



08/231-909/MP
04.04.2017

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

IV сесія VIII СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

№ _____

ПРОЕКТ

Про передачу в оренду нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва єдиному претенденту на право оренди

Відповідно до статей 760-763 Цивільного кодексу України, частини п'ятої статті 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статей 5 та 9 Закону України «Про оренду державного та комунального майна», Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради від 21 квітня 2015 року № 415/1280, з метою ефективного використання нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва та враховуючи, що за результатами вивчення попиту на об'єкт оренди подано одну заяву, Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Передати в оренду нежитлові приміщення комунальної власності територіальної громади міста Києва єдиному претенденту на право оренди згідно з додатком.

2. Деснянській районній в місті Києві державній адміністрації укласти в установленому порядку договір оренди нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва згідно з пунктом 1 цього рішення.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань власності.

Київський міський голова

В. Кличко

Подання:

Заступник голови Київської
міської державної адміністрації

Директор Департаменту комунальної
власності м. Києва

В.о. голови Деснянської районної в
місті Києві державної адміністрації

Начальник юридичного управління
Департаменту комунальної власності
м. Києва

М. Поворозник

А. Гудзь

І. Алексеєнко

~~В. Комарницький~~

Погоджено:

Перший заступник голови Київської
міської державної адміністрації

Керівник апарату виконавчого органу
Київської міської ради (Київської
міської державної адміністрації)

Заступник керівника апарату –
начальник юридичного управління

Голова постійної комісії Київської
міської ради з питань власності

Секретар постійної комісії Київської
міської ради з питань власності

Голова постійної комісії Київської
міської ради з питань освіти, науки,
сім'ї, молоді та спорту

Секретар постійної комісії Київської
міської ради з питань освіти, науки,
сім'ї, молоді та спорту

Голова постійної комісії Київської
міської ради з питань охорони здоров'я
та соціального захисту

Секретар постійної комісії Київської
міської ради з питань охорони здоров'я
та соціального захисту

Начальник Управління правового
забезпечення діяльності Київської
міської ради

Г. Пліс

В. Бондаренко

Л. Верес

Л. Антоненко

С. Артеменко

Г. Старостенко

Н. Шульга

О. Гелевей

Ю. Лобан

В. Слончак

Додаток
до рішення
Київської міської ради
№ _____

Нежитлові приміщення комунальної власності територіальної громади міста Києва,
які передаються в оренду єдиному претенденту на право оренди

№ п/п	Повна назва орендаря, його форма власності та форма фінансування	Адреса та характеристика об'єкта нерухомості	Призначення, характеристика об'єкта оренди та орендована площа	Ставка орендної плати	Строк, на який укладається договір оренди
ОРЕНДОДАВЕЦЬ - ДЕСНЯНСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ					
БАЛАНСОУТРИМУВАЧ – КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «КЕРУЮЧА КОМПАНІЯ З ОБСЛУГОВУВАННЯ ЖИТЛОВОГО ФОНДУ ДЕСНЯНСЬКОГО РАЙОНУ М. КИЄВА»					
1	ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «СПОРТИВНИЙ КЛУБ «ДЗЮДО МАСТЕР» код ЄДРПОУ 40190552 Форма власності – приватна Форма фінансування – госпрозрахункова	вул. Курчатова Академіка, 19-А Деснянський район Нежитлова будівля – 2-поверхова Площа, кв.м – 526,80	РОЗМІЩЕННЯ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ НА ПЛОЩІ, ЩО НЕ ВИКОРИСТОВУЄТЬСЯ ДЛЯ ПРОВАДЖЕННЯ ПІДПРИЄМНИЦЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ Нежитлові приміщення 2 поверх Площа, кв. м – 20,00 Площа, кв. м – 229,60 Загальна площа, кв.м – 249,60	1 % 4 %	2 роки 364 дні

Київський міський голова

В. Кличко

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА
до проекту рішення Київської міської ради
«Про передачу в оренду нежитлових приміщень комунальної власності
територіальної громади міста Києва єдиному претенденту на право
оренди»

1. Обґрунтування необхідності прийняття рішення.

До компетенції Київської міської ради належить здійснення повноважень територіальної громади міста Києва щодо володіння, користування та розпорядження об'єктами права комунальної власності, в тому числі передача об'єктів права комунальної власності в оренду юридичним особам.

У газеті «Хрещатик» від 31.12.2016 № 143 (4913), опубліковано оголошення про намір передати в оренду об'єкт, що належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва. Протягом 10 робочих днів Деснянська районна в місті Києві державна адміністрація з метою вивчення попиту реєструвала заяви від претендентів на право оренди нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва, вказаних у оголошенні. За результатами вивчення попиту було подано одну заяву від громадської організації «Спортивний клуб «Дзюдо Мастер».

Враховуючи, що відповідно до підпункту 4.8 пункту 4 Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради від 21.04.2015 № 415/1280, договір оренди нежитлових приміщень площею понад 200,0 кв. м укладається з громадською організацією «Спортивний клуб «Дзюдо Мастер» за рішенням Київської міської ради, підготовлено проект рішення Київської міської ради про передачу нежитлових приміщень єдиному претенденту на право оренди та про укладання Деснянською районною в місті Києві державною адміністрацією відповідного договору оренди.

2. Мета і шляхи її досягнення.

Даний проект підготовлений з метою забезпечення ефективного використання нерухомого майна територіальної громади міста Києва та укладання договору оренди нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва з єдиним претендентом на право оренди.

3. Правові аспекти.

Проект рішення розроблений відповідно до статей 760-763 Цивільного кодексу України, частини п'ятої статті 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статей 5 та 9 Закону України «Про оренду державного та комунального майна», Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради від 21.04.2015 № 415/1280.

Згідно з пунктом 1 проектом рішення пропонується передати нежитлові приміщення комунальної власності територіальної громади міста Києва в оренду, за результатами вивчення попиту, єдиному претенденту на право

оренди для розміщення громадської організації на площі, що не використовується для провадження підприємницької діяльності та яка сприяє розвитку різних видів спорту.

Згідно з пунктом 2 проектом рішення доручається Деснянській районній в місті Києві державній адміністрації укласти в установленому порядку договір оренди нежитлових приміщень, переданих в оренду єдиному претенденту на право оренди згідно з пунктом 1.

4. Фінансово – економічне обґрунтування.

Прийняття та реалізація даного рішення не потребує додаткових витрат з бюджету міста Києва.

5. Прогноз результатів.

Прийняття та реалізація даного проекту рішення забезпечить здійснення містом Києвом столичних функцій, дозволить укласти договір оренди з єдиним претендентом на право оренди нежитлових приміщень територіальної громади міста Києва – громадською організацією «Спортивний клуб «Дзюдо Мастер» та збільшити надходження до бюджету міста Києва від оренди.

Доповідач на пленарному засіданні Київської міської ради – директор Департаменту комунальної власності м. Києва Гудзь Андрій Анатолійович.

Особа, відповідальна за супроводження проекту рішення – головний спеціаліст відділу використання майна управління формування та використання майна Департаменту комунальної власності м. Києва Правдюк Г. П., робочий телефон 202-61-96.

Директор Департаменту
комунальної власності м. Києва



А. Гудзь

Інформація до проекту рішення Київради «Про передачу в оренду без проведення конкурсу нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва»

Громадська організація «СПОРТИВНИЙ КЛУБ «ДЗЮДО МАСТЕР», адреса: вул. Курчатова Академіка, 19-А, площа: 249,60 кв.м		
№ 1	Вартість об'єкта, грн без ПДВ	4 189 000,00
	Вартість 1 кв.м, грн	16 782,85
	Дата, на яку здійснено оцінку	31.10.2016
	Дата затвердження висновку	21.12.2016
	Дата розрахунку орендної плати	21.12.2016
	Орендна плата за 1 кв.м, грн без ПДВ	52,58
	Орендна плата за місяць, грн без ПДВ	13 124,19

Начальник відділу з питань
майна комунальної власності



Р. Сердюк

102/7523
09 11 2016

В.о. голови Деснянської районної
в місті Києві державної адміністрації
Крохмалюку В.В.

від Рамазова Шухратя
Шухратовича

ГО "Спорт клуб", Дзюдо Мастер

**Заява про оренду та перелік документів,
що надають фізичні та юридичні особи,
які бажають укласти договір оренди майна**

DPDA

(орендодавець)

ЗАЯВА ПРО ОРЕНДУ

Прошу надати в оренду комунальне майно територіальної громади
міста Києва

<p>ЗАЯВНИК Організаційна форма та повна назва (заповнюється згідно із свідоцтвом про державну реєстрацію) <u>ГО "Спортивний клуб</u> <u>"Дзюдо Мастер"</u></p> <p>Ідентифікаційний код 4 0 1 9 0 5 5 2</p> <p>Форма власності _____ (комунальна, державна, приватна)</p> <p>Юридична адреса: <u>м. Київ, проспект Генерала Ватутіна</u> <u>26 кв 33</u> <u>didid_judo@mail.ru</u></p> <p>Контактний телефон роб. <u>0638768814</u> моб. <u>0934776661</u></p>	<p>ОБ'ЄКТ</p> <p>Адреса: <u>вул. Курчатова 19а</u></p> <p>район: <u>Деснянський</u></p> <p>площа <u>249,6</u> кв.м</p> <p>Пропозиція щодо цільового використання: <u>Громадська організація</u> <u>що не використовується для проведення</u> <u>підприємницької діяльності</u></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Поверх</th> <th>Площа, кв.м</th> <th>Цільове використання</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><u>2</u></td> <td><u>249,6</u></td> <td><u>Громадська організація</u> <u>що не використовується</u> <u>для проведення підприєм</u> <u>ницької діяльності</u></td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table> <p>Термін оренди <u>2 роки 264 днів</u></p>	Поверх	Площа, кв.м	Цільове використання	<u>2</u>	<u>249,6</u>	<u>Громадська організація</u> <u>що не використовується</u> <u>для проведення підприєм</u> <u>ницької діяльності</u>												
Поверх	Площа, кв.м	Цільове використання																	
<u>2</u>	<u>249,6</u>	<u>Громадська організація</u> <u>що не використовується</u> <u>для проведення підприєм</u> <u>ницької діяльності</u>																	



Рамазов Ш.Ш

(підпис)

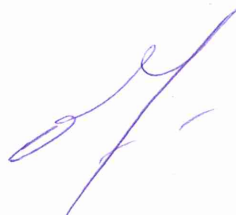
Заступник директора Дісенко О.О.

Перелік

документів, що додаються до заяви про оренду нежитлового приміщення площею 249,60 кв.м за адресою: вул. Курчатова Академіка, 19-А

1.	Копія заяви про оренду ГО «Спортивний клуб «Дзюдо Мастер» на 1 арк. у 1 прим.
2.	Копія Статуту ГО «Спортивний клуб «Дзюдо Мастер» на 7 арк. зі зворотом в 1 прим.
3.	Копія витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців на 3 арк. зі зворотом у 1 прим.
4.	Копія довідки органу статистики про включення юридичної особи до ЄДРПОУ на 1 арк. зі зворотом в 1 прим.
5.	Копія висновку про вартість майна на 1 арк. у 1 прим.
6.	Копія довідки підприємства-балансоутримувача, що об'єкт оренди не є пам'яткою культурної спадщини на 1 арк. в 1 прим.
7.	Копія викопіювання з по поверхового плану на 1 арк. в 1 прим.
8.	Копія розрахунку орендної плати на 1 арк. у 1 прим.
9.	Копія довідки балансоутримувача, що об'єкт оренди є самостійним об'єктом цивільно-правових відносин на 1 арк. у 1 прим.
10.	Копія газети «Хрещатик» з публікацією оголошення на 1 арк. зі зворотом у 1 прим.

Начальник відділу



О. Шалюта



ДЕРЖСТАТ
ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ СТАТИСТИКИ У М.КИЄВІ

вул. Тургенєвська, 71, м. Київ, 04050
тел. (044) 486-71-38, факс (044) 486-71-38, E-mail:kievstat@kiev.ukrstat.gov.ua

Реєстраційний номер відомостей ГУС_11.2-6459

ВІДОМОСТІ З ЄДИНОГО ДЕРЖАВНОГО РЕЄСТРУ
ПІДПРИЄМСТВ ТА ОРГАНІЗАЦІЙ УКРАЇНИ (ЄДРПОУ)

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "СПОРТИВНИЙ КЛУБ "ДЗЮДО МАСТЕР"

Ідентифікаційний код 40190552 Правовий статус суб'єкта ЮРИДИЧНА ОСОБА

Керівник ХАЛМАТОВ ШУХРАТ ШУХРАТОВИЧ

Орган державної реєстрації - ДНІПРОВСЬКА РАЙОННА В МІСТІ
КИЄВІ ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

Дата первинної реєстрації 22.12.2015

Дата та номер останньої реєстраційної дії 06.06.2016 № 10671070001023394

Місце проведення останньої реєстраційної дії ДНІПРОВСЬКА РАЙОННА В МІСТІ
КИЄВІ ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

Класифікаційні дані:

Місцезнаходження за КОАТУУ 803660000 02183 М.КИЇВ, ДНІПРОВСЬКИЙ Р-Н, ПРОСПЕКТ
ГЕНЕРАЛА ВАТУТІНА, БУДИНОК 26, КВАРТИРА
КВАРТИРА 33

Організаційно-правова форма за КОПФГ 815 ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ

Інституційний сектор економіки за КІСЕ S.151 Приватні некомерційні організації, що
обслуговують домашні господарства

згідно з оригіналом



*Керівник ГО "Дзюдо Мастер"
Халматов Шухрат
Шухратович*

Види діяльності за КВЕД-2010:

94.99 Діяльність інших громадських організацій, н.в.і.у.;
93.12 Діяльність спортивних клубів.

Дата надання відомостей 25.11.2016
Виконавець ЖИЛЮК Н.В. Телефон 4820080

Заст. Начальника



Р.Г.ВІЛЕНЧУК

Н.М. Тагирова

КОАТУУ – Класифікатор об'єктів адміністративно – територіального устрою України
КОПФГ – Класифікація організаційно – правових форм господарювання
КВЕД – Класифікація видів економічної діяльності
КІСЕ – Класифікація інституційних секторів економіки

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

В.о. голови Деснянської районної
в місті Києві державної адміністрації

«21»

В. Кривомалиук
2016 року



ВИСНОВОК ПРО ВАРТІСТЬ МАЙНА

Суб'єкт оціночної діяльності Товариство з обмеженою відповідальністю «Фінпрайс», що діє на підставі Сертифіката суб'єкта оціночної діяльності від 06.04.2015 № 270/15 та згідно договору з орендарем – ГО «Спортивний клуб «Дзюдо Мастер» від 21.11.2016 № 21/11 на проведення оцінки майна, а саме: нежилого приміщення, загальною площею 249,60 кв.м., розташованого за адресою: м. Київ, вул. Курчатова, буд. 19-А з метою визначення ринкової вартості для розрахунку орендної плати, робить висновок про наступне:

Ринкова вартість об'єкта оцінки станом на 31.10.2016 становить:

4 189 000 (чотири мільйони сто вісімдесят дев'ять тисяч) гривень

без урахування ПДВ,

(у тому числі вартість 1 кв. м становить 16 782,85) гривень без урахування ПДВ.

ПДВ – 837 800 (вісімсот тридцять сім тисяч вісімсот) гривень 00 коп.

Вартість об'єкта оцінки з урахуванням ПДВ становить:

5 026 800 (п'ять мільйонів двадцять шість тисяч вісімсот) гривень 00 коп.

При визначенні вартості об'єкта оцінки оцінювачем застосований дохідний та порівняльний підходи.

Директор ТОВ «Фінпрайс»

І.В.Бутко
І.В.Бутко

Оцінювач

І.В.Бутко
І.В.Бутко

(кваліфікаційне свідоцтво МФ № 3718 від 09.07.2005, МФ № 3840 від 01.10.2005, ЦМК № 99 від 03.07.2004, свідоцтво про реєстрацію в Державному реєстрі від 15.12.2005 № 4245)

Довідка

Балансоутримувач КП «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Деснянського району м. Києва» підтверджує, що нежитлове приміщення площею 249,60 кв. м., розташоване в нежитловій будівлі за адресою: місто Київ, вул. Курчатова Академіка,19-А, самостійним об'єктом цивільно-правових відносин.

Заступник директора



Мнацаканян Л.А.

Довідка

Балансоутримувач КП «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Деснянського району м. Києва» підтверджує, що нежитлове приміщення площею 249,60 кв.м., розташоване в нежитловій будівлі за адресою: місто Київ, вул. Курчатова Академіка, 19-А, не є пам'яткою культурної спадщини.

Заступник директора

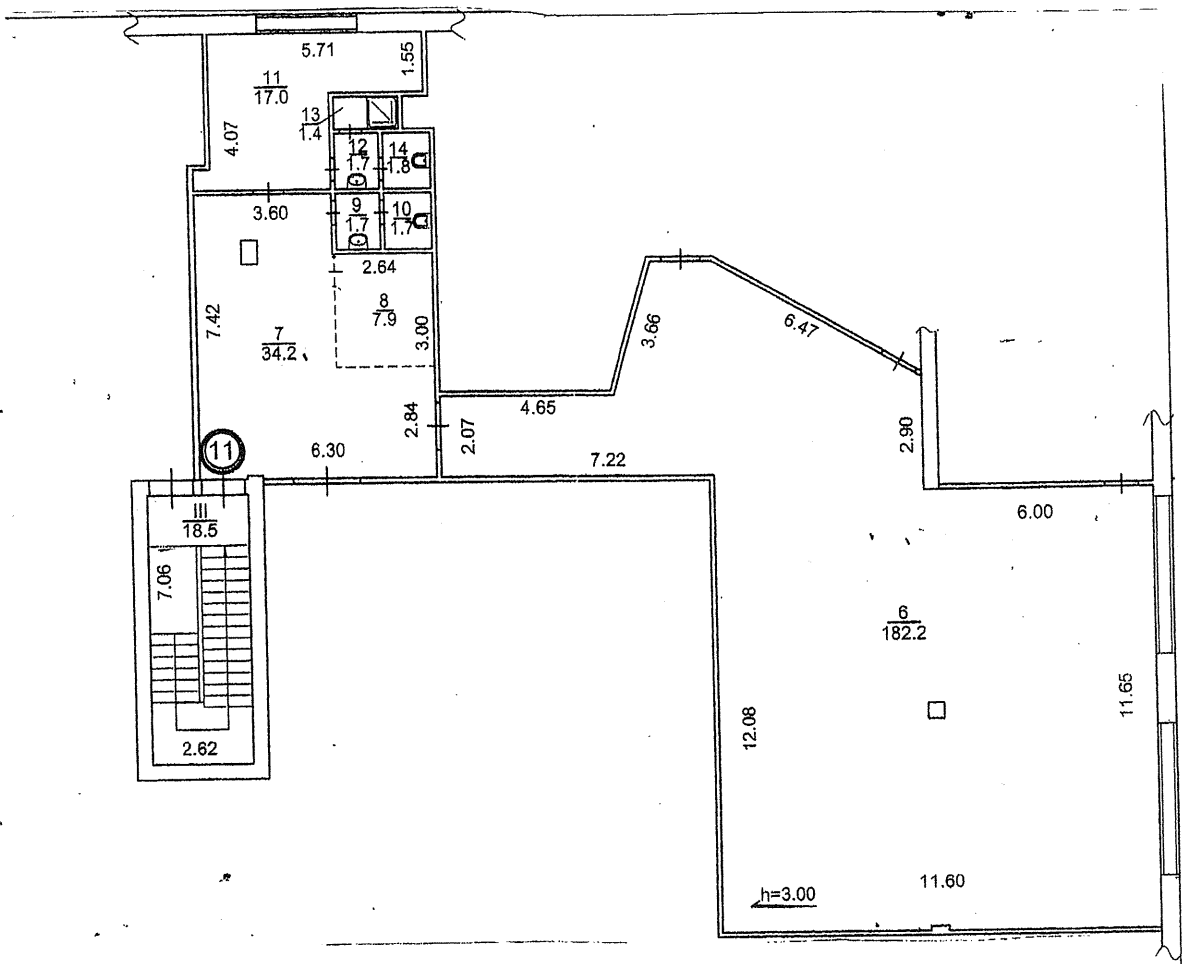


Мнацаканян Л.А.

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Заступник директора
Мнацаканян Л.А.

Викопіювання з плану БТІ за поверхами
нежитлового приміщення (будівлі, споруди)
за адресою: вул. Курчатова Академіка, 19-А
II поверх. Загальна площа 249,60 кв. м.



РОЗРАХУНОК

орендної плати по нежитловому приміщенню (споруди)
за адресою: вул. Курчатова Академіка, 19-А
станом на 21 грудня 2016р.

1. Площа приміщень (споруд), яка передається в орендне користування 249,60 кв. м
2. Вартість об'єкта оренди, який є частиною БПО (блок первинного обслуговування), відповідно до висновку про вартість майна станом на 31.10.2016р. виконаної Суб'єктом оціночної діяльності ТОВ "Фінпрайс", що діє на підставі Сертифікату суб'єкту оціночної діяльності від 06.04.2015р. № 2700/15 складає: 4 189 000,00 грн. /без урахування ПДВ/ (чотири мільйони сто вісімдесят дев'ять тисяч) грн. 00 коп. без урахування ПДВ, у тому числі вартість 1 кв. м становить: 16 782,85 грн. /без ПДВ (шістнадцять тисяч сімсот вісімдесят дві) грн. 85 коп., без урахування ПДВ.
3. Відповідно до п.11. рішення Київради від 21.04.2015р. № 415/1280 (зі змінами та доповненнями) встановити, що для об'єктів оренди, дата оцінки яких встановлена після 01.09.2014р., орендні ставки, визначені Методикою розрахунку орендної плати за майно територіальної громади міста Києва, яке передається в оренду, застосовуються у розмірі 50 % встановленого обсягу до 01.07.2017р.

Всього: 249,60 кв. м.: в т. ч. 20,00 кв. м. - 1%; (0,5%); 229,60 кв. м. - 4% (2%)
(п.29. "Розміщення громадських організацій на площі, що не використовується для провадження підприємницької діяльності").

4. Розмір річної орендної плати (без ПДВ) 157 490 грн. 29 коп.

$4\ 189\ 000,00\ \text{грн.} / 249,60\ \text{кв.м.} * 20,00\ \text{кв. м.} * 1\% = 3\ 356\ \text{грн.} 57\ \text{коп.}$
 $4\ 189\ 000,00\ \text{грн.} / 249,60\ \text{кв. м.} * 20,00\ \text{кв. м.} * 0,5\% = 1\ 678\ \text{грн.} 29\ \text{коп.}$

$4\ 189\ 000,00\ \text{грн.} / 249,60\ \text{кв.м.} * 229,60\ \text{кв. м.} * 4\% = 154\ 133\ \text{грн.} 72\ \text{коп.}$
 $4\ 189\ 000,00\ \text{грн.} / 249,60\ \text{кв. м.} * 229,60\ \text{кв. м.} * 2\% = 77\ 066\ \text{грн.} 86\ \text{коп.}$

5. Розмір стартової орендної плати (без ПДВ) 13 124 грн. 19 коп.

$157\ 490\ \text{грн.} 29\ \text{коп.} / 12\ \text{міс.} = 13\ 124\ \text{грн.} 19\ \text{коп.}$
 $78\ 745\ \text{грн.} 15\ \text{коп.} / 12\ \text{міс.} = 6\ 562\ \text{грн.} 10\ \text{коп.}$

6. Стартовий розмір за 1 кв. м. (без ПДВ) 52 грн. 58 коп.

$13\ 124\ \text{грн.} 19\ \text{коп.} / 249,60\ \text{кв. м} = 52\ \text{грн.} 58\ \text{коп.}$
 $6\ 562\ \text{грн.} 10\ \text{коп.} / 249,60\ \text{кв. м} = 26\ \text{грн.} 29\ \text{коп.}$

БАЛАНСОУТРИМУВАЧ

Комунальне підприємство "Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Деснянського району м. Києва"
02217, м. Київ, вул. Закревського, 15
п/р 26008212005712 в АБ "Укргазбанк",
МФО 320478, Код ЄДРПОУ 39605452,
ПІН 396054526522.
Тел. (044) 546-39-17

Заступник директора

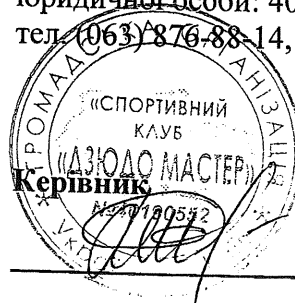
Л. Лисенко

ОРЕНДАР

Громадська організація
"Спортивний клуб
"Дзюдо Мастер"
Юридична адреса: м. Київ, 02183
Проспект Генерала Ватутіна, 26, кв. 33
Ідентифікаційний код
юридичної особи: 40190552,
тел. (063) 876-88-14, (093) 477-66-61.

Керівник

Ш. Халматов



ВИТЯГ
з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань

Відповідно до статті 11 Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань" на запит: від 25.11.2016 за № 1001746330 станом на 25.11.2016 відповідно до наступних критеріїв пошуку:

Код ЄДРПОУ: 40190552

надається інформація з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань (ЄДР) у кількості **1** записів:

Запис 1

Повне найменування юридичної особи та скорочене у разі його наявності:

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "СПОРТИВНИЙ КЛУБ "ДЗЮДО МАСТЕР", ГО "СК "ДЗЮДО МАСТЕР"

Повне та скорочене найменування юридичної особи англійською мовою у разі їх наявності:

PUBLIC ORGANIZATION "SPORT CLUB "JUDO MASTER"

Ідентифікаційний код юридичної особи:

40190552

Організаційно-правова форма:

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ

Центральний чи місцевий орган виконавчої влади, до сфери управління якого належить державне підприємство або частка держави у статутному капіталі юридичної особи, якщо ця частка становить не менше 25 відсотків:

відомості відсутні

Місцезнаходження юридичної особи:

02183, М.КИЇВ, ДНІПРОВСЬКИЙ РАЙОН, ПРОСПЕКТ ГЕНЕРАЛА ВАТУТІНА, БУДИНОК 26, КВАРТИРА 33

Перелік засновників (учасників) юридичної особи, у тому числі прізвище, ім'я, по батькові, місце проживання, якщо засновник – фізична особа; найменування, місцезнаходження та ідентифікаційний код юридичної особи, якщо засновник – юридична особа:

ХАЛМАТОВ ШУХРАТ ШУХРАТОВИЧ, індекс 02183, м.Київ, Дніпровський район, ПРОСПЕКТ ГЕНЕРАЛА ВАТУТІНА, БУДИНОК 26, КВАРТИРА 33, розмір внеску до статутного фонду – 0.00 грн.; ХАЛМАТОВ ДІЛЬШОТ ШУХРАТОВИЧ, індекс 02183, м.Київ, Дніпровський район, ПРОСПЕКТ ГЕНЕРАЛА ВАТУТІНА, БУДИНОК 26, КВАРТИРА 33, розмір внеску до статутного фонду – 0.00 грн.; КЮРКЧЯН ДІАНА ДАВИДІВНА, індекс 02183, м.Київ, Дніпровський район, ПРОСПЕКТ ГЕНЕРАЛА ВАТУТІНА, БУДИНОК 26, КВАРТИРА 33, розмір внеску до статутного фонду – 0.00 грн.

Дані про розмір статутного капіталу (статутного або складеного капіталу) та про дату закінчення його формування:

0.00 грн., 22.12.2015

Види діяльності:

93.12 Діяльність спортивних клубів, 94.99 Діяльність інших громадських організацій, н. в. і. у.

Відомості про органи управління юридичної особи:

відомості відсутні

Прізвище, ім'я, по батькові, дата обрання (призначення) осіб, які обираються (призначаються) до органу управління юридичної особи, уповноважених представляти юридичну особу у правовідносинах з третіми особами, або осіб, які мають право вчиняти дії від імені юридичної особи без довіреності, у тому числі підписувати договори та дані про наявність обмежень щодо представництва від імені юридичної особи:

ХАЛМАТОВ ШУХРАТ ШУХРАТОВИЧ, 27.11.2015 – керівник, ХАЛМАТОВА ДІАНА ДАВИДІВНА – підписант

Дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі про проведення державної реєстрації юридичної особи – у разі, коли державна реєстрація юридичної особи була проведена після набрання чинності Законом України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань":

22.12.2015, 1 067 102 0000 023394

Дата державної реєстрації, дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі про включення до Єдиного державного реєстру відомостей про юридичну особу – у разі, коли державна реєстрація юридичної особи була проведена до набрання чинності Законом України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань":

відомості відсутні

Дата державної реєстрації, дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі про проведення державної реєстрації юридичної особи, яка утворена в результаті перетворення:

відомості відсутні

Назва установчого документа:

відомості відсутні

Дані про наявність відмітки про те, що юридична особа створюється та діє на підставі модельного статуту:

відомості відсутні

Дані про відокремлені підрозділи юридичної особи:

відомості відсутні

Дані про перебування юридичної особи у процесі провадження у справі про банкрутство, санації, зокрема відомості про розпорядника майна, санатора:

відомості відсутні

Відомості про перебування юридичної особи у процесі припинення:

відомості відсутні

Відомості про строк, визначений засновниками (учасниками) юридичної особи, судом або органом, що прийняв рішення про припинення юридичної особи, для заявлення кредитором своїх вимог:

відомості відсутні

Дата та номер запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи, підстава для його внесення:

відомості відсутні

Дата та номер запису про відміну державної реєстрації припинення юридичної особи, підстава для його внесення:

відомості відсутні

Дані про юридичних осіб, правонаступником яких є зареєстрована юридична особа:

відомості відсутні

Дані про юридичних осіб- правонаступників: повне найменування та місцезнаходження юридичних осіб- правонаступників, їх ідентифікаційні коди:
відомості відсутні

Номер та дата розпорядження про скасування реєстрації випуску акцій, винесеного уповноваженою особою Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку:
відомості відсутні

Місцезнаходження реєстраційної справи:

Дніпровська районна в місті Києві державна адміністрація

Відомості, отримані в порядку взаємного обміну інформацією з відомчих реєстрів органів статистики, Міндоходів, Пенсійного фонду України:

Дата та номер запису про взяття та зняття з обліку, назва та ідентифікаційні коди органів статистики, Міндоходів, Пенсійного фонду України, в яких юридична особа перебуває на обліку:

23.12.2015, ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ РЕГІОНАЛЬНОЇ СТАТИСТИКИ, 21680000
23.12.2015, 265315194396, ДЕРЖАВНА ПОДАТКОВА ІНСПЕКЦІЯ У
ДНІПРОВСЬКОМУ РАЙОНІ ГОЛОВНОГО УПРАВЛІННЯ ДФС У М.КИЄВІ, 39469994
(дані про взяття на облік як платника податків)
23.12.2015, 10000000533372, ДЕРЖАВНА ПОДАТКОВА ІНСПЕКЦІЯ У
ДНІПРОВСЬКОМУ РАЙОНІ ГОЛОВНОГО УПРАВЛІННЯ ДФС У М.КИЄВІ, 39469994
(дані про взяття на облік як платника єдиного внеску)

Не підлягає постановці на облік в ПЕНСІЙНОМУ ФОНДІ УКРАЇНИ у зв'язку з прийняттям Закону України від 04.07.2013 № 406-VII "Про внесення змін до деяких законодавчих актів України у зв'язку з проведенням адміністративної реформи"

Дата надходження від органів Міндоходів, Пенсійного фонду України до державного реєстратора документів (повідомлень, інформації), передбачених Законом України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань", у зв'язку з припиненням юридичної особи із зазначенням прізвища, імені та по батькові посадової особи, яка підписала документ:
відомості відсутні

Дані органів статистики про основний вид економічної діяльності юридичної особи, визначений на підставі даних державних статистичних спостережень відповідно до статистичної методології за підсумками діяльності за рік:

94.99 Діяльність інших громадських організацій, н. в. і. у.

Дані про реєстраційний номер платника єдиного внеску, клас професійного ризику виробництва платника єдиного внеску за основним видом його економічної діяльності:
10000000533372, 1

Термін, до якого юридична особа перебуває на обліку в органі Міндоходів за місцем попередньої реєстрації, у разі зміни місцезнаходження юридичної особи:
відомості відсутні

Інформація про здійснення зв'язку з юридичною особою:
відомості відсутні

Дані про реєстраційні дії:

Державна реєстрація новоутвореної шляхом заснування юридичної особи;
22.12.2015 10671020000023394; Козицька Наталія Володимирівна;
Дніпровська районна в місті Києві державна адміністрація

Внесення змін до відомостей про юридичну особу, що не пов'язані зі змінами в установчих документах; 06.06.2016 10671070001023394;
Григоренко Дарина Сергіївна; Головне територіальне управління юстиції у м. Києві; зміна відомостей про підписантів

Номер, дата та час формування витягу:
1001746330, 25.11.2016 06:58:53

Єдиний державний реєстр юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань знаходиться у стані формування. Інформація про юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань зареєстрованих до 01.07.2004 та не включених до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань отримується в органі виконавчої влади, в якому проводилась державна реєстрація.

Відповідно до п. 2 наказу Міністерства юстиції України від 31.03.2015 № 466/5 "Про деякі питання надання відомостей з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців" виписки, витяги та довідки в паперовій та електронній формах відповідно до Закону України "Про електронні документи та електронний документообіг", мають однакову юридичну силу, автентичність цього документу може бути перевірена на сайті Міністерства юстиції України за адресою: <https://zakon.minjust.gov.ua>.

Адреса: м. Київ, вул. Нижній Вал, 31/18, літ. "А".

Балансоутримувач: Комунальне підприємство "Київжитлоспецексплуатація".

Відомості про об'єкт приватизації:

Початкова ціна без ПДВ - 5 931 800 (п'ять мільйонів дев'яносто тридцять одна тисяча вісімсот) гривень.

ПДВ - 1 186 360 (один мільйон сто вісімдесят шість тисяч триста шістьдесят) гривень. Початкова ціна з урахуванням ПДВ 7 118 160 (сім мільйонів сто вісімнадцять тисяч сто шістьдесят) гривень.

Грошові кошти в розмірі 10% початкової ціни з урахуванням ПДВ: 711816 (сімсот одинадцять тисяч вісімсот шістнадцять) гривень.

УМОВИ ПРОДАЖУ:

- Утримання об'єкта та прилеглої території в належному санітарно-технічному стані.
 - Всі витрати, пов'язані з укладанням договору купівлі - продажу об'єкта приватизації, його нотаріальним посвідченням та реєстрацією права власності на об'єкт, бере на себе покупець.
 - Переоможі аукціону протягом п'яти робочих днів з дня проведення аукціону сплатити на користь Універсальної товарної біржі "Національні ресурси" біржовий збір у розмірі, що не перевищує 5% ціни продажу об'єкта, який встановлюється біржею.
 - Аукціон відбудеться 20 січня 2017 року.
- Місце проведення аукціону: 04060, м. Київ, вул. Ольжича, 13. Універсальна товарна біржа "Національні ресурси". Початок о 10.00.
- Заяви на участь в аукціоні приймаються за адресою: 04060, м. Київ, вул. Ольжича, 13. Універсальна товарна біржа "Національні ресурси", в понеділок четвер з 9.00 до 18.00, в п'ятницю та передсвяткові дні - з 9.00 до 17.00, обідня перерва з 13.00 до 14.00. Кінцевий термін прийняття заяв - три дні до дати проведення аукціону.
 - Реєстраційний внесок в сумі 17 (сімнадцять) гривень, без ПДВ, сплачується на рахунок № 26506011904146 в ПАТ "Укрсоцбанк", код банку: 300023, код ЄДРПОУ: 32710756, отримувач: Універсальна товарна біржа "Національні ресурси".
 - Грошові кошти в розмірі - 711 816 гривень, що становлять 10 відсотків початкової ціни об'єкта приватизації, вносяться на рахунок № 26506011904146 в ПАТ "Укрсоцбанк", код банку: 300023; код ЄДРПОУ: 32710756, отримувач: Універсальна товарна біржа "Національні ресурси".
 - Платіжні засоби: для фізичних та юридичних осіб - грошові кошти.
 - Ознайомитися з об'єктом можна в робочі дні за адресою: м. Київ, вул. Нижній Вал, 31/18, літ. "А".
 - Одержати додаткову інформацію можна за адресою: 04060, м. Київ, вул. Ольжича, 13. Універсальна товарна біржа "Національні ресурси", тел. (044) 440-04-64, (044) 440-04-93, тел./факс (044) 440-05-12.

Інститут фізіології ім. О.О. Богомольця НАН України про намір передати в оренду державне майно, щодо яких надійшли заяви

Балансоутримувач: Інститут фізіології ім. О.О. Богомольця НАН України (01024, м. Київ, вул. Богомольця, 4)

1) Адреса об'єкта: кімната № 906 на 9-ому поверсі 16-поверхового лабораторного корпусу (літера "Р", "Р1")

Площа оренди: 34,6 кв.м;

Можливе цільове використання: розміщення офісу;

Вартість майна за незалежною оцінкою станом на 30.10.2016р. - 309 130,00 грн. Можливий термін оренди: до 3 років;

2) Адреса об'єкта: кімната № 901,902,903,904,909,910 на 9-ому поверсі 16-поверхового лабораторного корпусу (літера "Р", "Р1")

Площа оренди: 34,6 кв.м;

Можливе цільове використання: розміщення офісу;

Вартість майна за незалежною оцінкою станом на 30.10.2016р. - 2 049778,00 грн. Можливий термін оренди: до 3 років;

3) Адреса об'єкта: кімната № 133,134 на 1-ому поверсі адмінкорпусу (літера "А"); Площа оренди: 9,8 кв.м;

Можливе цільове використання: розміщення офісу;

Вартість майна за незалежною оцінкою станом на 31.07.2016р. - 427 231,00 грн; Можливий термін оренди: до 3 років

4) Адреса об'єкта: кімнати № 17-а з холлом на 2-ому поверсі лабораторного корпусу (літера "Г")

Площа оренди: 19,1 кв.м;

Можливе цільове використання: розміщення офісу;

Вартість майна за незалежною оцінкою станом на 31.10.2016р. - 168 365,00 грн. Можливий термін оренди: до 3 років;

5) Адреса об'єкта: кімнати № 603,604,605,606,607 на 6-ому поверсі 16-поверхового лабораторного корпусу (літера "Р", "Р1");

Площа оренди: 150,9 кв.м;

Можливе цільове використання: розміщення офісу;

Вартість майна за незалежною оцінкою станом на 31.10.2016р. - 1 362 770,00 грн. Можливий термін оренди: до 3 років;

6) Адреса об'єкта: Частину вбудованого нежитлового приміщення на технічному поверсі 16-поверхового лабораторного корпусу (літера "Р", "Р1")

Площа оренди: 1,0 кв.м

Можливе цільове використання: інше використання нерухомого майна (розміщення шафи з обладнанням);

Вартість майна за незалежною оцінкою: 8006,00 грн. Можливий термін оренди: до 3 років

7) Адреса об'єкта: Частину даху 16-поверхового лабораторного корпусу (літера "Р", "Р1") Площа оренди: 2,0 кв.м

Можливе цільове використання: розміщення 2-х антен Вартість майна за незалежною оцінкою: 299 302,00 грн. Можливий термін оренди: до 3 років

Термін прийняття заяв про оренду 10 робочих днів з дня публікації оголошення. Заяви про оренду приймаються за адресою: 01601, м. Київ, вул. Богомольця, 4, кімн. № 125. Детальна інформація за тел. 256-2558; 256-2554. У разі надходження двох і більше заяв на один об'єкт оренди, буде оголошено конкурс на право оренди.

ОГОЛОШЕННЯ Про намір передати в оренду об'єкти, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва ОРЕНДОДАВЕЦЬ – ДНІПРОВСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

№ з/п	Дані про об'єкт оренди						
	Характеристика	Місцезнаходження	Загальна площа, кв.м	Запропонована заявником мета використання приміщення	Строк оренди запропонований заявником	Орендна ставка	Орендна плата за 1 кв. м
	Балансоутримувач – комунальне підприємство «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Дніпровського району м. Києва» (м. Київ, вул. Челюбінська, 9-а, тел. 517-74-11)						
1	1 поверх	вул. Волхонська, 4	35,60	Розміщення суб'єкта господарювання, що здійснює побутове обслуговування населення (перукарня)	2 роки 364 дні	5%	60,69
							2160,42

Станом на 30.09.2016.

Термін прийняття заяв про оренду – 10 робочих днів з дня публікації. Заяви про оренду приймаються за адресою: м. Київ, Бульв. Праці, 1/1, кім. 311 (Дніпровська районна в місті Києві державна адміністрація, телефон для довідок 296-56-56).

територіальної громади міста Києва. Орендодавець – Святошинська районна в місті Києві державна адміністрація. Балансоутримувач – комунальне некомерційне підприємство "Консультаційно-діагностичний центр Святошинського району м. Києва (вул. Симиренка, 10, тел. 402-51-34). Характеристика об'єкта оренди: вул. Симиренка, 10,1 поверх, площа 8,30 кв. м. Вартість – 169600,0 грн. Розмір місячної орендної плати (без ПДВ) – 1130,67 грн. Запропонована заявником мета використання приміщення – розміщення кафетерію, який не здійснює продаж товарів піддакційної групи. Запропонований заявником строк оренди – 2 роки 364 дні. Заяви про намір оренди приймаються протягом 10 робочих днів з дня, після розміщення оголошення за адресою: м. Київ, просп. Перемоги, 97, кім. 308, тел. для довідок – 4500715.

Оголошення про намір передати в оренду об'єкти, що належать до сфери управління Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації. Балансоутримувач – Комунальне підприємство «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Деснянського району м. Києва» розташоване по вул. Заверська, 15. 1. Вул. Курчатова, 19-А, загальна площа – 249,60 кв.м, 2 поверх, вартість об'єкта оренди – 4189000,00 грн. Мета використання за заявою ініціатора оренди – розміщення громадської організації на площі, що не використовується для провадження підприємницької діяльності, орендна ставка – 1% на площу до 20,0 кв.м та 4% на площу понад 20 кв.м, місячна орендна плата (без ПДВ) – 13124,19 грн, термін оренди – 2 роки 364 дні. Відповідно до рішення Київської міської ради від 21.04.2015 № 415/1280, місячна орендна плата без ПДВ у грн коригується на індекс інфляції. Прийом заяв про оренду нежитлових приміщень проводиться – 10 робочих днів з дня публікації оголошення. Заяви про оренду приймаються за адресою: 02225, м. Київ, просп. Маяковського, 29, Деснянська районна в місті Києві державна адміністрація, каб. 220. Отримати довідкову інформацію можна за тел.: 546-20-51, 546-20-71, 546-07-49.

ТОВ "УІК СЕРВІС" повідомляє, що тарифи на послуги з утримання будинків і споруд та прибудинкових територій, розраховані відповідно до Порядку, затвердженого постановою КМУ від 01.06.2011 року № 869 зі змінами.

Тариф на послуги з утримання будинків і споруд та прибудинкових територій в 2015 році за адресою: м. Київ, вул. Дніпровська набережна, 1 та 1А складає 8,27 грн./м2 подано для затвердження до КМДА.

Докладну інформацію, щодо складових тарифів розміщено на дошках оголошень у під'їздах будинків.

Зауваження та пропозиції приймаються в письмовому вигляді за адресою: м. Київ, вул. Дніпровська набережна, 1А протягом 14 (чотирнадцяти) календарних днів після виходу оголошення.

Святошинський районний суд м. Києва викликає відповідача – Романенка Василя Анатолійовича, останнє відоме місце проживання: м. Київ, бул. Кольцова, 15, кв. 18 для участі в цивільній справі за позовом Романенко Антоніни Михайлівни до Романенка Василя Анатолійовича про визнання особи такою, що втратила право користування житловим приміщенням.

Судове засідання відбудеться 23.02.2017 року о 10 год. 30 хв. за адресою: м. Київ, вул. Жилианська, 142 зал № 6, суддя Войченко Ю.В.

У разі неявки відповідача до суду без поважних причин або у разі неповідомлення про причини неявки, справа буде розглядана за його відсутності.

Шевченківська районна в місті Києві державна адміністрація має намір передати в оренду нежитлове приміщення за адресою: м. Київ, вул. Ризька, 1, на трьох поверсі. Загальною площею 9,0 кв.м. Цільове використання: розміщення приватного закладу «охорони здоров'я» (забір біологічного матеріалу) (заявником на право оренди можуть бути запропоновані інші варіанти цільового призначення, в такому випадку стартова орендна плата буде розраховуватись відповідно до більшої орендної ставки). Термін оренди складає 2 роки та 364 дні. Вартість об'єкта оренди 173400,00 грн. Орендна плата 1445,00 грн, без ПДВ.

Балансоутримувач – Комунальне некомерційне підприємство «Центр перинатної медико-санітарної допомоги № 3» Шевченківського району міста Києва.

Термін прийняття заяв на оренду – протягом 10 робочих днів з дня наступного після розміщення оголошення.

Заяви про оренду приймаються за адресою: вул. Б. Хмельницького, 24, каб. 512 або каб. 208.

Довідкову інформацію можна отримати за телефоном: 235-00-77

Оголошення про намір передати в оренду об'єкти, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва та передані до сфери управління Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації. Орендодавець – Солом'янська районна в місті Києві державна адміністрація. Балансоутримувач – Управління освіти Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації

нежитлове приміщення, розташоване на 2 поверсі ДНЗ № 398 за адресою: просп. Відродний, 14/45-А, загальною площею 13,60 кв.м, запропонована заявником мета використання та строк оренди – інше використання нерухомого майна (проведення розвиваючих занять з дітьми дошкільного віку), погодино, строк оренди – 2 роки 364 дні. Ринкова вартість майна станом на 31.10.2016 становить – 257000 грн (без ПДВ). Розмір орендної плати за одну годину 5,79 грн (без ПДВ). Місячна орендна плата визначається згідно з графіком використання приміщення. Термін прийняття заяв про оренду – 10 робочих днів з дня наступного після публікації оголошення. Заяви про оренду приймаються за адресою: 03020, просп. Повітрофлотський, 41, Солом'янська районна в місті Києві державна адміністрація, каб. 179. Отримати довідкову інформацію можна за тел.: 207-09-32, 207-09-34, 207-09-30.

Дарницька районна в місті Києві державна адміністрація оголошує про намір передати в оренду майно, що віднесене до сфери управління та стосовно якого надійшла заява:

Нежитлове приміщення, загальною площею 45,00 кв. м, що розташовані на 1 поверсі Спеціальної школи І-ІІІ ступенів № 314 з поглибленим вивченням іноземної мови Дарницького району м. Києва на вул. Книжний Затон, 7-А з метою надання освітніх послуг (інше використання нерухомого майна), терміном на 2 роки 364 дні. Орендна ставка становить 15 % від вартості об'єкта оренди. Вартість об'єкта оренди станом на 31.08.2016 – 969 600,00 грн. Орендна плата за місяць (погодина оренда) становить 12 120,00 грн, без ПДВ, що коригується на індекс інфляції. Балансоутримувач – Управління освіти Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації (Карківське шосе, 168-К). Термін прийняття заяв про намір взяти майно в оренду – 10 робочих днів з дня, наступного після розміщення оголошення. Заяви приймаються за адресою: вул. О.Козиця, 11, каб. 114 або каб. 323. Довідкову інформацію можна отримати за тел. 564-98-42, 564-92-01.



Хрещатик

офіційне видання газети київської міської ради



Столиця у святковому вбранні

■ До Нового року і Різдва в центрі Києва розвісили 3 000 гірлянд і встановили 300 світлодіодних фігурних конструкцій

Шановні кияни!



Вітаю вас із новорічними святами!

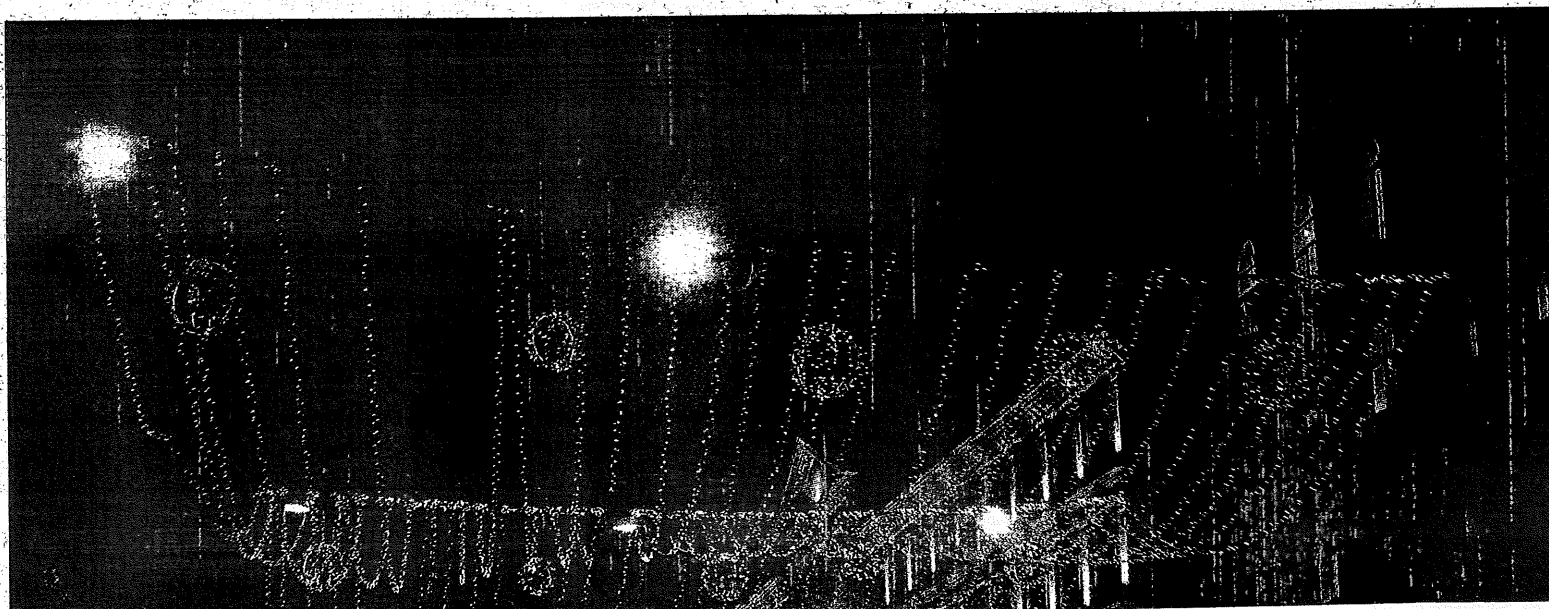
Новорічна казка та різдвяне диво... Їх очікують всі – і діти, і дорослі. Що може бути краще за атмосферу

передчуття свята?

Насправді, дива ми створюємо самі – треба вірити в це! І будувати своє місто, свою країну, ставити перед собою завдання і досягати їх.

Не боятися щирих емоцій та дарувати радість близьким і людям навколо. Адже кожен із нас – чарівник.

Я з дитинства був впевнений – немає нічого неможливого. І я вірю в це сьогодні!



«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Загальними зборами

ГО «СК «Дзюдо Мастер»

Протокол № 1

від 27.11. 2015 р.

«ЗМІНИ ЗАТВЕРДЖЕНО»

Загальними Зборами

ГО «СК «Дзюдо Мастер»

Протокол № 3

від 23.11. 2016 р.

СТАТУТ

**Громадської організації
«Спортивний клуб «Дзюдо Мастер»**

НОВА РЕДАКЦІЯ

ІДЕНТИФІКАЦІЙНИЙ КОД 40190552

м. Київ

2016 рік

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Громадська організація «Спортивний клуб «Дзюдо Мастер» створена за рішенням Загальних зборів членів Організації у відповідності до Конституції України Закону України «Про громадські об'єднання» та актів законодавства, прийнятих відповідно до нього.

1.2. Організація є добровільним громадським об'єднанням, створеним на основі єдності інтересів для спільної реалізації мети діяльності Організації, визначеної цим статутом.

1.3. Організація створена і діє на основі принципу: добровільності, рівності його членів перед законом, самоврядування, законності, гласності, вільного вибору території діяльності, відсутності майнового інтересу членів (учасників), прозорості, відкритості та публічності. Організація вільна у виборі напрямків своєї діяльності.

1.4. Організація створена на невизначений термін.

1.5. Повне найменування Організації: українською мовою – громадська організація «Спортивний клуб «Дзюдо Мастер»; англійською - public organization «Sport club "Judo Master"». Скорочене найменування: українською мовою – ГО «СК «Дзюдо Мастер»; англійською – PO «SC "Judo Master"».

1.6. Діяльність Організації має суспільний характер, що не суперечить його взаємодії з органами державної влади, тісного контакту з іншими громадськими організаціями, рухами, фондами та окремими громадянами.

1.7. Організація набуває статусу юридичної особи з моменту держаної реєстрації.

1.8. Організація має круглу печатку, штампи, бланки зі своїм найменуванням, емблему, прапор (хоругву), що зареєстровані у встановленому законом порядку, а також розрахунковий рахунок, інші рахунки в банках та інші ознаки, що визначені для юридичних осіб чинним законодавством.

1.9. Організація не відповідає за зобов'язаннями своїх членів, а його члени не відповідають за зобов'язаннями Організації, за винятком випадків, коли вони беруть на себе такі зобов'язання.

2. МЕТА ТА НАПРЯМКИ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Основна мета Організації:

Сприяння спорту в Україні, пропаганда здорового способу життя, підготовка спортсменів міжнародного рівня, а також задоволення та захист законних, соціальних, творчих, економічних та інших інтересів його членів.

2.2. Завданнями Організації є:

- розвиток різних видів спорту в Україні, підвищення ролі фізичної культури та спорту у всебічному та гармонійному розвитку особи, зміцнення здоров'я, формування здорового способу життя;
- розробка та реалізація програм підготовки спортсменів високого класу з метою забезпечення виступів спортсменів на чемпіонатах України, інших змаганнях;
- розвиток та зміцнення зв'язків з іноземними та українськими спортивними клубами та об'єднаннями;
- правовий та соціальний захист спортсменів, тренерів та інших спеціалістів, турбота про ветеранів спорту;
- надання допомоги спортсменам та тренерам в участі, організації та проведенні змагань місцевого рівня та міжнародних змагань;
- надання допомоги навчальним закладам, спортивним секціям, установам професійного та аматорського спорту;
- надання практичної організаційно-методичної допомоги фізкультурно-оздоровчим організаціям у роботі по залученню населення до занять спортом та фізичною культурою;

- надання організаційної та медичної допомоги державним органам, які займаються питанням розвитку спорту, координація з ними діяльності по розвитку спорту в Україні;
- сприяння підтримки державних програм, які спрямовані на розвиток особистості, талантів, розумових та фізичних здібностей спортсменів в найбільш повному обсязі;
- сприяння дослідницьким програмам, спрямованим на вивчення проблем спорту та підготовки спортсменів;
- пропаганда та популяризація масової фізичної культури та спорту серед населення;
- моральна та матеріальна підтримка спортсменів, що відповідають високим фаховим критеріям, підтримка спортсменів-ветеранів;
- організація та проведення спортивних змагань, турнірів тощо;
- створення різноманітних спортивних секцій;
- організація клубної роботи з молоддю, створення клубів і молодіжних центрів, у тому числі спортивних та спортивно-оздоровчих;
- створення асоціацій, федерацій, організацій, клубів в галузі спортивного обслуговування;
- проведення симпозіумів, конференцій та семінарів з метою обговорення проблем та нових напрямків у розвитку спорту;
- виявлення та впровадження перспективних напрямків та форм економічної, спонсорської і благодійної діяльності у галузі спорту;
- сприяння постійному навчанню та підвищенню кваліфікації спортсменів;
- заснування засобів масової інформації, в тому числі електронних та друкованих;
- проведення виставок та презентацій;
- проведення навчань, тренінгів, курсів як для своїх членів, так і інших осіб для досягнення статутної мети;
- видання друкованої продукції та виготовлення виробів та аксесуарів з метою популяризації власної діяльності та для досягнення своєї мети;
- допомога учасникам АТО та їх сім'ям;
- спортивне виховання дітей та молоді, чиї батьки загинули чи були поранені в зоні АТО;
- допомога українським військовим, їх сім'ям та членам добровільних угруповувань;
- допомога учасникам протестів, відомих як «Євромайдан» ;
- здійснення волонтерської діяльності, спрямована на надання допомоги особам, що перебувають у складних життєвих обставинах та потребують сторонньої допомоги;
- здійснення інших дій та реалізація інших прав, не заборонених законом.

2.3. Для здійснення своєї мети Організація має право:

- вільно збирати та поширювати інформацію, зокрема і про свою діяльність;
- виступати учасником цивільно-правових відносин, набувати майнові і немайнові права;
- організовувати та проводити мирні зібрання;
- представляти і захищати свої законні інтереси та законні інтереси своїх членів (учасників) у державних та громадських органах;
- ідейно, організаційно та матеріально підтримувати інші об'єднання громадян, надавати допомогу в їх створенні;
- створювати підприємства, товариства, відокремлені підрозділи для виконання мети і завдань;

- створювати різноманітні спортивні секції та забезпечувати їх функціонування;
- одержувати від органів державної влади і управління та органів місцевого самоврядування інформацію, необхідну для реалізації своїх цілей і завдань;
- розповсюджувати інформацію і пропагувати свої ідеї та цілі;
- засновувати засоби масової інформації;
- мати у власності кошти, майно, необхідне для здійснення статутної діяльності;
- на добровільних засадах засновувати або вступати з іншими об'єднаннями громадян в спілки (союзи, асоціації тощо), укладати між собою угоди про співробітництво і взаємодопомогу;
- здійснювати інші дії та реалізовувати права, не заборонені законом.

3. ОСНОВНІ ПРИНЦИПИ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ

3.1. Діяльність Організації базується на принципах:

- добровільності;
- самоврядності;
- вільного вибору території діяльності;
- рівності перед законом;
- відсутності майнового інтересу їх членів (учасників);
- прозорості, відкритості та публічності.

4. ПОРЯДОК НАБУТТЯ І ПРИПИНЕННЯ ЧЛЕНСТВА, ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ

4.1. Членство в Організації є фіксованим, при умові подання зацікавленою особою письмової заяви на ім'я керівника Організації, про намір стати членом Організації, отримання Посвідчення члена Організації та сплатила членський внесок. При необхідності статутні органи організації, керівник Організації можуть залучати членів Організації до участі у діяльності Організації, її секціях, заходах тощо.

- Членами громадської організації, можуть бути особи, визначені частиною першою статті 7 Закону, які досягли 14 років.

4.2. Члени Організації мають право:

- обирати і бути обраними до складу статутних органів Організації;
- вносити пропозиції до статутних органів усіх рівнів та висловлювати свою точку зору до прийняття більшістю відповідного рішення;
- на участь у зборах, засіданнях статутних органів, при запрошенні Голови Правління;
- одержувати інформацію з питань діяльності Організації;
- вільно відстоювати і пропагувати ідеї та пропозиції з питань, що обговорюються в Організації до прийняття рішень з цих питань;
- брати участь в усіх заходах, що проводяться Організації;
- вільно виходити Організації за власною письмовою заявою;
- вносити пропозиції, заяви та скарги на розгляд керівних органів.

4.3. Члени Організації зобов'язані:

- виконувати вимоги цього Статуту;
- брати активну участь у виконанні рішень статутних органів, проведенні заходів, спрямованих на пропаганду Організації, всебічно сприяти зміцненню їх авторитету;
- сплачувати внески;
- пропагувати ідеї, мету, статутні завдання і діяльність Організації;
- виконувати вимоги керівних органів Організації, відокремленого підрозділу, у якому член Організації перебуває на обліку, щодо порядку та умов використання персональних даних та іншої інформації, яка є конфіденційною;

• утримуватись від будь-якої діяльності, що може завдати матеріальної та нематеріальної (моральної) шкоди Організації.

4.4. Членство в Організації несумісне з діями, спрямованими на підірив авторитету, територіальної цілісності та національної безпеки України, порушенням прав людини, пропагандою війни, насильства, етнічної, расової чи релігійної ворожнечі.

4.5. Член Організації може бути виключений крім підстав вказаних у пункті 4.7 :

- за власним бажанням шляхом подання заяви до Правління Організації, яке приймає рішення про виключення з членів протягом місяця з дати подання заяви;

- смерті члена Організації.

4.6. Припинення членства має наслідком припинення перебування особи на посаді.

4.7. При виході (виключенні) члена Організації з її складу матеріальні внески (грошові кошти, майно), передані у власність організації з метою підтримки (забезпечення) діяльності Організації, не повертаються. При виході (виключенні) зі складу членів Організації, така особа повинна повернути посвідчення члена Організації Керівнику Організації.

5. СТАТУТНІ ОРГАНИ ОРГАНІЗАЦІЇ

5.1. Керівними органами Організації є: Загальні збори членів Організації, Правління, Контрольно-ревізійна комісія.

5.2. Керівною особою є Голова Правління, яка автоматично заступає і на посаду Керівника Організації.

5.2. Загальні збори членів Організації (далі – Загальні збори) найвищий керівний орган Організації, який скликається не рідше одного разу на рік. Позачергові Загальні збори можуть бути скликані на вимогу 20 % членів Організації або за рішенням Контрольно-ревізійної комісії.

5.3. Загальні Збори Організації можуть приймати рішення з будь-яких питань діяльності Організації. Загальні збори правомочні, якщо на них зареєстровано не менше половини членів Організації. Рішення Загальних зборів ухвалюються більшістю голосів від кількості зареєстрованих на них учасників.

5.4. Питання щодо затвердження Статуту Організації, внесення до нього змін та доповнень, саморозпуску або реорганізації шляхом приєднання до іншого громадського об'єднання такого самого статусу, якщо за них проголосувало більше 3/4 від кількості зареєстрованих на них учасників.

5.5. До виключної компетенції Загальних зборів належить вирішення наступних питань:

• визначення основних напрямків діяльності Організації, затвердження її планів та звітів про їх виконання;

• внесення і затвердження змін та доповнень до Статуту Організації;

• затвердження зразків емблеми та прапора Організації;

• заслуховування звітів статутних органів Організації;

• затвердження прийнятих Правлінням, контрольно-ревізійною комісією або внесених учасниками загальних зборів письмових річних бюджетів, кошторисів, штатних розкладів, балансів, фінансових та інших звітів;

• обрання Правління Організації та Контрольно-ревізійної комісії строком до наступних Загальних зборів, але не більше ніж на рік, підтвердження їх повноважень на наступний строк або їх переобрання;

• вирішення питання стосовно кількісного складу Контрольно-ревізійної комісії

Організації;

- прийняття рішень про участь в спілках та співпрацю Організації з іншими об'єднаннями;

- прийняття рішення про припинення діяльності Організації та призначення ліквідаційної комісії та її голови.

5.6. Також до компетенції Загальних зборів належить:

- створення і припинення діяльності відокремлених підрозділів Організації;

- розпорядження майном, делегування окремих своїх повноважень іншим органам або особам (крім тих, що законами та цим Статутом віднесені до повноважень вищого керівного органу громадської організації);

- прийняття рішення про проведення фінансового або іншого аудиту Організації;

- розпорядження коштами та майном Організації;

- розгляд скарг на рішення, дії чи бездіяльність керівних органів і посадових осіб Організації та її відокремлених структурних підрозділів;

- встановлення розміру членських внесків.

5.7. Загальні збори мають право приймати рішення з інших питань, зокрема і тих, що належать до компетенції інших керівних органів Організації та інші рішення з усіх питань діяльності Організації.

5.8. Загальні збори приймають "Рішення". Рішення, прийняті Загальними зборами з дотриманням вимог даного Статуту, внутрішніх документів та законодавства України, обов'язкові для всіх інших органів управління Організації та членів Організації.

5.9. Рішення Загальних зборів оформлюються протоколом, який підписується Головуючим та Секретарем Загальних Зборів.

5.10. Якщо окремі члени Загальних зборів письмово повідомили до початку засідання Загальних зборів про неможливість взяти особисту участь у засіданні, вони мають право голосувати з використанням засобів зв'язку (телефон, електронна пошта, Інтернет тощо) одночасно або до моменту закінчення Загальних зборів. Процедура такого голосування затверджується Загальними зборами.

5.11. Таке ж правило встановлюється для голосування інших членів керівних органів Організації при прийнятті ними рішення. Процедура такого голосування затверджується відповідним керівним органом, або Загальними зборами.

5.12. Керівним органом Організації може бути прийнято рішення про проведення письмового опитування його членів щодо питань його компетенції за допомогою електронної пошти.

5.13. Рішення про припинення діяльності Організації приймаються виключно в формі особистого голосування за особистої присутності на засіданні Загальних зборів.

5.14. Делегування (доручення) свого права голосу учасником Загальних зборів іншим особам не допускається.

5.15. Правління Організації є постійно діючим керівним органом Організації на період між Загальними зборами, який виконує функції з управління його поточною, організаційною діяльністю.

5.16. Правління підзвітне Загальним зборам і організовує виконання їх рішень. Правління діє від імені Організації в межах, передбачених даним Статутом, внутрішніми документами та чинним законодавством.

5.17. Склад Правління обирається кількістю не менше ніж п'ять осіб Загальними

Зборами.

5.18. Члени Правління є підзвітними Загальним зборам і несуть відповідальність перед ними за діяльність Організації та належне виконання своїх посадових обов'язків.

5.19. Правління має повноваження:

- на засіданні Правління обирати Голову та Секретаря Правління який автоматично стає секретарем установчих та загальних зборів та має повноваження вчиняти дії від імені юридичної особи без довіреності у тому числі підписувати договори;
- визначати конкретні завдання і форми діяльності Організації згідно зі Статутом та Загальними зборами;
- затверджувати здійснені Організацією оплати, договори, акти виконаних робіт та іншу документацію;
- затверджувати і змінювати оперативні фінансові плани, приймати кошториси, штатні розклади, бюджети, баланси, звіти Організації з подальшим винесенням на затвердження наступних Загальних зборів;
- встановлювати порядок фінансування та інших форм реалізації статутних завдань;
- приймати рішення про придбання і розпорядження майном Організації;
- затверджувати символіку, визначити порядок її використання і зберігання;
- затверджувати зразки бланків, штампів, печаток, почесних відзнак та нагород Організації;
- створювати різноманітні спортивні секції в Організації;
- організовувати виконання рішень Загальних зборів;
- забезпечувати підготовку та проведення Загальних Зборів;
- керувати поточною діяльністю Організації;
- приймати рішення щодо відкриття та закриття розрахункових та інших рахунків;
- готувати проекти документів на розгляд Загальних зборів;
- займатися розробленням та плануванням заходів, вносити зміни до плану заходів;
- затверджувати Положення про відокремлені підрозділи Організації;
- приймати рішення про заснування та ліквідацію друкованих ЗМІ, призначати і звільняти їх керівників;
- формувати інформаційну політику Організації;
- створювати комісії, секції та інші робочі органи Правління, до роботи яких можуть бути залучені члени Організації, а також незалежні експерти, спеціалісти тощо;
- визначати внутрішні правила діяльності Організації, затверджувати посадові інструкції для найманих працівників;
- визначати основні напрямки залучення та використання майна і коштів Організації в період між Загальними зборами;
- здійснювати залучення коштів задля забезпечення діяльності Організації;
- приймати рішення про найм штатних працівників та особи за трудовими та іншими договорами, а також затвердження договорів, укладених від імені організації та Актів виконаних робіт;
- приймати рішення щодо вступу Організації у спільні проекти з іншими особами з подальшим затвердженням Загальними зборами;

• визначати місце, час, строки проведення і проект порядку денного Загальних зборів, скликаних за його ініціативи.

5.15. Рішення правління приймаються простою більшістю голосів від кількості обраних до нього членів.

5.16. Засідання Правління відбувається не менше одного разу на півроку, скликаються Головою або членами Правління. Засідання Правління можуть проводитись в формі відео та аудіо конференцій з використанням засобів зв'язку.

5.17. Рішення Правління оформлюються протоколом, підписуються Головою та Секретарем Правління, скріплюються печаткою та зберігаються Правлінням Організації.

5.18. Якщо кількісний склад Правління стає меншим, ніж визначено Статутом, Правління продовжує діяти до наступних Загальних зборів до моменту, поки рішення Правління можуть прийматись в порядку, передбаченому 5.15. Статуту. У випадку, якщо це стає неможливим – Контрольно-ревізійна комісія негайно скликає Загальні збори для переобрання Правління.

5.19. Правління звітує перед Загальними зборами про проведену роботу, фінансовий та майновий стан та інші питання діяльності Організації. Після такого звіту Загальні збори приймають рішення про персональний склад Правління на період до наступних Загальних зборів.

5.20. Голова Правління (Голова Організації) має наступні повноваження:

- Голова правління обирається загальними зборами строком до наступних Загальних зборів, але не більше ніж на три роки, підтвердження їх повноважень на наступний строк або їх переобрання;
- офіційно представляти Організацію без довіреності в органах державної влади, органах місцевого самоврядування, а також у відносинах і іншими особами в Україні та в інших державах;
- укладати від імені Організації договори та інші право чини з урахуванням обмежень, встановлених Статутом або рішеннями Загальних зборів;
- забезпечувати виконання рішень і доручень керівних органів Організації;
- відкривати і закривати рахунки Організації в банках та інших фінансових установах;
- підписувати банківські та інші фінансово-господарські документи;
- затверджувати штатний розклад, укладати трудові та цивільно-правові договори;
- видавати іншим особам довіреності та вчинення юридичних дій від імені Організації;
- здійснювати оперативне управління майном та коштами Організації;
- забезпечувати виконавчу дисципліну штатних працівників, інших залучених Організацією осіб;
- здійснює загальне керівництво Організацією, Правлінням Організації, приймає на роботу та звільняє з роботи штатних працівників;
- скликати Загальні збори;
- приймати рішення щодо інших поточних питань діяльності Організації та здійснювати інші адміністративні функції, спрямовані на реалізацію її статутних завдань з урахуванням обмежень, встановлених цим Статутом та законодавством;
- виконує інші обов'язки покладені на нього Правлінням Організації чи Загальними зборами.

5.21. Контрольно-ревізійна комісія (далі – «КРК») має ревізійні, контрольні та консультативні повноваження з питань повно важності керівних органів, легітимності

прийнятих ними рішень та фінансової діяльності і цільового використання активів Організації та встановлення повноважень інших членів Організації, осіб, що діють від імені Організації та найманих працівників.

5.22. КРК обирається в кількості та у строк, що визначається Загальними зборами.

5.23. Рішення КРК приймаються простою більшістю голосів членів від числа, обраного Загальними зборами. У випадку, якщо КРК не може прийняти рішення з питань своєї повної важності, Правління невідкладно скликає Загальні Збори з метою обрання нового складу КРК.

5.24. КРК має повноваження:

- мандатного органу Загальних зборів;
 - вирішувати спори щодо легітимності членів/учасників керівних органів Організації;
 - здійснювати постійний моніторинг дотримання кошторису, штатного розкладу Організації;
 - здійснювати контроль над правомірністю використання майна та коштів Організації всіма її членами, штатними та іншими працівниками, а також особами, що таке майно чи кошти використовують, або здійснюють його зберігання;
 - проводити ревізії з питань всієї статутної діяльності Організації;
 - приймати рішення щодо відповідності статутним завданням Організації укладених та пропонувананих до укладання цивільно-правових угод;
 - здійснювати контроль над відповідністю фактичному стану речей та вимогам чинного законодавства бухгалтерського обліку та звітності Організації;
 - постійно контролювати відповідність діяльності Організації статусу її неприбутковості;
 - рекомендувати кадрові ротації штатних працівників, членів Правління чи виключення з членства Організації щодо осіб, які порушують статутні принципи діяльності Організації та/чи допустили фінансові порушення в її діяльності;
 - призупиняти своїм рішенням до наступних Загальних Зборів повноваження члена Правління чи члена будь-якого керівного органу відокремленого підрозділу Організації за вмотивованим письмовим поданням Правління Організації, яке має містити факти порушення ним Статуту Організації;
 - вносити пропозиції щодо фінансової діяльності та використання активів Організації;
 - складати висновки про фінансову діяльність та використання активів Організації для затвердження Загальними зборами річних бюджетів, балансів. Фінансових та інших звітів керівних органів;
 - складати висновки з інших питань за поданням керівних органів Організації;
 - проводити періодичні та спеціальні перевірки фінансової діяльності та використання активів Організації, залучати незалежних експертів до таких перевірок;
 - вимагати та отримувати всі документи Організації, письмові та усні пояснення членів керівних органів Організації. Її найманих працівників – зі всіх питань їх діяльності; а від осіб, з якими Організація уклала угоди - щодо предмету угод та їх виконання.
 - розгляд заяв про порушення членами її керівними органами, місцевими осередками, їх структурними підрозділами та керівними посадовими особами статутних норм та внесення пропозицій з цього приводу відповідним керівним органам;
 - Здійснює розгляду скарг і пропозиції та надає відповідь в термін 10 робочих днів;
- 5.25. При Правлінні і КРК їх рішенням можуть створюватись дорадчі органи в формі

комісії, комісії, комітетів та робочих груп.

6. ДЖЕРЕЛА НАДХОДЖЕННЯ І ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ ТА ІНШОГО МАЙНА

6.1. Організація є не прибутковою організацією. Для здійснення своїх програмних та статутних цілей і завдань Організації має право на власне рухоме й нерухоме майно, обладнання, транспорт, інші засоби, набуття яких не забороняється чинним законодавством України. Доходи (прибутки) організації використовуються виключно для фінансування видатків на утримання організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених її установчими документами.

6.2. Організація може орендувати необхідне рухоме і нерухоме майно.

6.3. Грошові кошти й майно Організації формуються за рахунок:

- коштів або майна, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань, членських внесків;
- пасивних доходів;
- коштів або майна, які надходять від ведення основної діяльності;
- придбане Організацією майно;
- дотацій або субсидій, отриманих із державного або місцевого бюджетів, державних цільових фондів або в межах технічної чи благодійної, у тому числі гуманітарної, допомоги;

- інших надходжень, не заборонених чинним законодавством.

6.4. Організація не несе відповідальності по зобов'язаннях керівних органів Організації та своїх членів.

Організація, створені нею товариства та підприємства зобов'язані вести оперативний та бухгалтерський облік, статистичну звітність, зареєструватись в органах державної податкової інспекції та вносити до бюджету платежі в порядку й розмірах, передбачених законодавством.

6.5. Майно та кошти Організації використовуються для виконання статутної мети, завдань та забезпечення напрямків діяльності Організації.

6.6. Не можуть бути розподілені всі отримані доходи (прибутки) Організації або їх частини серед засновників (учасників), членів організації, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

7. ПОРЯДОК СТВОРЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ТА ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ВІДОКРЕМЛЕНИХ ПІДРОЗДІЛІВ ОРГАНІЗАЦІЇ

7.1. Організація може мати відокремлені підрозділи, які утворюються за рішенням Загальних Зборів. Відокремлені підрозділи Організації не є юридичними особами, крім випадків, передбачених Законом. Відокремлені підрозділи Організації утворюються та здійснюють свою діяльність на основі статуту громадського об'єднання.

7.2. Керівника відокремленого підрозділу призначає Правління Організації. Керівник відокремленого підрозділу повинен бути членом Організації.

7.3. Відокремлені підрозділи мають наступні повноваження:

- реалізують статутні мету та завдання Організації у певному населеному пункті в межах наданих рішенням Правління;
- проводять роботу по залученню нових членів засобами не забороненими чинним законодавством України;
- представляють Організацію на території певної адміністративно-територіальної одиниці.

7.4. Керівник відокремленого підрозділу має право на:

- використовувати назву та символіку Організації для реалізації завдань Організації;

- отримувати допомогу у реалізації завдань Організації від керівних органів та посадових осіб Організації;

- бути присутнім на Загальних Зборах Організації, засіданні Правління;

- звертатись з клопотаннями до керівних органів Організації;

- захист своїх законних прав та інтересів;

- всебічне сприяння від керівних органів Організації.

7.5. Керівник відокремленого підрозділу зобов'язаний:

- дотримуватись вимог Статуту Організації;

- активно впроваджувати рішення керівних органів Організації (прийнятих в межах Статуту Організації та чинного законодавства);

- не допускати дій спрямованих на порушення честі, гідності членів Організації.

7.6. Діяльність відокремленого підрозділу може бути припинено шляхом його закриття за рішенням Загальних зборів Організації, а також в судовому порядку.

7.7. Майно та кошти, які були закріплені за відокремленим підрозділом передаються безпосередньо до відання Правління до прийняття рішення щодо розподілу майна та коштів Загальними зборами.

7.8. Також, Організація може мати відокремлені підрозділи зі статусом юридичної особи. Такі відокремлені підрозділи утворюються згідно відповідного Положення про відокремлені підрозділи Організації. Такі відокремлені підрозділи мають своє положення в якому міститься інформація, щодо найменування відокремленого підрозділу, назву керівних (та в разі потреби контролюючих) органів, порядок обрання (призначення), строк повноважень, перелік повноважень керівних (та в разі потреби контролюючих) органів. Положення про відокремлений підрозділ Організації не може суперечити законам та статуту Організації.

8. ЗМІНИ І ДОПОВНЕННЯ ДО СТАТУТУ ОРГАНІЗАЦІЇ

8.1. Внесення змін та доповнень до Статуту Організації є компетенцією Загальних зборів Організації.

8.2. Рішення зборів Організації з питань змін та доповнень до Статуту приймається, якщо за нього проголосувало більше 3/4 голосів присутніх на загальних зборах членів Організації.

8.3. Зміни та доповнення до Статуту підлягають обов'язковому повідомленню у встановленому чинним законодавством порядку.

9. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ

9.1. Припинення діяльності Організації здійснюється відповідно до чинного законодавства, зокрема Цивільного кодексу Країни, Закону Країни «Про громадські об'єднання», Закону України «Про реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців».

9.2. Діяльність Організації припиняється шляхом саморозпуску або реорганізації шляхом приєднання до іншого громадського об'єднання такого самого статусу.

9.3. Рішення про реорганізацію чи саморозпуск, використання його майна і коштів приймаються Загальними зборами Організації, якщо за них проголосували більше 3/4 голосів, присутніх на Загальних зборах членів Організації.

9.4. Реорганізація Організації здійснюється шляхом його приєднання до іншого громадського об'єднання такого самого статусу. Реорганізація здійснюється на підставі рішення Загальних зборів Організації.

9.5. Рішення про примусовий розпуск Організації може бути прийняте судом у встановленому законом порядку.

9.6. Для вирішення питань, пов'язаних із саморозпуском Організації, збори Організації

ль ліквідаційну комісію. Чисельний і персональний склад та порядок її обрання оться Загальними зборами Організації. Термін ліквідації не може бути меншим, ніж два моменту оголошення про саморозпуск Організації в офіційному виданні. З дня при ліквідаційної комісії, до неї переходять повноваження правління щодо управління

Ліквідаційна комісія несе відповідальність за збитки, заподіяні нею. Ліквідаційна комісія організації, виявляє його кредиторів та дебіторів і розраховується з ними, вживає до оплати боргів Організації третім особам, складає ліквідаційний баланс і подає його зборам або органу, що призначив ліквідаційну комісію.

Кошти та інше майно Організації у разі її саморозпуску, припинення (у результаті її ліквідації, поділу, приєднання або перетворення), після розрахунків по оплаті праці Організації та виконанні зобов'язань перед бюджетом та іншими кредиторами, не перерозподіляються між її членами та повинні бути передані іншій неприбутковій організації або іншій неприбутковій організації відповідного виду або зараховані до доходу бюджету.

Організація вважається такою, що припинила свою діяльність, з моменту внесення цього запису до Єдиного державного реєстру.


10. Громадське об'єднання зі статусом юридичної особи для виконання своєї мети (цілей) має право володіти, користуватися і розпоряджатися коштами та майном, яке відповідно до закону передане такому громадському об'єднанню його членами (учасниками) або державою, набуте як членські внески, пожертвуване майном, підприємствами, установами та організаціями, набуте в результаті підприємницької діяльності такого об'єднання, підприємницької діяльності створених ним фізичних осіб (товариств, підприємств), а також майном, придбаним за рахунок власних грошей, тимчасово наданим у користування (крім розпорядження) чи на інших підставах, не заборонених законом.


11. Право власності громадського об'єднання зі статусом юридичної особи належить його вищій органу управління в порядку, передбаченому законом та статутом такого об'єднання. Окремі функції щодо управління майном за рішенням вищого органу управління громадського об'єднання можуть бути покладені на створені ним відповідно до статуту керівні органи, юридичні особи (товариства, підприємства), створені підрозділи таких об'єднань або передані громадським спілкам, утвореним громадськими об'єднаннями.

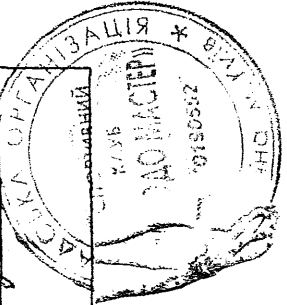
12. У разі саморозпуску громадського об'єднання його майно та кошти після задоволення вимог кредиторів передаються за рішенням такого об'єднання на статутні або інші цілі іншому (кільком іншим) громадському об'єднанню, а в разі неприйняття такого рішення - зараховуються відповідно до закону до державного або місцевого бюджету.

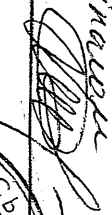
13. У разі реорганізації громадського об'єднання його майно, активи та пасиви переходять правонаступнику.

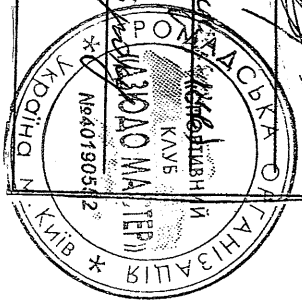
Голова Загальних зборів Громадської організації «Спортивний клуб «Дзюдо Мастер»  Халматов Ш.Ш.

Голова Загальних Зборів Громадської організації «Спортивний клуб «Дзюдо Мастер»  Халматова Д.Д.

Халматов Ш.Ш. 
Всього сторінок 12
Дата 23 листопада 2016



Директор ГО «СК «Дзюдо Мастер»
Директор організації
Халматов Ш.Ш. 
Всього сторінок 12
Дата 28 грудня 2016





**Заступник міського голови –
секретар Київської міської ради**

Антоненку Л.В.
Старостенко Г.В.
Гелевею О.І.
Слончаку В.В.

Прошу розглянути проект рішення від 04.04.2017
№08/231 – 909/ПР в установленому порядку.

Дутці Л.Я.

Для контролю за проходженням та тиражування.

Плісу Г.В. – до відома
Старостенко Г.В. – до відома
Юнаковій С.М.

В.ПРОКОПІВ

“04” квітня 2017 року
№ 08/231 – 909/ПР



08/231-909/17
04.04.2017

УКРАЇНА

**ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)**

вул. Хрещатик, 36, м. Київ, 01044, тел. (044) 202 71 29, (044) 202 75 58, факс 202 76 41, e-mail: kmda@kma.gov.ua
Контактний центр міста Києва (044) 15 51 Код ЄДРПОУ 00022527
E-mail для електронних звернень громадян: zvernen@kma.gov.ua

03.04.2017 № 009-69р

Київська міська рада

на № _____ від _____

Відповідно до статей 26, 29 Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 07.07.2016 № 579/579, глави 3 розділу VIII Регламенту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), затвердженого розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 08.10.2013 № 1810, за поданням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) направляю проект рішення Київської міської ради «Про передачу в оренду нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва єдиному претенденту на право оренди».

У відповідності до пункту 3.4 глави 3 розділу VIII Регламенту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), затвердженого розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 08.10.2013 № 1810, інформую, що відповідальним за представлення та супроводження проекту рішення на всіх стадіях розгляду є директор Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Гудзь Андрій Анатолійович (тел. 202-61-76).

Додатки:

1. Проект рішення Київської міської ради «Про передачу в оренду нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва єдиному претенденту на право оренди».

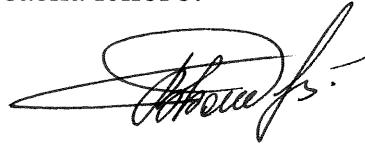
140965

2. Пояснювальна записка до проекту рішення Київської міської ради «Про передачу в оренду нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва єдиному претенденту на право оренди».

3. Додаткові матеріали на __ арк.

4. Електронна версія зазначеного.

Керівник апарату



В. Бондаренко

Гудзь
Правдюк 2026196