



КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

Івсесія VIII СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

№ _____

ПРОЕКТ

Про передачу в оренду без проведення конкурсу нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва

Відповідно до статей 760-763 Цивільного кодексу України, частини п'ятої статті 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статей 5 та 9 Закону України «Про оренду державного та комунального майна», Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради від 21 квітня 2015 року № 415/1280 з метою забезпечення ефективного використання нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва, Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

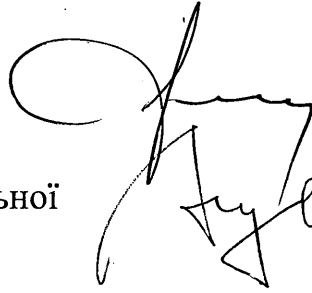
1. Передати в оренду без проведення конкурсу нежитлові приміщення комунальної власності територіальної громади міста Києва згідно з додатком.
2. Солом'янській районній в місті Києві державній адміністрації укласти в установленому порядку договір оренди нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва згідно з пунктом 1 цього рішення.
3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань власності.

Київський міський голова

В. Кличко

Подання:

Заступник голови Київської
міської державної адміністрації



М. Поворозник

Директор департаменту комунальної
власності м. Києва



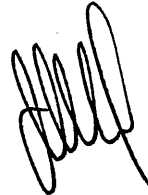
А. Гудзь

Начальник юридичного управління
Департаменту комунальної власності
м. Києва



В. Комарницький

Голова Солом'янської районної в місті
Києві державної адміністрації




М. Шкуро

Погоджено:

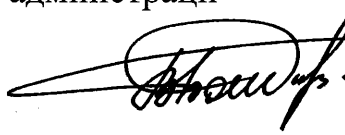
Перший заступник голови Київської
міської державної адміністрації

із зауваженням
корективним



Г. Пліс

Керівник апарату



В. Бондаренко

Начальник юридичного управління
апарату



Л. Верес

Голова постійної комісії Київської
міської ради з питань власності

із зауваженням
27.03.17

Л. Антоненко

Секретар постійної комісії Київської
міської ради з питань власності

С. Артеменко

Начальник Управління правового
забезпечення діяльності Київської
міської ради

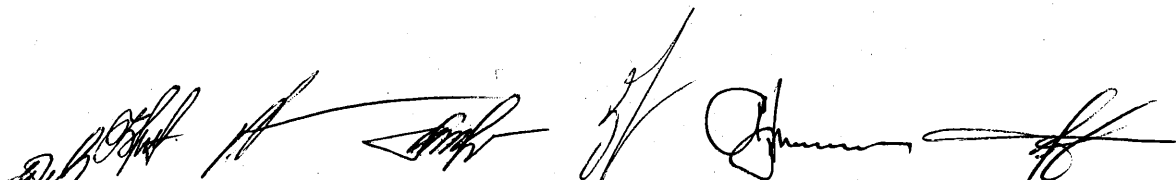
В. Слончак

Голова постійної комісії Київської
міської ради з питань охорони здоров'я
та соціального захисту

О. Гелевей

Секретар постійної комісії Київської
міської ради з питань охорони здоров'я
та соціального захисту

Ю. Лобан



Додаток
до рішення
Київської міської ради

№ _____

Нежитлові приміщення комунальної власності територіальної громади міста Києва,
які передаються в оренду без проведення конкурсу

№ п/п	Повна назва орендаря, його форма власності та форма фінансування	Адреса та характеристика об'єкта нерухомості	Призначення, характеристика об'єкта оренди та орендована площа, кв.м	Орендна плата	Строк, на який укладається договір оренди:
ОРЕНДОДАВЕЦЬ – СОЛОМ'ЯНСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ					
БАЛАНСОУТРИМУВАЧ – «КЕРУЮЧА КОМПАНІЯ З ОБСЛУГОВУВАННЯ ЖИТЛОВОГО ФОНДУ СОЛОМ'ЯНСЬКОГО РАЙОНУ М. КИЄВА»					
1.	ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «СПІЛКА ВЕТЕРАНІВ АНТИТЕРОРИСТИЧНОЇ ОПЕРАЦІЇ СОЛОМ'ЯНСЬКОГО РАЙОНУ МІСТА КИЄВА» Форма власності - приватна Форма фінансування – членські внески	ВУЛ. ВОЛИНСЬКА, 17/28 Солом'янський район, ЖБк-5 поверховий житловий Нежитлове приміщення 1 поверх, підвал Загальна площа 611,90 кв.м.	РОЗМІЩЕННЯ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ, ЯКА ЗДІЙСНЮЄ БЕЗКОШТОВНУ ПСИХОЛОГІЧНУ, СОЦІАЛЬНУ ДОПОМОГУ ВЕТЕРАНАМ, ІНВАЛІДАМ АТО, ЯКЩО ОРЕНДОВАНА ПЛОЩА СТАНОВИТЬ ДО 100 КВ.М ТА НЕ ВИКОРИСТОВУЄТЬСЯ ДЛЯ ПРОВАДЖЕННЯ ПІДПРИЄМНИЦЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ 1 поверх Загальна площа 66,60 кв.м	1 грн. в рік	2 роки 364 дні.

Київський міський голова



В. Кличко

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА
до проекту рішення Київської міської ради
«Про передачу в оренду без проведення конкурсу нежитлових приміщень
комунальної власності територіальної громади міста Києва»

1. Обґрунтування необхідності прийняття рішення.

До компетенції Київської міської ради належить здійснення повноважень територіальної громади міста Києва щодо володіння, користування та розпорядження об'єктами права комунальної власності, в тому числі передача об'єктів права комунальної власності в оренду юридичним особам.

Солом'янською районною в місті Києві державною адміністрацією опрацьовано пакет документів, наданий громадською організацією «Спілка ветеранів антитерористичної операції Солом'янського району міста Києва», відповідно до підпункту 8.2. пункту 8 Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради від 21.04.2015 № 415/1280 (далі Положення) для розгляду питання про надання в оренду нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва. Зазначений заявник відповідає вимогам, визначеним у абзаці четвертому частини четвертої статті 9 Закону України «Про оренду державного та комунального майна», і може отримати в орендне користування майно територіальної громади міста Києва без проведення конкурсу.

Зазначений заявник є громадською організацією, джерелом формування його майна та коштів є підтримка, кредити з коштів відповідних бюджетів, благодійна допомога, грошові та матеріальні внески засновників та членів організації, кошти та майно, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань, і має право отримати в орендне користування майно територіальної громади міста Києва без проведення конкурсу із застосуванням орендної плати 1 грн на рік, якщо орендована площа не використовується для провадження підприємницької діяльності.

Враховуючи, що відповідно до підпункту 8.3 пункту 8 Положення, договір оренди нежитлових приміщень укладається на підставі рішення Київської міської ради, Солом'янською районною в місті Києві державною адміністрацією підготовлено даний проект рішення Київської міської ради «Про передачу в оренду без проведення конкурсу нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва» громадській організації «Спілка ветеранів антитерористичної операції Солом'янського району міста Києва» - нежитлових приміщень у будинку № 17/28 на вул. Волинській загальною площею 66,60 кв. м.

2. Мета і шляхи її досягнення.

Даний проект підготовлений з метою забезпечення приміщенням громадської організації «Спілка ветеранів антитерористичної операції Солом'янського району міста Києва» та підвищення соціального захисту ветеранів, інвалідів та інших осіб – учасників АТО, надання їм психологічної, соціальної допомоги, реабілітації та адаптації.

3. Правові аспекти.

Проект рішення розроблений відповідно до статей 760-763 Цивільного кодексу України, частини п'ятої статті 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статей 5 та 9 Закону України «Про оренду державного та комунального майна», Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради від 21.04.2015 № 415/1280.

Згідно з пунктом 1 проекту рішення пропонується передати в оренду без проведення конкурсу нежитлові приміщення комунальної власності територіальної громади міста Києва.

Згідно з пунктом 2 доручається Солом'янській районній в місті Києві державній адміністрації укласти в установленому порядку договір оренди нежитлових приміщень, переданих в оренду згідно з пунктом 1.

4. Фінансово – економічне обґрунтування.

Прийняття та реалізація даного рішення не потребує додаткових витрат з бюджету міста Києва.

5. Прогноз результатів.

Прийняття та реалізація даного проекту рішення дозволить забезпечити приміщенням громадську організацію «Спілка ветеранів антитерористичної операції Солом'янського району міста Києва» та підвищить соціальний захист ветеранів, інвалідів та інших осіб – учасників АТО, з метою надання їм психологічної, соціальної допомоги, реабілітації та адаптації.

Доповідач на пленарному засіданні Київської міської ради – директор Департаменту комунальної власності м. Києва Гудзь Андрій Анатолійович.

Особа, відповідальна за супроводження проекту рішення – головний спеціаліст відділу використання майна управління формування та використання майна Департаменту комунальної власності м. Києва Василенко О. В., робочий телефон 202-61-76.

Директор Департаменту
комунальної власності м. Києва



А. Гудзь

Зауваження

до проекту рішення Київської міської ради «Про передачу в оренду без проведення конкурсу нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва»

Проектом рішення Київської міської ради та додатком до нього передбачено передати в оренду без проведення конкурсу ГРОМАДСЬКІЙ ОРГАНІЗАЦІЇ «СПІЛКА ВЕТЕРАНІВ АНТИТЕРОРИСТИЧНОЇ ОПЕРАЦІЇ СОЛОМ'ЯНСЬКОГО РАЙОНУ МІСТА КИЄВА» (далі – потенційний орендар) нежитлові приміщення комунальної власності територіальної громади міста Києва загальною площею 66,60 кв.м, які знаходяться на 1 поверсі житлового будинку, розташованого за адресою: вулиця Волинська, № 17/28, для розміщення громадської організації, яка здійснює безкоштовну психологічну, соціальну допомогу ветеранам, інвалідам АТО, якщо орендована площа становить до 100 кв. м та не використовується для підприємницької діяльності з розміром річної орендної плати за оренду 1 гривня на рік.

За результатами проведення повторної правової експертизи проекту рішення в юридичному управлінні апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) зауважуємо наступне.

Абзацом дванадцятим пункту 19 Методики розрахунку орендної плати за майно територіальної громади міста Києва, яке передається в оренду, затвердженої рішенням Київської міської ради від 21 квітня 2015 року № 415/1280 (далі – Методика) визначено, що розмір річної орендної плати за оренду нерухомого майна становить 1 гривню на рік для, зокрема, громадських організацій, які здійснюють безкоштовну психологічну, соціальну допомогу, реабілітацію та адаптацію інвалідів та інших осіб-учасників АТО, якщо орендована площа становить до 100 кв. м та не використовується для провадження підприємницької діяльності.

У Статуті ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ «СПІЛКА ВЕТЕРАНІВ АНТИТЕРОРИСТИЧНОЇ ОПЕРАЦІЇ СОЛОМ'ЯНСЬКОГО РАЙОНУ МІСТА КИЄВА», копію якого надано до проекту рішення, не вказано, що зазначена юридична особа є громадською організацією, яка безпосередньо здійснює безкоштовну психологічну, соціальну допомогу ветеранам, інвалідам та іншим особам-учасникам АТО.

Отже, не можна дійти до однозначного висновку, що потенційний орендар підпадає під критерії, встановлені Положенням про оренду майна територіальної громади міста Києва, затвердженим рішенням Київської міської ради від 21 квітня 2015 року № 415/1280 для організацій, яким може бути встановлено розмір річної орендної плати – 1 гривня на рік.

Заступник керівника апарату –
начальник юридичного управління



Л. Верес

Інформація щодо проекту рішення Київради «Про передачу в оренду
без проведення конкурсу
нежитлових приміщень комунальної власності територіальної
громади міста Києва»

Громадська організація «Спілка ветеранів антитерористичної операції Солом'янського району міста Києва», вул. Волинська, 17/28, загальна площа – 66,60 кв.м		
п. 29	Вартість об'єкта оренди, грн	6 100,33
	Вартість 1 кв.м, грн без ПДВ	91,60
	Дата, на яку здійснено оцінку	31.10.2016
	Дата затвердження висновку	16.11.2016
	Дата розрахунку орендної плати	16.11.2016
	Орендна плата за 1 кв.м, грн без ПДВ	1 грн на рік
	Орендна плата за місяць, грн без ПДВ	1 грн на рік

Начальник відділу з питань
майна комунальної власності
Солом'янської районної в місті
Києві державної адміністрації



І. Бандура

**Громадська організація "Спілка ветеранів антитерористичної операції
Солом'янського району міста Києва"
вул. Волинська, 17/28, загальна площа 66,60 кв.м.**

№ п/п	Перелік документів, що додаються додатково
1	Заява (копія)
2	Копія статуту (завірена заявником)
3	Витяг з ЄДРПОУ та довідка головного управління статистики
4	Штатний розпис
5	Лист підприємства-балансоутримувача про те, що об'єкт не є пам'яткою культурної спадщини
6	Розпорядження КМДА від 12.09.2012 № 1605
7	Розпорядження Солом'янської РДА від 20.11.2012 № 697 (зі змінами від 30.09.2013 № 611)
8	Розпорядження Солом'янської РДА від 06.05.2015 № 279
9	Розпорядження Солом'янської РДА від 15.11.2015 № 851 «Про підг.проекту ріш.»
10	Лист стосовно належності об'єкту оренди до комунальної власності
11	Акт обстеження нежитлового приміщення на наявність в ньому технічного обладнання будинку та ін.
12	Довідка підприємства-балансоутримувача про об'єкт оренди
13	Правове обґрунтування
14	Проект рішення Київської міської ради

Начальник відділу з питань
майна комунальної власності
Солом'янської районної
в місті Києві державної адміністрації

" 09 " 11 2016

I. Бандура

Дата " _____ " _____ (рік)
(число) (місяць)

O. Василенко

Начальник відділу використання майна
Департаменту комунальної власності м. Києва

O. Шалота

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Рішенням Загальних Зборів членів

ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ

«СПІЛКА ВЕТЕРАНІВ АТО

СОЛОМ'ЯНСЬКОГО РАЙОНУ МІСТА

КИЄВА»

від 12 грудня 2016 року

Протокол № 3

**СТАТУТ
ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ
«СПІЛКА ВЕТЕРАНІВ АНТИТЕРОРИСТИЧНОЇ
ОПЕРАЦІЇ СОЛОМ'ЯНСЬКОГО РАЙОНУ МІСТА
КИЄВА»**

(нова редакція)

Код ЄДРПОУ: 39819961

Київ – 2016 рік

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Громадська організація «СПІЛКА ВЕТЕРАНІВ АНТИТЕРОРИСТИЧНОЇ ОПЕРАЦІЇ СОЛОМ'ЯНСЬКОГО РАЙОНУ МІСТА КИЄВА» (надалі – **Організація**) є добровільним, неприбутковим громадським об'єднанням, створеним на основі єдності інтересів для спільної реалізації його членами своїх прав і свобод, задоволення та захисту своїх законних соціальних, творчих, економічних, наукових та інших спільних інтересів та мети діяльності Організації.

1.2. Організація керується у своїй діяльності Конституцією України, Законом України «Про громадські об'єднання», Законом України «Про запобігання корупції», іншими нормативно-правовими актами чинного законодавства України, нормами міжнародного права, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України, а також цим Статутом (далі - **Статут**).

1.3. Організація створюється і діє на основі добровільності, самоврядності, вільного вибору території діяльності, рівності перед законом, відсутності майнового інтересу членів (учасників), прозорості, відкритості та публічності.

1.4. Організація – є громадським об'єднанням, засновниками та членами якого є фізичні особи. Організація проводить свою діяльність на всій території України.

1.4.1. Найменування ОРГАНІЗАЦІЇ:

українською мовою:

Повне найменування – Громадська організація «СПІЛКА ВЕТЕРАНІВ АНТИТЕРОРИСТИЧНОЇ ОПЕРАЦІЇ СОЛОМ'ЯНСЬКОГО РАЙОНУ МІСТА КИЄВА»;

Скорочене найменування – ГО «СПІЛКА ВЕТЕРАНІВ АТО СОЛОМ'ЯНСЬКОГО РАЙОНУ МІСТА КИЄВА»;

російською мовою:

Повне найменування – Общественная организация «СОЮЗ ВЕТЕРАНОВ АНТИТЕРОРИСТИЧЕСКОЙ ОПЕРАЦИИ СОЛОМЕНСКОГО РАЙОНА ГОРОДА КИЕВА»;

Скорочене найменування – ОО «СОЮЗ ВЕТЕРАНОВ АТО СОЛОМЕНСКОГО РАЙОНА ГОРОДА КИЕВА»;

англійською мовою:

Повне найменування – Social Organization «THE UNION OF VETERANS ATO»

Скорочене найменування – «THE UNION OF VETERANS ATO» SO.

1.5. Юридична адреса Організації: 03067, Україна, м. Київ, вул. Дністровська, буд. 19, кв. 177.

2. МЕТА (ЦІЛІ), ЗАВДАННЯ ТА НАПРЯМКИ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ

2.1. Головною метою діяльності Організації є сприяння консолідації і координації зусиль ветеранів АТО, сімей загиблих, їх об'єднань у справі широкого, більш ефективного використання наявних можливостей у забезпеченні захисту своїх політичних, економічних, соціальних прав, наданню оздоровчої, медичної, психологічної, моральної та матеріальної допомоги, у тому числі і для сприяння вирішенню житлових проблем, членам Організації, в першу чергу інвалідам війни та сім'ям загиблих.

2.2. Основними завданнями Організації є:

- * сприяти прийняттю демократичних законодавчих актів України щодо соціального захисту ветеранів АТО та сімей загиблих, підвищення їх соціальної активності;
- * брати участь у громадсько-політичній діяльності, проводити масові заходи (збори, мітинги, демонстрації, тощо);
- * сприяти органам влади, місцевого самоврядування у розвитку ефективної соціальної політики стосовно ветеранів АТО та сімей загиблих, вдосконаленні системи соціального захисту населення, проведенні для цього демократичних, прогресивних реформ у політичній, економічній, соціальній та інших сферах життя суспільства;
- * сприяти у створенні системи, що забезпечує лікування, зміцнення фізичного та морально-психологічного стану членів Організації і сімей загиблих, підвищення їх соціальної активності;
- * сприяти наданню всебічної моральної та матеріальної підтримки членам Організації та членам сімей загиблих, в тому числі матеріальної допомоги для вирішення побутових, житлових та інших проблем;
- * сприяння впровадженню принципів вірності бойовим традиціям і братерства, ділового співробітництва між членами Організації;
- * приймати активну участь в установленому порядку в організації виховання у молоді та підлітків високих морально – етичних якостей, патріотизму, готовності до захисту України;
- * сприяти розшуку військовополонених і тих, хто безвісті пропав;
- * здійснювати гуманітарні зв'язки з організаціями ветеранів війни АТО та організаціями іноземних держав;
- * сприяти мирному врегулюванню конфліктів, розповсюдженню міжнародного гуманітарного права;
- * створювати установи та організації, засновувати підприємства та засоби масової інформації, необхідні для виконання статутних завдань, та сприяти у їх діяльності;
- * сприяти розвитку та реалізації громадянської свідомості, що ґрунтується на національних інтересах держави та загальнолюдських цінностях;
- * проведення систематичних заходів щодо захисту прав та інтересів своїх членів в досягненні поставленої мети;
- * сприяння популяризації Збройних Сил України;
- * реалізація соціальних та освітніх проектів та програм;
- * сприяння розвитку та підтримка соціального партнерства;
- * виконання інших завдань, що сприяють досягненню мети Організації, та не суперечать чинному законодавству України і статуту організації.

2.3. Для досягнення статутної мети та виконання статутних завдань Організація має право:

- * надавати членам Організації, членам сімей загиблих матеріальну допомогу для вирішення побутових, житлових та інших проблем, у тому числі матеріальну допомогу для придбання (будівництва) житла;
- * здійснювати не заборонену законом діяльність, яка необхідна для вирішення статутних завдань Організації та не має на меті отримання прибутку;
- * вільно поширювати інформацію про свою діяльність, пропагувати свою мету (цілі);

- * звертатися у порядку, встановленому законом, до органів державної влади, органів влади Автономної Республіки Крим, органів місцевого самоврядування, їх посадових і службових осіб з пропозиціями (зауваженнями), заявами (клопотаннями), скаргами;
- * одержувати у порядку, встановленому законом, публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації;
- * приймати участь у порядку, встановленому законом, у розробленні проектів нормативно-правових актів, що видаються органами державної влади, органами влади Автономної Республіки Крим, органами місцевого самоврядування і стосуються сфери діяльності громадського об'єднання та важливих питань державного і суспільного життя;
- * приймати участь в організації виконання комплексної експертизи проектів Законів України та інших нормативно-правових актів, здійснювати аналіз їх безпосереднього та опосередкованого впливу на соціальне та економічне життя громадян України;
- * проводити мирні зібрання в будь-який спосіб, не заборонений законом;
- * бути учасником цивільно-правових відносин, набувати майнові і немайнові права відповідно до чинного законодавства України;
- * здійснювати господарську діяльність безпосередньо, або через створені Організацією юридичні особи (товариства, підприємства), для досягнення мети Організації;
- * самостійно планувати, організовувати та здійснювати всі види дозволеної діяльності відповідно до Статуту, самостійно розпоряджатися своїм майном;
- * купувати, отримувати у володіння та користування матеріальні цінності (рухоме та нерухоме майно), нематеріальні активи (у т.ч. об'єкти інтелектуальної власності) та здійснювати інші операції для забезпечення своєї статутної діяльності відповідно до чинного законодавства України за участю фізичних та юридичних осіб, створених згідно із вимогами законодавства України та інших держав;
- * отримувати допомогу у вигляді коштів або майна, що надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань, грантів, самостійно вирішувати питання про використання добровільних пожертвувань, грантів, членських та інших внесків, що надходять до Організації;
- * приймати участь у встановленому порядку у роботі консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів, що утворюються органами державної влади, органами влади Автономної Республіки Крим, органами місцевого самоврядування для проведення консультацій з громадськими об'єднаннями та підготовки рекомендацій з питань, що стосуються сфери їхньої діяльності;
- * сприяти забезпеченню наукової, методологічної, інформаційної підтримки членам Організації, створювати інформаційно-методологічну базу Організації та організовувати її функціонування і забезпечення;
- * розвивати матеріально-технічну базу Організації;
- * створювати та підтримувати власні веб-ресурси;
- * приймати участь в організації та проведенні місцевих, всеукраїнських та міжнародних конференцій, симпозіумах, семінарах, виставках, фестивалях та інших суспільно-політичних заходах з питань, що відносяться до Статутної мети та завдань Організації;
- * засновувати засоби масової інформації, здійснювати видавничу діяльність, а також підтримку національних ЗМІ і книговидання без мети отримання прибутку;

- * представляти і захищати свої законні права та інтереси, а також законні права та інтереси своїх членів у державних та громадських органах, судах, правоохоронних органах, на підприємствах, в установах та організаціях як державного так і недержавного рівня;
- * проводити заходи, пов'язані з реалізацією основних завдань Організації, запрошувати до участі в роботі фахівців, зацікавлених осіб, організації, як українські, так і закордонні;
- * створювати свої відокремлені підрозділи на території України, відкривати представництва на території інших держав з відповідною зміною свого статусу відповідно до чинного законодавства;
- * об'єднуватися в спілки та інші об'єднання, що створюються на добровільній основі та сприяють виконанню статутних завдань Організації, укладати угоди про співробітництво та взаємодопомогу з іншими об'єднаннями громадян;
- * обмінюватися інформацією, а також фаховим, практичним досвідом з відповідними організаціями в Україні та за кордоном;
- * проводити та приймати участь у масових заходах (зборах, мітингах, демонстраціях тощо);
- * ідейно, організаційно та матеріально підтримувати інші об'єднання громадян, принципи та мета діяльності яких відповідають меті та завданням Організації, та надавати допомогу в їх створенні;
- * одержувати від органів державної влади та органів місцевого самоврядування інформацію необхідну інформацію, як усну так і письмову, для реалізації своїх цілей і завдань;
- * вносити пропозиції до органів державної влади та органів місцевого самоврядування, розповсюджувати інформацію і пропагувати принципи народовладдя, демократії, свободи, соціальної справедливості та соціального захисту, а також інші ідеї, які відповідають Статуту Організації та не суперечать Конституції України та чинному законодавству України;
- * проводити діяльність з залучення соціальних інвестицій;
- * користуватися іншими правами, передбаченими законодавством України.

2.4. Завдання Організації та шляхи їх впровадження не є вичерпними, але в будь-якому випадку не повинні суперечити чинному законодавству України та моральним засадам суспільства.

3. ОСНОВНІ ПРИНЦИПИ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ

3.1. Діяльність Організації базується на принципах:

- * поваги до особистої думки і гідності кожного члена Організації;
- * колективності у роботі Організації та її органів в поєднанні з особистою відповідальністю кожного члена Організації за виконання своїх обов'язків та доручень;
- * виборності всіх керівних органів Організації;
- * відкритості, гласності, прозорості;
- * свободи дискусій в поєднанні з суворою Статутною дисципліною і підпорядкованістю меншості прийнятим рішенням.

3.2. Діяльність Організації здійснюється на основі Плану (програми) роботи Організації, який затверджується Загальними Зборами членів Організації терміном на три роки. Інформація про хід виконання Плану (програми) роботи та результати діяльності Організації за необхідності висвітлюється в засобах масової інформації.

4. ПОРЯДОК НАБУТТЯ І ПРИПИНЕННЯ ЧЛЕНСТВА, ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ

4.1. Членами Організації можуть бути громадяни України, іноземці та особи без громадянства, які досягли 18-річного віку, що поділяють мету, завдання Організації, добровільно виявили бажання вступити до Організації, активно сприяють виконанню Статутних завдань Організації, беруть участь у її діяльності та є рекомендовані до членства не менш як 3 (трьома) членами Наглядової Ради Організації. Членство в Організації є фіксованим і підтверджується записом у реєстрі членів Організації (із зазначенням виду членства).

4.2. Кожен член Організації має надати достовірну контактну інформацію, а саме: номер телефону, електронну адресу, поштову адресу. Надаючи таку інформацію, кожен член Організації надає згоду на використання та обробку персональних даних як це вимагає чинне законодавство України про захист персональних даних.

4.3. Членство в Організації є добровільним, індивідуальним та може бути почесним. Члени Організації поділяються на: дійсних, асоційованих та почесних. Вимоги, які ставляться до членів Організації, а також їх основні права та обов'язки, викладені в Положенні про членів Організації, яке затверджується Наглядовою Радою Організації.

4.4. Асоційованими є всі нові (новоприйняті) члени Організації. Кожна особа, яка вступила до Організації автоматично стає її асоційованим членом. Асоційовані члени мають лише право дорадчого голосу на Загальних Зборах членів Організації та не можуть бути обрані до керівних органів Організації. Участь асоційованих членів в досягненні цілей Організації здійснюється шляхом їхньої роботи в комітетах Організації.

4.5. Дійсними членами Організації можуть стати особи, які протягом 1 (одного) календарного року належним чином виконували функції та обов'язки асоційованого члена Організації, сплачували членські внески та зарекомендували себе відповідним чином. Дійсні члени мають право голосу на Загальних Зборах членів Організації та можуть бути обрані до складу керівних органів Організації.

4.6. Асоційований член може стати дійсним членом Організації лише на підставі відповідного рішення Наглядової Ради, прийнятого за поданням Голови Організації або голови комітету Організації, до якого входить такий асоційований член. Запис про переведення асоційованого члена до складу дійсних членів Організації вноситься до Реєстру членів Організації.

4.7. Рішення про прийняття у члени Організації приймає Наглядова Рада Організації та організовує внесення відповідного запису до Реєстру членів Організації не пізніше ніж через два місяці після одержання письмової заяви, в якій особа підтверджує зобов'язання виконувати положення Статуту, а також додатково надає письмову згоду на обробку своїх персональних даних відповідно до Статутних завдань і чинного законодавства України.

4.8. Наглядова Рада Організації має право відмовити у прийнятті особи в члени Організації та/або переведенні асоційованих членів до дійсних членів Організації.

4.9. Ведення Реєстру членів Організації здійснюється Секретарем Організації на підставі відповідних рішень Загальних Зборів або Наглядової Ради Організації.

4.10. Члени Організації, в межах, передбачених цим Статутом, мають право:

- * брати участь у Статутній діяльності та заходах Організації;
- * обирати і бути обраними до складу Статутних органів Організації;
- * брати участь у вирішенні питань, що розглядаються на засіданнях Статутних органів, до складу яких вони обрані;
- * вносити пропозиції до Статутних органів усіх рівнів та відстоювати свою точку зору до прийняття більшістю відповідного рішення;
- * на участь у Загальних Зборах, засіданнях Статутних органів, до складу яких вони обрані;
- * отримувати інформацію та пояснення стосовно діяльності Організації, за умов захисту конфіденційної інформації та персональних даних;
- * вільно відстоювати і пропагувати ідеї та пропозиції з питань, що обговорюються в Організації до прийняття рішень з цих питань;
- * висловлювати свою думку щодо персонального складу кандидатур, які пропонуються для обрання до Статутних органів Організації;
- * брати участь в усіх заходах, що проводяться Організацією;
- * мати доступ до фінансових та інших звітів Організації;
- * добровільно припиняти членство в Організації за власною письмовою заявою.

4.11. Члени Організації зобов'язані:

- * виконувати вимоги Статуту і рішення керівних органів, пов'язані з виконанням Статутних завдань Організації;
- * сприяти виконанню Статутних завдань Організації;
- * брати активну участь у виконанні рішень Статутних органів, проведенні заходів, спрямованих на пропаганду Організації, всебічно сприяти зміцненню їх авторитету;
- * виконувати вимоги керівних органів Організації, відокремленого підрозділу, у якому член Організації перебуває на обліку, щодо порядку та умов використання персональних даних та іншої інформації, яка є конфіденційною;
- * сплачувати членські внески.

4.12. Члени Організації мають право делегувати свої повноваження іншим членам Організації шляхом направлення відповідного письмового або електронного повідомлення (разом з документами, які підтверджують таке делегування) Секретарю Організації за допомогою Інтернет-зв'язку. Повідомлення має містити інформацію достатню для ідентифікації делегата та обсяг його повноважень.

4.13. Наглядова Рада Організації має право приймати рішення про прийняття інших осіб, які сприяли виконанню Статутних завдань Організації протягом не менш ніж 12 (дванадцять) календарних місяців поспіль, в почесні члени Організації на підставі рекомендації як мінімум 3 (трьох) членів Наглядової Ради Організації. Почесні члени Організації не входять до складу дійсних або асоційованих членів Організації, не можуть бути обрані до керівних органів Організації, не зобов'язані сплачувати членські внески, але мають право брати участь у засіданнях Загальних Зборів членів Організації з правом дорадчого голосу.

4.14. Наглядова Рада Організації має право встановлювати відзнаки, інші засоби громадського заохочення для членів Організації та інших осіб, які сприяли виконанню Статутних завдань Організації.

4.15. Членство в Організації несумісне з діями, спрямованими на підрив авторитету, територіальної цілісності та національної безпеки України, порушенням прав людини, пропагандою війни, насильства, етнічної, расової чи релігійної ворожнечі.

4.16. За дії, несумісні з перебуванням у Організації: грубі порушення вимог Статуту, систематичні невиконання рішень Статутних органів, негідну поведінку, що компрометує звання члена Організації, вчинення дій або бездіяльності, несумісних із метою Організації, вчинення дій або бездіяльності, що завдають значну майнову або немайнову шкоду Організації, неучасті в діяльності Організації протягом 12 попередніх місяців, поширення відомостей, що не відповідають дійсності, або з метою завдання шкоди інтересам, честі, гідності або діловій репутації Організації, член Організації підлягає виключенню з Організації. Рішення про виключення члена приймається простою більшістю голосів членів Наглядової Ради Організації, але не менше половини від загального складу Наглядової Ради.

4.17. Член Організації може бути виключений на підставі:

- * письмової заяви члена, поданого до Наглядової Ради Організації або іншого Статутного органу Організації, яким було прийнято рішення про прийом особи у члени Організації;
- * рішення Наглядової Ради Організації або уповноваженого нею органу.

4.18. Припинення членства не є підставою для припинення або невиконання будь-яких зобов'язань відповідного члена Організації, прийнятих ним на себе відповідно до цивільно-правових чи інших договорів.

4.19. У разі припинення членства в Організації з будь-яких підстав, членські внески, майно та кошти, передані таким членом у власність Організації, поверненню не підлягають.

4.20. У разі відсутності сплати членського внеску, членство в Організації такого члена зупиняється, що тягне за собою зупинення повноважень такого члена або представника такого члена Організації у відповідних органах Організації. Членство в Організації відновлюється з моменту внесення членом Організації, членство якого було зупинене, відповідних внесків.

4.21. Розмір та порядок сплати членських внесків для членів встановлюється Загальними Зборами або Наглядовою Радою Організації за пропозицією Голови Організації.

4.22. Повідомлення вважається належним, якщо відправлено на електронну адресу члена Організації. Додатково повідомлення може здійснюватися шляхом направлення цінного листа поштою.

4.23. У разі, коли в члена Організації відсутня електронна адреса, то повідомлення вважається належним, якщо відправлено поштою.

5. КЕРІВНІ ОРГАНИ ОРГАНІЗАЦІЇ

5.1. Організація має наступну структуру:

- **Загальні Збори членів** – вищий керівний орган Організації;
- **Наглядова Рада** – керівний орган Організації, що діє між Загальними Зборами;
- **Голова Організації** – виконавчо-господарюючий орган Організації;
- **Ревізійна Комісія** – контролюючий орган Організації;
- **Постійні та тимчасові Комітети** – структурні підрозділи Організації;
- **інші структури** для здійснення цілей і завдань Організації.

5.2. Загальні Збори членів є вищим керівним органом Організації, який складається з дійсних членів Організації або призначених ними повноважних представників.

5.2.1. Чергові Загальні Збори членів Організації скликається один раз на три роки.

5.2.2. Позачергові Загальні Збори Організації у тримісячний строк скликається з ініціативи Наглядової Ради або на вимогу не менш як 1/3 дійсних членів Організації.

5.3. Дата відкриття Загальних Зборів встановлюється Наглядовою Радою і оголошується нею не пізніше, як за один місяць до Загальних Зборів у будь-який прийнятний спосіб, в тому числі шляхом розміщення даної інформації на офіційних Інтернет-ресурсах Організації.

5.4. Загальні Збори вважаються правомочними, якщо в їх роботі бере участь більше половини дійсних членів Організації.

5.4.1. Загальні Збори заслуховують звіти Голови Організації та розглядають будь-які питання, що стосуються діяльності Організації.

5.4.2. Рішення Загальних Зборів приймаються шляхом голосування (відкритого або таємного) простою більшістю голосів від присутніх дійсних членів Загальних Зборів. Рішення Загальних Зборів оформлюються протоколом, який підписується Головуючим Загальних Зборів та Секретарем Загальних Зборів.

5.5. До виключної компетенції Загальних Зборів відноситься:

5.5.1. Затвердження змін і доповнень до Статуту;

5.5.2. Затвердження регламенту Загальних Зборів;

5.5.2. Затвердження основних напрямків, планів і програм діяльності Організації;

5.5.3. Затвердження бюджетів, балансів, фінансових та інших звітів органів управління Організації;

5.5.4. Обрання та відкликання членів Наглядової Ради та Ревізійної комісії;

5.5.5. Участь Організації в інших юридичних особах, а також в об'єднаннях юридичних осіб;

5.5.6. Розпорядження майном Організації, делегування окремих повноважень іншим органам або особам (крім тих, що законом віднесені до повноважень Загальних Зборів);

5.5.7. Організація проведення незалежного фінансового або іншого аудиту Організації, затвердження відповідних звітів;

5.5.8. Прийняття рішення про припинення (саморозпуск або реорганізацію).

5.6. Загальні Збори можуть прийняти рішення з інших питань, що віднесені цим Статутом до компетенції інших органів Організації.

З питань, передбачених п. 5.5.1, 5.5.6 та 5.5.8 цього Статуту, рішення приймається не менш ніж 3/4 присутніх на Загальних Зборах дійсних членів Організації.

5.7. Загальне керівництво Організацією здійснюється Наглядовою Радою в порядку передбаченому цим Статутом.

5.8. Наглядова Рада Організації є її наглядово-організаційним органом у період між Загальними Зборами.

Наглядова Рада Організації формується з дійсних членів (їх повноважних представників) Організації у кількості п'яти осіб.

На засідання Наглядової Ради з правом дорадчого голосу можуть бути запрошені Голова та члени Ревізійної комісії Організації, Голова Організації та бухгалтер Організації, голови Комітетів Організації.

Наглядова Рада обирається строком на 3 (три) роки, але в будь-якому випадку виконує покладені на неї повноваження до моменту відкликання діючого і обрання її нового складу.

5.9. Організаційне забезпечення засідання Наглядової Ради та ведення протоколу засідання здійснює Секретар Організації, який є членом Наглядової Ради та призначається Наглядовою Радою.

5.10. Наглядова Рада Організації:

5.10.1. Визначає плани роботи Організації;

5.10.2. Розглядає питання статутної діяльності Організації;

5.10.3. Затверджує бюджет Організації і розглядає звіт про його виконання;

5.10.4. Обирає зі свого складу Голову Наглядової Ради та його заступників (у кількості двох осіб);

5.10.5. Заслуховує звіти Голови Організації;

5.10.6. Створює постійні та тимчасові Комітети Організації, затверджує їх склад;

5.10.7. Погоджує рішення Комітетів про обрання на посаду та звільнення з посади голів відповідних Комітетів та їх заступників;

5.10.8. Затверджує програми роботи Комітетів після їх узгодження та прийняття відповідними Комітетами;

5.10.9. Встановлює компетенцію і затверджує Положення про Комітети Організації;

5.10.10. Обирає на посаду та відкликає з посади Голову Організації, укладає з ним трудовий контракт;

5.10.11. Затверджує емблему та іншу атрибутику Організації;

5.10.12. Приймає цільові програми Організації;

5.10.13. Скликає Загальні Збори Організації, звітує перед Загальними Зборами про свою діяльність;

5.10.14. Приймає рішення про вступ Організації до інших громадських організацій, в тому числі міжнародних, та вихід з них;

5.10.15. Вирішує інші питання діяльності Організації, що не входять до виключної компетенції Загальних Зборів Організації, у тому числі щодо делегування їх на розгляд Голови Організації.

5.11. Основна форма роботи Наглядової Ради Організації — пленарні засідання, які проводяться в міру необхідності. Засідання Наглядової Ради можуть проводитися на вимогу Голови Наглядової Ради, його заступників або не менше третини членів Наглядової Ради Організації. Засідання Наглядової Ради є повноважним за участі в ньому не менше половини членів Наглядової Ради. Рішення приймаються шляхом голосування (відкритого або таємного) простою більшістю голосів членів Наглядової Ради, які беруть участь у її засіданні.

5.12. Голова Організації є постійно діючим одноособовим керівним, виконавчо-господарюючим органом управління Організації.

5.12.1. Голова Організації обирається на посаду Наглядовою Радою Організації на 2 (два) роки.

5.12.2. До компетенції Голови Організації відноситься організація господарської та іншої поточної роботи Організації, вирішення щоденних питань діяльності Організації, за винятком тих, що належать до виключної компетенції Загальних Зборів членів або Наглядової Ради.

Загальних Зборів голова Організації, на виконання рішень Наглядової Ради:

- здійснює загальне керівництво Організацією, приймає на роботу та звільняє штатних працівників Організації;
- офіційно представляє Організацію без довіреності у відносинах з третіми особами;
- вчиняє правочини та здійснює будь-які інші юридичні дії від імені Організації (зокрема, укладає договори, видає довіреності на здійснення дій від імені Організації, відкриває рахунки в банківських установах та розпоряджається такими рахунками з правом першого підпису) з урахуванням обмежень, встановлених цим Статутом та відповідними рішеннями Наглядової Ради або Загальних Зборів членів Організації;
- забезпечує виконання рішень і доручень керівних органів Організації;
- затверджує штатний розклад, видає накази та інші обов'язкові для працівників Організації акти, а також керує їхньою діяльністю;
- звітує керівним органам Організації про поточну діяльність Організації;
- виконує інші обов'язки та функції, покладені на нього Наглядовою Радою або Загальними Зборами членів Організації.

5.13. Голова Організації здійснює свої функції на підставі трудового контракту.

5.14. У випадку, коли Голова Організації тимчасово не може виконувати свої обов'язки (у зв'язку із хворобою, відрядженням, відпусткою тощо), його функції виконує тимчасово виконуючий обов'язки Голови Організації, призначений відповідним рішенням Наглядової Ради Організації.

5.15. Ревізійна комісія — орган Організації, який здійснює функції контролю за фінансово-господарською діяльністю Голови Організації, станом та обліком матеріальних цінностей Організації.

5.16. Ревізійна комісія проводить перевірки фінансово-господарської діяльності Голови Організації не рідше одного разу на рік, подає звіти про результати проведених ревізій та перевірок на розгляд Наглядової Ради та звітує про свою діяльність перед Загальними Зборами членів.

5.17. Ревізійна комісія обирається у кількості трьох осіб таємним або відкритим (за рішенням Загальних Зборів) голосуванням строком на три роки.

5.18. Голова та члени Ревізійної комісії здійснюють свої функції на громадських засадах, але можуть отримувати від Організації компенсацію пов'язаних з цим витрат.

5.19. З метою виконання окремих статутних завдань, що мають особливе значення та інтерес для членів, Організація може створювати Комітети, робочі групи, інші постійні та тимчасові структурні підрозділи.

5.20. Постійні Комітети є структурними одиницями Організації, які створюються на необмежений термін з метою організації виконання певних постійних функцій та видів діяльності за рішенням Наглядової Ради. Комітет відповідає за одну спеціальну сферу діяльності Організації. Комітет здійснює свою діяльність на підставі відповідного Положення про Комітет, затвердженого рішенням Наглядової Ради Організації.

5.21. Керівництво діяльністю Комітету здійснює голова Комітету та заступник голови Комітету. Вперше голова кожного Комітету та його заступник призначаються з числа членів відповідного Комітету рішенням Наглядової Ради, а в подальшому – обираються на засіданні відповідного Комітету, строком на один рік. У випадку неефективного виконання своїх обов'язків, голова та заступник голови Комітету можуть бути звільнені з посади рішенням відповідного Комітету, через два місяці після їх призначення на посаду. Рішення Комітету про обрання та звільнення голови Комітету, його заступника, має бути погоджене Наглядовою Радою Організації. У випадку, якщо таке рішення не погоджене Наглядовою Радою, голова Комітету, його заступник залишаються на посаді.

5.22. Голова Комітету звітує перед Наглядовою Радою про діяльність Комітету.

5.23. Для виконання окремих значних заходів чи короткострокових програм за рішенням Наглядової Ради Організації можуть бути створені тимчасові Комітети, робочі групи та інші тимчасові структурні підрозділи, які автоматично припиняють своє існування після досягнення своєї мети. Голови тимчасових Комітетів, робочих груп та тимчасових структурних підрозділів призначаються на посаду та звільняються з посади рішеннями їх членів (що приймаються на відповідних засіданнях) з обов'язковим подальшим погодженням таких рішень Наглядовою Радою Організації. Будь-який із зазначених у цій статті Статуту структурних підрозділів може бути реорганізований або ліквідований за рішенням Наглядової Ради.

5.24. Секретар Організації здійснює організаційне, інформаційно-довідкове та інше забезпечення діяльності Організації.

5.25. Засідання керівних органів Організації (Загальних Зборів, Наглядової Ради Організації) можуть проводитись як за безпосередньої участі їх членів так і за допомогою Інтернет-зв'язку із використанням аудіовізуальних комп'ютерних програм онлайн конференцій, які дозволять провести ідентифікацію члена Організації.

5.26. Керівні органи Організації забезпечують для членів Організації вільний доступ до інформації про їх діяльність, у тому числі про прийняті рішення та про виконані Статутні завдання. Керівні органи Організації у 30 (тридцяти) денний термін надають відповіді письмово або електронною поштою на запити членів Організації щодо діяльності Керівних органів Організації та реалізації Статутних завдань.

5.27. Керівні органи Організації щорічно звітують перед членами Організації з питань, пов'язаних із реалізацією покладених на них повноважень та здійснення статутних завдань Організації. Щорічний звіт щодо виконання Статутних завдань керівними органами підлягає оприлюдненню на офіційному сайті Організації не пізніше 01 лютого кожного року.

6. ПОРЯДОК ОСКАРЖЕННЯ РІШЕНЬ, ДІЙ, БЕЗДІЯЛЬНОСТІ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ ТА РОЗГЛЯДУ СКАРГ

6.1. Члени Організації мають право оскаржити рішення, дію або бездіяльність іншого члена Організації, Голови Організації, Наглядової Ради Організації або Загальних Зборів шляхом подання письмової скарги, а саме:

- * на дії, бездіяльність або рішення члена Організації – первинна скарга подається до Голови Організації, який зобов'язаний отримати письмові пояснення від особи, дії, бездіяльність або рішення якої оскаржується, та протягом 20 (двадцяти) робочих днів розглянути скаргу із письмовими поясненнями та повідомити про результати її розгляду скаржника. В разі відхилення скарги – повторна скарга подається до Наглядової Ради Організації, яка зобов'язана розглянути скаргу на найближчому засіданні із обов'язковим викликом члена Організації, який скаржиться, а також члена

Організації, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відхилення скарги Наглядовою Радою Організації – повторна скарга подається до Загальних Зборів, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні із обов'язковим викликом члена Організації який скаржиться, а також члена Організації дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується;

- * на дії, бездіяльність або рішення Голови Організації – первинна скарга подається до Наглядової Ради Організації, яке зобов'язане розглянути скаргу на найближчому засіданні, із обов'язковим викликом члена Організації, який скаржиться, а також Голови Організації дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відхилення скарги Наглядовою Радою Організації – повторна скарга подається до Загальних Зборів, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні із обов'язковим викликом члена Організації, який скаржиться, а також Голови Організації дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується;
- * на дії, бездіяльність або рішення члена Наглядової Ради Організації – первинна скарга подається до голови Наглядової Ради Організації, який зобов'язаний розглянути скаргу протягом 20 (двадцяти) робочих днів із обов'язковим викликом члена Організації, який скаржиться, а також члена Наглядової Ради Організації дії, бездіяльність або рішення якого оскаржуються. В разі відхилення скарги головою Наглядової Ради Організації – повторна скарга подається до Загальних Зборів, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні із обов'язковим викликом члена Організації, який скаржиться, а також члена Наглядової Ради Організації дії, бездіяльність або рішення якого оскаржуються;
- * на дії, бездіяльність або рішення Загальних Зборів – до суду, відповідно до чинного законодавства України.

7. ДЖЕРЕЛА НАДХОДЖЕННЯ І ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ ТА ІНШОГО МАЙНА

7.1. Організація є неприбутковою організацією. Для здійснення своїх Програмних та Статутних цілей і завдань Організація має право володіти, користуватися і розпоряджатися коштами та іншим майном, яке відповідно до чинного законодавства України передане Організації її членами або державою, набуте як членські внески, пожертвуване громадянами, підприємствами, установами та організаціями, набуте в результаті господарської діяльності створених Організацією юридичних осіб (товариств, підприємств), а також майном, придбаним за рахунок власних коштів, тимчасово наданим у користування (крім розпорядження) чи на інших підставах, не заборонених чинним законодавством України.

7.2. Розподіл отриманих Організацією доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників), членів Організації, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших, пов'язаних з ними осіб, забороняється.

7.3. Організація може орендувати необхідне рухоме і нерухоме майно.

7.4. Грошові кошти й майно Організації формуються за рахунок:

- * коштів або майна, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань;
- * благодійної допомоги, гуманітарної та технічної допомоги;
- * пасивних доходів;

- * коштів або майна, які надходять від ведення основної діяльності, із урахуванням положень Податкового кодексу України;
- * дотацій або субсидій, отриманих із державного або місцевого бюджетів, державних цільових фондів або в межах технічної чи благодійної, у тому числі гуманітарної, допомоги, крім дотацій на регулювання цін на платні послуги.

7.5. Управління майном і коштами Організації в межах затвердженого бюджету та кошторису витрат Організації здійснює Наглядова Рада.

7.6. Організація не несе відповідальності по зобов'язаннях своїх членів.

7.7. Організація, створені нею підприємства, організації та установи ведуть оперативний і бухгалтерський облік, а також подають статистичну, фінансову та іншу звітність у порядку та обсягах, встановлених чинним законодавством України.

7.8. Організація не рідше одного разу на рік оприлюднює звіти та іншу інформацію про джерела залучення коштів і майна для здійснення Статутної діяльності та про напрямки їх використання відповідно до чинного законодавства України.

7.9. Майно та кошти Організації використовуються виключно для виконання Статутної мети та забезпечення напрямків діяльності Організації.

8. ПОРЯДОК СТВОРЕННЯ, ДІЯЛЬНОСТІ ТА ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ВІДОКРЕМЛЕНИХ ПІДРОЗДІЛІВ ОРГАНІЗАЦІЇ

8.1. Організація може мати відокремлені підрозділи, які утворюються за рішенням Наглядової Ради Організації.

8.2. Рішення про створення відокремленого підрозділу приймається Наглядовою Радою Організації при наявності мінімум 3 (трьох) заяв від майбутніх членів відокремленого підрозділу.

8.3. Відокремлені підрозділи Організації не мають статусу юридичної особи.

8.4. Керівник відокремленого підрозділу призначається Наглядовою Радою Організації. Керівник відокремленого підрозділу повинен бути дійсним членом Організації.

8.5. Вищим керівним органом відокремленого підрозділу є Збори членів Відокремленого підрозділу (надалі по тексті – Збори членів Відокремленого підрозділу).

8.6. Відокремлені підрозділи мають наступні повноваження:

- * реалізують Статутні мету та завдання Організації у певному населеному пункті в межах наданих рішенням Наглядової Ради Організації;
- * проводять роботу по залученню нових членів способами та засобами не забороненими чинним законодавством України;
- * представляють Організацію на території певної адміністративно-територіальної одиниці України.

8.7. Керівник відокремленого підрозділу:

- * організовує діяльність членів Організації по виконанню Статуту Організації;
- * веде облік членів, що приймаються до Організації Відокремленим підрозділом;
- * виконує інші повноваження, надані керівними органами Організації.

8.8. Керівник Відокремленого підрозділу зобов'язаний:

- * дотримуватись вимог Статуту Організації;
- * активно впроваджувати рішення керівних органів Організації (прийняті в межах Статуту Організації та чинного законодавства);
- * не допускати дій спрямованих на порушення честі, гідності членів Організації.

8.9. Керівник Відокремленого підрозділу має право діяти від імені Організації на підставі довіреності, виданої Головою Організації.

8.10. Діяльність Відокремленого підрозділу може бути припинено шляхом його закриття (ліквідації) відповідно до чинного законодавства України за рішенням Наглядової Ради Організації або Загальних Зборів Організації, а також в судовому порядку.

8.11. Майно та кошти яке було закріплене за Відокремленим підрозділом передається безпосередньо до відання Наглядової Ради Організації до прийняття рішення щодо розподілу майна та коштів Загальними Зборами.

8.12. Організація підтверджує свій Всеукраїнський статус відповідно до вимог чинного законодавства України.

9. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ

9.1. Діяльність Організації припиняється шляхом її реорганізації (приєднання) або саморозпуску відповідно до вимог чинного законодавства України.

9.2. Рішення про примусовий розпуск Організації може бути прийняте судом у встановленому законом порядку.

9.3. Для вирішення питань, пов'язаних із саморозпуском Організації, Загальні Збори Організації створюють Ліквідаційну комісію. Чисельний і персональний склад та порядок обрання ліквідаційної комісії визначаються Загальними Зборами Організації. Рішення вважається прийнятим, якщо його підтримано 3/4 голосів від загального складу Ліквідаційної комісії.

9.4. У разі припинення (саморозпуску, ліквідації, реорганізації) Організації її активи повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу бюджету згідно із вимогами чинного законодавства України.

9.5. Саморозпуск Організації вважається завершеним, а Організація такою, що припинила свою діяльність, з моменту внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань відповідно до вимог чинного законодавства України.

9.6. За рішенням Організації, прийнятим Загальними Зборами, Організація може реорганізуватись шляхом приєднання до іншого громадського об'єднання такого самого статусу.

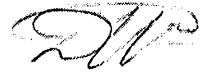
10. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

10.1. Право тлумачення, роз'яснення та трактування цього Статуту належить Наглядовій Раді. Щодо тлумачення, роз'яснення та трактування Статуту Наглядова Рада ухвалює рішення. Рішення вважається прийнятим, якщо його підтримано 3/4 голосів від загального складу Наглядової Ради.

Прошито, пронумеровано та
скріплено печаткою 15
(п'ятнадцять) аркушів

Голова чергових Загальних
зборів членів організації ГО
«СПІЛКА ВЕТЕРАНІВ АТО
СОЛОМ'ЯНСЬКОГО РАЙОНУ
МІСТА КИЄВА»

Павлов Д.С.

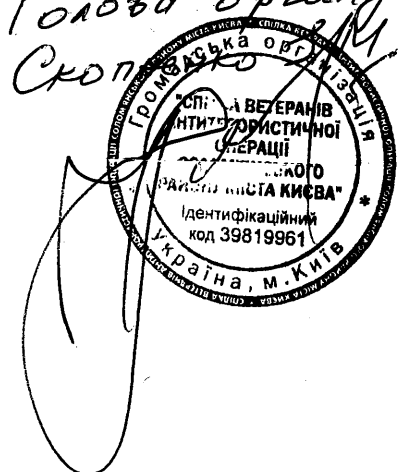


Секретар чергових Загальних
зборів членів організації ГО
«СПІЛКА ВЕТЕРАНІВ АТО
СОЛОМ'ЯНСЬКОГО РАЙОНУ
МІСТА КИЄВА»

Гобова М.А.



Прошито,
пронумеровано
та скріплено
печаткою
16 (шістнадцять)
аркушів
Голова організації
Скопська



Банкура
для відновлення реалізації

Додаток 3
до Положення про оренду майна
територіальної громади міста Києва

Заява про оренду та перелік документів,
що надаються підприємствами, установами та організаціями, які
мають право на укладення договору оренди без проведення
конкурсу

Голові Солом'янського району
в м. Києві державної
Адміністрації (пропонадатель) Шкуро М. П.

ЗАЯВА ПРО ОРЕНДУ

Прошу надати в оренду комунальне майно територіальної громади
міста Києва без проведення конкурсу

ЗАЯВНИК		ОБ'ЄКТ																
Організаційна форма та повна назва (заповнюється згідно із свідоцтвом про державну реєстрацію) Громадське організація "Спілка ветеранів антитерористичної операції Солом'янського р-ну м. Києва" Ідентифікаційний код 3 8 1 9 9 6 1		Адреса: Волинське 17/21																
Форма власності _____ (комунальна, державна, приватна)		район: Солом'янський																
Юридична адреса: 03067, м. Київ Солом'янський р-н, вул. Дмитровецьке, буд. 19, кв. 177		площа: 66,6 кв.м																
Контактний телефон роб. _____ моб. 0977582093		Пропозиція щодо цільового використання: організація для реалізації державної політики у сфері соціальної допомоги, реабілітації та психологічної підтримки та інших видів діяльності.																
		<table border="1"><thead><tr><th>Поверх</th><th>Площа, кв.м</th><th>Цільове використання</th></tr></thead><tbody><tr><td>1 поверх</td><td>66,6</td><td>Громадське організація для реалізації державної політики у сфері соціальної допомоги, реабілітації та психологічної підтримки та інших видів діяльності АТО</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td></tr></tbody></table>		Поверх	Площа, кв.м	Цільове використання	1 поверх	66,6	Громадське організація для реалізації державної політики у сфері соціальної допомоги, реабілітації та психологічної підтримки та інших видів діяльності АТО									
Поверх	Площа, кв.м	Цільове використання																
1 поверх	66,6	Громадське організація для реалізації державної політики у сфері соціальної допомоги, реабілітації та психологічної підтримки та інших видів діяльності АТО																
		Термін оренди: 3 роки 364 дні																



Керівник: Анатолий Григорьевич Шкуро
(п. і. пр.)

Вх. 5108/2044
26.01.2017

На виконавці



ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

ДЕПАРТАМЕНТ СОЦІАЛЬНОЇ ПОЛІТИКИ

просп. Комарова, 7, м. Київ, 03165, тел. (044) 408-39-74, факс 408-74-54, Call-центр (044) 15-51
E-mail: dsp_dsp@kiyvcity.gov.ua Код ЄДРПОУ 37441694

*Бабенко М.А.
Яковлева О.В.
до пресу рішення
20.12.16*

16.12.2016 № 054/19329-009/2

на № _____ від _____

Солом'янська районна в місті
Києві державна адміністрація

У Департаменті соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі-Департамент) опрацьовано в межах компетенції лист Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації від 30.11.2016 № 108-19419 щодо розгляду питання передачі в оренду без проведення конкурсу нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва громадським організаціям «Спілка ветеранів антитерористичної операції Солом'янського району міста Києва», «Спілка ветеранів Афганістану Солом'янського району м. Києва» «Солом'янська районна організація ветеранів м. Києва». За результатами опрацювання повідомляємо наступне.

Департамент відповідно до міської цільової програми «Соціальне партнерство» на 2016 – 2018 роки, затвердженої рішенням Київської міської ради від 11.02.2016 № 89/89, співпрацює з міськими громадськими організаціями жінок, інвалідів, громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, ветеранів війни та праці, осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України і брали безпосередню участь в антитерористичній операції.

З громадськими організаціями районного рівня співпрацюють райони в місті Києві державні адміністрації.

З вказаними в листі громадськими організаціями співпраці не було.

Заступник директора Департаменту

Л. Черкашина

Вещлова
Вдовиченко 272 38 61

Вх. № 108/15192 від 20.12.16г



УКРАЇНА

СОЛОМ'ЯНСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ

ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

просп. Повітрофлотський, 41, м. Київ, 03020, тел. (044) 2262088, факс (044) 2494629,
e-mail: zagal@solor.gov.ua, код ЄДРПОУ 37378937

30.11.2016

№ 108-19419

на № _____

від _____

Директорові Департаменту соціальної
політики виконавчого органу
Київської міської ради (Київської
міської державної адміністрації)
Крикунову Ю.В.

Шановний Юрію Володимировичу!

Про використання майна
територіальної громади міста Києва

У Солом'янській районній в місті Києві державній адміністрації
опрацьовується питання про передачу в оренду без проведення конкурсу
нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста
Києва:

- загальною площею 66,60 кв.м у будинку № 17/28 на Волинській
громадській організації «Спілка ветеранів антитерористичної операції
Солом'янського району міста Києва»;

- загальною площею 53,0 кв.м у будинку № 3/8 на вул. Очаківській
громадській організації «Спілка ветеранів Афганістану Солом'янського району
м. Києва» (воїнів-інтернаціоналістів);

- загальною площею 234,60 кв.м у будинку № 29/31 на Гарматній
громадській організації Солом'янська районна організація ветеранів м. Києва.

Враховуючи викладене, просимо розглянути питання щодо можливості
передачі в оренду без проведення конкурсу вказаних нежитлових приміщень
вищезазначеним громадським організаціям.

Додаток: на 62 арк. в 1 прим.

З повагою
Заступник голови

О. Горпинченко

ВИТЯГ

з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань

Відповідно до статті 11 Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань" на запит: **СКОПНЕНКО ІГОР МИКОЛАЙОВИЧ** від 16.03.2016 за № 21783468 станом на 16.03.2016 відповідно до наступних критеріїв пошуку:

Код ЄДРПОУ: 39819961

надається інформація з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань (ЄДР) у кількості 1 записів:

Запис 1

Повне найменування юридичної особи та скорочене у разі його наявності:
ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "СПІЛКА ВЕТЕРАНІВ АНТИТЕРОРИСТИЧНОЇ ОПЕРАЦІЇ СОЛОМ'ЯНСЬКОГО РАЙОНУ МІСТА КИЄВА", ГО "СПІЛКА ВЕТЕРАНІВ АТО СОЛОМ'ЯНСЬКОГО РАЙОНУ МІСТА КИЄВА"

Повне та скорочене найменування юридичної особи англійською мовою у разі їх наявності:

SOCIAL ORGANIZATION "THE UNION OF VETERANS ATO"

Ідентифікаційний код юридичної особи:

39819961

Організаційно-правова форма:

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ

Центральний чи місцевий орган виконавчої влади, до сфери управління якого належить державне підприємство або частка держави у статутному капіталі юридичної особи, якщо ця частка становить не менше 25 відсотків:

відомості відсутні

Місцезнаходження юридичної особи:

03067, м.КИЇВ, СОЛОМ'ЯНСЬКИЙ РАЙОН, ВУЛИЦЯ ДНІСТРОВСЬКА, БУДИНОК 19, КВАРТИРА 177

Перелік засновників (учасників) юридичної особи, у тому числі прізвище, ім'я, по батькові, місце проживання, якщо засновник – фізична особа; найменування, місцезнаходження та ідентифікаційний код юридичної особи, якщо засновник – юридична особа:

ШЕВЧУК ЮРІЙ ВАЛЕНТИНОВИЧ, індекс 03187, м.Київ, Солом'янський район, ВУЛИЦЯ АВІАКОНСТРУКТОРА АНТОНОВА, будинок 35, квартира 5;
ГРИНЬКЕВИЧ ОЛЕКСАНДР АЛЬБЕРТОВИЧ, індекс 03113, м.Київ, Солом'янський район, ПРОСПЕКТ ПЕРЕМОГИ, 55/2, будинок 55/2, ГУРТОЖИТОК;
СКОПНЕНКО ІГОР МИКОЛАЙОВИЧ, індекс 03067, м.Київ, Солом'янський район, ВУЛИЦЯ ДНІСТРОВСЬКА, будинок 19, квартира 177



Копія
Відреа

Дані про розмір статутного капіталу (статутного або складеного капіталу) та про дату закінчення його формування:

відомості відсутні

Види діяльності:

94.99 Діяльність інших громадських організацій, н. в. і. у.

Відомості про органи управління юридичної особи:

відомості відсутні

Прізвище, ім'я, по батькові, дата обрання (призначення) осіб, які обираються (призначаються) до органу управління юридичної особи, уповноважених представляти юридичну особу у правовідносинах з третіми особами, або осіб, які мають право вчиняти дії від імені юридичної особи без довіреності, у тому числі підписувати договори та дані про наявність обмежень щодо представництва від імені юридичної особи:

СКОПНЕНКО ІГОР МИКОЛАЙОВИЧ, 21.05.2015 - керівник

Дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі про проведення державної реєстрації юридичної особи – у разі, коли державна реєстрація юридичної особи була проведена після набрання чинності Законом України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань":

04.06.2015, 1 073 102 0000 029013

Дата державної реєстрації, дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі про включення до Єдиного державного реєстру відомостей про юридичну особу – у разі, коли державна реєстрація юридичної особи була проведена до набрання чинності Законом України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань":

відомості відсутні

Дата державної реєстрації, дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі про проведення державної реєстрації юридичної особи, яка утворена в результаті перетворення:

відомості відсутні

Назва установчого документа:

відомості відсутні

Дані про наявність відмітки про те, що юридична особа створюється та діє на підставі модельного статуту:

відомості відсутні

Дані про відокремлені підрозділи юридичної особи:

відомості відсутні

Дані про перебування юридичної особи у процесі провадження у справі про банкрутство, санації, зокрема відомості про розпорядника майна, санатора:

відомості відсутні

Відомості про перебування юридичної особи у процесі припинення:

відомості відсутні



Відомості про строк, визначений засновниками (учасниками) юридичної особи, судом або органом, що прийняв рішення про припинення юридичної особи, для заявлення кредитором своїх вимог:

Відомості відсутні

Дата та номер запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи, підстава для його внесення:

Відомості відсутні

Дата та номер запису про відміну державної реєстрації припинення юридичної особи, підстава для його внесення:

Відомості відсутні

Дані про юридичних осіб, правонаступником яких є зареєстрована юридична особа:

Відомості відсутні

Дані про юридичних осіб- правонаступників: повне найменування та місцезнаходження юридичних осіб- правонаступників, їх ідентифікаційні коди:

Відомості відсутні

Номер та дата розпорядження про скасування реєстрації випуску акцій, винесеного уповноваженою особою Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку:

Відомості відсутні

Місцезнаходження реєстраційної справи:

Відділ державної реєстрації юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців Солом'янського району реєстраційної служби Головного територіального управління юстиції у місті Києві

Відомості, отримані в порядку взаємного обміну інформацією з відомчих реєстрів органів статистики, Міндоходів, Пенсійного фонду України:

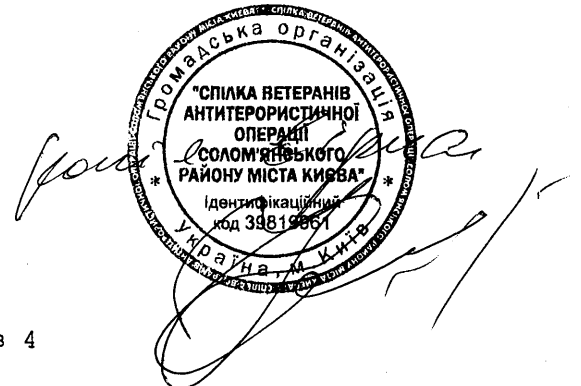
Дата та номер запису про взяття та зняття з обліку, назва та ідентифікаційні коди органів статистики, Міндоходів, Пенсійного фонду України, в яких юридична особа перебуває на обліку:

05.06.2015, ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ РЕГІОНАЛЬНОЇ СТАТИСТИКИ, 21680000
05.06.2015, 265815074973, ДПІ У СОЛОМ'ЯНСЬКОМУ РАЙОНІ ГУ ДФС У М.КИЄВІ, 39471390 (дані про взяття на облік як платника податків)
05.06.2015, 10000000406961, ДПІ У СОЛОМ'ЯНСЬКОМУ РАЙОНІ ГУ ДФС У М.КИЄВІ, 39471390 (дані про взяття на облік як платника єдиного внеску)

Не підлягає постановці на облік в ПЕНСІЙНОМУ ФОНДІ УКРАЇНИ у зв'язку з прийняттям Закону України від 04.07.2013 № 406-VII "Про внесення змін до деяких законодавчих актів України у зв'язку з проведенням адміністративної реформи"

Дата надходження від органів Міндоходів, Пенсійного фонду України до державного реєстратора документів (повідомлень, інформації), передбачених Законом України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань", у зв'язку з припиненням юридичної особи із зазначенням прізвища, імені та по батькові посадової особи, яка підписала документ:

Відомості відсутні



Дані органів статистики про основний вид економічної діяльності юридичної особи, визначений на підставі даних державних статистичних спостережень відповідно до статистичної методології за підсумками діяльності за рік:

94.99 Діяльність інших громадських організацій, н. в. і. у.

Дані про реєстраційний номер платника єдиного внеску, клас професійного ризику виробництва платника єдиного внеску за основним видом його економічної діяльності:
10000000406961, 1

Термін, до якого юридична особа перебуває на обліку в органі Міндоходів за місцем попередньої реєстрації, у разі зміни місцезнаходження юридичної особи:
відомості відсутні

Інформація про здійснення зв'язку з юридичною особою:
відомості відсутні

Номер, дата та час формування витягу:
21783468, 16.03.2016 14:46:02

Єдиний державний реєстр юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань знаходиться у стані формування. Інформація про юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань та зареєстрованих до 01.07.2004 та не включених до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань отримується в органі виконавчої влади, в якому проводилась державна реєстрація.

БУРМАКА Т.В.

Відділ державної реєстрації
юридичних осіб та фізичних
осіб - підприємців
Солом'янського району
реєстраційної служби
Головного територіального
управління юстиції у місті
Києві





ДЕРЖСТАТ
ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ СТАТИСТИКИ У М. КИЄВІ

вул. Тургенєвська, 71, м. Київ, 04050
тел./ факс (044) 486-71-38, E-mail: kievstat@kiev.ukrstat.gov.ua,

Реєстраційний номер відомостей ГУС_ 042-415

ВІДОМОСТІ З ЄДИНОГО ДЕРЖАВНОГО РЕЄСТРУ
ПІДПРИЄМСТВ ТА ОРГАНІЗАЦІЙ УКРАЇНИ (ЄДРПОУ)

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ
"СПІЛКА ВЕТЕРАНІВ АНТИТЕРОРИСТИЧНОЇ ОПЕРАЦІЇ
СОЛОМ'ЯНСЬКОГО РАЙОНУ МІСТА КИЄВА"

Ідентифікаційний код 39819961 Правовий статус суб'єкта ЮРИДИЧНА ОСОБА

Керівник СКОПНЕНКО ІГОР МИКОЛАЙОВИЧ

Орган державної реєстрації - ВІДДІЛ ДЕРЖАВНОЇ РЕЄСТРАЦІЇ
ЮРИДИЧНИХ ОСІБ ТА ФІЗИЧНИХ ОСІБ
- ПІДПРИЄМЦІВ СОЛОМ'ЯНСЬКОГО
РАЙОНУ РЕЄСТРАЦІЙНОЇ СЛУЖБИ
ГОЛОВНОГО УПРАВЛІННЯ ЮСТИЦІЇ У
МІСТІ КИЄВІ

Дата первинної реєстрації 04.06.2015

Дата та номер останньої реєстраційної дії 04.06.2015 № 10731020000029013

Місце проведення останньої реєстраційної дії ВІДДІЛ ДЕРЖАВНОЇ РЕЄСТРАЦІЇ
ЮРИДИЧНИХ ОСІБ ТА ФІЗИЧНИХ ОСІБ
- ПІДПРИЄМЦІВ СОЛОМ'ЯНСЬКОГО
РАЙОНУ РЕЄСТРАЦІЙНОЇ СЛУЖБИ
ГОЛОВНОГО УПРАВЛІННЯ ЮСТИЦІЇ У
МІСТІ КИЄВІ

Класифікаційні дані:

Місцезнаходження за КОАТУУ 8038900000 03067 М.КИЇВ, СОЛОМ'ЯНСЬКИЙ Р-Н, ВУЛИЦЯ
ДНІСТРОВСЬКА, БУДИНОК 19, КВАРТИРА 177

Організаційно-правова форма за КОПФГ 815 ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ

Інституційний сектор економіки за КІСЕ S.151 Приватні некомерційні організації, що обслуговують домашні господарства



Handwritten signature

Види діяльності за КВЕД-2010:

94.99 Діяльність інших громадських організацій, н.в.і.у..

Дата надання відомостей 16.03.2016

Виконавець ГРОЗА В.Л. Телефон 2489583

Зач Начальник а



Р.Г.ВІЛЕНЧУК

Т.М.Галущенко



- КОАТУУ – Класифікатор об'єктів адміністративно – територіальної структури України
- КОПФГ – Класифікація організаційно – правових форм господарювання
- КВЕД – Класифікація видів економічної діяльності
- КІСЕ – Класифікація інституційних секторів економіки

ГО «Спілка ветеранів АТО Соломянського району міста Києва

ЗАТВЕРДЖУЮ

Штат у кількості 2 од. з місячним фондом заробітної плати 2980,00 грн.

Погоджено:

Голова правління: Скопненко І.М.



01 жовтня 2016р.

ШТАТНИЙ РОЗКЛАД

№ з/п	Назва структурного підрозділу	Посада	Кол класифікатора професій ДК 003-95	Кількість штатних одиниць	Посадові оклади, грн.	Почасово-тарифна ставка, грн/час	Місячний фонд заробітної плати, грн.
1	Адміністрація:	Директор	1210.1	0,5	1600,00		800,00
		Бухгалтер	2411.2	0,5	1600,00		800,00
		Менеджер	1475.4	1	1380,00		1380,00
	Разом:			2			2980,00

**КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО
«КЕРУЮЧА КОМПАНІЯ З ОБСЛУГОВУВАННЯ
ЖИТЛОВОГО ФОНДУ СОЛОМ'ЯНСЬКОГО РАЙОНУ М. КИЄВА»**

вул. Соціалістична, 6, м. Київ, 03186, тел./факс (044) 249-46-96

E-mail: Info@kpsolor.com.ua Код ЄДРПОУ 35756919

21.11.2016

№ 38-6034/03

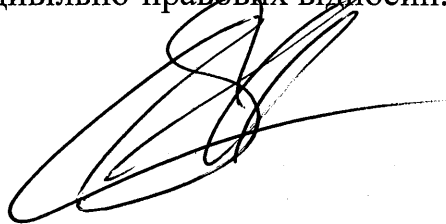
На № _____ від _____

Довідка

Видана про те, що відповідно до комісійного обстеження приміщення загальною площею 66,6 кв.м., яке розташоване на 1 поверсі житлового будинку № 17/28 на вул. Волинській, не належать до допоміжного приміщення будинку, технічне обладнання (тепло пункт, електрощитові, водонапірний вузол, рамка управління) у ньому не розміщене.

Приміщення не призначене для експлуатації будинку та побутового обслуговування мешканців будинку, не відноситься до житлового фонду і є самостійним об'єктом цивільно-правових відносин.

Головний інженер



І. Смарвоз

**КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО
„КЕРУЮЧА КОМПАНІЯ З ОБСЛУГОВУВАННЯ
ЖИТЛОВОГО ФОНДУ СОЛОМ'ЯНСЬКОГО РАЙОНУ М. КИЄВА”**

вул. Соціалістична, 6, м. Київ, 03186, тел./факс (044) 249-46-96

E-mail: Info@kpsolor.com.ua Код ЄДРПОУ 35756919

04.11.2016 № 38-5724/03

На № _____ від _____

Заступнику голови
Солом'янської районної
в місті Києві державної адміністрації
Горпинченко О.І.

Шановна Олено Ігорівно!

Комунальне підприємство «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Солом'янського району м. Києва» повідомляє, що згідно інформаційного зведеного переліку об'єктів культурної спадщини Солом'янського району м. Києва станом на 01.06.2016, розміщеного на офіційному сайті Управління охорони культурної спадщини Виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської адміністрації), житловий будинок №17/28 на вул.Волинській, не є пам'яткою культурної спадщини.

З повагою

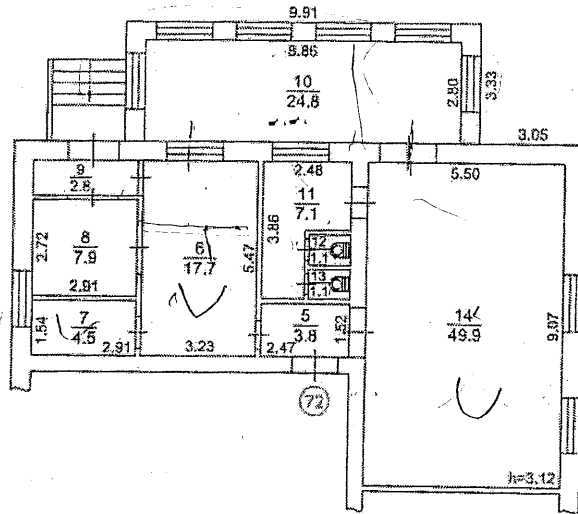
Заступник директора



О.Сімороз

07.11.2016

ПЛАН
нежитлових приміщень
вулиця Волинська № 17/28
місто Київ
Масштаб 1:200
Поверх І літер "А"





АКТ

Обстеження нежитлового приміщення на наявність в ньому технічного обладнання будинку та ін.

м. Київ

17.11 2016р.

Комісією у складі:

1. Головний інженер ЖЕД – 902 Корнієнко Л. М.
2. Майстер рем. Дільниці ЖЕД- 902 Ходоровський В. Ф.
3. Інженер відділу управління нежитловим фондом

КП «Керуюча компанія» Чміль Д.А.

проведено обстеження №/приміщення № _____, загальною площею 66,6 кв. м., які розташовані на I поверсі будинку за адресою м. Київ, вулиця Волинська, 17/28 знаходяться на балансі КП «Керуюча компанія».

Комісією встановлено, що зазначені приміщення до допоміжних приміщень житлового будинку не належать і загально будинкове інженерне, технічне обладнання (теплопункт, електрощитові, водонапірний вузол, рамки управління) у них не розміщене.

Приміщення не призначене для експлуатації будинку та побутового обслуговування мешканців будинку, не відноситься до житлового фонду і є самостійним об'єктом цивільно-правових відносин.

Згідно договору оренди № _____ від _____

Вищезгадане приміщення орендує _____.

План БТІ від _____ додається всього на _____ аркушах.


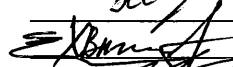
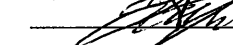
Терміни, що використовуються:

технічне обладнання багатоквартирного будинку – інженерні комунікації та технічні пристрої, які необхідні для забезпечення санітарно-гігієнічних умов та безпечної експлуатації квартир (загальні будинкові мережі тепло-, водо-, газо-, електропостачання, бойлерні та елеваторні вузли, обладнання протипожежної безпеки, вентиляційні канали та канали для димовидалення, обладнання ліфтів, центральних розподільчих щитів електропостачання, елеваторних вузлів, а також елементи благоустрою території);

допоміжні приміщення житлового будинку – приміщення, призначені для забезпечення експлуатації будинку та побутового обслуговування мешканців будинку (Державний комітет з питань житлово-комунального господарства, Наказ «Про затвердження Правил утримання житлових будинків та прибудинкових територій» від 17.05.2005 № 76);

нежитлове приміщення – простір у будівлі (будинку, споруді, тощо), обмежений з усіх сторін захисними конструкціями: стінами (у тому числі з вікнами і дверима), стелею (перекриттям) і підлогою, що не використовується для проживання.

Члени комісії:


Л. Корнієнко

В. Ходоровський

Чміль Д.А.



**ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)**

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

12.09.2012 № 1605

Про безоплатне прийняття відомчого житлового фонду, службового житла, зовнішніх інженерних мереж ПАТ «ХК «Київміськбуд» до комунальної власності територіальної громади міста Києва

Відповідно до статей 319, 327 Цивільного кодексу України, частин другої, п'ятої статті 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», частини 3 статті 14 Закону України «Про забезпечення реалізації житлових прав мешканців гуртожитків», на виконання рішення Київської міської ради від 15.12.2011 № 844/7080 «Про впорядкування прийняття до комунальної власності територіальної громади міста Києва відомчого житлового фонду, гуртожитків, інженерних мереж та об'єктів соціальної інфраструктури», враховуючи протокол чергових загальних зборів акціонерів акціонерного товариства холдингова компанія «Київміськбуд» від 25.04.2012 № 14, протокол засідання Наглядової ради ПАТ ХК «Київміськбуд» від 17.08.2012 № 22:

1. Прийняти безоплатно до комунальної власності територіальної громади міста Києва відомчий житловий фонд та передати до сфери управління районних в місті Києві державних адміністрацій згідно з додатком 1.

2. Прийняти безоплатно до комунальної власності територіальної громади міста Києва службове житло та передати до сфери управління районних в місті Києві державних адміністрацій згідно з додатком 2.

3. Прийняти безоплатно до комунальної власності територіальної громади міста Києва зовнішні інженерні мережі, відокремлені об'єкти комунального призначення, електролічильники та зовнішні електричні мережі відомчого житлового фонду та передати у володіння та користування публічному акціонерному товариству «КІЇВЕНЕРГО» згідно з додатками 3, 4 та 8, в межах та на умовах, визначених Угодою щодо реалізації проекту

управління та реформування енергетичного комплексу міста Києва від 27.09.2001 (зі змінами та доповненнями), яка укладена між Акціонерною енергопостачальною компанією «Київенерго» та Київською міською державною адміністрацією.

4. Прийняти безоплатно до комунальної власності територіальної громади міста Києва зовнішні водопровідні та каналізаційні інженерні мережі відомчого житлового фонду та передати у володіння та користування ПАТ «АК«Київводоканал» згідно з додатками 5 та 6, в межах та на умовах, визначених Договором на володіння та користування майном територіальної громади міста Києва від 01.12.2006 (зі змінами та доповненнями), який укладено між відкритим акціонерним товариством «Акціонерна компанія «Київводоканал» та Київською міською державною адміністрацією.

5. Прийняти безоплатно до комунальної власності територіальної громади міста Києва зовнішні інженерні мережі відомчого житлового фонду та передати у володіння та користування ПАТ «Київгаз» згідно з додатком 7, в межах та на умовах, визначених Договором на володіння та користування майном територіальної громади міста Києва від 21.04.2006 (зі змінами та доповненнями), який укладено між відкритим акціонерним товариством «Київгаз» та виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією).

6. Позиції 4 та 12 розділу «Гуртожитки» додатку до розпорядження Київської міської державної адміністрації від 26.06.98 № 1341 «Про реконструкцію окремих будинків» (у редакції розпорядження Київської міської державної адміністрації від 11.06.2004 № 1038) виключити.

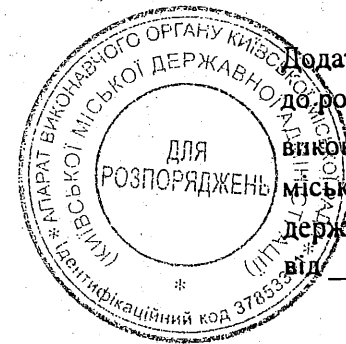
7. Головному управлінню житлового господарства виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), спільно з Головним управлінням комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Голосіївською, Дарницькою, Деснянською, Дніпровською, Оболонською, Печерською, Подільською, Святошинською, Солом'янською, Шевченківською районними в місті Києві державними адміністраціями здійснити приймання - передачу майна, зазначеного у пунктах 1 - 5 цього розпорядження.

8. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступників голови Київської міської державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків.

Голова



О.Попов



Додаток 1
до розпорядження
виконавчого органу Київської
міської ради (Київської міської
державної адміністрації)
від 12.09.2012 № 1605

П Е Р Е Л І К

відомчого житлового фонду, що приймається до комунальної власності територіальної громади міста Києва та передається до сфери управління районних в місті Києві державних адміністрацій

№ п/п	Адреса та назва об'єкта житлового фонду	Загальна площа кв.м.	Кількість квартир (кімнат)		Рік побудови	Балансова вартість, грн.		НЕ Ж И Т Л О В І П Р И М І Щ Е Н Н Я	
			всього	у т.ч. приватизовано		первинна	залишкова на 01.08.2012р	Орендар (власник), призначення	№, дата договору оренди(купівлі-продажу), термін закінчення оренди
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Деснянський район									
1	Вул.Волкова,10 (ж/будинок)	7 182,00	36/224	15/132	1972	17271822	6937779	ФОП Івашко О.А.-стоматологія	№152 від 01.01.12р-31.12.12р.
								ФОП Тимошенко О.В.-перукарня	№205 від 01.01.12р-31.12.12р.
								ФОП Рошко Д.В. озд. комплекс	№164 від 01.02.12р-31.12.12р
								ТОВ "Нечурал Дівайн" -кафе	№167 від 01.01.12р-31.12.12р.
2	Вул.Братиславська,30 а (ж/будинок)	3 842,00	135	114	1969	1529503	586550		
3	Пр.Лісовий,12а (ж/будинок)	5 020,00	44/165	21/72	1970	11267167	4414239	ФОП Примак Г.М.-салон краси	№144 від 01.01.12р-31.12.12р.
								ФК "Восход"-офіс	№106 від 01.01.12р-31.12.12р.
4	Пр.Лісовий,126(ж/будинок)	4 982,00	30/188	11/76	1970	11053923	4440080	ФОП Резіченко Н.В.-магазин	№15 від 01.04.12р-31.12.12р.
								ФОП Бундаківська О.В.-перукарня	№112 від 01.01.12р-31.12.12р.
								ТОВ "Центрет" -офіс	№204 від 01.01.12р-31.12.12р.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
43	Вул. С. Сосніних, 12-А (ж/будинок)	3842,6	135	95	1969	1406665,00	551409,66	ФО-п Пухлік І. Г. - пункт прийому склопосуду	№ 226 від 30.12.2011 до 31.12.2012
								ТОВ "Білінк" - встановлення сервітугу	№ 506 від 01.03.2012 до 31.12.2012
Солом'янський район									
44	Вул. М. Кривоноса, 12-А (гуртожиток)	2168,6	52	0	1955	4095040,38	1375749,97	ТОВ "АРХІ" - офіс, склад	№ 214 від 01.01.2012 до 31.12.2012
45	Вул. М. Кривоноса, 12 (гуртожиток)	2187,1	59	0	1955	4135979,51	1389481,03	АНТТ "Авіат" - оздоровчий заклад	№ 173 від 30.12.2011 до 31.12.2012
46	Вул. Освіти, 18 (гуртожиток)	1923,4	51	0	1950	4273484,78	1349917,26	ТОВ "ТД "Драйв" - медцентр	№ 83 від 01.01.2011 до 31.12.2012
								Філія "Магазини "ЕКОС" ДП "ЕКОС"	-
								СПД Твардовська А. М. - перукарня	№ 171 01.01.2012 до 31.12.2012
47	Вул. Освіти, 22/8 (гуртожиток)	2550,3	57	0	1956	5394421,03	1748125,72	ФО-п Маглов М. Г. - пральня	№ 259 від 29.03.2012 до 31.12.2012
								ФО-п Бебешко А. Ф. - офіс	№ 98 01.01.2012 до 31.12.2012
								ТОВ "Тенар" - офіс	№ 99 01.01.2012 до 31.12.2012
								ТОВ "ВІНЕКО" - офіс	№ 81 від 30.12.2011 до 31.12.2012
48	Вул. Ушинського, 36 (гуртожиток)	4229,2	142	0	1974	11229249,29	808353,91	ДП "Гемопласт сервіс" - офіс	№ 78 01.01.2012 до 31.12.2012
49	Вул. Волинська, 17/28 (ж/будинок)	5741,8	73	66	1958	2346312,25	808353,91	Товариство інвалідів - офіс	№ 210 від 30.12.2011 до 31.12.2012
50	Вул. Донецька, 18 (ж/будинок)	2590,9	20	18	1959	744585,98	238673,68		
51	Пров. Кривоноса, 3 (ж/будинок)	3388,8	115	76 (кімнат)	1969	1012945,00	376408,43	немає	-
52	Вул. Пост-Волинська, 2/103 (ж/будинок)	5866,1	175	142	1968	2074384,34	799291,35	Філія "Магазини "ЕКОС" ДП "ЕКОС"	-
								ТОВ ТД "Драйв" - офіс	№ 117 від 30.12.2011 до 31.12.2012



УКРАЇНА

СОЛОМ'ЯНСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ
ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

30. 09. 2013

№ 011

Про внесення змін та доповнень до розпорядження Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації від 20.11.2012 № 697

«Про закріплення на праві господарського відання за Комунальним підприємством «Дирекція з управління та обслуговування житлового фонду» Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації майна, яке передано до сфери управління Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації»

Відповідно до статей 24, 136 Господарського кодексу України, Законів України «Про передачу об'єктів права державної та комунальної власності», «Про місцеві державні адміністрації», рішення Київської міської ради від 15.12.2011 № 844/7080 «Про впорядкування прийняття до комунальної власності територіальної громади міста Києва відомчого житлового фонду, гуртожитків, інженерних мереж та об'єктів соціальної інфраструктури», враховуючи технічну документацію Київського міського бюро технічної інвентаризації та реєстрації права власності на об'єкти нерухомого майна та звернення Комунального підприємства «Дирекція з управління та обслуговування житлового фонду» Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації (листи від 25.01.2013 № 291/38 та від 08.05.2013 № 1033/38):

1. Внести зміни та доповнення у додаток до розпорядження Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації від 20.11.2012 № 697 «Про закріплення на праві господарського відання за Комунальним підприємством «Дирекція з управління та обслуговування житлового фонду» Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації майна, яке передано до сфери управління Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації» в частині, що стосується вартісно-технічних показників житлових будинків та гуртожитків, які належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва, передані до сфери управління Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації та закріплюються на праві господарського відання за Комунальним підприємством «Дирекція з

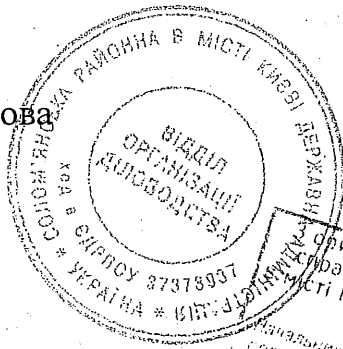
004230

управління та обслуговування житлового фонду» Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації» в редакції, згідно з додатком.

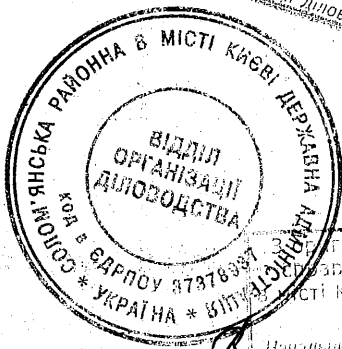
2. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступників голови Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків.

Голова

М.Луцький



оригіналом, який знаходиться в справах Солом'янської районної державної адміністрації в місті Києві державної адміністрації
З Г І Д Н О
Начальник відділу організації діловодства

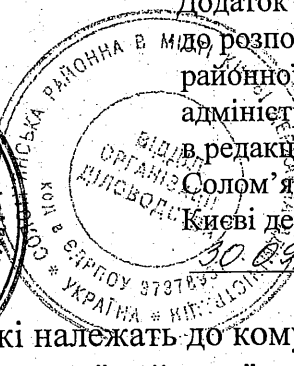


оригіналом, який знаходиться в справах Солом'янської районної державної адміністрації в місті Києві державної адміністрації
З Г І Д Н О
Начальник відділу організації діловодства

Дію О. К. Луцький
04.11.2016

Додаток

до розпорядження Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації від 20.11.2012 № 697 в редакції розпорядження Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації № 611



Витяг з

Вартісно-технічні показники житлових будинків та гуртожитків, які належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва, передані до сфери управління Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації та закріплюються на праві господарського відання за Комунальним підприємством «Дирекція з управління та обслуговування житлового фонду» Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації

№ п/п	Адреса та назва об'єкта житлового фонду	Рік побудови	Загальна площа будинку, кв.м	Кількість квартир /кімнат/		Балансова вартість		Орендар, призначення (площа, кв.м)	№, дата договору оренди, термін закінчення оренди
				всього	у т.ч. приватизованих	Первинна	Залишкова станом на 01.08.2012		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Комунальне підприємство «Батіївське» Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації									
1.	Житловий будинок (гуртожиток) вул. М. Кривоноса, 12А	1955	2168,6	52	0	4095040,38	1375749,97		
	у т.ч. нежилі приміщення		149,0					Вільні: Підвал (149,0)	
2.	Житловий будинок (гуртожиток) вул. М. Кривоноса, 12	1955	2187,1	59	0	4135979,51	1389481,03		
	у т.ч. нежилі приміщення		149,1					Вільні: Підвал (149,1)	

5.	Житловий будинок провул. Кривоноса, 3	1969	3388,8	115	76	1012945,00	376408,43		
6.	Житловий будинок просп. Червонозоряний, 23	1954	1018,7	24	14	332877,34	77984,27		
Комунальне підприємство «Чоколівське» Сслом'янської районної в місті Києві державної адміністрації									
7.	Житловий будинок (гуртожиток) вул. Ушинського, 36	1974	4229,2	142	0	11229249,29	808353,91		
	у т. ч. нежилі приміщення		55,6					Вільні: 1 поверх (55,6)	
8.	Житловий будинок вул. Волинська, 17/28	1958	5741,8	73	66	2346312,25	808353,91		
	у т. ч. нежилі приміщення		611,9					Товариство інвалідів офіс (54,6)	№ 320 СРДА від 30.07.2013 до 31.12.2015
								Вільні: Підвал (215,3), (33,5), (242,4); 1 поверх (66,2)	
9.	Житловий будинок вул. Донецька, 18	1959	2590,9	20	18	744585,98	238673,68		
	у т. ч. нежилі приміщення		614,9					ПП «Лавашна» (13,3)	№ 65 від 01.01.2012 до 31.12.2012
								ПП «Промбуд- комплект» (60,0)	№ 88 від 30.12.2011 до 31.12.2012
								СПД Кривенко О.Є. магазин (1,32)	
								Вільні: Підвал (116,4) (50,1); 1 поверх (16,9)	





УКРАЇНА
СОЛОМ'ЯНСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ
ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

20.11.2012

№ 697

Про закріплення на праві господарського відання за Комунальним підприємством «Дирекція з управління та обслуговування житлового фонду» Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації майна, яке передано до сфери управління Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації

Відповідно до статей 24, 136 Господарського кодексу України, Законів України «Про передачу об'єктів права державної та комунальної власності», «Про місцеві державні адміністрації», рішення Київської міської ради від 15.12.2011 № 844/7080 «Про впорядкування прийняття до комунальної власності територіальної громади міста Києва відомчого житлового фонду, гуртожитків, інженерних мереж та об'єктів соціальної інфраструктури», на виконання розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 12.09.2012 № 1605 «Про безоплатне прийняття відомчого житлового фонду, службового житла, зовнішніх інженерних мереж ПАТ «ХК «Київміськбуд» до комунальної власності територіальної громади міста Києва»:

1. Закріпити на праві господарського відання за Комунальним підприємством «Дирекція з управління та обслуговування житлового фонду» Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації майно, яке передано до сфери управління Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації:

1.1. Житлові будинки та гуртожитки разом з внутрішньобудинковими інженерними комунікаціями, технічним обладнанням, конструктивними елементами та ін., що забезпечують належне функціонування цих будинків, згідно з додатком 1.

1.2. Службове житло згідно з додатком 2.

001227

2. Директору Комунального підприємства «Дирекція з управління та обслуговування житлового фонду» Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації Мартиняк О.М.:

2.1. Зарахувати на баланс Комунального підприємства «Дирекція з управління та обслуговування житлового фонду» Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації майно, зазначене у пункті 1 цього розпорядження.

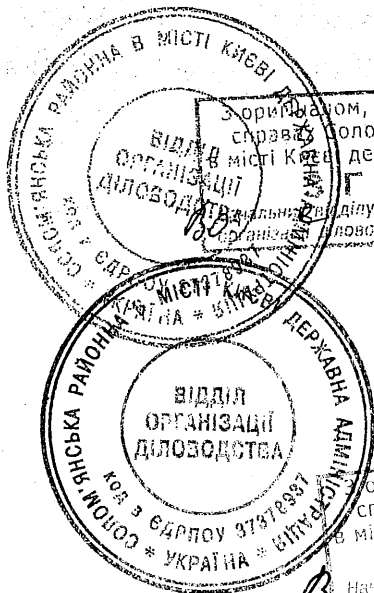
2.2. Здійснити приймання-передачу та провести інвентаризацію майна, яке закріплюється на праві господарського відання за Комунальним підприємством «Дирекція з управління та обслуговування житлового фонду» Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації, зазначеного у пункті 1 цього розпорядження, в установленому порядку.

2.3. Комунальному підприємству «Дирекція з управління та обслуговування житлового фонду» Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації, як балансоутримувачу майна, зазначеного у пункті 1 цього розпорядження, укласти угоди на його обслуговування з виконавцями житлово-комунальних послуг, послуг з утримання будинків та прибудинкових територій, вказаних у додатку 1 до цього розпорядження.

3. Відділу з питань майна комунальної власності Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації в установленому порядку оформити акт приймання-передачі майна, зазначеного у пункті 1 цього розпорядження, яке закріплюється на праві господарського відання за Комунальним підприємством «Дирекція з управління та обслуговування житлового фонду» Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації.

4. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступників голови Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків.

Голова



з оригіналом, який знаходиться в справі Солом'янської районної державної адміністрації в місті Києві

ГІДНО

Начальник відділу організації діловодства

[Handwritten signature]

І. Сидоров

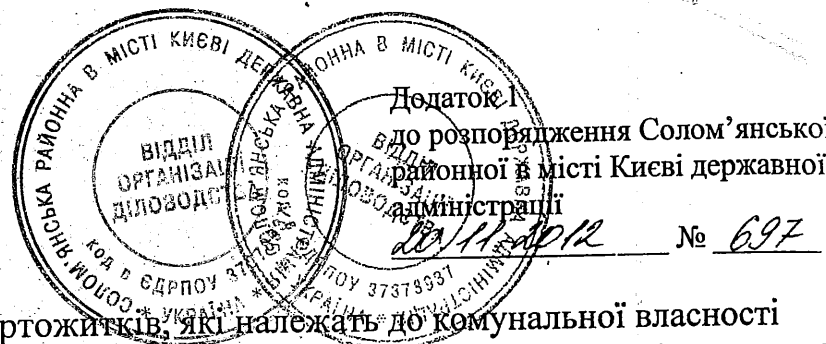
з оригіналом, який знаходиться в справі Солом'янської районної державної адміністрації в місті Києві

ГІДНО

Начальник відділу організації діловодства

[Handwritten signature]
04.11.2016

Витяг з



Вартісно-технічні показники житлових будинків та гуртожитків, які належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва, передані до сфери управління Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації та закріплюються на праві господарського відання за Комунальним підприємством «Дирекція з управління та обслуговування житлового фонду» Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації

№ п/п	Адреса та назва об'єкта житлового фонду	Рік побудови	Загальна площа будинку, кв.м	Кількість кімнат у гуртожитку		Балансова вартість		Орендар	№, дата договору оренди, термін закінчен оренди
				всього	у т.ч. приватизованих	Первинна	Залишкова станом на 01.08.2012		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Комунальне підприємство «Батиївське» Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації									
1.	Житловий будинок (гуртожиток) вул. М. Кривоноса, 12А	1955	2168,6	52	0	4095040,38	1375749,97		
	у т. ч. нежилі приміщення		81,9					ТОВ «АРХІ» офіс, склад	№ 214 01.01. до 31.12.
2.	Житловий будинок (гуртожиток) вул. М. Кривоноса, 12	1955	2187,1	59	0	4135979,51	1389481,03		
	у т. ч. нежилі приміщення		18,0					АНТТ «Авіант» оздоровчий заклад	№ 17 30.12. до 31.12.

5.	Житловий будинок провул. Кривоноса, 3	1969	3388,8	115	76 (кімнат)	1012945,00	376408,43		
6.	Житловий будинок просп. Червонозоряний, 23	1954	1018,7	24	14	332877,34	77984,27		
Комунальне підприємство «Чоколівське» Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації									
7.	Житловий будинок (гуртожиток) вул. Ушинського, 36	1974	4229,2	142	0	11229249,29	808353,91		
	у т. ч. нежилі приміщення		60,0					ДП «Гемопласт сервіс» офіс	№ 78 від 01.01.2012 до 31.12.2012
8.	Житловий будинок вул. Волинська, 17/28	1958	5741,8	73	66	2346312,25	808353,91		
	у т. ч. нежилі приміщення		54,6					Товариство інвалідів офіс	№ 210 від 30.12.2011 до 31.12.2012
9.	Житловий будинок вул. Донецька, 18	1959	2590,9	20	18	744585,98	238673,68		
	у т. ч. нежилі приміщення		196,19					Філія «Магазини «ЕКОС» ДП «ЕКОС»	-
								ПП «Лавашна»	№ 65 від 01.01.2012 до 31.12.2012
								ПП «Промбудко мп-лект»	№ 88 від 30.12.2011 до 31.12.2012





УКРАЇНА
СОЛОМ'ЯНСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ
ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

06.08.2015

№ 279

Про передачу та закріплення майна, що належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва, яке передано до сфери управління Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації за комунальним підприємством «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Солом'янського району м.Києва»

Відповідно до Закону України «Про місцеві державні адміністрації», рішення Київської міської ради від 09 жовтня 2014 року №270/270 «Про удосконалення структури управління житлово-комунальним господарством міста Києва», розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 31.01.2011 №121 «Про реалізацію районними в місті Києві державними адміністраціями окремих повноважень (зі змінами):

1. Закріпити на праві господарського відання за комунальним підприємством «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Солом'янського району м.Києва» в установленому порядку житловий і нежитловий фонд та майно, що належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва, яке передано до сфери управління Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації згідно з додатками 1,2.

2. Комунальному підприємству «Відрадненське» Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації, комунальному підприємству «Батіївське» Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації, комунальному підприємству «Грушківське» Солом'янської районної в місті

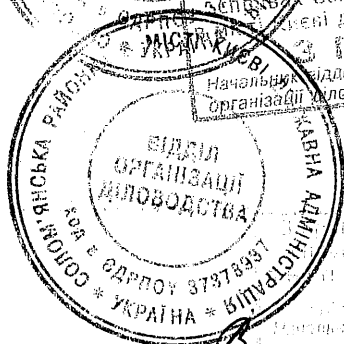
Києві державної адміністрації, комунальному підприємству «Залізничне» Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації, комунальному підприємству «Індустріальне» Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації, комунальному підприємству «Чоколівське» Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації передати комунальному підприємству «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Солом'янського району м.Києва» в установленому порядку майно, що належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва, яке передано до сфери управління Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації та перебуває на їх балансі згідно з додатками 3 - 7.

3. Комунальному підприємству «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Солом'янського району м.Києва» в установленому порядку оформити акти приймання – передачі майна, зазначеного у пункті 2.

4. Закріпити на праві господарського відання за комунальним підприємством «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Солом'янського району м.Києва» майно, що належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва, яке передано до сфери управління Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації, зазначене в пункті 2 цього розпорядження.

5. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на першого заступника голови та заступника голови Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків.

Голова



Згідно з розподілом, який знаходиться в Солом'янській районній державній адміністрації

Згідно

Начальник відділу організації управління

[Signature]

Згідно з розподілом, який знаходиться в Солом'янській районній державній адміністрації

Згідно

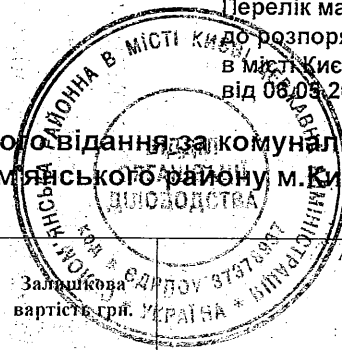
Начальник відділу організації управління

[Signature]

М.Шкуро

[Signature]
04.11.2016

Витяг з



Перелік майна до додатку 2
до розпорядження Солом'янської районної
в м. Києві державної адміністрації
від 06.05.2015 № 279

Перелік майна, яке закріплюється на праві господарського відання за комунальним підприємством
"Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Солом'янського району м. Києва" станом на 1.05.2015 р.

№ п/п	Найменування основних засобів та обігових коштів	Одиниця виміру	Інвентарний номер	Площа кв м		Протяжність, штуки, суми	Первісна вартість, грн.	Залишкова вартість, грн.	Адреси будинків, споруд, приміщень
				загальна	нежитлових приміщень				
I ВСЬОГО ОСНОВНИХ ЗАСОБІВ				13226628,79	63596,90		9490152998,06	3705356049,90	
1. ОСНОВНІ ЗАСОБИ КОМУНАЛЬНОГО ГОСПОДАРСТВА (КРІМ ОБ'ЄКТІВ ЗОВНІШНЬОГО БЛАГОУСТРОЮ)				13226628,79	63596,90		9468481280,36	3701331427,28	
1.1. БУДІВЛІ І СПОРУДИ				4921885,33	63596,90	1255,00	9463538033,66	3701047800,69	
1.1.A ЖИТЛОВИЙ ФОНД				4802764,40	63596,90	1165,00	9322843359,52	3622315077,04	
ОБСЛУГОВУЄ ЖЕД -901									
1	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	шт	1	2653,40	411,10	1,00	4856869,11	1260370,87	ВУЛ. АНТОНОВА Авіаконструктора, 3
2	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	шт	2	6080,40	379,00	1,00	5547922,81	1704601,97	ВУЛ. АНТОНОВА Авіаконструктора, 4
3	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	шт	3	4791,50	189,20	1,00	6494762,87	1671627,28	ВУЛ. АНТОНОВА Авіаконструктора, 4 КОРП. 1
4	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	шт	4	7227,30	237,10	1,00	11036486,46	3963883,40	ВУЛ. АНТОНОВА Авіаконструктора, 7
5	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	шт	5	7056,10		1,00	12659132,88	4391275,16	ВУЛ. АНТОНОВА Авіаконструктора, 9
6	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	шт	6	6907,80	6,10	1,00	10494646,36	3691488,30	ВУЛ. АНТОНОВА Авіаконструктора, 11
7	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	шт	7	2663,90		1,00	2869688,38	645824,16	ВУЛ. АНТОНОВА Авіаконструктора, 15
8	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	шт	8	9385,70	471,40	1,00	13482559,89	4943007,38	ВУЛ. АНТОНОВА Авіаконструктора, 15А
9	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	шт	9	5592,40		1,00	9304373,86	3639324,77	ВУЛ. АНТОНОВА Авіаконструктора, 17
10	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	шт	10	6892,30		1,00	10373326,00	3260182,89	ВУЛ. АНТОНОВА Авіаконструктора, 13
11	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	шт	11	4374,90	75,90	1,00	2247026,46	288476,23	ВУЛ. АНТОНОВА Авіаконструктора, 2/32 КОРП. 1
12	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	шт	12	2162,30		1,00	1770646,02	294727,99	ВУЛ. АНТОНОВА Авіаконструктора, 2/32 КОРП. 2
13	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	шт	13	3146,70		1,00	4232165,60	903631,37	ВУЛ. АНТОНОВА Авіаконструктора, 2/32 КОРП. 3
14	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	шт	14	1990,70	10,00	1,00	2578056,59	1401423,38	ВУЛ. АНТОНОВА Авіаконструктора, 2/32 КОРП. 4
15	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	шт	15	1864,40	115,60	1,00	1553771,54	296149,79	ВУЛ. АНТОНОВА Авіаконструктора, 2/32 КОРП. 5
16	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	шт	16	2143,30		1,00	2011268,80	508932,26	ВУЛ. АНТОНОВА Авіаконструктора, 2/32 КОРП. 6
17	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	шт	17	2819,40		1,00	1444689,39	304958,30	ВУЛ. АНТОНОВА Авіаконструктора, 2/32 КОРП. 7
18	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	шт	18	5465,80		1,00	10503447,77	4158745,02	ВУЛ. БОГДАНІВСЬКА, 4
19	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	шт	19	3356,60		1,00	3852405,46	1327860,07	ВУЛ. БОГДАНІВСЬКА, 2
20	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	шт	20	1360,30		1,00	2117615,84	647997,95	ВУЛ. БОГДАНІВСЬКА, 24
21	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	шт	21	1999,90		1,00	4095948,14	1210940,66	ВУЛ. БОГДАНІВСЬКА, 5А
22	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	шт	22	3069,60		1,00	3607862,60	895542,41	ВУЛ. ЄРЕВАНСЬКА, 1
23	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	шт	23	2278,70	110,60	1,00	2473562,10	765463,77	ВУЛ. ЄРЕВАНСЬКА, 10
24	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	шт	24	2383,30	379,30	1,00	2993552,16	877203,04	ВУЛ. ЄРЕВАНСЬКА, 11
25	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	шт	25	2167,50	180,90	1,00	2611837,27	704954,80	ВУЛ. ЄРЕВАНСЬКА, 13
26	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	шт	26	2744,70		1,00	3872988,42	1016299,35	ВУЛ. ЄРЕВАНСЬКА, 14
27	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	шт	27	1993,00		1,00	2399461,48	688576,62	ВУЛ. ЄРЕВАНСЬКА, 15
28	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	шт	28	2366,90	227,90	1,00	2678504,08	729494,59	ВУЛ. ЄРЕВАНСЬКА, 16
29	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	шт	29	1704,50		1,00	2382536,58	664849,52	ВУЛ. ЄРЕВАНСЬКА, 17

393	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	шт	575	9641,40	145,50	1,00	36818981,63	21557056,76	ВУЛ. НОВГОРОДСЬКА, 3
394	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	шт	576	2979,60	80,20	1,00	4183242,88	1875804,21	ВУЛ. НОВГОРОДСЬКА, 1
395	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	шт	577	3751,00	168,80	1,00	11878198,37	6934668,05	ВУЛ. НОВГОРОДСЬКА, 6
396	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	шт	578	4606,60		1,00	28515773,67	13281850,65	ПРОСП. ПОВІТРОФЛОТСЬКИЙ, 74
397	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	шт	579	4485,00		1,00	4264247,47	1391914,52	ПРОСП. ПОВІТРОФЛОТСЬКИЙ, 78
398	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	шт	580	3614,40	30,50	1,00	3382959,94	1319762,57	ПРОСП. ПОВІТРОФЛОТСЬКИЙ, 43
399	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	шт	581	2779,70		1,00	3476083,12	1300688,31	ПРОСП. ПОВІТРОФЛОТСЬКИЙ, 45
400	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	шт	582	2467,70		1,00	286442,22	96760,55	ПРОСП. ПОВІТРОФЛОТСЬКИЙ, 51
401	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	шт	583	2643,19		1,00	1985100,24	898432,67	ПРОСП. ПОВІТРОФЛОТСЬКИЙ, 55
402	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	шт	584	741,10		1,00	2710115,16	1979336,83	ВУЛ. ЛЕНІНА, 50-а (МІКРОРАЙОН ЖУЛЯНИ)
403	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	шт	584	8138,60		1,00	41254654,11	24609008,89	ВУЛ. СМІЛЯНСЬКА, 10 СЕКЦІЯ 1,2
404	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	шт	584	4077,00		1,00	17667272,73	9423868,54	ВУЛ. СМІЛЯНСЬКА, 10 СЕКЦІЯ 3
405	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	шт	585	3317,40	165,80	1,00	10544386,55	2392299,17	ВУЛ. СМІЛЯНСЬКА, 3
406	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	шт	586	862,40		1,00	972419,06	265964,18	ВУЛ. СОЦІАЛІСТИЧНА, 26
407	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	шт	587	6051,70		1,00	8404839,71	3873381,58	ВУЛ. УШИНСЬКОГО, 19
408	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	шт	588	3251,90		1,00	5067412,09	2211994,04	ВУЛ. УШИНСЬКОГО, 23
409	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	шт	589	7599,80		1,00	10598081,50	5024002,21	ВУЛ. УШИНСЬКОГО, 25А
410	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	шт	590	9488,00		1,00	67285192,48	35054154,25	ПРОСП. ЧЕРВОНОЗОРАНЬКИЙ, 14
411	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	шт	591	6771,50		1,00	10838316,36	4852971,22	БУЛЬВ. ЧОКОЛІВСЬКИЙ, 11
412	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	шт	592	28520,10	22,00	1,00	153831275,10	85189992,46	ВУЛ. КАДЕТСЬКИЙ ГАЙ, 3
413	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	шт	593	3886,00		1,00	23900616,95	16846206,23	ПРОСП. ПОВІТРОФЛОТСЬКИЙ, 84 (ПІСЛЯ РЕКОНСТРУКЦІЇ)
414	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	шт	2162	2590,90	507,20	1,00	744585,98	164340,84	ВУЛ. ДОНЕЦЬКА, 18
415	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	шт	2163	5741,80	611,90	1,00	2346312,25	573164,06	ВУЛ. ВОЛИНСЬКА, 17/28
416	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	шт	2164	4229,20	55,60	1,00	11229249,29	4215766,26	ВУЛ. УШИНСЬКОГО, 36
417	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	шт	2173	3513,60	18,70	1,00	4219223,89	3096840,71	ВУЛ. ГЛІНКИ, 7
ОБСЛУГОВУЄ ЖЕД - 903									
418	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	шт	801	7421,60	734,90	1,00	9718077,91	3451856,63	ВУЛ. ГОЛОВКА АНДРІЯ, 25
419	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	шт	802	1804,00	83,80	1,00	2443964,60	637318,92	ВУЛ. ГОЛОВКА АНДРІЯ, 27
420	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	шт	803	1937,72		1,00	2689478,47	789305,77	ВУЛ. ГОЛОВКА АНДРІЯ, 29
421	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	шт	804	2725,40	359,70	1,00	3834429,33	1223887,32	ВУЛ. ГОЛОВКА АНДРІЯ, 4
422	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	шт	805	2726,00		1,00	3534588,46	1065825,10	ВУЛ. ГОЛОВКА АНДРІЯ, 6
423	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	шт	806	2577,30		1,00	3268004,49	1014713,94	ВУЛ. БІЛГОРОДСЬКА, 10
424	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	шт	807	2488,80	185,10	1,00	2497215,82	769463,79	ВУЛ. БІЛГОРОДСЬКА, 12
425	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	шт	808	2091,30	83,90	1,00	2744954,17	832748,20	ВУЛ. БІЛГОРОДСЬКА, 14
426	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	шт	809	3031,30		1,00	3919190,11	1213648,88	ВУЛ. БІЛГОРОДСЬКА, 4
427	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	шт	810	3178,63		1,00	4019809,24	1258773,26	ВУЛ. БІЛГОРОДСЬКА, 6
428	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	шт	811	2576,80		1,00	3491580,91	1066595,72	ВУЛ. БІЛГОРОДСЬКА, 8
429	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	шт	812	3977,50		1,00	6940096,52	2573451,32	ВУЛ. ВОЛГОГРАДСЬКА, 16
430	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	шт	813	4284,00		1,00	7682480,91	2864194,77	ВУЛ. ВОЛГОГРАДСЬКА, 18
431	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	шт	814	3988,00		1,00	5519926,95	1627329,60	ВУЛ. ВОЛГОГРАДСЬКА, 21
432	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	шт	815	2646,40	11,40	1,00	3424194,22	1013452,53	ВУЛ. ВОЛГОГРАДСЬКА, 21А
433	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	шт	816	6672,00		1,00	13066741,37	4953038,91	ВУЛ. ВОЛГОГРАДСЬКА, 25А
434	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	шт	817	4493,75		1,00	5512072,64	1526206,74	ВУЛ. ВОЛГОГРАДСЬКА, 27
435	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	шт	818	2769,90		1,00	5268934,70	1876327,51	ВУЛ. ВОЛГОГРАДСЬКА, 29
436	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	шт	819	8660,00		1,00	13193213,76	4010726,35	ВУЛ. ВОЛГОГРАДСЬКА, 31
437	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	шт	820	9207,00		1,00	12161569,09	3565597,63	ВУЛ. ВОЛГОГРАДСЬКА, 33
438	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	шт	821	9554,17		1,00	13010176,43	4252522,29	ВУЛ. ВОЛГОГРАДСЬКА, 37
439	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	шт	822	9533,33		1,00	12708789,42	4286275,65	ВУЛ. ВОЛГОГРАДСЬКА, 39
440	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	шт	823	6999,30		1,00	9662610,12	3004116,12	ВУЛ. ВОЛГОГРАДСЬКА, 41
441	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	шт	824	3453,20		1,00	4679247,26	1277741,35	ВУЛ. ВОЛГОГРАДСЬКА, 43
442	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	шт	825	4393,66		1,00	5923942,23	1745201,88	ВУЛ. ВОЛГОГРАДСЬКА, 9
443	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	шт	826	4863,70		1,00	5122474,38	1137416,95	ВУЛ. ВУЗІВСЬКА, 4





УКРАЇНА

**СОЛОМ'ЯНСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ
ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ**

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

13.11.2016

№ 857

Про підготовку проекту рішення
Київської міської ради

Відповідно до законів України «Про оренду державного та комунального майна», «Про місцеві державні адміністрації», розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 10.12.2010 № 1112 «Про питання організації управління районами в місті Києві», рішення Київської міської ради від 21.04.2015 № 415/1280 «Про затвердження Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва»:

1. Надати в оренду нежитлове приміщення загальною площею 66,6 кв.м у буд. № 17/28 на вул. Волинській без проведення конкурсу – Громадській організації «Спілка ветеранів антитерористичної операції Солом'янського району міста Києва» за умови прийняття Київською міською радою відповідного рішення.

2. Відділу з питань майна комунальної власності Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації підготувати проект рішення Київської міської ради щодо передачі в оренду нежитлового приміщення, загальною площею 66,6 кв.м у буд. № 17/28 на вул. Волинській без проведення конкурсу – Громадській організації «Спілка ветеранів антитерористичної операції Солом'янського району міста Києва» згідно з додатком.

3. Розпорядження Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації від 13.05.2016 № 387 «Про підготовку проекту рішення Київської міської ради» вважати таким, що втратило чинність.

4. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків.

Голова



З оригіналом, який знаходиться в справах Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації

ЗГІДНО

Начальник відділу організації діловодства

М. Шкуро

203970

Додаток
до розпорядження Солом'янської
районної в місті Києві державної
адміністрації

15.11.2016 № 851

ПЕРЕЛІК

нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва,
які пропонуються передати в орендне користування без проведення конкурсу

№ п/п	Повна назва орендаря, його форма власності та форма фінансування	Адреса та характеристика об'єкта нерухомості	Призначення, характеристика об'єкта оренди та орендована площа, кв.м	Ставка орендної плати у %	Місячна орендна плата у грн	Строк, на який укладаєть ся договір оренди
				у грн за 1 кв.м	Дата розрахунку орендної плати	
				Дата стандартизованої оцінки		
Орендодавець – Солом'янська районна в місті Києві державна адміністрація						
Балансоутримувач- комунальне підприємство «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Солом'янського району м. Києва»						
1	ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «СПІЛКА ВЕТЕРАНІВ АНТИТЕРОРИСТИЧНОЇ ОПЕРАЦІЇ СОЛОМ'ЯНСЬКОГО РАЙОНУ МІСТА КИЄВА» Форма власності - приватна Форма фінансування членські внески	ВУЛ. ВОЛИНСЬКА, № 17/28 Солом'янський район, ЖБк - 5- поверховий житловий, 1 поверх, підвал Площа, кв.м- 611.90	РОЗМІЩЕННЯ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ, ЯКА ЗДІЙСНЮЄ БЕЗКОШТОВНУ ПСИХОЛОГІЧНУ, СОЦІАЛЬНУ ДОПОМОГУ ВЕТЕРАНАМ, ІНВАЛІДАМ АТО, ЯКЩО ОРЕНДОВАНА ПЛОЩА СТАНОВИТЬ ДО 100 КВ.М ТА НЕ ВИКОРИСТОВУЄТЬСЯ ДЛЯ ПРОВАДЖЕННЯ ПІДПРИЄМНИЦЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ 1 поверх Площа, кв.м – 66,60	1 грн на рік 1 грн на рік	1 грн на рік 02.11.2016 31.10.2016	2 роки 364 дні

Керівник апарату



О. Король



УКРАЇНА

**СОЛОМ'ЯНСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ
ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ**

просп. Повітрофлотський, 41, м. Київ, 03020, тел. (044) 2262088, факс (044) 2494629,
e-mail: zagal@solor.gov.ua, код ЄДРПОУ 37378937

09.11.2016 № 108-17952

на № _____ від _____

Першому заступнику директора
Департаменту комунальної
власності м. Києва виконавчого органу
Київської міської ради (Київської
міської державної адміністрації)
Шмуляру О.В.

Шановний Олегу Васильовичу!

Солом'янська районна в місті Києві державна адміністрація надає інформацію по нежитловому приміщенню за адресою: вул. Волинська, 17/28 загальною площею 66,60 кв.м для погодження проекту рішення Київської міської ради «Про передачу майна в оренду єдиному претенденту».

На виконання розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 12.09.2012 № 1605 «Про безоплатне прийняття відомчого житлового фонду, службового житла, зовнішніх інженерних мереж ПАТ «ХК «Київміськбуд» до комунальної власності територіальної громади міста Києва» житловий будинок № 17/28 на вул. Волинській, у тому числі нежитлові приміщення, було безоплатно передано до комунальної власності територіальної громади міста Києва та передано до сфери управління Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації.

Розпорядженням Солом'янської районної у м. Києві державної адміністрації від 20.11.2012 № 697 «Про закріплення на праві повного господарського відання за Комунальним підприємством «Дирекція з управління та обслуговування житлового фонду» Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації майна, яке передано до сфери управління Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації» (із змінами від 30.09.2013 № 611) житловий будинок № 17/28 на вул. Волинській, на праві повного господарського відання було закріплено за Комунальним підприємством «Дирекція з управління та обслуговування житлового фонду» Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації.

На виконання рішення Київської міської ради від 09 жовтня 2014 року № 270/270 «Про удосконалення структури управління житлово-комунальним господарством міста Києва», розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 31.01.2011 № 121 «Про реалізацію районними в місті Києві державними адміністраціями окремих повноважень (зі змінами) підготовлено розпорядження Солом'янської районної в


місті Києві державної адміністрації від 06.05.2015 № 279 «Про передачу та закріплення майна, що належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва, яке передано до сфери управління Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації за комунальним підприємством «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Солом'янського району м. Києва», яким житловий будинок № 17/28 на вул. Волинській, у тому числі нежилі приміщення, закріплено на праві господарського відання за комунальним підприємством «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Солом'янського району м. Києва».

Нежилі приміщення надаються в орендне користування суб'єктам підприємницької діяльності, які відповідно до чинного законодавства зареєстровані як суб'єкти підприємницької діяльності та на підставі документів, що надані балансоутримувачем - Комунальним підприємством «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Солом'янського району м. Києва».

Нежитлове приміщення в будинку № 17/28 на вул. Волинській, загальною площею 66,6 кв.м, не призначене для експлуатації будинку та побутового обслуговування мешканців будинку, не відноситься до житлового фонду. Діяльність орендаря не перешкоджає забезпеченню життєдіяльності мешканців будинку.

Додаток: копії розпоряджень на 8 арк.

З повагою
Заступник голови



О. Горпинченко



УКРАЇНА

**СОЛОМ'ЯНСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ
ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ**

просп. Повітрофлотський, 41, м.Київ, 03020, тел. (044) 2262088, факс (044) 2494629
E-mail: zagal@solor.gov.ua код ЄДРПОУ 37378937

09. 11. 2016 № 108 - 17958

на № _____ від _____

Першому заступнику директора
Департаменту комунальної
власності м. Києва виконавчого
органу Київської міської ради
(Київської міської державної
адміністрації)
Шмуляру О.В.

Шановний Олегу Васильовичу!

На виконання листа Департаменту комунальної власності м. Києва від 16.09.2016 № 062/07/18-9405 щодо зауважень юридичного управління виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) до проекту рішення Київської міської ради «Про передачу в оренду без проведення конкурсу нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва», Солом'янська районна в місті Києві державна адміністрація інформує.

Відповідно до ухвали Конституційного Суду України від 12.05.2004 № 46-у/2004 у Рішенні від 02.03. 2004 року № 4-рп/2004, відповідно до заявлених у конституційному зверненні і конституційному поданні клопотань, дано офіційне тлумачення положень частини першої статті 1 та пункту 2 статті 10 Закону України «Про приватизацію державного житлового фонду» щодо права власників приватизованих квартир (кімнат у квартирах) на допоміжні приміщення багатоквартирного будинку (підвали, сараї, кладовки, горища, колясочні і т.ін.).

Предметом розгляду Конституційного Суду України були питання, що стосуються набуття громадянами права спільної власності на допоміжні приміщення багатоквартирних будинків при приватизації квартир (кімнат у квартирах).

Саме в цьому аспекті Конституційним Судом України дано офіційне тлумачення відповідних положень Закону.

Питання про тлумачення терміну «допоміжні приміщення» Конституційний Суд України не вирішував, оскільки в конституційному поданні і зверненні воно не порушувалося.

Тому наведений у підпункті 1.1 резолютивної частини вищевказаного Рішення перелік допоміжних приміщень «(підвали, сараї, кладовки, горища, колясочні і т.ін.)» не є офіційним тлумаченням терміну «допоміжні приміщення».

Підставою для визнання протиправним та скасування частково рішення Київської міської ради № 284/5096 від 02.12.2010 р. «Про питання комунальної власності територіальної громади м. Києва» (в редакції чинній на момент винесення постанови) став факт наявності в підвальних приміщеннях будинку мереж тепло-, водо-, електропостачання, бойлерного вузла, обладнання протипожежної безпеки, вентиляційних каналів, що підтверджувався Експертним висновком № 151 від 12.12.2013 р.

Відповідно до акту обстеження нежитлового приміщення на наявність в ньому технічного обладнання будинку від 03.12.2015, комісією встановлено, що нежитлові приміщення за адресою: вул. Волинська, 17/28, загальною площею 66,60 кв.м, які розташовані на 1 поверсі житлового будинку не належать до допоміжних приміщень і загальнобудинкове інженерне, технічне обладнання (тепло пункт, електрощитові, водонапірний вузол, рамки управління) в ньому не розміщене.

Враховуючи вищевикладене, та відповідно до п.3 Закону України «Про особливості здійснення права власності у багатоквартирному будинку», нежитлове приміщення площею 66,6 кв.м відповідає терміну «нежитлове приміщення».

Додаток: на 1 арк. в 1 прим.

З повагою

Заступник голови



О. Горпинченко



**Заступник міського голови –
секретар Київської міської ради**

Антоненку Л.В.
Гелевею О.І.
Слончаку В.В.

Прошу розглянути проект рішення від 03.04.2017
№08/231 – 876/ІР в установленому порядку.

Дутці Л.Я.

Для контролю за проходженням та тиражування.

Плісу Г.В. – до відома
Юнаковій С.М.

В.ПРОКОПІВ

“03” квітня 2017 року
№ 08/231 – 876/ІР



08/231-876/17

03.04.2017

УКРАЇНА

**ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)**

вул. Хрещатик, 36, м. Київ, 01044, тел. (044) 202 71 29, (044) 202 75 58, факс 202 76 41, e-mail: kmda@kma.gov.ua
Контактний центр міста Києва (044) 15 51 Код ЄДРПОУ 00022527
E-mail для електронних звернень громадян: zvernen@kma.gov.ua

31.03.2017 № 009-66р

на № _____ від _____

Київська міська рада

Відповідно до статей 26, 29 Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 07.07.2016 № 579/579, глави 3 розділу VIII Регламенту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), затвердженого розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 08.10.2013 № 1810, за поданням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) направляю проект рішення Київської міської ради «Про передачу в оренду без проведення конкурсу нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва».

У відповідності до пункту 3.4 глави 3 розділу VIII Регламенту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), затвердженого розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 08.10.2013 № 1810, інформую, що відповідальним за представлення та супроводження проекту рішення на всіх стадіях розгляду є директор Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Гудзь Андрій Анатолійович (тел. 202-61-76).

Додатки:

1. Проект рішення Київської міської ради «Про передачу в оренду без проведення конкурсу нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва» на 2 арк.
2. Пояснювальна записка до проекту рішення Київської міської ради «Про передачу в оренду без проведення конкурсу нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва» на 2 арк.
3. Додаткові матеріали на 44 арк.
4. Електронна версія зазначеного.

Керівник апарату

В. Бондаренко

Гудзь
Василенко 202 61 76

140949