



КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

вул. Хрещатик, 36, м. Київ, 01044

тел.: (044) 202-70-64, 202-73-10

e-mail: kmr@kmr.gov.ua

01.09.2023 № 225-КР-2980

на № 08/231-328/ПР від 16.03.2023

Київська міська рада

Постійна комісія Київської міської ради з питань місцевого самоврядування та зовнішніх зв'язків

Департамент суспільних комунікацій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

ПРОПОЗИЦІЇ

до проекту рішення Київської міської ради

«Про затвердження Порядку проведення в місті Києві електронних консультацій з громадськістю з питань формування та реалізації міських політик» (від 16.03.2023 № 08/231-328/ПР)

Відповідно до вимог пунктів 7, 8 частини четвертої статті 13, частини шостої статті 20, пункту 3 частини одинадцятої, частини чотирнадцятої статті 35, частини першої статті 36 Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради 04 листопада 2021 року № 3135/3176 вношу пропозиції до проекту рішення Київської міської ради «Про затвердження Порядку проведення в місті Києві електронних консультацій з громадськістю з питань формування та реалізації міських політик» (від 16.03.2023 № 08/231-328/ПР) (далі – проект рішення), а саме: проект рішення викласти в новій редакції, що додається.

Вказані пропозиції спрямовані на врахування зауважень управління правового забезпечення діяльності Київської міської ради від 27.07.2023 № 08/230-1508.

Лист заступника міського голови – секретаря Київської міської ради від 31.08.2023 № 225-КР-2965 пропонує залишити без розгляду.

Додаток на 21 арк. в 1 прим.

Заступник міського голови – секретар Київської міської ради

Володимир БОНДАРЕНКО

ПОРІВНЯЛЬНА ТАБЛИЦЯ

змін до проєкту рішення Київської міської ради

«Про затвердження Порядку проведення в місті Києві електронних консультацій з громадськістю з питань формування та реалізації міських політик» (від 16.03.2023 № 08/231-328/ПР)

ЧИННА РЕДАКЦІЯ	ЗАПРОПОНОВАНА РЕДАКЦІЯ
<p>Про затвердження Порядку проведення в місті Києві електронних консультацій з громадськістю з питань формування та реалізації міських політик</p>	<p>Про затвердження Порядку проведення в місті Києві електронних консультацій з громадськістю та вивчення громадської думки в електронній формі щодо формування та реалізації питань місцевого значення</p>
<p>Відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», постанов Кабінету Міністрів України від 03 листопада 2010 року № 996 «Про забезпечення участі громадськості у формуванні та реалізації державної політики» та від 24 жовтня 2012 року № 989 «Про затвердження Порядку проведення громадського обговорення під час розгляду питань про присвоєння юридичним особам та об'єктам права власності, які за ними закріплені, об'єктам права власності, які належать фізичним особам, імен (псевдонімів) фізичних осіб, ювілейних та святкових дат, назв і дат історичних подій», рішень Київської міської ради від 12 грудня 2019 року № 452/8025 «Про затвердження міської цільової програми «Сприяння розвитку громадянського суспільства у м. Києві на 2020 – 2024 рр.» (у редакції рішення Київської міської ради від 07 грудня 2021 року № 3695/3736), від 18 грудня 2018 року № 461/6512 «Про затвердження Комплексної міської цільової програми «Електронна столиця» на 2019-2023 роки» (у редакції рішення Київської міської ради від 08 грудня 2022 року № 5224/5865), від 13 листопада 2013 року № 432/9920 «Про затвердження Порядку</p>	<p>Відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», постанови Кабінету Міністрів України від 03 листопада 2010 року № 996 «Про забезпечення участі громадськості у формуванні та реалізації державної політики», Порядку проведення громадського обговорення під час розгляду питань про присвоєння юридичним особам та об'єктам права власності, які за ними закріплені, об'єктам права власності, які належать фізичним особам, імен (псевдонімів) фізичних осіб, ювілейних та святкових дат, назв і дат історичних подій, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24 жовтня 2012 року № 989, Порядку найменування об'єктів міського підпорядкування імен (псевдонімів) фізичних осіб, ювілейних та святкових дат, назв і дат історичних подій у місті Києві, затвердженого рішенням Київської міської ради від 13 листопада 2013 року № 432/9920, з метою забезпечення участі членів територіальної громади у вирішенні питань місцевого значення, забезпечення гласності, відкритості та прозорості діяльності місцевої влади та розширення переліку електронних сервісів та послуг у місті Києві, Київська міська рада</p>

<p>найменування об'єктів міського підпорядкування імен (псевдонімів) фізичних осіб, ювілейних та святкових дат, назв і дат історичних подій у місті Києві» (із змінами і доповненнями), з метою забезпечення участі членів територіальної громади у вирішенні питань місцевого значення, забезпечення гласності, відкритості та прозорості діяльності місцевої влади та розширення переліку електронних сервісів та послуг у місті Києві, Київська міська рада</p>	
<p>ВИРІШИЛА:</p>	<p>ВИРІШИЛА:</p>
<p>1. Затвердити Порядок проведення в місті Києві електронних консультацій з громадськістю з питань формування та реалізації міських політик, що додається.</p>	<p>1. Затвердити Порядок проведення в місті Києві електронних консультацій з громадськістю та вивчення громадської думки в електронній формі щодо формування та реалізації питань місцевого значення, що додається.</p>
<p>2. Секретаріату Київської міської ради, структурним підрозділам виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районним в місті Києві державним адміністраціям у разі проведення в місті Києві електронних консультацій з громадськістю, керуватись Порядком проведення в місті Києві електронних консультацій з громадськістю з питань формування та реалізації міських політик, затвердженим пунктом 1 цього рішення.</p>	<p>2. Секретаріату Київської міської ради, структурним підрозділам виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районним в місті Києві державним адміністраціям у разі проведення в місті Києві електронних консультацій з громадськістю, керуватись Порядком проведення в місті Києві електронних консультацій з громадськістю та вивчення громадської думки в електронній формі щодо формування та реалізації питань місцевого значення, затвердженим пунктом 1 цього рішення.</p>
<p>3. Оприлюднити це рішення у порядку, визначеному законодавством України.</p>	<p>3. Оприлюднити це рішення у порядку, визначеному законодавством України.</p>
<p>4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань місцевого самоврядування, регіональних та міжнародних зв'язків.</p>	<p>4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань місцевого самоврядування та зовнішніх зв'язків.</p>
<p>Київський міський голова Віталій КЛИЧКО</p>	<p>Київський міський голова Віталій КЛИЧКО</p>
<p>Додаток</p>	<p>ЗАТВЕРДЖЕНО</p>

до рішення Київської міської ради	рішення Київської міської ради
від _____ № _____	№ _____
ПОРЯДОК	ПОРЯДОК
проведення в місті Києві електронних консультацій з громадськістю з питань формування та реалізації міських політик	проведення в місті Києві електронних консультацій з громадськістю та вивчення громадської думки в електронній формі щодо формування та реалізації питань місцевого значення
1. Загальні положення	1. Загальні положення.
1.1. Цей Порядок визначає основні вимоги до процедури організації та проведення в місті Києві електронних консультацій з громадськістю з питань формування та реалізації міських політик (далі - е-консультації).	1.1. Цей Порядок визначає основні вимоги до процедури організації та проведення в місті Києві електронних консультацій з громадськістю та вивчення громадської думки в електронній формі щодо формування та реалізації питань місцевого значення (далі – електронні консультації) з метою забезпечення участі членів територіальної громади міста Києва у вирішенні питань місцевого значення, забезпечення гласності, відкритості та прозорості діяльності київської міської влади.
1.2. Правовою основою Порядку є Конституція України, Закони України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про доступ до публічної інформації», Указ Президента України «Про Національну стратегію сприяння розвитку громадянського суспільства в Україні на 2021-2026 роки» від 27 вересня 2021 року № 487/2021, постанови Кабінету Міністрів України «Про забезпечення участі громадськості у формуванні та реалізації державної політики» від 03 листопада 2010 року № 996 та «Про затвердження Порядку проведення громадського обговорення під час розгляду питань про присвоєння юридичним особам та об'єктам права	1.2. Правовою основою Порядку є Конституція України, Закони України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про доступ до публічної інформації», Указ Президента України «Про Національну стратегію сприяння розвитку громадянського суспільства в Україні на 2021-2026 роки» від 27 вересня 2021 року № 487/2021, постанови Кабінету Міністрів України «Про забезпечення участі громадськості у формуванні та реалізації державної політики» від 03 листопада 2010 року № 996 та «Про затвердження Порядку проведення громадського обговорення під час розгляду питань про присвоєння юридичним особам та об'єктам права

<p>власності, які за ними закріплені, об'єктам права власності, які належать фізичним особам, імен (псевдонімів) фізичних осіб, ювілейних та святкових дат, назв і дат історичних подій» від 24 жовтня 2012 року № 989.</p>	<p>власності, які за ними закріплені, об'єктам права власності, які належать фізичним особам, імен (псевдонімів) фізичних осіб, ювілейних та святкових дат, назв і дат історичних подій» від 24 жовтня 2012 року № 989.</p>
<p>1.3. Е-консультації проводяться з метою забезпечення участі членів територіальної громади у вирішенні питань місцевого значення, забезпечення гласності, відкритості та прозорості діяльності київської міської влади.</p>	<p>1.3. Електронні консультації проводяться з метою забезпечення участі членів територіальної громади міста Києва у вирішенні питань місцевого значення, забезпечення гласності, відкритості та прозорості діяльності київської міської влади.</p>
<p>1.4. Проведення електронних консультацій здійснюється з використанням модуля «Опитування» мобільного додатку «Київ Цифровий».</p>	<p>1.4. Проведення електронних консультацій здійснюється з використанням модуля «Опитування» мобільного додатку «Київ Цифровий».</p>
<p>1.5. Терміни, що використовуються у цьому Положенні, вживаються в такому значенні:</p>	<p>1.5. Терміни, що використовуються у цьому Порядку, вживаються в такому значенні:</p>
<p>е-консультації - інструмент міської влади для обговорення з громадянами питань або пропозицій стратегічних напрямів розвитку міста, дій або рішень, що можуть бути враховані міською владою, шляхом використання модулю «Опитування» у мобільному додатку «Київ Цифровий»;</p>	<p>електронні консультації – інструмент київської міської влади для забезпечення участі членів територіальної громади міста Києва у вирішенні питань місцевого значення щодо стратегічних напрямів розвитку міста, дій або рішень, що можуть бути враховані київською міською владою, шляхом використання модулю «Опитування» у мобільному додатку «Київ Цифровий»;</p>
<p>модуль «Опитування» мобільного додатку «Київ Цифровий» (далі - модуль «Опитування») - складова інформаційно-телекомунікаційної системи «Платформа цифрових мобільних сервісів «Київ Цифровий», що може використовуватися для забезпечення збирання та обробки пропозицій, відгуків, коментарів членів територіальної громади міста Києва з питань, що виносяться на обговорення (консультації) ініціатором;</p>	<p>модуль «Опитування» мобільного додатку «Київ Цифровий» (далі - модуль «Опитування») – складова інформаційно-телекомунікаційної системи «Платформа цифрових мобільних сервісів «Київ Цифровий», що може використовуватися для забезпечення збирання та обробки пропозицій, відгуків, коментарів учасників електронних консультацій з питань, що виносяться на обговорення (консультації) ініціатором;</p>
<p>ініціатор - Київський міський голова та/або профільний</p>	<p>ініціатор – Київський міський голова, Київська міська рада,</p>

~~структурний підрозділ~~ виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), ~~та/або~~ районні в місті Києві державні адміністрації, ~~та/або~~ ~~секретаріат Київської міської ради~~, які приймають рішення про проведення е-консультації з питання, що відноситься до його повноважень ~~та відання~~;

- координатор - Департамент суспільних комунікацій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі — **Координатор**), який ~~координує~~ процес е-консультацій, а саме: приймає інформаційні повідомлення від Ініціаторів, перевіряє їх належність до заявленого виду електронних консультацій та відсутність підстав у відмові, оприлюднює інформаційне повідомлення на Єдиному веб-порталі територіальної громади міста Києва, передає результати е-консультацій Ініціатору та оприлюднює звіти за результатами е-консультацій;

- адміністратор модулю «Опитування» мобільного додатку «Київ Цифровий» (далі - Адміністратор) - комунальне підприємство «Головний інформаційно-обчислювальний центр»;

- об'єкти міського підпорядкування - райони міста, житлові масиви, станції метро, сквери, бульвари, вулиці, провулки, узвози, проїзди, проспекти, площі, майдани, набережні, мости та інші об'єкти міського підпорядкування, майно яких перебуває у власності територіальної громади міста Києва (заклади культури, освіти, охорони здоров'я тощо) (далі -

виконавчий орган Київської міської ради (Київська міська державна адміністрація), їх органи та структурні підрозділи, заступник міського голови – секретар Київської міської ради, депутати Київської міської ради, перший заступник голови Київської міської державної адміністрації, заступники голови Київської міської державної адміністрації, районні в місті Києві державні адміністрації, які приймають рішення про проведення е-консультації з питання, що відноситься до їх повноважень;

координатор – Департамент суспільних комунікацій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), який **забезпечує** процес **електронних** консультацій **шляхом** прийому інформаційних повідомлень від ініціаторів, перевірки їх належності до заявленого виду електронних консультацій та відсутності підстав у відмові, **оприлюднення** інформаційного повідомлення на Єдиному веб-порталі територіальної громади міста Києва, передачі результатів **електронних** консультацій ініціатору та **оприлюднення** звітів за результатами **електронних** консультацій;

адміністратор модулю «Опитування» мобільного додатку «Київ Цифровий» – комунальне підприємство «Головний інформаційно-обчислювальний центр» (далі – Адміністратор);

об'єкти міського підпорядкування – райони міста, житлові масиви, станції метрополітену, сквери, бульвари, вулиці, провулки, узвози, проїзди, проспекти, площі, майдани, набережні, мости та інші об'єкти міського підпорядкування, майно яких перебуває у власності територіальної громади міста Києва (заклади культури, освіти, охорони здоров'я тощо)

юридичні особи), об'єкти права власності, які за ними закріплені;	(далі – юридичні особи), об'єкти права власності, які за ними закріплені;
- учасник е-консультацій - особа, місце проживання якої зареєстровано в місті Києві та/або яка є платником податків у місті Києві; та/або яка взята на облік як внутрішньо переміщена особа у місті Києві, та автентифікована з використанням системи електронної ідентифікації, яка дає змогу однозначно встановити особу – користувача мобільного додатку «Київ Цифровий», яка висловила (має намір висловити) власну думку щодо обговорюваного питання.	учасник електронних консультацій – особа, місце проживання якої зареєстровано в місті Києві та/або яка є платником податків у місті Києві; та/або яка взята на облік як внутрішньо переміщена особа у місті Києві, та автентифікована з використанням системи електронної ідентифікації, яка дає змогу однозначно встановити особу – користувача мобільного додатку «Київ Цифровий», яка висловила (має намір висловити) власну думку щодо обговорюваного питання.
1.6. Види е-консультацій, які регулюються цим Порядком та можуть проводитися за допомогою електронної системи :	1.6. Види електронних консультацій, що проводяться за допомогою модулю «Опитування» у мобільному додатку «Київ Цифровий» :
обговорення проєктів нормативно-правових актів;	щодо обговорення проєктів нормативно-правових актів;
обговорення перейменувань об'єктів міського підпорядкування;	щодо обговорення найменування / перейменування об'єктів міського підпорядкування;
вивчення громадської думки.	щодо вивчення громадської думки у електронній формі .
1.7. У проведенні е-консультацій Ініціатору може бути відмовлено через:	1.7. У проведенні електронних консультацій Ініціатору може бути відмовлено через:
невідповідність питання, з якого планується проведення громадського обговорення , сфері відання та повноважень Ініціатора;	1) невідповідність питання, з якого планується проведення електронних консультацій , сфері відання та повноважень Ініціатора;
наявність у питанні, з якого планується проведення громадського обговорення , закликів до повалення конституційного ладу, порушення територіальної цілісності України, пропаганди війни, насильства, жорстокості, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, закликів до вчинення терористичних актів, порушення моральних норм, посягання на права і свободи людини, права	2) наявність у питанні, з якого планується проведення електронних консультацій , закликів до повалення конституційного ладу, порушення територіальної цілісності України, пропаганди війни, насильства, жорстокості, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, закликів до вчинення терористичних актів, порушення моральних норм, посягання на права, свободи та законні

і законні інтереси громадян, а також інформації, яка містить ненормативну лексику.	інтереси людини і громадянина;
	3) вжиття ненормативної лексики.
2. Обговорення проєктів нормативно-правових актів	2. Електронні консультації щодо обговорення проєктів нормативно-правових актів.
<p>2.1. Даний Порядок визначає процедуру організації та проведення обговорення проєктів нормативно-правових актів з питань, що стосуються суспільно-економічного розвитку міста, реалізації та захисту прав і свобод громадян, задоволення їх політичних, економічних, соціальних, культурних та інших інтересів, окрім проєктів нормативно-правових актів, порядок оприлюднення яких визначений Законом України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» та розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 05.10.2017 № 1205 «Про деякі питання здійснення державної регуляторної політики у виконавчому органі Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)».</p>	<p>2.1. Електронні консультації щодо обговорення проєктів нормативно-правових актів проводяться з метою обговорення проєктів нормативно-правових актів з питань, що стосуються суспільно-економічного розвитку міста, реалізації та захисту прав і свобод громадян, задоволення їх політичних, економічних, соціальних, культурних та інших інтересів, окрім проєктів нормативно-правових актів, порядок оприлюднення яких визначений Законом України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» та розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 05.10.2017 № 1205 «Про деякі питання здійснення державної регуляторної політики у виконавчому органі Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)».</p>
2.2. Ініціювання проведення.	
<p>Рішення про проведення публічного громадського обговорення проєктів нормативно-правових актів приймається Ініціатором, до повноважень якого відноситься питання, винесене на обговорення, та який розробив проєкт нормативно-правового акту.</p>	
2.3. Терміни підготовки та проведення.	
Ініціатор готує інформаційне повідомлення та не менш ніж за десять робочих днів до початку проведення обговорення подає його Координатору для оприлюднення на Єдиному веб-	2.2. Ініціатор готує інформаційне повідомлення та не менш ніж за десять робочих днів до початку проведення обговорення подає його Координатору для оприлюднення на

<p>порталі територіальної громади міста Києва у рубриці «Консультації з громадськістю». Інформаційне повідомлення оприлюднюється Координатором не пізніше дня початку громадського обговорення.</p>	<p>Єдиному веб-порталі територіальної громади міста Києва у рубриці «Консультації з громадськістю». Інформаційне повідомлення оприлюднюється Координатором не пізніше дня початку електронної консультації.</p>
<p>Інформаційне повідомлення подається за формою (Додаток 1 до Порядку).</p>	<p>Інформаційне повідомлення подається за формою, визначеною у додатку 1 до цього Порядку.</p>
<p>На основі інформаційного повідомлення Ініціатор готує та надає Координатору опитувальник для модулю «Опитування» мобільного додатку «Київ Цифровий». В опитувальнику надається посилання на публікацію обговорюваного питання на Єдиному веб-порталі територіальної громади міста Києва, можливість підтримати або не підтримати питання, а також залишити пропозицію (за доцільності) через активне посилання на Єдиний веб-портал територіальної громади міста Києва (розділ «Громадське обговорення проєктів нормативно-правових актів»).</p>	<p>На основі інформаційного повідомлення Ініціатор готує та надає Координатору опитувальник для модулю «Опитування» мобільного додатку «Київ Цифровий». В опитувальнику надається посилання на публікацію обговорюваного питання на Єдиному веб-порталі територіальної громади міста Києва, можливість підтримати або не підтримати питання, а також залишити пропозицію (за доцільності) через активне посилання на Єдиний веб-портал територіальної громади міста Києва (розділ «Громадське обговорення проєктів нормативно-правових актів») чи в інший, визначений ініціатором спосіб.</p>
<p>Формат та зміст опитувальника попередньо погоджується Координатором з Департаментом інформаційно-комунікаційних технологій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та Адміністратором. Після погодження Координатор передає опитувальник Адміністратору протягом двох робочих днів з дня погодження.</p>	<p>Формат та зміст опитувальника попередньо погоджується Координатором з Департаментом інформаційно-комунікаційних технологій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та Адміністратором. Після погодження Координатор передає опитувальник Адміністратору протягом двох робочих днів з дня погодження.</p>
<p>Адміністратор у день початку громадського обговорення оприлюднює опитувальник у модулі «Опитування» мобільного додатку «Київ Цифровий».</p>	<p>Адміністратор у день початку громадського обговорення оприлюднює опитувальник у модулі «Опитування» мобільного додатку «Київ Цифровий».</p>
<p>2.4. Результати проведення.</p>	
<p>Не пізніше ніж на третій робочий день з дня закінчення строку</p>	<p>2.3. Не пізніше ніж на третій робочий день з дня закінчення</p>

<p>громадського обговорення Адміністратор надсилає Координатору інформацію за результатами громадського обговорення, а саме:</p>	<p>строку електронної консультації Адміністратор надсилає Координатору інформацію за результатами електронної консультації, а саме:</p>
<p>загальну кількість користувачів мобільного додатку «Київ Цифровий», які взяли участь в е-консультації;</p>	<p>1) загальну кількість користувачів мобільного додатку «Київ Цифровий», які взяли участь в електронній консультації;</p>
<p>кількість учасників, які підтримали/не підтримали питання, винесене на обговорення;</p>	<p>2) кількість учасників електронної консультації, які підтримали / не підтримали винесене питання;</p>
<p>пропозиції, надані учасниками е-консультації, у разі наявності.</p>	<p>3) пропозиції, надані учасниками електронної консультації, у разі наявності.</p>
<p>Координатор передає Ініціатору інформацію за результатами громадського обговорення протягом двох робочих днів.</p>	<p>Координатор передає Ініціатору інформацію за результатами електронної консультації протягом двох робочих днів.</p>
<p>За результатами громадського обговорення Ініціатор впродовж семи робочих днів після отримання інформації про результати громадського обговорення готує звіт за формою (Додаток 2 до Порядку) та надає його Координатору, який доводить звіт до відома громадськості шляхом оприлюднення на Єдиному веб порталі територіальної громади міста Києва та в інший прийнятний спосіб не пізніше, ніж через чотирнадцять календарних днів після закінчення громадського обговорення.</p>	<p>За результатами електронної консультації Ініціатор впродовж семи робочих днів після отримання інформації про результати електронної консультації готує звіт за формою, визначеною у додатку 2 до цього Порядку, та надає його Координатору, який доводить звіт до відома громадськості шляхом оприлюднення на Єдиному веб порталі територіальної громади міста Києва та в інший прийнятний спосіб не пізніше, ніж через чотирнадцять календарних днів після закінчення електронної консультації.</p>
<p>3. Обговорення найменування/перейменувань об'єктів міського підпорядкування</p>	<p>3. Електронні консультації щодо обговорення найменування / перейменування об'єктів міського підпорядкування.</p>
<p>3.1. Ініціювання проведення:</p>	<p>3.1. Електронні консультації щодо обговорення найменування / перейменування об'єктів міського підпорядкування проводяться з метою з'ясування громадської думки щодо сформованих Київським міським головою пропозицій найменування або перейменування об'єктів міського підпорядкування та/або отримання</p>

	зауважень і пропозицій з цих питань.
<p>Питання про громадське обговорення щодо найменування/перейменування об'єктів міського підпорядкування приймає Київський міський голова. Київський міський голова надає доручення Координатору, в якому визначає питання, що виноситься на громадське обговорення, строк його проведення, перелік заходів, які плануються здійснити у рамках такого обговорення, та відповідальних осіб.</p>	<p>3.2. Рішення про проведення електронних консультацій щодо найменування / перейменування об'єктів міського підпорядкування приймає Київський міський голова. Київський міський голова надає доручення Координатору, в якому визначає питання, що виноситься на електронні консультації, строк їх проведення, перелік заходів, які плануються здійснити у рамках таких консультацій, відповідальних осіб.</p>
<p>У разі прийняття рішення Київською міською радою стосовно організації громадського обговорення щодо найменування/перейменування об'єктів міського підпорядкування за спеціальною процедурою перелік суб'єктів ініціювання та терміни проведення громадського обговорення може бути змінений згідно з відповідним рішенням Київської міської ради.</p>	<p>У разі прийняття Київською міською радою рішення стосовно організації громадського обговорення щодо найменування / перейменування об'єктів міського підпорядкування за окремою процедурою, перелік суб'єктів ініціювання та терміни проведення електронних консультацій визначаються відповідним рішенням Київської міської ради.</p>
<p>3.2. Терміни підготовки та проведення.</p>	
<p>Після отримання доручення Координатор або інший Ініціатор у разі прийняття відповідного рішення Київською міською радою складає інформаційне повідомлення за формою (Додаток 3 до Порядку).</p>	<p>3.3. Після отримання доручення Координатор або інший Ініціатор у разі прийняття відповідного рішення Київської міської ради складає інформаційне повідомлення за формою, визначеною у додатку 3 до цього Порядку.</p>
<p>Строк проведення громадського обговорення обчислюється з дня оприлюднення відповідного інформаційного повідомлення і повинен становити не менш як два місяці.</p>	<p>Строк проведення електронної консультації обчислюється з дня оприлюднення відповідного інформаційного повідомлення і повинен становити не менш як два місяці, крім випадків, передбачених відповідним рішенням Київської міської ради (але не менше чотирнадцяти календарних днів).</p>
<p>Координатор або інший Ініціатор у разі прийняття відповідного рішення Київською міською радою створює опитувальник для модулю «Опитування» мобільного додатку</p>	<p>Координатор або інший Ініціатор у разі прийняття відповідного рішення Київської міської ради створює опитувальник для модулю «Опитування» мобільного додатку</p>

<p>«Київ Цифровий». В опитувальнику надається можливість підтримати або не підтримати запропонований варіант найменування/перейменування об'єкту міського підпорядкування, або обрати один із запропонованих варіантів, а також залишити пропозицію (за доцільності) через активне посилання на Єдиний веб-портал територіальної громади міста Києва (розділ «Громадське обговорення проектів нормативно-правових актів»).</p>	<p>«Київ Цифровий». В опитувальнику надається можливість підтримати або не підтримати запропонований варіант найменування / перейменування об'єкту міського підпорядкування, або обрати один із запропонованих варіантів, а також залишити пропозицію (за доцільності) через активне посилання на Єдиний веб-портал територіальної громади міста Києва (розділ «Громадське обговорення проектів нормативно-правових актів») чи в інший, визначений ініціатором спосіб.</p>
<p>Формат та зміст опитувальника попередньо погоджується Координатором з Департаментом інформаційно-комунікаційних технологій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та Адміністратором. Після погодження Координатор не пізніше як за три робочі дні до проведення громадського обговорення надсилає опитувальник Адміністратору тале пізніше дня початку громадського — обговорення найменування / перейменування об'єктів міського підпорядкування оприлюднює інформаційне повідомлення на Єдиному веб-порталі територіальної громади міста Києва.</p>	<p>Формат та зміст опитувальника попередньо погоджується Координатором з Департаментом інформаційно-комунікаційних технологій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та Адміністратором. Після погодження Координатор не пізніше як за три робочі дні до проведення електронної консультації надсилає опитувальник Адміністратору тале пізніше дня початку електронної консультації найменування / перейменування об'єктів міського підпорядкування оприлюднює інформаційне повідомлення на Єдиному веб-порталі територіальної громади міста Києва.</p>
<p>У день початку громадського обговорення Адміністратор оприлюднює опитувальник у модулі «Опитування» мобільного додатку «Київ Цифровий». З метою інформування про початок громадського обговорення можуть надсилатися push-повідомлення користувачам мобільного додатку «Київ Цифровий».</p>	<p>У день початку електронної консультації Адміністратор оприлюднює опитувальник у модулі «Опитування» мобільного додатку «Київ Цифровий». З метою інформування про початок електронної консультації можуть надсилатися push-повідомлення користувачам мобільного додатку «Київ Цифровий».</p>
<p>3.3. Результати проведення.</p>	
<p>Не пізніше ніж на третій робочий день з дня закінчення строку громадського — обговорення Адміністратор передає</p>	<p>3.4. Не пізніше ніж на третій робочий день з дня закінчення строку електронної консультації Адміністратор передає</p>

Координатору інформацію за результатами громадського обговорення , а саме:	Координатору інформацію за результатами громадського обговорення , а саме:
загальна кількість користувачів мобільного додатку «Київ Цифровий», які взяли участь в е-консультації;	1) загальна кількість користувачів мобільного додатку «Київ Цифровий», які взяли участь в електронній консультації;
кількість учасників, які підтримали, та кількість учасників, які не підтримали питання, винесене на обговорення;	2) кількість учасників електронної консультації, які підтримали / не підтримали запропонований варіант найменування / перейменування, або рейтинговий список варіантів найменування / перейменування за результатами електронної консультації;
пропозиції, надані учасниками е-консультації, у разі наявності.	3) пропозиції, надані учасниками електронної консультації (у разі наявності).
Протягом чотирнадцяти календарних днів після закінчення строку обговорення Координатор готує звіт за формою (Додаток 4) та оприлюднює його на Єдиному веб-порталі територіальної громади міста Києва.	Протягом чотирнадцяти календарних днів після закінчення строку електронної консультації , Координатор готує звіт за формою, визначеною у додатку 4 до цього Порядку, та оприлюднює його на Єдиному веб-порталі територіальної громади міста Києва.
4. Вивчення громадської думки	4. Вивчення громадської думки в електронній формі
4.1. Ініціювання проведення.	4.1. Вивчення громадської думки в електронній формі проводиться з метою з'ясування думки громадськості з питань місцевого значення.
Рішення про вивчення громадської думки приймається Ініціатором, до повноважень та сфери відання якого відноситься питання, винесене на обговорення.	4.2. Рішення про вивчення громадської думки в електронній формі приймається Ініціатором, до повноважень та/або сфери відання якого відноситься питання, винесене на обговорення.
4.2. Терміни підготовки та проведення.	
Для проведення вивчення громадської думки Ініціатор визначає:	4.3. Для проведення вивчення громадської думки в електронній формі Ініціатор визначає:
питання, з якого проводиться вивчення громадської думки;	1) питання, з якого проводиться вивчення громадської думки;
потребу у вивченні громадської думки з даного питання;	2) потребу у вивченні громадської думки з даного питання;
строк (але не менше чотирнадцяти календарних днів);	3) строк вивчення громадської думки (але не менше

	чотирнадцяти календарних днів);
критерії щодо учасників е-консультації;	4) критерії щодо учасників електронної консультації;
ступінь репрезентативності соціальних груп населення та заінтересованих сторін, які досліджуються.	5) ступінь репрезентативності соціальних груп населення та заінтересованих сторін, які досліджуються.
Ініціатор готує та подає Координатору опитувальник за формою (Додаток 5 до Порядку). Допустима кількість питань з однієї тематики для опитувальника становить не більше п'яти питань.	Ініціатор готує та подає Координатору опитувальник за формою, визначеною у додатку 5 до цього Порядку . Допустима кількість питань з однієї тематики для опитувальника становить не більше п'яти питань.
Формат та зміст опитувальника попередньо погоджується Координатором з Департаментом інформаційно-комунікаційних технологій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та Адміністратором. Після погодження Координатор протягом трьох робочих днів з дня погодження опитувальника передає його Адміністратору і в день початку вивчення громадської думки оприлюднює інформаційне повідомлення на Єдиному веб-порталі територіальної громади міста Києва.	Формат та зміст опитувальника попередньо погоджується Координатором з Департаментом інформаційно-комунікаційних технологій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та Адміністратором. Після погодження Координатор протягом трьох робочих днів з дня погодження опитувальника передає його Адміністратору і в день початку вивчення громадської думки оприлюднює інформаційне повідомлення на Єдиному веб-порталі територіальної громади міста Києва.
Адміністратор у день початку вивчення громадської думки оприлюднює опитувальник у модулі «Опитування» мобільного додатку «Київ Цифровий». В опитувальнику надається можливість обрати один або декілька варіантів запропонованих відповідей на кожне з питань.	Адміністратор у день початку вивчення громадської думки оприлюднює опитувальник у модулі «Опитування» мобільного додатку «Київ Цифровий». В опитувальнику надається можливість обрати один або декілька варіантів запропонованих відповідей на кожне з питань.
З метою інформування про початок вивчення громадської думки можуть надсилатися push-повідомлення користувачам мобільного додатку «Київ Цифровий». День оприлюднення інформаційного повідомлення та опитувальника вважається початком процесу вивчення громадської думки.	З метою інформування про початок вивчення громадської думки можуть надсилатися push-повідомлення користувачам мобільного додатку «Київ Цифровий». День оприлюднення інформаційного повідомлення та опитувальника вважається початком процесу вивчення громадської думки.

4.3. Результати проведення.	
Не пізніше ніж на третій робочий день з дня закінчення строку вивчення громадської думки Адміністратор передає Координатору інформацію за результатами вивчення громадської думки, а саме:	4.4. Не пізніше ніж на третій робочий день з дня закінчення строку вивчення громадської думки Адміністратор передає Координатору інформацію за результатами вивчення громадської думки, а саме:
загальна кількість користувачів мобільного додатку «Київ Цифровий», які взяли участь в е-консультації;	1) загальна кількість користувачів мобільного додатку «Київ Цифровий», які взяли участь в електронній консультації;
варіанти відповідей учасників на кожне з питань опитувальника у кількісному чи відсотковому вираженні.	2) варіанти відповідей учасників на кожне з питань опитувальника у кількісному чи відсотковому вираженні.
Координатор передає Ініціатору інформацію за результатами вивчення громадської думки впродовж двох робочих днів після її отримання.	Координатор передає Ініціатору інформацію за результатами вивчення громадської думки впродовж двох робочих днів після її отримання.
За результатами вивчення громадської думки Ініціатор впродовж десяти робочих днів з дня закінчення строку вивчення громадської думки готує звіт за формою (Додаток 6) та надає його Координатору, який доводить до відома громадськості шляхом оприлюднення на Єдиному веб-порталі територіальної громади міста Києва та в інший прийнятний спосіб не пізніше, ніж через чотирнадцять календарних днів після закінчення строку вивчення громадської думки.	За результатами вивчення громадської думки Ініціатор впродовж десяти робочих днів з дня закінчення строку вивчення громадської думки готує звіт за формою, визначеною у додатку 6 до цього Порядку , та надає його Координатору, який доводить до відома громадськості шляхом оприлюднення на Єдиному веб-порталі територіальної громади міста Києва та в інший прийнятний спосіб не пізніше, ніж через чотирнадцять календарних днів після закінчення строку вивчення громадської думки.
Київський міський голова Віталій КЛИЧКО	Київський міський голова Віталій КЛИЧКО
Додаток 1	Додаток 1
до Порядку проведення в місті Києві електронних консультацій з громадськістю з питань формування та реалізації міських політик	до Порядку проведення в місті Києві електронних консультацій з громадськістю та вивчення громадської думки в електронній формі

	щодо формування та реалізації питань місцевого значення
Форма інформаційного повідомлення щодо проведення громадського обговорення проектів нормативно-правових актів	ІНФОРМАЦІЙНЕ ПОВІДОМЛЕННЯ про проведення електронної консультації з громадськістю щодо обговорення проектів нормативно-правових актів
Інформаційне повідомлення має містити наступну інформацію:	Інформаційне повідомлення має містити наступну інформацію:
- найменування профільного структурного підрозділу, який проводить обговорення;	- найменування ініціатора електронної консультації;
- строк проведення громадського обговорення , але не менш як п'ятнадцять календарних днів;	- строк проведення електронної консультації , але не менш як чотирнадцять календарних днів;
- суть питання або назва проекту акта, винесеного на обговорення;	- суть питання або назва проекту нормативно-правового акта, винесеного на електронну консультацію;
- посилання опублікованого на Єдиному веб-порталі територіальної громади міста Києва тексту проекту акта або на суб-веб-сайті профільного структурного підрозділу;	- посилання опублікованого на Єдиному веб-порталі територіальної громади міста Києва або на суб-веб-сайті ініціатора тексту проекту нормативно-правового акта;
- варіанти вирішення питання;	- варіанти, запропоновані для електронної консультації (підтримати / не підтримати питання (проект нормативно-правового акта) в цілому чи в окремих частинах);
- соціальні групи населення та заінтересовані сторони, на які поширюватиметься дія прийнятого рішення;	- соціальні групи населення та/або інші заінтересовані сторони, на які поширюватиметься дія нормативно-правового акту у випадку його прийняття;
- можливі наслідки проведення в життя кожного альтернативного рішення для різних соціальних груп	- можливі наслідки кожного альтернативного рішення для різних соціальних груп населення та/або інших

населення та заінтересованих сторін;	заінтересованих сторін;
— способів забезпечення участі в обговоренні представників визначених соціальних груп населення та заінтересованих сторін;	
- електронна адреса, строк і форма подання пропозицій та зауважень;	- засоби зв'язку (електронна адреса, телефон), строк і форма подання пропозицій та зауважень;
— контактні дані для зв'язку, щодо надання консультацій з питання, що винесено на обговорення;	
- строк і спосіб оприлюднення результатів.	- строк і спосіб оприлюднення результатів електронної консультації.
Додаток 2	Додаток 2
до Порядку проведення в місті Києві електронних консультацій з громадськістю з питань формування та реалізації міських політик	до Порядку проведення в місті Києві електронних консультацій з громадськістю та вивчення громадської думки в електронній формі щодо формування та реалізації питань місцевого значення
Форма звіту за результатами громадського обговорення проєктів нормативно-правових актів	ЗВІТ за результатами електронної консультації з громадськістю щодо обговорення проєкту нормативно-правових актів
Звіт має містити наступну інформацію:	Звіт має містити наступну інформацію:
- найменування профільного структурного підрозділу, який проводив обговорення;	- найменування ініціатора електронної консультації;
	- строк проведення електронної консультації;
- зміст питання або назва проєкту акта, що виносилися	- зміст питання або назва проєкту нормативно-

на обговорення;	правого акта, що виносилися на електронну консультацію;
- інформація про осіб, що взяли участь в обговоренні;	- кількість осіб, що взяли участь у електронній консультації;
- інформація про пропозиції, що надійшли до органу виконавчої влади за результатами обговорення;	- кількість учасників електронної консультації, які підтримали / не підтримали винесене питання;
- інформація про врахування пропозицій та зауважень громадськості з обов'язковим обґрунтуванням прийнятого рішення та причин неврахування пропозицій та зауважень;	- пропозиції, надані учасниками електронної консультації, у разі наявності.
- інформація про рішення, прийняті за результатами обговорення.	- інформація про врахування пропозицій / зауважень, наданих під час електронної консультації з обов'язковим обґрунтуванням прийнятого рішення та причин неврахування пропозицій / зауважень;
	- рішення, прийняті за результатами електронної консультації.
Додаток 3	Додаток 3
до Порядку проведення в місті Києві електронних консультацій з громадськістю з питань формування та реалізації міських політик	до Порядку проведення в місті Києві електронних консультацій з громадськістю та вивчення громадської думки в електронній формі щодо формування та реалізації питань місцевого значення
Форма інформаційного повідомлення про громадське обговорення найменувань/перейменувань об'єктів міського підпорядкування	ІНФОРМАЦІЙНЕ ПОВІДОМЛЕННЯ про електронну консультацію з громадськістю щодо обговорення найменування / перейменування об'єктів міського підпорядкування
Інформаційне повідомлення має містити наступну	Інформаційне повідомлення має містити наступну

інформацію:	інформацію:
<ul style="list-style-type: none"> - найменування Ініціатора громадського обговорення; 	<ul style="list-style-type: none"> - найменування Ініціатора електронної консультації;
<ul style="list-style-type: none"> - 	<ul style="list-style-type: none"> - строк проведення електронної консультації;
<ul style="list-style-type: none"> - найменування об'єкту міського підпорядкування, якій пропонується присвоїти ім'я фізичної особи, ювілейної чи святкової дати, назви або дати історичної події; 	<ul style="list-style-type: none"> - найменування об'єкту міського підпорядкування, якому пропонується присвоїти ім'я фізичної особи, ювілейної чи святкової дати, назви або дати історичної події;
<ul style="list-style-type: none"> - ім'я фізичної особи, ювілейної чи святкової дати, назви або дати історичної події, що пропонується присвоїти об'єкту міського підпорядкування, та обґрунтування такої пропозиції; 	<ul style="list-style-type: none"> - ім'я фізичної особи, ювілейної чи святкової дати, назви або дати історичної події, що пропонується присвоїти об'єкту міського підпорядкування, та обґрунтування такої пропозиції;
<ul style="list-style-type: none"> - суб'єктів, що внесли пропозицію щодо присвоєння об'єкту міського підпорядкування імені фізичної особи, ювілейної чи святкової дати, назви або дати історичної події; 	<ul style="list-style-type: none"> - суб'єкт внесення пропозиції щодо присвоєння об'єкту міського підпорядкування імені фізичної особи, ювілейної чи святкової дати, назви або дати історичної події;
<ul style="list-style-type: none"> - 	<ul style="list-style-type: none"> - варіанти, запропоновані для проведення електронної консультації (підтримати / не підтримати пропозицію, обрати один або декілька варіантів)
<ul style="list-style-type: none"> - адреса електронної пошти, номер телефону, строк і форма для подання пропозицій (зауважень); 	<ul style="list-style-type: none"> - засоби зв'язку (адреса електронної пошти, номер телефону), строк і форма для подання пропозицій (зауважень);
<ul style="list-style-type: none"> - адреса електронної пошти, номер телефону ініціатора громадського обговорення; 	<ul style="list-style-type: none"> - засоби зв'язку (адреса електронної пошти, номер телефону) ініціатора електронної консультації;
<ul style="list-style-type: none"> - ПІБ особи, визначеної відповідальною за проведення громадського обговорення; 	<ul style="list-style-type: none"> - ПІБ особи, визначеної відповідальною за проведення електронної консультації;
<ul style="list-style-type: none"> - строк і спосіб оприлюднення результатів. 	<ul style="list-style-type: none"> - строк і спосіб оприлюднення результатів електронної консультації.

Додаток 4	Додаток 4
до Порядку проведення в місті Києві електронних консультацій з громадськістю з питань формування та реалізації міських політик	до Порядку проведення в місті Києві електронних консультацій з громадськістю та вивчення громадської думки в електронній формі щодо формування та реалізації питань місцевого значення
Форма звіту за результатами громадського обговорення найменування/перейменування об'єктів міського підпорядкування	ЗВІТ за результатами електронної консультації щодо обговорення найменування / перейменування об'єктів міського підпорядкування
Звіт має містити наступну інформацію:	Звіт має містити наступну інформацію:
- найменування Ініціатора громадського обговорення ;	- найменування Ініціатора електронної консультації ;
- зміст питання, що виносилося на обговорення ;	- строк проведення електронної консультації ;
- інформація про осіб, що взяли участь в обговоренні ;	- зміст питання, що виносилося на електронну консультацію ;
-	- кількість осіб, що взяли участь в електронній консультації ;
-	- кількість учасників електронної консультації, які підтримали / не підтримали запропонований варіант найменування / перейменування, або рейтинговий список варіантів найменування / перейменування за результатами електронної консультації ;
-	- пропозиції, надані учасниками електронної консультації (у разі наявності) ;

<ul style="list-style-type: none"> - узагальнений аналіз пропозицій (зауважень), що надійшли під час проведення обговорення. 	<ul style="list-style-type: none"> - узагальнений аналіз пропозицій (зауважень), що надійшли під час проведення електронної консультації.
<p style="text-align: center;">Додаток 5</p> <p>до Порядку проведення в місті Києві електронних консультацій з громадськістю з питань формування та реалізації міських політик</p>	<p style="text-align: center;">Додаток 5</p> <p>до Порядку проведення в місті Києві електронних консультацій з громадськістю та вивчення громадської думки в електронній формі щодо формування та реалізації питань місцевого значення</p>
<p>Форма опитувальника для вивчення громадської думки</p>	<p style="text-align: center;">ОПИТУВАЛЬНИК для вивчення громадської думки в електронній формі</p>
<p>Опитувальник має містити наступну інформацію:</p>	<p>Опитувальник має містити наступну інформацію:</p>
<ul style="list-style-type: none"> - назва опитування (не більше 60 символів); 	<ul style="list-style-type: none"> - назва опитування (не більше 60 символів);
<ul style="list-style-type: none"> - загальна інформація про потребу в опитуванні, з обов'язковим зазначенням Ініціатора вивчення громадської думки, мети опитування, де будуть використані результати опитування (не більше 400 символів); 	<ul style="list-style-type: none"> - загальна інформація про потребу в опитуванні, з обов'язковим зазначенням Ініціатора вивчення громадської думки, мети опитування, де будуть використані результати опитування (не більше 400 символів);
<ul style="list-style-type: none"> - питання та запропоновані варіанти відповідей на них (не більше 5 питань, кожне з яких - до 80 символів; не більше 5 варіантів відповідей на кожне з питань, кожен з варіантів відповідей - до 40 символів); 	<ul style="list-style-type: none"> - питання та запропоновані варіанти відповідей на них (не більше 5 питань, кожне з яких - до 80 символів; не більше 5 варіантів відповідей на кожне з питань, кожен з варіантів відповідей - до 40 символів);
<ul style="list-style-type: none"> - критерії щодо учасників е-консультації (за необхідності та відповідно до обговорюваного питання: граничний вік, ореол проживання, рід діяльності). 	<ul style="list-style-type: none"> - критерії щодо учасників електронної консультації (за необхідності та відповідно до обговорюваного питання: граничний вік, ореол проживання, рід діяльності тощо).

<p>Додаток 6 до Порядку проведення в місті Києві електронних консультацій з громадськістю з питань формування та реалізації міських політик</p>	<p>Додаток 6 до Порядку проведення в місті Києві електронних консультацій з громадськістю та вивчення громадської думки в електронній формі щодо формування та реалізації питань місцевого значення</p>
<p>Звіт за результатами вивчення громадської думки</p>	<p>ЗВІТ за результатами вивчення громадської думки в електронній формі</p>
<p>Звіт має містити наступну інформацію:</p>	<p>Звіт має містити наступну інформацію:</p>
<ul style="list-style-type: none"> - найменування Ініціатора вивчення громадської думки; 	<ul style="list-style-type: none"> - найменування Ініціатора;
<ul style="list-style-type: none"> - соціальні групи населення та заінтересовані сторони, вивчення думки яких проводилося; 	<ul style="list-style-type: none"> - соціальні групи населення та заінтересовані сторони, вивчення думки яких проводилося;
<ul style="list-style-type: none"> - ступінь репрезентативності цільової аудиторії; 	<ul style="list-style-type: none"> - ступінь репрезентативності цільової аудиторії;
<ul style="list-style-type: none"> - тема та питання, з яких проводилося вивчення громадської думки; 	<ul style="list-style-type: none"> - тема та питання, з яких проводилося вивчення громадської думки;
<ul style="list-style-type: none"> - узагальнення громадської думки та її врахування під час прийняття Ініціатором остаточного рішення та/або рекомендації щодо корелювання міських політик з питання, відповідно до якого проводилося вивчення громадської думки. 	<ul style="list-style-type: none"> - узагальнення громадської думки та її врахування під час прийняття Ініціатором остаточного рішення та/або рекомендації щодо корелювання позиції з питання, відповідно до якого проводилося вивчення громадської думки.

Заступник міського голови –
секретар Київської міської ради



Володимир БОНДАРЕНКО