайті Київської міської ради
30.	Неповідомлення або приховування фактів порушення встановлених стандартів етики депутатом чи посадовою особою місцевого самоврядування	Середня	1. Розробка Правил етичної поведінки посадових осіб секретаріату Київської міської ради	Начальник відділу по роботі з персоналом, начальник управління з питань запобігання корупції та контрольно-аналітичної роботи секретаріату Київської міської ради	до 1 грудня 2019 року	Не потребує додаткових фінансових витрат	Видано відповідне розпорядження
			2. Розгляд питань фактів порушення встановлених стандартів етики депутата постійною комісією Київської міської ради з питань регламенту і депутатської етики за зверненням посадових осіб секретаріату, депутатів	Постійна комісія Київської міської ради з питань регламенту і депутатської етики	постійно		Здійснено розгляд відповідних питань постійною комісією Київської міської ради з питань

Продовження додатка

1	2	3	4	5	6	7	8
			Київської міської ради, представників громадськості 3. Оприлюднення на офіційному веб-сайті Київської міської ради наявних відомостей про притягнення до відповідальності посадових осіб Київської міської ради за будь-які порушення антикорупційного законодавства	Начальник управління з питань запобігання корупції та контрольно-аналітичної роботи секретаріату Київської міської	постійно		регламенту і депутатської етики Розміщено інформацію на офіційному веб-сайті Київської міської ради
31.	Втручання у діяльність членів конкурсної комісії секретаріату Київської міської ради з метою впливу на прийняття ними/нею рішень	Середня	1. Розробка положення про конкурсну комісію секретаріату Київської міської ради для проведення відбору кандидатів на заміщення вакантних посад 2. Оприлюднення на офіційному веб-сайті Київської міської ради наявних відомостей про притягнення до відповідальності посадових осіб секретаріату Київської міської ради за будь-які порушення антикорупційного законодавства	Начальник відділу по роботі з персоналом секретаріату Київської міської ради Начальник управління з питань запобігання корупції та контрольно-аналітичної роботи секретаріату Київської міської ради	до 31 грудня 2019 року постійно	Не потребує додаткових фінансових витрат	Положення розроблено Розміщено відповідну інформацію на офіційному веб-сайті
32.	Неповідомлення членом конкурсної комісії секретаріату Київської	Середня	1. Розробка положення про конкурсну комісію секретаріату Київської	Начальник відділу по роботі з персоналом	до 31 грудня 2019 року	Не потребує додаткових	Положення розроблено

Продовження додатка

1	2	3	4	5	6	7	8
	міської ради про конфлікт інтересів		міської ради для проведення відбору кандидатів на заміщення вакантних посад 2. Оприлюднення на офіційному веб-сайті Київської міської ради наявних відомостей про притягнення до відповідальності посадових осіб Київської міської ради за будь-які порушення антикорупційного законодавства	секретаріату Київської міської ради Начальник управління з питань запобігання корупції та контрольно-аналітичної роботи секретаріату Київської міської ради	 постійно	фінансових витрат	 Розміщено інформацію на офіційному веб-сайті Київської міської ради
33.	Можливість неповідомлення суб'єктом призначення про наявний конфлікт інтересів чи обмеження щодо роботи близьких осіб під час переведення особи на рівнозначну посаду в межах секретаріату Київської міської ради	Низька	1. Ознайомлення суб'єкта призначення під особистий підпис з Порядком запобігання та врегулювання конфлікту інтересів у секретаріаті Київської міської ради 2. Оприлюднення на офіційному веб-сайті Київської міської ради наявних відомостей про притягнення до відповідальності посадових осіб Київської міської ради за будь-які порушення антикорупційного законодавства	Начальник управління з питань запобігання корупції та контрольно-аналітичної роботи секретаріату Київської міської ради Начальник управління з питань запобігання корупції та контрольно-аналітичної роботи секретаріату Київської міської ради	постійно постійно	Не потребує додаткових фінансових витрат	Ознайомлено суб'єкта призначення під особистий підпис Розміщено інформацію на офіційному веб-сайті Київської міської ради
34.	Неповідомлення посадовими особами	Низька	1. Ознайомлення посадових осіб секретаріату Київської	Начальник управління з питань	постійно	Не потребує додаткових	Ознайомлено посадових

Продовження додатка

1	2	3	4	5	6	7	8
	секретаріату Київської міської ради про обмеження щодо спільної роботи близьких осіб		міської ради під особистий підпис з Порядком запобігання та врегулювання конфлікту інтересів у секретаріаті Київської міської ради 2. Оприлюднення на офіційному веб-сайті Київської міської ради наявних відомостей про притягнення до відповідальності посадових осіб Київської міської ради за будь-які порушення антикорупційного законодавства	запобігання корупції та контрольно-аналітичної роботи секретаріату Київської міської ради Начальник управління з питань запобігання корупції та контрольно-аналітичної роботи секретаріату Київської міської ради	 постійно	фінансових витрат	осіб секретаріату Київської міської ради під особистий підпис Розміщено інформацію на офіційному веб-сайті Київської міської ради
35.	Незнання інформації щодо строків подання електронної декларації, відомостей про суттєві зміни у майновому стані суб'єкта декларування	Висока	1. Здійснення контролю за своєчасним поданням депутатами Київської міської ради та посадовими особами секретаріату Київської міської ради електронних декларацій 2. Надання роз'яснень та консультацій депутатам Київської міської ради та посадовим особам секретаріату Київської міської щодо заповнення електронних декларацій та подання відомостей про	Начальник управління з питань запобігання корупції та контрольно-аналітичної роботи секретаріату Київської міської ради Начальник управління з питань запобігання корупції та контрольно-аналітичної роботи секретаріату Київської міської ради	постійно постійно	Не потребує додаткових фінансових витрат	Контроль здійснено Роз'яснення та консультації надано

Продовження додатка

1	2	3	4	5	6	7	8
			суттєві зміни у майновому стані				
			3. Оприлюднення на офіційному веб-сайті Київської міської ради наявних відомостей про притягнення до відповідальності депутатів та посадових осіб Київської міської ради за будь-які порушення антикорупційного законодавства	Начальник управління з питань запобігання корупції та контрольно-аналітичної роботи секретаріату Київської міської ради	постійно		Розміщено інформацію на офіційному веб-сайті Київської міської ради
36.	Зниження рівня відповідальності звільнених посадових осіб секретаріату Київської міської ради щодо дотримання вимог антикорупційного законодавства після припинення діяльності, пов'язаної з виконанням функцій місцевого самоврядування	Середня	1. Ознайомлення посадової особи, яка звільняється з секретаріату Київської міської ради, під особистий підпис з пам'яткою про дотримання вимог антикорупційного законодавства після припинення діяльності, пов'язаної з виконанням функцій місцевого самоврядування	Начальник відділу по роботі з персоналом секретаріату Київської міської ради	постійно	Не потребує додаткових фінансових витрат	Посадову особу ознайомлено під особистий підпис
			2. Оприлюднення на офіційному веб-сайті Київської міської ради наявних відомостей про притягнення до відповідальності депутатів та посадових осіб секретаріату Київської міської ради за будь-які	Начальник управління з питань запобігання корупції та контрольно-аналітичної роботи секретаріату Київської міської ради	постійно		Розміщено інформацію на офіційному веб-сайті Київської міської ради

Продовження додатка

1	2	3	4	5	6	7	8
			порушення антикорупційного законодавства				
37.	Недотримання процедури оприлюднення бюджетних документів на всіх стадіях бюджетного процесу, виконання міських цільових програм та бюджетних програм	Середня	Забезпечення оприлюднення на офіційному веб-сайті Київської міської ради бюджетних запитів та інших документів відповідно до Бюджетного регламенту	Начальник управління забезпечення діяльності постійної комісії Київської міської ради з питань бюджету та соціально-економічного розвитку, начальник управління фінансового забезпечення та звітності секретаріату Київської міської ради	постійно	Не потребує додаткових фінансових витрат	Розміщено інформацію на офіційному веб-сайті Київської міської ради
38.	Недотримання порядку розгляду та прийняття рішень Київської міської ради про бюджет міста Києва та про Програму економічного та соціального розвитку міста Києва, звіту про виконання бюджету та звіту про виконання Програми економічного та соціального розвитку	Низька	1. Розгляд фактів порушення процедур в рамках бюджетного процесу постійною комісією Київської міської ради з питань регламенту і депутатської етики за зверненням посадових осіб секретаріату, депутатів Київської міської ради, представників громадськості 2. Оприлюднення на офіційному веб-сайті Київської міської ради	Голова постійної комісії Київської міської ради з питань регламенту і депутатської етики Начальник управління з питань запобігання корупції	постійно постійно	Не потребує додаткових фінансових витрат	Здійснено розгляд відповідних питань постійною комісією Київської міської ради з питань регламенту і депутатської етики Розміщено інформацію на офіційному

Продовження додатка

1	2	3	4	5	6	7	8
			наявних відомостей про притягнення до відповідальності посадових осіб Київської міської ради за будь-які порушення антикорупційного законодавства	та контрольно-аналітичної роботи секретаріату Київської міської ради			веб-сайті Київської міської ради
39.	Несвоєчасне та неповне подання Департаменту фінансів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) бюджетного запиту Київською міською радою (секретаріатом) як головним розпорядником бюджетних коштів	Низька	1. Узагальнення детальних розрахунків потреби в коштах, наданих структурними підрозділами секретаріату Київської міської ради та одержувачами бюджетних коштів при формуванні проекту бюджету 2. Складання та подання до Департаменту фінансів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) бюджетних запитів	Начальник управління фінансового забезпечення та звітності, начальник управління адміністративного та господарського забезпечення Київської міської ради Начальник управління фінансового забезпечення та звітності, начальник управління адміністративного та господарського забезпечення Київської міської ради	постійно постійно	Не потребує додаткових фінансових витрат	Узагальнено детальні розрахунки потреби в коштах Складено та подано до Департаменту фінансів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) бюджетні запити
40.	Використання коштів (розподіл коштів бюджетних асигнувань) на	Висока	1. Розміщення на офіційному веб-сайті Київської міської ради звітів	Начальник управління фінансового	постійно	Не потребує додаткових	Розміщено інформацію на офіційному

Продовження додатка

1	2	3	4	5	6	7	8
	вирішення депутатами Київської міської ради соціально-економічних проблем, виконання передвиборних програм та доручень виборців, спрямоване на отримання неправомірної вигоди пов'язаними і близькими особами		про використання коштів на вирішення депутатами Київської міської ради соціально-економічних проблем, виконання передвиборних програм та доручень виборців на індивідуальних сторінках кожного депутата Київської міської ради відповідно	забезпечення та звітності секретаріату Київської міської ради		фінансових витрат	веб-сайті Київської міської ради
41.	Приховування депутатами Київської міської ради, які є державними службовцями або посадовими особами місцевого самоврядування, інформації про порушення обмежень щодо сумісництва та суміщення з іншими видами діяльності	Висока	1. Розгляд фактів порушення депутатами Київської міської ради, які є державними службовцями або посадовими особами місцевого самоврядування, обмежень щодо сумісництва та суміщення з іншими видами діяльності постійною комісією Київської міської ради з питань дотримання законності, правопорядку та запобігання корупції за зверненням посадових осіб секретаріату, депутатів Київської міської ради, представників громадськості	Голова постійної комісії Київської міської ради з питань дотримання законності, правопорядку та запобігання корупції	постійно	Не потребує додаткових фінансових витрат	Здійснено розгляд відповідних питань постійною комісією Київської міської ради з питань дотримання законності, правопорядку та запобігання корупції
			2. Оприлюднення на офіційному веб-сайті Київської міської ради наявних відомостей про притягнення до відповідальності депутатів	Начальник управління з питань запобігання корупції та контрольно-аналітичної роботи секретаріату	постійно		Розміщено інформацію на офіційному веб-сайті Київської міської ради

Продовження додатка

1	2	3	4	5	6	7	8
			Київської міської ради за будь-які порушення антикорупційного законодавства	Київської міської ради			
42.	Спотворення тендерної документації для закупівлі товарів, робіт чи послуг задля обмеження конкуренції чи надання незаконних переваг чи створення умов для встановлення завищених цін на товари, роботи чи послуги, що закуповуються за кошти бюджету, виділені на вирішення депутатами Київської міської ради соціально-економічних проблем, виконання передвиборних програм та доручень виборців коштом Київської міської ради	Висока	1. Розгляд фактів порушення процедур закупівлі товарів, робіт чи послуг, що закуповуються за кошти бюджету, виділені на вирішення депутатами Київської міської ради соціально-економічних проблем, виконання передвиборних програм та доручень виборців коштом Київської міської ради, постійною комісією Київської міської ради з питань дотримання законності, правопорядку та запобігання корупції за зверненням посадових осіб секретаріату, депутатів Київської міської ради, представників громадськості	Голова постійної комісії Київської міської ради з питань дотримання законності, правопорядку та запобігання корупції	постійно	Не потребує додаткових фінансових витрат	Здійснено розгляд відповідних питань постійною комісією Київської міської ради з питань дотримання законності, правопорядку та запобігання корупції
			2. Створення умов щодо розміщення на офіційному веб-сайті Київської міської ради звітів про використання коштів на вирішення депутатами Київської міської ради соціально-економічних	Начальник управління фінансового забезпечення та звітності секретаріату Київської міської ради	постійно		Розміщено інформацію на офіційному веб-сайті Київської міської ради

Продовження додатка

1	2	3	4	5	6	7	8
			проблем, виконання передвиборних програм та доручень виборців на індивідуальних сторінках кожного депутата Київської міської ради відповідно				
43.	Необґрунтоване внесення пропозицій щодо змін бюджетних асигнувань, затверджених кошторисами та планами асигнувань бюджетної установи	Низька	Контроль за дотриманням вимог законодавства при внесенні змін до бюджетних асигнувань установи шляхом моніторингу пропозицій	Заступник міського голови–секретар Київської міської ради, керуючий справами секретаріату Київської міської ради, начальник управління фінансового забезпечення та звітності секретаріату Київської міської ради	постійно	Не потребує додаткових фінансових витрат	Удосконалено систему контролю за дотриманням вимог законодавства при внесенні змін до бюджетних асигнувань бюджетної установи

Київський міський голова Віталій КЛИЧКО

Додаток 2
до рішення Київської міської ради
від _____№ _____

АНТИКОРУПЦІЙНА ПРОГРАМА КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ НА 2019-2020 РОКИ

I. Засади загальної політики Київської міської ради щодо запобігання та протидії корупції, заходи з їх реалізації

Антикорупційна програма Київської міської ради на 2019-2020 роки (далі – Антикорупційна програма) розроблена на виконання статті 19 Закону України «Про запобігання корупції» (далі – Закон) відповідно до законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування», «Про столицю України – місто-герой Київ» з метою створення системи прийняття рішень у сфері антикорупційної політики з урахуванням чинників, які призводять до корупційних діянь або бездіяльності, для формування нульової терпимості до будь-яких проявів корупції і забезпечення незворотності покарання за корупційні правопорушення.

Антикорупційна програма розроблена відповідно до вимог, визначених рішеннями Національного агентства з питань запобігання корупції від 19 січня 2017 року № 31 «Про затвердження Методичних рекомендацій щодо підготовки антикорупційних програм органів влади» та від 02 грудня 2016 року № 126 «Про затвердження Методології оцінювання корупційних ризиків у діяльності органів влади», зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 28 грудня 2016 року за № 1718/29848.

Київська міська рада є органом місцевого самоврядування, що представляє територіальну громаду міста Києва та здійснює від її імені та в її інтересах функції і повноваження місцевого самоврядування. Спеціальний статус міста Києва як столиці України передбачає особливості здійснення функцій виконавчої влади та місцевого самоврядування у місті.

З метою здійснення організаційного, правового, інформаційного, аналітичного, матеріально-технічного забезпечення діяльності Київської міської ради, її органів, депутатів, депутатських фракцій створено секретаріат Київської міської ради.

Засади загальної політики щодо запобігання та протидії корупції у діяльності Київської міської ради та її секретаріату визначаються з урахуванням особливостей їх правового статусу та необхідності виявлення

чинників, що сприяють виникненню корупційних ризиків чи правопорушень.

Антикорупційна програма складена на підставі результатів проведеного аналізу корупційних ризиків у сфері діяльності Київської міської ради. Одним із основних напрямів у сфері запобігання та протидії корупції є виявлення корупційних ризиків, які можуть виникнути в діяльності Київської міської ради та її секретаріату, а також усунення умов та причин виникнення цих ризиків.

Звіт за результатами оцінки корупційних ризиків у діяльності Київської міської ради є невід'ємною частиною Антикорупційної програми (додається).

Антикорупційна програма передбачає подальше застосування механізмів ефективної системи запобігання корупції в Київській міській раді та її секретаріаті, що дає можливість впровадження прозорості, доброчесності, зниження корупційних ризиків у діяльності Київської міської ради та підвищення рівня довіри громадян.

Антикорупційна політика Київської міської ради реалізується на засадах:

1) додержання вимог законодавства у сфері запобігання та протидії корупції;

2) забезпечення виконання рекомендацій міжнародних антикорупційних моніторингових механізмів;

3) реалізації заходів, визначених нормативно-правовими актами щодо засад державної антикорупційної політики в Україні;

4) формування нульової терпимості до будь-яких проявів корупції і забезпечення незворотності покарання за корупційні правопорушення.

Виконання Антикорупційної програми забезпечить:

1) недопущення впливу корупції на діяльність і ухвалення рішень Київською міською радою і її депутатами;

2) створення ефективних механізмів протидії і запобігання корупції;

3) контроль за дотриманням працівниками секретаріату Київської міської ради вимог антикорупційного законодавства;

4) формування у працівників секретаріату Київської міської ради правової свідомості, доброчесної поведінки, нетерпимого ставлення до корупції;

5) підвищення рівня довіри громади міста Києва до Київської міської ради та її секретаріату;

6) забезпечення невідворотності розслідувань правопорушень, що мають ознаки корупційних або пов'язаних з корупцією, чи порушень етичних стандартів поведінки депутатами та працівниками секретаріату Київської міської ради;

7) максимальну прозорість, відкритість і доступність діяльності Київської міської ради і її секретаріату для громади Києва;

8) оприлюднення на офіційному веб-сайті Київської міської ради всіх встановлених фактів порушення антикорупційного законодавства або етичних стандартів поведінки депутатами і працівниками секретаріату Київської міської ради;

9) створення ефективних механізмів запобігання та врегулювання конфлікту інтересів, надання неправомірних переваг, надання та отримання подарунків, заборонених законодавством для депутатів і працівників секретаріату Київської міської ради, порушенню етичних стандартів поведінки тощо.

На виконання вимог чинного антикорупційного законодавства України, з метою реалізації засад загальної відомчої політики щодо запобігання та протидії корупції Київською міською радою здійснюються такі заходи:

1) проведення серед депутатів Київської міської ради та працівників секретаріату Київської міської ради організаційної та роз'яснювальної роботи з питань запобігання корупції;

2) удосконалення системи розподілу повноважень в межах структурних підрозділів секретаріату Київської міської ради з наступним внесенням відповідних змін до посадових інструкцій та діючих положень;

3) внесення змін до нормативно-правових актів Київської міської ради з метою мінімізації виникнення ідентифікованих корупційних ризиків;

4) впровадження програмних засобів щодо замовлення матеріальних ресурсів та аналізу їх використання у секретаріаті Київської міської ради;

5) внесення змін до внутрішніх організаційно-розпорядчих документів, що регламентують роботу в системі електронного документообігу АСКОД;

6) оприлюднення на офіційному веб-сайті Київської міської ради наявних відомостей про притягнення до відповідальності посадових осіб секретаріату Київської міської ради та депутатів Київської міської ради за будь-які порушення антикорупційного законодавства;

7) інші заходи щодо запобігання корупції, визначені законодавством.

Заходи з виконання антикорупційної стратегії і державної антикорупційної програми будуть включені до Антикорупційної програми Київської міської ради після їх прийняття в установленому порядку.

II. Оцінка корупційних ризиків у діяльності Київської міської ради, причини, що їх зумовлюють, та умови, що їм сприяють, заходи щодо усунення виявлених корупційних ризиків, відповідальні особи за їх виконання та необхідні ресурси

На виконання рішення Київської міської ради від 14.09.2017 № 11/3018 «Про організаційно-правові заходи з проведення оцінки

корупційних ризиків у діяльності Київської міської ради і підготовки Антикорупційної програми Київської міської ради» розпорядженням заступника міського голови - секретаря Київської міської ради від 25.10.2017 № 57 утворено комісію з проведення оцінки корупційних ризиків у діяльності Київської міської ради (далі – Комісія) та затверджено її персональний склад.

На офіційному веб-сайті Київської міської ради у розділі «Антикорупційна діяльність» створено посилання: «Комісія з проведення оцінки корупційних ризиків у діяльності Київської міської ради». У зазначеній рубриці публікуються відповідні протоколи та документи, що розглядаються на засіданнях Комісії, водночас забезпечено аудіо- та відеотрансляцію засідань Комісії.

З метою залучення до підготовки проєктів рішень Комісії експертів та фахівців з питань антикорупційного законодавства на другому засіданні Комісії було створено робочу групу. Робочою групою розробляються і попередньо узгоджуються всі проєкти рішень, що виносяться на розгляд Комісії.

Комісією виконано роботу з визначення об'єктів оцінки, джерел інформації, проведено їх опрацювання на предмет наявності корупційних ризиків, їх ідентифікації та оцінки, визначення потенційних заходів щодо усунення корупційних ризиків.

Комісією визначено 9 об'єктів для ідентифікації корупційних ризиків у діяльності Київської міської ради та проведено оцінку 43 ключових ідентифікованих корупційних ризиків, які потребують додаткових запобіжників і організаційно-правових заходів. Із них визначено 14 – з високим рівнем, 15 – з середнім, 14 – з низьким.

За результатами проведеної оцінки корупційних ризиків у діяльності Київської міської ради затверджено звіт (додається), який включає опис ідентифікованих корупційних ризиків у діяльності Київської міської ради, чинники корупційних ризиків та можливі наслідки корупційного правопорушення чи правопорушення, пов'язаного з корупцією та пропозиції щодо заходів із усунення (зменшення) виявлених корупційних ризиків (у тому числі осіб, відповідальних за їх виконання, строки та необхідні ресурси).

III. Навчання та заходи з поширення інформації щодо програм антикорупційного спрямування

Для забезпечення формування у депутатів та працівників секретаріату Київської міської ради доброчесної поведінки та нетерпимого ставлення до корупції уповноваженим підрозділом секретаріату Київської міської ради проводиться організаційна та роз'яснювальна робота з питань запобігання, виявлення і протидії корупції. Зокрема, протягом 2019 – 2020 років передбачається проведення тренінгів на теми: заповнення електронних декларацій, обмеження щодо суміщення та сумісництва,

алгоритм дій при виявленні конфлікту інтересів та інші.

Працівники секретаріату Київської міської ради направляються для участі у семінарах із підвищення кваліфікації державних службовців та посадових осіб органів місцевого самоврядування на тему: «Запобігання та протидія проявам корупції», які проводяться комунальним навчальним закладом «Київський міський центр перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників органів державної влади, місцевого самоврядування, державних підприємств, установ і організацій» відповідно до планів-графіків, затверджених Київським міським головою.

Для депутатів Київської міської ради та посадових осіб секретаріату Київської міської ради планується проведення семінарів-тренінгів із залученням представників Національного агентства з питань запобігання корупції, Національного агентства з питань державної служби, Інституту підвищення кваліфікації керівних кадрів Національної академії державного управління при Президентові України та інших громадських організацій антикорупційного спрямування з питань дотримання вимог антикорупційного законодавства.

У разі організації Національним агентством з питань запобігання корупції круглих столів, семінарів та інших навчальних заходів антикорупційного спрямування буде забезпечено участь посадових осіб Київської міської ради у таких заходах.

Секретаріатом Київської міської ради впроваджено заходи з поширення інформації щодо державної політики у сфері протидії корупції шляхом розміщення на офіційному веб-сайті Київської міської ради змін до антикорупційного законодавства, нормативно-правових актів, що регулюють діяльність органів влади у сфері антикорупційної політики, запланованих заходів щодо запобігання проявам корупції у діяльності Київської міської ради та її секретаріату, здійснення моніторингу їх виконання тощо.

IV. Процедури щодо моніторингу, оцінювання виконання та періодичного перегляду антикорупційної програми

Моніторинг та оцінку виконання Антикорупційної програми Київської міської ради здійснює комісія з проведення оцінки корупційних ризиків у діяльності Київської міської ради (далі - Комісія).

Комісія спільно з уповноваженим підрозділом з питань запобігання корупції секретаріату Київської міської ради здійснює моніторинг виконання заходів Антикорупційної програми, узагальнює отриману інформацію відповідальних виконавців стосовно виконання цих заходів, а також не рідше ніж один раз на півріччя проводить оцінку результатів здійснення заходів за критеріями фактичного виконання заходів (повнота виконання, своєчасність виконання, ефективність виконання) та їх впливу на очікувані результати з усунення або мінімізації корупційного ризику.

Уповноважений підрозділ з питань запобігання корупції секретаріату Київської міської ради готує щорічний звіт про виконання Антикорупційної програми, що надсилається на розгляд Київському міському голові, заступнику міського голови - секретарю Київської міської ради, голові профільної постійної комісії Київської міської ради з питань дотримання законності, правопорядку і запобігання корупції та публікується на офіційному веб-сайті Київської міської ради.

За результатами моніторингу ефективності запланованих заходів, за наслідками проведеного оцінювання результатів їх здійснення, а також після проведення додаткового оцінювання корупційних ризиків до Антикорупційної програми можуть вноситись зміни та доповнення.

Програма також переглядається у разі внесення змін до нормативно-правових актів антикорупційного законодавства, подання відповідних пропозицій Комісією, надання Національним агентством з питань запобігання корупції обов'язкових для розгляду пропозицій до Антикорупційної програми, а також після затвердження антикорупційної стратегії і державної антикорупційної програми.

Рішення про внесення змін до Антикорупційної програми приймає Київська міська рада.

Київський міський голова Віталій КЛИЧКО

Порівняльна таблиця
до проєкту рішення Київської міської ради «Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 21 червня 2018 року №979/5043 «Про затвердження Антикорупційної програми Київської міської ради»

Чинна редакція	Запропонована редакція
Додаток 1 **до рішення Київської міської ради** **від _____ № _____** **ЗВІТ** **за результатами оцінки корупційних ризиків** **у діяльності Київської міської ради** На виконання рішення Київської міської ради «Про організаційно-правові заходи з проведення оцінки корупційних ризиків у діяльності Київської міської ради та підготовки проекту Антикорупційної програми Київської міської ради» від 14.09.2017 № 11/3018, опублікованого в газеті «Хрещатик» 17.10.2017, розпорядженням заступника міського голови — секретаря Київської міської ради від 25.10.2017 № 57 утворено комісію з проведення оцінки корупційних ризиків у діяльності Київської міської ради (далі – Комісія) та затверджено її персональний склад. Зазначеним рішенням також затверджено Положення про комісію з оцінки корупційних ризиків у діяльності Київської міської ради. На офіційному веб–сайті Київської міської ради у розділі «Антикорупційна політика» створено посилання «Комісія з проведення оцінки корупційних ризиків у діяльності Київської міської ради». У зазначеній рубриці публікуються відповідні протоколи та документи, що розглядаються на засіданнях Комісії, водночас забезпечено аудіо- та відеотрансляцію засідань Комісії. З метою залучення до підготовки проектів рішень Комісії експертів та фахівців з питань антикорупційного законодавства на другому засіданні Комісії було створено робочу групу. Робочою групою попередньо узгоджуються всі проекти рішень, що виносяться на розгляд Комісії. Комісією виконано роботу з визначення об'єктів для ідентифікації корупційних ризиків у діяльності Київської міської ради, джерел інформації, проведено їх опрацювання на предмет наявності корупційних ризиків, їх ідентифікації та оцінки, визначення потенційних заходів щодо усунення корупційних ризиків. Відповідно до Методології оцінювання корупційних ризиків у діяльності органів влади, затвердженої рішенням Національного агентства з питань запобігання корупції від 02.12.2016 № 126, Комісією ідентифіковано ключові корупційні ризики у діяльності Київської міської ради, здійснено їх формальне визначення та проведено оцінку. Зокрема, Комісією визначено 9 об'єктів для ідентифікації корупційних ризиків у діяльності Київської міської ради та проведено оцінку 45 ключових ідентифікованих корупційних ризиків. Під час ідентифікації корупційних ризиків у діяльності Київської міської ради здійснювалися вивчення та аналіз законодавства України, Регламенту Київської міської ради, організаційної структури секретаріату, положень про структурні підрозділи секретаріату, вивчалися питання, пов'язані з організацією управління секретаріатом, внутрішнім контролем, управлінням документообігом, управлінням персоналом, публічними закупівлями, представництвом у суді, організацією роботи із запобігання корупції, проходженням документів у секретаріаті.	**Додаток 1** **до рішення Київської міської ради** **від _____ № _____** **ЗВІТ** **за результатами оцінки корупційних ризиків** **у діяльності Київської міської ради** На виконання рішення Київської міської ради «Про організаційно-правові заходи з проведення оцінки корупційних ризиків у діяльності Київської міської ради та підготовки проекту Антикорупційної програми Київської міської ради» від 14.09.2017 № 11/3018, опублікованого в газеті «Хрещатик» 17.10.2017, розпорядженням заступника міського голови — секретаря Київської міської ради від 25.10.2017 № 57 утворено комісію з проведення оцінки корупційних ризиків у діяльності Київської міської ради (далі – Комісія) та затверджено її персональний склад. Зазначеним рішенням також затверджено Положення про комісію з оцінки корупційних ризиків у діяльності Київської міської ради. На офіційному веб-сайті Київської міської ради у розділі «Антикорупційна **діяльність**» створено посилання «Комісія з проведення оцінки корупційних ризиків у діяльності Київської міської ради». У зазначеній рубриці публікуються відповідні протоколи та документи, що розглядаються на засіданнях Комісії, водночас забезпечено аудіо- та відеотрансляцію засідань Комісії. З метою залучення до підготовки проєктів рішень Комісії експертів та фахівців з питань антикорупційного законодавства на другому засіданні Комісії було створено робочу групу. Робочою групою попередньо узгоджуються всі проєкти рішень, що виносяться на розгляд Комісії. Комісією виконано роботу з визначення об'єктів для ідентифікації корупційних ризиків у діяльності Київської міської ради, джерел інформації, проведено їх опрацювання на предмет наявності корупційних ризиків, їх ідентифікації та оцінки, визначення потенційних заходів щодо усунення корупційних ризиків. Відповідно до Методології оцінювання корупційних ризиків у діяльності органів влади, затвердженої рішенням Національного агентства з питань запобігання корупції від 02.12.2016 № 126, Комісією ідентифіковано ключові корупційні ризики у діяльності Київської міської ради, здійснено їх формальне визначення та проведено оцінку. Зокрема, Комісією визначено 9 об'єктів для ідентифікації корупційних ризиків у діяльності Київської міської ради та проведено оцінку **43 ключових** ідентифікованих корупційних ризиків. Під час ідентифікації корупційних ризиків у діяльності Київської міської ради здійснювалися вивчення та аналіз законодавства України, Регламенту Київської міської ради, організаційної структури секретаріату, положень про структурні підрозділи секретаріату, вивчалися питання, пов'язані з організацією управління секретаріатом, внутрішнім контролем, управлінням документообігом, управлінням персоналом, публічними закупівлями, представництвом у суді, організацією роботи із запобігання корупції, проходженням документів у секретаріаті.

Комісією проведено оцінювання ідентифікованих корупційних ризиків за критеріями ймовірності виникнення корупційних ризиків та ймовірності наслідків корупційного вчинку відповідно до розділу IV методології. За результатами проведеного оцінювання ідентифікованих корупційних ризиків у діяльності Київської міської ради визначено 17 – з високим рівнем, 17 – середнім, 11 – низьким. Комісією прийнято рішення включити до звіту всі ключові ідентифіковані корупційні ризики. На підставі оцінки корупційних ризиків у діяльності Київської міської ради підготовлено перелік ключових ідентифікованих корупційних ризиків у діяльності Київської міської ради, пропозиції щодо заходів їх усунення або мінімізації, відповідальних за виконання заходів, строки їх виконання та ресурси для впровадження цих заходів, які викладено в таблиці ідентифікованих, оцінених корупційних ризиків у діяльності Київської міської ради та заходів щодо їх усунення або мінімізації згідно з додатком. Ідентифіковані корупційні ризики у діяльності Київської міської ради, пропозиції щодо заходів їх усунення або мінімізації, відповідальних за виконання заходів, строки їх виконання та ресурси для впровадження цих заходів обговорені на засіданні Комісії 23.02.2018. Комісією прийнято рішення після затвердження звіту Київською міською радою включити його до Антикорупційної програми Київської міської ради. Додаток: на 34 аркушах. Київський міський голова В. Кличко	Комісією проведено оцінювання ідентифікованих корупційних ризиків за критеріями ймовірності виникнення **ідентифікованих** корупційних ризиків та ймовірності наслідків корупційного **діяння** відповідно до розділу IV методології. За результатами проведеного оцінювання ідентифікованих корупційних ризиків у діяльності Київської міської ради визначено **14 – з високим рівнем, 15 – середнім, 14 – низьким**. Комісією прийнято рішення включити до звіту всі ключові ідентифіковані корупційні ризики. На підставі оцінки корупційних ризиків у діяльності Київської міської ради підготовлено **опис ідентифікованих корупційних ризиків у діяльності Київської міської ради, чинники корупційних ризиків та можливі наслідки корупційного правопорушення чи правопорушення, пов'язаного з корупцією (додаток 1) та пропозиції щодо заходів із усунення (зменшення) рівня виявлених корупційних ризиків, які викладені у таблиці ідентифікованих, оцінених корупційних ризиків у діяльності Київської міської ради та заходів щодо їх усунення (зменшення) (додаток 2).** Ідентифіковані корупційні ризики у діяльності Київської міської ради, пропозиції щодо заходів їх усунення або мінімізації, відповідальних за виконання заходів, строки їх виконання та ресурси для впровадження цих заходів обговорені на засіданні Комісії **26.09.2019**. Додаток: на __ аркушах. Київський міський голова Віталій КЛИЧКО

Чинна редакція	Запропонована редакція				
ВІДСУТНІЙ	**Додаток 1** **до звіту за результатами оцінки корупційних ризиків у діяльності Київської міської рад** **Опис ідентифікованих корупційних ризиків у діяльності Київської міської ради, чинники корупційних ризиків та можливі наслідки корупційного правопорушення чи правопорушення, пов'язаного з корупцією**				
ВІДСУТНІЙ	№ з/п	Ідентифікований корупційний ризик	Опис ідентифікованого корупційного ризику	Чинники корупційного ризику	Можливі наслідки корупційного правопорушення чи правопорушення, пов'язаного з корупцією
ВІДСУТНІЙ	Управління установою				
ВІДСУТНІЙ	1.	Особиста зацікавленість посадових осіб секретаріату Київської міської ради при здійсненні повноважень з метою отримання неправомірної вигоди для себе або інших осіб	Наявність протиріч між Положенням про секретаріат Київської міської ради та посадовими інструкціями працівників, відсутність чітко визначених меж повноважень працівників можуть сприяти вчиненню корупційного чи пов'язаного з корупцією правопорушення	Відсутність чітко визначених повноважень, функцій	Притягнення осіб до відповідальності, втрата репутації
ВІДСУТНІЙ	2.	Можливість невжиття своєчасних заходів самостійного або зовнішнього врегулювання реального чи потенційного конфлікту інтересів під час прийняття управлінських рішень посадовими особами секретаріату Київської міської ради	Існування невизначеності у діях особи щодо врегулювання конфлікту інтересів за наявності у неї відповідних сумнівів	Недостатня обізнаність особи, що створює необґрунтовані дискреційні повноваження	Притягнення посадових осіб до відповідальності, втрата репутації, судові процеси
ВІДСУТНІЙ	3.	Можливість невжиття своєчасних заходів самостійного або зовнішнього врегулювання реального чи потенційного конфлікту інтересів під час прийняття рішень та участі в обговореннях депутатами Київської міської ради	Існування невизначеності у діях особи щодо врегулювання конфлікту інтересів за наявності у неї відповідних сумнівів	Недостатня обізнаність особи, що створює необґрунтовані дискреційні повноваження	Притягнення депутатів Київської міської ради до відповідальності, втрата репутації, судові процеси
ВІДСУТНІЙ	4.	Ймовірність недотримання депутатами Київської міської ради та посадовими особами секретаріату Київської міської ради обмежень щодо отримання подарунків	Приватний інтерес у поєднанні спільного інтересу між депутатами або посадовими особами і третіми особами	Непроведення заходів щодо роз'яснень серед депутатів та посадових осіб Київської міської ради	Притягнення депутатів Київської міської ради та посадових осіб секретаріату Київської міської ради до відповідальності, втрата репутації, судові процеси
ВІДСУТНІЙ	5.	Недоброчесність посадових осіб секретаріату Київської міської ради щодо роботи за сумісництвом та суміщенням з іншими видами діяльності	Отримання неправомірної вигоди, надання переваг третім особам	Особиста зацікавленість, зацікавленість в задоволенні інтересів третіх осіб	Притягнення посадових осіб до відповідальності, втрата репутації, судові процеси
ВІДСУТНІЙ	6.	Порушення черговості та/або призупинення розгляду проєктів рішень постійними комісіями Київської міської ради відповідно до Регламенту Київської міської ради	Наявність дискреційних повноважень при формуванні порядку денного постійними комісіями. Отримання неправомірної вигоди, надання переваг третім особам	Особиста зацікавленість, зацікавленість в задоволенні інтересів третіх осіб	Притягнення депутатів Київської міської ради до відповідальності, втрата репутації, судові процеси

ВІДСУТНІЙ	Правове забезпечення діяльності Київської міської ради				
ВІДСУТНІЙ	7.	Неналежне представництво інтересів Київської міської ради з метою надання третім особам неправомірної вигоди чи неправомірних переваг	Можливість надання переваг третім особам, отримання неправомірної вигоди. Ймовірність порушення посадовими особами законності при підготовці документів, що може сприяти вчиненню корупційного чи пов'язаного з корупцією правопорушення.	Нездійснення аналізу відповідності добросовісності особи, яка наділяється відповідним правом Відсутність системи дієвого контролю за станом процесуальних документів, що підготовлені самостійними структурними підрозділами	Втрата репутації, задоволення інтересів третіх осіб, завдання матеріальної шкоди
ВІДСУТНІЙ	Управління документообігом				
ВІДСУТНІЙ	8.	Порушення порядку і термінів розгляду звернень постійних комісій Київської міської ради посадовими особами секретаріату Київської міської ради	Наявність дискреційних повноважень при розгляді звернень постійних комісій. Можливість надання переваг третім особам, отримання неправомірної вигоди. Ймовірність порушення посадовими особами законності при підготовці документів, що може сприяти вчиненню корупційного чи пов'язаного з корупцією правопорушення	Нездійснення аналізу відповідності добросовісності особи, яка наділяється відповідним правом Відсутність системи дієвого контролю за станом розгляду звернень постійних комісії Київської міської ради посадовими особами секретаріату Київської міської ради	Втрата репутації, задоволення інтересів третіх осіб, завдання матеріальної шкоди
ВІДСУТНІЙ	9.	Порушення порядку і термінів розгляду депутатських звернень посадовими особами Київської міської ради	Можливість надання переваг третім особам, отримання неправомірної вигоди	Нездійснення аналізу відповідності добросовісності особи, яка наділяється відповідним правом Відсутність системи дієвого контролю за станом розгляду звернень депутатів Київської міської ради посадовими особами секретаріату Київської міської ради	Втрата репутації, задоволення інтересів третіх осіб, завдання матеріальної шкоди
ВІДСУТНІЙ	10.	Порушення порядку і термінів реєстрації, розгляду проєктів рішень Київської міської ради, визначених Регламентом Київської міської ради	Можливість надання переваг третім особам, отримання неправомірної вигоди	Нездійснення аналізу відповідності добросовісності особи, яка наділяється відповідним правом Відсутність системи дієвого контролю за станом розгляду проектів рішень Київської міської ради посадовими особами Київської міської ради	Втрата репутації, задоволення інтересів третіх осіб, завдання матеріальної шкоди
ВІДСУТНІЙ	11.	Приховування/спотворення/не внесення вхідної кореспонденції, звернень, листів, повідомлень, що надійшли на адресу Київської міської ради/її працівників /посадових осіб/ депутатів, в реєстр вхідної кореспонденції чи в систему електронного документообігу АСКОД	Можливість надання переваг третім особам, отримання неправомірної вигоди	Нездійснення аналізу відповідності добросовісності особи, яка наділяється відповідним правом Відсутність системи дієвого контролю за станом розгляду проектів рішень Київської міської ради посадовими особами секретаріату Київської міської ради	Втрата репутації, задоволення інтересів третіх осіб, завдання матеріальної шкоди
ВІДСУТНІЙ	Управління матеріальними ресурсами				
ВІДСУТНІЙ	12.	Завищення обсягів замовлення матеріальних ресурсів з метою використання надлишків в особистих цілях чи в особистих інтересах пов'язаних чи близьких осіб	Можливість надання переваг третім особам, отримання неправомірної вигоди Дискреційні повноваження щодо обсягів замовлення та використання надлишків дає можливість реалізації повноважень на власний розсуд в залежності від тієї чи іншої мотивації посадових осіб	Недосконалість процедури, що створює необґрунтовані дискреційні повноваження	Втрата репутації, задоволення інтересів третіх осіб, завдання матеріальної шкоди
ВІДСУТНІЙ	13.	Зловживання правом користування службовими транспортними засобами і їх використання в особистих цілях чи в	Можливість надання переваг третім особам, отримання неправомірної вигоди	Недосконалість процедури, що створює необґрунтовані дискреційні повноваження	Втрата репутації, задоволення інтересів третіх осіб, завдання матеріальної шкоди

		особистих інтересах пов'язаних чи близьких осіб			
ВІДСУТНІЙ	14.	Заниження вартості майна, що підлягає списанню (утилізації), з метою його подальшого придбання депутатами, посадовими особами секретаріату Київської міської ради чи пов'язаними або близькими до них особами	Можливість надання переваг третім особам, отримання неправомірної вигоди	Недосконалість процедури, що створює необґрунтовані дискреційні повноваження	Втрата репутації, задоволення інтересів третіх осіб, завдання матеріальної шкоди
ВІДСУТНІЙ	15.	Безпідставне прийняття рішення про списання матеріальних цінностей, відсутність контролю за використанням матеріальних цінностей	Можливість надання переваг третім особам, отримання неправомірної вигоди	Недосконалість процедури, що створює необґрунтовані дискреційні повноваження	Втрата репутації, задоволення інтересів третіх осіб, завдання матеріальної шкоди
ВІДСУТНІЙ	16.	Спотворення тендерної документації, що готується для закупівлі товарів, робіт чи послуг за бюджетні кошти для потреб секретаріату Київської міської ради задля обмеження конкуренції чи надання незаконних переваг чи створення умов для встановлення завищених цін на товари, роботи чи послуги, що закуповуються за бюджетні кошти для потреб секретаріату Київської міської ради	Дискреційні повноваження щодо визначення технічних завдань при здійсненні закупівель дає можливість реалізації вказаних функцій без регламентації, на власний розсуд в залежності від тієї чи іншої мотивації посадових осіб	Недосконалість процедури, що створює необґрунтовані дискреційні повноваження	Притягнення посадових осіб до відповідальності, втрата репутації, задоволення інтересів третіх осіб, завдання матеріальної шкоди
ВІДСУТНІЙ	17.	Привласнення та/чи використання посадовими особами секретаріату Київської міської ради матеріально-технічних засобів у власних цілях	Можливість надання переваг третім особам, отримання неправомірної вигоди	Нездійснення аналізу відповідності добросовісності особи, яка наділяється відповідним правом Відсутність системи дієвого контролю за станом матеріально-технічних засобів	Притягнення посадових осіб до відповідальності, втрата репутації, задоволення інтересів третіх осіб, завдання матеріальної шкоди
ВІДСУТНІЙ	18.	Спотворення та/чи приховування звітності щодо матеріальних ресурсів	Відсутність спеціалізованого програмного продукту щодо замовлення матеріальних ресурсів та аналізу їх використання може негативно впливати на керованість відповідних процесів, зумовлених недостатнім рівнем виконавської дисципліни	Відсутність автоматизованих систем обліку та контролю інформації	Притягнення посадових осіб до відповідальності, втрата репутації, судові процеси
ВІДСУТНІЙ	Управління інформацією				
ВІДСУТНІЙ	19.	Можливість розголошення працівниками Київської міської ради інформації з обмеженим доступом	Порушення порядку доступу до інформації Можливість надання переваг третім особам, отримання неправомірної вигоди	Відсутність дієвого контролю за доступом працівників Київської міської ради до інформації з обмеженим доступом	Притягнення посадових осіб до відповідальності, втрата репутації, судові процеси
ВІДСУТНІЙ	20.	Недоброчесність працівників секретаріату Київської міської ради при роботі з інформацією із обмеженим доступом з метою її використання в особистих цілях	Порушення порядку доступу до інформації. Можливість надання переваг третім особам, отримання неправомірної вигоди	Неврегульованість процедури щодо порядку опрацювання інформації з обмеженим доступом	Притягнення посадових осіб до відповідальності, втрата репутації, судові процеси
ВІДСУТНІЙ	21.	Неправомірна відмова у наданні інформації за інформаційними запитами відповідно до процедур доступу до публічної інформації	Приватний інтерес, незнання вимог законодавства у сфері доступу до публічної інформації, відсутність порядку подання та розміщення публічної інформації на офіційному веб-сайті Київської міської ради може призвести до приховування, оприлюднення недостовірної інформації	Відсутність внутрішнього порядку подання та розміщення публічної інформації на офіційному веб-сайті Київської міської ради	Втрата репутації, задоволення інтересів третіх осіб, завдання матеріальної шкоди
ВІДСУТНІЙ	22.	Оприлюднення недостовірної інформації на офіційному сайті Київської міської ради	Приватний інтерес, незнання вимог законодавства у сфері інформації, відсутність порядку подання та розміщення публічної інформації на офіційному веб-сайті Київської міської ради може призвести до приховування, оприлюднення недостовірної інформації	Відсутність внутрішнього порядку подання та розміщення публічної інформації на офіційному веб-сайті Київської міської ради	Втрата репутації, задоволення інтересів третіх осіб, завдання матеріальної шкоди

ВІДСУТНІЙ	23.	Не оприлюднення чи невчасне оприлюднення рішень, інформації та документів Київської міської ради на офіційному веб-сайті Київської міської ради	Приватний інтерес, незнання вимог законодавства у сфері інформації, відсутність порядку подання та розміщення публічної інформації на офіційному веб-сайті Київської міської ради може призвести до оприлюднення неповної інформації	Відсутність внутрішнього порядку подання та розміщення публічної інформації на офіційному веб-сайті Київської міської ради	Втрата репутації задоволення інтересі третіх осіб, завдання матеріальної шкоди
ВІДСУТНІЙ	Управління фінансами та звітності				
ВІДСУТНІЙ	24.	Наявність дискреційних повноважень у посадових осіб секретаріату Київської міської ради при використанні фінансових ресурсів Київської міської ради	Можливість надання переваг третім особам, отримання неправомірної вигоди Дискреційні повноваження щодо використання фінансових ресурсів Київської міської ради дає можливість реалізації повноважень на власний розсуд в залежності від тієї чи іншої мотивації посадових осіб	Недосконалість процедури, що створює необґрунтовані дискреційні повноваження	Притягнення посадових осіб до відповідальності, втрата репутації, задоволення інтересів третіх осіб, завдання матеріальної шкоди
ВІДСУТНІЙ	25.	Порушення порядку використання і застосування першого і другого підпису на бухгалтерських і банківських документах Київської міської ради	Можливість надання переваг третім особам, отримання неправомірної вигоди Дискреційні повноваження щодо використання і застосування першого і другого підпису на бухгалтерських і банківських документах Київської міської ради дає можливість реалізації повноважень на власний розсуд в залежності від тієї чи іншої мотивації посадових осіб	Недосконалість процедури, що створює необґрунтовані дискреційні повноваження	Притягнення посадових осіб до відповідальності, втрата репутації, задоволення інтересів третіх осіб, завдання матеріальної шкоди
ВІДСУТНІЙ	26.	Спотворення та/чи приховування фінансової і статистичної звітності	Можливість надання переваг третім особам, отримання неправомірної вигоди Дискреційні повноваження щодо оприлюднення фінансової і статистичної звітності посадовими особами секретаріату Київської міської ради	Недосконалість процедури, що створює необґрунтовані дискреційні повноваження	Притягнення посадових осіб до відповідальності, втрата репутації, задоволення інтересів третіх осіб, завдання матеріальної шкоди
ВІДСУТНІЙ	27.	Порушення процедури прийому-передачі матеріальних цінностей, що обліковуються на балансі секретаріату Київської міської ради	Можливість надання переваг третім особам, отримання неправомірної вигоди	Нездійснення аналізу відповідності добросовісності особи, яка наділяється відповідним правом Відсутність системи дієвого контролю за станом матеріальних цінностей, що обліковуються на балансі секретаріату Київської міської ради	Притягнення посадових осіб до відповідальності, втрата репутації, задоволення інтересів третіх осіб, завдання матеріальної шкоди
ВІДСУТНІЙ	Управління персоналом				
ВІДСУТНІЙ	28.	Надання необґрунтованих привілеїв і переваг при встановленні надбавок, визначенні розміру премії та стимулюючих виплат працівникам секретаріату Київської міської ради	Можливість надання переваг окремим працівникам секретаріату Київської міської ради стосовно перегляду посадових окладів, надання премій та інших заохочувальних виплат	Нездійснення аналізу відповідності добросовісності особи, яка наділяється відповідним правом	Притягнення посадових осіб до відповідальності, втрата репутації, задоволення інтересів третіх осіб, завдання матеріальної шкоди
ВІДСУТНІЙ	29.	Надання і отримання працівниками секретаріату Київської міської ради за виконання ними посадових обов'язків будь-яких заохочувальних виплат чи застосування інших мотиваційних інструментів в грошовій чи будь-якій іншій формі, не передбачених законодавством	Можливість надання переваг окремим працівникам секретаріату Київської міської ради стосовно перегляду посадових окладів, надання премій та інших заохочувальних виплат	Нездійснення аналізу відповідності добросовісності особи, яка наділяється відповідним правом	Притягнення посадових осіб до відповідальності, втрата репутації, задоволення інтересів третіх осіб, завдання матеріальної шкоди
ВІДСУТНІЙ	30.	Неповідомлення або приховування фактів порушення встановлених стандартів етики депутата чи посадової особи місцевого самоврядування	Існування невизначеності у діях особи щодо можливого порушення встановлених стандартів етики депутата чи посадової особи місцевого самоврядування	Недостатня обізнаність осіб, що створює необґрунтовані дискреційні повноваження	Притягнення осіб до відповідальності, втрата репутації, судові процеси

ВІДСУТНІЙ	31.	Втручання у діяльність членів конкурсної комісії секретаріату Київської міської ради з метою впливу на прийняття ними/нею рішень	Положення документів містять мінімізовану вимогу щодо відкриття екзаменаційних білетів у присутності кандидатів. Вимоги щодо порядку опечатування білетів та відповідей, доступу до них членів комісії та їх зберігання відсутні, що може призвести до зловживань зі сторони членів комісії та вплинути на результати конкурсу. Втручання у діяльність конкурсної комісії з метою впливу на прийняття нею рішень, переконання члена комісії ухвалити відповідне рішення	Відсутність контролю за діяльністю членів конкурсної комісії, відсутність у документах, що регулюють проведення відбору, вимог щодо порядку зберігання та доступу до екзаменаційних білетів та відповідей	Притягнення осіб до відповідальності, втрата репутації, судові процеси
ВІДСУТНІЙ	32.	Неповідомлення членом конкурсної комісії секретаріату Київської міської ради про конфлікт інтересів	Невизначеність стосовно форми повідомлення про наявність у особи конфлікту інтересів та відсутність вимоги для голови комісії письмово підтверджувати факт його отримання залишає можливість необ'єктивної оцінки правомірності дій голови комісії та особи, у якої виник конфлікт інтересів, при виконанні ними вимог щодо врегулювання конфлікту інтересів. Наявність приватного інтересу в члена конкурсної комісії, його зацікавленість у результатах відбору, неповідомлення членом конкурсної комісії про наявний конфлікт інтересів може призвести до вжиття ним заходів щодо переконання інших членів комісії приймати відповідне рішення	Відсутність контролю за дотриманням членами комісії антикорупційного законодавства, відсутність у документах, які регулюють проведення відбору, механізму повідомлення про конфлікт інтересів та дій члена комісії (іншої особи) у разі його виникнення, механізму забезпечення прозорості конкурсного відбору	Притягнення осіб до відповідальності, втрата репутації, судові процеси
ВІДСУТНІЙ	33.	Можливість неповідомлення суб'єктом призначення про наявний конфлікт інтересів чи обмеження щодо роботи близьких осіб під час переведення особи на рівнозначну посаду в межах секретаріату Київської міської ради	Невизначеність стосовно форми повідомлення про наявність у особи конфлікту інтересів чи роботи близьких осіб під час переведення особи на рівнозначну посаду в межах секретаріату Київської міської ради	Недостатня обізнаність осіб, що створює необґрунтовані дискреційні повноваження	Притягнення осіб до відповідальності, втрата репутації, судові процеси
ВІДСУТНІЙ	34.	Неповідомлення посадовими особами секретаріату Київської міської ради про обмеження щодо спільної роботи близьких осіб	Незнання посадовими особами секретаріату Київської міської ради антикорупційного законодавства. Відсутність проведених заходів та визначених процедур щодо притягнення до відповідальності посадових осіб, які не повідомили про спільну роботу близьких осіб	Відсутність системи дієвого контролю за дотриманням законодавства щодо обмеження спільної роботи близьких осіб	Притягнення осіб до відповідальності, втрата репутації, судові процеси
ВІДСУТНІЙ	35.	Незнання інформації щодо строків подання електронної декларації, відомостей про суттєві зміни у майновому стані суб'єкта декларування	Відсутність проведених заходів та визначених процедур щодо притягнення до відповідальності суб'єкта декларування за несвоєчасне повідомлення про суттєві зміни у майновому стані	Неврегульованість процедури виявлення суб'єктів декларування, які несвоєчасно повідомили (не повідомили) про суттєві зміни у майновому стані	Притягнення осіб до відповідальності, втрата репутації, судові процеси
ВІДСУТНІЙ	36.	Зниження рівня відповідальності звільнених посадових осіб секретаріату Київської міської ради щодо дотримання вимог антикорупційного законодавства після припинення діяльності, пов'язаної з виконанням функцій місцевого самоврядування	Відсутність проведених заходів та визначених процедур щодо притягнення до відповідальності суб'єкта декларування за несвоєчасне подання електронної декларації після припинення діяльності, пов'язаної з виконанням функцій місцевого самоврядування	Недостатня обізнаність осіб, що створює необґрунтовані дискреційні повноваження	Притягнення осіб до відповідальності, втрата репутації
ВІДСУТНІЙ	Затвердження бюджету міста Києва, внесення змін до нього				
ВІДСУТНІЙ	37.	Недотримання процедури оприлюднення бюджетних документів на всіх стадіях бюджетного процесу, виконання міських цільових програм та бюджетних програм	Дискреційні повноваження щодо визначення переліку документів щодо оприлюднення бюджетних документів при здійсненні закупівель дає можливість реалізації вказаних функцій без регламентації, на власний розсуд в залежності від тієї чи іншої мотивації посадових осіб	Недосконалість процедури, що створює необґрунтовані дискреційні повноваження	Притягнення посадових осіб до відповідальності, втрата репутації, судові процеси

ВІДСУТНІЙ	38.	Недотримання порядку розгляду та прийняття рішень Київської міської ради про бюджет міста Києва та про Програму економічного та соціального розвитку міста Києва, звіту про виконання бюджету та звіту про виконання Програми економічного та соціального розвитку.	Можливість затягування процесу розгляду та прийняття рішень Київської міської ради про бюджет міста Києва та про Програму економічного та соціального розвитку міста Києва, звіту про виконання бюджету та звіту про виконання Програми економічного та соціального розвитку	Неузгодженість вимог Бюджетного кодексу України щодо строків прийняття рішень з порядком прийняття рішень органами місцевого самоврядування	Втрата репутації, завдання матеріальної шкоди
ВІДСУТНІЙ	39.	Несвоєчасне та неповне подання Департаменту фінансів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) бюджетного запиту Київською міською радою (секретаріатом) як головним розпорядником бюджетних коштів	Можливість неефективного використання бюджетних коштів (дефіцит чи надлишкове фінансування) в бюджетному періоді	Недотримання фінансово-бюджетної дисципліни, законодавчих, нормативно-правових актів та розпорядчих документів	Втрата репутації, завдання матеріальної шкоди
ВІДСУТНІЙ	Реалізація депутатами Київської міської ради своїх повноважень				
ВІДСУТНІЙ	40.	Використання коштів на вирішення депутатами Київської міської ради соціально-економічних проблем, виконання передвиборних програм та доручень виборців спрямоване на отримання неправомірної вигоди пов'язаними і близькими особами	Неврегульованість процедури контролю за використанням коштів на вирішення депутатами Київської міської ради соціально-економічних проблем, виконання передвиборних програм та доручень виборців	Відсутність механізму виявлення порушень використання коштів на вирішення депутатами Київської міської ради соціально-економічних проблем, виконання передвиборних програм та доручень виборців	Притягнення депутатів Київської міської ради до відповідальності, втрата репутації, судові процеси
ВІДСУТНІЙ	41.	Приховування депутатами Київської міської ради, які є державними службовцями або посадовими особами місцевого самоврядування, інформації про порушення обмежень щодо сумісництва та суміщення з іншими видами діяльності	Неврегульованість процедури контролю за депутатами Київської міської ради, які є державними службовцями або посадовими особами місцевого самоврядування, обмежень щодо сумісництва та суміщення з іншими видами діяльності	Недосконалість процедури, що створює необґрунтовані дискреційні повноваження	Притягнення депутатів Київської міської ради до відповідальності, втрата репутації, судові процеси
ВІДСУТНІЙ	42.	Спотворення тендерної документації для закупівлі товарів, робіт чи послуг задля обмеження конкуренції чи надання незаконних переваг чи створення умов для встановлення завищених цін на товари, роботи чи послуги, що закуповуються за кошти бюджету, виділені на вирішення депутатами Київської міської ради соціально-економічних проблем, виконання передвиборних програм та доручень виборців коштом Київської міської ради	Дискреційні повноваження щодо визначення технічних завдань при здійсненні закупівель дає можливість реалізації вказаних функцій без регламентації, на власний розсуд, в залежності від тієї чи іншої мотивації посадових осіб та депутатів Київської міської ради	Недосконалість процедури, що створює необґрунтовані дискреційні повноваження	Притягнення посадових осіб та депутатів до відповідальності, втрата репутації, задоволення інтересів третіх осіб, завдання матеріальної шкоди
ВІДСУТНІЙ	43.	Необґрунтоване внесення пропозицій щодо змін бюджетних асигнувань, затверджених кошторисами та планами асигнувань бюджетної установи	Можливість надання переваг третім особам, отримання неправомірної вигоди. Ймовірність порушення посадовими особами Київської міської ради дотримання законності при підготовці змін бюджетних асигнувань, що може сприяти вчиненню корупційного чи кримінального правопорушення	Особиста зацікавленість, зацікавленість в задоволенні інтересів третіх осіб	Втрата репутації, задоволення інтересів третіх осіб, завдання матеріальної шкоди
ВІДСУТНІЙ	Київський міський голова			Віталій КЛИЧКО	

Чинна редакція

Додаток
до звіту за результатами оцінки корупційних ризиків у діяльності Київської міської рад

ТАБЛИЦЯ
ідентифікованих, оцінених корупційних ризиків у діяльності Київської міської ради та заходи щодо їх усунення або мінімізації

№ з/п	Корупційний ризик	Пріоритетність корупційного ризику	Заходи щодо усунення корупційного ризику	Відповідальні за виконання заходів	Строк виконання заходів щодо усунення корупційного ризику	Ресурси для впровадження заходів	Очікувані результати
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Використання працівниками секретаріату Київської міської ради повноважень в особистих цілях з метою отримання неправомірної вигоди для себе або інших осіб	Висока	Удосконалення системи розподілу повноважень в межах структурних підрозділів секретаріату Київської міської ради з наступним внесенням відповідних змін до посадових інструкцій та діючих положень. Розробка і затвердження нормативно-правового акта (актів) щодо порядку делегування повноважень та представництва за довіреністю як у межах секретаріату Київської міської ради, так і будь-яким третім особам. Внесення змін до розпорядження заступника міського голови – секретаря Київської міської ради «Про заходи щодо забезпечення інформаційного наповнення офіційного веб-сайту Київської міської ради» від 18.07.2016 № 76 з метою оприлюднення на офіційному веб-сайті Київської міської ради організаційно-розпорядчих документів, іншої документації щодо	Заступник міського голови–секретар Київської міської ради, керуючий справами секретаріату Київської міської ради, керівники структурних підрозділів секретаріату Київської міської ради	III-IV квартали	Не потребує додаткових фінансових витрат	Зменшення ймовірності виникнення корупційного ризику

Запропонована редакція

Додаток 2
до звіту за результатами оцінки корупційних ризиків у діяльності Київської міської рад

ТАБЛИЦЯ
ідентифікованих, оцінених корупційних ризиків у діяльності Київської міської ради та заходів щодо їх усунення (зменшення)

№ з/п	Корупційний ризик	Пріоритетність корупційного ризику	Заходи щодо усунення корупційного ризику	Відповідальні за виконання заходів	Строк виконання заходів щодо усунення корупційного ризику	Ресурси для впровадження заходів	Очікувані результати
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	**Особиста зацікавленість посадових осіб секретаріату Київської міської ради при здійсненні повноважень з метою отримання неправомірної вигоди для себе або інших осіб**	Висока	**1. Здійснення контролю за дотриманням вимог антикорупційного законодавства посадовими особами секретаріату Київської міської ради під час виконання службових обов'язків**	Заступник міського голови–секретар Київської міської ради, керуючий справами секретаріату Київської міської ради, керівники структурних підрозділів секретаріату Київської міської ради	постійно	Не потребує додаткових фінансових витрат	Здійснено контроль за дотриманням вимог антикорупційного законодавства посадовими особами секретаріату Київської міської ради
			2. Забезпечення оприлюднення на офіційному веб-сайті Київської міської ради організаційно-розпорядчих документів, іншої документації щодо делегування повноважень, представництва за довіреністю	Начальник управління інформаційно-комунікаційних технологій секретаріату Київської міської ради	постійно		Забезпечено оприлюднення відповідної інформації на офіційному веб-сайті Київської міської ради
			3. Оприлюднення на офіційному веб-сайті Київської міської ради наявних відомостей про притягнення до відповідальності працівників секретаріату Київської міської ради за будь-які пору-	Начальник управління з питань запобігання корупції та контрольно-аналітичної роботи	постійно		Постійно оновлюється відповідна інформація

			делегування повноважень, представництва за довіреністю та наявних відомостей про притягнення до відповідальності працівників секретаріату Київської міської ради за будь-які порушення антикорупційного законодавства. Не рідше ніж двічі на рік проведення тренінгу з рекомендованим залученням працівників НАЗК та Національної поліції з питань дотримання вимог антикорупційного законодавства								**шення антикорупційного законодавства**	секретаріату Київської міської ради			
2.	Перевищення працівниками секретаріату Київської міської ради повноважень в особистих цілях з метою отримання неправомірної вигоди для себе або інших осіб	Висока	Удосконалення системи розподілу повноважень в межах структурних підрозділів секретаріату Київської міської ради з наступним внесенням відповідних змін до посадових інструкцій та діючих положень. Розробка і затвердження нормативно-правового акта (актів) щодо порядку делегування повноважень та представництва за довіреністю як у межах секретаріату Київської міської ради, так і будь-яким третім особам. Внесення змін до розпорядження заступника міського голови – секретаря Київської міської ради «Про заходи щодо забезпечення інформаційного наповнення офіційного веб-сайту Київської міської ради» від 18.07.2016 № 76 з метою оприлюднення на офіційному сайті Київської міської ради організаційно - розпорядчих документів та іншої документації щодо делегування повноважень та представництва за довіреністю. Не рідше ніж двічі на рік проведення тренінгу з	Заступник міського голови–секретар Київської міської ради, керуючий справами секретаріату Київської міської ради, керівники структурних підрозділів секретаріату Київської міської ради	III-IV квартали	Не потребує додаткових фінансових витрат	Зменшення ймовірності виникнення корупційного ризику	ВІДСУТНІЙ							

			рекомендованим залученням працівників НАЗК та Національної поліції з питань дотримання вимог антикорупційного законодавства. Оприлюднення на офіційному веб-сайті Київської міської ради наявних відомостей про притягнення до відповідальності працівників секретаріату Київської міської ради за будь-які порушення антикорупційного законодавства													
3.	Прийняття управлінських рішень посадовими особами Київської міської ради в умовах реального чи потенційного конфлікту інтересів	Висока	Розробка і затвердження нормативно-правового акта (актів) про порядок врегулювання конфлікту інтересів працівниками Київської міської ради. Не рідше ніж двічі на рік проведення тренінгу з рекомендованим залученням працівників НАЗК та Національної поліції з питань дотримання вимог антикорупційного законодавства. Оприлюднення на офіційному веб-сайті Київської міської ради наявних відомостей про притягнення до відповідальності працівників секретаріату Київської міської ради за будь-які порушення антикорупційного законодавства	Керуючий справами секретаріату Київської міської ради, керівники структурних підрозділів секретаріату Київської міської ради	III-IV квартали	Не потребує додаткових фінансових витрат	Зменшення ймовірності виникнення корупційного ризику	2.	**Можливість невжиття своєчасних заходів самостійного або зовнішнього врегулювання реального чи потенційного конфлікту інтересів під час прийняття управлінських рішень посадовими особами секретаріату Київської міської ради**	Висока	**1. Ознайомлення працівників секретаріату Київської міської ради під особистий підпис з Порядком запобігання та врегулювання конфлікту інтересів у секретаріаті Київської міської ради, затвердженим розпорядженням заступника міського голови – секретаря Київської міської ради від 02.07.2019 № 56** **2. Оприлюднення на офіційному веб-сайті Київської міської ради наявних відомостей про притягнення до відповідальності працівників секретаріату Київської міської ради за будь-які порушення антикорупційного законодавства**	Начальник управління з питань запобігання корупції та контрольно-аналітичної роботи секретаріату Київської міської ради Начальник управління з питань запобігання корупції та контрольно-аналітичної роботи секретаріату Київської міської ради	до 1 жовтня 2019 року постійно	Не потребує додаткових фінансових витрат	Ознайомлено працівників секретаріату Київської міської ради під особистий підпис з відповідним документом Постійно оновлюється відповідна інформація
4.	Прийняття рішень, участь в обговореннях, здійснене депутатами Київської міської ради в умовах реального чи потенційного конфлікту інтересів	Висока	Не рідше ніж двічі на рік проведення тренінгу з рекомендованим залученням працівників НАЗК та Національної поліції з питань дотримання вимог антикорупційного законодавства. Оприлюднення на офіційному веб-сайті Київської міської ради наявних відомостей про притягнення до відповідальності депутатів Київської міської ради за	Заступник міського голови–секретар Київської міської ради, голова постійної комісії Київської міської ради з питань дотримання законності, правопорядку та запобігання корупції, керівник управління з	III квартал	Не потребує додаткових фінансових витрат	Зменшення ймовірності виникнення корупційного ризику	3.	**Можливість невжиття своєчасних заходів самостійного або зовнішнього врегулювання реального чи потенційного конфлікту інтересів під час прийняття рішень та участі в**	Висока	**1. Розгляд питань можливої наявності конфлікту інтересів у депутатів Київської міської ради постійною комісією Київської міської ради з питань дотримання законності, правопорядку та запобігання корупції за зверненням посадових осіб секретаріату, депутатів Київської міської ради, представників громадськості** **2. Оприлюднення на офіційному веб-сайті Київсь-**	Голова постійної комісії Київської міської ради з питань дотримання законності, правопорядку та запобігання корупції Начальник управління з	постійно постійно	Не потребує додаткових фінансових витрат	Здійснено розгляд відповідних питань постійною комісією Київської міської ради з питань дотримання законності, правопорядку та запобігання корупції Постійно оновлюється відповідна інформація

			будь-які порушення антикорупційного законодавства. Підготувати та направити до Верховної Ради України пропозиції щодо внесення змін до Законів України в частині визначення механізму врегулювання конфлікту інтересів у діяльності депутатів місцевих рад	питань контролю та запобігання і протидії корупції секретаріату Київської міської ради					**обговореннях депутатами Київської міської ради**		**кої міської ради наявних відомостей про притягнення до відповідальності депутатів Київської міської ради за будь-які порушення анти-корупційного законодавства**	питань запобігання корупції та контрольно-аналітичної роботи секретаріату Київської міської ради			
5.	Невжиття своєчасних заходів самостійного або зовнішнього врегулювання реального чи потенційного конфлікту інтересів депутатами та посадовими особами Київської міської ради	Висока	Розробка і затвердження нормативно-правового акта (актів) про порядок врегулювання конфлікту інтересів посадовими особами Київської міської ради. Не рідше ніж двічі на рік проведення тренінгу з рекомендованим залученням працівників НАЗК та Національної поліції з питань дотримання вимог антикорупційного законодавства. Оприлюднення на офіційному веб-сайті Київської міської ради наявних відомостей про притягнення до відповідальності депутата та посадових осіб секретаріату Київської міської ради за будь-які порушення антикорупційного законодавства Підготувати та направити до Верховної Ради України пропозиції щодо внесення змін до Законів України в частині визначення механізму врегулювання конфлікту інтересів у діяльності депутатів місцевих рад	Заступник міського голови–секретар Київської міської ради, голова постійної комісії Київської міської ради з питань дотримання законності, правопорядку та запобігання корупції, керівник управління з питань контролю та запобігання і протидії корупції секретаріату Київської міської ради	III-IV квартали	Не потребує додаткових фінансових витрат	Зменшення ймовірності виникнення корупційного ризику	ВІДСУТНІЙ							
6.	Недотримання депутатами, працівниками та посадовими особами Київської міської ради обмежень щодо отримання подарунків	Висока	Розробка і затвердження нормативно-правового акта (актів) про порядок надання і отримання подарунків і інших проявів гостинності і врегулювання відповідних питань депутатами, працівниками та посадовими особами Київської міської ради.	Голова постійної комісії Київської міської ради з питань дотримання законності, правопорядку та запобігання корупції, керуючий справами	III-IV квартали	Не потребує додаткових фінансових витрат	Зменшення ймовірності виникнення корупційного ризику	4.	**Ймовірність недотримання депутатами Київської міської ради та посадовими особами секретаріату Київської міської ради обмежень**	Висока	**1. Внесення змін до Регламенту Київської міської ради з метою приведення у відповідність до вимог Закону України «Про запобігання корупції»**	Голова постійної комісії Київської міської ради з питань дотримання законності, правопорядку та запобігання корупції	до 31 грудня 2019 року	Не потребує додаткових фінансових витрат	Внесені відповідні зміни

			Не рідше ніж двічі на рік проведення тренінгу з рекомендованим залученням працівників НАЗК та Національної поліції з питань дотримання вимог антикорупційного законодавства. Оприлюднення на офіційному веб-сайті Київської міської ради наявних відомостей про притягнення до відповідальності депутатів та посадових осіб Київської міської ради за будь-які порушення антикорупційного законодавства	секретаріату Київської міської ради, керівник управління з питань контролю та запобігання і протидії корупції секретаріату Київської міської ради, керівник управління фінансового забезпечення та звітності					**щодо отримання подарунків**		**2. Оприлюднення на офіційному веб-сайті Київської міської ради наявних відомостей про притягнення до відповідальності депутатів Київської міської ради за будь-які порушення антикорупційного законодавства**	Начальник управління з питань запобігання корупції та контрольно-аналітичної роботи секретаріату Київської міської ради	постійно		Постійно оновлюється відповідна інформація
7.	Недотримання працівниками та посадовими особами Київської міської ради обмежень щодо сумісництва та суміщення з іншими видами діяльності	Середня	Розробка і затвердження нормативно-правового акта (актів) про щорічне підтвердження депутатами та працівниками Київської міської ради інформації про наявність/відсутність сумісництва та суміщення з іншими видами діяльності. Проведення інструктажу, розробка пам'ятки працівника секретаріату Київської міської ради про дотримання вимог антикорупційного законодавства щодо сумісництва та суміщення з іншими видами діяльності. Не рідше ніж двічі на рік проведення тренінгу з рекомендованим залученням працівників НАЗК та Національної поліції з питань дотримання вимог антикорупційного законодавства. Оприлюднення на офіційному веб-сайті Київської міської ради наявних відомостей про притягнення до відповідальності депутатів та посадових осіб Київської міської ради за будь-які порушення антикорупційного законодавства	Керуючий справами секретаріату Київської міської ради, керівник управління з питань контролю та запобігання і протидії корупції секретаріату Київської міської ради	III-IV квартали	Не потребує додаткових фінансових витрат	Зменшення ймовірності виникнення корупційного ризику	5.	**Недоброчесність посадових осіб секретаріату Київської міської ради щодо роботи за сумісництвом та суміщенням з іншими видами діяльності**	Середня	**1. Щорічне оновлення інформації про наявність/відсутність сумісництва та суміщення з іншими видами діяльності працівників секретаріату Київської міської ради** **2. Проведення інструктажу особи щодо обмежень, пов'язаних з прийняттям на службу в органи місцевого самоврядування та проходженням служби, шляхом ознайомлення з попередженням встановленого зразка** **3. Оприлюднення на офіційному веб-сайті Київської міської ради наявних відомостей про притягнення до відповідальності посадових осіб секретаріату Київської міської ради за будь-які порушення антикорупційного законодавства**	Начальник відділу по роботі з персоналом секретаріату Київської міської ради Начальник відділу по роботі з персоналом секретаріату Київської міської ради Начальник управління з питань запобігання корупції та контрольно-аналітичної роботи секретаріату Київської міської ради	щорічно постійно постійно	Не потребує додаткових фінансових витрат	Оновлено відповідну інформацію Проведено інструктаж Постійно оновлюється відповідна інформація

8.	Порушення черговості та/або призупинення розгляду проектів рішень постійними комісіями Київської міської ради відповідно до Регламенту Київської міської ради	Низька	Запровадження розгляду питань порушення черговості та/або призупинення розгляду проектів рішень постійними комісіями Київської міської ради відповідно до Регламенту Київської міської ради постійною комісією Київської міської ради з питань регламенту і депутатської етики за зверненням посадових осіб секретаріату, депутатів Київської міської ради, представників громадськості	Заступник міського голови–секретар Київської міської ради, голова постійної комісії Київської міської ради з питань дотримання законності, правопорядку та запобігання корупції, голова постійної комісії Київської міської ради з питань регламенту та депутатської етики, керуючий справами секретаріату Київської міської ради, керівник управління правового забезпечення діяльності Київської міської ради	III-IV квартали	Не потребує додаткових фінансових витрат	Зменшення ймовірності виникнення корупційного ризику	6.	Порушення черговості та/або призупинення розгляду проєктів рішень постійними комісіями Київської міської ради відповідно до Регламенту Київської міської ради	Низька	**1. Розгляд питань порушення черговості та/або призупинення розгляду проєктів рішень постійними комісіями Київської міської ради відповідно до Регламенту Київської міської ради постійною комісією Київської міської ради з питань регламенту і депутатської етики за зверненням посадових осіб секретаріату, депутатів Київської міської ради, представників громадськості**	Голова постійної комісії Київської міської ради з питань регламенту та депутатської етики	постійно	Не потребує додаткових фінансових витрат	Здійснено розгляд відповідних питань постійною комісією Київської міської ради з питань регламенту і депутатської етики
9.	Неналежне представництво інтересів Київської міської ради з метою надання третім особам неправомірної вигоди чи неправомірних переваг	Висока	Розробка і затвердження нормативно-правового акта (актів) щодо порядку делегування повноважень та представництва за довіреністю як у межах секретаріату Київської міської ради, так і будь-яким третім особам. Внесення змін до розпорядження заступника міського голови – секретаря Київської міської ради «Про заходи щодо забезпечення інформаційного наповнення офіційного веб-сайту Київської міської ради» від 18.07.2016 № 76 з метою оприлюднення на офіційному веб-сайті Київської міської ради відкритого реєстру довіреностей на право представництва інтересів Київської міської ради перед будь-якими третіми особами (крім довіреностей на	Заступник міського голови–секретар Київської міської ради, керуючий справами секретаріату Київської міської ради, керівник управління правового забезпечення діяльності Київської міської ради	III-IV квартали	Не потребує додаткових фінансових витрат	Зменшення ймовірності виникнення корупційного ризику	7.	Неналежне представництво інтересів Київської міської ради з метою надання третім особам неправомірної вигоди чи неправомірних переваг	Висока	**1. Забезпечення оприлюднення на офіційному веб-сайті Київської міської ради відкритого реєстру довіреностей на право представництва інтересів Київської міської ради перед будь-якими третіми особами** **2. Оприлюднення на офіційному веб-сайті Київської міської ради наявних відомостей про притягнення до відповідальності посадових осіб секретаріату Київської міської ради за будь-які порушення антикорупційного законодавства**	Начальник управління інформаційно-комунікаційних технологій секретаріату Київської міської ради Начальник управління з питань запобігання корупції та контрольно-аналітичної роботи секретаріату Київської міської ради	постійно постійно	Не потребує додаткових фінансових витрат	Забезпечено оприлюднення відповідної інформації на офіційному веб-сайті Київської міської ради Постійно оновлюється відповідна інформація

			представництво Київської міської ради в центрах надання адміністративних послуг) та посилань на всі судові рішення, де стороною спору виступає Київська міська рада. Не рідше ніж двічі на рік проведення тренінгу з рекомендованим залученням працівників НАЗК та Національної поліції з питань дотримання вимог антикорупційного законодавства. Оприлюднення на офіційному веб-сайті Київської міської ради наявних відомостей про притягнення до відповідальності посадових осіб Київської міської ради за будь-які порушення антикорупційного законодавства												
10.	Порушення порядку і термінів розгляду звернень постійних комісій Київської міської ради посадовими особами Київської міської ради	Низька	Внесення змін до внутрішніх організаційно-розпорядчих документів, що регламентують роботу в системі електронного документообігу АСКОД, з метою удосконалення порядку контролю за розглядом звернень постійних комісій Київської міської ради. Підготовка і оприлюднення на офіційному веб-сайті Київської міської ради піврічних звітів щодо розгляду звернень постійних комісій Київської міської ради посадовими особами Київської міської ради	Керуючий справами секретаріату Київської міської ради, керівники структурних підрозділів секретаріату Київської міської ради	III-IV квартали	Не потребує додаткових фінансових витрат	Зменшення ймовірності виникнення корупційного ризику	8.	Порушення порядку і термінів розгляду звернень постійних комісій Київської міської ради посадовими особами секретаріату Київської міської ради	Низька	**1. Здійснення контролю за своєчасним розглядом звернень постійних комісій Київської міської ради посадовими особами секретаріату Київської міської ради** **2. Підготовка і оприлюднення на офіційному веб-сайті Київської міської ради піврічних звітів щодо розгляду звернень постійних комісій Київської міської ради посадовими особами Київської міської ради**	Начальник управління з питань запобігання корупції та контрольно-аналітичної роботи секретаріату Київської міської ради Начальник управління з питань запобігання корупції та контрольно-аналітичної роботи секретаріату Київської міської ради	постійно щопівріччя	Не потребує додаткових фінансових витрат	Здійснено контроль за своєчасним розглядом звернень постійних комісій Київської міської ради Оприлюднено відповідні матеріали на офіційному веб-сайті Київської міської ради

11.	Порушення порядку і термінів розгляду депутатських звернень посадовими особами Київської міської ради	Низька	Внесення змін до внутрішніх організаційно – розпорядчих документів, що регламентують роботу в системі електронного документообігу АСКОД, з метою удосконалення порядку контролю за розглядом звернень депутатів Київської міської ради. Підготовка і оприлюднення на офіційному веб-сайті Київської міської ради піврічних звітів щодо розгляду звернень депутатів Київської міської ради структурними підрозділами Київської міської ради	Керуючий справами секретаріату Київської міської ради, керівники структурних підрозділів секретаріату Київської міської ради	III-IV квартали	Не потребує додаткових фінансових витрат	Зменшення ймовірності виникнення корупційного ризику	9.	Порушення порядку і термінів розгляду депутатських звернень посадовими особами секретаріату Київської міської ради	Низька	**1. Здійснення контролю за своєчасним розглядом звернень депутатів Київської міської ради посадовими особами секретаріату Київської міської ради** **2. Підготовка і оприлюднення на офіційному веб-сайті Київської міської ради піврічних звітів щодо розгляду звернень депутатів Київської міської ради структурними підрозділами Київської міської ради**	Начальник управління з питань запобігання корупції та контрольно-аналітичної роботи секретаріату Київської міської ради Начальник управління з питань запобігання корупції та контрольно-аналітичної роботи секретаріату Київської міської ради	постійно щопівріччя	Не потребує додаткових фінансових витрат	Здійснено контроль за своєчасним розглядом звернень депутатів Київської міської ради Оприлюднено відповідні матеріали на офіційному веб-сайті Київської міської ради
12.	Порушення порядку і термінів реєстрації, розгляду проектів рішень Київської міської ради, визначених Регламентом Київської міської ради	Низька	Запровадження розгляду питань порушення порядку і термінів реєстрації, розгляду проектів рішень Київської міської ради визначених Регламентом Київської міської ради, постійною комісією Київської міської ради з питань регламенту і депутатської етики за зверненням посадових осіб секретаріату, депутатів Київської міської ради, представників громадськості	Заступник міського голови–секретар Київської міської ради, голови постійних комісій Київської міської ради, керуючий справами секретаріату Київської міської ради, керівник управління правового забезпечення діяльності Київської міської ради, керівник управління з питань контролю та запобігання і протидії корупції секретаріату Київської міської ради	III-IV квартали	Не потребує додаткових фінансових витрат	Зменшення ймовірності виникнення корупційного ризику	10.	Порушення порядку і термінів реєстрації, розгляду проєктів рішень Київської міської ради, визначених Регламентом Київської міської ради	Низька	**Розгляд питань порушення порядку і термінів реєстрації, розгляду проєктів рішень Київської міської ради, визначених Регламентом Київської міської ради, постійною комісією Київської міської ради з питань регламенту і депутатської етики за зверненням посадових осіб секретаріату, депутатів Київської міської ради, представників громадськості**	Голова постійної комісії Київської міської ради з питань регламенту та депутатської етики	постійно	Не потребує додаткових фінансових витрат	Здійснено розгляд відповідних питань постійною комісією Київської міської ради з питань регламенту і депутатської етики

13.	Приховування/ спотворення/не внесення вхідної кореспонден-ції, звернень, листів, повідомлень, що надійшли на адресу Київської міської ради/її працівників /посадових осіб/ депутатів у реєстр вхідної кореспонденції чи в систему електронного документообігу у АСКОД	Середня	Розробка і затвердження нормативно-правового акта (актів) про порядок внесення вхідної кореспонденції, звернень, листів, повідомлень, що надійшли на адресу Київської міської ради/її працівників /посадових осіб/ депутатів у реєстр вхідної кореспонденції чи в систему електронного документообігу АСКОД. Не рідше ніж двічі на рік проведення тренінгу з рекомендованим залученням працівників НАЗК та Національної поліції з питань дотримання вимог антикорупційного законодавства. Оприлюднення на офіційному веб-сайті Київської міської ради наявних відомостей про притягнення до відповідальності посадових осіб Київської міської ради за будь-які порушення антикорупційного законодавства	Керуючий справами секретаріату Київської міської ради, керівники структурних підрозділів секретаріату Київської міської ради	III-IV квартали	Не потребує додаткових фінансових витрат	Зменшення ймовірності виникнення корупційного ризику	11.	Приховування/ спотворення/не внесення вхідної кореспонден-ції, звернень, листів, повідомлень, що надійшли на адресу Київської міської ради/її працівників /посадових осіб/ депутатів, у реєстр вхідної кореспонденції чи в систему електронного документообігу у АСКОД	Середня	**1. Розробка і затвердження нормативно-правового акта про порядок внесення вхідної кореспонденції, звернень, листів, повідомлень, що надійшли на адресу Київської міської ради/її працівників /посадових осіб/ депутатів, у реєстр вхідної кореспонденції чи в систему електронного документообігу АСКОД.** **2. Оприлюднення на офіційному веб-сайті Київської міської ради наявних відомостей про притягнення до відповідальності посадових осіб Київської міської ради за будь-які порушення антикорупційного законодавства**	Начальник управління організаційного та документального забезпечення діяльності Київської міської ради Начальник управління з питань запобігання корупції та контрольно-аналітичної роботи секретаріату Київської міської ради	до 1 грудня 2019 року постійно	Не потребує додаткових фінансових витрат	Розроблено відповідний нормативно-правовий акт Постійно оновлюється відповідна інформація
14.	Завищення обсягів замовлення матеріальних ресурсів з метою використання надлишків в особистих цілях чи в особистих інтересах пов'язаних чи близьких осіб	Низька	Забезпечення планування потреби в матеріальних ресурсах виключно на підставі пропозицій структурних підрозділів секретаріату Київської міської ради, наданих з необхідними розрахунками та обґрунтуванням. Впровадження програмних засобів щодо замовлення матеріальних ресурсів та аналізу їх використання. Забезпечення підготовки, оформлення й опублікування на офіційному веб-сайті Київської міської ради піврічних планів закупівлі та фактичного використання матеріальних ресурсів секретаріатом Київської міської ради	Керуючий справами секретаріату Київської міської ради, керівники структурних підрозділів секретаріату Київської міської ради	III-IV квартали	Не потребує додаткових фінансових витрат	Зменшення ймовірності виникнення корупційного ризику	12.	Завищення обсягів замовлення матеріальних ресурсів з метою використання надлишків в особистих цілях чи в особистих інтересах пов'язаних чи близьких осіб	Низька	**1.Забезпечення планування потреби в матеріальних ресурсах виключно на підставі пропозицій структурних підрозділів секретаріату Київської міської ради, наданих з необхідними розрахунками та обґрунтуванням** **2.Впровадження програмних засобів щодо наявних матеріальних ресурсів, їх замовлення та використання**	Керуючий справами секретаріату Київської міської ради, керівники структурних підрозділів секретаріату Київської міської ради Начальник управління адміністратив-ного та господарського забезпечення, начальник управління інформаційно-комунікаційних технологій секретаріату Київської міської ради	постійно до 31 грудня 2019 року	Не потребує додаткових фінансових витрат	Забезпечено планування потреби в матеріальних ресурсах виключно на підставі пропозицій структурних підрозділів секретаріату Київської міської ради Впроваджено програмні засоби

											3.Проведення вибіркового аналізу замовлених, виданих та наявних матеріальних ресурсів	Начальник управління з питань запобігання корупції та контрольно-аналітичної роботи секретаріату Київської міської ради	щоквартально		Проведено вибірковий аналіз
											4.Забезпечення підготовки, оформлення й опублікування на офіційному веб-сайті Київської міської ради річного плану закупівлі та змін до нього	Голова тендерного комітету секретаріату Київської міської ради	постійно		Забезпечено опублікування відповідних документів
											5.Забезпечення опублікування інформації щодо фактичного використання матеріальних ресурсів секретаріатом Київської міської ради	Начальник управління адміністратив-ного та господарського забезпечення Київської міської ради	щопівріччя		Забезпечено опублікування відповідної інформації
15.	Зловживання правом користування службовими транспортними засобами та їх використання в особистих цілях чи в особистих інтересах пов'язаних чи близьких осіб	Низька	Розробка та затвердження порядку користування службовим (власним, орендованим) автотранспортом, отримання транспортних послуг, послуг з перевезення пасажирів і вантажів третіми особами у секретаріаті Київської міської ради	Керуючий справами секретаріату Київської міської ради, керівник управління адміністратив-ного та господарського забезпечення Київської міської ради	III-IV квартали	Не потребує додаткових фінансових витрат	Зменшення ймовірності виникнення корупційного ризику	13.	Зловживання правом користування службовими транспортними засобами та їх використання в особистих цілях чи в особистих інтересах пов'язаних чи близьких осіб	Низька	**1. Здійснення контролю за користування службовим автотранспортом, отримання транспортних послуг, послуг з перевезення пасажирів і вантажів третіми особами у секретаріаті Київської міської ради**	Керуючий справами секретаріату Київської міської ради, начальник управління адміністратив-ного та господарського забезпечення Київської міської ради	постійно	Не потребує додаткових фінансових витрат	Контроль здійснено
16.	Заниження вартості майна, що підлягає списанню (утилізації), з метою його подальшого придбання депутатами, працівниками та посадовими особами Київської міської ради чи пов'язаними	Середня	Розробка і затвердження нормативно-правового акта (актів) щодо процедури списання (утилізації) матеріальних ресурсів. Впровадження програмних засобів щодо ведення переліку майна, що підлягає списанню. Оприлюднення інформації щодо майна, що підлягає списанню, на офіційному веб-сайті Київської міської ради	Керуючий справами секретаріату Київської міської ради, керівник управління правового забезпечення діяльності Київської міської ради, керівник управління адміністратив-ного та господарського	III-IV квартали	Не потребує додаткових фінансових витрат	Зменшення ймовірності виникнення корупційного ризику	14.	Заниження вартості майна, що підлягає списанню (утилізації), з метою його подальшого придбання депутатами, посадовими особами секретаріату Київської міської ради чи пов'язаними	Середня	**1. Здійснення документаль-ного оформлення списання матеріальних цінностей із балансу Київської міської ради, розгляд питання щодо доцільності списання цінностей, що непридатні для подальшого використання, відповідальною постійно діючою комісією**	Начальник управління адміністратив-ного та господарського забезпечення, начальник управління фінансового забезпечення та звітності секретаріату Київської міської ради	постійно	Не потребує додаткових фінансових витрат	Документальне оформлення та розгляд питання щодо доцільності списання цінностей здійснено відповідальною постійно діючою комісією

	або близькими до них особами			забезпечення Київської міської ради, керівник управління фінансового забезпечення та звітності					або близькими до них особами		**2. Оприлюднення інформації щодо майна, яке підлягає списанню, на офіційному веб-сайті Київської міської ради**	Київської міської ради Начальник управління адміністратив-ного та господарського забезпечення	постійно		Розміщено інформацію на офіційному веб-сайті Київської міської ради
17.	Безпідставне прийняття рішення про списання матеріальних цінностей, відсутність контролю за використанням матеріальних цінностей	Середня	Розробка і затвердження нормативно-правового акта (актів) щодо процедури списання (утилізації) матеріальних ресурсів. Впровадження програмних засобів щодо ведення переліку списаного майна. Оприлюднення звітності щодо списаного майна на офіційному веб-сайті Київської міської ради	Керуючий справами секретаріату Київської міської ради, керівник управління адміністратив-ного та господарського забезпечення Київської міської ради, керівник управління фінансового забезпечення та звітності	III-IV квартали	Не потребує додаткових фінансових витрат	Зменшення ймовірності виникнення корупційного ризику	15.	Безпідставне прийняття рішення про списання матеріальних цінностей, відсутність контролю за використанням матеріальних цінностей	Середня	**1. Прийняття рішень про списання матеріальних цінностей із балансу Київської міської ради відповідальною постійно діючою комісією** **2. Оприлюднення звітності щодо списаного майна на офіційному веб-сайті Київської міської ради**	Керуючий справами, начальник управління адміністратив-ного та господарського забезпечення, начальник управління фінансового забезпечення та звітності секретаріату Київської міської ради Начальник управління інформаційно-комунікаційних технологій секретаріату Київської міської ради	постійно постійно	Не потребує додаткових фінансових витрат	Рішення про списання матеріальних цінностей, прийняте відповідальною постійно діючою комісією Розміщено інформацію на офіційному веб-сайті Київської міської ради
18.	Спотворення тендерної документації, що готується для закупівлі товарів, робіт чи послуг за бюджетні кошти для потреб секретаріату Київської міської ради, задля обмеження конкуренції чи надання незаконних переваг чи створення умов для встановлення	Висока	Розробка і затвердження нормативно-правового акта (актів) щодо забезпечення розміщення в системі «Prozorro» повної інформації відповідно до Закону України «Про публічні закупівлі», фіксація та зберігання усієї документації в рамках процедури замовлення. Проведення періодичного моніторингу дотримання законодавства під час здійснення публічних закупівель	Керуючий справами секретаріату Київської міської ради, керівник управління адміністративного та господарського забезпечення Київської міської ради, керівник управління фінансового забезпечення та звітності	III-IV квартали	Не потребує додаткових фінансових витрат	Зменшення ймовірності виникнення корупційного ризику	16.	Спотворення тендерної документації, що готується для закупівлі товарів, робіт чи послуг за бюджетні кошти для потреб секретаріату Київської міської ради, задля обмеження конкуренції чи надання незаконних переваг чи створення умов для встановлення	Висока	**1. Розробка Порядку підготовки інформації щодо технічних, якісних та кількісних характеристик предмету закупівлі для підготовки тендерної документації** **2. Проведення періодичного моніторингу дотримання законодавства під час здійснення публічних закупівель**	Начальник управління адміністратив-ного та господарського забезпечення Київської міської ради Начальник управління з питань запобігання корупції та контрольно-аналітичної роботи секретаріату Київської міської ради	до 31 грудня 2019 року постійно	Не потребує додаткових фінансових витрат	Розроблено відповідний Порядок Моніторинг проведено

	завищених цін на товари, роботи чи послуги, що закуповуються за бюджетні кошти для потреб секретаріату Київської міської ради								завищених цін на товари, роботи чи послуги, що закуповуються за бюджетні кошти для потреб секретаріату Київської міської ради						
19.	Привласнення та/чи використання працівниками секретаріату Київської міської ради матеріально-технічних засобів у власних цілях	Середня	Забезпечення планування потреби в матеріальних ресурсах виключно на підставі пропозицій структурних підрозділів секретаріату Київської міської ради, наданих з необхідними розрахунками та обґрунтуванням. Впровадження програмних засобів щодо замовлення матеріальних ресурсів та аналізу їх використання. Забезпечення підготовки, оформлення й опублікування на офіційному веб-сайті Київської міської ради піврічних планів закупівлі та фактичного використання матеріальних ресурсів секретаріатом Київської міської ради	Керуючий справами секретаріату Київської міської ради, керівники структурних підрозділів секретаріату Київської міської ради	III-IV квартали	Не потребує додаткових фінансових витрат	Зменшення ймовірності виникнення корупційного ризику	17.	Привласнення та/чи використання посадовими особами секретаріату Київської міської ради матеріально-технічних засобів у власних цілях	Середня	**1. Забезпечення планування потреби в матеріальних ресурсах виключно на підставі пропозицій структурних підрозділів секретаріату Київської міської ради, наданих з необхідними розрахунками та обґрунтуванням**	Керуючий справами секретаріату Київської міської ради, керівники структурних підрозділів секретаріату Київської міської ради	постійно	Не потребує додаткових фінансових витрат	Забезпечено планування потреби в матеріальних ресурсах виключно на підставі пропозицій структурних підрозділів секретаріату Київської міської ради
											2. Впровадження програмних засобів щодо наявних матеріальних ресурсів, їх замовлення та використання	Начальник управління адміністративного та господарського забезпечення, начальник управління інформаційно-комунікаційних технологій секретаріату Київської міської ради	до 31 грудня 2019 року		Впроваджено програмні засоби
											3. Забезпечення підготовки, оформлення й опублікування на офіційному веб-сайті Київської міської ради річного плану закупівлі та змін до нього	Голова тендерного комітету секретаріату Київської міської ради	постійно		Забезпечено опублікування відповідних документів
											4. Забезпечення опублікування інформації щодо фактичного використання матеріальних ресурсів секретаріатом Київської міської ради	Начальник управління адміністративного та господарського забезпечення Київської міської ради	щопівріччя		Забезпечено опублікування відповідної інформації

20.	Спотворення та/чи приховування звітності щодо матеріальних ресурсів	Середня	Впровадження програмних засобів щодо замовлення матеріальних ресурсів та аналізу їх використання. Забезпечення підготовки, оформлення й опублікування на офіційному веб-сайті Київської міської ради піврічних планів закупівлі та фактичного використання матеріальних ресурсів секретаріатом Київської міської ради	Керуючий справами секретаріату Київської міської ради, керівник управління адміністративного та господарського забезпечення Київської міської ради, керівник управління фінансового забезпечення та звітності	III-IV квартали	Не потребує додаткових фінансових витрат	Зменшення ймовірності виникнення корупційного ризику	18.	Спотворення та/чи приховування звітності щодо матеріальних ресурсів	Середня	**1. Впровадження програмних засобів щодо наявних матеріальних ресурсів, їх замовлення та використання**	Начальник управління адміністратив-ного та господарського забезпечення, начальник управління інформаційно-комунікаційних технологій секретаріату Київської міської ради	до 31 грудня 2019 року	Не потребує додаткових фінансових витрат	Впроваджено програмні засоби
											2. Забезпечення підготовки, оформлення й опублікування на офіційному веб-сайті Київської міської ради річного плану закупівлі та змін до нього	Голова тендерного комітету секретаріату Київської міської ради	постійно		Забезпечено опублікування відповідних документів
											3. Забезпечення опублікування інформації щодо фактичного використання матеріальних ресурсів секретаріатом Київської міської ради	Начальник управління адміністратив-ного та господарського забезпечення Київської міської ради	щопівріччя		Забезпечено опублікування відповідної інформації
21.	Розголошення працівниками секретаріату Київської міської ради інформації з обмеженим доступом	Висока	Розробка та затвердження нормативно-правового акта (актів) щодо порядку опрацювання інформації з обмеженим доступом. Внесення змін до посадових інструкцій працівників секретаріату Київської міської ради щодо порядку опрацювання інформації з обмеженим доступом. Не рідше ніж двічі на рік проведення тренінгу з рекомендованим залученням працівників НАЗК та Національної поліції з питань дотримання вимог антикорупційного законодавства	Керуючий справами секретаріату Київської міської ради, керівники структурних підрозділів секретаріату Київської міської ради	III-IV квартали	Не потребує додаткових фінансових витрат	Зменшення ймовірності виникнення корупційного ризику	19.	**Можливість** розголошення працівниками секретаріату Київської міської ради інформації з обмеженим доступом	Висока	**Розробка та затвердження нормативно-правового акта щодо порядку опрацювання інформації з обмеженим доступом**	Начальник управління організаційного та документального забезпечення діяльності Київської міської ради	до 31 грудня 2019 року	Не потребує додаткових фінансових витрат	Удосконалено порядок опрацювання інформації з обмеженим доступом

22.	Використання в особистих цілях інформації з обмеженим доступом, отриманої під час виконання службових обов'язків	Висока	Розробка та затвердження нормативно-правового акта (актів) щодо порядку внесення інформації з обмеженим доступом в систему електронного документообігу АСКОД. Внесення змін до посадових інструкцій працівників секретаріату Київської міської ради щодо порядку опрацювання інформації з обмеженим доступом. Забезпечення контролю за діями користувачів в системі електронного документообігу АСКОД. Технологічне вдосконалення системи електронного документообігу АСКОД щодо забезпечення ідентифікації користувача і часу доступу до тієї чи іншої інформації, що міститься в системі електронного документообігу АСКОД. Не рідше ніж двічі на рік проведення тренінгу з рекомендованим залученням працівників НАЗК та Національної поліції з питань дотримання вимог антикорупційного законодавства	Керуючий справами секретаріату Київської міської ради, керівники структурних підрозділів секретаріату Київської міської ради	III-IV квартали	Потребує додаткових фінансових витрат	Зменшення ймовірності виникнення корупційного ризику	20.	**Недоброчесність працівників секретаріату Київської міської ради при роботі з інформацією із обмеженим доступом з метою її використання в особистих цілях**	Висока	**1. Розробка та затвердження нормативно-правового акта щодо порядку опрацювання інформації з обмеженим доступом** **2. Забезпечення контролю за діями користувачів в системі електронного документообігу АСКОД**	Начальник управління організаційного та документального забезпечення діяльності Київської міської ради Керівники структурних підрозділів секретаріату Київської міської ради	до 31 грудня 2019 року постійно	Не потребує додаткових фінансових витрат	Удосконалено порядок внесення інформації з обмеженим доступом Здійснено контроль за діями користувачів в системі електронного документообігу АСКОД
23.	Неправомірна відмова у наданні інформації за інформаційними запитами відповідно до процедур доступу до публічної інформації	Низька	Не рідше ніж двічі на рік проведення тренінгу з рекомендованим залученням працівників НАЗК та Національної поліції з питань дотримання вимог антикорупційного законодавства	Керуючий справами секретаріату Київської міської ради, керівники структурних підрозділів секретаріату Київської міської ради	Постійно	Не потребує додаткових фінансових витрат	Зменшення ймовірності виникнення корупційного ризику	21.	Неправомірна відмова у наданні інформації за інформаційними запитами відповідно до процедур доступу до публічної інформації	Низька	**1. Здійснення контролю за виконанням інформаційних запитів структурними підрозділами секретаріату Київської міської ради**	Начальник управління організаційного та документального забезпечення діяльності Київської міської ради	постійно	Не потребує додаткових фінансових витрат	Контроль здійснено
24.	Оприлюднення недостовірної інформації на офіційному веб-сайті Київської міської ради	Середня	Внесення змін до розпорядження заступника міського голови – секретаря Київської міської ради «Про заходи щодо забезпечення інформаційного наповнення офіційного веб-сайту Київської міської ради» від 18.07.2016 № 76 з метою	Керуючий справами секретаріату Київської міської ради, керівники структурних підрозділів секретаріату	III-IV квартали	Не потребує додаткових фінансових витрат	Зменшення ймовірності виникнення	22.	Оприлюднення недостовірної інформації на офіційному веб-сайті Київської міської ради	Середня	**Здійснення контролю за оприлюдненням інформації на офіційному веб-сайті Київської міської ради відповідальними виконавцями**	Керівники структурних підрозділів секретаріату Київської міської ради	постійно	фінансових витрат	Контроль здійснено

			мінімізації виникнення корупційного ризику. Внесення змін до посадових інструкцій працівників секретаріату Київської міської ради, які є відповідальними в структурних підрозділах секретаріату Київської міської ради за розміщення інформації на офіційному веб-сайті Київської міської ради	Київської міської ради										Не потребує додаткових	
25.	Не оприлюднення чи невчасне оприлюднення рішень, інформації та документів Київської міської ради на офіційному веб-сайті Київської міської ради	Середня	Внесення змін до розпорядження заступника міського голови – секретаря Київської міської ради «Про заходи щодо забезпечення інформаційного наповнення офіційного веб-сайту Київської міської ради» від 18.07.2016 № 76 щодо визначення строків оприлюднення рішень, інформації та документів Київської міської ради. Внесення змін до посадових інструкцій працівників секретаріату Київської міської ради, які є відповідальними в структурних підрозділах секретаріату Київської міської ради за розміщення інформації на офіційному веб-сайті Київської міської ради	Керуючий справами секретаріату Київської міської ради, керівники структурних підрозділів секретаріату Київської міської ради	III-IV квартали	Не потребує додаткових фінансових витрат	Зменшення ймовірності виникнення корупційного ризику	23.	Не оприлюднення чи невчасне оприлюднення рішень, інформації та документів Київської міської ради на офіційному веб-сайті Київської міської ради	Середня	**Здійснення контролю за оприлюдненням рішень, інформації та документів Київської міської ради на офіційному веб-сайті Київської міської ради відповідальними виконавцями**	Керівники структурних підрозділів секретаріату Київської міської ради	постійно	Не потребує додаткових фінансових витрат	Контроль здійснено
26.	Перевищення повноважень працівниками та посадовими особами Київської міської ради при використанні фінансових ресурсів Київської міської ради	Середня	Забезпечення підготовки, оформлення й опублікування на офіційному веб-сайті Київської міської ради планів і звітів про використання фінансових ресурсів секретаріатом Київської міської ради. Не рідше ніж двічі на рік проведення тренінгу з рекомендованим залученням працівників НАЗК та Національної поліції з питань дотримання вимог антикорупційного законодавства. Оприлюднення на офіційному веб-сайті Київської міської ради наявних відомостей про	Заступник міського голови–секретар Київської міської ради, керуючий справами секретаріату Київської міської ради, керівник управління фінансового забезпечення та звітності	III-IV квартали	Не потребує додаткових фінансових витрат	Зменшення ймовірності виникнення корупційного ризику	24.	**Наявність дискреційних повноважень у посадових осіб секретаріату Київської міської ради при використанні фінансових ресурсів Київської міської ради**	Середня	**1. Забезпечення підготовки, оформлення й опублікування на офіційному веб-сайті Київської міської ради планів і звітів про використання фінансових ресурсів секретаріатом Київської міської ради** **2. Оприлюднення на офіційному веб-сайті Київської міської ради наявних відомостей про притягнення до відповідальності посадових осіб Київської міської ради за будь-які порушення антикорупційного законодавства**	Начальник управління фінансового забезпечення та звітності секретаріату Київської міської ради Начальник управління з питань запобігання корупції та контрольно-аналітичної роботи секретаріату Київської міської ради	постійно постійно	Не потребує додаткових фінансових витрат	Розміщено відповідну інформацію на офіційному веб-сайті Київської міської ради Постійно оновлюється відповідна інформація

			притягнення до відповідальності посадових осіб Київської міської ради за будь-які порушення антикорупційного законодавства												
27.	Порушення порядку використання та застосування першого і другого підпису на бухгалтерських і банківських документах Київської міської ради	Низька	Забезпечення контролю за неухильним виконанням розпорядження Київського міського голови «Про надання права підпису платіжних, розрахункових та інших документів» від 16.12.2015 № 918 (із змінами). Оприлюднення на офіційному веб-сайті Київської міської ради організаційно-розпорядчих документів про зміни щодо порядку застосування першого і другого підпису на бухгалтерських і банківських документах Київської міської ради	Заступник міського голови–секретар Київської міської ради, керуючий справами секретаріату Київської міської ради, керівник управління фінансового забезпечення та звітності	Постійно	Не потребує додаткових фінансових витрат	Зменшення ймовірності виникнення корупційного ризику	25.	Порушення порядку використання та застосування першого і другого підпису на бухгалтерських і банківських документах Київської міської ради	Низька	**1. Забезпечення неухильного дотримання наказу Міністерства фінансів України від 22.06.2012 № 758 «Про затвердження Порядку відкриття та закриття рахунків у національній валюті в органах Державної казначейської служби України»** **2. Оприлюднення на офіційному веб-сайті Київської міської ради організаційно-розпорядчих документів про зміни щодо порядку застосування першого і другого підпису на бухгалтерських і банківських документах Київської міської ради**	Заступник міського голови–секретар Київської міської ради, керуючий справами, начальник управління фінансового забезпечення та звітності секретаріату Київської міської ради Начальник управління фінансового забезпечення та звітності секретаріату Київської міської ради	постійно постійно	Не потребує додаткових фінансових витрат	Забезпечено неухильне дотримання наказу Міністерства фінансів України Розміщено відповідну інформацію на офіційному веб-сайті Київської міської ради
28.	Спотворення та/чи приховування фінансової і статистичної звітності	Низька	Внесення змін до посадових інструкцій працівників секретаріату Київської міської ради, які є відповідальними в секретаріаті Київської міської ради за розміщення інформації щодо фінансової та статистичної звітності на офіційному веб-сайті Київської міської ради. Не рідше ніж двічі на рік проведення тренінгу з рекомендованим залученням працівників НАЗК та Національної поліції з питань дотримання вимог антикорупційного законодавства Оприлюднення на офіційному веб-сайті Київської міської ради всієї офіційної фінансової і статистичної звітності	Керуючий справами секретаріату Київської міської ради, керівник управління фінансового забезпечення та звітності	III-IV квартали	Не потребує додаткових фінансових витрат	Зменшення ймовірності виникнення корупційного ризику	26.	Спотворення та/чи приховування фінансової і статистичної звітності	Низька	**Оприлюднення на офіційному веб-сайті Київської міської ради всієї офіційної фінансової і статистичної звітності**	Начальник управління фінансового забезпечення та звітності секретаріату Київської міської ради	постійно	Не потребує додаткових фінансових витрат	Розміщено інформацію на офіційному веб-сайті Київської міської ради

29.	Порушення процедури прийому-передачі матеріальних цінностей, що обліковуються на балансі секретаріату Київської міської ради	Середня	Розробка і затвердження нормативно-правового акта (актів) щодо удосконалення порядку прийому-передачі матеріальних цінностей, що обліковуються на балансі секретаріату Київської міської ради. Не рідше ніж двічі на рік проведення тренінгу з рекомендованим залученням працівників НАЗК та Національної поліції з питань дотримання вимог антикорупційного законодавства	Керуючий справами секретаріату Київської міської ради, керівник управління адміністративного та господарського забезпечення Київської міської ради, керівник управління фінансового забезпечення та звітності	III-IV квартали	Не потребує додаткових фінансових витрат	Зменшення ймовірності виникнення корупційного ризику	27.	Порушення процедури прийому-передачі матеріальних цінностей, що обліковуються на балансі секретаріату Київської міської ради	Середня	**Щорічне проведення інвентаризації матеріальних цінностей, що обліковуються на балансі секретаріату Київської міської ради**	Керуючий справами, начальник управління адміністратив-ного та господарського забезпечення, начальник управління фінансового забезпечення та звітності секретаріату Київської міської ради	щорічно	Не потребує додаткових фінансових витрат	Проведено щорічну інвентаризацію
30.	Відсутність затвердженого порядку надання премій та інших заохочувальних виплат працівникам секретаріату Київської міської ради	Висока	Внесення змін до положення про матеріальне стимулювання працівників секретаріату Київської міської ради для визначення підстав встановлення розміру премій та інших заохочувальних виплат працівникам секретаріату Київської міської ради. Забезпечити розміщення штатного розпису та положення про матеріальне стимулювання працівників секретаріату Київської міської ради на офіційному веб-сайті Київської міської ради	Керуючий справами секретаріату Київської міської ради, керівник управління правового забезпечення діяльності Київської міської ради, керівник управління фінансового забезпечення, керівник відділу кадрової роботи та з питань служби в органах місцевого самоврядування	III-IV квартали	Не потребує додаткових фінансових витрат	Зменшення ймовірності виникнення корупційного ризику	ВІДСУТНІЙ						
31.	Надання необґрунтованих привілеїв і переваг при встановленні надбавок, визначенні розміру премії та стимулюючих виплат працівникам секретаріату Київської міської ради	Висока	Внесення змін до положення про матеріальне стимулювання працівників секретаріату Київської міської ради. Забезпечити розміщення штатного розпису та положення про матеріальне стимулювання працівників секретаріату Київської міської ради на офіційному веб-сайті Київської міської ради	Керуючий справами секретаріату Київської міської ради, керівники структурних підрозділів секретаріату Київської міської ради	III-IV квартали	Не потребує додаткових фінансових витрат	Зменшення ймовірності виникнення корупційного ризику	28.	Надання необґрунтованих привілеїв і переваг при встановленні надбавок, визначенні розміру премії та стимулюючих виплат працівникам секретаріату Київської міської ради	Висока	**1. Комісійне встановлення надбавок за високі досягнення у праці за розробку нормативно-правових актів, експертизу таких актів працівникам секретаріату Київської міської ради** **2. Забезпечити розміщення штатного розпису та положення про матеріальне стимулювання працівників секретаріату Київської міської ради на офіційному веб-сайті Київської міської ради**	Комісія з питання встановлення надбавок за ви-сокі досягнення у праці працівникам секретаріату Київської міської ради Начальник відділу по роботі з персоналом секретаріату Київської міської ради	постійно постійно	Не потребує додаткових фінансових витрат	Здійснено комісійне встановлення відповідної надбавки Розміщено інформацію на офіційному веб-сайті Київської міської ради

32.	Надання і отримання працівниками секретаріату Київської міської ради за виконання ними посадових обов'язків будь-яких заохочувальних виплат чи застосування інших мотиваційних інструментів у грошовій чи будь-якій іншій формі, не передбачених законодавс-твом	Висока	Внесення змін до положення про матеріальне стимулювання працівників секретаріату Київської міської ради. Забезпечити розміщення штатного розпису та положення про матеріальне стимулювання працівників секретаріату Київської міської ради на офіційному веб-сайті Київської міської ради. Не рідше ніж двічі на рік проведення тренінгу з рекомендованим залученням працівників НАЗК та Національної поліції з питань дотримання вимог антикорупційного законодавства. Оприлюднення на офіційному веб-сайті Київської міської ради наявних відомостей про притягнення до відповідальності посадових осіб Київської міської ради за будь-які порушення антикорупційного законодавства	Керуючий справами секретаріату Київської міської ради, керівники структурних підрозділів секретаріату Київської міської ради	III-IV квартали	Не потребує додаткових фінансових витрат	Зменшення ймовірності виникнення корупційного ризику	29.	Надання і отримання працівниками секретаріату Київської міської ради за виконання ними посадових обов'язків будь-яких заохочувальних виплат чи застосування інших мотиваційних інструментів у грошовій чи будь-якій іншій формі, не передбачених законодавс-твом	Висока	**1. Розробка Правил етичної поведінки посадових осіб секретаріату Київської міської ради** **2. Оприлюднення на офіційному веб-сайті Київської міської ради наявних відомостей про притягнення до відповідальності посадових осіб Київської міської ради за будь-які порушення антикорупційного законодавства**	Начальник відділу по роботі з персоналом, начальник управління з питань запобігання корупції та контрольно-аналітичної роботи секретаріату Київської міської ради Начальник управління з питань запобігання корупції та контрольно-аналітичної роботи секретаріату Київської міської ради	до 1 грудня 2019 року постійно	Не потребує додаткових фінансових витрат	Розроблено Правила етичної поведінки Розміщено інформацію на офіційному веб-сайті Київської міської ради
33.	Неповідомлення або приховування фактів порушення встановлених стандартів етики депутата чи посадової особи місцевого самоврядування	Середня	Розробка і затвердження нормативно-правового акта (актів) щодо стандартів етичної поведінки посадових осіб секретаріату Київської міської ради. Запровадження розгляду питань фактів порушення встановлених стандартів етики депутата чи посадової особи місцевого самоврядування постійною комісією Київської міської ради з питань регламенту і депутатської етики за зверненням посадових осіб секретаріату, депутатів Київської міської ради, представників громадськості. Не рідше ніж двічі на рік проведення тренінгу з рекомендованим залученням працівників НАЗК та Національної поліції з питань	Керуючий справами секретаріату Київської міської ради, керівники структурних підрозділів секретаріату Київської міської ради	III-IV квартали	Не потребує додаткових фінансових витрат	Зменшення ймовірності виникнення корупційного ризику	30.	Неповідомлення або приховування фактів порушення встановлених стандартів етики депутом чи посадовою особою місцевого самоврядування	Середня	**1. Розробка Правил етичної поведінки посадових осіб секретаріату Київської міської ради** **2. Розгляд питань фактів порушення встановлених стандартів етики депутата постійною комісією Київської міської ради з питань регламенту і депутатської етики за зверненням посадових осіб секретаріату, депутатів Київської міської**	Начальник відділу по роботі з персоналом, начальник управління з питань запобігання корупції та контрольно-аналітичної роботи секретаріату Київської міської ради Постійна комісія Київської міської ради з питань регламенту і депутатської етики	до 1 грудня 2019 року постійно	Не потребує додаткових фінансових витрат	Видано відповідне розпорядження Здійснено розгляд відповідних питань постійною комісією Київської міської ради з питань регламенту і депутатської етики

			дотримання вимог антикорупційного законодавства. Оприлюднення на офіційному веб-сайті Київської міської ради наявних відомостей про притягнення до відповідальності посадових осіб Київської міської ради за будь-які порушення антикорупційного законодавства								**ради, представників громадськості** **3. Оприлюднення на офіційному веб-сайті Київської міської ради наявних відомостей про притягнення до відповідальності посадових осіб Київської міської ради за будь-які порушення антикорупційного законодавства**	Начальник управління з питань запобігання корупції та контрольно-аналітичної роботи секретаріату Київської міської	постійно		Розміщено інформацію на офіційному веб-сайті Київської міської ради
34.	Втручання у діяльність членів **конкурсної комісії** та конкурсної комісії секретаріату Київської міської ради з метою впливу на прийняття ними/нею рішень	Середня	Не рідше ніж двічі на рік проведення тренінгу з рекомендованим залученням працівників НАЗК та Національної поліції з питань дотримання вимог антикорупційного законодавства. Оприлюднення на офіційному веб-сайті Київської міської ради наявних відомостей про притягнення до відповідальності посадових осіб Київської міської ради за будь-які порушення антикорупційного законодавства	Керуючий справами секретаріату Київської міської ради, керівник управління правового забезпечення діяльності Київської міської ради, керівник відділу кадрової роботи та з питань служби в органах місцевого самоврядування, керівник управління з питань контролю та запобігання і протидії корупції секретаріату Київської міської ради	Постійно	Не потребує додаткових фінансових витрат	Зменшення ймовірності виникнення корупційного ризику	31.	Втручання у діяльність членів конкурсної комісії секретаріату Київської міської ради з метою впливу на прийняття ними/нею рішень	Середня	**1. Розробка положення про конкурсну комісію секретаріату Київської міської ради для проведення відбору кандидатів на заміщення вакантних посад** **2. Оприлюднення на офіційному веб-сайті Київської міської ради наявних відомостей про притягнення до відповідальності посадових осіб секретаріату Київської міської ради за будь-які порушення антикорупційного законодавства**	Начальник відділу по роботі з персоналом секретаріату Київської міської ради Начальник управління з питань запобігання корупції та контрольно-аналітичної роботи секретаріату Київської міської ради	до 31 грудня 2019 року постійно	Не потребує додаткових фінансових витрат	Положення розроблено Розміщено відповідну інформацію на офіційному веб-сайті
35.	Неповідомлення членом конкурсної комісії секретаріату Київської міської ради про конфлікт інтересів	Середня	Внесення змін до порядку про проведення іспиту кандидатів на заміщення вакантних посад у секретаріаті Київської міської ради у частині регламентації питань, пов'язаних з виникненням у члена конкурсної комісії секретаріату Київської міської ради конфлікту інтересів. Не рідше ніж двічі на рік проведення тренінгу з рекомендованим залученням працівників НАЗК та Національної поліції з питань	Керуючий справами секретаріату Київської міської ради, керівник відділу кадрової роботи та з питань служби в органах місцевого самоврядування	III-IV квартали	Не потребує додаткових фінансових витрат	Зменшення ймовірності виникнення корупційного ризику	32.	Неповідомлення членом конкурсної комісії секретаріату Київської міської ради про конфлікт інтересів	Середня	**1. Розробка положення про конкурсну комісію секретаріату Київської міської ради для проведення відбору кандидатів на заміщення вакантних посад** **2. Оприлюднення на офіційному веб-сайті Київської міської ради наявних відомостей про притягнення до відповідальності посадових осіб Київської міської ради за будь-які порушення антикорупційного законодавства**	Начальник відділу по роботі з персоналом секретаріату Київської міської ради Начальник управління з питань запобігання корупції та контрольно-аналітичної роботи секретаріату	до 31 грудня 2019 року постійно	Не потребує додаткових фінансових витрат	Положення розроблено Розміщено інформацію на офіційному веб-сайті Київської міської ради

			дотримання вимог антикорупційного законодавства. Оприлюднення на офіційному веб-сайті Київської міської ради наявних відомостей про притягнення до відповідальності посадових осіб Київської міської ради за будь-які порушення антикорупційного законодавства									Київської міської ради			
36.	Неповідомлення суб'єкту призначення про наявний конфлікт інтересів чи обмеження роботи близьких осіб під час переведення особи на рівнозначну посаду в межах Київської міської ради	Низька	Розробка і затвердження положення щодо врегулювання конфлікту інтересів посадовими особами секретаріату Київської міської ради. Не рідше ніж двічі на рік проведення тренінгу з рекомендованим залученням працівників НАЗК та Національної поліції з питань дотримання вимог антикорупційного законодавства. Оприлюднення на офіційному веб-сайті Київської міської ради наявних відомостей про притягнення до відповідальності посадових осіб Київської міської ради за будь-які порушення антикорупційного законодавства	Керуючий справами секретаріату Київської міської ради, керівники структурних підрозділів секретаріату Київської міської ради	III-IV квартали	Не потребує додаткових фінансових витрат	Зменшення ймовірності виникнення корупційного ризику	33.	**Можливість** неповідомлення суб'єктом призначення про наявний конфлікт інтересів чи обмеження щодо роботи близьких осіб під час переведення особи на рівнозначну посаду в межах секретаріату Київської міської ради	Низька	**1. Ознайомлення суб'єкта призначення під особистий підпис з Порядком запобігання та врегулювання конфлікту інтересів у секретаріаті Київської міської ради** **2. Оприлюднення на офіційному веб-сайті Київської міської ради наявних відомостей про притягнення до відповідальності посадових осіб Київської міської ради за будь-які порушення антикорупційного законодавства**	Начальник управління з питань запобігання корупції та контрольно-аналітичної роботи секретаріату Київської міської ради Начальник управління з питань запобігання корупції та контрольно-аналітичної роботи секретаріату Київської міської ради	постійно постійно	Не потребує додаткових фінансових витрат	Ознайомлено суб'єкта призначення під особистий підпис Розміщено інформацію на офіційному веб-сайті Київської міської ради
37.	Невжиття або несвоєчасне вжиття заходів зовнішнього врегулювання конфлікту інтересів у підлеглих працівників	Середня	Розробка і затвердження положення щодо врегулювання конфлікту інтересів посадовими особами секретаріату Київської міської ради. Не рідше ніж двічі на рік проведення тренінгу з рекомендованим залученням працівників НАЗК та Національної поліції з питань дотримання вимог антикорупційного законодавства. Оприлюднення на офіційному веб-сайті Київської міської ради наявних відомостей про	Заступник міського голови–секретар Київської міської ради, голови постійних комісій Київської міської ради, керуючий справами секретаріату Київської міської ради, керівники структурних підрозділів секретаріату Київської міської ради	III-IV квартали	Не потребує додаткових фінансових витрат	Зменшення ймовірності виникнення корупційного ризику	ВІДСУТНІЙ							

			притягнення до відповідальності посадових осіб Київської міської ради за будь-які порушення антикорупційного законодавства Підготувати та направити до Верховної Ради України пропозиції щодо внесення змін до Законів України в частині визначення механізму врегулювання конфлікту інтересів у діяльності депутатів місцевих рад												
38.	Недотримання посадовими особами Київської міської ради обмежень щодо спільної роботи близьких осіб	Низька	Розробка і затвердження нормативно-правового акта (актів) щодо процедури повідомлення посадовими особами секретаріату Київської міської ради про працюючих в секретаріаті близьких їм осіб. Не рідше ніж двічі на рік проведення тренінгу з рекомендованим залученням працівників НАЗК та Національної поліції з питань дотримання вимог антикорупційного законодавства. Оприлюднення на офіційному веб-сайті Київської міської ради наявних відомостей про притягнення до відповідальності посадових осіб Київської міської ради за будь-які порушення антикорупційного законодавства	Керуючий справами секретаріату Київської міської ради, керівник управління з питань контролю та запобігання і протидії корупції секретаріату Київської міської ради, керівник відділу кадрової роботи та з питань служби в органах місцевого самоврядування	III-IV квартали	Не потребує додаткових фінансових витрат	Зменшення ймовірності виникнення корупційного ризику	34.	**Неповідомлення посадовими особами секретаріату Київської міської ради про обмеження щодо спільної роботи близьких осіб**	Низька	**1. Ознайомлення посадових осіб секретаріату Київської міської ради під особистий підпис з Порядком запобігання та врегулювання конфлікту інтересів у секретаріаті Київської міської ради** **2. Оприлюднення на офіційному веб-сайті Київської міської ради наявних відомостей про притягнення до відповідальності посадових осіб Київської міської ради за будь-які порушення антикорупційного законодавства**	Начальник управління з питань запобігання корупції та контрольно-аналітичної роботи секретаріату Київської міської ради Начальник управління з питань запобігання корупції та контрольно-аналітичної роботи секретаріату Київської міської ради	постійно постійно	Не потребує додаткових фінансових витрат	Ознайомлено посадових осіб секретаріату Київської міської ради під особистий підпис Розміщено інформацію на офіційному веб-сайті Київської міської ради
39.	Неподання, несвоєчасне подання електронної декларації, відомостей про суттєві зміни у майновому стані суб'єкта декларування	Висока	Проведення інструктажу, розробка пам'ятки працівника секретаріату Київської міської ради про дотримання вимог антикорупційного законодавства щодо декларування відомостей про суттєві зміни у майновому стані суб'єкта декларування. Оприлюднення на офіційному веб-сайті Київської міської ради наявних відомостей про притягнення до відповідальності депутатів та	Керуючий справами секретаріату Київської міської ради, керівник управління з питань контролю та запобігання і протидії корупції секретаріату Київської міської ради, керівник відділу кадрової роботи та з питань служби в	Постійно	Не потребує додаткових фінансових витрат	Зменшення ймовірності виникнення корупційного ризику	35.	**Незнання інформації щодо строків подання електронної декларації, відомостей про суттєві зміни у майновому стані суб'єкта декларування**	Висока	**1. Здійснення контролю за своєчасним поданням депутатами Київської міської ради та посадовими особами секретаріату Київської міської ради електронних декларацій** **2. Надання роз'яснень та консультацій депутатам Київської міської ради та**	Начальник управління з питань запобігання корупції та контрольно-аналітичної роботи секретаріату Київської міської ради Начальник управління з питань	постійно постійно	Не потребує додаткових фінансових витрат	Контроль здійснено Роз'яснення та консультації надано

			посадових осіб Київської міської ради за будь-які порушення антикорупційного законодавства	органах місцевого самоврядування							**посадовим особам секретаріату Київської міської щодо заповнення електронних декларацій та подання відомостей про суттєві зміни у майновому стані**	запобігання корупції та контрольно-аналітичної роботи секретаріату Київської міської ради			
											3. Оприлюднення на офіційному веб-сайті Київської міської ради наявних відомостей про притягнення до відповідальності депутатів та посадових осіб Київської міської ради за будь-які порушення антикорупційного законодавства	Начальник управління з питань запобігання корупції та контрольно-аналітичної роботи секретаріату Київської міської ради	постійно		Розміщено інформацію на офіційному веб-сайті Київської міської ради
40.	Недотримання працівниками секретаріату Київської міської ради вимог антикорупційного законодавства після припинення діяльності, пов'язаної з виконанням функцій місцевого самоврядування	Середня	Розробка і затвердження нормативно-правового акта (актів) щодо ознайомлення працівників секретаріату Київської міської ради з вимогами антикорупційного законодавства після припинення діяльності, пов'язаної з виконанням функцій місцевого самоврядування. Проведення інструктажу, розробка пам'ятки працівника секретаріату Київської міської ради про дотримання вимог антикорупційного законодавства після припинення діяльності, пов'язаної з виконанням функцій місцевого самоврядування. Оприлюднення на офіційному веб-сайті Київської міської ради наявних відомостей про притягнення до відповідальності депутатів та посадових осіб Київської міської ради за будь-які порушення антикорупційного законодавства	Керуючий справами секретаріату Київської міської ради, керівник управління з питань контролю та запобігання і протидії корупції секретаріату Київської міської ради, керівник відділу кадрової роботи та з питань служби в органах місцевого самоврядування	III-IV квартали	Не потребує додаткових фінансових витрат	Зменшення ймовірності виникнення корупційного ризику	36.	**Зниження рівня відповідальності звільнених посадових осіб секретаріату Київської міської ради щодо дотримання вимог антикорупційного законодавства після припинення діяльності, пов'язаної з виконанням функцій місцевого самоврядування**	Середня	**1. Ознайомлення посадової особи, яка звільняється з секретаріату Київської міської ради, під особистий підпис з пам'яткою про дотримання вимог антикорупційного законодавства після припинення діяльності, пов'язаної з виконанням функцій місцевого самоврядування**	Начальник відділу по роботі з персоналом секретаріату Київської міської ради	постійно	Не потребує додаткових фінансових витрат	Посадову особу ознайомлено під особистий підпис
											2. Оприлюднення на офіційному веб-сайті Київської міської ради наявних відомостей про притягнення до відповідальності депутатів та посадових осіб секретаріату Київської міської ради за будь-які порушення антикорупційного законодавства	Начальник управління з питань запобігання корупції та контрольно-аналітичної роботи секретаріату Київської міської ради	постійно		Розміщено інформацію на офіційному веб-сайті Київської міської ради

41.	Недотримання процедури оприлюднення бюджетних документів на всіх стадіях бюджетного процесу, виконання міських цільових програм та бюджетних програм	Середня	Затвердження Бюджетного регламенту Київської міської ради. Забезпечення оприлюднення на офіційному веб-сайті Київської міської ради бюджетних документів на всіх стадіях бюджетного процесу	Керуючий справами секретаріату Київської міської ради, голова постійної комісії Київської міської ради з питань бюджету та соціально-економічного розвитку, керівник управління забезпечення діяльності постійної комісії Київської міської ради з питань бюджету та соціально-економічного розвитку, керівник управління фінансового забезпечення та звітності	III-IV квартали	Не потребує додаткових фінансових витрат	Зменшення ймовірності виникнення корупційного ризику	37.	Недотримання процедури оприлюднення бюджетних документів на всіх стадіях бюджетного процесу, виконання міських цільових програм та бюджетних програм	Середня	**Забезпечення оприлюднення на офіційному веб-сайті Київської міської ради бюджетних запитів та інших документів відповідно до Бюджетного регламенту**	Начальник управління забезпечення діяльності постійної комісії Київської міської ради з питань бюджету та соціально-економічного розвитку, начальник управління фінансового забезпечення та звітності секретаріату Київської міської ради	постійно	Не потребує додаткових фінансових витрат	Розміщено інформацію на офіційному веб-сайті Київської міської ради
42.	Недотримання порядку розгляду та прийняття рішень Київської міської ради про бюджет міста Києва та про Програму економічного та соціального розвитку міста Києва, звіту про виконання бюджету та звіту про виконання Програми економічного та соціального розвитку	Низька	Розробка Бюджетного регламенту Київської міської ради. Запровадження розгляду питань фактів порушення процедур в рамках бюджетного процесу постійною комісією Київської міської ради з питань регламенту і депутатської етики за зверненням посадових осіб секретаріату, депутатів Київської міської ради, представників громадськості. Не рідше ніж двічі на рік проведення тренінгу з рекомендованими залученням працівників НАЗК та Національної поліції з питань дотримання вимог антикорупційного законодавства. Оприлюднення на офіційному веб-сайті Київської міської ради наявних відомостей про	Заступник міського голови-секретар Київської міської ради, керуючий справами секретаріату Київської міської ради, керівник управління фінансового забезпечення та звітності, керівник управління адміністратив-ного та господарського забезпечення Київської міської ради	III-IV квартали	Не потребує додаткових фінансових витрат	Зменшення ймовірності виникнення корупційного ризику	38.	**Недотримання порядку розгляду та прийняття рішень Київської міської ради про бюджет міста Києва та про Програму економічного та соціального розвитку міста Києва, звіту про виконання бюджету та звіту про виконання Програми економічного та соціального розвитку**	Низька	**1. Розгляд фактів порушення процедур в рамках бюджетного процесу постійною комісією Київської міської ради з питань регламенту і депутатської етики за зверненням посадових осіб секретаріату, депутатів Київської міської ради, представників громадськості** **2. Оприлюднення на офіційному веб-сайті Київської міської ради наявних відомостей про притягнення до відповідальності посадових осіб Київської міської ради за будь-які порушення антикорупційного законодавства**	Голова постійної комісії Київської міської ради з питань регламенту і депутатської етики Начальник управління з питань запобігання корупції та контрольно-аналітичної роботи секретаріату Київської міської ради	постійно постійно	Не потребує додаткових фінансових витрат	Здійснено розгляд відповідних питань постійною комісією Київської міської ради з питань регламенту і депутатської етики Розміщено інформацію на офіційному веб-сайті Київської міської ради

	Несвоєчасне подання Департаменту фінансів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) бюджетного запиту Київською міською радою (секретаріатом) як головним розпорядником бюджетних коштів		притягнення до відповідальності посадових осіб Київської міської ради за будь-які порушення антикорупційного законодавства. Узагальнення детальних розрахунків потреби в коштах, наданих структурними підрозділами секретаріату Київської міської ради та одержувачами бюджетних коштів при формуванні проекту бюджету. Складання та подання до Департаменту фінансів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) бюджетних запитів													
ВІДСУТНІЙ								39.	**Несвоєчасне та неповне подання Департаменту фінансів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) бюджетного запиту Київською міською радою (секретаріатом) як головним розпорядником бюджетних коштів**	Низька	**1. Узагальнення детальних розрахунків потреби в коштах, наданих структурними підрозділами секретаріату Київської міської ради та одержувачами бюджетних коштів при формуванні проекту бюджету**	Начальник управління фінансового забезпечення та звітності, начальник управління адміністративного та господарського забезпечення Київської міської ради	постійно	Не потребує додаткових фінансових витрат	Узагальнено детальні розрахунки потреби в коштах
											2. Складання та подання до Департаменту фінансів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) бюджетних запитів	Начальник управління фінансового забезпечення та звітності, начальник управління адміністративного та господарського забезпечення Київської міської ради	постійно		Складено та подано до Департаменту фінансів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) бюджетні запити

43.	Використання коштів (розподіл коштів бюджетних асигнувань) на вирішення депутатами Київської міської ради соціально-економічних проблем, виконання передвиборних програм та доручень виборців, спрямоване на отримання неправомірної вигоди пов'язаними і близькими особами	Висока	Розробка і затвердження нормативно-правового акта (актів) щодо порядку використання коштів (розподіл коштів бюджетних асигнувань) на вирішення депутатами Київської міської ради соціально-економічних проблем, виконання передвиборних програм та доручень виборців. Не рідше ніж двічі на рік проведення тренінгу з рекомендованим залученням працівників НАЗК та Національної поліції з питань дотримання вимог антикорупційного законодавства. Створення умов щодо розміщення на офіційному веб-сайті Київської міської ради звітів про використання коштів на вирішення депутатами Київської міської ради соціально-економічних проблем, виконання передвиборних програм та доручень виборців на індивідуальних сторінках кожного депутата Київської міської ради відповідно	Голови постійних комісій Київської міської ради, керуючий справами секретаріату Київської міської ради, керівник управління забезпечення діяльності постійної комісії Київської міської ради з питань бюджету та соціально-економічного розвитку, керівник управління фінансового забезпечення та звітності	III-IV квартали	Не потребує додаткових фінансових витрат	Зменшення ймовірності виникнення корупційного ризику	40.	Використання коштів (розподіл коштів бюджетних асигнувань) на вирішення депутатами Київської міської ради соціально-економічних проблем, виконання передвиборних програм та доручень виборців, спрямоване на отримання неправомірної вигоди пов'язаними і близькими особами	Висока	**Розміщення на офіційному веб-сайті Київської міської ради звітів про використання коштів на вирішення депутатами Київської міської ради соціально-економічних проблем, виконання передвиборних програм та доручень виборців на індивідуальних сторінках кожного депутата Київської міської ради відповідно**	Начальник управління фінансового забезпечення та звітності секретаріату Київської міської ради	постійно	Не потребує додаткових фінансових витрат	Розміщено інформацію на офіційному веб-сайті Київської міської ради
44.	Недотримання депутатами Київської міської ради, які є державними службовцями або посадовими особами органів місцевого самоврядування, обмежень щодо сумісництва та суміщення з іншими видами діяльності	Висока	Розробка і затвердження нормативно-правового акта (актів) про щорічне підтвердження депутатами та працівниками Київської міської ради інформації про наявність/відсутність сумісництва та суміщення з іншими видами діяльності. Запровадження розгляду питань фактів порушення депутатами Київської міської ради, які є державними службовцями або посадовими особами органів місцевого самоврядування, обмежень щодо сумісництва та суміщення з іншими видами діяльності постійною комісією Київської міської ради з питань дотримання законності, правопорядку та запобігання корупції за	Заступник міського голови–секретар Київської міської ради, голови постійних комісій Київської міської ради, керуючий справами секретаріату Київської міської ради, керівник управління з питань контролю та запобігання і протидії корупції секретаріату Київської міської ради, керівник відділу кадрової роботи та з питань служби в	III-IV квартали	Не потребує додаткових фінансових витрат	Зменшення ймовірності виникнення корупційного ризику	41.	**Приховування депутатами Київської міської ради, які є державними службовцями або посадовими особами місцевого самоврядування, інформації про порушення обмежень щодо сумісництва та суміщення з іншими видами діяльності**	Висока	**1. Розгляд фактів порушення депутатами Київської міської ради, які є державними службовцями або посадовими особами місцевого самоврядування, обмежень щодо сумісництва та суміщення з іншими видами діяльності постійною комісією Київської міської ради з питань дотримання законності, правопорядку та запобігання корупції за зверненням посадових осіб секретаріату, депутатів Київської міської ради, представників громадськості.** **2. Оприлюднення на офіційному веб-сайті Київської міської ради наявних відомостей про притягнення до**	Голова постійної комісії Київської міської ради з питань дотримання законності, правопорядку та запобігання корупції Начальник управління з питань запобігання корупції та	постійно постійно	Не потребує додаткових фінансових витрат	Здійснено розгляд відповідних питань постійною комісією Київської міської ради з питань дотримання законності, правопорядку та запобігання корупції Розміщено інформацію на офіційному веб-сайті Київської міської ради

			зверненням посадових осіб секретаріату, депутатів Київської міської ради, представників громадськості. Розробка пам'ятки про встановлені антикорупційним законодавством обмеження щодо сумісництва та суміщення з іншими видами діяльності для депутатів і працівників секретаріату Київської міської ради та розміщення на офіційному веб-сайті Київської міської ради	органах місцевого самоврядування							**відповідальності депутатів Київської міської ради за будь-які порушення анти-корупційного законодавства**	контрольно-аналітичної роботи секретаріату Київської міської ради			
45.	Спотворення тендерної документації для закупівлі товарів, робіт чи послуг задля обмеження конкуренції чи надання незаконних переваг чи створення умов для встановлення завищених цін на товари, роботи чи послуги, що закуповуються за кошти бюджету, виділені на вирішення депутатами Київської міської ради соціально-економічних проблем, виконання передвиборних програм та доручень виборців коштом Київської міської ради	Висока	Розробка і затвердження нормативно-правового акта (актів) щодо порядку використання коштів (розподіл коштів бюджетних асигнувань) на вирішення депутатами Київської міської ради соціально-економічних проблем, виконання передвиборних програм та доручень виборців. Запровадження розгляду питань фактів порушення процедур закупівлі товарів, робіт чи послуг, що закуповуються за кошти бюджету, виділені на вирішення депутатами Київської міської ради соціально-економічних проблем, виконання передвиборних програм та доручень виборців коштом Київської міської ради, постійною комісією Київської міської ради з питань дотримання законності, правопорядку та запобігання корупції за зверненням посадових осіб секретаріату, депутатів Київської міської ради, представників громадськості. Не рідше ніж двічі на рік проведення тренінгу з рекомендованим залученням працівників НАЗК та Національної поліції з питань дотримання вимог	Голова постійної комісії Київської міської ради з питань дотримання законності, правопорядку та запобігання корупції, голова постійної комісії Київської міської ради з питань регламенту та депутатської етики, керуючий справами секретаріату Київської міської ради, керівник управління фінансового забезпечення та звітності, керівник управління з питань контролю та запобігання і протидії корупції секретаріату Київської міської ради	III-IV квартали	Не потребує додаткових фінансових витрат	Зменшення ймовірності виникнення корупційного ризику	42.	Спотворення тендерної документації для закупівлі товарів, робіт чи послуг задля обмеження конкуренції чи надання незаконних переваг чи створення умов для встановлення завищених цін на товари, роботи чи послуги, що закуповуються за кошти бюджету, виділені на вирішення депутатами Київської міської ради соціально-економічних проблем, виконання передвиборних програм та доручень виборців коштом Київської міської ради	Висока	**1. Розгляд фактів порушення процедур закупівлі товарів, робіт чи послуг, що закуповуються за кошти бюджету, виділені на вирішення депутатами Київської міської ради соціально-економічних проблем, виконання передвиборних програм та доручень виборців коштом Київської міської ради, постійною комісією Київської міської ради з питань дотримання законності, правопорядку та запобігання корупції за зверненням посадових осіб секретаріату, депутатів Київської міської ради, представників громадськості** **2. Створення умов щодо розміщення на офіційному веб-сайті Київської міської ради звітів про використання коштів на вирішення депутатами Київської міської ради соціально-економічних проблем, виконання передвиборних програм та доручень виборців на індивідуальних сторінках кожного депутата Київської міської ради відповідно**	Голова постійної комісії Київської міської ради з питань дотримання законності, правопорядку та запобігання корупції Начальник управління фінансового забезпечення та звітності секретаріату Київської міської ради	постійно постійно	Не потребує додаткових фінансових витрат	Здійснено розгляд відповідних питань постійною комісією Київської міської ради з питань дотримання законності, правопорядку та запобігання корупції Розміщено інформацію на офіційному веб-сайті Київської міської ради

			антикорупційного законодавства. Створення умов щодо розміщення на офіційному веб-сайті Київської міської ради звітів про використання коштів на вирішення депутатами Київської міської ради соціально-економічних проблем, виконання передвиборних програм та доручень виборців на індивідуальних сторінках кожного депутата Київської міської ради відповідно												
46.	Необгрунтоване внесення пропозицій щодо змін бюджетних асигнувань, затверджених кошторисами та планами асигнувань бюджетної установи	Низька	Дотримання вимог законодавства при внесенні змін до бюджетних асигнувань установи	Заступник міського голови–секретар Київської міської ради, керуючий справами секретаріату Київської міської ради, керівник управління фінансового забезпечення та звітності	I-IV квартали	Не потребує додаткових фінансових витрат	Зменшення ймовірності виникнення корупційного ризику	43.	Необгрунтоване внесення пропозицій щодо змін бюджетних асигнувань, затверджених кошторисами та планами асигнувань бюджетної установи	Низька	**Контроль за дотриманням вимог законодавства при внесенні змін до бюджетних асигнувань установи шляхом моніторингу пропозицій**	Заступник міського голови–секретар Київської міської ради, керуючий справами секретаріату Київської міської ради, начальник управління фінансового забезпечення та звітності секретаріату Київської міської ради	постійно	Не потребує додаткових фінансових витрат	Удосконалено систему контролю за дотриманням вимог законодавства при внесенні змін до бюджетних асигнувань бюджетної установи
Київський міський голова				В. Кличко				Київський міський голова					Віталій Кличко		

Чинна редакція	Запропонована редакція
Додаток 2 **до рішення Київської міської ради** **від _____ № _____**	**Додаток 2** **до рішення Київської міської ради** **від _____ № _____**
АНТИКОРУПЦІЙНА ПРОГРАМА КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ	**АНТИКОРУПЦІЙНА ПРОГРАМА КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ НА 2019-2020 РОКИ**
I. Засади загальної політики Київської міської ради щодо запобігання та протидії корупції, заходи з їх реалізації	**I. Засади загальної політики Київської міської ради щодо запобігання та протидії корупції, заходи з їх реалізації**
Антикорупційна програма Київської міської ради (далі – Антикорупційна програма) розроблена на виконання статті 19 Закону України «Про запобігання корупції» (далі – Закон), відповідно до законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування», «Про столицю України – місто-герой Київ» з метою створення системи прийняття рішень у сфері антикорупційної політики з урахуванням чинників, які призводять до корупційних діянь або бездіяльності, для формування нульової терпимості до будь-яких проявів корупції і забезпечення незворотності покарання за корупційні правопорушення.	Антикорупційна програма Київської міської ради **на 2019-2020 роки** (далі – Антикорупційна програма) розроблена на виконання статті 19 Закону України «Про запобігання корупції» (далі – Закон) відповідно до законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування», «Про столицю України – місто-герой Київ» з метою створення системи прийняття рішень у сфері антикорупційної політики з урахуванням чинників, які призводять до корупційних діянь або бездіяльності, для формування нульової терпимості до будь-яких проявів корупції і забезпечення незворотності покарання за корупційні правопорушення.
Антикорупційна програма розроблена відповідно до вимог, визначених рішеннями Національного агентства з питань запобігання корупції від 19.01.2017 № 31 «Про затвердження Методичних рекомендацій щодо підготовки антикорупційних програм органів влади» та від 02.12.2016 № 126 «Про затвердження Методології оцінювання корупційних ризиків у діяльності органів влади», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 28.12.2016 за № 1718/29848.	Антикорупційна програма розроблена відповідно до вимог, визначених рішеннями Національного агентства з питань запобігання корупції від **19 січня 2017 року** № 31 «Про затвердження Методичних рекомендацій щодо підготовки антикорупційних програм органів влади» та від 02 грудня 2016 року № 126 «Про затвердження Методології оцінювання корупційних ризиків у діяльності органів влади», зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 28 грудня 2016 року за № 1718/29848.
Київська міська рада є органом місцевого самоврядування, що представляє територіальну громаду міста Києва та здійснює від її імені та в її інтересах функції і повноваження місцевого самоврядування. Спеціальний статус міста Києва як столиці України передбачає особливості здійснення функцій виконавчої влади та місцевого самоврядування у місті.	Київська міська рада є органом місцевого самоврядування, що представляє територіальну громаду міста Києва та здійснює від її імені та в її інтересах функції і повноваження місцевого самоврядування. Спеціальний статус міста Києва як столиці України передбачає особливості здійснення функцій виконавчої влади та місцевого самоврядування у місті.
З метою здійснення організаційного, правового, інформаційного, аналітичного, матеріально-технічного забезпечення діяльності Київської міської ради, її органів, депутатів, депутатських фракцій створено секретаріат Київської міської ради.	З метою здійснення організаційного, правового, інформаційного, аналітичного, матеріально-технічного забезпечення діяльності Київської міської ради, її органів, депутатів, депутатських фракцій створено секретаріат Київської міської ради.
Засади загальної політики щодо запобігання та протидії корупції у діяльності Київської міської ради та її секретаріату визначаються з урахуванням особливостей їх правового статусу та необхідності виявлення чинників, що сприяють виникненню корупційних ризиків чи правопорушень.	Засади загальної політики щодо запобігання та протидії корупції у діяльності Київської міської ради та її секретаріату визначаються з урахуванням особливостей їх правового статусу та необхідності виявлення чинників, що сприяють виникненню корупційних ризиків чи правопорушень.
Антикорупційна програма складена на підставі результатів проведеного аналізу корупційних ризиків у сфері діяльності Київської міської ради. Одним із основних напрямів у сфері запобігання та протидії корупції є виявлення корупційних ризиків, які можуть виникнути в діяльності Київської міської ради та її секретаріату, а також усунення умов та причин виникнення цих ризиків.	Антикорупційна програма складена на підставі результатів проведеного аналізу корупційних ризиків у сфері діяльності Київської міської ради. Одним із основних напрямів у сфері запобігання та протидії корупції є виявлення корупційних ризиків, які можуть виникнути в діяльності Київської міської ради та її секретаріату, а також усунення умов та причин виникнення цих ризиків.
Звіт за результатами оцінки корупційних ризиків у діяльності Київської міської ради та заходів щодо їх усунення або мінімізації є невід'ємною частиною Антикорупційної програми (додається).	**Звіт за результатами оцінки корупційних ризиків у діяльності Київської міської ради є невід'ємною частиною Антикорупційної програми (додається).**
Антикорупційна програма передбачає подальше застосування механізмів ефективної системи запобігання корупції в Київській міській раді та її секретаріаті, що дає можливість впровадження прозорості, доброчесності, зниження корупційних ризиків у діяльності Київської міської ради та підвищення рівня довіри громадян.	Антикорупційна програма передбачає подальше застосування механізмів ефективної системи запобігання корупції в Київській міській раді та її секретаріаті, що дає можливість впровадження прозорості, доброчесності, зниження корупційних ризиків у діяльності Київської міської ради та підвищення рівня довіри громадян.
Антикорупційна політика Київської міської ради реалізується на засадах: 1) додержання вимог законодавства у сфері запобігання та протидії корупції;	Антикорупційна політика Київської міської ради реалізується на засадах: 1) додержання вимог законодавства у сфері запобігання та протидії корупції;

2) забезпечення виконання рекомендацій міжнародних антикорупційних моніторингових механізмів; 3) реалізації заходів, визначених нормативно-правовими актами щодо засад державної антикорупційної політики в Україні; 4) формування нульової терпимості до будь-яких проявів корупції і забезпечення незворотності покарання за корупційні правопорушення. Виконання Антикорупційної програми забезпечить: 1) недопущення впливу корупції на діяльність і ухвалення рішень Київською міською радою і її депутатами; 2) створення ефективних механізмів протидії і запобігання корупції; 3) контроль за дотриманням працівниками секретаріату Київської міської ради вимог антикорупційного законодавства; 4) формування у працівників секретаріату Київської міської ради правової свідомості, доброчесної поведінки, нетерпимого ставлення до корупції; 5) підвищення рівня довіри громади міста Києва до Київської міської ради та її секретаріату; 6) забезпечення невідворотності розслідувань правопорушень, що мають ознаки корупційних або пов'язаних з корупцією, чи порушень етичних стандартів поведінки депутатами та працівниками секретаріату Київської міської ради; 7) максимальну прозорість, відкритість і доступність для громади Києва діяльності Київської міської ради і її секретаріату; 8) оприлюднення на офіційному веб–сайті Київської міської ради всіх встановлених фактів порушення антикорупційного законодавства або етичних стандартів поведінки депутатами і працівниками секретаріату Київської міської ради; 9) створення ефективних механізмів запобігання конфлікту інтересів, надання неправомірних переваг, надання та отримання подарунків, заборонених законодавством для депутатів і працівників секретаріату Київської міської ради, порушенню етичних стандартів поведінки тощо.	2) забезпечення виконання рекомендацій міжнародних антикорупційних моніторингових механізмів; 3) реалізації заходів, визначених нормативно-правовими актами щодо засад державної антикорупційної політики в Україні; 4) формування нульової терпимості до будь-яких проявів корупції і забезпечення незворотності покарання за корупційні правопорушення. Виконання Антикорупційної програми забезпечить: 1) недопущення впливу корупції на діяльність і ухвалення рішень Київською міською радою і її депутатами; 2) створення ефективних механізмів протидії і запобігання корупції; 3) контроль за дотриманням працівниками секретаріату Київської міської ради вимог антикорупційного законодавства; 4) формування у працівників секретаріату Київської міської ради правової свідомості, доброчесної поведінки, нетерпимого ставлення до корупції; 5) підвищення рівня довіри громади міста Києва до Київської міської ради та її секретаріату; 6) забезпечення невідворотності розслідувань правопорушень, що мають ознаки корупційних або пов'язаних з корупцією, чи порушень етичних стандартів поведінки депутатами та працівниками секретаріату Київської міської ради; 7) максимальну прозорість, відкритість і доступність діяльності Київської міської ради і її секретаріату для громади Києва; 8) оприлюднення на офіційному веб-сайті Київської міської ради всіх встановлених фактів порушення антикорупційного законодавства або етичних стандартів поведінки депутатами і працівниками секретаріату Київської міської ради; 9) створення ефективних механізмів запобігання та врегулювання конфлікту інтересів, надання неправомірних переваг, надання та отримання подарунків, заборонених законодавством для депутатів і працівників секретаріату Київської міської ради, порушенню етичних стандартів поведінки тощо. **На виконання вимог чинного антикорупційного законодавства України, з метою реалізації засад загальної відомчої політики щодо запобігання та протидії корупції Київською міською радою здійснюються такі заходи:** **1) проведення серед депутатів Київської міської ради та працівників секретаріату Київської міської ради організаційної та роз'яснювальної роботи з питань запобігання корупції;** **2) удосконалення системи розподілу повноважень в межах структурних підрозділів секретаріату Київської міської ради з наступним внесенням відповідних змін до посадових інструкцій та діючих положень;** **3) внесення змін до нормативно-правових актів Київської міської ради з метою мінімізації виникнення ідентифікованих корупційних ризиків;** **4) впровадження програмних засобів щодо замовлення матеріальних ресурсів та аналізу їх використання у секретаріаті Київської міської ради;** **5) внесення змін до внутрішніх організаційно-розпорядчих документів, що регламентують роботу в системі електронного документообігу АСКОД;** **6) оприлюднення на офіційному веб-сайті Київської міської ради наявних відомостей про притягнення до відповідальності посадових осіб секретаріату Київської міської ради та депутатів Київської міської ради за будь-які порушення антикорупційного законодавства;** **7) інші заходи щодо запобігання корупції, визначені законодавством.** **Заходи з виконання антикорупційної стратегії і державної антикорупційної програми будуть включені до Антикорупційної програми Київської міської ради після їх прийняття в установленому порядку.**

II. Оцінка корупційних ризиків у діяльності Київської міської ради, причини, що їх зумовлюють, та умови, що їм сприяють, заходи щодо усунення виявлених корупційних ризиків, відповідальні особи за їх виконання та необхідні ресурси На виконання рішення Київської міської ради від 14.09.2017 № 11/3018 «Про організаційно-правові заходи з проведення оцінки корупційних ризиків у діяльності Київської міської ради і підготовки Антикорупційної програми Київської міської ради» розпорядженням заступника міського голови - секретаря Київської міської ради від 25.10.2017 № 57 утворено комісію з проведення оцінки корупційних ризиків у діяльності Київської міської ради (далі – Комісія) та затверджено її персональний склад. На офіційному веб–сайті Київської міської ради у розділі «Антикорупційна політика» створено посилання: «Комісія з проведення оцінки корупційних ризиків у діяльності Київської міської ради». У зазначеній рубриці публікуються відповідні протоколи та документи, що розглядаються на засіданнях Комісії, водночас забезпечено аудіо- та відеотрансляцію засідань Комісії. З метою залучення до підготовки проектів рішень Комісії експертів та фахівців з питань антикорупційного законодавства на другому засіданні Комісії було створено робочу групу. Робочою групою розробляються і попередньо узгоджуються всі проекти рішень, що виносяться на розгляд Комісії. Комісією виконано роботу з визначення об'єктів оцінки, джерел інформації, проведено їх опрацювання на предмет наявності корупційних ризиків, їх ідентифікації та оцінки, визначення потенційних заходів щодо усунення корупційних ризиків. Комісією визначено 9 об'єктів для ідентифікації корупційних ризиків у діяльності Київської міської ради та проведено оцінку 45 ключових ідентифікованих корупційних ризиків, які потребують додаткових запобіжників і організаційно-правових заходів. Із них визначено 17 – з високим рівнем, 17 – з середнім, 11 – з низьким. За результатами проведеної оцінки корупційних ризиків у діяльності Київської міської ради затверджено звіт, який включає перелік ключових ідентифікованих корупційних ризиків у діяльності Київської міської ради, заходи щодо їх усунення або мінімізації, визначено відповідальних за виконання заходів, строки їх виконання та ресурси для впровадження цих заходів. **III. Навчання та заходи з поширення інформації щодо програм антикорупційного спрямування** Для забезпечення формування у депутатів та працівників секретаріату Київської міської ради доброчесної поведінки та нетерпимого ставлення до корупції проводиться організаційна та роз'яснювальна робота з питань запобігання, виявлення і протидії корупції управлінням з питань контролю та запобігання і протидії корупції секретаріату Київської міської ради як уповноваженим підрозділом з питань запобігання та протидії корупції. Постійно надається допомога депутатам та посадовим особам місцевого самоврядування в заповненні електронних декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування. На виконання вимог статті 59-1 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» щодо публічного оголошення депутатами Київської міської ради про конфлікт інтересів на пленарних засіданнях Київської міської ради та з метою його врегулювання забезпечується оновлення інформації стосовно місця роботи та роботи за сумісництвом депутатів Київської міської ради. Створено умови щодо участі працівників секретаріату Київської міської ради у семінарах із підвищення кваліфікації державних службовців та посадових осіб органів місцевого	**II. Оцінка корупційних ризиків у діяльності Київської міської ради, причини, що їх зумовлюють, та умови, що їм сприяють, заходи щодо усунення виявлених корупційних ризиків, відповідальні особи за їх виконання та необхідні ресурси** На виконання рішення Київської міської ради від 14.09.2017 № 11/3018 «Про організаційно-правові заходи з проведення оцінки корупційних ризиків у діяльності Київської міської ради і підготовки Антикорупційної програми Київської міської ради» розпорядженням заступника міського голови - секретаря Київської міської ради від 25.10.2017 № 57 утворено комісію з проведення оцінки корупційних ризиків у діяльності Київської міської ради (далі – Комісія) та затверджено її персональний склад. На офіційному веб-сайті Київської міської ради у розділі «Антикорупційна **діяльність**» створено посилання: «Комісія з проведення оцінки корупційних ризиків у діяльності Київської міської ради». У зазначеній рубриці публікуються відповідні протоколи та документи, що розглядаються на засіданнях Комісії, водночас забезпечено аудіо- та відеотрансляцію засідань Комісії. З метою залучення до підготовки проєктів рішень Комісії експертів та фахівців з питань антикорупційного законодавства на другому засіданні Комісії було створено робочу групу. Робочою групою розробляються і попередньо узгоджуються всі проєкти рішень, що виносяться на розгляд Комісії. Комісією виконано роботу з визначення об'єктів оцінки, джерел інформації, проведено їх опрацювання на предмет наявності корупційних ризиків, їх ідентифікації та оцінки, визначення потенційних заходів щодо усунення корупційних ризиків. Комісією визначено 9 об'єктів для ідентифікації корупційних ризиків у діяльності Київської міської ради та проведено оцінку **43 ключових** ідентифікованих корупційних ризиків, які потребують додаткових запобіжників і організаційно-правових заходів. Із них визначено **14 – з високим рівнем, 15 – з середнім, 14 – з низьким**. За результатами проведеної оцінки корупційних ризиків у діяльності Київської міської ради затверджено звіт **(додається)**, який включає **опис ідентифікованих корупційних ризиків у діяльності Київської міської ради, чинники корупційних ризиків та можливі наслідки корупційного правопорушення чи правопорушення, пов'язаного з корупцією та пропозиції щодо заходів із усунення (зменшення) виявлених корупційних ризиків (у тому числі осіб, відповідальних за їх виконання, строки та необхідні ресурси).** **III. Навчання та заходи з поширення інформації щодо програм антикорупційного спрямування** **Для забезпечення формування у депутатів та працівників секретаріату Київської міської ради доброчесної поведінки та нетерпимого ставлення до корупції уповноваженим підрозділом секретаріату Київської міської ради проводиться організаційна та роз'яснювальна робота з питань запобігання, виявлення і протидії корупції. Зокрема, протягом 2019 – 2020 років передбачається проведення тренінгів на теми: заповнення електронних декларацій, обмеження щодо суміщення та сумісництва, алгоритм дій при виявленні конфлікту інтересів та інші.** **Працівники секретаріату Київської міської ради направляються для участі у семінарах із підвищення кваліфікації державних службовців та посадових осіб органів місцевого самоврядування на тему: «Запобігання та протидія проявам корупції», які проводяться комунальним навчальним закладом «Київський міський центр перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників органів державної влади, місцевого самоврядування, державних підприємств, установ і організацій» відповідно до планів-графіків, затверджених**

самоврядування на тему: «Запобігання та протидія проявам корупції», які проводяться комунальним навчальним закладом «Київський міський центр перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників органів державної влади, місцевого самоврядування, державних підприємств, установ і організацій» відповідно до планів-графіків, затверджених Київським міським головою. Не рідше ніж двічі на рік планується проведення семінарів–тренінгів із залученням представників Національного агентства з питань запобігання корупції, Національного агентства з питань державної служби, Інституту підвищення кваліфікації керівних кадрів Національної академії державного управління при Президентові України та інших громадських організацій антикорупційного спрямування з питань дотримання вимог антикорупційного законодавства. Крім того, секретаріатом Київської міської ради впроваджено заходи з поширення інформації щодо державної політики у сфері протидії корупції шляхом розміщення на офіційному веб–сайті Київської міської ради змін до антикорупційного законодавства, нормативно-правових актів, що регулюють діяльність органів влади у сфері антикорупційної політики, запланованих заходів щодо запобігання проявам корупції у діяльності Київської міської ради та її секретаріату, здійснення моніторингу їх виконання.	**Київським міським головою.** **Для депутатів Київської міської ради та посадових осіб секретаріату Київської міської ради планується проведення семінарів-тренінгів із залученням представників Національного агентства з питань запобігання корупції, Національного агентства з питань державної служби, Інституту підвищення кваліфікації керівних кадрів Національної академії державного управління при Президентові України та інших громадських організацій антикорупційного спрямування з питань дотримання вимог антикорупційного законодавства.** **У разі організації Національним агентством з питань запобігання корупції круглих столів, семінарів та інших навчальних заходів антикорупційного спрямування буде забезпечено участь посадових осіб Київської міської ради у таких заходах.** **Секретаріатом Київської міської ради впроваджено заходи з поширення інформації щодо державної політики у сфері протидії корупції шляхом розміщення на офіційному веб-сайті Київської міської ради змін до антикорупційного законодавства, нормативно-правових актів, що регулюють діяльність органів влади у сфері антикорупційної політики, запланованих заходів щодо запобігання проявам корупції у діяльності Київської міської ради та її секретаріату, здійснення моніторингу їх виконання тощо.**
IV. Процедури щодо моніторингу, оцінювання виконання та періодичного перегляду Антикорупційної програми	**IV. Процедури щодо моніторингу, оцінювання виконання та періодичного перегляду антикорупційної програми**
Секретаріат Київської міської ради забезпечує виконання заходів Антикорупційної програми, узагальнює отриману у строки, визначені рішеннями Комісії, інформацію відповідальних виконавців стосовно виконання цих заходів, а також щоквартально проводить оцінку результатів здійснення заходів за критеріями фактичного виконання заходів та їх впливу на очікувані результати з усунення або мінімізації корупційного ризику й оформлює її у спеціальному звіті, що надсилається на розгляд Київському міському голові, заступнику міського голови – секретарю Київської міської ради, голові профільної постійної комісії Київської міської ради з питань дотримання законності, правопорядку і запобігання корупції та публікується на офіційному веб–сайті Київської міської ради. Секретаріат Київської міської ради готує щорічний звіт про виконання Антикорупційної програми і подає його на розгляд сесії Київської міської ради не пізніше 1 березня наступного за звітним року. За результатами моніторингу ефективності запланованих заходів, за наслідками проведеного оцінювання результатів їх здійснення, а також після проведення додаткового оцінювання корупційних ризиків до Антикорупційної програми можуть вноситись зміни та/або доповнення. У випадку надання Національним агентством з питань запобігання корупції пропозицій та зауважень до Антикорупційної програми, вона підлягає перегляду та/або доопрацюванню у строки, визначені Національним агентством з питань запобігання корупції. Програма також переглядається у разі внесення змін до нормативно-правових актів антикорупційного законодавства або подання відповідних пропозицій Комісією. Рішення про внесення змін до Антикорупційної програми приймає Київська міська рада.	**Моніторинг та оцінку виконання Антикорупційної програми Київської міської ради здійснює комісія з проведення оцінки корупційних ризиків у діяльності Київської міської ради (далі - Комісія).** **Комісія спільно з уповноваженим підрозділом з питань запобігання корупції секретаріату Київської міської ради здійснює моніторинг виконання заходів Антикорупційної програми, узагальнює отриману інформацію відповідальних виконавців стосовно виконання цих заходів, а також не рідше ніж один раз на півріччя проводить оцінку результатів здійснення заходів за критеріями фактичного виконання заходів (повнота виконання, своєчасність виконання, ефективність виконання) та їх впливу на очікувані результати з усунення або мінімізації корупційного ризику.** **Уповноважений підрозділ з питань запобігання корупції секретаріату Київської міської ради готує щорічний звіт про виконання Антикорупційної програми, що надсилається на розгляд Київському міському голові, заступнику міського голови - секретарю Київської міської ради, голові профільної постійної комісії Київської міської ради з питань дотримання законності, правопорядку і запобігання корупції та публікується на офіційному веб-сайті Київської міської ради.** **За результатами моніторингу ефективності запланованих заходів, за наслідками проведеного оцінювання результатів їх здійснення, а також після проведення додаткового оцінювання корупційних ризиків до Антикорупційної програми можуть вноситись зміни та доповнення.** **Програма також переглядається у разі внесення змін до нормативно-правових актів антикорупційного законодавства, подання відповідних пропозицій Комісією, надання Національним агентством з питань запобігання корупції обов'язкових для розгляду пропозицій до Антикорупційної програми, а також після затвердження антикорупційної стратегії і державної антикорупційної програми.** Рішення про внесення змін до Антикорупційної програми приймає Київська міська рада.
Київський міський голова В. Кличко	Київський міський голова Віталій КЛИЧКО

Заступник міського голови –
секретар Київської міської ради

Бондарчуку О.В.
Гаршиній Г.А.

Прошу розглянути проект рішення від 24.10.2019 №08/231- 3167/ПР в установленому порядку.

Пихтіній О.М.

Для контролю за проходженням та тиражування.

Юнаковій С.М.
Поворознику М.Ю. – до відома

В.ПРОКОПІВ

"24" жовтня 2019 року
№ 08/231 – 3167/ПР