Невідповідність

ПРОЕКТ(друге читання)
06.02.2020

Порівняльна таблиця до другого читання проєкту рішення Київської міської ради «Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 22.12.2016 № 787/1791 «Про затвердження Положення про громадський бюджет міста Києва» та про затвердження Параметрів громадського бюджету на 2021 рік»

(*доручення заступника міського голови – секретаря Київської міської ради від 10.12.2019 № 08/231-3825/ПР*)

прийнятого за основу на пленарному засіданні 19.12.2019

Редакція прийнята за основу на пленарному засіданні 19.12.2019 з урахуванням рекомендацій наданих управлінням правового забезпечення діяльності Київської міської ради	**Редакція положень проекту рішення відповідно до внесених депутатами зауважень, пропозицій і поправок, які надійшли до постійної комісії Київської міської ради з питань бюджету та соціально-економічного розвитку відповідно до частини 1 статті 36 Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 07.07.2016 № 579/579**	**Коментарі профільної комісії Київської міської ради з питань бюджету та соціально-економічного розвитку**	**Остаточна редакція статей (пунктів) проєкту рішення, що пропонується профільною постійною комісією Київської міської ради з питань бюджету та соціально-економічного розвитку**
Пропозиції до текстової частини проєкту рішення Київської міської ради «Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 22.12.2016 № 787/1791 «Про затвердження Положення про громадський бюджет міста Києва» та про затвердження Параметрів громадського бюджету на 2021 рік»			
Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 22.12.2016 № 787/1791 «Про затвердження Положення про громадський бюджет міста Києва» та про затвердження Параметрів громадського бюджету на 2021 рік Відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про столицю України - місто-герой Київ», з метою вдосконалення процедури залучення жителів міста Києва до участі у	**<u>Пропозиція депутата Київської міської ради Ялового В.Б.</u>** лист від 23.12.2019 № 08/279/08/069-1019 **Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 22.12.2016 № 787/1791 «Про затвердження Положення про громадський бюджет міста Києва» (Пропонується виключити)** **Пропозиції не надходили**	Відхилено на засіданні комісії 21.01.2020 протокол № 1/185	**Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 22.12.2016 № 787/1791 «Про затвердження Положення про громадський бюджет міста Києва» та про затвердження Параметрів громадського бюджету на 2021 рік** Відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про столицю України - місто-герой Київ», з метою вдосконалення процедури залучення жителів міста Києва до участі у

бюджетному процесі Київська міська рада **ВИРІШИЛА:** 1. Внести зміни до рішення Київської міської ради від 22.12.2016 № 787/1791 «Про затвердження Положення про громадський бюджет міста Києва», виклавши Положення про громадський бюджет міста Києва в новій редакції, згідно з додатком № 1 до цього рішення.	**Пропозиції не надходили**		бюджетному процесі Київська міська рада **ВИРІШИЛА:** 1. Внести зміни до рішення Київської міської ради від 22.12.2016 № 787/1791 «Про затвердження Положення про громадський бюджет міста Києва», виклавши Положення про громадський бюджет міста Києва в новій редакції, згідно з додатком № 1 до цього рішення.
2. Затвердити Параметри громадського бюджету на 2021 рік згідно з додатком № 2 до цього рішення.	**Пропозиція депутата Київської міської ради Ялового В.Б.** лист від 23.12.2019 № 08/279/08/069-1019 **Пропонується виключити п.2**	Відхилено на засіданні комісії 21.01.2020 протокол № 1/185	**2.** Затвердити Параметри громадського бюджету на 2021 рік згідно з додатком № 2 до цього рішення.
3. Оприлюднити це рішення відповідно до вимог чинного законодавства України.	**Пропозиції не надходили**		3. Оприлюднити це рішення відповідно до вимог чинного законодавства України.
4. Це рішення набирає чинності з дня його опублікування за виключенням частини першої статті 10 Положення про громадський бюджет міста Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради від 22.12.2016 № 787/1791, яка набирає чинності з 25.07.2020 року.	**Пропозиції не надходили**	Підтримано на засіданні комісії 04.02.2020 протокол № 3/187 Потребує внесення змін до пункту 4 тексту рішення оскільки, комісією підтримані правки депутатів О.Маляревича та В.Онуфрійчука до статті 12 та Параметрів громадського бюджету на 2021 рік (додатком № 2 до рішення)	Встановити, що: 4.1. Це рішення набирає чинності з дня його опублікування за виключенням: - частини першої статті 10 Положення про громадський бюджет міста Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради від 22.12.2016 № 787/1791, яка набирає чинності з 25.07.2020 року. - частини третьої статті 12 Положення про громадський бюджет міста Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради від 22.12.2016 № 787/1791, яка набирає чинності з 01.01.2021 року; 4.2. пункт 3 Параметрів громадського бюджету на 2021 рік, затверджених додатком № 2 до рішення Київської міської ради від ……. № ……., втрачає чинність з 01.01.2021 року.
5. Контроль за виконанням цього рішення	**Пропозиції не надходили**		**5.** Контроль за виконанням цього рішення

покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань бюджету та соціально-економічного розвитку.			покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань бюджету та соціально-економічного розвитку.
Пропозиції до Положення про громадський бюджет міста Києва			
Додаток 1 до рішення Київської міської ради від 22.12.2016 № 787/1791 (у редакції рішення Київської міської ради від №) **ПОЛОЖЕННЯ ПРО ГРОМАДСЬКИЙ БЮДЖЕТ МІСТА КИЄВА** **Стаття 1. Загальні положення** 1. Це Положення визначає основні вимоги до організації і запровадження громадського бюджету міста Києва як інструменту розвитку місцевої демократії за допомогою інформаційно-комунікаційних технологій (електронна демократія), що сприяє розвитку місцевого самоврядування, громадської активності, сегменту соціально-відповідального бізнесу, шляхом залучення учасників громадського бюджету міста Києва до публічних консультацій щодо бюджету міста, опрацювання громадських проектів, контролю за їх реалізацією.	**Пропозиції не надходили**		Додаток 1 до рішення Київської міської ради від 22.12.2016 № 787/1791 (у редакції рішення Київської міської ради від №) **ПОЛОЖЕННЯ ПРО ГРОМАДСЬКИЙ БЮДЖЕТ МІСТА КИЄВА** **Стаття 1. Загальні положення** 1. Це Положення визначає основні вимоги до організації і запровадження громадського бюджету міста Києва як інструменту розвитку місцевої демократії за допомогою інформаційно-комунікаційних технологій (електронна демократія), що сприяє розвитку місцевого самоврядування, громадської активності, сегменту соціально-відповідального бізнесу, шляхом залучення учасників громадського бюджету міста Києва до публічних консультацій щодо бюджету міста, опрацювання громадських проектів, контролю за їх реалізацією.
2. Терміни, що використовуються у цьому Положенні, вживаються в такому значенні: громадський бюджет міста Києва (далі - ГБ) - механізм взаємодії Київської міської ради та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) з громадськістю, спрямований на залучення учасників громадського бюджету міста Києва	**Пропозиції не надходили** **<u>Пропозиція депутата Київської міської ради Маляревича О.В.</u>** лист від 24.12.2019 № 08/289/08/058-976 громадський бюджет міста Києва (далі - ГБ) – механізм розвитку місцевої демократії щодо зміни міста на краще шляхом розвитку взаємодії Київської міської ради та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) з	Підтримано на засіданні комісії 04.02.2020 протокол № 3/187 з урахуванням редакційної правки	2. Терміни, що використовуються у цьому Положенні, вживаються в такому значенні: громадський бюджет міста Києва (далі - ГБ) – механізм розвитку місцевої демократії щодо зміни міста на краще шляхом розвитку взаємодії Київської міської ради та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) з

до участі у бюджетному процесі, формування команд громадських проектів, подання командами громадських проектів своїх проектів, проведення голосування за проекти, здійснення контролю за їх реалізацією в межах визначених Київською міською радою параметрів ГБ;	громадськістю, спрямований на залучення учасників громадського бюджету міста Києва до участі у бюджетному процесі, формування команд громадських проєктів, подання командами громадських проєктів своїх ідей проєктів, проведення голосування за проєкти, здійснення контролю за їх реалізацією в межах визначених Київською міською радою параметрів ГБ; **<u>Пропозиція депутата Київської міської ради Онуфрійчука В.М.</u>** лист від 26.12.2019 № 08/279/08/075-270 громадський бюджет міста Києва (далі - ГБ) - механізм взаємодії Київської міської ради та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) з громадськістю, спрямований на залучення учасників громадського бюджету міста Києва до участі у бюджетному процесі, формування команд громадських проєктів, подання ними громадських проектів або своїх ідей проектів, проведення голосування за проєкти, здійснення контролю за їх реалізацією в межах визначених Київською міською радою параметрів ГБ; **<u>Пропозиція депутата Київської міської ради Маляревича О.В.</u>** лист від 24.12.2019 № 08/289/08/058-976	Не підтримано на засіданні комісії 21.01.2020 протокол № 1/185 Відхилено на засіданні комісії 28.01.2020 Протокол № 2/186	громадськістю, спрямований на залучення учасників громадського бюджету міста Києва до участі у бюджетному процесі, формування команд громадських проєктів, подання командами громадських проєктів, проведення голосування за проєкти, здійснення контролю за їх реалізацією в межах визначених Київською міською радою параметрів ГБ;
команда громадського проекту (далі - Команда) - громадянин (громадяни), які подали громадський проект для участі у ГБ, чи долучилися до нього на наступних етапах. Подати проект може громадянин (громадяни) України, іноземець (іноземці) та особа (особи) без громадянства, який(-і) має(-ють) посвідку на постійне проживання на території України та на момент подання проекту досяг (досягли)	команда громадського проєкту (далі - Команда) - громадянин (громадяни), які подали свою ідею проєкту для участі у ГБ, чи долучилися до нього на наступних етапах. Подати ідею проєкту може громадянин (громадяни) України, іноземець (іноземці) та особа (особи) без громадянства, який(-і) має(-ють) посвідку на постійне проживання на території України та на момент подання ідеї проєкту досяг		команда громадського проекту (далі - Команда) - громадянин (громадяни), які подали громадський проект для участі у ГБ, чи долучилися до нього на наступних етапах. Подати проект може громадянин (громадяни) України, іноземець (іноземці) та особа (особи) без громадянства, який(-і) має(-ють) посвідку на постійне проживання на території України та на момент подання проекту досяг (досягли)

16-річного віку. Проект може бути ініційований однією особою (автором проекту), яка відповідає вищезазначеним критеріям і в розумінні цього Положення також вважається Командою. До складу Команди не можуть входити особи, щодо яких діють обмеження згідно з цим Положенням;	(досягли) 16-річного віку. Ідея проєкту може бути ініційована однією особою (лідером проєкту), яка відповідає вищезазначеним критеріям і в розумінні цього Положення також вважається Командою. До складу Команди не можуть входити особи, щодо яких діють обмеження згідно з цим Положенням;		16-річного віку. Проект може бути ініційований однією особою (автором проекту), яка відповідає вищезазначеним критеріям і в розумінні цього Положення також вважається Командою. До складу Команди не можуть входити особи, щодо яких діють обмеження згідно з цим Положенням;
	Пропозиція депутата Київської міської ради Онуфрійчука В.М. лист від 26.12.2019 № 08/279/08/075-270		
	команда громадського проекту (далі - Команда) - громадянин (громадяни), які подали свій проект, проекти або ідею проекту для участі у ГБ, чи долучилися до нього на наступних етапах. Подати громадський проект або ідею проекту може громадянин (громадяни) України, іноземець (іноземці) та особа (особи) без громадянства, який(-і) має(-ють) посвідку на постійне проживання на території України та на момент подання громадського проекту або ідеї проекту досяг (досягли) 16-річного віку. Громадський проект або ідея проекту може бути ініційована однією особою (автором проекту), яка відповідає вищезазначеним критеріям і в розумінні цього Положення також вважається Командою. До складу Команди не можуть входити особи, щодо яких діють обмеження згідно з цим Положенням;	Відхилено на засіданні комісії 28.01.2020 Протокол № 2/186	
	Пропозиція депутата Київської міської ради Маляревича О.В. лист від 24.12.2019 № 08/289/08/058-976		
громадський проект - (далі - проект) документ, який визначає необхідність, доцільність та корисність здійснення у межах громадського бюджету заходів, спрямованих на розвиток	громадський проєкт - (далі - проєкт) документ, який визначає необхідність, доцільність та корисність здійснення у межах громадського бюджету заходів, спрямованих на розвиток	Підтримано на засіданні комісії 04.02.2020 протокол	громадський проект - (далі - проект) документ, який визначає необхідність, доцільність та корисність здійснення у межах громадського бюджету заходів, спрямованих на розвиток

міста Києва. Громадський проект може бути ініційований тільки щодо рухомого чи нерухомого майна, нематеріальних активів, послуг та подій (заходів) , які на всіх етапах ГБ будуть загальнодоступними для всіх осіб. З дня подачі проекту та до дня отримання експертного висновку проект має статус попереднього проекту;	міста Києва. Громадський проєкт може бути ініційований тільки щодо рухомого чи нерухомого майна, нематеріальних активів, послуг та подій (заходів) , які на всіх етапах ГБ будуть загальнодоступними та безкоштовним для всіх осіб; **Пропозиція депутата Київської міської ради Онуфрійчука В.М.** лист від 26.12.2019 № 08/279/08/075-270 громадський проект - (далі - проект) документ, який визначає необхідність, доцільність та корисність здійснення у межах громадського бюджету заходів, спрямованих на розвиток міста Києва. Громадський проект може бути ініційований тільки щодо рухомого чи нерухомого майна, нематеріальних активів, послуг та подій (заходів), які на всіх етапах ГБ і після введення в експлуатацію (запуску) будуть загальнодоступними та безкоштовним для всіх осіб. З дня подачі проекту та до дня отримання експертного висновку проект має статус попереднього проекту;	№ 3/187 з редакційною правкою Відхилено на засіданні комісії 28.01.2020 протокол 2/186	міста Києва. Громадський проект може бути ініційований тільки щодо рухомого чи нерухомого майна, нематеріальних активів, послуг та подій (заходів) , які на всіх етапах ГБ будуть загальнодоступними та безкоштовними. З дня подачі проекту та до дня отримання експертного висновку проект має статус попереднього проекту;
параметри ГБ міста Києва (далі - Параметри) - це документ, який встановлює критерії (кількісні показники), календарний план етапів ГБ у місті Києві, що планується спрямувати на реалізацію проектів та інші параметри;	**Пропозиції не надходили**		параметри ГБ міста Києва (далі - Параметри) - це документ, який встановлює критерії (кількісні показники), календарний план етапів ГБ у місті Києві, що планується спрямувати на реалізацію проектів та інші параметри;
голосування за громадські проекти (далі - процедура голосування) - процедура визначення у порядку, встановленому цим Положенням, а також Параметрами проектів-переможців серед загальної кількості представлених для голосування проектів;	**Пропозиції не надходили**		голосування за громадські проекти (далі - процедура голосування) - процедура визначення у порядку, встановленому цим Положенням, а також Параметрами проектів-переможців серед загальної кількості представлених для голосування проектів;
проекти-переможці - проекти, які у порядку, встановленому цим Положенням та Параметрами, після завершення голосування затверджені до реалізації громадською бюджетною комісією;	**Пропозиції не надходили**		проекти-переможці - проекти, які у порядку, встановленому цим Положенням та Параметрами, після завершення голосування затверджені до реалізації громадською бюджетною комісією;

	Пропозиція депутата Київської міської ради Маляревича О.В. лист від 24.12.2019 № 08/289/08/058-976		
громадська бюджетна комісія (далі - ГБК) - колегіальний орган, який складається з громадських об'єднань та благодійних організацій, обраних до складу ГБК шляхом голосування. ГБК здійснює громадський контроль за реалізацією етапів ГБ, за роботою електронної системи, дотримання етики, є органом, що здійснює розгляд скарг будь-яких сторін-учасниць ГБ на будь-якому з етапів ГБ, затверджує результати голосування;	громадська бюджетна комісія (далі - ГБК) - колегіальний орган, який складається з лідерів проєктів та авторів проектів попередніх циклів ГБ, обраних до складу ГБК шляхом голосування. ГБК здійснює громадський контроль за реалізацією етапів ГБ, за роботою електронної системи, дотримання етики, є органом, що здійснює розгляд скарг будь-яких сторін-учасниць ГБ на будь-якому з етапів ГБ, затверджує результати голосування;	Підтримано на засіданні комісії 04.02.2020 протокол № 3/187 з урахуванням редакційної правки	громадська бюджетна комісія (далі - ГБК) - колегіальний орган, який складається з громадських об'єднань та благодійних організацій, обраних до складу ГБК в порядку, визначеному статтею 6 цього Положення. ГБК здійснює громадський контроль за реалізацією етапів ГБ, за роботою електронної системи, дотримання етики, є органом, що здійснює розгляд скарг будь-яких сторін-учасниць ГБ на будь-якому з етапів ГБ, затверджує результати голосування; ;
	Пропозиція депутата Київської міської ради Онуфрійчука В.М. лист від 26.12.2019 № 08/279/08/075-270 громадська бюджетна комісія (далі - ГБК) - колегіальний орган, який складається з авторів проектів, лідерів Команд або членів Команд, обраних до складу ГБК шляхом голосування. ГБК здійснює громадський контроль за реалізацією етапів ГБ, за роботою електронної системи, дотримання етики, є органом, що здійснює розгляд скарг будь-яких сторін-учасниць ГБ на будь-якому з етапів ГБ, затверджує результати голосування;	Відхилено на засіданні комісії 04.02.2020 протокол № 3/187	
	Пропозиція депутата Київської міської ради Маляревича О.В. лист від 24.12.2019 № 08/289/08/058-976		
міська та районні робочі групи з питань ГБ	міська та районні робочі групи з питань ГБ	Підтримано на	міська та районні робочі групи з питань ГБ

(далі - МРГ та РРГ відповідно) - сформовані в установленому порядку групи, до складу яких входять посадові особи секретаріату Київської міської ради, структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районних в місті Києві державних адміністрацій, комунальних підприємств, установ, організацій, визначені відповідальними за здійснення діяльності щодо загальної організації та супроводження ГБ;	(далі - МРГ та РРГ відповідно) - сформовані в установленому порядку групи, до складу яких входять посадові особи секретаріату Київської міської ради, структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районних в місті Києві державних адміністрацій, комунальних підприємств, установ, організацій, інші особи, визначені відповідальними за здійснення діяльності щодо загальної організації та супроводження ГБ; **<u>Пропозиція депутата Київської міської ради Онуфрійчука В.М.</u>** лист від 26.12.2019 № 08/279/08/075-270 міська та районні робочі групи з питань ГБ (далі - МРГ та РРГ відповідно) - сформовані в установленому порядку вспоміжні при ГБК органи, до складу яких входять посадові особи секретаріату Київської міської ради, структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районних в місті Києві державних адміністрацій, визначені відповідальними за здійснення діяльності щодо загальної організації та супроводження ГБ; **<u>Пропозиція депутата Київської міської ради Онуфрійчука В.М.</u>** лист від 26.12.202019 № 08/279/08/075-270	засіданні комісії 04.02.2020 протокол № 3/187 з урахуванням редакційної правки Відхилено на засіданні комісії 04.02.2020 протокол № 3/187	(далі - МРГ та РРГ відповідно) - сформовані в установленому порядку групи, до складу яких входять депутати Київської міської ради, посадові особи секретаріату Київської міської ради, структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районних в місті Києві державних адміністрацій, представники комунальних підприємств, установ, організацій, радники посадових осіб виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та районних у місті Києві державних адміністрацій, інші особи, визначені відповідальними за здійснення діяльності щодо загальної організації та супроводження ГБ;
проектний офіс з розвитку е-демократії (далі - ПО еДем) - орган, що здійснює організаційне, експертно-аналітичне, правове, інформаційне, консультаційне забезпечення діяльності ГБК,	проектний офіс з розвитку е-демократії (далі - ПО еДем) - орган, що здійснює організаційне, експертно-аналітичне, правове, інформаційне, консультаційне забезпечення діяльності ГБК,	Відхилено на засіданні комісії 28.01.2020 протокол № 2/186	проектний офіс з розвитку е-демократії (далі - ПО еДем) - орган, що здійснює організаційне, експертно-аналітичне, правове, інформаційне, консультаційне забезпечення діяльності ГБК,

МРГ, РРГ, РБК, Команд, партнерів та спонсорів, адміністраторів/модераторів електронної системи;	Команд, партнерів та спонсорів, адміністраторів/модераторів електронної системи; **Пропозиція депутата Київської міської ради Маляревича О.В.** лист від 24.12.2019 № 08/289/08/058-976		МРГ, РРГ, РБК, Команд, партнерів та спонсорів, адміністраторів/модераторів електронної системи;
відповідальний підрозділ - структурний підрозділ виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районної в місті Києві державної адміністрації, що здійснює експертизу та/або реалізацію поданих проектів;	відповідальний підрозділ - структурний підрозділ виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районної в місті Києві державної адміністрації, що здійснює експертизу ідей проєктів та реалізацію проєктів; **Пропозиція депутата Київської міської ради Маляревича О.В.** лист від 24.12.2019 № 08/289/08/058-976	Відхилено на засіданні комісії 28.01.2020 протокол № 2/186	відповідальний підрозділ - структурний підрозділ виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районної в місті Києві державної адміністрації, що здійснює експертизу та/або реалізацію поданих проектів;
експертиза проектів – обґрунтована оцінка проекту на предмет його відповідності законодавству, вимогам цього Положення і Параметрам, а також можливості його реалізації;	експертиза проєктів – обґрунтована оцінка ідеї проєкту на предмет його відповідності законодавству, вимогам цього Положення і Параметрам, а також можливості реалізації; **Пропозиція депутата Київської міської ради Маляревича О.В.** лист від 24.12.2019 № 08/289/08/058-976	Відхилено на засіданні комісії 28.01.2020 протокол № 2/186	експертиза проектів – обґрунтована оцінка проекту на предмет його відповідності законодавству, вимогам цього Положення і Параметрам, а також можливості його реалізації;
електронна система - інформаційно-телекомунікаційна система, яка забезпечує точну ідентифікацію голосуючих осіб шляхом авторизації кожної особи із застосуванням електронного підпису, національної системи електронної дистанційної ідентифікації	електронна система - інформаційно-телекомунікаційна система, яка забезпечує точну ідентифікацію голосуючих осіб шляхом авторизації кожної особи із застосуванням кваліфікованого електронного підпису, національної системи електронної	Підтримано на засіданні комісії 28.01.2020 протокол № 2/186	електронна система - інформаційно-телекомунікаційна система, яка забезпечує точну ідентифікацію голосуючих осіб шляхом авторизації кожної особи із застосуванням кваліфікованого електронного підпису, національної системи електронної

фізичних осіб BankID, MobileID та можливість перевірки результатів у разі виникнення сумнівів у їх об'єктивності, що використовується для адміністрування процесами ГБ;	дистанційної ідентифікації фізичних осіб BankID, MobileID та можливість перевірки результатів у разі виникнення сумнівів у їх об'єктивності, що використовується для адміністрування процесами ГБ; **<u>Пропозиція депутата Київської міської ради Маляревича О.В.</u>** лист від 24.12.2019 № 08/289/08/058-976		дистанційної ідентифікації фізичних осіб BankID, MobileID та можливість перевірки результатів у разі виникнення сумнівів у їх об'єктивності, що використовується для адміністрування процесами ГБ;
політична неупередженість - недопущення впливу політичних поглядів, партій, депутатів на дії та рішення учасників ГБ, зокрема, Команд та їх офіційних партнерів, під час агітації за проект чи під час його реалізації, організацій-кандидатів до ГБК, утримання від демонстрації своїх політичних поглядів під час виконання обов'язків учасника ГБК;	політична неупередженість - недопущення впливу політичних поглядів, партій, депутатів на дії та рішення учасників ГБ, зокрема, Команд та їх офіційних партнерів, під час агітації за проєкт чи під час його реалізації, кандидатів до ГБК, утримання від демонстрації своїх політичних поглядів під час виконання обов'язків учасника ГБК; **<u>Пропозиція депутата Київської міської ради Онуфрійчука В.М.</u>** лист від 26.12.2019 № 08/279/08/075-270 політична неупередженість - недопущення впливу політичних партій, інституцій або політичних поглядів на дії та рішення учасників ГБ, зокрема, Команд та їх офіційних партнерів, під час агітації за проект чи під час його реалізації, організацій-кандидатів до ГБК, утримання від демонстрації своїх політичних поглядів під час виконання обов'язків учасника ГБК; **<u>Пропозиція депутата Київської міської ради Маляревича О.В.</u>** лист від 24.12.2019 № 08/289/08/058-976	Підтримано на засіданні комісії 04.02.2020 протокол № 3/187 з урахуванням редакційної правки Відхилено на засіданні комісії 04.02.2020 протокол № 3/187	політична неупередженість - недопущення впливу політичних поглядів, партій, народних депутатів України, помічників-консультантів народних депутатів України, депутатів Київської міської ради, помічників-консультантів депутатів Київської міської ради, працівників громадських приймалень депутатів Київської міської ради на дії та рішення учасників ГБ, зокрема, Команд та їх офіційних партнерів, під час агітації за проєкт чи під час його реалізації, під час формування ГБК, утримання від демонстрації своїх політичних поглядів під час виконання обов'язків учасника ГБК;

учасники ГБ - всі зареєстровані користувачі електронної системи, а саме: особи, що мають право голосувати у процесі ГБ, Команди, учасники Команд, учасники ГБК, члени МРГ та РРГ, партнери та спонсори Команд, посадові особи відповідального підрозділу, що безпосередньо здійснюють експертизу та/або реалізацію проекту;	учасники ГБ - всі зареєстровані користувачі електронної системи, а саме: особи, що мають право голосувати у процесі ГБ, Команди, лідери проєктів, учасники Команд, учасники ГБК, члени МРГ та РРГ, партнери та спонсори Команд, посадові особи відповідального підрозділу, що безпосередньо здійснюють експертизу та/або реалізацію проєкту;	Підтримано на засіданні комісії 28.01.2020 протокол № 2/186 з урахуванням редакційної правки	учасники ГБ - всі зареєстровані користувачі електронної системи, а саме: особи, що мають право голосувати у процесі ГБ, Команди, лідери Команд, учасники Команд, учасники ГБК, члени МРГ та РРГ, партнери та спонсори Команд, посадові особи відповідального підрозділу, що безпосередньо здійснюють експертизу та/або реалізацію проєкту;
рейтинг доброчесності - складова етики ГБ - система, в основу якої покладено операційний контроль і накопичення рейтингових балів учасниками ГБ. Учасники ГБ накопичують рейтингові бали протягом всього терміну їх участі у ГБ. Порядок формування та обрахунку рейтингу доброчесності визначається цим Положенням;	**Пропозиції не надходили**		рейтинг доброчесності - складова етики ГБ - система, в основу якої покладено операційний контроль і накопичення рейтингових балів учасниками ГБ. Учасники ГБ накопичують рейтингові бали протягом всього терміну їх участі у ГБ. Порядок формування та обрахунку рейтингу доброчесності визначається цим Положенням;
цикл громадського бюджету (далі цикл ГБ) – визначений параметрами ГБ проміжок часу, протягом якого проводяться всі заплановані етапи громадського бюджету.	**Пропозиції не надходили**		цикл громадського бюджету (далі цикл ГБ) – визначений параметрами ГБ проміжок часу, протягом якого проводяться всі заплановані етапи громадського бюджету.
3. Терміни «неправомірна вигода», «реальний конфлікт інтересів», «потенційний конфлікт інтересів» вживаються у Положенні у значенні, наведеному у Законі України «Про запобігання корупції».	**Пропозиції не надходили**		3. Терміни «неправомірна вигода», «реальний конфлікт інтересів», «потенційний конфлікт інтересів» вживаються у Положенні у значенні, наведеному у Законі України «Про запобігання корупції».
4. Визначені в цьому Положенні строки обраховуються у календарних днях, якщо інше не визначено Положенням.	**Пропозиції не надходили**		4. Визначені в цьому Положенні строки обраховуються у календарних днях, якщо інше не визначено Положенням.
5. Зареєструватися й отримати доступ до визначеного цим Положенням функціоналу електронної системи можуть громадяни України, які досягли 16-річного віку, зареєстровані на території міста Києва та/або є платниками податків до бюджету Києва (як самозайнята особа, фізична особа-підприємець, або фізична особа - найманий суб'єктом господарювання працівник).	**Пропозиції не надходили**		5. Зареєструватися й отримати доступ до визначеного цим Положенням функціоналу електронної системи можуть громадяни України, які досягли 16-річного віку, зареєстровані на території міста Києва та/або є платниками податків до бюджету Києва (як самозайнята особа, фізична особа-підприємець, або фізична особа - найманий суб'єктом господарювання працівник)

6. Усі проекти (ідеї проектів), подані до участі у ГБ, є власністю територіальної громади міста Києва та можуть вільно використовуватися Київською міською радою та виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією), у тому числі, поза межами реалізації ГБ. Учасники Команд несуть юридичну відповідальність за порушення законодавства у сфері інтелектуальної власності.	**Пропозиції не надходили**		6. Усі проекти (ідеї проектів), подані до участі у ГБ, є власністю територіальної громади міста Києва та можуть вільно використовуватися Київською міською радою та виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією), у тому числі, поза межами реалізації ГБ. Учасники Команд несуть юридичну відповідальність за порушення законодавства у сфері інтелектуальної власності.
7. Про використання у проекті захищених в установленому порядку об'єктів права інтелектуальної власності зазначається в описі проекту. У разі використання у проекті захищених в установленому порядку об'єктів права інтелектуальної власності до проекту додається в установленому порядку оформлений дозвіл особи, яка має виключне право дозволяти використання зазначеного об'єкта права інтелектуальної власності, щодо безоплатного використання об'єкта права інтелектуальної власності у цілях проекту.	**<u>Пропозиція депутата Київської міської ради Онуфрійчука В.М.</u>** лист від 26.12.2019 № 08/279/08/075-270 **7.** Про використання у проекті (ідеї) захищених в установленому порядку об'єктів права інтелектуальної власності зазначається в описі проекту (ідеї). У разі використання у проекті захищених в установленому порядку об'єктів права інтелектуальної власності до проекту додається в установленому порядку оформлений дозвіл особи, яка має виключне право дозволяти використання зазначеного об'єкта права інтелектуальної власності, щодо безоплатного використання об'єкта права інтелектуальної власності у цілях проекту **(ідеї).**	Відхилено на засіданні комісії 28.01.2020 протокол № 2/186	7. Про використання у проекті захищених в установленому порядку об'єктів права інтелектуальної власності зазначається в описі проекту. У разі використання у проекті захищених в установленому порядку об'єктів права інтелектуальної власності до проекту додається в установленому порядку оформлений дозвіл особи, яка має виключне право дозволяти використання зазначеного об'єкта права інтелектуальної власності, щодо безоплатного використання об'єкта права інтелектуальної власності у цілях проекту.
Стаття 2. Електронна система 1. Електронна система забезпечує автоматизацію усіх задач та етапів ГБ. Є інтегрованою з іншими інструментами електронної демократії міста. Офіційним веб-сайтом електронної системи є www.gb.kyivcity.gov.ua. 2. Електронна система створена і розвивається з урахуванням політики відкритого коду ("open	**Пропозиції не надходили**		**Стаття 2. Електронна система** 1. Електронна система забезпечує автоматизацію усіх задач та етапів ГБ. Є інтегрованою з іншими інструментами електронної демократії міста. Офіційним веб-сайтом електронної системи є www.gb.kyivcity.gov.ua. 2. Електронна система створена і розвивається з урахуванням політики відкритого коду ("open

source"). На офіційному веб-сайті електронної системи регулярно публікуються та оновлюються набори даних, на основі яких створена та функціонує електронна система, з метою залучення всіх бажаючих для її розвитку та вдосконалення, можливості перевірки на предмет її безпечності, а також використання її іншими територіальними громадами для супроводження ГБ.	**Пропозиції не надходили**		source"). На офіційному веб-сайті електронної системи регулярно публікуються та оновлюються набори даних, на основі яких створена та функціонує електронна система, з метою залучення всіх бажаючих для її розвитку та вдосконалення, можливості перевірки на предмет її безпечності, а також використання її іншими територіальними громадами для супроводження ГБ.
3. Відповідальним за належне функціонування електронної системи є Департамент інформаційно-комунікаційних технологій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації). Департамент інформаційно-комунікаційних технологій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), зокрема, є відповідальним за належний захист від несанкціонованого доступу, унеможливлення втрати, спотворення, викрадення тощо інформації, яка міститься в електронній системі.	**<u>Пропозиція депутата Київської міської ради Онуфрійчука В.М.</u>** лист від 26.12.2019 № 08/279/08/075-270 3. Відповідальним за належне функціонування електронної системи є директор Департаменту інформаційно-комунікаційних технологій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) або його заступник, визначений окремим наказом. Директор (заступник) Департаменту інформаційно-комунікаційних технологій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), зокрема, є відповідальним за належний захист від несанкціонованого доступу, унеможливлення втрати, спотворення, викрадення тощо інформації, яка міститься в електронній системі.	Підтримано на засіданні комісії 28.01.2020 протокол № 2/186	3. Відповідальним за належне функціонування електронної системи є директор Департаменту інформаційно-комунікаційних технологій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) або його заступник, визначений окремим наказом. Директор (заступник) Департаменту інформаційно-комунікаційних технологій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), зокрема, є відповідальним за належний захист від несанкціонованого доступу, унеможливлення втрати, спотворення, викрадення тощо інформації, яка міститься в електронній системі.
4. Ідентифікація користувачів електронної системи відбувається із застосуванням методів дистанційної електронної ідентифікації, які визнаються законодавством, та дають можливість перевірки результатів у разі виникнення сумнівів у їх об'єктивності.	**<u>Пропозиція депутата Київської міської ради Маляревича О.В.</u>** лист від 24.12.2019 № 08/289/08/058-976 4. Ідентифікація користувачів електронної системи відбувається із застосуванням методів дистанційної електронної ідентифікації, які визнаються законодавством, та дають можливість перевірки результатів у разі виникнення сумнівів у їх об'єктивності.	Підтримано на засіданні комісії 28.01.2020 протокол № 2/186	**4.** Ідентифікація користувачів електронної системи відбувається із застосуванням методів дистанційної електронної ідентифікації, які визнаються законодавством, та дають можливість перевірки результатів у разі виникнення сумнівів у їх об'єктивності.

Інструментами ідентифікації користувачів в електронній системі є електронний підпис (ЕП), сервіси BankID та MobileID.	Інструментами ідентифікації користувачів в електронній системі є кваліфікований електронний підпис (КЕП), сервіси BankID та MobileID.		Інструментами ідентифікації користувачів в електронній системі є кваліфікований електронний підпис (КЕП), сервіси BankID та MobileID.
5. Розробка технічних вимог, на основі яких проводяться закупівлі відповідних послуг, аудит електронної системи, технічні завдання щодо вдосконалення електронної системи, прийом їх виконання здійснюються на замовлення уповноваженого представника виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) за їх попереднім погодженням з МРГ та з урахуванням рекомендацій ГБК. Технічні завдання щодо вдосконалення електронної системи, акти виконаних робіт, результати аудиту публікуються в електронній системі.	**Пропозиції не надходили**		5. Розробка технічних вимог, на основі яких проводяться закупівлі відповідних послуг, аудит електронної системи, технічні завдання щодо вдосконалення електронної системи, прийом їх виконання здійснюються на замовлення уповноваженого представника виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) за їх попереднім погодженням з МРГ та з урахуванням рекомендацій ГБК. Технічні завдання щодо вдосконалення електронної системи, акти виконаних робіт, результати аудиту публікуються в електронній системі.
6. Електронна система надає зовнішнім сайтам некешовані данні про проекти на голосуванні.	**Пропозиції не надходили**		6. Електронна система надає зовнішнім сайтам некешовані данні про проекти на голосуванні.
Стаття 3. Публічні консультації 1. Публічні консультації можуть застосовуватися у всіх формах та на всіх етапах бюджетного процесу у місті Києві згідно з нормами і правилами, визначеними законодавством України, рішеннями Київської міської ради та з ініціативи головних розпорядників бюджетних коштів (надалі - РБК).	**Пропозиції не надходили**		**Стаття 3. Публічні консультації** 1. Публічні консультації можуть застосовуватися у всіх формах та на всіх етапах бюджетного процесу у місті Києві згідно з нормами і правилами, визначеними законодавством України, рішеннями Київської міської ради та з ініціативи головних розпорядників бюджетних коштів (надалі - РБК).
2. РБК мають право із застосуванням електронної системи ініціювати публічні консультації та/чи рейтингування власних бюджетних запитів у частині об'єктів капітальних вкладень та капітальних ремонтів. 3. Департамент фінансів виконавчого органу	**Пропозиції не надходили**		2. РБК мають право із застосуванням електронної системи ініціювати публічні консультації та/чи рейтингування власних бюджетних запитів у частині об'єктів капітальних вкладень та капітальних ремонтів. 3. Департамент фінансів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської

Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та/чи Департамент економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) мають право із застосуванням електронної системи ініціювати публічні консультації та/чи рейтингування бюджетних запитів РБК у частині капітальних вкладень та капітальних ремонтів.	**Пропозиції не надходили**		державної адміністрації) та/чи Департамент економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) мають право із застосуванням електронної системи ініціювати публічні консультації та/чи рейтингування бюджетних запитів РБК у частині капітальних вкладень та капітальних ремонтів.
	<u>Пропозиція депутата Київської міської ради Онуфрійчука В.М.</u> лист від 26.12.2019 № 08/279/08/075-270		
4. Постійна комісія Київської міської ради, до функціональної спрямованості якої відносяться питання бюджету та соціально-економічного розвитку, може ініціювати публічні консультації та/чи рейтингування бюджетних запитів РБК шляхом надання структурним підрозділам виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), які зазначені у частинах другій і третій цієї статті Положення, відповідних рекомендацій.	4. Постійні комісії Київської міської ради, до функціональної спрямованості яких відносяться питання бюджету та місцевого самоврядування, можуть ініціювати публічні консультації та/чи рейтингування бюджетних запитів РБК шляхом надання структурним підрозділам виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), які зазначені у частинах другій і третій цієї статті Положення, відповідних рекомендацій.	Підтримано на засіданні комісії 28.01.2020 протокол № 2/186 з урахуванням редакційної правки	**4.** Постійні комісії Київської міської ради можуть ініціювати публічні консультації та/чи рейтингування бюджетних запитів РБК шляхом надання структурним підрозділам виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), які зазначені у частинах другій і третій цієї статті Положення, відповідних рекомендацій.
5. Керівник РБК визначає відповідального за роботу з електронною системою, організовує реєстрацію об'єктів для обговорення та/чи рейтингування та інформує про це МРГ й ГБК.	**Пропозиції не надходили**		5. Керівник РБК визначає відповідального за роботу з електронною системою, організовує реєстрацію об'єктів для обговорення та/чи рейтингування та інформує про це МРГ й ГБК.
6. Після реєстрації об'єкта в електронній системі він направляється МРГ на етап публічного обговорення, а потім на етап голосування (рейтингування) в електронній системі.	**Пропозиції не надходили**		6. Після реєстрації об'єкта в електронній системі він направляється МРГ на етап публічного обговорення, а потім на етап голосування (рейтингування) в електронній системі.
7. Результати голосування (рейтингування) мають рекомендаційний статус при підготовці проекту бюджету міста Києва на наступний за звітним рік.	**Пропозиції не надходили**		7. Результати голосування (рейтингування) мають рекомендаційний статус при підготовці проекту бюджету міста Києва на наступний за звітним рік.

Стаття 4. Етика в ГБ	**Стаття 4. Етика в ГБ**		**Стаття 4. Етика в ГБ**
1. Всі учасники ГБ повинні дотримуватися таких правил поведінки:	**Пропозиції не надходили**		1. Всі учасники ГБ повинні дотримуватися таких правил поведінки:
1) не надавати громадянам, які взяли участь у процедурі голосування за громадські проекти, неправомірної вигоди за вчинення або невчинення будь-яких дій, пов'язаних з безпосередньою реалізацією ними права голосу;	**Пропозиції не надходили**		1) не надавати громадянам, які взяли участь у процедурі голосування за громадські проекти, неправомірної вигоди за вчинення або невчинення будь-яких дій, пов'язаних з безпосередньою реалізацією ними права голосу;
2) не вимагати у громадян, які взяли участь у процедурі голосування за проекти, інформації про те, за який проект (проекти) вони віддали свої голоси, зокрема, не вимагати знімків вмісту екрана монітора комп'ютера чи іншого електронного пристрою;	**Пропозиції не надходили**		2) не вимагати у громадян, які взяли участь у процедурі голосування за проекти, інформації про те, за який проект (проекти) вони віддали свої голоси, зокрема, не вимагати знімків вмісту екрана монітора комп'ютера чи іншого електронного пристрою;
3) не допускати публічної дискредитації учасників ГБ,	**Пропозиції не надходили**	За результатами додаткового опрацювання та надання пропозицій від громадськості та від депутатів Київради	3) не допускати публічної дискредитації учасників ГБ, зокрема, не використовувати у публічних виступах, статтях, коментарях, соціальних мережах тощо оприлюднення недостовірних або непідтверджених відомостей щодо інших учасників ГБ та поданих ними проектів, які мають негативний вплив на репутацію цих учасників та/чи проектів;
2. Посадові та службові особи підприємств, установ та організацій комунальної форми власності не повинні зокрема, не використовувати у публічних виступах, статтях, коментарях, соціальних мережах тощо оприлюднення недостовірних або непідтверджених відомостей щодо інших учасників ГБ та поданих ними проектів, які мають негативний вплив на репутацію цих учасників та/чи проектів;	**Пропозиції не надходили**		4) не допускати реального конфлікту інтересів;
4) не допускати реального конфлікту інтересів;	**Пропозиції не надходили**	Підтримано на засіданні комісії 28.01.2020, протокол № 2/186	5) не допускати публічного конфлікту всередині Команди; 6) Не порушувати норм цього Положення та законодавства України;
5) не допускати публічного конфлікту всередині Команди;	**Пропозиції не надходили**	Підтримано на засіданні комісії 04.02.2020 протокол № 3/187	7) Не надавати недостовірну інформацію.
перешкоджати Командам проводити, з дотриманням вимог законодавства, будь-які публічні заходи для популяризації проектів на території відповідних підприємств, установ та організацій.			2. Посадові та службові особи підприємств, установ та організацій комунальної форми власності не повинні перешкоджати Командам проводити, з дотриманням вимог законодавства, будь-які публічні заходи для популяризації проектів на території відповідних підприємств, установ та

3. Політичні партії, депутатські фракції та групи Київської міської ради, депутати Київської міської ради, народні депутати України та помічники–консультанти народних депутатів України не повинні використовувати ГБ та, зокрема проекти, Команди у власних політичних цілях та своїй політичній рекламі.	**Пропозиції не надходили** **<u>Пропозиція депутата Київської міської ради Онуфрійчука В.М.</u>** лист від 26.12.2019 № 08/279/08/075-270		організацій. 3. Політичні партії, депутатські фракції та групи Київської міської ради, депутати Київської міської ради, народні депутати України та помічники–консультанти народних депутатів України не повинні використовувати ГБ та, зокрема проекти, Команди у власних політичних цілях та своїй політичній рекламі.
4. Депутати Київської міської ради, помічники-консультанти депутатів Київської міської ради, працівники громадських приймалень депутатів Київської міської ради можуть брати участь у ГБ шляхом підтримки Команд, або особистої участі у Команді (-ах). Для цього вони зобов'язані направити на офіційні електронні адреси ГБК та МРГ, що зазначені в електронній системі, листи з інформацією, згідно затвердженої МРГ форми про:	4. Депутати Київської міської ради, народні депутати України, помічники-консультанти депутатів Київської міської ради та народних депутатів України, працівники громадських приймалень депутатів Київської міської ради та народних депутатів України можуть брати участь у ГБ шляхом підтримки Команд або особистої участі у Команді (-ах). Для цього вони зобов'язані направити на офіційні електронні адреси ГБК та МРГ, що зазначені в електронній системі, листи з інформацією, згідно затвердженої МРГ форми про:	Підтримано на засіданні комісії 28.01.2020 Протокол № 2/186 Підтримано на засіданні комісії 28.01.2020 Протокол № 2/186 з урахуванням редакційної правки	**4.** Депутати Київської міської ради, народні депутати України, помічники-консультанти депутатів Київської міської ради та народних депутатів України, працівники громадських приймалень депутатів Київської міської ради та народних депутатів України можуть брати участь у ГБ шляхом підтримки Команд або особистої участі у Команді (-ах). Для цього вони зобов'язані направити на офіційні електронні адреси ГБК та МРГ, що зазначені в електронній системі, листи з інформацією, згідно затвердженої МРГ форми про:
1) своє бажання виступити учасником Команди (Команд), чи підтримати конкретний проект(-и);	1) своє бажання виступити учасником або Лідером Команди (Команд), чи підтримати конкретний проект(-и);		1) своє бажання виступити учасником Команд або Лідером Команди, чи підтримати конкретний проект(-и);
2) види та обсяги підтримки, які вони мають намір надати (надають) Командам (експертно-консультаційну, організаційну, інформаційну, фінансову тощо);	**Пропозиції не надходили**		2) види та обсяги підтримки, які вони мають намір надати (надають) Командам (експертно-консультаційну, організаційну, інформаційну, фінансову тощо);
3) критерії до Команд та/чи проектів, яким вони готові надавати допомогу.	**Пропозиції не надходили**		3) критерії до Команд та/чи проектів, яким вони готові надавати допомогу.
Інформація, визначена пунктами 1, 2, 3 частини четвертої цієї статті Положення, публікується в окремому тематичному розділі та у розділі «Новини» електронної системи і	**Пропозиції не надходили**		Інформація, визначена пунктами 1, 2, 3 частини четвертої цієї статті Положення, публікується в окремому тематичному розділі та у розділі «Новини» електронної системи і поширюється серед учасників ГБ.

поширюється серед учасників ГБ.			
5. Головним органом, що забезпечує здійснення контролю за дотриманням учасниками ГБ на всіх його етапах визначених цією статтею Положення етичних правил та норм щодо запобігання конфлікту інтересів, а також прийняття рішення щодо застосування до порушників заходів впливу, передбачених цією статтею Положення, є ГБК. Скарга щодо можливого порушення етичних правил та відповідні докази надсилаються в електронній формі на офіційні електронні адреси ГБК та МРГ, що зазначені в електронній системі. Скарга, до якої не долучені докази порушення етичних правил, чи не підписана автором (авторами), а також така, з якої неможливо встановити авторство, визнається анонімною і розгляду не підлягає. ГБК розглядає скаргу на своєму засіданні у 7-денний строк з дня її отримання із запрошенням на засідання скаржника та особи, чиї дії оскаржуються. За результатами розгляду скарги ГБК приймає одне з таких рішень: відхиляє скаргу або задовольняє скаргу. У разі задоволення скарги повністю чи частково ГБК у своєму рішенні визначає спосіб задоволення вимог скаржника.	**Пропозиції не надходили** **<u>Пропозиція депутата Київської міської ради Маляревича О.В.</u>** лист від 24.12.2019 № 08/289/08/058-976 Скарга щодо можливого порушення етичних правил та відповідні докази надсилаються в електронній формі на офіційні електронні адреси ГБК та МРГ, що зазначені в електронній системі. Скарга, до якої не долучені докази порушення етичних правил, чи не підписана скаржником (скаржниками), а також така, з якої неможливо встановити авторство, визнається анонімною і розгляду не підлягає. **Пропозиції не надходили** **Пропозиції не надходили**	Підтримано на засіданні комісії 28.01.2020 Протокол № 2/186	5. Головним органом, що забезпечує здійснення контролю за дотриманням учасниками ГБ на всіх його етапах визначених цією статтею Положення етичних правил та норм щодо запобігання конфлікту інтересів, а також прийняття рішення щодо застосування до порушників заходів впливу, передбачених цією статтею Положення, є ГБК. Скарга щодо можливого порушення етичних правил та відповідні докази надсилаються в електронній формі на офіційні електронні адреси ГБК та МРГ, що зазначені в електронній системі. Скарга, до якої не долучені докази порушення етичних правил, чи не підписана скаржником (скаржниками), а також така, з якої неможливо встановити авторство, визнається анонімною і розгляду не підлягає. ГБК розглядає скаргу на своєму засіданні у 7-денний строк з дня її отримання із запрошенням на засідання скаржника та особи, чиї дії оскаржуються. За результатами розгляду скарги ГБК приймає одне з таких рішень: відхиляє скаргу або задовольняє скаргу. У разі задоволення скарги повністю чи частково ГБК у своєму рішенні визначає спосіб задоволення вимог скаржника.
6. За результатами розгляду на своєму засіданні інформації щодо порушення етичних правил ГБК має право застосувати один або одночасно кілька таких заходів впливу:	**Пропозиції не надходили**		6. За результатами розгляду на своєму засіданні інформації щодо порушення етичних правил ГБК має право застосувати один або одночасно кілька таких заходів впливу:

1) винести попередження учасникам ГБ та/чи надати рекомендацію вжити належних заходів;	**Пропозиції не надходили**		1) винести попередження учасникам ГБ та/чи надати рекомендацію вжити належних заходів;
2) виключити проект з ГБ на будь-якому з етапів;	**Пропозиції не надходили**	Підтримано на засіданні комісії 28.01.2020 Протокол № 2/186 З редакційною правкою до підпункту 3 пункту 6 статті 4 рішення, прийнятого за основу на пленарному засіданні 19.12.19	2) виключити проект з ГБ на будь-якому з етапів;
3) занести учасника ГБ, зокрема, Команду, її окремих учасників, партнерів, а також об'єкт, на якому реалізується проект, осіб, що здійснюють управління чи є керівниками такого об'єкта, до списку недоброчесних. Рішення ГБК щодо застосування заходів впливу повинно бути обґрунтованим і вмотивованим.	**Пропозиції не надходили**		3) занести учасника ГБ, зокрема, Команду, її Лідера, окремих учасників, партнерів, а також об'єкт, на якому реалізується проект, осіб, що здійснюють управління чи є керівниками такого об'єкта, до списку недоброчесних. Рішення ГБК щодо застосування заходів впливу повинно бути обґрунтованим і вмотивованим.
У разі застосування заходу впливу до учасника ГБ, до якого раніше вже застосовувався захід впливу, обирається більш суворий, ніж той, що вже застосовувався.	**Пропозиції не надходили**		У разі застосування заходу впливу до учасника ГБ, до якого раніше вже застосовувався захід впливу, обирається більш суворий, ніж той, що вже застосовувався.
7. У разі виявлення за результатами розгляду питань щодо порушення етичних правил та норм щодо запобігання конфлікту інтересів ознак злочину або адміністративного правопорушення ГБК передає матеріали справи до правоохоронних органів.	**Пропозиції не надходили**		7. У разі виявлення за результатами розгляду питань щодо порушення етичних правил та норм щодо запобігання конфлікту інтересів ознак злочину або адміністративного правопорушення ГБК передає матеріали справи до правоохоронних органів.
8. У разі внесення учасника ГБ до списку недоброчесних він позбавляється права протягом одного року, з дня внесення до відповідного списку, брати участь у ГБ. Такі учасники впродовж наступного робочого дня з дня отримання повідомлення щодо їх внесення до списку недоброчесних можуть звернутися з апеляційною скаргою до ГБК та МРГ, яка має бути розглянута впродовж 3 робочих днів з дня отримання апеляційної скарги на засіданні ГБК за участі МРГ.	**Пропозиції не надходили**		8. У разі внесення учасника ГБ до списку недоброчесних він позбавляється права протягом одного року, з дня внесення до відповідного списку, брати участь у ГБ. Такі учасники впродовж наступного робочого дня з дня отримання повідомлення щодо їх внесення до списку недоброчесних можуть звернутися з апеляційною скаргою до ГБК та МРГ, яка має бути розглянута впродовж 3 робочих днів з дня отримання апеляційної скарги на засіданні ГБК за участі МРГ.
	Пропозиція депутата Київської міської ради Маляревича О.В.		

9. Рейтинг доброчесності формується та обраховується в електронній системі наступним чином: - Команда та учасники Команди (кожен окремо) за кожну дію, яка призводить до розвитку Команд та кількості поданих і реалізованих ними проектів, отримують 1 бал; - Команда та учасники Команди (кожен окремо) за кожний успішно пройдений етап ГБ отримують 1 бал. При цьому, для етапів, на яких відбувається збір голосів підтримки, під «успішно пройденим» розуміється збір мінімально необхідної кількості голосів; - Команда та учасники Команди (кожен окремо) у разі реалізації проекту отримують 5 балів; - організації - учасники ГБК та їх уповноважені представники отримують за участь у конкурсі ГБК по 5 балів (якщо набрали мінімально необхідну кількість голосів) та ще по 5 балів за роботу в ГБК (зазначені бали нараховуються після дня початку роботи нового складу ГБК). У разі, якщо організація - учасник ГБК вибула зі складу ГБК до дня початку роботи нового складу ГБК, усі нараховані такій організації - учаснику ГБК бали анулюються. У разі потрапляння учасника ГБ до списку недоброчесних - всі накопичені бали анулюються.	лист від 24.12.2019 № 08/289/08/058-976 **9**. Рейтинг доброчесності формується та обраховується в електронній системі наступним чином: - Команда та учасники Команди (кожен окремо) за кожну дію, яка призводить до розвитку Команд та кількості поданих і реалізованих ними проектів, отримують 1 бал; - Команда та учасники Команди (кожен окремо) за кожний успішно пройдений етап ГБ отримують 1 бал. При цьому, для етапів, на яких відбувається збір голосів підтримки, під "успішно пройденим" розуміється збір мінімально необхідної кількості голосів; - Команда та учасники Команди (кожен окремо) у разі реалізації проекту отримують 5 балів; - лідери (автори) проєктів- учасники ГБК отримують за участь у конкурсі ГБК по 5 балів (якщо набрали мінімально необхідну кількість голосів) та ще по 5 балів за роботу в ГБК (зазначені бали нараховуються після дня початку роботи нового складу ГБК). У разі, якщо лідер (автор) - учасник ГБК вибула зі складу ГБК до дня початку роботи нового складу ГБК, усі нараховані такому учаснику ГБК бали анулюються. У разі потрапляння учасника ГБ до списку недоброчесних - всі накопичені бали анулюються.	Підтримано на засіданні комісії 28.01.2020 Протокол № 2/186 з урахуванням редакційної правки	**9.** Рейтинг доброчесності формується та обраховується в електронній системі наступним чином: - Команда та учасники Команди (кожен окремо) за кожну дію, яка призводить до розвитку Команд та кількості поданих і реалізованих ними проектів, отримують 1 бал; - Команда та учасники Команди (кожен окремо) за кожний успішно пройдений етап ГБ отримують 1 бал. При цьому, для етапів, на яких відбувається збір голосів підтримки, під "успішно пройденим" розуміється збір мінімально необхідної кількості голосів; - Команда та учасники Команди (кожен окремо) у разі реалізації проекту отримують 5 балів; - лідери Команд (автори проєктів) - учасники ГБК отримують за участь у конкурсі ГБК по 5 балів (якщо набрали мінімально необхідну кількість голосів) та ще по 5 балів за роботу в ГБК (зазначені бали нараховуються після дня початку роботи нового складу ГБК). У разі, якщо лідер Команди (автор проекту) - учасник ГБК вибула зі складу ГБК до дня початку роботи нового складу ГБК, усі нараховані такому учаснику ГБК бали анулюються. У разі потрапляння учасника ГБ до списку недоброчесних - всі накопичені бали анулюються.»
10. За підсумками календарного року Київський міський голова заохочує учасників Команд проектів-переможців, учасників ГБ з найвищим рейтингом доброчесності	**<u>Пропозиція депутата Київської міської ради Онуфрійчука В.М.</u>** лист від 26.12.2019 № 08/279/08/075-270 **10.** За підсумками календарного року Київський міський голова заохочує учасників Команд проектів-переможців, учасників ГБ з найвищим рейтингом доброчесності	Відхилено на засіданні комісії 28.01.2020 Протокол № 2/186	10. За підсумками календарного року Київський міський голова заохочує учасників Команд проектів-переможців, учасників ГБ з найвищим рейтингом доброчесності

заохочувальними відзнаками, що символізує їх внесок у розвиток місцевої демократії.	відзнаками, що символізує їх внесок у розвиток місцевої демократії.		заохочувальними відзнаками, що символізує їх внесок у розвиток місцевої демократії.
Стаття 5. Етапи та Параметри 1. Порядок реалізації ГБ передбачає такі етапи: 1) затвердження Параметрів; 2) формування складу ГБК; 3) формування персонального складу МРГ та РРГ; 4) затвердження РБК особи (осіб), відповідальної (відповідальних) за роботу в електронній системі; 5) проведення інформаційно-просвітницької кампанії; 6) формування команд та пошук партнерів, підготовка проектів; 7) подання, публікація проектів, збір голосів підтримки;	**Стаття 5. Етапи та Параметри** **Пропозиції не надходили** **Пропозиції не надходили** **Пропозиції не надходили** **Пропозиції не надходили** **Пропозиції не надходили** **Пропозиції не надходили** **<u>Пропозиція депутата Київської міської ради Маляревича О.В.</u>** лист від 24.12.2019 № 08/289/08/058-976 **6)** формування команд та пошук партнерів, підготовка ідей проєктів; 7) подання, публікація ідеї проєкту, збір голосів підтримки; **<u>Пропозиція депутата Київської міської ради Онуфрійчука В.М.</u>** лист від 26.12.2019 № 08/279/08/075-270 **7)** подання, публікація громадського проекту або ідеї проекту, збір голосів підтримки; **<u>Пропозиція депутата Київської міської ради Маляревича О.В.</u>** лист від 24.12.2019 № 08/289/08/058-976	Відхилено на засіданні комісії 28.01.2020 Протокол № 2/186 Відхилено на засіданні комісії 28.01.2020 Протокол № 2/186	**Стаття 5. Етапи та Параметри** 1. Порядок реалізації ГБ передбачає такі етапи: 1) затвердження Параметрів; 2) формування складу ГБК; 3) формування персонального складу МРГ та РРГ; 4) затвердження РБК особи (осіб), відповідальної (відповідальних) за роботу в електронній системі; 5) проведення інформаційно-просвітницької кампанії; 6) формування команд та пошук партнерів, підготовка проектів; 7) подання, публікація проектів, збір голосів підтримки;

8) публічне обговорення, експертиза, доопрацювання попередніх проектів, оскарження експертних висновків, формування списку проектів на голосування;	**8)** публічне обговорення, доопрацювання **ідеї проєкту, створення проєкту,** експертиза, оскарження експертних висновків, формування списку проєктів на голосування; **<u>Пропозиція депутата Київської міської ради Онуфрійчука В.М.</u>** лист від 26.12.2019 № 08/279/08/075-270 **8)** публічне обговорення, доопрацювання громадського проекту або ідеї проекту, створення проекту на базі ідеї, експертиза, оскарження експертних висновків, формування списку проєктів на голосування; **<u>Пропозиція депутата Київської міської ради Ялового В.Б.</u>** лист від 23.12.2019 № 08/279/08/069-1019 **8)** публічне обговорення, експертиза, доопрацювання попередніх проєктів, створення проєкту, оскарження експертних висновків, формування списку проєктів на голосування;	Відхилено на засіданні комісії 28.01.2020 Протокол № 2/186 Відхилено на засіданні комісії 28.01.2020 Протокол № 2/186 Відхилено на засіданні комісії 28.01.2020 Протокол № 2/186	8) публічне обговорення, експертиза, доопрацювання попередніх проектів, оскарження експертних висновків, формування списку проектів на голосування;
9) голосування за проекти, визначення проектів-переможців та опрацювання проектів, що не стали переможцями; 10) планування реалізації проектів ГБ; 11) реалізація, звітування та оцінка результатів.	**Пропозиції не надходили** **Пропозиції не надходили** **Пропозиції не надходили**		9) голосування за проекти, визначення проектів-переможців та опрацювання проектів, що не стали переможцями; 10) планування реалізації проектів ГБ; 11) реалізація, звітування та оцінка результатів.
2. Проект Параметрів готується спільно МРГ та ГБК у співпраці з постійною комісією Київської міської ради, до функціональної	**<u>Пропозиція депутата Київської міської ради Онуфрійчука В.М.</u>** лист від 26.12.2019 № 08/279/08/075-270 **2.** Проект Параметрів готується спільно МРГ та ГБК у співпраці з постійними комісіями Київської міської ради, до функціональної	Не підтримано на засіданні комісії 28.01.2020 Протокол	2. Проект Параметрів готується спільно МРГ та ГБК у співпраці з постійною комісією Київської міської ради, до функціональної

спрямованості якої відносяться питання бюджету та соціально-економічного розвитку у строк до кінця третього кварталу року, в якому реалізовується цикл ГБ, та затверджується рішенням Київської міської ради.	спрямованості якої відносяться питання бюджету та місцевого самоврядування у строк до кінця третього кварталу року, в якому реалізовується цикл ГБ, та затверджується рішенням Київської міської ради. **<u>Пропозиція депутата Київської міської ради Ялового В.Б.</u>** лист від 23.12.2019 № 08/279/08/069-1019 **2.** Проєкт Параметрів готується спільно МРГ та ГБК із залученням Департаменту суспільних комунікацій виконавчого органу Київради (Київської міської державної адміністрації) та Департаменту інформаційно-комунікаційних технологій виконавчого органу Київради (Київської міської державної адміністрації) та затверджується розпорядженням Київського міського голови.	№ 2/186 Відхилено на засіданні комісії 28.01.2020 Протокол № 2/186	спрямованості якої відносяться питання бюджету та соціально-економічного розвитку у строк до кінця третього кварталу року, в якому реалізовується цикл ГБ, та затверджується рішенням Київської міської ради.
3. Параметри включають: 1) календарний план реалізації етапів ГБ; 2) напрями реалізації проектів; 3) пріоритетні категорії проектів; 4) максимальну тривалість реалізації проекту; 5) мінімальну та максимальну вартість проекту та відсоток обов'язкового резерву у кошторисі проектів;	**<u>Пропозиція депутата Київської міської ради Маляревича О.В.</u>** лист від 24.12.2019 № 08/289/08/058-976 та **<u>депутата Київської міської ради Онуфрійчука В.М.</u>** лист від 26.12.2019 № 08/279/08/075-270 3. Параметри включають: 1) календарний план реалізації етапів ГБ; 2) тематику реалізації проєктів; **Пропозиції не надходили** **Пропозиції не надходили** **Пропозиції не надходили** **<u>Пропозиція депутата Київської міської ради Маляревича О.В.</u>**	Підтримано на засіданні комісії 28.02.2020 Протокол № 2/186	3. Параметри включають: 1) календарний план реалізації етапів ГБ; 2) тематику реалізації проєктів; 3) пріоритетні категорії проектів; 4) максимальну тривалість реалізації проекту; 5) мінімальну та максимальну вартість проекту та відсоток обов'язкового резерву у кошторисі проектів;

6) мінімально необхідну кількість голосів підтримки, яку повинна отримати організація-кандидат для участі в складі ГБК; 7) кількість голосів підтримки, що має набрати проект для направлення на етап публічного обговорення та експертизи; 8) мінімально необхідну кількість голосів підтримки, яку необхідно набрати проекту для включення до переліку проектів, з яких визначаються проекти-переможці; 9) за необхідності, інші параметри.	лист від 24.12.2019 № 08/289/08/058-976 **6)** мінімально необхідну кількість голосів підтримки, яку повинен отримати лідер (автор) проєкту-кандидат для участі в складі ГБК; 7) кількість голосів підтримки, що має набрати ідея проєкту для направлення на етап публічного обговорення та експертизи; **Пропозиція депутата Київської міської ради Онуфрійчука В.М.** лист від 26.12.2019 № 08/279/08/075-270 підпункт 7 виключити **7)** мінімально необхідну кількість голосів підтримки, яку необхідно набрати проекту для включення до переліку проектів, з яких визначаються проекти-переможці; **8)** за необхідності, інші параметри.	Підтримано на засіданні комісії 04.02.2020 Протокол № 3/187 з редакційною правкою Відхилено на засіданні комісії 28.01.2020 протокол № 2/186	6) мінімально необхідну кількість голосів підтримки, яку повинна отримати організація-кандидат для участі в складі ГБК; 7) кількість голосів підтримки, що має набрати проект для направлення на етап публічного обговорення та експертизи; 8) мінімально необхідну кількість голосів підтримки, яку необхідно набрати проекту для включення до переліку проектів, з яких визначаються проекти-переможці; 9) за необхідності, інші параметри.
4. У разі незатвердження Параметрів на наступний період застосовуються Параметри, які діяли у попередньому періоді.	**Пропозиції не надходили**		4. У разі незатвердження Параметрів на наступний період застосовуються Параметри, які діяли у попередньому періоді.
Стаття 6. ГБК: порядок формування складу, повноваження, порядок організації роботи 1. ГБК формується у складі 21 організації з урахуванням можливого припинення їх участі у порядку, передбаченому цим Положенням.	**Пропозиція депутата Київської міської ради Онуфрійчука В.М.** лист від 26.12.2019 № 08/279/08/075-270 **1.** ГБК формується у складі 21 організації, з урахуванням можливого припинення їх участі у порядку, передбаченому цим Положенням. Одна й та сама особа або організація не може входити до складу ГБК більше 2 років поспіль. **Пропозиція депутата Київської міської ради Маляревича О.В.** лист від 24.12.2019 № 08/289/08/058-976	Відхилено на засіданні комісії 04.02.2020 Протокол № 3/187	**Стаття 6. ГБК: порядок формування складу, повноваження, порядок організації роботи** 1. ГБК формується у складі 21 організації з урахуванням можливого припинення їх участі у порядку, передбаченому цим Положенням.

	1. ГБК формується у складі 21 особи з урахуванням можливого припинення їх участі у порядку, передбаченому цим Положенням	Підтримано на засіданні комісії 04.02.2020 Протокол № 3/187 З редакційною правкою	
2. Формування складу ГБК відбувається щорічно шляхом проведення конкурсу (далі - конкурс ГБК) із застосуванням електронної системи.	**Пропозиції не надходили**		2. Формування складу ГБК відбувається щорічно шляхом проведення конкурсу (далі - конкурс ГБК) із застосуванням електронної системи.
3. Організаційне супроводження конкурсу ГБК забезпечує МРГ.	**Пропозиції не надходили**		3. Організаційне супроводження конкурсу ГБК забезпечує МРГ.
4. Участь у конкурсі ГБК можуть брати громадські об'єднання та благодійні організації (далі - організація), що відповідають таким вимогам: 1) на день початку конкурсу ГБК організація зареєстрована у місті Києві понад 1 рік; 2) наявність статусу неприбутковості для організацій, що мають статус юридичної особи; 3) наявність власного інформаційного ресурсу організації (веб-сайт та/або публічної сторінки в соціальних мережах), яка містить інформацію про організацію, її команду,	**<u>Пропозиція депутата Київської міської ради Онуфрійчука В.М.</u>** лист від 26.12.2019 № 08/279/08/075-270 **4.** Участь у конкурсі ГБК можуть брати громадські об'єднання та благодійні організації (далі – кандидати), що мають серед своїх представників осіб, які зареєстровані в електронній системі як автори, члени або лідери Команд станом на 31 грудня року, що передує року початку нового циклу ГБ, та які надали інформаційну довідку з інформацією, визначеною частиною п'ятою цієї статті. <u>5.</u> Кандидати, що прийняли рішення взяти участь у конкурсі ГБК мають відповідати наступним вимогам: 1) на день початку конкурсу ГБК організація зареєстрована у місті Києві понад 1 рік; 2) наявність статусу неприбутковості для організацій, що мають статус юридичної особи; 3) наявність власного інформаційного ресурсу організації (веб-сайт та/або публічної сторінки в соціальних мережах), яка містить інформацію про організацію, її команду, діяльність, фінансові ресурси та джерела їх походження, фінансову звітність за останній	Частково Підтримано на засіданні комісії 04.02.2020 протокол № 3/187 з врахуванням редакційних правок	4. Участь у конкурсі ГБК можуть брати громадські об'єднання та благодійні організації (далі - організація), що відповідають таким вимогам: 1) на день початку конкурсу ГБК організація зареєстрована у місті Києві понад 1 рік; 2) наявність статусу неприбутковості для організацій, що мають статус юридичної особи; 3) наявність власного інформаційного ресурсу організації (веб-сайт та/або публічної сторінки в соціальних мережах), яка містить інформацію про організацію, її команду, діяльність, фінансові ресурси та джерела їх походження,

діяльність, фінансові ресурси та джерела їх походження, фінансову звітність за останній звітний період тощо; 4) мають досвід реалізації проектів у місті Києві; 5) не мають у складі засновників та в керівних органах представників місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, помічників - консультантів та працівників громадських приймалень депутатів Київської міської ради, народних депутатів України та помічників-консультантів народних депутатів України.	звітний період тощо; 4) мають досвід реалізації проектів у місті Києві; 5) не мають у складі засновників та в керівних органах представників місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування. (Пропонується виключити) **<u>Пропозиція депутата Київської міської ради Маляревича О.В.</u>** лист від 24.12.2019 № 08/289/08/058-976 **4.** Участь у конкурсі ГБК можуть брати всі особи (далі – кандидати), що зареєстровані в електронній системі як лідери (автори) проєкту станом на 17 грудня року, що передує року початку нового циклу ГБ, та які надали інформаційну довідку з інформацією, визначеною частиною п'ятою цієї статті. Участь у конкурсі ГБК не можуть брати особи, що є депутатами Київської міської ради, помічниками - консультантами та працівниками громадських приймальнь депутатів Київської міської ради, та помічниками-консультантами народних депутатів України.	Частково Підтримано на засіданні комісії 04.02.2020 протокол № 3/187 з врахуванням редакційних правок	фінансову звітність за останній звітний період тощо; 4) мають серед своїх представників осіб зареєстрованих в електронній системі як лідер Команди (автор проєкту) станом на 1 січня року, в якому розпочинається новий цикл ГБ та мають не менше одного проекта-переможця попередніх циклів ГБ, чи проекта, який зібрав мінімально необхідну кількість голосів, визначену Параметрами; 5) не мають у складі засновників та в керівних органах, за винятком загальних зборів організації, представників, місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, депутатів Київської міської ради, помічників - консультантів та працівників громадських приймалень депутатів Київської міської ради, народних депутатів України та помічників-консультантів народних депутатів України.
5. Учасники конкурсу реєструються в електронній системі та завантажують наступні	**<u>Пропозиція депутата Київської міської ради Маляревича О.В.</u>** лист від 24.12.2019 № 08/289/08/058-976 5. Лідери (автори) проєктів, що прийняли рішення взяти участь у конкурсі ГБК завантажують в електронну систему, а також надсилають на офіційну електронну адресу	Частково Підтримано на засіданні комісії	5. Учасник конкурсу - уповноважена керівником організації на підставі довіреності особа, яку уповноважено представляти

документи в електронну систему, а також надсилають їх на офіційну електронну адресу МРГ, що зазначена в електронній системі: 1) лист від учасника конкурсу за підписом уповноваженої особи із інформацією про організацію, зокрема, історію і досвід реалізації проектах, місцезнаходження і офіційні реквізити, наявні інформаційні ресурси тощо. 2) копії документів, що підтверджують наявність даних про учасника конкурсу в офіційних ресурсах та базах даних (надаються у формі електронного витягу з реєстру, або у формі довідки): Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань; Реєстрі неприбуткових установ та організацій; - інших системах відкритих даних на розсуд кандидата; 3) копію звіту про використання доходів (прибутків) неприбуткової організації за останній звітний період, з відміткою про одержання контролюючого органу; 4) копію фінансової звітності організації, за останній звітний період, з відміткою контролюючого органу про його прийняття; У разі не подання до контролюючих органів звітності за останній звітний період з підстав відсутності об'єктів оподаткування або показників, які підлягають декларуванню відповідно до вимог Податкового кодексу України, учасник конкурсу надає довідку в довільній формі. 5) лист у довільній формі із інформацією про досвід реалізації проектів за підписом уповноваженої особи; 6) гарантійний лист у довільній формі щодо політичної неупередженості організації та подальшого дотримання політичної неупередженості організацією, а також її представниками, що братимуть участь у роботі в ГБК за підписом керівника; 7) інформаційну довідку у довільній формі на	МРГ, що зазначена в електронній системі, інформаційну довідку у довільній формі, в якій висловлюється бажання брати участь у конкурсі ГБК, міститься інформація про професійний досвід, досвід громадської, політичної діяльності, інформація про освіту, інформація про публічні профілі в соціальних мережах, інформація про організації чи осіб, які можуть надати рекомендації тощо та посилання на цю інформацію на сайті організації та/або публічній сторінці в соціальних мережах. **<u>Пропозиція депутата Київської міської ради Онуфрійчука В.М.</u>** лист від 26.12.2019 № 08/279/08/075-270 **<u>6.</u>** Учасники конкурсу реєструються в електронній системі та завантажують наступні документи в електронну систему, а також надсилають їх на офіційну електронну адресу МРГ, що зазначена в електронній системі: 1) лист від Кандидата за підписом уповноваженої особи із інформацією про організацію, зокрема, історію і досвід реалізації проектів його представників, місцезнаходження і офіційні реквізити, наявні інформаційні ресурси тощо. 2) копії документів, що підтверджують наявність даних про Кандидата в офіційних ресурсах та базах даних (надаються у формі електронного витягу з реєстру, або у формі довідки): - Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань; - Реєстрі неприбуткових установ та організацій; - інших системах відкритих даних на розсуд кандидата;	04.02.2020 протокол № 3/187 з врахуванням редакційних правок Частково Підтримано на засіданні комісії 04.02.2020 протокол № 3/187 з врахуванням редакційних правок	організацію у роботі ГБК, реєструється в електронній системі та завантажує наступні документи в електронну систему, а також надсилає їх на офіційну електронну адресу МРГ, що зазначена в електронній системі: 1) лист від учасника конкурсу за підписом уповноваженої особи із інформацією про організацію, зокрема, історію і досвід реалізації проектів, місцезнаходження і офіційні реквізити, наявні інформаційні ресурси тощо. 2) копії документів, що підтверджують наявність даних про учасника конкурсу в офіційних ресурсах та базах даних (надаються у формі виписки електронного витягу з реєстру, або у формі довідки): Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань; Реєстрі неприбуткових установ та організацій; - інших системах відкритих даних на розсуд кандидата; 3) копію звіту про використання доходів (прибутків) неприбуткової організації за останній звітний період, з відміткою про одержання контролюючого органу; 4) копію фінансової звітності організації, за останній звітний період, з відміткою контролюючого органу про його прийняття; У разі не подання до контролюючих органів звітності за останній звітний період з підстав відсутності об'єктів оподаткування або показників, які підлягають декларуванню відповідно до вимог Податкового кодексу України, учасник конкурсу надає довідку в довільній формі. 5) гарантійний лист у довільній формі щодо політичної неупередженості організації та подальшого дотримання політичної неупередженості організацією, а також її представниками, що братимуть участь у роботі в ГБК за підписом керівника; 6) інформаційну довідку у довільній формі на осіб (не менше 1 та не більше 3), яких

керівника та осіб (не більше 3), яких уповноважено представляти організацію у роботі ГБК (інформація про професійний досвід, досвід громадської, політичної діяльності, інформація про освіту, інформація про публічні профілі в соціальних мережах, інформація про організації чи осіб, які можуть надати рекомендації тощо) та посилання на цю інформацію на сайті організації та/або публічній сторінці в соціальних мережах за підписом керівника	3) копію звіту про використання доходів (прибутків) неприбуткової організації за останній звітний період, з відміткою про одержання контролюючого органу; 4) копію фінансової звітності організації, за останній звітний період, з відміткою контролюючого органу про його прийняття; У разі не подання до контролюючих органів звітності за останній звітний період з підстав відсутності об'єктів оподаткування або показників, які підлягають декларуванню відповідно до вимог Податкового кодексу України, Кандидат надає довідку в довільній формі. 5) лист у довільній формі із інформацією про досвід реалізації проектів його представників за підписом уповноваженої особи; 6) гарантійний лист у довільній формі щодо політичної неупередженості організації та подальшого дотримання політичної неупередженості організацією, а також її представниками, що братимуть участь у роботі в ГБК за підписом керівника; 7) інформаційну довідку у довільній формі на керівника та осіб (не більше 3), яких уповноважено представляти організацію у роботі ГБК (інформація про професійний досвід, досвід громадської, політичної діяльності, інформація про освіту, інформація про публічні профілі в соціальних мережах, інформація про організації чи осіб, які можуть надати рекомендації тощо) та посилання на цю інформацію на сайті організації та/або публічній сторінці в соціальних мережах за підписом керівника.		уповноважено представляти організацію у роботі ГБК (інформація та посилання на проекти громадського бюджету, інформація про професійний досвід; досвід громадської, політичної діяльності; інформація про освіту; інформація про публічні профілі в соціальних мережах; інформація про організації чи осіб, які можуть надати рекомендації тощо та посилання на цю інформацію на сайті організації та/або публічній сторінці в соціальних мережах за підписом керівника; інформація про наявність судимостей, їх зняття, погашення; притягнення до кримінальної відповідальності та наявність адміністративних стягнень пов'язаних з корупцією). Уповноваженими представниками організації у роботі ГБК не можуть бути депутати Київської міської ради, помічники - консультанти та працівники громадських приймалень депутатів Київської міської ради, народні депутати України та помічники-консультанти народних депутатів України, державні службовці, посадові особи місцевого самоврядування, керівники та заступники керівників комунальних підприємств, особи які займають посади патронатної служби, визначені Законом України "Про державну службу", крім осіб, які виконують свої обов'язки на громадських засадах, особи, які є керівниками міських, районних організацій політичної партії та її первинних осередків. Уповноваженим представником організації у роботі ГБК не може бути особа, яка: - має судимість за вчинення умисного злочину, якщо така судимість не погашена або не знята в установленому законом порядку; - відповідно до рішення суду позбавлена права займатися діяльністю, пов'язаною з виконанням функцій держави, або займати відповідні посади; - піддавалася адміністративному стягненню за корупційне або пов'язане з корупцією правопорушення - протягом трьох років з дня

			набрання відповідним рішенням суду законної сили;
6. МРГ на наступний день після реєстрації організації-кандидата до складу ГБК починає здійснювати перевірку поданих нею документів на предмет повноти наданої інформації та її достовірності (за даними відкритих джерел). Будь-які фізичні та юридичні особи мають право в термін, визначений абзацом другим частини шостої цієї статті Положення, здійснити паралельну перевірку поданих організацією-кандидатом документів на предмет повноти наданої інформації та її достовірності та про результати перевірки проінформувати МРГ. МРГ не пізніше ніж на 10 день з дня завершення подачі заявок організацій-кандидатів до складу ГБК проводить засідання, що супроводжується веб-трансляцією в режимі реального часу, й приймає аргументоване рішення щодо допуску/недопуску організацій-кандидатів до участі в конкурсі ГБК.	**<u>Пропозиція депутата Київської міської ради Маляревича О.В.</u>** лист від 24.12.2019 № 08/289/08/058-976 **Пропозиція вилучити п.6**	Частково Підтримано на засіданні комісії 04.02.2020 протокол 3/187 з врахуванням редакційних правок до пункту 6 статті 6 рішення, прийнятого за основу на пленарному засіданні 19.12.19	6. МРГ на наступний день після реєстрації організації-кандидата до складу ГБК, починає здійснювати перевірку поданих нею документів на предмет повноти наданої інформації та її достовірності (за даними відкритих джерел). Будь-які фізичні та юридичні особи мають право в термін, визначений абзацом другим частини шостої цієї статті Положення, здійснити паралельну перевірку поданих організацією-кандидатом документів на предмет повноти наданої інформації та її достовірності та про результати перевірки проінформувати МРГ. МРГ не пізніше ніж на 10 день з дня завершення подачі заявок організацій-кандидатів до складу ГБК проводить засідання, що супроводжується веб-трансляцією в режимі реального часу, й на підставі результатів перевірки, зокрема інформації та документів, що надані в установленому порядку МРГ фізичними та юридичними особами в установленому порядку, приймає обґрунтоване рішення щодо допуску/недопуску кожної з організацій-кандидатів, до участі в конкурсі ГБК, а також допуску/недопуску поданих ними уповноважених представників на участь у засіданнях ГБК. У випадку, якщо до етапу конкурсу ГБК, визначеного частиною шостою статті 6 цього Положення допущено менше 21 організації, ГБК формується у кількісному складі організацій, що допущені МРГ до конкурсу ГБК без застосування механізму, визначеного частиною сьомою статті 6 цього Положення.
	<u>Пропозиція депутата Київської міської ради Маляревича О.В.</u> лист від 24.12.2019 № 08/289/08/058-976		7. Конкурс ГБК складається з одного або двох

7. Конкурс проводиться в один тур у строки, визначені Параметрами. Кожна особа, яка має право голосу в ГБ, може проголосувати за 5 організацій-кандидатів. Тривалість голосування становить 10 календарних днів. Організація-кандидат повинна набрати більше мінімально необхідної кількості голосів, визначеної Параметрами. Обраними до складу ГБК вважаються організації, які набрали більшу відносно інших кандидатів кількість голосів. У випадку, якщо мінімально необхідну кількість голосів набрали менше ніж 21 організація-кандидат, ГБК формується у кількісному складі організацій, що отримали мінімально необхідну кількість голосів. Електронна система інформує всіх зареєстрованих учасників ГБ про початок конкурсу з формування складу ГБК та його результати.	**6.** Конкурс ГБК проводиться в один тур у строки, визначені Параметрами. Право голосу у конкурсі ГБК мають всі зареєстровані в електронній системі лідери (автори) проєктів. Кожна особа, що має право голосу у конкурсі ГБК, може проголосувати за одного кандидата. Кандидат не може голосувати за себе. Тривалість голосування становить 10 календарних днів. Кандидат повинен набрати більше мінімально необхідної кількості голосів, визначеної Параметрами. Обраними до складу ГБК вважаються лідери (автори) проєктів, які набрали більшу відносно інших кандидатів кількість голосів. У випадку, якщо два і більше кандидати набрали однакову кількість голосів, обраним до складу ГБК вважаються той лідер (автор) проєкту (-ів), проєкти якого на стадії голосування в попередніх циклах ГБ набрали більше відносно інших кандидатів кількість голосів підтримки. У випадку, якщо мінімально необхідну кількість голосів набрали менше ніж 21 кандидат, ГБК формується у кількісному складі осіб, що отримали мінімально необхідну кількість голосів. Електронна система інформує всіх зареєстрованих учасників ГБ про початок конкурсу ГБК та його результати. Електронна система протягом кожного дня строку формування ГБК інформує всіх осіб, які мають право голосу в конкурсі ГБК, про їх право обрати кандидата до складу ГБК. **Пропозиція депутата Київської міської ради Онуфрійчука В.М.** лист від 26.12.2019 № 08/279/08/075-270 **8.** Конкурс проводиться в один тур у строки,	Частково Підтримано на засіданні комісії 04.02.2020 протокол 3/187 з врахуванням редакційних правок до пункту 7 статті 6 рішення, прийнятого за основу на пленарному засіданні 19.12.19 Та змінено нумерацію пунктів	турів. В кожному з турів уповноважений представник може представляти тільки одну організацію. До першого туру допускаються організації-кандидати, з кількістю допущених МРГ уповноважених представників на участь у засіданнях ГБК не менше одного. У першому турі організація-кандидат повинна набрати більше мінімально необхідної кількості голосів, визначеної Параметрами. Кожна особа, яка має право голосу в ГБ, може проголосувати за 1 організацію-кандидата. Тривалість голосування у першому турі становить 10 календарних днів. У випадку, якщо у першому турі мінімально необхідну кількість голосів набрали менше ніж 21 організація-кандидат, другий тур не проводиться. ГБК формується у кількісному складі організацій, що отримали мінімально необхідну кількість голосів. 7.1. У випадку, якщо мінімально необхідну кількість голосів набрали більше ніж 21 організація-кандидат, проводиться другий тур. До другого туру допускаються всі організації-кандидати, які у першому турі набрали мінімально необхідну кількість голосів. Організації-кандидати, допущені до другого туру, у разі не подання на етапі подачі документів на участь у конкурсі інформації про всіх трьох осіб, яких уповноважено представляти організацію у роботі ГБК, а також у разі, якщо МРГ не допустила поданих ними уповноважених представників на участь у засіданнях ГБК, мають право до початку другого туру направити на пошту МРГ інформаційну довідку на особу (осіб), яких

	визначені Параметрами. Кожна особа, що має право голосу у конкурсі ГБК, може проголосувати за одного кандидата. Кандидат не може голосувати за себе. Тривалість голосування становить 10 календарних днів. Кандидат повинен набрати більше мінімально необхідної кількості голосів, визначеної Параметрами. Обраними до складу ГБК вважаються Кандидати, які набрали більшу відносно інших кандидатів кількість голосів. У випадку, якщо мінімально необхідну кількість голосів набрали менше ніж 21 організація-кандидат, ГБК формується у кількісному складі організацій, що отримали мінімально необхідну кількість голосів. Електронна система інформує всіх зареєстрованих учасників ГБ про початок конкурсу з формування складу ГБК та його результати.		уповноважено представляти організацію у роботі ГБК, що відповідатиме вимогам пункту 6 частини п'ятої цієї статті Положення, а також з урахуванням обмежень щодо кандидатів, визначених пунктом 6 частини п'ятої цієї статті Положення. Зазначена інформації публікується в електронній системі не пізніше наступного дня, з дня її подання. МРГ не пізніше ніж на 5 день з дня першого туру проводить відкрите засідання, що супроводжується веб-трансляцією в режимі реального часу на якому розглядає інформаційні довідки, подані організаціями-кандидатами з інформацію щодо уповноважених ними осіб, та приймає обґрунтоване рішення щодо допуску/недопуску поданих ними уповноважених представників на участь у засіданнях ГБК. До другого туру допускаються організації-кандидати, які мають не менше двох допущених МРГ до участі у засіданнях ГБК уповноважених представників. Організація-кандидат, яка має менше двох допущених МРГ до участі у засіданнях ГБК уповноважених представників виключається з конкурсу ГБК перед другим туром. 7.2. Конкурс проводиться із використанням електронної системи, або із використанням визначеного МРГ незалежного міжнародного інтернет-ресурсу. Учасники конкурсу ГБК, що допущені до другого туру, нумеруються в алфавітному порядку, інформація про що вноситься в електронну систему, або визначений міжнародний інтернет-ресурс. Електронна система, або визначений міжнародний інтернет-ресурс використовуючи алгоритм генератора випадкових чисел автоматично здійснює ранжування всіх учасників та визначає 21 організацію - переможця конкурсу ГБК і публікує актуальний склад ГБК, а також список інших учасників конкурсу в порядку ранжування.

			Електронна система інформує всіх зареєстрованих учасників ГБ про початок конкурсу з формування складу ГБК та його результати. Організації - переможці конкурсу ГБК впродовж 5 робочих днів мають право додати 3-го уповноваженого представника організації на участь у засіданнях ГБК шляхом направлення на електронну пошту МРГ відповідної інформаційної довідки на уповноважену особу. Зазначеним уповноваженим представником може бути тільки особа, щодо якої МРГ раніше прийнято рішення про її допуск до участі у засіданнях ГБК. МРГ на 6 робочий день з дня закінчення другого туру проводить засідання, складає і розміщує в електронній системі протокол, до якого заносяться результати другого туру конкурсу ГБК, перелік учасників ГБК та а також список інших учасників конкурсу в порядку ранжування із інформацією щодо уповноважених до участі представників у засіданнях ГБК по кожній організації.
8. Електронна система відразу після закінчення конкурсу ГБК на підставі автоматичного підрахунку голосів формує рейтинг учасників конкурсу ГБК та визначає переможців конкурсу ГБК.	**Пропозиція депутата Київської міської ради Маляревича О.В.** лист від 24.12.2019 № 08/289/08/058-976 **7.** Електронна система відразу після закінчення конкурсу ГБК на підставі автоматичного підрахунку голосів формує рейтинг учасників конкурсу ГБК та визначає переможців конкурсу ГБК і публікує актуальний персональний склад ГБК.	Відхилено на засіданні комісії 04.02.2020 протокол № 3/187 у зв'язку з тим, що це питання врегульовано пунктом 7 статті 6, пропонується виключити пункт 8 статті 6 рішення прийнятого за основу на пленарному засідання сесії 19.12.19	
	Пропозиція депутата Київської		

9. Повноваження учасників ГБК починаються в день першого засідання новообраного складу ГБК і закінчуються в перший день початку роботи ГБК наступного скликання, якщо інше не передбачено цим Положенням. Кожна організація – учасник ГБК може протягом відповідного скликання ГБК належним чином уповноважити до 3 своїх членів (інформація про яких надана в інформаційній довідці відповідно до пункту 7 частини п'ятої цієї статті), включаючи керівника організації, представляти організацію у складі ГБК.	**<u>міської ради Маляревича О.В.</u>** лист від 24.12.2020 № 08/289/08/058-976 **<u>8.</u>** Повноваження учасників ГБК починаються в день першого засідання новообраного складу ГБК і закінчуються в перший день початку роботи ГБК наступного скликання, якщо інше не передбачено цим Положенням. **Пропозиція Вилучити абзац**	Підтримано на засіданні комісії 04.02.2020 пртокол № 3/187 з врахуванням редакційних правок Та змінено нумерацію пунктів	**<u>8.</u>** Повноваження учасників ГБК починаються в день першого засідання новообраного складу ГБК і закінчуються в перший день початку роботи ГБК наступного скликання, якщо інше не передбачено цим Положенням. Представляти організацію учасника ГБК на засіданні ГБК мають право виключно особи, інформація про яких надана учасником ГБК в інформаційних довідках відповідно до пункту 6 частини п'ятої та пункту 7.1 частини сьомої цієї статті, та міститься у відповідному протоколі МРГ.
10. З метою уникнення конфлікту інтересів керівник та особи, яких уповноважено представляти організацію – учасника ГБК у роботі ГБК, не можуть бути лідером чи членом Команди проекту, що подається для участі у ГБ у відповідному році.	**<u>Пропозиція депутата Київської міської ради Маляревича О.В.</u>** лист від 24.12.2019 № 08/289/08/058-976 **<u>9.</u>** З метою уникнення конфлікту інтересів лідер (автор) проєкту – учасник ГБК не може бути лідером чи членом Команди проєкту, що подається для участі у ГБ у відповідному циклі.	Відхилено на засіданні комісії 04.02.2020 пртокол № 3/187 та змінено нумерацію пунктів	**9.** З метою уникнення конфлікту інтересів керівник та особи, яких уповноважено представляти організацію – учасника ГБК у роботі ГБК, не можуть бути лідером чи членом Команди проекту, що подається для участі у ГБ у відповідному році.
11. Перше засідання новообраного складу ГБК скликається головою МРГ не пізніш як через 14 календарних днів з дня завершення конкурсу ГБК. На першому засіданні ГБК відбувається зустріч попереднього та новообраного складів ГБК розглядаються проект регламенту роботи ГБК, пропозиції до плану роботи ГБК, відбувається обрання головуючого та секретаря на наступне засідання ГБК, а також інші організаційні питання. Скликання наступних засідань ГБК здійснюється головуючим на засіданні ГБК в порядку, визначеному регламентом роботи	**<u>10.</u>** Перше засідання новообраного складу ГБК скликається головою МРГ не пізніш як через 14 календарних днів з дня завершення конкурсу ГБК. На першому засіданні ГБК відбувається зустріч попереднього та новообраного складів ГБК розглядаються проєкт регламенту роботи ГБК, пропозиції до плану роботи ГБК, відбувається обрання головуючого та секретаря на наступне засідання ГБК, а також інші організаційні питання. Скликання наступних засідань ГБК здійснюється головуючим на засіданні ГБК в порядку, визначеному регламентом роботи	Відхилено на засіданні комісії 04.02.2020 пртокол № 3/187 та змінено нумерацію пунктів	**10.** Перше засідання новообраного складу ГБК скликається головою МРГ не пізніш як через 14 календарних днів з дня завершення конкурсу ГБК. На першому засіданні ГБК відбувається зустріч попереднього та новообраного складів ГБК розглядаються проєкт регламенту роботи ГБК, пропозиції до плану роботи ГБК, відбувається обрання головуючого та секретаря на наступне засідання ГБК, а також інші організаційні питання. Скликання наступних засідань ГБК здійснюється головуючим на засіданні ГБК в порядку, визначеному регламентом роботи

ГБК.	ГБК.		ГБК.
	<u>Пропозиція депутата Київської міської ради Онуфрійчука В.М.</u> лист від 26.12.2019 № 08/279/08/075-270		
12. До повноважень ГБК належить: 1) супроводження ГБ на всіх його етапах, зокрема, здійснення громадського контролю за реалізацією цього Положення; 2) розгляд спірних ситуацій, що виникають на всіх етапах ГБ, а також розгляд усіх звернень, скарг; 3) ухвалення рішень про прийняття проектів до голосування (за результатами розгляду відповідних скарг щодо результатів експертизи); 4) розгляд справ щодо дотримання учасниками ГБ правил етики та застосування до порушників заходів впливу, передбачених цим Положенням; 5) затвердження списку проектів-переможців; 6) здійснення аналізу практики реалізації ГБ та надання пропозицій та рекомендацій щодо вдосконалення механізму ГБ; 7) ініціювання перед Київським міським головою питань щодо заохочення посадових та службових осіб місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій, що задіяні у реалізації ГБ; 8) прийняття рішень щодо включення до списку недоброчесних; 9) участь у підготовці проекту Параметрів на наступний період; 10) затвердження плану заходів з проведення інформаційно-просвітницької кампанії; 11) надання МРГ рекомендацій щодо функціонування та розвитку електронної системи, зокрема з питань, передбачених частиною п'ятою статті 2 цього Положення.	**<u>13.</u>** До повноважень ГБК належить: 1) супроводження ГБ на всіх його етапах, зокрема, здійснення громадського контролю за реалізацією цього Положення; 2) розгляд спірних ситуацій, що виникають на всіх етапах ГБ, а також розгляд усіх звернень, скарг; 3) ухвалення рішень про прийняття проектів до голосування за результатами розгляду скарг, розглянутих в порядку частин десять та дванадцять статті 11 цього Положення. 4) розгляд справ щодо дотримання учасниками ГБ правил етики та застосування до порушників заходів впливу, передбачених цим Положенням; 5) затвердження списку проектів-переможців; 6) здійснення аналізу практики реалізації ГБ та надання пропозицій та рекомендацій щодо вдосконалення механізму ГБ; 7) ініціювання перед Київським міським головою питань щодо заохочення посадових та службових осіб місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій, що задіяні у реалізації ГБ; 8) прийняття рішень щодо включення до списку недоброчесних; 9) участь у підготовці проекту Параметрів на наступний період; 10) затвердження плану заходів з проведення інформаційно-просвітницької кампанії; 11) надання МРГ рекомендацій щодо функціонування та розвитку електронної системи, зокрема з питань, передбачених частиною п'ятою статті 2 цього Положення.	Відхилено на засіданні комісії 04.02.2020 та змінено нумерацію пунктів	11. До повноважень ГБК належить: 1) супроводження ГБ на всіх його етапах, зокрема, здійснення громадського контролю за реалізацією цього Положення; 2) розгляд спірних ситуацій, що виникають на всіх етапах ГБ, а також розгляд усіх звернень, скарг; 3) ухвалення рішень про прийняття проектів до голосування за результатами розгляду скарг, розглянутих в порядку частин десять та дванадцяти статті 11 цього Положення. 4) розгляд справ щодо дотримання учасниками ГБ правил етики та застосування до порушників заходів впливу, передбачених цим Положенням; 5) затвердження списку проєктів-переможців; 6) здійснення аналізу практики реалізації ГБ та надання пропозицій та рекомендацій щодо вдосконалення механізму ГБ; 7) ініціювання перед Київським міським головою питань щодо заохочення посадових та службових осіб місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій, що задіяні у реалізації ГБ; 8) прийняття рішень щодо включення до списку недоброчесних; 9) участь у підготовці проєкту Параметрів на наступний період; 10) надання рекомендацій щодо плану заходів з проведення інформаційно-просвітницької кампанії; 11) надання МРГ рекомендацій щодо функціонування та розвитку електронної системи, зокрема з питань, передбачених частиною п'ятою статті 2 цього Положення.

	<u>Пропозиція депутата Київської міської ради Маляревича О.В.</u> лист від 24.12.2019 № 08/289/08/058-976 **<u>11.</u>** До повноважень ГБК належить: 1) супроводження ГБ на всіх його етапах, зокрема, здійснення громадського контролю за реалізацією цього Положення; 2) розгляд спірних ситуацій, що виникають на всіх етапах ГБ, а також розгляд усіх звернень, скарг; 3) ухвалення рішень про прийняття проектів до голосування за результатами розгляду скарг, розглянутих в порядку частин десять та дванадцяти статті 11 цього Положення. 4) розгляд справ щодо дотримання учасниками ГБ правил етики та застосування до порушників заходів впливу, передбачених цим Положенням; 5) затвердження списку проєктів-переможців; 6) здійснення аналізу практики реалізації ГБ та надання пропозицій та рекомендацій щодо вдосконалення механізму ГБ; 7) ініціювання перед Київським міським головою питань щодо заохочення посадових та службових осіб місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій, що задіяні у реалізації ГБ; 8) прийняття рішень щодо включення до списку недоброчесних; 9) участь у підготовці проєкту Параметрів на наступний період; 10) надання рекомендацій щодо плану заходів з проведення інформаційно-просвітницької кампанії; 11) надання МРГ рекомендацій щодо функціонування та розвитку електронної системи, зокрема з питань, передбачених частиною п'ятою статті 2 цього Положення. **<u>Пропозиція депутата Київської</u>**	Підтримано на засіданні комісії 04.02.2020 протокол № 3/187 з врахуванням редакційних правок та змінено нумерацію пунктів	

	<u>міської ради Ялового В.Б.</u> лист від 23.12.2019 № 08/279/08/069-1019 12. До повноважень ГБК належить: 1) пропозиції не надходили 2) пропозиції не надходили 3) ухвалення рішень про прийняття проектів до голосування за результатами розгляду скарг, розглянутих в порядку пункту тринадцять та чотирнадцять статті 11 цього Положення. 4) пропозиції не надходили 5) пропозиції не надходили 6) пропозиції не надходили 7) пропозиції не надходили 8) пропозиції не надходили 9) пропозиції не надходили 10) надання рекомендацій щодо плану заходів з проведення інформаційно-просвітницької компанії;	Відхилено на засіданні комісії 04.02.2020 протокол № 3/187	
13. Формою роботи ГБК є її засідання, що скликаються в міру необхідності і є правомочними, якщо в ньому бере участь більше половини від загального складу ГБК. Визначений ГБК учасник не пізніше ніж за день до засідання комісії інформує всіх учасників ГБК у порядку, визначеному регламентом роботи ГБК, про час і місце засідання, а також направляє проект порядку денного засідання комісії і матеріали до нього. ГБК зобов'язана завчасно, але не пізніше як за день до засідання повідомити керівництво місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій, присутність представників яких на засіданні визнана необхідною, про час і місце засідання та питання, що планується до розгляду. У	**<u>Пропозиція депутата Київської міської ради Маляревича О.В.</u>** лист від 24.12.2019 № 08/289/08/058-976 **<u>12.</u>** Формою роботи ГБК є її засідання, що скликаються в міру необхідності і є правомочними, якщо в ньому бере участь більше половини від загального складу ГБК. Визначений ГБК учасник не пізніше ніж за день до засідання комісії інформує всіх учасників ГБК у порядку, визначеному регламентом роботи ГБК, про час і місце засідання, а також направляє проєкт порядку денного засідання комісії і матеріали до нього. ГБК зобов'язана завчасно, але не пізніше як за день до засідання повідомити керівництво місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій, присутність представників яких на засіданні визнана необхідною, про час і місце засідання та питання, що планується до розгляду. У	Відхилено на засіданні комісії 04.02.2020 протокол № 3/187 Та змінено нумерація редакції, прийнятій за основу на пленарному засіданні сесеї 19.12.19	12. Формою роботи ГБК є її засідання, що скликаються в міру необхідності і є правомочними, якщо в ньому бере участь більше половини від загального складу ГБК. Визначений ГБК учасник не пізніше ніж за день до засідання комісії інформує всіх учасників ГБК у порядку, визначеному регламентом роботи ГБК, про час і місце засідання, а також направляє проект порядку денного засідання комісії і матеріали до нього. ГБК зобов'язана завчасно, але не пізніше як за день до засідання повідомити керівництво місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій, присутність представників яких на засіданні визнана необхідною, про час і місце засідання та питання, що планується до розгляду. У повідомленні запрошеним на засідання ГБК зазначається, які документи та матеріали необхідно надати.

повідомленні запрошеним на засідання ГБК зазначається, які документи та матеріали необхідно надати. Інформація про час і місце засідання ГБК, проект порядку денного засідання комісії і матеріали до нього завчасно розміщуються в електронній системі.	повідомленні запрошеним на засідання ГБК зазначається, які документи та матеріали необхідно надати. Інформація про час і місце засідання ГБК, проєкт порядку денного засідання комісії і матеріали до нього завчасно розміщуються в електронній системі.		Інформація про час і місце засідання ГБК, проєкт порядку денного засідання комісії і матеріали до нього завчасно розміщуються в електронній системі.
14. Повноважним учасником ГБК на її засіданні є керівник організації, або її уповноважений представник.	**<u>Пропозиція депутата Київської міської ради Маляревича О.В.</u>** лист від 24.12.2019 № 08/289/08/058-976 Пропозиція вилучити п.14	Підтримано на засіданні комісії 04.02.2020 протокол № 3/187	
15. На початку засідання головуючий уточнює склад учасників ГБК та їх уповноважених представників, які братимуть участь в голосуванні. За результатами розгляду питань порядку денного ГБК ухвалює рішення відкритим поіменним голосуванням, які приймаються більшістю голосів від загального складу ГБК. Рішення ГБК викладаються в протоколі засідання. Протоколи засідань ГБК підписуються головуючим та секретарем на відповідному засіданні. Як правило, ГБК наприкінці кожного засідання обирає із свого складу на наступне засідання нового головуючого та секретаря засідання.	**<u>Пропозиція депутата Київської міської ради Маляревича О.В.</u>** лист від 24.12.2019 № 08/289/08/058-**976** Пропозиція вилучити абзац **<u>13.</u>** За результатами розгляду питань порядку денного ГБК ухвалює рішення відкритим поіменним голосуванням, які приймаються більшістю голосів від загального складу ГБК. Рішення ГБК викладаються в протоколі засідання. Протоколи засідань ГБК підписуються головуючим та секретарем на відповідному засіданні. Як правило, ГБК наприкінці кожного засідання обирає із свого складу на наступне засідання нового головуючого та секретаря засідання. **<u>Пропозиція депутата Київської міської ради Онуфрійчука В.М.</u>** лист від 26.12.2019 № 08/279/08/075-270 **<u>16.</u>** На початку засідання головуючий уточнює	Частково підтримано на засіданні комісії 04.02.2020 протокол № 3/187 з врахуванням редакційних правок Та змінено нумерацію пунктів Відхилено на засіданні комісії 04.02.2020 протокол № 3/187	. 13.На початку засідання головуючий уточнює склад учасників ГБК та їх уповноважених представників, які братимуть участь в голосуванні. За результатами розгляду питань порядку денного ГБК ухвалює рішення відкритим поіменним голосуванням, які приймаються більшістю голосів від загального складу ГБК. Рішення ГБК викладаються в протоколі засідання. Протоколи засідань ГБК підписуються головуючим та секретарем на відповідному засіданні. Як правило, ГБК наприкінці кожного засідання обирає із свого складу на наступне засідання нового головуючого та секретаря засідання.

	склад учасників ГБК та їх уповноважених представників, які братимуть участь в голосуванні. (другий абзац п.15 виділити в окремий пункт) 17. За результатами розгляду питань порядку денного ГБК ухвалює рішення відкритим поіменним голосуванням, які приймаються більшістю голосів від загального складу ГБК. Рішення ГБК викладаються в протоколі засідання. Протоколи засідань ГБК підписуються головуючим та секретарем на відповідному засіданні. Як правило, ГБК наприкінці кожного засідання обирає із свого складу на наступне засідання нового головуючого та секретаря засідання.		
16. Засідання ГБК відбуваються гласно. Гласність засідань забезпечується шляхом їх веб-трансляції, розміщенням анонсів подій, проектів порядків денних засідань ГБК та матеріалів до них, протоколів засідань ГБК та інших документів ГБК у електронній системі	**Пропозиція депутата Київської міської ради Маляревича О.В.** лист від 24.12.2019 № 08/289/08/058-976 **14.** Засідання ГБК відбуваються гласно. Гласність засідань забезпечується шляхом їх веб-трансляції, розміщенням анонсів подій, проєктів порядків денних засідань ГБК та матеріалів до них, протоколів засідань ГБК та інших документів ГБК у електронній системі. **Пропозиція депутата Київської міської ради Онуфрійчука В.М.** лист від 26.12.2019 № 08/279/08/075-270 **18.** Засідання ГБК відбуваються гласно. Гласність засідань забезпечується шляхом їх веб-трансляції, розміщенням анонсів подій, проєктів порядків денних засідань ГБК та матеріалів до них, протоколів засідань ГБК та інших документів ГБК у електронній системі.	Відхилено на засіданні комісії 04.02.2020 протокол № 3/187 Відхилено на засіданні комісії 04.02.2020 протокол № 3/187 Підтримано на засіданні 04.02.2020 протокол № 3/187 в редакції прийнятній за основу на пленарному засіданні 19.12.19 із зміною нумерації	14. Засідання ГБК відбуваються гласно. Гласність засідань забезпечується шляхом їх веб-трансляції, розміщенням анонсів подій, проектів порядків денних засідань ГБК та матеріалів до них, протоколів засідань ГБК та інших документів ГБК у електронній системі

		пунктів	
17. Представники організації - учасника ГБК зобов'язані брати участь у роботі ГБК. У разі пропуску представником організації - учасника ГБК трьох поспіль засідань ГБК, або більше п'яти засідань загалом, то така організація автоматично припиняє повноваження учасника ГБК і включається до списку недоброчесних. У такому разі новим учасником ГБК стає наступна за рейтинговим списком організація. У разі, якщо склад ГБК сформовано з урахуванням абзацу шостого частини сьомої цієї статті Положення місце організації, яка припинила повноваження учасника ГБК, залишається вакантним до формування наступного складу ГБК.	**Пропозиція депутата Київської міської ради Маляревича О.В.** лист від 24.12.2019 № 08/289/08/058-976 15. Лідер (автор) проєкту-учасника ГБК зобов'язаний брати участь у роботі ГБК. У разі пропуску учасником ГБК трьох поспіль засідань ГБК, або більше п'яти засідань загалом, то така особа автоматично припиняє повноваження учасника ГБК. У такому разі новим учасником ГБК стає наступний за рейтинговим списком лідер (автор) проєкту-учасник конкурсу ГБК. У разі, якщо склад ГБК сформовано з урахуванням абзацу сьомого частини шостої цієї статті Положення місце особи, яка припинила повноваження учасника ГБК, залишається вакантним до формування наступного складу ГБК. **Пропозиція депутата Київської міської ради Онуфрійчука В.М.** лист від 26.12.2019 № 08/279/08/075-270 **19.** Представники організації - учасника ГБК зобов'язані брати участь у роботі ГБК. У разі пропуску представником організації - учасника ГБК трьох поспіль засідань ГБК, або більше п'яти засідань загалом, то така організація автоматично припиняє повноваження учасника ГБК і включається до списку недоброчесних. У такому разі новим учасником ГБК стає наступна за рейтинговим списком організація. У разі, якщо склад ГБК сформовано з урахуванням абзацу шостого частини сьомої	Підтримано на засіданні комісії 04.02.2020 протокол № 3/187 з врахуванням редакційних правок Та змінено нумерацію пунктів Відхилено на засіданні комісії 04.02.2020 протокол № 3/187	**15.**Представники організації - учасника ГБК зобов'язані брати участь у роботі ГБК. У разі пропуску представником організації 2 засідань ГБК що зафіксовано у відповідному протоколі ГБК, така організація автоматично без будь-якого рішення припиняє повноваження учасника ГБК. У такому разі новим учасником ГБК стає наступна організація згідно відповідного протоколу МРГ. У разі, якщо склад ГБК сформовано з урахуванням абзацу третього частини шостої цієї статті Положення місце організації, яка припинила повноваження учасника ГБК, залишається вакантним до формування наступного складу ГБК.

	цієї статті Положення місце організації, яка припинила повноваження учасника ГБК, залишається вакантним до формування наступного складу ГБК.		
18. Організація-учасник може припинити свою участь у роботі ГБК шляхом подання відповідного письмового звернення на адресу ГБК та МРГ. У такому разі учасником ГБК стає наступна за рейтинговим списком організація. Уразі, якщо склад ГБК сформовано з урахуванням абзацу шостого частини сьомої цієї статті Положення місце організації, яка припинила повноваження учасника ГБК, залишається вакантним до формування наступного складу ГБК.	**Пропозиція депутата Київської міської ради Маляревича О.В.** лист від 24.12.2019 № 08/289/08/058-976 16. Учасник ГБК може припинити свою участь у роботі ГБК шляхом подання відповідного письмового звернення на адресу ГБК та МРГ. У такому разі учасником ГБК стає наступний за рейтинговим списком учасник. У разі, якщо склад ГБК сформовано з урахуванням абзацу сьомого частини шостої цієї статті Положення місце особи, яка припинила повноваження учасника ГБК, залишається вакантним до формування наступного складу ГБК. **Пропозиція депутата Київської міської ради Онуфрійчука В.М.** лист від 26.12.2019 № 08/279/08/075-270 **20**. Організація-учасник може припинити свою участь у роботі ГБК шляхом подання відповідного письмового звернення на адресу ГБК та МРГ. У такому разі учасником ГБК стає наступний за рейтинговим списком Кандидат. У разі, якщо склад ГБК сформовано з урахуванням абзацу шостого частини сьомої цієї статті Положення місце організації, яка припинила повноваження учасника ГБК, залишається вакантним до формування наступного складу ГБК.	Підтримано на засіданні комісії 04.02.2020 протокол № 3/187 з врахуванням редакційних правок Та змінено нумерацію пунктів Відхилено на засіданні комісії 04.02.2020 протокол № 3/187	16. Організація-учасник ГБК може припинити свою участь у роботі ГБК шляхом подання відповідного письмового звернення на електронну адресу ГБК та МРГ. У такому разі новим учасником ГБК стає наступний учасник конкурсу ГБК згідно відповідного протоколу МРГ. У разі, якщо склад ГБК сформовано з урахуванням абзацу третього частини шостої цієї статті Положення місце організації, яка припинила повноваження учасника ГБК, залишається вакантним до формування наступного складу ГБК.
	Пропозиція депутата Київської		

19. Для здійснення повноважень, визначених цим Положенням, ГБК має право отримувати в установленому порядку від секретаріату Київської міської ради, структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районних в місті Києві державних адміністрацій, комунальних підприємств та бюджетних установ інформацію та необхідні матеріали, запрошувати посадових осіб цих органів, а також представників підприємств і установ (за згодою їх керівників) на засідання комісії в рамках реалізації ГБ.	**<u>міської ради Маляревича О.В.</u>** лист від 24.12.2019 № 08/289/08/058-976 **<u>17.</u>** Для здійснення повноважень, визначених цим Положенням, ГБК має право отримувати в установленому порядку від секретаріату Київської міської ради, структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районних в місті Києві державних адміністрацій, комунальних підприємств та бюджетних установ інформацію та необхідні матеріали, запрошувати посадових осіб цих органів, а також представників підприємств і установ (за згодою їх керівників) на засідання комісії в рамках реалізації ГБ. **<u>Пропозиція депутата Київської міської ради Онуфрійчука В.М.</u>** лист від 26.12.2019 № 08/279/08/075-270 **<u>21</u>**. Для здійснення повноважень, визначених цим Положенням, ГБК має право отримувати в установленому порядку від секретаріату Київської міської ради, структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районних в місті Києві державних адміністрацій, комунальних підприємств та бюджетних установ інформацію та необхідні матеріали, запрошувати посадових осіб цих органів, а також представників підприємств і установ (за згодою їх керівників) на засідання комісії в рамках реалізації ГБ.	Відхилено на засіданні комісії 04.02.2020 протокол № 3/187 Відхилено на засіданні комісії 04.02.2020 протокол № 3/187 Підтримано на засіданні 04.02.2020 протокол № 3/187 в редакції прийнятній за основу на пленарному засіданні 19.12.19 із зміною нумерації пунктів	**<u>17.</u>** Для здійснення повноважень, визначених цим Положенням, ГБК має право отримувати в установленому порядку від секретаріату Київської міської ради, структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районних в місті Києві державних адміністрацій, комунальних підприємств та бюджетних установ інформацію та необхідні матеріали, запрошувати посадових осіб цих органів, а також представників підприємств і установ (за згодою їх керівників) на засідання комісії в рамках реалізації ГБ.
	<u>Пропозиція депутата Київської міської ради Маляревича О.В.</u> лист від 24.12.2019 № 08/289/08/058-976		**<u>18.</u>** Порядок підготовки та скликання засідань

20. Порядок підготовки та скликання засідань ГБК, порядок проведення засідань, процедура розгляду на засіданні ГБК питань та прийняття рішень, недопущення конфлікту інтересів, а також інші процедурні питання визначаються регламентом ГБК.	**18.** Порядок підготовки та скликання засідань ГБК, порядок проведення засідань, процедура розгляду на засіданні ГБК питань та прийняття рішень, недопущення конфлікту інтересів, а також інші процедурні питання визначаються регламентом ГБК. **Пропозиція депутата Київської міської ради Онуфрійчука В.М.** лист від 26.12.2019 № 08/279/08/075-270 **22.** Порядок підготовки та скликання засідань ГБК, порядок проведення засідань, процедура розгляду на засіданні ГБК питань та прийняття рішень, недопущення конфлікту інтересів, а також інші процедурні питання визначаються регламентом ГБК.	Відхилено на засіданні комісії 04.02.2020 протокол № 3/187 Підтримано на засіданні 04.02.2020 протокол № 3/187 в редакції прийнятній за основу на пленарному засіданні 19.12.19 із зміною нумерації пунктів Відхилено на засіданні комісії 04.02.2020 протокол № 3/187	ГБК, порядок проведення засідань, процедура розгляду на засіданні ГБК питань та прийняття рішень, недопущення конфлікту інтересів, а також інші процедурні питання визначаються регламентом ГБК.
21. Не пізніше ніж на своєму другому засіданні ГБК затверджує регламент роботи ГБК, який передається МРГ для розміщення у електронній системі. ГБК до затвердження регламенту роботи не має право реалізовувати повноваження, передбачені пунктами 2-5 частини дванадцятої цієї статті. За наявної технічної можливості засідання ГБК може відбуватися в режимі відеоконференції.	**Пропозиція депутата Київської міської ради Маляревича О.В.** лист від 24.12.2019 № 08/289/08/058-976 **19.** Не пізніше ніж на своєму другому засіданні ГБК затверджує регламент роботи ГБК, який передається МРГ для розміщення у електронній системі. ГБК до затвердження регламенту роботи не має право реалізовувати повноваження, передбачені пунктами 2-5 частини одинадцятої цієї статті. За наявної технічної можливості засідання ГБК може відбуватися в режимі відеоконференції.	Підтримано на засіданні комісії 04.02.2020 протокол № 3/187 з врахуванням редакційних правок Та змінено нумерації пунктів	**19.** Не пізніше ніж на своєму другому засіданні ГБК затверджує регламент роботи ГБК, який передається МРГ для розміщення у електронній системі. ГБК до затвердження регламенту роботи не має право реалізовувати повноваження, передбачені пунктами 2-5 частини одинадцятої цієї статті. За наявної технічної можливості, що офіційно підтверджено Департаментом інформаційно-комунікаційних технологій виконавчого органу КМДА відповідальним за роботу електронній системи та

	<u>Пропозиція депутата Київської міської ради Онуфрійчука В.М.</u> лист від 26.12.2019 № 08/279/08/075-270 **<u>23.</u>** Не пізніше ніж на своєму другому засіданні ГБК затверджує регламент роботи ГБК, який передається МРГ для розміщення у електронній системі. ГБК до затвердження регламенту роботи не має право реалізовувати повноваження, передбачені пунктами 2-5 частини десятої цієї статті. За наявної технічної можливості засідання ГБК може відбуватися в режимі відеоконференції.	Відхилено на засіданні комісії 04.02.2020 Протокол № 3/187	затверджено рішенням ГБК, засідання ГБК може відбуватися в режимі відеоконференції. Процедура проведення такого засідання визначається регламентом ГБК."
22. ГБК не є юридичною особою і не може від свого імені набувати майнових і особистих немайнових прав та нести обов'язки, бути позивачем і відповідачем у судах	**<u>Пропозиція депутата Київської міської ради Маляревича О.В.</u>** лист від 24.12.2019 № 08/289/08/058-976 **<u>20.</u>** ГБК не є юридичною особою і не може від свого імені набувати майнових і особистих немайнових прав та нести обов'язки, бути позивачем і відповідачем у судах. **<u>Пропозиція депутата Київської міської ради Онуфрійчука В.М.</u>** лист від 26.12.2019 № 08/279/08/075-270 **<u>24.</u>** ГБК не є юридичною особою і не може від свого імені набувати майнових і особистих немайнових прав та нести обов'язки, бути	Відхилено на засіданні комісії 04.02.2020 протокол № 3/187 Підтримано на засіданні 04.02.2020 протокол № 3/187 в редакції прийнятній за основу на пленарному засіданні 19.12.19 із зміною нумерації пунктів Відхилено на засіданні комісії 04.02.2020 протокол № 3/187	**20.** ГБК не є юридичною особою і не може від свого імені набувати майнових і особистих немайнових прав та нести обов'язки, бути позивачем і відповідачем у судах.

	позивачем і відповідачем у судах.		
Стаття 7. МРГ та РРГ 1. Для підготовки та організації ГБ виконавчий орган Київської міської ради (Київська міська державна адміністрація) та районні в місті Києві державні адміністрації створюють МРГ та РРГ відповідно у кількісному складі, необхідному для забезпечення виконання завдань, покладених на ці робочі групи. З метою уникнення потенційного конфлікту інтересів до складу МРГ та/або РРГ не можуть бути включені учасники Команд, проекти яких реалізуються чи подаються для участі у ГБ у відповідному році. Кількісний склад робочих груп не може бути меншим ніж 3 особи. Протоколи засідань МРГ і РРГ оприлюднюються в електронній системі.	**<u>Пропозиція депутата Київської міської ради Онуфрійчука В.М.</u>** лист від 26.12.2019 № 08/279/08/075-270 **Стаття 7. МРГ та РРГ** **1**. Для підготовки та організації ГБ виконавчий орган Київської міської ради (Київська міська державна адміністрація) та районні в місті Києві державні адміністрації створюють МРГ та РРГ відповідно у кількісному складі, необхідному для забезпечення виконання завдань, покладених на ці робочі групи. З метою уникнення потенційного конфлікту інтересів до складу МРГ та/або РРГ не можуть бути включені учасники Команд, проекти яких реалізуються чи подаються для участі у ГБ у відповідному році. Кількісний склад робочих груп не може бути меншим ніж 3 особи. Протоколи засідань МРГ і РРГ оприлюднюються в електронній системі. Під час засідань МРГ та РРГ ведеться обов'язковий відеозапис з оприлюдненням в електронній системі у відповідному розділі не пізніше наступного дня.	Підтримано на засіданні комісії 28.01.2020 протокол № 2/186 з врахуванням редакційних правок	**Стаття 7. МРГ та РРГ** **1**. Для підготовки та організації ГБ виконавчий орган Київської міської ради (Київська міська державна адміністрація) та районні в місті Києві державні адміністрації створюють МРГ та РРГ відповідно у кількісному складі, необхідному для забезпечення виконання завдань, покладених на ці робочі групи. З метою уникнення потенційного конфлікту інтересів до складу МРГ та/або РРГ не можуть бути включені учасники Команд, проекти яких реалізуються чи подаються для участі у ГБ у відповідному році. Кількісний склад робочих груп не може бути меншим ніж 3 особи. Засідання МРГ та РРГ відбуваються гласно. Гласність засідань забезпечується шляхом їх веб-трансляції з оприлюдненням у відповідному розділі електронної системі, розміщенням анонсів подій, протоколів засідань МРГ та РРГ та інших документів МРГ та РРГ у електронній системі.
2. Основними завданнями МРГ є: 1) здійснення діяльності щодо загальної організації та супроводження ГБ на усіх його етапах; 2) здійснення координації та контролю за діяльністю РРГ, надання їм методологічної та інформаційно-консультаційної підтримки; 3) визначення особи (осіб), відповідальних за адміністрування та модерацію в електронній	**<u>Пропозиція депутата Київської міської ради Маляревича О.В.</u>** лист від 24.12.2019 № 08/289/08/058-976 **2.** Основними завданнями МРГ є: 1) здійснення діяльності щодо загальної організації та супроводження ГБ на усіх його етапах; 2) здійснення координації та контролю за діяльністю РРГ, надання їм методологічної та інформаційно-консультаційної підтримки; 3) визначення особи (осіб), відповідальних за адміністрування та модерацію в електронній системі, а також затвердження порядку їх	Підтримано на засіданні комісії 28.01.2020 протокол № 2/186 з врахуванням редакційних правок	**2.** Основними завданнями МРГ є: 1) здійснення діяльності щодо загальної організації та супроводження ГБ на усіх його етапах; 2) здійснення координації та контролю за діяльністю РРГ, надання їм методологічної та інформаційно-консультаційної підтримки; 3) визначення особи (осіб), відповідальних за адміністрування та модерацію в електронній системі, а також затвердження порядку їх

системі, а також затвердження порядку їх роботи з електронною системою; 4) зміна в електронній системі інформації щодо рівня локалізації проекту, напрямку реалізації проекту та структурного підрозділу виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) або районної в місті Києві державної адміністрації, які визначені відповідальними за проведення експертизи проекту; 5) затвердження інформації, яка розміщується в електронній системі, та/чи надсилається до користувачів електронної системи; 6) здійснення контролю за інформаційним наповненням електронної системи та офіційного інформування її користувачів; 7) організація публічних обговорень проектів, які зібрали необхідну кількість голосів підтримки; 8) здійснення контролю за відповідальними структурними підрозділами на етапах експертизи проектів та реалізації проектів-переможців шляхом здійснення аналізу звітів та організації звітних нарад відповідальних підрозділів за участі учасників Команд; 9) затвердження опису розмірів логотипу, фірмових кольорів, шрифтів, типів та форм інформаційних табличок (наклейок) із інформацією про реалізовані проекти та інших елементів, що створюють фірмовий стиль ГБ;	роботи з електронною системою; 4) зміна в електронній системі інформації щодо рівня локалізації ідеї проєкту, тематики реалізації проєкту та структурного підрозділу виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) або районної в місті Києві державної адміністрації, які визначені відповідальними за проведення експертизи ідеї проєкту; 5) затвердження інформації, яка розміщується в електронній системі, та/чи надсилається до користувачів електронної системи; 6) здійснення контролю за інформаційним наповненням електронної системи та офіційного інформування її користувачів; 7) організація публічних обговорень ідей проєктів, які зібрали необхідну кількість голосів підтримки; 8) здійснення контролю за відповідальними структурними підрозділами на етапах створення та експертизи проєктів, реалізації проєктів-переможців шляхом здійснення аналізу звітів та організації звітних нарад відповідальних підрозділів за участі учасників Команд; 9) затвердження опису розмірів логотипу, фірмових кольорів, шрифтів, типів та форм інформаційних табличок (наклейок) із інформацією про реалізовані проєкти та інших елементів, що створюють фірмовий стиль ГБ; **<u>Пропозиція депутата Київської міської ради Маляревича О.В.</u>** лист від 24.12.2019 № 08/289/08/058-976 та **<u>депутата Київської міської ради Ялового В.Б.</u>** лист від 23.12.2019 № 08/279/08/069-1019	Підтримано на засіданні комісії 28.01.2020 протокол № 2/186	роботи з електронною системою; 4) зміна в електронній системі інформації щодо рівня локалізації проєкту, тематики реалізації проєкту та структурного підрозділу виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) або районної в місті Києві державної адміністрації, які визначені відповідальними за проведення експертизи проєкту; 5) затвердження інформації, яка розміщується в електронній системі, та/чи надсилається до користувачів електронної системи; 6) здійснення контролю за інформаційним наповненням електронної системи та офіційного інформування її користувачів; 7) організація публічних обговорень проєктів, які зібрали необхідну кількість голосів підтримки; 8) здійснення контролю за відповідальними структурними підрозділами на етапах експертизи проєктів, реалізації проєктів-переможців шляхом здійснення аналізу звітів та організації звітних нарад відповідальних підрозділів за участі учасників Команд; 9) затвердження опису розмірів логотипу, фірмових кольорів, шрифтів, типів та форм інформаційних табличок (наклейок) із інформацією про реалізовані проєкти та інших елементів, що створюють фірмовий стиль ГБ;

10) підготовка проектів актів, що стосуються реалізації ГБ;	10) спільна участь у підготовці проекту Параметрів; **<u>Пропозиція депутата Київської міської ради Маляревича О.В.</u>** лист від 24.12.2019 № 08/289/08/058-976		10) спільна участь у підготовці проекту Параметрів;
11) затвердження плану заходів проведення інформаційно-просвітницької кампанії, координація планування та проведення інформаційно-просвітницької кампанії, зокрема, інформування підприємств, установ та організацій комунальної форми власності щодо ГБ, забезпечення відповідними інформаційними матеріалами РРГ;	11) участь у підготовці проектів інших актів, що стосуються ГБ; **<u>Пропозиція депутата Київської міської ради Ялового В.Б.</u>** лист від 23.12.2019 № 08/279/08/069-1019	Підтримано на засіданні комісії 28.01.2020 протокол № 2/186	11) участь у підготовці проектів інших актів, що стосуються ГБ;
	11) надання рекомендацій щодо плану заходів проведення інформаційно-просвітницької кампанії, координація планування та проведення інформаційно-просвітницької кампанії, зокрема, інформування підприємств, установ та організацій комунальної форми власності щодо ГБ, забезпечення відповідними інформаційними матеріалами РРГ; **<u>Пропозиція депутата Київської міської ради Маляревича О.В.</u>** лист від 24.12.2019 № 08/289/08/058-976	Підтримано на засіданні комісії 28.01.2020 протокол № 2/186 з врахуванням редакційних правок та змінено нумерацію пунктів	12) надання рекомендацій щодо плану заходів проведення інформаційно-просвітницької кампанії;;
12) аналіз та узагальнення інформації щодо кращих практик реалізації ГБ, а також	<u>12)</u> координація планування та проведення інформаційно-просвітницької кампанії, зокрема, інформування підприємств, установ та організацій комунальної форми власності щодо ГБ, забезпечення відповідними інформаційними матеріалами РРГ; <u>13)</u> аналіз та узагальнення інформації на основі інформаційно-аналітичних матеріалів, підготовлених ПО еДЕМ щодо кращих практик реалізації ГБ, а також ведення банку	Підтримано на засіданні комісії 28.01.2020 протокол № 2/186 та змінено нумерацію пунктів	**<u>13)</u>** координація планування та проведення інформаційно-просвітницької кампанії, зокрема, інформування підприємств, установ та організацій комунальної форми власності щодо ГБ, забезпечення відповідними інформаційними матеріалами РРГ; **<u>14)</u>** аналіз та узагальнення інформації на основі інформаційно-аналітичних матеріалів, підготовлених ПО еДЕМ щодо кращих

ведення банку проектів ГБ;	проектів ГБ; **<u>Пропозиція депутата Київської міської ради Онуфрійчука В.М.</u>** лист від 26.12.2019 № 08/279/08/075-270 2. Основними завданнями МРГ є: 1) здійснення діяльності щодо сприяння ГБК в загальній організації та супроводженні ГБ на усіх його етапах; 2) здійснення координації та контролю за діяльністю РРГ, надання їм методологічної та інформаційно-консультаційної підтримки; 3) визначення особи (осіб), відповідальних за адміністрування та модерацію в електронній системі, а також затвердження порядку їх роботи з електронною системою; 4) зміна в електронній системі інформації щодо рівня локалізації проекту або ідеї проекту, тематики реалізації проекту та структурного підрозділу виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) або районної в місті Києві державної адміністрації, які визначені відповідальними за проведення експертизи проекту або ідеї проекту; 5) затвердження інформації, яка розміщується в електронній системі, та/чи надсилається до користувачів електронної системи; 6) здійснення контролю за інформаційним наповненням електронної системи та офіційного інформування її користувачів; 7) організація публічних обговорень проектів або ідей проектів, які зібрали необхідну кількість голосів підтримки; 8) здійснення контролю за відповідальними структурними підрозділами на етапах експертизи проектів та реалізації проектів-переможців шляхом здійснення аналізу звітів та організації звітних нарад відповідальних підрозділів за участі учасників Команд; 9) затвердження опису розмірів логотипу,	Відхилено на засіданні комісії 28.01.2020 протокол № 2/186	практик реалізації ГБ, а також ведення банку проектів ГБ;

	фірмових кольорів, шрифтів, типів та форм інформаційних табличок (наклейок) із інформацією про реалізовані проекти та інших елементів, що створюють фірмовий стиль ГБ; **10)** підготовка в межах повноважень проектів актів, що стосуються ГБ; 11) затвердження плану заходів проведення інформаційно-просвітницької кампанії, координація планування та проведення інформаційно-просвітницької кампанії; (Пропозиція вилучити слова) 12) аналіз та узагальнення інформації щодо кращих практик реалізації ГБ, а також ведення банку проектів ГБ;		
3. Основними завданнями РРГ є: 1) організаційне та інформаційно-консультаційне забезпечення діяльності Команд; 2) проведення попередньої перевірки зареєстрованих в електронній системі проектів перед їх публікацією; 3) організація за запитом Команд зустрічей для налагодження зв'язків між Командами та отримання консультацій від експертів РРГ; 4) організація проведення публічних обговорень районних проектів, поданих для участі у ГБ; 5) забезпечення проведення експертизи проектів, які зібрали необхідну кількість голосів підтримки, перед винесенням на голосування; 6) здійснення інформаційної підтримки користувачів електронної системи щодо заходів, організованих в рамках ГБ на території відповідного району; 7) методологічне забезпечення діяльності пунктів супроводу ГБ;	**<u>Пропозиція депутата Київської міської ради Маляревича О.В.</u>** лист від 24.12.2019 № 08/289/08/058-976 **3.** Основними завданнями РРГ є: 1) організаційне та інформаційно-консультаційне забезпечення діяльності Команд; **2)** проведення попередньої перевірки зареєстрованих в електронній системі **ідей** проєктів перед їх публікацією; 3) організація за запитом Команд зустрічей для налагодження зв'язків між Командами та отримання консультацій від експертів РРГ; 4) організація проведення публічних обговорень районних проєктів, поданих для участі у ГБ; 5) забезпечення проведення експертизи проєктів; 6) здійснення інформаційної підтримки користувачів електронної системи щодо заходів, організованих в рамках ГБ на території відповідного району; 7) методологічне забезпечення діяльності пунктів супроводу ГБ;	Відхилено на засіданні комісії 28.01.2020 протокол № 2/186	3. Основними завданнями РРГ є: 1) організаційне та інформаційно-консультаційне забезпечення діяльності Команд; 2) проведення попередньої перевірки зареєстрованих в електронній системі проектів перед їх публікацією; 3) організація за запитом Команд зустрічей для налагодження зв'язків між Командами та отримання консультацій від експертів РРГ; 4) організація проведення публічних обговорень районних проектів, поданих для участі у ГБ; 5) забезпечення проведення експертизи проектів, які зібрали необхідну кількість голосів підтримки, перед винесенням на голосування; 6) здійснення інформаційної підтримки користувачів електронної системи щодо заходів, організованих в рамках ГБ на території відповідного району; 7) методологічне забезпечення діяльності пунктів супроводу ГБ;

8) координація планування та реалізації районних заходів інформаційно-просвітницької кампанії, зокрема, інформування мешканців відповідного району щодо ГБ.	8) координація планування та реалізації районних заходів інформаційно-просвітницької кампанії, зокрема, інформування мешканців відповідного району щодо ГБ. **<u>Пропозиція депутата Київської міської ради Онуфрійчука В.М.</u>** лист від 26.12.2019 № 08/279/08/075-270 **3.** Основними завданнями РРГ є: 1) організаційне та інформаційно-консультаційне забезпечення діяльності Команд; 2) проведення попередньої перевірки зареєстрованих в електронній системі проектів (ідей проектів) перед їх публікацією; 3) організація за запитом Команд зустрічей для налагодження зв'язків між Командами та отримання консультацій від експертів РРГ; 4) організація проведення публічних обговорень районних проектів (ідей проектів), поданих для участі у ГБ; 5) забезпечення проведення експертизи проектів (ідей проектів), які зібрали необхідну кількість голосів підтримки, перед винесенням на голосування; 6) здійснення інформаційної підтримки користувачів електронної системи щодо заходів, організованих в рамках ГБ на території відповідного району; 7) методологічне забезпечення діяльності пунктів супроводу ГБ; 8) координація планування та реалізації районних заходів інформаційно-просвітницької кампанії, зокрема, інформування мешканців відповідного району щодо ГБ.	Відхилено на засіданні комісії 28.01.2020 протокол № 2/186	8) координація планування та реалізації районних заходів інформаційно-просвітницької кампанії, зокрема, інформування мешканців відповідного району щодо ГБ.
	<u>Пропозиція депутата Київської</u>		

4. З метою прийому громадян з питань ГБ (інформаційна підтримка, прийняття проектів, забезпечення голосування тощо) виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією) та районними в місті Києві державними адміністраціями визначаються пункти супроводу ГБ, по 1 у кожному з районів міста Києва. Інформація щодо пунктів супроводу, їх місцезнаходження та графік роботи оприлюднюється в електронній системі.	**<u>міської ради Маляревича О.В.</u>** лист від 24.12.2019 № 08/289/08/058-976 **4.** З метою прийому громадян з питань ГБ (інформаційна підтримка, прийняття **ідей** проєктів, забезпечення голосування тощо) виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією) та районними в місті Києві державними адміністраціями визначаються пункти супроводу ГБ, по 1 у кожному з районів міста Києва. Інформація щодо пунктів супроводу, їх місцезнаходження та графік роботи оприлюднюється в електронній системі.	Відхилено на засіданні комісії 28.01.2020 протокол № 2/186	4. З метою прийому громадян з питань ГБ (інформаційна підтримка, прийняття проектів, забезпечення голосування тощо) виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією) та районними в місті Києві державними адміністраціями визначаються пункти супроводу ГБ, по 1 у кожному з районів міста Києва. Інформація щодо пунктів супроводу, їх місцезнаходження та графік роботи оприлюднюється в електронній системі.
5. У пунктах супроводу ГБ здійснюється: 1) інформаційно-консультаційний супровід учасників ГБ; 2) видача бланків проектів; 3) прийняття проектів у паперовому вигляді; 4) ознайомлення зацікавлених осіб з проектами; 5) надання зацікавленим особам консультацій щодо користування електронною системою.	**<u>Пропозиція депутата Київської міської ради Маляревича О.В.</u>** лист від 24.12.2019 № 08/289/08/058-976 **5.** У пунктах супроводу ГБ здійснюється: 1) інформаційно-консультаційний супровід учасників ГБ; 2) видача бланків ідей проєктів; 3) прийняття ідеї проєктів у паперовому вигляді; 4) ознайомлення зацікавлених осіб з ідеями проєктів; 5) надання зацікавленим особам консультацій щодо користування електронною системою. **<u>Пропозиція депутата Київської міської ради Онуфрійчука В.М.</u>** лист від 26.12.2019 № 08/279/08/075-270 **5.** У пунктах супроводу ГБ здійснюється: 1) інформаційно-консультаційний супровід учасників ГБ; 2) видача бланків проєктів;	Відхилено на засіданні комісії 28.01.2020 протокол № 2/186 Відхилено на засіданні комісії 28.01.2020 протокол № 2/186	5. У пунктах супроводу ГБ здійснюється: 1) інформаційно-консультаційний супровід учасників ГБ; 2) видача бланків проектів; 3) прийняття проектів у паперовому вигляді; 4) ознайомлення зацікавлених осіб з проектами; 5) надання зацікавленим особам консультацій щодо користування електронною системою.

	3) прийняття проектів або ідей проектів у паперовому вигляді; 4) ознайомлення зацікавлених осіб з проектами (ідеями проектів); 5) надання зацікавленим особам консультацій щодо користування електронною системою.		
Стаття 8. Інформаційно-просвітницька кампанія 1. Інформаційно-просвітницька кампанія проводяться згідно з планом, що готується виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією) та затверджується рішеннями МРГ та ГБК.	**<u>Пропозиція депутата Київської міської ради Ялового В.Б.</u>** лист від 23.12.2019 № 08/279/08/069-1019 **Стаття 8. Інформаційно-просвітницька кампанія** **1.** Інформаційно-просвітницька кампанія проводяться згідно з планом, що готується виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією). (пропозиція вилучити слова) **<u>Пропозиція депутата Київської міської ради Маляревича О.В.</u>** лист від 24.12.2019 № 08/289/08/058-976 та **<u>депутата Київської міської ради Онуфрійчука В.М.</u>** лист від 26.12.2019 № 08/279/08/075-270 **Стаття 8. Інформаційно-просвітницька кампанія** Пропозиція вилучити п. 1	Відхилено на засіданні комісії 28.01.2020 протокол № 2/186 Підтримано на засіданні 28.01.2020 протокол № 2/186 в редакції прийнятній за основу на пленарному засіданні 19.12.19, з урахуванням редакційної правки Відхилено на засіданні 28.01.2020 протокол № 2/186	**Стаття 8. Інформаційно-просвітницька кампанія** 1. Інформаційно-просвітницька кампанія проводяться згідно з планом, що готується виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією) та погоджується рішеннями МРГ та ГБК.
2. Інформаційно-просвітницька кампанія проводиться виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною	**<u>Пропозиція депутата Київської міської ради Маляревича О.В.</u>** лист від 24.12.2020 № 08/289/08/058-976 <u>1.</u> Інформаційно-просвітницька кампанія планується та проводиться виконавчим	Підтримано на засіданні комісії 28.01.2020 протокол	**<u>2.</u>** Інформаційно-просвітницька кампанія планується та проводиться виконавчим органом Київської міської ради (Київською

адміністрацією) та районними в місті Києві державними адміністраціями на усіх етапах ГБ за рахунок наявних у них організаційних можливостей, а також коштів, передбачених у бюджеті на їх утримання, а також коштів, передбачених на інформаційно-просвітницьку кампанію.	органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією) та районними в місті Києві державними адміністраціями на усіх етапах ГБ за рахунок наявних у них організаційних можливостей, а також коштів, передбачених у бюджеті на їх утримання, а також коштів, передбачених на інформаційно-просвітницьку кампанію. **<u>Пропозиція депутата Київської міської ради Онуфрійчука В.М.</u>** лист від 26.12.2019 № 08/279/08/075-270 **<u>1.</u>** Інформаційно-просвітницька кампанія проводиться виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією) та районними в місті Києві державними адміністраціями на усіх етапах ГБ за рахунок наявних у них організаційних можливостей, а також коштів, передбачених у бюджеті на їх утримання, а також коштів, передбачених на інформаційно-просвітницьку кампанію.	№ 2/186 Із зміною нумерації пункту Відхилено на засіданні 28.01.2020 протокол № 2/186	міською державною адміністрацією) та районними в місті Києві державними адміністраціями на усіх етапах ГБ за рахунок наявних у них організаційних можливостей, а також коштів, передбачених у бюджеті на їх утримання, а також коштів, передбачених на інформаційно-просвітницьку кампанію.
3. Інформаційно-просвітницька кампанія передбачає: 1) ознайомлення з основними процедурами та принципами ГБ, а також заохочення осіб до підготовки та подання проектів; 2) проведення тематичних уроків та тренінгів, зокрема, і в закладах освіти міста Києва; 3) інформування щодо визначених пунктів супроводу ГБ; 4) інформування про Команди, проекти Команд, які допущені до голосування, та заохочення киян до участі у голосуванні, а	**<u>Пропозиція депутата Київської міської ради Маляревича О.В.</u>** лист від 24.12.2019 № 08/289/08/058-976 **<u>2.</u>** Інформаційно-просвітницька кампанія передбачає: 1) ознайомлення з основними процедурами та принципами ГБ, а також заохочення осіб до підготовки та подання проєктів; Пропозиція вилучити п. 2 **<u>2)</u>** інформування щодо визначених пунктів супроводу ГБ; **<u>3)</u>** інформування про Команди, проєкти Команд, які допущені до голосування, та заохочення киян до участі у голосуванні, а	Підтримано на засіданні комісії 28.01.2020 протокол № 2/186 Із зміною нумерації пункту	**<u>3.</u>** Інформаційно-просвітницька кампанія передбачає: 1) ознайомлення з основними процедурами та принципами ГБ, а також заохочення осіб до підготовки та подання проєктів; **<u>2)</u>** інформування щодо визначених пунктів супроводу ГБ; **<u>3)</u>** інформування про Команди, проєкти Команд, які допущені до голосування, та заохочення киян до участі у голосуванні, а

також долучення до складу учасників Команд; 5) інформування щодо процесу та результатів реалізації проектів-переможців; 6) проведення загальноміських та районних публічних заходів у рамках реалізації ГБ; 7) підготовка та розміщення в засобах масової інформації матеріалів, які стосуються ГБ; 8) проведення публічних обговорень, зокрема, проектів на етапі експертизи, процесу реалізації проектів - переможців, бюджетних запитів, проектів Параметрів, проектів змін до електронної системи, проектів змін до Положення; 9) виготовлення та розміщення соціальної реклами щодо ГБ із використанням усіх можливих рекламоносіїв; 10) організація постійних рубрик щодо ГБ, електронної демократії у комунальних засобах масової інформації; 11) організація проведення соціологічних досліджень з питань ГБ, аналітичних досліджень на основі даних електронної системи, опитувань учасників Команд, користувачів системи, відповідальних підрозділів; 12) узагальнення ГБК усіх зібраних даних, експертних думок на предмет вдосконалення механізму ГБ (цього Положення, Параметрів наступного періоду, електронної системи) та надання відповідних пропозицій МРГ;	також долучення до складу учасників Команд; **4)** інформування щодо процесу та результатів реалізації проєктів-переможців; **5)** проведення загальноміських та районних публічних заходів у рамках реалізації ГБ; **6)** підготовка та розміщення в засобах масової інформації матеріалів, які стосуються ГБ; **7)** проведення публічних обговорень, зокрема, ідей проєктів на етапі експертизи, процесу реалізації проєктів - переможців, бюджетних запитів, проєктів Параметрів, проєктів змін до електронної системи, проєктів змін до Положення; **8)** виготовлення та розміщення соціальної реклами щодо ГБ із використанням усіх можливих рекламоносіїв; **9)** організація постійних рубрик щодо ГБ, електронної демократії у комунальних засобах масової інформації; **10)** організація проведення соціологічних досліджень з питань ГБ, аналітичних досліджень на основі даних електронної системи, опитувань учасників Команд, користувачів системи, відповідальних підрозділів; **11)** узагальнення ГБК усіх зібраних даних, експертних думок на предмет вдосконалення механізму ГБ (цього Положення, Параметрів наступного періоду, електронної системи) та надання відповідних пропозицій МРГ; **Пропозиція депутата Київської міської ради Маляревича О.В.** лист від 24.12.2019 № 08/289/08/058-976 (доповнити підпунктами) 12) організацію проведення заходів школи ГБ; 13) розробку розмірів логотипу, фірмових кольорів, шрифтів, типів та форм інформаційних табличок (наклейок) із інформацією про реалізовані проекти та інші елементи, що створюють фірмовий стиль ГБ;	Підтримано на засіданні комісії 28.01.2020 протокол № 2/186 з врахуванням редакційних правок	також долучення до складу учасників Команд; **4)** інформування щодо процесу та результатів реалізації проєктів-переможців; **5)** проведення загальноміських та районних публічних заходів у рамках реалізації ГБ; **6)** підготовка та розміщення в засобах масової інформації матеріалів, які стосуються ГБ; **7)** проведення публічних обговорень, зокрема, ідей проєктів на етапі експертизи, процесу реалізації проєктів - переможців, бюджетних запитів, проєктів Параметрів, проєктів змін до електронної системи, проєктів змін до Положення; **8)** виготовлення та розміщення соціальної реклами щодо ГБ із використанням усіх можливих рекламоносіїв; **9)** організація постійних рубрик щодо ГБ, електронної демократії у комунальних засобах масової інформації; **10)** організація проведення соціологічних досліджень з питань ГБ, аналітичних досліджень на основі даних електронної системи, опитувань учасників Команд, користувачів системи, відповідальних підрозділів; **11)** узагальнення ГБК усіх зібраних даних, експертних думок на предмет вдосконалення механізму ГБ (цього Положення, Параметрів наступного періоду, електронної системи) та надання відповідних пропозицій МРГ; 12) організацію проведення заходів Школи Громадського бюджету; 13) розробку розмірів логотипу, фірмових кольорів, шрифтів, типів та форм інформаційних табличок (наклейок) із інформацією про реалізовані проекти та інші

13) інші інформаційно-просвітницькі заходи (за потребою).	14) інші інформаційно-просвітницькі заходи (за потребою). **Пропозиція депутата Київської міської ради Онуфрійчука В.М.** лист від 26.12.2019 № 08/279/08/075-270 2. Інформаційно-просвітницька кампанія передбачає: 1) ознайомлення з основними процедурами та принципами ГБ, а також заохочення осіб до підготовки та подання проектів (ідей проектів); 2) проведення тематичних уроків та тренінгів, зокрема, і в закладах освіти міста Києва; 3) інформування щодо визначених пунктів супроводу ГБ; 4) інформування про Команди, проекти (ідеї проектів) Команд, які допущені до голосування, та заохочення киян до участі у голосуванні, а також залучення до складу учасників Команд; 5) інформування щодо процесу та результатів реалізації проектів-переможців; 6) проведення загальноміських та районних публічних заходів у рамках реалізації ГБ; 7) підготовка та розміщення в засобах масової інформації матеріалів, які стосуються ГБ; 8) проведення публічних обговорень, зокрема, проектів на етапі експертизи, процесу реалізації проектів - переможців, бюджетних запитів, проектів Параметрів, проектів змін до електронної системи, проектів змін до Положення; 9) виготовлення та розміщення соціальної реклами щодо ГБ із використанням усіх можливих рекламоносіїв; 10) організація постійних рубрик щодо ГБ, електронної демократії у комунальних засобах масової інформації; 11) організаціях проведення соціологічних досліджень з питань ГБ, аналітичних досліджень на основі даних електронної	Відхилено на засіданні комісії 28.01.2020 протокол № 2/186	елементи, що створюють фірмовий стиль ГБ; 14) інші інформаційно-просвітницькі заходи (за потребою).

	системи, опитувань учасників Команд, користувачів системи, відповідальних підрозділів; 12) узагальнення ГБК усіх зібраних даних, експертних думок на предмет вдосконалення механізму ГБ (цього Положення, Параметрів наступного періоду, електронної системи) та надання відповідних пропозицій МРГ; 13) інші інформаційно-просвітницькі заходи (за потребою).		
Стаття 9. Формування Команди та пошук партнерів, підготовка попередніх проектів 1. З метою підготовки та подання проекту для участі у ГБ, долучення до них інших громадян, партнерів, розвитку взаємодії з місцевими органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування, громадськістю, популяризації своїх проектів, контролю за їх реалізацією тощо створюється Команда.	**<u>Пропозиція депутата Київської міської ради Маляревича О.В.</u>** лист від 24.12.2019 № 08/289/08/058-976 **Стаття 9. Формування Команди та пошук партнерів, підготовка ідеї проєктів.** **1.** З метою підготовки та подання **ідеї проєктів** для участі у ГБ, долучення до них інших громадян, партнерів, розвитку взаємодії з місцевими органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування, громадськістю, популяризації ідей та/або проєктів, контролю за їх реалізацією тощо створюється Команда. **<u>Пропозиція депутата Київської міської ради Онуфрійчука В.М.</u>** лист від 26.12.2019 № 08/279/08/075-270 **Стаття 9. Формування Команди та пошук партнерів, підготовка попередніх проектів (ідей проектів)** **1.** З метою підготовки та подання проектів або ідей проектів для участі у ГБ, залучення до них інших громадян, партнерів, розвитку взаємодії з місцевими органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування,	Відхилено на засіданні комісії 28.01.2020 протокол № 2/186 Підтримано на засіданні 28.01.2020 протокол № 2/186 в редакції прийнятній за основу на пленарному засіданні 19.12.19, з урахуванням редакційної правки Відхилено на засіданні комісії 28.01.2020 протокол № 2/186	**Стаття 9. Формування Команди та пошук партнерів, підготовка попередніх проектів** 1. З метою підготовки та подання проекту для участі у ГБ, долучення до них інших громадян, партнерів, розвитку взаємодії з місцевими органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування, громадськістю, популяризації своїх проектів, контролю за їх реалізацією тощо створюється Команда, яка обов'язково повинна мати унікальну назву. Назва Команди повинна відображати її суть, не дублювати назву вже зареєстрованої в електронній системі Команди, і за можливості відповідати спеціалізації поданого проєкту (проєктів).

	громадськістю, популяризації **ідей та/або** проектів, контролю за їх реалізацією тощо створюється Команда.		
2. Не можуть бути учасниками Команди особи, які є в списку недоброчесних, мають потенційний конфлікт інтересів, зокрема, представляють організацію – учасника ГБК у роботі ГБК, є учасниками МРГ, РРГ, відповідальними за експертизу проектів, за роботу електронної системи (її адміністрування/модерування).	**Пропозиція депутата Київської міської ради Маляревича О.В.** лист від 24.12.2019 № 08/289/08/058-976 та **депутата Київської міської ради Онуфрійчука В.М.** лист від 26.12.2019 № 08/279/08/075-270 **2.** Не можуть бути учасниками Команди особи, які є в списку недоброчесних, мають потенційний конфлікт інтересів, зокрема, є учасником ГБК, МРГ, РРГ, відповідальними за експертизу проєктів, за роботу електронної системи (її адміністрування/модерування).	Підтримано на засіданні комісії 28.01.2020 протокол № 2/186	**2.** Не можуть бути учасниками Команди особи, які є в списку недоброчесних, мають потенційний конфлікт інтересів, зокрема, є учасником ГБК, МРГ, РРГ, відповідальними за експертизу проєктів, за роботу електронної системи (її адміністрування/модерування).
3. Команда користується правами самоврядності та самостійно визначає порядок взаємодії між її учасниками. Початково Команда формується лідером. Лідер Команди може бути змінений за власним бажанням та за наявності згоди на це нового лідера Команди. Зміну лідера в електронній системі здійснює МРГ на підставі відповідного повідомлення від чинного та нового лідера.	**Пропозиції не надходили**		3. Команда користується правами самоврядності та самостійно визначає порядок взаємодії між її учасниками. Початково Команда формується лідером. Лідер Команди може бути змінений за власним бажанням та за наявності згоди на це нового лідера Команди. Зміну лідера в електронній системі здійснює МРГ на підставі відповідного повідомлення від чинного та нового лідера.
4. Лідер Команди має право: 1) реєструвати та редагувати в порядку, визначеному цим Положенням, проект(-и) для участі у ГБ; 2) офіційно представляти проект(-и) в місцевих органах виконавчої влади та органах місцевого самоврядування, зокрема в офіційній переписці з відповідальними органами; 3) додавати в електронній системі до складу	**Пропозиція депутата Київської міської ради Маляревича О.В.** лист від 24.12.2019 № 08/289/08/058-976 **4.** Лідер Команди має право: **1)** реєструвати та редагувати в порядку, визначеному цим Положенням, ідею(-ї) проєкту (-ів) для участі у ГБ; 2) офіційно представляти ідею(-ї) проєкту (-ів)	Відхилено на засіданні комісії 04.02.2020 протокол № 3/187	4. Лідер Команди має право: 1) реєструвати та редагувати в порядку, визначеному цим Положенням, проект(-и) для участі у ГБ; 2) офіційно представляти проект(-и) в місцевих органах виконавчої влади та органах місцевого самоврядування, зокрема в офіційній переписці з відповідальними органами; 3) додавати в електронній системі до складу Команди нових учасників (за їх згодою), які

Команди нових учасників (за їх згодою), які далі теж можуть представляти проект(-и) у місцевих органах виконавчої влади та органах місцевого самоврядування, за винятком офіційної переписки з ними щодо їх проекту(-ів); 4) змінювати склад учасників Команди, якщо інше не передбачено внутрішнім порядком взаємодії між учасниками Команди; 5) редагувати профайл Команди в електронній системі; 6) відмовитися від виконання ролі лідера Команди, одночасно передавши цю роль іншому учаснику Команди за його згодою та з урахуванням погодження цієї кандидатури іншими учасниками Команди, якщо інше не передбачено внутрішнім порядком взаємодії між учасниками Команди; 7) виконувати інші, визначені Командою права.	та/або створений з РБК проєкт(-и) в місцевих органах виконавчої влади та органах місцевого самоврядування, зокрема в офіційній переписці з відповідальними органами; 3) додавати в електронній системі до складу Команди нових учасників (за їх згодою), які далі теж можуть представляти ідею(-ї) проєкту (-ів) та/або створений з РБК проєкт(-и) у місцевих органах виконавчої влади та органах місцевого самоврядування, за винятком офіційної переписки з ними щодо їх ідеї(-й) проєкту(-ів) та/або сформованого з РБК проєкту(-ів); 4) змінювати склад учасників Команди, якщо інше не передбачено внутрішнім порядком взаємодії між учасниками Команди; 5) редагувати профайл Команди в електронній системі; 6) відмовитися від виконання ролі лідера Команди, одночасно передавши цю роль іншому учаснику Команди за його згодою та з урахуванням погодження цієї кандидатури іншими учасниками Команди, якщо інше не передбачено внутрішнім порядком взаємодії між учасниками Команди; 7) бути учасником ГБК; 8) виконувати інші, визначені Командою права. **Пропозиція депутата Київської міської ради Онуфрійчука В.М.** лист від 26.12.2019 № 08/279/08/075-270 **4.** Лідер Команди має право: **1)** реєструвати та редагувати в порядку, визначеному цим Положенням, проекти або ідеї проектів для участі у ГБ; 2) офіційно представляти проекти або ідеї проектів та/або створений(-і) з РБК проєкт(-и) на базі своїх ідей в місцевих органах виконавчої влади та органах місцевого самоврядування, зокрема в офіційній переписці з відповідальними органами;	Підтримано на засіданні 04.02.2020 протокол № 3/187 в редакції прийнятній за основу на пленарному засіданні 19.12.19, з урахуванням редакційної правки Відхилено на	далі теж можуть представляти проект(-и) у місцевих органах виконавчої влади та органах місцевого самоврядування, за винятком офіційної переписки з ними щодо їх проекту(-ів); 4) змінювати склад учасників Команди, якщо інше не передбачено внутрішнім порядком взаємодії між учасниками Команди; 5) редагувати профайл Команди в електронній системі; 6) відмовитися від виконання ролі лідера Команди, одночасно передавши цю роль іншому учаснику Команди за його згодою та з урахуванням погодження цієї кандидатури іншими учасниками Команди, якщо інше не передбачено внутрішнім порядком взаємодії між учасниками Команди; 7) бути уповноваженим представником учасника ГБК; 8) виконувати інші, визначені Командою права. 9) Одна особа може бути лідером тільки однієї Команди.

	3) додавати в електронній системі до складу Команди нових учасників (за їх згодою), які далі теж можуть представляти проекти або ідеї проектів та/або створений(-і) з РБК проєкт (-и) на базі своїх ідей у місцевих органах виконавчої влади та органах місцевого самоврядування, за винятком офіційної переписки з ними щодо їх проектів або ідей проектів та/або створеного(-их) з РБК проєкту(-ів) на базі своїх ідей; 4) змінювати склад учасників Команди, якщо інше не передбачено внутрішнім порядком взаємодії між учасниками Команди; 5) редагувати профайл Команди в електронній системі; 6) відмовитися від виконання ролі лідера Команди, одночасно передавши цю роль іншому учаснику Команди за його згодою та з урахуванням погодження цієї кандидатури іншими учасниками Команди, якщо інше не передбачено внутрішнім порядком взаємодії між учасниками Команди; 7) виконувати інші, визначені Командою права.	засіданні комісії 04.02.2020 протокол № 3/187	
5. Учасники Команд не можуть бути анонімними. Команда та учасники Команди вносять у власні профайли в електронній системі за бажанням будь-яку публічну інформацію про себе та свою діяльність, зокрема, посилання на власний веб-сайт, посилання на веб-сторінки інших веб-сайтів, що містять інформацію про Команду чи учасників Команди, а також їх проекти, посилання на профілі в соціальних мережах, зокрема, посилання на профілі груп, контактну інформацію (електронну пошту, контактний номер телефону тощо), а також вказувати організації та/чи підприємства, в яких вони є засновниками (учасниками), чи посадовими особами, про що вони хочуть відзначити у своїх профілях в електронній системі.	**Пропозиції не надходили**		5. Учасники Команд не можуть бути анонімними. Команда та учасники Команди вносять у власні профайли в електронній системі за бажанням будь-яку публічну інформацію про себе та свою діяльність, зокрема, посилання на власний веб-сайт, посилання на веб-сторінки інших веб-сайтів, що містять інформацію про Команду чи учасників Команди, а також їх проекти, посилання на профілі в соціальних мережах, зокрема, посилання на профілі груп, контактну інформацію (електронну пошту, контактний номер телефону тощо), а також вказувати організації та/чи підприємства, в яких вони є засновниками (учасниками), чи посадовими особами, про що вони хочуть відзначити у своїх профілях в електронній системі.
	Пропозиція депутата Київської		

6. Команда може залучати партнерів до підтримки своїх проектів. Такими партнерами можуть бути фізичні особи та юридичні особи, а також громадські організації без створення юридичної особи. Про це Команди мають зазначити в анкеті проекту разом з гарантійним листом підтримки від кожного з партнерів з повним переліком інформації щодо форми та обсягу підтримки. У разі отримання позитивного експертного висновку в профайлі проекту в електронній системі Команда може відзначити кожного з партнерів, внесок якого Командою оцінюється в 10 % чи більше від загального бюджету проекту. При цьому Команда несе відповідальність за належне інформування партнерів своїх проектів про те, що всі матеріальні та нематеріальні результати проекту належатимуть територіальній громаді міста Києва.	**<u>міської ради Маляревича О.В.</u>** лист від 24.12.2019 № 08/289/08/058-976 **6.**Команда може залучати партнерів до підтримки своїх ідеї (-й) проєкту(-ів). Такими партнерами можуть бути фізичні особи та юридичні особи, а також громадські організації без створення юридичної особи. Про це Команди мають зазначити в анкеті ідеї(-й) проєкту(-ів) разом з гарантійним листом підтримки від кожного з партнерів з повним переліком інформації щодо форми та обсягу підтримки. У разі отримання позитивного експертного висновку в профайлі проєкту в електронній системі Команда може відзначити кожного з партнерів, внесок якого Командою оцінюється в 10 % чи більше від загального бюджету проєкту. При цьому Команда несе відповідальність за належне інформування партнерів своїх проєктів про те, що всі матеріальні та нематеріальні результати проєкту належатимуть територіальній громаді міста Києва. **<u>Пропозиція депутата Київської міської ради Онуфрійчука В.М.</u>** лист від 26.12.2019 № 08/279/08/075-270 **6.** Команда може залучати партнерів до підтримки своїх проектів або ідей проектів. Такими партнерами можуть бути фізичні особи та юридичні особи, а також громадські організації без створення юридичної особи. Про це Команди мають зазначити в анкеті проектів або ідей проектів разом з гарантійним листом підтримки від кожного з партнерів з повним переліком інформації щодо форми та обсягу підтримки.	Відхилено на засіданні комісії 28.01.2020 протокол № 2/186 Відхилено на засіданні комісії 28.01.2020 протокол № 2/186	6. Команда може залучати партнерів до підтримки своїх проектів. Такими партнерами можуть бути фізичні особи та юридичні особи, а також громадські організації без створення юридичної особи. Про це Команди мають зазначити в анкеті проекту разом з гарантійним листом підтримки від кожного з партнерів з повним переліком інформації щодо форми та обсягу підтримки. У разі отримання позитивного експертного висновку в профайлі проекту в електронній системі Команда може відзначити кожного з партнерів, внесок якого Командою оцінюється в 10 % чи більше від загального бюджету проекту. При цьому Команда несе відповідальність за належне інформування партнерів своїх проектів про те, що всі матеріальні та нематеріальні результати проекту належатимуть територіальній громаді міста Києва.

7. Учасники Команди можуть за допомогою електронної системи, або в інший спосіб підтримувати зв'язок з прихильникам свого(-їх) проекту(-тів), а також з прихильниками тих проектів, де вони раніше рахувалися авторами й довели їх до етапу голосування за проекти.	У разі отримання позитивного експертного висновку в профайлі проекту в електронній системі Команда може відзначити кожного з партнерів, внесок якого Командою оцінюється в 10 % чи більше від загального бюджету проекту. При цьому Команда несе відповідальність за належне інформування партнерів своїх проектів про те, що всі матеріальні та нематеріальні результати проекту належатимуть територіальній громаді міста Києва. **Пропозиція депутата Київської міської ради Маляревича О.В.** лист від 24.12.2019 № 08/289/08/058-976 **7.**Учасники Команди можуть за допомогою електронної системи, або в інший спосіб підтримувати зв'язок з прихильникам свого(-їх) проєкту(-тів), а також з прихильниками тих проєктів, де вони раніше рахувалися лідерами (авторами) й довели їх до етапу голосування за проєкти. **Пропозиція депутата Київської міської ради Онуфрійчука В.М.** лист від 26.12.2019 № 08/279/08/075-270 **7.** Учасники Команди можуть за допомогою електронної системи, або в інший спосіб підтримувати зв'язок з прихильникам свого (-їх) пректу(-тів) або ідей проекту, а також з прихильниками тих проектів, де вони раніше рахувалися авторами й довели їх до етапу голосування за проекти.	Підтримано на засіданні комісії 28.01.2020 протокол № 2/186 Відхилено на засіданні комісії 28.01.2020 протокол № 2/186	**7.**Учасники Команди можуть за допомогою електронної системи, або в інший спосіб підтримувати зв'язок з прихильникам свого(-їх) проєкту(-тів), а також з прихильниками тих проєктів, де вони раніше рахувалися лідерами (авторами) й довели їх до етапу голосування за проєкти.
8. Команди для досягнення спільної мети мають право об'єднуватися, про що лідери Команд за допомогою електронної системи інформують МРГ.	**Пропозиції не надходили**		8. Команди для досягнення спільної мети мають право об'єднуватися, про що лідери Команд за допомогою електронної системи інформують МРГ.

У випадку об'єднання між собою кількох Команд лідер та інші особи об'єднаної Команди обираються з урахуванням частини третьої цієї статті Положення.			У випадку об'єднання між собою кількох Команд лідер та інші особи об'єднаної Команди обираються з урахуванням частини третьої цієї статті Положення.
9. На початку кожного календарного року РБК обов'язково проводять відкриті зустрічі з представниками громадськості щодо наявних проблем, які існують у сфері компетенції відповідного розпорядника, на яких обговорюються проблеми а також наявний досвід їх вирішення, зокрема, іншими РБК в місті Києві, іншими органами місцевого самоврядування України або шляхом застосування міжнародного досвіду. Для організації проведення такої зустрічі РБК завчасно, але не пізніше як за 3 дні до зустрічі, розміщує на своєму офіційному веб-сайті інформацію щодо дати, часу і місця проведення зустрічі, а також направляє відповідну інформацію на офіційну електронну адресу МРГ. МРГ після отримання інформації щодо організації проведення зустрічі інформує про неї зареєстрованих користувачів електронної системи.	**Пропозиції не надходили**		9. На початку кожного календарного року РБК обов'язково проводять відкриті зустрічі з представниками громадськості щодо наявних проблем, які існують у сфері компетенції відповідного розпорядника, на яких обговорюються проблеми а також наявний досвід їх вирішення, зокрема, іншими РБК в місті Києві, іншими органами місцевого самоврядування України або шляхом застосування міжнародного досвіду. Для організації проведення такої зустрічі РБК завчасно, але не пізніше як за 3 дні до зустрічі, розміщує на своєму офіційному веб-сайті інформацію щодо дати, часу і місця проведення зустрічі, а також направляє відповідну інформацію на офіційну електронну адресу МРГ. МРГ після отримання інформації щодо організації проведення зустрічі інформує про неї зареєстрованих користувачів електронної системи.
10. Проект оформлюється Командою за формою згідно з додатком 1 до цього Положення.	**<u>Пропозиція депутата Київської міської ради Маляревича О.В.</u>** лист від 24.12.2019 № 08/289/08/058-976 **10.** Ідея проєкту оформлюється Командою за формою згідно з додатком 1 до цього Положення. **<u>Пропозиція депутата Київської міської ради Онуфрійчука В.М.</u>** лист від 26.12.2019 № 08/279/08/075-270 **10.** Проект або ідея проекту оформлюється Командою за формою згідно з додатком 1 до цього Положення.	Відхилено на засіданні комісії 28.01.2020 протокол № 2/186 Відхилено на засіданні комісії 28.01.2020 протокол № 2/186	10. Проект оформлюється Командою за формою згідно з додатком 1 до цього Положення.

11. Назва проекту повинна бути викладена лаконічно, в межах одного речення, та відповідати його суті.	**Пропозиція депутата Київської міської ради Маляревича О.В.** лист від 24.12.2019 № 08/289/08/058-976 11. Назва ідеї проєкту повинна бути викладена лаконічно, в межах одного речення, та відповідати його суті. **Пропозиція депутата Київської міської ради Онуфрійчука В.М.** лист від 26.12.2019 № 08/279/08/075-270 **11.** Назва проекту або ідеї проекту повинна бути викладена лаконічно, в межах одного речення, та відповідати його суті.	Відхилено на засіданні комісії 28.01.2020 протокол № 2/186 Відхилено на засіданні комісії 28.01.2020 протокол № 2/186	11. Назва проекту повинна бути викладена лаконічно, в межах одного речення, та відповідати його суті.
12. План заходів з виконання проекту повинен відображати процедуру виконання проекту, зокрема закупівлю товарів, виконання робіт, надання послуг (у залежності від потреб проекту).	**Пропозиція депутата Київської міської ради Маляревича О.В.** лист від 24.12.2019 № 08/289/08/058-976 **12.** План заходів з виконання ідеї проєкту повинен відображати процедуру виконання проєкту, зокрема закупівлю товарів, виконання робіт, надання послуг (у залежності від потреб проєкту).	Відхилено на засіданні комісії 28.01.2020 протокол № 2/186	12. План заходів з виконання проекту повинен відображати процедуру виконання проекту, зокрема закупівлю товарів, виконання робіт, надання послуг (у залежності від потреб проекту).
13. По можливості Командою готуються та додаються до проекту розрахунки, креслення, що розкривають сутність, цілі проекту та можливість його практичної реалізації, про що зазначається у формі проекту (назва додатка та кількість сторінок).	**Пропозиція депутата Київської міської ради Маляревича О.В.** лист від 24.12.2019 № 08/289/08/058-976 13. Розрахунки, креслення, що розкривають сутність, цілі проєкту та можливість його практичної реалізації, додаються учасниками Команди до ідеї проєкту, про що зазначається у формі ідеї проєкту (назва додатка та кількість сторінок).	Відхилено на засіданні комісії 28.01.2020 протокол № 2/186	13. По можливості Командою готуються та додаються до проекту розрахунки, креслення, що розкривають сутність, цілі проекту та можливість його практичної реалізації, про що зазначається у формі проекту (назва додатка та кількість сторінок).

14. При підготовці проекту учасники Команди забезпечують його відповідність таким вимогам: 1) проект відповідає нормам законодавства, зокрема не передбачає надання певним категоріям громадян преференцій чи матеріальних благ у будь якій формі (речей, продуктів, послуг тощо); 2) усі обов'язкові поля форми, наведеної у додатку 1 до цього Положення, заповнені; 3) питання реалізації проекту знаходиться в межах компетенції Київської міської ради, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районних в місті Києві державних адміністрацій; 4) реалізація проекту планується на території міста Києва, окрім земельних ділянок, будівель та споруд, що належать до приватної власності (реалізація проектів на будівлях та спорудах державної форми власності можлива лише за умови надання письмових гарантій загальнодоступності та відсутності потреби у проведенні ремонтних робіт); 5) термін реалізації проекту не перевищує терміну, встановленого Параметрами.	**Пропозиція депутата Київської міської ради Маляревича О.В.** лист від 24.12.2019 № 08/289/08/058-976 **14.** При підготовці ідеї проєкту учасники Команди забезпечують його відповідність таким вимогам: 1) відповідає законодавству України; 2) ідея проекту не передбачає надання фізичним особам матеріальних благ у будь якій формі (речей, продуктів, тощо); 3) усі обов'язкові поля форми, наведеної у додатку 1 до цього Положення, заповнені; 4) питання реалізації ідеї проекту знаходиться в межах компетенції Київської міської ради, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районних в місті Києві державних адміністрацій; 5) реалізація ідеї проєкту планується на території міста Києва, окрім земельних ділянок, будівель та споруд, що належать до приватної власності; 6) термін реалізації ідеї проєкту не перевищує терміну, встановленого Параметрами. 7) орієнтовний бюджет ідеї проекту, розрахований Командою, включає всі витрати (розробка проектної документації; закупівля сировини, матеріалів, комплектуючих та інших витрат, необхідних для реалізації проекту, мінімально необхідний резерв).	Підтримано частково на засіданні комісії 04.02.2020 протокол 3/187 з редакційної правкою. Підпункт 5 пункту 14 Статті 9 пропозицій О.Маляревича не підтримано. **Також на комісії було прийнято рішення щодо окремого голосування на пленарному засіданні сесії наступних пропозиції до підпункту 5 пункту 14 статті 9** ***1) депутата О.МАЛЯРЕВИЧА:*** *Реалізація проекту планується на території міста Києва, окрім земельних ділянок, будівель та споруд, що належать до приватної власності;* ***2) депутатів В.ЯЛОВОГО, В.ОНУФРІЙЧУКА:*** *Реалізація проекту планується на об'єктах комунальної власності територіальної громади міста*	**14.** При підготовці проєкту учасники Команди забезпечують його відповідність таким вимогам: 1) відповідає законодавству України; 2) проект не передбачає надання фізичним особам матеріальних благ у будь якій формі (речей, продуктів, тощо); 3) усі обов'язкові поля форми, наведеної у додатку 1 до цього Положення, заповнені; 4) питання реалізації проекту знаходиться в межах компетенції Київської міської ради, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районних в місті Києві державних адміністрацій; **5)** *реалізація проекту планується на території міста Києва, окрім земельних ділянок, будівель та споруд, що належать до приватної власності (реалізація проектів на будівлях та спорудах державної форми власності можлива лише за умови надання письмових гарантій загальнодоступності та відсутності потреби у проведенні ремонтних робіт) (Примітка: редакція прийнята за основу – пункт 4)* **6)** термін реалізації проєкту не перевищує терміну, встановленого Параметрами. **7)** орієнтовний бюджет проекту, розрахований Командою, включає всі витрати (розробка проектної документації; закупівля сировини, матеріалів, комплектуючих та інших витрат, необхідних для реалізації проекту, мінімально необхідний резерв); 8) проєкт має бути загальнодоступним та безкоштовним для всіх осіб.

	<u>Пропозиція депутата Київської міської ради Онуфрійчука В.М.</u> лист від 26.12.2019 № 08/279/08/075-270 **14.** При підготовці проекту учасники Команди забезпечують його відповідність таким вимогам: **1)** проект відповідає нормам законодавства, зокрема не передбачає надання фізичним особам матеріальних благ у будь якій формі (речей, продуктів, послуг тощо); 2) усі обов'язкові поля форми, наведеної у додатку 1 до цього Положення, заповнені; 3) питання реалізації проекту знаходиться в межах компетенції Київської міської ради, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районних в місті Києві державних адміністрацій; 4) реалізація проекту планується на об'єктах комунальної власності територіальної громади міста Києва 5) термін реалізації проекту не перевищує терміну, встановленого Параметрами.	*Києва* Відхилено на засіданні комісії 04.02.2020 протокол № 3/187	
	<u>Пропозиція депутата Київської міської ради Ялового В.Б.</u> лист від 23.12.2019 № 08/279/08/069-1019 **14.** При підготовці проєкту учасники Команди забезпечують його відповідність таким вимогам: 1) проєкт відповідає нормам законодавства та/або не передбачає надання фізичним особам матеріальної допомоги у будь якій формі (речей, продуктів, послуг тощо); 2) пропозиції не надходили 3) пропозиції не надходили	Відхилено на засіданні комісії 04.02.2020 протокол № 3/187 Пункт 1) Дане питання врегульовано у статті 11	

	4) реалізація проєкту планується на об'єктах комунальної власності територіальної громади міста Києва. 5) пропозиції не надходили		
15. У разі подання проекту, який передбачає різні джерела фінансування та ресурсного забезпечення, його Команда має визначити окремо заходи проекту, які будуть реалізовуватись за рахунок коштів бюджету міста Києва, та окремо ті, що за рахунок інших джерел.	**Пропозиція депутата Київської міської ради Маляревича О.В.** лист від 24.12.2019 № 08/289/08/058-976 **15.** У разі подання ідеї проєкту, яка передбачає різні джерела фінансування та ресурсного забезпечення, його Команда має визначити окремо заходи, які будуть реалізовуватись за рахунок коштів бюджету міста Києва, та окремо ті, що будуть реалізовуватись за рахунок інших джерел. **Пропозиція депутата Київської міської ради Онуфрійчука В.М.** лист від 26.12.2019 № 08/279/08/075-270 **15.** У разі подання проекту, яка передбачає різні джерела фінансування та ресурсного забезпечення, його Команда має визначити окремо заходи, які будуть реалізовуватись за рахунок коштів бюджету міста Києва, та окремо ті, що будуть реалізовуватись за рахунок інших джерел.	Відхилено на засіданні комісії 28.01.2020 протокол № 2/186 Підтримано на засіданні комісії 28.01.2020 протокол № 2/186	15. У разі подання проекту, який передбачає різні джерела фінансування та ресурсного забезпечення, його Команда має визначити окремо заходи проекту, які будуть реалізовуватись за рахунок коштів бюджету міста Києва, та окремо ті, що будуть реалізовуватись за рахунок інших джерел.
16. Районні в місті Києві державні адміністрації за участі МРГ та РРГ сприяють учасникам Команд у підготовці проектів.	**Пропозиція депутата Київської міської ради Маляревича О.В.** лист від 24.12.2019 № 08/289/08/058-976 **16.** Головні розпорядники бюджетних коштів сприяють учасникам Команд у підготовці ідеї проєкту.	Відхилено на засіданні комісії 28.01.2020 протокол № 2/186	**16.** Головні розпорядники бюджетних коштів сприяють учасникам Команд у підготовці проектів

	<u>Пропозиція депутата Київської міської ради Онуфрійчука В.М.</u> лист від 26.12.2019 № 08/279/08/075-270 **16**. Головні розпорядники бюджетних коштів сприяють учасникам Команд у підготовці проектів.	Підтримано на засіданні комісії 28.01.2020 протокол № 2/186	
Стаття 10. Подання, публікація проектів та збір голосів підтримки 1. Подача проектів нового циклу ГБ починається через 30 календарних днів з дня затвердження ГБК списку проектів-переможців попереднього циклу ГБ та закінчується за один день до дня початку етапу збору голосів підтримки, визначеного Параметрами.	**<u>Пропозиція депутата Київської міської ради Маляревича О.В.</u>** лист від 24.12.2019 № 08/289/08/058-976 **Стаття 10. Подання, публікація ідеї проєкту та збір голосів підтримки** **1.** Подача ідеї проєкту нового циклу ГБ починається через 30 календарних днів з дня затвердження ГБК списку проєктів-переможців попереднього циклу ГБ та закінчується за один день до дня початку етапу збору голосів підтримки, визначеного Параметрами. **<u>Пропозиція депутата Київської міської ради Онуфрійчука В.М.</u>** лист від 26.12.2019 № 08/279/08/075-270 **Стаття 10. <u>Подання і публікація проектів</u>** 1. Подача проекту або ідеї проекту нового циклу ГБ починається через 30 календарних днів з дня затвердження ГБК списку проектів-переможців попереднього циклу ГБ та закінчується згідно термінів, встановлених Параметрами.	Підтримано на засіданні комісії 28.01.2020 протокол № 2/186 З урахуванням редакційної правки Відхилено на засіданні комісії 28.01.2020 протокол № 2/186	**Стаття 10. Подання, публікація проектів та збір голосів підтримки** **1.** Подача проєкту нового циклу ГБ починається через 30 календарних днів з дня затвердження ГБК списку проєктів-переможців попереднього циклу ГБ та закінчується у строк, визначений Параметрами.
	<u>Пропозиція депутата Київської міської ради Маляревича О.В.</u> лист від 24.12.2019 № 08/289/08/058-		

2. Проект подається лідером Команди в електронному (в електронній системі) або у паперовому (у пунктах супроводу громадського бюджету) вигляді. У випадку подання проектів в електронному вигляді лідер Команди попередньо ідентифікується в електронній системі. Лідер Команди може подати протягом одного циклу ГБ не більше 5 проектів.	976 **2.** Ідея проєкту подається лідером Команди в електронному (в електронній системі) або у паперовому (у пунктах супроводу громадського бюджету) вигляді. У випадку подання ідеї проєкту в електронному вигляді лідер Команди попередньо ідентифікується в електронній системі. Лідер Команди може подати протягом одного циклу ГБ не більше 5 ідей проєктів. **<u>Пропозиція депутата Київської міської ради Онуфрійчука В.М.</u>** лист від 26.12.2019 № 08/279/08/075-270 **2.** Проект або ідея проекту подається лідером Команди в електронному (в електронній системі) або у паперовому (у пунктах супроводу громадського бюджету) вигляді. У випадку подання проекту або ідеї проекту в електронному вигляді лідер Команди попередньо ідентифікується в електронній системі.	Відхилено на засіданні комісії 28.01.2020 протокол № 2/186 Відхилено на засіданні комісії 28.01.2020 протокол № 2/186	2. Проект подається лідером Команди в електронному (в електронній системі) або у паперовому (у пунктах супроводу громадського бюджету) вигляді. У випадку подання проектів в електронному вигляді лідер Команди попередньо ідентифікується в електронній системі. Лідер Команди може подати протягом одного циклу ГБ не більше 5 проектів
3. Подання проекту у паперовому вигляді здійснюється у пунктах супроводу ГБ, або на електронну адресу МРГ. У випадку відсутності у лідера Команди одного з інструментів, визначених частиною четвертою статті 2 цього Положення, ним пред'являється паспорт (посвідка на постійне проживання в Україні) та до проекту додається копія вказаних документів.	**<u>Пропозиція депутата Київської міської ради Маляревича О.В.</u>** лист від 24.12.2019 № 08/289/08/058-976 **3.** Подання ідеї проєкту у паперовому вигляді здійснюється у пунктах супроводу ГБ, або на електронну адресу МРГ. У випадку відсутності у лідера Команди одного з інструментів, визначених частиною четвертою статті 2 цього Положення, ним пред'являється паспорт (посвідка на постійне проживання в Україні) та до ідеї проєкту додається копія вказаних документів. **<u>Пропозиція депутата Київської міської ради Онуфрійчука В.М.</u>**	Відхилено на засіданні комісії 28.01.2020 протокол № 2/186	3. Подання проекту у паперовому вигляді здійснюється у пунктах супроводу ГБ, або на електронну адресу МРГ. У випадку відсутності у лідера Команди одного з інструментів, визначених частиною четвертою статті 2 цього Положення, ним пред'являється паспорт (посвідка на постійне проживання в Україні) та до проекту додається копія вказаних документів.

	лист від 26.12.2019 № 08/279/08/075-270 **3.** Подання проекту або ідеї проекту у паперовому вигляді здійснюється у пунктах супроводу ГБ, або на електронну адресу МРГ. У випадку відсутності у лідера Команди одного з інструментів, визначених частиною четвертою статті 2 цього Положення, ним пред'являється паспорт (посвідка на постійне проживання в Україні) та до проекту **або ідеї проекту** додається копія вказаних документів.	Відхилено на засіданні комісії 28.01.2020 протокол № 2/186	
4. Проекти, подані у паперовому вигляді, вносяться до електронної системи відповідальною особою РРГ не пізніше наступного робочого дня з дня отримання.	**<u>Пропозиція депутата Київської міської ради Маляревича О.В.</u>** лист від 24.12.2019 № 08/289/08/058-976 **4.** Ідея проєкту, подана у паперовому вигляді, вносяться до електронної системи відповідальною особою РРГ не пізніше наступного робочого дня з дня отримання. **<u>Пропозиція депутата Київської міської ради Онуфрійчука В.М.</u>** лист від 26.12.2019 № 08/279/08/075-270 **4.** Проект або ідея проекту, поданий у паперовому вигляді, вносяться до електронної системи відповідальною особою РРГ не пізніше наступного робочого дня з дня отримання.	Відхилено на засіданні комісії 28.01.2020 протокол № 2/186 Відхилено на засіданні комісії 28.01.2020 протокол № 2/186	4. Проекти, подані у паперовому вигляді, вносяться до електронної системи відповідальною особою РРГ не пізніше наступного робочого дня з дня отримання.
5. Під час подання проекту в електронній системі Команда самостійно визначає рівень	**<u>Пропозиція депутата Київської міської ради Маляревича О.В.</u>** лист від 24.12.2019 № 08/289/08/058-976 **5.** Під час подання ідеї проєкту в електронну систему Команда самостійно визначає рівень локалізації (загальноміська чи районна).	Підтримано на засіданні комісії 28.01.2020 протокол	**5.** Під час подання проєкту в електронну систему Команда самостійно визначає рівень

локалізації проекту (загальноміський чи районний). Якщо проект є загальноміським, то Команда також визначає напрямок реалізації проекту та структурний підрозділ виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) або районну в місті Києві державну адміністрацію, які можуть бути визначеними відповідальними за проведення експертизи проекту. МРГ може змінювати в електронній системі внесену лідером Команди інформацію щодо рівня локалізації проекту, напрямку реалізації проекту та структурного підрозділу виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) або районної в місті Києві державної адміністрації, які визначені відповідальними за проведення експертизи проекту;	Якщо ідея проєкту є загальноміська, то Команда також визначає тематику реалізації ідеї проєкту та структурний підрозділ виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) або районну в місті Києві державну адміністрацію, які можуть бути визначеними відповідальними за проведення експертизи ідеї проєкту. МРГ та РРГ може змінювати в електронній системі внесену лідером Команди інформацію щодо рівня локалізації ідеї проєкту, тематики реалізації ідеї проєкту та структурного підрозділу виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) або районної в місті Києві державної адміністрації, які визначені відповідальними за проведення експертизи ідеї проєкту; **<u>Пропозиція депутата Київської міської ради Онуфрійчука В.М.</u>** лист від 26.12.2019 № 08/279/08/075-270 **5.** Під час подання проекту або ідеї проекту в електронну систему Команда самостійно визначає рівень локалізації (загальноміська чи районна). Якщо проекту або ідеї проекту є загальноміська, то Команда також визначає тематику реалізації проекту або ідеї проекту та структурний підрозділ виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) або районну в місті Києві державну адміністрацію, які можуть бути визначеними відповідальними за проведення експертизи проєкту. МРГ може змінювати в електронній системі внесену лідером Команди інформацію щодо рівня локалізації проекту або ідеї проекту, тематики реалізації проекту або ідеї проекту та структурного підрозділу виконавчого органу	№ 2/186 з урахуванням редакційних правок Відхилено на засіданні комісії 28.01.2020 Протокол № 2/186	локалізації (загальноміська чи районна). Якщо проєкту є загальноміська, то Команда також визначає тематику реалізації проєкту та структурний підрозділ виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) або районну в місті Києві державну адміністрацію, які можуть бути визначеними відповідальними за проведення експертизи проєкту. МРГ та РРГ може змінювати в електронній системі внесену лідером Команди інформацію щодо рівня локалізації проєкту, тематики реалізації проєкту та структурного підрозділу виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) або районної в місті Києві державної адміністрації, які визначені відповідальними за проведення експертизи проєкту.

	Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) або районної в місті Києві державної адміністрації, які визначені відповідальними за проведення експертизи проекту або ідеї проекту;		
6. Команда може у будь-який момент зняти свій проект з розгляду, але не пізніше ніж за 5 днів до початку голосування	**Пропозиція депутата Київської міської ради Маляревича О.В.** лист від 24.12.2019№ 08/289/08/058-976 **6.** Команда може у будь-який момент зняти свою ідею проєкту та/або проєкт з розгляду, але не пізніше ніж за 5 днів до початку голосування. **Пропозиція депутата Київської міської ради Онуфрійчука В.М.** лист від 26.12.2019 № 08/279/08/075-270 **6.** Команда може у будь-який момент зняти свій проект **або ідею проекту** з розгляду, але не пізніше ніж за 5 днів до початку голосування.	Відхилено на засіданні комісії 28.01.2020 протокол № 2/186 Відхилено на засіданні комісії 28.01.2020 протокол № 2/186	6. Команда може у будь-який момент зняти свій проект з розгляду, але не пізніше ніж за 5 днів до початку голосування.
7. РРГ протягом 2 робочих днів з дня надходження проекту здійснює його попередню перевірку щодо: 1) повноти заповнення усіх обов'язкових полів проекту за формою та у обсязі, що відповідають нормам цього Положення; 2) недопущення використання у проекті: закликів до повалення конституційного ладу, порушення територіальної цілісності України, пропаганди війни, насильства, жорстокості, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної	**Пропозиція депутата Київської міської ради Маляревича О.В.** лист від 24.12.2019 № 08/289/08/058-976 7. РРГ протягом 2 робочих днів з дня надходження ідеї проєкту здійснює попередню перевірку щодо: 1) повноти заповнення усіх обов'язкових полів ідеї проєкту за формою та у обсязі, що відповідають нормам цього Положення; 2) недопущення використання в ідеї проєкту: закликів до повалення конституційного ладу, порушення територіальної цілісності України, пропаганди війни, насильства, жорстокості, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної	Відхилено на засіданні комісії 28.01.2020 протокол № 2/186	7. РРГ протягом 2 робочих днів з дня надходження проекту здійснює його попередню перевірку щодо: 1) повноти заповнення усіх обов'язкових полів проекту за формою та у обсязі, що відповідають нормам цього Положення; 2) недопущення використання у проекті: закликів до повалення конституційного ладу, порушення територіальної цілісності України, пропаганди війни, насильства, жорстокості, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної

ворожнечі, закликів до вчинення терористичних актів, посягання на права і свободи людини, права і законні інтереси громадян, а також інформації, яка містить ненормативну лексику; 3) компетенції Київської міської ради, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районних в місті Києві державних адміністрацій щодо можливості реалізації проекту.	ворожнечі, закликів до вчинення терористичних актів, посягання на права і свободи людини, права і законні інтереси громадян, а також інформації, яка містить ненормативну лексику; 3) компетенції Київської міської ради, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районних в місті Києві державних адміністрацій щодо можливості реалізації ідеї проєкту. **Пропозиція депутата Київської міської ради Онуфрійчука В.М.** лист від 26.12.2019 № 08/279/08/075-270 **7.** РРГ протягом 2 робочих днів з дня надходження проекту або ідеї проекту здійснює попередню перевірку щодо: 1) повноти заповнення усіх обов'язкових полів проекту або ідеї проекту за формою та у обсязі, що відповідають нормам цього Положення; 2) недопущення використання у проекті або ідеї проекту: закликів до повалення конституційного ладу, порушення територіальної цілісності України, пропаганди війни, насильства, жорстокості, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, закликів до вчинення терористичних актів, посягання на права і свободи людини, права і законні інтереси громадян, а також інформації, яка містить ненормативну лексику; 3) компетенції Київської міської ради, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районних в місті Києві державних адміністрацій щодо можливості реалізації проекту або ідеї проекту.	Відхилено на засіданні комісії 28.01.2020 протокол № 2/186	ворожнечі, закликів до вчинення терористичних актів, посягання на права і свободи людини, права і законні інтереси громадян, а також інформації, яка містить ненормативну лексику; 3) компетенції Київської міської ради, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районних в місті Києві державних адміністрацій щодо можливості реалізації проекту.
	Пропозиція депутата Київської		

8. У разі, якщо проект містить порушення, вказані у частині сьомій цієї статті, відповідальна особа РРГ повідомляє про це в електронній системі лідеру Команди та повертає йому проект на доопрацювання.	**<u>міської ради Маляревича О.В.</u>** лист від 24.12.2019 № 08/289/08/058-976 **8.** У разі, якщо ідея проєкту містить порушення, вказані у частині сьомій цієї статті Положення, відповідальна особа РРГ повідомляє про це в електронній системі лідеру Команди та повертає йому ідею проєкту на доопрацювання. **<u>Пропозиція депутата Київської міської ради Онуфрійчука В.М.</u>** лист від 26.12.2019 № 08/279/08/075-270 **8.** У разі, якщо проект або ідея проекту містить порушення, вказані у частині сьомій цієї статті, відповідальна особа РРГ повідомляє про це в електронній системі лідеру Команди та повертає йому проект або ідею проекту на доопрацювання.	Відхилено на засіданні комісії 28.01.2020 протокол № 2/186 Відхилено на засіданні комісії 28.01.2020 протокол № 2/186	8. У разі, якщо проект містить порушення, вказані у частині сьомій цієї статті, відповідальна особа РРГ повідомляє про це в електронній системі лідеру Команди та повертає йому проект на доопрацювання.
9. Команда може доопрацювати проект відповідно до отриманих зауважень та повторно подати його.	**<u>Пропозиція депутата Київської міської ради Маляревича О.В.</u>** лист від 24.12.2019 № 08/289/08/058-976 **9.** Команда може доопрацювати ідею проєкту відповідно до отриманих зауважень та повторно подати її. **<u>Пропозиція депутата Київської міської ради Онуфрійчука В.М.</u>** лист від 26.12.2019 № 08/279/08/075-270 **9.** Команда може доопрацювати проект або ідею проекту відповідно до отриманих зауважень та повторно подати її.	Відхилено на засіданні комісії 28.01.2020 протокол № 2/186 Відхилено на засіданні комісії 28.01.2020 протокол № 2/186	9. Команда може доопрацювати проект відповідно до отриманих зауважень та повторно подати його.

10. Проекти, що пройшли попередню перевірку, не пізніше наступного робочого дня публікуються відповідальними особами РРГ в електронній системі (за винятком інформації, яка містить персональні дані учасників Команди, на розповсюдження якої останні не дали своєї згоди) для збору голосів підтримки за проект.	**<u>Пропозиція депутата Київської міської ради Маляревича О.В.</u>** лист від 24.12.2019 № 08/289/08/058-976 **10.** Ідеї проєкти, що пройшли попередню перевірку, не пізніше наступного робочого дня публікуються відповідальними особами РРГ в електронній системі (за винятком інформації, яка містить персональні дані учасників Команди, на розповсюдження якої останні не дали своєї згоди) для збору голосів підтримки за ідею проєкту. **<u>Пропозиція депутата Київської міської ради Онуфрійчука В.М.</u>** лист від 26.12.2019 № 08/279/08/075-270 **10.** Проект або ідеї проекту, що пройшли попередню перевірку, не пізніше наступного робочого дня направляються електронною системою, або відповідно МРГ чи РРГ на етап публічного обговорення та експертизи проектів і потрапляють до плану публічних обговорень (загальноміських та районних, що є частиною календаря усіх подій ГБ в електронній системі). Електронна система автоматично інформує користувачів електронної системи та користувачів інших інструментів електронної демократії міста про події календарного плану ГБ за принципом відповідності тематики та місця/географії проекту або ідеї проекту чи іншого заходу інтересам та локалізації користувача.	Відхилено на засіданні комісії 28.01.2020 протокол № 2/186 Відхилено на засіданні комісії 28.01.2020 протокол № 2/186	10. Проекти, що пройшли попередню перевірку, не пізніше наступного робочого дня публікуються відповідальними особами РРГ в електронній системі (за винятком інформації, яка містить персональні дані учасників Команди, на розповсюдження якої останні не дали своєї згоди) для збору голосів підтримки за проект.
11. Збір голосів підтримки за проект здійснюється з використанням електронної	**<u>Пропозиція депутата Київської міської ради Маляревича О.В.</u>** лист від 24.12.2019 № 08/289/08/058-976 **11.** Збір голосів підтримки за ідею проєкту здійснюється з використанням електронної	Відхилено на засіданні комісії 28.01.2020 протокол № 2/186	11. Збір голосів підтримки за проект здійснюється з використанням електронної

системи та передбачає, що опублікований в електронній системі проект має протягом 20 календарних днів з дня публікації набрати визначену Параметрами необхідну кількість голосів підтримки.	системи та передбачає, що опублікована в електронній системі ідея проєкту має протягом 20 календарних днів з дня публікації набрати визначену Параметрами необхідну кількість голосів підтримки. **Пропозиція депутата Київської міської ради Онуфрійчука В.М.** лист від 26.12.2019 № 08/279/08/075-270 Пропозиція Вилучити п.11	Відхилено на засіданні комісії 28.01.2020 протокол № 2/186	системи та передбачає, що опублікований в електронній системі проект має протягом 20 календарних днів з дня публікації набрати визначену Параметрами необхідну кількість голосів підтримки.
12. Проекти, що набрали необхідну кількість голосів підтримки, направляються електронною системою, або відповідно МРГ чи РРГ на етап публічного обговорення та експертизи проектів і потрапляють до плану публічних обговорень (загальноміських та районних, що є частиною календаря усіх подій ГБ в електронній системі). Електронна система автоматично інформує користувачів електронної системи та користувачів інших інструментів електронної демократії міста про події календарного плану ГБ за принципом відповідності тематики та місця/географії проекту чи іншого заходу інтересам та локалізації користувача.	**Пропозиція депутата Київської міської ради Маляревича О.В.** лист від 24.12.2019 № 08/289/08/058-976 **12.** Ідеї проєктів, що набрали необхідну кількість голосів підтримки, направляються електронною системою, або відповідно МРГ чи РРГ на етап публічного обговорення та експертизи і потрапляють до плану публічних обговорень (загальноміських та районних, що є частиною календаря усіх подій ГБ в електронній системі). Електронна система автоматично інформує користувачів електронної системи та користувачів інших інструментів електронної демократії міста про події календарного плану ГБ за принципом відповідності тематики та місця/географії ідеї проєкту чи іншого заходу інтересам та локалізації користувача. **Пропозиція депутата Київської міської ради Онуфрійчука В.М.** лист від 26.12.2019 № 08/279/08/075-270 Пропозиція Вилучити п.12	Відхилено на засіданні комісії 28.01.2020 протокол № 2/186 Відхилено на засіданні комісії 28.01.2020 протокол № 2/186	12. Проекти, що набрали необхідну кількість голосів підтримки, направляються електронною системою, або відповідно МРГ чи РРГ на етап публічного обговорення та експертизи проектів і потрапляють до плану публічних обговорень (загальноміських та районних, що є частиною календаря усіх подій ГБ в електронній системі). Електронна система автоматично інформує користувачів електронної системи та користувачів інших інструментів електронної демократії міста про події календарного плану ГБ за принципом відповідності тематики та місця/географії проекту чи іншого заходу інтересам та локалізації користувача.
	Пропозиція депутата Київської міської ради Маляревича О.В. лист від 24.12.2019 № 08/289/08/058-		

13. Публічне обговорення проекту починається з моменту набрання необхідної кількості голосів підтримки і завершується не пізніше останнього дня строку, відведеного на експертизу проектів.	976 **13.** Публічне обговорення ідеї проєкту починається з моменту набрання необхідної кількості голосів підтримки і завершується не пізніше останнього дня строку, відведеного на експертизу ідей проєктів. **<u>Пропозиція депутата Київської міської ради Онуфрійчука В.М.</u>** лист від 26.12.2019 № 08/279/08/075-270 Пропозиція Вилучити п.13	Відхилено на засіданні комісії 28.01.2020 протокол № 2/186 Відхилено на засіданні комісії 28.01.2020 протокол № 2/186	13. Публічне обговорення проекту починається з моменту набрання необхідної кількості голосів підтримки і завершується не пізніше останнього дня строку, відведеного на експертизу проектів.
14. У разі, якщо учасником Команди проекту є автор електронної петиції до Київської міської ради, яка набрала понад 1000 голосів підтримки, такий проект після його публікації в електронній системі одразу направляється відповідно до частини дванадцятої цієї статті Положення на етап публічного обговорення та експертизи.	**<u>Пропозиція депутата Київської міської ради Маляревича О.В.</u>** лист від 24.12.2019 № 08/289/08/058-976 та **<u>депутата Київської міської ради Онуфрійчука В.М.</u>** лист від 26.12.2020 № 08/279/08/075-270 Пропозиція Вилучити п.14	Підтримано на засіданні комісії 28.01.2020 протокол № 2/186	
Стаття 11. Експертиза і доопрацювання проектів 1. МРГ (щодо загальноміських проектів), або РРГ (щодо районних проектів) визначає щодо кожного проекту відповідальний підрозділ за напрямком реалізації проекту та вносить цю інформацію в електронну систему. У разі, якщо МРГ визначила, що експертизу проекту має здійснювати відповідальний	**<u>Пропозиція депутата Київської міської ради Маляревича О.В.</u>** лист від 24.12.2019 № 08/289/08/058-976 **Стаття 11. Доопрацювання ідеї проєкту, створення проєкту** 1. МРГ (щодо загальноміських ідей проєктів, або РРГ (щодо районних ідей проєктів визначає щодо кожного проєкту відповідальний підрозділ за тематикою реалізації проєкту та вносить цю інформацію в електронну систему. У разі, якщо МРГ визначила, що експертизу	Підтримано частково на засіданні комісії 04.02.2020 протокол № 3/187 з урахуванням редакційних правок За виключенням підпункту 7 пункту 2.2 частини 2 статті 11 **Також на засіданні комісії було прийнято рішення**	**Стаття 11. Експертиза і доопрацювання проектів** 1. МРГ (щодо загальноміських проєктів, або РРГ (щодо районних проєктів визначає щодо кожного проєкту відповідальний підрозділ за тематикою реалізації проєкту та вносить цю інформацію в електронну систему. У разі, якщо МРГ визначила, що експертизу проєкту має здійснювати відповідальний структурний підрозділ районної в місті Києві державної адміністрації, інформація про це передається до відповідної РРГ. У разі, якщо РРГ визначила, що експертизу

структурний підрозділ районної в місті Києві державної адміністрації, інформація про це передається до відповідної РРГ. У разі, якщо РРГ визначила, що експертизу проекту має здійснювати відповідальний структурний підрозділ виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), інформація про це передається до МРГ, яка протягом 2 робочих днів: або вмотивовано повертає проект на експертизу до відповідної РРГ, або визначає інший орган, що буде здійснювати експертизу проекту, та вносить цю інформацію в електронну систему. 2. Відповідальний підрозділ протягом 30 календарних днів з дня отримання проекту: 2.1. Організовує та проводить зустріч з Командою проекту на якій представники Команди презентують свій проект, та, у разі необхідності, планують спільні подальші заходи щодо доопрацювання проекту. 2.2. Опрацьовує орієнтовний бюджет проекту (у разі його подання разом з проектом), або самостійно здійснює необхідні розрахунки та завантажує їх в електронну систему; 2.3. Здійснює його експертизу та готує за формою, визначеною додатком 2 до цього Положення, звіт про аналіз відповідності проекту законодавству, Положенню та можливості його реалізації, який підписується керівником відповідального підрозділу та лідером Команди (за бажанням), після чого публікується в електронній системі. 2.4. Визначає остаточний бюджет проекту, який враховується електронною системою при визначенні на етапі голосування за проекти та визначення проектів-переможців як сума бюджетних коштів, необхідна для реалізації проекту, та вносить цю інформацію в електронну систему. 2.5. У разі необхідності, за наполяганням	ідеї проєкту має здійснювати відповідальний структурний підрозділ районної в місті Києві державної адміністрації, інформація про це передається до відповідної РРГ. У разі, якщо РРГ визначила, що експертизу ідеї проєкту має здійснювати відповідальний структурний підрозділ виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), інформація про це передається до МРГ, яка протягом 2 робочих днів: або вмотивовано повертає ідею проєкту на експертизу до відповідної РРГ, або визначає інший орган, що буде здійснювати експертизу ідеї проєкту, та вносить цю інформацію в електронну систему. 2. Відповідальний підрозділ протягом 30 календарних днів з дня отримання ідеї проєкту: 2.1. Протягом 10 календарних днів організовує та проводить зустріч з Командою, на якій представники Команди презентують свою ідею проєкту, та, у разі необхідності, планують спільні подальші заходи щодо доопрацювання. 2.2. Створює спільно з Командою проєкт, який відповідатиме наступним критеріям: 1) реалізація проєкту належить до повноважень Київської міської ради, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) або районної в місті Києві державної адміністрації; 2) проєкт не суперечить законодавству України, 3) проєкт не передбачає надання фізичним особам матеріальних благ у будь якій формі (речей, продуктів, тощо); ***Вилучити***	**щодо окремого голосування на пленарному засіданні сесії наступних пропозиції до підпункту 7) пункту 2.2 частини 2 статті 11.** **А саме:** **1)депутата О. Маляревича** *7)реалізація проєкту планується на території міста Києва,* *на території міста Києва, окрім земельних ділянок, будівель та споруд, що належать до приватної власності (реалізація проєктів на будівлях та спорудах державної форми власності можлива лише за умови надання письмових гарантій загальнодоступності та відсутності потреби у проведенні ремонтних робіт);* **2) депутата В. ОНУФРІЙЧУКА**: *7)реалізація проєкту планується на території міста Києва, на об'єктах комунальної власності територіальної*	проєкту має здійснювати відповідальний структурний підрозділ виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), інформація про це передається до МРГ, яка протягом 2 робочих днів: або вмотивовано повертає проєкту на експертизу до відповідної РРГ, або визначає інший орган, що буде здійснювати експертизу проєкту, та вносить цю інформацію в електронну систему. 2. Відповідальний підрозділ протягом 30 календарних днів з дня отримання проєкту: 2.1. Протягом 10 календарних днів організовує та проводить спільну зустріч з Командою або комунікує іншими прийнятними для сторін засобами зв'язку (телефоном, онлайн, інше). Команда за бажанням презентує проєкт та у разі необхідності, планують спільні подальші заходи щодо доопрацювання. 2.2. В разі позитивної експертизи створює узгоджений з Командою проєкт, який відповідатиме наступним критеріям: 1) реалізація проєкту належить до повноважень Київської міської ради, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) або районної в місті Києві державної адміністрації; 2) проєкт не суперечить законодавству України, 3) проєкт не передбачає надання фізичним особам матеріальних благ у будь якій формі (речей, продуктів, тощо); 4) у рамках проєкту не передбачається виключно розробка проєктно-кошторисної документації; 5) проєкт має завершений характер (якщо це цілісний етап); 6) проєкт не суперечить діючим міським цільовим програмам, або не дублює завдання, які передбачені цими програмами і плануються для реалізації на відповідний бюджетний рік; *7) реалізація проекту планується на землях або об'єктах приватної форми власності, а у разі, якщо проект реалізується на будівлях та спорудах державної форми власності,*

однієї із сторін, за результатами зустрічі (зустрічей) відповідального підрозділу з Командою проекту виготовляється протокол розбіжностей, який завантажується в електронну систему. 3.Доопрацьований Командою та відповідальним підрозділом проект повинен відповідати вимогам цього Положення. 4. У разі, якщо відповідальний підрозділ протягом 30 календарних днів з дня отримання проекту не провів зустріч з Командою та не опублікував в електронній системі звіт про аналіз відповідності проекту законодавству та можливості його реалізації, то відповідний проект приймається до голосування без такого звіту (за виключенням проектів, щодо яких відсутня інформація щодо суми бюджетних коштів, необхідних для реалізації проекту). 5. Звіт відповідального підрозділу про аналіз відповідності проекту законодавству та можливості його реалізації може бути негативним за таких підстав: 1) реалізація проекту не належить до повноважень Київської міської ради, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) або районної в місті Києві державної адміністрації; 2) проект суперечить законодавству України, зокрема, передбачає надання певним категоріям громадян преференцій чи матеріальних благ у будь якій формі (речей, продуктів, послуг тощо); 3) у рамках проекту передбачається виключно розробка проектно-кошторисної документації; 4) проект має незавершений характер (якщо це не цілісний етап); 5) проект суперечить діючим міським цільовим програмам, або дублює завдання, які передбачені цими програмами і плануються для реалізації на відповідний бюджетний рік; 6) реалізація проекту планується на землях або об'єктах приватної форми власності, а у разі, якщо проект реалізується на будівлях та	**4)** у рамках проєкту не передбачається виключно розробка проєктно-кошторисної документації; **5)** проєкт має завершений характер (якщо це цілісний етап); 6) проєкт не суперечить діючим міським цільовим програмам, або не дублює завдання, які передбачені цими програмами і плануються для реалізації на відповідний бюджетний рік; 7) реалізація проєкту планується на території міста Києва, окрім земельних ділянок, будівель та споруд, що належать до приватної власності (реалізація проєктів на будівлях та спорудах державної форми власності можлива лише за умови надання письмових гарантій загальнодоступності та відсутності потреби у проведенні ремонтних робіт); 8) проєкт буде бюджетно-ефективним на етапі реалізації та/чи експлуатації, зокрема: - у порівнянні з подібними проєктами, які вже реалізовувались раніше за рахунок бюджетних	*громади міста Києва.* **3) депутата В. ЯЛОВОГО** *7)реалізація проєкту планується на території міста Києва, на землях або об'єктах, що належать до об'єктів комунальної власності територіальної громади міста Києва;*	*гарантійний лист загальнодоступності та відсутності потреби у проведенні ремонтних робіт) (Примітка – редакція прийнята за основу підпункт 6 пункту 5 статті 11)* 8) проєкт буде бюджетно-ефективним на етапі реалізації та/чи експлуатації, зокрема: - у порівнянні з подібними проєктами, які вже реалізовувались раніше за рахунок бюджетних коштів, бюджетна ефективність реалізації та/або експлуатації запропонованого проєкту є кращою; - за прогнозами проєкт після реалізації не буде передбачати річних витрат на утримання та обслуговування у сумі, що перевищує вартість реалізації проєкту та/або створення нового підприємства, установи чи організації, або збільшення штатної чисельності існуючих підприємств, установ чи організацій, що фінансуються за рахунок бюджетних коштів. 9) проєкт має бути загальнодоступними та безкоштовним. 2.3. Готує за формою, визначеною додатком 2 до цього Положення, звіт узгодженого проєкту, який підписується керівником відповідального підрозділу та лідером Команди (за бажанням), після чого публікується в електронній системі. Узгоджений з Командою бюджет проєкту вноситься модератором відповідального підрозділу в електронну систему та враховується на етапі голосування за проекти та визначення проектів-переможців, як сума бюджетних коштів, необхідна для реалізації проекту. 2.4. У разі не створення узгодженого з Командою проекту обов'язково виготовляється протокол розбіжностей за результатами зустрічі (зустрічей) відповідального підрозділу з Командою, який завантажується в електронну систему. 3. Команда має право протягом всього часу опрацювання відповідальним підрозділом проєкту звернутися до ГБК із скаргою на дії чи бездіяльність відповідального підрозділу, зокрема, невжиття заходів, передбачених

спорудах державної форми власності, гарантійний лист загальнодоступності та відсутності потреби у проведенні ремонтних робіт); 7) проект не буде бюджетно-ефективним на етапі реалізації та/чи експлуатації, зокрема: - у порівнянні з подібними проектами, які вже реалізовувались раніше за рахунок бюджетних коштів, бюджетна ефективність реалізації та/або експлуатації запропонованого проекту є гіршою; - за прогнозами проект після реалізації буде передбачати річні витрати на утримання та обслуговування у сумі, що перевищує вартість реалізації проекту та/або створення нового підприємства, установи чи організації, або збільшення штатної чисельності існуючих підприємств, установ чи організацій, що фінансуються за рахунок бюджетних коштів; 6. МРГ щодо загальноміських проектів, а відповідна РРГ щодо районних проектів протягом 5 днів з дня отримання кожного звіту від відповідального підрозділу готує висновок щодо прийняття/неприйняття проекту до голосування, про що не пізніше наступного робочого дня з дня прийняття висновку інформується Команда. 7. При виявленні двох і більше схожих проектів відповідна робоча група має право рекомендувати Командам їх об'єднати. Об'єднання проектів здійснюється шляхом створення нового проекту за взаємною згодою Команд проектів та/чи об'єднання Команд. 8. У разі, якщо протягом 10 календарних днів з дня відправлення учасникам Команд проектів пропозицій про об'єднання проектів учасники Команд проектів не приймуть рішення щодо об'єднання проектів та не проінформують про це відповідну робочу групу, проекти розглядатимуться у своєму початковому варіанті. 9. Внесення будь-яких змін до проектів, зокрема, об'єднання з іншими проектами, можливі лише за згодою Команд відповідних	коштів, бюджетна ефективність реалізації та/або експлуатації запропонованого проєкту є кращою; - за прогнозами проєкт після реалізації не буде передбачати річних витрат на утримання та обслуговування у сумі, що перевищує вартість реалізації проєкту та/або створення нового підприємства, установи чи організації, або збільшення штатної чисельності існуючих підприємств, установ чи організацій, що фінансуються за рахунок бюджетних коштів. 9) Проєкт має бути загальнодоступними та безкоштовним для всіх осіб. 2.3. Готує за формою, визначеною додатком 2 до цього Положення, звіт проєкту, який підписується керівником відповідального підрозділу та лідером Команди (за бажанням), після чого публікується в електронній системі. 2.4. У разі необхідності, за наполяганням однієї із сторін, за результатами зустрічі (зустрічей) відповідального підрозділу з Командою виготовляється протокол розбіжностей, який завантажується в електронну систему. 3. Команда має право протягом всього часу опрацювання відповідальним підрозділом ідеї проєктів звернутися до ГБК із скаргою на дії чи бездіяльність відповідального підрозділу, зокрема, невжиття заходів, передбачених підпунктами 2.1 та 2.2. пункту 2 цієї статті Положення, яка розглядається в порядку, визначеному у частині десятій цієї статті. 4. У разі, якщо відповідальний підрозділ не опублікував в електронній системі звіт проєкту, то такий звіт готується та публікується в електронній системі МРГ за 10 календарних днів до закінчення етапу експертизи, визначеного Параметрами ГБ; 5. МРГ щодо загальноміських проектів, а відповідна РРГ щодо районних проектів готує висновок щодо прийняття/неприйняття проекту до голосування, про що не пізніше наступного робочого дня з дня прийняття висновку інформується Команда.		підпунктами 2.1 та 2.2. пункту 2 цієї статті Положення, яка розглядається в порядку, визначеному у частині десятій цієї статті. 4. У разі, якщо відповідальний підрозділ не опублікував в електронній системі звіт узгодженого проєкту, то такий звіт в термін до 10 календарних днів, готується та публікується в електронній системі МРГ щодо загальноміських проектів, а РРГ щодо районних проектів. Якщо МРГ та РРГ не опублікували в електронній системі звіт узгодженого проекту, то відповідний проект приймається до голосування без такого звіту. 5. МРГ щодо загальноміських проектів, а відповідна РРГ щодо районних проектів в термін до 10 календарних днів з публікації звіту узгодженого проекту готує висновок щодо прийняття/неприйняття проекту до голосування, про що не пізніше наступного робочого дня з дня прийняття висновку інформується Команда. 6. При виявленні двох і більше схожих проєктів відповідальний підрозділ має право рекомендувати Командам їх об'єднати. Об'єднання проєктів здійснюється шляхом створення нового проєкту за взаємною згодою Команд проєктів та/чи об'єднання Команд. 7. У разі, якщо протягом 10 календарних днів з дня відправлення учасникам Команд пропозицій про об'єднання їхніх проєктів учасники Команд не приймуть рішення щодо їх об'єднання та не проінформують про це відповідальний підрозділ, проєкти розглядатимуться у своєму початковому варіанті. 8. Проєкти, щодо яких відповідною робочою групою прийнято висновок щодо неприйняття проєкту до голосування участь у голосуванні не беруть. 9. Усі проєкти, які отримали позитивний висновок відповідної робочої групи щодо прийняття проекту до голосування не пізніше ніж за 5 календарних днів до початку голосування публікуються в електронній

проектів. 10. Звіти про аналіз відповідності проекту законодавству та можливості його реалізації розміщуються в електронній системі. 11. Проекти, щодо яких відповідною робочою групою прийнято висновок щодо неприйняття проекту до голосування, участь у голосуванні не беруть. 12. Усі проекти, що отримали позитивний висновок відповідної робочої групи, не пізніше ніж за 5 календарних днів до початку голосування публікуються в електронній системі. 13. Висновок відповідної робочої групи щодо неприйняття проекту до голосування (окрім висновків, які стосуються невідповідності проекту пунктам 1 – 3, 6 частини п'ятої цієї статті) може бути оскаржений Командою до ГБК протягом 5 календарних днів з дня отримання висновку. Скарги надсилаються в електронній формі на офіційні електронні адреси ГБК та МРГ, що зазначені в електронній системі. Відсутність аргументації у надісланій скарзі є підставою для залишення її без розгляду ГБК. ГБК на своєму засіданні із запрошенням МРГ розглядає скаргу Команди у 5-денний строк з дня її отримання та за результатами розгляду обґрунтовано і вмотивовано приймає одне з таких рішень: відхилити скаргу або прийняти проект для голосування. Участь у засіданні ГБК, на якому розглядається скарга, посадових осіб відповідального підрозділу, який надав негативний висновок, чи представників відповідної робочої групи та учасників Команди є обов'язковою. 14. У разі, якщо ГБК у строк, визначений частиною тринадцятою цієї статті Положення, не розглянула скаргу, або не прийняла одне з рішень, передбачених частиною тринадцятою цієї статті Положення, то такий проект не допускається до голосування.	6. При виявленні двох і більше схожих ідей проєктів та/або проєктів відповідальний підрозділ має право рекомендувати Командам їх об'єднати. Об'єднання ідей проєктів та/або проєктів здійснюється шляхом створення нового проєкту за взаємною згодою Команд проєктів та/чи об'єднання Команд. 7. У разі, якщо протягом 10 календарних днів з дня відправлення учасникам Команд пропозицій про об'єднання їхніх ідей проєктів та/або проєктів учасники Команд не приймуть рішення щодо їх об'єднання та не проінформують про це відповідальний підрозділ, ідеї проєкти та/або проєкти розглядатимуться у своєму початковому варіанті. 8. Проєкти, щодо яких відповідною робочою групою прийнято висновок щодо неприйняття проєкту до голосування,або склад команд яких на день отримання позитивного висновку робочої групи є меншим, ніж визначено Параметрами, участь у голосуванні не беруть. 9. Усі проєкти не пізніше ніж за 5 календарних днів до початку голосування публікуються в електронній системі. 10. Висновок відповідної робочої групи щодо неприйняття проєкту до голосування може бути оскаржений Командою до ГБК протягом 5 календарних днів з дня отримання висновку. Скарги надсилаються в електронній формі на офіційні електронні адреси ГБК та МРГ, що зазначені в електронній системі. Відсутність аргументації у надісланій скарзі є підставою для залишення її без розгляду ГБК. ГБК на своєму засіданні із запрошенням МРГ розглядає скаргу Команди у 5-денний строк з дня її отримання та за результатами розгляду обґрунтовано і вмотивовано приймає одне з таких рішень: відхилити скаргу або прийняти проєкт для голосування. Участь у засіданні ГБК, на якому розглядається скарга, посадових осіб відповідального підрозділу, який надав негативний висновок, чи представників		системі. 10. Висновок відповідної робочої групи щодо неприйняття проєкту до голосування може бути оскаржений Командою до ГБК протягом 5 календарних днів з дня отримання висновку. Скарги надсилаються в електронній формі на офіційні електронні адреси ГБК та МРГ, що зазначені в електронній системі. Відсутність аргументації у надісланій скарзі є підставою для залишення її без розгляду ГБК. ГБК на своєму засіданні із запрошенням МРГ розглядає скаргу Команди у 5-денний строк з дня її отримання та за результатами розгляду обґрунтовано і вмотивовано приймає одне з таких рішень: відхилити скаргу або прийняти проєкт для голосування. Участь у засіданні ГБК, на якому розглядається скарга, посадових осіб відповідального підрозділу, який надав негативний висновок, чи представників відповідної робочої групи та учасників Команди є обов'язковою. 11.У разі, якщо ГБК у строк, визначений частиною десятою цієї статті Положення, не розглянула скаргу, або не прийняла одне з рішень, передбачених частиною десятою цієї статті Положення, то такий проєкт допускається до голосування за мовчазною згодою. 12. У разі, якщо відповідальний підрозділ протягом строку, визначеного частиною другою цієї статті Положення, не досяг згоди з Командою щодо створення спільного проекту, Команда має право протягом 5 календарних днів з дня завантаження в електронну систему протоколу розбіжностей, звернутися із скаргою до ГБК. Скарги надсилаються в електронній формі на офіційні електронні адреси ГБК та МРГ, що зазначені в електронній системі. Відсутність аргументації у надісланій скарзі є підставою для залишення її без розгляду ГБК. ГБК у 5-денний строк з дня отримання скарги проводить спільне засідання з МРГ, на яке запрошуються скаржник, уповноважена

	відповідної робочої групи та учасників Команди є обов'язковою. 11.У разі, якщо ГБК у строк, визначений частиною десятою цієї статті Положення, не розглянула скаргу, або не прийняла одне з рішень, передбачених частиною десятою цієї статті Положення, то такий проєкт не допускається до голосування. 12. У разі, якщо відповідальний підрозділ протягом строку, визначеного частиною другою цієї статті Положення, не досяг згоди з Командою щодо створення проекту, Команда має право протягом 5 календарних днів з дня завантаження в електронну систему протоколу розбіжностей, звернутися із скаргою до ГБК. Скарги надсилаються в електронній формі на офіційні електронні адреси ГБК та МРГ, що зазначені в електронній системі. Відсутність аргументації у надісланій скарзі є підставою для залишення її без розгляду ГБК. ГБК у 5-денний строк з дня отримання скарги проводить спільне засідання з МРГ, на яке запрошуються скаржник, уповноважена посадова особа відповідального підрозділу, що опрацьовувала ідею проєкту, за необхідності інші посадові особи місцевих органів виконавчої влади, на якому опрацьовуються розбіжності, зафіксовані в протоколі, та заслуховуються пояснення сторін. За результатами розгляду скарги ГБК та МРГ приймають одне з таких рішень: - створити проєкт, який відповідатиме критеріям, визначеним підпунктом 2.2. пункту 2 цієї статті Положення, та буде підтриманий Командою; - відхилити скаргу.		посадова особа відповідального підрозділу, що опрацьовувала проєкт, за необхідності інші посадові особи місцевих органів виконавчої влади, на якому опрацьовуються розбіжності, зафіксовані в протоколі, та заслуховуються пояснення сторін. За результатами розгляду скарги ГБК та МРГ приймають одне з таких рішень: - створити узгоджений проєкт, який відповідатиме критеріям, визначеним підпунктом 2.2. пункту 2 цієї статті Положення, та буде підтриманий Командою; - відхилити скаргу.
	<u>Пропозиція депутата Київської міської ради Онуфрійчука В.М.</u> лист від 26.12.2019 № 08/279/08/075-270 Стаття 11. Доопрацювання проекту або ідеї проекту	Відхилено на засіданні комісії	

	1. МРГ (щодо загальноміських проектів або ідей проектів або РРГ (щодо районних проектів або ідей проектів визначає щодо кожного проєкту відповідальний підрозділ за напрямком реалізації проєкту та вносить цю інформацію в електронну систему. У разі, якщо МРГ визначила, що експертизу проекту або ідеї проекту має здійснювати відповідальний структурний підрозділ районної в місті Києві державної адміністрації, інформація про це передається до відповідної РРГ. У разі, якщо РРГ визначила, що експертизу проекту або ідеї проекту має здійснювати відповідальний структурний підрозділ виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), інформація про це передається до МРГ, яка протягом 2 робочих днів: або вмотивовано повертає проект або ідею проекту на експертизу до відповідної РРГ, або визначає інший орган, що буде здійснювати експертизу проекту або ідеї проекту, та вносить цю інформацію в електронну систему. 2. Відповідальний підрозділ протягом 30 календарних днів з дня отримання проекту або ідеї проекту: 2.1. Протягом 10 календарних днів організовує та проводить зустріч з Командою, на якій представники Команди презентують свій проект або ідеї проекту, та, у разі необхідності, планують спільні подальші заходи щодо доопрацювання. 2.2. Створює спільно з Командою проект, на базі запропонованої нею ідеї (-ей), та/або надає позитивний висновок експертизи на проект, запропонований Командою, який відповідатиме наступним критеріям: 1) реалізація проекту належить до повноважень Київської міської ради, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) або районної в місті Києві державної адміністрації; 2) проект не суперечить законодавству	04.02.2020 протокол № 3/187	

	України, 3) проект не передбачає надання фізичним особам матеріальних благ у будь-якій формі (речей, продуктів, тощо); 4) у рамках проекту не передбачається виключно розробка проектно-кошторисної документації; 5) проект має завершений характер (якщо це цілісний етап); 6) проект не суперечить діючим міським цільовим програмам, або не дублює завдання, які передбачені цими програмами і плануються для реалізації на відповідний бюджетний рік; 7) реалізація проекту планується на об'єктах комунальної власності територіальної громади міста Києва; 8) проект буде бюджетно-ефективним на етапі реалізації та/чи експлуатації, зокрема, за прогнозами проект після реалізації не буде передбачати річних витрат на утримання та обслуговування у сумі, що перевищує вартість реалізації проекту та/або створення нового підприємства, установи чи організації, або збільшення штатної чисельності існуючих підприємств, установ чи організацій, що фінансуються за рахунок бюджетних коштів. 2.3. Визначає остаточну суму бюджету, яка враховується електронною системою на етапі голосування за проекти та визначення проектів-переможців, як сума бюджетних коштів, необхідна для реалізації проекту. 2.4. Готує за формою, визначеною додатком 2 до цього Положення, звіт про аналіз відповідності проекту законодавству, Положенню та можливості його реалізації, який підписується керівником відповідального підрозділу та лідером Команди (за бажанням), після чого публікується в електронній системі. 2.5. У разі необхідності, за наполяганням однієї із сторін, за результатами зустрічі (зустрічей) відповідального підрозділу з Командою виготовляється протокол розбіжностей, який завантажується в електронну систему.		

	3. Команда має право протягом всього часу опрацювання відповідальним підрозділом проекту або ідеї проекту звернутися до ГБК із скаргою на дії чи бездіяльність відповідального підрозділу, зокрема, невжиття заходів, передбачених підпунктами 2.1 та 2.2. пункту 2 цієї статті Положення, яка розглядається в порядку, визначеному у частині десятій цієї статті. 4 У разі, якщо відповідальний підрозділ не опублікував в електронній системі звіт про аналіз відповідності проекту законодавству, Положенню та можливості його реалізації, то такий звіт готується та публікується в електронній системі МРГ за 10 календарних днів до дня початку голосування за проекти, визначеного Параметрами ГБ; 5. МРГ щодо загальноміських проектів, а відповідна РРГ щодо районних проектів готує висновок щодо прийняття/неприйняття проекту до голосування, про що не пізніше наступного робочого дня з дня прийняття висновку інформується Команда. 6. При виявленні двох і більше схожих проектів або ідей проектів відповідальний підрозділ має право рекомендувати Командам їх об'єднати. Об'єднання проекту або ідеї проектів здійснюється шляхом створення нового проекту за взаємною згодою Команд проектів та/чи об'єднання Команд. 7. У разі, якщо протягом 10 календарних днів з дня відправлення учасникам Команд пропозицій про об'єднання проектів або ідей проектів учасники Команд не приймуть рішення щодо їх об'єднання та не проінформують про це відповідальний підрозділ, проект або ідея проекту розглядатимуться у своєму початковому варіанті. 8. Проекти, щодо яких відповідною робочою групою прийнято висновок щодо неприйняття проекту або ідеї (проекту), тобто на її базі проект не створено, участь у голосуванні не беруть.		

	9. Усі проекти не пізніше ніж за 5 календарних днів до початку голосування публікуються в електронній системі. 10. Висновок відповідної робочої групи щодо неприйняття проекту до голосування може бути оскаржений Командою до ГБК протягом 5 календарних днів з дня отримання висновку. Скарги надсилаються в електронній формі на офіційні електронні адреси ГБК та МРГ, що зазначені в електронній системі. Відсутність аргументації у надісланій скарзі є підставою для залишення її без розгляду ГБК. ГБК на своєму засіданні із запрошенням МРГ розглядає скаргу Команди у 5-денний строк з дня її отримання та за результатами розгляду обґрунтовано і вмотивовано приймає одне з таких рішень: відхилити скаргу або прийняти проект для голосування. Участь у засіданні ГБК, на якому розглядається скарга, посадових осіб відповідального підрозділу, який надав негативний висновок, чи представників відповідної робочої групи та учасників Команди є обов'язковою. 11. У разі, якщо ГБК у строк, визначений частиною тринадцятою цієї статті Положення, не розглянула скаргу, або не прийняла одне з рішень, передбачених частиною тринадцятою цієї статті Положення, проект допускається до голосування за мовчазною згодою. 12. У разі, якщо відповідальний підрозділ протягом строку, визначеного частиною другою цієї статті Положення, не досяг згоди з Командою щодо створення проекту на базі запропонованої нею ідеї проекту, Команда має право протягом 5 календарних днів з дня завантаження в електронну систему протоколу розбіжностей, звернутися із скаргою до ГБК. Скарги надсилаються в електронній формі на офіційні електронні адреси ГБК та МРГ, що зазначені в електронній системі. Відсутність аргументації у надісланій скарзі не є підставою для залишення її без розгляду ГБК. ГБК у 5-денний строк з дня отримання скарги		

	проводить спільне засідання з МРГ, на яке запрошуються скаржник, уповноважена посадова особа відповідального підрозділу, що опрацьовувала проект або ідеї проекту, за необхідності інші посадові особи місцевих органів виконавчої влади, на якому опрацьовуються розбіжності, зафіксовані в протоколі, та заслуховуються пояснення сторін. За результатами розгляду скарги ГБК та МРГ приймають одне з таких рішень: - створити на базі запропонованої ідеї проект або погодити проект, який відповідатиме критеріям, визначеним підпунктом 2.2. пункту 2 цієї статті Положення, та буде підтриманий Командою; - відхилити скаргу.		
	<u>Пропозиція депутата Київської міської ради Ялового В.Б.</u> лист від 23.12.2019 № 08/279/08/069-1019 5. Звіт відповідального підрозділу про аналіз відповідності проекту законодавству та можливості його реалізації може бути негативним за таких підстав: 2) проект суперечить законодавству України та/або передбачає надання фізичним особам матеріальної допомоги у будь якій формі (речей, продуктів, послуг тощо); 6) реалізація проєкту планується на землях або об'єктах, що не належать до об'єктів комунальної власності територіальної громади міста Києва; 14. У разі, якщо відповідальний підрозділ протягом строку, визначеного частиною другою цієї статті Положення, не досяг згоди з Командою щодо створення проекту, Команда має право протягом 5 календарних днів з дня завантаження в електронну систему протоколу розбіжностей, звернутися із скаргою до ГБК. Скарги надсилаються в електронній формі на	Відхилено на засіданні комісії 04.02.2020 протокол № 3/187	

	офіційні електронні адреси ГБК та МРГ, що зазначені в електронній системі. Відсутність аргументації у надісланій скарзі є підставою для залишення її без розгляду ГБК. ГБК у 5-денний строк з дня отримання скарги проводить спільне засідання з МРГ, на яке запрошуються скаржник, уповноважена посадова особа відповідального підрозділу, що опрацьовувала попередній проєкт, за необхідності інші посадові особи місцевих органів виконавчої влади, на якому опрацьовуються розбіжності, зафіксовані в протоколі, та заслуховуються пояснення сторін. За результатами розгляду скарги ГБК та МРГ приймають одне з таких рішень: - створити проєкт, який відповідатиме критеріям Положення, та буде підтриманий Командою; - відхилити скаргу.		
Стаття 12. Голосування за проекти та визначення проектів-переможців Голосування за проекти здійснюється в електронній системі. Голосування може здійснюватися у пунктах супроводу в електронному вигляді через авторизацію осіб, які голосують та відповідають критеріям, встановленим цим Положення, у спосіб, визначений цим Положення.	**Стаття 12. Голосування за проєкти та визначення проєктів-переможців** **Пропозиції не надходили**		**Стаття 12. Голосування за проекти та визначення проектів-переможців** Голосування за проекти здійснюється в електронній системі. Голосування може здійснюватися у пунктах супроводу в електронному вигляді через авторизацію осіб, які голосують та відповідають критеріям, встановленим цим Положення, у спосіб, визначений цим Положення.
2. Голосування за проекти здійснюється у період, визначений Параметрами, та триває не менше 20 днів.	**<u>Пропозиція депутата Київської міської ради Костенко Л.В.</u>** лист від 24.12.2019 № 08/279/08/043-4593 **2.** Голосування за проекти здійснюється у період, визначений Параметрами, та триває не менше 20 днів. У разі збою в роботі електронної системи, який не дозволяє голосувати за проєкти, процедура голосування автоматично продовжується на строк такого збою.	Підтримано на засіданні комісії 04.02.2020 протокол № 3/187 з урахуванням редакційних правок	**2.** Голосування за проекти здійснюється у період, визначений Параметрами, та триває не менше 20 днів. У разі збою в роботі електронної системи, який не дозволяє голосувати за проєкти, що офіційно підтверджно відповідальним за роботу електронній системи, строк голосування за проекти автоматично продовжується на кількість годин, протягом яких електронна система не дозволяла голосувати за проекти.
	<u>Пропозиція депутата Київської</u>		

3. Одна особа може проголосувати не більше ніж за 5 громадських проектів.	**<u>міської ради Маляревича О.В.</u>** лист від 24.12.2019 № 08/289/08/058-976 3. Одна особа може проголосувати не більше ніж за 10 громадських проєктів, при цьому особа може проголосувати не більше ніж за 1 громадський проєкт, віднесений до однієї тематики реалізації.	Підтримано на засіданні комісії 04.02.2020 протокол № 3/187 *дана норма починає діяти з 01.01.2021 року) відповідно до запропонованих змін до пункту 4 тексту рішення*	3. Одна особа може проголосувати не більше ніж за 10 громадських проектів, при цьому особа може проголосувати не більше ніж за 1 громадський проєкт, віднесений до однієї тематики реалізації."
4. Рейтинг проектів (окремо по кожній з пріоритетних категорій, визначених Параметрами) формується за такою формулою: Р = КГ/Б де: Р - рейтинг проекту; КГ - кількість голосів, які віддані за проект; Б - сума бюджетних коштів, необхідна для реалізації проекту.	**Пропозиції не надходили**		4. Рейтинг проектів (окремо по кожній з пріоритетних категорій, визначених Параметрами) формується за такою формулою: Р = КГ/Б де: Р - рейтинг проекту; КГ - кількість голосів, які віддані за проект; Б - сума бюджетних коштів, необхідна для реалізації проекту.
5. Поточний рейтинг проектів, інформація про осіб, які за них проголосували, автоматично відображається в електронній системі в режимі реального часу одночасно з рейтингом проектів за кількістю голосів.	**Пропозиції не надходили**		5. Поточний рейтинг проектів, інформація про осіб, які за них проголосували, автоматично відображається в електронній системі в режимі реального часу одночасно з рейтингом проектів за кількістю голосів.
6. Окремо формуються список переможців по кожній з пріоритетних категорій, визначених Параметрами.	**Пропозиції не надходили**		6. Окремо формуються список переможців по кожній з пріоритетних категорій, визначених Параметрами.
7. Після закінчення кінцевого терміну для голосування, визначеного Параметрами, електронна система автоматично здійснює підрахунок голосів, визначає потенційні проекти-переможці та формує з них списки з урахуванням того, що проекти, які набрали менше мінімально необхідної кількості голосів, визначеної Параметрами, до списків проектів-переможців не включаються.	**Пропозиції не надходили**		7. Після закінчення кінцевого терміну для голосування, визначеного Параметрами, електронна система автоматично здійснює підрахунок голосів, визначає потенційні проекти-переможці та формує з них списки з урахуванням того, що проекти, які набрали менше мінімально необхідної кількості голосів, визначеної Параметрами, до списків проектів-переможців не включаються.
	<u>Пропозиція депутата Київської</u> <u>міської ради Маляревича О.В.</u> лист від 24.12.2019 № 08/289/08/058-		

8. З метою дотримання принципу пропорційності за однією поштовою адресою можуть знаходитися проекти – переможці, загальний обсяг видатків по яким становить не більше 5% від обсягу видатків, що передбачається у бюджеті міста Києва на відповідний рік на реалізацію проектів ГБ. У разі, якщо за результатами голосування електронна система автоматично визначила, що за однією поштовою адресою знаходяться проекти – переможці, загальний обсяг видатків по яким становить більше 5% від обсягу видатків, що передбачається у бюджеті міста Києва на відповідний рік на реалізацію проектів ГБ, до списку проектів-переможців включаються проекти в рамках зазначеного обсягу видатків, що мають найвищий рейтинг.	976 8. З метою дотримання принципу пропорційності за однією поштовою адресою щодо районних проектів зможуть знаходитися не більше двох проєктів-переможців. У разі, якщо за результатами голосування електронна система автоматично визначила більше двох потенційних проєктів-переможців, що знаходяться за однією поштовою адресою, до списку проєктів-переможців включаються перші два проекти, що набрали більшу кількість голосів відносно іншого (інших) проектів. **<u>Пропозиція депутата Київської міської ради Онуфрійчука В.М.</u>** лист від 26.12.2019 № 08/279/08/075-270 **Пропонується виключити п.8**	Підтримано на засіданні комісії 04.02.2020 протокол № 3/187 з урахуванням редакційних правок Відхилено на засіданні комісії 04.02.2020 протокол № 3/187	8. З метою дотримання принципу пропорційності за однією поштовою адресою можуть знаходитися проекти – переможці, загальний обсяг видатків по яким становить не більше 3 % від обсягу видатків, що передбачається у бюджеті міста Києва на відповідний рік на реалізацію проектів ГБ. У разі, якщо за результатами голосування електронна система автоматично визначила, що за однією поштовою адресою знаходяться проекти – переможці, загальний обсяг видатків по яким становить більше 3% від обсягу видатків, що передбачається у бюджеті міста Києва на відповідний рік на реалізацію проектів ГБ, до списку проектів-переможців включаються проекти в рамках зазначеного обсягу видатків, що набрали більшу кількість голосів відносно іншого (інших) проектів.
9. Якщо сума останнього за рейтингом проекту виходить за рамки встановленого обсягу видатків громадського бюджету на відповідний рік, до списку проектів-переможців включається наступний (наступні) за рейтингом проект (проекти) в межах встановленого обсягу видатків.	**<u>Пропозиція депутата Київської міської ради Онуфрійчука В.М.</u>** лист від 26.12.2019 № 08/279/08/075-270 **<u>8.</u>** Якщо сума останнього за рейтингом проекту виходить за рамки встановленого обсягу видатків громадського бюджету на відповідний рік, до списку проектів-переможців включається наступний (наступні) за рейтингом проект (проекти) в межах встановленого обсягу видатків.	Відхилено на засіданні комісії 04.02.2020 протокол № 3/187	9. Якщо сума останнього за рейтингом проекту виходить за рамки встановленого обсягу видатків громадського бюджету на відповідний рік, до списку проектів-переможців включається наступний (наступні) за рейтингом проект (проекти) в межах встановленого обсягу видатків.
10. Якщо проекти мають однаковий рейтинг за	**<u>Пропозиція депутата Київської міської ради Онуфрійчука В.М.</u>** лист від 26.12.2019 № 08/279/08/075-270 **<u>9.</u>** Якщо проекти мають однаковий рейтинг за	Відхилено на	10. Якщо проекти мають однаковий рейтинг за

формулою, що визначена частиною четвертою цієї статті, та з урахуванням частин сьомої та восьмої цієї статті, то перевагу отримує той проект, за який віддали більшу кількість голосів.	формулою, що визначена частиною четвертою цієї статті, та з урахуванням частин сьомої та восьмої цієї статті, то перевагу отримує той проект, за який віддали більшу кількість голосів.	засіданні комісії 04.02.2020 протокол № 3/187	формулою, що визначена частиною четвертою цієї статті, та з урахуванням частин сьомої та восьмої цієї статті, то перевагу отримує той проект, за який віддали більшу кількість голосів.
11. Протягом 2 днів з дня закінчення голосування будь-яка особа має право офіційно оскаржити результати голосування до ГБК. Скарги з аргументацією надсилаються на офіційні електронні пошти ГБК та МРГ, що зазначені в електронній системі. Не підлягає розгляду скарга, з якої неможливо встановити авторство (анонімна), а також яка не містить аргументації щодо виявлених порушень. ГБК розглядає скаргу у 7-денний строк з дня її отримання. На засідання ГБК для розгляду скарги запрошуються скаржник та учасники Команди, результати голосування за проект якої оскаржуються, а також за необхідності інші особи. За результатами розгляду скарги ГБК приймає одне з таких рішень: відхиляє скаргу або задовольняє скаргу. У разі задоволення скарги повністю чи частково ГБК у своєму рішенні визначає спосіб задоволення вимог скаржника.	**Пропозиція депутата Київської міської ради Онуфрійчука В.М.** лист від 26.12.2019 № 08/279/08/075-270 **10.** Протягом 2 днів з дня закінчення голосування будь-яка особа має право офіційно оскаржити результати голосування до ГБК. Скарги з аргументацією надсилаються на офіційні електронні пошти ГБК та МРГ, що зазначені в електронній системі. Не підлягає розгляду скарга, з якої неможливо встановити авторство (анонімна), а також яка не містить аргументації щодо виявлених порушень. ГБК розглядає скаргу у 7-денний строк з дня її отримання. На засідання ГБК для розгляду скарги запрошуються скаржник та учасники Команди, результати голосування за проект якої оскаржуються, а також за необхідності інші особи. За результатами розгляду скарги ГБК приймає одне з таких рішень: відхиляє скаргу або задовольняє скаргу. У разі задоволення скарги повністю чи частково ГБК у своєму рішенні визначає спосіб задоволення вимог скаржника.	Відхилено на засіданні комісії 04.02.2020 протокол № 3/187	11. Протягом 2 днів з дня закінчення голосування будь-яка особа має право офіційно оскаржити результати голосування до ГБК. Скарги з аргументацією надсилаються на офіційні електронні пошти ГБК та МРГ, що зазначені в електронній системі. Не підлягає розгляду скарга, з якої неможливо встановити авторство (анонімна), а також яка не містить аргументації щодо виявлених порушень. ГБК розглядає скаргу у 7-денний строк з дня її отримання. На засідання ГБК для розгляду скарги запрошуються скаржник та учасники Команди, результати голосування за проект якої оскаржуються, а також за необхідності інші особи. За результатами розгляду скарги ГБК приймає одне з таких рішень: відхиляє скаргу або задовольняє скаргу. У разі задоволення скарги повністю чи частково ГБК у своєму рішенні визначає спосіб задоволення вимог скаржника.
12. ГБК не пізніше 5 календарних днів з дня розгляду останньої скарги проводить урочисте засідання, на якому приймається рішення про затвердження списку проектів-переможців. Для участі в урочистому засіданні ГБК запрошуються Київський міський голова,	**Пропозиція депутата Київської міської ради Онуфрійчука В.М.** лист від 26.12.2019 № 08/279/08/075-270 **11.** ГБК не пізніше 5 календарних днів з дня розгляду останньої скарги проводить урочисте засідання, на якому приймається рішення про затвердження списку проектів-переможців. Для участі в урочистому засіданні ГБК запрошуються Київський міський голова,	Відхилено на засіданні комісії 04.02.2020 протокол № 3/187	12. ГБК не пізніше 5 календарних днів з дня розгляду останньої скарги проводить урочисте засідання, на якому приймається рішення про затвердження списку проектів-переможців. Для участі в урочистому засіданні ГБК запрошуються Київський міський голова, заступник міського голови - секретар Київської

заступник міського голови - секретар Київської міської ради, депутати Київської міської ради, посадові особи виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та районних в місті Києві державних адміністрацій, які були задіяні у ГБ, учасники усіх Команд проектів, які зібрали мінімально необхідну кількість голосів, та представники партнерів цих проектів, учасники МРГ та РРГ, представники засобів масової інформації, а також інші, визначені рішенням ГБК особи. В цей день затверджений ГБК список проектів-переможців публікується в електронній системі та направляється до виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) для включення до бюджету міста Києва на наступний бюджетний рік.	заступник міського голови - секретар Київської міської ради, депутати Київської міської ради, посадові особи виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та районних в місті Києві державних адміністрацій, які були задіяні у ГБ, учасники усіх Команд проектів, які зібрали мінімально необхідну кількість голосів, та представники партнерів цих проектів, учасники МРГ та РРГ, представники засобів масової інформації, а також інші, визначені рішенням ГБК особи. В цей день затверджений ГБК список проектів-переможців публікується в електронній системі та направляється до виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) для включення до бюджету міста Києва на наступний бюджетний рік.		міської ради, депутати Київської міської ради, посадові особи виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та районних в місті Києві державних адміністрацій, які були задіяні у ГБ, учасники усіх Команд проектів, які зібрали мінімально необхідну кількість голосів, та представники партнерів цих проектів, учасники МРГ та РРГ, представники засобів масової інформації, а також інші, визначені рішенням ГБК особи. В цей день затверджений ГБК список проектів-переможців публікується в електронній системі та направляється до виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) для включення до бюджету міста Києва на наступний бюджетний рік.
13. У разі, якщо ГБК у строк, визначений частиною дванадцятою цієї статті, не прийняла рішення про затвердження списку проектів-переможців, то МРГ направляє виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації) для включення до бюджету міста Києва на наступний бюджетний рік список проектів-переможців, сформований електронною системою відповідно до частини сьомої цієї статті.	**Пропозиція депутата Київської міської ради Онуфрійчука В.М.** лист від 26.12.2019 № 08/279/08/075-270 **12.** У разі, якщо ГБК у строк, визначений частиною одинадцятою цієї статті, не прийняла рішення про затвердження списку проектів-переможців, то МРГ направляє виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації) для включення до бюджету міста Києва на наступний бюджетний рік список проектів-переможців, сформований електронною системою відповідно до частини сьомої цієї статті.	Відхилено на засіданні комісії 04.02.2020 протокол № 3/187	13. У разі, якщо ГБК у строк, визначений частиною дванадцятою цієї статті, не прийняла рішення про затвердження списку проектів-переможців, то МРГ направляє виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації) для включення до бюджету міста Києва на наступний бюджетний рік список проектів-переможців, сформований електронною системою відповідно до частини сьомої цієї статті.
Стаття 13. Опрацювання проектів, що не стали переможцями 1. Після завершення голосування проекти, які не включені до списку проектів-переможців, а їх Команди не включені до списку недоброчесних, але які зібрали мінімально необхідну кількість голосів, визначену Параметрами, направляються МРГ до РБК для	**Пропозиції не надходили**		**Стаття 13. Опрацювання проектів, що не стали переможцями** 1. Після завершення голосування проекти, які не включені до списку проектів-переможців, а їх Команди не включені до списку недоброчесних, але які зібрали мінімально необхідну кількість голосів, визначену Параметрами, направляються МРГ до РБК для

розгляду та прийняття рішення щодо доцільності їх реалізації у наступному бюджетному році.			розгляду та прийняття рішення щодо доцільності їх реалізації у наступному бюджетному році.
2. РБК опрацьовує направлені йому проекти та не пізніше 14 днів з дня отримання проекту приймає рішення або щодо його реалізації, або щодо відмови від його реалізації, про що через електронну систему інформує МРГ, Команду, ГБК.	**Пропозиції не надходили**		2. РБК опрацьовує направлені йому проекти та не пізніше 14 днів з дня отримання проекту приймає рішення або щодо його реалізації, або щодо відмови від його реалізації, про що через електронну систему інформує МРГ, Команду, ГБК.
3. У разі, якщо РБК прийнято рішення щодо відмови від реалізації проекту, Команда проекту може у наступному бюджетному році повторно подати його для участі у ГБ.	**Пропозиції не надходили**		3. У разі, якщо РБК прийнято рішення щодо відмови від реалізації проекту, Команда проекту може у наступному бюджетному році повторно подати його для участі у ГБ.
4. Партнери команд, а також будь-яка фізична чи юридична особа (надалі - спонсор) має право долучитися до фінансування проекту, що став переможцем, та/чи здійснити фінансування реалізації проекту, що не став переможцем. Про це спонсор(-и) інформує(-ють) МРГ та Команду шляхом офіційного звернення(-нь). МРГ надає спонсору консультативну та інформаційну підтримку щодо питань, які стосуються фінансування проекту.	**Пропозиції не надходили** **Пропозиції не надходили**		4. Партнери команд, а також будь-яка фізична чи юридична особа (надалі - спонсор) має право долучитися до фінансування проекту, що став переможцем, та/чи здійснити фінансування реалізації проекту, що не став переможцем. Про це спонсор(-и) інформує(-ють) МРГ та Команду шляхом офіційного звернення(-нь). МРГ надає спонсору консультативну та інформаційну підтримку щодо питань, які стосуються фінансування проекту.
5. Всі проекти, які зібрали мінімально необхідну кількість голосів, визначену Параметрами, але не включені до списку проектів-переможців, або не реалізуються в порядку цієї статті Положення, а також якщо їх Команди не включені до списку недоброчесних, можуть бути подані Командами до участі у ГБ наступного за звітним року відразу на етап публічного обговорення та експертизи.	**Пропозиції не надходили**		5. Всі проекти, які зібрали мінімально необхідну кількість голосів, визначену Параметрами, але не включені до списку проектів-переможців, або не реалізуються в порядку цієї статті Положення, а також якщо їх Команди не включені до списку недоброчесних, можуть бути подані Командами до участі у ГБ наступного за звітним року відразу на етап публічного обговорення та експертизи.
Стаття 14. Планування реалізації проектів ГБ 1. Виконавчий орган Київської міської ради (Київська міська державна адміністрація) узагальнює список проектів ГБ, які плануються до реалізації в наступному (плановому) бюджетному році (періоді),	**Пропозиції не надходили**		**Стаття 14. Планування реалізації проектів ГБ** 1. Виконавчий орган Київської міської ради (Київська міська державна адміністрація) узагальнює список проектів ГБ, які плануються до реалізації в наступному (плановому) бюджетному році (періоді), зокрема на основі:

зокрема на основі: 1) рішення ГБК про затвердження списку проектів-переможців; 2) інформації від РБК щодо зацікавленості в реалізації проектів, опрацьованих в порядку статті 13 цього Положення, а також інших проектів, які зібрали мінімально необхідну кількість голосів, визначену параметрами ГБ (в межах граничних обсягів показників бюджету на наступний бюджетний період, доведених РБК); 3) звернень від МРГ з інформацією щодо проектів, які фінансуватимуться повністю чи частково за кошти спонсорів.			1) рішення ГБК про затвердження списку проектів-переможців; 2) інформації від РБК щодо зацікавленості в реалізації проектів, опрацьованих в порядку статті 13 цього Положення, а також інших проектів, які зібрали мінімально необхідну кількість голосів, визначену параметрами ГБ (в межах граничних обсягів показників бюджету на наступний бюджетний період, доведених РБК); 3) звернень від МРГ з інформацією щодо проектів, які фінансуватимуться повністю чи частково за кошти спонсорів.
2. Виконавчий орган Київської міської ради (Київська міська державна адміністрація) впродовж 5 днів з дня отримання рішення ГБК про затвердження списку проектів-переможців забезпечує передачу цієї інформації відповідним РБК (відповідним структурним підрозділам виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та/або районним в місті Києві державним адміністраціям, до компетенції яких належить питання реалізації цих проектів) з метою включення їх до бюджетних запитів.	**<u>Пропозиція депутата Київської міської ради Маляревича О.В.</u>** лист від 24.12.2019 № 08/289/08/058-976 **2.** Виконавчий орган Київської міської ради (Київська міська державна адміністрація) впродовж 5 днів з дня отримання рішення ГБК про затвердження списку проєктів-переможців забезпечує передачу цієї інформації відповідним РБК (відповідним структурним підрозділам виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та/або районним в місті Києві державним адміністраціям, до компетенції яких належить питання реалізації цих проєктів) з метою уточнення кошторисів та планів реалізації проєктів-переможців та включення їх до бюджетних запитів. **<u>Пропозиція депутата Київської міської ради Онуфрійчука В.М.</u>** лист від 26.12.2019 № 08/279/08/075-270 **2.** Виконавчий орган Київської міської ради (Київська міська державна адміністрація) впродовж 5 днів з дня отримання рішення ГБК	Відхилено на засіданні комісії 04.02.2020 протокол № 3/187 Відхилено на засіданні комісії 04.02.2020 протокол № 3/187	2. Виконавчий орган Київської міської ради (Київська міська державна адміністрація) впродовж 5 днів з дня отримання рішення ГБК про затвердження списку проектів-переможців забезпечує передачу цієї інформації відповідним РБК (відповідним структурним підрозділам виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та/або районним в місті Києві державним адміністраціям, до компетенції яких належить питання реалізації цих проектів) з метою включення їх до бюджетних запитів.

	про затвердження списку проєктів-переможців забезпечує передачу цієї інформації відповідним РБК (відповідним структурним підрозділам виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та/або районним в місті Києві державним адміністраціям, до компетенції яких належить питання реалізації цих проєктів) з метою уточнення кошторисів та планів реалізації проєктів-переможців та включення їх до бюджетних запитів.		
3. РБК: 3.1. включають показники та іншу інформацію щодо проектів-переможців, що належать до їхньої компетенції, а також щодо проектів, які ними підтримані в порядку частини другої статті 13 цього Положення, до відповідних бюджетних запитів, а структурний підрозділ виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), на який покладено повноваження місцевого фінансового органу, до проекту бюджету міста Києва на плановий рік та документів, що до нього додаються; 3.2. вживають належних заходів для завчасної розробки проекту тендерної документації для закупівлі товарів, робіт чи послуг, передбачених відповідними проектами ГБ; 3.3 перед початком реалізації проектів за участі спонсора(-ів) РБК укладає протокол та організовує, за необхідності, відповідну угоду, ініціює відповідний проект рішення Київської міської ради щодо прийняття до комунальної власності територіальної громади міста Києва відповідного майна.	**Пропозиції не надходили** **Пропозиції не надходили** **Пропозиції не надходили**		3. РБК: 3.1. включають показники та іншу інформацію щодо проектів-переможців, що належать до їхньої компетенції, а також щодо проектів, які ними підтримані в порядку частини другої статті 13 цього Положення, до відповідних бюджетних запитів, а структурний підрозділ виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), на який покладено повноваження місцевого фінансового органу, до проекту бюджету міста Києва на плановий рік та документів, що до нього додаються; 3.2. вживають належних заходів для завчасної розробки проекту тендерної документації для закупівлі товарів, робіт чи послуг, передбачених відповідними проектами ГБ; 3.3 перед початком реалізації проектів за участі спонсора(-ів) РБК укладає протокол та організовує, за необхідності, відповідну угоду, ініціює відповідний проект рішення Київської міської ради щодо прийняття до комунальної власності територіальної громади міста Києва відповідного майна.
	Пропозиція депутата Київської міської ради Маляревича О.В. лист від 24.12.2019 № 08/289/08/058-976, та пропозиції викладені у листах **Онуфрійчука В.М.** від 26.12.2019 № 08/279/08/075-		

Стаття 15. Реалізація, звітування та оцінка результатів реалізації проектів ГБ 1. Після затвердження в установленому порядку бюджету міста Києва РБК, відповідальні за реалізацію проектів ГБ, забезпечують їх реалізацію відповідно до цього Положення та законодавства, зокрема, розробляють та погоджують з лідером Команди проекту календарний план реалізації проекту, вживають заходів для оголошення не пізніше 1 березня бюджетного року, в якому буде здійснюватися реалізація проекту, або за графіком погодженого календарного плану реалізації проекту, публічних закупівель товарів, робіт чи послуг, передбачених проектом. У разі, якщо за результатами проведення публічних торгів на закупівлю товарів, робіт чи послуг, передбачених проектом, досягнута економія бюджетних коштів, за ініціативою Команди зазначені кошти першочергово витрачаються в межах діючого законодавства на цілі, передбачені проектом.	270 та **Ялового В.Б.** від 23.12.2019 № 08/279/08/069-1019 **Стаття 15. Реалізація, звітування та оцінка результатів реалізації проектів ГБ** **1.** Після затвердження в установленому порядку бюджету міста Києва РБК, відповідальні за реалізацію проектів ГБ, забезпечують їх реалізацію відповідно до цього Положення та законодавства, зокрема, розробляють та погоджують з лідером Команди проєкту календарний план реалізації проекту, вживають заходів для оголошення не пізніше 1 березня бюджетного року, в якому буде здійснюватися реалізація проекту, або за графіком погодженого календарного плану реалізації проєкту, публічних закупівель товарів, робіт чи послуг, передбачених проектом. У разі, якщо за результатами проведення публічних торгів на закупівлю товарів, робіт чи послуг, передбачених проектом, досягнута економія бюджетних коштів, за ініціативою Команди зазначені кошти першочергово витрачаються в межах діючого законодавства на цілі, передбачені проектом. У разі використання у проєкті захищених в установленому порядку об'єктів права інтелектуальної власності, реалізація авторського права здійснюється на загальних підставах (без застосування проведення переговорної процедури закупівлі).	Підтримано на засіданні комісії 04.02.2020 протокол № 3/187	**Стаття 15. Реалізація, звітування та оцінка результатів реалізації проектів ГБ** **1.** Після затвердження в установленому порядку бюджету міста Києва РБК, відповідальні за реалізацію проектів ГБ, забезпечують їх реалізацію відповідно до цього Положення та законодавства, зокрема, розробляють та погоджують з лідером Команди проєкту календарний план реалізації проекту, вживають заходів для оголошення не пізніше 1 березня бюджетного року, в якому буде здійснюватися реалізація проекту, або за графіком погодженого календарного плану реалізації проєкту, публічних закупівель товарів, робіт чи послуг, передбачених проектом. У разі, якщо за результатами проведення публічних торгів на закупівлю товарів, робіт чи послуг, передбачених проектом, досягнута економія бюджетних коштів, за ініціативою Команди зазначені кошти першочергово витрачаються в межах діючого законодавства на цілі, передбачені проектом. У разі використання у проєкті захищених в установленому порядку об'єктів права інтелектуальної власності, реалізація авторського права здійснюється на загальних підставах (без застосування проведення переговорної процедури закупівлі).
	Пропозиція депутата Київської міської ради Онуфрійчука В.М. лист від 26.12.2019 № 08/279/08/075-270 **2.** Учасники Команд (в т. ч. Команд, проекти	Підтримано на	**2.** Учасники Команд (в т. ч. Команд, проекти

2. Учасники Команд (в т. ч. Команд, проекти яких не стали переможцями, але реалізуються за рішеннями РБК) можуть брати участь в реалізації та здійснювати контроль за реалізацією своїх проектів ГБ. РБК (розпорядники нижчого рівня або одержувачі) коштів бюджету міста Києва надають (забезпечують) Командам та їх спонсорам, зокрема тим, внесок яких складає більше 10 %: 1) можливість долучитися до розробки детального плану та кошторису реалізації проекту, чи/та тендерної документації (технічного завдання); 2) можливість ознайомлення з проектами угод з підрядниками чи актами виконаних робіт перед їх підписанням, результатами технічного нагляду та аудиту; 3) безперешкодний доступ до об'єкта, на якому відбувається реалізація проекту ГБ, та надання даних про контактну особу від підрядника, що відповідає за реалізацію проекту ГБ; 4) звіт РБК про реалізацію проекту, підготовлений згідно з вимогами цього Положення. РБК (розпорядник нижчого рівня або одержувач) коштів бюджету міста Києва після розробки тендерної документації (технічного завдання) надсилає її в електронній формі на електронні адреси лідеру Команди проекту та спонсору проекту на погодження. Лідер Команди проекту та спонсор мають погодити її (шляхом візування документа або в інший прийнятний для сторін спосіб), або не погодити (про що письмово заявити) протягом 7 календавних днів з дня отримання проектної документації. У разі відсутності погодження у визначений термін тендерна документація (технічне завдання) вважається погодженою.	яких не стали переможцями, але реалізуються за рішеннями РБК) можуть брати участь в реалізації та здійснювати контроль за реалізацією своїх проектів ГБ. РБК (розпорядники нижчого рівня або одержувачі) коштів бюджету міста Києва надають (забезпечують) Командам та їх спонсорам, зокрема тим, внесок яких складає більше 10 %: 1) можливість долучитися до розробки детального плану та кошторису реалізації проекту, чи/та тендерної документації (технічного завдання); 2) можливість ознайомлення з проектами угод з підрядниками чи актами виконаних робіт перед їх підписанням, результатами технічного нагляду та аудиту; 3) безперешкодний доступ до об'єкта, на якому відбувається реалізація проекту ГБ, та надання даних про контактну особу від підрядника, що відповідає за реалізацію проекту ГБ; 4) звіт РБК про реалізацію проекту, підготовлений згідно з вимогами цього Положення. РБК (розпорядник нижчого рівня або одержувач) коштів бюджету міста Києва після розробки тендерної документації (технічного завдання) надсилає її в електронній формі на електронні адреси лідеру Команди проекту та спонсору проекту на погодження. Лідер Команди проекту та спонсор мають погодити її (шляхом візування документа або в інший прийнятний для сторін спосіб), або не погодити (про що письмово заявити) протягом **15** календарних днів з дня отримання проектної документації. У разі відсутності погодження у визначений термін тендерна документація (технічне завдання) вважається погодженою.	засіданні комісії 04.02.2020 протокол № 3/187	яких не стали переможцями, але реалізуються за рішеннями РБК) можуть брати участь в реалізації та здійснювати контроль за реалізацією своїх проектів ГБ. РБК (розпорядники нижчого рівня або одержувачі) коштів бюджету міста Києва надають (забезпечують) Командам та їх спонсорам, зокрема тим, внесок яких складає більше 10 %: 1) можливість долучитися до розробки детального плану та кошторису реалізації проекту, чи/та тендерної документації (технічного завдання); 2) можливість ознайомлення з проектами угод з підрядниками чи актами виконаних робіт перед їх підписанням, результатами технічного нагляду та аудиту; 3) безперешкодний доступ до об'єкта, на якому відбувається реалізація проекту ГБ, та надання даних про контактну особу від підрядника, що відповідає за реалізацію проекту ГБ; 4) звіт РБК про реалізацію проекту, підготовлений згідно з вимогами цього Положення. РБК (розпорядник нижчого рівня або одержувач) коштів бюджету міста Києва після розробки тендерної документації (технічного завдання) надсилає її в електронній формі на електронні адреси лідеру Команди проекту та спонсору проекту на погодження. Лідер Команди проекту та спонсор мають погодити її (шляхом візування документа або в інший прийнятний для сторін спосіб), або не погодити (про що письмово заявити) протягом **15** календарних днів з дня отримання проектної документації. У разі відсутності погодження у визначений термін тендерна документація (технічне завдання) вважається погодженою.
	<u>Пропозиція депутата Київської міської ради Онуфрійчука В.М.</u>		

3. Реалізовані проекти забезпечуються інформаційними табличками (наклейками), опис яких розробляється МРГ та затверджується ГБК. Інформаційні таблички (наклейки) щодо реалізованого проекту містять назву проекту, інформацію про учасників Команди, параметри ефективності проекту, а також іншу інформацію.	лист від 26.12.2019 № 08/279/08/075-270 3. Реалізовані проекти забезпечуються інформаційними табличками (наклейками), опис яких розробляється ~~МРГ~~ та затверджується ГБК. Інформаційні таблички (наклейки) щодо реалізованого проекту містять назву проекту, інформацію про учасників Команди, автора ідеї, параметри ефективності проекту, а також іншу інформацію.	Відхилено на засіданні комісії 04.02.2020 протокол № 3/187	3. Реалізовані проекти забезпечуються інформаційними табличками (наклейками), опис яких розробляється МРГ та затверджується ГБК. Інформаційні таблички (наклейки) щодо реалізованого проекту містять назву проекту, інформацію про учасників Команди, параметри ефективності проекту, а також іншу інформацію.
4. РБК готують звіти: 1) оперативний щоквартальний звіт - до 10 числа місяця, наступного за звітним. Звіт готується за формою, що затверджується МРГ; 2) річний звіт за підсумками року - до 31 січня року, наступного за звітним. Звіт готується за формою, що затверджується МРГ.	**Пропозиції не надходили**		4. РБК готують звіти: 1) оперативний щоквартальний звіт - до 10 числа місяця, наступного за звітним. Звіт готується за формою, що затверджується МРГ; 2) річний звіт за підсумками року - до 31 січня року, наступного за звітним. Звіт готується за формою, що затверджується МРГ.
5. Звіти включають в себе: 1) загальний опис результатів проекту; 2) заходи, які не вдалося реалізувати, або було реалізовано іншим чином; 3) опис робіт та послуг, які було проведено та надано, їх послідовність, зокрема, посилання на закупівлю товарів, робіт чи послуг на веб-сайті публічних закупівель "Prozorro"; 4) плановий та фактичний термін реалізації; 5) плановий та фактичний бюджет; 6) коментар щодо причин недотримання термінів та відхилення від визначених бюджетів (у разі настання таких випадків); 7) документів, що підтверджують погодження тендерної документації (технічного завдання) лідером Команди проекту, а також іншими, визначеними цим Положенням особами; 8) фотозвіт щодо результату реалізації проекту та інформаційного знаку. 9) звіт щодо дотримання умов загальнодоступності за формою, що затверджується МРГ.	**Пропозиції не надходили**		5. Звіти включають в себе: 1) загальний опис результатів проекту; 2) заходи, які не вдалося реалізувати, або було реалізовано іншим чином; 3) опис робіт та послуг, які було проведено та надано, їх послідовність, зокрема, посилання на закупівлю товарів, робіт чи послуг на веб-сайті публічних закупівель "Prozorro"; 4) плановий та фактичний термін реалізації; 5) плановий та фактичний бюджет; 6) коментар щодо причин недотримання термінів та відхилення від визначених бюджетів (у разі настання таких випадків); 7) документів, що підтверджують погодження тендерної документації (технічного завдання) лідером Команди проекту, а також іншими, визначеними цим Положенням особами; 8) фотозвіт щодо результату реалізації проекту та інформаційного знаку. 9) звіт щодо дотримання умов загальнодоступності за формою, що затверджується МРГ.
6. РБК вносять в електронну систему	**Пропозиції не надходили**		6. РБК вносять в електронну систему відомості

відомості про хід реалізації проектів.			про хід реалізації проектів.
7. Учасники Команд проектів-переможців, а також проектів, що реалізуються відповідно до частини другої статті 13 цього Положення, мають можливість надавати публічну оцінку щоквартальному та річному звіту, а також оприлюднювати в електронній системі альтернативні звіти про реалізацію проектів, а також періодично у порядку та строки, визначені МРГ, надавати оцінку реалізації проектів-переможців, а також проектів, що реалізуються відповідно до частини другої статті 13 цього Положення.	**Пропозиції не надходили**		7. Учасники Команд проектів-переможців, а також проектів, що реалізуються відповідно до частини другої статті 13 цього Положення, мають можливість надавати публічну оцінку щоквартальному та річному звіту, а також оприлюднювати в електронній системі альтернативні звіти про реалізацію проектів, а також періодично у порядку та строки, визначені МРГ, надавати оцінку реалізації проектів-переможців, а також проектів, що реалізуються відповідно до частини другої статті 13 цього Положення.
8. На початку кожного кварталу проводиться публічна спільна звітна нарада під головуванням голови МРГ, на яку запрошуються Київський міський голова, заступник міського голови - секретар Київської міської ради, депутати Київської міської ради, перший заступник та заступники Київської міської державної адміністрації, керівники РБК, які відповідальні за реалізацію проектів-переможців, а також інших проектів, члени МРГ, члени ГБК, учасники Команд проектів - переможців тощо. Звітні наради веб-транслюються в режимі реального часу в електронній системі.	**Пропозиції не надходили**		8. На початку кожного кварталу проводиться публічна спільна звітна нарада під головуванням голови МРГ, на яку запрошуються Київський міський голова, заступник міського голови - секретар Київської міської ради, депутати Київської міської ради, перший заступник та заступники Київської міської державної адміністрації, керівники РБК, які відповідальні за реалізацію проектів-переможців, а також інших проектів, члени МРГ, члени ГБК, учасники Команд проектів - переможців тощо. Звітні наради веб-транслюються в режимі реального часу в електронній системі.
9. Щоквартальні та річні звіти про стан реалізації проектів-переможців, а також проектів, що реалізуються в порядку частини другої статті 13 цього Положення, відеоматеріали та протоколи щоквартальних нарад, а також інша звітна інформація оприлюднюються в електронній системі та на єдиному веб-порталі територіальної громади міста Києва протягом семи днів з дня їх підготовки.	**Пропозиції не надходили**		9. Щоквартальні та річні звіти про стан реалізації проектів-переможців, а також проектів, що реалізуються в порядку частини другої статті 13 цього Положення, відеоматеріали та протоколи щоквартальних нарад, а також інша звітна інформація оприлюднюються в електронній системі та на єдиному веб-порталі територіальної громади міста Києва протягом семи днів з дня їх підготовки.
10. РБК на початку кожного місяця проводять публічні наради із залученням всіх зацікавлених сторін щодо реалізації проектів-переможців.	**Пропозиції не надходили**		10. РБК на початку кожного місяця проводять публічні наради із залученням всіх зацікавлених сторін щодо реалізації проектів-переможців.

11. РБК на запит учасників Команди проекту (авторів проектів) зобов'язані надавати всю необхідну інформацію, яка стосується функціонування та експлуатації реалізованих ними проектів ГБ, а також протягом всього строку функціонування проекту інформувати учасників Команди проекту (авторів проектів) щодо всіх будівельних чи ремонтних робіт, що будуть здійснюватися на відповідному об'єкті та можуть вплинути на первинний стан реалізованого проекту.	**Пропозиції не надходили**		11. РБК на запит учасників Команди проекту (авторів проектів) зобов'язані надавати всю необхідну інформацію, яка стосується функціонування та експлуатації реалізованих ними проектів ГБ, а також протягом всього строку функціонування проекту інформувати учасників Команди проекту (авторів проектів) щодо всіх будівельних чи ремонтних робіт, що будуть здійснюватися на відповідному об'єкті та можуть вплинути на первинний стан реалізованого проекту.
12. ГБК за результатами отриманих результатів досліджень формує загальну оцінку результатів реалізації ГБ та надає МРГ рекомендації щодо удосконалення механізму ГБ, які оприлюднюються в електронній системі.	**Пропозиції не надходили**		12. ГБК за результатами отриманих результатів досліджень формує загальну оцінку результатів реалізації ГБ та надає МРГ рекомендації щодо удосконалення механізму ГБ, які оприлюднюються в електронній системі.
Пропозиції до Додатку 1 до Положення про громадський бюджет міста Києва			
Додаток 1 до Положення про громадський бюджет міста Києва **ГРОМАДСЬКИЙ ПРОЄКТ ДЛЯ РЕАЛІЗАЦІЇ У _____ РОЦІ** **Заповнюється відповідальною особою робочої групи** Дата надходження: Номер у реєстрі проєктів: П. І. Б. та підпис особи, що реєструє:	**<u>Пропозиція депутата Київської міської ради Маляревича О.В.</u>** лист від 24.12.2019 № 08/289/08/058-976 Додаток 1 до Положення про громадський бюджет міста Києва **ГРОМАДСЬКА ІДЕЯ ПРОЄКТУ ДЛЯ РЕАЛІЗАЦІЇ У _____ РОЦІ** **Заповнюється відповідальною особою робочої групи** Дата надходження: Номер у реєстрі ідей проєктів: П. І. Б. та підпис особи, що реєструє:	Підтримано на засіданні комісії 04.02.2020 протокол № 3/187 з урахуванням редакційних правок	Додаток 1 до Положення про громадський бюджет міста Києва **ГРОМАДСЬКИЙ ПРОЄКТ ДЛЯ РЕАЛІЗАЦІЇ У _____ РОЦІ** **Заповнюється відповідальною особою робочої групи** Дата надходження: Номер у реєстрі проєктів: П. І. Б. та підпис особи, що реєструє:

Інформація про проєкт 1. Назва проєкту* (не більше 100 символів) 2. Напрямок реалізації проєкту* ☐ Безпека ☐ Дороги, транспорт ☐ Комунальне господарство, енергоефективність ☐ Культура, туризм ☐ Екологія ☐ Громадянське суспільство ☐ Освіта ☐ Охорона здоров'я ☐ Соціальний захист ☐ Спорт ☐ IT (інформаційні технології) ☐ Публічний простір 3. Локалізація проєкту (вказати район або загальноміський)* 4. Адреса установи / закладу, будинку 5. Назва установи / закладу 6. Короткий опис проєкту* (не більше 500 символів) Повний опис проєкту та параметри його реалізації 7. Проблема (передумови, обґрунтування необхідності реалізації проєкту)* 8. Пропоноване рішення щодо розв'язування проблеми і його обґрунтування* 9. Ключові показники оцінки результату	Інформація про ідею проєкту 1. Назва ідеї проєкту* (не більше 100 символів) 2. Тематика реалізації ідеї проєкту* ☐ Дороги, транспорт ☐ Екологія ☐ ЖКГ (комунальне господарство, енергоефективність) ☐ Здоров'я ☐ Інформаційні технології (IT) ☐ Культура, туризм ☐ Молодь та спорт ☐ Освіта, громадянське суспільство ☐ Соціальний захист, інклюзія ☐ Експериментальні (інноваційні, міжтематичні) 3. Локалізація ідеї проєкту (вказати район або загальноміський)* 4. Адреса установи / закладу, будинку 5. Назва установи / закладу 6. Короткий опис ідеї проєкту* (не більше 500 символів) Повний опис ідеї проєкту та параметри його реалізації 7. Проблема (передумови, обґрунтування необхідності реалізації ідеї проєкту* 8. Пропоноване рішення щодо розв'язування проблеми і його обґрунтування* 9. Ключові показники оцінки результату ідеї проєкту (показники, які можна використати для оцінки досягнення результатів практичної		Інформація про проєкт 1. Назва проєкту* (не більше 100 символів) 2. Тематика реалізації проєкту* ☐ Дороги, транспорт ☐ Екологія ☐ ЖКГ (комунальне господарство, енергоефективність) ☐ Здоров'я ☐ Інформаційні технології (IT) ☐ Культура, туризм ☐ Молодь, спорт ☐ Освіта, громадянське суспільство ☐ Соціальний захист, інклюзія ☐ Експериментальні (інноваційні, міжтематичні) 3. Локалізація проєкту (вказати район або загальноміський)* 4. Адреса установи / закладу, будинку* 5. Назва установи / закладу 6. Короткий опис проєкту* (не більше 500 символів) Повний опис проєкту та параметри його реалізації 7. Проблема (передумови, обґрунтування необхідності реалізації проєкту* 8. Пропоноване рішення щодо розв'язування проблеми і його обґрунтування* 9. Ключові показники оцінки результату проєкту (показники, які можна використати для

проєкту (показники, які можна використати для оцінки досягнення результатів практичної реалізації проєкту) * 10. Соціальна ефективність проєкту та його загальнодоступність (наприклад, інклюзивність, кількість потенційних користувачів проєкту, в тому числі безоплатно, інформація про те, яким чином забезпечується загальнодоступність проєкту, зокрема, опис та кількісні показники тощо)* 11. Бюджетна ефективність проєкту (наприклад, збільшують видатки бюджету (після реалізації потребують подальшого фінансування), проєкт може бути самоокупним (у такому разі зазначити за рахунок яких джерел), реалізація проєкту може призводити до економії бюджетних коштів тощо)* 12. Інформація щодо інноваційності проєкту. 13. Очікуване фінансування з бюджету міста Києва 14. Інформація про співфінансування (співучасть) у проєкті (обсяг додаткових коштів (матеріальних ресурсів), етапність виконання робіт та інша інформація) 15. Очікуваний термін реалізації проєкту* 16. Орієнтовний план заходів з реалізації проєкту (календарний план робіт та/чи послуг, які необхідно придбати для реалізації проєкту)* 17. Ризики (перешкоди) у реалізації проєкту, на які слід звернути увагу	реалізації проєкту) * 10. Соціальна ефективність ідеї проєкту та його загальнодоступність (наприклад, інклюзивність, кількість потенційних користувачів проєкту, в тому числі безоплатно, інформація про те, яким чином забезпечується загальнодоступність ідеї проєкту, зокрема, опис та кількісні показники тощо)* 11. Бюджетна ефективність ідеї проєкту (наприклад, збільшують видатки бюджету (після реалізації потребують подальшого фінансування), ідея проєкт може бути самоокупним (у такому разі зазначити за рахунок яких джерел), реалізація ідеї проєкту може призводити до економії бюджетних коштів тощо)* 12. Інформація щодо інноваційності ідеї проєкту 13. Очікуване фінансування з бюджету міста Києва* 14. Інформація про співфінансування (співучасть) у ідеї проєкту (обсяг додаткових коштів (матеріальних ресурсів), етапність виконання робіт та інша інформація) 15. Очікуваний термін реалізації ідеї проєкту* 16. Орієнтовний план заходів з реалізації ідеї проєкту (календарний план робіт та/чи послуг, які необхідно придбати для реалізації проєкту)* 17. Ризики (перешкоди) у реалізації ідеї проєкту, на які слід звернути увагу 18. Приклади схожих рішень (проєктів) 19. Структурний підрозділ виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської		оцінки досягнення результатів практичної реалізації проєкту) * 10. Соціальна ефективність проєкту та його загальнодоступність (наприклад, інклюзивність, кількість потенційних користувачів проєкту, в тому числі безоплатно, інформація про те, яким чином забезпечується загальнодоступність проєкту, зокрема, опис та кількісні показники тощо)* 11. Бюджетна ефективність проєкту (наприклад, збільшують видатки бюджету (після реалізації потребують подальшого фінансування), проєкт може бути самоокупним (у такому разі зазначити за рахунок яких джерел), реалізація проєкту може призводити до економії бюджетних коштів тощо)* 12. Інформація щодо інноваційності проєкту 13. Очікуване фінансування з бюджету міста Києва* 14. Інформація про співфінансування (співучасть) у проєкті (обсяг додаткових коштів (матеріальних ресурсів), етапність виконання робіт та інша інформація) 15. Очікуваний термін реалізації проєкту* 16. Орієнтовний план заходів з реалізації проєкту (календарний план робіт та/чи послуг, які необхідно придбати для реалізації проєкту)* 17. Ризики (перешкоди) у реалізації проєкту, на які слід звернути увагу 18. Приклади схожих рішень (проєктів) 19. Структурний підрозділ виконавчого органу

18. Приклади схожих рішень (проєктів) _____ * зірочкою позначені обов'язкові до заповнення поля. Лідер команди проєкту та інші учасники Команди, якщо є* (можуть бути не лише мешканці Києва) Прізвище* Ім'я* По батькові* Дата народження (ДД/ММ/РРРР)* Серія і номер паспорта (або посвідки на проживання) Телефон(-и)* +380 - - Адреса реєстрації* Адреса проживання* Електронна пошта* Посилання на веб-сторінку, або сторінку у соціальних мережах Додаткова інформація:* Серед учасників Команди є автор електронної петиції, яка набрала більше 1000 голосів, або автор (лідер команди) проєкту - переможця ГБ; Так Ні Реквізити електронної петиції_____ Реквізити проєкту-переможця_____ * всі поля, що обов'язкові для заповнення	державної адміністрації) або районна в місті Києві державна адміністрація, які можуть бути визначеними відповідальними за проведення експертизи проєкту _____ * зірочкою позначені обов'язкові до заповнення поля. Лідер команди проєкту та інші учасники Команди, якщо є* (можуть бути не лише мешканці Києва) Прізвище* Ім'я* По батькові* Дата народження (ДД/ММ/РРРР)* Серія і номер паспорта (або посвідки на проживання) Телефон(-и)* +380 - - Адреса реєстрації* Адреса проживання* Електронна пошта* Посилання на веб-сторінку, або сторінку у соціальних мережах Додаткова інформація:* Наявність серед учасників Команди авторського права на реалізацію ідеї проєкту Так Ні _____ _____ * всі поля, що обов'язкові для заповнення		Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) або районна в місті Києві державна адміністрація, які можуть бути визначеними відповідальними за проведення експертизи проєкту _____ * зірочкою позначені обов'язкові до заповнення поля. Лідер Команди проєкту та інші учасники Команди, якщо є* (можуть бути не лише мешканці Києва) Прізвище* Ім'я* По батькові* Дата народження (ДД/ММ/РРРР)* Серія і номер паспорта (або посвідки на проживання) Телефон(-и)* +380 - - Адреса реєстрації* Адреса проживання* Електронна пошта* Посилання на веб-сторінку, або сторінку у соціальних мережах Додаткова інформація:* Назва Команди проекту* _____ Наявність серед учасників Команди авторського права на реалізацію проєкту* Так Ні _____ _____ Приналежність до депутатських Команд: автор проекту є депутатом Київської міської ради/помічником - консультантом чи працівником громадської приймальні депутата Київської міської ради/ народним депутатом України / помічником-консультантом народного депутата України* Так Ні _____

Додатки до заявки

1. Бюджет проєкту*

_____

* До бюджету проєкту включаються всі види робіт, які необхідно здійснити для реалізації проєкту (передпроєктні дослідження, розробка проєктно-кошторисної документації, виконання робіт, закупівля матеріалів, обладнання, технічний нагляд, авторський нагляд та інше)

2. Фото, схема, креслення, презентації, що демонструють очікуваний результат

3. Копія паспорта, або посвідки на проживання (для тих, хто подає проєкт у пункті супроводу, за умови відсутності у особи електронного цифрового підпису або BankID)

Згода на обробку персональних даних:

Відповідно до Закону України "Про захист персональних даних" від 01.06.2010 N 2297-VI я,

_____

_____,

(прізвище, ім'я та по батькові повністю)

даю згоду на обробку моїх персональних даних, вказаних в пункті 4 цього бланку-заяви виключно для реалізації Програми «Громадський бюджет міста Києва».

_____

_____

Дата

Підпис

Я погоджуюсь, що:

заповнений бланк (за виключенням персональних даних) буде опубліковано на

Додатки до заявки

1. Бюджет ідеї проєкту*

_____

* До бюджету ідеї проєкту включаються всі види робіт, які необхідно здійснити для реалізації проєкту (передпроєктні дослідження, розробка проєктно-кошторисної документації, виконання робіт, закупівля матеріалів, обладнання, технічний нагляд, авторський нагляд та інше)

2. Фото, схема, креслення, презентації, що демонструють очікуваний результат

3. Копія паспорта, або посвідки на проживання (для тих, хто подає ідею проєкту у пункті супроводу, за умови відсутності у особи кваліфікованого електронного цифрового підпису (КЕП) , BankID або MobileID)

Згода на обробку персональних даних:

Відповідно до Закону України "Про захист персональних даних" від 01.06.2010 N 2297-VI я,

_____

_____,

(прізвище, ім'я та по батькові повністю)

даю згоду на обробку моїх персональних даних, вказаних в пункті 4 цього бланку-заяви виключно для реалізації Громадського бюджету міста Києва.

_____

_____

Дата

Підпис

Я погоджуюсь, що:

заповнений бланк, (за виключенням

_____

* всі поля, що обов'язкові для заповнення

Додатки до заявки

1. Бюджет проєкту*

_____

* До бюджету проєкту включаються всі види робіт, які необхідно здійснити для реалізації проєкту (передпроєктні дослідження, розробка проєктно-кошторисної документації, виконання робіт, закупівля матеріалів, обладнання, технічний нагляд, авторський нагляд та інше)

2. Фото, схема, креслення, презентації, що демонструють очікуваний результат

3. Копія паспорта, або посвідки на проживання (для тих, хто подає проєкту у пункті супроводу, за умови відсутності у особи кваліфікованого електронного цифрового підпису (КЕП) , BankID або MobileID)

Згода на обробку персональних даних:

Відповідно до Закону України "Про захист персональних даних" від 01.06.2010 N 2297-VI я,

_____

_____,

(прізвище, ім'я та по батькові повністю)

даю згоду на обробку моїх персональних даних, вказаних в пункті 4 цього бланку-заяви виключно для реалізації Громадського бюджету міста Києва.

_____

_____

Дата

Підпис

Я погоджуюсь, що:

заповнений бланк, (за виключенням

сайті виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в розділі "Громадський бюджет"; цей проєкт (ідея) може вільно використовуватися Київською міською радою та її виконавчими органами, у тому числі поза межами реалізації громадського бюджету; на можливість модифікації, об'єднання проєкту з іншими завданнями, а також її реалізації в поточному режимі; можливе уточнення проєкту, якщо його реалізація суперечитиме Законам України чи сума для реалізації у поточному бюджетному році перевищить максимальний обсяг коштів, визначених на його реалізацію. _____ _____ _____ Дата Підпис лідера команди П. І. Б. лідера команди **ПІДТВЕРДЖЕННЯ ПРО ПРИЙОМ ПРОЄКТУ** **Заповнюється відповідальною особою робочої групи** Номер у реєстрі проєктів: П. І. Б. та підпис особи, що реєструє:	персональних даних) буде опубліковано **в електронній системі «Громадський бюджет міста Києва»;** ця ідея проєкт може вільно використовуватися Київською міською радою та її виконавчим органом, у тому числі поза межами реалізації громадського бюджету; на можливість модифікації, об'єднання проєкту з іншими завданнями, а також її реалізації в поточному режимі; можливе уточнення ідеї проєкту, якщо його реалізація суперечитиме Законам України чи сума для реалізації у поточному бюджетному році буде перевищувати максимальний обсяг коштів, визначених на його реалізацію. _____ _____ _____ Дата Підпис лідера команди П. І. Б. лідера команди ПІДТВЕРДЖЕННЯ ПРО ПРИЙОМ **ІДЕЇ** ПРОЄКТУ **Заповнюється відповідальною особою робочої групи** Номер у реєстрі **ідеї проєкту**: П. І. Б. та підпис особи, що реєструє:		персональних даних) буде опубліковано **в електронній системі «Громадський проект»;** ця проєкт може вільно використовуватися Київською міською радою та її виконавчим органом, у тому числі поза межами реалізації громадського бюджету; на можливість модифікації, об'єднання проєкту з іншими завданнями, а також її реалізації в поточному режимі; можливе уточнення проєкту, якщо його реалізація суперечитиме Законам України чи сума для реалізації у поточному бюджетному році буде перевищувати максимальний обсяг коштів, визначених на його реалізацію. _____ _____ _____ Дата Підпис лідера **К**оманди П. І. Б. лідера **К**оманди ПІДТВЕРДЖЕННЯ ПРО ПРИЙОМ ПРОЄКТУ **Заповнюється відповідальною особою робочої групи** Номер у реєстрі **проєкту**: П. І. Б. та підпис особи, що реєструє:
Пропозиції до Додатку 2 до Положення про громадський бюджет міста Києва			
Додаток 2 до Положення про	**<u>Пропозиція депутата Київської міської ради Маляревича О.В.</u>** лист від 24.12.2019 № 08/289/08/058-976 Додаток 2 до Положення про		Додаток 2 до Положення про

громадський бюджет міста Києва ЗВІТ ПРО АНАЛІЗ ВІДПОВІДНОСТІ ПРОЄКТУ №_____ Назва_____ Реквізити та назва проєкту Законодавству, Положенню та можливості його реалізації Відповідальний …… (відповідальний структурний підрозділ за реалізацію проєкту) Дата призначення відповідальним за експертизу: ___ Дата публікації звіту: _____ Зміст заходу: здійснення аналізу поданих проєктів за змістом та можливості реалізації 1. Запропонований проєкт належить до повноважень Київської міської влади та відповідає Положенню: а) так б) ні (чому?) …… …… (заповнюється лише у випадку "ні", у випадку обрання "так" залишається вільним) …… …… …… ……	громадський бюджет міста Києва **ЗВІТ ПРОЄКТУ** №_____ Назва _____ Реквізити та назва проєкту Відповідальний (розпорядник бюджетних коштів - надалі РБК/МРГ): …… (відповідальний структурний підрозділ за реалізацію проєкту) Дата призначення РБК відповідальним за експертизу: ___ Дата першої зустрічі РБК з Командою проєкту: _____ Дата публікації звіту: _____ Зміст заходу: здійснення аналізу поданих проєктів за змістом 1. Реалізація запропонованого проєкту відбуватиметься протягом одного бюджетного року: а) так б) ні (чому?) …… …… (заповнюється лише у випадку "ні", у випадку обрання "так" залишається вільним) …… …… 2. Проєкт буде бюджетно-ефективним на етапі реалізації та/чи експлуатації:	Підтримано на засіданні комісії 04.02.2020 протокол № 3/187 з урахуванням редакційних правок	громадський бюджет міста Києва **ЗВІТ УЗГОДЖЕНОГО ПРОЄКТУ** №_____ Назва _____ Реквізити та назва проєкту Відповідальний (розпорядник бюджетних коштів - надалі РБК/МРГ): …… (відповідальний структурний підрозділ за реалізацію проєкту) Дата призначення РБК відповідальним за експертизу: ___ Дата першої зустрічі РБК з Командою проєкту: _____ Дата публікації звіту: _____ Зміст заходу: здійснення аналізу поданих проєктів за змістом 1. Реалізація запропонованого проєкту відбуватиметься протягом одного бюджетного року: а) так б) ні (чому?) …… …… (заповнюється лише у випадку "ні", у випадку обрання "так" залишається вільним) …… …… **2.** Проєкт буде бюджетно-ефективним на етапі реалізації та/чи експлуатації:

3. Запропонований проєкт відповідає чинному законодавству:
а) так

б) ні (чому?)
……
……
(заповнюється лише у випадку "ні", у випадку обрання "так" залишається вільним)

4. Реалізація запропонованого проєкту відбувається протягом одного бюджетного року:

а) так

б) ні (чому?)

……
……
(заповнюється лише у випадку "ні", у випадку обрання "так" залишається вільним)
……
……

а) так

б) ні

……
……
(заповнюється лише у випадку "ні", у випадку обрання "так" залишається вільним)
……
……

3. План заходів та витрати за кошторисом на реалізацію запропонованого проєкту (напрацьовані в процесі спільної роботи РБК та Команди над проєктом згідно Ст.11 Положення про ГБ):

а) без зауважень (з боку Команди проєкту)

в) із зауваженнями (є протокол розбіжностей, який додано до проекту в електронній системі)

4. Розроблений спільно з Командою бюджет проєкту

Найменування	Необхідна кількість	Ціна за одиницю, грн	Сума, грн
Всього			

5. Сума співфінансування проєкту
_____ грн

а) так

б) ні

……
……
(заповнюється лише у випадку "ні", у випадку обрання "так" залишається вільним)
……
……

3. План заходів та витрати за кошторисом на реалізацію запропонованого проєкту (напрацьовані в процесі спільної роботи РБК та Команди над проєктом згідно Ст.11 Положення про ГБ):

а) без зауважень (з боку Команди проєкту)

в) із зауваженнями (є протокол розбіжностей, який додано до проекту в електронній системі)

4. Узгоджений з Командою бюджет проєкту

Найменування	Необхідна кількість	Ціна за одиницю, грн	Сума, грн
Всього			

5. Сума співфінансування проєкту
_____ грн

5. Висновок стосовно технічних можливостей виконання запропонованого завдання: а) позитивний б) негативний (чому?) …… …… (заповнюється лише у випадку "негативний", у випадку обрання "позитивний" залишається вільним) …… …… 6. Проєкт передбачає виключно розробку проєктно-кошторисної документацій: а) так б) ні (чому?) 7. Проєкт має завершений характер (виконання заходів у майбутньому не вимагатиме прийняття подальших заходів та не потребуватиме додаткового виділення коштів з бюджету міста Києва): а) так б) ні (*обґрунтування неможливості реалізації заходів протягом встановленого періоду реалізації*) …… …… (заповнюється лише у випадку "ні", у випадку обрання "так" залишається вільним) …… …… 8. Проєкт суперечить діючим міським цільовим програмам, або дублює завдання, які передбачені цими програмами і плануються для реалізації на відповідний бюджетний рік:	6. Подібні проєкти (до 3-х) та їх кошториси, які реалізовані у Києві (посилання на проєкти)_____ 7. Оцінка параметрів ефективності проєкту: 7.1. Інноваційність: Так/Ні 7.2. Соціальність вказана: Так /Ні 7.3. Бюджетна ефективність: ● на етапі реалізації: Так /Ні ● на етапі функціонування після реалізації: Так /Ні 8. Висновки і погодження/узгодження, необхідні від інших структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), комунальних підприємств, стосовно можливості реалізації проєкту …… ……		6. Подібні проєкти (до 3-х) та їх кошториси, які реалізовані у Києві (посилання на проєкти)_____ 7. Оцінка параметрів ефективності проєкту: 7.1. Інноваційність: Так/Ні 7.2. Соціальність вказана: Так /Ні 7.3. Бюджетна ефективність: ● на етапі реалізації: Так /Ні ● на етапі функціонування після реалізації: Так /Ні 7.4. Загальнодоступними та безкоштовним: ● на етапі реалізації: Так /Ні ● на етапі функціонування після реалізації: Так /Ні 8. Висновки і погодження/узгодження, необхідні від інших структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), комунальних підприємств, стосовно можливості реалізації проєкту ……

а) так (*обґрунтування в якій частині суперечить вимогам*) …… (заповнюється лише у випадку "так", у випадку обрання "ні" залишається вільним) …… б) ні 9. Реалізація проєкту планується на землях або об'єктах приватної форми власності: а) так …… (заповнюється лише у випадку "так", у випадку обрання "ні" залишається вільним) …… б) ні 10. Проєкт не буде бюджетно-ефективним на етапі реалізації та/чи експлуатації: а) так …… (заповнюється лише у випадку "так", у випадку обрання "ні" залишається вільним) …… б) ні 11. Витрати за кошторисом, призначеним на реалізацію запропонованого проєкту: а) без додаткових зауважень б) із зауваженнями (необхідно внести або уточнити їх, використовуючи для обґрунтування дані, які наведені в таблиці нижче)	**Пропозиція виключити** **Пропозиція виключити** **Пропозиція виключити** **Пропозиція виключити**		_____ Дата _____ Підпис _____ **П. І. Б. керівника структурного підрозділу** _____ **П. І. Б., контакти виконавця експертизи** _____ **Підпис** _____ **П. І. Б. лідера Команди**

12. Наявний гарантійний лист щодо доступності (у випадку, коли такий лист є необхідним): а) так б) ні в) гарантійний лист щодо доступності не потрібен Сума фінансування з бюджету міста Києва, потрібна для реалізації проєкту (пропозиція експерта).....грн Обґрунтування: .... 13. Подібні проєкти (до 3-х) та їх кошториси, які реалізовані у Києві .... 14. Оцінка параметрів ефективності проєкту: 14.1. Інноваційність: Так/Ні 14.2. Соціальність вказана: Так /Ні	**Пропозиція виключити** **Пропозиція виключити** **Пропозиція виключити** **Пропозиція виключити** **Пропозиція виключити** **Пропозиція виключити**		

Найменування	Запропоноване командою проєкту			Пропозиція експертної групи		
	Необхідна кількість	Ціна за одиницю, грн	Вартість, грн	Необхідна кількість	Ціна за одиницю, грн	Вартість, грн

14.2.1. Бюджетна ефективність на етапі реалізації: Так /Ні 14.2.2. Бюджетна ефективність на етапі функціонування після реалізації: Так /Ні 15. Висновки і погодження/узгодження, необхідні від інших структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та комунальних підприємств стосовно можливості реалізації проєкту …… …… …… …… …… 16. Висновок щодо відповідності проєкту законодавству, положенню та можливості його реалізації а) позитивний б) негативний Обгрунтування/зауваження: …… _____ _____ _____ Дата Підпис П. І. Б. керівника структурного підрозділу	**Пропозиція виключити** **Пропозиція виключити** **Пропозиція виключити** _____ **Дата** _____ **Підпис** _____ **П. І. Б. керівника структурного підрозділу** _____ **П. І. Б., контакти виконавця експертизи** _____ **Підпис** _____ **П. І. Б. лідера Команди**		
Пропозиції до Параметрів громадського бюджету на 2021 рік			
	<u>Пропозиція депутата Київської міської ради Маляревича О.В.</u> лист від 24.12.2019 № 08/289/08/058-976		

Додаток 2 до рішення Київської міської ради від №	Додаток 2 до рішення Київської міської ради від №		Додаток 2 до рішення Київської міської ради від №
	Проєкт Параметрів для розпорядження Київського міського голови	Підтримано на засіданні комісії 04.02.2020 протокол № 3/187 з урахуванням редакційних правок	
Параметри громадського бюджету на 2021 рік	Параметри громадського бюджету на 2021 рік		Параметри громадського бюджету на 2021 рік
1. Календарний план впровадження етапів громадського бюджету міста Києва на 2020 рік:	1. Календарний план впровадження етапів громадського бюджету міста Києва на 2020 рік:		1. Календарний план впровадження етапів громадського бюджету міста Києва на 2020 рік:
1) громадська бюджетна комісія формується у період: 15.01 - 01.03.2020;	**1)** громадська бюджетна комісія формується у період: **17.02 - 17.03.2020;** **<u>Пропозиція депутата Київської міської ради Онуфрійчука В.М.</u>** лист від 26.12.2019 № 08/279/08/075-270 **1)** громадська бюджетна комісія формується у період: 15.02– 01.03.2020	Відхилено на засіданні комісії 04.02.2020 протокол № 3/187	1) громадська бюджетна комісія формується у період: 17.02 - 17.04.2020;
2) робочі групи з питань ГБ оновлюються до	**Пропозиції не надходили**		

11.02.2020; 3) інформаційна кампанія реалізується до 31.12.2020; 4) подання проєктів командами в період: 15.01 - 01.03.2020; 5) публікація проєктів у період: 15.01 - 06.03.2020;	**Пропозиції не надходили** **Пропозиція депутата Київської міської ради Маляревича О.В.** лист від 24.12.2019 № 08/289/08/058-976 **4)** подання ідей проєктів командами в період: 17.02 (з 09 год. 00 хв.) - 17.03.2020 (до 24 год. 00 хв.); **Пропозиція депутата Київської міської ради Онуфрійчука В.М.** лист від 26.12.2019 № 08/279/08/075-270 4) подання проектів командами в період: 15.02– 01.03.2020; **Пропозиція депутата Київської міської ради Маляревича О.В.** лист від 24.12.2019 № 08/289/08/058-976 **5)** публікація ідей проєктів у період: 17.02 - 22.03.2020; **Пропозиція депутата Київської міської ради Онуфрійчука В.М.** лист від 26.12.2019 № 08/279/08/075-270 5) публікація проектів у період:15.02–06.03.2020;	Підтримано на засіданні комісії 04.02.2020 протокол № 3/187 з урахуванням редакційних правок Відхилено на засіданні комісії 04.02.2020 протокол № 3/187 Підтримано на засіданні комісії 04.02.2020 протокол № 3/187 з урахуванням редакційних правок Відхилено на засіданні комісії 04.02.2020 протокол № 3/187	2) робочі групи з питань ГБ оновлюються до 11.02.2020 (за необхідності); 3) інформаційна кампанія реалізується до 31.12.2020; 4) подання проєктів командами в період: 17.02 (з 09 год. 00 хв.) - 11.03.2020 (до 24 год. 00 хв.); **5)** публікація проєктів у період: 17.02 - 16.03.2020;

6) збір голосів підтримки за проєкти: 15.01 - 26.03.2020;	**Пропозиція депутата Київської міської ради Онуфрійчука В.М.** лист від 26.12.2019 № 08/279/08/075-270 Пропонується вилучити пункти 6	Підтримано на засіданні комісії 04.02.2020 протокол № 3/187	
7) публічне обговорення, експертиза, доопрацювання проєктів, оскарження експертних висновків у період: 26.03 - 07.05.2020;	**Пропозиція депутата Київської міської ради Маляревича О.В.** лист від 24.12.2019 № 08/289/08/058-976 **6)** публічне обговорення, експертиза, доопрацювання ідей проєктів, створення проєктів, оскарження експертних висновків у період: 22.03 - 07.05.2020;	Підтримано на засіданні комісії 04.02.2020 протокол № 3/187 з урахуванням редакційної правки	
	Пропозиція депутата Київської міської ради Онуфрійчука В.М. лист від 26.12.2019 № 08/279/08/075-270 **6)** публічне обговорення, експертиза, доопрацювання проєктів, оскарження експертних висновків у період:26.03 – **30.04.2020;**	Відхилено на засіданні комісії 04.02.2020 протокол З 3/187	**6)** публічне обговорення, експертиза, доопрацювання проєктів, оскарження експертних висновків у період: 16.03 – 30.04.2020;
8) голосування за проєкти: 15.05 - 07.06.2020;	**Пропозиція депутата Київської міської ради Маляревича О.В.** лист від 24.12.2019 № 08/289/08/058-976 **7)** голосування за проєкти: 15.05 (з 09 год. 00	Підтримано на засіданні комісії 04.02.2020 протокол № 3/187 з урахуванням редакційної правки	

	хв.) - 07.06.2020 (до 24 год. 00 хв.); **Пропозиція депутата Київської міської ради Онуфрійчука В.М.** лист від 26.12.2019 № 08/279/08/075-270 7) голосування за проекти: 01.05 – 01.06.2020	Відхилено на засіданні комісії 04.02.2020 протокол № 3/187	7) голосування за проєкти: 08.05 (з 09 год. 00 хв.) - 07.06.2020 (до 24 год. 00 хв.);
9) визначення проєктів-переможців та опрацювання проєктів, що не стали переможцями: 08.06 - 24.06.2020; 10) планування реалізації проєктів ГБ: 24.06 - 01.08.2020; 11) планування та затвердження заходів інформаційно-просвітницької кампанії на 2021 рік: 25.06 - 15.09.2020; 12) реалізація, звітування та оцінка результатів: 01.01.2021 - 31.12.2021.	**Пропозиція депутата Київської міської ради Онуфрійчука В.М.** лист від 26.12.2019 № 08/279/08/075-270 8) визначення проектів-переможців та опрацювання проектів, що не стали переможцями 02.06 – 24.06.2020; 9) планування реалізації проєктів ГБ: 24.06 - 01.08.2020; 10) планування та затвердження заходів інформаційно-просвітницької кампанії на 2021 рік: 25.06 - 15.09.2020; 11) реалізація, звітування та оцінка результатів: 01.01.2021 - 31.12.2021.	Відхилено на засіданні комісії 04.02.2020 протокол № 3/187 змінено нумерацію прийнятого рішення за основу на пленарному засіданні 19.12.19	8) визначення проєктів-переможців та опрацювання проєктів, що не стали переможцями: 08.06 - 24.06.2020; 9) планування реалізації проєктів ГБ: 24.06 - 01.08.2020; 10) планування та затвердження заходів інформаційно-просвітницької кампанії на 2021 рік: 25.06 - 15.09.2020; 11) реалізація, звітування та оцінка результатів: 01.01.2021 - 31.12.2021.
	Пропозиція депутата Київської		

<table>
<tr>
<td>2. Напрямок реалізації проєкту*
☐ Безпека
☐ Дороги, транспорт
☐ Комунальне господарство, енергоефективність
☐ Культура, туризм
☐ Екологія
☐ Громадянське суспільство
☐ Освіта
☐ Охорона здоров'я
☐ Соціальний захист
☐ Спорт
☐ ІТ (інформаційні технології)
☐ Публічний простір</td>
<td><u>міської ради Маляревича О.В.</u>

лист від 24.12.2019 № 08/289/08/058-976

2. Тематика реалізації проєктів:
<table><tr><td>Дороги, транспорт

Екологія

ЖКГ (комунальне господарство, енергоефективність)

Здоров'я

Інформаційні технології (ІТ)</td><td>Культура, туризм

Молодь та спорт

Освіта, громадянське суспільство

Соціальний захист, інклюзія

Експериментальні (інноваційні, міжтематичні)</td></tr></table></td>
<td>Підтримано на засіданні комісії 04.02.2020 протокол № 3/187 з урахуванням редакційних правок</td>
<td>2. Тематика реалізації проєктів:
<table><tr><td>Дороги, транспорт

Екологія

ЖКГ (комунальне господарство, енергоефективність)

Здоров'я

Інформаційні технології (ІТ)</td><td>Культура, туризм

Молодь, спорт

Освіта, громадянське суспільство

Соціальний захист, інклюзія

Експериментальні (інноваційні, міжтематичні)</td></tr></table></td>
</tr>
<tr>
<td>3. Одна особа на етапі голосування за проекти може проголосувати не більше ніж за 5 громадських проектів, при цьому особа може проголосувати не більше ніж за 2 громадських проекти віднесені до одного напрямку реалізації.</td>
<td><u>Пропозиція депутата Київської міської ради Онуфрійчука В.М.</u>
лист від 26.12.2019 № 08/279/08/075-270

<u>3.</u> Одна особа на етапі голосування за проекти може проголосувати не більш ніж за 5 громадських проектів.</td>
<td>Підтримано на засіданні комісії 04.02.2020 протокол № 3/187

Даний пункт буде діяти до 01.01.2021 відповідно до запропонованих змін до пункту 4 тексту рішення</td>
<td><u>3</u> Одна особа на етапі голосування за проекти може проголосувати не більш ніж за 5 громадських проектів.</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td><u>Пропозиція депутата Київської міської ради Маляревича О.В.</u>
лист від 24.12.2019 № 08/289/08/058-976</td>
<td>Підтримано на засіданні комісії 04.02.2020 протокол № 3/187. Змінено</td>
<td></td>
</tr>
</table>

4. Максимальна тривалість реалізації проєкту: з 1 січня по 31 грудня 2021 року.	**3**. Максимальна тривалість реалізації проєкту: з 1 січня по 31 грудня 2021 року.	нумерацію пунктів	4 Максимальна тривалість реалізації проєкту: з 1 січня по 31 грудня 2021 року.
5. Пріоритетні категорії проектів та їх мінімальна та максимальна вартість: малі проекти; великі проекти. Мінімальна та максимальна вартість малого проекту: 100,0 - 999,0 тис. грн.; Мінімальна та максимальна вартість великого проекту: 1000,0-3 000,0 тис.грн. Відсоток обов'язкового резерву у кошторисі проєктів: 20%.	**Пропозиція депутата Київської міської ради Маляревича О.В.** лист від 24.12.2019 № 08/289/08/058-976 **4.** Пріоритетні категорії проєктів та їх мінімальна та максимальна вартість: малі проєкти; великі проєкти. Мінімальна та максимальна вартість малого проєкту: 100,0 - 999,0 тис. грн.; Мінімальна та максимальна вартість великого проєкту: 1000,0-3 000,0 тис.грн. Відсоток обов'язкового резерву у кошторисі проєктів: 20%.	Підтримано на засіданні комісії 04.02.2020 протокол № 3/187. Змінено нумерацію пунктів	**5.** Пріоритетні категорії проєктів та їх мінімальна та максимальна вартість: малі проєкти; великі проєкти. Мінімальна та максимальна вартість малого проєкту: 100,0 - 999,0 тис. грн.; Мінімальна та максимальна вартість великого проєкту: 1000,0-3 000,0 тис.грн. Відсоток обов'язкового резерву у кошторисі проєктів: 20%.
6. З загального обсягу видатків, що планується спрямувати на реалізацію проектів, 40% спрямовується на реалізацію малих проектів, 60 % спрямовується на реалізацію великих проектів.	**Пропозиція депутата Київської міської ради Маляревича О.В.** лист від 24.12.2019 № 08/289/08/058-976 **5.** З загального обсягу видатків, що планується спрямувати на реалізацію проєктів, 40% спрямовується на реалізацію малих проєктів, 60% - на реалізацію великих проєктів.	Підтримано на засіданні комісії 04.02.2020 протокол № 3/187. Змінено нумерацію пунктів	**6.** З загального обсягу видатків, що планується спрямувати на реалізацію проєктів, 40% спрямовується на реалізацію малих проєктів, 60% - на реалізацію великих проєктів.
	Пропозиція депутата Київської міської ради Маляревича О.В.	Підтримано на	7. Мінімально необхідна кількість голосів

7. Мінімально необхідна кількість голосів підтримки, яку повинна отримати організація - кандидат до участі в складі ГБК: 200 голосів.	лист від 24.12.2019 № 08/289/08/058 **6.** Мінімально необхідна кількість голосів підтримки, яку повинна отримати кандидат до участі в складі ГБК: 10 голосів	засіданні комісії 04.02.2020 протокол № 3/187. з урахуванням редакційних правок Змінено нумерацію пунктів	підтримки, яку повинна отримати організація - кандидат до участі в складі ГБК: 50 голосів.
8. Кількість голосів підтримки, що має набрати проєкт для направлення його на публічне обговорення та експертизу: 10 голосів підтримки на кожні наступні 100 тис. грн запланованого обсягу бюджетних видатків на проєкт, враховуючи обов'язковий резерв (з заокругленням до сотень тисяч з надлишком). *Наприклад: запланований обсяг бюджетних видатків на проєкт - 577 тис. грн:* *577 тис. грн - заокруглено 600 тис. грн - по 10 голосів на кожні 100 тис. грн - 6х10=60 голосів підтримки;*	**<u>Пропозиція депутата Київської міської ради Маляревича О.В.</u>** лист від 24.12.2019 № 08/289/08/058 **7.** Кількість голосів підтримки, що має набрати проєкт для направлення його на публічне обговорення та експертизу: **0** голосів.	Підтримано на засіданні комісії 04.02.2020 протокол № 3/187. Змінено нумерацію пунктів	**<u>8.</u>** Кількість голосів підтримки, що має набрати проєкт для направлення його на публічне обговорення та експертизу: **0** голосів.
9. Мінімально необхідна кількість голосів підтримки, яку необхідно набрати проєкту для включення до переліку проєктів, з яких визначаються проєкти-переможці: 1 голос на кожну 1 тис. грн запланованого обсягу бюджетних видатків на проєкт.	**<u>Пропозиція депутата Київської міської ради Маляревича О.В.</u>** лист від 24.12.2019 № 08/289/08/058-976 **<u>8.</u>** Мінімально необхідна кількість голосів підтримки, яку необхідно набрати проєкту для включення до переліку проєктів, з яких визначаються проєкти-переможці: 1 голос на кожну 1 тис. грн запланованого обсягу бюджетних видатків на проєкт.	Підтримано на засіданні комісії 04.02.2020 протокол № 3/187. Змінено нумерацію пунктів	**<u>9.</u>** Мінімально необхідна кількість голосів підтримки, яку необхідно набрати проєкту для включення до переліку проєктів, з яких визначаються проєкти-переможці: 1 голос на кожну 1 тис. грн запланованого обсягу бюджетних видатків на проєкт

Голова комісії А.СТРАННІКОВ

Начальник управління правового
Забезпечення діяльності Київської міської ради Г.ГАРШИНА