

До 328/ПР



КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

вул. Хрещатик, 36, м. Київ, 01044

тел.: (044) 202-70-64, 202-73-10
e-mail: kmr@kmr.gov.ua

31.08.2023 № 225-КР-2965

на № _____ від _____

Київська міська рада

ПРОПОЗИЦІЇ

до проекту рішення Київської міської ради
«Про затвердження Порядку проведення в місті Києві електронних
консультацій з громадськістю з питань формування та реалізації міських
політик» (від 16.03.2023 № 08/231-328/ПР)

Відповідно до вимог пунктів 7, 8 частини четвертої статті 13, частини шостої статті 20, пункту 3 частини одинадцятої, частини чотирнадцятої статті 35, частини першої статті 36 Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради 04 листопада 2021 року № 3135/3176 вношу пропозиції до проекту рішення Київської міської ради «Про затвердження Порядку проведення в місті Києві електронних консультацій з громадськістю з питань формування та реалізації міських політик» (від 16.03.2023 № 08/231-328/ПР) (далі – проект рішення), а саме:

1. У заголовку, пунктах 1 та 2 проекту рішення слова «з питань формування та реалізації міських політик» замінити словами «та вивчення громадської думки в електронній формі щодо формування та реалізації питань місцевого значення».

2. Проект Порядку проведення в місті Києві електронних консультацій з громадськістю з питань формування та реалізації міських політик викласти в новій редакції, що додається.

Вказані пропозиції спрямовані на врахування зауважень управління правового забезпечення діяльності Київської міської ради від 27.07.2023 № 08/230-1508.

Додаток на 18 арк. в 1 прим.

Заступник міського голови –
секретар Київської міської ради

Володимир БОНДАРЕНКО

Додаток	ЗАТВЕРДЖЕНО
до рішення Київської міської ради	рішення Київської міської ради
від _____ № _____	№ _____
ПОРЯДОК	ПОРЯДОК
проведення в місті Києві електронних консультацій з громадськістю з питань формування та реалізації міських політик	проведення в місті Києві електронних консультацій з громадськістю та вивчення громадської думки в електронній формі щодо формування та реалізації питань місцевого значення
1. Загальні положення	
1.1. Цей Порядок визначає основні вимоги до процедури організації та проведення в місті Києві електронних консультацій з громадськістю з питань формування та реалізації міських політик (далі - е-консультації).	1.1. Цей Порядок визначає основні вимоги до процедури організації та проведення в місті Києві електронних консультацій з громадськістю та вивчення громадської думки в електронній формі щодо формування та реалізації питань місцевого значення (далі - е-консультації) з метою забезпечення участі членів територіальної громади міста Києва у вирішенні питань місцевого значення, забезпечення гласності, відкритості та прозорості діяльності київської міської влади.
1.2. Правовою основою Порядку є Конституція України, Закони України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про доступ до публічної інформації», Указ Президента України «Про Національну стратегію сприяння розвитку громадянського суспільства в Україні на 2021-2026 роки» від 27 вересня 2021 року № 487/2021, постанови Кабінету Міністрів України «Про забезпечення участі громадськості у формуванні та реалізації державної політики» від 03	

<p>листопада 2010 року № 996 та «Про затвердження Порядку проведення громадського обговорення під час розгляду питань про присвоєння юридичним особам та об'єктам права власності, які за ними закріплені, об'єктам права власності, які належать фізичним особам, імен (псевдонімів) фізичних осіб, ювілейних та святкових дат, назв і дат історичних подій» від 24 жовтня 2012 року № 989.</p>	
<p>1.3. Е-консультації проводяться з метою забезпечення участі членів територіальної громади у вирішенні питань місцевого значення, забезпечення гласності, відкритості та прозорості діяльності київської міської влади.</p>	
<p>1.4. Проведення електронних консультацій здійснюється з використанням модуля «Опитування» мобільного додатку «Київ Цифровий».</p>	
<p>1.5. Терміни, що використовуються у цьому Положенні, вживаються в такому значенні:</p>	
	<p>- київська міська влада – Київський міський голова, Київська міська рада, виконавчий орган Київської міської ради (Київська міська державна адміністрація), їх структурні підрозділи, районні в місті Києві державні адміністрації</p>
<p>е-консультації - інструмент міської влади для обговорення з громадянами питань або пропозицій стратегічних напрямів розвитку міста, дій або рішень, що можуть бути враховані міською владою, шляхом використання модулю «Опитування» у мобільному додатку «Київ Цифровий»;</p>	<p>- електронні консультації – інструмент київської міської влади для забезпечення участі членів територіальної громади міста Києва у вирішенні питань місцевого значення щодо стратегічних напрямів розвитку міста, дій або рішень, що можуть бути враховані київською міською владою, шляхом використання модулю «Опитування» у мобільному додатку «Київ Цифровий»;</p>

<p>модуль «Опитування» мобільного додатку «Київ Цифровий» (далі - модуль «Опитування») - складова інформаційно-телекомунікаційної системи «Платформа цифрових мобільних сервісів «Київ Цифровий», що може використовуватися для забезпечення збирання та обробки пропозицій, відгуків, коментарів членів територіальної громади міста Києва з питань, що виносяться на обговорення (консультації) ініціатором;</p>	<p>- модуль «Опитування» мобільного додатку «Київ Цифровий» (далі - модуль «Опитування») – складова інформаційно-телекомунікаційної системи «Платформа цифрових мобільних сервісів «Київ Цифровий», що може використовуватися для забезпечення збирання та обробки пропозицій, відгуків, коментарів учасників е-консультацій з питань, що виносяться на обговорення (консультації) ініціатором;</p>
<p>ініціатор - Київський міський голова та/або профільний структурний підрозділ виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), та/або районні в місті Києві державні адміністрації, та/або секретаріат Київської міської ради, які приймають рішення про проведення е-консультації з питання, що відноситься до його повноважень та відання;</p>	<p>- ініціатор – Київський міський голова, Київська міська рада, виконавчий орган Київської міської ради (Київська міська державна адміністрація), їх структурні підрозділи, районні в місті Києві державні адміністрації, які приймають рішення про проведення е-консультації з питання, що відноситься до їх повноважень;</p>
<p>- координатор - Департамент суспільних комунікацій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі — Координатор), який координує процес е-консультацій, а саме: приймає інформаційні повідомлення від Ініціаторів, перевіряє їх належність до заявленого виду електронних консультацій та відсутність підстав у відмові, оприлюднює інформаційне повідомлення на Єдиному веб-порталі територіальної громади міста Києва, передає результати е-консультацій Ініціатору та оприлюднює звіти за результатами е-консультацій;</p>	<p>- координатор – Департамент суспільних комунікацій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), який забезпечує процес е-консультацій шляхом прийому інформаційних повідомлень від ініціаторів, перевірки їх належності до заявленого виду електронних консультацій та відсутності підстав у відмові, оприлюднення інформаційного повідомлення на Єдиному веб-порталі територіальної громади міста Києва, передачі результатів е-консультацій ініціатору та оприлюднення звітів за результатами е-консультацій;</p>
<p>- адміністратор модулю «Опитування» мобільного додатку «Київ Цифровий» (далі - Адміністратор) - комунальне підприємство «Головний інформаційно-обчислювальний</p>	

центр»;	
- об'єкти міського підпорядкування - райони міста, житлові масиви, станції метро, сквери, бульвари, вулиці, провулки, узвози, проїзди, проспекти, площі, майдани, набережні, мости та інші об'єкти міського підпорядкування, майно яких перебуває у власності територіальної громади міста Києва (заклади культури, освіти, охорони здоров'я тощо) (далі - юридичні особи), об'єкти права власності, які за ними закріплені;	
- учасник е-консультацій - особа, місце проживання якої зареєстровано в місті Києві та/або яка є платником податків у місті Києві; та/або яка взята на облік як внутрішньо переміщена особа у місті Києві, та автентифікована з використанням системи електронної ідентифікації, яка дає змогу однозначно встановити особу – користувача мобільного додатку «Київ Цифровий», яка висловила (має намір висловити) власну думку щодо обговорюваного питання.	
1.6. Види е-консультацій, які регулюються цим Порядком та можуть проводитися за допомогою електронної системи:	1.6. Види е-консультацій, що проводяться модулю «Опитування» у мобільному додатку «Київ Цифровий»:
обговорення проєктів нормативно-правових актів;	щодо обговорення проєктів нормативно-правових актів;
обговорення перейменувань об'єктів міського підпорядкування;	щодо обговорення найменувань та/або перейменувань об'єктів міського підпорядкування;
вивчення громадської думки.	щодо вивчення громадської думки у електронній формі.
1.7. У проведенні е-консультацій Ініціатору може бути відмовлено через:	
невідповідність питання, з якого планується проведення громадського обговорення, сфері відання та повноважень Ініціатора;	

наявність у питанні, з якого планується проведення громадського обговорення, закликів до повалення конституційного ладу, порушення територіальної цілісності України, пропаганди війни, насильства, жорстокості, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, закликів до вчинення терористичних актів, порушення моральних норм, посягання на права і свободи людини, права і законні інтереси громадян, а також інформації, яка містить ненормативну лексику.

2. Обговорення проєктів нормативно-правових актів

~~2.1. Даний Порядок визначає процедуру організації та проведення обговорення проєктів нормативно-правових актів з питань, що стосуються суспільно-економічного розвитку міста, реалізації та захисту прав і свобод громадян, задоволення їх політичних, економічних, соціальних, культурних та інших інтересів, окрім проєктів нормативно-правових актів, порядок оприлюднення яких визначений Законом України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» та розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 05.10.2017 № 1205 «Про деякі питання здійснення державної регуляторної політики у виконавчому органі Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)».~~

~~2.2. Ініціювання проведення.~~

~~Рішення про проведення публічного громадського~~

2. Електронні консультації щодо обговорення проєктів нормативно-правових актів

2.1. Електронні консультації щодо обговорення проєктів нормативно-правових актів проводяться з метою обговорення проєктів нормативно-правових актів з питань, що стосуються суспільно-економічного розвитку міста, реалізації та захисту прав і свобод громадян, задоволення їх політичних, економічних, соціальних, культурних та інших інтересів, окрім проєктів нормативно-правових актів, порядок оприлюднення яких визначений Законом України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» та розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 05.10.2017 № 1205 «Про деякі питання здійснення державної регуляторної політики у виконавчому органі Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)».

<p>обговорення проєктів нормативно-правових актів приймається Ініціатором, до повноважень якого відноситься питання, винесене на обговорення, та який розробив проєкт нормативно-правового акту.</p>	
<p>2.3. Терміни підготовки та проведення.</p>	
<p>Ініціатор готує інформаційне повідомлення та не менш ніж за десять робочих днів до початку проведення обговорення подає його Координатору для оприлюднення на Єдиному веб-порталі територіальної громади міста Києва у рубриці «Консультації з громадськістю». Інформаційне повідомлення оприлюднюється Координатором не пізніше дня початку громадського обговорення.</p>	<p>2.2. Ініціатор готує інформаційне повідомлення та не менш ніж за десять робочих днів до початку проведення обговорення подає його Координатору для оприлюднення на Єдиному веб-порталі територіальної громади міста Києва у рубриці «Консультації з громадськістю». Інформаційне повідомлення оприлюднюється Координатором не пізніше дня початку громадського обговорення.</p>
<p>Інформаційне повідомлення подається за формою (Додаток 1 до Порядку).</p>	<p>Інформаційне повідомлення подається за формою, визначеною у додатку 1 до цього Порядку.</p>
<p>На основі інформаційного повідомлення Ініціатор готує та надає Координатору опитувальник для модулю «Опитування» мобільного додатку «Київ Цифровий». В опитувальнику надається посилання на публікацію обговорюваного питання на Єдиному веб-порталі територіальної громади міста Києва, можливість підтримати або не підтримати питання, а також залишити пропозицію (за доцільності) через активне посилання на Єдиний веб-портал територіальної громади міста Києва (розділ «Громадське обговорення проєктів нормативно-правових актів»).</p>	
<p>Формат та зміст опитувальника попередньо погоджується Координатором з Департаментом інформаційно-комунікаційних технологій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та</p>	

<p>Адміністратором. Після погодження Координатор передає опитувальник Адміністратору протягом двох робочих днів з дня погодження.</p>	
<p>Адміністратор у день початку громадського обговорення оприлюднює опитувальник у модулі «Опитування» мобільного додатку «Київ Цифровий».</p>	
<p>2.4. Результати проведення.</p>	
<p>Не пізніше ніж на третій робочий день з дня закінчення строку громадського обговорення Адміністратор надсилає Координатору інформацію за результатами громадського обговорення, а саме:</p>	<p>2.3. Не пізніше ніж на третій робочий день з дня закінчення строку громадського обговорення Адміністратор надсилає Координатору інформацію за результатами громадського обговорення, а саме:</p>
<p>загальну кількість користувачів мобільного додатку «Київ Цифровий», які взяли участь в е-консультації;</p>	
<p>кількість учасників, які підтримали/не підтримали питання, винесене на обговорення;</p>	<p>кількість учасників е-консультацій, які підтримали/не підтримали питання, винесене на обговорення;</p>
<p>пропозиції, надані учасниками е-консультації, у разі наявності.</p>	
<p>Координатор передає Ініціатору інформацію за результатами громадського обговорення протягом двох робочих днів.</p>	
<p>За результатами громадського обговорення Ініціатор впродовж семи робочих днів після отримання інформації про результати громадського обговорення готує звіт за формою (Додаток 2 до Порядку) та надає його Координатору, який доводить звіт до відома громадськості шляхом оприлюднення на Єдиному веб порталі територіальної громади міста Києва та в інший прийнятний спосіб не пізніше, ніж через чотирнадцять календарних днів після закінчення громадського обговорення.</p>	<p>За результатами е-консультацій громадського обговорення Ініціатор впродовж семи робочих днів після отримання інформації про результати громадського обговорення готує звіт за формою, визначеною у додатку 2 до Порядку, та надає його Координатору, який доводить звіт до відома громадськості шляхом оприлюднення на Єдиному веб порталі територіальної громади міста Києва та в інший прийнятний спосіб не пізніше, ніж через чотирнадцять календарних днів після закінчення громадського обговорення.</p>

<p>3. Обговорення найменування/перейменувань об'єктів міського підпорядкування</p>	<p>3. Електронні консультації щодо обговорення найменування та/або перейменування об'єктів міського підпорядкування</p>
<p>3.1. Ініціювання проведення.</p>	
	<p>3.1. Електронні консультації щодо обговорення найменування та/або перейменування об'єктів міського підпорядкування проводяться з метою з'ясування громадської думки щодо сформованих Київським міським головою пропозицій щодо найменування або перейменування об'єктів міського підпорядкування та/або отримання зауважень і пропозицій з визначених питань.</p>
<p>Питання про громадське обговорення щодо найменування/перейменування об'єктів міського підпорядкування приймає Київський міський голова. Київський міський голова надає доручення Координатору, в якому визначає питання, що виноситься на громадське обговорення, строк його проведення, перелік заходів, які планується здійснити у рамках такого обговорення, та відповідальних осіб.</p>	<p>3.2. Питання про громадське обговорення щодо найменування/перейменування об'єктів міського підпорядкування приймає Київський міський голова. Київський міський голова надає доручення Координатору, в якому визначає питання, що виноситься на громадське обговорення, строк його проведення, перелік заходів, які планується здійснити у рамках такого обговорення, та відповідальних осіб.</p>
<p>У разі прийняття рішення Київською міською радою стосовно організації громадського обговорення щодо найменування/перейменування об'єктів міського підпорядкування за спеціальною процедурою перелік суб'єктів ініціювання та терміни проведення громадського обговорення може бути змінений згідно з відповідним рішенням Київської міської ради.</p>	
<p>3.2. Терміни підготовки та проведення.</p>	

<p>Після отримання доручення Координатор або інший Ініціатор у разі прийняття відповідного рішення Київською міською радою складає інформаційне повідомлення за формою (Додаток 3 до Порядку).</p>	<p>3.3. Після отримання доручення Координатор або інший Ініціатор у разі прийняття відповідного рішення Київською міською радою складає інформаційне повідомлення за формою, визначеною у додатку 3 до Порядку.</p>
<p>Строк проведення громадського обговорення обчислюється з дня оприлюднення відповідного інформаційного повідомлення і повинен становити не менш як два місяці.</p>	
<p>Координатор або інший Ініціатор у разі прийняття відповідного рішення Київською міською радою створює опитувальник для модулю «Опитування» мобільного додатку «Київ Цифровий». В опитувальнику надається можливість підтримати або не підтримати запропонований варіант найменування/перейменування об'єкту міського підпорядкування, або обрати один із запропонованих варіантів, а також залишити пропозицію (за доцільності) через активне посилання на Єдиний веб-портал територіальної громади міста Києва (розділ «Громадське обговорення проектів нормативно-правових актів»).</p>	
<p>Формат та зміст опитувальника попередньо погоджується Координатором з Департаментом інформаційно-комунікаційних технологій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та Адміністратором. Після погодження Координатор не пізніше як за три робочі дні до проведення громадського обговорення надсилає опитувальник Адміністратору та не пізніше дня початку громадського обговорення найменування/перейменування об'єктів міського підпорядкування оприлюднює інформаційне повідомлення на</p>	

Єдиному веб-порталі територіальної громади міста Києва.	
У день початку громадського обговорення Адміністратор оприлюднює опитувальник у модулі «Опитування» мобільного додатку «Київ Цифровий». З метою інформування про початок громадського обговорення можуть надсилатися push-повідомлення користувачам мобільного додатку «Київ Цифровий».	
3.3. Результати проведення.	
	3.4. Не пізніше ніж на третій робочий день з дня закінчення строку громадського обговорення Адміністратор передає Координатору інформацію за результатами громадського обговорення, а саме:
загальна кількість користувачів мобільного додатку «Київ Цифровий», які взяли участь в е-консультації;	
кількість учасників, які підтримали, та кількість учасників, які не підтримали питання, винесене на обговорення;	
пропозиції, надані учасниками е-консультації, у разі наявності.	
Протягом чотирнадцяти календарних днів після закінчення строку обговорення Координатор готує звіт за формою (Додаток 4) та оприлюднює його на Єдиному веб-порталі територіальної громади міста Києва.	Протягом чотирнадцяти календарних днів після закінчення строку обговорення Координатор готує звіт за формою, визначеною у додатку 4 до Порядку, та оприлюднює його на Єдиному веб-порталі територіальної громади міста Києва.
4. Вивчення громадської думки	4. Вивчення громадської думки в електронній формі
4.1. Ініціювання проведення.	4.1. Вивчення громадської думки в електронній формі проводиться з метою з'ясування думки громадськості з питань місцевого значення.
Рішення про вивчення громадської думки приймається	4.2. Рішення про вивчення громадської думки в електронній

Ініціатором, до повноважень та сфери відання якого відноситься питання, винесене на обговорення.	формі приймається Ініціатором, до повноважень та сфери відання якого відноситься питання, винесене на обговорення.
4.2. Терміни підготовки та проведення.	
Для проведення вивчення громадської думки Ініціатор визначає:	4.3. Для проведення вивчення громадської думки в електронній формі Ініціатор визначає:
питання, з якого проводиться вивчення громадської думки;	
потребу у вивченні громадської думки з даного питання;	
строк (але не менше чотирнадцяти календарних днів);	
критерії щодо учасників е-консультації;	
ступінь репрезентативності соціальних груп населення та заінтересованих сторін, які досліджуються.	
Ініціатор готує та подає Координатору опитувальник за формою (Додаток 5 до Порядку). Допустима кількість питань з однієї тематики для опитувальника становить не більше п'яти питань.	Ініціатор готує та подає Координатору опитувальник за формою, визначеною у додатку 5 до Порядку. Допустима кількість питань з однієї тематики для опитувальника становить не більше п'яти питань.
Формат та зміст опитувальника попередньо погоджується Координатором з Департаментом інформаційно-комунікаційних технологій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та Адміністратором. Після погодження Координатор протягом трьох робочих днів з дня погодження опитувальника передає його Адміністратору і в день початку вивчення громадської думки оприлюднює інформаційне повідомлення на Єдиному веб-порталі територіальної громади міста Києва.	Формат та зміст опитувальника попередньо погоджується Координатором з Департаментом інформаційно-комунікаційних технологій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та Адміністратором. Після погодження Координатор протягом трьох робочих днів з дня погодження опитувальника передає його Адміністратору і в день початку вивчення громадської думки оприлюднює інформаційне повідомлення на Єдиному веб-порталі територіальної громади міста Києва.
Адміністратор у день початку вивчення громадської думки оприлюднює опитувальник у модулі «Опитування» мобільного додатку «Київ Цифровий». В опитувальнику	

<p>надається можливість обрати один або декілька варіантів запропонованих відповідей на кожне з питань.</p>	
<p>З метою інформування про початок вивчення громадської думки можуть надсилатися push-повідомлення користувачам мобільного додатку «Київ Цифровий». День оприлюднення інформаційного повідомлення та опитувальника вважається початком процесу вивчення громадської думки.</p>	
<p>4.3. Результати проведення.</p>	
<p>Не пізніше ніж на третій робочий день з дня закінчення строку вивчення громадської думки Адміністратор передає Координатору інформацію за результатами вивчення громадської думки, а саме:</p>	
<p>загальна кількість користувачів мобільного додатку «Київ Цифровий», які взяли участь в е-консультації;</p>	
<p>варіанти відповідей учасників на кожне з питань опитувальника у кількісному чи відсотковому вираженні.</p>	
<p>Координатор передає Ініціатору інформацію за результатами вивчення громадської думки впродовж двох робочих днів після її отримання.</p>	
<p>За результатами вивчення громадської думки Ініціатор впродовж десяти робочих днів з дня закінчення строку вивчення громадської думки готує звіт за формою (Додаток 6) та надає його Координатору, який доводить до відома громадськості шляхом оприлюднення на Єдиному веб-порталі територіальної громади міста Києва та в інший прийнятний спосіб не пізніше, ніж через чотирнадцять календарних днів після закінчення строку вивчення громадської думки.</p>	

Київський міський голова Віталій КЛИЧКО	
Додаток 1	
до Порядку проведення в місті Києві електронних консультацій з громадськістю з питань формування та реалізації міських політик	до Порядку проведення в місті Києві електронних консультацій з громадськістю та вивчення громадської думки в електронній формі щодо формування та реалізації питань місцевого значення
Форма інформаційного повідомлення щодо проведення громадського обговорення проєктів нормативно-правових актів	Форма інформаційного повідомлення щодо проведення електронної консультації з громадськістю щодо обговорення проєктів нормативно-правових актів
Інформаційне повідомлення має містити наступну інформацію:	
- найменування профільного структурного підрозділу, який проводить обговорення;	- найменування ініціатора;
- строк проведення громадського обговорення , але не менш як п'ятнадцять календарних днів;	- строк проведення, але не менш як п'ятнадцять календарних днів;
- суть питання або назва проєкту акта, винесеного на обговорення;	- суть питання або назва проєкту нормативно-правового акта, винесеного на електронну консультацію;
- посилання опублікованого на Єдиному веб-порталі територіальної громади міста Києва тексту проєкту акта або на суб-веб-сайті профільного структурного підрозділу;	- посилання опублікованого на Єдиному веб-порталі територіальної громади міста Києва тексту проєкту нормативно-правового акта або на суб-веб-сайті ініціатора;
- варіанти вирішення питання;	
- соціальні групи населення та зацікавлені сторони, на які поширюватиметься дія прийнятого рішення;	

- можливі наслідки проведення в життя кожного альтернативного рішення для різних соціальних груп населення та заінтересованих сторін;	
- спосіб забезпечення участі в обговоренні представників визначених соціальних груп населення та заінтересованих сторін;	
- електронна адреса, строк і форма подання пропозицій та зауважень;	
- контактні дані для зв'язку, щодо надання консультацій з питання, що винесено на обговорення;	
- строк і спосіб оприлюднення результатів.	
Додаток 2	
до Порядку проведення в місті Києві електронних консультацій з громадськістю з питань формування та реалізації міських політик	до Порядку проведення в місті Києві електронних консультацій з громадськістю та вивчення громадської думки в електронній формі щодо формування та реалізації питань місцевого значення
Форма звіту за результатами громадського обговорення проектів нормативно-правових актів	Форма звіту за результатами електронних консультацій з громадськістю щодо обговорення проектів нормативно-правових актів
Звіт має містити наступну інформацію:	
- найменування профільного структурного підрозділу, який проводив обговорення;	
- зміст питання або назва проекту акта, що виносилися на обговорення;	- зміст питання або назва проекту нормативно-правового акта, що виносилися на електронні консультації;

- інформація про осіб, що взяли участь в обговоренні;	
- інформація про пропозиції, що надійшли до органу виконавчої влади за результатами обговорення;	
- інформація про врахування пропозицій та зауважень громадськості з обов'язковим обґрунтуванням прийнятого рішення та причин неврахування пропозицій та зауважень;	
- інформація про рішення, прийняті за результатами обговорення.	
Додаток 3	
до Порядку проведення в місті Києві електронних консультацій з громадськістю з питань формування та реалізації міських політик	до Порядку проведення в місті Києві електронних консультацій з громадськістю та вивчення громадської думки в електронній формі щодо формування та реалізації питань місцевого значення
Форма інформаційного повідомлення про громадське обговорення найменувань/перейменувань об'єктів міського підпорядкування	Форма інформаційного повідомлення про електронні консультації з громадськістю щодо обговорення найменувань/перейменувань об'єктів міського підпорядкування
Інформаційне повідомлення має містити наступну інформацію:	
- найменування Ініціатора громадського обговорення ;	- найменування Ініціатора;
- найменування об'єкту міського підпорядкування, якій пропонується присвоїти ім'я фізичної особи, ювілейної чи святкової дати, назви або дати	

історичної події;	
- ім'я фізичної особи, ювілейної чи святкової дати, назви або дати історичної події, що пропонується присвоїти об'єкту міського підпорядкування, та обґрунтування такої пропозиції;	
- суб'єктів, що внесли пропозицію щодо присвоєння об'єкту міського підпорядкування імені фізичної особи, ювілейної чи святкової дати, назви або дати історичної події;	
- адреса електронної пошти, номер телефону, строк і форма для подання пропозицій (зауважень);	
- адреса електронної пошти, номер телефону ініціатора громадського обговорення ;	- адреса електронної пошти, номер телефону ініціатора;
- ПІБ особи, визначеної відповідальною за проведення громадського обговорення ;	- ПІБ особи, визначеної відповідальною за проведення електронної консультації;
- строк і спосіб оприлюднення результатів.	
Додаток 4	
до Порядку проведення в місті Києві електронних консультацій з громадськістю з питань формування та реалізації міських політик	до Порядку проведення в місті Києві електронних консультацій з громадськістю та вивчення громадської думки в електронній формі щодо формування та реалізації питань місцевого значення
Форма звіту за результатами громадського обговорення найменування/перейменування об'єктів міського підпорядкування	
Звіт має містити наступну інформацію:	

- найменування Ініціатора громадського обговорення ;	- найменування Ініціатора;
- зміст питання, що виносилося на обговорення;	
- інформація про осіб, що взяли участь в обговоренні;	
- узагальнений аналіз пропозицій (зауважень), що надійшли під час проведення обговорення.	
Додаток 5	
до Порядку проведення в місті Києві електронних консультацій з громадськістю з питань формування та реалізації міських політик	до Порядку проведення в місті Києві електронних консультацій з громадськістю та вивчення громадської думки в електронній формі щодо формування та реалізації питань місцевого значення
Форма опитувальника для вивчення громадської думки	Форма опитувальника для вивчення громадської думки в електронній формі
Опитувальник має містити наступну інформацію:	
- назва опитування (не більше 60 символів);	
- загальна інформація про потребу в опитуванні, з обов'язковим зазначенням Ініціатора вивчення громадської думки, мети опитування, де будуть використані результати опитування (не більше 400 символів);	
- питання та запропоновані варіанти відповідей на них (не більше 5 питань, кожне з яких - до 80 символів; не більше 5 варіантів відповідей на кожне з питань, кожен з варіантів відповідей - до 40 символів);	
- критерії щодо учасників е-консультації (за необхідності)	

та відповідно до обговорюваного питання: граничний вік, ореол проживання, рід діяльності).	
Додаток 6	
до Порядку проведення в місті Києві електронних консультацій з громадськістю з питань формування та реалізації міських політик	до Порядку проведення в місті Києві електронних консультацій з громадськістю та вивчення громадської думки в електронній формі щодо формування та реалізації питань місцевого значення
Звіт за результатами вивчення громадської думки	Звіт за результатами вивчення громадської думки в електронній формі
Звіт має містити наступну інформацію:	
- найменування Ініціатора вивчення громадської думки;	- найменування Ініціатора;
- соціальні групи населення та заінтересовані сторони, вивчення думки яких проводилося;	
- ступінь репрезентативності цільової аудиторії;	
- тема та питання, з яких проводилося вивчення громадської думки;	
- узагальнення громадської думки та її врахування під час прийняття Ініціатором остаточного рішення та/або рекомендації щодо корелювання міських політик з питання, відповідно до якого проводилося вивчення громадської думки.	- узагальнення громадської думки та її врахування під час прийняття Ініціатором остаточного рішення та/або рекомендації щодо корелювання позиції з питання, відповідно до якого проводилося вивчення громадської думки.

Заступник міського голови – секретар Київської міської ради



Володимир БОНДАРЕНКО