



УКРАЇНА

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

ДЕПАРТАМЕНТ ЕКОНОМІКИ ТА ІНВЕСТИЦІЙ

вул. Хрещатик, 36, м. Київ, 01044, тел. (044) 202 72 78

Контактний центр міста Києва (044) 15 51 E-mail: org@guekmda.gov.ua Код ЄДРПОУ 04633423

Київська міська рада

Департамент суспільних
комунікацій виконавчого органу
Київської міської ради (Київської
міської державної адміністрації)

ПРОПОЗИЦІЇ

до проєкту рішення Київської міської «Про затвердження Порядку проведення в місті Києві електронних консультацій з громадськістю з питань формування та реалізації міських політик ради»
(від 16.03.2023 №08/231-328/ПР)

У Департаменті економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) опрацьовано проєкт рішення Київської міської ради від 16.03.2023 №08/231-328/ПР «Про затвердження Порядку проведення в місті Києві електронних консультацій з громадськістю з питань формування та реалізації міських політик» та в межах компетенції надаємо пропозиції до нього (додаються).

Додаток: на 3 арк. в 1 прим.

Директор

Наталія МЕЛЬНИК

Вікторія Мошонько
Оксана Шлапацька 2027672

ДОКУМЕНТ ІТС ЄПК СЕД АСКОД (ПІДПИСАНО КВАЛІФІКОВАНИМ
ЕЛЕКТРОННИМ ПІДПИСОМ)

Сертифікат 58E2D9E7F900307B04000000433E2000FD0DA100

Підписувач Мельник Наталія Олегівна

Дійсний з 21.02.2022 10:24:25 по 21.02.2024 10:24:25

Департамент економіки та інвестицій



050/17-3750 від 02.10.2023



Інформація про електронні підписи (ЕП)

№ документа 08/29825

Дата реєстрації 02.10.2023

Документ зареєстровано у картотеці:

Вхідна

Вид документа:

Лист

Стислий зміст:

Пропозиції до п. 1.3.3 проєкту порядку денного пленарного засідання 05.10.2023 "Про затвердження Порядку проведення в місті Києві електронних консультацій з громадськістю з питань формування та реалізації міських політик" 08/231-328/Пр від 16.03.2023

Кількість файлів: 3



Кількість ЕП: 2



ДОКУМЕНТ СЕД АСКОД ІТС ЄПК

Київська міська рада
02.10.2023 № 08/29825

Перелік електронних підписів

ПІБ	Дати і час нанесення ЕП	Погодження	Час останнього нанесення ЕП
Бондаренко Володимир Володимирович Кількість ЕП: 1	02.10.2023 18:26:30 ;	02.10.2023 18:26:22 Розглянув;	02.10.2023 18:26:30 
Мельник Наталія Олегівна Кількість ЕП: 1	02.10.2023 14:56:56 ;		02.10.2023 14:56:56 

ПРОПОЗИЦІЇ

до проєкту рішення Київської міської «Про затвердження Порядку проведення в місті Києві електронних консультацій з громадськістю з питань формування та реалізації міських політик ради»
(від 16.03.2023 №08/231-328/ПР)

Редакція проєкту рішення	Пропозиції	Обґрунтування
<p>1.5. Терміни, що використовуються у цьому Положенні, вживаються в такому значенні: е-консультації - інструмент міської влади для обговорення з громадянами питань або пропозицій стратегічних напрямів розвитку міста, дій або рішень, що можуть бути враховані міською владою, шляхом використання модулю «Опитування» у мобільному додатку «Київ Цифровий»;</p>	<p>1.5. Терміни, що використовуються у цьому Положенні, вживаються в такому значенні: е-консультації - інструмент київської міської влади для забезпечення участі членів територіальної громади міста у вирішенні питань місцевого значення або пропозицій стосовно пріоритетів розвитку міста, дій або рішень, що можуть бути враховані київською міською владою, шляхом використання модулю «Опитування» у мобільному додатку «Київ Цифровий».</p>	<p>Консультації з громадськістю – це один з інструментів участі громади м. Києва в суспільно-політичному житті столиці. Стратегічні напрями розвитку міста визначаються в Стратегії розвитку міста Києва у порядку, затвердженому Кабінетом Міністрів України, на основі пропозицій членів територіальної громади міста щодо пріоритетів розвитку столиці</p>
<p>2.1. Даний Порядок визначає процедуру організації та проведення обговорення проєктів нормативно-правових актів з питань, що стосуються суспільно-економічного розвитку міста, реалізації та захисту прав і свобод громадян, задоволення їх політичних, економічних, соціальних, культурних та інших інтересів, окрім проєктів нормативно-правових актів, порядок оприлюднення яких визначений Законом України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» та розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 05.10.2017 № 1205 «Про деякі питання здійснення державної регуляторної політики у виконавчому органі Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)».</p>	<p>2.1. Даний Порядок визначає процедуру організації та проведення обговорення проєктів нормативно-правових актів з питань, що стосуються суспільно-економічного розвитку міста, містобудівної діяльності, реалізації та захисту прав і свобод громадян, задоволення їх політичних, економічних, соціальних, культурних та інших інтересів, окрім проєктів нормативно-правових актів, порядок оприлюднення яких визначений Законом України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» та розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 05.10.2017 № 1205 «Про деякі питання здійснення державної регуляторної політики у виконавчому органі Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)».</p>	<p>Нормативно-правові акти з питань містобудівної діяльності підлягають громадському обговоренню</p>

Редакція проєкту рішення	Пропозиції	Обґрунтування
<p>2.3. Терміни підготовки та проведення.</p> <p>Ініціатор готує інформаційне повідомлення та не менш ніж за десять робочих днів до початку проведення обговорення подає його Координатору для оприлюднення на Єдиному веб-порталі територіальної громади міста Києва у рубриці «Консультації з громадськістю». Інформаційне повідомлення оприлюднюється Координатором не пізніше дня початку громадського обговорення.</p> <p>Інформаційне повідомлення подається за формою (Додаток 1 до Порядку).</p> <p>На основі інформаційного повідомлення Ініціатор готує та надає Координатору опитувальник для модулю «Опитування» мобільного додатку «Київ Цифровий». В опитувальнику надається посилання на публікацію обговорюваного питання на Єдиному веб-порталі територіальної громади міста Києва, можливість підтримати або не підтримати питання, а також залишити пропозицію (за доцільності) через активне посилання на Єдиний веб-портал територіальної громади міста Києва (розділ «Громадське обговорення проєктів нормативно-правових актів»).</p> <p>Формат та зміст опитувальника попередньо погоджується Координатором з Департаментом інформаційно-комунікаційних технологій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та Адміністратором.</p> <p>Після погодження Координатор передає опитувальник Адміністратору протягом двох робочих днів з дня погодження.</p> <p>Адміністратор у день початку громадського обговорення оприлюднює опитувальник у модулі «Опитування» мобільного додатку «Київ Цифровий».</p>	<p>2.3. Терміни підготовки та проведення.</p> <p>Ініціатор готує інформаційне повідомлення та не менш ніж за п'ять робочих днів до початку проведення обговорення подає його Координатору для оприлюднення на Єдиному веб-порталі територіальної громади міста Києва у рубриці «Консультації з громадськістю». Інформаційне повідомлення оприлюднюється Координатором не пізніше дня початку громадського обговорення.</p> <p>Інформаційне повідомлення подається за формою (Додаток 1 до Порядку).</p> <p>На основі інформаційного повідомлення Ініціатор готує та надає Координатору опитувальник для модулю «Опитування» мобільного додатку «Київ Цифровий». В опитувальнику надається посилання на публікацію обговорюваного питання на Єдиному веб-порталі територіальної громади міста Києва, можливість підтримати або не підтримати питання, а також залишити пропозицію (за доцільності) через активне посилання на Єдиний веб-портал територіальної громади міста Києва (розділ «Громадське обговорення проєктів нормативно-правових актів»).</p> <p>Формат та зміст опитувальника попередньо погоджується Координатором з Департаментом інформаційно-комунікаційних технологій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та Адміністратором протягом трьох робочих днів. Після погодження Координатор передає опитувальник Адміністратору протягом двох робочих днів з дня погодження.</p> <p>Адміністратор у день початку громадського обговорення оприлюднює опитувальник у модулі «Опитування» мобільного додатку «Київ Цифровий».</p>	<p>Прискорення процедури проведення е-консультацій</p>

Редакція проєкту рішення	Пропозиції	Обґрунтування
<p>2.4. Результати проведення. Не пізніше ніж на третій робочий день з дня закінчення строку громадського обговорення Адміністратор надсилає Координатору інформацію за результатами громадського обговорення, а саме:</p> <ul style="list-style-type: none"> загальну кількість користувачів мобільного додатку «Київ Цифровий», які взяли участь в е-консультації; кількість учасників, які підтримали/не підтримали питання, винесене на обговорення; пропозиції, надані учасниками е-консультації, у разі наявності. <p>Координатор передає Ініціатору інформацію за результатами громадського обговорення протягом двох робочих днів. За результатами громадського обговорення Ініціатор впродовж семи робочих днів після отримання інформації про результати громадського обговорення готує звіт за формою (Додаток 2 до Порядку) та надає його Координатору, який доводить звіт до відома громадськості шляхом оприлюднення на Єдиному веб порталі територіальної громади міста Києва та в інший прийнятний спосіб не пізніше, ніж через чотирнадцять календарних днів після закінчення громадського обговорення.</p>	<p>2.4. Результати проведення. Не пізніше ніж на другий робочий день з дня закінчення строку громадського обговорення Адміністратор надсилає Координатору та Ініціатору інформацію за результатами громадського обговорення, а саме:</p> <ul style="list-style-type: none"> загальну кількість користувачів мобільного додатку «Київ Цифровий», які взяли участь в е-консультації; кількість учасників, які підтримали/не підтримали питання, винесене на обговорення; пропозиції, надані учасниками е-консультації, у разі наявності. <p>Координатор передає Ініціатору інформацію за результатами громадського обговорення протягом двох робочих днів. За результатами громадського обговорення Ініціатор впродовж восьми робочих днів після отримання інформації про результати громадського обговорення готує звіт за формою (Додаток 2 до Порядку) та надає його Координатору, який доводить звіт до відома громадськості шляхом оприлюднення на Єдиному веб порталі територіальної громади міста Києва та в інший прийнятний спосіб не пізніше, ніж через чотирнадцять календарних днів після закінчення громадського обговорення.</p>	<p>Зайві процедури формування і передачі інформації щодо проведених е-консультацій у мобільному додатку «Київ Цифровий» (на 5 робочих днів) скорочує термін опрацювання Ініціатором пропозицій до проєкту нормативно-правового акту, що унеможливило якісне опрацювання упродовж семи робочих днів великої кількості пропозицій, які надходять зокрема до масштабних проєктів документів державного планування (стратегій, програм, планів заходів, концепцій тощо). Сумарна кількість днів, яка надається для формування, передачі, опрацювання пропозицій і підготовки звіту (12 робочих днів = 3+2+7) перевищує термін оприлюднення Координатором звіту Єдиному веб порталі територіальної громади міста Києва (14 календарних днів)</p>