



08/231-754/10P
14.08.2014

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

IV сесія VIII СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

№ _____

ПРОЕКТ

Про передачу в оренду без проведення конкурсу нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва

Відповідно до статей 760-763 Цивільного кодексу України, частини п'ятої статті 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статей 5 та 9 Закону України «Про оренду державного та комунального майна», Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради від 21 квітня 2015 року № 415/1280, з метою забезпечення ефективного використання нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва, Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Передати в оренду без проведення конкурсу нежитлові приміщення комунальної власності територіальної громади міста Києва згідно з додатком.
2. Подільській районній в місті Києві державній адміністрації укласти в установленому порядку договір оренди нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва згідно з пунктом 1 цього рішення.
3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань власності.

Київський міський голова

В. Кличко

Подання:

Заступник голови Київської
міської державної адміністрації

М. Поворозник

Директор Департаменту комунальної
власності м. Києва

А. Гудзь

Начальник юридичного управління
Департаменту комунальної власності
м. Києва

В. Комарницький

Голова Подільської районної в місті
Києві державної адміністрації

В. Мондриївський

Погоджено:

Перший заступник голови Київської
міської державної адміністрації

Г. Пліс

Керівник апарату виконавчого органу
Київської міської ради (Київської
міської державної адміністрації)

В. Бондаренко

Начальник юридичного управління
апарату

Л. Верес

Голова постійної комісії Київської
міської ради з питань власності

Л. Антоненко

Секретар постійної комісії Київської
міської ради з питань власності

С. Артеменко

Голова постійної комісії Київської
міської ради з питань охорони здоров'я
та соціального захисту

О. Гелевей

Секретар постійної комісії Київської
міської ради з питань охорони здоров'я
та соціального захисту

Ю. Лобан

Начальник Управління правового
забезпечення діяльності Київської
міської ради

В. Слончак

Додаток
до рішення Київської міської ради
№ _____

Нежитлові приміщення комунальної власності територіальної громади міста Києва,
які передаються в оренду без проведення конкурсу

№ п/п	Повна назва орендаря, його форма власності та форма фінансування	Адреса та характеристика об'єкта нерухомості	Призначення, характеристика об'єкта оренди та орендована площа, кв.м	Орендна плата	Строк, на який укладається договір оренди
1	2	3	4	5	6
ОРЕНДОДАВЕЦЬ – ПОДІЛЬСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ					
БАЛАНСОУТРИМУВАЧ – КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «КЕРУЮЧА КОМПАНІЯ З ОБСЛУГОВУВАННЯ ЖИТЛОВОГО ФОНДУ ПОДІЛЬСЬКОГО РАЙОНУ М. КИЄВА»					
1	ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «КИЇВСЬКА СПІЛКА ВЕТЕРАНІВ АТО ПОДІЛЬСЬКОГО РАЙОНУ» Ідентифікаційний код 39956502 Форма власності – приватна Форма фінансування – членські внески, пожертви, дотації субсидії із державного або місцевого бюджетів	МЕЖОВА, № 15 ЛПТ. А Подільський район, ЖБ - 5-поверховий, Площа, кв. м – 1254,00	ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ, яка здійснює безкоштовну психологічну, соціальну допомогу, реабілітацію та адаптацію, інвалідів та інших осіб-учасників АТО, якщо орендована площа становить до 100 кв. м та не використовується для провадження підприємницької діяльності 1-й поверх, Площа, кв. м- 80,50	1 грн. на рік	2 роки 364 дні

КИЇВСЬКИЙ МІСЬКИЙ ГОЛОВА



В. КЛИЧКО

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА
до проекту рішення Київської міської ради
«Про передачу в оренду без проведення конкурсу нежитлових приміщень
комунальної власності територіальної громади міста Києва»

1. Обґрунтування необхідності прийняття рішення.

До компетенції Київської міської ради належить здійснення повноважень територіальної громади міста Києва щодо володіння, користування та розпорядження об'єктами права комунальної власності, в тому числі передача об'єктів права комунальної власності в оренду юридичним особам.

Подільською районною в місті Києві державною адміністрацією опрацьовано пакет документів громадської організації «Київська спілка ветеранів АТО Подільського району», наданий для розгляду питання про надання в оренду нежитлових приміщень 1-го поверху загальною площею 80,50 кв.м по вул. Межовій, 15 літ. А для розміщення громадської організації ветеранів, яка здійснює безкоштовну психологічну, соціальну допомогу, реабілітацію та адаптацію осіб-учасників бойових дій (до 100 кв. м) та не використовується для провадження підприємницької діяльності. Пакет документів, зазначеного заявника відповідає вимогам, визначеним у абзаці четвертому частини четвертої статті 9 Закону України «Про оренду державного та комунального майна» і може отримати в орендне користування майно територіальної громади міста Києва без проведення конкурсу та після прийняття відповідного рішення Київської міської ради укласти договір оренди, відповідно до пункту 8.3 Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради від 21.04.2015 № 415/1280.

Враховуючи наведене, Подільською районною в місті Києві державною адміністрацією підготовлено проект рішення Київської міської ради про передачу в оренду без проведення конкурсу зазначених нежитлових приміщень та про укладання Подільською районною в місті Києві державною адміністрацією відповідного договору оренди.

2. Мета і шляхи її досягнення.

Даний проект підготовлений з метою забезпечення ефективного використання нерухомого майна територіальної громади міста Києва та забезпечення приміщенням громадської організації «Київська спілка ветеранів АТО Подільського району».

3. Правові аспекти.

Проект рішення розроблений відповідно до статей 760-763 Цивільного кодексу України, частини п'ятої статті 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статей 5 та 9 Закону України «Про оренду державного та комунального майна», Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради від 21.04.2015 № 415/1280.

Згідно з пунктом 1 проектом рішення пропонується передати в оренду нежитлові приміщення комунальної власності територіальної громади міста Києва.

Згідно з пунктом 2 доручається Подільській районній в місті Києві державній адміністрації укласти в установленому порядку договір оренди нежитлових приміщень, переданих в оренду згідно з пунктом 1.

4. Фінансово – економічне обґрунтування

Прийняття та реалізація даного рішення не потребує додаткових витрат з бюджету міста Києва.

5. Прогноз результатів.

Прийняття та реалізація даного проекту рішення забезпечить здійснення містом Києвом столичних функцій та дозволить забезпечити приміщенням громадську організацію «Київська спілка ветеранів АТО Подільського району».

Доповідач – Директор Департаменту комунальної власності м. Києва Гудзь Андрій Анатолійович.

Особа, відповідальна за супроводження проекту рішення – головний спеціаліст відділу використання майна Департаменту комунальної власності м. Києва Михальчук Лариса Володимирівна, робочий телефон: 202-61-77.

Директор Департаменту
комунальної власності м. Києва



А. Гудзь



УКРАЇНА

ПОДІЛЬСЬКА РАЙОННА в місті КИЄВІ ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

Контрактова площа, 2, м. Київ, 04070, тел. (044) 226-20-26, факс 417-53-20

E-mail: adminpodil@ukr.net Код ЄДРПОУ 37333608

20.01.2017 № 106-407

на № _____ від _____

Директору
Департаменту комунальної
власності міста Києва
Гудзю А.А.

Шановний Андрію Анатолійовичу!

Відповідно до рішення Київської міської ради від 21.04.2015 № 415/1280 «Про затвердження Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва» Подільською районною в місті Києві державною адміністрацією підготовлено проект рішення Київської міської ради щодо передачі в оренду без проведення конкурсу нежитлових приміщень 1-го поверху загальною площею 80,50 кв.м по вул. Межовій, 15 літ. А громадській організації «Київська спілка ветеранів АТО Подільського району» для розміщення громадської організації ветеранів, яка здійснює безкоштовну психологічну, соціальну допомогу, реабілітацію та адаптацію осіб-учасників бойових дій (до 100 кв. м) та не використовується для провадження підприємницької діяльності.

Направляємо зазначений проект рішення Київської міської ради та просимо здійснити заходи щодо винесення вказаного питання на сесію Київської міської ради в установленому порядку.

Додаток на 27 арк.

З повагою
Керівник апарату

О. Окатий



003107

Гоглюватий Ю.І.
485-18-83

20.06.2017 01 17

Інформація до проекту рішення Київради «Про передачу в оренду без проведення конкурсу нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва»

Назва орендаря, адреса приміщень, площа	Громадська організація «Київська спілка ветеранів АТО Подільського району» Вул. Межова, 15 літ. А, 1-й поверх Площа, кв. м - 80,50	
Номер пункту додатку до проекту рішення Київської міської ради	Вартість об'єкта, грн.	31227,99
	Вартість 1 кв.м, грн.	387,93
	Дата, на яку здійснено оцінку (стандартизована)	30.11.2016
	Дата затвердження висновку	19.01.2017
	Дата розрахунку орендної плати	23.12.2016
	Орендна плата за 1 кв.м за місяць, грн.	1 грн на рік
	Орендна плата за місяць, грн.	1 грн на рік

Перелік документів,
що додаються до проекту рішення Київської міської ради «Про передачу в оренду без проведення конкурсу нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва»
(Громадська організація «Київська спілка ветеранів АТО
Подільського району»,
вул. Межова, 15 літ. А, площа 80,50 кв.м)

1.	Заява (від 02.12.2016 №106/4937-02)
2.	Копія статуту (завірена заявником)
3.	Виписка з Єдиного державного реєстру юридичних та фізичних осіб-підприємців (завірена заявником)
4.	Витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань
5.	Свідоцтво про реєстрацію громадського об'єднання як громадської організації чи громадської спілки
6.	Обґрунтування необхідності використання площ (за видом використання та за площею)- лист-заява заявника від 28.11.2016
7.	Лист підприємства-балансоутримувача про те, що об'єкт не є пам'яткою культурної спадщини – лист від 02.12.2016 №10634-4510
8.	Лист-погодження балансоутримувача – від 06.12.2016 №10634-4564
9.	Викопіювання з поповерхового плану з визначенням об'єкта оренди, завірене підприємством-балансоутримувачем
10.	Довідка підприємства-балансоутримувача про те, що об'єкт оренди є самостійним об'єктом цивільно-правових відносин – лист від 02.12.2016 №10634-4509
11.	Документи, що підтверджують належність будинку (приміщення) до сфери управління Подільської районної в місті Києві державної адміністрації: - Витяг з рішення Київради від 02.12.2010 №284/5096, - Витяг з розпорядження КМДА від 10.12.2010 №1112, - Витяг з розпорядження ПРДА від 29.01.2015 №50.

Голові
Подільської районної в місті
Києві державної адміністрації
Мондриївському В.М.

ЗАЯВА ПРО ОРЕНДУ

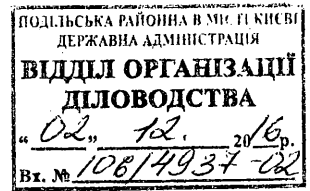
Прошу надати в оренду комунальне майно територіальної громади міста Києва без проведення конкурсу

ЗАЯВНИК	ОБ'ЄКТ																												
<p>Організаційна форма та повна назва (заповнюється згідно із свідоцтвом про державну реєстрацію)</p> <p><u>ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ</u> <u>«КИЇВСЬКА СПІЛКА ВЕТЕРАНІВ</u> <u>АТО ПОДІЛЬСЬКОГО РАЙОНУ»</u></p> <p>Ідентифікаційний код</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <td style="width: 20px;">3</td> <td style="width: 20px;">9</td> <td style="width: 20px;">9</td> <td style="width: 20px;">5</td> <td style="width: 20px;">6</td> <td style="width: 20px;">5</td> <td style="width: 20px;">0</td> <td style="width: 20px;">2</td> <td style="width: 20px;"></td> <td style="width: 20px;"></td> </tr> </table> <p>Форма власності <u>Приватна</u> (комунальна, державна, приватна)</p> <p>Юридична адреса: <u>04108, м. Київ,</u> <u>Подільський район, Проєкт свободи,</u> <u>Будинок 6, офіс 213</u></p> <p>Контактний телефон роб. _____ моб. <u>063-371-45-45</u></p>	3	9	9	5	6	5	0	2			<p>Адреса: <u>м. Київ, Подільський р-н,</u> <u>вул. Мелісава 8/9 15 м. А</u></p> <p>район: <u>Подільський</u></p> <p>площа 80,5 КВ.М</p> <p>Пропозиція щодо цільового використання:</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>Поверх</th> <th>Площа, кв. м</th> <th>Цільове використання</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">I</td> <td style="text-align: center;">80,5</td> <td style="text-align: center;">безцільове використання, оренда для потреб, пов'язаних з діяльністю інвалідів АТО</td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table> <p>Термін оренди 2 роки з 01.01.2016</p>	Поверх	Площа, кв. м	Цільове використання	I	80,5	безцільове використання, оренда для потреб, пов'язаних з діяльністю інвалідів АТО												
3	9	9	5	6	5	0	2																						
Поверх	Площа, кв. м	Цільове використання																											
I	80,5	безцільове використання, оренда для потреб, пов'язаних з діяльністю інвалідів АТО																											

Керівник Григорій Дмитро Петровський
(П. І. П)



(підпис)





УКРАЇНА

КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО
КЕРУЮЧА КОМПАНІЯ З ОБСЛУГОВУВАННЯ ЖИТЛОВОГО
ФОНДУ ПОДІЛЬСЬКОГО РАЙОНУ М. КИЄВА»

04071, м. Київ, вул. Хорива, 36, тел./факс: 425-21-35

E-mail: info@podil.kiev.ua

02.12.16 № 10634-4509

на № _____ від _____

ГО «Київська спілка
Ветеранів АТО
Подільського району

Комунальне підприємство «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Подільського району м. Києва» повідомляє, що нежитлове приміщення першого поверху загальною площею 80,50 кв. м в будинку № 15 літ. А на вулиці Межова є самостійним об'єктом цивільно-правових відносин.

Директор

А. Крикун





УКРАЇНА

КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО
«КЕРУЮЧА КОМПАНІЯ З ОБСЛУГОВУВАННЯ ЖИТЛОВОГО
ФОНДУ ПОДІЛЬСЬКОГО РАЙОНУ М. КИЄВА»

04071, м. Київ, вул. Хорива, 36, тел./факс: 425-21-35

E-mail: info@podil.kiev.ua

09.12.16 № 10634-4510

на № _____ від _____

ГО «Київська спілка
Ветеранів АТО
Подільського району

Комунальне підприємство «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Подільського району м. Києва» повідомляє, що будинок № 15 літ. А на вулиці Межова є не є пам'яткою архітектури.

Директор

А. Крикун



УКРАЇНА

КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО
«КЕРУЮЧА КОМПАНІЯ З ОБСЛУГОВУВАННЯ ЖИТЛОВОГО
ФОНДУ ПОДІЛЬСЬКОГО РАЙОНУ М. КИЄВА»

04071, м. Київ, вул. Хорива, 36, тел./факс: 425-21-35

E-mail: info@podil.kiev.ua

06.12.16 № 10634-4564

на № _____ від _____

Начальнику відділу з питань майна
комунальної власності Подільської районної
в місті Києві державної адміністрації
Гоглювату Ю.І.

Шановний Юрію Ігоровичу!

Заява ГО «Київська спілка ветеранів АТО Подільського району» від 28.11.2016 № 106/4821-02 стосовно надання в оренду нежитлового приміщення площею 80,50 кв.м. в будинку № 15 літ.А на вул. Межова в комунальному підприємстві «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Подільського району м. Києва» розглянуто.

Для узагальнення в межах повноважень надаємо наступну інформацію.

Нежитлове приміщення першого поверху площею 80,50 кв.м. в вищезазначеному будинку на сьогодні вільне та може бути передане в орендне користування.

КП «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Подільського району м. Києва» не заперечує проти надання в орендне користування ГО «Київська спілка ветеранів АТО Подільського району» приміщення площею 80,50 кв.м. за адресою: м. Київ, вул. Межова, 15 літ.А для здійснення громадською організацією соціальної допомоги, реабілітації та адаптації інвалідів та інших осіб-учасників АТО.

Додаток на 1 арк.

З повагою
Директор


А. Крикун

м.Київ, Подільське районне управління юстиції у місті Києві,
Контактні дані: 04071, м.Київ, пр-т Г.Гонгадзе, 5-б, тел.: (044)
463-32-13

(найменування уповноваженого органу з питань реєстрації)

СВІДОЦТВО
про реєстрацію громадського об'єднання
як громадської організації чи громадської спілки

17 серпня 2015 р. № 1441826

Найменування громадського об'єднання ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "КИЇВСЬКА
СПІЛКА ВЕТЕРАНІВ АТО ПОДІЛЬСЬКОГО РАЙОНУ"

Органи управління громадським об'єднанням Загальні збори, правління
організації: керівник Бончук Дмитро Петрович

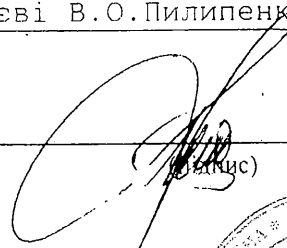
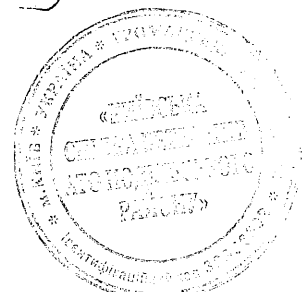
Мета громадського об'єднання Сприяння консолідації і координації
засиль ветеранів АТО, сімей загиблих, їх об'єднань у справі
широкого, більш ефективного використання наявних можливостей у
забезпеченні захисту своїх політичних, економічних, соціальних
прав, наданню оздоровчої, медичної, психологічної, моральної та
матеріальної допомоги, у тому числі і для сприяння вирішенню
житлових проблем, членами Спілки, в першу чергу учасниками
бойових дій, інвалідами війни, інвалідами АТО та сім'ями
загиблих.

Місцезнаходження громадського об'єднання 04108, м.Київ, Подільський р.,
проспект Свободи, 6, офіс 213.

Керівник уповноваженого органу з питань реєстрації

Начальник Подільського
районного управління юстиції в м. Києві В.О.Пилипенко
(ініціали та прізвище)

М.П.

ВИПСКА
з Єдиного державного реєстру юридичних осіб
та фізичних осіб-підприємців

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "КИЇВСЬКА СПІЛКА
ВЕТЕРАНІВ АТО ПОДІЛЬСЬКОГО РАЙОНУ"

Ідентифікаційний код юридичної особи:
39956502

Місцезнаходження юридичної особи:
04108, м.КИЇВ, ПРОСПЕКТ СВОБОДИ, БУДИНОК 6, ОФІС 213

Дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців про проведення державної реєстрації:
18.08.2015, 1 071 102 0000 034378

Прізвище, ім'я та по батькові осіб, які мають право вчиняти юридичні дії від імені юридичної особи без довіреності, у тому числі підписувати договори, та наявність обмежень щодо представництва від імені юридичної особи або фізичної особи-підприємця:
БОНЧУК ДМИТРО ПЕТРОВИЧ (Згідно до статуту) - керівник

Прізвище, ім'я та по батькові осіб, які мають право вчиняти юридичні дії від імені юридичної особи без довіреності, у тому числі підписувати договори, та наявність обмежень щодо представництва від імені юридичної особи або фізичної особи-підприємця:

МАТУСЕВІЧ ВЕНІОС ВОЛОДИМИРСВИЧ (Згідно до статуту), ПАСІЧНИЙ
ОЛЕКСІЙ ВОЛОДИМИРСВИЧ (Згідно до статуту)

Дата та номер запису про взяття на облік, назва та ідентифікаційні коди органів статистики, Міндоходів, Пенсійного фонду України, в яких юридична особа перебуває на обліку:

19.08.2015, ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ РЕГІОНАЛЬНОЇ СТАТИСТИКИ,
21680000

18.08.2015, 265615120336, ДПІ У ПОДІЛЬСЬКОМУ РАЙОНІ ГУ ДФС У
М.КИЄВІ, 39467012 (дані про взяття на облік як платника
податків)

18.08.2015, 10000000454680, ДПІ У ПОДІЛЬСЬКОМУ РАЙОНІ ГУ ДФС У
М.КИЄВІ, 39467012 (дані про взяття на облік як платника єдиного
внеску)

Не підлягає постановці на облік в ПЕНСІЙНОМУ ФОНДІ УКРАЇНИ у
зв'язку з прийняттям Закону України від 04.07.2013 № 406-VII
"Про внесення змін до деяких законодавчих актів України у
зв'язку з проведенням адміністративної реформи"

Дані про основний вид економічної діяльності:

94.99 Діяльність інших громадських організацій, н. в. і. у.

Дані про реєстраційний номер платника єдиного внеску:

10000000454680

Клас професійного ризику виробництва платника єдиного внеску за основним видом його економічної діяльності:

1

Дата та час видачі виписки:

20.08.2015 14:25:09

Внесено до реєстру:

Державний реєстратор

МІЩЕНКО К.Л.

Сформовано документ:

Державний реєстратор

МІЩЕНКО К.Л.



ВИТЯГ

з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань

Відповідно до статті 11 Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань" на запит: від 18.05.2016 за № 1000932806 станом на 18.05.2016 відповідно до наступних критеріїв пошуку:

Код ЄДРПОУ: 39956502

надається інформація з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань (ЄДР) у кількості 1 записів:

Запис 1

Повне найменування юридичної особи та скорочене у разі його наявності:

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "КИЇВСЬКА СПІЛКА ВЕТЕРАНІВ АТО ПОДІЛЬСЬКОГО РАЙОНУ"

Повне та скорочене найменування юридичної особи англійською мовою у разі їх наявності:

відомості відсутні

Ідентифікаційний код юридичної особи:

39956502

Організаційно-правова форма:

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ

Центральний чи місцевий орган виконавчої влади, до сфери управління якого належить державне підприємство або частка держави у статутному капіталі юридичної особи, якщо ця частка становить не менше 25 відсотків:

відомості відсутні

Місцезнаходження юридичної особи:

04108, м.КИЇВ, ПОДІЛЬСЬКИЙ РАЙОН, ПРОСПЕКТ СВОБОДИ, БУДИНОК 6, ОФІС 213

Перелік засновників (учасників) юридичної особи, у тому числі прізвище, ім'я, по батькові, місце проживання, якщо засновник – фізична особа; найменування, місцезнаходження та ідентифікаційний код юридичної особи, якщо засновник – юридична особа:

МАТУСЕВИЧ ВІКТОР ВОЛОДИМИРОВИЧ, індекс 04074, м.Київ, Подільський район, ВУЛИЦЯ МОСТИЦЬКА, будинок 14, квартира 114, розмір внеску до статутного фонду – 0.00 грн.; ПАСІЧНИЙ ОЛЕКСІЙ ВОЛОДИМИРОВИЧ, індекс 04208, м.Київ, Подільський район, ПРОСПЕКТ ПРАВДИ, будинок 68 Б, квартира 149, розмір внеску до статутного фонду – 0.00 грн.; БОНЧУК ДМИТРО ПЕТРОВИЧ, індекс 04108, м.Київ, Подільський район, ПРОСПЕКТ СВОБОДИ, будинок 6, квартира 213, розмір внеску до статутного фонду – 0.00 грн.

Дані про розмір статутного капіталу (статутного або складеного капіталу) та про дату закінчення його формування:

відомості відсутні

Види діяльності:

94.99 Діяльність інших громадських організацій, н. в. і. у.

Відомості про органи управління юридичної особи:

відомості відсутні

Прізвище, ім'я, по батькові, дата обрання (призначення) осіб, які обираються (призначаються) до органу управління юридичної особи, уповноважених представляти юридичну особу у правовідносинах з третіми особами, або осіб, які мають право вчиняти дії від імені юридичної особи без довіреності, у тому числі підписувати договори та дані про наявність обмежень щодо представництва від імені юридичної особи:

БОНЧУК ДМИТРО ПЕТРОВИЧ, 29.07.2015 (Згідно до статуту) – керівник, МАТУСЕВИЧ ВІКТОР ВОЛОДИМИРОВИЧ (Згідно до статуту) – підписант, ПАСІЧНИЙ ОЛЕКСІЙ ВОЛОДИМИРОВИЧ (Згідно до статуту) – підписант

Дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі про проведення державної реєстрації юридичної особи – у разі, коли державна реєстрація юридичної особи була проведена після набрання чинності Законом України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань":

18.08.2015, 1 071 102 0000 034378

Дата державної реєстрації, дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі про включення до Єдиного державного реєстру відомостей про юридичну особу – у разі, коли державна реєстрація юридичної особи була проведена до набрання чинності Законом України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань":

відомості відсутні

Дата державної реєстрації, дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі про проведення державної реєстрації юридичної особи, яка утворена в результаті перетворення:

відомості відсутні

відсутні

Про відокремлені підприємства юридичної особи:

відсутні

Про перебування юридичної особи у процесі провадження у справі про банкрутство, санації, зокрема

про розпорядження майна санатора:

відсутні

Про перебування юридичної особи у процесі припинення:

відсутні

Про строк, визначений засновниками (учасниками) юридичної особи, судом або органом, що

взяв рішення про припинення юридичної особи, для заявлення кредиторами своїх вимог:

відсутні

Дата та номер запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи, підстава для його внесення:

відсутні

Дата та номер запису про відміну державної реєстрації припинення юридичної особи, підстава для його

внесення:

Дані про юридичних осіб, правонаступником яких є зареєстрована юридична особа:

відсутні

Дані про юридичних осіб- правонаступників: повне найменування та місцезнаходження юридичних осіб- правонаступників, їх ідентифікаційні коди:

відсутні

Номер та дата розпорядження про скасування реєстрації випуску акцій, винесеного уповноваженою

особою Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку:

відсутні

Місцезнаходження реєстраційної справи:

Подільська районна в місті Києві державна адміністрація

Відомості, отримані в порядку взаємного обміну інформацією з відомчих реєстрів органів статистики,

Міндоходів, Пенсійного фонду України:

Дата та номер запису про взяття та зняття з обліку, назва та ідентифікаційні коди органів статистики,

Міндоходів, Пенсійного фонду України, в яких юридична особа перебуває на обліку:

19.08.2015, ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ РЕГІОНАЛЬНОЇ СТАТИСТИКИ, 21680000

18.08.2015, 265615120336, ДПІ У ПОДІЛЬСЬКОМУ РАЙОНІ ГУ ДФС У М.КИЄВІ, 39467012

(дані про взяття на облік як платника податків)

18.08.2015, 10000000454680, ДПІ У ПОДІЛЬСЬКОМУ РАЙОНІ ГУ ДФС У М.КИЄВІ, 39467012

(дані про взяття на облік як платника єдиного внеску)

Не підлягає постановці на облік в ПЕНСІЙНОМУ ФОНДІ УКРАЇНИ у зв'язку з прийняттям Закону України від 04.07.2013 № 406-VII "Про внесення змін до деяких законодавчих актів України у зв'язку з проведенням адміністративної реформи"

Дата надходження від органів Міндоходів, Пенсійного фонду України до державного реєстратора документів (повідомлень, інформації), передбачених Законом України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних

осіб-підприємців та громадських формувань", у зв'язку з припиненням юридичної особи із зазначенням прізвища

імені та по батькові посадової особи, яка підписала документ:

відсутні

Дані органів статистики про основний вид економічної діяльності юридичної особи, визначений на підставі даних державних статистичних спостережень відповідно до статистичної методології за підсумками діяльності за рік:

94.99 Діяльність інших громадських організацій, н. в. і. у.

Дані про реєстраційний номер платника єдиного внеску, клас професійного ризику виробництва платника єдиного внеску за основним видом його економічної діяльності:

10000000454680, 1

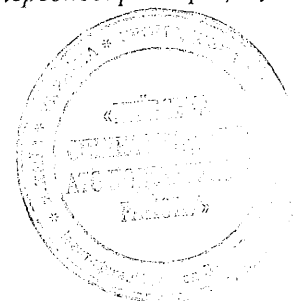
Термін, до якого юридична особа перебуває на обліку в органі Міндоходів за місцем попередньої реєстрації, у

разі зміни місцезнаходження юридичної особи:

відсутні

Інформація про здійснення зв'язку з юридичною особою:

+38067-428-08-80



державне адміністрування

Номер, дата та час формування витягу:

1000932806, 18.05.2016 14:24:02

Єдиний державний реєстр юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань знаходиться у стані формування. Інформація про юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань зареєстрованих до 01.07.2004 та не включених до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань отримується в органі виконавчої влади, в якій проводилась державна реєстрація.

Відповідно до п. 2 наказу Міністерства юстиції України від 31.03.2015 № 466/5 "Про деякі питання надання відомостей з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців" витяги та довідки в паперовій та електронній формах відповідно до Закону України "Про електронні документи та електронний документообіг", мають однакову юридичну силу, автентичність цього документу може бути перевірена на сайті Міністерства юстиції України за адресою: <https://usr.minjust.gov.ua>.

Голові Подільської
районної в місті Києві
державної адміністрації
Мондріївському
Валентину Миколайовичу
ГО «Київська спілка
Ветеранів АТО подільського
району»
Бончук Дмитро Петрович
Тел. 063-371-45-45

Заява

Шановний Валентин Миколайович, Громадська Організація «Київська міська спілка ветеранів АТО подільського району», зареєстрована 17.08.2015 року, реєстраційний №1441826, ідентифікаційний код 39956502, місцезнаходження: 04108, м. Київ, просп. Свободи 6, офіс 6, офіс 213 (фактична адреса м. Київ, вул. Галицька 13)

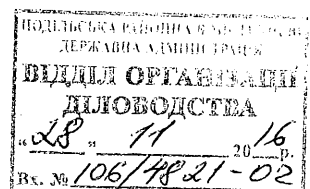
Прошу передати в оренду строком на 2 роки 364 дня, нежитлове приміщення в будинку №15 по вул. Межова (1 поверх), загальною площею 80,5 кв.м., для здійснення Громадською організацією соціальної допомоги, реабілітації та адаптації інвалідів та інших осіб-учасників АТО.

28.11.2016 року

Голова спілки



Бончук Д.П.



ПОЭТАЖНЫЙ ПЛАН

на строение № 11 "А"
 по улице ^{Мелезова} (Червоногалацкая) дом № 11 кв. № 100

района Подольского г. Киев

Подвал литеры 7/11

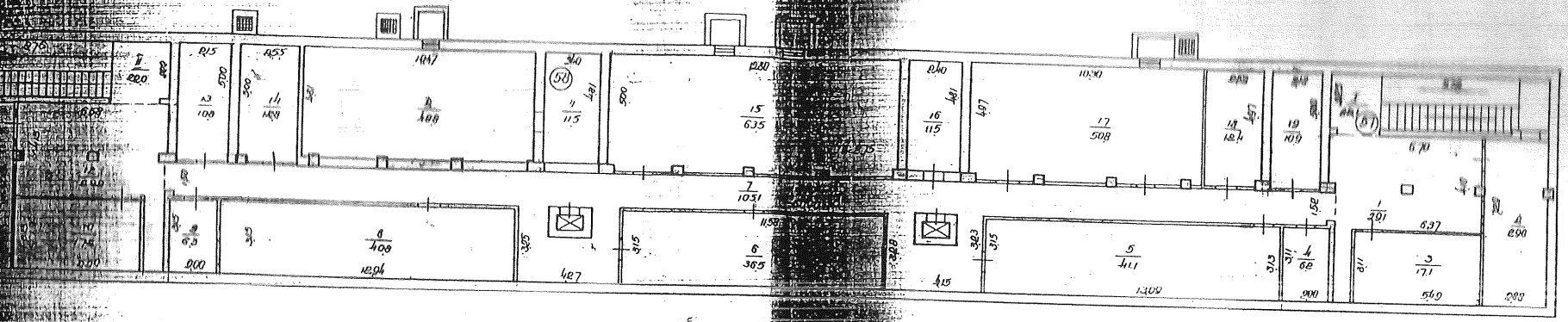
в.у. Мелезова 15.

№	Среднеплощадь
анноса	% износа
8	9

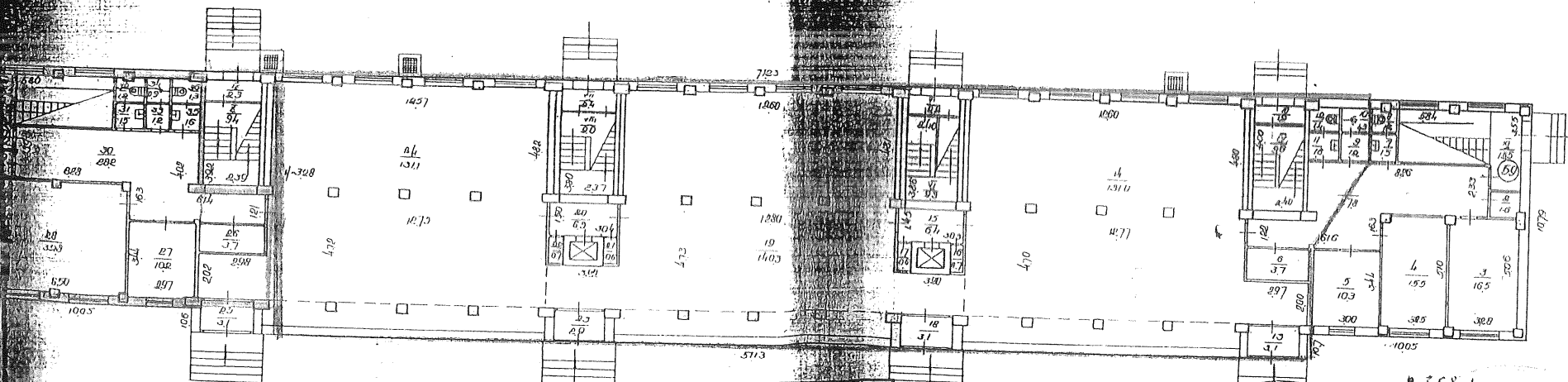
г. 9)	× 100
г. 7)	% износа

изг.

24



Этаж / литеры



3 ОРИГИНАЛОМ
ЗГІДНО

- 109 — 1964 г. Снял с натуры *В. П. Строганов*
- 2109 — 1964 г. Вычертил *В. Яков* МАСШТАБ 1:200
- 1964 г. Проверил бригадир *В. П. Строганов*

ИПТС МКХ УССР, Киев, Пироговская, 2. Зак. 152-4400, 2.1-62 г.

Старший инженер



Орендатор Підприємства «Вікторія»
Орендатор Т. П. С. М. - Ч. 12/1
С: 80 842

Продовження переліків об'єктів права комунальної власності територіальної громади міста Києва

(Додаток 6 "Перелік об'єктів комунальної власності територіальної громади міста Києва, що розміщені в Печерському районі" див. окремо в базі)

Із змінами і доповненнями, внесеними рішеннями Київської міської ради від 10 листопада 2011 року N 616/6852, від 15 грудня 2011 року N 855/7091, від 29 грудня 2011 року N 1015/7251, від 29 грудня 2011 року N 1017/7253, від 18 квітня 2013 року N 168/9225

Додаток N 7
до рішення Київради
02.12.2010 N 284/5096

**ПЕРЕЛІК
ОБ'ЄКТІВ КОМУНАЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ МІСТА КИЄВА, ЩО РОЗМІЩЕНІ В
ПОДІЛЬСЬКОМУ РАЙОНІ**

Таблиця 1

ОСВІТА

станом на 01.10.2010

N	Назва підприємства, установи, організації	Вартість активів (тис. грн.)						інші необоротні активи	Характеристика будинків, споруд, приміщень			Кількість населення, яке обслуговується (потужність)	Контингент		Штатні одиниці	Кількість ставок
		оборотні активи	необоротні активи				необоротні активи		Адреса	Площа, кв. м	Кубатура, куб. м		діти	учні		
			будівлі та споруди		машини, механізми											
		первісна	залишкова	первісна	залишкова	первісна	залишкова									
ЗАГАЛЬНООСВІТНІ																

409	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	ШТ.	10310097	633,29	0,00	1	339,9	114,5	ПРОВ. БЕСТУЖЕВА ОЛЕКСАНДРА, 22-А
410	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	ШТ.	10310003	289,15	0,00	1	219,1	96,9	ПРОВ. БИКОВСЬКИЙ, 7
411	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	ШТ.	10310084	316,01	0,00	1	23,4	8,6	ПРОВ. БИКОВСЬКИЙ, 9-А
412	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	ШТ.	10310021	343,31	111,80	1	223,7	101,5	ВУЛ. ІЖАКЕВИЧА ІВАНА, 21
413	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	ШТ.	10310022	172,72	0,00	1	97,8	43,8	ВУЛ. ІЖАКЕВИЧА ІВАНА, 23
414	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	ШТ.	10310077	26,00	0,00	1	108,1	29,6	ВУЛ. КРАСИЦЬКОГО, 56-А
415	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	ШТ.	10310079	143,21	53,00	1	109,2	42,4	ВУЛ. ЛЕСІ УКРАЇНКИ, 15
416	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	ШТ.	10310080	239,88	0,00	1	196,3	77,1	ВУЛ. ЛЕСІ УКРАЇНКИ, 15-А
417	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	ШТ.	10310082	58,30	0,00	1	124,0	40,9	ВУЛ. ЛЕСІ УКРАЇНКИ, 17
418	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	ШТ.	10310081	319,79	106,60	1	1530,1	999,1	ВУЛ. ЛЕСІ УКРАЇНКИ, 19
419	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	ШТ.	10310054	1150,04	245,00	1	879,0	332,1	ВУЛ. МЕЖОВА, 11/12
420	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	ШТ.	10310055	1728,41	1254,00	1	1657,8	633,1	ВУЛ. МЕЖОВА, 15
421	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	ШТ.	10310056	1355,79	894,80	1	1313,8	514,7	ВУЛ. МЕЖОВА, 18
422	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	ШТ.	10310057	474,66	79,00	1	356,5	129,7	ВУЛ. МЕЖОВА, 19
423	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	ШТ.	10310062	609,46	0,00	1	453,3	158,8	ВУЛ. МЕЖОВА, 19-А
424	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	ШТ.	10310063	511,41	107,00	1	441,2	163,5	ВУЛ. МЕЖОВА, 19-Б
425	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	ШТ.	10310058	573,18	0,00	1	499,0	186,1	ВУЛ. МЕЖОВА, 20
426	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	ШТ.	10310059	512,65	62,30	1	482,1	195,5	ВУЛ. МЕЖОВА, 21
427	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	ШТ.	10310023	219,54	0,00	1	178,9	61,8	ВУЛ. МЕЖОВА, 21-А
428	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	ШТ.	10310090	1106,46	1040,30	1	2583,3	1697,3	ВУЛ. МЕЖОВА, 23
429	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	ШТ.	10310060	603,30	94,30	1	546,3	214,2	ВУЛ. МЕЖОВА, 24
430	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	ШТ.	10310032	268,71	3,10	1	398,8	153,6	ВУЛ. МЕЖОВА, 26
431	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	ШТ.	10310086	81,80	0,00	1	67,4	15,9	ВУЛ. МЕЖОВА, 3
432	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	ШТ.	10310087	172,90		1	140,2	31,5	ВУЛ. МЕЖОВА, 3-А




 ПЕРЕЛІК
 ПІДПРИЄМСТВ, ОРГАНІЗАЦІЙ ТА УСТАНОВ, МАЙНО ЯКИХ ВІДНЕСЕНО ДО СФЕРИ УПРАВЛІННЯ
 ПОДІЛЬСЬКОЇ РАЙОННОЇ В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ

ТАБЛИЦЯ №6

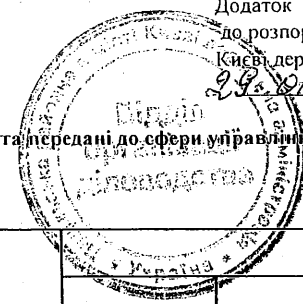
ЖИТЛОВЕ ГОСПОДАРСТВО

СТАНОМ НА 01.10.2010

N	Найменування основних засобів та обігових коштів	Одиниця виміру	Інвентарний номер	Площа кв.м.		Протяжність, штуки, сума	Первісна вартість, тис.грн.	Залишкова вартість, тис.грн.	Адреси будинків, споруд, приміщень
				загальна	нежилих приміщень				
I	ОСНОВНІ ЗАСОБИ								
1	ОСНОВНІ ЗАСОБИ (КРИМ ОБ'ЄКТІВ ЗОВНІШНЬОГО БЛАГОУСТРОЮ)			3 135 812,26		6 545	4 311 367,0	2 178 946,5	
1.1	БУДІВЕЛ ТА СПОРУДИ			3 135 812,26		4 649	4 295 562,1	2 173 958,3	
1.1a	ЖИТЛОВИЙ ФОНД			3 135 812,26		803,0	4 286 835,4	2 169 425,3	
	КП ЦЕНТРАЛЬНИЙ	ШТ.		3 110 845,56		732	4 278 708,5	2 168 223,9	
1	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	ШТ.	1	6 437,80		1	12 184,2	6 160,6	ВУЛ. АНДРІВСЬКА, 8 - 12
2	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	ШТ.	2	1 558,38		1	1 090,4	207,6	ВУЛ. АНДРІВСЬКА, 9А
3	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	ШТ.	3	1 690,50		1	1 318,5	598,2	ВУЛ. АНДРІВСЬКА, 11/7А
4	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	ШТ.	4	2 140,70		1	1 451,6	282,2	УЗВІЗ АНДРІВСЬКИЙ, 2Б
5	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	ШТ.	5	1 657,00		1	2 202,2	294,4	УЗВІЗ АНДРІВСЬКИЙ, 2В
6	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	ШТ.	6	1 153,00		1	923,7	0,0	УЗВІЗ АНДРІВСЬКИЙ, 2Г
7	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	ШТ.	8	2 034,70		1	1 166,2	460,9	УЗВІЗ АНДРІВСЬКИЙ, 3А
8	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	ШТ.	10	654,10		1	433,3	79,8	УЗВІЗ АНДРІВСЬКИЙ, 11А
9	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	ШТ.	14	1 600,10		1	840,0	169,6	УЗВІЗ АНДРІВСЬКИЙ, 30
10	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	ШТ.	15	3 664,70		1	3 290,8	0,0	УЗВІЗ АНДРІВСЬКИЙ, 34А
11	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	ШТ.	17	1 566,60		1	1 020,3	195,2	ВУЛ. БОРИСОГЛІБСЬКА, 4А
12	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	ШТ.	18	1 918,30		1	1 541,2	690,8	ВУЛ. БОРИСОГЛІБСЬКА, 8/13А
13	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	ШТ.	19	1 946,60		1	2 064,7	245,3	ВУЛ. БОРИСОГЛІБСЬКА, 9/15А
14	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	ШТ.	23	2 992,00		1	2 675,9	484,8	ВУЛ. БОРИСОГЛІБСЬКА, 17/1А
15	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	ШТ.	27	719,00		1	523,6	0,0	УЗВІЗ БОРИЧІВ, 5А
16	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	ШТ.	28	1 802,70		1	675,0	238,6	ВУЛ. БРАТСЬКА, 3А
17	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	ШТ.	29	2 614,40		1	2 709,4	884,4	ВУЛ. БРАТСЬКА, 4
18	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	ШТ.	30	1 212,00		1	1 441,1	553,8	ВУЛ. БРАТСЬКА, 5А
19	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	ШТ.	32	6 421,90		1	619,8	239,1	ВУЛ. БРАТСЬКА, 10
20	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	ШТ.	33	2 896,70		1	676,8	352,4	ВУЛ. ВВЕДЕНСЬКА, 1
21	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	ШТ.	34	2 385,00		1	226,2	117,3	ВУЛ. ВВЕДЕНСЬКА, 3
22	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	ШТ.	36	1 214,30		1	1 027,6	420,4	ВУЛ. ВВЕДЕНСЬКА, 5
23	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	ШТ.	37	943,00		1	1 653,5	433,2	ВУЛ. ВВЕДЕНСЬКА, 6А
24	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	ШТ.	38	3 350,50		1	2 176,0	818,3	ВУЛ. ВВЕДЕНСЬКА, 7/9
25	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	ШТ.	39	1 802,60		1	2 057,4	923,7	ВУЛ. ВВЕДЕНСЬКА, 15А
26	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	ШТ.	40	837,00		1	132,9	68,9	ВУЛ. ВОЗДВИЖЕНСЬКА, 1Б
27	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	ШТ.	41	472,00		1	73,5	31,4	ВУЛ. ВОЗДВИЖЕНСЬКА, 3
28	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	ШТ.	42	727,00		1	669,6	0,0	ВУЛ. ВОЗДВИЖЕНСЬКА, 25
29	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	ШТ.	46	1 806,00		1	518,3	58,5	ВУЛ. ВОЛОСЬКА, 2/19В
30	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	ШТ.	47	474,80		1	192,5	102,1	ВУЛ. ВОЛОСЬКА, 4
31	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	ШТ.	51	2 501,80		1	1 286,3	343,4	ВУЛ. ВОЛОСЬКА, 18/17
32	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	ШТ.	52	1 906,40		1	1 981,3	687,3	ВУЛ. ВОЛОСЬКА, 20
33	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	ШТ.	53	2 077,00		1	1 669,2	623,2	ВУЛ. СКОВОРОДИ ГРИГОРІЯ, 3А
34	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	ШТ.	54	316,30		1	515,9	78,1	ВУЛ. СКОВОРОДИ ГРИГОРІЯ, 7А
35	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	ШТ.	55	1 011,40		1	905,5	291,6	ВУЛ. СКОВОРОДИ ГРИГОРІЯ, 5А
36	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	ШТ.	57	555,50		1	236,8	0,0	ВУЛ. СКОВОРОДИ ГРИГОРІЯ, 7Б

2017
1001/14
1001/07

383	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	ШТ.	103	4	3 508,00						
384	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	ШТ.	10310077		2 351,90		351,3	877,4	ВУЛ. ФРУНЗЕ, 118/2		
385	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	ШТ.	10310078		6 988,10		1 118,9	483,5	ВУЛ. ФРУНЗЕ, 119/1		
386	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	ШТ.	10310079		7 498,00		5 507,1	2 926,0	ВУЛ. ФРУНЗЕ, 122/1		
387	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	ШТ.	10310080		9 168,00		6 951,8	3 374,9	ВУЛ. ФРУНЗЕ, 123		
388	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	ШТ.	10310081		7 067,30		5 356,8	2 326,6	ВУЛ. ФРУНЗЕ, 124		
389	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	ШТ.	160		3 547,90		2 873,3	1 463,9	ВУЛ. ФРУНЗЕ, 126/2		
390	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	ШТ.	10310057		1 413,00		1 215,0	460,8	ВУЛ. ФРУНЗЕ, 121/2		
	КП ВІТРЯНІ ГОРИ						9 338,6	3 567,0	ВУЛ. ШПОЛЯНСЬКА, 6А		
391	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	ШТ.	10310004		2 718,90		3 354,7	1 331,2	ВУЛ. ДЖАКЕВИЧА ІВАНА, 1/24		
392	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	ШТ.	10310008		1 236,10		1 152,4	383,1	ВУЛ. ДЖАКЕВИЧА ІВАНА, 10		
393	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	ШТ.	10310009		1 064,00		1 295,5	491,5	ВУЛ. ДЖАКЕВИЧА ІВАНА, 12		
394	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	ШТ.	10310010		1 298,00		1 041,9	389,6	ВУЛ. ДЖАКЕВИЧА ІВАНА, 14		
395	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	ШТ.	10310011		1 306,00		1 366,2	675,8	ВУЛ. ДЖАКЕВИЧА ІВАНА, 16		
396	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	ШТ.	10310012		1 300,00		158,7	78,6	ВУЛ. ДЖАКЕВИЧА ІВАНА, 18		
397	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	ШТ.	10310013		1 134,00		889,7	302,9	ВУЛ. ДЖАКЕВИЧА ІВАНА, 19		
398	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	ШТ.	10310015		1 366,00		947,2	377,5	ВУЛ. ДЖАКЕВИЧА ІВАНА, 24		
399	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	ШТ.	10310005		3 210,00		2 673,9	1 078,9	ВУЛ. ДЖАКЕВИЧА ІВАНА, 4		
400	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	ШТ.	10310006		4 409,00		3 284,9	1 293,7	ВУЛ. ДЖАКЕВИЧА ІВАНА, 5/9		
401	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	ШТ.	10310014		10,00		11,4	2,7	ВУЛ. ДЖАКЕВИЧА ІВАНА, 68А		
402	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	ШТ.	10310007		1 094,00		936,6	363,2	ВУЛ. ДЖАКЕВИЧА ІВАНА, 8/7		
403	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	ШТ.	10310002		818,80		762,1	319,4	ПРОВ. БЕСТУЖЕВА ОЛЕКСАНДРА, 20		
404	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	ШТ.	10310001		3 358,00		3 921,2	1 505,1	ВУЛ. БЕСТУЖЕВА ОЛЕКСАНДРА, 32		
405	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	ШТ.	10310096		3 054,13		1 588,7	578,6	ПРОВ. БЕСТУЖЕВА ОЛЕКСАНДРА, 22		
406	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	ШТ.	10310097		3 222,65		1 729,5	621,2	ПРОВ. БЕСТУЖЕВА ОЛЕКСАНДРА, 22А		
407	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	ШТ.	10310003		1 066,00		807,8	378,6	ПРОВ. БИКОВСЬКИЙ, 7		
408	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	ШТ.	10310084		1 078,70		79,7	31,0	ПРОВ. БИКОВСЬКИЙ, 9А		
409	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	ШТ.	10310021		1 281,00		834,7	401,2	ВУЛ. ДЖАКЕВИЧА ІВАНА, 21		
410	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	ШТ.	10310022		1 183,30		670,1	322,1	ВУЛ. ДЖАКЕВИЧА ІВАНА, 23		
411	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	ШТ.	10310077		26,00		108,1	32,6	ВУЛ. КРАСИЦЬКОГО, 56А		
412	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	ШТ.	10310020		110,10		47,0	13,8	ВУЛ. ЛІСОЗАХИСНА, 11		
413	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	ШТ.	10310079		737,00		562,0	232,9	ВУЛ. ЛЕСІ УКРАЇНКИ, 15		
414	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	ШТ.	10310080		687,00		562,2	233,0	ВУЛ. ЛЕСІ УКРАЇНКИ, 15А		
415	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	ШТ.	10310082		168,00		357,3	124,9	ВУЛ. ЛЕСІ УКРАЇНКИ, 17		
416	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	ШТ.	10310081		967,80		4 630,8	3 169,7	ВУЛ. ЛЕСІ УКРАЇНКИ, 19		
417	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	ШТ.	10310054		4 643,00		3 351,6	1 340,9	ВУЛ. МЕЖОВА, 11/12		
418	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	ШТ.	10310055		4 024,00		3 859,6	1 551,3	ВУЛ. МЕЖОВА, 15		
419	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	ШТ.	10310056		3 728,80		3 613,3	1 490,9	ВУЛ. МЕЖОВА, 18		
420	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	ШТ.	10310057		3 334,00		2 504,3	979,2	ВУЛ. МЕЖОВА, 19		
421	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	ШТ.	10310062		3 145,00		2 338,9	875,6	ВУЛ. МЕЖОВА, 19А		
422	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	ШТ.	10310063		2 336,00		2 015,2	793,8	ВУЛ. МЕЖОВА, 19Б		
423	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	ШТ.	10310058		2 746,00		2 390,7	949,1	ВУЛ. МЕЖОВА, 20		
424	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	ШТ.	10310059		1 650,30		1 552,0	664,4	ВУЛ. МЕЖОВА, 21		
425	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	ШТ.	10310023		996,00		811,5	298,6	ВУЛ. МЕЖОВА, 21А		
426	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	ШТ.	10310090		6 800,80		15 877,9	11 037,6	ВУЛ. МЕЖОВА, 23		
427	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	ШТ.	10310060		2 853,30		2 583,8	1 076,8	ВУЛ. МЕЖОВА, 24		
428	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	ШТ.	10310032		2 671,10		2 562,5	1 056,6	ВУЛ. МЕЖОВА, 26		
429	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	ШТ.	10310086		452,20		372,4	95,3	ВУЛ. МЕЖОВА, 3		
430	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	ШТ.	10310087		443,60		359,7	86,8	ВУЛ. МЕЖОВА, 3А		
431	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	ШТ.	10310088		446,90		359,7	86,8	ВУЛ. МЕЖОВА, 3Б		
432	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	ШТ.	10310089		451,20		359,7	86,8	ВУЛ. МЕЖОВА, 3В		
433	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	ШТ.	10310091		1 083,00		920,8	364,8	ВУЛ. МЕЖОВА, 4		
434	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	ШТ.	10310092		1 479,00		2 011,2	990,4	ВУЛ. МЕЖОВА, 5		
435	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	ШТ.	10310093		1 099,00		797,4	334,2	ВУЛ. МЕЖОВА, 8		
436	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	ШТ.	10310094		27,00		21,5	6,8	ВУЛ. ОРСЬКА, 6		
437	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	ШТ.	10310095		843,00		857,6	359,4	ВУЛ. ОСИПОВСЬКОГО, 19А		



Перелік будівель та приміщень житлового та нежитлового фонду, які належать до комунальної власності територіальної громади м. Києва та передані до сфери управління Подільської районної в місті Києві державної адміністрації, та приватизованого житлового фонду

№	Адреса	номер будинку	Вид об'єкту (житловий/нежитловий)	Тип об'єкту (окремостоячий, приміщення в житловому будинку тощо)	Примітка, якщо не експлуатується у зв'язку з незадов. станом, тощо	Рік введення в експлуатацію	Первісна вартість, тис. грн	Площа			
								Загальна, які обліковуються на балансі, м2	приміщень комунальної власності, що обліковуються на балансі, м2	приватизованих приміщень, які обліковуються на балансі, м2	допоміжних приміщень, які обліковуються на балансі, м2
1	2	3	4	5	6	7	8	10	11	12	13
1	вул.Горевська	2/6	житловий	окремостоячий		1975	5415238,4	3699,5	606,1	3093,38	541
2	вул.Горевська	5	житловий	окремостоячий		1953	1301111,92	1675,8	598,8	1077,03	142,9
3	вул.Горевська	12А	житловий	окремостоячий		1873	481942,23	1566,3	628,7	937,65	647,3
4	вул.Горевська	12А'	житловий	окремостоячий		1910	897056,59	619,0	535,5	83,5	281
5	вул.Горевська	16А	житловий	окремостоячий		1967	1072026,82	831,7	92,5	739,18	74
6	вул.Іллінська	10А	житловий	окремостоячий		1900	1546798,41	1119,8	324,1	795,74	149,9
7	вул.Іллінська	18А	житловий	окремостоячий		1916	278834,19	253,4	52,0	201,4	52
8	вул.Іллінська	20А	житловий	окремостоячий		1909	533089,56	588,8	215,5	373,3	125,6
9	вул.Андріївська	8-12	житловий	окремостоячий		1991	15695665,44	6543,7	2330,4	4213,32	1947
10	вул.Андріївська	9А	житловий	окремостоячий		1905	1404683,24	1558,3	202,2	1356,07	207
11	вул.Андріївська	11/7 А	житловий	окремостоячий		1913	1514533,23	1507,4	382,5	1124,9	409,3
12	вул.Андріївський узв	2Б	житловий	окремостоячий		1978	1869973,83	2140,7	520,8	1619,88	382
13	вул.Андріївський узв	2В	житловий	окремостоячий		1978	2836929,92	1657,0	558,5	1098,53	362
14	вул.Андріївський узв	2Г	житловий	окремостоячий		1917	1189879,52	1153,0	446,3	706,69	359
15	вул.Андріївський узв	3А	житловий	окремостоячий		1985	1502268,69	2044,3	271,0	1773,27	272,7
16	вул.Андріївський узв	11А	житловий	окремостоячий		1911	498504,72	0,0	0,0	275,76	0
17	вул.Андріївський узв	11А'А	житловий	окремостоячий		1913	715783,19	670,1	139,9	530,22	130,7
18	вул.Андріївський узв	22аБ	житловий	окремостоячий		1917	297436,31	264,0	142,7	121,3	19
19	вул.Андріївський узв	30	житловий	окремостоячий		1915	1040968,01	1306,7	298,4	1008,34	259,6
20	вул.Андріївський узв	34А	житловий	окремостоячий		1913	4239199,7	3649,8	952,3	2697,53	813,3
21	вул.Борисоглібська	4А	житловий	окремостоячий		1959	1314383,86	1620,0	367,5	1252,55	219
22	вул.Борисоглібська	8/13А	житловий	окремостоячий		1984	1985389,39	1966,5	667,7	1298,84	313,6
23	вул.Борисоглібська	9/15А	житловий	окремостоячий		1985	2502310,79	1833,7	597,4	1236,26	429,4
24	вул.Борисоглібська	16А	житловий	окремостоячий		2003	17581678,78	2421,4	849,1	1572,3	284,3
25	вул.Борисоглібська	16Б	житловий	окремостоячий		2003	5443168,1	738,9	207,7	531,2	207,8
26	вул.Борисоглібська	16В	житловий	окремостоячий		2003	6836809,85	921,9	231,8	690,1	232,1
27	вул.Борисоглібська	17/1А	житловий	окремостоячий		1992	3447131,61	2992,0	1253,6	1738,36	882,4
28	вул.Боричів Тік	30	житловий	окремостоячий		2003	11196241,94	1771,4	147,4	1624	142,3
29	вул.Боричів узвіз	5А	житловий	окремостоячий		1905	674448,77	719,0	134,9	584,1	60
30	вул.Братська	3А	житловий	окремостоячий		1956	869534,29	1802,7	1464,2	338,5	59
31	вул.Братська	4	житловий	окремостоячий		1941	3490231,29	2133,2	376,8	1756,39	275,3
32	вул.Братська	5А	житловий	окремостоячий		1980	1817798,13	1212,0	207,9	1004,08	230
33	вул.Братська	10	житловий	окремостоячий		1945	798482,48	6421,9	2590,3	3831,64	1902
34	вул.Введенська	1	житловий	окремостоячий		1994	871869,67	2896,7	965,2	1931,46	516
35	вул.Введенська	3	житловий	окремостоячий		1994	291406,06	2389,0	458,4	1930,65	404

1	2	3	4	5	6	7	8	10	11	12	13
462	вул.Л.Українки	15	житловий	окремо стоячий		1960	724030,63	737	156,3	580,7	101
463	вул.Л.Українки	15А	житловий	окремо стоячий		1960	724290,21	687	251,1	435,9	48
464	вул.Л.Українки	17	житловий	окремо стоячий		1958	460283,22	168	58,3	109,7	17
465	вул.Л.Українки	19	житловий	окремо стоячий		2002 після рек	5965339,56	960,8	355	605,8	250
466	вул.Межова	3	житловий	окремо стоячий		1957	479776,81	452,2	87,4	364,8	39,8
467	вул.Межова	3а	житловий	окремо стоячий		1957	463319,42	443,6	39,8	403,8	39,8
468	вул.Межова	3б	житловий	окремо стоячий		1957	463319,42	446,9	40	406,9	40
469	вул.Межова	3в	житловий	окремо стоячий		1957	463319,42	451,2	39,8	411,4	39,8
470	вул.Межова	4	житловий	окремо стоячий		1959	1186217,86	1083	225,93	857,07	117
471	вул.Межова	5	житловий	окремо стоячий		1959	2590801,90	1479	343,44	1135,56	182
472	вул.Межова	8	житловий	окремо стоячий		1959	1027155,72	1099	199,5	899,5	119
473	вул.Межова	11/12	житловий	окремо стоячий		1965	4317525,85	4578	1145,61	3432,39	344
474	вул.Межова	15	житловий	окремо стоячий		1964	4971950,55	3975,3	1733,78	2241,52	951,7
475	вул.Межова	18	житловий	окремо стоячий		1963	4654610,39	3394	1082,49	2311,51	705,1
476	вул.Межова	19	житловий	окремо стоячий		1965	3226020,37	3334	562,98	2771,02	319
477	вул.Межова	19А	житловий	окремо стоячий		1965	3013021,77	3145	649,73	2495,27	246
478	вул.Межова	19Б	житловий	окремо стоячий		1965	2596040,78	2324	551,9	1772,1	281
479	вул.Межова	20	житловий	окремо стоячий		1964	3079684,34	2746	647,27	2098,73	183
480	вул.Межова	21	житловий	окремо стоячий		1963	1999289,63	1650,3	489,28	1161,02	159,3
481	вул.Межова	21А	житловий	окремо стоячий		1961	1045320,57	996	240,9	755,1	71
482	вул.Межова	23	житловий	окремо стоячий		2004 після рек	20937919,42	6800,8	1454,4	5346,4	1368,3
483	вул.Межова	24	житловий	окремо стоячий		1964	3328471,40	2770,3	593,03	2177,27	195,3
484	вул.Межова	26	житловий	окремо стоячий		1965	3301064,82	2671,1	301,7	2369,4	261,1
485	вул.Орська	6	житловий	окремо стоячий		1915	27740,19	27	27	0	0
486	вул.Осиповського	19а	житловий	окремо стоячий		1958	1104709,31	842	242,2	599,8	158
487	вул.Осиповського	19б	житловий	окремо стоячий		1959	111723,27	107,1	30,45	76,65	0
488	вул.Осиповського	19в	житловий	окремо стоячий		1954	111723,27	106,3	0	106,3	0
489	вул.Осиповського	21	житловий	окремо стоячий		1959	2035611,67	1219	377,6	841,4	245
490	вул.Осиповського	23	житловий	окремо стоячий		1957	1263631,42	868	92	776	92
491	вул.Осиповського	25	житловий	окремо стоячий		1958	1048405,5	1096	199,2	896,8	118
492	вул.Осиповського	27	житловий	окремо стоячий		1958	1181349,99	1080	380,92	699,08	117
493	вул.Осиповського	29А	житловий	окремо стоячий		1961	103811,37	1220,5	322,99	897,51	239,4
494	вул.Осиповського	31	житловий	окремо стоячий		1962	1931492,17	1095	312	783	96
495	вул.Осиповського	33	житловий	окремо стоячий		1962	1728562,64	1091	409,1	681,9	157
496	просп.Правди	62А	житловий	окремо стоячий		1983	14978828,14	10527,2	2920,34	7606,86	2532
497	просп.Правди	64	житловий	окремо стоячий		1983	39815138,51	29715	7768,46	21946,54	5742
498	просп.Правди	64Б	житловий	окремо стоячий		1983	10043766,41	9944	3032,17	6911,83	2784
499	вул.Світлицького	13	житловий	окремо стоячий		1965	3433274,07	3232	628,66	2603,34	229
500	вул.Світлицького	19	житловий	окремо стоячий		1965	4006569,71	3496	825,19	2670,81	247
501	вул.Світлицького	21	житловий	окремо стоячий		1965	4541747,45	4446	745,58	3700,42	349
502	вул.Світлицького	23	житловий	окремо стоячий		1965	3413113,8	3164,9	978,5	2186,4	751,4
503	вул.Світлицького	23А	житловий	окремо стоячий		1963	3295298,62	3202	405,36	2796,64	227
504	вул.Світлицького	25	житловий	окремо стоячий		1965	4528168,71	4402	570,09	3831,91	344
505	вул.Світлицького	27	житловий	окремо стоячий		1965	3636540,45	3518	534,37	2983,63	242
506	вул.Світлицького	29/18	житловий	окремо стоячий		1964	3539876,1	3429	443,5	2985,5	247
507	просп.Свободи	1/60	житловий	окремо стоячий		1983	26340158,00	15735,9	4191,26	11544,64	3269,9
508	просп.Свободи	1а	житловий	окремо стоячий		1983	22080460,65	15444	4164,41	11279,59	3220
509	просп.Свободи	3	житловий	окремо стоячий		1982	21939453,01	15287,4	3874,78	11412,62	3161
510	просп.Свободи	5	житловий	окремо стоячий		1982	30830662,55	20616,5	5366,48	15250,02	4456
511	просп.Свободи	8/28	житловий	окремо стоячий		1963	3527114,00	3517	473,22	3043,78	255
512	просп.Свободи	10	житловий	окремо стоячий		1963	4355708,09	3682	756,58	2925,42	350,1


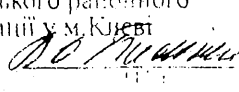
Закон України «Про оренду державного та комунального майна»

Стаття 9. Порядок укладення договору оренди

У разі надходження заяви про оренду майна на короткий строк (не більше п'яти днів та без права продовження строку дії договору оренди) або заяви від бюджетної установи, музею, підприємства чи громадської організації у сфері культури і мистецтв (у тому числі національної творчої спілки або її члена під творчі майстерні), релігійної організації для забезпечення проведення релігійних обрядів та церемоній, громадської організації ветеранів або інвалідів, реабілітаційних установ для інвалідів та дітей-інвалідів, державних та комунальних спеціалізованих підприємств, установ та закладів соціального обслуговування, що надають соціальні послуги відповідно до Закону України "Про соціальні послуги" (966-15), Пенсійного фонду України та його органів, державних видавництв і підприємств книгорозповсюдження, вітчизняних видавництв та підприємств книгорозповсюдження, що забезпечують підготовку, випуск та (чи) розповсюдження не менш як 50 відсотків книжкової продукції державною мовою (за винятком видань рекламного та еротичного характеру), оголошення про намір передати майно в оренду не розміщується і договір оренди укладається з таким заявником без проведення конкурсу.

- Орендодавець відмовляє в укладенні договору оренди в разі, якщо:
- прийнято рішення про приватизацію або передприватизаційну підготовку цих об'єктів;
 - об'єкт включено до переліку підприємств, що потребують залучення іноземних інвестицій, згідно з рішенням Кабінету Міністрів України чи органів місцевого самоврядування;
 - орган Антимонопольного комітету України не дає згоди, виходячи з підстав, наведених в абзацах другому - четвертому частини другої цієї статті;
 - орган, уповноважений управляти майном, не дає згоди на укладення договору оренди;
 - орендодавець, зазначений в абзацах другому і третьому статті 5 цього Закону, прийняв рішення про укладення договору оренди нерухомого майна з бюджетною установою;
 - є інші підстави, передбачені законом.

«ЗАТВЕРДЖЕНО»
Рішенням установчих Зборів
ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ
«КИЇВСЬКА СПІЛКА ВЕТЕРАНІВ АТО
ПОДІЛЬСЬКОГО РАЙОНУ»
від «29» липня 2015 Протокол № 1

Зареєстровано (легалізовано)
Подільським районним
управлінням юстиції у м. Києві
Наказ від 14.08.2015 № 305/04-41
Свідчення № 1441026
Начальник Подільського районного
управління юстиції у м. Києві
 

СТАТУТ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ «КИЇВСЬКА СПІЛКА ВЕТЕРАНІВ АТО ПОДІЛЬСЬКОГО РАЙОНУ»

Київ – 2015 рік



1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Громадська організація «КИЇВСЬКА СПІЛКА ВЕТЕРАНІВ АТО ПОДІЛЬСЬКОГО РАЙОНУ» (далі - Організація) є добровільним, неприбутковим громадським об'єднанням, створеним на основі інтересів для спільної реалізації його членами своїх прав і свобод, задоволення та захисту своїх акційних, соціальних, творчих, економічних, наукових та інших спільних інтересів та мети діяльності організації.

1.2. Організація керується у своїй діяльності конституцією України, Законом України «Про громадські об'єднання», Законом України «Про засади запобігання і протидії корупції», іншими законодавчо-правовими актами чинного законодавства України, нормами міжнародного права, згода на виконання яких надана Верховною Радою України, а також цим Статутом (далі - Статут).

1.3. Організація створюється і діє на основі добровільності, самоврядності, вільного вибору територіальної діяльності, рівності перед законом, відсутності майнового інтересу членів (учасників), відкритості, відкритості та публічності.

1.4. Організація - є громадським об'єднанням, засновниками та членами якого є фізичні особи. Організація проводить свою діяльність на всій території України.

1.5. Назва ОРГАНІЗАЦІЇ:

українською мовою:

Повна назва - Громадська організація «КИЇВСЬКА СПІЛКА ВЕТЕРАНІВ АТО ПОДІЛЬСЬКОГО РАЙОНУ»;

Скорочена назва - ГО «КИЇВСЬКА СПІЛКА ВЕТЕРАНІВ АТО ПОДІЛЬСЬКОГО РАЙОНУ»;

російською мовою:

Повна назва - Общественная организация «КИЕВСКИЙ СОЮЗ ВЕТЕРАНОВ АТО ПОДОЛЬСКОГО РАЙОНА»;

Скорочена назва - ОО «КИЕВСКИЙ СОЮЗ ВЕТЕРАНОВ АТО ПОДОЛЬСКОГО РАЙОНА»;

англійською мовою:

1.6. Організація може взаємодіяти та співпрацювати з організаціями інших громадських об'єднань, набувати прав і нести обов'язки відповідно до свого статуту.

1.7. У своїй діяльності Організація незалежна від органів державної влади та органів місцевого самоврядування, роботодавців, їх об'єднань, інших громадських організацій, політичних партій, їм не підзвітна і не підконтрольна. Стосунки з ними регулюються спільними угодами на принципах рівноправного партнерства, діалогу та співробітництва.

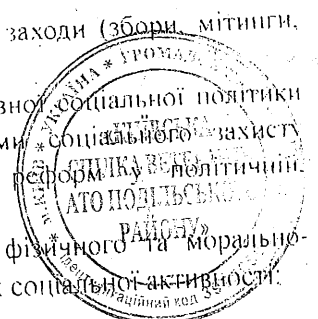
1.8. Юридична адреса Організації: м. Київ пр.. Свободи 6 кв. 213

2. МЕТА (ЦІЛІ), ЗАВДАННЯ ТА НАПРЯМКИ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ

2.1. Головною метою діяльності Організації є сприяння консолідації і координації зусиль ветеранів АТО, сімей загиблих, їх об'єднань у справі широкого, більш ефективного використання наявних можливостей у забезпеченні захисту своїх політичних, економічних, соціальних прав, наданню моральної, медичної, психологічної, моральної та матеріальної допомоги, у тому числі і для сприяння вирішенню житлових проблем членам Спілки, в першу чергу учасникам бойових дій, інвалідам війни, членам АТО та сім'ям загиблих.

2.2. Основними завданнями Організації є:

- сприяти прийняттю демократичних законодавчих актів України щодо соціального захисту ветеранів АТО та сімей загиблих, підвищення їх соціальної активності;
- брати участь у громадсько - політичній діяльності, проводити масові заходи (збори, мітинги, демонстрації, тощо);
- сприяти органам влади, місцевого самоврядування у розвитку ефективної соціальної політики стосовно ветеранів АТО та сімей загиблих, вдосконаленні системи соціального захисту населення, проведенні для цього демократичних, прогресивних реформ політичних, економічних, соціальних та інших сферах життя суспільства;
- сприяти у створенні системи, що забезпечує лікування, зміцнення фізичного та морально-психологічного стану членів Організації і сімей загиблих, підвищення їх соціальної активності.



- сприяти наданню всєбічної моральної та матеріальної підтримки членам Організації та членам сімей загиблих, в тому числі матеріальної допомоги для вирішення побутових, житлових та інших проблем;
- сприяння впровадженню принципів вірності бойовим традиціям і братерства, ділового співробітництва між членами Організації;
- брати активну участь в установленому порядку в організації виховання у молоді та підлітків високих морально - етичних якостей, патріотизму, готовності до захисту України;
- сприяти розшуку військовополонених і тих, хто безвісті пропав;
- здійснювати гуманітарні зв'язки з організаціями ветеранів війни, АТО та іноземних держав;
- сприяти мирному врегулюванню конфліктів, розповсюдженню міжнародного гуманітарного права;
- створювати установи та організації, засновувати підприємства та засоби масової інформації, необхідні для виконання статутних завдань, та сприяти у їх діяльності;
- сприяти розвитку та реалізації громадянської свідомості, що ґрунтується на національних інтересах держави та загальнолюдських цінностях;
- проведення систематичних заходів щодо захисту прав та інтересів своїх членів в досягненні поставленої мети.

2.3. Для досягнення статутної мети та виконання статутних завдань Організація має право:

- надавати членам Організації, членам сімей загиблих матеріальну допомогу для вирішення побутових, житлових та інших проблем, у тому числі матеріальну допомогу для придбання (будівництва) житла;
- здійснювати не заборонену законом діяльність, яка необхідна для вирішення статутних завдань Організації та не має на меті отримання прибутку;
- вільно поширювати інформацію про свою діяльність, пропагувати свою мету (цілі);
- звертатися у порядку, встановленому законом, до органів державної влади, органів влади Автономної Республіки Крим, органів місцевого самоврядування, їх посадових і службових осіб з пропозиціями (зауваженнями), заявами (клопотаннями), скаргами;
- одержувати у порядку, встановленому законом, публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації;
- брати участь у порядку, встановленому законом, у розробленні проектів законодавчих та нормативно - правових актів, що видаються органами державної влади, органами влади Автономної Республіки Крим, органами місцевого самоврядування і стосуються сфери діяльності громадського об'єднання та важливих питань державного і суспільного життя;
- брати участь в організації виконання комплексної експертизи проектів Законів України та інших нормативно-правових актів, здійснювати аналіз їх безпосереднього та опосередкованого впливу на соціальне та економічне життя громадян України;
- проводити мирні зібрання в будь-який спосіб, не заборонений законом;
- бути учасником цивільно-правових відносин, набувати майнові і немайнові права відповідно до чинного законодавства України;
- здійснювати господарську діяльність безпосередньо, або через створені Організацією юридичні особи (товариства, підприємства), для досягнення мети Організації;
- самостійно планувати, організовувати та здійснювати всі види дозволеної діяльності відповідно до Статуту, самостійно розпоряджатися своїм майном;
- купувати, отримувати у володіння та користування матеріальні цінності (рухоме та нерухоме майно), нематеріальні активи (у т.ч. об'єкти інтелектуальної власності) та здійснювати інші операції для забезпечення своєї статутної діяльності відповідно до чинного законодавства України за участю фізичних та юридичних осіб, створених згідно із вимогами законодавства України та інших держав;
- отримувати допомогу у вигляді коштів або майна, що надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань, грантів, самостійно

вирішувати питання про використання добровільних пожертвувань, грантів, членських та інших внесків, що надходять до Організації:

- брати участь у встановленому порядку у роботі консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів, що утворюються органами державної влади, органами влади Автономної Республіки Крим, органами місцевого самоврядування для проведення консультацій з громадськими об'єднаннями та підготовки рекомендацій з питань, що стосуються сфери їхньої діяльності;
- сприяти забезпеченню наукової, методологічної, інформаційної підтримки членам Організації, створювати інформаційно-методологічну базу Організації та організувати її функціонування і забезпечення;
- розвивати матеріально-технічну базу Організації;
- створювати та підтримувати власний Інтернет-сайт;
- приймати участь в організації та проведенні місцевих, всеукраїнських та міжнародних конференцій, симпозіумах, семінарах, виставках, фестивалів та інших суспільно-політичних заходах з питань, що відносяться до Статутної мети та завдань Організації;
- засновувати засоби масової інформації, здійснювати видавничу діяльність, а також підтримку національних ЗМІ і книговидавництва без мети отримання прибутку;
- представляти і захищати свої законні права та інтереси, а також законні права та інтереси своїх членів у державних та громадських органах, судах, правоохоронних органах, на підприємствах, в установах та організаціях як державного так і недержавного рівня;
- проводити заходи, пов'язані з реалізацією основних завдань Організації, запрошувати до участі в роботі фахівців, зацікавлених осіб, організацій, як українські, так і закордонні;
- створювати свої відокремлені підрозділи на території України, відкривати представництва на території інших держав з відповідною зміною свого статусу відповідно до чинного законодавства;
- об'єднуватися в спілки та інші об'єднання, що створюються на добровільній основі та сприяють виконанню статутних завдань Організації, укладати угоди про співробітництво та взаємодопомогу з іншими об'єднаннями громадян;
- обмінюватися інформацією, а також фаховим, практичним досвідом з відповідними організаціями в Україні та за кордоном;
- проводити та приймати участь у масових заходах (зборах, мітингах, демонстраціях тощо);
- ідейно, організаційно та матеріально підтримувати інші об'єднання громадян, принципи та мета діяльності яких відповідають меті та завданням Організації, та надавати допомогу в їх створенні;
- одержувати від органів державної влади та органів місцевого самоврядування інформацію необхідну інформацію, як усну так і письмову, для реалізації своїх цілей і завдань;
- вносити пропозиції до органів державної влади та органів місцевого самоврядування, розповсюджувати інформацію і пропагувати принципи народовладдя, демократії, свободи, соціальної справедливості та соціального захисту, а також інші ідеї, які відповідають Статуту Організації та не суперечать Конституції України та чинному законодавству України;
- користуватися іншими правами, передбаченими законодавством України.

3. ОСНОВНІ ПРИНЦИПИ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ

3.1. Діяльність Організації базується на принципах:

- поваги до особистої думки і гідності кожного члена Організації;
- колективності у роботі Організації та її органів в поєднанні з особистою відповідальністю кожного члена Організації за виконання своїх обов'язків та доручень;
- виборності всіх керівних органів Організації;
- періодичної звітності виборних органів перед членами Організації та вищестоящими органами;
- відкритості, гласності, прозорості;
- свободи дискусій в поєднанні з суворого Статутною дисципліною і підпорядкованістю меншості прийнятим рішенням;
- обов'язковості виконання рішень вищестоящих органів для нижчестоящих.

3.2. Діяльність Організації здійснюється на основі Плану (програми) роботи Організації, який затверджується Зборами Організації терміном на один рік. Інформація про хід виконання Плану (програми) роботи та результати діяльності Організації за необхідності висвітлюється в засобах масової інформації.

4 ПОРЯДОК НАБУТТЯ І ПРИПИНЕННЯ ЧЛЕНСТВА, ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ

4.1. Членами Організації можуть бути громадяни України, іноземці та особи без громадянства, які досягли 18-річного віку, що поділяють мету, завдання Організації, добровільно виявили бажання вступити до Організації, активно сприяють виконанню Статутних завдань Організації, беруть участь у її діяльності та є рекомендовані до членства не менш як 3 (трьома) членами Правління Організації. Членство в Організації є фіксованим і підтверджується записом у реєстрі членів Організації.

4.2. Кожен член Організації має надати достовірну контактну інформацію, а саме: номер телефону, електронну адресу, поштову адресу. Надаючи таку інформацію, кожен член Організації надає згоду на використання та обробку персональних даних як це вимагає чинне законодавство України про захист персональних даних.

4.3. Членство в Організації є добровільним, індивідуальним та може бути почесним.

4.4. Рішення про прийняття у члени Організації приймає Правління Організації та вносить відповідний запис до Реєстру членів Організації не пізніше ніж через два місяці після одержання письмової заяви, в якій особа підтверджує зобов'язання виконувати Статут, а також додатково надає письмову згоду на обробку своїх персональних даних відповідно до Статутних завдань і чинного законодавства України.

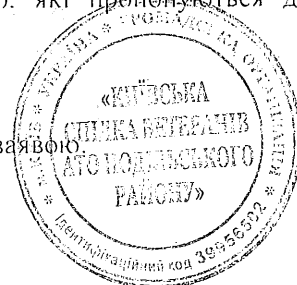
4.5. Правління Організації має право відмовити у прийнятті особи в члени Організації.

4.6. Ведення Реєстру членів Організації здійснюється Правлінням Організації.

4.7. Правління Організації має право делегувати право прийняття в члени Організації відокремленим підрозділам Організації або іншим Статутним органам.

4.8. Члени Організації мають право:

- брати участь у Статутній діяльності та заходах Організації;
- обирати і бути обраними до складу Статутних органів Організації;
- брати участь у вирішенні питань, що розглядаються на засіданнях Статутних органів, до складу яких вони обрані;
- вносити пропозиції до Статутних органів усіх рівнів та відстоювати свою точку зору до прийняття більшістю відповідного рішення;
- на участь у Загальних Зборах, засіданнях керівних органів, до складу яких вони обрані;
- отримувати інформацію та пояснення стосовно діяльності Організації, за умови захисту конфіденційної інформації та персональних даних;
- вільно відстоювати і пропагувати ідеї та пропозиції з питань, що обговорюються в Організації до прийняття рішень з цих питань;
- висловлювати свою думку щодо персонального складу кандидатур, які пропонуються для обрання до Статутних органів Організації;
- брати участь в усіх заходах, що проводяться Організації;
- мати доступ до фінансових та інших звітів Організації;
- добровільно припинити членство в Організації за власною письмовою заявою.



4.9. Члени Організації зобов'язані:

- виконувати вимоги Статуту і рішення керівних органів, пов'язані з виконанням Статутних завдань Організації;
- сприяти виконанню Статутних завдань Організації;
- брати активну участь у виконанні рішень Статутних органів, проведенні заходів, спрямованих на пропаганду Організації, всебічно сприяти зміцненню їх авторитету;
- виконувати вимоги керівних органів Організації, відокремленого підрозділу, у якому член Організації перебуває на обліку, щодо порядку та умов використання персональних даних та іншої інформації, яка є конфіденційною;
- сплачувати членські внески.

4.10. Члени Організації мають право делегувати свої повноваження іншим членам Організації шляхом направлення відповідного письмового або електронного повідомлення Правлінню Організації за допомогою Інтернет-зв'язку. Повідомлення має містити інформацію достатню для ідентифікації делегата та обсяг його повноважень. Порядок направлення повідомлення та обсяг інформації, який має містити таке повідомлення визначається Правлінням Організації шляхом прийняття ним відповідного рішення.

4.11. Правління Організації має право приймати рішення про прийняття інших осіб, які сприяли виконанню Статутних завдань Організації протягом не менш ніж 12 місяців, в почесні члени Організації на підставі рекомендації як мінімум 3 (трьох) членів Правління Організації. Почесні члени Організації мають право брати участь у Загальних Зборах з правом дорадчого голосу.

4.12. Правління Організації має право встановлювати відзнаки, інші засоби громадського заохочення для членів Організації та інших осіб, які сприяли виконанню Статутних завдань Організації.

4.13. Членство в Організації несумісне з діями, спрямованими на підрив авторитету, територіальної цілісності та національної безпеки України, порушенням прав людини, пропагандою війни, насильства, етнічної, расової чи релігійної ворожнечі.

4.14. За дії, несумісні з перебуванням у Організації: грубі порушення вимог Статуту, систематичні невиконання рішень Статутних органів, негідну поведінку, що компрометує звання члена Організації, вчинення дій або бездіяльності, несумісних із метою Організації, вчинення дій або бездіяльності, що завдають значну майнову або немайнову шкоду Організації, неучасті в діяльності Організації протягом 12 попередніх місяців до члена Організації застосовуються стягнення: попередження та/або виключення з Організації. Рішення про стягнення приймається Правлінням Організації простою більшістю голосів членів Правління, але не менше половини від загального складу Правління.

4.15. Член Організації може бути виключений крім підстав, вказаних у пункті 4.13, 4.14. Статуту, у зв'язку із наступним:

- письмової заяви члена, поданого до Правління Організації або іншого Статутного органу Організації, яким було прийнято рішення про прийом особи у члени Організації;
- рішення Правління Організації або уповноваженого ним органу;
- несплата членом Організації членських внесків.

4.16. Припинення членства не є підставою для припинення або невиконання будь-яких зобов'язань відповідно до цивільно-правових чи інших договорів.

4.17. Припинення членства має наслідком припинення перебування особи на посаді.

4.18. Членство в Організації припиняється у разі смерті особи.

4.19. Скарги на рішення, дії або бездіяльність керівних органів Організації, пов'язаних із набуттям та припиненням членства, правами та обов'язками членів, розглядаються черговими Загальними Зборами. Якщо чергові Загальні Збори уповноважать інший постійний або тимчасовий орган, то у такому випадку скарги уповноваженим іншим постійним або тимчасовим органом розглядаються протягом двох місяців після того, як особа дізналася або мала дізнатися про вказані рішення, дії або бездіяльність.

5. КЕРІВНІ ОРГАНИ ОРГАНІЗАЦІЇ

5.1. Керівними органами Організації є:

- Вищим органом управління є Загальні Збори членів Організації (далі за текстом - Загальні Збори).
- Виконавчим органом є Правління Організації (далі за текстом - Правління Організації). Правління звітує перед членами Організації про проведену роботу, фінансовий та майновий стан щороку на Загальних (звітних) Зборах які проводяться в грудні кожного року. За наслідками звіту Правління та звіту Контрольно-ревізійної комісії Загальні Збори приймають рішення про продовження роботи Правління у тому ж складі або переобрання її.
- Голова Організації очолює Правління Організації та здійснює керівництво поточною діяльністю Організації відповідно до чинного законодавства України, цього Статуту та рішень керівних органів Організації.
- Контролюючим органом є Контрольно-Ревізійна комісія Організації (далі за текстом - Контрольно-Ревізійна комісія). Контрольно-Ревізійна комісія має консультативні і контрольні повноваження з питань фінансової діяльності і цільового використання активів Організації. Контрольно-Ревізійна комісія звітує перед членами Організації про фінансову діяльність і цільового використання активів Організації щороку на Загальних (звітних) Зборах які проводяться в грудні кожного року.

5.2. Загальні Збори

5.2.1. Загальні Збори - найвищий керівний орган Організації, який скликається Правлінням Організації не рідше одного разу на календарний рік. Про час і місце проведення чергових Загальних Зборів членів Організації повідомляє Правління Організації не пізніше ніж за 10 (десять) робочих днів до їх проведення. Повідомлення здійснюється шляхом направлення відповідного листа на електронну адресу члена Організації, яка при прийнятті в Організацію надавалася членом Організації та є коректною та достовірною. Додатково Правління може направляти повідомлення членам Організації СМС повідомленням на номер телефону члена Організації, який при прийнятті в Організацію надався членом Організації та поштою - цінним листом.

5.2.2. Загальні Збори вважаються правомочними, якщо на них присутні не менше половини членів Організації. Рішення на Загальних Зборах приймаються простою більшістю, а рішення щодо реорганізації чи ліквідації Організації приймаються більшістю голосів, але не меншою від 2/3 присутніх членів Організації.

5.2.3. Позачергові Загальні Збори можуть бути скликані на підставі власного рішення Правління Організації, а також у разі отримання письмової вимоги не менше ніж 1/10 членів Організації.

5.2.4. Правління Організації повідомляє членів Організації про час і місце позачергових Загальних Зборів не пізніше ніж через 10 (десять) робочих днів після прийняття відповідного рішення або одержання письмової вимоги про їх скликання. Повідомлення здійснюється шляхом направлення відповідного листа на електронну адресу члена Організації, яка при прийнятті в Організацію надавалася членом Організації та є коректною та достовірною. Додатково Правління може направляти повідомлення членам Організації поштою - цінним листом.

5.2.5. Члени Організації, у випадку невиконання Правлінням Організації відповідної письмової вимоги, повідомляють членів Організації про час і місце позачергових Загальних Зборів відповідно до вимог Статуту самостійно.

5.2.6. До компетенції Загальних Зборів належать:

- затвердження, внесення змін і доповнень до Статуту Організації, окрім змін, визначених ч.1 п. 5.3.3. Статуту;

- затвердження регламенту проведення Загальних Зборів;
- затвердження основних напрямків, планів і програм діяльності Організації;
- затвердження річних бюджетів, балансів, фінансових та інших звітів керівних органів;
- обрання членів Правління Організації;
- заслуховує звіти про діяльність Організації, Контрольно-ревізійної комісії, дає оцінку їхній діяльності, про що приймає відповідні рішення;
- затвердження Положення про Контрольно-ревізійну, вносить зміни та доповнення;
- обрання Контрольно-ревізійної комісії;
- проведення незалежного фінансового або іншого аудиту Організації;
- прийняття рішення про перейменування, саморозпуск/реорганізацію Організації;
- розгляд скарг на рішення, дії чи бездіяльність керівних органів і посадових осіб Організації;
- вжиття заходів відновлення порушених прав членів Організації з боку посадових осіб Організації;
- розгляд інших питань діяльності Організації.

Загальні Збори мають право приймати рішення з інших питань, які не належать до компетенції інших керівних органів Організації.

5.2.7. Рішення Загальних Зборів оформлюються протоколом, який підписується Головуючим загальних Зборів та секретарем Загальних Зборів.

5.3. Правління Організації.

5.3.1. Правління Організації обирається на два роки у складі не менше трьох членів. Члени Правління Організації можуть бути переобрані на наступний термін.

5.3.2. Якщо член Правління Організації подає письмову заяву про припинення повноважень або втрачає здатність виконувати обов'язки з інших причин, - у зв'язку із чим кількість членів Правління Організації стає меншою, ніж визначено Статутом, Правління Організації більшістю голосів призначає (кооптує) нового члена Правління Організації на строк до чергових Загальних Зборів Організації. Рішення Правління Організації, прийняті у кооптованому складі, мають таку ж юридичну силу, що й рішення Правління Організації, обраних Загальними Зборами.

5.3.3. До компетенції Правління Організації належать:

- затвердження, внесення змін і доповнень до Статуту Організації, які стосуються, виключно зміни юридичної адреси Організації;
- визначення конкретних завдань і форми діяльності Організації згідно із Статутом та рішеннями Загальних Зборів;
- участь Організації в інших юридичних особах, а також в об'єднаннях юридичних осіб;
- затвердження положення, на підставі якого діють відокремлені підрозділи Організації;
- розпорядження майном Організації, делегування окремих повноважень іншим органам або особам;
- організація виконання рішень Загальних Зборів;
- затвердження та зміна оперативних і фінансових планів, складання річних бюджетів, балансів та звітів Організації;
- встановлення порядку фінансування та інших форм реалізації Статутних завдань Організації;
- прийняття рішення про заснування і припинення підприємств, установ, організацій, а також про придбання і розпорядження нерухомим майном Організації;
- затвердження символіки Організації, визначення порядку її використання і зберігання;
- затвердження зразків та описів бланків, штампів, печаток Організації;
- забезпечення підготовки та проведення засідань Загальних Зборів;
- прийняття рішення щодо можливості, обсягу та порядку делегування повноважень членів Організації іншим членам Організації;
- розподілення обов'язків між членами Правління Організації;
- прийняття рішення щодо відкриття та закриття розрахункових та інших рахунків Організації;

- підготовка документів Загальних Зборів;
- створення і припинення відокремлених підрозділів Організації;
- ухвалення рішення щодо прийняття до членів Організації, виключення із членів Організації;
- заснування та ліквідація друкованих засоби масової інформації Організації, призначення і звільнення їх керівників;
- ведення інформаційної політики Організації;
- створення комісій, секцій та інших робочих органів Правління Організації, до роботи яких можуть бути залучені члени Організації, які не є членами Правління Організації, а також незалежні експерти (спеціалісти);
- встановлення розміру та порядок внесення членських внесків.

5.3.4. Засідання Правління Організації скликаються Головою Організації не рідше одного разу на три місяці, або протягом 5 (п'яти) робочих днів після одержання письмової заяви члена Правління Організації про необхідність скликання засідання Правління Організації. Члени Правління повідомляються про таке засідання шляхом направлення їм повідомлення на електронну адресу.

5.3.5. Засідання Правління Організації є правомочним, коли у ньому бере участь більшість його членів.

5.3.6. Рішення Правління Організації приймаються простою більшістю голосів осіб, які беруть участь у голосуванні, але не менше половини від загального складу Правління Організації, якщо Правління Організації не визначить кваліфіковану більшість. Рішення Правління Організації оформлюються протоколом та зберігаються Секретарем.

5.3.7. Кількісний склад Правління Організації визначається Загальними Зборами Організації.

5.3.8. Зміна складу Правління Організації та обрання Голови Організації проводиться на Загальних Зборах не пізніше останнього місяця останнього року перебування у складі Правління Організації або на посаді Голови Організації (при чому термін перебування на посаді рахується з дня обрання на Загальних Зборах). Обрання нового складу Правління Організації можливе також на позачергових Загальних Зборах за умови якщо його внесено до порядку денного 2/3 членів Організації.

5.3.9. Засідання керівних органів Організації (Загальних зборів, Правління Організації) можуть проводитись як за безпосередньої участі членів Організації так і за допомогою Інтернет-зв'язку із використанням аудіовізуальних комп'ютерних програм онлайн конференцій, які дозволять провести ідентифікацію члена Організації.

5.3.10. Рішення про форму проведення такого засідання приймає Правління Організації та повідомляє членів Організації не пізніше ніж за 15 (п'ятнадцять) днів до визначеної дати проведення засідання (Загальних Зборів, Правління Організації) про обрану форму засідання. Будь яке засідання керівних органів Організації оформлюється протоколом. Про форму засідання обов'язково вказується у протоколі, якщо засідання відбувалось за допомогою Інтернет-зв'язку у протоколі обов'язково фіксується за допомогою якої комп'ютерної програми відбувалось засідання.

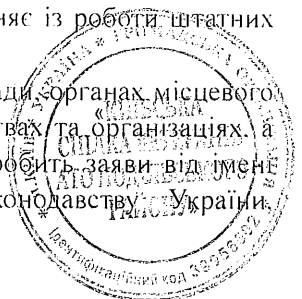
5.4. Голова Організації.

5.4.1. Голова Організації здійснює керівництво поточною діяльністю Організації відповідно до чинного законодавства України, цього Статуту та рішень керівних органів Організації.

5.4.2. Голова Організації обирається Правлінням Організації строком на 2 (два) роки.

5.4.3. Голова Організації має наступні повноваження:

- здійснює загальне керівництво Організацією, приймає на роботу та звільняє із роботи штатних працівників Організації;
- офіційно представляє Організацію без довіреності в органах державної влади, органах місцевого самоврядування, в усіх державних та недержавних установах, підприємствах та організаціях, а також у відносинах із іншими особами в Україні та в інших державах, робить заяви від імені Організації, що не суперечать Статуту Організації, чинному законодавству України.



- загальновизнаним принципам й нормам міжнародного права:
- укладає від імені Організації договори та інші правочини із урахуванням обмежень, встановлених Статутом або рішеннями Загальних Зборів;
 - забезпечує виконання рішень і доручень керівних органів управління Організації;
 - відкриває і закриває рахунки Організації в банках та інших фінансових установах, підписує банківські та інші фінансові документи;
 - затверджує штатний розклад, укладає трудові та цивільно-правові договори, звільняє працівників згідно із чинним законодавством України, видає накази та інші обов'язкові для працівників Організації акти, а також керує їхньою діяльністю;
 - звітує керівним органам Організації про поточну діяльність Організації;
 - приймає рішення щодо інших поточних питань діяльності Організації та здійснює інші адміністративні функції, спрямовані на реалізацію Статутних завдань Організації;
 - виконує інші обов'язки, покладені на нього Правлінням Організації чи Загальними Зборами.

5.4.4. Голова Організації має право призначати заступника.

5.4.5. Голова Організації має право видавати іншим особам довіреності на вчинення юридичних дій від імені Організації, за умови одержання попередньої письмової згоди від Правління Організації, що оформлюється протоколом.

5.4.6. У випадку, коли Голова Організації тимчасово не може виконувати свої обов'язки, його обов'язки виконує один з членів Правління Організації – заступник.

5.5. Контрольно-Ревізійна комісія

5.5.1. Контрольно-ревізійна комісія обирається Загальними Зборами на два роки у складі не менше одного члена. Контрольно-ревізійна комісія підзвітна Загальним зборам Організації, керується в своїй діяльності цим Статутом та Положенням про контрольно-ревізійну комісію, яке затверджується Правлінням.

5.5.2. Контрольно-ревізійна комісія скликається два рази на рік, а також протягом 10 діб на письмовий запит Правління або 5% членів громадського об'єднання.

5.5.3. Рішення Контрольно-ревізійної комісії приймаються простою більшістю голосів її членів.

5.5.4. Контрольно-ревізійна комісія має повноваження:

- вносити пропозиції щодо фінансової діяльності та використання активів громадського об'єднання;
- складати висновки про фінансову діяльність та використання активів громадського об'єднання до затвердження Загальними зборами річних бюджетів, балансів, фінансових та інших звітів керівних органів;
- складати висновки з інших питань за поданням керівних органів громадського об'єднання;
- проводити періодичні та спеціальні перевірки фінансової діяльності та використання активів громадського об'єднання, залучати незалежних експертів до указаних перевірок.

6. ПОРЯДОК ЗВІТУВАННЯ ПРАВЛІННЯ ОРГАНІЗАЦІЇ ПЕРЕД ЇЇ ЧЛЕНАМИ

6.1. Керівні органи Організації забезпечують для членів Організації вільний доступ до інформації про їх діяльність, у тому числі про прийняті рішення та про здійснення Статутних завдань.

6.2. Керівні органи Організації у 30 (тридцяти) денний терміни надають відповіді письмово або електронною поштою на запити членів Організації щодо діяльності Керівних органів Організації та реалізації Статутних завдань.

6.3. Керівні органи Організації щорічно звітують перед членами Організації на Загальних Зборах з питань, пов'язаних із реалізацією покладених на них повноважень та здійснення статутних завдань Організації.

6.4. Щорічний звіт щодо виконання Статутних завдань підлягає оприлюдненню на

офіційному сайті Організації протягом 30 (тридцяти) днів із дня подання звітності членам Організації на Загальних Зборах відповідно до вимог п. 6.3. цього Статуту.

7. ПОРЯДОК ОСКАРЖЕННЯ РІШЕНЬ, ДІЙ, БЕЗДІЯЛЬНОСТІ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ ТА РОЗГЛЯДУ СКАРГ

7.1. Члени Організації мають право оскаржити рішення, дію або бездіяльність іншого члена Організації, Голови Організації, Правління Організації шляхом подання письмової скарги, а саме:

- на дії, бездіяльність або рішення члена Організації - первинна скарга подається до Голови Організації, який зобов'язаний отримати письмові пояснення від особи, дії, бездіяльність або рішення якої оскаржується, та протягом 20 (двадцяти) робочих днів розглянути скаргу із письмовими поясненнями та повідомити про результати її розгляду скаржника. В разі відхилення скарги - повторна скарга подається до Правління Організації, яке зобов'язане розглянути скаргу на найближчому засіданні із обов'язковим викликом члена Організації, який скаржиться, а також члена Організації, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відхилення скарги Правлінням Організації - повторна скарга подається до Загальних Зборів, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні із обов'язковим викликом члена Організації який скаржиться, а також члена Організації дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується;
- на дії, бездіяльність або рішення Голови Організації - первинна скарга подається до Правління Організації, яке зобов'язане розглянути скаргу на найближчому засіданні, із обов'язковим викликом члена Організації, який скаржиться, а також Голови Організації дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відхилення скарги Правлінням Організації - повторна скарга подається до Загальних Зборів, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні із обов'язковим викликом члена Організації, який скаржиться, а також Голови Організації дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується;
- на дії, бездіяльність або рішення члена Правління Організації - первинна скарга подається до Голови Організації, який зобов'язаний розглянути скаргу протягом 20 (двадцяти) робочих днів із обов'язковим викликом члена Організації, який скаржиться, а також члена Правління Організації дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відхилення скарги Головою Організації - повторна скарга подається до Загальних Зборів, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні із обов'язковим

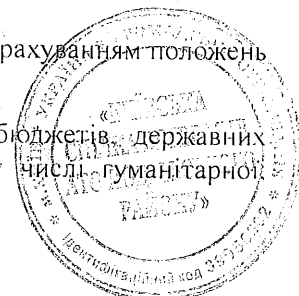
8. ДЖЕРЕЛА НАДХОДЖЕННЯ І ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ ТА ІНШОГО МАЙНА

8.1 Організація є неприбутковою організацією. Для здійснення своїх програмних та статутних цілей і завдань Організації має право на власне рухоме й нерухоме майно, обладнання, транспорт, інші засоби, набуття яких не забороняється чинним законодавством України.

8.2 Організація може орендувати необхідне рухоме і нерухоме майно.

8.3 Грошові кошти й майно Організації формуються за рахунок:

- членських внесків;
- коштів або майна, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань;
- пасивних доходів;
- коштів або майна, які надходять від ведення основної діяльності, з урахуванням положень пункту 157.13 статті 157 Податкового кодексу України;
- дотацій або субсидій, отриманих із державного або місцевого бюджетів, державних цільових фондів або в межах технічної чи благодійної, у тому числі гуманітарної допомоги, крім дотацій на регулювання цін на платні послуги.



8.4. Управління майном і коштами Організації в межах затвердженого бюджету та кошторису витрат Організації здійснює Правління.

8.5. Організація не несе відповідальності по зобов'язаннях своїх членів, а члени Організації не несуть відповідальності за зобов'язаннями Організації.

8.6. Організація, створені нею установи та організації зобов'язані вести оперативний та бухгалтерський облік, статистичну звітність, зареєструватись в органах державної податкової інспекції та вносити до бюджету платежі в порядку й розмірах, передбачених законодавством.

8.7. Майно та кошти Організації використовуються виключно для виконання статутної мети та забезпечення напрямків діяльності Організації.

9. ПОРЯДОК СТВОРЕННЯ, ДІЯЛЬНОСТІ ТА ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ВІДОКРЕМЛЕНИХ ПІДРОЗДІЛІВ ОРГАНІЗАЦІЇ

9.1. Організація може мати відокремлені підрозділи, які утворюються за рішенням Правління Організації.

9.2. Рішення про створення відокремленого підрозділу приймається Правлінням Організації при наявності мінімум 3 (трьох) заяв від майбутніх членів відокремленого підрозділу.

9.3. Відокремлені підрозділи Організації не мають статусу юридичної особи.

9.4. Керівник відокремленого підрозділу призначається Правлінням Організації. Керівник відокремленого підрозділу повинен бути членом Організації.

9.5. Вищим керівним органом відокремленого підрозділу є Збори членів Відокремленого підрозділу (надалі по тексту - Збори членів Відокремленого підрозділу).

9.6. Відокремлені підрозділи мають наступні повноваження:

- реалізують Статутні мету та завдання Організації у певному населеному пункті в межах наданих рішенням Правління Організації;
- проводять роботу по залученню нових членів способами та засобами не забороненими чинним законодавством України;
- представляють Організацію на території певної адміністративно-територіальної одиниці України.

9.7. Керівник відокремленого підрозділу:

- організовує діяльність членів Організації по виконанню Статуту Організації;
- веде облік членів, що приймаються до Організації Відокремленим підрозділом;
- виконує інші повноваження, надані керівними органами Організації

9.8. Керівник Відокремленого підрозділу зобов'язаний:

- дотримуватись вимог Статуту Організації;
- активно впроваджувати рішення керівних органів Організації (прийнятих в межах Статуту Організації та чинного законодавства);
- не допускати дій спрямованих на порушення честі, гідності членів Організації.

9.9. Керівник Відокремленого підрозділу має право діяти від імені Організації на підставі довіреності, виданої Головою Організації.

9.10. Діяльність Відокремленого підрозділу може бути припинено шляхом його закриття (ліквідації) відповідно до чинного законодавства України за рішенням Правління Організації або Загальних Зборів Організації, а також в судовому порядку.

9.11. Майно та кошти яке було закріплене за Відокремленим підрозділом передається безпосередньо до відання Правління Організації до прийняття рішення щодо розподілу майна та коштів

Загальними Зборами.

9.12. Організація підтверджує свій Всеукраїнський статус відповідно до вимог чинного законодавства.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ ОРГАНІЗАЦІЇ

10.1. Внесення змін та доповнень до Статуту Організації є компетенцією Загальних Зборів Організації та Правління Організації.

10.2. Рішення Загальних Зборів Організації з питань внесення змін до Статуту та/або затвердження нової редакції Статуту приймається, якщо за таке рішення проголосувало більше ніж 2/3 голосів членів Організації присутніх на Загальних Зборах.

10.3. Рішення Правління Організації з питань внесення змін до Статуту та/або затвердження нової редакції Статуту приймається, якщо за таке рішення проголосувало більше ніж 2/3 голосів членів Правління Організації.

11. ПОВІДОМЛЕННЯ

11.1. Повідомлення вважається належним, якщо відправлено на електронну адресу члена Організації. Додатково повідомлення може здійснюватися шляхом СМС розсилкою на номер телефона члена Організації та шляхом направлення цінного листа поштою.

11.2. У разі, коли у члена Організації відсутня електронна адреса, то повідомлення вважається належним, якщо відправлено поштою та шляхом СМС розсилкою на номер телефона члена Організації.

12. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ

12.1 Діяльність Організації припиняється шляхом її реорганізації (приєднання) або ліквідації (саморозпуску) відповідно до вимог чинного законодавства України.

12.2 Рішення про реорганізацію чи ліквідацію (саморозпуск), використання його майна і коштів приймаються Загальними Зборами Організації, якщо за таке рішення проголосували не менше ніж 2/3 членів Організації.

12.3 Рішення про ліквідацію (примусовий розпуск) Організації може бути прийняте судом у встановленому законом порядку.

12.4 Для вирішення питань, пов'язаних із ліквідацією Організації, Загальні Збори Організації створюють Ліквідаційну комісію. Чисельний і персональний склад та порядок обрання ліквідаційної комісії зазначаються Загальними Зборами Організації.

12.5 У разі ліквідації Організації її активи повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду, або зараховані до доходу бюджету згідно із вимогами чинного законодавства України.

12.6 Ліквідація Організації вважається завершеною, а Організація такою, що припинила свою діяльність, з моменту внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру відповідно до вимог чинного законодавства України.

12.7 За рішенням Організації, прийнятим Загальними Зборами, Організація може реорганізуватись шляхом приєднання до іншого громадського об'єднання



**Заступник міського голови –
секретар Київської міської ради**

Антоненку Л.В.
Гелевею О.І.
Слончаку В.В.

Прошу розглянути проект рішення від 17.03.2017
№08/231 – 754/ПР в установленому порядку.

Дутці Л.Я.

Для контролю за проходженням та тиражування.

Плісу Г.В. – до відома
Юнаковій С.М.

В. ДРОКОПІВ

“17” березня 2017 року
№ 08/231 – 754/ПР



08/231-754/MP
14.03.2014

УКРАЇНА

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

вул. Хрещатик, 36, м. Київ, 01044, тел. (044) 202 71 29, (044) 202 75 58, факс 202 76 41, e-mail: kmda@kma.gov.ua
Контактний центр міста Києва (044) 15 51 Код ЄДРПОУ 00022527
E-mail для електронних звернень громадян: zvernen@kma.gov.ua

15.03.2014 № 009-51р

на № _____ від _____

Київська міська рада

Відповідно до статей 26, 29 Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 07.07.2016 № 579/579, глави 3 розділу VIII Регламенту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), затвердженого розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 08.10.2013 № 1810, за поданням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) направляю проект рішення Київської міської ради «Про передачу в оренду без проведення конкурсу нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва».

У відповідності до пункту 3.4 глави 3 розділу VIII Регламенту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), затвердженого розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 08.10.2013 № 1810, інформую, що відповідальним за представлення та супроводження проекту рішення на всіх стадіях розгляду є директор Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Гудзь Андрій Анатолійович (тел. 202-61-77).

Додатки:

1. Проект рішення Київської міської ради «Про передачу в оренду без проведення конкурсу нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва» на 2 арк.
2. Пояснювальна записка до проекту рішення Київської міської ради «Про передачу в оренду без проведення конкурсу нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва» на 2 арк.
3. Додаткові матеріали на 24 арк.
4. Електронна версія зазначеного.

Керівник апарату

В. Бондаренко

Гудзь
Михальчук 202 61 77

133500