

08/231-3159/17
13.12.2017



КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

IV СЕСІЯ VIII СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

№ _____

ПРОЕКТ

Про внесення змін до Порядку відбору громадських організацій для надання фінансової підтримки з бюджету міста Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради від 11 лютого 2016 року № 89/89

Відповідно до статей 25, 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 13 Закону України «Про основи соціальної захищеності інвалідів в Україні», статті 20 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», законів України «Про соціальний захист дітей війни», «Про жертви нацистських переслідувань», «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи», «Про громадські об'єднання», «Про Товариство Червоного Хреста України», «Про забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків», міської цільової програми «Соціальне партнерство» на 2016 - 2018 роки, затвердженої рішенням Київської міської ради від 11 лютого 2016 року №89/89 та з метою вдосконалення механізму надання фінансової підтримки з бюджету міста Києва громадським організаціям, діяльність яких має соціальну спрямованість, Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни до Порядку відбору громадських організацій для надання фінансової підтримки з бюджету міста Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради від 11 лютого 2016 року № 89/89, виклавши його в новій редакції, згідно з додатком до цього рішення.

2. Офіційно оприлюднити це рішення у газеті Київської міської ради «Хрещатик».

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту.

Київський міський голова

В. Кличко

ПОДАННЯ:

Заступник голови



М. Поворозник

Директор Департаменту
соціальної політики

Ю. Крикунов

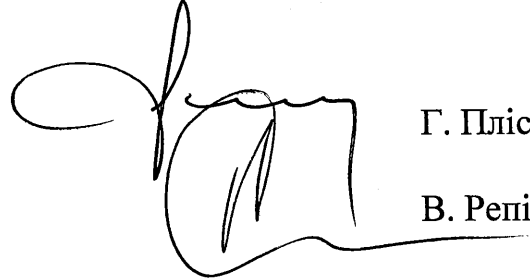
Начальник відділу правового
забезпечення Департаменту
соціальної політики



В. Шута

ПОГОДЖЕНО:

Перший заступник голови



Г. Пліс

Директор Департаменту фінансів

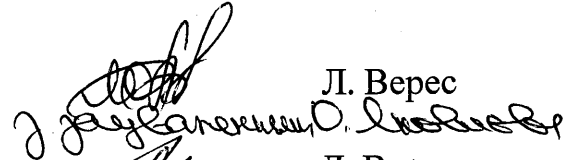
В. Репік

Директор Департаменту економіки
та інвестицій



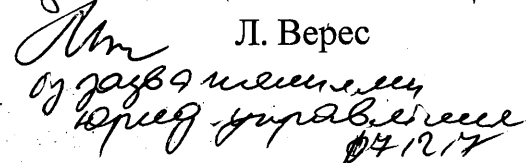
С. Принада

Заступник керівника апарату –
начальник юридичного управління апарату



Л. Верес

Виконуючий обов'язки керівника апарату



Л. Верес

Постійна комісія Київської міської ради
з питань охорони здоров'я та соціального захисту

Голова

О. Гелевей

Секретар

Ю. Лобан

Постійна комісія Київської міської ради
з питань бюджету та соціально-економічного
розвитку

Голова

А. Странніков

Секретар

Г. Ясинський

Начальник управління
правового забезпечення діяльності
Київської міської ради

В. Слончак

Зауваження

до проекту рішення Київської міської ради «Про внесення змін до Порядку відбору громадських організацій для надання фінансової підтримки з бюджету міста Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради від 11 лютого 2016 року № 89/89»

Проект рішення розроблено Департаментом соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Проектом рішення передбачається внести зміни до Порядку відбору громадських організацій для надання фінансової підтримки з бюджету міста Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради від 11 лютого 2016 року № 89/89, виклавши його в новій редакції.

Однак, 02 серпня 2017 року набрав чинності Закон України «Про державну допомогу суб'єктам господарювання» (далі – Закон).

Згідно зі статтею першою Закону державна допомога суб'єктам господарювання (далі - державна допомога) - підтримка у будь-якій формі суб'єктів господарювання за рахунок ресурсів держави чи місцевих ресурсів, що спотворює або загрожує спотворенням економічної конкуренції, створюючи переваги для виробництва окремих видів товарів чи провадження окремих видів господарської діяльності.

Відповідно до частини першої статті 4 Закону державна допомога полягає у передачі ресурсів держави чи місцевих ресурсів окремим суб'єктам господарювання, а також у втратах доходів відповідних бюджетів. Частина перша статті 4 Закону містить невичерпний перелік форм, в яких може реалізовуватися державна допомога.

Слід звернути увагу, що нова державна допомога - будь-яка державна підтримка суб'єктів господарювання, що не є чинною державною допомогою, а також внесення істотних змін до умов надання чи обсягу чинної державної допомоги (стаття 1 Закону).

Отже, надання фінансової підтримки громадським організаціям у межах затверджених програм соціального захисту окремих категорій населення є державною допомогою за умови дотримання вищезазначених умов (роз'яснення з питань застосування законодавства у сфері державної допомоги Антимонопольного комітету України від 05 жовтня 2017 року № 35-рр/дд «Про застосування законодавства у сфері державної допомоги»).

Законом запроваджено загальний принцип щодо недопустимості державної допомоги для конкуренції, якщо інше не передбачено Законом.

Статтями 5 та 6 Закону визначені критерії за якими державна допомога є допустимою та може бути визнана допустимою Антимонопольним комітетом України.

Згідно з Роз'ясненням для ґрунтовної оцінки заходів державної підтримки на предмет виявлення ознак державної допомоги, її допустимості для конкуренції

треба подати Комітету детальну інформацію стосовно програм державної допомоги або індивідуальної державної допомоги.

Подання повідомлення, його розгляд та розгляд справи про державну допомогу здійснюються в порядку, визначеному розділом 4 Закону.

Також, частиною першою статті 9 Закону передбачено, що надавачі державної допомоги подають повідомлення про нову державну допомогу з пропозиціями щодо підготовки проектів законів, інших нормативно-правових та розпорядчих актів, спрямованих на підтримку суб'єктів господарювання за рахунок ресурсів держави чи місцевих ресурсів, внесення змін до умов чинної державної допомоги.

Відповідно до пункту 1 розділу IV Порядку подання та оформлення повідомлень про нову державну допомогу та про внесення змін до умов чинної державної допомоги, затвердженого розпорядженням Антимонопольного комітету України від 04 березня 2016 року № 2-рп, повідомлення про нову державну допомогу подається Комітету не менше ніж за 105 календарних днів до запланованої дати набрання чинності відповідним нормативно-правовим актом або рішенням надавача, що дозволяє суб'єктам господарювання отримувати нову державну допомогу.

Отже, підставою для подання повідомлення про нову державну допомогу є проект нормативно-правового акта або розпорядчого акта надавача, спрямованих на підтримку суб'єктів господарювання за рахунок ресурсів держави чи місцевих ресурсів, що спотворює або загрожує спотворенням економічної конкуренції, створюючи переваги для виробництва окремих видів товарів чи провадження окремих видів господарської діяльності.

Рішення про визначення належності до державної допомоги заходів з підтримки суб'єктів господарювання за рахунок ресурсів держави чи місцевих ресурсів, оцінювання допустимості державної допомоги для конкуренції, приймається Антимонопольним комітетом України.

Крім того, Закон передбачає окремий механізм для надання незначної допомоги суб'єктам господарювання.

Так, відповідно до пункту 9 частини першої статті 1 Закону незначна державна допомога - державна допомога одному суб'єкту господарювання, сукупний розмір якої незалежно від її форми та джерел не перевищує за будь-який трирічний період суму, еквівалентну 200 тисячам євро, визначену за офіційним валютним курсом, встановленим Національним банком України, що діяв на останній день фінансового року.

Відлік трирічного періоду для незначної державної допомоги розпочинається з 02 серпня 2017 року - дати набрання чинності Законом у повному обсязі.

Інформацію щодо незначної державної допомоги подає Комітету надавач такої допомоги в Порядку проведення моніторингу державної допомоги суб'єктам господарювання, затвердженому розпорядженням Антимонопольного комітету України від 28 грудня 2015 року № 43-рп.

Пункт 9 зазначеного Порядку регламентує, що інформація про державну допомогу суб'єктам господарювання надається Антимонопольному комітету

України надавачами державної допомоги шляхом щорічного надання інформації про надану державну допомогу, про державну допомогу, надавачі якої згідно із Законом звільнені від обов'язку повідомлення про неї як про нову державну допомогу, а також інформації про незначну державну допомогу (нотифікаційна процедура).

У разі недостовірного підрахунку обсягу отриманої незначної державної допомоги і перевищення встановленого Законом обмеження щодо незначної державної допомоги така допомога не буде вважатися незначною, а підпадатиме під визначення незаконної державної допомоги.

При цьому одним з наслідків надання незаконної державної допомоги є її повернення у порядку, визначеному статтею 14 Закону та постановою Кабінету Міністрів України від 4 липня 2017 року № 468 «Про затвердження порядку повернення незаконної державної допомоги».

Враховуючи зазначене, необхідно:

1) визначитись щодо відповідності заходів з фінансової підтримки громадських організацій критеріям державної допомоги (з урахуванням роз'яснення з питань застосування законодавства у сфері державної допомоги Антимонопольного комітету України від 05 жовтня 2017 року № 35-рр/дд);

2) у випадку необхідності ініціювати процедуру підтвердження статусу законності державної допомоги (нотифікаційна процедура);

3) у випадку необхідності ініціювати процедуру підтвердження статусу допустимості державної допомоги (до прийняття рішення Київською міською радою).

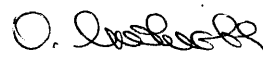
Одночасно звертаємо увагу, що згідно з пунктом 9 нової редакції Порядку відбору, що пропонується затвердити проектом рішення, засідання конкурсних комісій з відбору проводяться щорічно у третьому кварталі року, що передує періоду, в якому планується надавати фінансову підтримку.

Отже, засідання конкурсних комісій з відбору для надання фінансової підтримки у 2018 році, у випадку прийняття зазначеного проекту рішення, відбудуться з порушенням вимог Порядку відбору громадських організацій для надання фінансової підтримки з бюджету міста Києва.

В.о. Заступник керівника апарату –
начальник юридичного управління



Л. Верес



ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

до проекту рішення Київської міської ради

“Про внесення змін до Порядку відбору громадських організацій для надання фінансової підтримки з бюджету міста Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради від 11 лютого 2016 року №89/89”

1. Обґрунтування необхідності прийняття рішення

Підставою для розроблення цього проекту рішення є необхідність вдосконалення механізму надання фінансової підтримки з бюджету міста Києва громадським організаціям, діяльність яких має соціальну спрямованість, передбаченої у бюджеті міста Києва на виконання міської цільової програми «Соціальне партнерство» на 2016-2018 роки, затвердженої рішенням Київської міської ради від 11 лютого 2016 року №89/89 з урахуванням рішення Київської міської ради від 07 липня 2016 року №555/555 «Про внесення змін до міської цільової програми “Соціальне партнерство” на 2016-2018 роки та Порядку відбору громадських організацій для надання фінансової підтримки з бюджету міста Києва, затверджених рішенням Київської міської ради від 11 лютого 2016 року №89/89».

2. Мета і шляхи її досягнення

Мета проекту рішення Київської міської ради полягає у забезпеченні подальшої конструктивної взаємодії між виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією), районними в місті Києві державними адміністраціями та громадськими організаціями, діяльність яких має соціальну спрямованість,

Згідно з проектом рішення відбір громадських організацій, діяльність яких має соціальну спрямованість, для надання фінансової підтримки з бюджету міста Києва передбачатиме виконання (реалізацію) розроблених ними проектів та здійснюватиметься на конкурсній основі.

3. Правові аспекти

Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні», стаття 13 Закону України «Про основи соціальної захищеності інвалідів в Україні», стаття 20 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», законів України «Про соціальний захист дітей війни», «Про жертви нацистських переслідувань», «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи», «Про громадські об'єднання», «Про Товариство Червоного Хреста України», «Про забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків», постанова Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2011 року № 1049 «Про затвердження Порядку проведення конкурсу з визначення програм (проектів, заходів), розроблених інститутами громадянського суспільства, для виконання (реалізації) яких

надається фінансова підтримка», рішення Київської міської ради від 11 лютого 2016 року №89/89 «Про затвердження міської цільової програми «Соціальне партнерство» на 2016 - 2018 роки та Порядку відбору громадських організацій для надання фінансової підтримки з бюджету міста Києва».

4. Фінансове-економічне обґрунтування

Реалізація рішення не потребує додаткових фінансових затрат з міського бюджету та інших витрат.

5. Позиція заінтересованих органів

Проект рішення не стосується інтересів інших органів.

6. Регіональний аспект

Проект рішення не стосується питання розвитку адміністративно - територіальної одиниці.

7. Громадське обговорення

Проект рішення не потребує громадського обговорення. Нову редакцію Порядку відбору громадських організацій для надання фінансової підтримки з бюджету міста Києва обговорено на засіданні Громадської ради при Департаменті соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації). Згідно з протоколом засідання Громадської ради при Департаменті соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 03 липня 2017 року № 9 вирішено підтримати зміни до Порядку відбору громадських організацій для надання фінансової підтримки з бюджету міста Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради від 11 лютого 2016 року №89/89.

8. Прогноз результатів

Прийняття рішення Київської міської ради «Про внесення змін до Порядку відбору громадських організацій для надання фінансової підтримки з бюджету міста Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради від 11 лютого 2016 року №89/89» забезпечить більш ефективний та раціональний розподіл видатків міського бюджету для надання фінансової підтримки з бюджету міста Києва громадським організаціям, діяльність яких має соціальну спрямованість, та сприятиме залученню їх до виконання (реалізації) проектів, спрямованих на підвищення рівня соціального захисту окремих категорій населення, розв'язання актуальних питань розвитку міста, сприяння розвитку громадянського суспільства.

На засіданнях постійних комісій Київської міської ради та на пленарних засіданнях Київської міської ради проект рішення буде представляти директор Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Крикунов Юрій Володимирович.

Директор Департаменту соціальної
політики виконавчого органу
Київської міської ради
(Київської міської державної адміністрації)



Ю. Крикунов



**Порівняльна таблиця
до проекту рішення Київської міської ради**

«Про внесення змін до Порядку відбору громадських організацій для надання фінансової підтримки з бюджету міста Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради від 11 лютого 2016 року № 89/89»

Чинна редакція	Нова редакція
<u>Порядок відбору громадських організацій для надання фінансової підтримки з бюджету міста Києва</u>	
<p>1. Цей Порядок визначає умови відбору громадських організацій для надання фінансової підтримки з бюджету міста Києва, передбаченої на виконання міської цільової програми "Соціальне партнерство" на відповідний рік (далі - бюджетні кошти), за напрямками: "Надання, на умовах відбору, фінансової допомоги громадським організаціям, діяльність яких має соціальну спрямованість, на реалізацію заходів соціального захисту ветеранів, інвалідів та осіб, які потребують соціальної підтримки", "Надання соціальних послуг та проведення соціальних заходів громадськими організаціями, діяльність яких має соціальну спрямованість" та "Проведення загальноміських соціальних заходів до державних свят та визначних дат".</p>	<p>1. Цей Порядок визначає механізм відбору громадських організацій, діяльність яких має соціальну спрямованість (далі – громадські організації) для надання фінансової підтримки за рахунок коштів бюджету міста Києва та в межах виконання міської цільової програми «Соціальне партнерство» на відповідний рік.</p>
	<p>2. Відбір громадських організацій для надання фінансової підтримки з бюджету міста Києва здійснюється на конкурсній основі (далі – конкурсний відбір).</p>
<p>2. Одержувачами бюджетних коштів є міські та районні громадські організації жінок, інвалідів, громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, ветеранів війни та праці, осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України і брали безпосередню участь в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення; жертв нацистських переслідувань, дітей війни, Товариства Червоного Хреста України, Київського об'єднання Співки Самаритян</p>	<p>3. До участі у конкурсному відборі допускаються громадські організації, які мають статус юридичної особи не менше ніж один рік до дати оголошення конкурсного відбору, діяльність яких поширюється на територію міста Києва або району (районів) міста Києва.</p>

України та інші громадські організації, які надають соціальні послуги киянам (далі - громадські організації).	
	<p>4. Метою проведення конкурсного відбору є залучення громадських організацій до співпраці з виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією), районними в місті Києві державними адміністраціями шляхом реалізації розроблених ними проектів, спрямованих на виконання завдань і заходів Стратегії розвитку міста Києва до 2025 року, затвердженої рішенням Київської міської ради від 15 грудня 2011 року № 824/7060 «Про затвердження Стратегії розвитку міста Києва до 2025 року», в частині підвищення рівня соціального захисту окремих категорій населення.</p>
	<p>5. У цьому Порядку терміни вживаються у такому значенні:</p> <ul style="list-style-type: none"> захід - сукупність дій, необхідних для виконання громадською організацією конкретного завдання в рамках проекту протягом визначеного періоду часу; конкурсна документація - комплект документів, які розробляються організатором конкурсу і містять вимоги до підготовки громадськими організаціями конкурсних пропозицій; конкурсна комісія - тимчасово діючий орган, що утворюється організатором конкурсу для розгляду конкурсних пропозицій, а також результатів моніторингу стану виконання (реалізації) проектів відповідно до вимог цього Порядку; конкурсна пропозиція - комплект документів, які готуються громадськими організаціями для участі в конкурсі; проект - комплекс заходів, що розроблені і здійснюються громадською організацією і спрямовуються на досягнення певної мети протягом визначеного періоду часу (не більше одного року); рейтинг конкурсних пропозицій - складений конкурсною комісією перелік конкурсних пропозицій у порядку зменшення кількості балів, отриманих конкурсними пропозиціями; учасник конкурсного відбору – громадська організація, що подала конкурсну пропозицію для участі в конкурсному відборі. <p>6. Конкурсний відбір громадських організацій, які здійснюють</p>

	<p>діяльність на території міста Києва, для надання фінансової підтримки з бюджету міста Києва організовує та проводить Департамент соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та районні в місті Києві державні адміністрації (далі – Організатори конкурсного відбору).</p>
<p>3. З метою відбору та для надання фінансової підтримки з бюджету міста Києва міським громадським організаціям, утворюється міська Комісія з відбору громадських організацій для надання фінансової підтримки з бюджету міста Києва при Департаменті соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі - міська Комісія з відбору) у</p> <p>Міську Комісію з відбору очолює директор Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).</p>	<p>7. З метою відбору громадських організацій для надання фінансової підтримки з бюджету міста Києва на реалізацію розроблених ними проектів наказом директора Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) утворюється міська конкурсна комісія у складі голови, заступника голови, секретаря та членів міської конкурсної комісії.</p> <p>Міську конкурсну комісію очолює директор Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).</p> <p>У разі відсутності голови міської конкурсної комісії його обов'язки виконує заступник голови міської конкурсної комісії.</p>
<p>4. До складу міської Комісії з відбору можуть входити: представники Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), депутати Київської міської ради (за згодою), представники структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Координаційної ради міських громадських організацій інвалідів (за згодою) та інші представники міських громадських організацій (за згодою).</p> <p>Члени міської Комісії з відбору беруть участь у її роботі на громадських засадах.</p> <p>Персональний склад міської Комісії з відбору погоджується з постійною комісією Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту і затверджується наказом директора Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної</p>	<p>7.1. До складу міської конкурсної комісії включаються: представники Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Департаменту економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), інших структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), депутати Київської міської ради (за згодою), представники Громадської ради при Департаменті соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (за згодою), представники громадських організацій і фахівці відповідно до тематики конкурсу, які мають відповідний досвід роботи та кваліфікацію (за згодою).</p> <p>Чисельність державних службовців повинна дорівнювати, але не перевищувати 50 відсотків складу міської конкурсної комісії (у разі непарної чисельності складу міської конкурсної комісії – 50 відсотків</p>

<p>адміністрації).</p>	<p>мінус одна особа).</p> <p>Члени міської конкурсної комісії беруть участь у її роботі на громадських засадах.</p> <p>Не може бути членом міської конкурсної комісії особа, що є керівником, членом керівних органів або членом громадської організації, яка подала заявку для участі у конкурсному відборі, який проводиться міською конкурсною комісією.</p> <p>7.2. Персональний склад міської конкурсної комісії погоджується з постійною комісією Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту і щорічно затверджується наказом директора Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).</p> <p>7.3. Організаційно-технічне забезпечення роботи міської конкурсної комісії здійснює Департамент соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).</p>
<p>5. Для надання фінансової підтримки з бюджету міста Києва районним громадським організаціям утворюються районні Комісії з відбору громадських організацій для надання фінансової підтримки з бюджету міста Києва при районних в місті Києві державних адміністраціях (далі - районна Комісія з відбору).</p> <p>Районну Комісію з відбору очолює заступник голови відповідної районної в місті Києві державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків</p>	<p>8. З метою конкурсного відбору громадських організацій, які здійснюють діяльність на території району (районів) міста Києва, для надання фінансової підтримки з бюджету міста Києва на реалізацію розроблених ними проектів, розпорядженням відповідної районної в місті Києві державної адміністрації утворюються районні конкурсні комісії при районних в місті Києві державних адміністраціях (далі - районна конкурсна комісія) у складі голови, заступника голови, секретаря та членів районної конкурсної комісії.</p> <p>Районну конкурсну комісію очолює заступник голови відповідної районної в місті Києві державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків.</p> <p>У разі відсутності голови районної конкурсної комісії його обов'язки виконує заступник голови районної конкурсної комісії.</p>
<p>6. До складу районної Комісії з відбору можуть входити представники: управління праці та соціального захисту населення районних в місті Києві державних адміністрацій, відділу з питань внутрішньої політики та зв'язків з громадськістю, фінансового управління районних в місті Києві</p>	<p>8.1. До складу районної конкурсної комісії включаються представники структурних підрозділів районних в місті Києві державних адміністрацій, районних територіальних центрів соціального обслуговування, депутати Київської міської ради (за згодою), представники громадської ради при районній в місті Києві</p>

державних адміністрацій, районного територіального центру соціального обслуговування, депутати Київської міської ради (за згодою), громадської ради при районній в місті Києві державній адміністрації (за згодою).

Члени районної Комісії з відбору беруть участь у її роботі на громадських засадах.

Персональний склад районної Комісії з відбору затверджується розпорядженням відповідної районної в місті Києві державної адміністрації, копія якого направляється голові постійної комісії Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту.

державній адміністрації (за згодою), представники громадських організацій і фахівці відповідно до тематики конкурсу, які мають відповідний досвід роботи та кваліфікацію (за згодою).

Чисельність державних службовців повинна дорівнювати, але не перевищувати 50 відсотків складу районної конкурсної комісії (у разі непарної чисельності складу районної конкурсної комісії – 50 відсотків мінус одна особа).

Члени районної конкурсної комісії беруть участь у її роботі на громадських засадах.

Не може бути членом районної конкурсної комісії особа, що є керівником, членом керівних органів або членом громадської організації, яка подала заявку для участі у конкурсному відборі, який проводиться районною конкурсною комісією.

8.2. Персональний склад районної конкурсної комісії щорічно затверджується розпорядженням відповідної районної в місті Києві державної адміністрації, копія якого направляється голові постійної комісії Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту.

8.3. Організаційно-технічне забезпечення роботи районної конкурсної комісії здійснює відповідна районна в місті Києві державна адміністрація.

7. Міська та районні комісії з відбору:

розглядають заявки міських/районних громадських організацій та додані до них документи;

здійснюють відбір міських/районних громадських організацій для надання фінансової підтримки з бюджету міста Києва згідно з цим Порядком;

подають пропозиції голові постійної комісії Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту щодо фінансової підтримки за результатами відбору

8. Організаційною формою роботи міської та районних комісій з відбору є засідання, які проводяться щорічно у жовтні - листопаді року, що передує періоду, в якому планується надавати фінансову підтримку.

9. Організаційною формою роботи міської та районних конкурсних комісій є засідання, які проводяться щорічно у третьому кварталі року, що передує періоду, в якому планується надавати фінансову підтримку.

<p>Рішення про скликання засідання міської чи районної комісії з відбору приймається відповідно головою міської чи районної комісії з відбору, про що повідомляється голові постійної комісії Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту.</p>	<p>Рішення про скликання засідання міської чи районної конкурсної комісії приймається відповідно головою міської чи районної конкурсної комісії, про що повідомляється голові постійної комісії Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту.</p>
<p>9. Склад міської та районної комісії з відбору не повинен бути менше ніж 11 осіб в кожній. Засідання міської та районної комісії з відбору є правомочними, якщо на них присутні не менше двох третин їх складу.</p>	<p>10. Склад міської та районних конкурсних комісій не повинен бути менше ніж 11 осіб в кожній. Засідання міської та районних конкурсних комісій є правомочними, якщо на них присутні не менше половини їх складу.</p>
	<p>11. Члени міської та районних конкурсних комісій зобов'язані не допускати конфлікту інтересів під час розгляду документів від громадських організацій. Перед початком розгляду документів член конкурсної комісії зобов'язаний повідомити про наявність конфлікту інтересів та надати пояснення щодо обставин, які можуть перешкодити об'єктивному виконанню ним обов'язків. Член комісії, у якого виявлено конфлікт інтересів, виводиться з її складу рішенням Організатора конкурсного відбору за поданням голови конкурсної комісії. Якщо конфлікт інтересів виявлено після ухвалення конкурсною комісією рішення про визначення переліку громадських організацій, які можуть отримати фінансову підтримку з бюджету міста Києва, зазначене рішення підлягає перегляду. Індивідуальні оцінки члена конкурсної комісії, в якого виявлено конфлікт інтересів, не враховуються.</p>
	<p>12. Учасники конкурсного відбору подають конкурсну пропозицію або декілька конкурсних пропозицій Організаторам конкурсного відбору у друкованій та/або електронній формі, за адресою та у строк, визначений в оголошенні про проведення Конкурсного відбору</p>
<p>10. Рішення міської та районних комісій з відбору про результати відбору ухвалюються голосуванням більшістю голосів присутніх на засіданні членів, оформлюються протоколами та підписуються головою, секретарем та членами комісії з відбору. Копії рішень міської та районної комісії з відбору направляються голові постійної комісії Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту.</p>	

<p>11. Про початок відбору міських/районних громадських організацій з метою надання фінансової підтримки (далі - відбір) головою міської або відповідної районної комісії з відбору подаються оголошення в друкованих засобах масової інформації та/або шляхом розміщення на веб-сайті Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районної в місті Києві державної адміністрації в мережі Інтернет.</p> <p>Оголошення про проведення відбору повинно включати такі відомості:</p> <ul style="list-style-type: none"> короткий зміст умов відбору; дату, час і місце проведення відбору; кінцевий термін прийняття заявок та пропозицій від міських/районних громадських організацій. 	<p>13. Організатори Конкурсного відбору складають текст оголошення про проведення Конкурсного відбору згідно з формою (Додаток 1) та оприлюднюють його на офіційній суб-веб-сторінці Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Єдиного веб-порталу територіальної громади міста Києва та офіційних веб-сторінках районних в місті Києві державних адміністрацій Єдиного веб-порталу територіальної громади міста Києва.</p>
<p>12. Міська Комісія з відбору та районні комісії з відбору здійснюють прийом заявок та доданих до них документів громадських організацій протягом 15 календарних днів з дати виходу та/або публікації оголошення про проведення відбору. Термін проведення відбору - 30 календарних днів.</p>	<p>14. Строк подання конкурсних пропозицій - 30 днів з дня оприлюднення оголошення про проведення конкурсного відбору.</p>
<p>13. Для отримання бюджетних коштів міські громадські організації подають заявку міській Комісії з відбору, а районні громадські організації подають заявку районній Комісії з відбору. Одна і та сама організація не може подавати заявку міській та районним комісіям з відбору.</p>	<p>15. Громадські організації, які здійснюють діяльність на території міста Києва, подають заявку на участь у конкурсному відборі міській конкурсній комісії, а громадські організації, які здійснюють діяльність на території району (районів) міста Києва, подають заявку на участь у конкурсному відборі районній конкурсній комісії.</p> <p>Одна і та сама організація не може подавати заявку міській та районним конкурсним комісіям з відбору одночасно.</p> <p>Громадські організації, діяльність яких поширюється на декілька районів міста Києва, подають заявку на участь у конкурсному відборі тільки до одної районної конкурсної комісії.</p> <p>Конкурсні пропозиції подаються за формою згідно з Додатком 2 до цього Порядку.</p>
<p>13.1. До заявки додаються: копія статуту громадської організації (подається одноразово під</p>	<p>16. До заявки додаються такі документи: копія статуту громадської організації;</p>

<p>час отримання бюджетних коштів вперше, якщо у зазначений документ не вносилися зміни); копія свідоцтва про реєстрацію громадської організації; копія довідки про реєстрацію у відповідному органі Державної податкової служби; копія протоколу засідання вищого органу управління про склад керівництва громадської організації; календарний план та змістовне наповнення заходу (програми); розрахунки та обґрунтування за напрямками використання бюджетних коштів у розрізі напрямів, визначених цим Порядком; звіт про використання бюджетних коштів за попередній рік з відповідними підтверджуючими документами (для громадських організацій, які отримали бюджетні кошти у попередньому році).</p>	<p>копія рішення уповноваженого органу про внесення громадської організації до Реєстру неприбуткових установ та організацій; копія витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань; коротка інформація про діяльність та досвід роботи громадської організації; опис проекту та кошторис витрат, необхідних для виконання проекту; звіт про використання бюджетних коштів за попередній рік з відповідними підтверджуючими документами (для громадських організацій, які отримали бюджетні кошти у попередньому році).</p>
<p>14. Зазначені у пункті 13.1 цього Порядку документи засвідчуються підписом керівника, скріпленим печаткою громадської організації (в разі наявності).</p>	<p>17. Документи, зазначені у пункті 16 цього Порядку, засвідчуються на кожній сторінці підписом керівника, скріпленим печаткою громадської організації (за наявності)</p>
	<p>18. Приймання заявок та доданих документів здійснюється Організаторами конкурсного відбору, які за результатами подання конкурсної пропозиції видають учасникові конкурсного відбору довідку, де зазначається дата надходження та реєстраційний номер конкурсної пропозиції.</p>
	<p>19. Строк проведення конкурсного відбору – протягом 30 календарних днів після закінчення терміну подання учасниками конкурсного відбору заявок та документів, що до них додаються.</p>
	<p>20. Організатори конкурсного відбору на підставі поданих заявок та доданих до них документів визначають перелік громадських організацій, які можуть брати участь у конкурсному відборі. У разі потреби Організатори конкурсного відбору можуть прийняти рішення про проведення перевірки достовірності інформації, зазначеної у конкурсній пропозиції. Організатори конкурсного відбору мають право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасниками конкурсного відбору до органів</p>

	<p>державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції.</p>
	<p>21. До участі у Конкурсному відборі не допускаються громадські організації, або їх подальша участь у конкурсному відборі може бути припинена за рішенням Організаторів конкурсного відбору у разі, коли:</p> <ul style="list-style-type: none"> громадська організація перебуває у стані ліквідації або реорганізації; подано недостовірну інформацію про діяльність громадської організації та її спроможність реалізувати проект; документація на участь у конкурсному відборі подана після закінчення встановленого для цього терміну або не містить повного комплексу необхідних документів; конкурсна пропозиція не відповідає пріоритетним напрямкам, визначеним у пункті 24 цього Порядку; громадська організація подала офіційний лист про відкликання своєї заявки на участь у конкурсному відборі; проект громадської організації, поданий на конкурсний відбір, не відповідає напрямкам діяльності організації; реалізація проекту громадської організації спрямована на задоволення потреб бенефіціарів, які не є членами територіальної громади міста Києва; громадська організація ставить за мету отримання прибутків, ведення політичної діяльності, надання гуманітарної або благодійної допомоги, проведення релігійних обрядів тощо.
	<p>22. Подані конкурсні пропозиції не повертаються учасникам конкурсного відбору.</p>
	<p>23. Конкурсні пропозиції подаються громадськими організаціями за такими пріоритетними напрямками:</p> <ul style="list-style-type: none"> 23.1. реабілітація та соціальний захист осіб з інвалідністю різних нозологій захворювань (крім осіб з вадами слуху та зору); 23.2. реабілітація та адаптація осіб з вадами слуху та зору; 23.3. проведення комплексної реабілітації та спеціалізованого консультування дітей та молоді з інвалідністю;

	<p>23.4. реінтеграція людей груп ризику (осіб, які звільняються з місць позбавлення волі);</p> <p>23.5. соціальна реабілітація учасників антитерористичної операції, воїнів-інтернаціоналістів, учасників бойових дій та їхніх сімей;</p> <p>23.6. соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи;</p> <p>23.7. соціальна адаптація дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування;</p> <p>23.8. забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків;</p> <p>23.9. соціальна реабілітація та залучення людей похилого віку до активної участі в суспільному житті міста;</p> <p>23.10. проведення роботи, спрямованої на патріотичне виховання молоді;</p> <p>23.11. абілітація, заходи із включення до місцевої спільноти, представництво інтересів, розумні пристосування для осіб з інтелектуальними порушеннями та членів їх сімей, які здійснюють опіку та догляд;</p> <p>23.12. надання інших соціальних послуг.</p>
	<p>24. Опис проекту складається за формою згідно з Додатком 3 до цього Порядку</p>
	<p>25. До кошторисів проектів, розроблених та поданих громадськими організаціями для участі в конкурсному відборі, не можуть бути включені такі види діяльності:</p> <ul style="list-style-type: none"> надання фінансової підтримки для участі в довгострокових навчаннях і тренінгах; закупівля товарів будь-якого виду, що становить більше 60 відсотків бюджету; будівництво та капітальний ремонт, придбання нерухомості; створення фінансових фондів; організація і проведення розважальних заходів; проведення довгострокових наукових або технічних досліджень; організація та проведення фуршетів, банкетів, обідів тощо; здійснення діяльності релігійного або політичного характеру.
	<p>26. Конкурсний відбір проводиться у два етапи:</p>

- на першому етапі:
керівником громадської організації, яка є учасником Конкурсного відбору та (або) її уповноваженими представниками проводиться відкритий захист поданого проекту під час засідання міської або районних конкурсних комісій з відбору. Громадяни, представники громадських організацій та засобів масової інформації мають право бути присутніми під час відкритого захисту проектів як спостерігачі.

- на другому етапі:
після затвердження бюджету на відповідний рік, в межах затверджених бюджетних призначень та з урахуванням результату першого етапу конкурсного відбору, визначається перелік громадських організацій та розроблених ними проектів, на реалізацію яких буде надаватись фінансова підтримка з бюджету міста Києва, а також визначається розмір фінансової підтримки по кожній організації.

15. Критеріями відбору міських та районних громадських організацій є:

- відповідність запланованих заходів громадської організації пріоритетам державної політики у відповідній сфері;
- результати діяльності громадської організації на території міста Києва або району у попередньому році (крім громадських організацій ветеранів);
- актуальність та соціальна спрямованість діяльності громадської організації;
- співвідношення витрат та очікуваного результату від здійснення громадською організацією заходів;
- ефективність використання бюджетних коштів (за винятком міських та районних громадських організацій, які не отримували фінансової підтримки за рахунок бюджетних коштів);
- наявність детальних розрахунків та обґрунтувань за кожним напрямом використання бюджетних коштів, поданих громадською організацією;

27. Міська та районні конкурсні комісії з відбору оцінюють конкурсні пропозиції громадських організацій, що допущені до Конкурсного відбору, за такими напрямами та критеріями оцінки:

Напрямок оцінки	Критерії оцінки
Актуальність проекту	<ol style="list-style-type: none"> 1. Відповідність проекту Стратегії розвитку міста Києва до 2025 року. 2. Важливість отриманих результатів внаслідок реалізації проекту для цільової групи. 3. Наявність інноваційної складової. 4. Наявність гендерного компонента.
Суть проекту	<ol style="list-style-type: none"> 1. Відповідність проекту визначеним умовами конкурсу пріоритетним напрямкам. 2. Відповідність мети, завдань та заходів проекту очікуваним результатам. 3. Застосування інструментарію, що забезпечить ефективне виконання заходів з

<p>- інноваційність методів та форм роботи громадської організації;</p> <p>- наявність кадрового, матеріально-технічного та методичного забезпечення діяльності громадської організації.</p>	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="1122 65 1375 185"></td> <td data-bbox="1375 65 2190 185"> <p>реалізації проекту.</p> <p>4. Можливість поширення досвіду реалізації проекту.</p> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="1122 185 1375 464">Кошторис проекту</td> <td data-bbox="1375 185 2190 464"> <p>1. Відповідність запланованих витрат заходам, передбаченим у рамках проекту, обґрунтованість запропонованої вартості витрат.</p> <p>2. Економічна ефективність для бюджету міста Києва.</p> <p>3. Залучення коштів з інших джерел.</p> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="1122 464 1375 871">Досвід громадської організації</td> <td data-bbox="1375 464 2190 871"> <p>1. Наявність досвіду діяльності громадської організації на території міста або створення, кількість членів, кількість проведених заходів, акцій тощо)</p> <p>2. Кількість осіб, яким громадська організація надає послуги (наявність контингенту обслуговуваних)</p> <p>3. Наявність позитивних результатів реалізації заходів із залученням бюджетних коштів</p> </td> </tr> </table>		<p>реалізації проекту.</p> <p>4. Можливість поширення досвіду реалізації проекту.</p>	Кошторис проекту	<p>1. Відповідність запланованих витрат заходам, передбаченим у рамках проекту, обґрунтованість запропонованої вартості витрат.</p> <p>2. Економічна ефективність для бюджету міста Києва.</p> <p>3. Залучення коштів з інших джерел.</p>	Досвід громадської організації	<p>1. Наявність досвіду діяльності громадської організації на території міста або створення, кількість членів, кількість проведених заходів, акцій тощо)</p> <p>2. Кількість осіб, яким громадська організація надає послуги (наявність контингенту обслуговуваних)</p> <p>3. Наявність позитивних результатів реалізації заходів із залученням бюджетних коштів</p>
	<p>реалізації проекту.</p> <p>4. Можливість поширення досвіду реалізації проекту.</p>						
Кошторис проекту	<p>1. Відповідність запланованих витрат заходам, передбаченим у рамках проекту, обґрунтованість запропонованої вартості витрат.</p> <p>2. Економічна ефективність для бюджету міста Києва.</p> <p>3. Залучення коштів з інших джерел.</p>						
Досвід громадської організації	<p>1. Наявність досвіду діяльності громадської організації на території міста або створення, кількість членів, кількість проведених заходів, акцій тощо)</p> <p>2. Кількість осіб, яким громадська організація надає послуги (наявність контингенту обслуговуваних)</p> <p>3. Наявність позитивних результатів реалізації заходів із залученням бюджетних коштів</p>						
<p>16. Бюджетні кошти надаються міській або районним громадським організаціям інвалідів, громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, та можуть бути використані на цілі, пов'язані із статутною діяльністю</p> <p>16.1. Для забезпечення виконання завдань і заходів:</p> <p>матеріальне заохочення керівника, заступника керівника, працівників, які забезпечують діяльність організації, що не повинно перевищувати розміру мінімальної заробітної плати на день виплати (кількість отримувачів в одній організації з числа соціальних педагогів, сурдоперекладачів та інших працівників не може бути більше 10 осіб);</p> <p>придбання канцтоварів, оргтехніки та обладнання для устаткування робочого місця, необхідного для здійснення статутної діяльності.</p>							

Часткової оплати:

оренди приміщень за умови знаходження організації в одному приміщенні (без надання вищезазначеного приміщення в суборенду);

комунальних послуг у межах середніх норм споживання;

телефонного зв'язку, поштових послуг;

послуг з поточного ремонту інвентарю, обладнання;

придбання пально-мастильних матеріалів для автомобілів, які перебувають на балансі міських організацій інвалідів та організацій громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи та використовуються для виконання статутних завдань;

друку буклетів та брошур з соціальної тематики, пов'язаної з діяльністю організації, в тому числі шрифтом Брайля, спеціалізованими мовами та озвучених;

оплата поточного ремонту приміщень, які орендують громадські організації інвалідів та громадські організації громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи;

послуг з придбання, встановлення, користування та обслуговування довідково-інформаційних, системних програм і програм бухгалтерського обліку та веб-сторінки організації, забезпечення доступу до електронної пошти.

16.2. Проведення заходів із відзначення державних свят, визначних та пам'ятних дат; проведення конференцій, зборів, круглих столів, спеціалізованих фестивалів (у тому числі міжнародних), конкурсів, соціальних акцій (придбання призів, пам'ятних знаків, подарункових наборів), виставок, спортивних змагань, туристичних походів, вечорів відпочинку, екскурсій.

16.3. Придбання виробів медичного призначення, засобів гігієни та догляду.

16.4. Навчання голови та секретаря комітетів з конкурсних торгів (не більш як дві особи) громадських організацій інвалідів, громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, що здійснюють процедури закупівель товарів, робіт

і послуг в установленому законом порядку.

17. Бюджетні кошти надаються міській та районним громадським організаціям Товариства Червоного Хреста України та Київському об'єднанню Спільки Самаритян України та можуть бути використані для забезпечення виконання статутних завдань та заходів, а саме для оплати:

оренди приміщення та комунальних послуг;

утримання автомобіля та поповнення запасів пального для служби катастроф;

матеріального заохочення працівників патронажної служби;

проведення свят та проектів медико-соціального спрямування;

придбання виробів медичного призначення, засобів гігієни та догляду.

18. Бюджетні кошти надаються міській або районній громадській організації ветеранів війни та праці, дітей війни, осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України і брали безпосередню участь в антитерористичній операції, та можуть бути використані на цілі, пов'язані зі статутною діяльністю.

18.1. Для забезпечення виконання завдань і заходів:

надання матеріального заохочення для керівника, заступника керівника міської або районної громадської організації ветеранів, що не повинно перевищувати розміру мінімальної заробітної плати на день виплати, для іншого працівника міської чи районної організації ветеранів - не більше 80 % мінімальної заробітної плати на день виплати (матеріальне заохочення надається не більш ніж 3 працівникам організації, крім громадських організацій осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України і брали безпосередню участь в антитерористичній операції);

придбання канцтоварів, оргтехніки та обладнання для устаткування робочого місця, необхідного для здійснення статутної діяльності;

оренда приміщень за умови знаходження організації в одному приміщенні (без надання вищезазначеного приміщення в суборенду) та не більш ніж на 200 кв. м на одну організацію;

оплата комунальних послуг і телефонного зв'язку, поштових послуг, послуг мережі Інтернет;

транспортне обслуговування, пов'язане з виконанням статутних завдань;

часткова оплата придбання пально-мастильних матеріалів для автомобілів, які перебувають на балансі громадських організацій ветеранів війни та праці, дітей війни, осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України і брали безпосередню участь в антитерористичній операції, та використовуються для виконання статутних завдань;

оплата поточного ремонту приміщень, які орендують громадські організації ветеранів війни та праці, дітей війни та осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України і брали безпосередню участь в антитерористичній операції;

друк буклетів та брошур з соціальної, військово-патріотичної тематики, пов'язаної з діяльністю міської чи районної організації.

18.2. Навчання голови та секретаря комітетів з конкурсних торгів (не більш як дві особи) громадських організацій ветеранів, що здійснюють процедури закупівель товарів, робіт і послуг в установленому законом порядку.

18.3. Проведення заходів із відзначення державних свят, визначних та пам'ятних дат.

18.4. Проведення конференцій, зборів, круглих столів, виставок, вечорів відпочинку на території Києва та Київської області (придбання призів, пам'ятних знаків, подарункових наборів).

18.5. Проведення заходів, пов'язаних із патріотичним вихованням молоді (уроки мужності, екскурсії, спортивні змагання, туристичні походи), (придбання призів, пам'ятних

<p>знаків, подарункових наборів).</p>	
<p>19. Бюджетні кошти надаються міській або районній громадській організації жінок, багатодітних сімей та іншим громадським організаціям, які надають соціальні послуги киянам (та які пройшли відбір), і можуть бути використані для забезпечення реалізації соціальних проектів та акцій відповідно до погоджених з Департаментом соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та відповідною районною в місті Києві державною адміністрацією проектів планів використання бюджетних коштів.</p>	
	<p>27.1. Члени міської та районних конкурсних комісій здійснюють оцінку конкурсних пропозицій неупереджено, конфіденційно, індивідуально і незалежно один від одного.</p> <p>27.2. Кожний член міської та районних конкурсних комісій з відбору оцінює конкурсні пропозиції шляхом проставлення балів від 0 до 5 для кожного із критеріїв, заповнюючи індивідуальний оціночний лист (Додаток 4).</p> <p>28. Міська та районні конкурсні комісії на своїх засіданнях підсумовують результати оцінки конкурсних пропозицій, складають рейтинг конкурсних пропозицій у рамках кожного пріоритетного напрямку (відповідно до пункту 24 цього Порядку) з визначенням середнього балу згідно з формою (Додаток 5) та формують загальний рейтинг конкурсних пропозицій згідно з формою (Додаток 6). Загальний рейтинг конкурсних пропозицій впорядковується за середнім балом від більшого до меншого.</p> <p>Міська та районна конкурсні комісії на підставі загального рейтингу конкурсних пропозицій рекомендують Організаторам конкурсного відбору перелік громадських організацій, які можуть отримати фінансову підтримку з бюджету міста Києва (середній бал конкурсних пропозицій яких становить не менше ніж 20 балів).</p>
	<p>29. Рішення міської та районних конкурсних комісій оформлюються протоколами, які підписують всі присутні на засіданні члени конкурсної комісії. Протоколи засідань оприлюднюються на на</p>

	<p>офіційній суб-веб-сторінці Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Єдиного веб-порталу територіальної громади міста Києва та офіційних веб-сторінках районних в місті Києві державних адміністрацій Єдиного веб-порталу територіальної громади міста Києва.</p> <p>До протоколів додаються загальні рейтинги конкурсних пропозицій.</p> <p>Організатори конкурсного відбору у випадку наявності технічних можливостей здійснюють онлайн-трансляцію засідань міської або районної конкурсних комісій на офіційній суб-веб-сторінці Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Єдиного веб-порталу територіальної громади міста Києва та офіційних веб-сторінках районних в місті Києві державних адміністрацій Єдиного веб-порталу територіальної громади міста Києва.</p> <p>Копії протоколів міської та районної конкурсних комісій направляються голові постійної комісії Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту.</p>
	<p>30. Рішення міської та районних конкурсних комісій можуть бути оскаржені в тижневий строк після оголошення результатів конкурсного відбору шляхом надсилання відповідного повідомлення Організаторам конкурсного відбору.</p>
	<p>31. Організатори конкурсного відбору при складанні бюджетних запитів до проекту бюджету міста Києва на відповідний рік враховують результати проведеного Конкурсного відбору</p>
	<p>32. Протягом місяця після затвердження бюджету міста Києва на відповідний рік, в межах визначеного обсягу видатків на надання фінансової підтримки громадським організаціям, Організатори конкурсного відбору, з урахуванням рейтингу проектів, здійснюють остаточне визначення переліку громадських організацій та їх проектів, на реалізацію яких буде надаватись фінансова підтримка, а також визначають розмір фінансової підтримки по кожній</p>

	<p>громадській організації, але не менше мінімально необхідного обсягу витрат для виконання (реалізації) проекту, зазначеного в Додатку 2.</p>
<p>20. Не допускається спрямування бюджетних коштів на: 20.1. Проведення заходів за статтями витрат, які здійснюються за рахунок видатків інших бюджетів. 20.2. Оплату послуг організації-посередника з підготовки та проведення заходів. 20.3. Оплату банкетів та фуршетів.</p>	
<p>21. Розподіл бюджетних коштів для надання фінансової підтримки з бюджету міста Києва для міських громадських організацій, зазначених у пункті 2 цього Порядку, здійснюється на підставі наказу Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) відповідно до пунктів 16 - 19 цього Порядку на основі протоколу міської Комісії з відбору в межах бюджетних асигнувань, передбачених у бюджеті м. Києва на відповідний рік на виконання міської цільової програми "Соціальне партнерство" на 2016 - 2018 роки. Копія наказу в десятиденний термін після його затвердження надається Департаменту фінансів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).</p> <p>22. Розподіл бюджетних коштів для надання фінансової підтримки з бюджету міста Києва для районних громадських організацій, зазначених у пункті 2 цього Порядку, здійснюється на підставі розпорядження районної в місті Києві державної адміністрації відповідно до пунктів 16 - 19 цього Порядку за результатами відбору, проведеного районною Комісією з відбору, в межах бюджетних асигнувань, передбачених у бюджеті м. Києва на відповідний рік на виконання міської цільової програми "Соціальне партнерство" на 2016 - 2018 роки. Копія розпорядження в десятиденний термін після його затвердження надається Департаменту фінансів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).</p>	<p>33. Бюджетні кошти можуть бути використані громадськими організаціями, які визначені за результатами конкурсного відбору, для забезпечення виконання (реалізації) розроблених ними проектів відповідно до погоджених з Департаментом соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), відповідною районною в місті Києві державною адміністрацією планів використання бюджетних коштів</p>

<p>23. Закупівля товарів, робіт і послуг за рахунок коштів міського бюджету здійснюється в установленому законодавством порядку.</p> <p>24. Операції, пов'язані з використанням бюджетних коштів, здійснюються у порядку, встановленому Державною казначейською службою України.</p>	
<p>25. Складання та подання фінансової та бюджетної звітності про використання бюджетних коштів, а також контроль за їх цільовим витрачанням здійснюються в установленому законодавством порядку.</p>	<p>34. Складання та подання фінансової та бюджетної звітності про використання бюджетних коштів, а також контроль за їх цільовим і ефективним використанням здійснюються в установленому законодавством порядку.</p>
	<p>35. Після закінчення терміну реалізації проектів громадські організації подають у місячний строк Організаторам конкурсного відбору письмовий звіт про результати реалізації проектів, який повинен містити:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) опис виконання завдань та заходів проекту; 2) обсяг бюджетних коштів, витрачених на виконання проекту; 3) досягнення в результаті виконання проекту завдань і заходів, визначених для кожного етапу виконання (реалізації); 4) відповідність результативних показників виконання проекту запланованим результативним показникам; 5) повнота охоплення цільової аудиторії в рамках виконання проекту; <p>оцінка рівня задоволеності потреб цільової аудиторії в результаті діяльності, що провадилась в рамках виконання проекту.</p>
	<p>36. Організатори конкурсного відбору готують підсумковий висновок про результати реалізації розроблених громадськими організаціями проектів (з урахуванням вимог пунктів 34 і 35 цього Порядку), який затверджує голова міської або районної конкурсної комісії з відбору, та оприлюднюють його на офіційній суб-веб-сторінці Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Єдиного веб-порталу територіальної громади міста Києва та офіційних веб-сторінках районних в місті Києві державних адміністрацій Єдиного веб-порталу територіальної громади міста Києва.</p>

38. Організатори Конкурсного відбору приймають рішення про те, що проект не виконано, у випадках:

1) нецільового використання коштів фінансової підтримки з бюджету міста Києва, на реалізацію яких вона надавалась;

2) якщо досягнуті результативні показники виконання проекту не відповідають запланованим результативним показникам;

3) в рамках виконання проекту не досягнуто повноти охоплення цільової аудиторії, визначеної проектом.

Рішення Організаторів конкурсного відбору, зазначене в абзаці 1 цього пункту, у триденний строк оприлюднюється на офіційній суб-веб-сторінці Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Єдиного веб-порталу територіальної громади міста Києва та офіційних веб-сторінках районних в місті Києві державних адміністрацій Єдиного веб-порталу територіальної громади міста Києва та надсилається учасникові Конкурсного відбору.

39. Після отримання рішення Організаторів конкурсного відбору про повернення бюджетних коштів громадська організація повертає у тижневий строк на рахунок Організаторів конкурсного відбору бюджетні кошти, які перераховуються до бюджету міста Києва та протягом трьох днів інформує про це Організаторів конкурсного відбору.

Заступник директора Департаменту соціальної політики



Л. Черкашина

**Порядок відбору
громадських організацій для надання фінансової підтримки
з бюджету міста Києва**

1. Цей Порядок визначає механізм відбору громадських організацій, діяльність яких має соціальну спрямованість (далі – громадські організації) для надання фінансової підтримки за рахунок коштів бюджету міста Києва та в межах виконання міської цільової програми «Соціальне партнерство» на відповідний рік.

2. Відбір громадських організацій для надання фінансової підтримки з бюджету міста Києва здійснюється на конкурсній основі (далі – конкурсний відбір).

3. До участі у конкурсному відборі допускаються громадські організації, які мають статус юридичної особи не менше ніж один рік до дати оголошення конкурсного відбору, діяльність яких поширюється на територію міста Києва або району (районів) міста Києва.

4. Метою проведення конкурсного відбору є залучення громадських організацій до співпраці з виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією), районними в місті Києві державними адміністраціями шляхом реалізації розроблених ними проектів, спрямованих на виконання завдань і заходів Стратегії розвитку міста Києва до 2025 року, затвердженої рішенням Київської міської ради від 15 грудня 2011 року № 824/7060 «Про затвердження Стратегії розвитку міста Києва до 2025 року», в частині підвищення рівня соціального захисту окремих категорій населення.

5. У цьому Порядку терміни вживаються у такому значенні:

захід - сукупність дій, необхідних для виконання громадською організацією конкретного завдання в рамках проекту протягом визначеного періоду часу;

конкурсна документація - комплект документів, які розробляються організатором конкурсу і містять вимоги до підготовки громадськими організаціями конкурсних пропозицій;

конкурсна комісія - тимчасово діючий орган, що утворюється організатором конкурсу для розгляду конкурсних пропозицій, а також результатів моніторингу стану виконання (реалізації) проектів відповідно до вимог цього Порядку;

конкурсна пропозиція - комплект документів, які готуються громадськими організаціями для участі в конкурсі;

проект - комплекс заходів, що розроблені і здійснюються громадською організацією і спрямовуються на досягнення певної мети протягом визначеного періоду часу (не більше одного року);

рейтинг конкурсних пропозицій - складений конкурсною комісією перелік конкурсних пропозицій у порядку зменшення кількості балів, отриманих конкурсними пропозиціями;

учасник конкурсного відбору - громадська організація, що подала конкурсну пропозицію для участі в конкурсному відборі.

6. Конкурсний відбір громадських організацій, які здійснюють діяльність на території міста Києва, для надання фінансової підтримки з бюджету міста Києва організовує та проводить Департамент соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та районні в місті Києві державні адміністрації (далі - Організатори конкурсного відбору).

7. З метою відбору громадських організацій для надання фінансової підтримки з бюджету міста Києва на реалізацію розроблених ними проектів наказом директора Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) утворюється міська конкурсна комісія у складі голови, заступника голови, секретаря та членів міської конкурсної комісії.

Міську конкурсну комісію очолює директор Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

У разі відсутності голови міської конкурсної комісії його обов'язки виконує заступник голови міської конкурсної комісії.

7.1. До складу міської конкурсної комісії включаються: представники Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Департаменту економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), інших структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), депутати Київської міської ради (за згодою), представники Громадської ради при

Департаменті соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (за згодою), представники громадських організацій і фахівці відповідно до тематики конкурсу, які мають відповідний досвід роботи та кваліфікацію (за згодою).

Чисельність державних службовців повинна дорівнювати, але не перевищувати 50 відсотків складу міської конкурсної комісії (у разі непарної чисельності складу міської конкурсної комісії – 50 відсотків мінус одна особа).

Члени міської конкурсної комісії беруть участь у її роботі на громадських засадах.

Не може бути членом міської конкурсної комісії особа, що є керівником, членом керівних органів або членом громадської організації, яка подала заявку для участі у конкурсному відборі, який проводиться міською конкурсною комісією.

7.2. Персональний склад міської конкурсної комісії погоджується з постійною комісією Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту і щорічно затверджується наказом директора Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

7.3. Організаційно-технічне забезпечення роботи міської конкурсної комісії здійснює Департамент соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

8. З метою конкурсного відбору громадських організацій, які здійснюють діяльність на території району (районів) міста Києва, для надання фінансової підтримки з бюджету міста Києва на реалізацію розроблених ними проектів, розпорядженням відповідної районної в місті Києві державної адміністрації утворюються районні конкурсні комісії при районних в місті Києві державних адміністраціях (далі - районна конкурсна комісія) у складі голови, заступника голови, секретаря та членів районної конкурсної комісії.

Районну конкурсну комісію очолює заступник голови відповідної районної в місті Києві державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків.

У разі відсутності голови районної конкурсної комісії його обов'язки виконує заступник голови районної конкурсної комісії.

8.1. До складу районної конкурсної комісії включаються представники структурних підрозділів районних в місті Києві державних адміністрацій, районних територіальних центрів соціального обслуговування, депутати Київської міської ради (за згодою), представники громадської ради при районній в місті Києві державній адміністрації (за згодою), представники

громадських організацій і фахівці відповідно до тематики конкурсу, які мають відповідний досвід роботи та кваліфікацію (за згодою).

Чисельність державних службовців повинна дорівнювати, але не перевищувати 50 відсотків складу районної конкурсної комісії (у разі непарної чисельності складу районної конкурсної комісії – 50 відсотків мінус одна особа).

Члени районної конкурсної комісії беруть участь у її роботі на громадських засадах.

Не може бути членом районної конкурсної комісії особа, що є керівником, членом керівних органів або членом громадської організації, яка подала заявку для участі у конкурсному відборі, який проводиться районною конкурсною комісією.

8.2. Персональний склад районної конкурсної комісії щорічно затверджується розпорядженням відповідної районної в місті Києві державної адміністрації, копія якого направляється голові постійної комісії Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту.

8.3. Організаційно-технічне забезпечення роботи районної конкурсної комісії здійснює відповідна районна в місті Києві державна адміністрація.

9. Організаційною формою роботи міської та районних конкурсних комісій є засідання, які проводяться щорічно у третьому кварталі року, що передує періоду, в якому планується надавати фінансову підтримку.

Рішення про скликання засідання міської чи районної конкурсної комісії приймається відповідно головою міської чи районної конкурсної комісії, про що повідомляється голові постійної комісії Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту.

10. Склад міської та районних конкурсних комісій не повинен бути менше ніж 11 осіб в кожній.

Засідання міської та районних конкурсних комісій є правомочними, якщо на них присутні не менше половини їх складу.

11. Члени міської та районних конкурсних комісій зобов'язані не допускати конфлікту інтересів під час розгляду документів від громадських організацій. Перед початком розгляду документів член конкурсної комісії зобов'язаний повідомити про наявність конфлікту інтересів та надати пояснення щодо обставин, які можуть перешкодити об'єктивному виконанню ним обов'язків. Член комісії, у якого виявлено конфлікт інтересів, виводиться з її складу рішенням Організатора конкурсного відбору за поданням голови

конкурсної комісії. Якщо конфлікт інтересів виявлено після ухвалення конкурсною комісією рішення про визначення переліку громадських організацій, які можуть отримати фінансову підтримку з бюджету міста Києва, зазначене рішення підлягає перегляду. Індивідуальні оцінки члена конкурсної комісії, в якого виявлено конфлікт інтересів, не враховуються.

12. Учасники конкурсного відбору подають конкурсну пропозицію або декілька конкурсних пропозицій Організаторам конкурсного відбору у друкованій та/або електронній формі, за адресою та у строк, визначений в оголошенні про проведення Конкурсного відбору.

13. Організатори Конкурсного відбору складають текст оголошення про проведення Конкурсного відбору згідно з формою (Додаток 1) та оприлюднюють його на офіційній суб-веб-сторінці Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Єдиного веб-порталу територіальної громади міста Києва та офіційних веб-сторінках районних в місті Києві державних адміністрацій Єдиного веб-порталу територіальної громади міста Києва.

14. Строк подання конкурсних пропозицій - 30 днів з дня оприлюднення оголошення про проведення конкурсного відбору.

15. Громадські організації, які здійснюють діяльність на території міста Києва, подають заявку на участь у конкурсному відборі міській конкурсній комісії, а громадські організації, які здійснюють діяльність на території району (районів) міста Києва, подають заявку на участь у конкурсному відборі районній конкурсній комісії.

Одна і та сама організація не може подавати заявку міській та районним конкурсним комісіям з відбору одночасно.

Громадські організації, діяльність яких поширюється на декілька районів міста Києва, подають заявку на участь у конкурсному відборі тільки до одної районної конкурсної комісії.

Конкурсні пропозиції подаються за формою згідно з Додатком 2 до цього Порядку.

16. До заявки додаються такі документи:

- копія статуту громадської організації;
- копія рішення уповноваженого органу про внесення громадської організації до Реєстру неприбуткових установ та організацій;
- копія витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань;
- коротка інформація про діяльність та досвід роботи громадської організації;
- опис проекту та кошторис витрат, необхідних для виконання проекту;

звіт про використання бюджетних коштів за попередній рік з відповідними підтверджуючими документами (для громадських організацій, які отримали бюджетні кошти у попередньому році).

17. Документи, зазначені у пункті 16 цього Порядку, засвідчуються на кожній сторінці підписом керівника, скріпленим печаткою громадської організації (за наявності).

18. Приймання заявок та доданих документів здійснюється Організаторами конкурсного відбору, які за результатами подання конкурсної пропозиції видають учасникові конкурсного відбору довідку, де зазначається дата надходження та реєстраційний номер конкурсної пропозиції.

19. Строк проведення конкурсного відбору – протягом 30 календарних днів після закінчення терміну подання учасниками конкурсного відбору заявок та документів, що до них додаються.

20. Організатори конкурсного відбору на підставі поданих заявок та доданих до них документів визначають перелік громадських організацій, які можуть брати участь у конкурсному відборі. У разі потреби Організатори конкурсного відбору можуть прийняти рішення про проведення перевірки достовірності інформації, зазначеної у конкурсній пропозиції. Організатори конкурсного відбору мають право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасниками конкурсного відбору до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції.

21. До участі у Конкурсному відборі не допускаються громадські організації, або їх подальша участь у конкурсному відборі може бути припинена за рішенням Організаторів конкурсного відбору у разі, коли:

громадська організація перебуває у стані ліквідації або реорганізації;

подано недостовірну інформацію про діяльність громадської організації та її спроможність реалізувати проект;

документація на участь у конкурсному відборі подана після закінчення встановленого для цього терміну або не містить повного комплексу необхідних документів;

конкурсна пропозиція не відповідає пріоритетним напрямкам, визначеним у пункті 24 цього Порядку;

громадська організація подала офіційний лист про відкликання своєї заявки на участь у конкурсному відборі;

проект громадської організації, поданий на конкурсний відбір, не відповідає напрямкам діяльності організації;

реалізація проекту громадської організації спрямована на задоволення потреб бенефіціарів, які не є членами територіальної громади міста Києва;

громадська організація ставить за мету отримання прибутків, ведення політичної діяльності, надання гуманітарної або благодійної допомоги, проведення релігійних обрядів тощо.

22. Подані конкурсні пропозиції не повертаються учасникам конкурсного відбору.

23. Конкурсні пропозиції подаються громадськими організаціями за такими пріоритетними напрямками:

23.1. реабілітація та соціальний захист осіб з інвалідністю різних нозологій захворювань (крім осіб з вадами слуху та зору);

23.2. реабілітація та адаптація осіб з вадами слуху та зору;

23.3. проведення комплексної реабілітації та спеціалізованого консультування дітей та молоді з інвалідністю;

23.4. реінтеграція людей груп ризику (осіб, які звільняються з місць позбавлення волі);

23.5. соціальна реабілітація учасників антитерористичної операції, воїнів-інтернаціоналістів, учасників бойових дій та їхніх сімей;

23.6. соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи;

23.7. соціальна адаптація дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування;

23.8. забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків;

23.9. соціальна реабілітація та залучення людей похилого віку до активної участі в суспільному житті міста;

23.10. проведення роботи, спрямованої на патріотичне виховання молоді;

23.11. абілітація, заходи із включення до місцевої спільноти, представництво інтересів, розумні пристосування для осіб з інтелектуальними порушеннями та членів їх сімей, які здійснюють опіку та догляд;

23.12. надання інших соціальних послуг.

24. Опис проекту складається за формою згідно з Додатком 3 до цього Порядку.

25. До кошторисів проектів, розроблених та поданих громадськими організаціями для участі в конкурсному відборі, не можуть бути включені такі види діяльності:

надання фінансової підтримки для участі в довгострокових навчаннях і тренінгах;

закупівля товарів будь-якого виду, що становить більше 60 відсотків бюджету;

будівництво та капітальний ремонт, придбання нерухомості;

створення фінансових фондів;

організація і проведення розважальних заходів;

проведення довгострокових наукових або технічних досліджень;

організація та проведення фуршетів, банкетів, обідів тощо;

здійснення діяльності релігійного або політичного характеру.

26. Конкурсний відбір проводиться у два етапи:

- на першому етапі:

керівником громадської організації, яка є учасником Конкурсного відбору та (або) її уповноваженими представниками проводиться відкритий захист поданого проекту під час засідання міської або районних конкурсних комісій з відбору. Громадяни, представники громадських організацій та засобів масової інформації мають право бути присутніми під час відкритого захисту проектів як спостерігачі.

- на другому етапі:

після затвердження бюджету на відповідний рік, в межах затверджених бюджетних призначень та з урахуванням результату першого етапу конкурсного відбору, визначається перелік громадських організацій та розроблених ними проектів, на реалізацію яких буде надаватись фінансова підтримка з бюджету міста Києва, а також визначається розмір фінансової підтримки по кожній організації.

27. Міська та районні конкурсні комісії з відбору оцінюють конкурсні пропозиції громадських організацій, що допущені до Конкурсного відбору, за такими напрямками та критеріями оцінки:

Напрямок оцінки	Критерії оцінки
Актуальність проекту	1. Відповідність проекту Стратегії розвитку міста Києва до 2025 року. 2. Важливість отриманих результатів внаслідок реалізації проекту для цільової групи.

	3. Наявність інноваційної складової. 4. Наявність гендерного компонента.
Суть проекту	1. Відповідність проекту визначеним умовами конкурсу пріоритетним напрямкам. 2. Відповідність мети, завдань та заходів проекту очікуваним результатам. 3. Застосування інструментарію, що забезпечить ефективне виконання заходів з реалізації проекту. 4. Можливість поширення досвіду реалізації проекту.
Кошторис проекту	1. Відповідність запланованих витрат заходам, передбаченим у рамках проекту, обґрунтованість запропонованої вартості витрат. 2. Економічна ефективність для бюджету міста Києва. 3. Залучення коштів з інших джерел.
Досвід громадської організації	1. Наявність досвіду діяльності громадської організації на території міста або району (дата створення, кількість членів, кількість проведених заходів, акцій тощо) 2. Кількість осіб, яким громадська організація надає послуги (наявність контингенту обслуговуваних) 3. Наявність позитивних результатів реалізації заходів із залученням бюджетних коштів

27.1. Члени міської та районних конкурсних комісій здійснюють оцінку конкурсних пропозицій неупереджено, конфіденційно, індивідуально і незалежно один від одного.

27.2. Кожний член міської та районних конкурсних комісій з відбору оцінює конкурсні пропозиції шляхом проставлення балів від 0 до 5 для кожного із критеріїв, заповнюючи індивідуальний оціночний лист (Додаток 4).

28. Міська та районні конкурсні комісії на своїх засіданнях підсумовують результати оцінки конкурсних пропозицій, складають рейтинг конкурсних пропозицій у рамках кожного пріоритетного напрямку (відповідно до пункту 24 цього Порядку) з визначенням середнього балу згідно з формою (Додаток 5) та формулюють загальний рейтинг конкурсних пропозицій згідно з формою (Додаток 6). Загальний рейтинг конкурсних пропозицій впорядковується за середнім балом від більшого до меншого.

Міська та районна конкурсні комісії на підставі загального рейтингу конкурсних пропозицій рекомендують Організаторам конкурсного відбору перелік громадських організацій, які можуть отримати фінансову підтримку з бюджету міста Києва (середній бал конкурсних пропозицій яких становить не менше ніж 20 балів).

29. Рішення міської та районних конкурсних комісій оформлюються протоколами, які підписують всі присутні на засіданні члени конкурсної комісії. Протоколи засідань оприлюднюються на офіційній суб-веб-сторінці Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Єдиного веб-порталу територіальної громади міста Києва та офіційних веб-сторінках районних в місті Києві державних адміністрацій Єдиного веб-порталу територіальної громади міста Києва.

До протоколів додаються загальні рейтинги конкурсних пропозицій.

Організатори конкурсного відбору у випадку наявності технічних можливостей здійснюють онлайн-трансляцію засідань міської або районної конкурсних комісій на офіційній суб-веб-сторінці Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Єдиного веб-порталу територіальної громади міста Києва та офіційних веб-сторінках районних в місті Києві державних адміністрацій Єдиного веб-порталу територіальної громади міста Києва.

Копії протоколів міської та районної конкурсних комісій направляються голові постійної комісії Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту.

30. Рішення міської та районних конкурсних комісій можуть бути оскаржені в тижневий строк після оголошення результатів конкурсного відбору шляхом надсилання відповідного повідомлення Організаторам конкурсного відбору.

31. Організатори конкурсного відбору при складанні бюджетних запитів до проекту бюджету міста Києва на відповідний рік враховують результати проведеного Конкурсного відбору.

32. Протягом місяця після затвердження бюджету міста Києва на відповідний рік, в межах визначеного обсягу видатків на надання фінансової підтримки громадським організаціям, Організатори конкурсного відбору, з урахуванням рейтингу проектів, здійснюють остаточне визначення переліку громадських організацій та їх проектів, на реалізацію яких буде надаватись фінансова підтримка, а також визначають розмір фінансової підтримки по

кожній громадській організації, але не менше мінімально необхідного обсягу витрат для виконання (реалізації) проекту, зазначеного в Додатку 2.

33. Бюджетні кошти можуть бути використані громадськими організаціями, які визначені за результатами конкурсного відбору, для забезпечення виконання (реалізації) розроблених ними проектів відповідно до погоджених з Департаментом соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), відповідною районною в місті Києві державною адміністрацією планів використання бюджетних коштів.

34. Складання та подання фінансової та бюджетної звітності про використання бюджетних коштів, а також контроль за їх цільовим і ефективним використанням здійснюються в установленому законодавством порядку.

35. Після закінчення терміну реалізації проектів громадські організації подають у місячний строк Організаторам конкурсного відбору письмовий звіт про результати реалізації проектів, який повинен містити:

- 1) опис виконання завдань та заходів проекту;
- 2) обсяг бюджетних коштів, витрачених на виконання проекту;
- 3) досягнення в результаті виконання проекту завдань і заходів, визначених для кожного етапу виконання (реалізації);
- 4) відповідність результативних показників виконання проекту запланованим результативним показникам;
- 5) повнота охоплення цільової аудиторії в рамках виконання проекту;
- 6) оцінка рівня задоволеності потреб цільової аудиторії в результаті діяльності, що провадилась в рамках виконання проекту.

36. Організатори конкурсного відбору готують підсумковий висновок про результати реалізації розроблених громадськими організаціями проектів (з урахуванням вимог пунктів 34 і 35 цього Порядку), який затверджує голова міської або районної конкурсної комісії з відбору, та оприлюднюють його на офіційній суб-веб-сторінці Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Єдиного веб-порталу територіальної громади міста Києва та офіційних веб-сторінках районних в місті Києві державних адміністрацій Єдиного веб-порталу територіальної громади міста Києва.

38. Організатори Конкурсного відбору приймають рішення про те, що проект не виконано, у випадках:

- 1) нецільового використання коштів фінансової підтримки з бюджету міста Києва, на реалізацію яких вона надавалась;

2) якщо досягнуті результативні показники виконання проекту не відповідають запланованим результативним показникам;

3) в рамках виконання проекту не досягнуто повноти охоплення цільової аудиторії, визначеної проектом.

Рішення Організаторів конкурсного відбору, зазначене в абзаці 1 цього пункту, у триденний строк оприлюднюється на офіційній суб-веб-сторінці Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Єдиного веб-порталу територіальної громади міста Києва та офіційних веб-сторінках районних в місті Києві державних адміністрацій Єдиного веб-порталу територіальної громади міста Києва та надсилається учасникові Конкурсного відбору.

39. Після отримання рішення Організаторів конкурсного відбору про повернення бюджетних коштів громадська організація повертає у тижневий строк на рахунок Організаторів конкурсного відбору бюджетні кошти, які перераховуються до бюджету міста Києва та протягом трьох днів інформує про це Організаторів конкурсного відбору.

Київський міський голова

В. Кличко

Додаток 1
до Порядку відбору громадських
організацій для надання
фінансової підтримки з бюджету
міста Києва

Оголошення
про проведення конкурсного відбору

(Організатор конкурсного відбору)

відповідно до Порядку відбору громадських організацій для надання фінансової підтримки з бюджету міста Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради від ___ № ____, повідомляє про початок проведення конкурсного відбору громадських організацій для надання фінансової підтримки з бюджету міста Києва у _____ році.

До участі у конкурсному відборі допускаються громадські організації, які мають статус юридичної особи не менше ніж один рік до дати оголошення конкурсного відбору, діяльність яких поширюється на територію міста Києва або району (районів) міста Києва.

Метою проведення конкурсного відбору є залучення громадських організацій до співпраці з виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією), районними в місті Києві державними адміністраціями шляхом реалізації розроблених ними проектів, спрямованих на виконання завдань і заходів Стратегії розвитку міста Києва до 2025 року, затвердженої рішенням Київської міської ради від 15 грудня 2011 року № 824/7060 «Про затвердження Стратегії розвитку міста Києва до 2025 року», в частині підвищення рівня соціального захисту окремих категорій населення.

Конкурсні пропозиції подаються громадськими організаціями за такими пріоритетними напрямками:

1. Реабілітація та соціальний захист осіб з інвалідністю різних нозологій захворювань (крім осіб з вадами слуху та зору).
2. Реабілітація та адаптація осіб з вадами слуху та зору.
3. Проведення комплексної реабілітації та спеціалізованого консультування дітей та молоді з інвалідністю.
4. Реінтеграція людей груп ризику (осіб, які звільняються з місць позбавлення волі).
5. Соціальна реабілітація учасників антитерористичної операції, воїнів-інтернаціоналістів, учасників бойових дій та їхніх сімей.
6. Соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи.
7. Соціальна адаптація дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування.

8. Забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків.
9. Соціальна реабілітація та залучення людей похилого віку до активної участі в суспільному житті міста.
10. Проведення роботи, спрямованої на патріотичне виховання молоді.
11. Абілітація, заходи із включення до місцевої спільноти, представництво інтересів, розумні пристосування для осіб з інтелектуальними порушеннями та членів їх сімей, які здійснюють опіку та догляд.
12. Надання інших соціальних послуг.

Для участі у Конкурсному відборі громадські організації подають:

- 1) заявку на участь у конкурсному відборі встановленої форми;
- 2) копію статуту громадської організації;
- 3) копію рішення уповноваженого органу про внесення громадської організації до Реєстру неприбуткових установ та організацій;
- 4) копію витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань;
- 5) коротку інформацію про діяльність та досвід роботи громадської організації;
- 6) опис проекту за встановленою формою та кошторис витрат, необхідних для виконання проекту;
- 7) звіт про використання бюджетних коштів за попередній рік з відповідними підтверджуючими документами (для громадських організацій, які отримали бюджетні кошти у попередньому році).

Учасник конкурсного відбору може подавати одну або декілька конкурсних пропозицій у друкованій та/або електронній формі.

Документи, подані учасником конкурсного відбору, засвідчуються на кожній сторінці підписом керівника та скріплюються печаткою громадської організації.

Конкурсна пропозиція складається державною мовою.

Строк подання конкурсних пропозицій - 30 днів з дня оголошення про проведення конкурсного відбору.

Прийом конкурсних пропозицій здійснюється
за адресою: _____
(Організатор конкурсного відбору)

з _____ до _____ год., Email: _____

Телефони для довідок: _____.

Додаток 2
до Порядку відбору громадських
організацій для надання
фінансової підтримки з бюджету
міста Києва

Заявка на участь у конкурсному відборі

Назва громадської організації, що подає конкурсну пропозицію	
Назва пріоритетного напрямку	
Назва проекту	
Відповідність проекту оперативним цілям, завданням та заходам Стратегії розвитку міста Києва до 2025 року	
Загальна сума витрат для виконання (реалізації) проекту, тис.грн.	
Очікуване фінансування з бюджету міста Києва, тис.грн.	
Мінімально необхідний обсяг витрат для виконання (реалізації) проекту, тис.грн.	
Терміни реалізації проекту	
Адреса громадської організації Телефон, факс, e-mail	
Прізвище, ім'я, по батькові голови громадської організації	

Підпис керівника громадської організації _____

(П.І.Б.)

Печатка громадської організації _____

Дата _____

Дата реєстрації заявки	*
Реєстраційний номер конкурсної пропозиції	*
Підпис	*

* Заповнюється Організатором конкурсного відбору

Додаток 3
до Порядку відбору громадських
організацій для надання
фінансової підтримки з бюджету
міста Києва

Опис проекту
для реалізації у _____ році

(назва проекту)

Назва громадської організації, яка подає проект

1. Загальна інформація про громадську організацію:

- дата створення _____
 - предмет діяльності _____
 - структура та чисельність _____
 - джерела фінансування _____
 - наявність ресурсів для виконання проекту _____
 - досвід реалізації заходів із залученням бюджетних коштів _____
-

2. Опис та обґрунтування необхідності реалізації проекту

2.1. Мета проекту

2.2. Цільова група, на яку спрямовано проект (з розподілом за статтю)

2.3. Опис проблеми, на вирішення якої спрямовано проект.

2.4. План заходів з реалізації проекту.

Етапи реалізації	Опис заходів для здійснення етапу	Термін реалізації етапу	Результати здійснення етапу

2.5. Участь громадської організації в реалізації проекту (людські, фінансові ресурси тощо)

2.6. Очікувані результати реалізації проекту (вказіть конкретні кількісні та якісні результативні показники)

2.7. Можливість поширення досвіду реалізації проекту.

3. Кошторис проекту

№ п/п	Назва статті витрат на реалізацію проекту	Кількість, од.	Ціна за одиницю, грн..	Вартість, грн.
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
Загальна сума				

* До кошторису не можуть бути включені такі види діяльності:
надання фінансової підтримки для участі в довгострокових навчаннях і тренінгах;
закупівля товарів будь-якого виду, що становить більше 60% бюджету;
будівництво та капітальний ремонт, придбання нерухомості;
створення фінансових фондів;
організація і проведення розважальних заходів;
проведення довгострокових наукових або технічних досліджень;
організація та проведення фуршетів, банкетів, обідів тощо;
здійснення діяльності релігійного або політичного характеру.

Підпис керівника громадської організації _____ (П.І.Б.)
Печатка громадської організації

Додаток 4
до Порядку відбору громадських
організацій для надання
фінансової підтримки з бюджету
міста Києва

Індивідуальний оціночний лист конкурсних пропозицій

20__ рік

Член комісії _____

П.І.Б.

Пріоритетний напрямок _____

№ п/п	Напрямок/критерії оцінки	Конкурсні пропозиції				
		№ 1	№ 2	№ 3	№ 4№ 10
1.	Актуальність проекту	№ 1	№ 2	№ 3	№ 4№ 10
1.1.	Відповідність проекту Стратегії розвитку міста Києва до 2025 року.					
1.2.	Важливість отриманих результатів внаслідок реалізації проекту для цільової групи.					
1.3.	Наявність інноваційної складової.					
1.4.	Наявність гендерного компонента.					
2.	Суть проекту	№ 1	№ 2	№ 3	№ 4№ 10
2.1.	Відповідність проекту визначеним умовами конкурсу пріоритетним напрямкам.					
2.2.	Відповідність мети, завдань та заходів проекту очікуваним результатам.					
2.3.	Застосування інструментарію, що забезпечить ефективне виконання заходів з реалізації проекту.					
2.4.	Можливість поширення досвіду реалізації проекту.					
3.	Кошторис проекту	№ 1	№ 2	№ 3	№ 4№ 10
3.1.	Відповідність запланованих					

	витрат заходам, передбаченим у рамках проекту, обґрунтованість запропонованої вартості витрат.					
3.2.	Економічна ефективність для бюджету міста Києва.					
3.3.	Залучення коштів з інших джерел.					
4.	Досвід громадської організації	№ 1	№ 2	№ 3	№ 4№ 10
4.1.	Наявність досвіду діяльності громадської організації на території міста або району (дата створення, кількість членів, кількість проведених заходів, акцій тощо)					
4.2.	Кількість осіб, яким громадська організація надає послуги (наявність контингенту обслуговуваних)					
4.3.	Наявність позитивних результатів реалізації заходів із залученням бюджетних коштів					
Сума балів						

Член конкурсної комісії

_____ (підпис)

_____ (П.І.Б.)

Додаток 5
до Порядку відбору громадських
організацій для надання
фінансової підтримки з бюджету
міста Києва

Форма для визначення
рейтингу конкурсних пропозицій у рамках пріоритетного напрямку

20__ рік

Пріоритетний напрямок _____

Конкурсна пропозиція	Оцінка членами комісії						Загальний бал	Середній бал
	Член комісії № 1	Член комісії № 2	Член комісії № 3	Член комісії № 4	Член комісії № 5 Член комісії № 11		
№ 1								
№ 2								
№ 3								
№ 4								

Голова комісії

_____ (підпис)

_____ (П.І.Б.)

Секретар комісії

_____ (підпис)

_____ (П.І.Б.)

Додаток 6
до Порядку відбору громадських
організацій для надання фінансової
підтримки з бюджету міста Києва

Форма для визначення
загального рейтингу конкурсних пропозицій

20__ рік

Конкурсна пропозиція	Громадська організація, яка подала конкурсну пропозицію	Середній бал (від більшого до меншого)
№ 1		
№ 2		
№ 3		
№ 4		

Голова комісії

_____ (підпис)

_____ (П.І.Б.)

Секретар комісії

_____ (підпис)

_____ (П.І.Б.)



**Заступник міського голови –
секретар Київської міської ради**

Гелевею О.І.
Страннікову А.М.
Слончаку В.В.

Прошу розглянути проект рішення від 13.12.2017
№08/231-3159/ПР в установленому порядку.

Пихтіній О.М.

Для контролю за проходженням та тиражування.

Юнаковій С.М.

В.ПРОКОПІВ

“13” грудня 2017 року
№ 08/231 – 3159/ПР



УКРАЇНА

08/231-3159/MP
13.12.2017

**ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)**

вул. Хрещатик, 36, м. Київ, 01044, тел. (044) 202 71 29, (044) 202 75 58, факс 202 76 41, e-mail: kmda@kma.gov.ua
Контактний центр міста Києва (044) 15 51 Код ЄДРПОУ 00022527
E-mail для електронних звернень громадян: zvernen@kma.gov.ua

12.12.2017 № 009-346р

на № _____ від _____

Київська міська рада

СУПРОВІДНИЙ ЛИСТ

Відповідно до статей 26, 29 Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 07 липня 2016 року №579/579, глави 3 розділу VIII Регламенту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), затвердженого розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 08 жовтня 2013 року № 1810 за поданням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) направляю проект рішення Київської міської ради «Про внесення змін до Порядку відбору громадських організацій для надання фінансової підтримки з бюджету міста Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради від 11 лютого 2016 року № 89/89».

У відповідності до пункту 3.4 глави 3 розділу VIII Регламенту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), затвердженого розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 08 жовтня 2013 року № 1810 інформую, що відповідальним за представлення та супроводження проекту рішення на всіх стадіях розгляду є Крикунов Юрій Володимирович, директор Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (тел.2723872).

Додатки:

1. Проект рішення на 22 арк.;
2. Пояснювальна записка 3 арк.;
3. Порівняльна таблиця на 20 арк.;
4. Електронна версія зазначеного.

Виконуючий обов'язки керівника апарату

Л. Верес

145905