Додаток 5

до Порядку проведення проведення в місті Києві конкурсів з визначення проєктів, розроблених інститутами громадянського суспільства, для реалізації яких надається фінансова підтримка

ПІДСУМКОВИЙ ЗВІТ
про виконання договору

|  |  |
| --- | --- |
| Унікальний код реєстрації1 |  |
| Код інституту громадянського суспільства згідно з ЄДРПОУ |  |
| Найменування2 інституту громадянського суспільства  |  |
| Назва проєкту |  |

Проєкт реалізується відповідно до наказу (рішення) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ від \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ р. № \_\_\_\_\_\_\_.

1. Загальна інформація про проєкт

1) пріоритетне завдання, на розв’язання якого спрямовано проєкт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2) строк реалізації проєкту \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3) мета проєкту (одним реченням) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

4) актуальність проєкту (актуальність проблеми та обґрунтування необхідності реалізації проєкту \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

5) цільова аудиторія проєкту \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. Основні заходи щодо реалізації проєкту

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Порядковий номер | Найменування заходу | Місце реалізації | Строки реалізації |
|  |  |  |  |

3. Інформація про результати реалізації проєкту та умов договору

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Порядковий номер | Опис та перелік завдань | Результативні показники | Причини невиконання умов договору в повному обсязі або частково (за потреби) |
| планові показники (відповідно до опису проєкту3 | фактичні показники |
|  |  |  |  |  |

4. Безпосередні учасники проєкту4

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Порядковий номер | Наймену-вання заходу | Кількість учасників, залучених до заходу |
| фактичні показники цільової аудиторії5 |
| усього учасників,з них жінок | усього учасників – осіб з інвалідністю6,з них:  | усього учасників – тимчасово переміщених осіб7, з них жінок | усього учасників – ветеранів війни, з них:  |
| дітей до 18 років | жінок | чоловіків | жінок | чоловіків |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Порядко-вий номер | Найменування заходу | Кількість учасників, залучених до заходу |
| планові показники (відповідно до опису проєкту цільової аудиторії | фактичні показники цільової аудиторії8 |
| усього учасників | усього учасників – осіб з інвалідністю9 | усього учасників,з них жінок | усього учасників – осіб з інвалідністю10,з них жінок | усього учасників – тимчасово переміщених осіб11,з них жінок |
|  |  |  |  |  |  |  |

5. Кількість охоплених учасників проєкту \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

6. Залучені спеціалісти (фахівці) 4

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Порядковий номер | Найменування заходу | Спеціалі-зація залучених спеціалістів (фахівців) | Кількість залучених спеціалістів (фахівців) |
| усього залучено,з них жінок | усього залучено осіб з інвалідністю12,з них жінок | усього залучено тимчасово переміщених осіб13,з них жінок |
|  |  |  |  |  |  |

7. Юридичні особи, які виступили партнерами під час реалізації проєкту \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (найменування, місцезнаходження, контакти)

8. Інформаційний супровід під час реалізації проєкту

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Порядковий номер | Тип інформаційного повідомлення (друкована публікація, стаття, блог, телесюжет, радіоефір, пост тощо) та його назва | Рівень розповсюдження (міжнародний, всеукраїнський, обласний, місцевий) | Назва публікації | Дата публікації (ефіру) | Адреса розміщення (онлайн-посилання (якщо в електронному форматі), номер публікації друкованого видання) |
|  |  |  |  |  |  |

9. Видання та розповсюдження інформаційно-методичних матеріалів14

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Порядковий номер | Види інформаційно-методичних матеріалів | Назви інформаційно-методичних матеріалів | Спрямованість | Кількість | Місце розповсюдження та категорії населення, які їх отримали |
|  |  |  |  |  |  |

10. Перспективи подальшого реалізації проєкту після завершення періоду фінансової підтримки за рахунок бюджетних коштів, можливі джерела фінансування та/або план використання організацією результатів реалізації проєкту14\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

11. Перелік додаткових матеріалів15 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Керівник інституту

громадянського суспільства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (підпис) (власне ім’я та прізвище)

Підсумковий звіт прийнято \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (підпис) (власне ім’я та прізвище)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1 Унікальний код реєстрації надається автоматично після подання конкурсної пропозиції.

2 Зазначається організаційно-правова форма та власна назва.

3 З виділенням короткострокових, довгострокових результатів та кількісних і якісних показників досягнення.

4 Заповнюється у разі встановлення організатором конкурсу.

5 Копії списків учасників з підписами додаються до звіту.

6 Заповнюється у разі їх наявності.

7 Заповнюється у разі їх наявності.

8 Копії списків учасників з підписами додаються до звіту.

9 Заповнюється у разі їх наявності.

10 Заповнюється у разі їх наявності.

11 Заповнюється у разі їх наявності.

12 Заповнюється у разі їх наявності.

13 Заповнюється у разі їх наявності.

14 Не повинно перевищувати 500 знаків.

15 Заповнюється у разі їх наявності.