



08/231-4706/MP
23.11.2015

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

III сесія VIII СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

№ _____

ПРОЕКТ

Про передачу нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва в оренду без проведення конкурсу

Відповідно до статей 760-763 Цивільного кодексу України, частини п'ятої статті 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статей 5 та 9 Закону України «Про оренду державного та комунального майна», Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради від 21 квітня 2015 року №415/1280, з метою ефективного використання нерухомого майна комунальної власності територіальної громади міста Києва, Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Передати нежитлові приміщення комунальної власності територіальної громади міста Києва в оренду без проведення конкурсу згідно з додатком.
2. Дарницькій районній в місті Києві державній адміністрації укласти в установленому порядку договір про передачу майна територіальної громади міста Києва згідно з пунктом 1 цього рішення.
3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань власності.

Київський міський голова

В. Кличко

Подання:

Заступник голови Київської
міської державної адміністрації

М. Поворозник

б.о. Директор Департаменту
комунальної власності м. Києва

А. Гудзь

Начальник юридичного управління
Департаменту комунальної власності
м. Києва

В. Комарницький

В.о. голови Дарницької районної
в місті Києві державної адміністрації

26.08.2016

В. Лозовий

Погоджено:

Перший заступник голови
Київської міської державної
адміністрації

Г. Пліс

Керівник апарату виконавчого органу
Київської міської ради (Київської
міської державної адміністрації)

В. Бондаренко

Заступник керівника апарату -
начальник юридичного управління
виконавчого органу Київської
міської ради (Київської міської
державної адміністрації)

із урах. довідки юрид. упр.

Л. Верес

Голова постійної комісії Київської
міської ради з питань власності

Л. Антоненко

Секретар постійної комісії Київської
міської ради з питань власності

С. Артеменко

Начальник Управління правового
забезпечення діяльності
Київської міської ради
Голова постійної комісії Київради з
питань охорони здоров'я та соціального
захисту

В. Слончак
О. Гелевей

Секретар постійної комісії Київради з
питань охорони здоров'я та соціального
захисту

Ю. Лобан

В.С. начальника зідділ з питань майна
комунальної власності Калайчик М.В.
26.08.2016

Нежитлові приміщення комунальної власності територіальної громади міста Києва,
які передаються в оренду без проведення конкурсу

№ п/п	Повна назва орендаря, його форма власності та форма фінансування	Адреса та характеристика об'єкта нерухомості	Призначення, характеристика об'єкта оренди та орендована площа	Розмір орендної плати	Строк, на який укладається договір оренди
1	2	3	4	5	6
ОРЕНДОДАВЕЦЬ – ДАРНИЦЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ					
БАЛАНСОУТРИМУВАЧ – КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «КЕРУЮЧА КОМПАНІЯ З ОБСЛУГОВУВАННЯ ЖИТЛОВОГО ФОНДУ ДАРНИЦЬКОГО РАЙОНУ М. КИЄВА»					
1	ГРОМАДСЬКА СПІЛКА «БРАТЕРСТВО УЧАСНИКІВ БОЙОВИХ ДІЙ УКРАЇНИ» Ідентифікаційний код 39877688 Форма власності – приватна Форма фінансування – змішана	ВУЛ. ЮРІЯ ШЕВЕЛЬОВА, 48 Дарницький район Житловий будинок – 9 поверховий, Загальна площа, кв. м. 4818,22	РОЗМІЩЕННЯ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ, ЯКА ЗДІЙСНЮЄ БЕЗКОШТОВНУ ПСИХОЛОГІЧНУ, СОЦІАЛЬНУ ДОПОМОГУ, РЕАБІЛІТАЦІЮ ТА АДАПТАЦІЮ ІНВАЛІДІВ ТА ІНШИХ ОСІБ-УЧАСНИКІВ АТО, НА ПЛОЩІ, ЩО НЕ ВИКОРИСТОВУЄТЬСЯ ДЛЯ ПРОВАДЖЕННЯ ПІДПРИЄМНИЦЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ Нежитлові приміщення: 1 поверх – 61,40 кв. м	1 грн. на рік	2 роки 364 дні

Київський міський голова



В. Кличко

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА
до проекту рішення Київської міської ради
«Про передачу нежитлових приміщень комунальної власності
територіальної громади міста Києва в оренду без проведення конкурсу»

1. Обґрунтування необхідності прийняття рішення.

До компетенції Київської міської ради належить здійснення повноважень територіальної громади міста Києва щодо володіння, користування та розпорядження об'єктами права комунальної власності, в тому числі передача об'єктів права комунальної власності в оренду юридичним та фізичним особам.

Дарницькою районною в місті Києві державною адміністрацією опрацьовано у порядку, передбаченого пунктом 8.2 Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради від 21.04.2015 № 415/1280, документи громадської спілки «Братерство учасників бойових дій України», надані для розгляду питання про надання в оренду нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва. Зазначений заявник відповідає вимогам, визначеним у абзаці четвертому частини четвертої статті 9 Закону України «Про оренду державного та комунального майна», і може отримати в орендне користування нежитлові приміщення територіальної громади міста Києва без проведення конкурсу та після прийняття відповідного рішення Київської міської ради укласти договір оренди відповідно до пункту 8 Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради від 21.04.2015 № 415/1280.

Враховуючи наведене, підготовлено проект рішення Київської міської ради про передачу нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва в оренду без проведення конкурсу та про укладання Дарницькою районною в місті Києві державної адміністрацією відповідного договору оренди.

2. Мета і шляхи її досягнення.

Даний проект підготовлений з метою забезпечення ефективного використання комунального майна територіальної громади міста Києва та забезпечення приміщенням громадської спілки.

3. Правові аспекти.

Проект рішення розроблений відповідно до статей 760-763 Цивільного кодексу України, частини п'ятої статті 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статей 5 та 9 Закону України «Про оренду державного та комунального майна», Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради від 21.04.2015 № 415/1280.

Згідно з пунктом 1 проекту рішення пропонується передати нежитлові приміщення комунальної власності територіальної громади міста Києва в оренду без проведення конкурсу.

Згідно з пунктом 2 проекту рішення доручається Дарницькій районній в місті Києві державній адміністрації укласти в установленому порядку договір про передачу майна територіальної громади міста Києва, переданих в оренду згідно з пунктом 1.

4. Фінансово – економічне обґрунтування.

Прийняття та реалізація даного рішення не потребує додаткових витрат з бюджету міста Києва.

5. Прогноз результатів.

Прийняття та реалізація даного проекту рішення забезпечить здійснення містом Києвом столичних функцій та дозволить забезпечити приміщенням громадську організацію.


Доповідач на пленарному засіданні Київської міської ради – директор Департаменту комунальної власності м. Києва Гудзь Андрій Анатолійович.

Директор Департаменту
комунальної власності м. Києва



А. Гудзь

Віза



М. В. Каравунк
26.08.2016

Довідка

до проекту рішення Київської міської ради «Про передачу в оренду без проведення конкурсу нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва»

Проектом рішення Київської міської ради та додатком до нього передбачено передати в оренду без проведення конкурсу ГРОМАДСЬКІЙ СПІЛЦІ «БРАТЕРСТВО УЧАСНИКІВ БОЙОВИХ ДІЙ УКРАЇНИ» нежитлові приміщення площею 61,40 кв.м, які знаходяться на 1-му поверсі житлового 9-ти поверхового будинку загальною площею 4818,22 кв.м, який розташований за адресою: вулиця Юрія Шевельова, № 48 (далі – Нежитлові приміщення) для розміщення громадської організації, яка здійснює безкоштовну психологічну, соціальну допомогу, реабілітацію та адаптацію інвалідів та інших учасників АТО, на площі, що не використовується для провадження підприємницької діяльності.

Статтею 4 Закону України «Про особливості здійснення права власності у багатоквартирному будинку» (далі – Закон) визначено, що власниками квартир та нежитлових приміщень у багатоквартирному будинку можуть бути фізичні та юридичні особи, територіальні громади, держава.

До проекту рішення надано довідку комунального підприємства «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Дарницького району м. Києва» від 09 серпня 2016 року № 2351-08/2016, в якому зазначається, що Нежитлові приміщення є самостійним об'єктом цивільно-правових відносин.

До проекту рішення Київської міської ради не надано копії відповідних документів щодо належності вказаного майна до комунальної власності територіальної громади міста Києва, для передачі його в оренду як самостійного об'єкта цивільно-правових відносин.

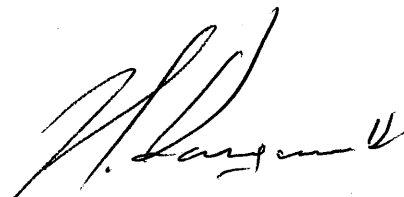
Заступник керівника апарату –
начальник юридичного управління



Л. Верес

**Інформація до проекту рішення Київради
«Про передачу нежитлових приміщень комунальної власності
територіальної громади міста Києва в оренду без проведення конкурсу»**

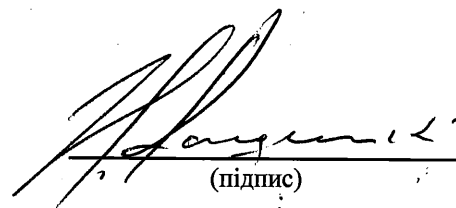
Номер пункту у додатку до проекту рішення Київської міської ради	Назва орендаря, адреса приміщень, площа	Вартість об'єкта, грн.
		Дата, на яку здійснено оцінку
		Дата затвердження висновку
		Дата розрахунку орендної плати
		Орендна плата за місяць, грн.
1	ГРОМАДСЬКА СПІЛКА «БРАТЕРСТВО УЧАСНИКІВ БОЙОВИХ ДІЙ УКРАЇНИ» ВУЛ. ШЕВЕЛЬОВА ЮРІЯ, 48 Площа, кв. м – 61,40	Вартість об'єкта, грн. – 23 626,81
		Дата, на яку здійснено оцінку – 31.05.2016
		Дата затвердження висновку –
		Дата розрахунку орендної плати – 17.08.2016
		Орендна плата за місяць, грн. – 0,08



Перелік документів, що додаються до заяви про оренду

- 1 Копія заяви
- 2 Копія статуту (завірений заявником)
- 3 Копія виписки з Єдиного державного реєстру юридичних та фізичних осіб-підприємців (завірена заявником)
- 4 Копія довідки органу статистики про включення юридичної особи до ЄДРПОУ (завірена заявником)
- 5 Копія свідоцтва про реєстрацію громадського об'єднання як громадської спілки (завірено заявником)
- 6 Копія листа Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації від 17.08.2016 № 101-7440/02 до ГО «Київська міська спілка ветеранів АТО»
- 7 Список членів громадської спілки (завірений заявником)
- 8 Обґрунтування необхідності використання площ (за видом використання та за площею)
- 9 Акт оцінки майна на 3 аркушах у 3 примірниках
- 10 Лист підприємства-балансоутримувача про те, що об'єкт не є пам'яткою культурної спадщини
- 11 Лист підприємства-балансоутримувача про те, що об'єкт оренди є самостійним об'єктом цивільно-правових відносин
- 12 Викопіювання з поповерхового плану з визначенням об'єкта оренди, завірене підприємством-балансоутримувачем
- 13 Розрахунок орендної плати за перший місяць оренди, підписаний керівником і головним бухгалтером підприємства-балансоутримувача.

Дата " 26 " серпня 2016
(число) (місяць) (рік)


(підпис)

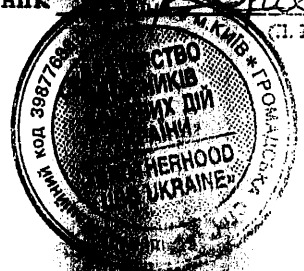
В.о. голови Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації Лозовому В.Б.

ЗАЯВА

Прошу надати в оренду комунальне майно територіальної громади міста Києва в оренду без проведення конкурсу

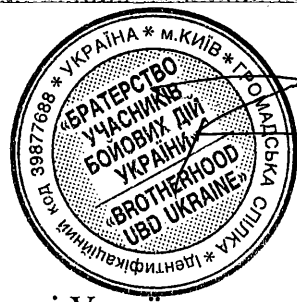
ЗАДАВНИК	ОБ'ЄКТ									
<p>Організаційна форма та повна назва (заповнюється згідно з статтями 10 та 11 Закону України «Про державну реєстрацію») Громадська організація «БРАТНІ РАЙОНІ УЧАСТНИКІВ ВІЙНИ БОЮВЦІВ ВІЙНИ У КРАЇНІ»</p> <p>Ідентифікаційний код 3 9 8 7 1 8 8</p> <p>Форма власності <u>приватна</u> (приватна, державна, прагматична)</p> <p>Юридична адреса: <u>068, м. Київ, Дарницький район, вул. О. Кошицька, буд. 11, кв. 223.</u></p> <p>Контактний телефон: роб. <u>067-801-10-565-15-08</u> моб. <u>096-110-10-14</u></p>	<p>Адреса: <u>вул. Шевельова 409а, б. 48</u></p> <p>район <u>Дарницький</u></p> <p>площа <u>61,4</u> кв. м</p> <p>Пропозиція щодо цільового використання: <u>Розміщення ГО, яка здійснює безкоштовну психол. соц. допомогу інвалідів та ін. учасників АТО</u></p> <table border="1"><thead><tr><th>Поверх</th><th>Площа, кв. м</th><th>Цільове використання</th></tr></thead><tbody><tr><td>1</td><td>61,4</td><td></td></tr><tr><td colspan="3"><u>Розміщення ГО, яка здійснює безкоштовну психологічну, соціальну допомогу, реабілітацію та адміністративну інвалідів та інших осіб учасників АТО</u></td></tr></tbody></table> <p>Термін оренди <u>2 р. 364 дн.</u></p>	Поверх	Площа, кв. м	Цільове використання	1	61,4		<u>Розміщення ГО, яка здійснює безкоштовну психологічну, соціальну допомогу, реабілітацію та адміністративну інвалідів та інших осіб учасників АТО</u>		
Поверх	Площа, кв. м	Цільове використання								
1	61,4									
<u>Розміщення ГО, яка здійснює безкоштовну психологічну, соціальну допомогу, реабілітацію та адміністративну інвалідів та інших осіб учасників АТО</u>										

Керівник Розалук Т.Р.



Ro
(підпис)

ОБГРУНТУВАННЯ



Г. Корольок

Як не прикро визнавати, але на Сході України зараз точаться бої за Незалежність та цілісність нашої держави.

У антитерористичній операції взяли участь більше 100 тисяч осіб. Наші земляки повертаються з війни зовсім іншими. Адже ми всі виростили під мирним небом, не чули, як стріляють гармати, автомати, наших друзів не вбивало на наших очах, і ми самі не стояли перед вибором – убивати. І навіть якщо вони цілі зовні, не поранені, у кожного з них у душі – біль, який не дає повноцінно насолоджуватись життям. Цей біль навіть має свою окрему назву: посттравматичний синдром (ПТСР).

Симптоми ПТСР :

- безсоння;
- провали у пам'яті;
- труднощі із зосередженням, концентрацією;
- депресія;
- тривожність;
- знервованість, нетерплячість або імпульсивність.

Воїнам, які тривалий час виконували бойові завдання в зоні проведення антитерористичної операції, необхідна адаптація, а інколи й заново пристосовуватися до мирного життя. Для когось цей період проходить швидко й безболісно, для інших — складно і навіть драматично... Відома приказка, що час лікує, у випадку з війною може не спрацювати. Необхідно своєчасно звертатися до кваліфікованих психологів. Інакше такий внутрішній стан провокує загострення ряду соціальних проблем, зокрема, зростання психологічного напруження в родинях, в які повертаються чоловіки. А це, в свою чергу, може позначитись на збільшенні кількості розлучень, підвищенні показників вживання алкоголю, збільшенні сімейних конфліктів і фактів насилля в родинях, де є учасники бойових дій. Також, буде збільшуватись кількість конфліктів у побуті, на роботі, у транспорті, державних установах, куди звертатимуться ветерани АТО, або члени їх сімей тощо.

Для соціальної адаптації учасників бойових дій у повсякденному житті є необхідною допомога з боку фахівців, які розуміють психологічні та соціальні потреби бійців та членів їх родин, та можуть надати відповідну фахову допомогу. Успішна соціальна адаптація та реабілітація учасників АТО, які мужньо захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України, є запорукою їх поступового повернення до повноцінного життя, відновлення функціонування їхніх родин.

Основні методи реабілітації:

Програма реабілітації передбачає лікувальні та психологічні заходи, спрямовані на попередження розвитку патологічних процесів після ПТСР:

- 1) **Групові заняття, тренінги** направлені на усунення неврозів з порушенням труднощів у міжособистісному спілкуванні та соціальної адаптації. Це спільна діяльність, яка активізує подолання неконструктивної фіксації на хворобливому стані, розширює коло інтересів і сферу контактів, розвиває комунікативні навички.
- 2) **Індивідуальна програма** спрямована на відновлення деформованої психіки пацієнтів і використовує роботу з образами в станах крайнього розслаблення із застосуванням **апарату імпульсної терапії**.
- 3) **Робота з мислеобразами** в станах розслаблення дозволяє відключати зовнішню реальність і припиняти за рахунок цього збудження центральної нервової системи. В цей період відновлюються енерговитрати, оптимізуються процеси центральної нейрорегуляції. Забезпечується самовідновлення. Це дає індивідууму значний резерв міцності в екстремальних умовах, відновлює енерговитрати, активізує внутрішньоособистісні резерви психіки.

Цілі реабілітації:

- відновлення особистого і соціального статусу пацієнтів, що перенесли ПТСР у локальних бойових діях;
- корекція соціальної поведінки, покращення комунікабельності, розвиток здібностей до самореалізації, дозвіл психологічних та подолання соціальних конфліктів;
- відновлення виснаженої, деформованої депресіями, стресами і перевантаженнями психіки, зняття внутрішньої напруженості і тривожності. Збільшення ресурсності і стресостійкості організму;
- мобілізація внутрішніх резервів на подолання залежності від психоактивних засобів (алкоголь, наркотики, нікотин).



Г. Королук



**ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ
«КИЇВСЬКА МІСЬКА СПІЛКА ВЕТЕРАНІВ АТО»**

м. Київ, бульв. Т.Шевченка 3 тел.: 044-393-43-28, 096-871-55-70 spilkaveteranato@gmail.com

вих.№ 1/114

від «29» серпень 2016

Дарницькій районній
в м. Києві
Державній адміністрації

На лист від 17.08.2016 за № 101-7440/02, щодо передачі в орендне користування нежитлових приміщень у житловому будинку №48 на вул. Шевельова Юрія, загальною площею 61,4 м² для громадської спілки «БРАТЕРСТВО УЧАСНИКІВ БОЙОВИХ ДІЙ УКРАЇНИ», повідомляємо, що дана громадська спілка власно здійснює безкоштовну психологічну, соціальну допомогу, реабілітацію та адаптацію учасників антитерористичної операції та інвалідів-учасників АТО.

Просимо посприяти у виділенні даного приміщення для громадської спілки «БРАТЕРСТВО УЧАСНИКІВ БОЙОВИХ ДІЙ УКРАЇНИ», тому що в Дарницькому районі м. Києва немає центру такого типу для психологічної реабілітації та успішної соціальної адаптації учасників АТО.

З повагою,
Голова ГО «Київська міська
Спілка ветеранів АТО»



І.В. Марі

ВИПИСКА
з Єдиного державного реєстру юридичних осіб
та фізичних осіб-підприємців

ГРОМАДСЬКА СПІЛКА "БРАТЕРСТВО УЧАСНИКІВ
БОЙОВИХ ДІЙ УКРАЇНИ "

Ідентифікаційний код юридичної особи:
39877688

Місцезнаходження юридичної особи:
02660, М.КИЇВ, ВУЛИЦЯ ОЛЕКСАНДРА КОШИЦЯ, БУДИНОК 11, ОФІС

Дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців про проведення державної реєстрації:
06.07.2015, 1 065 102 0000 020832

Прізвище, ім'я та по батькові осіб, які мають право вчиняти юридичні дії від імені юридичної особи без довіреності, у тому числі підписувати договори, та наявність обмежень щодо представництва від імені юридичної особи або фізичної особи-підприємця:

КОРОЛЮК ГЕННАДІЙ РОДІОНОВИЧ - керівник



Вірна:

Г.Королюк

Прізвище, ім'я та по батькові осіб, які мають право вчиняти юридичні дії від імені юридичної особи без довіреності, у тому числі підписувати договори, та наявність обмежень щодо представництва від імені юридичної особи або фізичної особи-підприємця:

КОРОЛЮК ГЕННАДІЙ РОДІОНОВИЧ

Дата та номер запису про взяття на облік, назва та ідентифікаційні коди органів статистики, Міндоходів, Пенсійного фонду України, в яких юридична особа перебуває на обліку:

07.07.2015, ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ РЕГІОНАЛЬНОЇ СТАТИСТИКИ,
21680000

06.07.2015, 265115094343, ДПІ У ДАРНИЦЬКОМУ РАЙОНІ ГУ ДФС У
М.КИЄВІ, 39479227 (дані про взяття на облік як платника
податків)

06.07.2015, 10000000427362, ДПІ У ДАРНИЦЬКОМУ РАЙОНІ ГУ ДФС У
М.КИЄВІ, 39479227 (дані про взяття на облік як платника єдиного
внеску)

Не підлягає постановці на облік в ПЕНСІЙНОМУ ФОНДІ УКРАЇНИ у зв'язку з прийняттям Закону України від 04.07.2013 № 406-VII "Про внесення змін до деяких законодавчих актів України у зв'язку з проведенням адміністративної реформи"

Дані про основний вид економічної діяльності:

94.99 Діяльність інших громадських організацій, н. в. і. у.

Дані про реєстраційний номер платника єдиного внеску:

10000000427362

Клас професійного ризику виробництва платника єдиного внеску за основним видом економічної діяльності:

1

Дата та час видачі виписки:

25.11.2015 18:00:44

Внесено до реєстру:

Державний реєстратор

НЕДБАЙЛО О.А.

Сформовано документу

Державний реєстратор





ДЕРЖСТАТ
ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ СТАТИСТИКИ У М.КИЄВІ

вул. Тургенєвська, 71, м. Київ, 04050
тел. (044) 486-71-38, факс (044) 486-71-38, E-mail: kievstat@kiev.ukrstat.gov.ua

Регістраційний номер відомостей ГУС_12-6755

ВІДОМОСТІ З ЄДИНОГО ДЕРЖАВНОГО РЕЄСТРУ
ПІДПРИЄМСТВ ТА ОРГАНІЗАЦІЙ УКРАЇНИ (ЄДРПОУ)

ГРОМАДСЬКА СПІЛКА "БРАТЕРСТВО УЧАСНИКІВ БОЙОВИХ ДІЙ УКРАЇНИ"

Ідентифікаційний код **39877688** Правовий статус суб'єкта ЮРИДИЧНА ОСОБА

Керівник КОРОЛЮК ГЕННАДІЙ РОДІОНОВИЧ

Телефон 0979562272

Орган державної реєстрації -

ВІДДІЛ ДЕРЖАВНОЇ РЕЄСТРАЦІЇ
ЮРИДИЧНИХ ОСІБ ТА ФІЗИЧНИХ ОСІБ
- ПІДПРИЄМЦІВ ДАРНИЦЬКОГО
РАЙОНУ РЕЄСТРАЦІЙНОЇ СЛУЖБИ
ГОЛОВНОГО УПРАВЛІННЯ ЮСТИЦІЇ У
МІСТІ КИЄВІ

Дата первинної реєстрації

06.07.2015

Дата та номер останньої реєстраційної дії

24.11.2015 № 10651050003020832

Місце проведення останньої реєстраційної дії

ВІДДІЛ ДЕРЖАВНОЇ РЕЄСТРАЦІЇ
ЮРИДИЧНИХ ОСІБ ТА ФІЗИЧНИХ ОСІБ
- ПІДПРИЄМЦІВ ДАРНИЦЬКОГО
РАЙОНУ РЕЄСТРАЦІЙНОЇ СЛУЖБИ
ГОЛОВНОГО УПРАВЛІННЯ ЮСТИЦІЇ У
МІСТІ КИЄВІ

Класифікаційні дані:

Місцезнаходження 8036300000 02660 М.КИЇВ, ДАРНИЦЬКИЙ Р-Н, ВУЛИЦЯ
ОЛЕКСАНДРА КОШИЦЯ, БУДИНОК 11, ОФІС

Організаційно-правова
форма за КОПФГ

820 СПІЛКА ОБ'ЄДНАНЬ ГРОМАДЯН

Інституційний сектор
економіки за КІСЕ

S.151 Приватні іскомерційні підприємства
обслуговують домашні господарства



Г. Корольук

Коди діяльності за КВЕД-2010:

94.99 Діяльність інших громадських організацій, н.в.і.у..

Дата надання відомостей 08.12.2015

Виконавець МІНЧЕНКО А.В. Телефон 4820080

Заст. Начальника



[Handwritten signature]

Р.Г.ВІЛЕНЧУК
[Handwritten signature]

- КОАТУУ – Класифікатор об'єктів адміністративно – територіальної організації території України
- КОПФГ – Класифікація організаційно – правових форм господарської діяльності України
- КВЕД – Класифікація видів економічної діяльності
- КІСЕ – Класифікація інституційних секторів економіки України



[Handwritten signature]
Т. Корольчук

м. Київ, Дарницьке районне управління юстиції у місті Києві,
контактні дані: 02091, м. Київ, вул. Бажана, 7є, тел.: (044)
563-38-72

(найменування уповноваженого органу з питань реєстрації)

СВІДОЦТВО
про реєстрацію громадського об'єднання
як громадської організації чи громадської спілки

20 листопада 2015 р. № 1437601

Найменування громадського об'єднання громадська спілка "БРАТЕРСТВО
УЧАСНИКІВ БОЙОВИХ ДІЙ УКРАЇНИ "

Титани управління громадським об'єднанням керівник Королук Геннадій
Данилович; Горлач Денис Михайлович; Гревцев Руслан Анатолійович;
Доброхлоп Олександр Олександрович; Сіваченко Володимир Петрович;
Ушеренко Олег Олександрович; Чикільов Андрій Валентинович

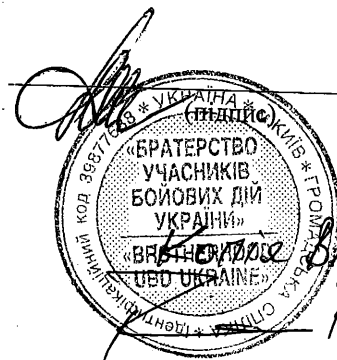
Мета громадського об'єднання Сприяння консолідації і координації
зусиль учасників бойових дій, військовослужбовців, учасників
антитерористичної операції, їхніх родин, ветеранів війни та
військових конфліктів, сімей загиблих, їх об'єднань у справі
широкого, більш ефективного використання наявних можливостей у
забезпеченні захисту своїх законних політичних, економічних,
соціальних прав, надання оздоровчої, медичної, психологічної,
моральної, правової та матеріальної допомоги, сприяння вирішенню
важливих проблем членів Спілки, в першу чергу інвалідам війни та
сім'ям загиблих.

Місцезнаходження громадського об'єднання 02660, м. Київ, Дарницький р.,
вулиця Олександра Кошицького, будинок 11, офіс


Керівник уповноваженого органу з питань реєстрації

Начальник Дарницького районного
управління юстиції у м. Києві Т.М. Давиденко

(ініціали та прізвище)



Г. Королук

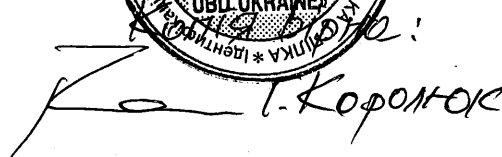
Прийнято повідомлення про зміни
Дарницьким районним
управлінням юстиції у м.Києві
Наказ від 20.11.2015 № 303/01
Начальник Дарницького районного
управління юстиції у м.Києві
 (П.М.Б.)

"ЗАТВЕРДЖЕНО"
нову редакцію Статуту Конференцією
громадської спілки
"БРАТЕРСТВО УЧАСНИКІВ БОЙОВИХ ДІЙ УКРАЇНИ"
протокол №1 від "08" листопада 2015р.

СТАТУТ
громадської спілки
БРАТЕРСТВО
УЧАСНИКІВ БОЙОВИХ ДІЙ
УКРАЇНИ
(нова редакція)



м.Київ
2015



1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. Громадська спілка "БРАТЕРСТВО УЧАСНИКІВ БОЙОВИХ ДІЙ УКРАЇНИ" (надалі Спілка) є громадською організацією, що об'єднує своїх учасників (членів) - інвалідів війни, учасників бойових дій, учасників війни в Афганістані та інших воєнних конфліктів, учасників антитерористичної операції, членів сімей загиблих, військовополонених, заручників і тих, хто пропав безвісти під час воєнних конфліктів, військовослужбовців, а також громадян України та інших осіб, які всебічно сприяють діяльності Спілки і беруть активну участь в реалізації її програм та заходів. Спілка є добровільним, самостійним, неприбутковим громадським об'єднанням, створеним на основі єдності інтересів для спільної реалізації його учасниками та членами своїх прав і свобод, мети діяльності Спілки, задоволення та захисту своїх законних соціальних, творчих, економічних, наукових та інших спільних інтересів.
- 1.2. Спілка керується у своїй діяльності конституцією України, Законом України «Про громадські об'єднання», Законом України «Про засади запобігання і протидії корупції», іншими нормативно-правовими актами чинного законодавства України, нормами міжнародного права, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України, а також цим Статутом.
- 1.3. Спілка створюється і діє на основі добровільності, самоврядності, вільного вибору території діяльності, рівності перед законом, відсутності майнового інтересу учасників (членів), прозорості, відкритості та публічності.
- 1.4. Найменування Громадської спілки:
повна назва - громадська спілка "БРАТЕРСТВО УЧАСНИКІВ БОЙОВИХ ДІЙ УКРАЇНИ";
скорочена назва - ГС "БРАТЕРСТВО УБД";
назва англійською мовою - "BROTHERHOOD UBD UKRAINE";
- 1.5. Діяльність Спілки поширюється на територію України.
- 1.6. Організаційно-правова форма: громадська спілка.
- 1.7. З моменту реєстрації у встановленому законодавством порядку Спілка є юридичною особою, має круглу печатку з власною назвою, штампи, бланки, інші реквізити, а також символіку, зразки яких (якої) затверджуються Правлінням. Символіка Спілки реєструється у порядку, встановленому законодавством України. Спілка має право від свого імені укладати угоди (правочини), набувати майнових та немайнових прав, нести обов'язки, бути позивачем та відповідачем у суді, мати у власності кошти та інше майно, відкривати рахунки в установах банків у національній та іноземній валюті.

2. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ СПІЛКИ

- 2.1. Головною метою діяльності Спілки є сприяння консолідації і координації зусиль учасників бойових дій, військовослужбовців, учасників антитерористичної операції, їхніх родин, ветеранів війни та військових конфліктів, сімей загиблих, їх об'єднань у справі широкого, більш ефективного використання наявних можливостей у забезпеченні захисту своїх законних політичних, соціальних прав наданням оздоровчої, медичної, психологічної, морально-психологічної матеріальної допомоги.



Вірно!

Г. Корольок

помоги, сприяння вирішенню житлових проблем членів Спілки, в першу чергу інвалідам війни та сім'ям загиблих.

2.2. Основними завданнями Спілки є:

- здійснення громадського аналізу чинного законодавства України, сприяння прийняттю демократичних законодавчих актів України щодо соціального захисту ветеранів, інвалідів війни та сімей загиблих, учасників бойових дій, учасників антитерористичної операції;
- сприяння підвищенню авторитету збройних сил України в суспільстві, вихованню у молоді та юнацтва високих морально - етичних якостей, патріотизму, вмотивованої готовності до захисту Батьківщини;
- сприяння розвитку та реалізації громадянської свідомості що ґрунтується на національних інтересах держави та загальнолюдських цінностях;
- сприяння органам державної влади, органам місцевого самоврядування у розвитку ефективної соціальної політики стосовно військовослужбовців, ветеранів війни, сімей загиблих, учасників бойових дій, учасників війни в Афганістані та інших воєнних конфліктів, учасників антитерористичної операції;
- сприяння вдосконаленню системи соціального захисту населення, проведенню демократичних, прогресивних реформ у політичній, економічній, соціальній та інших сферах життя суспільства;
- сприяння підвищенню престижу професії військовослужбовця, створенню належних умов для активної професійної і громадської діяльності військовослужбовців, працевлаштуванню звільнених з лав Збройних сил України учасників антитерористичної операції, заручників, військовополонених, інвалідів та ветеранів війни;
- сприяння здійсненню оздоровчої, культурної, освітньої діяльності для учасників та членів Спілки, а також для сімей загиблих військовослужбовців;
- сприяння у забезпеченні лікування, зміцненні фізичного та морально-психологічного стану учасників та членів Спілки, сімей загиблих військовослужбовців, підвищенні їх соціальної активності;
- сприяння розшуку військовополонених, заручників і тих, хто пропав безвісти, мирному врегулюванню військових конфліктів, розповсюдженню міжнародного гуманітарного права;
- сприяння впровадженню принципів вірності бойовим традиціям і братерству, ділового співробітництва між членами Спілки;
- проведення громадського контролю та координації за діяльністю органів державної влади та органів місцевого самоврядування з питань реалізації прав та дотримання чинного законодавства України стосовно учасників бойових дій, заручників, військовополонених, інвалідів війни та сімей загиблих;

2.3. Для виконання завдань Спілка в установленому порядку має право:

- виступати учасником цивільно-правових відносин, захищати майнові і немайнові права;
- представляти і захищати свої законні інтереси та інтереси своїх учас-



Вірно!

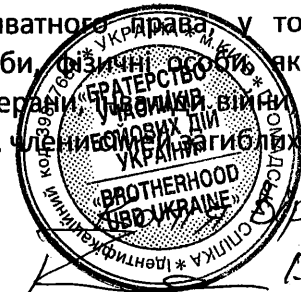
Г. Корольок

- ників (членів) у державних, громадських органах та органах місцевого самоврядування;
- брати участь у політичній діяльності, проводити масові заходи (збори, мітинги, демонстрації тощо);
 - здійснювати інформування, консультування з правових питань учасників та членів Спілки, вести облік своїх учасників та членів;
 - ідейно, організаційно та матеріально підтримувати інші об'єднання громадян, надавати допомогу в їх створенні;
 - створювати установи та організації, молодіжні організації, гуртки, клуби, спілки, що мають військово-патріотичне спрямування у своїй діяльності, без мети отримання прибутку;
 - сприяти реалізації рішень органів законодавчої та виконавчої влади з питань працевлаштування, забезпечення житлом, вирішенню побутових та інших проблем учасників та членів Спілки;
 - проводити самостійно або спільно з органами державної влади, органами місцевого самоврядування та громадськими організаціями конгреси, конференції, семінари, неприбуткові виставки, фестивалі, концерти та інші заходи;
 - створювати та брати участь, без мети отримання прибутку, у діяльності благодійних фондів, метою яких є надання благодійної допомоги військовослужбовцям, інвалідам війни, учасникам бойових дій, учасникам війни в Афганістані та інших воєнних конфліктів, учасникам антитерористичної операції, членам сімей загиблих, військовополоненим, заручникам і тих, хто пропав безвісти під час воєнних конфліктів;
 - одержувати від органів державної влади і управління та органів місцевого самоврядування інформацію, необхідну для реалізації своїх цілей і завдань;
 - вносити пропозиції до органів влади, органів місцевого самоврядування і управління;
 - розповсюджувати інформацію і пропагувати свої ідеї та цілі;
 - засновувати засоби масової інформації;
 - брати участь в організації виконання комплексної експертизи проектів Законів України та інших нормативно-правових актів, здійснювати аналіз їх безпосереднього та опосередкованого впливу на соціальне та економічне життя громадян України;
 - отримувати допомогу у вигляді коштів або майна, що надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань, грантів, самостійно вирішувати питання про використання добровільних пожертвувань, грантів, членських та інших внесків, що надходять до Спілки;

3. ЧЛЕНСТВО В СПІЛЦІ

3.1. Умови і порядок прийому в учасники та в члени Спілки та припинення участі або членства визначається цим Статутом.

3.2. Учасниками Спілки можуть бути юридичні приватного права, у тому числі громадські об'єднання зі статусом юридичної особи, фізичні особи, які досягли 18-ти років та не визнані судом недієздатними, ветерани «Братерство учасників бойових дій України», учасники бойових дій, учасники антитерористичної операції, члени сімей загиблих, військово-



Г. Корольок

вослужбовці, а також громадяни України та інші особи, які всебічно сприяють діяльності Спілки і беруть активну участь в реалізації її програм та заходів, та які підтримують мету і завдання Спілки і визнають її Статут.

- 3.3. Прийом до членів Спілки здійснюється на підставі особистої заяви. Прийом до учасників Спілки здійснюється на підставі заяви юридичної особи приватного права, яка підписана уповноваженою особою, що має право представляти юридичну особу відповідно до чинного законодавства. Участь представник юридичної особи приватного права в діяльності Спілки бере на підставі довіреності юридичної особи, оформленої у відповідності до чинного законодавства.
- 3.4. Заява вступника розглядається Правлінням, яке приймає рішення у відповідності з порядком, визначеним у положенні про участь (членство) в Спілці.
- 3.5. Кожна особа, що має намір стати учасником (членом) Спілки має надати достовірну контактну інформацію, а саме: юридичні особи приватного права - вичерпну інформацію про свою організацію (копії статутних документів, реквізити, контактні дані, тощо); фізичні особи - номер телефону, електронну адресу, поштову адресу, тощо. Надаючи таку інформацію, кожна особа, юридична або фізична надає згоду на використання та обробку персональних даних як це вимагає чинне законодавство України про захист персональних даних.
- 3.6. За рішенням Правління юридичній або фізичній особі може бути присвоєно звання почесного члена, або почесного учасника Спілки. Почесним учасником Спілки може бути юридична особа, а почесним членом може бути фізична особа, які зробили значний внесок у справу діяльності Спілки та надали значну організаційну, технічну, матеріальну або іншу підтримку діяльності Спілки, на підставі рекомендації не менше 4 (чотирьох) членів Правління Спілки. Почесні члени та почесні учасники Спілки мають право брати участь у роботі Конференції з правом дорадчого голосу.
- 3.7. Прийняття в учасники (члени) Спілки здійснюється Правлінням на підставі поданої заяви. Учасник (член) Спілки отримує членський квиток (квиток учасника) затверджений Правлінням Спілки, за підписом голови Правління.
- 3.8. Рішення про прийом в учасники (члени) Спілки, або про відмову у прийнятті в учасники (члени) Спілки приймається Правлінням у місячний термін з дня надходження заяви.
- 3.9. Членство в Спілці припиняється у випадках:
- добровільного припинення участі (членства) в Спілці;
 - припинення участі, або виключення з членів Спілки за рішенням Правління;
 - автоматичного припинення участі (членства);
- 3.9.1. Добровільне припинення участі (членства) в Спілці здійснюється шляхом подання письмової заяви до Правління Спілки. Рішення Правління у випадку добровільного припинення участі (членства) не вимагається. Датою припинення участі (членства) у цьому випадку є дата надходження відповідної заяви.
- 3.9.2. Припинення участі, або виключення з членів Спілки за рішенням Правління може мати місце за наявності однієї з наступних підстав:
- порушення даного Статуту або невиконання статутних обов'язків



Вірна!
Г. Королук

- невиконання рішень Правління, порушення обов'язкових для всіх учасників та членів Спілки правил і норм, затверджених Конференцією, Правлінням або Головою Правління;
- поширення відомостей щодо Спілки, окремих її учасників або членів, які не відповідають дійсності або є неправдивими, і завдають шкоди інтересам, честі, гідності, діловій репутації Спілки, окремих її учасників або членів;
- порушення обов'язків щодо сплати вступних, або періодичних внесків учасника, членських внесків;
- Участь або членство в Спілці несумісне з діями, спрямованими на підрив авторитету, територіальної цілісності та національної безпеки України, порушення прав людини, пропагандою війни, насильства, етнічної, расової чи релігійної ворожнечі.

3.9.3. Припинення участі (членства) в Спілці настає автоматично і не потребує прийняття рішення Правлінням у випадках:

- визнання юридичної особи як такої, що припинила свою діяльність;
- визнання фізичної особи недієздатною у встановленому законом порядку;
- набрання законної сили обвинувальним вироком суду щодо учасника (члена) Спілки, який скоїв умисний злочин;

3.10. У разі припинення участі (членства) в Спілці, внески учасника (членські внески), майно та кошти цього учасника (члена) передані у власність Спілки, поверненню не підлягають.

3.11. Припинення участі (членства) не є підставою для припинення або невиконання будь-яких зобов'язань відповідно до цивільно-правових чи інших договорів.

3.12. Права та обов'язки учасників (членів) Спілки реалізуються у порядку, визначеному цим Статутом:

3.13. Кожен учасник (член) Спілки має право:

- брати участь в управлінні Спілкою безпосередньо через участь у Вищому керівному органі Спілки;
- брати участь у роботі з'їздів, конференцій та інших заходах, що проводяться Спілкою для виконання своїх статутних завдань;
- користуватись культурними, матеріальними та соціально-побутовими благами, що надаються Спілкою;
- висувати кандидатури, включаючи власну, обирати й бути обраним у виборні органи Спілки;
- учасники (члени) Спілки мають право делегувати свої повноваження іншому учаснику (члену) Спілки шляхом направлення відповідного письмового або електронного повідомлення Правлінню Спілки. Повідомлення має містити інформацію достатню для ідентифікації делегата та обсяг його повноважень. Порядок направлення повідомлення та обсяг інформації, який має містити таке повідомлення визначається Правлінням Спілки шляхом прийняття ним відповідного рішення. Один учасник (член) Спілки може представляти виключно одного учасника (члена) Спілки;



Г. Корольок

- подавати пропозиції, заяви, апеляції до керівних, та виконавчих органів Спілки та не пізніше ніж у місячний термін отримати на них мотивовану письмову відповідь;
- користуватися допомогою Спілки в реалізації своїх законних прав та інтересів;
- вільно виходити зі складу Спілки;

3.13.1. Перелік прав не є вичерпним, учасники та члени Спілки можуть мати і інші права, передбачені чинним законодавством України, а також рішеннями Конференції або Правління.

3.14. Кожен учасник (член) Спілки зобов'язаний:

- дотримуватись вимог цього Статуту, інших внутрішніх документів Спілки та виконувати рішення Конференції, Правління та інших органів Спілки, які є обов'язковими для її учасників (членів) та відповідають чинному законодавству України;
- сплачувати внески учасника (членські внески) у розмірі та порядку, встановленому Правлінням;
- брати активну участь у досягненні цілей та завдань Спілки, всіляко сприяти Спілці у її діяльності;
- не допускати дій, що дискредитують Спілку;
- інформувати органи Спілки про відомі йому факти, які можуть вплинути на діяльність Спілки, а також про факти порушення цього Статуту;
- нести інші обов'язки, передбачені чинним законодавством України, цим Статутом та внутрішніми документами Спілки;

4. СТАТУТНІ ОРГАНИ СПІЛКИ

4.1. Статутними органами Спілки є:

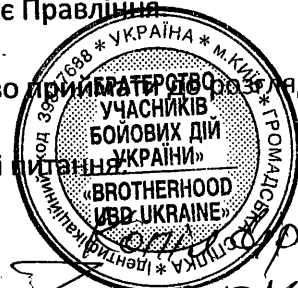
- Конференція учасників та членів Спілки;
- Правління;

4.2. Вищим керівним органом Спілки є Конференція учасників та членів Спілки, яка скликається за рішенням Правління Спілки не рідше одного разу на 6 (шість) календарних років.

4.2.1. Позачергова Конференція учасників та членів Спілки може скликатися Правлінням, або на вимогу більше 2/3 учасників та членів Спілки у тому числі шляхом використання засобів зв'язку - скайп - і телеконференцій, письмових опитувань. У таких випадках Конференція скликається на підставі відповідного рішення Правління Спілки на якій обговорюються лише ті питання, для розгляду яких було скликано Конференцію.

4.2.2. Конференція учасників та членів Спілки вважається правомочною, якщо на ній присутні не менше половини делегованих учасників та членів Спілки або їх представників, кількість та порядок обрання котрих визначає Правління.

4.2.3. Чергова Конференція учасників та членів Спілки має право приймати рішення щодо будь-які питання, пов'язані з діяльністю Спілки.
До виключної компетенції Конференції відносяться наступні питання:



Г. Королік

- внесення змін та доповнень до Статуту;
- визначення і затвердження основних напрямків діяльності Спілки;
- обрання членів Правління терміном на шість років;
- заслуховування і затвердження звітів Правління;
- затвердження фінансових звітів Спілки;
- розгляд апеляції на рішення керівних органів та осіб Спілки;
- прийняття рішення про ліквідацію чи реорганізацію Спілки, призначення ліквідаційної комісії та визначення її повноважень, затвердження ліквідаційного балансу;

4.2.4. Рішення Конференції приймаються простою більшістю голосів присутніх на них учасників та членів Спілки. З питань внесення змін і доповнень до Статуту, реорганізації або ліквідації Спілки, призначення ліквідаційної комісії і визначення її повноважень, рішення приймаються 3/4 голосів присутніх на них учасників та членів.

4.3. Виконавчим органом Спілки є Правління, яке здійснює керівництво діяльністю Спілки у період між Конференціями.

4.3.1. Правління обирається Конференцією терміном на шість років, в кількості 7 (семи) членів. До членів правління входять Голова Правління, Перший заступник Голови Правління, заступник Голови Правління, члени Правління. Правління здійснює діяльність на підставі положень цього Статуту та рішень Конференції.

4.3.2. Повноваження будь-кого з членів Правління або Правління в цілому можуть бути припинені достроково за рішенням Конференції.

4.3.3. Компетенція Правління:

- Правління обирає Голову Правління із своїх членів, Першого заступника Голови Правління, заступника Голови Правління;
- розробляє заходи, спрямовані на виконання рішень Конференції;
- розробляє стратегію і тактику діяльності Спілки;
- здійснює окремі функції щодо господарського управління майном, визначених Конференцією;
- координує та спрямовує поточну діяльність Спілки;
- приймає рішення про скликання та порядок денний Конференції учасників та членів Спілки;
- затверджує перспективні і поточні плани та програми, бюджет, річні кошторисні витрати;
- вирішує питання про прийом в учасники (члени) Спілки та виключення учасників (членів) з її складу;
- визначає розміри, строки та порядок внесення вступних та поточних внесків учасника Спілки, розміри, строки та порядок внесення вступних та членських внесків члена спілки;
- затверджує зразки штампів, членських квитків (квитки учасника Спілки), нагород, атрибутики і символіки Спілки;
- приймає рішення щодо можливості, обсягу та порядку делегування повноважень членів спілки іншим членам Спілки;
- створює постійні та тимчасові комісії з основних питань діяльності Спілки;



Г. Корольок

та актуальних питань, спрямовує їхню роботу;

- затверджує положення про порядок надання, в межах, що не суперечить законодавству, членам Спілки та членам сімей загиблих матеріальної допомоги для вирішення побутових, житлових та інших проблем, в тому числі матеріальної допомоги для придбання (будівництва) житла;
- вносить пропозиції в органи державної влади та громадські організації з проблем соціального захисту ветеранів війни, учасників бойових дій, учасників антитерористичної операції, сімей загиблих;
- приймає рішення про участь організації у спілках та асоціаціях об'єднаних громадян;
- приймає рішення про створення госпрозрахункових установ, організацій, заснування підприємств Спілки, затвердження їх статутів та положень;
- подає клопотання щодо нагородження державними нагородами та відзнаками, надання почесних звань у відповідності до чинного законодавства;
- приймає рішення про нагородження членів Спілки нагородами та атрибутами Спілки;
- організовує і підтримує відносини з організаціями ветеранів війни України, інших держав та волонтерськими організаціями України та інших держав;
- у разі необхідності делегує частини своїх повноважень голові Правління;
- визначає періодичність засідань і процедуру прийняття рішень керівними органами у тому числі шляхом використання засобів зв'язку - скайп - і телеконференцій, письмових опитувань.

4.3.4. Правління здійснює й іншу діяльність, яка не віднесена до виключної компетенції Конференції і не суперечить чинному законодавству України та положенням цього Статуту.

4.3.5. Головуючим на засіданнях Правління є Голова Правління.

4.3.6. Засідання Правління проводяться по необхідності, але не рідше одного разу на три місяці. Засідання Правління є правомочними, якщо на засіданні присутні більше половини його членів.

4.3.7. Рішення Правління приймаються простою більшістю голосів присутніх на засіданні.

4.3.8. У разі подання письмової заяви членом Правління Спілки про припинення повноважень, або в разі втрати здатності виконувати обов'язки з інших причин, - у зв'язку із чим кількість членів Правління Спілки стає меншою, ніж визначено Статутом, Правління Спілки більшістю голосів призначає (кооптує) нового члена Правління Спілки на строк до проведення чергової Конференції. Рішення Правління Спілки, прийняті у кооптованому складі, мають таку ж юридичну силу, що й рішення Правління Спілки, обране Конференцією.

4.4. Правління очолює Голова Правління, який обирається Правлінням із своїх членів строком на два роки і є вищою посадовою особою в Спілці.

4.4.1. Голова Правління:

-8-



Г. Корольок

- здійснює загальне керівництво діяльністю Спілки;
- несе відповідальність за виконання її основних цілей та завдань;
- без доручення діє від імені Спілки, представляє Спілку перед органами державної влади та управління, підприємствами, організаціями, установами та судовими органами, іншими юридичними особами всіх форм власності та фізичними особами;
- укладає від імені Спілки договори та інші документи, які направлені на реалізацію статутних цілей та завдань Спілки, у тому числі правочинів по відчуженню та придбанню майна, здійснює інші ділові операції;
- в межах повноважень, наданих Конференцією, здійснює управління майном та коштами Спілки;
- видає довіреності на здійснення дій від імені Спілки;
- відкриває та закриває в установах банків розрахункові рахунки Спілки, має право першого підпису документів Спілки;
- за погодженням з Правлінням проводить переговори із зацікавленими співробітництві юридичними та фізичними особами, об'єднаннями громадян;
- видає накази та інші акти з питань діяльності Спілки;
- затверджує штатний розклад Спілки, приймає на роботу та звільняє працівників, встановлює порядок оплати штатних працівників Спілки;
- направляє повідомлення про проведення Конференції;
- в межах своєї компетенції дає розпорядження та доручення для штатних працівників Спілки;
- у рамках законодавства України та цього Статуту в разі необхідності діє на свій розсуд, якщо такі дії направлені на досягнення мети та виконання завдань Спілки і не є виключною компетенцією Конференції членів та учасників Спілки;
- виконує інші повноваження, делеговані йому Правлінням, Конференцією членів та учасників Спілки;

4.4.2. На час відсутності Голови Правління його обов'язки виконує Перший заступник Голови Правління в межах наданих йому повноважень. Повноваження Першого заступника Голови Правління, заступника Голови Правління та членів Правління визначаються Положенням, що затверджується Головою Правління. У випадку одночасної неможливості виконання Головою та Першим заступником Голови своїх повноважень обов'язки Голови Правління виконує заступник Голови Правління протягом строку, який може виявитися необхідним у зв'язку з такою неможливістю, або до обрання нового Голови Правління чи Першого заступника Голови Правління.

4.5. Засідання керівних органів Спілки (Конференції, Правління Спілки) можуть проводитись як за безпосередньої участі учасників (членів) Спілки так і за допомогою Інтернет-зв'язку із використанням аудіовізуальних комп'ютерних програм онлайн конференцій, які дозволять провести ідентифікацію учасників (члена) Спілки.

4.5.1. Рішення про форму проведення такого засідання Правління Спілки за повідомляє учасників (членів) Спілки не пізніше (але не менше дванадцять) днів до визначеної дати проведення засідання (Конференції, Правління Спілки) про обрання



ВРНО!
І. Корольок

форму засідання. Будь яке засідання керівних органів Спілки оформлюється протоколом. Про форму засідання обов'язково вказується у протоколі, якщо засідання відбувалось за допомогою Інтернет-зв'язку у протоколі обов'язково фіксується за допомогою якої комп'ютерної програми відбувалось засідання.

5. ПОРЯДОК ЗВІТУВАННЯ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ СПІЛКИ ПЕРЕД ЇЇ ЧЛЕНАМИ

5.1. Керівні органи Спілки забезпечують для членів Спілки вільний доступ до інформації про їх діяльність, у тому числі про прийняті рішення та про здійснені Статутом завдання на офіційному сайті Спілки, та (або) засобів масової інформації.

6. ПОРЯДОК ОСКАРЖЕННЯ РІШЕНЬ, ДІЙ, БЕЗДІЯЛЬНОСТІ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ СПІЛКИ ТА РОЗГЛЯДУ СКАРГ

6.1. Учасники (члени) Спілки мають право оскаржити рішення, дію або бездіяльність іншого члена Спілки, Голови Спілки, Правління Спілки або Конференції шляхом подання письмової скарги, а саме:

- на дії, бездіяльність або рішення учасника (члена) Спілки - первинна скарга подається до Голови Спілки, який зобов'язаний отримати письмові пояснення від особи, дії, бездіяльність або рішення якої оскаржується, та протягом 20 (двадцяти) робочих днів розглянути скаргу із письмовими поясненнями та повідомити про результати її розгляду скаржника. В разі відхилення скарги - повторна скарга подається до Правління Спілки, яке зобов'язане розглянути скаргу на найближчому засіданні із обов'язковим викликом учасника (члена) Спілки, який скаржиться, а також учасника (члена) Спілки, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відхилення скарги Правлінням Спілки - повторна скарга подається на розгляд Конференції, яка зобов'язана розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні із обов'язковим викликом учасника (члена) Спілки який скаржиться, а також учасника (члена) Спілки дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується;

- на дії, бездіяльність або рішення Голови Спілки - первинна скарга подається до Правління Спілки, яке зобов'язане розглянути скаргу на найближчому засіданні Правління, із обов'язковим викликом учасника (члена) Спілки, який скаржиться, а також Голови Правління дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відхилення скарги Правлінням Спілки - повторна скарга подається на розгляд Конференції, яка зобов'язана розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні із обов'язковим викликом учасника (члена) Спілки, який скаржиться, а також Голови Спілки дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується;

- на дії, бездіяльність або рішення члена Правління Спілки - первинна скарга подається до Голови Спілки, який зобов'язаний розглянути скаргу протягом 20 (двадцяти) робочих днів із обов'язковим викликом учасника (члена) Спілки, який скаржиться, а також члена Правління Спілки дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відхилення скарги Головою Спілки - повторна скарга подається на розгляд Конференції, яка зобов'язана розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні із обов'язковим викликом учасника (члена) Спілки, який скаржиться, а також члена Правління Спілки дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується.



Е. Королук

скаржитися, а також члена Правління Спілки дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується;

- на дії, бездіяльність або рішення Конференції - до суду, відповідно до чинного законодавства України.

7. МІЖНАРОДНА СПІВПРАЦЯ

7.1. Спілка у відповідності з своїми статутними завданнями, має право на здійснення міжнародних зв'язків та діяльності у порядку, передбаченому цим Статутом, чинним законодавством України.

7.2. Міжнародна діяльність здійснюється шляхом участі у міжнародних проектах, роботі міжнародних організацій, а також інших формах, що не суперечать законодавству України, нормам і принципам міжнародного права.

7.3. При здійсненні міжнародної діяльності Спілка користується повним обсягом прав і обов'язків юридичної особи.

7.4. Спілка:

- організовує обмін делегаціями, організовує за участю іноземних партнерів турніри, змагання, конференції, виставки, ярмарки, відряджає своїх представників для участі у відповідних заходах за межами України;

- проводить спільно з іноземними організаціями дослідження у відповідності з напрямками своєї діяльності, публікує їх результати;

- реалізовує інші спільні програми та проекти за участю іноземних партнерів та міжнародних організацій, що не суперечить чинному законодавству України.

7.5. Спілка має право витратити кошти на надання міжнародної допомоги, покриття представницьких витрат (прийняття і відправку делегацій, витрати на перекладачів, оплату рахунків тощо), відправляти у оплачувані відрядження закордон як своїх постійних працівників, так і залучених спеціалістів - представників організації, дітей що потребують медичної та психологічної допомоги, що постраждали від бойових дій, для участі в освітніх, оздоровчих та інших заходах, участі у конференціях, тощо з врахуванням вимог чинного законодавства.

8. ВІДОКРЕМЛЕНІ ПІДРОЗДІЛИ СПІЛКИ

8.1. Спілка може утворювати в установленому законодавством порядку філії представництва, інші відокремлені структурні підрозділи без статусу юридичної особи.

8.2. Рішення про утворення, реорганізацію чи ліквідацію відокремлених підрозділів приймається рішенням Правління.

8.3. Філія Спілки є відокремленим підрозділом, що розташований поза місцезнаходженням Спілки та здійснює всі або частину функцій Спілки.

8.4. Представництво Спілки є відокремленим підрозділом, що розташований поза місцезнаходженням Спілки та здійснює представництво і захист інтересів Спілки.

8.5. Керівники відокремлених підрозділів Спілки затверджуються і діють на підставі рішення Правління.



Бірна!
Г.Корольок

9. КОШТИ ТА МАЙНО СПІЛКИ

- 9.1. Спілка має у своїй власності кошти та майно, необхідні для здійснення своєї статутної діяльності.
- 9.2. Спілка відповідно до чинного законодавства України здійснює права власника (володіння, користування, розпорядження) щодо належного їй майна, згідно зі статутною метою і завданнями Спілки.
- 9.3. Майно Спілки не підлягає націоналізації, конфіскації або вилученню на інших підставах, окрім передбачених чинним законодавством України. Майно та кошти Спілки складають основні та обігові кошти, а також інші матеріальні цінності та фінансові ресурси. Спілка не несе відповідальності по особистих зобов'язаннях своїх учасників або членів.
- 9.4. Спілка використовує свої доходи (прибутки) виключно для фінансування видатків на своє утримання, реалізацію мети, цілей, завдань та напрямків діяльності визначених установчими документами;
- 9.5. Спілка є власником:
- майна та коштів, переданих їй засновниками, учасниками (членами) або державою;
 - коштів, набутих від вступних та поточних внесків учасника (членських внесків);
 - майна та коштів, які пожертвували фізичні та юридичні особи;
 - статутних фондів підприємств (їх часток), установ, організацій, видавництв, заснованих за рахунок коштів Спілки і необхідних для досягнення їх статутних цілей та завдань, майна та коштів відокремлених підрозділів;
 - рухомого та нерухомого майна, придбаного за рахунок власних коштів Спілки чи на інших підставах, не заборонених законом;
 - майна та коштів, придбаних в результаті діяльності створених госпрозрахункових установ та організацій, заснованих підприємств;
- 9.6. Кошти Спілки формуються із:
- коштів або майна, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги, добровільних пожертвувань чи гуманітарної допомоги;
 - пасивних доходів;
 - дотацій або субвенцій, отриманих з державного або місцевого бюджетів, державних цільових фондів або у межах благодійної, у тому числі гуманітарної допомоги чи технічної допомоги, що надаються відповідно до умов міжнародних договорів, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України, крім дотацій на регулювання цін на платні послуги, які надаються неприбутковим організаціям або через них їх отримувачам згідно із законодавством, з метою зниження рівня таких цін;
- 9.7. Кошти Спілки використовуються на:
- виконання статутних завдань;
 - створення цільових резервів та фондів;



Віраго!
Г. Корольов

щодо використання коштів та майна Спілки після його ліквідації відповідно до статуту.

- 10.6. Реорганізація Спілки здійснюється за рішенням Конференції, якщо за це проголосувало не менш 3/4 учасників (членів) Спілки. Реорганізація Спілки здійснюється шляхом його приєднання до іншого громадського об'єднання такого самого статусу на підставі рішення Спілки про припинення діяльності з приєднанням до іншого об'єднання та рішення громадського об'єднання, до якого приєднуються, про згоду на таке приєднання.
- 10.7. Порядок та правові наслідки припинення діяльності Спілки шляхом саморозпуску або реорганізації або заборони (примусового розпуску) Спілки визначається відповідно до чинного законодавства.
- 10.8. У разі ліквідації Спілки її активи не можуть перерозподілятися між учасниками (членами) Спілки, і повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу бюджету, якщо інше не передбачено законом, що регулює діяльність відповідної неприбуткової організації.
- 10.9. Спілка не може бути реорганізована в іншу організацію, метою якої є одержання прибутку.

11. НАБРАННЯ СТАТУТОМ ЧИННОСТІ, ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ

У своїй діяльності Спілка незалежна від органів державної влади та органів місцевого самоврядування, роботодавців, їх об'єднань, інших громадських організацій, політичних партій, їм не підзвітна і не підконтрольна. Стосунки з ними регулюються спільними угодами на принципах рівноправного партнерства, діалогу та співробітництва.

- 11.1. Цей Статут набирає чинності з моменту державної реєстрації Спілки.
- 11.2. Будь-які зміни та доповнення до цього Статуту вносяться за рішенням учасників та членів Конференції та в порядку, передбаченому цим Статутом, але не менше 3/4 голосів, присутніх на них учасників та членів.
- 11.3. Зміни, що сталися в статутних документах підлягають обов'язковій реєстрації у встановленому законом порядку.

08.11.2015 р.

Г.Корольок



Бірюк!
Г.Корольок

- виплату зобов'язань за укладеними угодами;
- виплату заробітної плати працівникам Спілки;
- винагороди членам Спілки, які своєю діяльністю сприяють підвищенню авторитету і зміцненню Спілки;
- оренду приміщень, експлуатацію засобів і каналів зв'язку, транспорту, обчислювальної та оргтехніки інформаційне забезпечення, господарські потреби;
- забезпечення участі членів Спілки, їх представників, у заходах на увіковічненню пам'яті ветеранів, підвищенню авторитету і зміцненню Спілки.

9.7. Доходи або майно Спілки не підлягають розподілу між їх засновниками або учасниками (членами), посадовими особами та не можуть використовуватися для вигоди будь-якого окремого засновника або учасника (члена) такої неприбуткової організації, її посадових осіб (крім оплати їх праці та відрахувань на соціальні заходи).

9.8. Спілка має право мати спонсорів, які можуть робити добровільні пожертвування на користь Спілки в грошовій або іншій формі.

9.9. Спілка несе відповідальність за своїми зобов'язаннями усім належним їй на праві власності майном. Учасники (члени) Спілки не несуть відповідальності за зобов'язаннями Спілки.

9.10. Спілка зобов'язана вести оперативний та бухгалтерський облік, статистичну звітність, зареєструватись в органах державної податкової інспекції та вносити до бюджету податки і платежі у порядку і розмірах, передбачених законодавством.

9.11. Державний контроль за діяльністю Спілки здійснюється державними органами у порядку, передбаченому законодавством України.

10. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ СПІЛКИ

10.1. Спілка створена на невизначений строк.

10.2. Припинення діяльності Спілки здійснюється саморозпуском або реорганізацією шляхом приєднання до громадського об'єднання такого самого статусу або на рішенням суду про заборону (примусовий розпуск) Спілки.

10.3. Припинення діяльності громадського об'єднання зі статусом юридичної особи має наслідком припинення юридичної особи.

10.4. Спілка має право у будь-який час прийняти рішення про припинення своєї діяльності (саморозпуск).

10.5. Рішення про саморозпуск Спілки приймається Конференцією, якщо за це проголосували 3/4 учасників (членів) Спілки. Конференція створює ліквідаційну комісію або доручає Правлінню здійснювати повноваження ліквідаційної комісії для проведення припинення Спілки як юридичної особи. Учасники бойових дій України приймає рішення



Г. Корольок



УКРАЇНА

ДАРНИЦЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

вул. О.Ковширя, 11, м. Київ, 02068, тел. (044) 564-90-10, тел./факс (044) 564-96-65, Call-центр (044) 564-99-95
E-mail: zagvid@drda.gov.ua Web: darn.kievcity.gov.ua Код ЄДРПОУ 37388222

17. 08. 2016 № 101-7440/02

на № _____ від _____

Громадська організація «Київська міська
спілка ветеранів АТО»
бульвар Т.Шевченка, буд. 3,
м. Київ, 01004

Про оренду майна комунальної власності
територіальної громади міста Києва

До Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації звернулась громадська спілка «Братерство учасників бойових дій України» щодо передачі в орендне користування нежитлових приміщень на вул. Шевельова Юрія, 48, загальною площею 61,40 кв. м, з метою розміщення громадської організації, яка здійснює безкоштовну психологічну, соціальну допомогу, реабілітацію та адаптацію інвалідів та інших осіб-учасників АТО.

Постійна комісія Київської міської ради з питань власності доручила Департаменту комунальної власності м. Києва співпрацювати із Київською міською спілкою ветеранів АТО для контролю та перевірки таких організацій.

Враховуючи зазначене, просимо розглянути питання стосовно можливості передачі вказаних вище приміщень громадській спілці «Братерство учасників бойових дій України» та висловити свою думку з цього питання.

Просимо надати відповідь Дарницькій районній в місті Києві державній адміністрації в найкоротший термін для подальшого опрацювання.

Копія заяви ГС «Братерство учасників бойових дій України» про передачу в оренду комунального майна територіальної громади міста Києва додається.

З повагою
В.о. голови

В. Лозовий

00006997

Калашник 564 98 42
Лубинець

**Список членів громадської спілки "БРАТЕРСТВО УЧАСНИКІВ
БОЙОВИХ ДІЙ УКРАЇНИ"**

№ п/п	ПІБ	Статус особи
1	Авраменко Олександр Григорович	Учасник бойових дій
2	Авраменко Михайло Валентинович	Учасник бойових дій
3	Аврамчук Андрій Васильович	Учасник бойових дій
4	Алексейцев Олександр Володимирович	Учасник бойових дій
5	Андрощук Андрій Миколайович	Учасник бойових дій
6	Астахов Дмитро Федорович	Учасник бойових дій
7	Бабич Роман Олександрович	
8	Базинюк Олександр Григорович	Учасник бойових дій
9	Батейко Степан Сергійович	Учасник бойових дій
10	Бачелюк Юрій Ігорович	Учасник бойових дій
11	Башинський Олександр Олександрович	Учасник бойових дій
12	Бенедюк Віталій Іванович	Учасник бойових дій
13	Бешуля Олексій Олексійович	Учасник бойових дій
14	Бельський Віталій Юрійович	Учасник бойових дій
15	Бігун Сергій Сергійович	Учасник бойових дій
16	Бігун Олексій Сергійович	Учасник бойових дій
17	Біляєв Олег Володимирович	Учасник бойових дій
18	Блажко Євгеній Михайлович	Учасник бойових дій
19	Блонський Євген Вацлавович	Учасник бойових дій
20	Бондар В'ячеслав Миколайович	Учасник бойових дій
21	Бондарець Олег Михайлович	Учасник бойових дій
22	Бойченко Вадим Володимирович	Учасник бойових дій
23	Бородкін Юрій Миколайович	Інвалід війни
24	Боровий Костянтин Ігорович	Учасник бойових дій
25	Бочаров Дмитро Сергійович	Учасник бойових дій
26	Бочаров Леонід Сергійович	Учасник бойових дій
27	Боярський Юрій Костянтинович	Учасник бойових дій
28	Бранець Максим Васильович	Учасник бойових дій
29	Бранець Сергій Васильович	Учасник бойових дій
30	Бунін Олександр Іванович	Учасник бойових дій
31	Василенко Олексій Анатолійович	Учасник бойових дій
32	Вергелес Богдан Юрійович	Учасник бойових дій
33	Вербенюк Валерій Васильович	Учасник бойових дій
34	Верниба Валентин Анатолійович	Учасник бойових дій
35	Висовень Володимир Миколайович	Інвалід війни
36	Вишнівський Олег Олександрович	Учасник бойових дій
37	Власенко Руслан Володимирович	Учасник бойових дій
38	Власенко Володимир Володимирович	Інвалід війни
39	Власенко Світлана Миколаївна	
40	Вовк Олександр Олексійович	Учасник бойових дій
41	Войтушенко Олександр Вікторович	Учасник бойових дій
42	Волошин Олександр Анатолійович	Учасник бойових дій
43	Гавриш Руслан Васильович	Учасник бойових дій

44	Галібаренко Олександр Миколайович	Учасник бойових дій
45	Гамоцький Олег Якович	Учасник бойових дій
46	Гарам Олег Михайлович	Учасник бойових дій
47	Гарбуз Андрій Олександрович	Учасник бойових дій
48	Гвоздев Петро Семенович	Учасник бойових дій
49	Гірник Олег Вільямович	Учасник бойових дій
50	Гітюк Олександр Євгенович	Учасник бойових дій
51	Гегешидзе Анзор Нодарович	Інвалід війни.
52	Глобенко Роман Миколайович	Учасник бойових дій
53	Гнатів Іван Леонович	Учасник бойових дій
54	Гніденко Вадим Олексійович	Учасник бойових дій
55	Гончар Роман Віталійович	Учасник бойових дій
56	Гордійчук Володимир Олександрович	Учасник бойових дій
57	Горін Валерій Георгійович	Учасник бойових дій
58	Гранатович Олександр Сергійович	Учасник бойових дій
59	Грек Олег Вікторович	Учасник бойових дій
60	Грибов Роман Валентинович	Учасник бойових дій
61	Григоренко Олексій Григорович	Учасник бойових дій
62	Грищенко Олександр Васильович	Учасник бойових дій
64	Гуменний Дмитро Васильович	Учасник бойових дій
65	Гудзь Віктор іванович	Учасник бойових дій
66	Гура Олег Васильович	Учасник бойових дій
67	Гурбанов Фархад Октаєвич	Учасник бойових дій
68	Дворецька Олена Миколаївна	Учасник бойових дій
69	Дворник Віталій Андрійович	Учасник бойових дій
70	Дереза Сергій Володимирович	Учасник бойових дій
71	Дивіденко Володимир Васильович	Учасник бойових дій
72	Дикий Роман Олександрович	
73	Доброхлоп Олександр Олександрович	Учасник бойових дій
74	Довбуш Віктор Петрович	Учасник бойових дій
75	Дмитрієнко Євген Віталійович	Учасник бойових дій
76	Дубіна Руслан Вікторович	Учасник бойових дій
77	Дудка Євген Вікторович	Учасник бойових дій
78	Думащин Павло Вікторович	Учасник бойових дій
79	Дяченко Микола Миколайович	Учасник бойових дій
80	Євдокименко Дмитро Вікторович	Учасник бойових дій
81	Єгоров Олександр Віталійович	
82	Єлькін Євгеній Юрійович	Учасник бойових дій
83	Ємець Віталій Сергійович	Учасник бойових дій
84	Єрмоленко Віктор Михайлович	Учасник бойових дій
85	Животовський Максим Сергійович	Учасник бойових дій
86	Жовноватюк Сергій Миколайович	Учасник бойових дій
87	Жук Павло Михайлович	Учасник бойових дій
88	Жуков Олександр Олександрович	Учасник бойових дій
89	Жуковський Сергій Степанович	Учасник бойових дій
90	Журавський Роман Юрійович	Учасник бойових дій
91	Журавльов Петро Юрійович	Учасник бойових дій
92	Заїка Віталій Олександрович	Учасник бойових дій

93	Зварич Василь Іванович	Учасник бойових дій
94	Зеленюк Світлана Віталіївна	Учасник бойових дій
95	Зозуля Сергій Валерійович	Учасник бойових дій
96	Ільєнко Валерій Васильович	Учасник бойових дій
97	Іванов Геннадій Володимирович	Учасник бойових дій
98	Кавуненко Андрій Вікторович	Учасник бойових дій
99	Калініченко Олексій Валерійович	Учасник бойових дій
100	Карімов Ровшан Зульфугар огли	Учасник бойових дій
101	Качан Олександр Германович	Учасник бойових дій
102	Керімов Алі Айдинович	Учасник бойових дій
103	Кетов Андрій Юрійович	Учасник бойових дій
104	Кирилов Денис Олексійович	Учасник бойових дій
105	Кичка Вадим Володимирович	Учасник бойових дій
106	Кищак Віталій Анатолійович	Учасник бойових дій
107	Клішин Ігор Володимирович	Учасник бойових дій
108	Клімчук Ілля Володимирович	Учасник бойових дій
109	Кімлик Валерій Степанович	Учасник бойових дій
110	Кірін Артур Вікторович	Учасник бойових дій
111	Кіріак Юлія Василівна	Учасник бойових дій
112	Клішевський Денис Миколайович	Учасник бойових дій
113	Княгницький Ярослав Віталійович	Учасник бойових дій
114	Кобзар Андрій Валентинович	Учасник бойових дій
115	Козак Юрій Вікторович	Учасник бойових дій
116	Когденко Ігор Борисович	Учасник бойових дій
117	Колодяжний Олександр Миколайович	Учасник бойових дій
118	Коломицін Євген Анатолійович	Учасник бойових дій
119	Колейник Семен Андрійович	Учасник бойових дій
120	Колесников Максим Леонідович	Учасник бойових дій
121	Колос Сергій Вікторович	Учасник бойових дій
122	Кондратенко Сергій Сергійович	Учасник бойових дій
123	Конопкін Артем Геннадійович	Учасник бойових дій
124	Копич Анатолій Миколайович	Учасник бойових дій
125	Корнійчук Юрій Миколайович	Учасник бойових дій
126	Корнійчук Юрій Федорович	Учасник бойових дій
127	Король Вадим Вікторович	Учасник бойових дій
128	Корольчук Дмитро Миколайович	Учасник бойових дій
129	Корольчук Оксана Михайлівна	Учасник бойових дій
130	Косаренко Олександр Іванович	Учасник бойових дій
131	Костюк Павло Олексійович	Учасник бойових дій
132	Котенко Тарас Григорович	Учасник бойових дій
133	Коханістий Дмитро Юрійович	Учасник бойових дій
134	Кошарний Костянтин Миколайович	Учасник бойових дій
135	Коштарь Анатолій Олегович	Учасник бойових дій
136	Кравець Сергій Григорович	Учасник бойових дій
137	Кравченко Іван Володимирович	Учасник бойових дій
138	Краковський Сергій Олександрович	Учасник бойових дій
139	Красоха Віктор Михайлович	Учасник бойових дій
140	Криворучко Анатолій Володимирович	Учасник бойових дій

141	Круглик Олег Станіславович	Учасник бойових дій
142	Кудояр Олександр миколайович	Учасник бойових дій
143	Кулик Володимир Степанович	Учасник бойових дій
144	Кулиш Андрій Андрійович	Учасник бойових дій
145	Кунін Павло Вікторович	Учасник бойових дій
146	Купавих Олег Миколайович	Учасник бойових дій
147	Куповий Євген Леонідович	Учасник бойових дій
148	Куць Вадим Валентинович	Учасник бойових дій
149	Кучер Максим Леонідович	Учасник бойових дій
150	Кущовий Максим В'ячеславович	Учасник бойових дій
151	Лавріненко В'ячеслав Вікторович	Учасник бойових дій
152	Лапенін Віктор Миколайович	Учасник бойових дій
153	Лисенко Юрій Юрійович	Учасник бойових дій
154	Лисогор Віталій Григорович	Учасник бойових дій
155	Литвиненко Олександр Анатолійович	Учасник бойових дій
156	Литовченко Сергій миколайович	Учасник бойових дій
157	Лубінець-Яценко Владислав Миколайович	Учасник бойових дій
158	Лукін Андрій Володимирович	Учасник бойових дій
159	Луценко Андрій Васильович	Учасник бойових дій
160	Люх Віктор Миколайович	Учасник бойових дій
161	Ляпін Андрій Валентинович	Учасник бойових дій
162	Лясота Владислав Олександрович	Учасник бойових дій
163	Маляр Дмитро Павлович	Інвалід війни
164	Макарський Євген Васильович	Учасник бойових дій
165	Маринченко Олександр Миколайович	Учасник бойових дій
166	Маслюк Олег Андрійович	Учасник бойових дій
167	Менюк Сергій Миколайович	Учасник бойових дій
168	Миронюк Сергій Степанович	Учасник бойових дій
169	Міщенко Олег Іванович	Учасник бойових дій
170	Моїсеєнко Сергій Валентинович	Учасник бойових дій
171	Моргун Олег Вікторович	Учасник бойових дій
172	Морданов Вадим Євгенійович	Учасник бойових дій
173	Мочаренко Ігор Анатолійович	
174	Музиченко Володимир Володимирович	Учасник бойових дій
175	Наглюк Олександр Миколайович	Учасник бойових дій
176	Нагребельний Олександр Петрович	Учасник бойових дій
177	Надіяло Ігор Петрович	Учасник бойових дій
178	Невідомий Павло Олексійович	Учасник бойових дій
179	Нескородяний Іван Сергійович	Учасник бойових дій
180	Ніколенко Ілля Анатолійович	Учасник бойових дій
181	Ніколаєв Інокентій Іванович	Інвалід війни
182	Німченко Руслан Іванович	Учасник бойових дій
183	Новачук Віктор Іванович	Учасник бойових дій
184	Новгородський Руслан Євгенович	Учасник бойових дій
185	Новіков Геннадій Володимирович	Учасник бойових дій
186	Новіцький Павло Іванович	Учасник бойових дій
187	Новосолов Валентин Олександрович	Учасник бойових дій
188	Носко Олександр Михайлович	Учасник бойових дій

189	Нурієв Максим Агасефович	Учасник бойових дій
190	Оболончик Сергій Ігорович	Учасник бойових дій
191	Ображей Роман Володимирович	Учасник бойових дій
192	Обурко Олег Анатолійович	Учасник бойових дій
193	Оврамець Андрій Олександрович	Учасник бойових дій
194	Ойхман Олександр Олександрович	Учасник бойових дій
195	Ольшевський Євген Олександрович	Учасник бойових дій
196	Осипов Дмитро Юрійович	Учасник бойових дій
197	Онищенко Дмитро Ігорович	Учасник бойових дій
198	Орех Євген Олександрович	Учасник бойових дій
199	Орліхін Євген Миколайович	Учасник бойових дій
200	Осадчий В'ячеслав Миколайович	Учасник бойових дій
201	Остапчук Максим Васильович	Учасник бойових дій
202	Павленко Сергій Валерійович	Учасник бойових дій
203	Павлов Сергій Миколайович	Учасник бойових дій
204	Пампуха Анатолій Олександрович	Інвалід війни
205	Панасюк Володимир Михайлович	Учасник бойових дій
206	Переуда Сергій Вікторович	Учасник бойових дій
207	Петриченко Юрій Іванович	Учасник бойових дій
208	Петров Денис Петрович	Учасник бойових дій
209	Петров Роман Миколайович	Учасник бойових дій
210	Писерев Андрій Олександрович	Учасник бойових дій
211	Пилипчук Микола Васильович	Учасник бойових дій
212	Погорілий Микола Володимирович	
213	Погребний Олександр Анатолійович	Учасник бойових дій
214	Погребняк Андрій Миколайович	Учасник бойових дій
215	Полозенко Іван Володимирович	Учасник бойових дій
216	Понипаляк Дмитро Дмитрович	Учасник бойових дій
217	Попадюк Василь Романович	Учасник бойових дій
218	Попескул Руслан Анатолійович	Учасник бойових дій
219	Посадський Максим Володимирович	Учасник бойових дій
220	Посохов Сергій Михайлович	Учасник бойових дій
221	Приймак Сергій Васильович	Інвалід війни
222	Приходченко Максим Павлович	Учасник бойових дій
223	Прозоровський Павло Володимирович	Учасник бойових дій
224	Профатило Олександр Іванович	Учасник бойових дій
225	Репех Дмитро Анатолійович	Учасник бойових дій
226	Речич Сергій Миколайович	Учасник бойових дій
227	Рибачук Олександр Володимирович	Учасник бойових дій
228	Романчич Ярослав Васильович	Учасник бойових дій
229	Романенко В'ячеслав Юрійович	Учасник бойових дій
230	Рудомаха Олексій Вікторович	Учасник бойових дій
231	Руденко Станіслав Борисович	Учасник бойових дій
232	Русавський Ігор Юрійович	Учасник бойових дій
233	Русінов Михайло Олександрович	Учасник бойових дій
234	Савченко Юрій Петрович	Учасник бойових дій
235	Салата Сергій Васильович	Учасник бойових дій
236	Сафронов Євгеній Михайлович	Учасник бойових дій

237	Свириденко Всеволод Михайлович	Учасник бойових дій
238	Селіванов Володимир Олексійович	Учасник бойових дій
239	Семенець Олексій Володимирович	Учасник бойових дій
240	Сенчук Сергій Сергійович	Учасник бойових дій
241	Семко Михайло Казимирович	Учасник бойових дій
242	Сергєєв Євген Петрович	Учасник бойових дій
243	Середа Володимир Григорович	Учасник бойових дій
244	Сичевський Сергій Васильович	Учасник бойових дій
245	Сіваченко Володимир Петрович	Учасник бойових дій
246	Скок Євгеній Олександрович	
247	Смирнов Олексій Олександрович	Учасник бойових дій
248	Соколівський Віктор Андрійович	Інвалід війни
249	Срібний Єгор Андрійович	Учасник бойових дій
250	Степанок Андрій Іванович	Учасник бойових дій
251	Строкач Олександр Анатолійович	Учасник бойових дій
252	Талько Дмитро Анатолійович	Учасник бойових дій
253	Тарасов Олександр Володимирович	Учасник бойових дій
254	Тарелкін Віталій В'ячеславович	Інвалід війни
255	Тимофіїв Сергій Віталійович	Інвалід війни
256	Тищенко Андрій Петрович	Учасник бойових дій
257	Терещенко Іван Петрович	Учасник бойових дій
258	Ткач Ірина Вікторівна	
259	Томашевський Юрій Анатолійович	Учасник бойових дій
260	Торін Віталій Миколайович	Учасник бойових дій
261	Трохименко Ігор Олександрович	Учасник бойових дій
262	Трухан Олександр Петрович	Учасник бойових дій
263	Удод Михайло Миколайович	Учасник бойових дій
264	Ульяницька Віра Валеріївна	
265	Устенко Василь Анатолійович	Учасник бойових дій
266	Устенко Володимир Анатолійович	Учасник бойових дій
267	Фаренюк Володимир Леонідович	Учасник бойових дій
268	Филипчук Андрій Анатолійович	Учасник бойових дій
269	Хамрук Володимир Петрович	Учасник бойових дій
270	Ханенко Роман Михайлович	Учасник бойових дій
271	Хахуда Андрій Іванович	Учасник бойових дій
272	Хацівський Любомир Васильович	Учасник бойових дій
273	Хірський Віктор Дмитрович	Учасник бойових дій
274	Хлонь Олександр Миколайович	Інвалід війни
275	Хурсенко Дмитро Олександрович	Учасник бойових дій
276	Цап'як Ярослав Євгенович	Учасник бойових дій
277	Цибенко Олексій Миколайович	Учасник бойових дій
278	Чайка Сергій Миколайович	Учасник бойових дій
279	Чебан Дорін Васильович	Учасник бойових дій
280	Черній Артем Михайлович	Учасник бойових дій
281	Чикільов Андрій Валентинович	Інвалід війни
282	Шатілов Ігор Федорович	Учасник бойових дій
283	Шевченко Сергій Володимирович	Учасник бойових дій
284	Шипевський Олександр Віталійович	Учасник бойових дій

285	Шкут Сергій Миколайович	Учасник бойових дій
286	Щербина Роман Сергійович	Учасник бойових дій
287	Щур Євген Віталійович	Учасник бойових дій
288	Юхимчук Олександр Леонідович	Учасник бойових дій
289	Ющенко Андрій Вікторович	Учасник бойових дій
290	Янів Ігор Ярославович	Учасник бойових дій
291	Янковий Валерій Григорович	Учасник бойових дій
292	Ярмоленко Валерій Андрійович	Учасник бойових дій
293	Ярошевич Віталій Іванович	Учасник бойових дій
294	Ястремський Анатолій Анатолійович	Учасник бойових дій
295	Яценко Вячеслав Анатолійович	Учасник бойових дій
296	Яцино Олександр Олегович	Учасник бойових дій



Г. Коронюк

**КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО
«КЕРУЮЧА КОМПАНІЯ З ОБСЛУГОВУВАННЯ ЖИТЛОВОГО ФОНДУ
ДАРНИЦЬКОГО РАЙОНУ М. КИЄВА»**

Харківське шосе, 148-а, м. Київ, 02091, тел./факс(044) 563-38-38, e-mail: kp_kk_darnytsia@ukr.net

09.08.2016 № 2352-08/2016
на № _____ від _____

ДОВІДКА

Видана про те, що об'єкт оренди (нежитлові приміщення), який знаходиться в житловому будинку за адресою: м. Київ, вул. Ю.Шевельова, 48, загальною площею 61,40 кв. м. не є пам'яткою культурної спадщини.

Довідка видана за місцем вимоги.

Заступник директора



О.Л. Корчемлюк

Шкарбуль 563-32-00
Боброва

**КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО
«КЕРУЮЧА КОМПАНІЯ З ОБСЛУГОВУВАННЯ ЖИТЛОВОГО ФОНДУ
ДАРНИЦЬКОГО РАЙОНУ М. КИЄВА»**

Харківське шосе, 148-а, м. Київ, 02091, тел./факс(044) 563-38-38, e-mail: kp_kk_darnytsia@ukr.net

09-08-2016 № 2351-08/2016
на № _____ від _____

ДОВІДКА

Видана про те, що об'єкт оренди (нежитлові приміщення), який знаходиться в житловому будинку за адресою: м. Київ, вул. Ю.Шевельова, 48, загальною площею 61,40 кв. м. є самостійним об'єктом цивільно – правових відносин.

Довідка видана за місцем вимоги.

Заступник директора

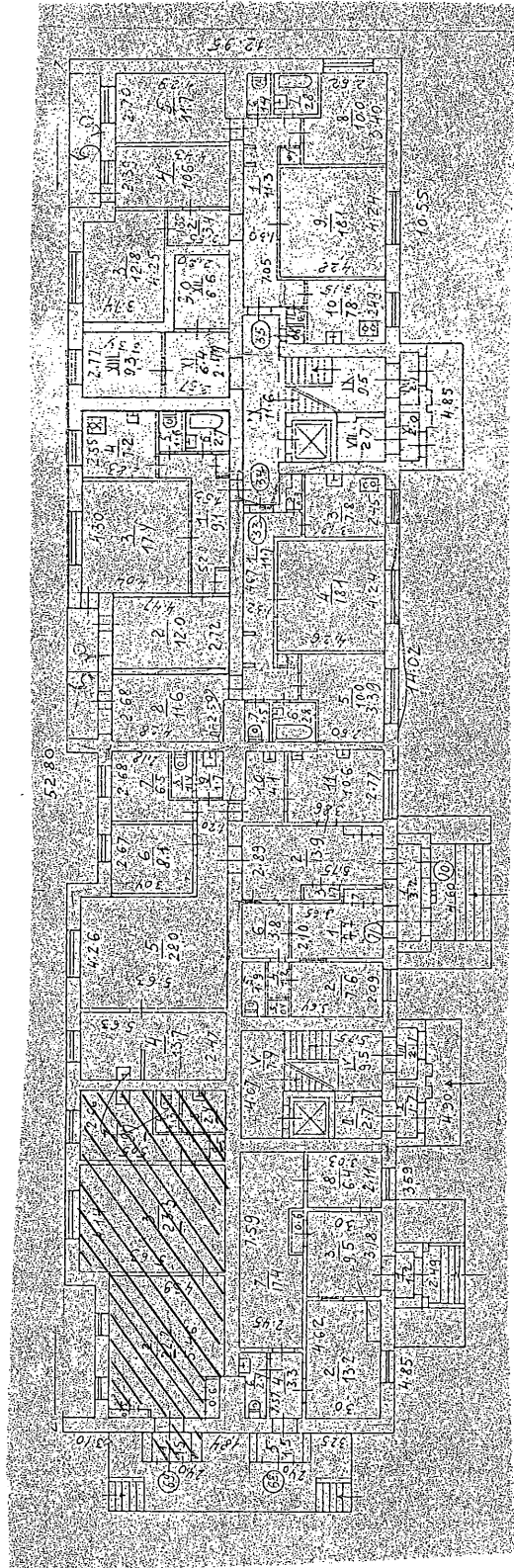


О.Л. Корчемлюк

Шкарбуль 563-32-00
Боброва

ВИКОПІЙОВКА

з поверхового плану нежитлового приміщення вбудованого
у житловий будинок на вул. Юрія Шевелева, 48 (I поверх)
(Загальна площа - 61,40 кв.м.)



площа, що надається в оренду - (S-61.4 кв.м)

В.о.директора КП «Жеруча компанія з обслуговування житлового фонду Дарницького району м. Києва» П.В.Волкотруб

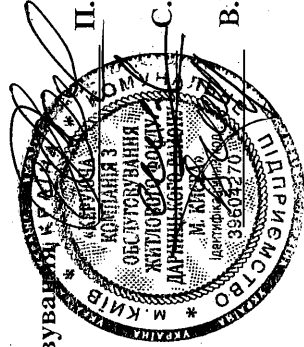
Начальник ВУМ

С.К. Шкарбуль

Інженер ВУМ

В.Г.Березовський

Орендар



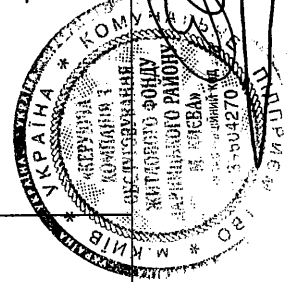
РОЗРАХУНОК РОЗМІРУ ОРЕНДНОЇ ПЛАТИ

№ п/п	Повна назва орендаря, його форма власності та форма фінансування	Адреса та характеристика об'єкта нерухомості	Призначення, характеристика об'єкта оренди та орендована площа, кв. м	Ставка орендної плати у %	Місячна орендна плата без ПДВ у грн.		Строк, на який продовжується договір оренди	Пропозиція
					Дата розрахунку орендної плати	Дата затвердження оцінки		
1		3	4	5	6	7	8	

ОРЕНДОДАВЕЦЬ - ДАРНИЦЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИСВІ ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

БАЛАНСОУТРИМУВАЧ - КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО "КЕРУЮЧА КОМПАНІЯ З ОБСЛУГОВУВАННЯ ЖИТЛОВОГО ФОНДУ ДАРНИЦЬКОГО РАЙОНУ МІСТА КИСВА"

1	ГРОМАДСЬКА СПІЛКА «БРАТЕРСТВО УЧАСНИКІВ БОЙОВИХ ДІЙ УКРАЇНИ»	ВУЛ. Ю.ШЕВЕЛЬОВА, 48 ДАРНИЦЬКИЙ Р-Н ЖБ 9 пов, Площа, кв. м - 4818,22	РОЗМІЩЕННЯ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ, ЯКА ЗДІЙСНУЄ БЕЗКОШТОВНУ ПСИХОЛОГІЧНУ, СОЦІАЛЬНУ ДОПОМОГУ, РЕАБІЛІТАЦІЮ ТА АДАПТАЦІЮ ІНВАЛІДІВ ТА ІНШИХ ОСІБ-УЧАСНИКІВ АТО І поверх Площа, кв. м - 61,40	-	1 грн. на рік	2 роки 364 дні	-



Заступник директора з адміністративних питань О.Л. Корчемлюк

Головний бухгалтер І.М. Корчак

Начальник відділу управління майном С.К. Шкарбуль



Згідно з постановою
світа Віра Василівна

**ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)**

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

від 10.12.2010 р. N 1112

Київ

Про питання організації управління районами в місті Києві

Із змінами і доповненнями, внесеними
розпорядженнями Київської міської державної адміністрації

року N 1112

від 25 липня 2011 року N 1293,

від 29 липня 2011 року N 1339,

від 8 серпня 2011 року N 1385,

від 22 серпня 2011 року N 1484,

від 14 вересня 2011 року N 1657,

від 14 вересня 2011 року N 1659,

169	ВБУДОВАНЕ НЕЖИЛЕ ПРИМІЩЕННЯ	ШТ	66	61,30	61,30	61,30	1	32,74	10,61	ВУЛ. РОСІЙСЬКА, 62
170	ВБУДОВАНЕ НЕЖИЛЕ ПРИМІЩЕННЯ	ШТ	113	981,90	981,90	981,90	1	214,06	90,88	ВУЛ. РОСІЙСЬКА, 31
171	ВБУДОВАНЕ НЕЖИЛЕ ПРИМІЩЕННЯ	ШТ	68	356,04	356,04	356,04	1	172,37	77,26	ВУЛ. РОСІЙСЬКА, 82А <i>В. Шевченка, 82А</i>
172	ВБУДОВАНЕ НЕЖИЛЕ ПРИМІЩЕННЯ	ШТ	69	86,90	86,90	86,90	1	59,72	28,81	ВУЛ. РУДНІВА, 48
173	ВБУДОВАНЕ НЕЖИЛЕ ПРИМІЩЕННЯ	ШТ.	70	1191,33	335,03	335,03	1	329,97	141,42	ПРОВ. РУДНІВА, 1
174	ВБУДОВАНЕ НЕЖИЛЕ ПРИМІЩЕННЯ	ШТ	73	359,80	359,80	359,80	1	231,72	101,44	ВУЛ. СІМФЕРОПОЛЬСЬКА, 3/2
175	ВБУДОВАНЕ НЕЖИЛЕ ПРИМІЩЕННЯ	ШТ.	74	316,3	316,3	316,3	1	140,62	51,89	ВУЛ. СІМФЕРОПОЛЬСЬКА, 5/1
176	ВБУДОВАНЕ НЕЖИЛЕ ПРИМІЩЕННЯ	ШТ	75	312,20	312,20	312,20	1	146,24	48,44	ВУЛ. СІМФЕРОПОЛЬСЬКА, 7/2
177	ВБУДОВАНЕ НЕЖИЛЕ ПРИМІЩЕННЯ	ШТ	76	239,86	239,86	239,86	1	131,60	46,64	ВУЛ. СІМФЕРОПОЛЬСЬКА, 9
178	ВБУДОВАНЕ НЕЖИЛЕ ПРИМІЩЕННЯ	ШТ	77	88,90	88,90	88,90	1	43,95	17,55	ВУЛ. САНАТОРНА, 11
181	ВБУДОВАНЕ НЕЖИЛЕ ПРИМІЩЕННЯ									СЕВАСТОПОЛЬСЬКА, 11/27
182	ВБУДОВАНЕ НЕЖИЛЕ ПРИМІЩЕННЯ	ШТ	83	165,80	165,80	165,80	1	39,55	14,71	ВУЛ. СЕВАСТОПОЛЬСЬКА, 12/22
183	ВБУДОВАНЕ НЕЖИЛЕ ПРИМІЩЕННЯ	ШТ	84	292,80	292,80	292,80	1	70,32	27,53	ВУЛ.





**Заступник міського голови –
секретар Київської міської ради**

Антоненку Л.В.

Гелевею О.І.

Слончаку В.В.

Прошу розглянути проект рішення від 23.11.2016
№08/231 – 4706/ПР в установленому порядку.

Дутці Л.Я.

Для контролю за проходженням та тиражування.

Плісу Г.В. – до відома

Юнаковій С.М.

В.ПРОКОПІВ

“23” листопада 2016 року

№ 08/231 – 4706/ПР



УКРАЇНА

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

вул. Хрещатик, 36, м. Київ, 01044, тел. (044) 202 71 29, (044) 202 75 58, факс 202 76 41, e-mail: kmda@kma.gov.ua

Контактний центр міста Києва (044) 15 51 Код ЄДРПОУ 00022527

E-mail для електронних звернень громадян: zvernen@kma.gov.ua

08/231-4706/MP
23.11.2016

18.11.2016 № 009-266р

на № _____ від _____

Заступнику міського голови –
секретарю Київської міської ради
Прокопіву В.В.

Про погодження проекту
рішення Київської міської ради

Шановний Володимире Володимировичу!

Виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією) підготовлено проект рішення Київської міської ради «Про передачу в оренду нежитлових комунальної власності міста Києва в оренду без проведення конкурсу» (ГС «Братерство учасників бойових дій України», вул. Шевельова Юрія, 48).

Просимо доручити постійній комісії Київської міської ради з питань власності опрацювати зазначений проект рішення Київської міської ради та забезпечити його розгляд Київською міською радою на черговому пленарному засіданні.

Доповідач на пленарному засіданні Київської міської ради – директор Департаменту комунальної власності м. Києва Гудзь А.А.

Додатки:

1. Проект рішення Київської міської ради Про передачу в оренду нежитлових комунальної власності міста Києва в оренду без проведення конкурсу» (ГС «Братерство учасників бойових дій України», вул. Шевельова Юрія, 48).

2. Пояснювальна записка до проекту рішення Київської міської ради «Про передачу в оренду нежитлових комунальної власності міста Києва в оренду без проведення конкурсу» (ГС «Братерство учасників бойових дій України», вул. Шевельова Юрія, 48).

З повагою

Керівник апарату

В. Бондаренко

Гудзь
Правдюк 2026196

129992