

08/231-693/11P
01.03.2017



КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

III сесія VIII СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

№ _____

ПРОЕКТ

Про передачу в оренду без проведення конкурсу нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва

Відповідно до статей 760-763 Цивільного кодексу України, частини п'ятої статті 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статей 5 та 9 Закону України «Про оренду державного та комунального майна», Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради від 21 квітня 2015 року № 415/1280 з метою забезпечення ефективного використання нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва, Київська міська рада

ВИРШИЛА:

1. Передати в оренду без проведення конкурсу нежитлові приміщення комунальної власності територіальної громади міста Києва згідно з додатком.
2. Солом'янській районній в місті Києві державній адміністрації укласти в установленому порядку договір оренди нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва згідно з пунктом 1 цього рішення.
3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань власності.

Київський міський голова

В. Кличко

Подання:

Заступник голови Київської
міської державної адміністрації

М. Поворозник

Директор департаменту комунальної
власності м. Києва

А. Гудзь

Начальник юридичного управління
Департаменту комунальної власності
м. Києва

В. Комарницький

Голова Солом'янської районної в місті
Києві державної адміністрації

М. Шкуро

Погоджено:

Перший заступник голови Київської
міської державної адміністрації

Г. Пліс

Керівник апарату

В. Бондаренко

Начальник юридичного управління
апарату

Л. Верес

Голова постійної комісії Київської
міської ради з питань власності

Л. Антоненко

Секретар постійної комісії Київської
міської ради з питань власності

С. Артеменко

Голова постійної комісії Київської
міської ради з питань охорони здоров'я
та соціального захисту

О. Гелевей

Секретар постійної комісії Київської
міської ради з питань охорони
здоров'я та соціального захисту

Ю. Лобан

Начальник Управління правового
забезпечення діяльності Київської
міської ради

В. Слончак

Додаток
до рішення
Київської міської ради

№ _____

Нежитлові приміщення комунальної власності територіальної громади міста Києва,
які передаються в оренду без проведення конкурсу

№ п/п	Повна назва орендаря, його форма власності та форма фінансування	Адреса та характеристика об'єкта нерухомості	Призначення, характеристика об'єкта оренди та орендована площа, кв.м	Орендна плата	Строк, на який укладається договір оренди:
ОРЕНДОДАВЕЦЬ – СОЛОМ'ЯНСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ					
БАЛАНСОУТРИМУВАЧ – КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «КЕРУЮЧА КОМПАНІЯ З ОБСЛУГОВУВАННЯ ЖИТЛОВОГО ФОНДУ СОЛОМ'ЯНСЬКОГО РАЙОНУ М. КИЄВА»					
1.	ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «СПІЛКА ВЕТЕРАНІВ ВІЙНИ В АФГАНІСТАНІ БРОВАРСЬКОГО ВІДЦІЛЕННЯ» Форма власності - приватна Форма фінансування – членські внески	ВУЛ. ШОВКУНЕНКА, № 4 Солом'янський район, Житловий будинок-5 поверховий Нежитлове приміщення Загальна площа 3560,40 кв.м.	РОЗМІЩЕННЯ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ НА ПЛОЩІ, ЩО НЕ ВИКОРИСТОВУЄТЬСЯ ДЛЯ ПРОВАДЖЕННЯ ПІДПРИЄМНИЦЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ 20 КВ.М 52 КВ.М Напівпідвал Загальна площа 72,00 кв.м	1% 4%	2 роки 364 дні.

Київський міський голова

В. Кличко

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА
до проекту рішення Київської міської ради
«Про передачу в оренду без проведення конкурсу нежитлових приміщень
комунальної власності територіальної громади міста Києва»

1. Обґрунтування необхідності прийняття рішення.

До компетенції Київської міської ради належить здійснення повноважень територіальної громади міста Києва щодо володіння, користування та розпорядження об'єктами права комунальної власності, в тому числі передача об'єктів права комунальної власності в оренду юридичним особам.

Солом'янською районною в місті Києві державною адміністрацією опрацьовано передбачений пунктом 8.2. Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва, затвердженим рішенням Київської міської ради від 21.04.2015 № 415/1280, пакет документів громадської організації «Спілка ветеранів війни в Афганістані Броварського відділення» у Солом'янському районі м. Києва, наданий для розгляду питання про надання в оренду нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва. Зазначений заявник відповідає вимогам, визначеним у абзаці четвертому частини четвертої статті 9 Закону України «Про оренду державного та комунального майна», і може отримати в орендне користування майно територіальної громади міста Києва без проведення конкурсу та після прийняття відповідного рішення Київської міської ради укласти договір оренди відповідно до пункту 8.3. Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради від 21.04.2015 № 415/1280.

Враховуючи наведене, підготовлено проект рішення Київської міської ради про передачу в оренду без проведення конкурсу громадської організації «Спілка ветеранів війни в Афганістані Броварського відділення» у Солом'янському районі м. Києва нежитлових приміщень у будинку № 4 на вул. Шовкуненка загальною площею 72,00 кв. м та про укладання Солом'янською районною в місті Києві державною адміністрацією відповідного договору оренди.

2. Мета і шляхи її досягнення.

Даний проект підготовлений з метою забезпечення ефективного використання нерухомого майна територіальної громади міста Києва та забезпечення приміщеннями громадської організації «Спілка ветеранів війни в Афганістані Броварського відділення» у Солом'янському районі м. Києва.

3. Правові аспекти.

Проект рішення розроблений відповідно до статей 760-763 Цивільного кодексу України, частини п'ятої статті 60 Закону України «Про місцеве

самоврядування в Україні», статей 5 та 9 Закону України «Про оренду державного та комунального майна», Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради від 21.04.2015 № 415/1280.

Згідно з пунктом 1 проекту рішення пропонується передати в оренду без проведення конкурсу нежитлові приміщення комунальної власності територіальної громади міста Києва.

Згідно з пунктом 2 доручається Солом'янській районній в місті Києві державній адміністрації укласти в установленому порядку договір оренди нежитлових приміщень, переданих в оренду згідно з пунктом 1.

4. Фінансово – економічне обґрунтування.

Прийняття та реалізація даного рішення не потребує додаткових витрат з бюджету міста Києва.

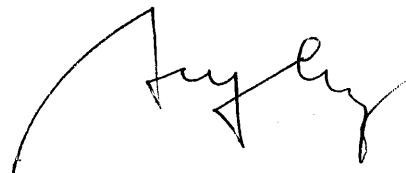
5. Прогноз результатів.

Прийняття та реалізація даного проекту рішення забезпечить здійснення містом Києвом столичних функцій та дозволить забезпечити приміщеннями громадську організацію «Спілка ветеранів війни в Афганістані Броварського відділення» у Солом'янському районі м. Києва.

Доповідач на пленарному засіданні Київської міської ради – директор Департаменту комунальної власності м. Києва Гудзь Андрій Анатолійович.

Особа, відповідальна за супроводження проекту рішення – головний спеціаліст відділу використання майна управління формування та використання майна Департаменту комунальної власності м. Києва Василенко О. В., робочий телефон 202-61-76.

Директор Департаменту
комунальної власності м. Києва



А. Гудзь

Зауваження

до проекту рішення Київської міської ради «Про передачу в оренду без проведення конкурсу нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва»

Проект рішення розроблено Солом'янською районною в місті Києві державною адміністрацією.

Проектом рішення Київської міської ради та додатком до нього передбачено передати в оренду без проведення конкурсу громадській організації «Спілка ветеранів війни в Афганістані Броварського відділення» (далі – потенційний орендар) нежитлове приміщення площею 72,00 кв.м, яке знаходиться у напівпідвалі житлового 5 поверхового житлового будинку, який розташований за адресою: вулиця Шовкуненка, 4, Солом'янського району для розміщення громадської організації на площі, що не використовується для провадження підприємницької діяльності.

За результатами проведення юридичної експертизи проекту рішення в юридичному управлінні апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) зауважуємо наступне.

1. Відповідно до додатку до проекту рішення, заяви потенційного орендаря, акта обстеження нежитлового приміщення на наявність в ньому технічного обладнання будинку від 30 листопада 2016 року та викопіювання з поповерхового плану об'єкта оренди, об'єкт оренди знаходиться у напівпідвалі житлового будинку.

Враховуючи зазначене, необхідно надати правове обґрунтування з урахуванням статей 1, 4 та 5 Закону України «Про особливості здійснення права власності у багатоквартирному будинку», рішення Конституційного суду України від 02 березня 2004 року № 4-рп/2004, постанови Окружного адміністративного суду міста Києва від 03 липня 2014 року по справі № 826/3661/14 та копії відповідних документів щодо належності вказаного майна до комунальної власності територіальної громади міста Києва, для передачі його в оренду як самостійного об'єкта цивільно-правових відносин.

2. Пунктом 1.2 розділу I Статуту визначено, що потенційний орендар діє на території м. Бровари Київської області, у той час, як додаток до проекту рішення передбачає передачу йому в оренду нежитлових приміщень за адресою, що знаходиться у місті Києві.

Отже, необхідно надати правове обґрунтування здійснення статутної діяльності Спілки ветеранів війни в Афганістані Броварського відділення на території міста Києва з урахуванням пункту 1.2 Статуту.

3. Пояснювальна записка до проекту рішення потребує доопрацювання з урахуванням вимог частини сьомої статті 26 Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 07 липня 2016 року №579/579.

Заступник керівника апарату –
начальник юридичного управління



Л. Верес

Інформація щодо проекту рішення Київради «Про передачу в оренду без проведення конкурсу нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва»

Громадська організація «Спілка ветеранів війни в Афганістані Броварського відділення», вул. Шовкуненка, 4, загальна площа – 72,00 кв.м		
п. 29	Вартість об'єкта оренди, грн	1290000
	Вартість 1 кв.м, грн без ПДВ	17916,67
	Дата, на яку здійснено оцінку	30.09.2016
	Дата затвердження висновку	28.11.2016
	Дата розрахунку орендної плати	07.12.2016
	Орендна плата за 1 кв.м, грн без ПДВ	47,28
	Орендна плата за місяць, грн без ПДВ	3404,17

Начальник відділу з питань
майна комунальної власності
Солом'янської районної в місті
Києві державної адміністрації



І. Бандура

**Громадська організація інвалідів «Спілка ветеранів в Афганістані
Броварського відділення», вул. Шовкуненка, 4,
загальна площа – 72,00 кв.м**

№ п/п	Перелік документів, що додаються додатково
1	Заява
2	Розпорядження від 10.12.2010 №1112 та акт обстеження
3	Копія статуту (завірена заявником)
4	Довідка про технічний стан об'єкта
5	Лист підприємства-балансоутримувача про те, що об'єкт не є пам'яткою культурної спадщини
6	Розпорядження Солом'янської РДА від 27.12.2016 № 984
7	Лист стосовно належності об'єкту оренди до комунальної власності
8	Штатний розпис
9	Довідки підприємства-балансоутримувача про об'єкт оренди та викопіювання з поповерхового плану
10	Довідка підприємства-балансоутримувача про об'єкт оренди
11	Правове обґрунтування
12	Проект рішення Київської міської ради

Начальник відділу з питань
майна комунальної власності
Солом'янської районної
в місті Києві державної адміністрації

" _____ " _____



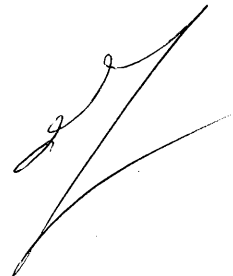
І. Бандура

Дата " _____ " _____
(число) (місяць) (рік)



О. Василенко

Начальник відділу використання майна
Департаменту комунальної власності м. Києва



О. Шалота



УКРАЇНА

СОЛОМ'ЯНСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ
ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

27.12.2016

№ 984

Про підготовку проекту рішення
Київської міської ради

Відповідно до законів України «Про оренду державного та комунального майна», «Про місцеві державні адміністрації», розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 10.12.2010 № 1112 «Про питання організації управління районами в місті Києві», рішення Київської міської ради від 21.04.2015 № 415/1280 «Про затвердження Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва», щодо передачі нежитлового приміщення у буд. № 4 на вул. Шовкуненка без проведення конкурсу – громадській організації «Спілка ветеранів війни в Афганістані Броварського відділення»:

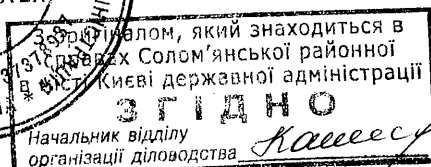
1. Надати в оренду нежитлове приміщення загальною площею 72,00 кв.м у буд. № 4 на вул. Шовкуненка без проведення конкурсу – громадській організації «Спілка ветеранів війни в Афганістані Броварського відділення» за умови прийняття Київською міською радою відповідного рішення.

2. Відділу з питань майна комунальної власності Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації підготувати проект рішення Київської міської ради щодо передачі в оренду нежитлового приміщення, загальною площею 72,00 кв.м у буд. № 4 на вул. Шовкуненка без проведення конкурсу – громадській організації «Спілка ветеранів війни в Афганістані Броварського відділення» згідно з додатком.

3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації.

Голова

М. Шкуро



Додаток
до розпорядження Солом'янської районної
в місті Києві державної адміністрації

Л.А. 12.1016 № 984

ПЕРЕЛІК

нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва,
які пропонуються передати в орендне користування без проведення конкурсу

п/п	Повна назва орендаря, його форма власності та форма фінансування	Адреса та характеристика об'єкта нерухомості	Призначення, характеристика об'єкта оренди та орендована площа, кв.м	Ставка орендної плати		Місячна орендна плата у грн	Строк, на який укладається договір оренди
				у %	у грн за 1 кв.м		
ОРЕНДОДАВЕЦЬ – СОЛОМ'ЯНСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ							
БАЛАНСОУТРИМУВАЧ – КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «КЕРУЮЧА КОМПАНІЯ З ОБСЛУГОВУВАННЯ ЖИТЛОВОГО ФОНДУ СОЛОМ'ЯНСЬКОГО РАЙОНУ М.КИЄВА»							
1.	ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «СПІЛКА ВETERANІВ ВІЙНИ В АФГАНІСТАНІ БРОВАРСЬКОГО ВІДДІЛЕННЯ» Форма власності - приватна Форма фінансування - членські внески КОД ЄДРПОУ 22206096	ВУЛ. ШОВКУНЕНКА, № 4 Солом'янський район, Житловий - 5-поверховий будинок, Площа, кв.м – 3560,40	РОЗМІЩЕННЯ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ НА ПЛОЩІ, ЩО НЕ ВИКОРИСТОВУЄТЬСЯ ДЛЯ ПРОВАДЖЕННЯ ПІДПРИЄМНИЦЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ 20 кв.м 52 кв.м Напівпідвал Площа, кв.м – 72,00	1% 4% 47,28	3404,17 07.12.2016 30.09.2016 1290000,00 (Без ПДВ) 17916,67 (Без ПДВ за 1 кв.м) ТОВ «Експерт-Альянс»	2 роки 364 дні	



Керівник апарату

О. Король

КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО
"КЕРУЮЧА КОМПАНІЯ З ОБСЛУГОВУВАННЯ
ЖИТЛОВОГО ФОНДУ СОЛОМ'ЯНСЬКОГО РАЙОНУ М. КИЄВА"
вул. Соціалістична, 6, м. Київ, 02186, тел./факс (044) 249-46-96
E-mail: info@karpobor.com.ua Код ЄДРПОУ 35756919

№ 2016/102

На №

від

ДОВІДКА

Видана про те, що відповідно до комісійного обстеження нежитлового приміщення загальною площею 72,0 кв. м., яке розташовано в н/підвалі житлового будинку за адресою: м. Київ, вул. Шовкуненка, 4 не належать до допоміжних приміщень будинку і загальнобудинкове інженерне, технічне обладнання (тепло пункт, електронітвотв, водонапірний вузол, рамка управління) у них не розміщене.

Приміщення не призначене для експлуатації будинку та побутового обслуговування мешканців будинку, не відносяться до житлового фонду і є самостійним об'єктом цивільно-правових відносин.



Головний інженер

І. Смарова

Головний інженер КП "Керуюча компанія"
Смарова І.О.
2016 р.

АКТ

обстеження нежитлового приміщення на наявність в ньому технічного обладнання будинку та ін.

м. Київ

30 листопада 2016 р.

Комісією у складі:

1. Головний інженер ЖЕД – 901 Свчук А.М.
 2. Інженер ЖЕД – 901 Матвієнко Г.А.
 3. Інженер відділу управління нежитловим фондом КП "Керуюча компанія" Фучалко С.С.
- проведено обстеження нежитлового приміщення загальною площею 72,0 кв.м., яке розташоване в н/підвалі житлового будинку за адресою: м. Київ, вул. Шовкуненка, 4 згідно з балансом КП "Керуюча компанія".

Комісією встановлено, що зазначені приміщення до допоміжних приміщень житлового будинку не належать і загальнобудинкове інженерне, технічне обладнання (тепло пункт, електронітвотв, водонапірний вузол, рамка управління) у них не розміщене.

Приміщення не призначене для експлуатації будинку та побутового обслуговування мешканців будинку, не відносяться до житлового фонду і є самостійним об'єктом цивільно-правових відносин.

Виділяється приміщення вільно.

Терезни, що використані:

технічне обладнання багатоквартирного будинку - інженерно-комунікацій та технічні пристрої, які необхідні для забезпечення санітарно - гігієнічних умов та безпеки експлуатації квартир (загальна будинкова мережа тепло-, водо-, газо-, електроснабдження, бойлери та елеваторні жули, обладнання протиопожежної безпеки, вентиляційні канали та канали для вимовлення, обладнання ліфтів, центральних розподільчих щитів електроснабдження, асигнаційні вузли, а також елементи базової мережі територію).

допоміжні приміщення житлового будинку - приміщення, призначені для забезпечення експлуатації будинку та побутового обслуговування мешканців будинку (Державний комітет з питань житлово-комунального господарства. Назва «Про затвердження Правил утримання жилих будинків та прибудинкових територій» від 17.05.2005 № 76).

імениті приміщення - простір у будівлі (будинку, споруди, тощо), об'єктовий з урахуванням зазначеного конструктивних стінами (у тому числі з вікнами і дверима), стелею (перекриттями) і підлогою, що не використовується для проживання.

Члени комісії:

Свчук А.М.

Матвієнко Г.А.

Фучалко С.С.

К: 11

Шеремет
Фр. 462.561

**КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО
"КЕРУЮЧА КОМПАНІЯ З ОБСЛУГОВУВАННЯ
ЖИТЛОВОГО ФОНДУ СОЛОМ'ЯНСЬКОГО РАЙОНУ М. КИЄВА"**

вул. Соціалістична, 6, м. Київ, 03186, тел./факс (044) 249-46-96

E-mail: info@kpsolor.com.ua Код ЄДРПОУ 35756919

10.08.2016 № ЗС-4060/13

На № _____ від _____

Заступнику голови
Солом'янської районної
в місті Києві державної адміністрації
Горпинченко О.І.

Шановна Олено Ігорівно!

Комунальне підприємство «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Солом'янського району м. Києва» на лист від 02.08.2016 № 02.08.2016 повідомляє, що згідно інформаційного зведеного переліку об'єктів культурної спадщини Солом'янського району м. Києва станом на 01.06.2016, розміщеного на офіційному сайті Управління охорони культурної спадщини Виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської адміністрації), житловий будинок № 4 на вул. Шовкуненка, в якому розміщене нежитлове приміщення загальною площею 72,00 кв.м., не є пам'яткою культурної спадщини.

З повагою

Заступник директора



О.Сімороз

Мойсик
Геращенко

Солом'янська районна в місті
Києві державна адміністрація
11.08.2016 № 103/7143



**Заява про оренду та перелік документів,
що надаються підприємствами, установами та організаціями, які
мають право на укладення договору оренди без проведення
конкурсу**

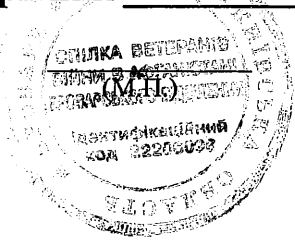
Самілюк В. В. Київська адміністрація
(орендодавець)

ЗАЯВА ПРО ОРЕНДУ

Прошу надати в оренду комунальне майно територіальної громади міста Києва без проведення конкурсу

ЗАЯВНИК	ОБ'ЄКТ																		
<p>Організаційна форма та повна назва (заповнюється згідно із свідоцтвом про державну реєстрацію) <i>Спілка ветеранів війни в Афганістані Броварського відділення</i></p> <p>Ідентифікаційний код 2 2 2 0 6 0 9 6</p> <p>Форма власності <i>комунальна</i> (комунальна, державна, приватна)</p> <p>Юридична адреса: <i>07100 м. Бровари Київської обл., вул. Гагаріна 15, к. 113</i></p> <p>Контактний телефон роб. <i>067-292-46-67</i> моб. <i>063-531-46-17</i></p>	<p>Адреса: <i>вул. Шовкунарна, 4</i></p> <p>район: <i>Солом'янський</i></p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;"> <p>площа 72,0 КВ.М</p> </div> <p>Пропозиція щодо цільового використання: <i>Проведення спеціальних заходів</i></p> <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th>Поверх</th> <th>Площа, кв.м</th> <th>Цільове використання</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><i>мані</i></td> <td><i>72,0</i></td> <td><i>Проведення спеціальних заходів</i></td> </tr> <tr> <td><i>підвал</i></td> <td></td> <td><i>спеціальні заходи</i></td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table> <p>Термін оренди 2 роки 364 дні</p>	Поверх	Площа, кв.м	Цільове використання	<i>мані</i>	<i>72,0</i>	<i>Проведення спеціальних заходів</i>	<i>підвал</i>		<i>спеціальні заходи</i>									
Поверх	Площа, кв.м	Цільове використання																	
<i>мані</i>	<i>72,0</i>	<i>Проведення спеціальних заходів</i>																	
<i>підвал</i>		<i>спеціальні заходи</i>																	

Керівник *Самілюк В. В.*



(п. і. п.)
В. В. Самілюк
(підпис)
21.07.2016
З оригіналом
згідно
В. В. Самілюк

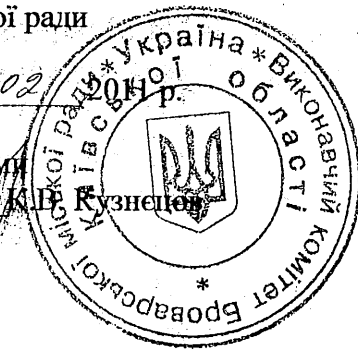


ЗАРЕЄСТРОВАНО

Рішенням виконавчого комітету
Броварської міської ради

№ 89 від «08» 02 2011 р.

Керуючий справами



К.В. Кузнецов

ЗАТВЕРДЖЕНО

Загальними зборами Співки
ветеранів війни в Афганістані
Броварського відділення

від 17 грудня 2010 р.
(протокол № 001/2010)



ПОГОДЖЕНО

Голова Київської обласної
організації УСВА

В.М. Красуля
2011 р.



*З оригіналом
згідно.*

СТАТУТ

СПІЛКИ ВЕТЕРАНІВ ВІЙНИ В АФГАНІСТАНИ

Броварського відділення

(нова редакція)

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.

1.1. Спілка ветеранів війни в Афганістані Броварське відділення (далі – Спілка) є добровільною, самостійною громадською організацією інвалідів, учасників бойових дій та учасників війни в Афганістані і воєнних конфліктів в інших іноземних державах (надалі – ветерани війни), членів сімей загиблих, військовополонених і тих, хто пропав безвісті під час війни в Афганістані та воєнних конфліктів в інших іноземних державах (надалі – сімей загиблих), а також інших громадян України, які всебічно сприяють діяльності Спілки і беруть участь в реалізації її програм та заходів.

Спілка є представництвом Української спілки ветеранів Афганістану (воїнів – інтернаціоналістів) та Київської обласної організації УСВА.

1.2. Спілка діє на території м. Бровари Київської області відповідно до Конституції України, чинного законодавства України та цього Статуту.

1.3. З моменту реєстрації Спілка є юридичною особою, має круглу печатку з власною назвою, штамп, бланки, інші реквізити, а також символіку зразки яких затверджуються Правлінням. Символіка реєструється у порядку встановленому законодавством України.

1.4. Юридична адреса Спілки: Київська область, м. Бровари, вул. Гагаріна 18, кім. 108. Рада ветеранів, Спілка ветеранів війни в Афганістані.

2. МЕТА, ЗАВДАННЯ ТА ФОРМИ ДІЯЛЬНОСТІ СПІЛКИ.

2.1. Головною метою діяльності Спілки є консолідація і координація зусиль ветеранів війни, сімей загиблих, їх об'єднання у справі широкого, більш ефективного використання наявних можливостей в забезпеченні захисту своїх законних політичних, економічних, соціальних прав, надання оздоровчої, медичної, психологічної, моральної та матеріальної допомоги членам Спілки, в першу чергу інвалідам та сім'ям загиблих.

2.2. Для досягнення зазначеної мети Спілка висуває перед собою такі завдання:

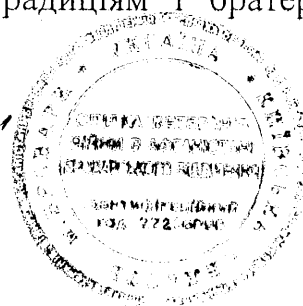
- сприяння органам влади, місцевого самоврядування у розвитку ефективної соціальної політики стосовно ветеранів війни та сімей загиблих, вдосконалення системи соціального захисту населення;

- сприяння у створенні системи, що забезпечує лікування, зміцнення фізичного та морально-психологічного стану ветеранів війни і сімей загиблих, підвищення їх соціальної активності;

- надання всебічної моральної та матеріальної підтримки ветеранам війни, членам сімей загиблих;

- впровадження принципів вірності бойовим традиціям і братерства, ділового співробітництва між членами Спілки;

З оригіналом
згідно
В.Ф.О.



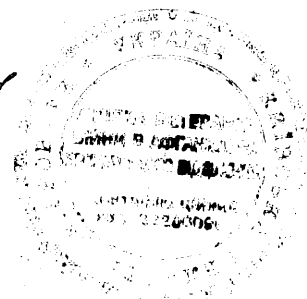
- сприяння засобам масової інформації у формуванні гідного образу ветерана-інтернаціоналіста;
- активна безпосередня участь в організації виховання у молоді та підлітків високих морально-етичних якостей, патріотизму, готовності до захисту Вітчизни;
- участь у реалізації заходів щодо розшуку військовополонених і тих, хто безвісті пропав;
- розвиток гуманітарних зв'язків з організаціями ветеранів війни України та іноземних держав;
- участь у розповсюдженні міжнародного гуманітарного права;
- створення фондів, підприємств, асоціацій і об'єднань згідно чинного законодавства України, сприяння їх різноманітній діяльності.

2.3. Для досягнення зазначеної мети та виконання визначених завдань Спілка на всіх структурних рівнях здійснює свою діяльність у таких формах:

- виступає учасником цивільно-правових відносин, набуває майнові і немайнові права;
- представляє, відстоює та захищає свої законні інтереси та інтереси своїх членів у державних та громадських органах, приймає участь у виробленні державної соціальної політики;
- взаємодіє з державними установами, органами місцевого самоврядування, профспілковими, громадськими та релігійними організаціями, політичними партіями в реалізації державних планів та програм з поліпшення умов життя та добробуту ветеранів війни, сімей загиблих;
- забезпечує членів Спілки правовими знаннями з метою захисту від посягань на їхні законні права;
- сприяє проведенню науково-дослідної роботи з проблем ветеранського руху, соціальної та медичної реабілітації ветеранів війни, сімей загиблих, розробляє та реалізує заходи щодо поліпшення діяльності Спілки;
- сприяє реалізації рішень органів законодавчої, виконавчої влади та органів місцевого самоврядування у питаннях працевлаштування, забезпечення житлом, вирішення побутових та інших проблем членів Спілки;
- готує і проводить самостійно, або спільно з державними, громадськими організаціями та органами місцевого самоврядування конгреси, конференції, семінари, виставки, фестивалі, концерти та інші заходи (у тому числі – міжнародні) з проблем ветеранського руху, виховання підростаючого покоління і діяльності Спілки, а також з метою залучення благодійних коштів для реалізації завдань Спілки;
- бере участь у створенні і роботі патріотичних, спортивних, професійних та інших (за інтересами) об'єднань, клубів, осередків, гуртків для молоді та підлітків за місцем їх проживання та роботи;

З оригіналом
згідно

[Handwritten signature]



- організовує та здійснює взаємовигідне гуманітарне співробітництво з ветеранськими організаціями іноземних держав, здійснює інші міжнародні зв'язки у всіх формах, не заборонених чинним законодавством України;
- проводить заходи з увічнення пам'яті та подвигів ветеранів війни;
- організовує для членів Спілки лікування в Україні та за кордоном, обмін досвідом роботи ветеранських організацій;
- здійснює необхідну господарську та іншу комерційну діяльність шляхом створення установ, організацій та підприємств, утворення фондів для фінансування спеціальних програм, сприяння підприємницькій діяльності членів Спілки шляхом, який не суперечить чинному законодавству України та не створює для Спілки умов прибуткової організації.

3. ЧЛЕНСТВО У СПІЛЦІ, ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ЇЇ ЧЛЕНІВ.

- 3.1. У Спілці існує тільки індивідуальне членство.
- 3.2. Членами Спілки можуть бути ветерани війни, які брали участь у бойових діях на території інших держав, члени сімей загиблих, а також інші громадяни України, які всебічно сприяють діяльності Спілки і беруть активну участь в реалізації її заходів.
- 3.3. Член Спілки – фізична особа, яка є дієздатною у правовому відношенні, дотримується Статуту Спілки та перебуває в ній на обліку.
- 3.4. Членство в Спілці засвідчується членською карткою, зразок якої затверджує Правління Спілки, членським квитком та значком.
- 3.5. Член Спілки дотримується Статуту та перебуває в ній на обліку, сплачує членські внески. Розміри внесків, пільгові умови сплати і порядок їх витрат визначаються Правлінням.
- 3.6. Правління Спілки веде облік своїх членів у журналі встановленого зразку.
- 3.7. Прийом до членів Спілки здійснюється Правлінням на підставі особистої письмової заяви.
- 3.8. Членство в Спілці може бути припинене внаслідок:
- особистої заяви до Правління Спілки;
 - виключення із членів Спілки за дії, несумісні з її Статутом.
- 3.9. Рішення про виключення із членів Спілки приймають:
- Голова Спілки;
 - Загальні збори, Правління Спілки.
- 3.10. Повторний прийом до членів Спілки можливий не раніше чим через рік, після рішення про виключення із Спілки.
- 3.11. Члени Спілки не обмежуються у членстві в інших об'єднаннях громадян, за винятком альтернативних організацій, які ведуть до розколу ветеранського руху.
- 3.12. Права та обов'язки членів Спілки реалізуються в порядку, визначеному цим Статутом:

*Зорганізовано
згідно*

Ваш



3.12.1. Кожен член Спілки має право:

- брати безпосередню участь у виробленні й реалізації політики Спілки та її заходах;
- створювати з іншими членами Спілки філії (первинні осередки) Спілки;
- висувати кандидатури, в тому числі і власну, обирати й бути обраним у виборні органи Спілки;
- подавати пропозиції, заяви, апеляції до керівних, контрольних та виконавчих органів Спілки та не пізніше ніж у місячний термін отримати на них мотивовану письмову відповідь;
- користуватися допомогою Спілки в реалізації своїх законних прав та інтересів;
- вільно виходити зі складу Спілки.

3.12.2. Кожен член Спілки зобов'язаний:

- перебувати на обліку у Спілці;
- дотримуватися у своїй діяльності Статуту Спілки;
- дбати про зміцнення авторитету Спілки, її членів, дотримуватись норм моралі та етичних норм спілкування;
- виконувати громадські обов'язки;
- виконувати рішення статутних органів Спілки, які прийняті в межах їхньої компетенції;
- сплачувати членські внески;
- морально, фінансово та матеріально підтримувати Спілку, виходячи із власних можливостей.

4. ОРГАНІЗАЦІЙНА ПОБУДОВА. КЕРІВНІ ТА ВИКОНАВЧІ ОРГАНИ СПІЛКИ.

4.1. Спілка є місцевою організацією і утворюється згідно Статуту, її громадська діяльність поширюється на території м. Бровари.

4.2. Адміністративно-територіальна одиниця може бути представлена у Спілці тільки однією організацією.

4.3. До Спілки можуть входити первинні організації (установ, підприємств, навчальних закладів, військових частин, сімей загиблих, тощо).

4.4. Спілка набуває статусу юридичної особи шляхом реєстрації у порядку, встановленому чинним законодавством, на основі Статуту Спілки; первинна організація має легалізуватись в органах державної влади чи місцевого самоврядування на місцях.

4.5. Функції Спілки:

- веде роботу по реалізації статутних завдань Спілки, власних рішень;

*З оригіналом
згідно*

Ростов



- працює над ефективним вирішенням місцевих проблем ветеранів війни та сімей загиблих;
- бере участь у виробленні і реалізації соціальної політики організацій Спілки вищого рівня;
- координує роботу первинних організацій, які входять до складу Спілки, надає допомогу, узагальнює та поширює позитивний досвід їх роботи;
- співпрацює із органами місцевої влади, об'єднаннями громадян;
- оприлюднює свою позицію;
- займається іншою діяльністю, не забороненою чинним законодавством України.

4.6. Керівними органами Спілки є Загальні збори, Правління, керівною особою – Голова Спілки.

Керівні органи та Ревізійна комісія (ревізор) діють у межах компетенцій, визначених цим Статутом.

4.7. Вищим керівним органом Спілки є Загальні збори.

4.8. Загальні збори скликаються Правлінням не рідше одного разу в чотири роки. Позачергові Загальні збори можуть бути скликані на вимогу не менше 2/3 членів Спілки.

4.9. Загальні збори є правочинними, якщо в їх роботі беруть участь не менше 1/2 членів Спілки.

4.10. Загальні збори:

- обирають Голову та за його поданням затверджують чисельний і обирають персональний склад Правління на термін, не більший, ніж 4 роки;
- Приймають Статут Спілки, вносять до нього зміни і доповнення 2/3 голосів;
- делегують Правлінню право ротації його персонального складу та доповнення до встановленої чисельності в період між Загальними зборами;
- обговорюють звіт Правління, оцінюють роботу Правління та Голови;
- обирають Голову та членів Ревізійної комісії на термін, не більший, ніж 4 роки; заслуховують, обговорюють та затверджують звіт Ревізійної комісії;
- можуть обирати заступників Голови Спілки;
- відповідно до встановлених норм представництва обирають делегатів конференцій організацій вищого рівня;
- розглядають та затверджують основні напрями, програми діяльності Спілки;
- реалізують право власності на майно та кошти; делегують Правлінню окремі функції по господарському управлінню коштами та майном, включаючи затвердження бюджету Спілки;
- можуть відмінити рішення керівних органів та Голови Спілки, а також – рішення керівних органів та керівних осіб тих організацій, які входять до її складу;
- кваліфікованою більшістю, не меншою ніж 2/3 голосів від кількості зареєстрованих на зборах делегатів (від загальної кількості зареєстрованих членів Спілки) виключають членів та організації нижчого рівня зі складу

З оригіналом
згідно
Вашо



Спілки за дії, що несумісні з її Статутом та приймають рішення про припинення діяльності Спілки.

Усі інші рішення приймаються простою більшістю голосів, якщо інший порядок голосування не визначений зборами.

4.11. У період між Загальними зборами діяльністю Спілки керують її Правління та Президія (якщо утворена).

4.12. Засідання Правління скликаються Президією або Головою Спілки не рідше, ніж один раз на квартал; Правління може бути скликане також на вимогу 2/3 його членів; засідання є правочинним, якщо на ньому присутні не менше 2/3 членів Правління.

4.13. Рішення Правління (Президії) можуть прийматися як на засіданнях, так і шляхом опитування його членів; рішення Правління (Президії), прийняте на його засіданні, є правочинним, якщо за нього проголосували більше половини членів Правління (Президії); рішення, прийняте шляхом опитування є правочинним, якщо за нього проголосувало не менше, ніж 2/3 членів правління (Президії).

4.14. Правління:

- забезпечує виконання рішень Загальних зборів;
- розглядає невідкладні питання діяльності Спілки, які відносяться до компетенції загальних зборів, із затвердженням прийнятих рішень загальними зборами;
- координує поточну діяльність Спілки;
- робить заяви від імені Спілки;
- скликає Загальні збори та визначає не менше, ніж за місяць до скликання дату та місце проведення, пропозиції щодо порядку денного, порядку проведення;
- скликає позачергові збори;
- може затверджувати заступників Голови Спілки;
- може утворювати постійні або тимчасові виконавчі, робочі та консультативно-дорадчі органи, визначати їхню компетенцію та структуру, призначати та звільняти їхніх керівників;
- затверджує зразки атрибутів Спілки;
- засновує в установленому порядку фонди, установи, підприємства, організації, видавництва, засоби масової інформації; погоджує призначення та звільнення їхніх керівників;
- розпоряджається коштами та майном Спілки, призначає матеріально-відповідальних осіб, надає право підпису фінансових документів;
- кваліфікованою більшістю, не меншою, ніж 2/3 голосів членів Правління виключає з рядів Спілки членів та організації нижчого рівня за дії, що несумісні з її Статутом, а також ухвалює організації Спілки нижчого рівня з підтвердженням рішення наступними Загальними зборами;
- може відмінити рішення Голови Спілки, а також – рішення керівних органів та керівних осіб тих організацій, які входять до складу Спілки.

3 оригіналом

згідно

Ваш



4.15. У складі Правління може утворюватись за поданням Голови Президія з числа його членів; до її складу входять Голова Спілки, його заступники, а також члени Президії, які обираються простою більшістю голосів від загального складу Правління; засідання Президії скликаються Головою Спілки не рідше одного разу на місяць; засідання Президії є правочинним, якщо у ньому беруть участь не менше, ніж 2/3 її членів; рішення Президії приймаються на її засіданнях простою більшістю голосів членів Президії.

4.16. Президія:

- здійснює оперативне керівництво діяльністю Спілки;
- розробляє практичні заходи щодо виконання рішень загальних зборів і Правління;
- затверджує зразки печатки, штампів;
- розглядає невідкладні питання діяльності Спілки, які відносяться до компетенції Правління, з обов'язковим затвердженням прийнятих рішень Правлінням.

4.17. У період між Загальними зборами, засіданнями Правління та Президії діяльністю Спілки керує її Голова, який обирається Загальними зборами; Голова входить до складу її Правління, Президії.

4.18. Голова:

- очолює Спілку, а також скликає та організовує засідання Правління та Президії, головує на них;
- без доручення представляє Спілку в зовнішніх стосунках, робить заяви від її імені;
- може призначати заступників Голови;
- розпоряджається майном, яке знаходиться на балансі Спілки, включаючи грошові кошти;
- має право підпису фінансових та інших документів Спілки; приймає від імені Спілки економічні, матеріально-фінансові та інші зобов'язання; укладає угоди, контракти; забезпечує оперативне керівництво майном Спілки; відкриває банківські рахунки;
- здійснює загальне керівництво виконавчими та робочими органами Спілки; приймає на роботу та звільняє з роботи штатних працівників;
- має право тимчасово до прийняття рішення виборним органом усунути від займаної посади керівну особу організації нижчого рівня у разі прийняття нею рішень або скоєння вчинків, які відверто суперечать вимогам цього Статуту або компрометують Спілку;
- має право розпоряджатися фінансами на утримання та функціонування виконавчого апарату, позаштатного активу Спілки;
- у разі відсутності Голови його обов'язки виконує один із заступників;
- може делегувати частину своїх повноважень заступникові (заступникам).

4.19. Загальні збори Спілки приймають свої рішення у формі постанов та резолюцій, Правління та Президія – у формі постанов та рішень, Голова Спілки – у вигляді наказів та розпоряджень.

З оригіналом
згідно

[Підпис]



4.20. Виконавчим органом Спілки може бути апарат управління, яким керує Голова Спілки; його структура визначається Правлінням, а штатний розклад затверджується Головою Спілки.

5. КОНТРОЛЬНІ ОРГАНИ СПІЛКИ.

5.1. Контрольними органами Спілки є Ревізійна комісія, яка створюється рішенням Загальних зборів.

5.2. Ревізійна комісія (надалі – Комісія):

- контролює дотримання членами Спілки вимог Статуту, виконання рішень керівних органів;
- контролює відповідність дій керівних органів та окремих членів Спілки нормам та вимогам Статуту;
- розглядає конфліктні ситуації та виносить щодо них свої рекомендації керівним органам та керівним особам;
- проводить ревізію фінансово-господарської діяльності Спілки згідно Статуту за рішенням керівних органів;
- контролює та аналізує стан обліку та звітності;
- оперативно інформує відповідні керівні органи та керівних осіб за результатами перевірки діяльності Спілки;
- звітує перед вищим керівним органом про результати своєї діяльності.

5.3. Засідання Комісії скликається за необхідністю, але не рідше, ніж один раз на шість місяців і вважається правоспроможним, якщо на ньому присутні більшість її членів; рішення Комісії є правочинним, якщо за нього проголосувала більшість її членів.

5.4. Комісія веде свою роботу прозоро, систематично інформує членів Спілки про свою діяльність.

5.5. Комісія приймає рішення у вигляді постанов за підсумками засідань, актів за результатами перевірок та ревізій, внутрішніх розпоряджень її голови.

6. ПРАВОВИЙ СТАТУС, ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ, МАЙНО ТА КОШТИ СПІЛКИ.

6.1. Як юридична особа Спілка має право:

- виступати учасником цивільно – правових відносин;
- представляти та захищати законні інтереси своїх членів;
- діяти спільно з міжнародними організаціями для більш ефективного соціального, правового і економічного захисту своїх членів;
- володіти та розпоряджатися власним майном та коштами;
- займатися господарською діяльністю через створені нею підприємства, установи та організації;

3 оригіналом
згідно
[Підпис]



- відкривати власні рахунки (валютні – включно) в банківських установах;
- мати централізовані фонди, матеріальні та фінансові резерви.

6.2. Спілка:

- легалізується, у відповідності до чинного законодавства, шляхом державної реєстрації або шляхом повідомлення про заснування;
- має печатку, штампи, бланки, символіку, інші реквізити та атрибути, зразки яких затверджуються Правлінням Спілки;
- має у своїй власності майно та кошти, а також рахунки в банківських установах.

6.3. Джерелами коштів та майна Спілки є:

- вступні, цільові та членські внески, матеріальна, фінансова та благодійна допомога членів Спілки;
- добровільні пожертви громадян;
- кошти виділенні місцевим бюджетом;
- передача коштів та майна членами Спілки, іншими об'єднаннями громадян або державою в установленому порядку;
- надходження від господарської та іншої діяльності госпрозрахункових установ, підприємств, видавництв, засобів масової інформації, заснованих Спілкою;
- надходження від поширення суспільно – політичної та іншої літератури агітаційно – пропагандистських матеріалів, виробів із власною символікою, проведення свят, виставок, фестивалів, лекцій;
- надходження від облігацій, акцій, інших цінних паперів, здачі в оренду майна;
- інші джерела, не заборонені чинним законодавством.

6.4. Кошти Спілки використовуються на:

- виконання статутних завдань, благодійні цілі;
- матеріальну допомогу сім'ям загиблих, членам і працівникам Спілки;
- фінансову підтримку створених Спілкою підприємств і організації;
- фінансування виробничо – господарської діяльності;
- виплату зобов'язань за укладеними угодами;
- виплату заробітної плати та винагороди працівникам Спілки, а також юридичним і фізичним особам, які своєю діяльністю сприяють підвищенню авторитету і зміцненню Спілки;
- набуття майна, оренду і експлуатацію засобів і каналів зв'язку, транспорту, обчислювальної та оргтехніки, службових та інших приміщень, господарські потреби, інформаційне забезпечення;
- інші потреби відповідно до цього Статуту, не заборонені чинним законодавством.

6.5. Спілка, веде оперативний та бухгалтерський облік, статистичну звітність, реєструються в органах державної податкової адміністрації та вносить до бюджету платежі у порядку і розмірах, передбачених законодавством.

3 оригіналом

згідно

[Handwritten signature]



6.6. Спілка, як окрема юридична особа, несе самостійну фінансову та іншу відповідальність за свою діяльність і не несе відповідальності за зобов'язання інших юридичних осіб.

6.7. Спілка формує і виконує власний бюджет, його оприлюднює; невикористані кошти річного бюджету переходять до прибуткової частини бюджету наступного року і вилученню не підлягають.

7. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ, РЕОРГАНІЗАЦІЯ СПІЛКИ ТА ЇЇ ОРГАНІЗАЦІЙ.

7.1. Діяльність Спілки може бути припинена шляхом її ліквідації або реорганізації за рішенням Загальних зборів Спілки в порядку, визначеному цим Статутом.

7.2. Діяльність Спілки може бути припинена Загальними зборами у порядку, зазначеному цим Статутом або за рішенням судових органів у порядку, встановленому чинним законодавством.

7.3. Після припинення діяльності Спілки рішенням Загальних зборів, всі питання про використання її майна та коштів вирішуються Загальними зборами та обраною нею ліквідаційною комісією відповідно до чинного законодавства та цього Статуту.

7.4. Після ліквідації Спілки в судовому порядку всі майнові, фінансові та інші питання, пов'язані з її ліквідацією, вирішуються в межах чинного законодавства.

З оригіналом
згідно

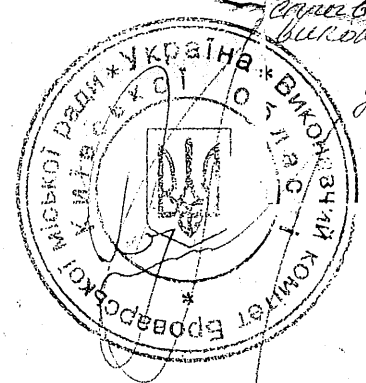
[Handwritten signature]



[Faint, illegible text, likely bleed-through from the reverse side of the page]

*Діючім провадом
та прошивом
Н (одимасовом)
агрусев
Деружесі
справам
Виконкому*

Л.В. Кузнецов



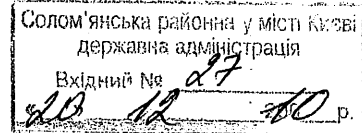


**ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)**

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

10.12.2010 № 1112

Про питання організації управління
районами в місті Києві



Відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 7 та статті 11 Закону України «Про столицю України – місто-герой Київ» (із змінами та доповненнями), на виконання рішення Київської міської ради від 09.09.2010 № 7/4819 «Про питання організації управління районами в місті Києві», рішення Київської міської ради від 28.10.2010 № 183/4995 «Про окремі питання організації управління районами в м. Києві» в межах функцій органу місцевого самоврядування:

1. Затвердити переліки підприємств, організацій та установ, майно яких передається до сфери управління районних в місті Києві державних адміністрацій згідно з додатками 1-10 до цього розпорядження.
2. Закріпити на праві господарського відання за комунальним підприємством «Київжитлоспецексплуатація» нежитлові будинки та нежитлові приміщення згідно з додатком 11 до цього розпорядження
3. Головному управлінню комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) разом з районними в місті Києві державними адміністраціями оформити акти приймання-передачі об'єктів відповідно до пункту 1 цього розпорядження.
4. Здійснюючи управління об'єктами, зазначеними у пункті 1 цього розпорядження, районні в місті Києві державні адміністрації:
 - 4.1. Готують пропозиції щодо створення підприємств, організацій, установ на базі майна, переданого до сфери їх управління (далі - підприємства), та їх припинення, розробляють проекти їх статутів, надають пропозиції про створення спільних підприємств будь-яких організаційно-правових форм до статутного фонду яких передається майно підприємств.

4.2. Готують пропозиції щодо внесення змін та доповнень до статутів (положень) підприємств, контролюють їх дотримання та вживають заходи пов'язані з порушенням статутів (положень).

4.3. Готують пропозиції щодо призначення (звільнення) керівників підприємств, укладають та розривають з ними контракти згідно діючого Порядку.

4.4. Здійснюють облік та закріплення майна на праві господарського відання (оперативного управління) за підприємствами, забезпечують проведення в установленому порядку інвентаризації, закріпленого за ними майна.

4.5. Здійснюють контроль за ефективним використанням та збереженням закріпленого за підприємствами майна. Виявляють комунальне майно, яке тимчасово не використовується та вносять пропозиції щодо умов його подальшого використання.

4.6. Проводять внутрішній аудит та забезпечують проведення аудиту підприємствами.

4.7. Щоквартально надають Головному управлінню комунальної власності м.Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) узагальнену звітність та звітність по формі державної статистичної звітності № 1-нф (річна) по підприємствах та забезпечують надання щоквартальної (а для бюджетних установ піврічної та річної) фінансової звітності до Головного управління комунальної власності м.Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) безпосередньо підприємствами, організаціями, установами.

4.8. Погоджують річні фінансові плани підприємств згідно з порядком, визначеним Положенням про порядок складання річного фінансового плану підприємством, організацією, установою, що належить до комунальної власності територіальної громади м.Києва, та господарським товариством, у якому є частка майна комунальної власності територіальної громади міста Києва в розмірі не менше як 30%, затвердженим розпорядженням Київської міської державної адміністрації від 01.11.2001 № 2323.

4.9. Погоджують розпорядчі документи підприємств про облікову політику в порядку, визначеному Головним управлінням комунальної власності м.Києва.

4.10. Здійснюють аналіз діяльності підприємств та проводять балансові комісії за його результатами.

4.11. Готують пропозиції щодо надання в оренду цілісних майнових комплексів, нерухомого майна підприємств, продовження договорів оренди та їх умов, які мають забезпечувати ефективне використання орендованого майна.

4.12. Забезпечують своєчасне та в повному обсязі надходження до міського бюджету відрахувань від орендної плати та від прибутку підприємств відповідно до диференційованих нормативів порядку нарахування та сплати частки прибутку, яка підлягає зарахуванню до

бюджету міста Києва підприємствами, організаціями та установами, що належать до комунальної власності міста Києва.

4.13. Надають пропозиції щодо списання майна, закріпленого за підприємствами згідно з Порядком списання основних засобів з балансів підприємств, установ та організацій комунальної власності територіальної громади міста Києва, затвердженим рішенням Київської міської ради від 19.07.2005 № 816/3391.

4.14. Надають пропозиції щодо приватизації підприємств та їх нерухомого майна.

4.15. Здійснюють приватизацію об'єктів житлового фонду у встановленому порядку.

4.16. Забезпечують захист майнових та немайнових прав територіальної громади м. Києва.

4.17. Надають пропозиції щодо добудови об'єктів незавершеного будівництва та забезпечують їх належне утримання.

5. Повноваження, зазначені в пункті 4 цього розпорядження надаються районним в м. Києві державним адміністраціям до закінчення роботи комісій з припинення районних у м. Києві державних адміністрацій та можуть змінюватись та доповнюватись на підставі відповідних рішень Київської міської ради.

6. Районні в місті Києві державні адміністрації готують та надають до Головного управління житлового господарства виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) пропозиції з відповідними документами про прийняття до комунальної власності територіальної громади м. Києва житлових будинків, гуртожитків, зовнішніх інженерних мереж (електро-, тепло-, водо-, газопостачання, водовідведення), окремо розташованих споруд та обладнання (насосних станцій, теплових пунктів, трансформаторних підстанцій, бойлерних, котелень, розподільчих пунктів та інше), що розташовані на території району.

7. Головному управлінню комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації):

7.1. Підготувати уточнені переліки об'єктів права комунальної власності територіальної громади м. Києва та подати їх на затвердження Київській міській раді до 01.03.2011.

7.2. Надати до 31.12.2010 пропозиції щодо порядку передачі в оренду цілісних майнових комплексів, нерухомого майна, що закріплене за підприємствами, установами та організаціями на праві господарського відання чи оперативного управління, продовження договорів оренди та їх умов відповідно до п.4.11. цього розпорядження.

8. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступників голови Київської міської державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків.



О. Попов

809	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ	216	13 785.70	342.40	1	16 875.31	8 685.43	ВУЛ. ШОВКУНЕНКА, 3
810	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ	217	4 322.20	33.40	1	6 351.46	3 102.90	ВУЛ. ШОВКУНЕНКА, 5
811	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ	188	3 560.40	81.20	1	4 275.74	538.40	ВУЛ. ШОВКУНЕНКА, 4
812	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ	189	7 628.80	430.20	1	8 881.02	3 756.71	ВУЛ. ШОВКУНЕНКА, 8/20
813	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ	196	6 103.20	360.00	1	6 741.93	2 972.19	БУЛЬВ. ЧОКОЛІВСЬКИЙ, 6
814	ОБСЛУГОВУЄ КІП "ІНДУСТРІАЛЬНЕ"								
815	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ	1692	2 630.10	0.00	1	1 525.31	349.20	ВУЛ. БОРЩАГІВСЬКА, 195
816	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ	1601	12 502.70	42.90	1	16 402.65	6 946.11	ВУЛ. БОРЩАГІВСЬКА, 117/125
817	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ	1602	6 630.20	396.30	1	8 257.38	3 773.99	ВУЛ. БОРЩАГІВСЬКА, 129/131
818	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ	1603	5 524.50	0.00	1	6 754.15	2 798.37	ВУЛ. БОРЩАГІВСЬКА, 133
819	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ	1604	2 445.00	43.90	1	2 823.02	1 152.77	ВУЛ. БОРЩАГІВСЬКА, 143
820	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ	1693	8 904.10	0.00	1	35 602.92	25 148.09	ВУЛ. БОРЩАГІВСЬКА, 143Б
821	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ	1694	2 776.00	0.00	1	1 599.77	725.05	ВУЛ. БОРЩАГІВСЬКА, 150
822	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ	1695	2 775.60	272.00	1	1 329.05	667.56	ВУЛ. БОРЩАГІВСЬКА, 152
823	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ	1605	18 953.10	738.00	1	38 972.14	20 520.39	ВУЛ. БОРЩАГІВСЬКА, 173/187
824	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ	1606	1 561.00	0.00	1	1 363.76	478.92	ВУЛ. БОРЩАГІВСЬКА, 174/32
825	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ	1607	5 145.30	403.00	1	4 452.77	1 826.43	ВУЛ. БОРЩАГІВСЬКА, 189
826	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ	1696	1 972.50	0.00	1	1 004.20	470.66	ВУЛ. БОРЩАГІВСЬКА, 202
827	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ	1608	7 452.10	1 372.10	1	10 378.96	4 492.29	ВУЛ. БОРЩАГІВСЬКА, 210
828	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ	1609	3 652.10	741.90	1	3 614.16	1 505.89	ВУЛ. БОРЩАГІВСЬКА, 212
829	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ	1610	1 984.20	0.00	1	1 965.06	607.01	ВУЛ. БОРЩАГІВСЬКА, 97А КОРП. 1
830	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ	1611	2 501.40	0.00	1	2 283.50	714.71	ВУЛ. БОРЩАГІВСЬКА, 97А КОРП. 2
831	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ	1612	5 029.20	0.00	1	7 956.91	3 486.02	ВУЛ. БОРЩАГІВСЬКА, 99
832	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ	1613	11 299.00	0.00	1	46 474.32	33 036.14	ВУЛ. БОТКИНА, 4
833	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ	1697	2 034.00	71.50	1	5 077.12	2 413.05	ВУЛ. ГЕТЬМАНА ВАДИМА, 22А
834	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ	1698	12 303.80	989.00	1	14 820.52	6 941.56	ВУЛ. ГЕТЬМАНА ВАДИМА, 22Б
835	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ	1614	3 460.00	163.40	1	4 118.48	1 962.29	ВУЛ. ГЕТЬМАНА ВАДИМА, 24/9
836	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ	1699	2 919.60	96.10	1	1 192.91	493.53	ВУЛ. ГЕТЬМАНА ВАДИМА, 25
837	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ	1700	2 608.20	0.00	1	5 092.42	2 595.63	ВУЛ. ГЕТЬМАНА ВАДИМА, 26Б
838	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ	1615	5 404.20	443.10	1	4 943.48	2 163.31	ВУЛ. ГЕТЬМАНА ВАДИМА, 28Б
839	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ	1616	2 867.40	364.60	1	3 496.67	1 403.59	ВУЛ. ГЕТЬМАНА ВАДИМА, 30
840	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ	1617	811.00	88.30	1	1 023.46	317.41	ВУЛ. ГЕТЬМАНА ВАДИМА, 30А
841	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ	1701	1 709.40	0.00	1	1 738.65	719.12	ВУЛ. ГЕТЬМАНА ВАДИМА, 34
842	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ	1618	6 351.80	21.90	1	6 356.73	2 974.23	ВУЛ. ГЕТЬМАНА ВАДИМА, 36
843	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ	1702	24 036.30	26.00	1	6 124.55	3 042.29	ВУЛ. ГЕТЬМАНА ВАДИМА, 38
844	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ	1619	7 635.00	0.00	1	12 424.20	7 371.19	ВУЛ. ГЕТЬМАНА ВАДИМА, 40
845	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ	1620	7 594.00	0.00	1	12 459.17	7 282.29	ВУЛ. ГЕТЬМАНА ВАДИМА, 42
846	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ	1621	10 445.00	0.00	1	21 008.98	12 347.61	ВУЛ. ГЕТЬМАНА ВАДИМА, 44А
847	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ	1622	7 481.00	0.00	1	18 608.25	10 870.53	ВУЛ. ГЕТЬМАНА ВАДИМА, 46
848	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ	1623	29 652.90	0.00	1	25 997.76	15 373.30	ВУЛ. ГЕТЬМАНА ВАДИМА, 46А
849	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ	1624	4 066.00	164.00	1	4 452.18	1 888.57	ВУЛ. ВИБОРЗЬКА, 12
850	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ	1625	4 850.00	449.70	1	3 538.94	1 371.58	ВУЛ. ВИБОРЗЬКА, 17/19
851	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ	1704	5 273.00	150.40	1	4 857.63	2 018.57	ВУЛ. ВИБОРЗЬКА, 18/20
852	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ	1705	5 285.10	125.70	1	4 482.86	1 894.71	ВУЛ. ВИБОРЗЬКА, 22
853	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ	1706	3 216.00	675.40	1	4 975.75	2 227.10	ВУЛ. ВИБОРЗЬКА, 22А
854	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ	1626	4 407.00	0.00	1	9 168.24	4 542.80	ВУЛ. ВИБОРЗЬКА, 23
855	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ	1627	4 369.80	137.40	1	9 220.10	4 611.41	ВУЛ. ВИБОРЗЬКА, 25
856	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ	1707	5 160.30	475.20	1	8 435.51	4 217.90	ВУЛ. ВИБОРЗЬКА, 28
857	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ	1708	8 757.50	364.50	1	6 194.84	2 992.80	ВУЛ. ВИБОРЗЬКА, 31/37А
858	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ	1628	1 948.10	392.00	1	2 944.79	1 230.91	ВУЛ. ВИБОРЗЬКА, 32
859	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ	1709	2 797.90	563.50	1	4 793.12	2 169.57	ВУЛ. ВИБОРЗЬКА, 34/36
		ШТ	1629	2 853.00	55.80	1	4 108.36	1 622.80	ВУЛ. ВИБОРЗЬКА, 38/19

р. 1780 28.09.11

р. 1780 28.09.11

«Затверджено»
Головний інженер КП «Керуюча компанія»
Смаровоз І.О.
« _____ » _____ 2016 р.

А К Т

обстеження нежитлового приміщення на наявність в ньому технічного обладнання будинку та ін.

м. Київ

30 листопада 2016 р.

Комісією у складі:

1. Головний інженер ЖЕД – 901 Євчук А.М.
2. Інженер ЖЕД – 901 Матвієнко Г.А.
3. Інженер відділу управління нежитловим фондом
КП «Керуюча компанія» Фучаджи С.Є.

проведено обстеження нежитлового приміщення загальною площею 72,0 кв.м, яке розташоване в н/підвалі житлового будинку за адресою: м. Київ, вул. Шовкуненка, 4 знаходиться на балансі КП „Керуюча компанія”.

Комісією встановлено, що зазначені приміщення до допоміжних приміщень житлового будинку не належать і загально будинкове інженерне, технічне обладнання (тепло пункт, електрощитові, водонапірний вузол, рамки управління) у них не розміщене.

Приміщення не призначене для експлуатації будинку та побутового обслуговування мешканців будинку, не відноситься до житлового фонду і є самостійним об'єктом цивільно-правових відносин.

Вищезгадане приміщення вільне.

Терміни, що використовуються:

технічне обладнання багатоквартирного будинку - інженерні комунікації та технічні пристрої, які необхідні для забезпечення санітарно - гігієнічних умов та безпечної експлуатації квартир (загальні будинкові мережі тепло-, водо-, газо-, електропостачання, бойлерні та елеваторні вузли, обладнання протипожежної безпеки, вентиляційні канали та канали для димовидалення, обладнання ліфтів, центральних розподільних щитів електропостачання, елеваторних вузлів, а також елементи благоустрою території);

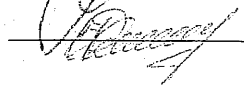
допоміжні приміщення житлового будинку - приміщення, призначені для забезпечення експлуатації будинку та побутового обслуговування мешканців будинку (Державний комітет з питань житлово-комунального господарства, Наказ «Про затвердження Правил утримання жилих будинків та прибудинкових територій» від 17.05.2005 № 76);

нежитлове приміщення - простір у будівлі (будинку, споруди, тощо), обмежений з усіх сторін захисними конструкціями: стінами (у тому числі з вікнами і дверима), стелею (перекриттям) і підлогою, що не використовується для проживання.

Члени комісії:

 Євчук А.М.

 Матвієнко Г.А.

 Фучаджи С.Є.

**КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО
"КЕРУЮЧА КОМПАНІЯ З ОБСЛУГОВУВАННЯ
ЖИТЛОВОГО ФОНДУ СОЛОМ'ЯНСЬКОГО РАЙОНУ М. КИЄВА"**

вул. Соціалістична, 6, м. Київ, 03186, тел./факс (044) 249-46-96

E-mail: info@kpsolor.com.ua Код ЄДРПОУ 35756919

06.12.2016 № 38-6300/03

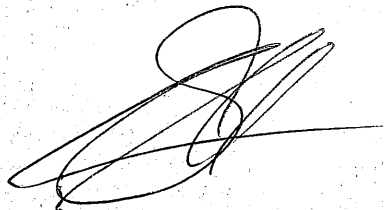
На № _____ від _____

ДОВІДКА

Видана про те, що відповідно до комісійного обстеження нежитлового приміщення загальною площею 72,0 кв. м., яке розташовано в н/підвалі житлового будинку за адресою: м. Київ, вул. Шовкуненка, 4 не належать до допоміжних приміщень будинку і загальнобудинкове інженерне, технічне обладнання (тепло пункт, електрощитові, водонапірний вузол, рамки управління) у них не розміщене.

Приміщення не призначене для експлуатації будинку та побутового обслуговування мешканців будинку, не відноситься до житлового фонду і є самостійним об'єктом цивільно-правових відносин.

Головний інженер



І. Смаровоз

Дашурка
Бучинська Ю.В.
до проректору
Тименя
А.В.



ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

ДЕПАРТАМЕНТ СОЦІАЛЬНОЇ ПОЛІТИКИ

просп. Комарова, 7, м. Київ, 03165, тел. (044) 408-39-74, факс 408-74-54, Call-центр (044) 15-51
E-mail: dsp_dsp@kievcity.gov.ua Код ЄДРПОУ 37441694

16.12.2016 № 051/80090-009/2

на № _____ від _____

Солом'янська районна в місті
Києві державна адміністрація

У Департаменті соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі-Департамент) опрацьовано в межах компетенції лист Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації від 14.12.2016 № 108-20567 щодо розгляду питання передачі в оренду без проведення конкурсу нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва громадським організаціям «Спілка ветеранів війни в Афганістані Броварського відділення», «Всеукраїнська організація ветеранів та інвалідів праці», «Правозахисна спілка інвалідів». За результатами опрацювання повідомляємо наступне.

Департамент відповідно до міської цільової програми «Соціальне партнерство» на 2016 – 2018 роки, затвердженої рішенням Київської міської ради від 11.02.2016 № 89/89, співпрацює з міськими громадськими організаціями жінок, інвалідів, громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, ветеранів війни та праці, осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України і брали безпосередню участь в антитерористичній операції.

З вказаними в листі громадськими організаціями співпраці не було.

Заступник директора Департаменту

Л. Черкашина

Веселова
Вдовиченко 272 38 61

Ex. N 15190 від 20.12.16

КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО
«ДИРЕКЦІЯ З УПРАВЛІННЯ ТА ОБСЛУГОВУВАННЯ
ЖИТЛОВОГО ФОНДУ»
СОЛОМ'ЯНСЬКОЇ РАЙОННОЇ В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ
вул. Соціалістична, 6, м. Київ, 03186, тел./факс (044) 266-46-96
E-mail: L21182@ukr.net; Київ СДРПОУ 35756919

№ 2015

№ 142/18

від

Заступнику голови
Солом'янської районної в місті
Києві державної адміністрації
Бялковському В.В.

Шановний Володимире Вікторовичу!

Лист про намір передачі майна в оренду

(відповідно до п. 1 додатку № 1 Положення
про оренду майна територіальної громади
міста Києва, затвердженого рішенням УІІІ сесії
УІ скликання від 22.09.2011 року № 34/6250)

Комунальне підприємство «Дирекція з управління та обслуговування житлового фонду» Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації повідомляє про намір передачі в оренду, нежитлового приміщення, загальною площею 72,00 кв.м, яке розташоване в н/підвалі будинку за адресою: вулиця, Шовкуненка, 4.

При цьому зазначаємо платіжні реквізити Комунального підприємства «Дирекція з управління та обслуговування житлового фонду» Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації, яке відповідно до п. 6.3 Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва, затвердженого рішенням УІІІ сесії УІ скликання від 22.09.2011 № 34/6250 (далі – Положення), буде отримувати орендну плату.

Повне найменування: Комунальне підприємство «Дирекція з управління та обслуговування житлового фонду» Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації
Директор: Радик Володимир Іванович
Адреса: 03186, м. Київ, вул. Соціалістична, 6
Р/р №: 26006145487 в ПАТ АБ «Укргазбанк» м. Київ
МФО: 320478
Код ЄДРПОУ: 35756919

Також надаємо пакет документів, що передбачені додатком № 1 Положення, окрім:
- звіту про оцінку майна (до п. 3 додатку № 1 Положення) не надаємо, в зв'язку з тим, що подача цього документу передбачена п. 3 додатку № 2

Положення в переліку документів, що надають фізичні та юридичні особи, які бажають укласти договір оренди майна, тобто претендентом на оренду (орендарем), який відповідно до п. 2 Методики оцінки об'єктів оренди, що затверджена постановою КМ України від 10.08.1995 року № 629, являється платником. Для проведення оцінки майна надаємо інформацію про об'єкт оренди для проведення незалежної оцінки, яка буде застосовуватись для розрахунку орендної плати;

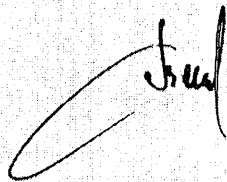
- розрахунок орендної плати за перший місяць оренди (до п. 4 додатку № 1 Положення) буде надана після надання інформації КП „Дирекція” про проведення оцінки (звіт про оцінку майна) і визначення Солом'янською районою в місті Києві державною адміністрацією, як орендодавцем, виду використання приміщення;

- інформації до п.п. 9 та 11 додатку № 1 Положення не надаємо в зв'язку з тим, що відповідно до п. 4.8. Положення у разі передачі нерухомого майна відповідні орендодавці направляють запити до Головних управлінь охорони здоров'я та охорони культурної спадщини виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Додатки: на 4 аркушах.

З повагою

Директор



В. Радик

Додаток № 1 до листа
від « _____ » _____ 20 _____ р. № _____

(відповідно до пункту 2, додатку № 1 Положення
про оренду майна територіальної громади
міста Києва, затвердженого рішенням УІІ сесії
УІ скликання від 22.09.2011 № 34/6250)

І Н Ф О Р М А Ц І Я

про об'єкт оренди /нежитлове приміщення/

1. Адреса: буль. Мовчанівська, 4
2. Назва підприємства за яким закріплене майно /балансоутримувач/ -
Комунальне підприємство «Дирекція з управління та обслуговування
житлового фонду» Солом'янської районної в місті Києві державної
адміністрації.

3. Загальна площа 72,0 кв.м.

4. Технічна характеристика приміщення:

- місце розташування /поверх/ не/підвал

- вкопіювання з поповерхового плану з визначенням об'єкту оренди;

- призначення за яким приміщення використовувалось до цього часу
адміністративні потреби

- пропозиції щодо найбільш ефективного використання: на розгляд
Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації, з обов'язковим
виконанням орендарем, в разі здійснення невід'ємних поліпшень орендованого майна,
вимог п.2.53 та п. 2.55 ДБН В.2.2.-15-2005 (Будинки і споруди. Житлові будинки. Основні
положення);

- технічний стан приміщення задовільний

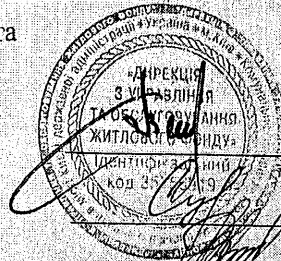
- використання приміщення на цей час (вільне/для власних потреб
орендодавця/ попередній орендар: ІТІ «Евросмайл»

Директор КП «Дирекція з управління та
обслуговування житлового фонду»
Солом'янської районної в місті Києві
державної адміністрації

Головний бухгалтер

Виконавці: Начальник відділу з питань майна Вовченко С.М.

Інженер відділу з питань майна Шупта М.Є.



В. Радик

Л.Суглобова

/249-43-70/

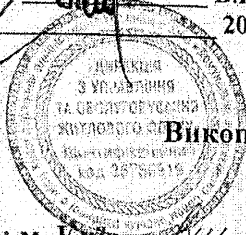
/249-43-95/

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Директор
КП «Дирекція»

від « »

В.І. Радик
2015



Додаток № 2 до листа

2015 р. №

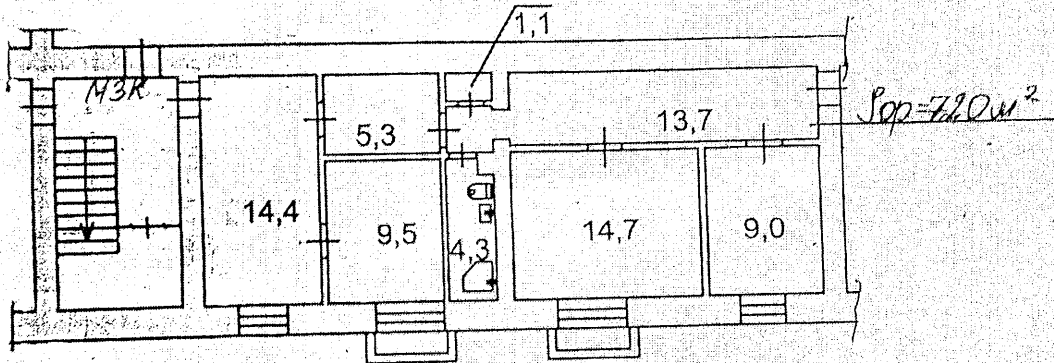
від « »

(відповідно до пункту 2 додатку № 1 Положення
про оренду майна територіальної громади
міста Києва, затвердженого рішенням VIII сесії
І скликання від 22.09.2011 року № 34/6250)

**Викопіювання з поверхового плану
об'єкту оренди**

за адресою: м. Київ, вул. Шовкуновська, 4

загальна площа -	<u>72,0</u>	кв.м;
у тому числі: на	поверсі -	кв.м;
на	поверсі -	кв.м;
	у цоколі -	кв.м;
	в підвалі -	кв.м;
	в н/підвалі -	<u>72,0</u> кв.м.



КП «Дирекція»
Начальник відділу з питань майна

Інженер відділу з питань майна

(Handwritten signature)

С. Вовченко

М. Шуппа



УКРАЇНА

**СОЛОМ'ЯНСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ
ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ**

просп. Повітрофлотський, 41, м. Київ, 03020, тел. (044) 2262088, факс (044) 2494629,
e-mail: zagal@solor.gov.ua, код ЄДРПОУ 37378937

23.01.2017 № 108-1086

на № _____ від _____

Першому заступнику директора
Департаменту комунальної
власності м. Києва виконавчого органу
Київської міської ради (Київської
міської державної адміністрації)
Шмуляру О.В.

Шановний Олегу Васильовичу!

Солом'янська районна в місті Києві державна адміністрація повідомляє, що рішенням сесії Київської міської ради від 27.12.2001 №208/1642 «Про формування комунальної власності територіальних громад районів м. Києва» житловий будинок № 4 на вул. Шовкуненка, у тому числі нежилі приміщення, було передано до комунальної власності територіальної громади Солом'янського району м. Києва.

Розпорядженням Солом'янської районної у м. Києві державної адміністрації від 17.07.2002 № 894 «Про закріплення на праві повного господарського відання за Комунальним підприємством по утриманню житлового господарства Солом'янського району м. Києва майна, яке належить до комунальної власності територіальної громади Солом'янського району міста Києва» житловий будинок № 4 на вул. Шовкуненка, на праві повного господарського відання було закріплено за Комунальним підприємством по утриманню житлового господарства Солом'янського району м. Києва.

У зв'язку з реорганізацією житлово-комунальної галузі, на виконання розпорядження Київської міської державної адміністрації від 11.07.2007 № 874 «Про удосконалення структури управління житловим господарством у місті Києві» та рішення Солом'янської районної у м. Києві ради від 19.12.2007 № 218 «Про утворення комунальних підприємств» з метою поліпшення ефективності та надійності функціонування житлового господарства, були створені комунальні підприємства сфери технічного обслуговування та ремонту житлового фонду Солом'янської районної у м. Києві ради, та Комунальне підприємство «Дирекція з управління та обслуговування житлового фонду» Солом'янської районної у м. Києві ради.

Розпорядженням Солом'янської районної у м. Києві державної адміністрації від 01.02.2008 № 141 «Про затвердження статуту Комунального підприємства «Дирекція з управління та обслуговування житлового фонду» Солом'янської районної у м. Києві ради» будинок на вул. Шовкуненка, 4 на праві господарського відання було закріплено за вказаним комунальним підприємством.

Згідно з розпорядженням Київської міської державної адміністрації від 10.12.2010 № 1112 «Про питання організації управління районами в місті Києві», житлові будинки разом з вбудованими нежитловими приміщеннями були передані до сфери управління Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації.

Розпорядженням Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації від 24.01.2011 № 20 «Про закріплення на праві господарського відання за Комунальним підприємством «Дирекція з управління та обслуговування житлового фонду» Солом'янської районної у м. Києві ради майна, яке передано до сфери управління Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації», будівля на вул. Шовкуненка, 4 на праві господарського відання була закріплена за Комунальним підприємством «Дирекція з управління та обслуговування житлового фонду» Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації.

На виконання рішення Київської міської ради від 09 жовтня 2014 року № 270/270 «Про удосконалення структури управління житлово-комунальним господарством міста Києва», розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 31.01.2011 № 121 «Про реалізацію районними в місті Києві державними адміністраціями окремих повноважень (зі змінами) підготовлено розпорядження Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації від 06.05.2015 № 279 «Про передачу та закріплення майна, що належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва, яке передано до сфери управління Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації за комунальним підприємством «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Солом'янського району м. Києва», яким житловий будинок № 4 на вул. Шовкуненка, у тому числі нежилі приміщення, на праві господарського відання, закріплено за комунальним підприємством «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Солом'янського району м. Києва».

Нежилі приміщення надаються в орендне користування суб'єктам підприємницької діяльності, які відповідно до чинного законодавства зареєстровані, як суб'єкти підприємницької діяльності та на підставі документів, що надані балансоутримувачем - Комунальним підприємством «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Солом'янського району м. Києва».

Нежиле напівпідвальне приміщення в будинку № 4 на вул. Шовкуненка, загальною площею 72,00 кв.м, не призначене для експлуатації будинку та побутового обслуговування мешканців будинку, не відноситься до житлового фонду. Діяльність орендаря не перешкоджає забезпеченню життєдіяльності мешканців будинку.

З повагою
Заступник голови



О. Горпинченко



**Заступник міського голови –
секретар Київської міської ради**

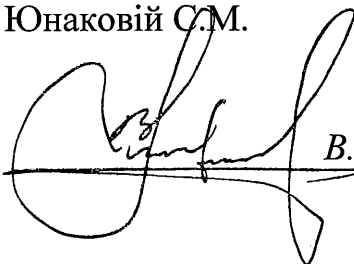
Антоненку Л.В.
Гелевею О.І.
Слончаку В.В.

Прошу розглянути проект рішення від 01.03.2017
№08/231-613/ПР в установленому порядку.

Дутці Л.Я.

Для контролю за проходженням та тиражування.

Юнаковій С.М.



В.ПРОКОПІВ

“02” березня 2017 року
№ 08/231 - 613/ПР



08/231-613/1P
01.03.2017

УКРАЇНА

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

вул. Хрещатик, 36, м. Київ, 01044, тел. (044) 202 71 29, (044) 202 75 58, факс 202 76 41, e-mail: kmda@kma.gov.ua
Контактний центр міста Києва (044) 15 51 Код ЄДРПОУ 00022527
E-mail для електронних звернень громадян: zvernen@kma.gov.ua

24.02.2017 № 009-38р

Київська міська рада

на № _____ від _____

Відповідно до статей 26, 29 Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 07.07.2016 № 579/579, глави 3 розділу VIII Регламенту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), затвердженого розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 08.10.2013 № 1810, за поданням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) направляю проект рішення Київської міської ради «Про передачу в оренду без проведення конкурсу нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва».

У відповідності до пункту 3.4 глави 3 розділу VIII Регламенту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), затвердженого розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 08.10.2013 № 1810, інформую, що відповідальним за представлення та супроводження проекту рішення на всіх стадіях розгляду є директор Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Гудзь Андрій Анатолійович (тел. 202-61-76).

Додатки:

1. Проект рішення Київської міської ради «Про передачу в оренду без проведення конкурсу нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва» на 2 арк.
2. Пояснювальна записка до проекту рішення Київської міської ради «Про передачу в оренду без проведення конкурсу нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва» на 2 арк.
3. Додаткові матеріали на 42 арк.
4. Електронна версія зазначеного.

Керівник апарату

В. Бондаренко

Гудзь
Василенко 202 61 76

133497