



08/231- 4463/ПР
14. квіт. 2021

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

II СЕСІЯ ІХ СКЛИКАННЯ

40/42

РІШЕННЯ

№ _____

ПРОЄКТ

Про зміну найменування Центру соціально-психологічної реабілітації дітей та молоді з функціональними обмеженнями Солом'янського району міста Києва на Центр комплексної реабілітації для дітей та осіб з інвалідністю Солом'янського району міста Києва

Відповідно до статті 90 Цивільного Кодексу України, статей 135 та 137 Господарського кодексу України, пункту 30 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», законів України «Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні», «Про соціальні послуги», «Про реабілітацію осіб з інвалідністю в Україні», постанови Кабінету Міністрів України від 01 червня 2020 року № 587 «Про організацію надання соціальних послуг», Типового Положення про центр комплексної реабілітації для осіб з інвалідністю, затвердженого наказом Міністерства соціальної політики України від 09 серпня 2016 року № 855, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 01 вересня 2016 року за № 1209/29339, враховуючи Концепцію створення та розвитку системи раннього втручання, схвалену розпорядженням Кабінету Міністрів України від 26 травня 2021 року № 517-р, Методичні рекомендації щодо впровадження практики надання послуги раннього втручання для забезпечення розвитку дитини, збереження її здоров'я та життя, затверджених наказом Міністерства соціальної політики України від 18 лютого 2021 року № 92, з метою надання комплексних соціальних послуг дітям та особам з інвалідністю, Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Змінити найменування Центру соціально-психологічної реабілітації дітей та молоді з функціональними обмеженнями Солом'янського району міста Києва (ідентифікаційний код 38577655) на Центр комплексної реабілітації для дітей та осіб з інвалідністю Солом'янського району міста Києва.

2. Віднести Центр комплексної реабілітації для дітей та осіб з інвалідністю Солом'янського району міста Києва до сфери управління Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації.

3. Унести зміни до Положення про Центр соціально-психологічної реабілітації дітей та молоді з функціональними обмеженнями Солом'янського району міста Києва, яке затверджено рішенням Київської міської ради від 01 листопада 2012 року № 235/8519 (далі – Положення), виклавши його в новій редакції, що додається.

4. Виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації) привести свої акти у відповідність до цього рішення.

5. Солом'янській районній в місті Києві державній адміністрації:

5.1. Здійснити у встановленому порядку організаційно-правові заходи, пов'язані з виконанням пункту 1 цього рішення.

5.2. Закріпити за Центром комплексної реабілітації для дітей та осіб з інвалідністю Солом'янського району міста Києва на праві оперативного управління майно, необхідне для здійснення ним діяльності згідно з Положенням.

5.3. Привести свої акти у відповідність до цього рішення.

6. Центру соціально-психологічної реабілітації дітей та молоді з функціональними обмеженнями Солом'янського району міста Києва здійснити державну реєстрацію Положення у встановленому порядку.

7. Оприлюднити це рішення у встановленому порядку.

8. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціальної політики.

Київський міський голова

Віталій КЛИЧКО

ПОДАННЯ:

Заступник голови Київської міської державної адміністрації

В'ячеслав НЕПОП

Голова Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації

Ірина ЧЕЧОТКА

Начальник юридичного відділу Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації

Алла СТАСЮК

20.08.2021

ПОГОДЖЕНО:

Перший заступник голови Київської міської державної адміністрації

Микола ПОВОРОЗНИК

Перший заступник голови Київської міської державної адміністрації з питань здійснення самоврядних повноважень

Олексій КУЛЕБА

Заступниця голови Київської міської державної адміністрації

Марина ХОНДА

Заступник міського голови – секретар Київської міської ради

Володимир БОНДАРЕНКО

Керівник апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

Дмитро ЗАГУМЕННИЙ

В.о. Начальника юридичного управління

Ольга ЯКОВЛЄВА

Постійна комісія Київради з питань власності

Голова

Михайло ПРИСЯЖНЮК

Секретар

Сергій АРТЕМЕНКО

Постійна комісія Київради з питань охорони здоров'я та соціального захисту

Голова

Марина ПОРОШЕНКО

Секретар

Юлія УЛАСИК

В.о. Начальника управління правового забезпечення діяльності Київської міської ради

Валентина Колосик

Директор Департаменту соціальної політики

19.02.2021

Руслан СВИТЛИЙ

Директор Департаменту фінансів

Володимир РЕПІК

Директор Департаменту економіки та інвестицій

Наталія МЕЛЬНИК

Директор Департаменту комунальної власності м. Києва

Андрій ГУДЗЬ

Директор Департаменту охорони здоров'я

Валентина ГІНЗБУРГ

Заступник керівника апарату – начальник управління по роботі з персоналом

Тетяна СТЕКЛЕНЬОВА

08.09.2021

Т. Колосикова Микола Миколайович Валентина Колосик

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Київської міської ради

від 01 листопада 2012 року

№ 235/8519

(у редакції рішення Київської

міської ради

від _____ № _____)

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ЦЕНТР КОМПЛЕКСНОЇ РЕАБІЛІТАЦІЇ ДЛЯ ДІТЕЙ ТА ОСІБ
З ІНВАЛІДНІСТЮ СОЛОМ'ЯНСЬКОГО РАЙОНУ МІСТА КИЄВА

(ідентифікаційний код 38577655)

(нова редакція)

м. Київ 2021

I. Загальні положення

1. Центр комплексної реабілітації для дітей та осіб з інвалідністю Солом'янського району міста Києва (далі – Центр) – реабілітаційна установа, цільовим призначенням якої є здійснення комплексу заходів, спрямованих на створення умов для всебічного розвитку дітей у віці до трьох років одинадцяти місяців двадцяти дев'яти днів, які мають порушення розвитку або в яких є ризик виникнення таких порушень, дітей з інвалідністю (віком від трьох до вісімнадцяти років), а також осіб з інвалідністю, які досягли повноліття (далі – Особи), засвоєння ними знань, умінь, навичок, досягнення і збереження їхньої максимальної незалежності, фізичних, розумових, соціальних, професійних здібностей з метою максимальної реалізації особистого потенціалу.

Центр забезпечує тимчасове перебування та/або перебування в стаціонарному режимі Осіб на безоплатній основі.

2. Центр створено рішенням Київської міської ради від 01 листопада 2012 року № 235/8519 «Про створення Центру соціально-психологічної реабілітації дітей та молоді з функціональними обмеженнями Солом'янського району міста Києва». Центр засновано на комунальній власності територіальної громади міста Києва та віднесено до сфери управління Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації.

Засновником і власником Центру є територіальна громада міста Києва, від імені якої виступає Київська міська рада (далі – Власник).

3. Граничну чисельність, структуру, штатний розпис та кошторис Центру затверджує голова Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації.

4. Центр розміщується на територіях із спеціально побудованими або пристосованими приміщеннями, що повинні відповідати – державним будівельним нормам і правилам, санітарним нормам і правилам, протипожежним вимогам, техніці безпеки, мати всі види комунального благоустрою.

5. Центр у своїй діяльності керується Конституцією України та законами України, указами Президента України, постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства соціальної політики України, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови, розпорядженнями виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), розпорядженнями голови Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації, іншими нормативними актами та цим Положенням.

6. Центр є юридичною особою, має відокремлене майно, самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби України, печатку, штамп та бланки зі своїм найменуванням.

7. Повне найменування Центру - Центр комплексної реабілітації для дітей та осіб з інвалідністю Солом'янського району міста Києва.

Скорочене найменування – ЦКРДОІ Солом'янського району м. Києва.

8. Місце знаходження Центру: місто Київ, вулиця Августина Волошина, 2.

Структурні підрозділи Центру можуть бути розміщені окремо в приміщеннях, що відповідають вимогам пункту 4 цього Положення.

II. Завдання Центру

1. Центр забезпечує:

виконання норм і положень, визначених Конвенцією ООН про права осіб з інвалідністю, законами України «Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні», «Про соціальні послуги», «Про реабілітацію осіб з інвалідністю в Україні» та іншими актами законодавства щодо забезпечення прав Осіб на реабілітацію (абілітацію) з метою їх подальшої інтеграції у суспільство;

раннє виявлення та профілактика порушень у дітей, покращення їхнього розвитку, підвищення якості їхнього життя, супровід і підтримку сімей з дітьми, у яких виявлено порушення розвитку;

надання допомоги сім'ям в питаннях догляду за дитиною та її оптимального розвитку, в тому числі організації розвивального середовища, використання спеціальних засобів для її розвитку та забезпечення необхідної комунікації;

створення умов для зменшення та подолання фізичних, та/або психічних, та/або інтелектуальних, та/або сенсорних порушень, запобігання таким порушенням, коригування порушень розвитку, формування та розвиток основних соціальних і побутових навичок;

створення умов для запобігання та недопущення дискримінації Осіб, зокрема шляхом забезпечення розумного пристосування;

проведення (надання) комплексу заходів (послуг) з соціальної, та/або психологічної, та/або фізичної, та/або медичної, та/або психолого-педагогічної, та/або фізкультурно-спортивної, та/або професійної, та/або трудової реабілітації (абілітації) відповідно до потреб Особи. Реабілітаційні заходи (послуги) проводяться (надаються) виключно на підставі індивідуальних планів реабілітації Осіб, складених, зокрема, з метою

реалізації індивідуальних програм реабілітації, із залученням до участі в цьому процесі Осіб і (за потреби) їхніх батьків або законних представників;

оперативне коригування (за потреби) індивідуальних програм реабілітації Осіб у частині зміни обсягів, строків і черговості проведення реабілітаційних заходів;

організація проведення заходів, спрямованих на успішну реабілітацію та інтеграцію в суспільство Осіб;

розвиток навичок автономного проживання Осіб в суспільстві з необхідною підтримкою, формування стереотипів безпечної поведінки, опанування навичок захисту власних прав, інтересів і позитивного сприйняття себе та оточення;

підготовку батьків або законних представників Осіб до продовження (в разі потреби) реабілітаційних заходів поза межами Центру;

направлення (у разі потреби) Осіб, які звернулися до Центру, до інших закладів та установ, що можуть забезпечити задоволення їх потреб;

проведення заходів (надання послуг), зокрема з професійної орієнтації, опанування Особами трудових навичок, у тому числі в майстернях, визначення їхніх можливостей для подальшого професійного навчання та/або майбутньої трудової діяльності;

сприяння у встановленні опіки чи піклування у разі визнання Особи, яка має інтелектуальні порушення, недієздатною або якщо її дієздатність обмежена;

співпрацю з вітчизняними та закордонними реабілітаційними, освітніми, медичними, науковими підприємствами, установами, організаціями та громадськими об'єднаннями.

2. Центр в разі потреби та в межах фінансових можливостей забезпечує на безоплатній основі транспортним обслуговуванням (в межах міста Києва) Осіб, які проходять реабілітацію в Центрі, зокрема перевезення від транспортних вузлів до місця розташування Центру та/або до місця їхнього проживання/перебування.

3. Центр забезпечує на безоплатній основі відповідно до законодавства харчування Осіб, які проходять реабілітацію в Центрі.

III. Структура Центру

1. Структурними підрозділами Центру є:

- 1) адміністрація;
- 2) відділення ранньої реабілітації (абілітації);
- 3) відділення соціальної реабілітації (абілітації);

- 4) відділення психолого-педагогічної реабілітації;
- 5) відділення медичної реабілітації та медичного спостереження;
- 6) відділення фізичної та фізкультурно-спортивної реабілітації;
- 7) відділення професійної реабілітації;
- 8) відділення трудової реабілітації/працетерапія (трудова майстерня);
- 9) відділення стаціонарного перебування;
- 10) інші структурні підрозділи, діяльність яких пов'язана з реабілітацією (абілітацією).

2. Робота структурних підрозділів Центру забезпечується відповідно до положень про структурні підрозділи, затверджених наказом директора Центру.

3. З метою своєчасного та ефективного проведення комплексу реабілітаційних заходів для Осіб у Центрі утворюються приймальна та реабілітаційна комісії, склад яких і положення про які затверджуються директором Центру.

IV. Умови зарахування до Центру та організація реабілітаційного процесу

1. Направлення та зарахування Осіб до Центру проводяться відповідно до законодавства.

2. До Центру не зараховуються Особи, стан здоров'я яких унеможливає проведення реабілітаційних заходів, а саме з такими медичними протипоказаннями:

гострі інфекційні захворювання до закінчення строку ізоляції;

усі захворювання в гострій стадії та заразній формі;

часті судомні напади та їх еквіваленти;

захворювання, що супроводжуються тяжкими порушеннями поведінки, небезпечними для людини та її оточення (за умови не супроводження особи з інвалідністю її батьками або законними представниками).

3. Строк реабілітаційного процесу визначається реабілітаційною комісією після проведення відповідного обстеження Осіб.

4. Учасниками реабілітаційного процесу можуть бути Особи, їхні батьки або законні представники, вчителі-реабілітологи, вчителі-логопеди, асистенти вчителів-реабілітологів, практичні психологи, соціальні педагоги,

лікарі-педіатри, лікарі-терапевти, лікарі-неврологи, лікарі з лікувальної фізкультури та спортивної медицини, фахівці з фізичної реабілітації, соціальні працівники, соціальні робітники, інструктори з трудової адаптації, викладачі з трудового навчання, музичні керівники, вчителі інформатики та обчислювальної техніки, медичні сестри та інші спеціалісти, які беруть участь у процесі надання реабілітаційних послуг.

5. Реабілітаційний процес може спрямовуватися на:

формування та розвиток в Особи основних соціальних навичок (особиста гігієна, самообслуговування, пересування, спілкування тощо), пристосування побутових умов до їхніх потреб, соціально-побутове влаштування та обслуговування, педагогічну корекцію з метою вироблення та підтримання навичок самостійного (автономного) проживання, стереотипів безпечної поведінки;

опанування навичок захисту своїх прав та інтересів, самоаналізу і позитивного сприйняття себе та оточуючих, навичок спілкування, забезпечення самостійного проживання у суспільстві з необхідною підтримкою, денного догляду, соціального супроводу, денною зайнятістю тощо;

надання Особі своєчасної та ефективної корекційної, соціальної, психологічної допомоги та організацію реабілітаційного процесу відповідно до особливостей її психофізичного розвитку.

6. Розклад, черговість і тривалість індивідуальних і групових занять визначаються реабілітаційною комісією.

7. Центром може визначатися та затверджуватися мережа груп, наповнюваність яких проводиться відповідно до завдань, умов та особливостей її діяльності.

V. Управління Центром

1. Центр очолює директор, який призначається на посаду головою Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації на конкурсній основі за контрактом у порядку, встановленому законодавством.

2. Директор Центру:

представляє Центр в установах, організаціях, на підприємствах незалежно від форми власності, розпоряджається в установленому законодавством порядку майном і коштами Центру;

організовує його роботу, несе персональну відповідальність за виконання покладених на Центр завдань, визначає ступінь відповідальності працівників;

укладає договори;

діє від імені Центру і представляє його інтереси;

у межах своєї компетенції видає накази, затверджує функціональні обов'язки працівників, приймає на роботу та звільняє з роботи працівників Центру, застосовує заходи заохочення та дисциплінарні стягнення;

здійснює контроль за реабілітаційним процесом;

затверджує правила внутрішнього розпорядку, у тому числі трудового;

організовує підвищення кваліфікації працівників Центру;

координує проведення щорічного профілактичного медичного огляду працівників Центру, які безпосередньо надають соціальні та реабілітаційні послуги;

організовує придбання для працівників (у разі потреби) спеціального одягу, взуття;

вживає заходів із запобігання та недопущення дискримінації стосовно дотримання прав та законних інтересів Осіб;

здійснює заходи щодо поліпшення умов праці, дотримання правил техніки безпеки, санітарно-гігієнічних умов і пожежної безпеки тощо;

розпоряджається коштами в межах кошторису Центру, несе персональну відповідальність за їх цільове використання;

відповідає за ведення бухгалтерського та статистичного обліку, складання звітності та надання її в установленні строки відповідним органам;

VI. Фінансово-господарська діяльність та матеріально-технічна база

1. Фінансово-господарська діяльність Центру проводиться відповідно до кошторису та штатного розпису, затверджених в установленому порядку.

2. Центр має право в порядку, передбаченому законодавством, утворювати (за наявності відповідних умов) структурні підрозділи в тому числі госпрозрахункові, зокрема підсобні господарства, трудові майстерні, філії, відділення, комплекси, що проводять свою діяльність відповідно до положень про ці підрозділи, затверджених директором Центру.

3. Центр має право укладати договори про співробітництво, фінансувати за рахунок власних коштів заходи, що сприяють поліпшенню соціально-побутових умов для Осіб.

4. Майно Центру належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва і закріплене за ним на праві оперативного управління.

5. Центр має право виключно за згодою Власника або уповноваженого ним органу: відчужувати закріплене за ним майно та надавати в оренду або передавати в заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку.

6. Центр веде оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності і складає фінансову, статистичну та іншу звітність у порядку, встановленому законодавством України.

Фінансова звітність подається до Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в установленому порядку.

7. Фінансове забезпечення Центру проводиться відповідно до законодавства.

Умови оплати праці працівників Центру визначаються відповідно до законодавства.

Джерелами фінансування Центру є кошти бюджету міста Києва; інші джерела, не заборонені законодавством.

Доходи (прибутки) Центру використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Центру, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Положенням.

8. Центру забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників у розумінні Цивільного кодексу України), членів Центру, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

ВІІ. Зміни та доповнення

1. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться за рішенням Власника в порядку, встановленому для його прийняття.

VIII. Припинення Центру

1. Припинення Центру здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, поділу, приєднання або перетворення) або ліквідації за рішенням Власника, а у випадку, передбаченому законодавством України, за рішенням суду.

2. У разі припинення Центру (ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) його активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.

3. Вимоги кредиторів до Центру, який припиняється, задовольняються в установленому законодавством України порядку.

4. Працівникам Центру, які звільняються у результаті реорганізації чи ліквідації Центру, гарантується додержанням їх прав та інтересів відповідно до законодавства України про працю.

5. Центр є таким, що припинений з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань запису про його припинення.

Київський міський голова

Віталій КЛИЧКО



ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА
до проекту рішення Київської міської ради «Про зміну найменування
Центру соціально-психологічної реабілітації для дітей та молоді з
функціональними обмеженнями Солом'янського району міста Києва
на Центр комплексної реабілітації для дітей та осіб з інвалідністю
Солом'янського району міста Києва»

1. Обґрунтування необхідності прийняття розпорядження

Одним із актуальніших та проблемних питань сьогодення є зростання кількості дітей та молоді з інвалідністю та виникнення потреби, в першу чергу, у наданні їм широкого спектру соціальних, реабілітаційних послуг, соціальної інтеграції в суспільство.

Прийняття проекту рішення Київської міської ради «Про зміну найменування Центру соціально-психологічної реабілітації для дітей та молоді з функціональними обмеженнями Солом'янського району міста Києва на Центр комплексної реабілітації для дітей та осіб з інвалідністю Солом'янського району міста Києва» дасть змогу розширити мережу установ для осіб з інвалідністю в місті Києві, які забезпечують на безоплатній основі тимчасове перебування та/або перебування в стаціонарному режимі осіб з інвалідністю. Цільовим призначенням Центру комплексної реабілітації для дітей та осіб з інвалідністю Солом'янського району міста Києва (далі – Центр) є створення умов для всебічного розвитку дітей у віці до трьох років одинадцяти місяців двадцяти дев'яти днів, які мають порушення розвитку або в яких є ризик виникнення таких порушень, дітей з інвалідністю (віком від трьох до вісімнадцяти років), а також осіб з інвалідністю, які досягли повноліття (далі – Особи), засвоєння ними знань, умінь, навичок, досягнення і збереження їхньої максимальної незалежності, фізичних, розумових, соціальних, професійних здібностей з метою максимальної реалізації особистого потенціалу.

Центр розраховано на 200 осіб. З урахуванням напрямку діяльності структура Центру складатиметься з:

- 1) адміністрації;
- 2) відділення ранньої реабілітації (абілітації);
- 3) відділення соціальної реабілітації (абілітації);
- 4) відділення психолого-педагогічної реабілітації;
- 5) відділення медичної реабілітації та медичного спостереження;
- 6) відділення фізичної та фізкультурно-спортивної реабілітації;
- 7) відділення професійної реабілітації;
- 8) відділення трудової реабілітації/працетерапія (трудова майстерня);

9) відділення стаціонарного перебування;

10) інших структурних підрозділів, діяльність яких пов'язана з реабілітацією (абілітацією).

Отже, перейменування Центру соціально-психологічної реабілітації для дітей та молоді з функціональними обмеженнями Солом'янського району міста Києва на Центр комплексної реабілітації для дітей та осіб з інвалідністю Солом'янського району міста Києва дасть змогу надавати комплексну реабілітацію, шляхом реалізації соціально-економічних, медичних, фізичних, психологічних, педагогічних, професійних та інших заходів відновлювального характеру, спрямованих на попередження прогресування патологічного процесу, усунення чи максимально можливу компенсацію обмежень життєдіяльності, відновлення здоров'я та трудових навичок осіб з інвалідністю, дітей з інвалідністю, корекцію психічних процесів. Підтримка сімей, які мають дитину, особу з інвалідністю з метою створення рівних умов для їх життя. Соціальна інтеграція дітей та осіб з інвалідністю в суспільство шляхом встановлення і розвитку самостійності, формування умінь і навичок необхідних у повсякденному житті. Крім того, основою повноцінної інтеграції осіб з інвалідністю до суспільного життя є залучення їх до праці.

Центр комплексної реабілітації для дітей та осіб з інвалідністю буде саме таким місцем, яке призначене для комплексного отримання соціальних послуг дітьми та особами з інвалідністю та спрямовання на професійне навчання і трудову зайнятість осіб з інвалідністю

2. Мета і шляхи її досягнення

Метою прийняття проекту рішення Київської міської ради є зміна найменування Центру соціально-психологічної реабілітації дітей та молоді функціональними обмеженнями Солом'янського району міста Києва на Центр комплексної реабілітації для дітей та осіб з інвалідністю Солом'янського району міста Києва, а також затвердження Положення про Центр комплексної реабілітації для дітей та осіб з інвалідністю Солом'янського району міста Києва для впровадження кращого досвіду у сфері надання послуг з реабілітації (абілітації) дітей та осіб з інвалідністю, розширення спектру наданих соціальних послуг дітям та особам з інвалідністю.

На сьогодні місцезнаходження Центру: місто Київ, вулиця Августина Волошина, 2. В подальшому, після реконструкції будівлі з прибудови двох поверхів, планується розміщення Центру в приміщенні, площею 11260 кв. м. за адресою м. Київ, вулиця Донця 18В. Балансоутримувачем даного приміщення є управління соціального захисту населення Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації.

3. Загальна характеристика і основні положення проєкту рішення

Проєкт рішення Київської міської ради «Про зміну найменування Центру соціально-психологічної реабілітації для дітей та молоді з функціональними обмеженнями Солом'янського району міста Києва на Центр комплексної реабілітації для дітей та осіб з інвалідністю Солом'янського району міста Києва» складається із восьми пунктів.

Пункт 1:

зміна найменування Центру соціально-психологічної реабілітації дітей та молоді з функціональними обмеженнями Солом'янського району міста Києва (ідентифікаційний код 38577655) на Центр комплексної реабілітації для дітей та осіб з інвалідністю Солом'янського району міста Києва.

Пункт 2:

Центр комплексної реабілітації для дітей та осіб з інвалідністю Солом'янського району міста Києва віднесений до сфери управління Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації.

Пункт 3:

внесення змін до Положення про Центр соціально-психологічної реабілітації дітей та молоді з функціональними обмеженнями Солом'янського району міста Києва, яке затверджено рішенням Київської міської ради від 01 листопада 2012 року № 235/8519, виклавши його в новій редакції, що додається

Пункт 4:

Виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації) привести свої акти у відповідність до цього рішення

Пункт 5:

Солом'янській районній в місті Києві державній адміністрації доручено:

5.1. Здійснити у встановленому порядку організаційно-правові заходи, пов'язані з виконанням пункту 1 цього рішення.

5.2. Закріпити за Центром комплексної реабілітації для дітей та осіб з інвалідністю Солом'янського району міста Києва на праві оперативного управління майно, необхідне для здійснення ним діяльності згідно з Положенням про Центр комплексної реабілітації для дітей та осіб з інвалідністю Солом'янського району міста Києва.

5.3. Привести свої акти у відповідність до цього рішення.

Пункт 6:

Центру комплексної реабілітації для дітей та осіб з інвалідністю Солом'янського району міста Києва доручено здійснити державну реєстрацію Положення у встановленому порядку.

Пункт 7:

оприлюднення цього рішення у встановленому порядку.

Пункт 8:

контроль за виконанням цього рішення покладено на постійну комісію Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціальної політики

4. Стан нормативно-правової бази у даній сфері правового регулювання

Дана сфера суспільних відносин врегульована статтею 90 Цивільного Кодексу України, статтями 135 та 137 Господарського кодексу України, пунктами 30 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», законів України «Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні», «Про соціальні послуги», «Про реабілітацію осіб з інвалідністю в Україні», постановою Кабінету Міністрів України від 01 червня 2020 року № 587 «Про організацію надання соціальних послуг», Типовим Положенням про центр комплексної реабілітації для осіб з інвалідністю, затвердженого наказом Міністерства соціальної політики України від 09 серпня 2016 року № 855, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 01 вересня 2016 року за № 1209/29339, враховуючи Концепцію створення та розвитку системи раннього втручання, схвалену розпорядженням Кабінету Міністрів України від 26 травня 2021 року № 517-р, Методичними рекомендаціями щодо впровадження практики надання послуги раннього втручання для забезпечення розвитку дитини, збереження її здоров'я та життя, затверджених наказом Міністерства соціальної політики України від 18 лютого 2021 року № 92.

5. Фінансово-економічне обґрунтування

Утримання Центру буде здійснюватись за рахунок коштів, які відповідно до бюджетного кодексу України виділятимуться з міського бюджету на соціальний захист населення та соціальне забезпечення, реабілітацію для осіб з інвалідністю, інших надходжень. Видатки на утримання центру будуть враховуватись при складанні бюджетного запиту головним розпорядником бюджетних коштів - Солом'янською районною в місті Києві державною адміністрацією.

6. Прогноз соціально-економічних та інших наслідків прийняття рішення

Прийняття цього рішення забезпечить належну організацію системи надання соціальних послуг в закладах соціального захисту. Діяльність Центру допоможе зменшити прошарок соціально-неадаптованих дітей та осіб з інвалідністю. Допоможе навчити їх самообслуговуванню та максимально залучити їх до суспільно-корисної праці, забезпечити право кожної особи з інвалідністю на отримання кваліфікаційної реабілітації, своєчасно надавати державну соціальну підтримку батькам, які мають дітей з інвалідністю.

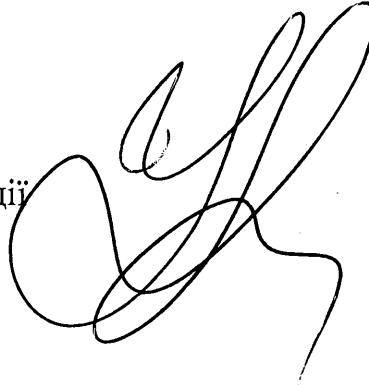
7. Суб'єкт подання рішення та доповідач на пленарному засіданні

Суб'єктом подання даного проекту рішення є голова Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації.

Доповідачем на пленарному засіданні сесії є директор Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Світлий Руслан Валентинович, тел. (044) 404 21 97.

Особи, відповідальні за супроводження проекту рішення Київської міської ради — заступник голови Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації Горпинченко Олена Ігорівна, контактний телефон 044 207 09 05 та виконувач обов'язків начальника управління соціального захисту населення Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації Дячук Валентина Володимирівна, контактний телефон 044 207 39 00.

Голова Солом'янської районної
в місті Києві державної адміністрації



Ірина ЧЕЧОТКА



ПОРІВНЯЛЬНА ТАБЛИЦЯ

до проекту рішення Київської міської ради до проекту рішення Київської міської ради «Про зміну найменування Центру соціально-психологічної реабілітації для дітей та молоді з функціональними обмеженнями Солом'янського району міста Києва на Центр комплексної реабілітації для дітей та осіб з інвалідністю Солом'янського району міста Києва»

Чинна редакція	Пропонована редакція
<p>Положення про Центр комплексної реабілітації для дітей та осіб з інвалідністю Солом'янського району міста Києва</p>	
<p>1. Центр соціально-психологічної реабілітації дітей та молоді з функціональними обмеженнями Солом'янського району міста Києва (далі - Центр) є соціальним закладом для дітей та молоді з функціональними обмеженнями віком від 7 до 35 років, метою діяльності якого є відновлення та підтримка їх фізичного та психічного стану, адаптація та інтеграція у суспільство, психологічна підтримка сімей, в яких вони виховуються.</p> <p>2. Центр у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, розпорядженнями Київського міського голови, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), розпорядженнями Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації, наказами Київського міського центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді, а також Положенням про Центр.</p> <p>3. Центр заснований на комунальній власності територіальної громади міста Києва. Засновником та власником Центру є територіальна громада міста Києва, від імені якої виступають Київська міська рада та уповноважені нею органи.</p>	<p>I. Загальні положення</p> <p>1. Центр комплексної реабілітації для дітей та осіб з інвалідністю Солом'янського району міста Києва (далі - Центр) - реабілітаційна установа, цільовим призначенням якої є здійснення комплексу заходів, спрямованих на створення умов для всебічного розвитку у віці до трьох років одинадцяти місяців двадцяти дев'яти днів, які мають порушення розвитку або в яких є ризик виникнення таких порушень, дітей з інвалідністю (віком від трьох до вісімнадцяти років), а також осіб з інвалідністю, які досягли повноліття (далі - Особи), засвоєння ними знань, умінь, навичок, досягнення і збереження їхньої максимальної незалежності, фізичних, розумових, соціальних, професійних здібностей з метою максимальної реалізації особистого потенціалу.</p> <p>Центр забезпечує тимчасове перебування та/або перебування в стаціонарному режимі Осіб на безоплатній основі.</p> <p>2. Центр створено рішенням Київської міської ради від 01</p>

4. Утримання Центру здійснюється за рахунок коштів бюджету міста Києва, передбачених для виконання програм, спрямованих на розв'язання проблем дітей та сім'ї.

5. Основним завданням Центру є надання психологічних, соціально-педагогічних, соціально-медичних, юридичних та інформаційних послуг дітям та молоді з функціональними обмеженнями та членам їх сімей.

6. Центр відповідно до покладених на нього завдань:

- забезпечує розроблення та виконання реабілітаційних програм;

- надає різні види соціальних послуг;

- залучає батьків до співпраці в процесі реабілітації, дає їм методичні поради;

- організовує клуби за інтересами, проводить конкурси, фестивалі;

- організовує проведення заходів, спрямованих на успішну реабілітацію та інтеграцію у суспільство дітей та молоді, що в ньому перебувають;

- направляє у разі потреби осіб, які звернулися до Центру, до інших закладів та установ, що можуть забезпечити задоволення їх потреб.

7. Центр має право:

- визначати форми та методи роботи за погодженням з Солом'янською районною в місті Києві державною адміністрацією;

- залучати на договірних засадах для надання соціальних послуг підприємства, установи, організації, фізичних осіб та волонтерів;

листопада

2012 року № 235/8519 «Про створення Центру соціально-психологічної реабілітації дітей та молоді з функціональними обмеженнями Солом'янського району міста Києва». Центр засновано на комунальній власності територіальної громади міста Києва та віднесено до сфери управління Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації.

Засновником і власником Центру є територіальна громада міста Києва, від імені якої виступає Київська міська рада (далі – Власник).

3. Граничну чисельність, структуру, штатний розпис та кошторис Центру затверджує голова Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації.

4. Центр розміщується на територіях із спеціально побудованими або пристосованими приміщеннями, що повинні відповідати державним будівельним нормам і правилам, санітарним нормам і правилам, протипожежним вимогам, техніці безпеки, мати всі види комунального благоустрою.

5. Центр у своїй діяльності керується Конституцією України та законами України, указами Президента України, постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства соціальної політики України, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови, розпорядженнями виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), розпорядженнями голови Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації, іншими нормативними актами

- використовувати згідно із законодавством благодійні кошти.

8. Центр проводить свою діяльність з дотриманням принципів захисту прав людини, гуманності, законності, доступності послуг, конфіденційності, поваги до особистості.

Послуги надаються Центром на безоплатній основі.

9. Координацію роботи Центру здійснює Солом'янська районна в місті Києві державна адміністрація, а організаційне та методичне забезпечення його діяльності здійснює Київський міський центр соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді та Солом'янський районний у м. Києві центр соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді.

10. Центр підконтрольний та підзвітний органу, що його утворив, та Солом'янській районній в місті Києві державній адміністрації.

11. Центр у своїй діяльності взаємодіє із структурними підрозділами Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації у сфері молоді та спорту, соціального захисту, охорони здоров'я, освіти, службою у справах дітей, центром соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді, підприємствами, установами та організаціями незалежно від їх підпорядкування та форми власності, громадськими організаціями та благодійними фондами.

12. Зарахування до Центру здійснюється згідно з наказом директора Центру на підставі заяви одного з батьків дитини або особи, що їх замінює, чи повнолітньої дієздатної особи за наявності документа, що її посвідчує.

13. До Центру не приймаються особи із симптомами хвороби в гострому періоді або в період загострення хронічних чи психічних захворювань за висновком лікаря.

14. Відрахування особи з Центру здійснюється згідно з наказом

та цим Положенням.

6. Центр є юридичною особою, має відокремлене майно, самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби України, печатку, штамп та бланки зі своїм найменуванням.

7. Повне найменування Центру - Центр комплексної реабілітації для дітей та осіб з інвалідністю Солом'янського району міста Києва.

Скорочене найменування - ЦКРДОІ Солом'янського району м. Києва.

8. Місце знаходження Центру: місто Київ, вулиця Августина Волошина, 2.

Структурні підрозділи Центру можуть бути розміщені окремо в приміщеннях, що відповідають вимогам пункту 4 цього Положення.

II. Завдання Центру

1. Центр забезпечує:

виконання норм і положень, визначених Конвенцією ООН про права осіб з інвалідністю, законами України «Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні», «Про соціальні послуги», «Про реабілітацію осіб з інвалідністю в Україні» та іншими актами законодавства щодо забезпечення прав Осіб на реабілітацію (абілітацію) з метою їх подальшої інтеграції у суспільство;

раннє виявлення та профілактика порушень у дітей, покращення їхнього розвитку, підвищення якості їхнього

директора Центру:

- у разі подання відповідної заяви одним з батьків дитини або особою, що їх замінює, чи повнолітньою дієздатною особою;
- після завершення індивідуальної програми реабілітації;
- якщо особа не відвідує Центр без поважних причин;
- у разі одноразового грубого або систематичного порушення правил внутрішнього розпорядку Центру.

15. Строк перебування особи у Центрі не повинен перевищувати шість годин на добу.

16. Центр очолює директор, який призначається на посаду та звільняється з посади розпорядженням голови Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації за погодженням з Київським міським центром соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді та постійною комісією Київради з питань гуманітарної політики.

17. Директор Центру:

- організовує його роботу, несе персональну відповідальність за виконання покладених на Центр завдань, визначає ступінь відповідальності працівників;
- звітує про роботу Центру перед Солом'янською районною в місті Києві державною адміністрацією, Солом'янським районним у м. Києві центром соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді;
- затверджує структуру Центру за погодженням з Солом'янською районною в місті Києві державною адміністрацією;
- призначає на посади та звільняє з посад працівників;
- затверджує посадові інструкції працівників;

життя, супровід і підтримку сімей з дітьми, у яких виявлено порушення розвитку;

надання допомоги сім'ям в питаннях догляду за дитиною та її оптимального розвитку, в тому числі організації розвивального середовища, використання спеціальних засобів для її розвитку та забезпечення необхідної комунікації;

створення умов для зменшення та подолання фізичних, та/або психічних, та/або інтелектуальних, та/або сенсорних порушень, запобігання таким порушенням, коригування порушень розвитку, формування та розвиток основних соціальних і побутових навичок;

створення умов для запобігання та недопущення дискримінації Осіб, зокрема шляхом забезпечення розумного пристосування;

проведення (надання) комплексу заходів (послуг) з соціальної, та/або психологічної, та/або фізичної, та/або медичної, та/або психолого-педагогічної, та/або фізкультурно-спортивної, та/або професійної, та/або трудової реабілітації (абілітації) відповідно до потреб Особи.

Реабілітаційні заходи (послуги) проводяться (надаються) виключно на підставі індивідуальних планів реабілітації Осіб, складених, зокрема, з метою реалізації індивідуальних програм реабілітації, із залученням до участі в цьому процесі Осіб і (за потреби) їхніх батьків або законних представників;

оперативне коригування (за потреби) індивідуальних програм реабілітації Осіб у частині зміни обсягів, строків і черговості проведення реабілітаційних заходів;

організація проведення заходів, спрямованих на успішну

<p>- затверджує правила внутрішнього розпорядку Центру та контролює їх виконання;</p> <p>- видає в межах своєї компетенції накази, організовує і контролює їх виконання;</p> <p>- укладає договори, діє від імені Центру і представляє його інтереси;</p> <p>- розпоряджається коштами Центру в межах затвердженого кошторису витрат;</p> <p>- організовує підвищення кваліфікації працівників.</p>	<p>реабілітацію та інтеграцію в суспільство Осіб;</p> <p>розвиток навичок автономного проживання Осіб в суспільстві з необхідною підтримкою, формування стереотипів безпечної поведінки, опанування навичок захисту власних прав, інтересів і позитивного сприйняття себе та оточення;</p> <p>підготовку батьків або законних представників Осіб до продовження (в разі потреби) реабілітаційних заходів поза межами Центру;</p>
<p>18. Штатний розпис Центру затверджує заступник голови Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації відповідно до розподілу обов'язків.</p> <p>19. Центр володіє та користується майном, переданим йому в установленому порядку. Майно Центру належить до комунальної власності територіальної громади м. Києва і закріплене за ним на праві оперативного управління.</p> <p>Центр має право виключно за згодою власника або уповноваженого ним органу: відчужувати закріплене за ним майно, надавати в оренду або безоплатне користування (позичку), передавати в заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку.</p>	<p>направлення (у разі потреби) Осіб, які звернулися до Центру, до інших закладів та установ, що можуть забезпечити задоволення їх потреб;</p> <p>проведення заходів (надання послуг), зокрема з професійної орієнтації, опанування Особами трудових навичок, у тому числі в майстернях, визначення їхніх можливостей для подальшого професійного навчання та/або майбутньої трудової діяльності;</p> <p>сприяння у встановленні опіки чи піклування у разі визнання Особи, яка має інтелектуальні порушення, недієдатною або якщо її дієздатність обмежена;</p> <p>співпрацю з вітчизняними та закордонними реабілітаційними, освітніми, медичними, науковими підприємствами, установами, організаціями та громадськими об'єднаннями.</p>
<p>20. Центр має право придбавати та орендувати обладнання, необхідне для забезпечення його функціонування.</p> <p>21. Центр здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності і надає фінансову, статистичну та іншу звітність у порядку, встановленому законодавством України. Фінансова звітність Центру надається Головному управлінню комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної</p>	<p>2. Послуги в центрі надаються відповідно до законодавства за рахунок бюджетних коштів, з установами диференційованої плати залежно від доходу отримувача соціальних послуг, за рахунок отримувача</p>

адміністрації) в установленому порядку.

22. Центр є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки в органах Державного казначейства, печатку із своїм найменуванням, штампи та бланки.

соціальних послуг або третіх осіб.

3. Центр в разі потреби та в межах фінансових можливостей забезпечує на безоплатній основі транспортним обслуговуванням (в межах міста Києва) Осіб, які проходять реабілітацію в Центрі, зокрема перевезення від транспортних вузлів до місця розташування Центру та/або до місця їхнього проживання/перебування.

4. Центр забезпечує на безоплатній основі відповідно до законодавства харчування Осіб, які проходять реабілітацію в Центрі.

III. Структура Центру

1. Структурними підрозділами Центру є:

- 1) адміністрація;
- 2) відділення ранньої реабілітації (абілітації);
- 3) відділення соціальної реабілітації (абілітації);
- 4) відділення психолого-педагогічної реабілітації;
- 5) відділення медичної реабілітації та медичного спостереження;
- 6) відділення фізичної та фізкультурно-спортивної реабілітації;
- 7) відділення професійної реабілітації;
- 8) відділення трудової реабілітації/працетерапія (трудова майстерні);
- 9) відділення стаціонарного перебування;
- 10) інші структурні підрозділи, діяльність яких пов'язана з реабілітацією (абілітацією).

2. Робота структурних підрозділів Центру забезпечується відповідно до положень про структурні підрозділи, затверджених наказом директора Центру.

3. З метою своєчасного та ефективного проведення комплексу реабілітаційних заходів для Осіб у Центрі утворюються приймальна та реабілітаційна комісії, склад яких і положення про які затверджуються директором Центру.

IV. Умови зарахування до Центру та організація реабілітаційного процесу

1. Направлення та зарахування Осіб до Центру проводяться відповідно до законодавства.

2. До Центру не зараховуються Особи, стан здоров'я яких унеможливує проведення реабілітаційних заходів, а саме з такими медичними протипоказаннями:

гострі інфекційні захворювання до закінчення строку ізоляції;

усі захворювання в гострій стадії та заразній формі;

часті судомні напади та їх еквіваленти;

захворювання, що супроводжуються тяжкими порушеннями поведінки, небезпечними для людини та її оточення (за умови не супроводження особи з інвалідністю її батьками або законними представниками).

3. Строк реабілітаційного процесу визначається

реабілітаційною комісією після проведення відповідного обстеження Осіб.

4. Учасниками реабілітаційного процесу можуть бути Особи, їхні батьки або законні представники, вчителі-реабілітологи, вчителі-логопеди, асистенти вчителів-реабілітологів, практичні психологи, соціальні педагоги, лікарі-педіатри, лікарі-терапевти, лікарі-неврологи, лікарі з лікувальної фізкультури та спортивної медицини, фахівці з фізичної реабілітації, соціальні працівники, соціальні робітники, інструктори з трудової адаптації, викладачі з трудового навчання, музичні керівники, вчителі інформатики та обчислювальної техніки, медичні сестри та інші спеціалісти, які беруть участь у процесі надання реабілітаційних послуг.

5. Реабілітаційний процес може спрямовуватися на:

формування та розвиток в Особи основних соціальних навичок (особиста гігієна, самообслуговування, пересування, спілкування тощо), пристосування побутових умов до їхніх потреб, соціально-побутове влаштування та обслуговування, педагогічну корекцію з метою вироблення та підтримання навичок самостійного (автономного) проживання, стереотипів безпечної поведінки;

опанування навичок захисту своїх прав та інтересів, самоаналізу і позитивного сприйняття себе та оточуючих, навичок спілкування, забезпечення самостійного проживання у суспільстві з необхідною підтримкою, денного догляду, соціального супроводу, денною зайнятістю тощо;

надання Особі своєчасної та ефективної корекційної, соціальної, психологічної допомоги та організацію

реабілітаційного процесу відповідно до особливостей її психофізичного розвитку.

6. Розклад, черговість і тривалість індивідуальних і групових занять визначаються реабілітаційною комісією.

7. Центром може визначатися та затверджуватися мережа груп, наповнюваність яких проводиться відповідно до завдань, умов та особливостей її діяльності.

V. Управління Центром

1. Центр очолює директор, який призначається на посаду головою Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації на конкурсній основі за контрактом у порядку, встановленому законодавством.

2. Директор Центру:

представляє Центр в установах, організаціях, на підприємствах незалежно від форми власності, розпоряджається в установленому законодавством порядку майном і коштами Центру;

організовує його роботу, несе персональну відповідальність за виконання покладених на Центр завдань, визначає ступінь відповідальності працівників;

укладає договори;

діє від імені Центру і представляє його інтереси;

у межах своєї компетенції видає накази, затверджує функціональні обов'язки працівників, приймає на роботу та

звільняє з роботи працівників Центру, застосовує заходи заохочення та дисциплінарні стягнення;

здійснює контроль за реабілітаційним процесом;

затверджує правила внутрішнього розпорядку, у тому числі трудового;

організовує підвищення кваліфікації працівників Центру;

координує проведення щорічного профілактичного медичного огляду працівників Центру, які безпосередньо надають соціальні та реабілітаційні послуги;

організовує придбання для працівників (у разі потреби) спеціального одягу, взуття;

вживає заходів із запобігання та недопущення дискримінації стосовно дотримання прав та законних інтересів Осіб;

здійснює заходи щодо поліпшення умов праці, дотримання правил техніки безпеки, санітарно-гігієнічних умов і пожежної безпеки тощо;

розпоряджається коштами в межах кошторису Центру, несе персональну відповідальність за їх цільове використання;

відповідає за ведення бухгалтерського та статистичного обліку, складання звітності та надання її в установленні строки відповідним органам;

VI. Фінансово-господарська діяльність та матеріально-технічна база

1. Фінансово-господарська діяльність Центру проводиться відповідно до кошторису та штатного розпису, затверджених в установленому порядку.
2. Центр має право в порядку, передбаченому законодавством, утворювати (за наявності відповідних умов) структурні підрозділи в тому числі господарюючих, зокрема підсобні господарства, трудові майстерні, філії, відділення, комплекси, що проводять свою діяльність відповідно до положень про ці підрозділи, затверджених директором Центру.
3. Центр має право укладати договори про співробітництво, фінансувати за рахунок власних коштів заходи, що сприяють поліпшенню соціально-побутових умов для Осіб.
4. Майно Центру належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва і закріплене за ним на праві оперативного управління.
5. Центр має право виключно за згодою Власника або уповноваженого ним органу: відчужувати закріплене за ним майно та надавати в оренду або передавати в заставу нерухоме об'єкт, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку.
6. Центр веде оперативний та бухгалтерський облік

результатів своєї діяльності і складає фінансову, статистичну та іншу звітність у порядку, встановленому законодавством України.

Фінансова звітність подається до Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в установленому порядку.

7. Фінансове забезпечення Центру проводиться відповідно до законодавства.

Умови оплати праці працівників Центру визначаються відповідно до законодавства.

Джерелами фінансування Центру є кошти бюджету міста Києва; інші джерела, не заборонені законодавством.

Доходи (прибутки) Центру використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Центру, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Положенням.

8. Центру забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників у розумінні Цивільного кодексу України), членів Центру, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

VII. Зміни та доповнення

1. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться за рішенням Власника в порядку, встановленому для його прийняття.

VIII. Припинення діяльності

1. Припинення Центру здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, поділу, приєднання або перетворення) або ліквідації за рішенням Власника, а у випадку, передбаченому законодавством України, за рішенням суду.

2. У разі припинення діяльності Центру (ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) як юридичної особи його активи зараховуються до бюджету міста Києва в частині грошових коштів або згідно з розпорядженням Власника передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду в межах комунальної власності.

3. Вимоги кредиторів до Центру, який припиняється, задовольняються в установленому законодавством України порядку.

4. Працівникам Центру, які звільняються у результаті реорганізації чи ліквідації Центру, гарантується додержанням їх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю.

5. Центр є таким, що припинений з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних та фізичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань запису про його припинення.





КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

СЕКРЕТАРІАТ

УПРАВЛІННЯ ПРАВОВОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

01044, м. Київ, вул. Хрещатик, 36, каб. 921

тел.: (044) 202-70-90

14.02.22 № 08/230-208

на № _____ від _____

Голові постійної комісії Київської
міської ради з питань охорони
здоров'я та соціального захисту
Марині ПОРОШЕНКО

Зауваження

до проєкту рішення Київської міської ради від 14.12.2021 № 08/231-4463/ПР
«Про зміну найменування Центру соціально-психологічної реабілітації дітей та
молоді з функціональними обмеженнями Солом'янського району міста Києва
на Центр комплексної реабілітації для дітей та осіб з інвалідністю
Солом'янського району міста Києва»

Управлінням правового забезпечення діяльності Київської міської ради
проведено правову експертизу поданого проєкту рішення Київської міської ради
від 14.12.2021 № 08/231-4463/ПР «Про зміну найменування Центру соціально-
психологічної реабілітації дітей та молоді з функціональними обмеженнями
Солом'янського району міста Києва на Центр комплексної реабілітації для дітей
та осіб з інвалідністю Солом'янського району міста Києва» (далі – проєкт
рішення), за результатами якої надаємо такі зауваження.

Пунктом 3 проєкту рішення передбачається унести зміни до Положення
про Центр соціально-психологічної реабілітації дітей та молоді з
функціональними обмеженнями Солом'янського району міста Києва, яке
затверджено рішенням Київської міської ради від 01 листопада 2012 року №
235/8519, виклавши його в новій редакції, що додається.

Зазначаємо, що у преамбулі проєкту рішення як на підставу його прийняття
міститься посилання на наказ Міністерства соціальної політики України
від 09 серпня 2016 року № 855, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України
від 01 вересня 2016 року за № 1209/29339 «Про деякі питання комплексної

реабілітації осіб з інвалідністю», яким затверджено Типове положення про центр комплексної реабілітації для осіб з інвалідністю (далі – Типове положення), разом з цим проєкт положення, що є додатком до проєкту рішення не в повній мірі відповідає його положенням.

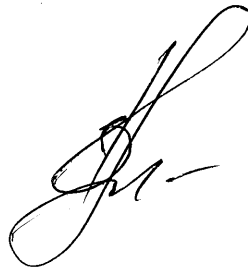
Зокрема, вважаємо за необхідне звернути увагу, що Типове положення містить вимоги, а саме: «З метою проведення моніторингу стану дотримання прав Осіб в Установі може утворюватися громадська рада, склад якої та положення про яку затверджуються директором Установи.».

Зауважуємо, що за своєю правовою природою громадські ради є дорадчими органами для сприяння участі громадськості у формуванні їх реалізації державної та регіональної політики в тій чи іншій сфері.

Основними завданнями громадських рад, серед іншого є проведення громадського моніторингу за діяльністю органу, установи, організації, закладу.

Разом з цим, проєкт положення, що додається до проєкту рішення не містить таких вимог.

В.о. начальника управління



Валентина ПОЛОЖИШНИК