

08/231- 3261 /MP
22.12.2017



КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

V сесія VIII СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

№ _____

ПРОЕКТ

Про передачу в оренду нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва єдиному претенденту на право оренди

Відповідно до статей 760-763 Цивільного кодексу України, частини п'ятої статті 60 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", статей 5 та 9 Закону України "Про оренду державного та комунального майна", Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради від 21 квітня 2015 року № 415/1280 з метою забезпечення ефективного використання нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва та враховуючи, що за результатами вивчення попиту на об'єкт оренди подано одну заяву, Київська міська рада

ВИРШИЛА:

1. Передати в оренду єдиному претенденту на право оренди нежитлові приміщення комунальної власності територіальної громади міста Києва, згідно з додатком.
2. Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) укласти в установленому порядку договір оренди нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва, згідно з пунктом 1 цього рішення.
3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань власності.

Київський міський голова

В. Кличко

ПОДАННЯ:

Перший
Заступник голови

М. Поворозник

Директор Департаменту комунальної
власності м. Києва

А. Гудзь

Начальник юридичного управління
Департаменту комунальної
власності м. Києва

В. Комарницький

ПОГОДЖЕНО:

Перший заступник голови

19.12.17

Г. Пліс
М. Поворозник

Заступник керівника апарату-начальник
юридичного управління

Л. Верес

В. Керівник апарату

В. Бондаренко

Постійна комісія Київської
міської ради з питань власності
Голова

Л. Антоненко

Секретар

С. Артеменко

Постійна комісія Київської міської ради
з питань охорони здоров'я та
соціального захисту
Голова

О. Гелевей

Секретар

Ю. Лобан

Начальник Управління правового
забезпечення діяльності Київської
міської ради

В. Слончак

Додаток до проекту рішення
Київської міської ради
від _____ № _____

Нежитлові приміщення комунальної власності територіальної громади міста Києва,
які передаються в оренду єдиному претенденту на право оренди

№ п/п	Повна назва орендаря, його форма власності та форма фінансування	Адреса об'єкта нерухомості та загальна площа	Призначення, характеристика об'єкта оренди та орендована площа, кв. м	Ставка орендної плати	Строк на який укладається договір оренди
ОРЕНДОДАВЕЦЬ – ДЕПАРТАМЕНТ КОМУНАЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ М. КИЄВА ВИКОНАВЧОГО ОРГАНУ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ (КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ)					
БАЛАНСОУТРИМУВАЧ – КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО «КИЇВСЬКИЙ МІСЬКИЙ МЕДИЧНИЙ ЦЕНТР «АКАДЕМІЯ ЗДОРОВ'Я ЛЮДИНИ» ВИКОНАВЧОГО ОРГАНУ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ (КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ)					
1.	Приватний вищий навчальний заклад «КИЇВСЬКИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ» (Код ЄДРПОУ 16478809) Форма власності - приватна Форма господарювання - госпрозрахункова	Харківське Шосе 121, літ. Ч ДАРНИЦЬКИЙ район, НЕЖИТЛОВА БУДІВЛЯ, КОРПУС № 3, Загальна площа 7141,4 кв.м.	Розміщення приватного навчального закладу 9 поверх площа 374,40 кв.м.	3 %	2 роки 364 дні

Київський міський голова

В. Кличко

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА
до проекту рішення Київської міської ради
«Про передачу в оренду нежитлових приміщень комунальної
власності територіальної громади міста Києва єдиному претенденту
на право оренди»

1. Обґрунтування необхідності прийняття рішення.

До компетенції Київської міської ради належить здійснення повноважень територіальної громади міста Києва щодо володіння, користування та розпорядження об'єктами права комунальної власності, в тому числі передача об'єктів права комунальної власності в оренду юридичним особам.

Приватний вищий навчальний заклад «Київський медичний університет» відповідно до п. 4.5. Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради від 21.04.2015 № 415/1280, надав до Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) заяву про оренду та документи, які відповідають чинному законодавству.

У газеті «Хрещатик» від 08.08.2017 № 84 (4997) було опубліковано оголошення про намір передати в оренду об'єкти, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва. Впродовж 10 робочих днів Департамент комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) з метою вивчення попиту реєстрував заяви від претендентів на право оренди нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва, вказаних в оголошенні.

Враховуючи, що відповідно до підпункту 4.8 пункту 4 Положення про оренду майна, затвердженого рішенням Київської міської ради від 21.04.2015 № 415/1280, договір оренди нежитлових приміщень площею понад 200,0 кв. м укладається із заявником за рішенням Київської міської ради, за результатами вивчення попиту Департаментом комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) підготовлено проект рішення Київської міської ради про передачу нежитлових приміщень загальною площею 374,4 кв. м, розташованих за адресою: Харківське шосе, 121 к.3, в орендне користування єдиному претенденту на право оренди – Приватному вищому навчальному закладу «Київський медичний університет» та про укладання Департаментом комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) відповідного договору оренди.

2. Мета і шляхи її досягнення.

Даний проект підготовлений з метою забезпечення ефективного використання нерухомого майна територіальної громади міста Києва та укладання договору оренди нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва з єдиним претендентом на право оренди.

3. Правові аспекти.

Проект рішення розроблений відповідно до статей 760-763 Цивільного кодексу України, частини п'ятої статті 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статей 5 та 9 Закону України «Про оренду державного та комунального майна», Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради від 21.04.2015 № 415/1280.

Згідно з пунктом 1 проекту рішення пропонується передати в оренду нежитлові приміщення комунальної власності територіальної громади міста Києва єдиному претенденту на право оренди.

Згідно з пунктом 2 доручається Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) укласти в установленому порядку договір оренди нежитлових приміщень, переданих в оренду згідно з пунктом 1.

Згідно з пунктом 2 доручається Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) укласти в установленому порядку договір оренди нежитлових приміщень, переданих в оренду згідно з пунктом 1.

Відповідно до технічної документації комунального підприємства Київської міської ради «Київське міське бюро технічної інвентаризації» та згідно з інформаційною довідкою з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно на сьогодні нежитловий будинок за поштовою адресою: Харківське шосе, № 121, літ. Ч (колишня адреса: Харківське шосе, № 121, корпус 3) належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва. Відповідно до розпорядження Київської міської державної адміністрації від 21.10.2015 № 1051 «Про закріплення нежилых приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва за комунальним некомерційним підприємством «Київський міський медичний центр «Академія здоров'я людини» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)» будинок обліковується на балансі Комунального некомерційного підприємства «Київський міський медичний центр «Академія здоров'я людини» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

На підставі листа Департаменту охорони здоров'я від 20.03.2017 № 061-2913/05.05 надано погодження на передачу в оренду нежитлових приміщень на дев'ятому поверсі у будинку № 121, літ. Ч на Харківському шосе (колишня адреса: Харківське шосе, № 121, корпус 3) загальною площею 374,4 кв. м для розміщення приватного навчального закладу терміном на 2 роки 364 дні з орендною ставкою 3% від вартості орендованого майна, визначеної на підставі звіту про вартість майна.

Приватний вищий навчальний заклад «Київський медичний університет» листом від 03.08.2017 № 02/1178.1 направив до Департаменту комунальної власності м. Києва погодження на укладання договору оренди на зазначенні приміщення з орендною ставкою 3%.

Відповідно до листа підприємства – балансоутримувача (КНП «КММЦ «Академія здоров'я людини») від 27.10.2017 № 061/216-1081 зазначений

будинок має адміністративно-господарче призначення і не є палатним фондом, тому розміщення приватного навчального закладу (медична освіта) у цих приміщеннях вважається доцільним і правомірним.

4. Фінансово – економічне обґрунтування.

Прийняття та реалізація даного рішення не потребує додаткових витрат з бюджету міста Києва.

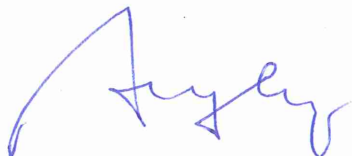
5. Прогноз результатів.

Прийняття та реалізація даного проекту рішення забезпечить здійснення містом Києвом столичних функцій, дозволить укласти договір оренди з єдиним претендентом на право оренди нежитлових приміщень територіальної громади міста Києва та збільшити надходження до бюджету міста Києва від оренди.

Доповідач на пленарному засіданні Київської міської ради – директор Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Гудзь Андрій Анатолійович.

Особа, відповідальна за супроводження проекту рішення – заступник начальника відділу використання майна управління формування та використання майна Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Римаренко Олександр Павлович, робочий телефон 202-61-77.

Директор Департаменту
комунальної власності м. Києва



А. Гудзь

Зауваження

до проекту рішення Київської міської ради «Про передачу в оренду нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва єдиному претенденту на право оренди»

Проект рішення Київської міської ради розроблено Департаментом комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

1. Проектом рішення та додатком до нього передбачено передати в оренду приватному вищому навчальному закладу «Київський медичний університет» нежитлові приміщення комунальної власності територіальної громади міста Києва площею 374,40 кв.м., що розташовані у нежилому будинку (терапевтичний корпус), за адресою: Харківське Шосе, 121 корпус 3, Дарницький район для розміщення приватного вищого навчального закладу за орендною ставкою 3%.

У проекті рішення Департамент комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) визначено, як орендодавець, а комунальне некомерційне підприємство «Київський міський медичний центр «Академія здоров'я людини» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), як балансоутримувач.

Отже, до проекту рішення необхідно надати підтвержуючі документи, щодо належності об'єкта оренди до комунальної власності територіальної громади міста Києва та документи згідно з якими об'єкт оренди закріплено на відповідному праві за комунальним некомерційним підприємством «Київський міський медичний центр «Академія здоров'я людини».

2. Департаментом охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) листом від 10 травня 2017 року №061-5006/05.05 погоджено надання в оренду вказаних нежитлових приміщень за орендною ставкою 3%.

Водночас, відповідно до позиції 27 таблиці 2 «Орендні ставки за використання нерухомого майна» Методики розрахунку орендної плати за майно територіальної громади міста Києва, яке передається в оренду, затвердженої рішенням Київської міської ради від 21 квітня 2015 року № 415/1280, надання в оренду майна комунальної власності територіальної громади міста Києва для розміщення приватних навчальних закладів за орендною ставкою 1%.

3. Відповідно до частини третьої статті 16 Основ законодавства України про охорону здоров'я мережа державних і комунальних закладів охорони здоров'я формується з урахуванням потреб населення у медичному обслуговуванні, необхідності забезпечення належної якості такого обслуговування, своєчасності, доступності для громадян, ефективного використання матеріальних, трудових і фінансових ресурсів. Існуюча мережа таких закладів не може бути скорочена.

Враховуючи викладене, необхідно навести правові підстави, із зазначенням у пояснювальній записці до проекту рішення, для передачі в оренду майна закладу охорони здоров'я для розміщення навчального закладу.

4. Додаток до проекту рішення потребує редакційного доопрацювання в частині найменування балансоутримувача.

Заступник керівника апарату –
начальник юридичного управління



Л.Верес

Фролова Є.М. 202 74 87

02.12.17 з роз'ясненнями

Враховано
наказ
виправити
редакційні
зміни №1051
про застосування

у п.3 змінено,
що згідно
з положеннями
статті 31.

не враховано,
не враховано
фінансово
рандну
№1051 з 01.12
приміщення,
санітарні
вимоги.

не враховано



**ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)**

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

від 21.10.2015 р. N 1051

Київ

Про закріплення нежилих приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва за комунальним некомерційним підприємством "Київський міський медичний центр "Академія здоров'я людини" виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)"

Відповідно до статей 319, 327 Цивільного кодексу України, статті 137 Господарського кодексу України, частини п'ятої статті 60 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", враховуючи рішення Київської міської ради від 23 липня 2015 року N 767/1631 "Про створення комунального некомерційного підприємства "Київський міський медичний центр "Академія здоров'я людини" виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)", в межах функцій органу місцевого самоврядування:

1. Закріпити на праві оперативного управління за комунальним некомерційним підприємством "Київський міський медичний центр "Академія здоров'я людини" виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) нежилі приміщення, які належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва, згідно з додатком, без права їх відчуження та із зобов'язанням використовувати за цільовим призначенням.

2. Київській міській клінічній лікарні N 1 спільно з комунальним некомерційним підприємством "Київський міський медичний центр "Академія здоров'я людини" виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в установленому порядку здійснити приймання-передачу нежилих приміщень згідно з пунктом 1 цього розпорядження та надати до Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) копії актів приймання-передачі.

3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови Київської міської державної адміністрації Радущкого М. Б,

Виконуючий обов'язки голови

І. Ніконов

Додаток

до розпорядження виконавчого органу Київської
міської ради (Київської міської державної адміністрації)

21.10.2015 N 1051

ПЕРЕЛІК

нежилих приміщень, які належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва та закріплюються за комунальним некомерційним підприємством "Київський міський медичний центр "Академія здоров'я людини" виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) на праві оперативного управління

N	Назва закладу охорони здоров'я	Адреса нежилих приміщень	Площа нежилих приміщень та їх характеристика
1.	Акушерсько-гінекологічний корпус	02091, м. Київ, Харківське шосе, 121	3494,00 кв. м, окрема будівля, 3 поверхи
2.	Лікувально-діагностичний корпус	02091, м. Київ, Харківське шосе, 121	885,00 кв. м, частина 1-го поверху (Блок А) 293,14 кв. м, частина 2-го поверху (Блок Б) 650,00 кв. м, частина 2-го поверху (Блок В) 75,00 кв. м, частина 3-го поверху (Блок В)
3.	Старий терапевтичний корпус	02091, м. Київ, Харківське шосе, 121	7141,40 кв. м, окрема будівля, 9 поверхів
4.	Лікувально-палатний корпус	02091, м. Київ, Харківське шосе, 121	1480,00 кв. м, частина 1-го поверху, секції 1, 2, 3 890,00 кв. м, частина 5-го поверху, секції 2, 3 538,00 кв. м, частина 8-го поверху, секція 1, 890,00 кв. м, частина 9-го поверху, секції 2, 3

5.	Старий корпус баклабораторії	02091, м. Київ, Харківське шосе, 121	494,00 кв. м, окрема будівля, 2 поверхи
6.	Старий патологоанатомічний корпус	02091, м. Київ, Харківське шосе, 121	129,00 кв. м, окрема будівля, 1 поверх
7.	Харчоблок	02091, м. Київ, Харківське шосе, 121	120,00 кв. м, окрема будівля, частина 1-го поверху 180,00 кв. м, окрема будівля, частина підвалу
8.	Пральня	02091, м. Київ, Харківське шосе, 121	220,00 кв. м, окрема будівля, частина 1-го поверху 120,00 кв. м, окрема будівля, частина 2-го поверху
9.	Павільйон	02091, м. Київ, Харківське шосе, 121	94,00 кв. м, окрема будівля, 1 поверх
10.	Киснева	02091, м. Київ, Харківське шосе, 121	12,90 кв. м, окрема будівля, частина 1-го поверху
11.	Гараж	02091, м. Київ, Харківське шосе, 121	18,00 кв. м, окрема будівля, 1 поверх
12.	Гараж	02091, м. Київ, Харківське шосе, 121	18,00 кв. м, окрема будівля, 1 поверх
13.	Гараж	02091, м. Київ, Харківське шосе, 121	18,00 кв. м, окрема будівля, 1 поверх
14.	Бокс	02091, м. Київ, Харківське шосе, 121	22,50 кв. м, окрема будівля, 1 поверх
15.	Бокс	02091, м. Київ, Харківське шосе, 121	22,50 кв. м, окрема будівля, 1 поверх
16.	Господарське приміщення	02091, м. Київ,	147,00 кв. м,

		Харківське шосе, 121	окрема будівля, 1 поверх
17.	Приміщення АТС та дезкамер	02091, м. Київ, Харківське шосе, 121	510,00 кв. м, окрема будівля, 2 поверхи
18.	Господарське приміщення	02091, м. Київ, Харківське шосе, 121	293,00 кв. м, окрема будівля, 1 поверх
19.	Прорабська	02091, м. Київ, Харківське шосе, 121	60,00 кв. м, окрема будівля, 1 поверх
20.	Споруда ЦО (підземна)	02091, м. Київ, Харківське шосе, 121	570,00 кв. м, підземна споруда
21.	Адміністративний корпус	02091, м. Київ, Харківське шосе, 121	370,00 кв. м, окрема будівля, частина 1-го поверху (праве крило), 370,00 кв. м, окрема будівля, частина 2-го поверху (праве крило)

Керівник апарату

В. Бондаренко



ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

ДЕПАРТАМЕНТ КОМУНАЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ м. КИЄВА

01001, м. Київ, вул. Хрещатик, 10, тел/факс (044) 202-61-51 Call-центр (044) 15-51

E-mail: gukv@gukv.gov.ua Код ЄДРПОУ 19020407

06.12. 2017 № 062/05/14-4859

на № _____ від _____

В. о. керівника апарату – начальнику
юридичного управління апарату
виконавчого органу Київської міської
ради (Київської міської державної
адміністрації)
Верес Л.І.

Про погодження проекту рішення
Київської міської ради

Шановна Лесе Іванівно!

У Департаменті комунальної власності м. Києва враховані зауваження до проекту рішення Київської міської ради «Про передачу в оренду нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва єдиному претенденту на право оренди».

Направляємо Вам на підпис зазначений проект рішення та запитувані документи.

З повагою

Перший заступник директора

О. Шмуляр

Шалюта
Римаренко
відділ використання майна
202-61-77

Інформація до проекту рішення Київради «Про передачу в оренду нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва єдиному претенденту на право оренди»

Приватний вищий навчальний заклад «КИЇВСЬКИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ» на Харківському шосе, 121, к. 3, площа 374,4 кв.м		
п. 27	Вартість об'єкта оренди, грн. без ПДВ	6024800,0
	Вартість 1 кв. м, грн. без ПДВ	16091,88
	Дата, на яку здійснено оцінку	31.05.2017*
	Дата затвердження висновку	31.07.2017
	Дата розрахунку орендної плати	01.06.2017
	Орендна плата за 1 кв. м, грн. без ПДВ	40,23
	Орендна плата за місяць, грн. без ПДВ	15062,0

*Після отримання рішення про передачу в оренду майна, орендар зобов'язаний в термін 30 календарних днів надати до орендодавця новий звіт з оцінки майна

Начальник відділу використання майна _____


Шалюта О.Ф.

ОПИС № 2

документів, що додаються до проекту рішення Київської міської ради «Про передачу в оренду нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва єдиному претенденту на право оренди» про передачу нежитлових приміщень загальною площею 374,4 кв. м, розташованих за адресою: Харківське шосе, 121, літ. Ч, в орендне користування єдиному претенденту на право оренди – Приватному вищому навчальному закладу «Київський медичний університет» на строк 2 роки 364 дні

№ з/п	Найменування копій документів	Кількість аркушів
1	2	3
1	Витяг з державного реєстру речових прав на нерухоме майно про реєстрацію права власності на нерухоме майно – нежитлового будинку № 121, літ. Ч	1
2	Викопіювання з поповерхового плану з визначенням об'єкта оренди, завіреного підприємством-балансоутримувачем	1
3	Листи Університету від 03.08.2017 № 02/1178.1 та від 28.11.2017 № 02/1606	2
4	Довідки підприємства-балансоутримувача (Комунального некомерційного підприємства «Київський міський медичний центр «Академія здоров'я людини»») про об'єкт оренди	2
5	Лист Комунального некомерційного підприємства «Київський міський медичний центр «Академія здоров'я людини»») від 27.10.2017 № 061/216-1081	2
	Разом	8

Начальник відділу
використання майна

О. Шалота

проект рішення підготував:
заступник начальника відділу
використання майна

О. Римаренко

ВИТЯГ

з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно про реєстрацію права власності

Індексний номер витягу: 99421932
Дата, час формування: 05.10.2017 14:29:02
Витяг сформовано: Бандура Юрій Вікторович, Департамент комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), м.Київ
Підстава формування витягу: заява з реєстраційним номером: 24186381, дата і час реєстрації заяви: 15.09.2017 12:59:12, заявник: Геньбач Віталій Миколайович (уповноважена особа)

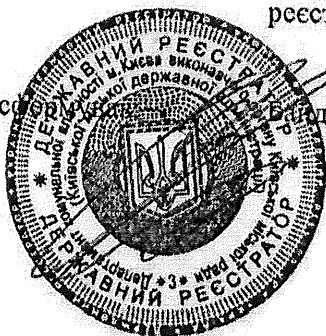
Актуальна інформація про об'єкт нерухомого майна

Реєстраційний номер об'єкта нерухомого майна: 1370643180000
Об'єкт нерухомого майна: Нежитлова будівля, літ. "Ч"
Площа: Загальна площа (кв.м): 7141.4
Адреса: м.Київ, Харківське шосе, будинок 121

Відомості про права власності

Номер запису про право власності: 22678832
Дата, час державної реєстрації: 15.09.2017 12:59:12
Державний реєстратор: Бандура Юрій Вікторович, Департамент комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), м.Київ
Підстава виникнення права власності: Рішення, серія та номер: 26, виданий 13.01.1992, видавник: Київська міська рада народних депутатів; Лист, серія та номер: 30-08/2022, виданий 20.02.2017, видавник: Регіональне відділення фонду Державного майна України по місту Києву; Лист, серія та номер: 062/06/50/51-839, виданий 27.01.2017, видавник: Департамент комунальної власності м. Києва
Підстава внесення запису: Рішення про державну реєстрацію прав та їх обтяжень (з відкриттям розділу), індексний номер: 37424108 від 05.10.2017 14:19:05, Бандура Юрій Вікторович, Департамент комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), м.Київ
Форма власності: комунальна
Розмір частки: 1/1
Власники: ТЕРИТОРІАЛЬНА ГРОМАДА МІСТА КИЄВА В ОСОБІ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ, код ЄДРПОУ: 22883141, країна реєстрації: Україна

Витяг сформовано: Бандура Ю.В.



КНП 'АКАДЕМІЯ ЗДОРОВ'Я ЛЮДИНИ'
ЗАСТУПНИК ДИРЕКТОРА
С.О. КРАКОВСЬКА
"ЗГІДНО ОРІГІНАЛУ"

ЗАТВЕРДЖЕНО:
заступник директора КНП
«Київський міський
медичний центр «Академія
здоров'я людини»

Кравцовська С.О.
01.09.2017
КИЇВСЬКИЙ МІСЬКИЙ МЕДИЧНИЙ ЦЕНТР
«АКАДЕМІЯ
ЗДОРОВ'Я ЛЮДИНИ»
Ідентифікаційний код
40032148

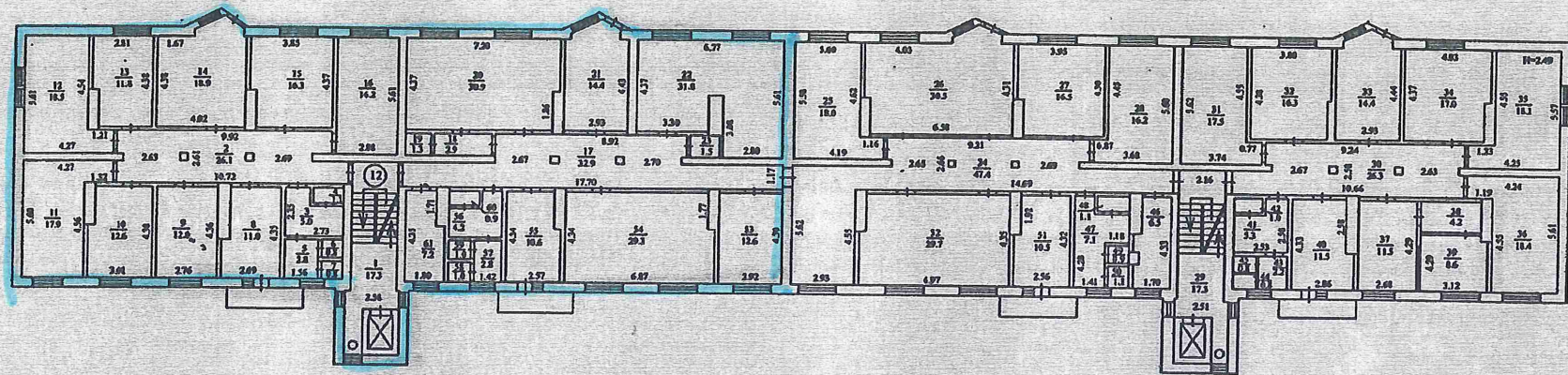
ПЛАН ЗА ПОВЕРХАМИ

На будівлі літер «Ч»

Харківське шосе, буд. № 121, квартал № 1676

район Дарницький, м. Київ

ІХ поверх



див. примітку в журн.

Масштаб 1:200

Надання в оренду нежитлового приміщення
загальною площею 374,4 кв.м., поверх ІХ
за адресою: Харківське шосе, 121,
літ. «Ч», корпус К-3, м. Київ, 02091



№ 02/1606 від 28.11.2019

**Департамент комунальної
власності м.Києва
виконавчого органу
Київської міської ради
(Київської міської державної
адміністрації)**

щодо надання інформації

Приватний вищий навчальний заклад «Київський медичний університет» (надалі – Університет) враховуючи лист Комунального некомерційного підприємства «Київський міський медичний центр «Академія здоров'я людини» від 27.11.2017 № 061/216-1206 до свого листа від 02/946 від 05.07.2017 направляє пакет документів із зазначенням уточненої адреси об'єкту оренди. Оскільки, під час проведення КНП «КММЦ «Академія здоров'я людини» реєстрації права власності на нерухоме майно територіальної громади, що знаходиться в них на балансі – об'єктам нежитлових будівель присвоєна літерація.

В.о.ректора

Б.Івнєв

Щербань 050 414 55 58



№ 02/1178/1 від 03.08.2017р.

**Департамент комунальної
власності м. Києва
виконавчого органу
Київської міської ради
(Київської міської державної
адміністрації)**

Щодо надання додаткової інформації

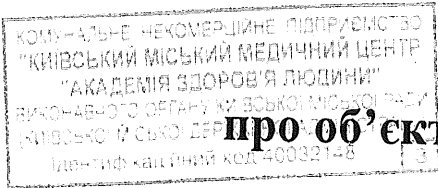
Приватний вищий навчальний заклад «Київський медичний університет» (далі – Університет) до листа від 05.07.2017 № 02/946 щодо укладання договору оренди повідомляє про таке.

Університет, враховуючи погодження Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київська міська державна адміністрація від 20.03.2017 №061-2913/05.05) погоджується на укладання договору оренди нерухомого майна територіальної громади м. Києва, а саме: нежитлове приміщення загальною площею 374,4 кв. м., яке знаходиться на балансі Комунального некомерційного підприємства «Академія здоров'я людини» та розташоване за адресою: Харківське шосе, 121 корпус 3 (9 поверх, праве крило) для розміщення приватний вищого навчального закладу з орендною ставкою 3 (три) відсотки.

Президент

О.Поканевич

Щербань 050 414 55 58



Довідка

про об'єкт (будинок, нежитлове приміщення)

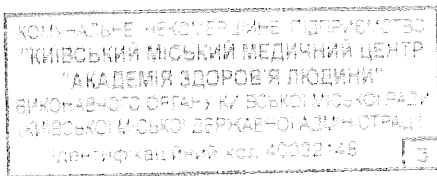
Харківське шосе, 121, літ. «Ч», корпус К-3, м. Київ, 02091

для проведення (актуалізації) експертної оцінки,
яка буде застосовуватись для розрахунку орендної плати

1. Балансоутримувач: **Комунальне некомерційне підприємство «Київський міський медичний центр «Академія здоров'я людини»**
2. Технічна характеристика будівлі та приміщень:
 - 2.1. Рік забудови – **1974р.**
 - 2.2. Рік проведення ремонту (реконструкція) будівлі – **(не проводився)**
 - 2.3. Загальна площа будинку - **7141,4 м.кв.**
 - 2.4. Об'єм будинку - **29400,0 м.куб.**
 - 2.5. Площа (будинку, приміщення), що знаходиться на балансі закладу – **7141,4 м.кв.**
 - 2.6. Площа на яку необхідно виготовити звіт з оцінки майна – **374,4 м.кв.**
 - 2.7. Будівля є самостійним об'єктом цивільно-правових відносин.
 - 2.8. Будівля не є пам'яткою культурної спадщини.
3. Назва орендаря **ПВНЗ «Київський медичний університет»**
4. Призначення приміщень **нежитлові приміщення**
5. Пропозиції щодо використання приміщень **розміщення приватного навчального закладу**
6. Технічний стан будівлі та приміщення **задовільний**
7. Дата на яку необхідно виконати звіт з оцінки майна _____
8. Залишкова балансова вартість приміщень _____

Станом на **01.09.2017** р.





**Приватний вищий
навчальний заклад
«Київський медичний
університет»**

Довідка

про те що об'єкт оренди - нежитлові приміщення, які знаходяться на балансі КНП «Київський міський медичний центр «Академія здоров'я людини» загальною площею 374,4 кв. м. (9 поверх) та розташовані за адресою:
Харківське шосе, 121, літ. «Ч», корпус К-3, м. Київ, 02091,
є самостійним об'єктом цивільно-правових відносин.

Заступник директора



С.О. Краковська



ДЕПАРТАМЕНТ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я
ВИКОНАВЧОГО ОРГАНУ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ (КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ)

**КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО
«Київський міський медичний центр
«Академія здоров'я людини»**

ВИКОНАВЧОГО ОРГАНУ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ (КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ)

02091 м. Київ,
Харківське шосе, 121

тел.: 564-65-51, ф.: 564-57-04
E-mail: azl2016@ukr.net

“ 27 ” 10 2017 р. № 061/216 - 1081
на вих. № _____ від _____

Першому заступнику
директора Департаменту
комунальної власності
м. Києва
п. Шмуляру О.В.

Адміністрація комунального некомерційного підприємства «Київський міський медичний центр «Академія здоров'я людини» доводить до Вашого відома, що підприємством проведена реєстрація права власності на нежитлові приміщення, які знаходяться на балансі закладу та перебувають в оперативному управлінні.

Департаментом охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (лист №061-2913/05.05 від 20.03.2017 погоджено надання в оренду на конкурсних засадах нежитлового приміщення площею 374,4 кв.м., яке враховується на балансі КНП «Академія здоров'я людини» на Харківському шосе, 121 (Корпус 3, поверх 9, праве крило) для розміщення приватного навчального закладу терміном на 2 роки 364 дні з орендною ставкою 3% (протокол комісії по використанню нерухомого майна при Департаменті охорони здоров'я від 24.02.2017 №72 додаток 2 п.1).

05.10.2017 вище вказаний корпус – об'єкт нерухомого майна зареєстрований до Державного реєстру речових прав на нерухоме майно на підставі технічної документації:

- Технічний паспорт на громадський (виробничий) будинок (приміщення) «Старий терапевтичний корпус» (К-3)
- номер запису про право власності: 22678832,
- реєстраційний номер об'єкта нерухомого майна 1370643180000,
- нежитлова будівля, літера «Ч», м. Київ, Харківське шосе, 121.

В зв'язку з проведенням реєстрації права власності просимо врахувати зміни в частині назви та присвоєння літерації об'єкту нерухомого майна – викласти у новій редакції: ... надання в оренду на конкурсних засадах нежитлового приміщення площею 374,4 кв.м., яке враховується на балансі КНП «Академія здоров'я людини» на Харківському шосе, 121 (Нежитлова будівля (К-3), літера «Ч», поверх 9, праве крило)....

Даний об'єкт нерухомого майна - адміністративно-господарського призначення, не є палатним фондом, тому доцільно надати вище зазначені нежитлові приміщення в оренду для розміщення приватного навчального закладу (медична освіта).

Претендент на оренду - приватний навчальний заклад тривалий час орендує в вище зазначеному об'єкті нерухомого майна нежитлові приміщення загальною площею 3186,9 кв.м. з орендною ставкою 3% та належним чином виконує умови договору оренди. Для розширення освітньої діяльності орендар має намір взяти в орендне користування вище вказані площі додатково та погодився з орендною ставкою 3% (абзац 3 листа ПВНЗ «Київський медичний університет» від 28.03.2017 №02/438 копія додається).

Додаток:

1. Копія титульної сторінки Технічного паспорту – 1 арк.
2. Копія витягу про реєстрацію права власності – 1 арк.
3. Копія листа ПВНЗ «Київський медичний університет» - 2 арк.

З повагою,

Заступник директора



С.О. Краковська

ОПИС

документів, що додаються до проекту рішення Київської міської ради «Про передачу в оренду нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва єдиному претенденту на право оренди» про передачу нежитлових приміщень загальною площею 374,4 кв. м, розташованих за адресою: Харківське шосе, 121 к.3, в орендне користування єдиному претенденту на право оренди – Приватному вищому навчальному закладу «Київський медичний університет» на строк 2 роки 364 дні

№ з/п	Найменування копій документів	Кількість аркушів
1	2	3
1	Заява Приватного вищого навчального закладу «Київський медичний університет» (далі – Університет) про надання в оренду нежитлових приміщень у будинку № 121, к. 3 загальною площею 374,4 кв. м на строк 2 роки 364 дні	1
2	Виписка з Єдиного державного реєстру юридичних, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань Університету	2
3	Довідка органу статистики про включення юридичної особи до ЄДРПОУ Університету	2
4	Статут Університету	16
5	Відомості щодо здійснення освітньої діяльності у сфері вищої освіти Університету	1
6	Висновок про вартість майна нежитлових приміщень у будинку № 121, к. 3 загальною площею 374,4 кв. м	1
7	Витяг з публікації газети Київської міської ради «Хрещатик» від 08 серпня 2017 № 84 (4997) щодо публікації оголошення про намір передати в оренду об'єкти, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва	1
8	Довідка підприємства-балансоутримувача (Комунального некомерційного підприємства «Київський міський медичний центр «Академія здоров'я людини»») від 08.08.2017 № 061/216-804	2
9	Лист – погодження Департаменту охорони здоров'я від 20.03.2017 № 061-2913/0505	1
10	Викопіювання з поповерхового плану з визначенням об'єкта оренди, завіреного підприємством-балансоутримувачем	1
11	Перелік документів щодо належності об'єкта оренди до комунальної власності територіальної громади міста Києва	25
	Разом	53

Начальник відділу
використання майна

О. Шалюта

проект рішення підготував:
заступник начальника відділу
використання майна

О. Римаренко

**Заява про оренду та перелік документів,
що надають фізичні та юридичні особи,
які бажають укласти договір оренди майна**

*Департамент комунального
власності м. Києва*
(орендодавець)

ЗАЯВА ПРО ОРЕНДУ

Прошу надати в оренду комунальне майно територіальної громади міста Києва

ЗАЯВНИК	ОБ'ЄКТ																												
<p>Організаційна форма та повна назва (заповнюється згідно із свідоцтвом про державну реєстрацію)</p> <p><i>Приватний Вищий навчальний заклад "Київський медичний університет"</i></p> <p>Ідентифікаційний код</p> <table border="1" style="width:100%; text-align: center;"> <tr> <td style="width:20px;"> </td> <td style="width:20px;"> </td> <td style="width:20px;">1</td> <td style="width:20px;">6</td> <td style="width:20px;">4</td> <td style="width:20px;">7</td> <td style="width:20px;">8</td> <td style="width:20px;">8</td> <td style="width:20px;">0</td> <td style="width:20px;">9</td> </tr> </table> <p>Форма власності <u><i>приватна</i></u> (комунальна, державна, приватна)</p> <p>Юридична адреса: <i>01004, м. Київ, вулиця Велика Васильківська, будинок №1, літ. "А"</i></p> <p>адреса для розуміння: <i>01004, м. Київ, вул. А. Челюсина, 9</i></p> <p>Контактний телефон роб. <i>(044) 502-50-32</i> моб. <i>(050) 414-55-58</i></p>			1	6	4	7	8	8	0	9	<p>Адреса: <i>м. Київ</i> <i>Парківське шосе, №1</i> <i>корпус 3</i></p> <p>район: <u><i>Парківський</i></u></p> <p>площа 374,4 КВ.М</p> <p>Пропозиція щодо цільового використання: <i>розміщення приватного навчального закладу</i></p> <table border="1" style="width:100%; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>Поверх</th> <th>Площа, кв.м</th> <th>Цільове використання</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><i>9 поверх</i></td> <td><i>374,4</i></td> <td><i>розміщення приватного навчального закладу</i></td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table> <p>Термін оренди 3 роки з 01.01.2017</p>	Поверх	Площа, кв.м	Цільове використання	<i>9 поверх</i>	<i>374,4</i>	<i>розміщення приватного навчального закладу</i>												
		1	6	4	7	8	8	0	9																				
Поверх	Площа, кв.м	Цільове використання																											
<i>9 поверх</i>	<i>374,4</i>	<i>розміщення приватного навчального закладу</i>																											

Керівник



(п.п.)

(підпис)

ВИПИСКА
з Єдиного державного реєстру юридичних осіб,
фізичних осіб-підприємців та громадських формувань

**ПРИВАТНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
"КИЇВСЬКИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ"**

Ідентифікаційний код юридичної особи:
16478809

Місцезнаходження юридичної особи:
01004, м. КИЇВ, ВУЛИЦЯ ВЕЛИКА ВАСИЛЬКІВСЬКА, БУДИНОК 17, ЛІТ. А

Дата державної реєстрації, Дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі
юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань юридичної
особи, яка утворена в результаті перетворення:
23.07.2009, 23.07.2009, 1 070 145 0000 0371114

Прізвище, ім'я та по батькові осіб, які мають право вчиняти юридичні дії від імені
юридичної особи без довіреності, у тому числі підписувати договори, та наявність
обмежень щодо представництва від імені юридичної особи або фізичної
особи-підприємця:
ПОКАНЕВИЧ ОЛЕКСАНДР ВАЛЕРІЙОВИЧ - керівник



ЗОРНІКАЛОМ 37 110

[Handwritten signature]

Прізвище, ім'я та по батькові осіб, які мають право вчиняти юридичні дії від імені юридичної особи без довіреності, у тому числі підписувати договори, та наявність обмежень щодо представництва від імені юридичної особи або фізичної особи-підприємця:

ІВНЄВ БОРИС БОРИСОВИЧ

Дата та номер запису про взяття на облік, назва та ідентифікаційні коди органів статистики, Міндоходів, Пенсійного фонду України, в яких юридична особа перебуває на обліку:

06.10.1995, ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ РЕГІОНАЛЬНОЇ СТАТИСТИКИ,
21680000

29.07.2009, 3878, ДЕРЖАВНА ПОДАТКОВА ІНСПЕКЦІЯ У ПЕЧЕРСЬКОМУ
РАЙОНІ ГОЛОВНОГО УПРАВЛІННЯ ДФС У М.КИЄВІ, 39669867 (дані про
взяття на облік як платника податків)

14.12.1999, 10-001044, ДЕРЖАВНА ПОДАТКОВА ІНСПЕКЦІЯ У
ПЕЧЕРСЬКОМУ РАЙОНІ ГОЛОВНОГО УПРАВЛІННЯ ДФС У М.КИЄВІ,
39669867 (дані про взяття на облік як платника єдиного внеску)

Не підлягає постановці на облік в ПЕНСІЙНОМУ ФОНДІ УКРАЇНИ у зв'язку з прийняттям Закону України від 04.07.2013 № 406-VII "Про внесення змін до деяких законодавчих актів України у зв'язку з проведенням адміністративної реформи"

Дані про основний вид економічної діяльності:

85.42 Вища освіта

Дані про реєстраційний номер платника єдиного внеску:

10-001044

Клас професійного ризику виробництва платника єдиного внеску за основним видом його економічної діяльності:

3

Дата та час видачі виписки:

16.03.2017 17:32:00

Внесено до реєстру:

ГУРЧЕНОК Н.І.

Сформовано документ:

ГУРЧЕНОК Н.І.





ДЕРЖСТАТ
ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ СТАТИСТИКИ У М.КИЄВІ

вул. Тургенєвська, 71, м. Київ, 04050
тел. (044) 486-71-38, факс (044) 486-71-38, E-mail: kievstat@kiev.ukrstat.gov.ua

Реєстраційний номер відомостей ГУС_1106

ВІДОМОСТІ З ЄДИНОГО ДЕРЖАВНОГО РЕЄСТРУ
ПІДПРИЄМСТВ ТА ОРГАНІЗАЦІЙ УКРАЇНИ (ЄДРПОУ)

ПРИВАТНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД "КИЇВСЬКИЙ МЕДИЧНИЙ
УНІВЕРСИТЕТ"

Ідентифікаційний код 16478809

Правовий статус суб'єкта ЮРИДИЧНА ОСОБА

Керівник ПОКАНЕВИЧ ОЛЕКСАНДР ВАЛЕРІЙОВИЧ

Телефон 2342584 Факс 2349992

Орган державної реєстрації -

ПЕЧЕРСЬКА РАЙОННА У МІСТІ КИЄВІ
ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

Дата первинної реєстрації

21.06.1993

Дата та номер останньої реєстраційної дії

15.03.2017 № 10707770016037114

Місце проведення останньої реєстраційної дії

ПЕЧЕРСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ
ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

Класифікаційні дані:

Місцезнаходження
за КОАТУУ

8038200000 01004 М.КИЇВ, ПЕЧЕРСЬКИЙ Р-Н, ВУЛИЦЯ
ВЕЛИКА ВАСИЛЬКІВСЬКА, БУДИНОК 17, ЛІТ. А

Організаційно-правова
форма за КОПФГ

435 ПРИВАТНА ОРГАНІЗАЦІЯ (УСТАНОВА,
ЗАКЛАД)

Інституційний сектор
економіки за КІСЕ

S.11002 Приватні нефінансові корпорації

Види діяльності за КВЕД-2010:

- 85.42 Вища освіта;
- 46.46 Оптова торгівля фармацевтичними товарами;
- 78.30 Інша діяльність із забезпечення трудовими ресурсами;
- 85.59 Інші види освіти, н.в.і.у.;
- 86.21 Загальна медична практика;
- 86.22 Спеціалізована медична практика;
- 47.73 Роздрібна торгівля фармацевтичними товарами в спеціалізованих магазинах.

Дата надання відомостей 17.03.2017

Виконавець МІНЧЕНКО А.В. Телефон 4820080

Зав. Начальника



Р.Г.ВІЛЕНЧУК

М.М. Гандзюк

- КОАТУУ – Класифікатор об'єктів адміністративно – територіального устрою України
- КОПФГ – Класифікація організаційно – правових форм господарювання
- КВЕД – Класифікація видів економічної діяльності
- KICE – Класифікація інституційних секторів економіки

ЗАТВЕРДЖЕНО

Протокол Загальних зборів засновників

ПРИВАТНОГО ВИЩОГО

НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ

"КИЇВСЬКИЙ МЕДИЧНИЙ

УНІВЕРСИТЕТ УАНМ"

14 березня 2017 року № 15

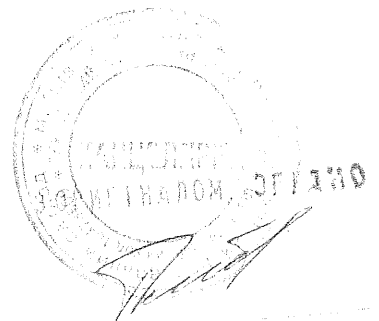
СТАТУТ

ПРИВАТНОГО ВИЩОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ "КИЇВСЬКИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ"

(нова редакція)

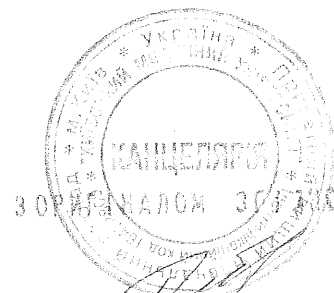
Ідентифікаційний код 16478809

Київ – 2017



ЗМІСТ

1.	Загальна частина.....	3
2.	Концепція освітньої діяльності Університету.....	5
3.	Права та обов'язки Університету	8
4.	Засновники	11
5.	Статутний капітал.....	12
6.	Органи та посадові особи Університету	12
7.	Загальні збори засновників.....	13
8.	Наглядова рада.....	14
9.	Президент Університету	14
10.	Ректор Університету.....	17
11.	Вчена рада Університету	19
12.	Робочі та дорадчі органи.....	21
13.	Структура Університету	21
14.	Органи громадського самоврядування.....	22
15.	Освітній процес в Університеті та його учасники	25
16.	Організація наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності в Університеті	30
17.	Міжнародне співробітництво.....	31
18.	Майно та фінансово-економічні відносини за участю Університету	31
19.	Облік та звітність. Контроль за діяльністю Університету	33
20.	Припинення Університету.....	33
21.	Порядок внесення змін до Статуту.....	34



громадян;

- 9) налагодження міжнародних зв'язків та провадження міжнародної діяльності в галузі освіти, науки, спорту, мистецтва і культури;
- 10) вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці та сприяння працевлаштуванню випускників.

1.7. Основними видами (предметом) діяльності Університету є:

- 1) вища освіта;
- 2) інші види освіти, н.в.і.у.;
- 3) допоміжна діяльність у сфері освіти;
- 4) діяльність лікарняних закладів;
- 5) загальна медична практика;
- 6) спеціалізована медична практика;
- 7) стоматологічна практика;
- 8) інша діяльність у сфері охорони здоров'я;
- 9) виробництво медичних і стоматологічних інструментів і матеріалів;
- 10) дослідження й експериментальні розробки у сфері біотехнологій;
- 11) дослідження й експериментальні розробки у сфері інших природничих і технічних наук;
- 12) надання в оренду й експлуатацію власного чи орендованого нерухомого майна;
- 13) оптова торгівля фармацевтичними товарами;
- 14) інша діяльність із забезпечення трудовими ресурсами;
- 15) роздрібна торгівля фармацевтичними товарами в спеціалізованих магазинах;
- 16) діяльність інших засобів тимчасового розміщення.

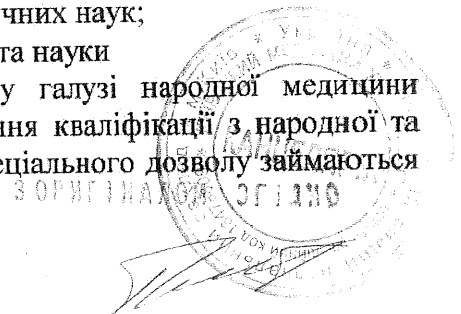
Викладені у цьому пункті Статуту основні види діяльності Університету не повинні тлумачитись обмежено і не позбавляють Університет права займатися будь-якою іншою діяльністю, що не заборонена законодавством і не суперечить меті його діяльності. У випадках, передбачених чинним законодавством України, Університет отримує спеціальні дозволи (ліцензії, сертифікати) на право здійснювати окремі види діяльності.

1.8. Діяльність Університету провадиться на принципах:

- 1) автономії та самоврядування;
- 2) розмежування прав, повноважень і відповідальності засновників, органів управління Університету та його структурних підрозділів;
- 3) поєднання колегіальних та єдиноначальних засад;
- 4) незалежності від політичних партій, громадських і релігійних організацій.

1.9. Основними напрямками діяльності Університету є:

- 1) здійснення освітньої діяльності, яка забезпечує підготовку, перепідготовку та підвищення кваліфікації фахівців та професіоналів, у т.ч. іноземних громадян, за ступенями вищої освіти "молодший бакалавр", "бакалавр", "спеціаліст", "магістр", "доктор філософії", "доктор наук" за спеціальностями у галузі знань "Охорона здоров'я" відповідно до стандартів вищої освіти;
- 2) підготовка громадян України, іноземних громадян до вступу у вищі навчальні заклади України;
- 3) здійснення підготовки осіб до вступу у вищі навчальні заклади інших країн;
- 4) післядипломна освіта у формах інтернатури, лікарської резидентури та клінічної ординатури;
- 5) підготовка та атестація наукових та науково-педагогічних кадрів;
- 6) перепідготовка та проведення стажування медичних і фармацевтичних кадрів;
- 7) здійснення науково-дослідної роботи в сфері медичних наук;
- 8) здійснення міжнародної діяльності у сфері освіти та науки
- 9) підготовка, підвищення кваліфікації фахівців у галузі народної медицини (пілительства), в т.ч. шляхом проведення курсів з підвищення кваліфікації з народної та нетрадиційної медицини для лікарів і осіб, які на підставі спеціального дозволу займаються



народною медициною (цілительством), а також проведення курсів з основ медичних знань та методів народної медицини (цілительства), що відповідають вимогам програм, погоджених центральним органом виконавчої влади у сфері охорони здоров'я, для осіб, які виявили бажання займатися народною медициною (цілительством).

1.10. Університет є юридичною особою, має відокремлене майно, самостійний баланс, рахунки в банках, печатку із своїм найменуванням, ідентифікаційним кодом, штампи, бланки, логотип, а також знаки для товарів і послуг та інші реквізити й атрибути, може від свого імені набувати майнових і особистих немайнових прав, мати обов'язки, вчиняти правочини відповідно до законодавства та цього Статуту, бути позивачем і відповідачем у суді та інших юрисдикційних органах, у т.ч. іноземних держав.

1.11. Університет має право утворювати в установленому законодавством і цим Статутом порядку філії, представництва, інші відокремлені структурні підрозділи, бути засновником (учасником) юридичних осіб як на території України, так і за її межами.

1.12. Структура Університету визначається та затверджується у порядку, встановленому цим Статутом.

2. КОНЦЕПЦІЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ УНІВЕРСИТЕТУ

2.1. Освітня діяльність Університету ґрунтується на Конституції України, законах України "Про освіту", "Про вищу освіту", інших нормативно-правових актах у сфері освіти та охорони здоров'я.

2.2. Головною метою освітньої діяльності Університету є досягнення високого рівня підготовки фахівців, які відповідають сучасним потребам розвитку економіки, галузей медицини і стандартам вищої освіти.

2.3. Мета освітньої діяльності Університету полягає також у:

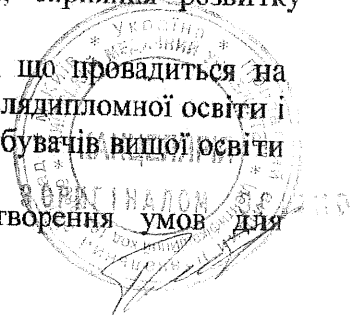
- відтворенні інтелектуального потенціалу держави;
- забезпеченні медичної галузі кваліфікованими фахівцями;
- формуванні моральних принципів та норм поведінки особистості.

2.4. Освітня діяльність Університету базується на принципах:

- багатопрофільності;
- якості освітніх послуг, якості змісту освіти, якості результатів освіти, якості технологій навчання;
- ступеневості підготовки фахівців;
- становлення демократичної системи навчання;
- задоволення освітніх потреб студентів відповідно до їх інтересів, здібностей та потреб суспільства;
- використання державних стандартів вищої освіти як обов'язкового мінімуму змісту освіти;
- відповідності освітньо-кваліфікаційного рівня підготовки випускників вимогам суспільного поділу праці;
- випереджального інноваційного розвитку освіти;
- мобільності підготовки фахівців щодо задоволення вимог ринку праці;
- особистісній орієнтації освіти;
- інтеграції до європейського та світового освітніх просторів;
- формування національних і загальнолюдських цінностей;
- моніторингу якості освіти, забезпечення його прозорості, сприяння розвитку громадського контролю.

2.5. Освітньою діяльністю Університету є його діяльність, що провадиться на підставі відповідної ліцензії з метою забезпечення здобуття вищої, післядипломної освіти і задоволення інших освітніх потреб студентів Університету, інших здобувачів вищої освіти та інших осіб.

2.6. Освітня діяльність Університету спрямована на створення умов для



особистого розвитку і творчої самореалізації людини, формування загальнолюдських цінностей, створення рівних можливостей у здобутті якісної освіти, розроблення та запровадження освітніх інноваційних технологій, інтеграцію української освіти в європейський і світовий простір, забезпечення соціального захисту науково-педагогічних, інших працівників і здобувачів вищої освіти, які навчаються в Університеті, відповідального ставлення до найвищих індивідуальних і суспільних цінностей, створення найбільш сприятливих умов розвитку суспільства.

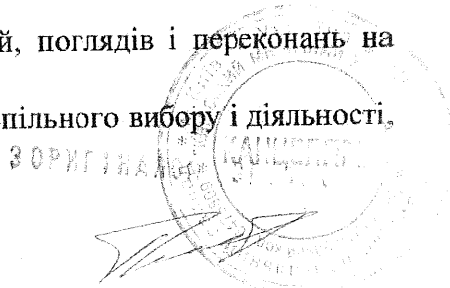
2.7. Діяльність Університету ґрунтується на програмно-цільовому плануванні, що передбачає такі цільові програми освітньої діяльності та відповідні їм засоби реалізації:

2.7.1. Кадрове забезпечення медичної галузі через:

- формування якісного контингенту студентів;
- забезпечення адекватності змісту освіти вимогам системи праці;
- формування змісту освіти та змісту навчання на основі суб'єктно-діяльнісного підходу за принципами цілеспрямованості, прогностичності та діагностичності;
- формування вузівської компоненти державних стандартів вищої освіти з урахуванням традицій наукових шкіл Університету, потреб медичної галузі та запитів студентів;
- вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці і сприяння працевлаштуванню випускників;
- конкурентоспроможність випускників Університету на ринку праці;
- оновлення змісту освіти та організації навчально-виховного процесу відповідно до сучасних науково-технічних досягнень;
- підвищення якості освіти, оновлення форм організації навчально-виховного процесу;
- науково-методичне забезпечення навчального процесу як інформаційної моделі педагогічної системи;
- спеціалізацію, перепідготовку, підвищення кваліфікації та стажування фахівців;
- розробку та запровадження ефективних освітніх технологій;
- створення умов для розвитку обдарованої молоді;
- виконання державного замовлення та угод на підготовку фахівців відповідної кваліфікації.

2.7.2. Національне виховання через:

- забезпечення культурного і духовного розвитку особистості, виховання в душі патріотизму і поваги до Конституції України та демократичних цінностей;
- прищеплення студентам демократичного світогляду, дотримання громадянських прав і свобод, поваги до традицій, культури, віросповідання та мов спілкування народів світу;
- формування в студентів сучасного світогляду, розвиток творчих здібностей та навичок самостійного наукового пізнання, самоосвіти і самореалізації особистості;
- стимулювання у студентів прагнення до здорового способу життя;
- розвиток гуманістичної освіти, що ґрунтується на культурно-історичних цінностях народу, його традиціях і духовності;
- ствердження національної ідеї, що сприяє національній самоідентифікації, розвитку культури, оволодінню цінностями світової культури, загальнолюдськими надбаннями;
- формування у студентів потреби і уміння жити в громадянському суспільстві, духовності та фізичної досконалості, моральної, художньо-естетичної, трудової, екологічної культури;
- формування національних світоглядних позицій, ідей, поглядів і переконань на основі цінностей вітчизняної та світової культури;
- прищеплення здатності до самостійного мислення, суспільного вибору і діяльності, спрямованої на процвітання України;



– створення системи безперервної мовної освіти, що забезпечує обов'язкове оволодіння громадянами України державною мовою і можливість опанувати рідну (національну) мову і практично володіти хоча б однією іноземною мовою;

– сприяння розвитку високої мовної культури громадян, вихованню поваги до державної мови та мов національних меншин України, толерантності у ставленні до носіїв різних мов і культур;

– реалізацію мовної стратегії шляхом комплексного і послідовного впровадження просвітницьких, науково-методичних, роз'яснювальних заходів;

– сприяння формуванню нової ціннісної системи суспільства відкритої, варіативної, духовно та культурно наповненої, толерантної, здатної забезпечити становлення громадянина і патріота, консолідувати суспільство на засадах пріоритету прав особистості, зменшення соціальної нерівності;

– формування відповідальності за власний добробут, стан суспільства.

2.7.3. Забезпечення рівного доступу до здобуття освіти через:

– запровадження ефективної системи інформування громадськості про можливості здобуття вищої освіти;

– удосконалення правових шляхів здобуття вищої освіти за рахунок бюджету та коштів юридичних і фізичних осіб;

– розширення можливостей здобуття вищої освіти за рахунок індивідуального кредитування;

– створення пільгових умов для здобуття вищої освіти дітьми-сиротами, дітьми, позбавленими батьківського піклування, та дітьми-інвалідами;

– інтеграцію з іншими вищими навчальними закладами різних рівнів акредитації;

– запровадження гнучких освітніх програм та інформаційних технологій навчання;

– додержання засад демократичності, прозорості та гласності у формуванні контингенту студентів, у тому числі шляхом об'єктивного тестування.

2.7.4. Створення системи безперервної освіти через:

– забезпечення послідовності змісту та координації навчально-виховної діяльності на різних ступенях освіти;

– формування потреби та здатності особистості до самоосвіти;

– оптимізацію системи післядипломної освіти на основі відповідних державних стандартів;

– створення інтегрованих навчальних планів і програм післядипломної освіти;

– формування та розвиток навчальних та навчально-наукових комплексів з метою підготовки фахівців;

– створення індивідуальних модульних навчальних програм різних рівнів складності залежно від конкретних потреб.

2.7.5. Підготовка студентів до життєдіяльності в інформаційному суспільстві через:

– інформатизацію системи освіти, спрямованої на задоволення освітніх інформаційних і комунікаційних потреб учасників навчально-виховного процесу;

– запровадження нових форм навчання із застосуванням у навчальному процесі та бібліотечній справі інформаційно-комунікаційних технологій поряд з традиційними засобами;

– створення електронних підручників;

– застосування сучасних засобів навчання;

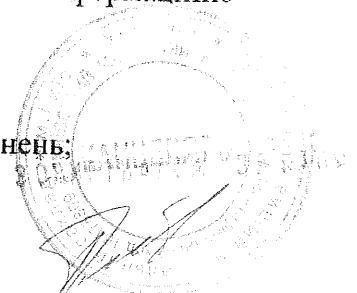
– використання комунікаційно-інформаційних засобів та глобальних інформаційно-освітніх мереж.

2.7.6. Поєднання освіти і науки через:

– фундаменталізацію освіти, інтенсифікацію наукових досліджень;

– розвиток освіти на основі новітніх наукових і технологічних досягнень;

– випереджальний розвиток освіти;



- інноваційну освітню діяльність;
- правовий захист освітніх інновацій та результатів науково-педагогічної діяльності як інтелектуальної власності;
- запровадження наукової експертизи варіативних компонентів державних стандартів освіти, підручників, інноваційних систем навчання та виховання;
- залученням до наукової діяльності обдарованої студентської молоді, педагогічних працівників;
- поглиблення співпраці та кооперації з іншими навчальними закладами і науковими установами;
- залучення до навчально-виховного процесу провідних вчених інших навчальних закладів;
- запровадження цільових програм, що сприяють інтеграції освіти і науки;
- забезпечення якості освіти відповідно до новітніх досягнень науки, культури і соціальної практики;
- взаємозв'язок освіти і науки, педагогічної теорії та практики.

2.7.7. Моніторинг та використання зарубіжного досвіду через:

- проведення спільних наукових досліджень, співробітництво з міжнародними фондами, проведення міжнародних наукових конгресів, конференцій, семінарів, симпозіумів;
- вивчення державних стандартів освіти, навчальних планів, навчальних програм підготовки медичних і фармацевтичних фахівців у вищих навчальних закладах інших країн;
- сприяння участі педагогічних та науково-педагогічних працівників у відповідних заходах за кордоном;
- освітні та наукові обміни, стажування і навчання за кордоном студентів, аспірантів, докторантів педагогічних і науково-педагогічних працівників;
- аналіз, відбір, видання та розповсюдження кращих зразків зарубіжної наукової і навчальної літератури, наочних навчальних, мультимедійних матеріалів;
- участь у консорціумах вищих навчальних закладів в рамках міжнародних програм.

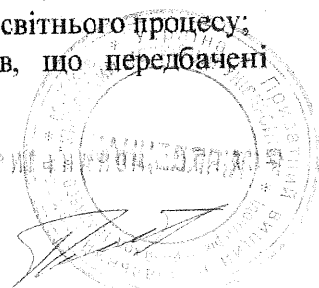
2.7.8. Кадрове забезпечення навчального процесу через:

- відповідність кадрового забезпечення вимогам атестації та акредитації спеціальностей;
- стажування та підвищення кваліфікації науково-педагогічних та педагогічних працівників;
- створення умов для ефективної професійної діяльності педагогічних та науково-педагогічних працівників;
- забезпечення економічних і соціальних гарантій для професійної самореалізації педагогічних та науково-педагогічних працівників,
- підвищення соціального статусу науково-педагогічних та педагогічних працівників відповідно до їх ролі в суспільстві.

3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ УНІВЕРСИТЕТУ

3.1. Університет має рівні з іншими вищими навчальними закладами права, що становлять зміст його автономії та самоврядування, у тому числі має право:

- 1) розробляти та реалізовувати освітні (наукові) програми в межах ліцензованих спеціальностей;
- 2) розпоряджатися результатами науково-дослідних та інших робіт;
- 3) самостійно визначати форми навчання та форми організації освітнього процесу;
- 4) обирати типи програм підготовки бакалаврів і магістрів, що передбачені Міжнародною стандартною класифікацією освіти;
- 5) формувати та затверджувати структуру та штатний розпис;



- 6) приймати остаточне рішення щодо визнання, у тому числі встановлення еквівалентності, здобутих в іноземних вищих навчальних закладах ступенів бакалавра, магістра, доктора філософії, доктора наук і вчених звань доцента, професора під час зарахування на навчання та/або на посаду наукового чи науково-педагогічного працівника;
- 7) запроваджувати рейтингове оцінювання освітніх, науково-дослідницьких та інноваційних досягнень учасників освітнього процесу;
- 8) самостійно розробляти та запроваджувати власні програми освітньої, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності;
- 9) самостійно запроваджувати спеціалізації, визначати їх зміст і програми навчальних дисциплін;
- 10) присуджувати ступені вищої освіти здобувачам вищої освіти, які відповідно до законодавства успішно пройшли процедуру атестації після завершення навчання на відповідному рівні вищої освіти;
- 11) приймати остаточне рішення щодо присудження наукових ступенів акредитованими спеціалізованими вченими радами;
- 12) утворювати загальноосвітні навчальні заклади за погодженням з органами місцевого самоврядування;
- 13) утворювати, реорганізовувати та ліквідовувати структурні підрозділи Університету;
- 14) створювати університетські клініки;
- 15) провадити видавничу діяльність, зокрема видавати підручники, навчальні посібники і наукові праці, а також розвивати власну поліграфічну базу;
- 16) провадити на підставі відповідних договорів спільну діяльність з навчальними закладами, науковими установами та іншими юридичними особами;
- 17) розміщувати свої навчальні, науково-дослідні та навчально-науково-виробничі підрозділи на підприємствах, в установах та організаціях;
- 18) звертатися з ініціативою до органів, що здійснюють управління у сфері вищої освіти, про внесення змін до чинних або розроблення нових нормативно-правових актів у сфері вищої освіти, а також брати участь у роботі над проектами;
- 19) провадити фінансово-господарську та іншу діяльність відповідно до законодавства та цього Статуту;
- 20) розпоряджатися власними коштами;
- 21) відкривати поточні та депозитні рахунки у національній та іноземній валюті, користуватися банківськими кредитами на умовах і в межах, відповідно до законодавства;
- 22) отримувати та надавати позики, кредити, фінансову допомогу та інші залучені фінансові ресурси;
- 23) розвивати власну матеріально-технічну базу навчання і наукових досліджень;
- 24) розвивати власну соціальну базу, мережу спортивно-оздоровчих, навчально-практичних центрів, лікувально-профілактичних і культурно-побутових закладів та закладів харчування;
- 25) спрямовувати кошти на будівництво та благоустрій соціально-побутових об'єктів;
- 26) спрямовувати кошти на соціальну підтримку педагогічних, науково-педагогічних та інших категорій працівників Університету та студентів, які навчаються в ньому;
- 27) проводити науково-дослідні роботи, спрямовані на вирішення актуальних проблем медицини та фармації, а також вищої школи;
- 28) приймати на роботу педагогічних, науково-педагогічних та інших працівників і звільняти їх відповідно до трудового законодавства;
- 29) брати участь у роботі міжнародних організацій;
- 30) запроваджувати власну символіку та атрибутику;
- 31) встановлювати форми і засоби заохочення учасників освітнього процесу;

- 32) надавати додаткові освітні послуги та інші платні послуги, самостійно встановлювати їх вартість відповідно до законодавства України;
- 33) надавати в оренду та отримувати в оренду нерухоме та рухоме майно;
- 34) визначати форми організації праці;
- 35) здійснювати лікувально-діагностичну діяльність на клінічних кафедрах і провадити іншу медичну практику;
- 36) встановлювати прямі зв'язки з вищими навчальними закладами іноземних держав, міжнародними організаціями, фондами тощо;
- 37) брати участь у програмах двостороннього та багатостороннього міждержавного обміну здобувачами вищої освіти, науково-педагогічними, педагогічними та науковими працівниками;
- 38) організовувати міжнародні конференції, симпозиуми, конгреси та інші науково-практичні заходи;
- 39) брати участь у міжнародних освітніх та наукових програмах;
- 40) надавати послуги, пов'язані із здобуттям вищої та післядипломної освіти громадянам України та громадянам інших країн;
- 41) здійснювати зовнішньоекономічну діяльність відповідно до законодавства;
- 42) отримувати в установленому порядку бюджетні кошти для провадження наукової та науково-технічної діяльності, проведення фундаментальних і прикладних наукових досліджень, виконання наукових програм, проектів державного значення, а також здійснення освітньої діяльності;
- 43) здійснювати перерозподіл ліцензованого обсягу прийому за спеціалізаціями (освітніми програмами) у межах відповідної галузі знань;
- 44) формувати на своїй базі та брати участь у формуванні інноваційних структур різних типів (наукові та технологічні парки тощо) на засадах поєднання інтересів високотехнологічних компаній, науки, освіти, бізнесу та держави з метою виконання і провадження інноваційних проектів;
- 45) користуватися пільгами, установленими законодавством України для навчальних закладів;
- 46) визначати співвідношення між основними видами робіт (навчальною, науковою, методичною, організаційною) науково-педагогічних працівників Університету;
- 47) направляти наукових, науково-педагогічних працівників та осіб, які навчаються в Університеті, для навчання, стажування, проходження практики до навчальних закладів іноземних держав;
- 48) бути членом і засновником навчальних, наукових, виробничих, громадських об'єднань, вступати до асоціацій, спілок та інших об'єднань, зокрема міжнародних, з метою підвищення якості підготовки фахівців, результативності наукових досліджень, зміцнення матеріально-технічної бази і соціальної інфраструктури, захисту своїх прав та інтересів;
- 49) створювати дошкільні навчальні заклади, школи, ліцеї, коледжи, інститути, згідно вимог чинного законодавства;
- 50) проводити атестацію та експертизу осіб, які виявили бажання займатися народною медициною (цілительством) та заявлених ними методів народної медицини (цілительства) з видачею атестаційно-експертного висновку, що підтверджує наявність в особи цілительських здібностей, в установленому законодавством порядку, відповідно до рішень центрального органу виконавчої влади у сфері охорони здоров'я;
- 51) засновувати власні засоби масової інформації;
- 52) на умовах і в порядку, передбачених чинним законодавством України, отримувати у власність або у користування, земельні ділянки;
- 53) реалізувати за договірними цінами власні закінчені роботи, продукцію, послуги;
- 54) придбавати або відчужувати нерухоме та рухоме майно;
- 55) надавати послуги, пов'язані з проживанням у студентських гуртожитках;
- 56) здійснювати благодійну діяльність;

57) здійснювати інші права, що не суперечать законодавству.

3.2. Університет зобов'язаний:

1) дотримуватись у своїй діяльності вимог Конституції України, законів України та інших нормативно-правових актів;

2) мати внутрішню систему забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти;

3) вживати заходів, у тому числі шляхом запровадження новітніх технологій, щодо виявлення та запобігання академічного плагіату в наукових роботах наукових, науково-педагогічних, інших працівників і здобувачів вищої освіти та притягнення їх до дисциплінарної відповідальності;

4) створювати умови для здобуття вищої освіти особами з особливими освітніми потребами;

5) забезпечувати усім працівникам та особам, які навчаються в Університеті безпечні умови освітньої, наукової та іншої діяльності;

6) оприлюднювати на офіційному веб-сайті, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб інформацію про реалізацію своїх прав і виконання зобов'язань.

4. ЗАСНОВНИКИ

4.1. Засновниками Університету (далі – Засновники) є:

4.1.1. Приватне підприємство "Український медичний фонд", ідентифікаційний код юридичної особи 21535001, місцезнаходження: вулиця Гната Юри, будинок 9, кімната 414, місто Київ, Україна 03148.

4.1.2. Товариство з обмеженою відповідальністю "Українська асоціація народної медицини", ідентифікаційний код юридичної особи 20054417, місцезнаходження: проспект Науки, будинок 63, місто Київ, Україна 03083.

4.2. Повноваження Засновників щодо управління Університетом визначаються законодавством України, а також цим Статутом. Засновники Університету здійснюють свої повноваження щодо управління Університетом через Загальні збори засновників, Президента Університету та Наглядову раду.

4.3. Засновники Університету в установленому цим Статутом порядку, в т.ч. шляхом прийняття відповідних рішень Загальними зборами засновників:

1) вносять зміни до Статуту Університету шляхом затвердження його нової редакції;

2) забезпечують укладання в місячний строк контракту з Ректором, обраним за конкурсом у порядку, встановленому законодавством і цим Статутом;

3) за поданням вищого колегіального органу громадського самоврядування Університету вирішують питання про дострокове розірвання контракту з Ректором з підстав, визначених законодавством про працю, чи за порушення цього Статуту та умов контракту;

4) здійснюють контроль за фінансово-господарською діяльністю Університету;

5) здійснюють контроль за дотриманням цього Статуту;

6) здійснюють інші повноваження, передбачені законодавством і цим Статутом.

4.4. Засновники мають право:

1) вийти у встановленому порядку зі складу Засновників;

2) продати або іншим способом відчужити свою частку в Статутному капіталі Університету іншим Засновникам або за згодою решти Засновників третім особам;

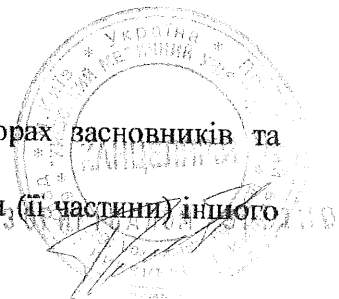
3) брати участь в управлінні Університетом у формах і порядку, визначеному цим Статутом;

4) обирати та бути обраними до органів Університету;

5) одержувати повну інформацію про діяльність Університету;

6) призначати своїх представників для участі в Загальних зборах засновників та відкликати їх.

4.5. Кожний із Засновників має переважне право купівлі частки (її частини) іншого



Засновника.

4.6. Засновники мають інші права, передбачені законодавством України та цим Статутом.

4.7. Засновники зобов'язані:

- 1) дотримуватися вимог установчих та інших внутрішніх документів Університету;
- 2) виконувати рішення Загальних зборів засновників;
- 3) виконувати свої зобов'язання перед Університетом, у тому числі ті, що пов'язані з майновою участю;
- 4) не розголошувати комерційної таємниці та конфіденційної інформації про діяльність Університету;
- 5) виконувати інші обов'язки, передбачені законодавством та рішеннями Загальних зборів засновників.

4.8. Засновники можуть делегувати окремі свої повноваження Президенту або іншому органу управління чи посадовій особі Університету.

5. СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ

5.1. Статутний капітал Університету становить 5 000 000,00 грн (п'ять мільйонів гривень 00 коп.).

5.2. Частки Засновників в статутному капіталі Університету розподіляються таким чином:

5.2.1. Приватне підприємство "Український медичний фонд" – 39 відсотків.

5.2.2. Товариство з обмеженою відповідністю "Українська асоціація народної медицини" – 61 відсотків.

5.3. Рішення про зміну розміру частки Засновника у статутному капіталі Університету приймається Загальними зборами засновників за наявності відповідних підстав.

5.4. На момент затвердження Загальними зборами засновників цієї редакції Статуту Засновниками внесено повністю свої вклади до статутного капіталу Університету.

5.5. Вкладом Засновника до статутного капіталу Університету можуть бути гроші, цінні папери, інші речі, майнові права, якщо інше не встановлено чинним законодавством.

5.6. Грошова оцінка майнового вкладу Засновника визначається Засновниками і затверджується Загальними зборами засновників.

5.7. Зменшення розміру Статутного капіталу здійснюється у випадках та в порядку, визначеному чинним законодавством, за рішенням Загальних зборів засновників.

5.8. Збільшення Статутного капіталу Університету здійснюється після внесення усіма Засновниками Університету своїх вкладів у повному обсязі.

5.9. Статутний капітал Університету вважається змінним після реєстрації відповідних змін до даного Статуту в порядку, встановленому законодавством і цим Статутом.

6. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ УНІВЕРСИТЕТУ

6.1. Органами управління Університету є:

6.1.1. Загальні збори засновників – вищий орган управління Університетом, участь в якому беруть Засновники (їх представники).

6.1.2. Наглядова рада – колегіальний орган, що здійснює нагляд за управлінням майном Університету та додержанням мети його створення.

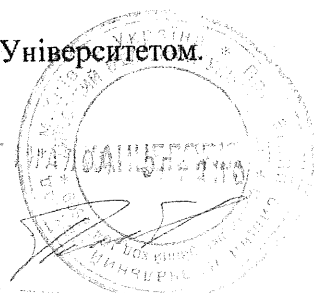
6.1.3. Президент – одноосібний виконавчо-наглядовий орган (посадова особа).

6.1.4. Ректор – одноосібний виконавчий орган (посадова особа).

6.1.5. Вчена рада Університету – колегіальний орган управління Університетом.

6.1.6. Робочі органи (ректорат, приймальна комісія, тощо).

3 ОРИГ



7. ЗАГАЛЬНІ ЗБОРИ ЗАСНОВНИКІВ

7.1. Загальні збори засновників є вищим органом управління Університетом.

7.2. У Загальних зборах засновників мають право і зобов'язані брати участь всі Засновники незалежно від розміру їх частки в Статутному капіталі Університету.

7.3. Кожен Засновник має на Загальних зборах засновників кількість голосів, що дорівнює розміру його частки (у відсотках) у статутному капіталі Університету.

7.4. Загальні збори засновників можуть вирішувати будь-які питання діяльності Університету, якщо інше прямо не передбачено законодавством і цим Статутом.

7.5. До виключної компетенції Загальних зборів засновників належить:

- 1) визначення основних напрямків діяльності Університету і затвердження його планів і звітів про їх виконання, якщо це відповідно до законодавства та/або цього Статуту прямо не віднесено до компетенції інших органів Університету;
- 2) затвердження змін до Статуту Університету шляхом викладення його в новій редакції;
- 3) призначення Президента Університету, визначення його умов оплати праці;
- 4) звільнення з посади Президента Університету;
- 5) прийняття рішення про збільшення або зменшення Статутного капіталу Університету;
- 6) визначення форм і способів контролю за фінансово-господарською діяльністю Університету, дотриманням цього Статуту, за діяльністю органів і посадових осіб Університету, в т.ч. створення контролюючих органів і затвердження положень про них;
- 7) затвердження положення про Наглядову раду, а також внесення змін до нього;
- 8) затвердження положень про інші органи та посадових осіб Університету, якщо це прямо передбачено законом, цим Статутом та/або рішенням Загальних зборів засновників, а також внесення в них змін;
- 9) затвердження звіту за результатами діяльності Університету протягом навчального року;
- 10) обрання членів Наглядової ради;
- 11) прийняття рішення про припинення повноважень членів Наглядової ради;
- 12) визначення порядку покриття збитків Університету;
- 13) прийняття рішення про створення за участю Університету інших юридичних осіб;
- 14) прийняття рішення про приєднання до Університету іншого навчального закладу (закладів);

15) прийняття рішення про вжиття заходів щодо запобігання банкрутству Університету, а також звернення Університету до суду із заявами про санацію Університету або про порушення провадження у справі про банкрутство Університету;

16) прийняття рішення про припинення (реорганізацію та ліквідацію) Університету, призначення ліквідаційної комісії, затвердження ліквідаційного балансу.

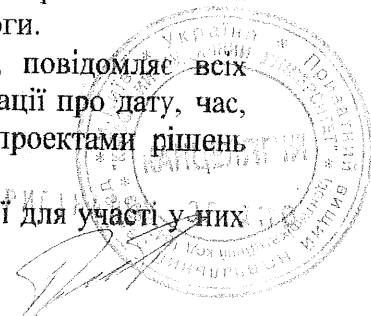
7.6. Вирішення питань, віднесених до виключної компетенції Загальних зборів засновників, не можуть бути передані для вирішення будь-яким іншим органам чи посадовим особам Університету.

7.7. Чергові Загальні збори засновників скликаються не рідше одного разу на рік.

7.8. Позачергові Загальні збори засновників скликаються у порядку, встановленому цим Статутом, на вимогу Президента або будь-кого із Засновників. Така вимога в письмовому вигляді направляється Президенту, який скликає Загальні збори засновників протягом 30 (тридцяти) календарних днів з дня отримання відповідної вимоги.

7.9. Про проведення Загальних зборів засновників Президент повідомляє всіх Засновників шляхом направлення їм повідомлення із зазначенням інформації про дату, час, місце їх проведення, строк, порядок денний, порядок ознайомлення з проектами рішень Загальних зборів засновників і матеріалами, що їх стосуються.

7.10. Загальні збори засновників мають кворум за умови реєстрації для участі у них



Засновників, які сукупно володіють більш як 60 відсотками голосів.

7.11. З питань, вказаних в підпунктах 1, 2 і 16 пункту 7.5. Статуту, рішення Загальних зборів засновників вважається прийнятим, якщо за нього проголосували Засновники, які володіють в сукупності більш ніж 75 відсотками голосів. З інших питань рішення Загальних зборів Засновників приймаються простою більшістю голосів Засновників, які беруть участь у Загальних зборах засновників.

7.12. Будь-хто із Засновників Університету, а також Президент мають право вносити пропозиції для розгляду на Загальних зборах засновників не пізніше як до початку їх проведення.

7.13. Керівники Засновників – юридичних осіб беруть участь у Загальних зборах засновників як представники відповідних Засновників.

7.14. Протокол Загальних зборів засновників підписують всі присутні на зборах представники Засновників.

8. НАГЛЯДОВА РАДА

8.1. Для здійснення нагляду за управлінням майном Університету, додержанням мети його створення, за рішенням Загальних зборів засновників в Університеті утворюється Наглядова рада.

8.2. Персональний і кількісний склад Наглядової ради, порядок формування її складу, строк її повноважень, компетенція і порядок діяльності, порядок і підстави припинення повноважень її членів визначаються положенням про Наглядову раду, яке затверджується Загальними зборами засновників.

8.3. До складу Наглядової ради не можуть входити працівники Університету.

8.4. Наглядова рада Університету сприяє розв'язанню перспективних завдань розвитку, залученню фінансових ресурсів для забезпечення його діяльності з основних напрямів розвитку і здійснення контролю за їх використанням, ефективній взаємодії Університету з державними органами та органами місцевого самоврядування, науковою громадськістю, суспільно-політичними організаціями та суб'єктами господарської діяльності в інтересах розвитку та підвищення якості освітньої діяльності і конкурентоспроможності Університету, здійснює громадський контроль за його діяльністю.

8.5. Члени Наглядової ради мають право брати участь у роботі Вченої ради та вищого колегіального органу громадського самоврядування Університету з правом дорадчого голосу.

8.6. Наглядова рада має право вносити вищому органу громадського самоврядування подання про відкликання Ректора Університету з підстав, передбачених законодавством, цим Статутом і контрактом, у порядку, встановленому цим Статутом.

9. ПРЕЗИДЕНТ УНІВЕРСИТЕТУ

9.1. Президент є одноосібним виконавчо-наглядовим органом і посадовою особою Університету, діяльність якого спрямована на підвищення ефективності управління Університетом, його фінансово-господарської діяльності, сприяння розвитку Університету та розширення представницької функції.

9.2. Президент Університету діє на підставі цього Статуту.

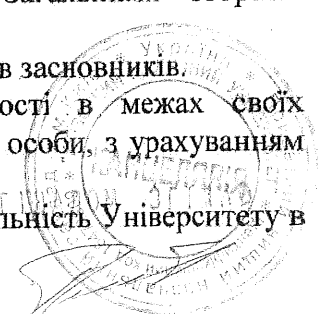
9.3. Президентом Університету може бути лише представник Засновника.

9.4. Президент Університету призначається на посаду Загальними зборами засновників.

9.5. Президент організовує виконання рішень Загальних зборів засновників.

9.6. Президент діє від імені Університету без довіреності в межах своїх повноважень, встановлених законодавством для керівника юридичної особи, з урахуванням положень цього Статуту.

9.7. Президент разом із Ректором відповідає за ефективну діяльність Університету в

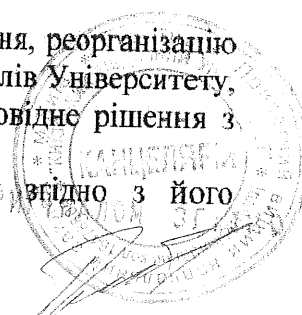


цілому.

9.8. Президент може створювати президентську раду, інші робочі та дорадчі (дорадчо-консультативні) органи, визначає їх повноваження. У разі їх створення Президент затверджує положення про такі органи.

9.9. Президент Університету в межах наданих йому повноважень:

- 1) ініціює скликання чергових і позачергових Загальних зборів засновників, засідань Наглядової ради і вносить пропозиції на їх розгляд;
- 2) координує роботу Загальних зборів засновників, Наглядової ради та інших органів, а також посадових осіб Університету;
- 3) організує підготовку питань, що виносяться на розгляд Загальних зборів засновників та Наглядової ради;
- 4) організує виконання рішень Загальних зборів засновників та Наглядової ради;
- 5) надає на вимогу Загальних зборів засновників і/або Наглядової ради звіти про фінансово-господарську діяльність Університету чи з окремих питань її здійснення;
- 6) організує за потреби спільно з ректором або Вченою радою розробку змін та доповнень до статуту Університету;
- 7) організує розробку перспективних планів діяльності Університету та затверджує їх;
- 8) організує та особисто приймає участь в розробці стратегії розвитку Університету;
- 9) організує розробку внутрішніх документів Університету;
- 10) погоджує внутрішні документи (положення, інструкції тощо) Університету, затвердження відповідно до законодавства та цього Статуту відноситься до компетенції інших органів Університету;
- 11) затверджує внутрішні документи (положення, інструкції тощо) Університету, за винятком тих, які відповідно до законодавства та цього Статуту затверджуються іншими органами Університету;
- 12) бере участь у підготовці колективного договору, підписує його від імені Університету та забезпечує його виконання з боку роботодавця;
- 13) оголошує конкурс на заміщення посади Ректора Університету;
- 14) призначає та звільняє Ректора Університету відповідно до законодавства та цього Статуту, підписує контракт з Ректором Університету;
- 15) призначає та звільняє працівників Університету, а також приймає інші кадрові рішення з урахуванням обмежень, встановлених законодавством та цим Статутом;
- 16) вирішує питання добору, підготовки та підвищення кваліфікації кадрів Університету;
- 17) заохочує та накладає стягнення на працівників Університету;
- 18) визначає функціональні обов'язки посадових осіб Університету та затверджує їх посадові інструкції;
- 19) видає та підписує розпорядчі документи (накази, розпорядження) у межах своїх повноважень;
- 20) дає в межах своїх повноважень доручення з будь-яких питань діяльності Університету, що є обов'язковими для виконання всіма структурними підрозділами і працівниками Університету;
- 21) затверджує штатний розпис Університету і визначає розміри посадових окладів, умови й систему оплати праці та матеріального стимулювання працівників Університету;
- 22) затверджує структуру Університету;
- 23) звертається до Вченої ради з поданням про схвалення утворення, реорганізацію та ліквідацію в установленому порядку цим Статутом структурних підрозділів Університету, а в разі нагальної необхідності в їх утворенні одноосібно приймає відповідне рішення з подальшим винесенням його на схвалення Вченої ради;
- 24) здійснює оперативне керівництво діяльністю Університету згідно з його



фінансовими, освітніми та іншими планами;

25) організовує та особисто приймає участь в розробці фінансових планів Університету, затверджує їх і звіти про їх виконання;

26) вирішує всі питання фінансово-господарської діяльності Університету;

27) забезпечує виконання зобов'язань Університету перед іншими особами;

28) забезпечує виконання податкових зобов'язань Університету та сплату обов'язкових платежів до державного та місцевого бюджетів;

29) забезпечує підвищення ефективності фінансово-господарської діяльності Університету, розвитку його господарських, освітніх, наукових та інших зв'язків;

30) організовує ведення бухгалтерського обліку в Університеті, своєчасне та правильне складання і подання податкової та іншої звітності;

31) здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Університету, в т.ч. за структурними підрозділами Університету та посадовими особами, які відповідають за ведення бухгалтерського обліку, складання та подання податкової звітності, здійснення розрахунків, планування діяльності Університету, використання та зберігання матеріальних цінностей, закупівлю основних засобів і інших товарно-матеріальних цінностей, юридичне забезпечення діяльності Університету тощо;

32) одноособово розпоряджається майном і коштами Університету;

33) відкриває та закриває рахунки Університету в банках і має виключне право першого підпису всіх банківських і фінансових документів;

34) вчиняє від імені Університету будь-які правочини;

35) встановлює порядок договірної роботи в Університеті, у тому числі укладання й підписання договорів;

36) забезпечує ведення належної судово-претензійної роботи в Університеті, в тому числі приймає рішення про подання від імені Університету претензій, позовів і заяв до суду;

37) видає працівникам Університету і третім особам довіреності на право вчинення юридичних дій від імені Університету, що стосуються здійснення Університетом фінансово-господарської діяльності, представництва в судах, органах державної влади і місцевого самоврядування, третейських судах, арбітражі, перед міжнародними організаціями, іноземними країнами та їх органами, тощо, самостійно визначаючи осіб, які будуть представляти Університет;

38) представляє Університет перед фізичними та юридичними особами, в органах державної влади і місцевого самоврядування України, міжнародних організаціях, перед іноземними країнами та їх органами, тощо, а також здійснює інші представницькі функції;

39) встановлює перелік відомостей, що складають комерційну таємницю та конфіденційну інформацію про діяльність Університету, та порядок їх зберігання, обігу, доступу до них та захисту;

40) здійснює інші дії, необхідні для досягнення цілей Університету, за винятком тих, які відповідно до законодавства і цього Статуту відносяться до виключної компетенції Загальних зборів засновників, Наглядової ради, Вченої ради Університету та Ректора.

9.10. Президент своїм наказом може делегувати частину своїх повноважень Ректору чи будь-якій іншій посадовій особі Університету.

9.11. Загальні збори засновників можуть своїм рішенням визначати інші повноваження Президента та передавати окремі питання, які віднесені до їх компетенції, крім тих, що є виключною компетенцією Загальних зборів засновників, для вирішення Президенту.

9.12. Дії, які потребують прийняття рішення Загальними зборами засновників чи Наглядовою радою про їх вчинення чи надання згоди на їх вчинення, Президент вчиняє лише після одержання відповідного рішення компетентного органу Університету в порядку, передбаченому цим Статутом та іншими внутрішніми документами Університетом, якщо інше не передбачено цим Статутом або законодавством.

9.13. Президент має право здійснювати заходи, пов'язані із порушенням справи про

банкрутство Університету з ініціативи боржника, виключно за відповідним рішенням Загальних зборів засновників. У разі виникнення ознак банкрутства Президент зобов'язаний повідомити про це Загальні збори засновників.

9.14. Президент має право надавати пропозиції Загальним зборам засновників, Наглядовій раді, Вченій раді та Ректору з будь-яких питань діяльності Університету.

9.15. У разі неможливості виконання Президентом своїх повноважень, у тому числі під час його тимчасової відсутності (непрацездатності, відпустки тощо), ці повноваження здійснюються особою, призначеною наказом Президента або яка буде призначена виконуючою обов'язки Президента рішенням Загальних зборів засновників. Особа, на яку тимчасово покладаються обов'язки Президента за його відсутності, має всі повноваження Президента, передбачені законодавством, цим Статутом, іншими внутрішніми документами Університету, у тому числі діє без довіреності від імені Університету та представляє його інтереси.

9.16. Повноваження Президента припиняються за відповідним рішенням Загальних зборів засновників у порядку та випадках, встановлених законом і цим Статутом.

9.17. Президент на вимогу Засновників Університету зобов'язаний надати їм можливість ознайомитися з будь-якою інформацією та документами про діяльність Університету. Особи, які отримали доступ до інформації з обмеженим доступом, несуть відповідальність за її розголошення чи інше неправомірне використання.

9.18. Президент надає третім особам конфіденційну інформацію, а також інформацію, що складає комерційну й службову таємницю Університету, та документи, що їх містять, виключно за рішенням Загальних зборів засновників за винятком надання такої інформації (документів) на законну вимогу судів і правоохоронних органів.

10. РЕКТОР

10.1. Ректор є одноосібним виконавчим органом і посадовою особою Університету, який здійснює безпосереднє управління освітньою діяльністю Університету.

10.2. Ректор є представником Університету у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених законодавством, цим Статутом та контрактом.

10.3. Ректор обирається за конкурсом на заміщення посади ректора Університету, який проводиться відповідно до законодавства та рішень Загальних зборів засновників.

10.4. Оголошення конкурсу та прийом документів від претендентів на посаду ректора, підготовка виборів і проведення виборів ректора здійснюється відповідно до законодавства та цього Статуту.

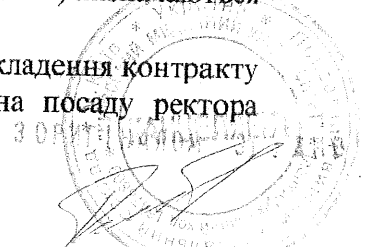
10.5. Конкурс на заміщення посади Ректора оголошується Президентом Університету не пізніше ніж за два місяці до закінчення строку контракту особи, яка займає цю посаду. У разі дострокового припинення повноважень Ректора конкурс оголошується протягом тижня з дня утворення вакансії.

10.6. Підготовка та проведення виборів Ректора здійснює організаційний комітет і виборча комісія, кількісний і персональний склад яких визначається Президентом. Організаційний комітет і виборча комісія діють відповідно до Статуту та положень про обрання ректора Університету, яке затверджується Вченою радою Університету.

10.7. З особою (кандидатурою), яка набрала більше 50 відсотків голосів осіб, які мають право брати участь у виборах, Президент від імені Університету укладає та підписує контракт строком на п'ять років не пізніше одного місяця з дня її обрання.

10.8. Умови контракту з Ректором (права, обов'язки і відповідальність, розмір і порядок виплати заробітної плати, компенсацій, додаткові підстави звільнення) визначаються Президентом.

10.9. Президент не пізніше як на наступний робочий день після укладення контракту з ректором в установленому порядку видає наказ про призначення на посаду ректора Університету.



10.10. Ректор виконує рішення Загальних зборів засновників, Наглядової ради, Вченої ради Університету та Президента Університету.

10.11. Ректор Університету в межах наданих йому повноважень:

- 1) організовує освітню діяльність та освітній процес в Університету;
- 2) координує роботу Вченої ради з іншими органами Університету;
- 3) організовує виконання рішень Вченої ради Університету;
- 4) видає та підписує розпорядчі документи (накази, розпорядження) у межах своїх повноважень;
- 5) дає в межах своїх повноважень обов'язкові для виконання всіма учасниками освітнього процесу і структурними підрозділами Університету доручення;
- 6) відповідає за результати освітньої діяльності Університету перед Засновниками та Президентом;
- 7) забезпечує охорону праці, дотримання законності та порядку в Університеті;
- 8) затверджує локальні акти, покликані врегулювати питання навчального процесу в Університеті, затвердження яких не входить до компетенції Президента Університету;
- 9) організовує та контролює здійснення в Університеті заходів щодо забезпечення екологічної, техногенної, пожежної безпеки та інших заходів з питань цивільного захисту, охорони навколишнього природного середовища, а також із забезпечення охорони праці;
- 10) формує контингент осіб, які навчаються в Університеті, в т.ч. видає та підписує накази про зарахування таких осіб на навчання, переведення тощо;
- 11) відраховує з Університету та поновлює на навчання в ньому здобувачів вищої освіти з підстав, установлених законом;
- 12) укладає договори про навчання, надання додаткових освітніх послуг, на проживання в гуртожитку Університету;
- 13) забезпечує організацію та здійснення контролю за виконанням навчальних планів і програм навчальних дисциплін;
- 14) забезпечує організацію та здійснення контролю за виконанням планів науково-дослідницької діяльності, організацією навчально-виховної та культурно-масової роботи осіб, які навчаються в Університеті;
- 15) здійснює контроль за якістю роботи педагогічних, науково-педагогічних, наукових та інших працівників, окрім Президента;
- 16) забезпечує створення умов для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю Університету;
- 17) сприяє та створює умови для діяльності органів студентського самоврядування, організацій профспілок працівників Університету і студентів, громадських організацій, які діють в Університеті;
- 18) за погодженням з Президентом затверджує склад Вченої ради Університету, вчених рад факультетів;
- 19) за погодженням з Президентом приймає рішення про утворення та формування складу робочих органів і дорадчих органів;
- 20) організовує та забезпечує отримання Університетом ліцензії на провадження освітньої діяльності, інших ліцензій та дозвільних документів для забезпечення його діяльності;
- 21) сприяє формуванню здорового способу життя у здобувачів вищої освіти, зміцненню спортивно-оздоровчої бази вищого навчального закладу, створює належні умови для занять масовим спортом;
- 22) спільно з виборними органами первинних організацій профспілок працівників Університету і студентів подає для затвердження вищому колегіальному органу громадського самоврядування Університету правила внутрішнього розпорядку та колективний договір;
- 23) здійснює інші передбачені законодавством і цим Статутом повноваження.

10.12. Ректор відповідно до Статуту за погодженням з Президентом може делегувати

частину своїх повноважень своїм заступникам (проректорам) і керівникам структурних підрозділів.

10.13. Ректор відповідає за провадження освітньої, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності в Університеті.

10.14. Ректор спільно з Президентом відповідає за результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження нерухомого та іншого майна Університету.

10.15. Ректор щороку звітує перед Загальними зборами засновників, Президентом та вищим колегіальним органом громадського самоврядування Університету.

10.16. Ректор зобов'язаний оприлюднювати щорічний звіт про свою діяльність на офіційному веб-сайті Університету.

10.17. Ректор може бути звільнений з посади Президентом з підстав, визначених законом і укладеним з ним контрактом.

10.18. Всі кадрові накази щодо Ректора, в тому числі призначення, звільнення, покладення тимчасового виконання обов'язків Ректора на іншу особу, надання відпустки тощо, підписує Президент Університету.

10.19. Ректор на вимогу Президента, будь-кого із Засновників і/або членів Наглядової ради Університету зобов'язаний надати їм можливість ознайомитися з будь-якою інформацією та документами про освітню діяльність Університету. Особи, які на вимогу органів та/або посадових осіб Університету отримали доступ до інформації з обмеженим доступом, несуть відповідальність за її розголошення чи інше неправомірне використання.

10.20. У разі неможливості виконання Ректором своїх повноважень, у тому числі під час його тимчасової відсутності (непрацездатності, відпустки тощо), ці повноваження здійснюються першим проректором або особою, призначеною наказом Президента. Особа, на яку тимчасово покладаються виконання обов'язків Ректора за його відсутності, має всі повноваження Ректора, передбачені законодавством, цим Статутом, іншими внутрішніми документами Університету, у тому числі діє без довіреності від імені Університету та представляє його інтереси.

11. ВЧЕНА РАДА УНІВЕРСИТЕТУ

11.1. Вчена рада є колегіальним органом Університету, який утворюється строком на п'ять років. Склад Вченої ради затверджується наказом Ректора протягом п'яти робочих днів з дня закінчення повноважень попереднього складу Вченої ради Університету.

11.2. У своїй діяльності Вчена рада Університету керується законодавством, цим Статутом і положенням про Вчену раду Університету, яке затверджується Загальними зборами засновників.

11.3. Персональний склад Вченої ради Університету затверджується наказом Ректора Університету. При цьому не менш 75 відсотків загальної кількості складу Вченої ради Університету мають становити наукові, науково-педагогічні працівники Університету і не менш як 10 відсотків – виборні представники з числа осіб, які навчаються в Університеті.

11.4. До складу Вченої ради Університету входять за посадами президент, ректор, проректори, декани факультетів, учений секретар, завідувач бібліотеки, головний бухгалтер, керівники органів самоврядування та виборних органів первинних профспілкових організацій працівників Університету, а також виборні представники, які представляють наукових, науково-педагогічних працівників і обираються з числа завідувачів кафедр, професорів, докторів філософії, докторів наук, виборні представники, які представляють інших працівників Університету, які працюють у ньому на постійній основі, виборні представники аспірантів, докторантів, слухачів, асистентів-стажистів, інтернів, лікарів-резидентів, клінічних ординаторів, керівники виборних органів первинних профспілкових організацій студентів та аспірантів, керівники органів студентського самоврядування Університету відповідно до квот, визначених відповідно до цього Положення про Вчену раду Університету.

11.5. Вибори до складу Вченої ради починаються за 30 (тридцять) календарних днів

до закінчення повноважень попереднього складу Вченої ради.

11.6. Вчену раду Університету очолює її голова, який обирається таємним голосуванням з числа членів Вченої ради Університету, які мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, на строк діяльності Вченої ради. Вчена рада у такому ж самому порядку обирає заступника голови Вченої ради.

11.7. Голова Вченої ради здійснює загальне керівництво роботою Вченої ради Університету, визначає порядок її роботи, координує роботу структурних підрозділів і працівників Університету з підготовки матеріалів з питань, що виносяться на розгляд Вченої ради, та головує на її засіданнях. У випадку відсутності голови Вченої ради керівництво її діяльністю здійснює заступник голови Вченої ради.

11.8. Функції секретаря Вченої ради виконує учений секретар Університету, який скликає за дорученням голови Вченої ради її засідання, забезпечує організацію її діяльності, підготовку планів її роботи, питань порядку денного засідань Вченої ради з урахуванням пропозицій її членів, здійснює моніторинг реалізації рішень Вченої ради та регулярно інформує про хід їх реалізації голову Вченої ради.

11.9. Вчена рада Університету:

- 1) визначає стратегію і перспективні напрями розвитку освітньої, наукової та інноваційної діяльності Університету;
- 2) розробляє і подає вищому колегіальному органу громадського самоврядування проект статуту вищого навчального закладу, а також рішення про внесення змін і доповнень до нього;
- 3) визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості вищої освіти;
- 4) ухвалює за поданням Президента Університету рішення про утворення, реорганізацію та ліквідацію структурних підрозділів;
- 5) обирає за конкурсом таємним голосуванням на посади деканів, завідувачів кафедр, професорів і доцентів, завідувача бібліотеки, керівників філій;
- 6) затверджує освітні програми та навчальні плани для кожного рівня вищої освіти та спеціальності;
- 7) ухвалює рішення з питань організації освітнього процесу, визначає строки навчання на відповідних рівнях;
- 8) затверджує зразок та порядок виготовлення власного документа про вищу освіту, положення про процедуру і підстави для його видачі випускникам, а також зразки, порядок виготовлення, процедуру і підстави для видачі випускникам спільних і подвійних дипломів;
- 9) ухвалює основні напрями проведення наукових досліджень та інноваційної діяльності;
- 10) опінює науково-педагогічну діяльність структурних підрозділів;
- 11) присвоює вчені звання професора, доцента та старшого дослідника і подає відповідні рішення на затвердження до атестаційної колегії центрального органу виконавчої влади у сфері освіти і науки;
- 12) приймає остаточні рішення про визнання іноземних документів про вищу освіту, наукові ступені та вчені звання під час прийняття на роботу педагогічних, наукових, науково-педагогічних та інших працівників, а також під час зарахування вступників на навчання;
- 13) розглядає інші питання діяльності Університету відповідно до Статуту та законодавства.

11.10. Рішення Вченої ради приймаються простою більшістю голосів її членів, якщо інше прямо не передбачено цим Статутом, Положенням про Вчену раду Університету або законодавством. Кожен член Вченої ради має один голос.

11.11. Рішення Вченої ради Університету вводяться в дію наказами Ректора Університету.

11.12. В Університеті утворюються вчені ради факультетів Університету,

повноваження яких визначаються Вченою радою Університету відповідно до цього Статуту. Вчені ради факультетів формуються та діють на підставі положень про них, що погоджуються Ректором Університету і затверджуються Вченою радою Університету.

11.13. Вчена рада Університету може делегувати частину своїх повноважень вченим радам факультетів.

12. РОБОЧІ ТА ДОРАДЧІ ОРГАНИ

12.1. Для вирішення поточних питань діяльності Університету за рішенням Ректора утворюються робочі органи – ректорат, приймальна комісія, тощо.

12.2. Ректорат – робочий орган, який утворюється для вирішення поточних питань діяльності Університету. До складу ректорату, який затверджує Ректор, входять: Ректор, проректори, декани факультетів, учений секретар Університету, головний бухгалтер, керівники структурних підрозділів, відповідальний секретар приймальної комісії.

12.3. Приймальна комісія – робочий орган, який утворюється для організації прийому вступників. Склад приймальної комісії затверджується Ректором Університетом, який є головою приймальної комісії. Строк повноважень приймальної комісії становить один календарний рік.

12.4. За рішенням Ректора або Вченої ради Університету, за погодженням з Президентом в Університеті можуть створюватись інші робочі органи.

12.5. Робочі органи Університету діють на підставі законодавства, цього Статуту та положень про них, що затверджуються Вченою радою.

12.6. З метою вироблення стратегії та напрямів провадження освітньої та/або наукової діяльності Університету можуть утворюватись на громадських засадах дорадчі органи, положення, про які затверджуються Вченою радою Університету.

12.7. В Університеті створена та діє Центральна методична комісія – дорадчий орган, який розглядає питання планування, організації, методичного та матеріально-технічного забезпечення навчального процесу на кафедрах, факультетах, відділеннях Університету, контролює і аналізує якість підготовки студентів, слухачів, лікарів-інтернів, провізорів-інтернів, науково-методичний рівень лекцій, практичних, семінарських занять, організацію відробіток пропущених занять та самостійної роботи осіб, що навчаються; визначає засоби і методику підсумкового контролю та заключної державної атестації, критерії оцінки теоретичної і практичної підготовки студентів, лікарів-інтернів, провізорів-інтернів та слухачів.

12.8. Склад, функції, порядок і форми діяльності Центральної методичної комісії визначається положенням про неї, що затверджується Вченою радою Університету.

13. СТРУКТУРА УНІВЕРСИТЕТУ

13.1. Структуру Університету затверджує Президент Університету.

13.2. Статус і функції структурних підрозділів Університету визначаються положеннями про них, які затверджуються Президентом Університету.

13.3. Основними структурними підрозділами Університету є факультети, кафедри, бібліотека.

13.4. Рішення про утворюються, реорганізуються та ліквідуються структурних підрозділів Університету, діяльність яких пов'язана з освітнім та науковим процесом, ухвалюється Вченою радою Університету.

13.5. В Університеті можуть створюватись такі структурні підрозділи як: наукові, навчально-наукові, науково-дослідні, науково-виробничі та проектні інститути, навчально-науково-виробничі центри, відділи аспірантури і докторантури, клінічні бази закладів медичної освіти, університетські клініки та лікарні, підготовчі відділення, підрозділи перепідготовки та підвищення кваліфікації кадрів, інститути післядипломної освіти.

лабораторії, навчально-методичні кабінети, комп'ютерні та інформаційні центри, навчально-виробничі структури, видавництва, спортивні комплекси, центри студентського спорту, інші підрозділи, діяльність яких не заборонена законодавством.

13.6. Університетом можуть створюватись філії, як відокремлені структурні підрозділи, з метою задоволення потреб регіонального ринку праці у відповідних фахівцях та наближення місця навчання здобувачів вищої освіти до їх місця проживання.

13.7. Філію очолює керівник (директор).

13.8. Керівництво факультетом здійснює декан факультету, який обирається Вченою радою Університету шляхом таємного голосування строком на п'ять років з урахуванням пропозицій факультету.

13.9. Деканом факультету може бути особа, яка має науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання відповідно до профілю факультету.

13.10. Декан факультету видає розпорядження щодо діяльності відповідного факультету, які є обов'язковими для виконання всіма учасниками освітнього процесу факультету і можуть бути скасовані Ректором та/або Президентом Університету, якщо вони суперечать законодавству, Статуту Університету чи завдають шкоди інтересам Університету.

13.11. Президент Університету призначає декана факультету та укладає з ним контракт.

13.12. Декан факультету може бути звільнений з посади Президентом за поданням Вченої ради Університету або органу громадського самоврядування факультету з підстав, визначених законодавством про працю, за порушення вимог цього Статуту, умов контракту.

13.13. У разі утворення нового факультету, Президент призначає виконувача обов'язків декана цього факультету на строк до проведення виборів декана факультету, але не більш як на три місяці.

13.14. Одна і та ж особа не може бути деканом факультету, керівником філії більш ніж два строки.

14. ОРГАНИ ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ

14.1. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Університету є загальні збори (конференція) трудового колективу, включаючи виборних представників з числа осіб, які навчаються в Університеті.

14.2. Порядок скликання і прийняття рішень загальних зборів (конференції) трудового колективу Університету визначається цим Статутом і положенням про загальні збори (конференцію) трудового колективу Університету, яке за погодженням з Президентом затверджується Вченою радою Університету.

14.3. Загальні збори (конференція) трудового колективу Університету скликається за ініціативи Ректора, Президента або Вченої ради Університету, а також не менше третини працівників структурних підрозділів.

14.4. На загальних зборах (конференції) трудового колективу Університету повинні бути представлені всі категорії учасників освітнього процесу Університету. При цьому, не менш як 75 відсотків складу делегатів (членів) виборного органу повинні становити наукові, науково-педагогічні та педагогічні працівники Університету, які працюють в Університеті на постійній основі, і не менш як 15 відсотків – виборні представники з числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

14.5. Загальні збори (конференція) трудового колективу Університету скликається не рідше ніж один раз на рік.

14.6. Загальні збори (конференція) трудового колективу Університету:

- 1) заслуховує щороку звіт Ректора Університету та оцінює його діяльність;
- 2) обирає комісію з трудових спорів відповідно до законодавства про працю;
- 3) розглядає за обґрунтованим поданням Наглядової або Вченої ради Університету питання про дострокове припинення повноважень Ректора;
- 4) затверджує правила внутрішнього трудового розпорядку Університету і

колективний договір;

5) розглядає інші питання діяльності Університету.

14.7. Органом громадського самоврядування навчально-наукового інституту (факультету) є збори (конференція) трудового колективу навчально-наукового інституту (факультету), включаючи виборних представників з числа осіб, які навчаються у Університеті.

14.8. Порядок скликання органу громадського самоврядування факультету та його діяльності, визначається цим Статутом і положенням про збори (конференцію) трудового колективу факультету, яке за погодженням з Ректором затверджується Вченою радою Університету.

14.9. В органі громадського самоврядування факультету повинні бути представлені всі категорії працівників факультету та виборні представники з числа осіб, які навчаються на факультеті. При цьому, не менш як 75 відсотків складу делегатів (членів) виборного органу повинні становити наукові та науково-педагогічні працівники факультету і не менш як 15 відсотків - виборні представники з числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

14.10. Збори (конференція) учасників освітнього процесу факультету скликаються не рідше одного разу на рік.

14.11. Орган громадського самоврядування факультету:

- 1) оцінює діяльність декана факультету;
- 2) затверджує річний звіт про факультету;
- 3) подає ректору пропозиції щодо відкликання з посади декана факультету з підстав, передбачених законодавством, цим Статутом, укладеним з ним контрактом;
- 4) обирає виборних представників до вченої ради факультету;
- 5) обирає делегатів до вищого колегіального органу громадського самоврядування Університету.

14.12. В Університеті та його структурних підрозділах діє студентське самоврядування, яке є невід'ємною частиною громадського самоврядування Університету. Студентське самоврядування – це право і можливість студентів вирішувати питання навчання і побуту, захисту прав та інтересів студентів, а також брати участь в управлінні Університетом.

14.13. Студентське самоврядування об'єднує всіх студентів Університету. Усі студенти, які навчаються в Університеті, мають рівні права та можуть обиратися та бути обраними в робочі, дорадчі, виборні та інші органи студентського самоврядування.

14.14. Студентське самоврядування забезпечує захист прав та інтересів студентів, сприяє гармонійному розвитку особистості студента, формулюванню у нього навичок майбутнього організатора, керівника. Студентське самоврядування здійснюється студентами безпосередньо і через органи студентського самоврядування, які обираються шляхом прямого таємного голосування студентів.

14.15. У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються законодавством, цим Статутом та положенням про студентське самоврядування Університету, яке затверджується Загальними зборами (конференцією) трудового колективу Університету.

14.16. Студентське самоврядування діє на рівні групи, курсу, факультету, гуртожитку та Університету.

14.17. Представницькі, виконавчі та контрольно-ревізійні органи студентського самоврядування обираються строком на один рік. Студенти, обрані до складу органів студентського самоврядування, можуть бути усунені із своїх посад за результатами загального таємного голосування студентів. Для ініціювання такого голосування потрібно зібрати підписи не менш як 10 відсотків студентів Університету.

14.18. Керівник студентського самоврядування та його заступники можуть перебувати на посаді не більш як два строки.

14.19. З припиненням особою навчання в Університеті припиняється її участь в органі студентського самоврядування у порядку, передбаченому положенням про студентське самоврядування Університету.

14.20. Органи студентського самоврядування:

- 1) беруть участь в управлінні Університетом у порядку, встановленому законом та цим Статутом;
- 2) беруть участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування;
- 3) проводять організаційні, просвітницькі, наукові, спортивні, оздоровчі та інші заходи;
- 4) беруть участь у заходах (процесах) щодо забезпечення якості вищої освіти;
- 5) захищають права та інтереси студентів, які навчаються в Університеті;
- 6) делегують своїх представників до робочих, консультативно-дорадчих органів;
- 7) приймають акти, що регламентують їх організацію та діяльність;
- 8) беруть участь у вирішенні питань забезпечення належних побутових умов проживання студентів та організації харчування студентів;
- 9) розпоряджаються коштами та іншим майном, що перебувають на балансі та банківських рахунках органів студентського самоврядування;
- 10) вносять пропозиції щодо змісту навчальних планів і програм;
- 11) вносять пропозиції щодо розвитку матеріальної бази Університету, у тому числі з питань, що стосуються побуту та відпочинку студентів;
- 12) мають право оголошувати акції протесту;
- 13) виконують інші функції, передбачені законодавством та положенням про студентське самоврядування Університету.

14.21. Вищим органом студентського самоврядування є загальні збори (конференція) студентів, які:

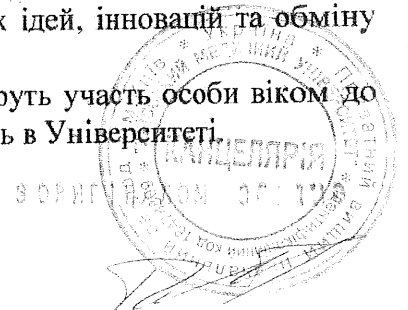
- 1) ухвалюють положення про студентське самоврядування Університету, визначають структуру, повноваження та порядок проведення прямих таємних виборів представницьких та виконавчих органів студентського самоврядування;
- 2) заслуховують звіти представницьких, виконавчих і контрольно-ревізійних органів студентського самоврядування, дають їм відповідну оцінку;
- 3) затверджують процедуру використання майна та коштів органів студентського самоврядування, підтримки студентських ініціатив на конкурсних засадах;
- 4) затверджують річний кошторис витрат (бюджет) органів студентського самоврядування, вносять до нього зміни та доповнення, заслуховують звіт про його виконання;
- 5) обирають контрольно-ревізійну комісію з числа студентів для здійснення поточного контролю за станом використання майна та виконання бюджету органів студентського самоврядування.

14.22. В Університеті та його структурних підрозділах можуть діяти наукові товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених, які є частиною системи громадського самоврядування. У своїй діяльності наукові товариства керуються законодавством, Статутом Університету та положенням про наукові товариства, яке затверджується Загальними зборами (конференцією) трудового колективу Університету.

14.23. Наукове товариство студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених забезпечує захист прав та інтересів осіб, які навчаються або працюють в Університеті, зокрема щодо питань наукової діяльності, підтримки наукоємних ідей, інновацій та обміну знаннями.

14.24. У роботі наукового товариства молодих вчених беруть участь особи віком до 35 років (для докторантів – 40 років), які навчаються або працюють в Університеті.

14.25. Наукові товариства Університету:



- 1) приймають акти, що регламентують їх організацію та діяльність;
- 2) проводять організаційні, наукові та освітні заходи;
- 3) популяризують наукову діяльність серед студентської молоді, сприяють залученню осіб, які навчаються, до наукової роботи та інноваційної діяльності;
- 4) представляють інтереси студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених перед адміністрацією вищого навчального закладу та іншими організаціями з питань наукової роботи та розвитку академічної кар'єри;
- 5) сприяють підвищенню якості наукових досліджень;
- 6) сприяють обміну інформацією між молодими вченими та дослідниками;
- 7) сприяють розвитку міжвузівського та міжнародного співробітництва;
- 8) взаємодіють з Національною академією наук України, Національною академією медичних наук України, іншими національними галузевими академіями наук, науковими та науково-дослідними установами;
- 9) виконують інші функції, передбачені положеннями про наукові товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених і законам.

14.26. Згідно з рішенням Вченої ради, погодженням науковим товариством студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених керівництво вищого навчального закладу приймає рішення про відрахування осіб, які здобувають ступінь доктора філософії, з Університету та їх поновлення на навчання.

14.27. Структура наукового товариства та організаційний механізм його діяльності визначаються положенням.

14.28. Адміністрація (посадові особи) Університету не має права втручатися в діяльність органів студентського самоврядування.

14.29. Ректор Університету сприяє створенню належних умов для діяльності органів студентського самоврядування шляхом надання приміщення, меблів, оргтехніки, забезпечення телефонним зв'язком, постійним доступом до мережі Інтернет, відведення місць для встановлення інформаційних стендів, тощо.

15. ОСВІТНІЙ ПРОЦЕС В УНІВЕРСИТЕТІ ТА ЙОГО УЧАСНИКИ

15.1. Освітній процес, являє собою інтелектуальну, творчу діяльність у сфері вищої освіти і науки, що провадиться в Університеті через систему науково-методичних і педагогічних заходів та спрямована на передачу, засвоєння і використання знань, умінь та інших компетентностей у осіб, які навчаються, а також формування гармонійно розвиненої особистості.

15.2. Положення про організацію освітнього процесу в Університеті, затверджується Вченою радою Університету.

15.3. Підготовка фахівців з вищою освітою в Університеті здійснюється за відповідними освітньо-професійними, освітньо-науковими, науковими програмами. На підставі таких програм за кожним напрямом підготовки (спеціальністю) в Університеті на кожний навчальний рік розробляються навчальні плани, які визначають перелік та обсяг навчальних дисциплін у кредитах Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (ЄКТС), послідовність вивчення дисциплін, форми проведення навчальних занять та їх обсяг, графік навчального процесу, форми поточного і підсумкового контролю. Навчальні плани затверджуються Вченою радою.

15.4. Університет забезпечує навчання за такими формами, як очна (денна, вечірня), заочна (дистанційна). Форми навчання можуть поєднуватись.

15.5. Освітній процес в Університеті здійснюється у формі навчальних занять, самостійної роботи, практичної підготовки, контрольних заходів. Основними видами навчальних занять є лекція, лабораторне, практичне, семінарське, індивідуальне заняття, консультація. Університет може визначати інші види навчальних занять, у тому числі ті, що пов'язані із запровадженням дистанційного навчання.

15.6. Для осіб, які навчаються в Університеті за денною формою навчання, двічі на

рік встановлюються канікули загальною тривалістю не менше восьми календарних тижнів.

15.7. Практична підготовка осіб, які навчаються в Університеті, здійснюється шляхом проходження ними практики на підприємствах, в установах та організаціях згідно з укладеними Університетом договорами або у його структурних підрозділах, що забезпечують практичну підготовку. Проходження практики студентом здійснюється відповідно до законодавства.

15.8. Реалізація процедур і заходів забезпечення якості освітньої діяльності Університету та якості вищої освіти здійснюється на підставі положення про забезпечення якості освітньої діяльності Університету, що затверджується Вченою радою Університету.

15.9. Викладання в Університеті здійснюється державною мовою, а також англійською та іншими іноземними мовами, що забезпечує міжнародну академічну мобільність. У разі викладання громадянам України окремих дисциплін англійською та/або іншими іноземними мовами Університет зобов'язаний забезпечити знання відповідними здобувачами вищої освіти відповідної дисципліни державною мовою. Прийняття рішення про викладання в Університеті навчальних дисциплін іноземними мовами та перелік таких мов відноситься до компетенції Вченої ради Університету.

15.10. Для викладання навчальних дисциплін іноземною мовою в Університеті утворюються окремі групи для іноземних громадян, осіб без громадянства, які бажають здобувати вищу освіту за кошти фізичних або юридичних осіб, або розробляються індивідуальні програми. При цьому, Університет забезпечує вивчення такими особами державної мови як окремої навчальної дисципліни.

15.11. Учасниками освітнього процесу в Університеті є:

- 1) наукові, науково-педагогічні та педагогічні працівники;
- 2) здобувачі вищої освіти та інші особи, які навчаються в Університеті;
- 3) фахівці-практики, які залучаються до освітнього процесу на освітньо-професійних програмах;
- 4) інші працівники Університету.

До освітнього процесу можуть залучатися роботодавці.

15.12. Основними посадами науково-педагогічних працівників в Університеті є:

- 1) ректор;
- 2) проректор, діяльність якого безпосередньо пов'язана з освітнім або науковим процесом;
- 3) декан факультету, його заступники, діяльність яких безпосередньо пов'язана з освітнім або науковим процесом;
- 4) завідувач кафедри;
- 5) завідувач бібліотеки;
- 6) професор;
- 7) доцент;
- 8) старший викладач, викладач, асистент, викладач-стажист;
- 9) завідувач аспірантури, докторантури, клінічної ординатури.

15.13. Основними посадами педагогічних працівників Університету є:

- 1) викладач;
- 2) методист.

15.14. Під час заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників - завідувачів кафедр, професорів, доцентів, старших викладачів, викладачів укладенню трудового договору (контракту) передує конкурсний відбір, порядок проведення якого затверджується Вченою радою Університету.

15.15. В окремих випадках, у разі неможливості забезпечення освітнього процесу наявними штатними працівниками, вакантні посади науково-педагогічних працівників можуть заміщуватися за трудовим договором до проведення конкурсного заміщення цих посад у поточному навчальному році.

15.16. Права науково-педагогічних, наукових і педагогічних працівників

Університету:

- 1) на академічну свободу, що реалізується в інтересах особи, суспільства та людства загалом;
- 2) на академічну мобільність для провадження професійної діяльності;
- 3) на захист професійної честі та гідності;
- 4) брати участь в управлінні Університетом, у тому числі обирати та бути обраним до вищого органу громадського самоврядування, Вченої ради Університету чи його структурного підрозділу;
- 5) обирати методи та засоби навчання, що забезпечують високу якість навчального процесу;
- 6) на забезпечення створення відповідних умов праці, підвищення свого професійного рівня, організацію відпочинку та побуту, встановлених законодавством, нормативними актами Університету, умовами індивідуального трудового договору та колективного договору;
- 7) безоплатно користуватися бібліотечними, інформаційними ресурсами, послугами навчальних, наукових, спортивних, культурно-освітніх підрозділів Університету;
- 8) на захист права інтелектуальної власності;
- 9) на підвищення кваліфікації та стажування не рідше одного разу на п'ять років;
- 10) брати участь в об'єднаннях громадян;
- 11) на соціальне та пенсійне забезпечення в установленому законодавством порядку.

15.17. Науково-педагогічні, наукові та педагогічні працівники Університету мають також інші права, передбачені законодавством і цим Статутом. На науково-педагогічних і наукових працівників Університету поширюються всі права, передбачені законодавством для наукових працівників наукових установ.

15.18. Президент Університету відповідно до законодавства, цього Статуту та колективного договору визначає порядок, встановлює розміри доплат, надбавок, премій, матеріальної допомоги та заохочення педагогічних, науково-педагогічних, наукових та інших працівників Університету.

15.19. Науково-педагогічні, наукові та педагогічні працівники Університету зобов'язані:

- 1) забезпечувати викладання на високому науково-теоретичному і методичному рівні навчальних дисциплін відповідної освітньої програми за спеціальністю, провадити наукову діяльність (для науково-педагогічних працівників);
- 2) підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність, наукову кваліфікацію (для науково-педагогічних працівників);
- 3) дотримуватися норм педагогічної етики, моралі, поважати гідність осіб, які навчаються в Університеті, прищеплювати їм любов до України, виховувати їх у дусі українського патріотизму і поваги до Конституції України та державних символів України;
- 4) розвивати в осіб, які навчаються в Університеті, самостійність, ініціативу, творчі здібності;
- 5) дотримуватися Статуту Університету, законів, інших нормативно-правових актів.

15.20. Особами, які навчаються в Університеті, є:

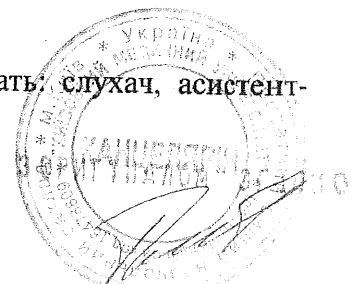
- 1) здобувачі вищої освіти;
- 2) інші особи, які навчаються в Університеті.

15.21. Здобувачами вищої освіти в Університеті є:

- 1) студент,
- 2) аспірант,
- 3) докторант.

15.22. До інших осіб, які навчаються в Університеті, належать: слухач, асистент-стажист, інтерн, лікар-резидент, клінічний ординатор, тощо.

15.23. Права осіб, які навчаються в Університеті:



- 4) використовувати майно, закріплене за ним;
- 5) створювати власні або використовувати за договором інші матеріально-технічні бази для провадження освітньої, наукової, інноваційної або господарської діяльності;
- 6) створювати та розвивати власну базу соціально-побутових об'єктів, мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурно-мистецьких структурних підрозділів;
- 7) здійснювати капітальне будівництво, реконструкцію, проводити капітальний і поточний ремонт основних фондів;
- 8) спрямовувати кошти на соціальну підтримку науково-педагогічних, наукових, педагогічних та інших працівників Університету та осіб, які навчаються в Університеті;
- 9) відкривати поточні та депозитні рахунки у національній та іноземній валютах відповідно до чинного законодавства України, користуватися банківськими кредитами;
- 10) брати участь у формуванні статутного капіталу інноваційних структур різних типів (наукових, технологічних парків, бізнес-інкубаторів тощо) і утворених за участю Університету малих підприємств, що розробляють і впроваджують інноваційну продукцію, через внесення до них нематеріальних активів (майнових прав на об'єкти права інтелектуальної власності);
- 11) засновувати навчальні заклади, наукові установи тощо;
- 12) засновувати підприємства для провадження інноваційної діяльності;
- 13) здійснювати перекази в іноземній валюті внесків за колективне членство у міжнародних освітніх і наукових асоціаціях, передплату на іноземні наукові видання та доступ до світових інформаційних мереж та баз даних;
- 14) шляхом внесення нематеріальних активів (майнових прав на об'єкти права інтелектуальної власності) брати участь у формуванні статутного капіталу інноваційних структур різних типів (наукових, технологічних парків, бізнес-інкубаторів тощо).

18.3. Фінансування Університету (джерела надходження коштів) здійснюється Засновниками, а також за рахунок коштів юридичних і фізичних осіб, в т.ч. як плати за надання Університетом освітніх послуг, громадських організацій і фондів, спонсорських і благодійних внесків і пожертвувань, плати за додаткові послуги, безкоштовної передачі об'єктів рухомого та нерухомого майна та з інших джерел, не заборонених законодавством.

18.4. Майно Університету складають основні фонди, обігові кошти, а також інші цінності, вартість яких відображена в самостійному балансі.

18.5. Університет є власником майна наданого Засновниками, а також придбаного в результаті господарської діяльності, отриманих доходів тощо.

18.6. Відсотки, отримані від розміщення коштів Університету на вкладних (депозитних) рахунках в банківських установах, благодійні внески та гранти включаються до балансу Університету і використовуються на розвиток Університету в межах статутної діяльності Університету в порядку і на умовах, визначених чинним законодавством України.

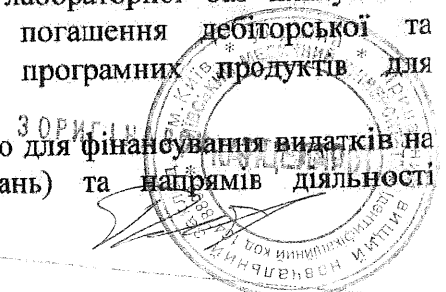
18.7. Оподаткування надходжень Університету та інші види відрахувань проводяться відповідно до чинного законодавства України.

18.8. Кошторис Університету складається та затверджується відповідно до чинного законодавства України.

18.9. Розподіл видатків проводиться виключно в межах та за рахунок відповідних надходжень, враховуючи об'єктивну потребу в коштах, обумовлену характером діяльності Університету, з виконанням вимог чинного законодавства України щодо першочергового забезпечення видатками на оплату праці з нарахуваннями, господарське утримання.

18.10. Видатки на розвиток матеріально-технічної, лабораторної баз плануються виходячи з обсягу виконуваної роботи, необхідності погашення дебіторської та кредиторської заборгованостей, реалізації ліцензованих програмних продуктів для провадження освітньої і наукової діяльності тощо.

18.11. Доходи (прибуток) використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Університету, реалізацію мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності



Університету, визначених цим статутом.

18.12. У разі припинення Університету (у результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) активи Університету передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.

18.13. Розподіл отриманих доходів (прибутків) Університету або їх частини серед Засновників, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління Університету та пов'язаних з ними осіб забороняється.

19. ОБЛІК ТА ЗВІТНІСТЬ. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ УНІВЕРСИТЕТУ

19.1. Університет відповідно до законодавства самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський та фінансовий облік, складає та подає в установленому порядку до державних органів фінансову, статистичну та іншу звітність.

19.2. Фінансовий рік починається 01 (першого) січня відповідного календарного року та закінчується 31 (тридцять першого) грудня того ж року.

19.3. За рішенням Загальних зборів засновників або Президента може бути проведено аудит фінансово-господарської діяльності Університету, в т.ч. перевірка річної фінансової звітності Університету, незалежним аудитором, аудиторською фірмою. Посадові особи Університету зобов'язані забезпечити доступ незалежного аудитора до всіх документів, необхідних для перевірки результатів фінансово-господарської діяльності Університету. Висновок аудитора повинен містити оцінку повноти та достовірності відображення фінансово-господарського стану Університету в його бухгалтерській звітності.

19.4. Державний нагляд (контроль) за дотриманням Університету законодавства у сфері освіти і науки та стандартів освітньої діяльності здійснює центральний орган виконавчої влади, що забезпечує реалізацію державної політики у сфері освіти шляхом здійснення державного нагляду (контролю) за діяльністю Університету.

20. ПРИПИНЕННЯ УНІВЕРСИТЕТУ

20.1. Рішення про припинення Університету в результаті ліквідації або реорганізації (злиття, приєднання, поділ, перетворення) приймається Загальними зборами засновників. Припинення Університету здійснюється відповідно до вимог чинного законодавства України.

20.2. Припинення Університету не повинно порушувати права та інтереси осіб, які навчаються в Університеті. Обов'язок щодо вирішення всіх питань продовження безперервного здобуття вищої освіти такими особами покладається на Загальні збори засновників.

20.3. У разі реорганізації Університету майно, права та обов'язки переходять до правонаступника.

20.4. Засновники призначають комісію з припинення Університету (комісію з реорганізації, ліквідаційна комісія), голову комісії, встановлюють порядок та строк заявлення кредитором своїх вимог до Університету. До складу комісії з припинення входять представники Засновників та Університету.

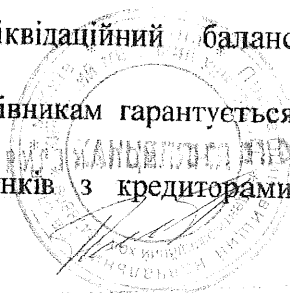
20.5. Припинення Університету здійснюється комісією з припинення, до якої з моменту її призначення переходять щодо управління Університетом.

20.6. Комісія з припинення складає передавальний акт (у разі злиття, приєднання, перетворення), розподільчий баланс (у разі поділу), який має містити положення про правонаступництво щодо майна, прав та обов'язків Університету, або ліквідаційний баланс (у разі ліквідації).

20.7. Передавальний акт, розподільчий баланс або ліквідаційний баланс Університету підлягає затвердженню Загальним зборам засновників.

20.8. Під час припинення Університету вивільнюваним працівникам гарантується додержання їхніх прав та інтересів відповідно до законодавства.

20.9. Активи Університету, що залишилися після розрахунків з кредиторами



Університету під час його припинення передаються іншій неприбутковій організації відповідного виду або спрямовуються в дохід бюджету.

21. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ

21.1. Зміни та доповнення до цього Статуту викладаються виключно у вигляді нової редакції Статуту.

21.2. Нова редакція статуту Університету погоджується в установленому цим Статутом порядку та затверджується Загальними зборами засновників.

21.3. Затверджений Загальними зборами засновників статут Університету в новій редакції подається для державної реєстрації змін до відомостей про Університет в установленому законодавством порядку.

21.4. Статут Університету в новій редакції набирає чинності з моменту державної реєстрації відповідних змін до відомостей про Університет.

Підписи Засновників:

Від ТОВ "Українська асоціація народної медицини"

Директор



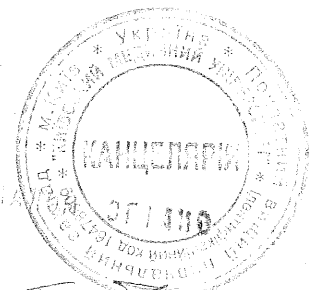
О. В. Поканевич

Від ПП "Український медичний фонд"

Директор

О. О. Данилюк

Сітего Ка



-ів, України

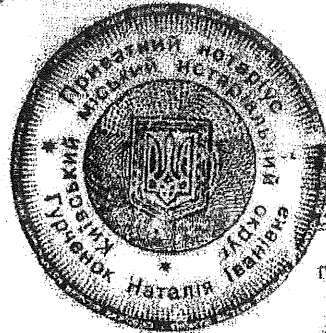
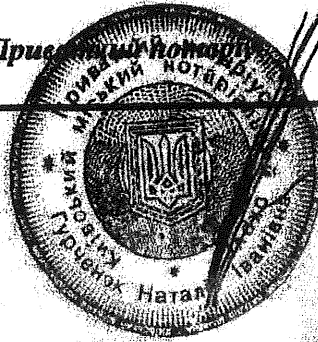
чотирнадцятого березня дві тисячі сімнадцятого року.

Я, Гурченко Н.І., приватний нотаріус Київського міського
нотаріального округу, засвідчую справжність підпису
ДИРЕКТОРА ПРИВАТНОГО ПІДПРИЄМСТВА «УКРАЇНСЬКИЙ
МЕДИЧНИЙ ФОНД» – ДАНИЛКІВА ОЛЕГА ОМЕЛЯНОВИЧА ТА
ДИРЕКТОРА ТОВАРИСТВА З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ
«УКРАЇНСЬКА АСОЦІАЦІЯ НАРОДНОЇ МЕДИЦИНИ» –
ГЛОКАНЕВИЧА ОЛЕКСАНДРА ВАЛЕРІЙОВИЧА, який зроблено у моїй
присутності.

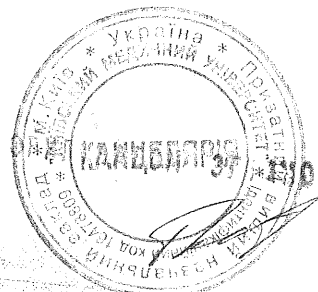
Особу представників встановлено, їх дієздатність та
повноваження перевірено.

Зареєстровано в реєстрі за № 7879
Стягнуто плати - за домовленістю.

Приватний нотаріус



Прийнято, проведено
вирішено
Прийнято, проведено
вирішено



Відомості щодо здійснення освітньої діяльності
у сфері вищої освіти

Приватний вищий навчальний заклад "Київський медичний університет"

Ідентифікаційний код: 16478809

Місцезнаходження юридичної особи: 01004, м. Київ, Печерський р-н, вулиця Велика Васильківська, будинок 17, літ. А

№ з/п	Шифр галузі знань	Назва галузі знань	Код напрямку підготовки, спеціальності, виду освітньої послуги	Найменування напрямку підготовки, спеціальності, виду освітньої послуги	Ліцензований обсяг			Номер рішення за кожною спеціальністю (протокол АКУ, наказ МОН, в якому приймалося рішення до даної спеціальності)
					денна форма	заочна форма	вечірня форма	
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Підготовка спеціалістів, магістрів: (відповідно до постанов Кабінету Міністрів України від 13.12.2006 р. №1719, від 27.08.2010 р. №787)

Підготовка спеціалістів

1	1201	Медицина	7.12010001	«Лікувальна справа»	200	0	0	наказ МОН України №1709л від 28.07.2015
2	1201	Медицина	7.12010005	«Стоматологія»	140	0	0	наказ МОН України №2642л від 15.07.2014
3	1202	Фармація	7.12020101	«Фармація»	50	50	0	наказ МОН України №2642л від 15.07.2014

Підготовка магістрів

1	1201	Медицина	8.12010001	«Лікувальна справа»	5	0	0	наказ МОН України №1931л від 30.11.2015
2	1201	Медицина	8.12010005	«Стоматологія»	5	0	0	наказ МОН України №1931л від 30.11.2015
1	Підготовка фахівців в клінічній ординатурі за спеціальностями 7.12010001 «Лікувальна справа», 7.12010005 «Стоматологія»				100			наказ МОН України №3090л від 05.12.2014
2	підготовка іноземців та осіб без громадянства за акредитованими напрямами (спеціальностями)							наказ МОН України №1683л від 03.07.2015
3	підготовка фахівців в інтернатурі за спеціальностями 7.12010001 «Лікувальна справа», 7.12010005 «Стоматологія»				150			наказ МОН України №2642л від 15.07.2014
4	підготовка фахівців в інтернатурі у галузі знань 1202 «Фармація»				50			наказ МОН України №1709л від 28.07.2015

Підготовка спеціалістів, магістрів. В цьому розділі вказується підготовка спеціалістів, магістрів згідно з Актом узгодження переліку спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти за ступенем (освітньо-кваліфікаційним рівнем), та ліцензованого обсягу (таблиця «Узагальнений перелік спеціальностей та ліцензовані обсяги» і відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 19.12.2016 № 1565 «Про узагальнення переліків спеціальностей, ліцензованих обсягів вищих навчальних закладів та переоформлення сертифікатів про акредитацію напрямків та спеціальностей», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 10 січня 2017 року за № 20/29888 (далі – наказ № 1565) *

* Якщо розширено провадження освітньої діяльності шляхом започаткування спеціальності, то дана спеціальність в цьому переліку не вказується!

№ з/п Шифр галузі знань Назва галузі знань Код спеціальності Назва спеціальності Ліцензований обсяг Підстава

Підготовка спеціалістів

1	22	Охорона здоров'я	222	«Медицина»	200			наказ МОН України №1565 від 19.12.2016
2	22	Охорона здоров'я	221	«Стоматологія»	140			наказ МОН України №1565 від 19.12.2016
3	22	Охорона здоров'я	226	«Фармація»	100			наказ МОН України №1565 від 19.12.2016
Підготовка фахівців в клінічній ординатурі за спеціальностями 222 «Лікувальна справа», 221 «Стоматологія»					100			наказ МОН України №1565 від 19.12.2016
підготовка фахівців в інтернатурі за спеціальностями 222 «Лікувальна справа», 221 «Стоматологія»					150			наказ МОН України №1565 від 19.12.2016
підготовка фахівців в інтернатурі у галузі знань 226 «Фармація» (226 «Фармація, промислова фармація»)					50			наказ МОН України №1565 від 19.12.2016 Постанова Кабінету Міністрів України №53

Підготовка фахівців за другим (магістерським) та третім (освітньо-науковим) рівнями вищої освіти За переліком постанови КМУ від 29 квітня 2015 р. № 266 (у разі проходження ліцензування після дати набрання чинності постанови Кабінету Міністрів України "Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти" (з 02.02.2016 року). **Вказуються спеціальності: 011 «Освітні, педагогічні науки», 291 «Міжнародні відносини, суспільні комунікації та регіональні студії», 292 «Міжнародні економічні відносини», 281 «Публічне управління та адміністрування», 293 «Міжнародне право», 122 «Комп'ютерні науки», 226 «Фармація, промислова фармація», 227 «Фізична терапія, ерготерапія» на підставі змін до Переліку галузей знань і спеціальностей згідно з постановою Кабінету Міністрів України від 1 лютого 2017 року № 53.

№п/п	Шифр галузі знань	Назва галузі знань	Код спеціальності	Назва спеціальності	Ліцензований обсяг	Номер рішення за кожною спеціальністю (наказ МОН, в якому приймалося рішення до даної спеціальності)
------	-------------------	--------------------	-------------------	---------------------	--------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------

Другий (магістерський) рівень вищої освіти

1	22	Охорона здоров'я	226	«Фармація, промислова фармація»	100	Наказ МОН №141бл від 18.08.2016 Постанова Кабінету Міністрів України №53 від 01.02.2017 р.
2	22	Охорона здоров'я	226	«Фармація»	100	Наказ МОН №141бл від 18.08.2016

ЗАТВЕРДЖУЮ:

*Заступник директора
Департаменту комунальної
власності м.Києва
Підписав: Плотников Ю.А.*

" 31 " липня 2017 рік

**ВИСНОВОК
ПРО ВАРТІСТЬ МАЙНА**

Суб'єкт оціночної діяльності, Товариство з обмеженою відповідальністю «ГЕБОРА», що діє на підставі Сертифіката від 16 серпня 2016 року № 626/16 згідно з Договором від 12 червня 2017 року № 45/17 укладеного з ПВНЗ «КИЇВСЬКИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ», виконав незалежну оцінку нежитлових приміщень, загальною площею 374,4 кв.м., що розташовані за адресою: м. Київ, вул. Харківське шосе, 121, корпус № 3, з метою визначення ринкової вартості для розрахунку орендної плати.

На базі результатів проведеної оцінки, враховуючі мету оцінки, був сформований висновок про наступне:

Ринкова вартість об'єкта оцінки, станом на 31 травня 2017 року, становить:

**6 024 800,00 (шість мільйонів двадцять чотири тисячі вісімсот) гривень 00 копійок
(без урахування податку на додану вартість)**

Податок на додану вартість – 1 204 960,00 (один мільйон двісті чотири тисячі дев'ятсот шістдесят) гривень 00 копійок

Вартість об'єкта оцінки з урахуванням ПДВ становить – 7 229 760,00 (сім мільйонів двісті двадцять дев'ять тисяч сімсот шістдесят) гривень 00 копійок

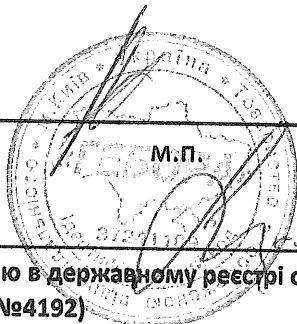
При визначенні вартості об'єкта оцінки оцінювачем були застосовані наступні методичні підходи: порівняльний та дохідний.

Директор
ТОВ «ГЕБОРА»

К.О. Бордунос

Оцінювач
(свідоцтво про реєстрацію в державному реєстрі оцінювачів
від 17 грудня 2002 року №4192)

В.В. Зеленський



РЕКЛАМА

Департамент комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) повідомляє про продаж об'єктів права комунальної власності територіальної громади м. Києва:

шляхом викупу:

- нежитлові приміщення (в тому числі підвал) площею 24,0 кв. м на вул. Мала Житомирська, 11/5, літ. "А" приватизовано юридичною особою за 569 025,32 (п'ятсот шістдесят дев'ять тисяч двадцять п'ять) гривень 32 копійки, в тому числі ПДВ;
- нежитлові приміщення площею 18,9 кв. м на вул. Франка Івана, 25/40, літ. "А" приватизовано фізичною особою за 1 148 652 (один мільйон сто сорок вісім тисяч шістсот п'ятдесят дві) гривень, в тому числі ПДВ;
- нежитлові приміщення площею 13,9 кв. м на вул. Шумського Юрія, 4-а, літ. "А" приватизовано фізичною особою за 313 560 (триста тридцять тисяч п'ятсот шістдесят) гривень, в тому числі ПДВ;
- нежитлові приміщення площею 39,1 кв. м на пров. Шевченка Тараса, 7/1, літ. "Б" приватизовано юридичною особою за 1 829 160 (один мільйон вісімсот двадцять дев'ять тисяч сто шістдесят) гривень, в тому числі ПДВ;
- нежитлові приміщення (в тому числі підвал) площею 268,3 кв. м на вул. Саксаганського, 131, літ. "А" приватизовано юридичною особою за 6 228 000 (шість мільйонів двісті двадцять вісім тисяч) гривень, в тому числі ПДВ;
- нежитлові приміщення площею 23,4 кв. м на просп. Лобановського Валерія, 35, літ. "А" приватизовано фізичною особою за 434 100 (чотириста тридцять чотири тисячі сто) гривень, в тому числі ПДВ;
- нежитлові приміщення (в тому числі підвал) площею 74,9 кв. м на вул. Орлика Пилипа, 24/1, літ. "А" приватизовано юридичною особою за 1 576 560 (один мільйон п'ятсот сімдесят шість тисяч п'ятсот шістдесят) гривень, в тому числі ПДВ;

шляхом продажу на аукціоні:

- нежитлові приміщення площею 136,8 кв. м на вул. Березняківська, 28, літ. "А" приватизовано юридичною особою за 1 189 608 (один мільйон сто вісімдесят дев'ять тисяч шістсот вісім) гривень, в тому числі ПДВ;
- нежитлова будівля площею 40,7 кв. м на вул. Шувалова Академіка, 23/9, літ. "Б" приватизовано юридичною особою за 517 989,20 (п'ятсот сорок тисяч дев'ятсот шістдесят дев'ять) гривень 20 копійок, в тому числі ПДВ;
- нежитлові приміщення площею 377,0 кв. м на вул. Нижній Вал, 31/18, літ. "А" приватизовано юридичною особою за 7 118 160 (сім мільйонів сто вісімнадцять тисяч сто шістдесят) гривень, в тому числі ПДВ;
- нежитлові приміщення площею 177,6 кв. м на вул. Терещківська, 13, літ. "А" приватизовано юридичною особою за 5 814 840 (п'ять мільйонів вісімсот чотиринадцять тисяч вісімсот сорок) гривень, в тому числі ПДВ;
- нежитлові приміщення площею 198,0 кв. м на бульв. Шевченка Тараса, 1, літ. "А" приватизовано юридичною особою за 5 244 576 (п'ять мільйонів двісті сорок чотири тисячі п'ятсот сімдесят шість) гривень, в тому числі ПДВ;
- нежитлові приміщення площею 305,7 кв. м на вул. Світлицького, 23, літ. "А" приватизовано юридичною особою за 1 979 980 (один мільйон дев'ятсот сімдесят дев'ять тисяч вісімсот вісімдесят) гривень, в тому числі ПДВ;
- нежитлові приміщення площею 1037,0 кв. м на вул. Велика Васильківська (Червоноармійська), 4, літ. "Б" приватизовано юридичною особою за 54 160 196 (п'ятдесят чотири мільйони сто шістдесят тисяч сто дев'яносто вісім) гривень, в тому числі ПДВ.

Управління культури, туризму та охорони культурної спадщини Шевченківського району в місті Києві державної адміністрації оголошує конкурс на заміщення вакантної посади:

Директор початкового спеціалізованого мистецького навчального закладу "Київська дитяча художня школа №7".

Кваліфікаційні вимоги: вища освіта, досвід педагогічної роботи не менше трьох років, вільне володіння державною мовою.

Документи, заявив про участь у конкурсі з наданням згоди на обробку персональних даних: автобіографія, що містить прізвище, ім'я та по батькові, число, місяць, рік і місце народження, інформацію про громадянство, відомості про освіту, трудову діяльність, посаду, місце роботи, громадську роботу (в тому числі на виборних посадах), контактний номер телефону та адресу електронної пошти чи іншого засобу зв'язку, відомості про наявність чи відсутності судимості; копія документа, що посвідчує особу, копія документів про вищу освіту; два рекомендаційні листи довільної форми, мотиваційний лист довільної форми.

Додатково просимо подати копії документів про трудову діяльність та проект програми розвитку початкового спеціалізованого мистецького навчального закладу "Київська дитяча художня школа №7" на один і п'ять років.

Документи приймаються протягом 30 днів з дня публікації оголошення за адресою: м. Київ-01030, бульв. Т.Шевченка, 26/4, к. № 406.

Довідки за тел. 235-31-86. Оплату поточних трьох тижнів з дати підписання договору гарантуємо. Наші реквізити: р/р 35410032077831, 35425202077831 в УДКСУ Шевченківського р-ну м. Києва, код банку 820019, ЄДРПОУ 37470133.

ДО ВІДОМА Мешканців будинків по вул. ДМИТРІВСЬКІЙ, 69, 82, вул. ПОЛТАВСЬКІЙ, 13, вул. ЗЛАТОУСТІВСЬКІЙ, 62, вул. ЧОРНОВОЛА, 29-а

На виконання Постанови Кабінету Міністрів України від 01.06.2011 р. №689 "Про забезпечення надання послуг з формування тарифів на житлово-комунальні послуги" з урахуванням зміни, внесеніх постановою Кабінету Міністрів України від 17.07.2015 р. Товариством з обмеженою відповідальністю "ЕКСПИТЛОКОМ" проведено перевірку тарифу на послуги з утримання будинка та прибудинкової території.

Інформація про розмір тарифу та його структуру, а також періодичність та строк надання послуг, затвердженою наданими послуг з утримання будинка і споруд та прибудинкової території, розміщено на інформаційних дошках будинка і споруд та прибудинкової території.

Зауваження та пропозиції стосовно тарифу на утримання будинку та прибудинкової території приймаються в письмовому вигляді за адресою: вул. Дмитрівська, 69, кв. 1 протягом 14 календарних днів з дня розміщення оголошення.

Додатки за тел. 569-45-18

Печерська районна в місті Києві державна адміністрація оголошує про намір передати майно в оренду:

Характеристика об'єкта оренди: нежитлові приміщення площею 77 кв. м, розташовані за адресою: м. Київ, вул. Підмогильна, 4-а. Вартість об'єкта оренди становить 1 969 800 грн без ПДВ.

Будівля належить КП "Хрещатик" - державній установі "Печерського району міста Києва (м. Київ, З) за адресою: вул. Шевченка, 13, 280-08-89).

З) заявив про намір передати майно в оренду: для розміщення приватного медичного закладу (медична лабораторія), на 2 роки 364 дні. Орендна ставка: 10,00% розрахункової ставки за місяць. 154 000,00 грн без ПДВ (включаючи податок на додану вартість). Термін прийняття рішення: протягом 10 робочих днів з дня надання заяви про надання майна в оренду. Заяву про оренду приймається за адресою: м. Київ, вул. М.Шевченка, 15, каб. 210. Додатки за телефонним 280-15-39

Оголошення про намір передати в оренду об'єкти, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва та передані до форми управління м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) повідомляє про продаж об'єктів права комунальної власності територіальної громади м. Києва:

Оголошення про намір передати в оренду об'єкти, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва та передані до форми управління м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) повідомляє про продаж об'єктів права комунальної власності територіальної громади м. Києва:

Оголошення про намір передати в оренду об'єкти, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва та передані до форми управління м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) повідомляє про продаж об'єктів права комунальної власності територіальної громади м. Києва:

ТОВ "Сервіс-Житло-Комфорт" повідомляє про втрату оригіналу декларації про готовність об'єкта до експлуатації, зареєстрованого Департаментом Державної архітектурно-будівельної інспекції у м. Києві, реєстраційний номер КВ 142141830227 від 02.07.2014 р.

Оголошення про намір передати в оренду об'єкти, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва

ОРЕНДОДАВЕЦЬ – ДЕПАРТАМЕНТ КОМУНАЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ М. КИЄВА ВИКОНАВЧОГО ОРГАНУ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ (КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ)

№ п/п	Балансоутримувач (юридична адреса, контактний телефон)	Характеристика	Місцезнаходження	Загальна площа кв.м	Орендна ставка у%	Запропонована заявником мета використання приміщення	Станом на 31.05.2017				
							Строк оренди запропонований заявником	Орендна плата за 1 кв.м, грн	Вартість об'єкта оренди, грн без ПДВ		
1.	КП "Київпастранс" (04070, Набережно Шосе, 2 254-65-27)	1 поверх	вул. Кирилівська, 132 літ. И	9,0	1	Розміщення центру реабілітації дітей та молоді з функціональними обмеженнями	2 роки 364 дні	16,58	149,25	179 100,0	
2.		1 поверх	вул. Аліма-Атінська, 74	27,2	18	Розміщення торгівельного об'єкта з продажу продовольчих товарів з продовжим виробів та типовими виробів	2 роки 364 дні	288,92	7 888,5	523 900,0	
3.	Дитяча клінічна лікарня №3 Солом'янського району м. Києва (00151, Волинська, 21, тел. 242-22-95)	1 поверх	Вул. Соціалістична, 12	3,0	9	Торговельний автомат, що випускає продовольчі товари	2 роки 364 дні	212,50	637,50	85000,00	
4.		1 поверх	Оболонський р-н, озеро "Вербоно", б/н 15-Д-4	75,0	8	Розміщення кафе, яке не здійснює продаж товарів підкаціонної групи (сезонно з 01 травня по 31 жовтня календарного року)	2 роки 364 дні	143,66	10774,13	1596390,00	
5.	КП "Глєсо" (02660, м. Київ, Микільсько-Слобідська, 7, тел.541-06-96)	частина волейбольної площадки	Дніпропетровський р-н, озеро "Родичине", б/н, дільниця "Молодіжний", б/н	60,0	3	Розміщення фізкультурно-спортивного закладу, діяльність якого спрямована на організацію та проведення занять різними видами спорту (сезонно з 01 травня по 31 жовтня календарного року)	2 роки 364 дні	34,66	2079,62	621170,00	
6.		Бетонний мандайчик під лінійні службові приміщення	Оболонський р-н, озеро "Родичине", б/н, дільниця № 12	50,0	8	Розміщення кафе, яке не здійснює продаж товарів підкаціонної групи (сезонно з 01 травня по 31 жовтня календарного року)	2 роки 364 дні	143,66	7182,78	1063950,00	
7.	КП "Глєсо" (02660, м. Київ, Микільсько-Слобідська, 7, тел.541-06-96)	1 поверх (павільйон)	Дніпропетровський р-н Півдонецький, 14.-Д.3	66,0	3	Розміщення фізкультурно-спортивного закладу, діяльність якого спрямована на організацію та проведення занять різними видами спорту (сезонно з 01 травня по 31 жовтня календарного року)	2 роки 364 дні	57,90	4979,05	1931620,00	
8.		підвал	вул. І.Пулюя, 5, літ. А	14,0	8	Розміщення складу	2 роки 364 дні	56,69	793,66	119050,00	
9.	КП "Київжитло-експлуатація" (вул. Володимирська, 51-а, 234-23-24)	2 поверх	вул. Липська, 16, літ. А	66,37	16,37 кв. м – 4% або 15%	Розміщення громадської приймальні депутата Київської міської ради	на строк дії депутатських повноважень, але не більше ніж 2 роки 364 дні	1 грн на рік	48,80	798,82	2496900,0
						Інше використання нерухомого майна	2 роки 364 дні	470,27	31211,25		
10.	Комунальне некомерційне підприємство "Київський міський медичний центр "Академія здоров'я людини" (Харківське шосе, 121, 560-11-00)	9 поверх	Харківське шосе, 121, корпус 3	374,4	3	Розміщення приватного навчального закладу	2 роки 364 дні	40,23	15062,0	6024800,0	

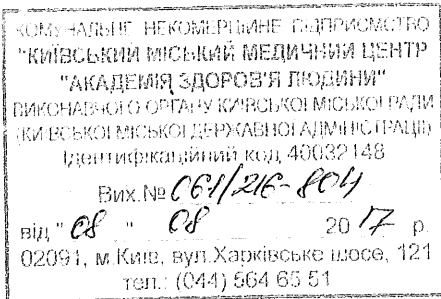
Для ознайомлення з об'єктами оренди необхідно звертатися за телефонами до Балансоутримувача. Термін прийняття заяв про оренду – 10 робочих днів з наступного дня після публікації оголошення. Заяви про оренду приймаються за адресою: вул. Хрещатик, 10, Департамент комунальної власності м. Києва. Отримати докладну інформацію можна за адресою: 01001, м. Київ, вул. Хрещатик, 10, Департамент комунальної власності м. Києва, каб. 524, телефони для довідок: 202-61-77, 202-61-76, 202-61-86.



ПЕРЕДПЛАТА газети «ХРЕЩАТИК»

ІНДЕКС ЩОДЕННОГО ВИПУСКУ (ВТ, СР, ПТ)	61308
Передплатні ціни	
на місяць	40 грн. 90 коп.
на 3 місяці	122 грн. 70 коп.
на 6 місяців	245 грн. 40 коп.
на 12 місяців	490 грн. 80 коп.

Оформлення проводиться в редакції



Першому заступнику
директора Департаменту
комунальної власності
м. Києва
п. Шмуляру О.В.

Адміністрація комунального некомерційного підприємства «Київський міський медичний центр «Академія здоров'я людини» повідомляє що Департаментом охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (лист №061-2913/05.05 від 20.03.2017 погоджено надання в оренду на конкурсних засадах нежитлового приміщення площею 374,4 кв.м., яке враховується на балансі КНП «Академія здоров'я людини» на Харківському шосе, 121 (Корпус 3, поверх 9, праве крило) для розміщення приватного навчального закладу терміном на 2 роки 364 дні з орендною ставкою 3% (протокол комісії по використанню нерухомого майна при Департаменті охорони здоров'я від 24.02.2017 №72 додаток 2 п.1).

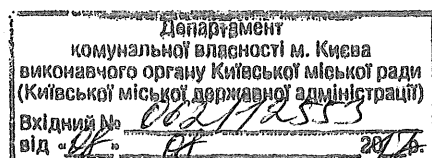
В зв'язку з виробничою необхідністю просимо врахувати погодження Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) щодо терміну надання в оренду вище вказаних приміщень на 2 роки 364 дні.

Додаток: Копія листа Департаменту охорони здоров'я – 1 арк.

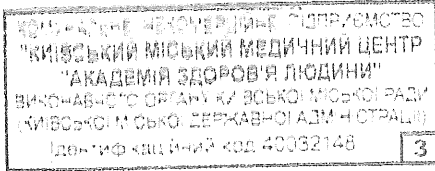
З повагою,

Заступник директора

С.О. Краковська



ІНІІЗ «Київський
медичний університет»

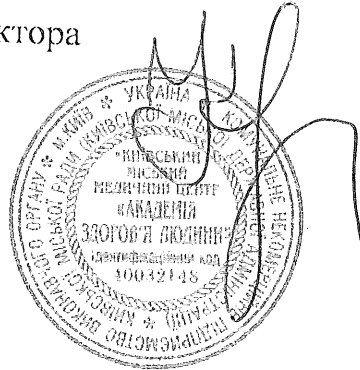


Довідка

про те що об'єкт оренди - нежитлові приміщення, які знаходяться на балансі ІНІІЗ «Київський міський медичний центр «Академія здоров'я людини» загальною площею 374,4 кв. м. та розташовані за адресою м. Київ, Харківське шосе, 121, на 9 поверсі корпусу (К-3) є самостійним об'єктом цивільно-правових відносин.

Заступник директора

С.О. Краковська





ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)
ДЕПАРТАМЕНТ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я

вул. Прорізна, 19, м. Київ-01, 01001, тел. (044) 284-08-75, тел./факс (044) 278-01-03,
тел. «гарячої» лінії (044) 278-41-91, e-mail: admin@health.kiev.ua, код ЄДРПОУ 02012906

20.03.2017 № 061-2913/05.05

на № _____ від _____

Департамент комунальної власності
виконавчого органу Київської міської
ради (Київської міської державної
адміністрації)

КНП «Київський міський медичний
центр «Академія здоров'я людини»

Департамент охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) погоджує надання в оренду на конкурсних засадах нежитлового приміщення площею 374,4 кв.м, яке враховується на балансі КНП «Київський міський медичний центр «Академія здоров'я людини» на Харківському шосе, 121 (Корпус № 3, поверх 9, праве крило) для розміщення приватного навчального закладу терміном на 2 роки 364 дні з орендною ставкою 3 % (протокол комісії по використанню нерухомого майна при Департаменті охорони здоров'я від 24.02.2017 № 72 додаток № 2 п.1).

Заступник директора -
начальник управління економіки

С.Птуха

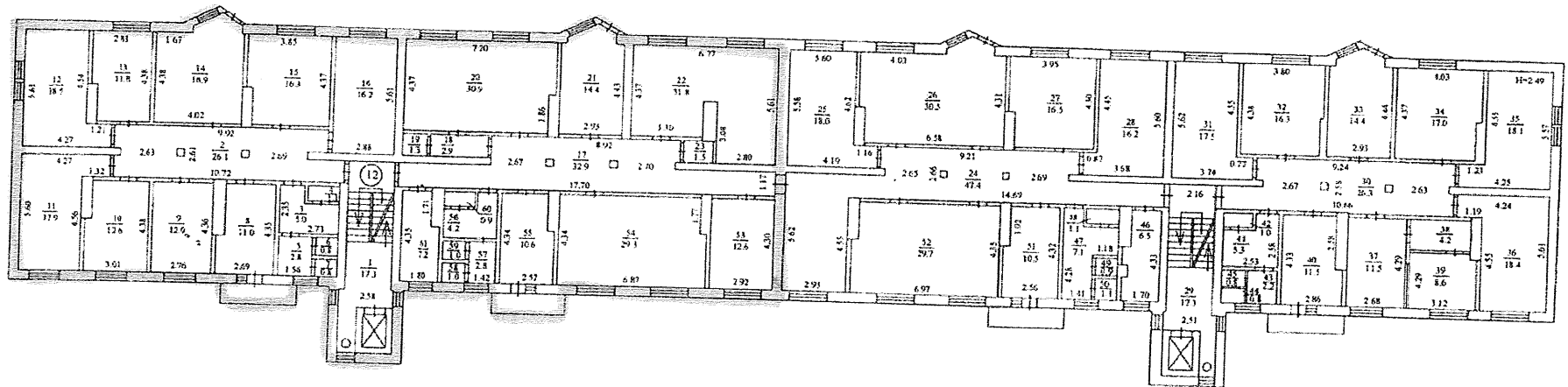
КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО	
"КИЇВСЬКИЙ МІСЬКИЙ МЕДИЧНИЙ ЦЕНТР	
"АКАДЕМІЯ ЗДОРОВ'Я ЛЮДИНИ"	
ВИКОНАВЧОГО ОРГАНУ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ	
(КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ)	
Ідентифікаційний код: 40032148	
Вх. №	<u>276</u>
від " <u>20</u> "	<u>03</u> 20 <u>17</u> р.

ПЛАН ЗА ПОВЕРХАМИ

На будівлю літер " Ч " -
Харківське шосе, буд. № 121, квартал № 1676
район Дарницький, м. Київ

ЗАТВЕРДЖЕНО:
заступник директора КНІ
«Київський міський
медичний центр «Академія
здоров'я ЖОРДАНІ»
Краківська ст. 10/10
01.06.2017
Київський міський медичний центр
«Академія здоров'я Людими»
Івано-Франківська обл.
10032148

ІХ поверх



див. примітку в журні

02091 м. Київ, вул. Харківське шосе, 121,
корпус №3, 9 поверх
Загальна площа, яка надається в оренду 374,4 м.кв.

Масштаб 1 : 200



КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

III СЕСІЯ VII СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

23.07.2015 № 467/1631

Про створення комунального
некомерційного підприємства
«Київський міський медичний центр
«Академія здоров'я людини»
виконавчого органу Київської міської ради
(Київської міської державної адміністрації)

Відповідно до статті 109 Цивільного кодексу України, статей 78, 137 Господарського кодексу України, пункту 30 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з метою надання медичної допомоги мешканцям міста Києва та більш ефективного використання майна територіальної громади міста Києва Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Створити комунальне некомерційне підприємство «Київський міський медичний центр «Академія здоров'я людини» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).
2. Визначити розмір статутного капіталу комунального некомерційного підприємства «Київський міський медичний центр «Академія здоров'я людини» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в сумі 10 000, 00 (десять тисяч) гривень.
3. Виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації):
 - 3.1. Здійснити організаційно-правові заходи щодо виконання пункту 1 цього рішення.
 - 3.2. Затвердити Статут комунального некомерційного підприємства «Київський міський медичний центр «Академія здоров'я людини» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

3.3. Закріпити за комунальним некомерційним підприємством «Київський міський медичний центр «Академія здоров'я людини» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) на праві оперативного управління об'єкти нерухомого майна згідно з додатком.

3.4. Вчинити організаційно-правові дії щодо закріплення за комунальним некомерційним підприємством «Київський міський медичний центр «Академія здоров'я людини» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) об'єктів нерухомого майна, зазначених у додатку до цього рішення.

4. Це рішення Київської міської ради офіційно оприлюднити в газеті Київської міської ради «Хрещатик».

5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціальної політики та постійну комісію Київської міської ради з питань власності.

Київський міський голова



В. Кличко

Додаток

до рішення Київської міської ради

від 23.07.2013 року № 1631



Перелік об'єктів нерухомого майна, що закріплюється за комунальним некомерційним підприємством «Київський міський медичний центр «Академія здоров'я людини» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) на праві оперативного управління

№ п/п	Назва закладу охорони здоров'я	Адреса об'єкта нерухомого майна	Площа нерухомого майна та його характеристики
1.	Акушерсько-гінекологічний корпус (виділ зі складу Київської міської клінічної лікарні №1)	02091, м. Київ, Харківське шосе, 121	3494 кв. м окрема будівля 3 поверхи
2.	Лікувально-діагностичний корпус (виділ зі складу Київської міської клінічної лікарні №1)	02091, м. Київ, Харківське шосе, 121	885 кв. м частина 1-го поверху (Блок А) 293,14 кв.м частина 2-го поверху (Блок Б) 650 кв.м частина 2-го поверху (Блок В) 75 кв.м частина 3-го поверху (Блок В)
3.	Старий терапевтичний корпус (виділ зі складу Київської міської клінічної лікарні №1)	02091, м. Київ, Харківське шосе, 121	7141,4 кв.м окрема будівля 9 поверхів
4.	Лікувально-палатний корпус (виділ зі складу Київської міської клінічної лікарні №1)	02091, м. Київ, Харківське шосе, 121	1480 кв.м частина 1-го поверху секції 1, 2, 3 890 кв.м частина 5-го поверху секції 2, 3 538 кв.м частина 8-го поверху секція 1 890 кв.м

			частина 9-го поверху секції 2, 3
5.	Старий корпус баклабораторії (виділ зі складу Київської міської клінічної лікарні №1)	02091, м. Київ, Харківське шосе, 121	494 кв.м окрема будівля 2 поверхи
6.	Старий патологоанатомічний корпус (виділ зі складу Київської міської клінічної лікарні №1)	02091, м. Київ, Харківське шосе, 121	129 кв.м окрема будівля 1 поверх
7.	Харчоблок (виділ зі складу Київської міської клінічної лікарні №1)	02091, м. Київ, Харківське шосе, 121	120 кв.м окрема будівля частина 1-го поверху 180 кв.м окрема будівля частина підвалу
8.	Пральня (виділ зі складу Київської міської клінічної лікарні №1)	02091, м. Київ, Харківське шосе, 121	220 кв. м окрема будівля частина 1-го поверху 120 кв. м окрема будівля частина 2-го поверху
9.	Павільйон (виділ зі складу Київської міської клінічної лікарні №1)	02091, м. Київ, Харківське шосе, 121	94 кв. м окрема будівля 1 поверх
10.	Киснева (виділ зі складу Київської міської клінічної лікарні №1)	02091, м. Київ, Харківське шосе, 121	12,9 кв. м окрема будівля частина 1-го поверху
11.	Гараж (виділ зі складу Київської міської клінічної лікарні №1)	02091, м. Київ, Харківське шосе, 121	18 кв. м окрема будівля 1 поверх
12.	Гараж (виділ зі складу Київської міської клінічної лікарні №1)	02091, м. Київ, Харківське шосе, 121	18 кв. м окрема будівля 1 поверх
13.	Гараж (виділ зі складу Київської міської клінічної лікарні №1)	02091, м. Київ, Харківське шосе, 121	18 кв. м окрема будівля 1 поверх
14.	Бокс (виділ зі складу Київської міської клінічної лікарні №1)	02091, м. Київ, Харківське шосе, 121	22,5 кв. м окрема будівля 1 поверх
15.	Бокс (виділ зі складу Київської міської клінічної лікарні №1)	02091, м. Київ, Харківське шосе, 121	22,5 кв. м окрема будівля 1 поверх

16.	Господарське приміщення (виділ зі складу Київської міської клінічної лікарні №1)	02091, м. Київ, Харківське шосе, 121	147 кв. м окрема будівля 1 поверх
17.	Приміщення АТС та дезкамер (виділ зі складу Київської міської клінічної лікарні №1)	02091, м. Київ, Харківське шосе, 121	510 кв. м окрема будівля 2 поверхи
18.	Господарське приміщення (виділ зі складу Київської міської клінічної лікарні №1)	02091, м. Київ, Харківське шосе, 121	293 кв. м окрема будівля 1 поверх
19.	Прорабська (виділ зі складу Київської міської клінічної лікарні №1)	02091, м. Київ, Харківське шосе, 121	60 кв. м окрема будівля 1 поверх
20.	Споруда ЦО (підземна) (виділ зі складу Київської міської клінічної лікарні №1)	02091, м. Київ, Харківське шосе, 121	570 кв.м підземна споруда
21.	Адміністративний корпус (виділ зі складу Київської міської клінічної лікарні №1)	02091, м. Київ, Харківське шосе, 121	370 кв. м окрема будівля частина 1-го поверху (праве крило) 370 кв. м окрема будівля частина 2-го поверху (праве крило)

Київський міський голова



В. Кличко



ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

ДЕПАРТАМЕНТ КОМУНАЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ м. КИЄВА

01001, м. Київ, вул. Хрещатик, 10, тел. (044) 202-61-51 Call-центр (044) 15-51

E-mail: gukv@gukv.gov.ua Код ЄДРПОУ 19020407

27.01.2017 № 062/06/50/51-839

на № _____ від _____

Комунальне некомерційне підприємство
«Київський міський медичний центр
«Академія здоров'я людини»

У Департаменті комунальної власності м. Києва опрацьовано звернення комунального некомерційного підприємства «Київський міський медичний центр «Академія здоров'я людини» від 27.12.2016 № 405-1033 щодо належності до комунальної власності територіальної громади міста Києва нежилых приміщень, які розташовані на Харківському шосе, 121 та обліковуються на балансі підприємства.

Право власності на нежилі будівлі, що розташовані на Харківському шосе, 121, територіальна громада міста Києва набула на підставі постанови Кабінету Міністрів України від 05.11.1991 № 311 «Про розмежування державного майна України між загальнодержавною (республіканською) власністю і власністю адміністративно - територіальних одиниць (комунальною власністю)», згідно з якою було проведено розмежування майна між державою та органами місцевого самоврядування за балансовою належністю.

Свого часу від Міністерства охорони здоров'я УРСР було прийнято РМО Дарницького району, лікарня №1, вул. Харківське шосе, 121.

Згідно з рішенням Київської міської ради народних депутатів від 13.01.1992 № 26 «Про формування комунального майна міста та районів» (підпункт 2.2.2. пункту 2.2. таблиці № 9 додатку 1) будівлі за вищезазначеною адресою у складі майна районної лікарні Дарницького району віднесені до комунальної власності територіальної громади міста Києва.

Відповідно до розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 21.10.2015 № 1051 за комунальним некомерційним підприємством «Київський міський медичний центр «Академія здоров'я людини» на праві оперативного управління закріплені нежилі приміщення на Харківському шосе, 121, які належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва.

Одночасно Департамент комунальної власності м. Києва надає копії наступних документів:

- витяг з акта прийому-передачі у комунальну власність міста Києва підприємств, установ та організацій, які перебувають у підпорядкуванні Управління охорони здоров'я виконкому Київської міськради;
- витяг з рішення Київської міської ради народних депутатів від 13.01.1992 № 26;
- розпорядження КМДА від 21.10.2015 № 1051.

Перший заступник директора



О. Шмуляр

А К Т

прийому-передачі у комунальну власність фонду комунального майна міста Києва підприємств, установ та організацій, які перебувають у підпорядкуванні Управління охорони здоров'я виконкому Київської міськради

Охорона здоров'я

№ п/п	Найменування підприємства	Адреса підприємства	Загальна чисельність персоналу /чол./	Форма організації підприємства /державна, оренда, акціонерна/	Основні засоби виробництва		Оборотні кошти	Невиробничі засоби	
					балансова вартість	залишкова вартість			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
I. Ватутінське РМО:			разом	2107	державна	14908,9	12592,2	3014,3	-
I.1. Районні поліклініки			всього	2087	"	-	-	-	-
I.1.1. ЦРП Ватутінського району:			вул.Драйзера, 19	429	"	-	-	-	-
I.1.2. Поліклініка № 1			вул.Маяковського, 32-б	421	"	-	-	-	-
I.1.3. Поліклініка № 2			вул.Матерка, 2	523	"	-	-	-	-
I.1.4. ДТМО, поліклініка № 1			вул.Маяковського, 18-а	382	"	-	-	-	-
I.1.5. ДТМО, поліклініка № 2			вул.Курчатова, 18-а	178	"	-	-	-	-
I.1.6. ЦРП, дитяча поліклініка № 3			вул.Висоцького, 8	124	"	-	-	-	-
I.2. Молочна кухня № 3			вул.Жукова, 21-а	25	"	-	-	-	-

110

1	2	3	4	5	6	7	8	9
II. Дарницьке РМО:	разом:	3191	державна	16779,2	14143,8	2380,5	-	-
II.1. Районні лікарні:	всього:	2544	"	-	-	-	-	-
✓ II.1.1. РМО Дарницького району, лікарня № 1	вул.Харьківське шосе, 121	2544	"	-	-	-	-	-
II.2. Районні поліклініки:	всього:	595	"	-	-	-	-	-
II.2.1. Поліклініка Дарницького району	вул.Ентузіастів, 49	301	"	-	-	-	-	-
II.2.2. Поліклініка № 3	вул.Бориспільська, 30-а	294	"	-	-	-	-	-
II.3. Молочна кухня № 1	вул.Ілліча, 12	18	"	-	-	-	-	-
II.4. Лікарсько-фізкультурний диспансер	вул.Бориспільська, 34	34	"	-	-	-	-	-
I2. Старокиївське РМО:	разом:	633	"	14616,3	8441,8	2018,3	-	-
I2.1. Районні лікарні:	всього:	125	"	-	-	-	-	-
I2.1.1. ДТМО, дитяча лікарня № 6	вул.Репіна, 23/25	125	"	-	-	-	-	-
I2.2. Районні поліклініки:	всього:	508	"	-	-	-	-	-
✓ I2.2.1. РМО, поліклініка	вул.Саксаганського, 100	396	"	-	-	-	-	-
I2.2.2. Поліклініка дитячої лікарні № 6	вул.Володимирська, 43	112	"	-	-	-	-	-
I3. Подільське РМО	всього:	1866	"	13343,5	10810,2	1158,0	-	-
I3.1. Районні лікарні для дорослих:								
- стаціонар № 1	вул. Г.Сковороди, 2	337	"	-	-	-	-	-
- стаціонар № 2	вул. Фрунзе, 107	156	"	-	-	-	-	-
+ - стаціонар	вул. Н.Вал, 49	34	"	-	-	-	-	-

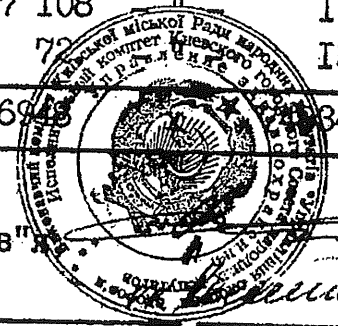
Об'єднання санітарного автотранспорту	вул. Пархоменка, 25	1986	державна	13093,3	7233,6	972,9	-	7573,0
33. Спеціалізоване ремонтно-будівельне управління "Київмедремтехобслуговування"	вул. Студентська, 5	821	- " -	1614	1128	2412	-	2054,0
34. Міський лікувально-консультативний центр	вул. Смоленська, 8	239	- " -	871,2	584,4	391,8	-	575,6
35. Міська косметологічна лікувальня	вул. Леніна, 9-а	100	орендна	580,0	510,0	138,6	-	630,5
36. Лікувально-виробниче об'єднання "Стоматологія"	вул. Львівська, 1/9	729	державна	2179,4	1542,4	1386,9	-	1743,0
+ 36.1. Головне підприємство	вул. Львівська, 1/9	116	- " -	458,7	224,2	262,5	-	294,9
36.2. Стоматполіклініка № 1	вул. Я.Гашека, 16	104	- " -	276,8	201,7	137,3	-	295,1
+ 36.3. Стоматполіклініка № 2	пр. Перемоги, 70	83	- " -	776,9	606,6	157,6	-	667,3
+ 36.4. Стоматполіклініка № 3	вул. Антонова, 4-а	103	- " -	131,5	91,2	190,4	-	60,0
+ 36.5. Стоматполіклініка № 4	вул. Червоноармійська, 23	71	орендна	97,1	82,0	152,1	-	61,0
+ 36.6. Стоматполіклініка № 5	вул. М.Данченка, 14/3	72	державна	133,9	112,3	152,2	-	120,7
+ 36.7. Стоматполіклініка № 6	вул. Костянтинівська, 22/17	108	"	151,1	133,1	207,9	-	163,1
+ 36.8. Стоматполіклініка № 7	пров. Чеховський, 8	72	"	153,4	91,3	126,9	-	80,9
Разом по місту Києву		56948		349,7	547559,1	87866,4	-	12782,1

Складено:
 Керівник Управління охорони здоров'я
 Головний бухгалтер



Підписи

Міністерства, відомства
 Головний бухгалтер



В. Юрченко
 О. Левицький

Голова фонду комунального майна міста
 С. Кузнецова

[Handwritten signature]



ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

21.10.2015

№ _____ 1051

Про закріплення нежилых приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва за комунальним некомерційним підприємством «Київський міський медичний центр «Академія здоров'я людини» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

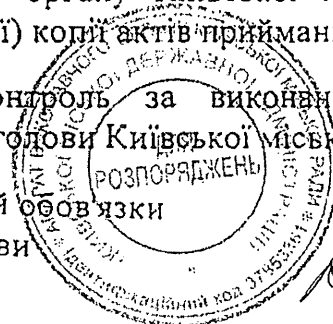
Відповідно до статей 319, 327 Цивільного кодексу України, статті 137 Господарського кодексу України, частини п'ятої статті 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи рішення Київської міської ради від 23 липня 2015 року № 767/1631 «Про створення комунального некомерційного підприємства «Київський міський медичний центр «Академія здоров'я людини» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)», в межах функцій органу місцевого самоврядування:

1. Закріпити на праві оперативного управління за комунальним некомерційним підприємством «Київський міський медичний центр «Академія здоров'я людини» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) нежилі приміщення, які належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва, згідно з додатком, без права їх відчуження та із зобов'язанням використовувати за цільовим призначенням.

2. Київській міській клінічній лікарні № 1 спільно з комунальним некомерційним підприємством «Київський міський медичний центр «Академія здоров'я людини» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в установленому порядку здійснити приймання-передачу нежилых приміщень згідно з пунктом 1 цього розпорядження та надати до Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) копії актів приймання-передачі.

3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови Київської міської державної адміністрації Радущького М.Б.

Виконуючий обов'язки
ГОЛОВИ



М.Б. Радущький
М.Б. Радущький
І. Ніконов

017514



Додаток до розпорядження
виконавчого органу Київської
міської ради (Київської міської
державної адміністрації)

21.10. 2015 № 1051

ПЕРЕЛІК

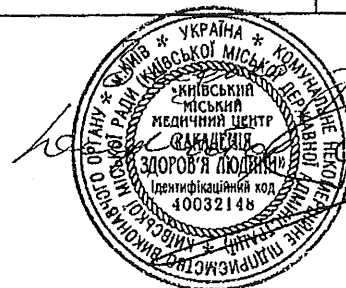
нежилих приміщень, які належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва та закріплюються за комунальним некомерційним підприємством «Київський міський медичний центр «Академія здоров'я людини» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) на праві оперативного управління

№	Назва закладу охорони здоров'я	Адреса нежилих приміщень	Площа нежилих приміщень та їх характеристика
1.	Акушерсько-гінекологічний корпус	02091, м. Київ, Харківське шосе, 121	3494,00 кв. м, окрема будівля, 3 поверхи
2.	Лікувально-діагностичний корпус	02091, м. Київ, Харківське шосе, 121	885,00 кв. м, частина 1-го поверху (Блок А) 293,14 кв. м, частина 2-го поверху (Блок Б) 650,00 кв. м, частина 2-го поверху (Блок В) 75,00 кв. м, частина 3-го поверху (Блок В)
3.	Старий терапевтичний корпус	02091, м. Київ, Харківське шосе, 121	7141,40 кв. м, окрема будівля, 9 поверхів

Заступник начальника
Васильчук І. І. Червоний

Продовження додатка

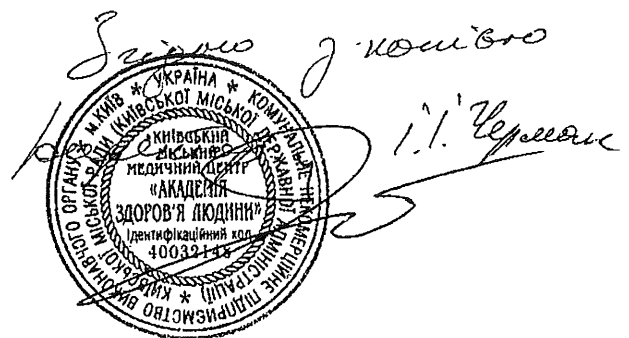
4.	Лікувально-палатний корпус	02091, м. Київ, Харківське шосе, 121	1480,00 кв. м, частина 1-го поверху, секції 1,2,3 890,00 кв. м, частина 5-го поверху, секції 2,3 538,00 кв. м, частина 8-го поверху, секція 1, 890,00 кв. м, частина 9-го поверху, секції 2,3
5.	Старий корпус баклабораторії	02091, м. Київ, Харківське шосе, 121	494,00 кв. м, окрема будівля, 2 поверхи
6.	Старий патологоанатомічний корпус	02091, м. Київ, Харківське шосе, 121	129,00 кв. м, окрема будівля, 1 поверх
7.	Харчоблок	02091, м. Київ, Харківське шосе, 121	120,00 кв. м, окрема будівля, частина 1-го поверху 180,00 кв. м, окрема будівля, частина підвалу
8.	Пральня	02091, м. Київ, Харківське шосе, 121	220,00 кв. м, окрема будівля, частина 1-го поверху 120,00 кв. м, окрема будівля, частина 2-го поверху
9.	Павільйон	02091, м. Київ, Харківське шосе, 121	94,00 кв. м, окрема будівля, 1 поверх



Шош Вов
В. Черман

Продовження додатка


10.	Киснева	02091, м. Київ, Харківське шосе, 121	12,90 кв. м, окрема будівля, частина 1 - го поверху
11.	Гараж	02091, м. Київ, Харківське шосе, 121	18,00 кв. м, окрема будівля, 1 поверх
12.	Гараж	02091, м. Київ, Харківське шосе, 121	18,00 кв. м, окрема будівля, 1 поверх
13.	Гараж	02091, м. Київ, Харківське шосе, 121	18,00 кв. м, окрема будівля, 1 поверх
14.	Бокс	02091, м. Київ, Харківське шосе, 121	22,50 кв. м, окрема будівля, 1 поверх
15.	Бокс	02091, м. Київ, Харківське шосе, 121	22,50 кв. м, окрема будівля, 1 поверх
16.	Господарське приміщення	02091, м. Київ, Харківське шосе, 121	147,00 кв. м, окрема будівля, 1 поверх
17.	Приміщення АТС та дезкамер	02091, м. Київ, Харківське шосе, 121	510,00 кв. м, окрема будівля, 2 поверхи
18.	Господарське приміщення	02091, м. Київ, Харківське шосе, 121	293,00 кв. м, окрема будівля, 1 поверх
19.	Прорабська	02091, м. Київ, Харківське шосе, 121	60,00 кв. м, окрема будівля, 1 поверх
20.	Споруда ЦО (підземна)	02091, м. Київ, Харківське шосе, 121	570,00 кв. м, підземна споруда



21.	Адміністративний корпус	02091, м. Київ, Харківське шосе, 121	370,00 кв. м, окрема будівля, частина 1-го поверху (праве крило), 370,00 кв. м, окрема будівля, частина 2-го поверху (праве крило)
-----	-------------------------	-----------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Керівник апарату

В. Бондаренко

Згідно *нашої вго*

Т. Т. Черевани



КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА НАРОДНИХ ДЕПУТАТІВ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я

13.01.92 № 26

м. Київ

Про формування комунального
майна міста та районів

Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 5 листопада 1991 року № 311 "Про розмежування майна України між загальнодержавною /республіканською/ власністю і власністю адміністративно-територіальних одиниць /комунальною власністю/" виконавчий комітет Київської міської Ради народних депутатів

В И Р І Ш И В:

1. Затвердити перелік комунального майна, яке перебуває у власності міста /додаток I/.
2. ГоловШЕУ разом з управліннями, об'єднаннями міськвиконкому здійснити до 25 лютого 1992 р. приймання державного майна, яке перебуває у віданні міністерств і відомств України, органів, уповноважених управляти державним майном, до комунальної власності міста згідно із затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 05.11.91 № 311 переліком.
3. Передати до комунальної власності районів майно згідно з переліком /додатки 2-15/.
4. Головним управлінням, управлінням, об'єднанням, фірмам міськвиконкому здійснити до 15 лютого 1992 року передачу комунального майна, за станом на 1 січня 1992 р., яке перебуває у їх віданні, до комунальної власності районів згідно із затвердженим цим рішенням переліком.
5. Встановити, що до завершення усіх організаційних заходів по передачі об'єктів комунальної власності районам, але не пізніше 15 лютого 1992 р., керівники та інші службові особи органів управління, об'єднань, фірм міськвиконкому продовжують здійснювати раніше покладені на них функції та несуть відповідальність за стан справ по цих об'єктах.

До прийняття бюджетів міста та районів зберегти існуючу систему фінансування матеріально-технічного забезпечення.

6. Взяти до відома, що Кабінет Міністрів України постановою від 05.II.91 № 311 встановив, що:

"Передача державного майна, яке перебуває у віданні міністерств і відомств України, інших органів, уповноважених управляти державним майном, до складу комунальної власності, а також від однієї адміністративно-територіальної одиниці до іншої здійснюється безоплатно стосовно до порядку, передбаченого постановою Ради Міністрів УРСР від 28 квітня 1980 р. № 285 "Про порядок передачі підприємств, об'єднань, організацій, установ, будинків і споруд" /ЗП УРСР, 1980 р. № 5, ст.43/, а наступним повідомленням про це органів державної статистики, податкових та фінансових органів".

7. Райвиконкомам, управлінням, об'єднанням, фірмам міськвиконкому в місячний термін внести міськвиконкому пропозиції про передачу до комунальної власності міста іншого майна, яке перебуває у загальнодержавній /республіканській/ власності і не включено до затверджених цим рішенням переліків.

Узагальнення та підготовку пропозицій Кабінету Міністрів України з цих питань доручити Голові ПЕУ.

8. Райвиконкомам вносити в разі необхідності міськвиконкому пропозиції про передачу до комунальної власності районів іншого майна, яке перебуває у комунальній власності міста і не включено до затвердженого цим рішенням переліку; а також пропозиції про передачу до комунальної власності міста майна, що передано у власність районів.

9. Встановити, що гуртожитки, пансіонати, будинки та бази відпочинку, піонерські табори, інші об'єкти соціальної сфери підприємств, об'єднань, що перебувають у комунальній власності міста, використовуються на договірній основі /пропорційно чисельності працюючих/ трудовими колективами підприємств, установ та організацій міста та районів.

10. Перепрофілювання, продаж, ліквідація об'єктів соціальної інфраструктури здійснюється згідно законів та нормативних актів України за погодженням з заступниками голови міськвиконкому та головами райвиконкомів.

11. Державні комунальні міські підприємства, їх структурні підрозділи, які розміщуються у вбудованих та прибудованих про-

44

міщеннях та в окремо стоячих будинках, переданих до власності районів, орендують вказані приміщення згідно договорів з райвиконками.

Відмова райвиконкомів в перезаключенні договорів оренди приміщень з зазначеними підприємствами без згоди міськвиконкому забороняється.

12. Управлінням, об'єднанням, підприємствам міськвиконкому, райвиконкомам протягом I півріччя 1992 р. переукласти договори оренди у відповідності з розподілом майна комунальної власності між містом та районами.

13. Встановити, що за міськвиконкомом залишаються окремі повноваження щодо житлового фонду, а саме:

- проведення єдиної технічної та цінової політики;
- вирішення питань по зміні статусу житлового фонду /знесення будинків, переведення жилих будинків в нежилі/. При цьому будинки, які переводяться в нежилі і мешканці яких відселяються за рахунок міста, переходять у комунальну власність міста;
- надання послуг по обстеженню технічного стану жилих та нежилых будинків, здійснення контролю за належною експлуатацією житлового та нежитлового фонду на території міста;
- визначення рівня витрат по експлуатації, ремонту та реконструкції житлового фонду та джерел їх фінансування;
- визначення єдиного в місті порядку приватизації житла;
- розподіл новозбудованого житла між районами, організаціями, підприємствами та установами міста;
- будівництво нового житла;
- за поданням райвиконкомів проведення реконструкції жилих будинків;
- розподіл фондів та лімітів на матеріали, обладнання, транспортні засоби, інші матеріально-технічні ресурси.

14. Фінансовому управлінню разом з відповідними галузевими управліннями міськвиконкому, райвиконкомами при складанні проекту бюджету на 1992 рік врахувати зміни, які впливають із розмежування об'єктів між містом та районами, як по доходах, так і по видатках, на утримання об'єктів комунальної власності.

15. Доручити виробничим управлінням: Київміськжилуправлінню, Київзеленбуду разом з райвиконкомами протягом I півріччя 1992 р. відпрацювати та подати міськвиконкому пропозиції про вдосконалення системи управління та розмежування майна відповідних галузей міського господарства.

16. Заступникам голови міськвиконкому, згідно з розподілом обов'язків, райвиконкомам організувати роботу по реорганізації органів управління відповідними галузями господарства та затвердженню в I кварталі 1992 року статутів підприємств комунальної власності міста та районів.

Визначити, що передача підприємств побутового обслуговування у власність районів буде здійснена після формування районних структур:

17. Голові ПЕУ міськвиконкому в I кварталі 1992 р. провести державну реєстрацію підприємств та орендних колективів комунальної власності міста.

Райвиконкомам провести аналогічну роботу по підприємствах комунальної власності районів.

18. Доручити виробничому житлово-ремонтному об'єднанню міськвиконкому разом з райвиконкомами:

18.1. Розробити та впровадити єдину систему обліку всього нежитлового фонду міста;

18.2. Проаналізувати прийняті за останні 15 років рішення міськвиконкому та райвиконкомів щодо передачі на баланс підприємствам, організаціям та установам міністерств, відомств, громадських організацій нежилых будинків та до I квітня 1992 року подати міськвиконкому пропозиції по закріпленню цих будинків в комунальній власності міста та районів.

19. Доручити Голові ПЕУ міськвиконкому разом з райвиконкомами вивчити стан справ у гаражно-будівельних кооперативах та автостоянках і до I березня 1992 року подати міськвиконкому пропозиції

- по вдосконаленню системи управління гаражно-будівельними кооперативами та автостоянками;

- передачі в комунальну власність гаражів та автостоянок, збудованих за рахунок коштів міста та районів.

20. Встановити, що участь виконкому міськради, органів управління, підприємств, об'єднань, фірм, організацій міськвиконкому в різних формах господарських формувань, акціонерних товариствах, спільних підприємствах майном комунальної власності міста /фінансові кошти, будівлі, споруди, об'єкти виробничої та соціальної інфраструктури/ вирішується рішенням виконкому міськкради в установленому порядку.

Голові ПЕУ за участю спеціалізованих фірм, фахівців та спеціалістів на договірній основі оцінювати вказане майно.

21. Дозволити Головлізу використовувати на проведення робіт по оцінці вказаного п.20 цього рішення комунального майна міста кошти позабюджетного фонду з рахунку № 000142108.

22. Взяти до відома, що Верховна Рада України постановою від 29.II.90 № 506-ХП "Про захист суверенних прав власності Української РСР" до введення в дію Закону України про роздержавлення майна встановила мораторій на будь-які зміни форм власності і власника державного майна, ініціаторами та учасниками яких є органи державної влади і управління.

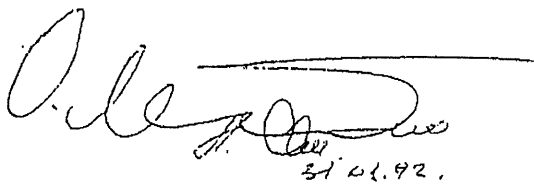
23. Доручити в.о.керуючого справами міськвиконкому т.Світличному П.М.:

23.1. В місячний термін подати міськвиконкому пропозиції про приведення у відповідність із законами України "Про власність", "Про підприємства в УРСР" та цим рішенням активів міськвиконкому /рішення, розпорядження, положення тощо/;

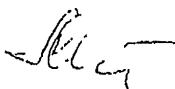
23.2. Забезпечити до 15 лютого 1992 року перегляд і скасування управліннями, фірмами, об'єднаннями міськвиконкому їхніх нормативних актів, у тому числі інструкцій, які суперечать означеним законам і цьому рішенням.

24. Рекомендувати райвиконкомам провести аналітичну роботу по актах райвиконкомів та підвідомчих їм структурах.

В.о.голови



В.о.керуючого справами
інд.016



О.Мосіюк

П.Світличний

Таблиця 9

П Е Р Е Л І К

комунального майна, яке перебуває
у власності міста

Охорона здоров'я

№ п/п	Назва організації	Адреса
I. Виробниче об'єднання "Формація"		
I.1.	Центральна районна аптека №199	вул. Маяковського, 47
I.2.	ЦРА № 100	вул. Ентузіастів, 11
I.3.	ЦРА № 6	вул. Кибальчича, 13а
I.4.	ЦРА № 128	вул. Г. Севастополя, 44/10
I.5.	ЦРА № 73	вул. Пирогівського, 4 ✓
I.6.	ЦРА № 144	вул. Героїв Космосу, 17
I.7.	ЦРА № 24	вул. Червоноармійська, 10
I.8.	ЦРА № 31	Проспект Науки, 4
I.9.	ЦРА № 140	вул. Зої Гайдай, 5
I.10.	ЦРА № 114	бульвар Дружби Народів, 30/1
I.11.	ЦРА № 46	вул. Ко. стянтинівська, 1
I.12.	ЦРА № 35	вул. Щербакова, 32
I.13.	ЦРА № 162	вул. Вербицького, 18
I.14.	ЦРА № 20	вул. В. Житомирська. 6/11
I.15.	Аптека № 69	Харківське шосе, 121
I.16.	Аптека № 28	вул. Луначарського, 22-а
I.17.	Аптека № 99	вул. Стражеска, 6-а ✓
I.18.	Аптека № 75	проспект Перемоги, 104
I.19.	Аптека № 193	вул. Булгакова, 13
I.20.	Аптечна база	вул. Пшенична, 16 ✓
I.21.	Аптека № 1	вул. Володимирська, 51/53
I.22.	Виробнича майстерня	вул. Малошкільська, 21/8

I !	2	!	3
I.23. Аптека № 202		вул. Кондратюка, 8	
I.24. Аптека № 150		вул. Маршала Маліновського, 34	
I.25. Аптека № 164		вул. Якубовського, 96	
I.26. Аптека № 60		вул. Червоноармійська, 101	
I.27. Аптека № 132		вул. К. Мібкнехта, 39/1	
I.28. Аптека № 156		вул. Підвисоцького, 4а	
I.29. Аптека № 42		вул. Ковтневої революції, 15/5	
I.30. Аптека № 58		вул. Червонофлотська, 26	
I.31. Аптека № 153		вул. Г. Сковороди, 2	
I.32. Аптека № 178		вул. Фрунзе, 103	
I.33. Аптека № 62		бульвар Шевченка 17	
I.34. Аптека № 129		вул. Лагерна, 46, 48	
I.35. Аптека № 130		вул. Цербакова, 60	
I.36. Аптека № 152		вул. Косіора, 28/1	
I.37. Аптека № 159		вул. Зоологічна, 3	
I.38. Аптека № 27		вул. Леніна, 42	
I.39. Аптека № 90		вул. Ісаакяна, 2	
I.40. Апарат управління ВО "Фармація"		вул. Франка, 38	
I.41. Аптека № 7		вул. Артема, 10	
I.42. Аптека № 138		вул. Заболотного, 48-а	
I.43. Аптека № 51 /орендне/		вул. Павлізська 20	

1	2	3	4
2. Управління охорони здоров'я			
2.1. Міські лікарні:			
2.1.1. Лікарня швидкої медичної допомоги	1		вул. Браті славська, 5
2.1.2. Лікарня для персональних пенсіонерів № 27	1		вул. Лукова, 10
2.1.3. Клінічна лікарня № 14 ім. Ковтневської Революції	1		вул. К. Мібкнекта, 39/1
2.1.4. Лікарня № 21 ім. Павлова	1		вул. Ерунзе, 103
2.1.5. Дитяча клінічна лікарня № 14	1		вул. Костюра, 28/1
2.1.6. Лікарня № 19	1		сел. Мостице
2.1.7. Клінічна лікарня № 17	1		пр-в. Лабораторній, 16
2.1.8. Психоневрологічна лікарня № 15	1		сел. Глеваха
2.2. Районні лікарні: х/			
2.2.1. Вагутаїнського	-		
2.2.2. Дарницького	1		
2.2.3. Дніпровського	3		
2.2.4. Ковтневого	3		
2.2.5. Залізничного	2		
2.2.6. Ленінградського	2		
2.2.7. Ленінського	1		
2.2.8. Мінського	2		
2.2.9. Московського	2		
2.2.10. Печерського	2		
2.2.11. Радянського	3		
2.2.12. Харківського	-		
2.2.13. Шевченківського	3		
2.3. Міські поліклініки:			
2.3.1. Міська студенська поліклініка	1		вул. Політехнічна, 25
2.3.2. Міська стоматологічна поліклініка	1		пр-в. Бєлоруський, 15
2.3.3. Міська дитяча стоматологічна поліклініка	1		пр. Перемоги, 76
2.4. Районні поліклініки:			
2.4.1. Вагутаїнського	4		
2.4.2. Дарницького	3		
2.4.3. Дніпровського	3		
х/ разом з молочними кухнями			

	3	1	1
2.4.4. Ковтневого	3		
2.4.5. Залізничного	2		
2.4.6. Ленінградського	2		
2.4.7. Ленінського	2		
2.4.8. Мінського	5		
2.4.9. Московського	2		
2.4.10. Печерського	I		
2.4.II. Радянського	3		
2.4.I2. Марківського	3		
2.4.I3. Шевченківського	3		
2.5. <u>Пологові будинки</u>			
2.5.1. Залізничного району	I	вул. Червонозоряна, 2	
2.5.2. Ленінградського району	I	вул. Мучера, 7	
2.5.3. Мінського району	I	вул. Героїв Сталінграда, 16	
2.5.4. Печерського	I	вул. Арсенальна, 5	
2.6. <u>Міські центри здоров'я</u>	I	вул. Володимирська, 29	
2.7. Районні центри здоров'я			
2.7.1. Дарницького	I	вул. Бориспольська 34	
2.7.2. Дніпровського	I	вул. Новаторов, 4	
2.7.3. Залізничного	I	вул. Гаданівського, 85/88	
2.7.4. Ленінградського	I	вул. Юліана, 4	
2.7.5. Мінського	I	вул. Вишгородська, 4	
2.7.6. Московського	I	вул. Вишгородська, 4	
2.7.7. Печерського	I	вул. Московська, 38	
2.7.8. Шевченківського	I	вул. Білоруська, II	
2.8. <u>Будинки дитини:</u>			
2.8.1. Будинок дитини ім. Н. Крупської	I	сел. Ворзель	
2.8.2. Будинок дитини "Берізка"	I	вул. Лукова, 4	
2.9. <u>Медичні училища</u>			
2.9.1. Медичне училище № 1	I	вул. Мельникова, 14	
2.9.2. Медичне училище № 2	I	вул. Бєлінського, 16	
2.9.3. Медичне училище № 3	I	вул. Привокзальна 14/2	
2.9.4. Медичне училище № 4	I	вул. Братіславська 25	

I	2	3	4
2.10. Медичні об'єднання /міські/			
2.10.1. Дітяче санаторне об'єднання		I	вул. Гоголівська, 26
2.10.2. Міське спеціалізоване протитуберкульозне медичне об'єднання		I	вул. Засильківська, 35
2.10.3. Міське спеціалізоване психоневрологічне медичне об'єднання		I	вул. Комсомольська, 8
2.10.4. Міське спеціалізоване шкіряно-венерологічне медичне об'єднання		I	вул. Саксаганського, 72
2.10.5. Міське спеціалізоване наркологічне медичне об'єднання		I	пров. Деміївський, 5а
2.11. Сазепідстанції:			
- Міська		I	вул. Некрасівська, 8/10
- Районні		I4	
2.12. Міська станція швидкої допомоги		I	вул. Леніна, 37б
2.13. Міська дезинфекційна станція		I3	
2.14. Міська станція переливання крові		I	вул. Пархоменка, 25
2.15. Об'єднання санітарного автотранспорту		I	вул. М. Берлінського, 12
2.16. Спеціалізоване ремонтно-будівельне управління "Літмедремтех-обслуговування"		I	вул. Пархоменка, 25
2.17. Госпіталь інвалідів ВВВ		I	вул. Студентська, 5
2.18. Міський онкологічний центр		I	вул. Червонофлотська, 26
2.19. Міський діагностичний центр		I	вул. Верховина, 69
2.20. Міський центр мікрохірургії ока		I	вул. Кондратюка, 6
2.21. Лікувально-консультативний центр		I	вул. Комарова, 3
2.22. Міський ендокринологічний диспансер		I	вул. Смоленська, 8
2.23. Міський лікувально-фізкультурний диспансер		I	вул. Пушкінська, 22-а
2.24. Міська косметологічна лікувальня		I	вул. Тарасівська, 3
2.25. Госпрозрахункове стоматологічне об'єднання		I	вул. Леніна, 9-а
		9	вул. Львівська, 1/9



**Заступник міського голови –
секретар Київської міської ради**

Антоненку Л.В.
Гелевею О.І.
Слончаку В.В.

Прошу розглянути проект рішення від 22.12.2017
№08/231-3261/ПР в установленому порядку.

Пихтіній О.М.

Для контролю за проходженням та тиражування.

Юнаковій С.М.

В.ПРОКОПІВ

“22” грудня 2017 року
№ 08/231 – 3261/ПР



08/231-3261/1P
22.12.2017

УКРАЇНА

**ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)**

вул. Хрещатик, 36, м. Київ, 01044, тел. (044) 202 71 29, (044) 202 75 58, факс 202 76 41, e-mail: kmda@kma.gov.ua
Контактний центр міста Києва (044) 15 51 Код ЄДРПОУ 00022527
E-mail для електронних звернень громадян: zvernen@kma.gov.ua

21.12.2017 № 009-365р

на № _____ від _____

Київська міська рада

Відповідно до статей 26, 29 Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 07.07.2016 № 579/579, глави 3 розділу VIII Регламенту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), затвердженого розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 08.10.2013 № 1810, за поданням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) направляю проект рішення Київської міської ради «Про передачу в оренду нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва єдиному претенденту на право оренди».

У відповідності до пункту 3.4 глави 3 розділу VIII Регламенту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), затвердженого розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 08.10.2013 № 1810, інформую, що відповідальним за представлення та супроводження проекту рішення на всіх стадіях розгляду є директор Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Гудзь Андрій Анатолійович (тел. 202-61-77).

Додатки:

1. Проект рішення Київської міської ради «Про передачу в оренду нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва єдиному претенденту на право оренди» на 2 арк.

2. Пояснювальна записка до проекту рішення Київської міської ради «Про передачу в оренду нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва єдиному претенденту на право оренди» на 2 арк.

3. Додаткові матеріали на __ арк.

4. Електронна версія зазначеного рішення.

В.о. керівника апарату

Л. Верес

Гудзь
Римаренко 202 61 77

156112