**Порівняльна таблиця до проєкту рішення Київської міської ради «Про внесення змін до міської цільової програми «Запобігання та протидія домашньому насильству та/або насильству за ознакою статі на 2022-2024 роки»**

|  |  |
| --- | --- |
| **Чинна редакція** | **Нова редакція** |
| І. ПАСПОРТ  міської цільової програми «Запобігання та протидія домашньому насильству та/або насильству за ознакою статі на 2022‒2024 роки»   |  |  |  | | --- | --- | --- | | 1. | Мета програми | Забезпечення оптимального функціонування цілісної системи із запобігання та протидії домашньому насильству та/або насильству за ознакою статі в місті Києві | | 2. | Оперативні цілі, визначені Стратегією розвитку міста Києва (іншими стратегічними документами), на досягнення яких спрямована програма | Підвищення соціальної захищеності мешканців:  осіб, які постраждали від домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі | | 3. | Дата, номер і назва розпорядчого документа про розроблення програми | Розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 23 лютого 2021 року № 345 «Про підготовку проєкту міської цільової програми «Запобігання та протидія домашньому насильству та/або насильству за ознакою статі на 2022-2024 роки» | | 4. | Розробник програми | Служба у справах дітей та сім’ї виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) | | 5. | Відповідальний виконавець програми | Служба у справах дітей та сім’ї виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) | | 6. | Співвиконавці програми | Департамент соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації); Департамент суспільних комунікацій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації); Департамент освіти і науки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації); Департамент охорони здоров’я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації); Київський міський Центр ґендерної рівності, запобігання та протидії насильству; Київський міський центр соціальних служб; районні в місті Києві державні адміністрації; Служби у справах дітей та сім’ї районних в місті Києві державних адміністрацій; районні в місті Києві центри соціальних служб; Центральне міжрегіональне управління Міністерства юстиції (м.Київ); Лівобережний київський місцевий центр з надання безоплатної вторинної правової допомоги; Правобережний київський місцевий центр з надання безоплатної вторинної правової допомоги; Київський міський центр зайнятості; Головне управління Національної поліції у м. Києві; територіальні відділи державної реєстрації актів цивільного стану у місті Києві; громадські об’єднання, міжнародні організації (за згодою). | | І. ПАСПОРТ  міської цільової програми «Запобігання та протидія домашньому насильству та/або насильству за ознакою статі на 2022‒2024 роки»   |  |  |  | | --- | --- | --- | | 1. | Мета програми | Забезпечення оптимального функціонування цілісної системи із запобігання та протидії домашньому насильству та/або насильству за ознакою статі в місті Києві | | 2. | Оперативні цілі, визначені Стратегією розвитку міста Києва (іншими стратегічними документами), на досягнення яких спрямована програма | Підвищення соціальної захищеності мешканців:  осіб, які постраждали від домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі | | 3. | Дата, номер і назва розпорядчого документа про розроблення програми | Розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 23 лютого 2021 року № 345 «Про підготовку проєкту міської цільової програми «Запобігання та протидія домашньому насильству та/або насильству за ознакою статі на 2022-2024 роки» | | 4. | Розробник програми | Служба у справах дітей та сім’ї виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) | | 5. | Відповідальний виконавець програми | **Департамент соціальної політики** виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) | | 6. | Співвиконавці програми | **Служба у справах дітей та сім'ї** виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації); Департамент суспільних комунікацій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації); Департамент освіти і науки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації); Департамент охорони здоров’я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації); Київський міський Центр ґендерної рівності, запобігання та протидії насильству; Київський міський центр соціальних служб; районні в місті Києві державні адміністрації; Служби у справах дітей та сім’ї районних в місті Києві державних адміністрацій; районні в місті Києві центри соціальних служб; Центральне міжрегіональне управління Міністерства юстиції (м.Київ); Лівобережний київський місцевий центр з надання безоплатної вторинної правової допомоги; Правобережний київський місцевий центр з надання безоплатної вторинної правової допомоги; Київський міський центр зайнятості; Головне управління Національної поліції у м. Києві; територіальні відділи державної реєстрації актів цивільного стану у місті Києві; громадські об’єднання, міжнародні організації (за згодою). | |
| Пункт 1.2. таблиці 1 «Перелік завдань і заходів міської цільової програми «Запобігання та протидія домашньому насильству та/або насильству за ознакою статі на 2022-2024 роки»: | Пункт 1.2. таблиці 1 «Перелік завдань і заходів міської цільової програми «Запобігання та протидія домашньому насильству та/або насильству за ознакою статі на 2022-2024 роки»: |
| 1.2 Розширення переліку соціальних послуг шляхом створення спеціалізованих служб підтримки постраждалих осіб (Денного центру соціально-психологічної допомоги особам, які постраждали від домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі, кімнати дружньої до опитування дитини (діти, які постраждали від насильства)) | 1.2. Розширення переліку соціальних послуг шляхом створення спеціалізованих служб підтримки постраждалих осіб (Денного соціально-психологічної допомоги особам, які постраждали від домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі, кімнати дружньої до опитування дитини (діти, які постраждали від насильства)**, а також покращення (оновлення) матеріально-технічної бази діючих установ та служб з метою поліпшення умов надання соціальних послуг** |
| VIII. КООРДИНАЦІЯ ТА КОНТРОЛЬ ЗА ХОДОМ ВИКОНАННЯ ПРОГРАМИ  Координацію та контроль за ходом виконанням програми здійснює заступник голови Київської міської державної адміністрації, який згідно з розподілом обов'язків забезпечує здійснення повноважень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) у сфері соціального захисту прав дітей та сімей з дітьми.  Безпосередній контроль за виконанням завдань і заходів програми здійснює Служба у справах дітей та сім’ї виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), а за цільовим та ефективним використанням коштів - головні розпорядники бюджетних коштів, які є співвиконавцями заходів програми та яким передбачені бюджетні призначення на виконання заходів програми.  Співвиконавці заходів програми щоквартально до 01 числа другого місяця, що настає за звітним періодом, надають Службі у справах дітей та сім’ї виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) відомості про результати виконання програми з визначенням динаміки цільових показників.  Служба у справах дітей та сім’ї виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) надає Київській міській раді, Департаменту фінансів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Департаменту економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації):  квартальні та річний звіти про виконання завдань і заходів програми – до 20 числа другого місяця, що настає за звітним періодом;  заключний звіт про виконання завдань і заходів програми – не пізніше ніж у тримісячний строк після закінчення встановленого строку виконання програми;  уточнені річні звіти про виконання завдань і заходів програми (в разі необхідності) – до 01 квітня року, наступного за звітним.  З урахуванням реалізації заходів програми та виділених в кожному поточному році фінансових ресурсів, співвиконавці програми надають свої пропозиції на наступний рік щодо обсягів фінансування з обґрунтуванням до Служби у справах дітей та сім’ї виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).  Служба у справах дітей та сім’ї виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) щороку здійснює обґрунтовану оцінку результатів виконання програми та, у разі потреби, розробляє пропозиції щодо доцільності продовження тих чи інших заходів, включення додаткових заходів і завдань, уточнення результативних показників та індикаторів програми, обсягів і джерел фінансування, переліку співвиконавців, строків виконання Програми та окремих її завдань і заходів тощо.  Служба у справах дітей та сім’ї виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) у встановлені терміни розміщує на Єдиному вебпорталі територіальної громади міста Києва річний (квартальний) звіт та заключний звіт про результати виконання програми.  За ініціативою Київської міської ради, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Служби у справах дітей та сім’ї виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), розгляд проміжного звіту про хід виконання програми, ефективність реалізації її завдань і заходів, досягнення проміжних цілей та ефективність використання коштів може розглядатися на сесіях Київської міської ради та на засіданнях відповідних постійних комісій Київської міської ради протягом року в разі виникнення потреби. | VIII. КООРДИНАЦІЯ ТА КОНТРОЛЬ ЗА ХОДОМ ВИКОНАННЯ ПРОГРАМИ  Координацію та контроль за ходом виконанням програми здійснює заступник голови Київської міської державної адміністрації, який згідно з розподілом обов'язків забезпечує здійснення повноважень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) у сфері соціального захисту прав дітей та сімей з дітьми.  Безпосередній контроль за виконанням завдань і заходів програми здійснює **Департамент соціальної політики** виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), а за цільовим та ефективним використанням коштів - головні розпорядники бюджетних коштів, які є співвиконавцями заходів програми та яким передбачені бюджетні призначення на виконання заходів програми.  Співвиконавці заходів програми щоквартально до 01 числа другого місяця, що настає за звітним періодом, надають **Департаменту соціальної політики** виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) відомості про результати виконання програми з визначенням динаміки цільових показників.  **Департамент соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) надає Київській міській раді, Департаменту фінансів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Департаменту економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) звіти про виконання завдань і заходів програми:**  **квартальні та річний - до 20 числа другого місяця, що настає за звітним періодом;**  **заключний звіт - не пізніше ніж у тримісячний строк після закінчення встановленого строку виконання програми;**  **уточнені річні звіти (в разі необхідності) - до 01 квітня року, наступного за звітним.»;**  З урахуванням реалізації заходів програми та виділених в кожному поточному році фінансових ресурсів, співвиконавці програми надають свої пропозиції на наступний рік щодо обсягів фінансування з обґрунтуванням до **Департаменту соціальної політики** виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).  **Департамент соціальної політики** виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) щороку здійснює обґрунтовану оцінку результатів виконання програми та, у разі потреби, розробляє пропозиції щодо доцільності продовження тих чи інших заходів, включення додаткових заходів і завдань, уточнення результативних показників та індикаторів програми, обсягів і джерел фінансування, переліку співвиконавців, строків виконання Програми та окремих її завдань і заходів тощо.  **Департамент соціальної політики** виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) у встановлені терміни розміщує на Єдиному вебпорталі територіальної громади міста Києва річний (квартальний) звіт та заключний звіт про результати виконання програми.  За ініціативою Київської міської ради, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), **Департаменту соціальної політики** виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), розгляд проміжного звіту про хід виконання програми, ефективність реалізації її завдань і заходів, досягнення проміжних цілей та ефективність використання коштів може розглядатися на сесіях Київської міської ради та на засіданнях відповідних постійних комісій Київської міської ради протягом року в разі виникнення потреби. |

Начальник Служби у справах дітей та сім’ї Валерій ТАНЦЮРА