

08/231-483/17
22.02.2017



КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

III сесія VIII скликання

РІШЕННЯ

№ _____

ПРОЕКТ

Про передачу в оренду без проведення конкурсу нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва

Відповідно до статей 760-763 Цивільного кодексу України, частини п'ятої статті 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статей 5 та 9 Закону України «Про оренду державного та комунального майна», Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради від 21 квітня 2015 року № 415/1280, з метою забезпечення ефективного використання нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва, Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Передати в оренду без проведення конкурсу нежитлові приміщення комунальної власності територіальної громади міста Києва згідно з додатком.

2. Солом'янській районній в місті Києві державній адміністрації укласти в установленому порядку договір оренди нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва згідно з пунктом 1 цього рішення.

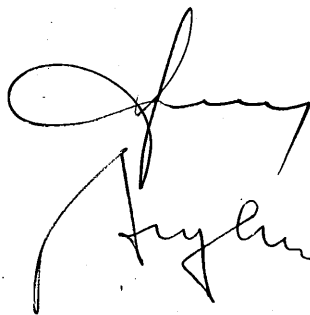
3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань власності.

Київський міський голова

В. Кличко

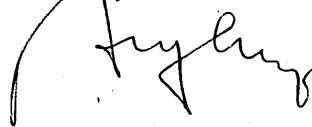
Подання:

Заступник голови Київської
міської державної адміністрації



М. Поворозник

Директор департаменту комунальної
власності м. Києва



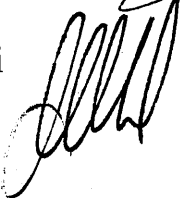
А. Гудзь

Начальник юридичного управління
Департаменту комунальної власності
м. Києва



~~В. Комарницький~~

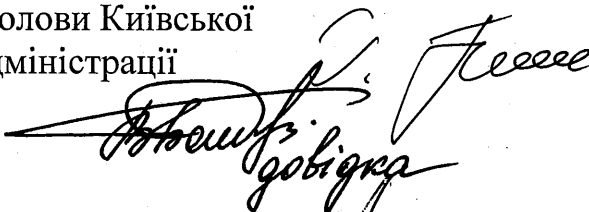
Голова Солом'янської районної в місті
Києві державної адміністрації



М. Шкуро

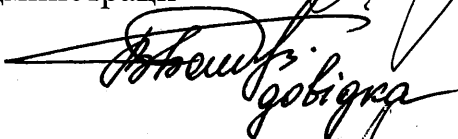
Погоджено:

Перший заступник голови Київської
міської державної адміністрації



Г. Пліс

Керівник апарату



В. Бондаренко

Начальник юридичного управління
апарату



Л. Верес

Голова постійної комісії Київської
міської ради з питань власності

Л. Антоненко

Секретар постійної комісії Київської
міської ради з питань власності

С. Артеменко

Начальник Управління правового
забезпечення діяльності Київської
міської ради

В. Слончак

Голова постійної комісії Київської
міської ради з питань охорони здоров'я
та соціального захисту

О. Гелевей

Секретар постійної комісії Київської
міської ради з питань охорони
здоров'я та соціального захисту

Ю. Лобан

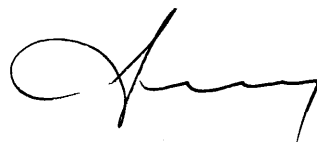
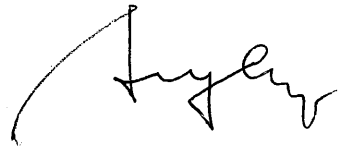


Нежитлові приміщення комунальної власності територіальної громади міста Києва,
які передаються в оренду без проведення конкурсу

№ п/п	Повна назва орендаря, його форма власності та форма фінансування	Адреса та характеристика об'єкта нерухомості	Призначення, характеристика об'єкта оренди та орендована площа, кв.м	Ставка орендної плати у %	Строк, на який укладається договір оренди
ОРЕНДОДАВЕЦЬ – СОЛОМ'ЯНСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ					
БАЛАНСОУТРИМУВАЧ – КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО "КЕРУЮЧА КОМПАНІЯ З ОБСЛУГОВУВАННЯ ЖИТЛОВОГО ФОНДУ СОЛОМ'ЯНСЬКОГО РАЙОНУ М.КИЄВА"					
1.	ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «СПІЛКА ВЕТЕРАНІВ АФГАНІСТАНУ СОЛОМ'ЯНСЬКОГО РАЙОНУ М. КИЄВА (ВОЇНІВ- ІНТЕРНАЦІОНАЛІСТІВ)» Форма власності - приватна Форма фінансування - членські внески	ВУЛ. ОЧАКІВСЬКА, № 3/8 Солом'янський район, Житловий – 5-поверховий будинок 1 поверх Нежитлові приміщення Площа, кв.м –211,70	РОЗМІЩЕННЯ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ НА ПЛОЩІ, ЯКА НЕ ВИКОРИСТОВУЄТЬСЯ ДЛЯ ПРОВАДЖЕННЯ ПІДПРИЄМНИЦЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ 20,0 КВ.М 33,0 КВ.М Нежитлові приміщення 1 поверх Площа, кв.м – 53,0	1% 4%	2 роки 364 дні

Київський міський голова

В. Кличко



ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА
до проекту рішення Київської міської ради
«Про передачу в оренду без проведення конкурсу нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва»

1. Обґрунтування необхідності прийняття рішення.

До компетенції Київської міської ради належить здійснення повноважень територіальної громади міста Києва щодо володіння, користування та розпорядження об'єктами права комунальної власності, в тому числі передача об'єктів права комунальної власності в оренду юридичним особам.

Солом'янською районною в місті Києві державною адміністрацією опрацьовано передбачений пунктом 8.2. Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва, затвердженим рішенням Київської міської ради від 21.04.2015 № 415/1280, пакет документів громадської організації «Спілка ветеранів Афганістану Солом'янського району м. Києва (воїнів-інтернаціоналістів)», наданий для розгляду питання про надання в оренду нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва. Зазначений заявник відповідає вимогам, визначеним у абзаці четвертому частини четвертої статті 9 Закону України «Про оренду державного та комунального майна», і може отримати в орендне користування майно територіальної громади міста Києва без проведення конкурсу та після прийняття відповідного рішення Київської міської ради укласти договір оренди відповідно до пункту 8.3. Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради від 21.04.2015 № 415/1280.

Враховуючи наведене, підготовлено проект рішення Київської міської ради про передачу в оренду без проведення конкурсу громадській організації «Спілка ветеранів Афганістану Солом'янського району м. Києва (воїнів-інтернаціоналістів)» нежитлових приміщень у будинку № 3/8 на вул. Очаківській, загальною площею 53,0 кв. м та про укладання Солом'янською районною в місті Києві державною адміністрацією відповідного договору оренди.

2. Мета і шляхи її досягнення.

Даний проект підготовлений з метою забезпечення ефективного використання нерухомого майна територіальної громади міста Києва та забезпечення приміщеннями громадську організацію «Спілка ветеранів Афганістану Солом'янського району м. Києва (воїнів-інтернаціоналістів)».

3. Правові аспекти.

Проект рішення розроблений відповідно до статей 760-763 Цивільного кодексу України, частини п'ятої статті 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статей 5 та 9 Закону України «Про оренду державного

та комунального майна», Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради від 21.04.2015 № 415/1280.

Згідно з пунктом 1 проекту рішення пропонується передати в оренду без проведення конкурсу нежитлові приміщення комунальної власності територіальної громади міста Києва.

Згідно з пунктом 2 доручається Солом'янській районній в місті Києві державній адміністрації укласти в установленому порядку договір оренди нежитлових приміщень, переданих в оренду згідно з пунктом 1.

4. Фінансово – економічне обґрунтування.

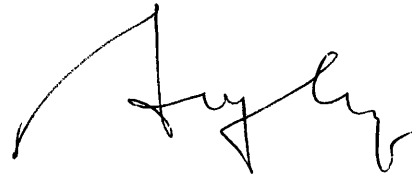
Прийняття та реалізація даного рішення не потребує додаткових витрат з бюджету міста Києва.

5. Прогноз результатів.

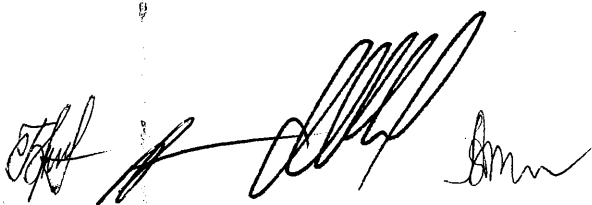
Прийняття та реалізація даного проекту рішення забезпечить здійснення містом Києвом столичних функцій та дозволить забезпечити приміщеннями громадську організацію «Спілка ветеранів Афганістану Солом'янського району м. Києва (воїнів-інтернаціоналістів)».

Доповідач на пленарному засіданні Київської міської ради – директор Департаменту комунальної власності м. Києва Гудзь Андрій Анатолійович.

Директор Департаменту
комунальної власності м. Києва



А. Гудзь



Довідка
до проекту рішення Київської міської ради
«Про передачу в оренду без проведення конкурсу
нежитлових приміщень комунальної власності
територіальної громади міста Києва»

Проектом рішення передбачено передати в оренду нежитлові приміщення комунальної власності територіальної громади міста Києва на право оренди громадській організації «Спілка ветеранів Афганістану Солом'янського району м. Києва» загальною площею 53,0 кв.м, яке знаходиться на першому поверсі 5 (п'яти) поверхового житлового будинку за адресою: вулиця Очаківська, № 3/8.

Статтею 4 Закону України «Про особливості здійснення права власності у багатоквартирному будинку» визначено, що власниками квартир та нежитлових приміщень у багатоквартирному будинку можуть бути фізичні та юридичні особи, територіальні громади, держава.

До проекту рішення надано лист комунального підприємства «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Солом'янського району м. Києва» від 21 листопада 2016 року № 38-6033/03 в якому зазначається, що за результатами комісійного обстеження встановлено, що нежитлові приміщення в житловому будинку за адресою: вулиця Очаківська, № 3/8 не належать до допоміжних приміщень і технічне обладнання (тепло пункт, електрощитові, водонапірний вузол, рамка управління) у них не розміщене, а також не призначені для експлуатації будинку та побутового обслуговування мешканців будинку, не відносяться до житлового фонду і є самостійним об'єктом цивільно-правових відносин.

До проекту рішення Київської міської ради не надано копії відповідних документів щодо належності вказаного майна до комунальної власності територіальної громади міста Києва, для передачі його в оренду як самостійного об'єкта цивільно-правових відносин.

Заступник керівника апарату –
начальник юридичного управління



Л. Верес

**Громадська організація «Спілка ветеранів Афганістану Солом'янського району м. Києва (воїнів-інтернаціоналістів)»
вул. Очаківська, 3/8, загальна площа 53,00 кв.м.**

№ п/п	Перелік документів, що додаються додатково
1	Заява (копія)
2	Копія статуту (завірена заявником)
3	Витяг з ЄДРПОУ та довідка головного управління статистики
4	Штатний розпис та обґрунтування
5	Лист підприємства-балансоутримувача про те, що об'єкт не є пам'яткою культурної спадщини
6	Розпорядження Солом'янської РДА від 18.11.2016 № 864
7	Розпорядження Солом'янської РДА від 06.05.2015 № 279 (зі змінами від 11.11.2016 № 838)
8	Лист стосовно належності об'єкту оренди до комунальної власності
9	Довідка про обстеження нежитлового приміщення на наявність в ньому технічного обладнання будинку та ін.
10	Копія рішення Київської міської ради від 02.12.2010 № 284/5096
11	Довідка підприємства-балансоутримувача про об'єкт оренди
12	Правове обґрунтування
13	Проект рішення Київської міської ради

Начальник відділу з питань
майна комунальної власності
Солом'янської районної
в місті Києві державної адміністрації



І. Бандура

"21" 11 2016

Додаток 3
до Положення про оренду майна
територіальної громади міста Києва

**Заява про оренду та перелік документів,
що надаються підприємствами, установами та організаціями, які
мають право на укладення договору оренди без проведення
конкурсу**

СРДА

(орендодавець)

ЗАЯВА ПРО ОРЕНДУ

Прошу надати в оренду комунальне майно територіальної громади
міста Києва без проведення конкурсу

ЗАЯВНИК	ОБ'ЄКТ																												
<p>Організаційна форма та повна назва (заповнюється згідно із свідоцтвом про державну реєстрацію)</p> <p><i>Громадська організація "Спілка ветеранів Афганістану Солем'янського району м. Києва"</i></p> <p>Ідентифікаційний код</p> <table border="1"> <tr> <td>2</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>9</td><td>9</td><td>2</td><td>6</td><td></td><td></td> </tr> </table> <p>Форма власності <i>Громадсько-організаційна</i> (комунальна, державна, приватна)</p> <p>Юридична адреса: <i>03141</i> <i>м. Київ</i> <i>вул. Валовоферська 37, в. 7А</i></p> <p>Контактний телефон роб. <i>045-41-17</i> моб. <i>050-411-84-44</i></p>	2	5	6	7	9	9	2	6			<p>Адреса: <i>м. Київ</i> <i>вул. Олексіївська 3/8</i></p> <p>район: <i>Солом'янський р-н</i></p> <p>площа 53 кв.м</p> <p>Пропозиція щодо цільового використання: <i>офіс</i></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Поверх</th> <th>Площа, кв.м</th> <th>Цільове використання</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>53</td> <td><i>офіс</i></td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table> <p>Термін оренди 2р 364 дні</p>	Поверх	Площа, кв.м	Цільове використання	1	53	<i>офіс</i>												
2	5	6	7	9	9	2	6																						
Поверх	Площа, кв.м	Цільове використання																											
1	53	<i>офіс</i>																											



Юрій Марія Мавро
(П. І. П.)

[Signature]
(підпис)

Солом'янська районна в місті
Києві державна адміністрація
24.03.2016 № 108/2419



СРДА

ЗАРЕЄСТРОВАНО
Міністерством юстиції України
Свідоцтво № 208 від 17 лютого 1992 року

ПЕРЕРЕЄСТРОВАНО 18
грудня 1992р.

ПОГОДЖЕНО нову
редакцію Статуту "22"
лютого 2000 року

ЗАРЕЄСТРОВАНО
із змінами та доповненнями
"4" грудня 2005 року



Заступник Міністра

М.М. Шувеник

ЗАТВЕРДЖЕНО
перший раз Установчою Конференцією
Спілки воїнів-інтернаціоналістів України
28 червня 1990 року

ЗАТВЕРДЖЕНО
нову редакцію Статуту на Конференції
Української Спілки ветеранів Афганістану
(воїнів-інтернаціоналістів) 17 грудня
1999 року.

ЗАТВЕРДЖЕНО
нову редакцію Статуту на Конференції
Української Спілки ветеранів Афганістану
(воїнів-інтернаціоналістів) 01 червня
2005 року.

СТАТУТ
УКРАЇНСЬКОЇ СПІЛКИ ВЕТЕРАНІВ АФГАНІСТАНУ
(ВОЇНІВ-ІНТЕРНАЦІОНАЛІСТІВ)
(НОВА РЕДАКЦІЯ)

м. Київ - 2005



1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.

1.1. Українська Спілка ветеранів Афганістану (воїнів-інтернаціоналістів) (надалі-Спілка) є всеукраїнськ добровільною, самостійною громадською організацією інвалідів війни, учасників бойових дій та учасників війн Афганістані і воєнних конфліктів в інших іноземних державах (надалі - ветерани війни), членів сімей загиб військовополонених і тих, хто пропав безвісті під час війни в Афганістані та воєнних конфліктів в інших інозем державах (надалі - сімей загиблих), а також громадян України та інших осіб, які всебічно сприяють діяльн Спілки і беруть участь в реалізації її програм та заходів.

1.2. Скорочена назва Спілки – УСВА.

1.3. Спілка діє на території України відповідно до Конституції та чинного законодавства України, цього Статуту.

1.4. З моменту реєстрації у встановленому законодавством порядку Спілка є юридичною особою, має круглу печ з власною назвою, штампи, бланки, інші реквізити, а також символіку, зразки яких затверджуються Правління Символіка реєструються у порядку, встановленому законодавством України.

1.5. Юридична адреса Спілки: м. Київ, вул. Ярославів Вал, 36-Є.

2. МЕТА, ЗАВДАННЯ ТА ФОРМИ ДІЯЛЬНОСТІ.

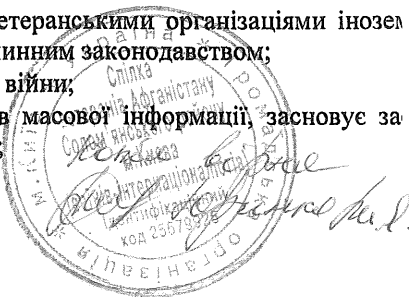
2.1. Головною метою діяльності Спілки є сприяння консолідації і координації зусиль ветеранів війни, сі загиблих, їх об'єднань у справі широкого, більш ефективного використання наявних можливостей у забезпеч захисту своїх політичних, економічних, соціальних прав, наданню оздоровчої, медичної, психологічної, морал та матеріальної допомоги, у тому числі і для сприяння вирішенню житлових проблем, членам Спілки, в першу ч інвалідам війни та сім'ям загиблих.

2.2. Для досягнення зазначеної мети Спілка ставить перед собою такі завдання:

- сприяти прийняттю демократичних законодавчих актів України щодо соціального захисту ветеранів війни сімей загиблих, підвищення їх соціальної активності;
- брати участь у громадсько - політичній діяльності, проводити масові заходи (збори, мітинги, демонстрації, тог
- сприяти органам влади, місцевого самоврядування у розвитку ефективної соціальної політики стосовно ветер війни та сімей загиблих, вдосконаленні системи соціального захисту населення, проведенні для ц демократичних, прогресивних реформ у політичній, економічній, соціальній та інших сферах життя суспільст
- сприяти у створенні системи, що забезпечує лікування, зміцнення фізичного та морально-психологічного с членів Спілки і сімей загиблих, підвищення їх соціальної активності;
- сприяти наданню всебічної моральної та матеріальної підтримки членам Спілки та членам сімей загиблих, в т числі матеріальної допомоги для вирішення побутових, житлових та інших проблем ;
- сприяння впровадженню принципів вірності бойовим традиціям і братерства, ділового співробітництва членами Спілки;
- брати активну участь в установленому порядку в організації виховання у молоді та підлітків високих мораль етичних якостей, патріотизму, готовності до захисту Вітчизни;
- сприяти розшуку військовополонених і тих, хто безвісті пропав;
- здійснювати гуманітарні зв'язки з організаціями ветеранів війни України та іноземних держав;
- сприяти мирному врегулюванню конфліктів, розповсюдженню міжнародного гуманітарного права;
- створювати установи та організації, засновувати підприємства та засоби масової інформації, необхідні виконання статутних завдань, та сприяти у їх діяльності.

2.3. Для досягнення зазначеної мети та виконання визначених завдань Спілка в установленому законодавс порядку на всіх структурних рівнях здійснює свою діяльність у таких формах:

- виступає учасником цивільно-правових відносин, набуває майнові і немайнові права;
- представляє, відстоює та захищає свої законні інтереси та інтереси своїх членів у державних та громадс органах, приймає участь у виробленні державної соціальної політики ;
- приймає участь у громадсько – політичній діяльності, проведенні масових заходів (зборів, мітингів, демонстр тощо);
- взаємодіє з державними установами, профспілковими, громадськими та релігійними організаціями, політичн партіями в реалізації державних планів та програм з поліпшення умов життя та добробуту членів Спілки;
- здійснює інформування, консультування, просвіту ознайомлення з правових питань членів Спілки;
- сприяє проведенню науково-дослідної роботи для виконання завдань Спілки;
- сприяє реалізації рішень органів законодавчої та виконавчої влади з питань працевлаштування, забезпеч житлом, вирішення побутових та інших проблем членів Спілки;
- проводить самостійно або спільно з державними та громадськими організаціями конгреси, конференції, семіе виставки, фестивалі, концерти та інші заходи (в тому числі міжнародні);
- організовує та здійснює взаємовигідне гуманітарне співробітництво з ветеранськими організаціями інозе держав, здійснює інші міжнародні зв'язки у всіх формах, не заборонених чинним законодавством;
- бере участь у проведенні заходів з увічнення пам'яті та подвигів ветеранів війни;
- розповсюджує інформацію та знання про діяльність Спілки для засобів масової інформації, засновує за масової інформації, сприяє виданню матеріалів для реалізації мети Спілки;
- сприяє оздоровленню та лікуванню членів Спілки в Україні і за кордоном;



- формує апарат управління для здійснення повсякденної практичної роботи, залучаючи необхідних фахівців;
- надає членам Спілки, членам сімей загиблих матеріальну допомогу для вирішення побутових, житлових та інших проблем, у тому числі матеріальну допомогу для придбання (будівництва) житла у порядку, що визначається положеннями, які затверджуються Президією Спілки.

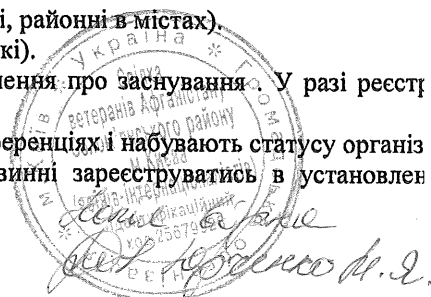
3. ЧЛЕНСТВО В СПІЛЦІ. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЇЇ ЧЛЕНІВ.

- 3.1. Членство у Спілці є добровільним, воно є індивідуальним та може бути почесним.
- 3.2. Членами Спілки можуть бути особи, які досягли 14 - річного віку, ветерани війни, які брали участь у бойових діях на території інших держав, члени сімей загиблих, а також громадяни України та інші особи всебічно сприяють діяльності Спілки і беруть участь в реалізації її програм та заходів.
- 3.3. Член Спілки - фізична особа, яка є дієздатною у правовому відношенні, дотримується Статуту Спілки перебуває на обліку в місцевому осередку.
- 3.4. Членство в Спілці засвідчується членською карткою, зразок якої затверджує Правління Спілки.
- 3.5. Член Спілки сплачує членські внески; розміри внесків, пільгові умови сплати і порядок їх визначаються керівними органами територіальних організацій.
- 3.6. Первинні та місцеві організації Спілки ведуть облік своїх членів в журналі встановленого зразку.
- 3.7. Прийом до членів Спілки здійснюється керівними органами первинної або місцевої організації (якщо існує первинної) на підставі особистої письмової заяви.
- 3.8. Членство в Спілці може бути припинене внаслідок:
- особистої письмової заяви до керівного органу первинної (місцевої) організації;
 - виключення із членів Спілки за дії, несумісні з її Статутом.
- 3.9. Рішення про виключення із членів Спілки приймають:
- керівний орган первинної (місцевої) організації, на обліку якої перебуває член Спілки;
 - Конференція (Збори), Правління або Президія Спілки, територіальної або місцевої організації.
- 3.10. Повторний прийом до членів Спілки можливий не раніше, ніж через рік після прийняття рішення виключення.
- 3.11. Члени Спілки не обмежуються у членстві в інших об'єднаннях громадян, за винятком альтернативи організацій, які ведуть до розколу ветеранського руху.
- 3.12. Права та обов'язки членів Спілки реалізуються в порядку, визначеному цим Статутом:
- 3.12.1. Кожен член Спілки має право:
- брати безпосередню участь у виробленні й реалізації політики Спілки та її заходах;
 - об'єднуватись разом з іншими членами Спілки в місцеві осередки;
 - висувати кандидатури, включаючи власну, обирати й бути обраним у виборні органи Спілки;
 - подавати пропозиції, заяви, апеляції до керівних, контрольних та виконавчих органів Спілки та не пізніше ніж місячний термін отримати на них мотивовану письмову відповідь;
 - користуватися допомогою Спілки в реалізації своїх законних прав та інтересів;
 - вільно виходити зі складу Спілки.
- 3.12.2. Кожен член Спілки зобов'язаний:
- перебувати на обліку в первинній (місцевій) організації;
 - дотримуватись у своїй діяльності вимог Статуту Спілки;
 - дбати про зміцнення авторитету Спілки, її членів, дотримуватись норм моралі та етичних норм спілкування;
 - виконувати громадські обов'язки;
 - виконувати рішення статутних органів Спілки, які прийняті в межах їхньої компетенції;
 - сплачувати членські внески;
 - морально, фінансово та матеріально підтримувати Спілку, виходячи із власних можливостей.
- 3.13. Почесними членами Спілки за рішенням Правління Спілки можуть бути особи, які внесли значний внесок у розвиток Спілки.

4. МІСЦЕВІ ОСЕРЕДКИ.

(територіальні, місцеві, первинні організації).

- 4.1. Місцеві осередки створюються за територіальною ознакою, керуються Статутом Спілки і затверджують Правлінням організації вищого рівня.
- 4.2. Адміністративно - територіальна одиниця може бути представлена у Спілці тільки однією організацією.
- 4.3. Спілка об'єднує безпосередньо територіальні організації Автономної Республіки Крим, областей України, Києва, Севастополя.
- 4.4. Територіальні організації об'єднують місцеві організації (міські, районні, районні в містах).
- 4.5. До місцевих організацій входять первинні організації (селищні, сільські).
- 4.6. Місцеві осередки легалізуються шляхом їх реєстрації або повідомлення про заснування. У разі реєстрації місцевий осередок набуває статусу юридичної особи.
- 4.7. Територіальні організації утворюються на установчих зборах або конференціях і набувають статусу організації Спілки після їх ухвалення рішенням Правління Спілки. Організації повинні зареєструватись в установленому порядку, після чого вони набувають статусу юридичної особи.



4.8. Територіальні організації:

- організують виконання статутних завдань Співки, рішень її керівних органів та власних рішень;
- розробляють стратегію, тактику і конкретні заходи щодо вирішення актуальних проблем членів Співки та сім'я загиблих на місцевому рівні, проводять їх в життя;
- координують та спрямовують роботу місцевих та первинних організацій, що входять до їх складу;
- представляють і захищають законні інтереси місцевих та первинних організацій, їх членів у державних громадських органах, співпрацюють з громадськими, релігійними та профспілковими організаціями, місцевими органами державної виконавчої влади та органами місцевого самоврядування;
- сприяють розробці комплексних програм, спрямованих на поліпшення умов життя членів Співки та сім'я загиблих, у забезпеченні контролю за її реалізацією;
- засновують засоби масової інформації, забезпечують їх функціонування та з їх допомогою систематично оприлюднюють свою позицію;
- беруть участь у громадсько - політичній діяльності, проводять масові заходи (збори, мітинги, демонстрації тощо);
- визначають шляхи використання членських внесків;

4.9. Місцеві організації, які діють в адміністративно - територіальних одиницях нижчого рівня, входять до складу місцевих і територіальних організацій, які діють в адміністративно - територіальних одиницях вищого рівня.

4.10. Місцеві організації утворюються на установчих зборах або конференціях і набувають статусу організації Співки після їх визнання рішенням керівного органу цієї організації Співки, до складу якої вони входять безпосередньо, а в разі її відсутності - Президією Співки. Організації повинні зареєструватися в установленому порядку, після чого вони набувають статусу юридичної особи.

4.11. Місцеві організації:

- ведуть роботу по реалізації статутних завдань Співки, рішень її керівних органів;
- працюють над ефективним вирішенням місцевих проблем членів Співки та сімей загиблих;
- беруть участь у виробленні і реалізації соціальної політики організацій Співки вищого рівня;
- координують роботу первинних організацій, які входять до їхнього складу, надають допомогу, узагальнюють поширюють позитивний досвід їх роботи;
- співпрацюють з органами місцевої влади, об'єднаннями громадян;
- беруть участь у громадсько - політичній діяльності, проводять масові заходи (збори, мітинги, демонстрації тощо);
- оприлюднюють свою позицію.

4.12. Керівними органами територіальної, місцевої організації є Конференція (Збори), Правління, Президія (які вона утворена), керівною особою - Голова організації.

Керівні органи та Голова організації, Ревізійна комісія (ревізор) діють в межах компетенції, визначеної цим Статутом.

4.13. Вищим керівним органом територіальної, місцевої організації є Конференція (Збори).

4.14. Конференція (Збори) скликається Правлінням не рідше одного разу на п'ять років.

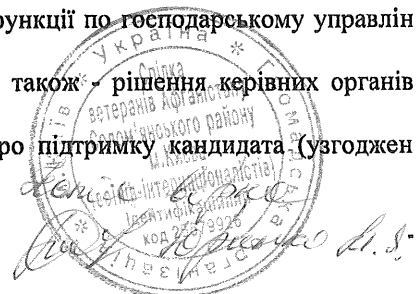
Позачергова Конференція (Збори) може бути скликана на вимогу рішень Конференцій (Зборів) більшої частини місцевих організацій - для територіальних організацій, та рішень зборів більшості первинних організацій - для місцевих організацій.

4.15. Конференція є правочинною, якщо делегатів на неї обрали 2/3 загальної чисельності організацій, що проводять Конференцію, і для участі у роботі Конференції зареєструвалось не менше 2/3 обраних делегатів.

Збори є правочинними, якщо в їх роботі беруть участь не менше 1/2 членів організації.

4.16. Конференція (Збори):

- обирає Голову організації та за його поданням затверджує чисельний і обирає персональний склад Правління організації на термін, не більший ніж 5 років;
- делегує Правлінню право ротації його персонального складу та доповнення до встановленої чисельності в період між Конференціями (Зборами);
- обговорює звіт Правління, оцінює роботу Правління та Голови;
- обирає Голову та членів Ревізійної комісії на термін, не більший ніж 5 років; заслуховує, обговорює та затверджує звіт Ревізійної комісії;
- може обирати заступників Голови організації;
- відповідно до встановлених норм представництва обирає делегатів Конференції Співки а також делегатів Конференцій територіальних та місцевих організацій вищого рівня;
- ухвалює рішення Співки нижчого рівня;
- розглядає та затверджує основні напрями, програми діяльності організації;
- реалізує право власності на майно та кошти; делегує Правлінню окремі функції по господарському управлінню коштами та майном, включаючи затвердження бюджету організації;
- може відмінити рішення керівних органів та Голови своєї організації, а також - рішення керівних органів керівних осіб тих організацій, які входять до її складу;
- при виборах до органів місцевого самоврядування приймає рішення про підтримку кандидата (узгоджен список кандидатів) від партій, виборчих блоків;



- кваліфікованою більшістю, не меншою ніж 2/3 голосів від кількості зареєстрованих на Конференції делегатів (загальної кількості зареєстрованих членів організації - для Зборів), виключає членів Спілки та організ нижчого рівня зі складу Спілки за дії, що несумісні з її Статутом та приймає рішення про припинення діяльн своєї організації.

Усі інші рішення приймаються простою більшістю голосів, якщо інший порядок голосування не визначе Конференцією (Зборами).

4.17. У період між Конференціями (Зборами) діяльністю територіальної, місцевої організації керують її Правління Президія (якщо утворена).

4.18. Засідання Правління скликаються Президією або Головою організації не рідше, ніж один раз на півріччя територіальної організації та на квартал - для місцевої організації; Правління може бути скликане також на вим 2/3 його членів; засідання є правочинним, якщо на ньому присутні не менше 2/3 членів Правління.

4.19. Рішення Правління (Президії) можуть прийматися як на засіданнях, так і шляхом опитування його чле рішення Правління (Президії) прийняте на його засіданні, є правочинним, якщо за нього проголосували біл половини членів Правління (Президії); рішення, прийняте шляхом опитування, є правочинним, якщо за не проголосувало не менше, ніж 2/3 членів Правління (Президії).

4.20. Правління:

- забезпечує виконання рішень Конференції (Зборів);
- розглядає невідкладні питання діяльності організації, які відносяться до компетенції Конференції (Зборів); затвердженням прийнятих рішень Конференцією (Зборами);
- координує поточну діяльність організації;
- робить заяви від імені організації;
- скликає Конференцію (Збори) та визначає не менше, ніж за місяць до скликання дату та місце проведе пропозиції щодо порядку денного, порядку проведення (для Конференції - норми представництва і поря обрання делегатів): Голова організації, члени Правління та Голова і члени Ревізійної комісії є делегат конференції поза квотою, без проходження процедури обрання в місцевих, первинних організаціях;
- скликає позачергові конференції місцевих організацій;
- може затверджувати заступників Голови організації;
- може утворювати постійні або тимчасові виконавчі, робочі та консультативно - дорадчі органи, визначати компетенцію та структуру, призначати та звільняти їх керівників;
- затверджує зразки атрибутів організації;
- засновує в установленому порядку фонди, установи, підприємства, організації, видавництва, засоби мас інформації; погоджує призначення та звільнення їхніх керівників;
- розпоряджається коштами та майном організації, призначає матеріально-відповідальних осіб, надає п підпису фінансових документів;
- кваліфікованою більшістю, не меншою ніж 2/3 голосів членів Правління, виключає з рядів Спілки члені організації нижчого рівня за дії, що несумісні з її Статутом, а також ухвалює організації Спілки нижчого рів підтвердженням рішення наступною Конференцією (Зборами);
- може відмінити рішення Голови організації, а також рішення керівних органів та керівних осіб тих організа які входять до складу даної організації.

4.21. У складі Правління за поданням Голови може утворюватись Президія з числа його членів; до її складу вхо Голова організації, його заступники, а також члени Правління, які обираються простою більшістю голосів загального складу Правління; засідання Президії скликаються Головою організації не рідше одного разу на міс; засідання Президії є правочинним, якщо у ньому беруть учать не менше, ніж 2/3 її членів; рішення През приймаються на її засіданнях простою більшістю голосів членів Президії;

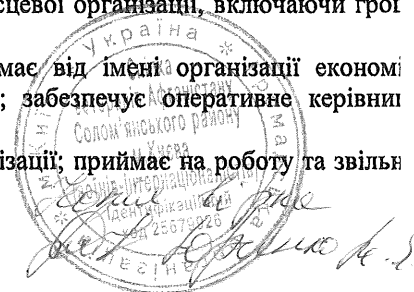
4.22. Президія:

- здійснює оперативне керівництво діяльністю організації;
- розробляє практичні заходи щодо виконання рішень Конференції (Зборів) і Правління;
- затверджує зразки печатки, штампу;
- розглядає невідкладні питання діяльності організації, які відносяться до компетенції Правління, з обов'язко затвердженням прийнятих рішень Правлінням.

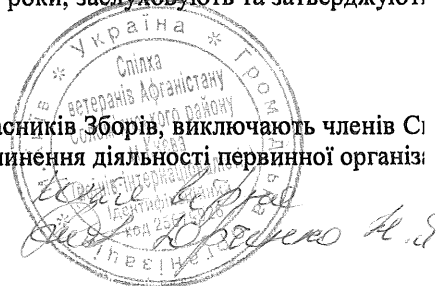
4.23. У період між Конференціями (Зборами) засіданнями Правління та Президії діяльністю організації кер: Голова, який обирається Конференцією (Зборами); Голова організації входить до складу її Правління, Президії.

4.24. Голова територіальної, місцевої організації:

- очолює організацію, а також скликає та організовує засідання Правління та Президії, головує на них;
- без доручення представляє організацію в зовнішніх стосунках, робить заяви від її імені;
- може призначати заступників Голови;
- розпоряджається майном, яке знаходиться на балансі територіальної, місцевої організації, включаючи грош кошти, з затвердженням Президією територіальної, місцевої організації;
- має право підпису фінансових та інших документів організації; приймає від імені організації економі матеріально-фінансові та інші зобов'язання; укладає угоди, контракти; забезпечує оперативне керівни майном організації; відкриває банківські рахунки;
- здійснює загальне керівництво виконавчими та робочими органами організації; приймає на роботу та звільня роботи штатних працівників;



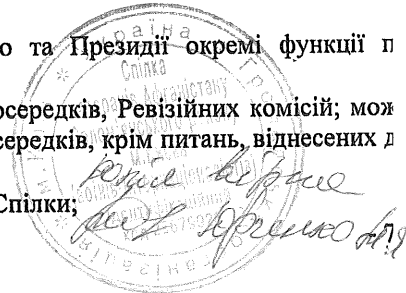
- має право тимчасово, до прийняття рішення виборним органом, усунути від займаної посади керівну особу організації нижчого рівня у разі прийняття нею рішень або скоєння вчинків, які відверто суперечать вимогам цього Статуту або компрометують Спілку;
 - має право розпоряджатись фінансами на утримання та функціонування виконавчого апарату, позаштатного апарату організації;
 - у разі відсутності Голови його обов'язки виконує один із заступників;
 - може делегувати частину своїх повноважень заступникові (заступникам).
- 4.25. Конференція (Збори) організації приймає свої рішення у формі постанов та резолюцій, Правління та Президія у формі постанов та рішень, Голова організації - у вигляді наказів та розпоряджень.
- 4.26. Виконавчим органом територіальної, місцевої організації може бути апарат управління, яким керує Голова організації; його структура визначається Правлінням, а штатний розклад затверджується Головою організації.
- 4.27. Контрольним органом територіальної, місцевої організації є Ревізійна комісія.
- 4.28. Ревізійна комісія (надалі - Комісія):
- контролює дотримання членами організації вимог Статуту, виконання рішень керівних органів;
 - контролює відповідність дій місцевих осередків, керівних органів та окремих членів Спілки нормам та вимогам Статуту;
 - проводить ревізію фінансово-господарської діяльності місцевих осередків Спілки згідно Статуту, на методичну допомогу;
 - контролює та аналізує стан обліку та звітності;
 - оперативно інформує відповідні керівні органи та керівних осіб за результатами перевірки діяльності місцевих осередків;
 - звітує перед вищим керівним органом про результати своєї діяльності.
- Засідання Комісії скликається за необхідністю, але не рідше, ніж один раз на шість місяців і вважає правомочним, якщо на ньому присутні більшість її членів; рішення Комісії є правомочним, якщо за неї проголосувала більшість її членів. Комісія веде свою роботу гласно, систематично інформує членів Спілки своєю діяльністю.
- 4.29. Комісія приймає рішення у вигляді постанов за підсумками засідань, актів за результатами перевірок та внутрішніх розпоряджень її голови.
- 4.30. У складі територіальних та місцевих організацій Спілки можуть створюватись первинні організації.
- 4.31. Первинна організація (не менше трьох членів) утворюється на установчих зборах за місцем проживання роботи, навчання членів Спілки законодавчо (або за іншим законодавчо обумовленим принципом) і набирає статус первинної організації після визнання керівним органом тієї організації Спілки, до складу якої входить безпосередньо.
- 4.32. Первинні організації самостійно визначають свою структуру, форми та методи діяльності, керуючись чинним законодавством та цим Статутом.
- 4.33. Первинні організації:
- беруть безпосередню участь у реалізації завдань Статуту, рішень керівних органів Спілки, територіальних та місцевих організацій, своїх власних рішень;
 - забезпечують первинний облік членів Спілки;
 - співпрацюють з громадськими, релігійними, партійними та профспілковими організаціями, місцевими органами державної виконавчої влади та органами місцевого самоврядування з питань реалізації всіх напрямів діяльності Спілки;
 - безпосередньо забезпечують всебічну підтримку членів Спілки та членів сімей загиблих;
 - пропонують своїх активістів до керівних органів організації вищого рівня; можуть висувати та обирати делегатів на конференції місцевих, територіальних організацій;
 - беруть участь у громадсько - політичній діяльності, проводять масові заходи (збори, мітинги, демонстрації тощо);
 - оприлюднюють свою позицію.
- 4.34. Вищим керівним органом первинної організації є Збори, які при необхідності можуть обирати Правлінням керівною особою організації є її Голова;
- 4.35. Збори скликаються Правлінням або Головою не рідше, ніж раз на три місяці; позачергові Збори можуть бути скликані на вимогу 1/4 членів організації; Збори правомочні, якщо в них беруть участь не менше 2/3 членів організації.
- 4.36. Збори первинної організації:
- обирають Голову (при необхідності - Правління) організації на термін, не більший ніж 2,5 роки, а також відповідно до встановлених квот, - делегатів на конференції територіальних та місцевих організацій;
 - заслуховують звіт Правління або Голови організації, оцінюють їх роботу;
 - обирають Ревізійну комісію (Ревізора) на термін не більший, ніж на 2,5 роки; заслуховують та затверджують звіт Ревізійної комісії (Ревізора);
 - приймають нових членів Спілки;
 - можуть відмінити рішення Правління, Голови первинної організації;
 - кваліфікованою більшістю, не меншою ніж 2/3 голосів від кількості учасників Зборів, виключають членів Спілки за дії, що несумісні з вимогами її Статуту; приймають рішення про припинення діяльності первинної організації.



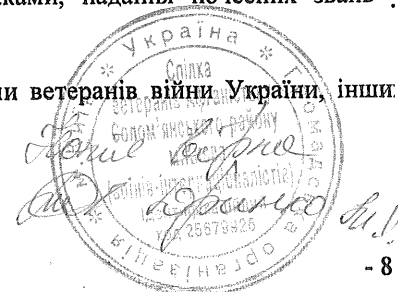
- Усі інші рішення Зборів приймаються простою більшістю голосів від загальної кількості зареєстрованих на Зборах членів даної первинної організації, якщо інший порядок голосування не визначений Зборами.
- 4.37. Засідання Правління первинної організації скликається Головою організації не рідше, ніж один раз на місяць і є правочинним, якщо в ньому беруть участь не менше 2/3 його членів; рішення Правління приймаються простою більшістю голосів від числа присутніх на його засіданні.
- 4.38. Правління:
- координує поточну діяльність первинної організації;
 - у період між Зборами приймає нових членів Спілки з наступним їх затвердженням Зборами;
 - скликає загальні Збори організації;
 - може відмінити рішення Голови первинної організації, прийняті з порушенням Статуту.
- 4.39. У період між Зборами та засіданнями Правління діяльністю первинної організації керує її Голова, який входить до складу Правління.
- 4.40. Голова первинної організації:
- керує її поточною діяльністю;
 - без доручення представляє організацію в зовнішніх стосунках;
 - скликає засідання Правління та головує на них; у разі відсутності Правління скликає Збори організації;
 - має право підпису всіх документів організації;
 - має право призначати заступників;
 - розпоряджається майном, яке знаходиться на балансі організації, включаючи грошові кошти, з затвердженням Правлінням місцевої організації.
- 4.41. Контрольним органом первинної організації є Ревізійна комісія (Ревізор), яка створюється рішенням Зборів первинної організації.
- 4.42. Ревізійна комісія (Ревізор):
- контролює дотримання членами організації вимог Статуту, виконання рішень керівних органів;
 - контролює відповідність дій керівних органів організації та окремих членів Спілки нормам та вимогам Статуту;
 - проводить ревізію фінансово-господарської діяльності організації згідно Статуту;
 - контролює та аналізує стан обліку та звітності;
 - оперативно інформує відповідні керівні органи та керівних осіб за результатами перевірки діяльності;
 - звітує перед вищим керівним органом про результати своєї діяльності.
- 4.43. Засідання Комісії скликається за необхідністю, але не рідше, ніж один раз на шість місяців і вважається правомочним, якщо на ньому присутні більшість її членів; рішення Комісії є правочинним, якщо за нього проголосувала більшість її членів.
- 4.44. Комісія (Ревізор) веде свою роботу гласно, систематично інформує членів організації про свою діяльність.
- 4.45. Комісія (Ревізор) приймає рішення у вигляді постанов за підсумками засідань, актів за результатами перевірок та ревізій, внутрішніх розпоряджень її голови.

5. КЕРІВНІ ТА ВИКОНАВЧІ ОРГАНИ СПІЛКИ.

- 5.1. Керівними органами Спілки є Конференція, Правління та Президія, керівною особою - Голова, виконавчим органом - апарат управління.
- 5.2. Вищим керівним органом Спілки є Конференція, яка скликається Правлінням не рідше одного разу на календарних роках; Правління може скликати позачергову Конференцію за власною ініціативою або за пропозицій Ревізійної комісії, більшості територіальних організацій не пізніше, ніж за місяць до Конференції.
- 5.3. Правління визначає дату та місце скликання Конференції, норми представництва і порядок обрання делегатів пропозиції щодо порядку денного і порядку проведення; Голова Спілки, члени Правління, Голова, та члени Ревізійної комісії є делегатами Конференції поза квотою, без проходження процедури обрання в територіальних організаціях.
- 5.4. Конференція є правочинною якщо для участі в ній зареєструвалося не менше 2/3 від загальної кількості обраних делегатів.
- 5.5. Конференція Спілки:
- приймає Статут Спілки, вносить зміни та доповнення до нього;
 - визначає пріоритетні напрями громадсько-політичного та соціального розвитку Спілки;
 - обирає Голову Спілки та затверджує за його поданням чисельний і обирає персональний склад Правління Спілки на термін не більший, ніж 5 років; делегує до компетенції Правління право ротації персонального складу Правління та його доповнення до встановленої чисельності в період між Конференціями;
 - обговорює звіт Правління; оцінює роботу Голови та Правління;
 - обирає Голову та членів Ревізійної комісії на термін, не більший ніж 5 років; заслуховує, обговорює та затверджує звіт Ревізійної комісії;
 - реалізує право власності на майно та кошти Спілки; делегує Правлінню та Президії окремі функції по господарському управлінню коштами та майном;
 - розглядає апеляції на рішення керівних органів та осіб Спілки, її місцевих осередків, Ревізійних комісій; може відмінити рішення будь-яких органів чи керівних осіб Спілки та її місцевих осередків, крім питань, віднесених до їхньої виключної компетенції;
 - може виключати зі свого складу та припиняти діяльність місцевих осередків Спілки;



- виключає зі Спілки її членів за дії, несумісні з її Статутом;
 - приймає рішення про реорганізацію Спілки та її ліквідацію.
- 5.6. Рішення про виключення зі Спілки її організацій та членів Спілки, припинення діяльності Спілки приймається кваліфікованою більшістю, не меншою ніж 2/3 голосів від загальної кількості зареєстрованих делегатів Конференції; всі інші рішення приймаються простою більшістю голосів від кількості делегатів, зареєстрованих на Конференції, крім тих випадків, коли сама Конференція визначить іншу процедуру.
- 5.7. У період між Конференціями діяльністю Спілки керує її Правління, засідання якого скликаються Головою або Президією Спілки не рідше одного разу на 6 місяців і є правочинними, якщо на них присутні не менше, ніж 2/3 членів Правління.
- 5.8. Правління Спілки:
- розробляє заходи, спрямовані на виконання рішень Конференції; оцінює соціально-економічну та політичну ситуацію; виробляє стратегію і тактику діяльності Спілки;
 - ухвалює кількісний склад Президії Спілки та обирає зі свого складу його членів;
 - розглядає невідкладні питання діяльності Спілки, які відносяться до компетенції Конференції, з обов'язковим затвердженням прийнятих рішень наступною Конференцією;
 - координує та спрямовує поточну діяльність місцевих осередків Спілки;
 - може скликати позачергові конференції місцевих осередків Спілки;
 - приймає до складу УСВА територіальні організації Спілки;
 - засновує нагороди Спілки;
 - створює постійні та тимчасові комісії з основних напрямків діяльності Спілки та актуальних питань, спрямовує їх роботу;
 - затверджує Положення про сплату членських внесків;
 - за поданням територіальних організацій приймає у почесні члени Спілки;
 - затверджує зразки членської картки а також символіку Спілки;
 - може відмінити рішення Президії, Голови Спілки та його заступників, керівних органів та керівних осіб місцевих осередків Спілки;
 - може делегувати частину своїх повноважень Президії або Голові Спілки;
 - у разі відставки Голови Спілки призначає виконуючого обов'язки Голови на термін до наступної Конференції.
- 5.9. Рішення Правління щодо виключення із членів Спілки приймаються кваліфікованою більшістю, не меншою ніж 2/3 голосів від загальної кількості членів Правління; всі інші рішення є правочинними, якщо за них проголосувало більше половини загального складу Правління.
- 5.10. У період між Конференціями та засіданнями Правління діяльністю Спілки керує Президія, члени якої обираються Правлінням на термін не більший, ніж 5 років; до складу Президії входять Голова Спілки, його заступники та частина членів Правління.
- 5.11. У засіданнях Правління та Президії мають право брати участь, з дорадчим голосом, члени Ревізійної комісії Спілки.
- 5.12. Засідання Президії скликаються Головою Спілки не рідше, ніж один раз на три місяці і є правочинними, якщо на них присутні 2/3 членів Президії.
- 5.13. Президія Спілки:
- організовує виконання рішень Конференції та Правління;
 - здійснює оперативне керівництво діяльністю організацій та установ Спілки;
 - відповідно до рішень Правління здійснює його повноваження та звітує перед ним;
 - затверджує рішення голови щодо розпорядження коштами та майном Спілки;
 - затверджує положення про порядок надання членам Спілки та членам сімей загиблих матеріальної допомоги для вирішення побутових, житлових та інших проблем, в тому числі матеріальної допомоги для придбання (будівництва) житла;
 - вносить пропозиції в органи державної влади та громадські організації з проблем соціального захисту ветеранів війни і сімей загиблих;
 - затверджує зразки печаток, штампів, бланків, інших реквізитів;
 - забезпечує фінансово-господарську діяльність;
 - приймає рішення про заснування підприємств, установ, організацій, фондів, засобів масової інформації, погоджує призначення та звільнення їх керівників;
 - затверджує Положення про апарат управління Спілки, інші робочі та консультативно - дорадчі органи контролює їх діяльність;
 - подає клопотання щодо нагородження державними нагородами та відзнаками, надання почесних звань ; відповідності до чинного законодавства;
 - приймає рішення про нагородження нагородами та атрибутами Спілки;
 - організовує і підтримує взаємовигідні гуманітарні відносини з організаціями ветеранів війни України, іншими державами;
 - може делегувати частину своїх повноважень Голові Спілки.



5.14. Рішення Президії можуть прийматись як на її засіданнях, так і шляхом опитування її членів; рішення, прийняті на засіданні є правочинним, якщо за нього проголосувало більше половини від загальної кількості членів Президії.
5.15. У період між Конференціями, засіданнями Правління та Президії поточною діяльністю Спілки керує її Голова

5.16. Голова Спілки:

- очолює Спілку, без доручення представляє її інтереси у всіх зовнішніх стосунках;
- здійснює загальне керівництво діяльністю Спілки, роботою її керівних, виконавчих, консультативно-дорадчих органів;
- може призначати заступників Голови Спілки;
- має право підпису фінансових та інших документів Спілки, робить заяви від її імені;
- приймає від імені Спілки економічні, матеріально-фінансові та інші зобов'язання, укладає угоди, контракт забезпечує оперативне керівництво майном Спілки, відкриває банківські рахунки;
- має право тимчасово, до прийняття рішення виборним органом усунути від займаної посади керівну особу Спілки будь – якого рівня у разі прийняття нею рішень або скоєння вчинків, які відверто суперечать вимогам цього Статуту або компрометують Спілку;
- має право розпоряджатись фінансами на утримання та функціонування апарату управління, позаштатного апарату Спілки;
- має право розпоряджатись коштами та майном з подальшим затвердженням рішень Президією Спілки;
- здійснює інші дії, які забезпечують ефективність діяльності Спілки та не суперечать чинному законодавству України, Статуту та програмовим документам Спілки;
- формує апарат управління, наймає співробітників, переміщує, звільняє, стимулює їх працю, надає їм матеріальну допомогу;
- затверджує штатний розклад і посадові оклади працівників апарату управління та інших виконавчих органів Спілки, посадові інструкції штатних працівників;
- видає накази і виносить рішення з питань, які випливають зі Статуту, постанов і рішень Конференції, Правління Президії та регламентують діяльність Спілки, її організацій і апарату управління;
- може делегувати частину своїх повноважень першому заступнику, заступникам Голови Спілки.

5.17. Конференція Спілки приймає свої рішення у формі постанов та резолюцій, Правління та Президія - у формі постанов та рішень, Голова Спілки - у вигляді наказів та розпоряджень.

5.18. Апарат управління Спілки працює у відповідності до Положення про апарат управління Спілки та регламенту роботи, затверджених рішеннями Президії; його роботою керує Голова Спілки, або за його дорученням – один заступників.

5.19. Апарат управління Спілки:

- забезпечує функціонування керівних, контрольних, а в разі необхідності - консультативно-дорадчих органів;
- веде облік місцевих осередків Спілки, її кадрів та активу;
- надає організаційно-методичну допомогу місцевим осередкам;
- забезпечує координацію діяльності організацій, установ та підприємств, заснованих Спілкою;
- в рамках наданих повноважень здійснює оперативне управління майном та коштами Спілки;
- веде та зберігає документацію Спілки.

6. КОНТРОЛЬНИЙ ОРГАН СПІЛКИ.

6.1. Контрольним органом Спілки є Ревізійна комісія, яка створюється рішенням Конференції Спілки.

6.2. Ревізійна комісія (надалі - Комісія):

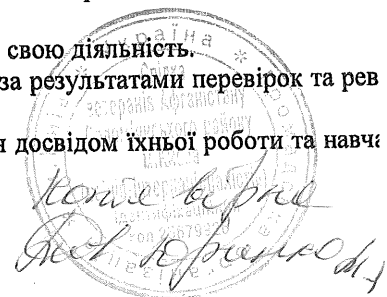
- контролює дотримання членами і організаціями Спілки вимог Статуту, виконання рішень керівних органів;
- контролює відповідність дій організацій, керівних органів та окремих членів Спілки нормам та вимогам Статуту;
- розглядає конфліктні ситуації та виносить з них свої рекомендації керівним органам та керівним особам;
- проводить ревізію фінансово-господарської діяльності організаційних структур Спілки згідно Статуту створених ними структур за рішенням керівних органів;
- надає методичну допомогу;
- контролює та аналізує стан обліку та звітності;
- оперативно інформує відповідні керівні органи та керівних осіб за результатами перевірки діяльності організацій;
- звітує перед Конференцією Спілки про результати своєї діяльності.

6.3. Засідання Комісії скликається за необхідністю, але не рідше, ніж один раз на шість місяців і вважається правомочним, якщо на ньому присутні більшість її членів; рішення Комісії є правочинним, якщо за нього проголосувала більшість її членів.

6.4. Комісія веде свою роботу гласно, систематично інформує членів Спілки про свою діяльність.

6.5. Комісія приймає рішення у вигляді постанов за підсумками засідань, актів за результатами перевірок та рев'ю внутрішніх розпоряджень її голови.

6.6. Комісія координує діяльність Комісій місцевих осередків, забезпечує обмін досвідом їхньої роботи та навчає контрольню-ревізійного активу.



7. МАЙНО ТА КОШТИ СПІЛКИ.

7.1. Джерелами коштів та майна Спілки, її організацій є:

- вступні, цільові та членські внески, матеріальна, фінансова та благодійна допомога членів Спілки;
- кошти або майно, які надходять Спілці у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань;
- кошти та майно, що передані членами Спілки, іншими об'єднаннями громадян або державою в установленому порядку;
- пасивні доходи;
- кошти або майно, які надходять Спілці від проведення її основної діяльності;
- дотації або субсидії, отримані в установленому порядку з державного або місцевого бюджетів, державних цільових фондів або у межах благодійної, у тому числі гуманітарної чи технічної допомоги, що надаються Спілці відповідно до умов міжнародних договорів, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України.

7.2. Кошти Спілки та її організацій використовуються на:

- виконання статутних завдань, благодійні цілі;
- матеріальну допомогу для вирішення побутових, житлових, придбання (будівництва) житла, інших проблем членам сімей загиблих, членам і працівникам Спілки;
- фінансову підтримку створених Спілкою підприємств і організацій;
- створення цільових та благодійних фондів і резервів;
- виплату зобов'язань за укладеними угодами;
- виплату заробітної плати та винагороди працівникам Спілки, а також юридичним і фізичним особам, які своєю діяльністю сприяють підвищенню авторитету і зміцненню Спілки;
- набуття майна, оренду і експлуатацію засобів і каналів зв'язку, транспорту, обчислювальної та оргтехніки службових та інших приміщень, господарські потреби, інформаційне забезпечення;
- забезпечення участі представників Спілки у заходах по увічненню пам'яті ветеранів, підвищенню авторитету зміцненню Спілки;
- інші потреби відповідно до цього Статуту, якщо це не заборонено чинним законодавством.

7.3. Спілка, створені нею установи і організації ведуть оперативний та бухгалтерський облік, статистичну звітність реєструються в органах Державної податкової адміністрації та вносять до бюджету платежі у порядку і розміра передбачених законодавством.

7.4. Спілка, її організації, як окремі юридичні особи, несуть самостійну фінансову та іншу відповідальність за свою діяльність і не несуть відповідальності за зобов'язання інших юридичних осіб.

7.5. Спілка, її організації формують і виконують власний бюджет, його оприлюднюють; невикористані кошти річного бюджету переходять до прибуткової частини бюджету наступного року і вилученню не підлягають.

8. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ СПІЛКИ ТА ЇЇ ОРГАНІЗАЦІЙ. РЕОРГАНІЗАЦІЯ СПІЛКИ

8.1. Діяльність місцевого осередку Спілки може бути припинена шляхом її реорганізації або ліквідації згідно рішенням Конференції (Зборів) організації (з наступним його затвердженням рішенням Конференції Спілки порядку, визначеному цим Статутом), або за рішенням суду у випадках, передбачених чинним законодавством.

8.2. Діяльність Спілки може бути припинена шляхом ліквідації:

- за рішенням Конференції;
- за рішенням суду.

8.3. Ліквідацію Спілки проводить ліквідаційна комісія, яка призначається Конференцією, або органом що прийняв рішення про ліквідацію Спілки.

8.4. З моменту створення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження по управлінню Спілкою. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс і представляє його Конференції на затвердження.

8.5. Кошти та майно Спілки у разі її ліквідації передаються іншій неприбутковій організації відповідного виду а зараховуються до доходу бюджету.

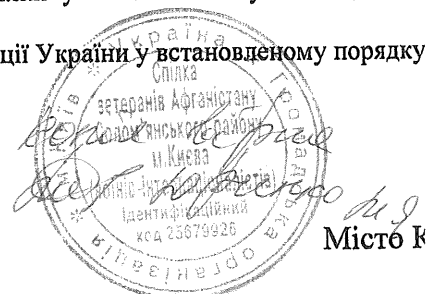
8.6. Рішення про реорганізацію Спілки приймаються Конференцією у порядку, визначеному цим Статутом; майнові, фінансові та інші питання, пов'язані з реорганізацією, вирішуються Конференцією. При реорганізації Спілки вся сукупність прав та обов'язків переходить до її правонаступника згідно з рішенням Конференції.

8.7. Після припинення діяльності Спілки припиняється діяльність усіх її організацій.

9. ЗМІНИ ТА ДОПОВНЕННЯ ДО СТАТУТУ СПІЛКИ.

9.1. Зміни та доповнення до Статуту затверджуються Конференцією Спілки у встановленому законодавством порядку.

9.2. Зміни і доповнення до Статуту Спілки реєструються Міністерством юстиції України у встановленому порядку



їв, двадцять шостого грудня дві тисячі п'ятого року я, Зінов'єв С.В., приватний нотаріус Київського міського нотаріального округу, засвідчую вірність цієї копії з оригіналом документа, в останньому підчисток, дописок, закреслених слів чи інших незастережених виправлень або якихось інших особливостей не виявлено.

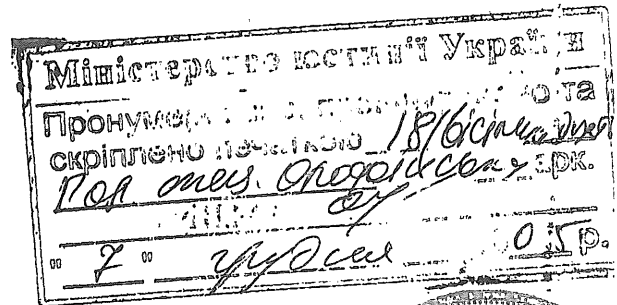
Зареєстровано у реєстрі за № 2584.

Стягнуто: за домовленістю згідно зі ст. 31 Закону України "Про нотаріат"

Приватний нотаріус



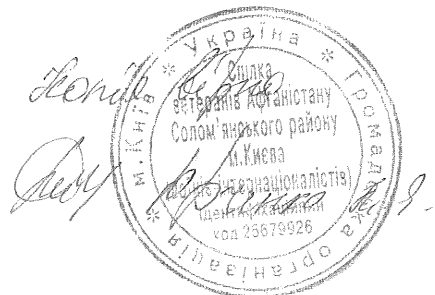
С.В.Зінов'єв



В цьому документі пронумеровано, прошито та скріплено печаткою 10 (десять) аркушів.

Приватний
нотаріус

С.В.Зінов'єв



Залізнична
28 квітня



ЗАЛІЗНИЧНА РАЙОННА ДЕРЖАВНА
АДМІНІСТРАЦІЯ МІСТА КИЄВА

СВІДОЦТВО

ПРО РЕЄСТРАЦІЮ
ОБ'ЄДНАННЯ ГРОМАДЯН

Державний реєстр № *456*
Від *2002*
Відомості про виконання:
Місця: *Київ*
Штамп: *Київ*
Подписи: *Київська*



КИЇВ

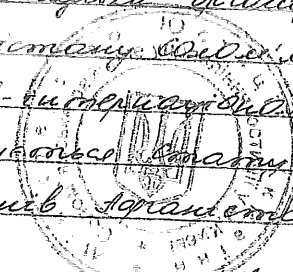
Основна мета діяльності – консолідація зусиль ветеранів для найбільш ефективного використання їхнього потенціалу та можливостей по соціальному захисту ветеранів війни і сімей загиблих; соціальний та правовий захист членів Відділення.

Довідка:

На підставі рішення звітно-виборної конференції (протокол від 25.10.2004р.) членської організації "Відділення Київської міської спілки ветеранів Афганістану Залізничного району м. Києва" перейменована в членську організацію спілка ветеранів Афганістану Солом'янського району м. Києва (воїнів-інтернаціоналістів)

Діяльність даної організації поширюється на територію Солом'янського району м. Києва.

Відповідно до п. 4.1 статуту Української спілки ветеранів Афганістану (воїнів-інтернаціоналістів), членська організація спілка ветеранів Афганістану Солом'янського району м. Києва (воїнів-інтернаціоналістів) у своїй діяльності керується Статутом Української спілки ветеранів Афганістану



ЗАЛІЗНИЧНА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ МІСТА КИЄВА

СВІДОЦТВО

ПРО РЕЄСТРАЦІЮ ОБ'ЄДНАННЯ ГРОМАДЯН

30 жовтня 1998 р.

№ 89-1377

Назва об'єднання "Відділення Київської міської спілки ветеранів Афганістану Залізничного району м. Києва"

Вид об'єднання Громадська організація

Центральний статутний орган об'єднання

Правління, м. Київ-141, вул. Волгоградська, (повна назва, адреса)

буд. 37, кв. 72.

Територія, на яку поширюється діяльність об'єднання

Залізничний район м. Києва

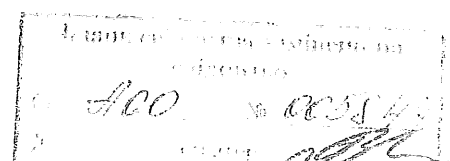
Заступник голови

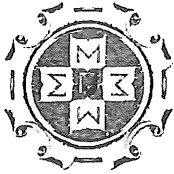
[Handwritten signature]

О.І.ОКІС
прізвище

М.П.

[Handwritten signature]
Юрченко М.Я.





ДЕРЖАВНА СЛУЖБА СТАТИСТИКИ УКРАЇНИ
ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ СТАТИСТИКИ У М.КИЄВІ
ВІДДІЛ СТАТИСТИКИ У СОЛОМ'ЯНСЬКОМУ РАЙОНІ
пр-т Повітрофлотський, 40-а, м. Київ, 03186
тел. (044) 248-95-83, E-mail:solom@ukrpack.net

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Держкомстату України
12.06.2007 № 164

ДОВІДКА АБ № 639447
З ЄДИНОГО ДЕРЖАВНОГО РЕЄСТРУ
ПІДПРИЄМСТВ ТА ОРГАНІЗАЦІЙ УКРАЇНИ (ЄДРПОУ)
ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ СПІЛКА ВЕТЕРАНІВ АФГАНІСТАНУ
СОЛОМ'ЯНСЬКОГО РАЙОНУ М. КИЄВА
(ВОЇНІВ - ІНТЕРНАЦІОНАЛІСТІВ)

Ідентифікаційний код 25679926 Правовий статус суб'єкта ЮРИДИЧНА ОСОБА

Керівник ЮРЧЕНКО МАРІЯ ЯКІВНА Телефон 2439093

Класифікаційні дані:

Місцезнаходження за КОАТУУ 8038900000 03141 М.КИЇВ, СОЛОМ'ЯНСЬКИЙ Р-Н, ВУЛИЦЯ
ВОЛГОГРАДСЬКА, БУДИНОК 37, КВАРТИРА 72

Організаційно-правова форма за КОПФГ 815 ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ

Види діяльності за КВЕД-2010
94.99 Діяльність інших громадських організацій, н.в.і.у.

Інституційний сектор економіки за КІСЕ S.15 Некомерційні організації, що
обслуговують домашні господарства



Дата первинної реєстрації 30.10.1998

Дата та номер останньої реєстраційної дії 26.12.2012 № 10731070005006572

Свідчення про державну реєстрацію серія №

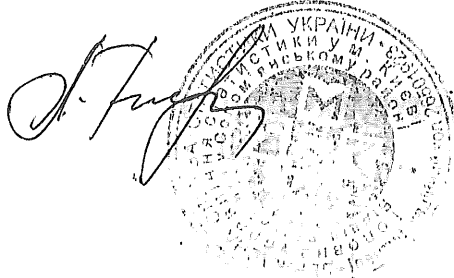
Місце проведення реєстраційної дії СОЛОМ'ЯНСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

Дата внесення даних щодо суб'єкта до ЄДРПОУ 04.01.2013

Дата видачі довідки 04.01.2013

Виконавець БІЛЕЦЬКА Х.О. Телефон 2489583

НАЧАЛЬНИК РАЙОННОГО
ВІДДІЛУ



Л.І. ГЕЙЕР

- КОАТУУ - Класифікатор об'єктів адміністративно-територіального устрою України
- КОПФГ - Класифікація організаційно-правових форм господарювання
- КВЕД - Класифікація видів економічної діяльності
- КІСЕ - Класифікація інституційних секторів економіки





Україна

Українська Спілка ветеранів Афганістану

Київська міська Спілка ветеранів Афганістану

Спілка ветеранів Афганістану Солом'янського р-ну м.Києва
(воїнів - інтернаціоналістів)

03141, м.Київ-141, вул. Волгоградська 37, к. 72

Тел. факс 245 - 41 - 17, 050-411-84-44 Email: svasolom@gmail.com



Вих. № 34 від " 24 " березня 2016 р.

Штатний розпис

№ п/п	Посада	П.І.Б.
1.	Голова Спілки	Юрченко М.Я.
2.	Заступники голови : - по організаційним питанням - 3. - по соц.питанням 4. - з юридичних питань	Слободяник І.М.
3.		Федоренко І.І.
4.		Міщенко О.Г.
5.	Відповідальний секретар	Кисіль О.А.
6.	Бухгалтер –касір	Михайлюк Т.Ф.
7.	Інспектор-оператор ПК	Матвієнко В.М.

Голова СВАСолом'янського р-ну
м.Києва (воїнів-інтернаціоналістів)



М.Я.Юрченко



Україна

Українська Спілка ветеранів Афганістану
Київська міська Спілка ветеранів Афганістану

Спілка ветеранів Афганістану Солом'янського р-ну м.Києва
(воїнів - інтернаціоналістів)

03141, м.Київ-141, вул. Волгоградська 37, к. 72

Тел. факс 245 - 41 - 17, 050-411-84-44 Email: svasolom@gmail.com

Вих. № 33 від " 24 " березня 2016 р.

Голові Солом'янської районної
у м.Києві
Державної адміністрації
ШКУРО М.Ю.

Шановний Максиме Юрійовичу!

Спілка ветеранів Афганістану Солом'янського району м.Києва (воїнів-інтернаціоналістів) в зв'язку із звільненням приміщення, яке ми займаємо по Повітрофлотському пр-ту 40-А, просимо Вас надати згоду на виділення нам приміщення терміном на 5 (п'ять) років, яке складається з двох кімнат, за адресою: м.Київ, вул. Очаківська 3/8. загальною площею 53 кв.м. для виконання Статутних завдань.

Спілка ветеранів Афганістану Солом'янського району м.Києва (воїнів-інтернаціоналістів) створена та зареєстрована 30 жовтня 1998 року.

Головною метою діяльності Спілки є консолідація і координація зусиль ветеранів воїнів-інтернаціоналістів, сімей загиблих, їх об'єднань у справі широкого, більш ефективного використання наявних можливостей в забезпеченні захисту своїх законних соціальних, економічних та політичних прав.

Спілка об'єднує **1236 учасників бойових дій**, в т.ч.

4- сімей загиблих воїнів в Афганістані,

106- інвалідів війни,

84 – (УБД - ліквідатори ЧАЕС),

Спілка складається з ;

- 11-ти первинних організацій;

- комітету інвалідів війни;

- комітету сімей загиблих воїнів в Афганістані;

-та комітету у справах жінок – учасниць бойових дій.

Всі керівники первинних організацій та комітетів працюють на громадських засадах.

Наша Спілка кожного року приймає активну участь в районних та міських заходах та проводить 11 районних зустрічей УБД:

Постійно проводить госпіталізація учасників бойових дій, інвалідів війни в шпиталі "Лісова поляна" в Пущі -Водиці.

Спілка піклується про сімей загиблих воїнів в Афганістані. Кожного року надає фінансову допомогу, постійно проводить оздоровлення та лікування сімей загиблих та допомагає утримувати в належному стані місця захоронення загиблих воїнів.

Постійно провідуємо стаціонарно хворих УБД, які знаходяться на стаціонарному лікуванні та хворих, які прикуті до ліжка. Займаємось працевлаштуванням інвалідів війни та допомагаємо вирішувати проблеми учасників бойових дій, які виникають при звільненні у запас. Постійно надається юридична допомога членам організації.

Проводимо зустрічі-консультації з представниками Пенсійного фонду та Управління праці та соцзахисту населення.

Проводимо виховну роботу серед молоді, беремо участь у проведенні уроків мужності в учбових закладах та військових частинах Солом'янського району м.Києва з висвітленням проведення бойових дій на території інших держав та дбаємо про увіковічення подвигу нашого народу у Великій Вітчизняній війні.

Спілкою організована фотовиставка "Ми там були, болять на серці рани", маємо та використано відеохроніку Афганської війни а також фотоматеріали про напрямки життя і діяльності організації. Випустили першу частину книги «Время выбрало нас» про учасників бойових дій в Афганістані – жи Солом'янського району.

30 жовтня 2015 року наша Спілка відзначила 17 річницю з дня заснування. Завдяки фінансової підтримки Спілки, згідно програми «Соціальне партнерство», надана матеріальна допомога остро потребуючим сім'ям загиблих воїнів в Афганістані..

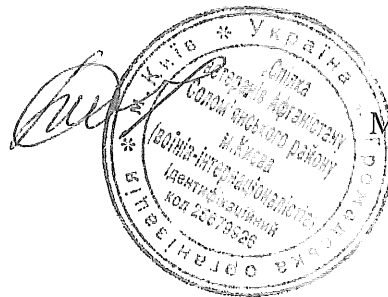
Постійно збираємо та передаємо допомогу учасникам АТО.

Завдяки партнерським зв'язкам з іншими організаціями, результати програм Спілки покращують

Необхідні документи для укладання договору оренди надаємо відділу оренди при Солом'янській РДА Бандурі І.І.

Завчасно Вам вдячна,

З повагою,
Голова СВА Солом'янського р-ну
м.Киева (воїнів-інтернаціоналістів)



М.Я.Юрченко



ДПС України
 ДЕРЖАВНА ПОДАТКОВА СЛУЖБА у м. КИЄВІ
 ДЕРЖАВНА ПОДАТКОВА ІНСПЕКЦІЯ у СОЛОМ'ЯНСЬКОМУ РАЙОНІ
 м. КИЄВА ДЕРЖАВНОЇ ПОДАТКОВОЇ СЛУЖБИ

вул. Смілянська, 6, м. Київ-51, 03151, тел: (044) 245-91-92, факс (044) 245-91-66
 www.sts.gov.ua e-mail: primalna-2658@ukr.net Код ЄДРПОУ 26088860

12.04.2013 № 9994/10/15.4-05 на № 10413/10 від 08.04.2013р.

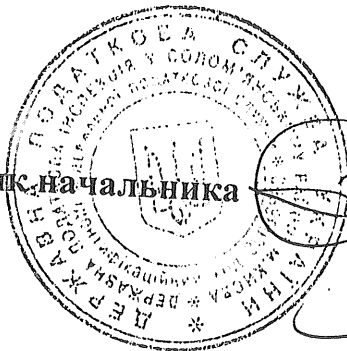
Керівнику
 Спілки ветеранів Афганістану
 Солом'янського району м. Києва
 (Воїнів-інтернаціоналістів),
 код 25679926
 м. Київ, вул. Волгоградська, буд. 37, кв. 72

Щодо внесення до Реєстру
 неприбуткових організацій (установ)

Державна податкова інспекція у Солом'янському районі м. Києва ДПС на Ваш лист повідомляє, що Спілку ветеранів Афганістану Солом'янського району м. Києва (воїнів-інтернаціоналістів) внесено до Реєстру неприбуткових організацій (установ) 20.01.1999 року.

Ознака неприбуткової установи (організації) 0006.

Перший заступник начальника



О.Б.Мирончук

Накази
 245-91-73

17284



19-105

ДОВІДКА*

для обліку на облік платника податків

Платник податків, що
Платник податків:

25679926

ідентифікаційний (обліковий) номер платника податків/ номер ДРФО (потрібне підкреслити)

**СПІЛКА ВЕТЕРАНІВ АФГАНІСТАНУ СОЛОМ'ЯНСЬКОГО РАЙОНУ М.КИЄВА
(ВОЛОНТЕРІВ-ІНТЕРНАЦІОНАЛІСТІВ)**

прізвище, ім'я, по батькові для фізичної особи)

М.КИЄВ, ВУЛ. ВОЛГОГРАДСЬКА, БУД. 37, КВ. 72

місце проживання)

Керівник

ЮРЧЕНКО МАРІЯ ЯКІВНА 2022907121

ім'я, по батькові та ідентифікаційний номер)

узятий на облік

17.11.1998

за №

363

у

ДПН У СОЛОМ'ЯНСЬКОМУ Р-НІ М.КИЇВ

(назва ДПН)

ГЄ НЕПРИБУТКОВОЮ ОРГАНІЗАЦІЮ (6 - ГРОМАДСЬКІ ОРГАНІЗАЦІЇ)

Заст. керівника організації

А.В.ЗИМАРЄВА

(підпис)

(П.І.Б.)

Підпис посадової особи

Т.І.ДІБРОВА

(підпис)

(П.І.Б.)

* Якщо платник податків є юридичною особою, то доповнюється вказувати про це таким чином "ГЄ неприбутковою організацією" після назви ДПН.





ЄДИНИЙ ДЕРЖАВНИЙ РЕЄСТР ПРАВ ДІЛЮВАННЯ ОСІБ ТА ФІЗИЧНИХ ОСІБ – ПІДПРИЄМЦІВ

ДЕРЖАВНА РЕЄСТРАЦІЙНА СЛУЖБА УКРАЇНИ

ВИПИСКА

з Єдиного державного реєстру юридичних осіб
та фізичних осіб-підприємців

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ СПІЛКА ВЕТЕРАНІВ
АФГАНІСТАНУ СОЛОМ'ЯНСЬКОГО РАЙОНУ М. КИЄВА
(ВОЇНІВ - ІНТЕРНАЦІОНАЛІСТІВ)

Ідентифікаційний код юридичної особи:

25679926

Місцезнаходження юридичної особи:

03141, М.КИЇВ, ВУЛИЦЯ ВОЛОНТЕРСЬКА, БУДИНОК 37, КВАРТИРА 72

*Дата державної реєстрації, дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі
юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців про включення до Єдиного
державного реєстру:*

30.10.1998, 01.11.2008, І 073 120 0000 006572

*Прізвище, ім'я та по батькові осіб, які мають право вчиняти юридичні дії від імені
юридичної особи без довіреності, у тому числі підписувати договори, та наявність
обмежень щодо представництва від імені юридичної особи або фізичної
особи-підприємця:*

ІРЧЕНКО МАРІЯ ЯКІВНА - керівник

Прізвище, ім'я та по батькові осіб, які мають право вчиняти юридичні дії від імені юридичної особи без довіреності, у тому числі підписувати договори, та наявність обмежень щодо представництва від імені юридичної особи або фізичної особи-підприємця:

ЮРЧЕНКО МАРІЯ ЯКІВНА

Дата та номер запису про взяття на облік, назва та ідентифікаційні коди органів статистики, Міндоходів, Пенсійного фонду України, в яких юридична особа перебуває на обліку:

24.11.1998, ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ РЕГІОНАЛЬНОЇ СТАТИСТИКИ,
21680000

17.11.1998, 363 (214), ДПІ У СОЛОМ'ЯНСЬКОМУ РАЙОНІ ГУ ДФС У
М.КИЄВІ, 39471390 (дані про взяття на облік як платника
податків)

11.01.1999, 03-06700, ДПІ У СОЛОМ'ЯНСЬКОМУ РАЙОНІ ГУ ДФС У
М.КИЄВІ, 39471390 (дані про взяття на облік як платника єдиного
внеску)

Не підлягає постановці на облік в ПЕНСІЙНОМУ ФОНДІ УКРАЇНИ у зв'язку з прийняттям Закону України від 04.07.2013 № 406-VII "Про внесення змін до деяких законодавчих актів України у зв'язку з проведенням адміністративної реформи"

Дані про основний вид економічної діяльності:

94.99 Діяльність інших громадських організацій, н. в. і. у.

Дані про реєстраційний номер платника єдиного внеску:

03-06700

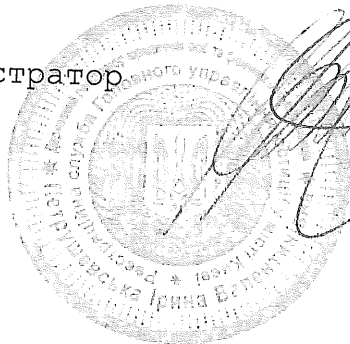
Клас професійного ризику виробництва платника єдиного внеску за основним видом його економічної діяльності:

1

Дата та час видачі виписки:

17.04.2015 12:24:44

Державний реєстратор



ПЕТРУШЕВСЬКА І.В.

**КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО
"КЕРУЮЧА КОМПАНІЯ З ОБСЛУГОВУВАННЯ
ЖИТЛОВОГО ФОНДУ СОЛОМ'ЯНСЬКОГО РАЙОНУ М. КИЄВА"**
вул. Соціалістична, 6, м. Київ, 03186, тел./факс (044) 249-46-96
E-mail: info@kpsolor.com.ua Код ЄДРПОУ 35756919

23.05.16 № 38-д589/03

На № _____ від _____

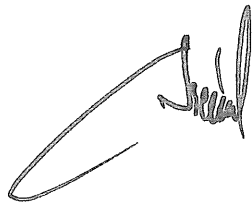
Заступнику голови
Солом'янської районної
в місті Києві державної адміністрації
Горпинченко О.І

Шановна Олено Ігорівно!

Комунальне підприємство «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Солом'янського району м. Києва» на лист від 16.05.2016 № 108-7510 повідомляє, що згідно інформаційного зведеного переліку об'єктів культурної спадщини Солом'янського району м. Києва станом на 01.05.2016, розміщеного на офіційному сайті Управління охорони культурної спадщини Виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської адміністрації), житловий будинок № 3/8 на вул. Очаківській, в якому розміщене нежитлове приміщення загальною площею 53,0 кв.м., не є пам'яткою культурної спадщини.

З повагою

Директор



В.Радик

Солом'янська районна в місті
Києві державна адміністрація
24.05.2016 № 108/4457 *f*



Кулешева
Геращенко

1141

КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО
„КЕРУЮЧА КОМПАНІЯ З ОБСЛУГОВУВАННЯ
ЖИТЛОВОГО ФОНДУ СОЛОМ'ЯНСЬКОГО РАЙОНУ М. КИЄВА”

вул. Соціалістична, 6, м. Київ, 03186, тел./факс (044) 249-46-96

E-mail: UGH@voliacable.com Код ЄДРПОУ 35756919

11.11.2015 № 38-6763/03

На № _____ від _____

Заступнику голови
Солом'янської районної
в місті Києві державної адміністрації
Горпинченко О. І.

Шановна Олено Ігорівно!

ЗАЯВА ПРО ОРЕНДУ

Прошу здійснити заходи щодо передачі в оренду комунального майна територіальної громади місті Києва

ЗАЯВНИК - Комунальне підприємство «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Солом'янського району м. Києва»:

- ідентифікаційний код 35756919;
- форма власності – комунальна;
- юридична адреса – 03186 м. Київ, вул. Соціалістична, 6;
- контактний телефон – 249 46 96; 249 43 70; 249 43 95

ОБ'ЄКТ - адреса: м. Київ, вул. Очаківська, 3/8,
Солом'янський район, площа нежитлового приміщення 53,0 кв. м.

Пропозиції щодо використання:

Поверх	Площа кв. м.	Призначення
I поверх	53,0	На розгляд Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації

Термін оренди: визначає Солом'янська районна в місті Києві державна адміністрація.

Солом'янська районна в місті
Києві державна адміністрація
11 11 2015 № 108/9419



Також надаємо пакет документів, що передбачені додатком № 1 Положення, окрім:

- звіту про оцінку майна (до п. 3 додатку № 1 Положення), в зв'язку з тим, що подача цього документу передбачена п. 3 додатку № 2 Положення в переліку документів, що надають фізичні та юридичні особи, які бажають укласти договір оренди майна, тобто претендентом на оренду (орендарем);
- розрахунок орендної плати за перший місяць оренди (до п. 4 додатку № 1 Положення) буде наданий після надання інформації КП „Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Солом'янського району м. Києва” про проведення оцінки (звіт про оцінку майна) і визначення Солом'янською районною в місті Києві державною адміністрацією, як орендодавцем, виду використання приміщення.

Додатки: всього на 2 - х аркушах.

З повагою

Директор



В. Радик

Додаток № 1 до листа
від „ _____ ” _____ 2015 р. № _____
(відповідно до пункту 1 додатку № 1 Положення
про оренду майна територіальної громади
міста Києва, затвердженого рішенням III сесії
VI скликання від 21.04.2015 року № 415/1280)

І Н Ф О Р М А Ц І Я

про технічний стан об'єкта

Підприємство – балансоутримувач за яким закріплене майно:

Комунальне підприємство «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Солом'янського району м. Києва»

Відповідно до комісійного обстеження нежитлові приміщення загальною площею 53,0 кв. м., які розташовані в підвалі та першому поверсі житлового будинку за адресою м. Київ, вул. Очаківська, 3/8, не належать до допоміжних приміщень будинку, загальнобудинкове інженерне, технічне обладнання (тепло пункт, електрощитові, водонапірний вузол, рамки управління) у них не розміщене.

Приміщення не призначене для експлуатації будинку та побутового обслуговування мешканців будинку, не відноситься до житлового фонду і є самостійним об'єктом цивільно-правових відносин.

Директор



В. Радик

ЕРДЖУЮ»

стор

Керуюча компанія»

В. Радик

Додаток № 2 до листа

від „ ” 2015р. №

(відповідно до пункту 2 додатку № 1 Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва, затвердженого рішенням III сесії VII скликання від 21.04.2015 року № 415/1280)

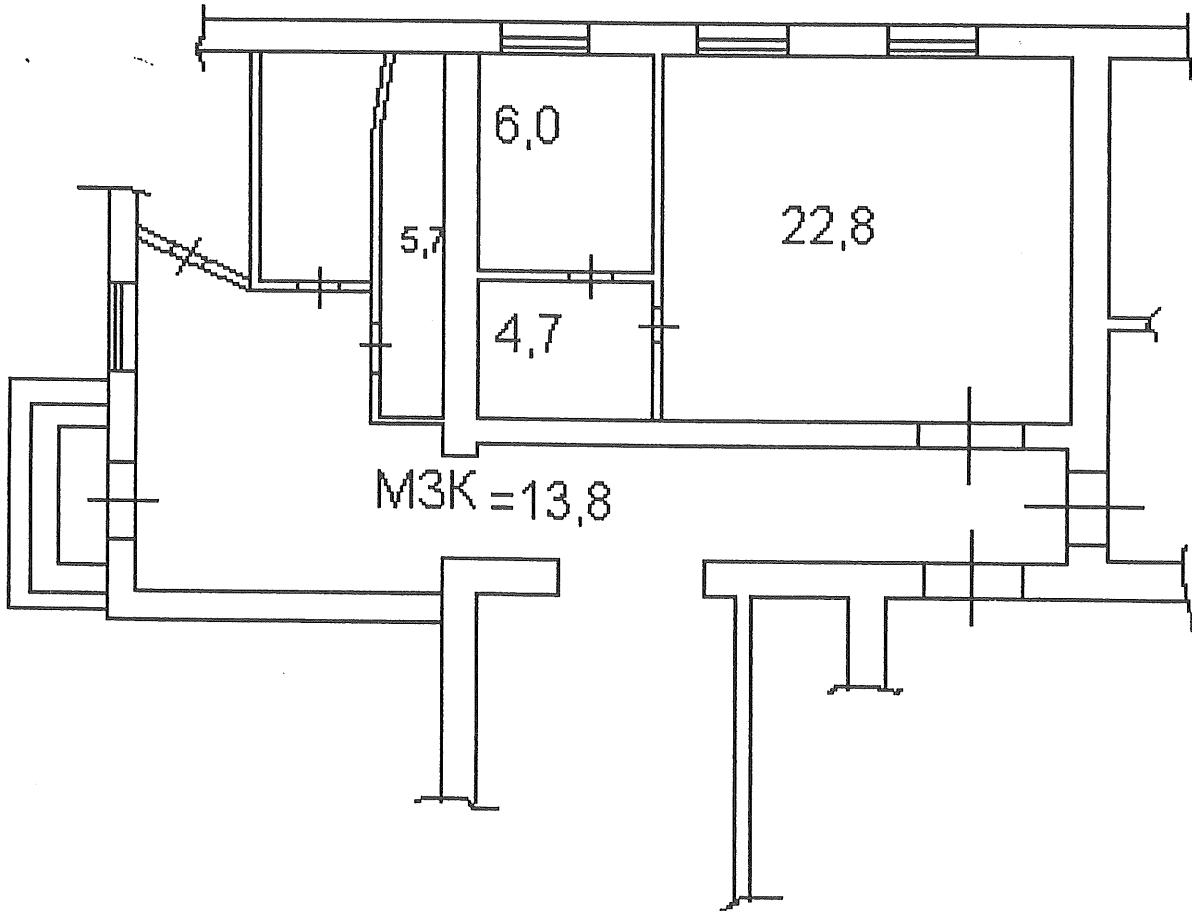


Викоплювання з поповерхового плану об'єкту оренди

за адресою: м. Київ

Реміська 3/8

загальна площа - 53,0 кв.м.,
 у тому числі: на I поверсі - 53,0 кв.м.
 на цоколі - кв.м.
 в підвалі - кв.м.



Начальник відділу управління нежитловим фондом

Інженер відділу управління нежитловим фондом

[Signature]

[Signature]

М. Мойсик

Д. Чміль

КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО
«КЕРУЮЧА КОМПАНІЯ З ОБСЛУГОВУВАННЯ
ЖИТЛОВОГО ФОНДУ СОЛОМ'ЯНСЬКОГО РАЙОНУ М. КИЄВА»

вул. Соціалістична, 6, м. Київ, 03186, тел./факс (044) 249-46-96

E-mail: Info@kpsolor.com.ua Код ЄДРПОУ 35756919

21.11.2016 № 38-603703


На № _____ від _____

Довідка

Видана про те, що відповідно до комісійного обстеження приміщення загальною площею 53,0 кв.м., яке розташоване на 1 поверсі житлового будинку № 3/8 на вул. Очаківській, не належать до допоміжного приміщення будинку, технічне обладнання (тепло пункт, електрощитові, водонапірний вузол, рамка управління) у ньому не розміщене.

Приміщення не призначене для експлуатації будинку та побутового обслуговування мешканців будинку, не відноситься до житлового фонду і є самостійним об'єктом цивільно-правових відносин.

Головний інженер



І. Смаровоз



АКТ

Обстеження нежитлового приміщення на наявність в ньому технічного обладнання будинку та ін.

м. Київ

16.11 2016р.

Комісією у складі:

1. Головний інженер ЖЕД – 902 Корнієнко Л. М.
2. Майстер рем. Дільниці ЖЕД- 902 Ходоровський В. Ф.
3. Інженер відділу управління нежитловим фондом КП «Керуюча компанія» Чміль Д.А.

проведено обстеження 1-7 № 31, загальною площею 53,0 кв. м., які розташовані на I поверсі будинку за адресою м. Київ, вулиця Очаківська, 3/8 знаходяться на балансі КП «Керуюча компанія».

Комісією встановлено, що зазначені приміщення до допоміжних приміщень житлового будинку не належать і загально будинкове інженерне, технічне обладнання (теплопункт, електрощитові, водонапірний вузол, рамки управління) у них не розміщене.

Приміщення не призначене для експлуатації будинку та побутового обслуговування мешканців будинку, не відноситься до житлового фонду і є самостійним об'єктом цивільно-правових відносин.

Згідно договору оренди № _____ від _____

Вищезгадане приміщення орендує Віконь.

План БТІ від 1.XII.1978 додається всього на 1 аркушах.

Терміни, що використовуються:

технічне обладнання багатоквартирного будинку – інженерні комунікації та технічні пристрої, які необхідні для забезпечення санітарно-гігієнічних умов та безпечної експлуатації квартир (загальні будинкові мережі тепло-, водо-, газо-, електропостачання, бойлерні та елеваторні вузли, обладнання протипожежної безпеки, вентиляційні канали та канали для димовидалення, обладнання ліфтів, центральних розподільчих щитів електропостачання, елеваторних вузлів, а також елементи благоустрою території);

допоміжні приміщення житлового будинку – приміщення, призначені для забезпечення експлуатації будинку та побутового обслуговування мешканців будинку (Державний комітет з питань житлово-комунального господарства, Наказ «Про затвердження Правил утримання житлових будинків та прибудинкових територій» від 17.05.2005 № 76);

нежитлове приміщення – простір у будівлі (будинку, споруді, тощо), обмежений з усіх сторін захисними конструкціями: стінами (у тому числі з вікнами і дверима), стелею (перекриттям) і підлогою, що не використовується для проживання.

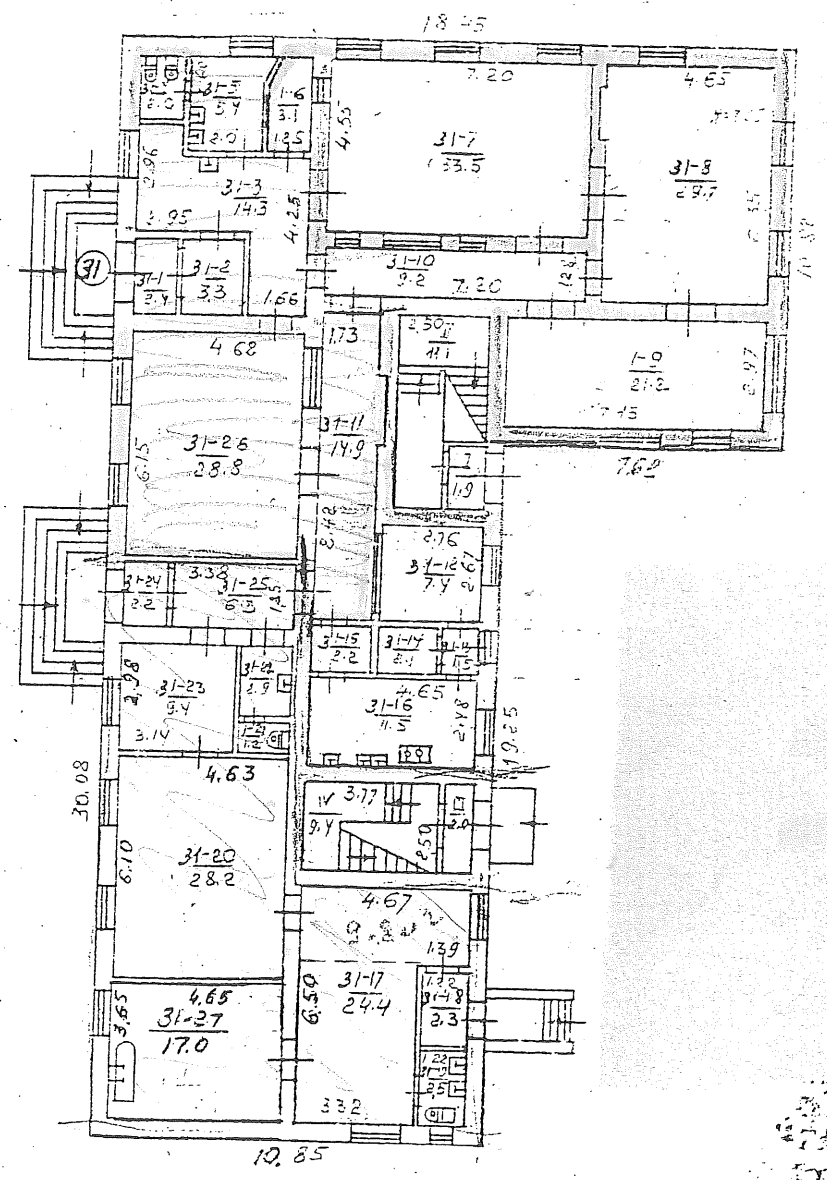
Члени комісії:

Л. Корнієнко Л. Корнієнко
В. Ходоровський В. Ходоровський
Чміль Д.А. Чміль Д.А.

УЧАСТКОВОЙ ПЛАН

в отношении участка № 3/8
 Очаковская ул. № 3/8
 район Железнодорожный г. Киев

Лист № 1 от 1978 г.



Инженер-проектировщик
 [Signature]
 [Stamp]

КИЕВСКОЕ ГОРОДСКОЕ БЮРО ТЕХНИЧЕСКОЙ ИНЖЕНЕРИИ	
Наименование	Политрук
Составитель	Корунская
Проектировщик	Стенник
Чертёжник	
Код	
Дата исполнения 1.XII.1978 г.	



ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

ДЕПАРТАМЕНТ СОЦІАЛЬНОЇ ПОЛІТИКИ

просп. Комарова, 7, м. Київ, 03165, тел. (044) 408-39-74, факс 408-74-54, Call-центр (044) 15-51
E-mail: dsp_dsp@kiyivcity.gov.ua Код ЄДРПОУ 37441694

16.12.2016 № 051/19329-05/12

на № _____ від _____

Солом'янська районна в місті
Києві державна адміністрація

У Департаменті соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі - Департамент) опрацьовано в межах компетенції лист Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації від 30.11.2016 № 108-19419 щодо розгляду питання передачі в оренду без проведення конкурсу нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва громадським організаціям «Спілка ветеранів антитерористичної операції Солом'янського району міста Києва», «Спілка ветеранів Афганістану Солом'янського району м. Києва» «Солом'янська районна організація ветеранів м. Києва». За результатами опрацювання повідомляємо наступне.

Департамент відповідно до міської цільової програми «Соціальне партнерство» на 2016 – 2018 роки, затвердженої рішенням Київської міської ради від 11.02.2016 № 89/89, співпрацює з міськими громадськими організаціями жінок, інвалідів, громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, ветеранів війни та праці, осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України і брали безпосередню участь в антитерористичній операції.

З громадськими організаціями районного рівня співпрацюють районні в місті Києві державні адміністрації.

З вказаними в листі громадськими організаціями співпраці не було.

Заступник директора Департаменту

Л. Черкашина

Веселова
Вдовиченко 272 38 61

ex. N 108/15192 від 20.12.16+

Бабенко НА.
Яковлеве О.В.
до пресли рішення
20.12.16



КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

VI СЕСІЯ VI СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

02.12.2010 № 284/5096

Про питання комунальної власності
територіальної громади міста Києва

Відповідно до статті 7 та статті 11 Закону України «Про столицю України – місто-герой Київ» (із змінами та доповненнями), на виконання рішення Київської міської ради від 09.09.10 №7/4819 «Про питання організації управління районами в місті Києві» Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити переліки об'єктів права комунальної власності територіальної громади міста Києва згідно з додатками 1-10 до цього рішення.
2. Головному управлінню комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) здійснити в установленому порядку облік майна, зазначеного в пункті 1 цього рішення.
3. Доручити виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації):
 - 3.1. Проаналізувати діяльність підприємств, установ та організацій, що зазначені в додатках 1-10 до цього рішення, та до 01.03.11 внести пропозиції щодо вдосконалення їх структури, реорганізації з метою ефективного використання майна територіальної громади міста Києва, яке закріплене за ними на праві господарського відання чи оперативного управління, та забезпечення колективних потреб громад районів міста Києва.
 - 3.2. Здійснювати, в разі необхідності, закріплення об'єктів, зазначених у додатках 1-10 до цього рішення, на праві господарського відання чи оперативного управління за підприємствами, організаціями та установами, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва.
4. Установити, що договори оренди об'єктів комунальної власності територіальних громад районів у місті Києві, укладених на виконання рішень районних у місті Києві рад, термін дії яких не закінчився, є чинними та підлягають виконанню відповідно до вимог законодавства України.

5. Установити, що прийняті, але не виконані рішення районних у м. Києві рад у зв'язку з ліквідацією відповідних рад щодо розпорядження об'єктами комунальної власності територіальних громад районів у місті Києві, є чинними та підлягають виконанню згідно з вимогами законодавства України відповідним уповноваженим органом.

6. Визнати такими, що втратили чинність, додатки 2-12 до рішення Київської ради від 27.12.01 №208/1642 «Про формування комунальної власності територіальних громад районів міста Києва».

7. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань власності.



Київський міський голова

Л. Черновецький

Інформація щодо проекту рішення Київради «Про передачу в оренду
без проведення конкурсу
нежитлових приміщень комунальної власності територіальної
громади міста Києва»

Громадська організація «Спілка ветеранів Афганістану Солом'янського району м. Києва (воїнів-інтернаціоналістів)», вул. Очаківська, 3/8, загальна площа – 53,0 кв.м		
п. 29	Вартість об'єкта оренди, грн	873 200,00
	Вартість 1 кв.м, грн без ПДВ	16 475,47
	Дата, на яку здійснено оцінку	31.08.2015
	Дата затвердження висновку	09.11.2016
	Дата розрахунку орендної плати	10.11.2016
	Орендна плата за 1 кв.м, грн без ПДВ	26,84
	Орендна плата за місяць, грн без ПДВ	1 422,58

Начальник відділу з питань
майна комунальної власності
Солом'янської районної в місті
Києві державної адміністрації



І. Бандура



УКРАЇНА

**СОЛОМ'ЯНСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ
ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ**

просп. Повітрофлотський, 41, м. Київ, 03020, тел. (044) 2262088, факс (044) 2494629,
e-mail: zagal@solor.gov.ua, код ЄДРПОУ 37378937

30.11.2016 № 108-19419

на № _____ від _____

Директорові Департаменту соціальної
політики виконавчого органу
Київської міської ради (Київської
міської державної адміністрації)
Крикунову Ю.В.

Шановний Юрію Володимировичу!

Про використання майна
територіальної громади міста Києва

У Солом'янській районній в місті Києві державній адміністрації
опрацьовується питання про передачу в оренду без проведення конкурсу
нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста
Києва:

- загальною площею 66,60 кв.м у будинку № 17/28 на Волинській
громадській організації «Спілка ветеранів антитерористичної операції
Солом'янського району міста Києва»;

- загальною площею 53,0 кв.м у будинку № 3/8 на вул. Очаківській
громадській організації «Спілка ветеранів Афганістану Солом'янського району
м. Києва» (воїнів-інтернаціоналістів);

- загальною площею 234,60 кв.м у будинку № 29/31 на Гарматній
громадській організації Солом'янська районна організація ветеранів м. Києва.

Враховуючи викладене, просимо розглянути питання щодо можливості
передачі в оренду без проведення конкурсу вказаних нежитлових приміщень
вищезазначеним громадським організаціям.

Додаток: на 62 арк. в 1 прим.

З повагою
Заступник голови

О. Горпинченко



УКРАЇНА
СОЛОМ'ЯНСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ
ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

06.05.2015

№ 279

Про передачу та закріплення майна, що належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва, яке передано до сфери управління Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації за комунальним підприємством «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Солом'янського району м.Києва»

Відповідно до Закону України «Про місцеві державні адміністрації», рішення Київської міської ради від 09 жовтня 2014 року №270/270 «Про удосконалення структури управління житлово-комунальним господарством міста Києва», розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 31.01.2011 №121 «Про реалізацію районними в місті Києві державними адміністраціями окремих повноважень (зі змінами):

1. Закріпити на праві господарського відання за комунальним підприємством «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Солом'янського району м.Києва» в установленому порядку житловий і нежитловий фонд та майно, що належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва, яке передано до сфери управління Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації згідно з додатками 1,2.

2. Комунальному підприємству «Відрадненське» Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації, комунальному підприємству «Батіївське» Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації, комунальному підприємству «Грушківське» Солом'янської районної в місті

426600


Києві державної адміністрації, комунальному підприємству «Залізничне» Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації, комунальному підприємству «Індустріальне» Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації, комунальному підприємству «Чоколівське» Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації передати комунальному підприємству «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Солом'янського району м.Києва» в установленому порядку майно, що належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва, яке передано до сфери управління Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації та перебуває на їх балансі згідно з додатками 3 - 7.

3. Комунальному підприємству «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Солом'янського району м.Києва» в установленому порядку оформити акти приймання – передачі майна, зазначеного у пункті 2.

4. Закріпити на праві господарського відання за комунальним підприємством «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Солом'янського району м.Києва» майно, що належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва, яке передано до сфери управління Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації, зазначене в пункті 2 цього розпорядження.

5. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на першого заступника голови та заступника голови Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків.

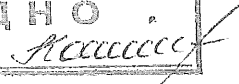
Голова



згідно з рішенням, який знаходиться в справах Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації

ЗГІДНО

Начальник відділу
організації адміністрації



М.Шкуро

В32В ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК

Перелік майна до додатку 2 до розпорядження Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації від 06.05.2015 № 279

Перелік майна, яке закріплюється на праві господарського відання за комунальним підприємством "Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Солом'янського району м.Києва" станом на 1.05.2015

№ п/п	Найменування основних засобів та об'єктів коштів	Одиниця виміру	Інвентарний номер	Площа кв м		Протяжність, літки, суви	Первісна вартість, грн.	Залишкова вартість грн.	Адреси будинків, споруд, приміщень
				загальна	нежитлових приміщень				
0	І ВСЬОГО ОСНОВНИХ ЗАСОБІВ		0	13226628.79	63596.90		9490152998.06	3705356049.90	
0	І. ОСНОВНІ ЗАСОБИ КОМУНАЛЬНОГО		0	13226628.79	63596.90	0.00	9468481280.36	3701331427.28	
304	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	шт	486	1483.48	0.00	1.00	2039065.11	568970.47	БУЛ. ОЧАКІВСЬКА. 10
305	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	шт	487	740.38	0.00	1.00	1384172.75	307568.46	БУЛ. ОЧАКІВСЬКА. 11
306	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	шт	488	1387.36	0.00	1.00	2217001.62	750154.45	БУЛ. ОЧАКІВСЬКА. 12
307	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	шт	489	4784.43	0.00	1.00	5766645.88	2543923.58	БУЛ. ОЧАКІВСЬКА. 13
308	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	шт	490	780.50	115.30	1.00	1038430.22	287363.01	БУЛ. ОЧАКІВСЬКА. 3/8
309	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	шт	491	516.90	0.00	1.00	705096.18	193264.26	ПРОВ. ОЧАКІВСЬКИЙ. 4
310	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	шт	492	501.40	0.00	1.00	744640.30	200077.08	ПРОВ. ОЧАКІВСЬКИЙ. 6
311	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	шт	493	1483.08	0.00	1.00	2036211.92	630403.86	БУЛ. ОЧАКІВСЬКА. 8/9
312	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	шт	494	729.48	0.00	1.00	2310966.83	653591.97	БУЛ. ОЧАКІВСЬКА. 9
313	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	шт	495	7318.17	0.00	1.00	24474006.18	9907362.85	БУЛ. РАДЧЕНКА ПЕТРА. 14

Перелік

житлових будинків та житлових приміщень (квартир, кімнат, частин квартир або кімнат) у житлових будинках та гуртожитках, у тому числі будинків, що визнані непридатними для проживання, але не переведені до нежитлового фонду, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва, яке передано до сфери управління Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації та закріплюються на праві господарського відання за комунальним підприємством "Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Солом'янського району м.Києва"

№ п/п	Адреса	вид об'єкта	загальна площа об'єкта, кв.м.	загальна площа допоміжних приміщень, кв.м.
1	2	3	4	5
1	ВУЛ. АНТОНОВА Авіаконструктора, 3	житлові приміщ. у житловому будинку	702,6	-
2	ВУЛ. АНТОНОВА Авіаконструктора, 4	житлові приміщ. у житловому будинку	765,6	-
3	ВУЛ. АНТОНОВА Авіаконструктора, 4 КОРП. 1	житлові приміщ. у житловому будинку	470,0	-
4	ВУЛ. АНТОНОВА Авіаконструктора, 7	житлові приміщ. у житловому будинку	1123,9	-
5	ВУЛ. АНТОНОВА Авіаконструктора, 9	житлові приміщ. у житловому будинку	1023,7	-
6	ВУЛ. АНТОНОВА Авіаконструктора, 11	житлові приміщ. у житловому будинку	667,4	-
7	ВУЛ. АНТОНОВА Авіаконструктора, 15	житлові приміщ. у житловому будинку	294,4	-
8	ВУЛ. АНТОНОВА Авіаконструктора, 15А	житлові приміщ. у житловому будинку	1488,2	-
9	ВУЛ. АНТОНОВА Авіаконструктора, 17	житлові приміщ. у житловому будинку	580,5	-
10	ВУЛ. АНТОНОВА Авіаконструктора, 13	житлові приміщ. у житловому будинку	820,9	-
11	ВУЛ. АНТОНОВА Авіаконструктора, 2/32 КОРП. 1	житлові приміщ. у житловому будинку	183,0	-
12	ВУЛ. АНТОНОВА Авіаконструктора, 2/32 КОРП. 2	житлові приміщ. у житловому будинку	178,0	-
13	ВУЛ. АНТОНОВА Авіаконструктора, 2/32 КОРП. 3	житлові приміщ. у житловому будинку	312,6	-
14	ВУЛ. АНТОНОВА Авіаконструктора, 2/32 КОРП. 4	житлові приміщ. у житловому будинку	270,7	-
15	ВУЛ. АНТОНОВА Авіаконструктора, 2/32 КОРП. 6	житлові приміщ. у житловому будинку	382,8	-
16	ВУЛ. АНТОНОВА Авіаконструктора, 2/32 КОРП. 7	житлові приміщ. у житловому будинку	430,5	-
17	ВУЛ. БОГДАНІВСЬКА, 4	житлові приміщ. у житловому будинку	1264,1	-
18	ВУЛ. БОГДАНІВСЬКА, 2	житлові приміщ. у житловому будинку	739,6	-
19	ВУЛ. БОГДАНІВСЬКА, 24	житлові приміщ. у житловому будинку	356,4	-
20	ВУЛ. БОГДАНІВСЬКА, 5А	житлові приміщ. у житловому будинку	344,2	-
21	ВУЛ. ЄРЕВАНСЬКА, 1	житлові приміщ. у житловому будинку	394,1	-
22	ВУЛ. ЄРЕВАНСЬКА, 10	житлові приміщ. у житловому будинку	584,2	-
23	ВУЛ. ЄРЕВАНСЬКА, 11	житлові приміщ. у житловому будинку	609,1	-
24	ВУЛ. ЄРЕВАНСЬКА, 13	житлові приміщ. у житловому будинку	482,2	-
25	ВУЛ. ЄРЕВАНСЬКА, 14	житлові приміщ. у житловому будинку	449,6	-

	ВУЛ. НАРОДНОГО ОПОЛЧЕННЯ, 8	житлові приміщ. у житловому будинку	505,7	-
	ВУЛ. НОВГОРОДСЬКА, 4	житлові приміщ. у житловому будинку	564,0	-
298	ВУЛ. ОЧАКІВСЬКА, 10	житлові приміщ. у житловому будинку	216,6	-
299	ВУЛ. ОЧАКІВСЬКА, 11	житлові приміщ. у житловому будинку	130,3	-
300	ВУЛ. ОЧАКІВСЬКА, 12	житлові приміщ. у житловому будинку	120,5	-
301	ВУЛ. ОЧАКІВСЬКА, 13	житлові приміщ. у житловому будинку	895,9	-
302	ВУЛ. ОЧАКІВСЬКА, 3/8	житлові приміщ. у житловому будинку	355,7	-
303	ПРОВ. ОЧАКІВСЬКИЙ, 4	житлові приміщ. у житловому будинку	70,6	-
304	ПРОВ. ОЧАКІВСЬКИЙ, 6	житлові приміщ. у житловому будинку	54,0	-
		сторінка №7		
305	ВУЛ. ОЧАКІВСЬКА, 8/9	житлові приміщ. у житловому будинку	125,2	-
306	ВУЛ. ОЧАКІВСЬКА, 9	житлові приміщ. у житловому будинку	118,0	-
307	ВУЛ. РАДЧЕНКА ПЕТРА, 14	житлові приміщ. у житловому будинку	2719,5	-
308	ВУЛ. РАДЧЕНКА ПЕТРА, 6	житлові приміщ. у житловому будинку	1175,7	-
309	ВУЛ. РАДЧЕНКА ПЕТРА, 8	житлові приміщ. у житловому будинку	687,6	-
310	ПРОСП. ПОВІТРОФЛОТСЬКИЙ, 58	житлові приміщ. у житловому будинку	1474,5	-
311	ПРОСП. ПОВІТРОФЛОТСЬКИЙ, 62	житлові приміщ. у житловому будинку	985,6	-
312	ПРОСП. ПОВІТРОФЛОТСЬКИЙ, 47	житлові приміщ. у житловому будинку	493,8	-
313	ПРОСП. ПОВІТРОФЛОТСЬКИЙ, 50/2	житлові приміщ. у житловому будинку	1193,3	-
314	ПРОСП. ПОВІТРОФЛОТСЬКИЙ, 52	житлові приміщ. у житловому будинку	3034,7	-
315	ВУЛ. СВЯТОСЛАВСЬКА, 15	житлові приміщ. у житловому будинку	430,0	-
316	ВУЛ. СМІЛЯНСЬКА, 1	житлові приміщ. у житловому будинку	807,6	-
317	ВУЛ. СМІЛЯНСЬКА, 13	житлові приміщ. у житловому будинку	735,2	-
318	ВУЛ. СМІЛЯНСЬКА, 17	житлові приміщ. у житловому будинку	1575,9	-
319	ВУЛ. СМІЛЯНСЬКА, 19	житлові приміщ. у житловому будинку	522,6	-
320	ВУЛ. СМІЛЯНСЬКА, 7	житлові приміщ. у житловому будинку	301,8	-
321	ВУЛ. СМІЛЯНСЬКА, 8	житлові приміщ. у житловому будинку	733,6	-
322	ВУЛ. СМІЛЯНСЬКА, 9	житлові приміщ. у житловому будинку	305,7	-
323	ВУЛ. СОЦІАЛІСТИЧНА, 21/10	житлові приміщ. у житловому будинку	101,8	-
324	ВУЛ. СОЦІАЛІСТИЧНА, 28	житлові приміщ. у житловому будинку	152,2	-
325	ВУЛ. УШИНСЬКОГО, 1	житлові приміщ. у житловому будинку	512,1	-
326	ВУЛ. УШИНСЬКОГО, 11	житлові приміщ. у житловому будинку	593,4	-
327	ВУЛ. УШИНСЬКОГО, 13	житлові приміщ. у житловому будинку	396,9	-
328	ВУЛ. УШИНСЬКОГО, 16	житлові приміщ. у житловому будинку	527,9	-
329	ВУЛ. УШИНСЬКОГО, 17	житлові приміщ. у житловому будинку	330,3	-
330	ВУЛ. УШИНСЬКОГО, 18	житлові приміщ. у житловому будинку	441,4	-
331	ВУЛ. УШИНСЬКОГО, 21	житлові приміщ. у житловому будинку	259,7	-
332	ВУЛ. УШИНСЬКОГО, 22	житлові приміщ. у житловому будинку	750,6	-
333	ВУЛ. УШИНСЬКОГО, 24	житлові приміщ. у житловому будинку	430,7	-
334	ВУЛ. УШИНСЬКОГО, 25	житлові приміщ. у житловому будинку	1319,1	-
335	ВУЛ. УШИНСЬКОГО, 27	житлові приміщ. у житловому будинку	1716,8	-
336	ВУЛ. УШИНСЬКОГО, 3	житлові приміщ. у житловому будинку	644,7	-
337	ВУЛ. УШИНСЬКОГО, 30А	житлові приміщ. у житловому будинку	838,1	-
338	ВУЛ. УШИНСЬКОГО, 30/1	житлові приміщ. у житловому будинку	184,5	-
339	ВУЛ. УШИНСЬКОГО, 30/2	житлові приміщ. у житловому будинку	378,4	-
340	ВУЛ. УШИНСЬКОГО, 5	житлові приміщ. у житловому будинку	428,2	-

УЛ. ТУПИКОВА ГЕНЕРАЛА, 31/2А ГУРТОЖИТОК	житлові приміщ. у житловому будинку	2375,5	-
БУЛ. ТУПИКОВА ГЕНЕРАЛА, 5/1	житлові приміщ. у житловому будинку	1160,5	-
1 ВУЛ. ГАЛАНА ЯРОСЛАВА, 2А	житлові приміщ. у житловому будинку	3812,5	-
12 ВУЛ. ВИБОРЗЬКА, 44	гуртожиток	1480,0	-

Керівник апарату



П.Макаренко

Продовження Додатку до розпорядження Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації від 06.05.2015 № 279

Перелік нежитлових будівель, нежитлових приміщень у житлових будинках, приміщень у нежитлових будівлях, споруд, об'єктів благоустрою, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва, яке передано до сфери управління Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації, та закріплюються на праві господарського відання за комунальним підприємством "Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Солом'янського району місті Києва"

№ п/п	Адреса	Вид об'єкту (житловий/нежитловий)	Загальна площа об'єкту, кв.м.	Площа допоміжних приміщень, які знаходяться на балансі, кв.м
1	БУЛ. ЛЕПСЕ ІВАНА 7В	Нежитлові приміщення	537,6	-
2	БУЛ. ЛЕПСЕ ІВАНА 1/28	Нежитлові приміщення	700,3	-
3	БУЛ. ЛЕПСЕ ІВАНА 11	Нежитлові приміщення	334,9	-
4	БУЛ. ЛЕПСЕ ІВАНА 13	Нежитлові приміщення	756,2	-
5	БУЛ. ЛЕПСЕ ІВАНА 15	Нежитлові приміщення	61,7	-
6	БУЛ. ЛЕПСЕ ІВАНА 17	Нежитлові приміщення	71,2	-
7	БУЛ. ЛЕПСЕ ІВАНА 19	Нежитлові приміщення	121,7	-
8	БУЛ. ЛЕПСЕ ІВАНА 5	Нежитлові приміщення	36	-
9	БУЛ. ЛЕПСЕ ІВАНА 5 Г	Нежитлові приміщення	99,1	-
10	БУЛ. ЛЕПСЕ ІВАНА 7	Нежитлові приміщення	66,4	-
11	БУЛ. ЛЕПСЕ ІВАНА 21А	Нежитлові приміщення	123,2	-
12	ВУЛ. ВАСИЛЕНКА МИКОЛИ 8	Нежитлові приміщення	85,7	-
13	ВУЛ. ВАСИЛЕНКА МИКОЛИ 12	Нежитлові приміщення	45,5	-
14	ВУЛ. ВАСИЛЕНКА МИКОЛИ 13	Нежитлові приміщення	1432,8	-
15	ВУЛ. ВАСИЛЕНКА МИКОЛИ 14А	Нежитлові приміщення	54,4	-
16	ВУЛ. ВАСИЛЕНКА МИКОЛИ 14В	Нежитлові приміщення	706	-
17	ВУЛ. ВАСИЛЕНКА МИКОЛИ 23	Нежитлові приміщення	30,6	-
18	ВУЛ. ВАСИЛЕНКА МИКОЛИ 23А	Нежитлові приміщення	750,1	-
19	ВУЛ. ВАСИЛЕНКА МИКОЛИ 25	Нежитлові приміщення	109,5	-
20	ВУЛ. ВАСИЛЕНКА МИКОЛИ 4	Нежитлові приміщення	323,8	-
21	ВУЛ. ВАСИЛЕНКА МИКОЛИ 9	Нежитлові приміщення	273,3	-
22	ВУЛ. ГАРМАТНА 16/85	Нежитлові приміщення	487,6	-
23	ВУЛ. ГАРМАТНА 35	Нежитлові приміщення	490,5	-
24	ВУЛ. ГАРМАТНА 42	Нежитлові приміщення	32	-
25	ВУЛ. ГЕРОЇВ СЕВАСТОПОЛЯ 13	Нежитлові приміщення	667,8	-
26	ВУЛ. ГЕРОЇВ СЕВАСТОПОЛЯ 22	Нежитлові приміщення	1283	-
27	ПРОСП. КОМАРОВА КОСМОНАВТА 10	Нежитлові приміщення	31,5	-
28	ПРОСП. КОМАРОВА КОСМОНАВТА 12	Нежитлові приміщення	64,1	-
29	ПРОСП. КОМАРОВА КОСМОНАВТА 16	Нежитлові приміщення	57,5	-
30	БУЛ. ЛЕПСЕ ІВАНА 47/15	Нежитлові приміщення	420,4	-
31	БУЛ. ЛЕПСЕ ІВАНА 51/16	Нежитлові приміщення	477,5	-
32	БУЛ. ЛЕПСЕ ІВАНА 53	Нежитлові приміщення	524	-
33	БУЛ. ЛЕПСЕ ІВАНА 57/38	Нежитлові приміщення	281,26	-
34	ВУЛ. МАШИНОБУДІВНА 32/22	Нежитлові приміщення	229	-
35	ВУЛ. МАШИНОБУДІВНА 36	Нежитлові приміщення	220,8	-
36	ВУЛ. МЕТРОБУДІВСЬКА 12	Нежитлові приміщення	1208,1	-
37	ВУЛ. МЕТРОБУДІВСЬКА 14/12	Нежитлові приміщення	131	-
38	ПРОСП. КОМАРОВА КОСМОНАВТА 30/28	Нежитлові приміщення	751,1	-
39	ПРОВ. ЧУГУЇВСЬКИЙ 19А	Нежитлові приміщення	148,8	-
40	ВУЛ. ЧУМАКА ВАСИЛЯ 5	Нежитлові приміщення	545,3	-
41	ВУЛ. МЕТРОБУДІВСЬКА 18	Нежитлові приміщення	105,2	-
42	ПРОСП. КОМАРОВА КОСМОНАВТА 38А	Нежитлові приміщення	725,3	-

165	ВАЛЬСЬКИЙ	20/2	Нежитлові приміщення	212,8	-
166	ОВАЛЬСЬКИЙ	22/1	Нежитлові приміщення	60,7	-
167	КОВАЛЬСЬКИЙ	3	Нежитлові приміщення	121,2	-
168	ЛЕВАНСВСЬКОГО	8/7	Нежитлові приміщення	44,6	-
169	ВУЛ. МАШИНОБУДІВНА	8	Нежитлові приміщення	202	-
170	ВУЛ. МАШИНОБУДІВНА	14	Нежитлові приміщення	145,2	-
171	ВУЛ. МАШИНОБУДІВНА	15	Нежитлові приміщення	7,7	-
172	ВУЛ. МЕТАЛІСТІВ	13	Нежитлові приміщення	777,7	-
173	ПРОСП. ПЕРЕМОГИ	43	Нежитлові приміщення	359	-
174	ПРОСП. ПЕРЕМОГИ	45	Нежитлові приміщення	709,1	-
175	ПРОВ. ПОЛЬОВИЙ	12	Нежитлові приміщення	32,1	-
176	ВУЛ. ТУПИКОВА ГЕНЕРАЛА	21	Нежитлові приміщення	114,1	-
177	ВУЛ. ГАЛАНА ЯРОСЛАВА	2	Нежитлові приміщення	612,6	-
178	ВУЛ. ЯНГЕЛЯ АКАДЕМІКА	4	Нежитлові приміщення	145,1	-
179	ВУЛ. БОРЩАГІВСЬКА	15/2	Нежитлові приміщення	272	-
180	ВУЛ. ГЕТЬМАНА ВАДИМА	22А	Нежитлові приміщення	71,5	-
181	ВУЛ. ГЕТЬМАНА ВАДИМА	22Б	Нежитлові приміщення	989	-
182	ВУЛ. ГЕТЬМАНА ВАДИМА	36	Нежитлові приміщення	21,9	-
183	ВУЛ. ВИБОРЗЬКА	34/36	Нежитлові приміщення	563,5	-
184	ВУЛ. ВИБОРЗЬКА	38/19	Нежитлові приміщення	438,6	-
185	ВУЛ. ВИБОРЗЬКА	49	Нежитлові приміщення	662	-
186	ВУЛ. ВИБОРЗЬКА	80/17	Нежитлові приміщення	112,6	-
187	ВУЛ. ЛЕВАНСВСЬКОГО	4	Нежитлові приміщення	1130,2	-
188	ВУЛ. МЕТАЛІСТІВ	12	Нежитлові приміщення	366,8	-
189	ВУЛ. ТУПИКОВА ГЕНЕРАЛА	3/1	Нежитлові приміщення	349,5	-
190	ВУЛ. ТУПИКОВА ГЕНЕРАЛА	5/1	Нежитлові приміщення	836,3	-
191	ВУЛ. ВИБОРЗЬКА, (КП"Індустріальне")	42	Нежитлова будівля	974	0
192	ВУЛ. НОВГОРОДСЬКА	1	Нежитлові приміщення	80,2	-
193	ВУЛ. НОВГОРОДСЬКА	3	Нежитлові приміщення	246,2	0
194	ВУЛ. КАДЕТСЬКИЙ ГАЙ	3	Нежитлові приміщення	80,5	-
195	ПРОСП. ПОВІТРОФЛОТСЬКИЙ	41	Нежитлова будівля	12506,4	0
196	ВУЛ. АНТОНОВА АВІАКОНСТРУКТОРА	12	Нежитлові приміщення	115	-
197	ВУЛ. АНТОНОВА АВІАКОНСТРУКТОРА	8	Нежитлові приміщення	248,9	-
198	ВУЛ. ВІННИЦЬКА	12/10	Нежитлові приміщення	378,27	-
199	ВУЛ. ВОЛИНСЬКА	4	Нежитлові приміщення	83,3	-
200	ВУЛ. ВОЛИНСЬКА	2	Нежитлові приміщення	653,8	-
201	ВУЛ. ВОЛИНСЬКА	22	Нежитлові приміщення	78,9	-
202	ВУЛ. ВОЛИНСЬКА	5	Нежитлові приміщення	101,8	-
203	ВУЛ. ВОЛИНСЬКА	6	Нежитлові приміщення	236,4	-
204	ВУЛ. ДОНЕЦЬКА	14/30	Нежитлові приміщення	93,8	-
205	ВУЛ. ДОНЕЦЬКА	22	Нежитлові приміщення	115	-
206	ВУЛ. ДОНЕЦЬКА	53	Нежитлові приміщення	75,6	-
207	ВУЛ. КЕРЧЕНСЬКА	1/20	Нежитлові приміщення	237,5	-
208	ВУЛ. КЕРЧЕНСЬКА	3	Нежитлові приміщення	141,3	-
209	ВУЛ. КЕРЧЕНСЬКА	5	Нежитлові приміщення	316,7	-
210	ВУЛ. КЕРЧЕНСЬКА	7/7	Нежитлові приміщення	236,7	-
211	ВУЛ. МАРТИРОСЯНА	10/22	Нежитлові приміщення	97,1	-
212	ВУЛ. МАРТИРОСЯНА	18	Нежитлові приміщення	186,1	-
213	ВУЛ. МАРТИРОСЯНА	20	Нежитлові приміщення	499,6	-
214	ВУЛ. МАРТИРОСЯНА	22	Нежитлові приміщення	85,7	-
215	ВУЛ. МАРТИРОСЯНА	6	Нежитлові приміщення	387,9	-
216	ВУЛ. МИШИНА МИХАЙЛА	25	Нежитлові приміщення	836,7	-
217	ВУЛ. МИШИНА МИХАЙЛА	37А	Нежитлові приміщення	374,6	-
218	ВУЛ. МИШИНА МИХАЙЛА	39А	Нежитлові приміщення	50	-
219	ВУЛ. НАРОДНОГО ОПОЛЧЕННЯ	2	Нежитлові приміщення	629,03	-
220	ВУЛ. НАРОДНОГО ОПОЛЧЕННЯ	8	Нежитлові приміщення	136,28	-
221	ВУЛ. ОЧАКІВСЬКА	3/8	Нежитлові приміщення	102,3	-

	АНСЬКОГО	30/2	Сміттезбірник	10,0	0
	ПИНСЬКОГО	9	Сміттезбірник	10,0	0
	УШИНСЬКОГО	21	Сміттезбірник	9,0	0
	ОСП. ЧЕРВОНОЗОРИЙНИЙ	96	Сміттезбірник	10,0	0
	БУЛЬВ. ЧОКОЛІВСЬКИЙ	11	Сміттезбірник	10,0	0
3	БУЛЬВ. ЧОКОЛІВСЬКИЙ	23	Сміттезбірник	10,0	0
319	БУЛЬВ. ЧОКОЛІВСЬКИЙ	31	Сміттезбірник	10,0	0
620	ВУЛ. ВАСИЛЕНКА МИКОЛИ	8	Сміттезбірник	20,0	0
621	ВУЛ. ВАСИЛЕНКА МИКОЛИ	8	Сміттезбірник	20,0	0

Керівник апарату

П.Макаренко





УКРАЇНА

СОЛОМ'ЯНСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ
ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

11.11.2016

№ 838

Про внесення змін до розпорядження
Солом'янської районної в місті Києві
державної адміністрації
від 06.05.2015 № 279

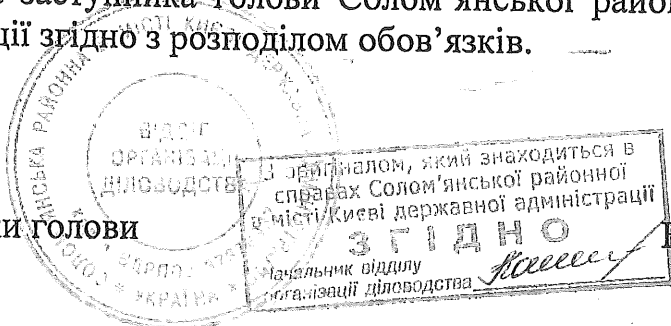
У зв'язку з допущеною технічною помилкою в додатку 2 до розпорядженн

1. Додаток 2 до розпорядження Солом'янської районної в місті Киє державної адміністрації від 06.05.2015 № 279 «Про передачу та закріпленн майна, що належить до комунальної власності територіальної громади міс Києва, яке передано до сфери управління Солом'янської районної в місті Киє державної адміністрації за комунальним підприємством «Керуюча компанія обслуговування житлового фонду Солом'янського району м. Києва» викласти новій редакції, що додається.

2. Визнати таким, що втратив чинність додаток 2 до розпорядженн Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації від 06.05.201 № 279 «Про передачу та закріплення майна, що належить до комунальн власності територіальної громади міста Києва, яке передано до сфери управлінн Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації за комунальни підприємством «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонд Солом'янського району м. Києва».

3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на першо заступника голови та заступника голови Солом'янської районної в місті Киє державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків.

Виконуючий обов'язки ГОЛОВИ



В. Бялковський

Додаток 2

до розпорядження Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації

11.11.2016 № 838

Перелік майна, яке закріплюється на праві господарського відання за комунальним підприємством "Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Солом'янського району м.Києва" станом на 01.05.2015 р.

Таблиця 1

№ п/п	Найменування основних засобів та обігових коштів	Одиниця виміру	Інвентарний номер	Площа кв м		Протяжність, штуки, суми	Первісна вартість, грн.	Залишкова вартість, грн.	Адреси будинків, споруд, приміщень
				загальна	нежитлових приміщень				
0	I ВСЬОГО ОСНОВНИХ ЗАСОБІВ		0	13226628,79	63596,90		9490152998,06	3705356049,90	
0	1. ОСНОВНІ ЗАСОБИ КОМУНАЛЬНОГО		0	13226628,79	63596,90	0,00	9468481280,36	3701331427,28	
0	1.1. БУДІВЛІ І СПОРУДИ		0	4921885,33	63596,90	1255,00	9463538033,66	3701047800,69	
0	1.1.A ЖИТЛОВИЙ ФОНД		0	4802764,40	63596,90	1165,00	9322843359,52	3622315077,04	
0	ОБСЛУГОВУЄ ЖЕД -901								
1	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	шт	1	2653,40	411,10	1,00	4856869,11	1260370,87	ВУЛ. АНТОНОВА Авіаконструктора, 3
2	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	шт	2	6080,40	379,00	1,00	5547922,81	1704601,97	ВУЛ. АНТОНОВА Авіаконструктора, 4
3	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	шт	3	4791,50	189,20	1,00	6494762,87	1671627,28	ВУЛ. АНТОНОВА Авіаконструктора, 4 КОРП. 1
4	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	шт	4	7227,30	237,10	1,00	11036486,46	3963883,40	ВУЛ. АНТОНОВА Авіаконструктора, 7
5	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	шт	5	7056,10	0,00	1,00	12659132,88	4391275,16	ВУЛ. АНТОНОВА Авіаконструктора, 9
6	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	шт	6	6907,80	6,10	1,00	10494646,36	3691488,30	ВУЛ. АНТОНОВА Авіаконструктора, 11
7	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	шт	7	2663,90	0,00	1,00	2869688,38	645824,16	ВУЛ. АНТОНОВА Авіаконструктора, 15
8	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	шт	8	9385,70	471,40	1,00	13482559,89	4943007,38	ВУЛ. АНТОНОВА Авіаконструктора, 15А
9	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	шт	9	5592,40	0,00	1,00	9304373,86	3639324,77	ВУЛ. АНТОНОВА Авіаконструктора, 17
10	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	шт	10	6892,30	0,00	1,00	10373326,00	3260182,89	ВУЛ. АНТОНОВА Авіаконструктора, 13
11	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	шт	11	4374,90	75,90	1,00	2247026,46	288476,23	ВУЛ. АНТОНОВА Авіаконструктора, 2/32 КОРП. 1
12	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	шт	12	2162,30	0,00	1,00	1770646,02	294727,99	ВУЛ. АНТОНОВА Авіаконструктора, 2/32 КОРП. 2
13	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	шт	13	3146,70	0,00	1,00	4232165,60	903631,37	ВУЛ. АНТОНОВА Авіаконструктора, 2/32 КОРП. 3
14	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	шт	14	1990,70	10,00	1,00	2578056,59	1401423,38	ВУЛ. АНТОНОВА Авіаконструктора, 2/32 КОРП. 4
15	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	шт	15	1864,40	115,60	1,00	1553771,54	296149,79	ВУЛ. АНТОНОВА Авіаконструктора, 2/32 КОРП. 5
16	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	шт	16	2143,30	0,00	1,00	2011268,80	508932,26	ВУЛ. АНТОНОВА Авіаконструктора, 2/32 КОРП. 6
17	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	шт	17	2819,40	0,00	1,00	1444689,39	304958,30	ВУЛ. АНТОНОВА Авіаконструктора, 2/32 КОРП. 7
18	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	шт	18	5465,80	0,00	1,00	10503447,77	4158745,02	ВУЛ. БОГДАНІВСЬКА, 4
19	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	шт	19	3356,60	0,00	1,00	3852405,46	1327860,07	ВУЛ. БОГДАНІВСЬКА, 2
20	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	шт	20	1360,30	0,00	1,00	2117615,84	647997,95	ВУЛ. БОГДАНІВСЬКА, 24
21	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	шт	21	1999,90	0,00	1,00	4095948,14	1210940,66	ВУЛ. БОГДАНІВСЬКА, 5А
22	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	шт	22	3069,60	0,00	1,00	3607862,60	895542,41	ВУЛ. ЄРЕВАНСЬКА, 1
23	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	шт	23	2278,70	110,60	1,00	2473562,10	765463,77	ВУЛ. ЄРЕВАНСЬКА, 10
24	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	шт	24	2383,30	379,30	1,00	2993552,16	877203,04	ВУЛ. ЄРЕВАНСЬКА, 11
25	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	шт	25	2167,50	180,90	1,00	2611837,27	704954,80	ВУЛ. ЄРЕВАНСЬКА, 13
26	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	шт	26	2744,70	0,00	1,00	3872988,42	1016299,35	ВУЛ. ЄРЕВАНСЬКА, 14
27	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	шт	27	1993,00	0,00	1,00	2399461,48	688576,62	ВУЛ. ЄРЕВАНСЬКА, 15
28	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	шт	28	2366,90	227,90	1,00	2678504,08	729494,59	ВУЛ. ЄРЕВАНСЬКА, 16
29	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	шт	29	1704,50	0,00	1,00	2382536,58	664849,52	ВУЛ. ЄРЕВАНСЬКА, 17

289	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	шт	471	2667,06		1,00	3200617,13	113077,17	ВУЛ. МЕДОВА, 10
290	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	шт	472	158,00		1,00	129257,28	34806,25	ВУЛ. МИШИНА МИХАЙЛА, 2
291	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	шт	473	3102,98		1,00	4916047,86	1425617,40	ВУЛ. МИШИНА МИХАЙЛА, 23
292	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	шт	474	1559,80		1,00	1613397,15	336503,28	ВУЛ. МИШИНА МИХАЙЛА, 25
293	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	шт	475	9452,95	816,70	1,00	14620951,88	5285860,80	ВУЛ. МИШИНА МИХАЙЛА, 37А
294	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	шт	476	1790,20	205,10	1,00	2605190,46	697293,52	ВУЛ. МИШИНА МИХАЙЛА, 39А
295	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	шт	477	1831,54		1,00	2326237,26	522846,80	ВУЛ. МИШИНА МИХАЙЛА, 4
296	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	шт	478	8986,96		1,00	15600040,17	5954898,40	ВУЛ. МИШИНА МИХАЙЛА, 41А
297	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	шт	479	3106,51		1,00	6832147,30	2054254,24	ВУЛ. МОЛОДОГВАРДІЙСЬКА, 15
298	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	шт	480	4235,46		1,00	5978729,06	2216399,53	ВУЛ. НАРОДНОГО ОПОЛЧЕННЯ, 2
299	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	шт	481	4666,27	543,10	1,00	6712808,20	1818693,89	ВУЛ. НАРОДНОГО ОПОЛЧЕННЯ, 4
300	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	шт	482	2716,41		1,00	3185973,81	613061,90	ВУЛ. НАРОДНОГО ОПОЛЧЕННЯ, 6
301	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	шт	483	3058,50		1,00	3740299,91	1144163,85	ВУЛ. НАРОДНОГО ОПОЛЧЕННЯ, 8
302	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	шт	484	3258,22	86,20	1,00	4251564,04	1158393,01	ВУЛ. НОВГОРОДСЬКА, 4
303	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	шт	485	2104,35		1,00	2625141,00	783054,55	ВУЛ. ОЧАКІВСЬКА, 10
304	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	шт	486	1483,48		1,00	2039065,11	568970,47	ВУЛ. ОЧАКІВСЬКА, 11
305	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	шт	487	740,38		1,00	1384172,75	307568,46	ВУЛ. ОЧАКІВСЬКА, 12
306	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	шт	488	1387,36		1,00	2217001,62	750154,45	ВУЛ. ОЧАКІВСЬКА, 13
307	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	шт	489	4784,43		1,00	5766645,88	2543923,58	ВУЛ. ОЧАКІВСЬКА, 3/8
308	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	шт	490	780,50	115,30	1,00	1038430,22	287363,01	ПРОВ. ОЧАКІВСЬКИЙ, 4
309	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	шт	491	516,90		1,00	705096,18	193264,26	ПРОВ. ОЧАКІВСЬКИЙ, 6
310	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	шт	492	501,40		1,00	744640,30	200077,08	ВУЛ. ОЧАКІВСЬКА, 8/9
311	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	шт	493	1483,08		1,00	2036211,92	630403,86	ВУЛ. ОЧАКІВСЬКА, 9
312	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	шт	494	729,48		1,00	2310966,83	653591,97	ВУЛ. РАДЧЕНКА ПЕТРА, 14
313	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	шт	495	7318,17		1,00	24474006,18	9907362,85	ВУЛ. РАДЧЕНКА ПЕТРА, 6
314	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	шт	496	5849,35		1,00	2958760,68	1234288,19	ВУЛ. РАДЧЕНКА ПЕТРА, 8
315	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	шт	497	4422,50	90,60	1,00	17865823,50	6779586,00	ПРОСП. ПОВІТРОФЛОТСЬКИЙ, 58
316	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	шт	498	6438,50	888,30	1,00	10586501,55	3902058,97	ПРОСП. ПОВІТРОФЛОТСЬКИЙ, 62
317	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	шт	499	3317,26	39,00	1,00	5716244,40	1811641,80	ПРОСП. ПОВІТРОФЛОТСЬКИЙ, 47
318	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	шт	500	1845,78	112,60	1,00	2503917,23	713543,81	ПРОСП. ПОВІТРОФЛОТСЬКИЙ, 50/2
319	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	шт	501	6832,50		1,00	7581985,53	2361480,50	ПРОСП. ПОВІТРОФЛОТСЬКИЙ, 52
320	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	шт	502	18723,92	29,00	1,00	32691832,87	12882682,43	ВУЛ. СВЯТОСЛАВСЬКА, 15
321	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	шт	503	1556,04	40,10	1,00	2089496,82	521121,01	ВУЛ. СМІЛЯНСЬКА, 1
322	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	шт	504	4351,07		1,00	3229153,54	997154,91	ВУЛ. СМІЛЯНСЬКА, 13
323	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	шт	505	3723,40		1,00	8375349,74	2807300,39	ВУЛ. СМІЛЯНСЬКА, 17
324	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	шт	506	6874,02	14,80	1,00	1893734,95	706612,58	ВУЛ. СМІЛЯНСЬКА, 19
325	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	шт	507	3119,44		1,00	922069,92	321478,85	ВУЛ. СМІЛЯНСЬКА, 7
326	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	шт	508	1555,74		1,00	2142717,98	696448,82	ВУЛ. СМІЛЯНСЬКА, 8
327	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	шт	509	6683,88	25,30	1,00	21601015,09	8691957,01	ВУЛ. СМІЛЯНСЬКА, 9
328	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	шт	510	1659,13		1,00	2422555,09	625658,54	ВУЛ. СОЦІАЛІСТИЧНА, 21/10
329	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	шт	511	747,23		1,00	909474,05	192754,72	ВУЛ. СОЦІАЛІСТИЧНА, 24/1
330	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	шт	512	495,70		1,00	899330,78	249487,22	ВУЛ. СОЦІАЛІСТИЧНА, 28
331	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	шт	513	817,00		1,00	1152967,00	315644,94	ВУЛ. УШИНСЬКОГО, 1
332	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	шт	514	3651,00	195,20	1,00	4160357,67	1438024,14	ВУЛ. УШИНСЬКОГО, 11
333	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	шт	515	4011,90	117,20	1,00	4703329,82	1574994,50	ВУЛ. УШИНСЬКОГО, 13
334	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	шт	516	3315,00		1,00	5113692,70	1774310,20	ВУЛ. УШИНСЬКОГО, 16
335	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	шт	517	2799,50		1,00	3615203,03	1137301,33	ВУЛ. УШИНСЬКОГО, 17
336	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	шт	518	2200,25	80,40	1,00	3464594,87	885562,86	ВУЛ. УШИНСЬКОГО, 18
337	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	шт	519	2804,30		1,00	3860892,85	1189222,53	ВУЛ. УШИНСЬКОГО, 21
338	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	шт	520	2613,54		1,00	3377158,33	894129,03	ВУЛ. УШИНСЬКОГО, 22
339	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	шт	521	2828,29		1,00	3790480,28	1335186,99	ВУЛ. УШИНСЬКОГО, 24
340	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	шт	522	2824,55		1,00	3616263,03	1176531,68	



УКРАЇНА

СОЛОМ'ЯНСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ
ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

18.11.2016

№ 864

Про підготовку проекту рішення
Київської міської ради

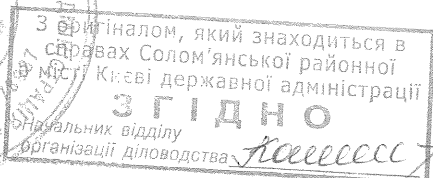
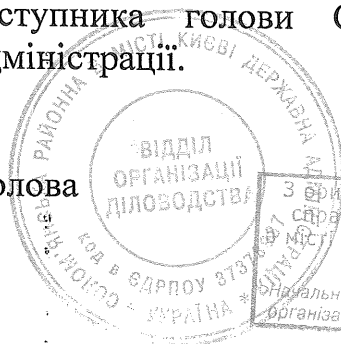
Відповідно до законів України "Про оренду державного та комунального майна", "Про місцеві державні адміністрації", розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 10.12.2010 № 1112 "Про питання організації управління районами в місті Києві", рішення Київської міської ради від 21.04.2015 № 415/1280 "Про затвердження Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва", щодо передачі нежитлового приміщення в будинку № 3/8 на вул. Очаківській без проведення конкурсу – громадській організації «Спілка ветеранів Афганістану Солом'янського району м. Києва (воїнів-інтернаціоналістів)»:

1. Надати в оренду нежитлове приміщення загальною площею 53,0 кв.м у будинку № 3/8 на вул. Очаківській без проведення конкурсу – громадській організації «Спілка ветеранів Афганістану Солом'янського району м. Києва (воїнів-інтернаціоналістів)» за умови прийняття Київською міською радою відповідного рішення.

2. Відділу з питань майна комунальної власності Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації підготувати проект рішення Київської міської ради щодо передачі в оренду нежитлового приміщення, загальною площею 53,0 кв.м у будинку № 3/8 на вул. Очаківській без проведення конкурсу – громадській організації «Спілка ветеранів Афганістану Солом'янського району м. Києва (воїнів-інтернаціоналістів)» згідно з додатком.

3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації.

Голова



М. Шкуро

05322



УКРАЇНА

**СОЛОМ'ЯНСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ
ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ**

просп. Повітрофлотський, 41, м. Київ, 03020, тел. (044) 2262088, факс (044) 2494629,
e-mail: zagal@solor.gov.ua, код ЄДРПОУ 37378937

21.11.2016 № 108-18774

на № _____ від _____

Першому заступнику директора
Департаменту комунальної
власності м. Києва виконавчого органу
Київської міської ради (Київської
міської державної адміністрації)
Шмуляру О.В.

Шановний Олегу Васильовичу!

Солом'янська районна в місті Києві державна адміністрація надає інформацію по нежитловому приміщенню за адресою: вул. Очаківська, 3/8, загальною площею 53,0 кв.м для погодження проекту рішення Київської міської ради «Про передачу майна в оренду єдиному претенденту».

Рішенням сесії Київської міської ради від 27.12.2001 №208/1642 «Про формування комунальної власності територіальних громад районів м. Києва» житловий будинок № 3/8 на вул. Очаківська, у тому числі нежитлові приміщення, було передано до комунальної власності територіальної громади Солом'янського району м. Києва.

Розпорядженням Солом'янської районної у м. Києві державної адміністрації від 17.07.2002 № 894 «Про закріплення на праві повного господарського відання за Комунальним підприємством по утриманню житлового господарства Солом'янського району м. Києва майна, яке належить до комунальної власності територіальної громади Солом'янського району міста Києва» житловий будинок № 3/8 на вул. Очаківська, на праві повного господарського відання було закріплено за Комунальним підприємством по утриманню житлового господарства Солом'янського району м. Києва.

У зв'язку з реорганізацією житлово-комунальної галузі, на виконання розпорядження Київської міської державної адміністрації від 11.07.2007 № 874 «Про удосконалення структури управління житловим господарством у місті Києві» та рішення Солом'янської районної у м. Києві ради від 19.12.2007 № 218 «Про утворення комунальних підприємств» з метою поліпшення ефективності та надійності функціонування житлового господарства, були створені комунальні підприємства сфери технічного обслуговування та ремонту житлового фонду Солом'янської районної у м. Києві ради та Комунальне підприємство «Дирекція з управління та обслуговування житлового фонду» Солом'янської районної у м. Києві ради.

Розпорядженням Солом'янської районної у м. Києві державної адміністрації від 01.02.2008 № 141 «Про затвердження статуту Комунального підприємства «Дирекція з управління та обслуговування житлового фонду» Солом'янської районної у м. Києві ради» будинок на вул. Очаківська, 3/8 закріплено на праві господарського відання за вказаним комунальним підприємством.

Згідно з розпорядженням Київської міської державної адміністрації від 10.12.2010 № 1112 «Про питання організації управління районами в місті Києві» житлові будинки разом з вбудованими нежитловими приміщеннями були передані до сфери управління Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації.

Розпорядженням Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації від 24.01.2011 № 20 «Про закріплення на праві господарського відання за Комунальним підприємством «Дирекція з управління та обслуговування житлового фонду» Солом'янської районної у м. Києві ради майна, яке передано до сфери управління Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації», будинок на вул. Очаківська, 3/8 закріплено на праві господарського відання за Комунальним підприємством «Дирекція з управління та обслуговування житлового фонду» Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації.

На виконання рішення Київської міської ради від 09 жовтня 2014 року № 270/270 «Про удосконалення структури управління житлово-комунальним господарством міста Києва», розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 31.01.2011 № 121 «Про реалізацію районними в місті Києві державними адміністраціями окремих повноважень (зі змінами) підготовлено розпорядження Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації від 06.05.2015 № 279 «Про передачу та закріплення майна, що належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва, яке передано до сфери управління Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації за комунальним підприємством «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Солом'янського району м. Києва», яким житловий будинок № 3/8 на вул. Очаківська, у тому числі нежилі приміщення, закріплено на праві господарського відання за комунальним підприємством «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Солом'янського району м. Києва».

Нежилі приміщення надаються в орендне користування суб'єктам підприємницької діяльності, які відповідно до чинного законодавства зареєстровані як суб'єкти підприємницької діяльності та на підставі документів, що надані балансоутримувачем - Комунальним підприємством «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Солом'янського району м. Києва».

Нежитлове приміщення в будинку № 3/8 на вул. Очаківська, загальною площею 53,0 кв.м, не призначене для експлуатації будинку та побутового обслуговування мешканців будинку, не відноситься до житлового фонду. Діяльність орендаря не перешкоджає забезпеченню життєдіяльності мешканців будинку.

З повагою
Заступник голови



О. Горпинченко



УКРАЇНА

СОЛОМ'ЯНСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ

ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

просп. Повітрофлотський, 41, м.Київ, 03020, тел. (044) 2262088, факс (044) 2494629

E-mail: zagal@solor.gov.ua код ЄДРПОУ 37378937

21.11.2016 № *108-18784*

на № _____ від _____

Першому заступнику директора
Департаменту комунальної
власності м. Києва виконавчого
органу Київської міської ради
(Київської міської державної
адміністрації)
Шмуляру О.В.

Шановний Олегу Васильовичу!

На виконання листа Департаменту комунальної власності м. Києва від 16.09.2016 № 062/07/18-9405 щодо зауважень юридичного управління виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) до проекту рішення Київської міської ради «Про передачу в оренду без проведення конкурсу нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва», Солом'янська районна в місті Києві державна адміністрація інформує.

Відповідно до ухвали Конституційного Суду України від 12.05.2004 № 46-у/2004 у Рішенні від 02.03. 2004 року № 4-рп/2004, відповідно до заявлених у конституційному зверненні і конституційному поданні клопотань, дано офіційне тлумачення положень частини першої статті 1 та пункту 2 статті 10 Закону України «Про приватизацію державного житлового фонду» щодо права власників приватизованих квартир (кімнат у квартирах) на допоміжні приміщення багатоквартирного будинку (підвали, сараї, кладовки, горища, колясочні і т.ін.).

Предметом розгляду Конституційного Суду України були питання, що стосуються набуття громадянами права спільної власності на допоміжні приміщення багатоквартирних будинків при приватизації квартир (кімнат у квартирах).

Саме в цьому аспекті Конституційним Судом України дано офіційне тлумачення відповідних положень Закону.

Питання про тлумачення терміну «допоміжні приміщення» Конституційний Суд України не вирішував, оскільки в конституційному поданні і зверненні воно не порушувалося.

Тому наведений у підпункті 1.1 резолютивної частини вищевказаного Рішення перелік допоміжних приміщень «(підвали, сараї, кладовки, горища, колясочні і т.ін.)» не є офіційним тлумаченням терміну «допоміжні приміщення».

Підставою для визнання протиправним та скасування частково рішення Київської міської ради № 284/5096 від 02.12.2010 р. «Про питання комунальної власності територіальної громади м. Києва» (в редакції чинній на момент винесення постанови) став факт наявності в підвальних приміщеннях будинку мереж тепло-, водо-, електропостачання, бойлерного вузла, обладнання протипожежної безпеки, вентиляційних каналів, що підтверджувався Експертним висновком № 151 від 12.12.2013 р.

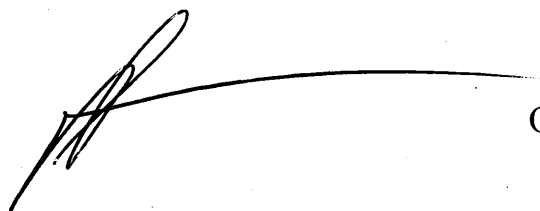
Відповідно до акту обстеження нежитлового приміщення на наявність в ньому технічного обладнання будинку від 16.11.2016, комісією встановлено, що нежитлові приміщення за адресою: вул. Очаківська, 3/8, загальною площею 53,00 кв.м, які розташовані на 1 поверсі житлового будинку не належать до допоміжних приміщень і загальнобудинкове інженерне, технічне обладнання (тепло пункт, електрощитові, водонапірний вузол, рамки управління) в ньому не розміщене.

Враховуючи вищевикладене, та відповідно до п.3 Закону України «Про особливості здійснення права власності у багатоквартирному будинку», нежитлове приміщення площею 53,0 кв.м відповідає терміну «нежитлове приміщення».

Додаток: на 1 арк. в 1 прим.

З повагою

Заступник голови



О. Горпинченко

Додаток
до рішення
Київської міської ради

№ _____

**Нежитлові приміщення комунальної власності територіальної громади міста Києва,
які передаються в оренду без проведення конкурсу**

№ п/п	Повна назва орендаря, його форма власності та форма фінансування	Адреса та характеристика об'єкта нерухомості	Призначення, характеристика об'єкта оренди та орендована площа, кв.м	Ставка орендної плати у %	Місячна орендна плата у грн	Строк, на який укладається договір оренди
					Дата розрахунку орендної плати	
				у грн за 1 кв.м	Дата оцінки	
ОРЕНДОДАВЕЦЬ – СОЛОМ'ЯНСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ						
БАЛАНСОУТРИМУВАЧ – КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО "КЕРУЮЧА КОМПАНІЯ З ОБСЛУГОВУВАННЯ ЖИТЛОВОГО ФОНДУ СОЛОМ'ЯНСЬКОГО РАЙОНУ М.КИЄВА"						
1.	ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «СПІЛКА ВETERANІВ АФГАНІСТАНУ СОЛОМ'ЯНСЬКОГО РАЙОНУ М. КИЄВА (ВОЇНІВ- ІНТЕРНАЦІОНАЛІСТІВ)» Форма власності - приватна Форма фінансування - членські внески	ВУЛ. ОЧАКІВСЬКА, № 3/8 Солом'янський район, Житловий – 5-поверховий будинок 1 поверх Нежитлові приміщення Площа, кв.м –115,30	РОЗМІЩЕННЯ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ НА ПЛОЩІ, ЯКА НЕ ВИКОРИСТОВУЄТЬСЯ ДЛЯ ПРОВАДЖЕННЯ ПІДПРИЄМНИЦЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ 20,0 КВ.М 33,0 КВ.М Нежитлові приміщення 1 поверх Площа, кв.м – 53,0	1% 4% 26,84	1 422,58 10.11.2016 31.08.2016	2 роки 364 дні

Київський міський голова

В. Кличко



**Заступник міського голови –
секретар Київської міської ради**

Антоненку Л.В.
Гелевею О.І.
Слончаку В.В.

Прошу розглянути проект рішення від 22.02.2017
№08/231 – 483/ПР в установленому порядку.

Дутці Л.Я.

Для контролю за проходженням та тиражування.

Плісу Г.В. - до відома
Юнаковій С.М.

В.ПРОКОПІВ

“22” лютого 2017 року
№ 08/231 – 483/ПР



УКРАЇНА

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

вул. Хрещатик, 36, м. Київ, 01044, тел. (044) 202 71 29, (044) 202 75 58, факс 202 76 41, e-mail: kmda@kma.gov.ua
Контактний центр міста Києва (044) 15 51 Код ЄДРПОУ 00022527
E-mail для електронних звернень громадян: zvernen@kma.gov.ua

08/231-483/MP
22.02.2017

21.02.2017 № 009-28р

Київська міська рада

на № _____ від _____

Відповідно до статей 26, 29 Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 07.07.2016 № 579/579, глави 3 розділу VIII Регламенту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), затвердженого розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 08.10.2013 № 1810, за поданням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) направляю проект рішення Київської міської ради «Про передачу в оренду без проведення конкурсу нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва».

У відповідності до пункту 3.4 глави 3 розділу VIII Регламенту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), затвердженого розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 08.10.2013 № 1810, інформую, що відповідальним за представлення та супроводження проекту рішення на всіх стадіях розгляду є директор Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Гудзь Андрій Анатолійович (тел. 202-61-76).

Додатки:

1. Проект рішення Київської міської ради «Про передачу в оренду без проведення конкурсу нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва» на 2 арк.
2. Пояснювальна записка до проекту рішення Київської міської ради «Про передачу в оренду без проведення конкурсу нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва» на 2 арк.
3. Додаткові матеріали на 46 арк.
4. Електронна версія зазначеного.

Керівник апарату

В. Бондаренко

Гудзь
Василенко 202 61 76

133447