

08/231-3134/11P  
10.08.2021



# КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

II СЕСІЯ IX СКЛИКАННЯ

## РІШЕННЯ

№ \_\_\_\_\_

Проект

**Про внесення змін до деяких рішень Київської міської ради щодо діяльності громадських приймалень депутатів Київської міської ради**

Відповідно до вимог Бюджетного кодексу України, пункту 22 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 17 Закону України «Про статус депутатів місцевих рад», рішення Київської міської ради від 07.07.2016 № 579/579 «Про Регламент Київської міської ради», з метою забезпечення рівних прав та можливостей для уповноважених представників депутатських фракцій Київської міської ради щодо утворення додаткових громадських приймалень, Київська міська рада

### ВИРІШИЛА:

1. Внести до рішення Київської міської ради від 14 грудня 2020 року № 10/10 «Про затвердження Програми вирішення депутатами Київської міської ради соціально-економічних проблем, виконання передвиборних програм та доручень виборців на 2021 - 2025 роки», такі зміни:

1.1. таблицю «Ресурсне забезпечення Програми» пункту 4 додатку 1 до рішення викласти у наступній редакції:

«

### Ресурсне забезпечення Програми

тис. грн

Обсяг коштів на виконання заходів Програми	Термін реалізації Програми, роки				
	2021 рік	2022 рік	2023 рік	2024 рік	2025 рік

Забезпечення вирішення депутатами Київської міської ради соціально-економічних проблем, виконання передвиборних програм та доручень виборців	120 000,0	120 000,0	120 000,0	120 000,0	120 000,0
Забезпечення діяльності громадських приймалень депутатів Київської міської ради (утримання)	77 628,8	97 550,0	102 720,1	107 856,1	113 248,9
Всього обсяг ресурсів бюджету м. Києва	197 628,8	217 550,0	222 720,1	227 856,1	233 248,9

»;

1.2. пункт 10 додатку 2 рішення викласти у наступній редакції:

«10. Питання утворення та функціонування громадської приймальні депутата регулюються нормами законодавства України та Положенням про громадську приймальню депутата Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 22.02.2007 № 172/833.

Громадська приймальня утворюється розпорядженням заступника міського голови - секретаря Київської міської ради за поданням депутата Київської міської ради.

Фінансування громадських приймалень здійснюється згідно з планом використання бюджетних коштів, затвердженим Київською міською радою, за рахунок коштів, передбачених у бюджеті міста Києва на Програму вирішення депутатами Київської міської ради соціально-економічних проблем, виконання передвиборних програм та доручень виборців.

За рахунок міського бюджету фінансуються витрати на заходи Програми, а саме:

- забезпечення діяльності громадських приймалень депутатів Київської міської ради: орендна плата, комунальні та експлуатаційні послуги, зв'язок, заробітна плата 2 (двом) працівникам у розмірі дев'яти прожиткових мінімумів для працездатних осіб (станом на 01 січня відповідного бюджетного року) та інші обґрунтовані видатки, підтвержені документами таких громадських приймалень (придбання канцелярських товарів та засобів криптографічного захисту інформації, необхідних для належного функціонування та ведення дистанційного обслуговування в органах Державної казначейської служби України);

- забезпечення вирішення депутатами Київської міської ради соціально-економічних проблем, виконання передвиборних програм та доручень виборців за напрямами, передбаченими цим Порядком.

Відшкодування витрат орендної плати за розміщення громадських приймалень, а також відшкодування витрат по комунальних та експлуатаційних послугах здійснюється відповідно до укладених договорів за площу не більше як 50 кв. м відповідно до вимог законодавства України.

На виконання заходу Програми щодо забезпечення вирішення депутатами Київської міської ради соціально-економічних проблем, виконання передвиборних програм та доручень виборців бюджетне фінансування отримують 120 громадських приймалень депутатів Київської міської ради (одна громадська приймальня на кожного депутата Київської міської ради).

На виконання заходу Програми щодо забезпечення діяльності громадських приймалень депутатів Київської міської ради (утримання) бюджетне фінансування отримують 120 громадських приймалень депутатів Київської міської ради (одна громадська приймальня на кожного депутата Київської міської ради), за виключенням випадків, передбачених цією Програмою.

Додатково на виконання заходу Програми щодо забезпечення діяльності громадських приймалень депутатів Київської міської ради (утримання) бюджетне фінансування отримують громадські приймальні депутатів Київської міської ради, які уповноважені представляти депутатські фракції у Київській міській раді (голови, співголови, уповноважені представники) із розрахунку додатково до 2 громадських приймалень депутатів Київської міської ради на депутатську фракцію.».

2. Внести до рішення Київської міської ради від 22 лютого 2007 року № 172/833 «Про затвердження Положення про громадську приймальню депутата Київської міської ради» такі зміни:

2.1. підпункт 1.6. пункту 1 додатку до рішення викласти у наступній редакції:

«1.6. Матеріально-технічне та фінансове забезпечення діяльності громадських приймалень депутатів Київської міської ради відбувається за рахунок коштів, передбачених у бюджеті міста Києва на виконання заходу Програми вирішення депутатами Київської міської ради соціально-економічних проблем, виконання передвиборних програм та доручень виборців щодо забезпечення діяльності громадських приймалень депутатів Київської міської ради »;

2.2. підпункт 6.1. пункту 6 додатку до рішення викласти у наступній редакції:

«6.1. Матеріально-технічне та фінансове забезпечення діяльності громадських приймалень здійснюється через одержувачів бюджетних коштів - громадські та благодійні організації, на які покладено функції громадських приймалень депутатів Київської міської ради.»;

2.3. підпункт 6.3. пункту 6 додатку до рішення викласти у наступній редакції:

«6.3. Громадські приймальні депутатів Київської міської ради отримують бюджетне фінансування на виконання заходів Програми вирішення депутатами Київської міської ради соціально-економічних проблем, виконання

передвиборних програм та доручень виборців (із розрахунку - одна громадська приймальня на кожного депутата Київської міської ради), за виключенням випадків, передбачених цим Положенням).

Депутати Київської міської ради, які уповноважені представляти депутатську фракцію у Київській міській раді (голова, співголова, уповноважений представник), про утворення якої було оголошено на пленарному засіданні Київської міської ради відповідного скликання, можуть мати додаткові громадські приймальні фінансування яких здійснюється за рахунок міського бюджету (із розрахунку 2 громадські приймальні на депутатську фракцію), які розташовані у межах різних територіальних виборчих округів.

За рахунок міського бюджету фінансуються витрати на забезпечення діяльності громадських приймалень депутатів Київської міської ради (утримання), а саме: орендна плата, комунальні та експлуатаційні послуги, зв'язок, заробітна плата 2 (двом) працівникам у розмірі дев'яти прожиткових мінімумів для працездатних осіб та інші обґрунтовані видатки, підтверджені документами таких громадських приймалень (придбання канцелярських товарів та засобів криптографічного захисту інформації, необхідних для належного функціонування та ведення дистанційного обслуговування в органах Державної казначейської служби України).»;

2.4. підпункт 6.4. пункту 6 додатку до рішення виключити;

2.5. підпункт 7.1. пункту 7 додатку до рішення викласти у наступній редакції:

«7.1. Припинення діяльності громадської приймальні здійснюється: за рішенням депутата Київради; із закінченням повноважень депутата Київради даного скликання; за рішенням депутатської фракції щодо зміни її уповноваженого представника (голови, співголови, уповноваженого представника) направлено у встановленому порядку до секретаріату Київської міської ради.».

3. Офіційно оприлюднити це рішення в установленому порядку.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань бюджету та соціально-економічного розвитку.

Київський міський голова

Віталій КЛИЧКО

ПОДАННЯ:

Заступник міського голови  
секретар Київської міської ради



Володимир БОНДАРЕНКО

ПОГОДЖЕНО:

Постійна комісія Київської міської ради  
з питань бюджету та соціально-  
економічного розвитку

Голова

Андрій ВІТРЕНКО

Секретар

Владислав АНДРОНОВ

Постійна комісія Київської міської ради  
з питань регламенту, депутатської етики  
та запобігання корупції

Голова

Леонід ЄМЕЦЬ

Секретар

Олеся ЗУБРИЦЬКА

В.о. начальника управління правового  
забезпечення діяльності Київської  
міської ради секретаріату  
Київської міської ради

Валентина ПОЛОЖИШНИК

## **ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА**

**до проєкту рішення Київської міської ради «Про внесення змін до рішень Київської міської ради щодо діяльності громадських приймалень депутатів Київської міської ради»**

**1. Опис проблем, для вирішення яких підготовлено проєкт рішення, обґрунтування відповідності та достатності передбачених у проєкті рішення механізмів і способів вирішення існуючих проблем, а також актуальності цих проблем для територіальної громади міста Києва.**

Прийняття даного рішення викликано необхідністю внесення змін до рішення Київської міської ради від 14 грудня 2020 року № 10/10 «Про затвердження Програми вирішення депутатами Київської міської ради соціально-економічних проблем, виконання передвиборчих програм та доручень виборців на 2021 – 2025 роки» та до рішення Київської міської ради від 14.12.2020 № 10/10 «Про затвердження Програми вирішення депутатами» та змін до рішення Київської міської ради від 22 лютого 2007 року № 172/833 «Положення про громадську приймальню депутата Київської міської ради».

У зв'язку із прийняттям рішення Київської міської ради від 24.06.2021 № 1526/1567 «Про внесення змін до Положення про громадську приймальню депутата Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 22.02.2007 № 172/833» постала необхідність забезпечення рівних прав та можливостей для всіх представників депутатських фракцій (голів, співголів або уповноважених представників депутатських фракцій) щодо забезпечення діяльності додаткових громадських приймалень депутатів Київської міської ради, які фінансуються за рахунок коштів міського бюджету (витрати на утримання діяльності громадських приймалень: орендна плата, поточний ремонт приміщень, комунальні видатки, оргтехніка, зв'язок та інші обґрунтовані видатки, підтвержені документами) та заробітна плата двом (двом) працівникам в розмірі дев'яти прожиткових мінімумів для працездатних осіб таких громадських приймалень).

Додатково на виконання заходу Програми щодо забезпечення діяльності громадських приймалень депутатів Київської міської ради (утримання) бюджетне фінансування отримують громадські приймальні депутатів Київської міської ради, які уповноважені представляти депутатські фракції у Київській міській раді (голови, співголови, уповноважені представники) із розрахунку додатково до 2 громадських приймалень депутатів Київської міської ради на депутатську фракцію.

Вирішення зазначеної проблематики планується здійснити зокрема шляхом внесення змін до ресурсного забезпечення заходів Програми вирішення депутатами Київської міської ради соціально-економічних проблем, виконання передвиборних програм та доручень виборців на 2021 - 2025 роки, а саме обсяг коштів, які пропонується залучити на забезпечення діяльності громадських приймалень депутатів Київської міської ради (утримання) у 2022 році – 97549971 грн., у 2023 році - 102720120 грн., у 2024 році - 10 856126 грн, у 2025 році - 113 248933 тис.грн.

Також зазначеним проектом рішення пропонується осучаснити деякі норми Положення про громадську приймальню депутата Київської міської ради та привести їх у відповідності до чинного законодавства України (підпункт 1.6. пункту 1, підпункти 6.1., 6.3., 6.4. пункту 6, та підпункт 7.1. пункту 7 додатку до рішення.).

## **2. Правове обґрунтування необхідності прийняття рішення (з посиланням на конкретні положення нормативно-правових актів, на підставі й на виконання яких підготовлено проект рішення).**

Бюджетний та Податковий кодекси України, Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закон України «Про статус депутатів місцевих рад», Закон України «Про столицю України – місто-герой Київ», Положення про громадську приймальню депутата Київської міської ради, затвердженого рішенням від 22 лютого 2007 року № 172/833, Програми вирішення депутатами Київської міської ради соціально-економічних проблем, виконання передвиборних програм та доручень виборців на 2021-2025 роки, затвердженої рішенням від 14 грудня 2020 року № 10/10, рішення Київської міської ради від 07 липня 2016 року № 579/579 «Про Регламент Київської міської ради».

## **3. Опис цілей і завдань, основних положень проекту рішення, а також очікуваних соціально-економічних, правових та інших наслідків для територіальної громади міста Києва від прийняття запропонованого проекту рішення.**

Метою проекту рішення є забезпечення рівних прав та можливостей всіх представників депутатських фракцій (голів, співголів або уповноважених представників депутатських фракцій) Київської міської ради щодо утворення додаткових громадських приймалень, які фінансуються за рахунок коштів міського бюджету, осучаснення та приведення норм Положення про громадську приймальню депутата Київської міської ради у відповідності до законодавства України.

Першим пунктом передбачається внести зміни до рішення Київської міської ради від 14.12.2020 № 10/10 «Про затвердження Програми вирішення депутатами Київської міської ради соціально-економічних проблем, виконання передвиборних програм та доручень виборців на 2021 - 2025 роки», в частині забезпечення рівних прав та можливостей для всіх представників депутатських фракцій (голів, співголів або уповноважених представників депутатських фракцій) щодо забезпечення діяльності додаткових громадських приймалень депутатів Київської міської ради, які фінансуються за рахунок коштів міського бюджету.

Другим пунктом – до рішення Київської міської ради від 22 лютого 2007 року № 172/833 «Положення про громадську приймальню депутата Київської міської ради» передбачається внесення змін до норми Положення про громадську приймальню депутата Київської міської ради для осучаснення та приведення їх у відповідності до норм законодавства України.

Реалізація організаційних заходів, передбачених проектом рішення, забезпечить підвищення ефективності депутатської діяльності та оперативного вирішення проблем виборців безпосередньо за ініціативою та під контролем Київського міського голови та депутатів міської ради за рахунок коштів бюджету міста Києва, а також сприятиме забезпеченню рівних прав та можливостей всіх представників депутатських фракцій (голів, співголів або уповноважених представників депутатських фракцій) Київської міської ради.

#### **4. Фінансово-економічне обґрунтування.**

Проект рішення на даному етапі не потребує додаткових витрат з бюджету з міста Києва, оскільки є нормативно-розпорядчим актом.

На забезпечення діяльності громадських приймалень депутатів Київської міської ради, які уповноважені представляти депутатські фракції у Київській міській раді (голови, співголови, уповноважені представники) із розрахунку додатково до 2 громадських приймалень депутатів Київської міської ради на депутатську фракцію, додаткові видатки по роках становитимуть: у 2022 році – 12 934,6 тис. грн., у 2023 році – 10 912,4 тис. грн., у 2024 році – 8 244,7 тис. грн, у 2025 році – 5 170,6 тис. грн.

#### **5. Прізвище або назву суб'єкта подання, прізвище, посаду, контактні дані доповідача проекту рішення на пленарному засіданні та особи, відповідальної за супроводження проекту рішення.**

Суб'єктом подання проекту рішення є заступник міського голови – секретар Київської міської ради Володимир Бондаренко.

Доповідачем проекту рішення на пленарному засіданні та особою, відповідальною за супроводження проекту рішення є заступник міського голови – секретар Київської міської ради Володимир Бондаренко.

Заступник міського голови –  
секретар Київської міської ради

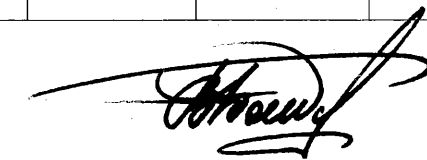


Володимир БОНДАРЕНКО



**ПОРІВНЯЛЬНА ТАБЛИЦЯ**  
**до проєкту рішення Київської міської ради**  
**«Про внесення змін до рішень Київської міської ради щодо діяльності громадських приймалень депутатів Київської міської ради»**

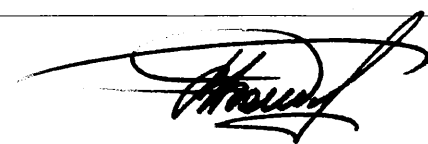
Чинна редакція рішення від 14 грудня 2020 року № 10/10						Редакція, запропонована проєктом рішення					
Пункт 4 додатку 1 «Програма вирішення депутатами Київської міської ради соціально-економічних проблем, виконання передвиборних програм та доручень виборців на 2021-2025 роки»:											
4. Ресурсне забезпечення Програми грн						4. Ресурсне забезпечення Програми тис. грн					
Обсяг коштів на виконання заходів Програми	Термін реалізації Програми, роки					Обсяг коштів на виконання заходів Програми	Термін реалізації Програми, роки				
	2021 рік	2022 рік	2023 рік	2024 рік	2025 рік		2021 рік	2022 рік	2023 рік	2024 рік	2025 рік
Забезпечення вирішення депутатами Київської міської ради соціально-економічних проблем, виконання передвиборних програм та доручень виборців	120000000	120000000	120000000	120000000	120000000	Забезпечення вирішення депутатами Київської міської ради соціально-економічних проблем, виконання передвиборних програм та доручень виборців	120 000,0	120 000,0	120 000,0	120 000,0	120 000,0
Забезпечення діяльності громадських приймалень	77628820	84615414	91807724	99611381	108078348	Забезпечення діяльності громадських приймалень	77 628,8	97 550,0	102 720,1	107 856,1	113 248,9



депутатів Київської міської ради (утримання)						депутатів Київської міської ради (утримання)					
Всього обсяг ресурсів бюджету м. Києва	197628820	204615414	211807724	219611381	228078348	Всього обсяг ресурсів бюджету м. Києва	197 628,8	217 550,0	222 720,1	227 856,1	233 248,9

**Пункт 10 додатку 2 «Порядок використання коштів на вирішення депутатами Київської міської ради соціально-економічних проблем, виконання передвиборних програм та доручень виборців на 2021-2025 роки»:**

<p>10 Бюджетне фінансування отримують 120 громадських приймалень (одна громадська приймальня на кожного депутата Київської міської ради). Питання утворення та функціонування громадської приймальні депутата регулюються нормами чинного законодавства України. Громадська приймальня утворюється розпорядженням заступника міського голови - секретаря Київської міської ради за поданням депутата Київської міської ради. Фінансування громадських приймалень здійснюється згідно з планом використання бюджетних коштів, затвердженим Київською міською радою, за рахунок коштів, передбачених у бюджеті міста Києва на Програму вирішення соціально-економічних проблем, виконання передвиборних програм та доручень виборців депутатами Київської міської ради. За рахунок міського бюджету фінансуються витрати на заходи Програми, а саме: - забезпечення діяльності громадських приймалень депутатів Київської міської ради: орендна плата, комунальні та експлуатаційні послуги, зв'язок, заробітна плата 2 (двом) працівникам у розмірі дев'яти прожиткових мінімумів для працездатних осіб (станом на 01 січня відповідного бюджетного року) та інші обґрунтовані видатки, підтвержені документами таких громадських приймалень (придбання канцелярських товарів та засобів криптографічного</p>	<p>10 Питання утворення та функціонування громадської приймальні депутата регулюються нормами законодавства України та Положенням про громадську приймальню депутата Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 22.02.2007 № 172/833. Громадська приймальня утворюється розпорядженням заступника міського голови - секретаря Київської міської ради за поданням депутата Київської міської ради. Фінансування громадських приймалень здійснюється згідно з планом використання бюджетних коштів, затвердженим Київською міською радою, за рахунок коштів, передбачених у бюджеті міста Києва на Програму вирішення депутатами Київської міської ради соціально-економічних проблем, виконання передвиборних програм та доручень виборців. За рахунок міського бюджету фінансуються витрати на заходи Програми, а саме: - забезпечення діяльності громадських приймалень депутатів Київської міської ради: орендна плата, комунальні та експлуатаційні послуги, зв'язок, заробітна плата 2 (двом) працівникам у розмірі дев'яти прожиткових мінімумів для працездатних осіб (станом на 01 січня відповідного бюджетного року) та інші обґрунтовані видатки, підтвержені документами таких громадських приймалень (придбання канцелярських товарів та засобів криптографічного захисту інформації,</p>
--	--



<p>захисту інформації, необхідних для належного функціонування та ведення дистанційного обслуговування в органах Державної казначейської служби);</p> <p><b>- виконання доручень виборців за напрямами, передбаченими цим Порядком.</b></p> <p>Відшкодування витрат орендної плати за розміщення громадських приймалень, а також відшкодування витрат по комунальних та експлуатаційних послугах здійснюється відповідно до укладених договорів за площу не більше як 50 кв. м відповідно до вимог чинного законодавства України.</p>	<p>необхідних для належного функціонування та ведення дистанційного обслуговування в органах Державної казначейської служби України);</p> <p>- забезпечення вирішення депутатами Київської міської ради соціально-економічних проблем, виконання передвиборних програм та доручень виборців за напрямами, передбаченими цим Порядком.</p> <p>Відшкодування витрат орендної плати за розміщення громадських приймалень, а також відшкодування витрат по комунальних та експлуатаційних послугах здійснюється відповідно до укладених договорів за площу не більше як 50 кв. м відповідно до вимог законодавства України.</p> <p><b>На виконання заходу Програми щодо забезпечення вирішення депутатами Київської міської ради соціально-економічних проблем, виконання передвиборних програм та доручень виборців бюджетне фінансування отримують 120 громадських приймалень депутатів Київської міської ради (одна громадська приймальня на кожного депутата Київської міської ради).</b></p> <p><b>На виконання заходу Програми щодо забезпечення діяльності громадських приймалень депутатів Київської міської ради (утримання) бюджетне фінансування отримують 120 громадських приймалень депутатів Київської міської ради (одна громадська приймальня на кожного депутата Київської міської ради), за виключенням випадків, передбачених цією Програмою.</b></p> <p><b>Додатково на виконання заходу Програми щодо забезпечення діяльності громадських приймалень депутатів Київської міської ради (утримання) бюджетне фінансування отримують громадські приймальні депутатів Київської міської ради, які уповноважені представляти депутатські фракції у Київській міській раді (голови, співголови, уповноважені представники) із розрахунку додатково до 2 громадських приймалень депутатів Київської міської ради на депутатську фракцію.»</b></p>
<p><b>Чинна редакція рішення від 22.02.2007 № 172/833 (додатку до рішення «Положення про громадську приймальню депутата Київської міської ради»)</b></p>	<p><b>Редакція, запропонована проєктом рішення</b></p>
<p>підпункт 1.6. пункту 1</p>	<p>підпункт 1.6. пункту 1</p>



1.6.	Київська міська рада, або її виконавчий орган (Київська міська державна адміністрація) здійснюють матеріально-технічне та фінансове забезпечення діяльності 120 громадських приймалень (одна громадська приймальня на кожного депутата Київради).	1.6.	Матеріально-технічне та фінансове забезпечення діяльності громадських приймалень депутатів Київської міської ради відбувається за рахунок коштів, передбачених у бюджеті міста Києва на виконання заходу Програми вирішення депутатами Київської міської ради соціально-економічних проблем, виконання передвиборних програм та доручень виборців щодо забезпечення діяльності громадських приймалень депутатів Київської міської ради
	підпункт 6.1. пункту 6		підпункт 6.1. пункту 6
6.1.	Матеріально-технічне та фінансове забезпечення діяльності громадських приймалень здійснюється Київською міською радою або виконавчим органом Київради (Київською міською державною адміністрацією) виключно через громадські організації, на які покладено функції громадської приймальні.	6.1.	Матеріально-технічне та фінансове забезпечення діяльності громадських приймалень здійснюється через одержувачів бюджетних коштів - громадські та благодійні організації, на які покладено функції громадських приймалень депутатів Київської міської ради.
	підпункт 6.3. пункту 6		підпункт 6.3. пункту 6
	<p>Бюджетне фінансування отримують 120 громадських приймалень (одна громадська приймальня на кожного депутата Київради, крім громадських приймалень депутатів Київради, які є головами депутатських фракцій Київради, про утворення яких було оголошено на I сесії Київради відповідного скликання).</p> <p>Депутат Київради, який є головою депутатської фракції Київради, про утворення якої було оголошено на I сесії Київради відповідного скликання, може мати до 3 громадських приймалень, які розташовані у межах різних територіальних виборчих округів.</p> <p>За рахунок міського бюджету фінансуються витрати на утримання (орендна плата, поточний ремонт приміщень, комунальні видатки, оргтехніка, зв'язок та інші обґрунтовані видатки, підтвержені документами) таких громадських приймалень та заробітна плата 2 (двом) працівникам у розмірі дев'яти прожиткових мінімумів для працездатних осіб для громадських приймалень депутатів Київради, вказаних у абзаці першому цього пункту.</p> <p>За рахунок міського бюджету фінансуються видатки на виконання Програми вирішення соціально-економічних проблем, передвиборчих програм та доручень виборців (одна громадська приймальня на кожного депутата Київради).</p>		<p>Громадські приймальні депутатів Київської міської ради отримують бюджетне фінансування на виконання заходів Програми вирішення депутатами Київської міської ради соціально-економічних проблем, виконання передвиборних програм та доручень виборців (із розрахунку - одна громадська приймальня на кожного депутата Київської міської ради), за виключенням випадків, передбачених цим Положенням).</p> <p>Депутати Київської міської ради, які уповноважені представляти депутатську фракцію у Київській міській раді (голова, співголова, уповноважений представник), про утворення якої було оголошено на пленарному засіданні Київської міської ради відповідного скликання, можуть мати додаткові громадські приймальні фінансування яких здійснюється за рахунок міського бюджету (із розрахунку 2 громадські приймальні на депутатську фракцію), які розташовані у межах різних територіальних виборчих округів.</p> <p>За рахунок міського бюджету фінансуються витрати на забезпечення діяльності громадських приймалень депутатів Київської міської ради (утримання), а саме: орендна плата, комунальні та експлуатаційні послуги, зв'язок, заробітна плата 2 (двом) працівникам у розмірі дев'яти прожиткових мінімумів для працездатних осіб та інші обґрунтовані видатки, підтвержені документами таких громадських приймалень</p>



			(придбання канцелярських товарів та засобів криптографічного захисту інформації, необхідних для належного функціонування та ведення дистанційного обслуговування в органах Державної казначейської служби України).
	підпункт 6.4. пункту 6		підпункт 6.4. пункту 6
6.4.	6.4. Контроль за використанням бюджетних коштів та майна громадської приймальні здійснюється Київрадою та виконавчим органом Київради (Київською міською державною адміністрацією).	6.4.	Виключити
	підпункт 7.1. пункту 7		підпункт 7.1. пункту 7
7.1.	Припинення діяльності громадської приймальні здійснюється: за рішенням депутата Київради; із закінченням повноважень депутата Київради даного скликання.	7.1.	Припинення діяльності громадської приймальні здійснюється: за рішенням депутата Київради; із закінченням повноважень депутата Київради даного скликання; <b>за рішенням депутатської фракції щодо зміни її уповноваженого представника (голови, співголови, уповноваженого представника) направлено у встановленому порядку до секретаріату Київської міської ради.</b>

Заступник міського голови –  
секретар Київської міської ради



Володимир БОНДАРЕНКО

**Розрахунок видатків до проєкту рішення «Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 14 грудня 2020 року № 10/10 «Про затвердження Програми вирішення депутатами Київської міської ради соціально-економічних проблем, виконання передвиборних програм та доручень виборців на 2021-2025 роки»  
(Забезпечення діяльності громадських приймалень депутатів Київської міської ради)**

Показники витрат	Розрахунок видатків на одного депутата, грн.		Розрахунок видатків на <u>120</u> депутатів КМР, грн	Розрахунок видатків на голів фракцій ( <u>7 голів фракцій *2 громад прийм.</u> ), грн	Загальний розрахунок видатків, грн
	місяць	рік	рік	рік	рік
Заробітна плата двом працівникам громадської приймальні із розрахунку 9-ти прожиткових мінімумів для працездатних осіб (2 481*9 = 22 329*2 працівника)	44 658,00	535 896,00	64 307 520,00	7 502 544,00	71 810 064,00
Нарахування на оплату праці – 22 %	9 824,76	117 897,12	14 147 655,00	1 650 560,00	15 798 215,00
Касове обслуговування банку (0,25%)	90,00	1 080,00	129 600,00	15 120,00	144 720,00
Канцелярські товари	160,00	1 920,00	230 400,00	26 880,00	257 280,00
Засіб криптографічного захисту інформації (3 шт.)		3 000,00	152 332,00	42 000,00	194 332,00
Зв'язок	160,00	1 920,00	230 400,00	26 880,00	257 280,00
Комунальні послуги та енергоносії (відшкодування витрат площі до 50 кв.м.) із розрахунку на 120 депутатів	2 760,00	33 120,00	3 974 400,00	463 680,00	4 438 080,00
<b>Оренда приміщень (площа до 50 кв.м.):</b> - у разі оренди приміщень комунального майна міста Києва із врахуванням компенсації витрат підприємства-балансоутримувача (рішення Київської міської ради від 23.07.2020 № 50/9129 "Про деякі питання оренди комунального майна територіальної громади міста Києва") із розрахунку на 50 депутатів	1,20 (оренда) 1 450,00 (експлуатаційні витрати та відшкодування плати за землю)	17 400,00	870 000,00		870 000,00
у разі оренди комерційної нежитлової нерухомості (гранична вартість 75,00 грн. за 1 кв.м.) із розрахунку на 70 депутатів	3 750,00	45 000,00	3 150 000,00	630 000,00	3 780 000,00
<b>Разом на 2022 рік</b>			<b>87 192 307,00</b>	<b>10 357 664,00</b>	<b>97 549 971,00</b>
<b>Індекс споживчих цін на 2023 рік (105,3%)</b>			<b>91 813 499,00</b>	<b>10 906 621,00</b>	<b>102 720 120,00</b>
<b>Індекс споживчих цін на 2024 рік (105,0%)</b>			<b>96 404 174,00</b>	<b>11 451 952,00</b>	<b>107 856 126,00</b>
<b>Індекс споживчих цін на 2025 рік (105,0%)</b>			<b>101 224 383,00</b>	<b>12 024 550,00</b>	<b>113 248 933,00</b>





## КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

I сесія IX скликання

### РІШЕННЯ

від 14 грудня 2020 року N 10/10

## **Про затвердження Програми вирішення депутатами Київської міської ради соціально-економічних проблем, виконання передвиборних програм та доручень виборців на 2021 - 2025 роки**

Із змінами і доповненнями, внесеними  
рішенням Київської міської ради  
від 11 лютого 2021 року N 13/54

Відповідно до вимог Бюджетного та Податкового кодексів України, пункту 22 частини першої статті 26 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", статті 17 Закону України "Про статус депутатів місцевих рад", рішення Київської міської ради від 07.07.2016 N 579/579 "Про Регламент Київської міської ради" Київська міська рада вирішила:

1. Затвердити Програму вирішення депутатами Київської міської ради соціально-економічних проблем, виконання передвиборних програм та доручень виборців на 2021 - 2025 роки згідно з додатком 1 до цього рішення.
2. Затвердити порядок використання коштів Програми вирішення депутатами Київської міської ради соціально-економічних проблем, виконання передвиборних програм та доручень виборців на 2021 - 2025 роки згідно з додатком 2 до цього рішення.
3. Це рішення оприлюднити відповідно до вимог чинного законодавства.
4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань бюджету та соціально-економічного розвитку.

Київський міський голова

В. Кличко

Додаток 1

до рішення Київської міської ради

14.12.2020 N 10/10

## **Програма вирішення депутатами Київської міської ради соціально-економічних проблем, виконання передвиборних програм та доручень виборців на 2021 - 2025 роки**

1. Програма вирішення депутатами Київської міської ради соціально-економічних проблем, виконання передвиборних програм та доручень виборців на 2021 - 2025 роки (далі - Програма) розроблена відповідно до Бюджетного та Податкового кодексів України, Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", Закону України "Про статус депутатів місцевих рад", рішень Київської міської ради та інших чинних нормативно-правових актів.

Ухвалення Програми передбачає підвищення ефективності депутатської діяльності та оперативного вирішення проблем виборців безпосередньо за ініціативою та під контролем депутатів міської ради за рахунок коштів бюджету міста Києва, які спрямовуються на підвищення рівня соціального захисту незахищених верств населення та розв'язання важливих проблем міста.

Обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації Програми, - це кошти бюджету міста Києва, спрямовані на вирішення депутатами Київської міської ради соціально-економічних проблем, виконання передвиборних програм, доручень виборців та на забезпечення діяльності громадських приймалень депутатів Київської міської ради (утримання).

2. Мета Програми полягає у забезпеченні фінансовим ресурсом бюджету міста Києва ініціатив депутатів Київської міської ради IX скликання в частині реалізації ними заходів, визначених Програмою, а також у ефективному, раціональному та цільовому використанні коштів бюджету міста Києва для вирішення нагальних потреб киян.

3. Основні завдання, що плануються до виконання Програмою, полягають у належному забезпеченні потреб жителів міста у сфері соціально-культурних, житлово-комунальних, побутових, інших заходів, робіт, послуг, підвищенні рівня соціального захисту малозабезпечених та непрацездатних громадян (пенсіонерів, осіб з інвалідністю, ветеранів, багатодітних сімей, одиноких матерів), учасників АТО/ООС, членів сімей загиблих (померлих) киян, що брали участь у проведенні АТО/ООС, постраждалих учасників масових акцій громадського протесту та членів їх сімей, які мають право на одержання допомоги відповідно до Закону України "Про встановлення державної допомоги постраждалим учасникам масових акцій громадського протесту та членам їх сімей"; виконанні ремонтно-будівельних робіт, спрямованих на відновлення житлового фонду, благоустрій міста, поліпшення матеріально-технічної бази та стану приміщень бюджетних установ соціально-культурної сфери міста тощо.

Детальний перелік напрямів діяльності та заходів визначений у додатку 2 до цього рішення.

4. З метою реалізації прав та обов'язків органів місцевого самоврядування щодо забезпечення належного функціонування міського господарського комплексу та задоволення потреб жителів міста в сфері соціально-культурних, житлово-комунальних, побутових та інших послуг, заходів і робіт затверджуються організаційні заходи щодо виділення та використання коштів Програми.

Строки виконання Програми - 2021 - 2025 роки, термін повноважень депутатів Київської міської ради IX скликання.

Ресурсне забезпечення Програми

грн



Обсяг коштів на виконання заходів Програми	Термін реалізації Програми, роки				
	2021 рік	2022 рік	2023 рік	2024 рік	2025 рік
Забезпечення вирішення депутатами Київської міської ради соціально-економічних проблем, виконання передвиборних програм та доручень виборців	120000000	120000000	120000000	120000000	120000000
Забезпечення діяльності громадських приймалень депутатів Київської міської ради (утримання)	77628820	84615414	91807724	99611381	108078348
Всього обсяг ресурсів бюджету м. Києва	197628820	204615414	211807724	219611381	228078348

Обсяг фінансування уточнюється щороку під час підготовки проекту бюджету міста Києва на відповідний рік у межах видатків, передбачених головному розпоряднику - Київській міській раді (Секретаріату).

5. Координацію та контроль за виконанням Програми здійснюють Київський міський голова та заступник міського голови - секретар Київської міської ради.

Депутати Київської міської ради подають узагальнену інформацію про стан виконання Програми до управління фінансового забезпечення та звітності, управління з питань запобігання корупції та контрольно-аналітичної роботи секретаріату Київської міської ради.

Управління фінансового забезпечення та звітності секретаріату Київської міської ради подає узагальнену інформацію про стан виконання Програми заступникові міського голови - секретарю Київської міської ради та оприлюднює її на офіційному вебсайті Київської міської ради.

У разі необхідності депутати Київської міської ради інформують про хід використання коштів за Програмою на засіданні постійної комісії Київської міської ради з питань бюджету та соціально-економічного розвитку.

Київський міський голова

В. Кличко

Додаток 2

до рішення Київської міської ради

14.12.2020 N 10/10

## **Порядок використання коштів на вирішення депутатами Київської міської ради соціально-економічних проблем, виконання передвиборних програм та доручень виборців на 2021 - 2025 роки**

Цим Порядком визначаються основні терміни Програми, напрями діяльності, умови використання коштів

та інформування про використання коштів, передбачених у бюджеті міста Києва по Програмі вирішення депутатами Київської міської ради соціально-економічних проблем, виконання передвиборних програм та доручень виборців.

1. У цьому Порядку наведені нижче терміни вживаються у такому значенні:

Головним розпорядником бюджетних коштів на вирішення депутатами Київської міської ради соціально-економічних проблем, виконання передвиборних програм та доручень виборців є Київська міська рада (Секретаріат).

Одержувачі бюджетних коштів - це громадські та благодійні організації, благодійні фонди, що виконують функції громадських приймалень депутатів Київської міської ради. Вони включаються до мережі головного розпорядника бюджетних коштів.

Мережа головного розпорядника бюджетних коштів - згрупована головним розпорядником бюджетних коштів - Київською міською радою (Секретаріатом) відповідно до вимог чинного законодавства вичерпна інформація щодо одержувачів бюджетних коштів, громадські та благодійні організації або фонди, що виконують функції громадських приймалень депутатів Київської міської ради та одержують безпосередньо через головного розпорядника кошти з місцевого бюджету на виконання заходів Програми.

Фінансування одержувачів бюджетних коштів здійснюється згідно із розпорядженням Київського міського голови секретаріатом Київської міської ради відповідно до планів використання бюджетних коштів, затверджених у кошторисі головного розпорядника бюджетних коштів, за рахунок коштів, передбачених у бюджеті міста Києва.

2. Видатки одержувачів бюджетних коштів здійснюються за кодами економічної класифікації видатків бюджету, що віднесені до поточних видатків відповідно до наказу Міністерства фінансів України від 12.03.2012 № 333 "Про затвердження Інструкції щодо застосування економічної класифікації видатків бюджету та Інструкції щодо застосування класифікації кредитування бюджету" (зі змінами та доповненнями).

Напрямки використання коштів на вирішення депутатами Київської міської ради соціально-економічних проблем, виконання передвиборних програм та доручень виборців - це видатки з бюджету міста Києва, спрямовані на забезпечення діяльності громадських приймалень депутатів Київської міської ради та оперативне вирішення проблем жителів міста Києва у сфері соціально-культурних, житлово-комунальних, побутових заходів, робіт, послуг, а саме:

- діяльність у сфері державного управління;
- програми та заходи у сфері освіти;
- програми та заходи у сфері охорони здоров'я;
- заходи у сфері соціального захисту та соціального забезпечення;
- заходи у галузі культури і мистецтва;
- забезпечення діяльності місцевих центрів фізичного здоров'я населення "Спорт для всіх" та проведення фізкультурно-масових заходів серед населення регіону;
- заходи у сфері житлово-комунального господарства;
- інші видатки, пов'язані з виконанням делегованих повноважень.

Забороняється використання коштів Програми на виборчі кампанії, підготовку виборів, фінансування особистих потреб депутатів, а також на цілі, що прямо або опосередковано суперечать законодавству України.

3. Спрямування коштів за напрямками здійснюється за розпорядженням Київського міського голови через одержувачів - громадські приймальні депутатів Київської міської ради та/або головних розпорядників коштів бюджету міста Києва за погодженням з постійною комісією Київської міської ради з питань бюджету та соціально-економічного розвитку.

4. Виділення коштів на виконання заходів Програми здійснюється на підставі звернень депутатів Київської міської ради до заступника міського голови - секретаря Київської міської ради.

Кінцевий термін подачі депутатами Київської міської ради звернень щодо виділення коштів на виконання заходів Програми (доручення виборців) у поточному бюджетному році - 10 грудня поточного року.

Це звернення реєструється відповідно до вимог Інструкції з діловодства у Київській міській раді та направляється за дорученням заступника міського голови - секретаря Київської міської ради на розгляд по системі електронного документообігу АСКОД до управління фінансового забезпечення та звітності секретаріату Київської міської ради.

До звернення додаються лист фізичної та/або юридичної особи на ім'я депутата Київської міської ради та документи, що детально обґрунтовують необхідність вирішення питання, а саме:

- напрями використання коштів;
- юридична особа, якій пропонується їх виділити (повна юридична назва);
- обсяг асигнувань;
- документація, яка затверджує необхідність проведення робіт чи надання послуг.

5. Управління фінансового забезпечення та звітності перевіряє звернення депутатів із додатками протягом 10 робочих днів з дня реєстрації на відповідність вимогам цього Порядку, вимогам ведення бухгалтерського обліку громадських приймалень депутатів Київської міської ради та вимогам чинного законодавства.

У разі відповідності поданих документів вищезазначеним вимогам управління фінансового забезпечення та звітності секретаріату Київської міської ради приймає їх на опрацювання без додаткового письмового інформування депутата Київської міської ради та громадської приймальні про результати їх розгляду.

У разі невідповідності поданих документів вищезазначеним вимогам, надання їх не в повному обсязі чи наявності інших зауважень управління фінансового забезпечення та звітності секретаріату Київської міської ради інформує депутата Київської міської ради та громадську приймальню про результати розгляду.

Громадські приймальні депутатів мають право повторно подавати до секретаріату Київської міської ради пакет документів, усунувши всі зауваження та виконавши рекомендації управління фінансового забезпечення та звітності секретаріату Київської міської ради.

6. На підставі отриманих звернень, які відповідають вимогам цього Порядку, управління фінансового забезпечення та звітності секретаріату Київської міської ради протягом 10 робочих днів готує проекти розпоряджень Київського міського голови та передає їх на розгляд постійній комісії Київської міської ради з питань бюджету та соціально-економічного розвитку за визначеними напрямками використання коштів Програми (за кодами програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів) через одержувачів - громадські приймальні депутатів Київської міської ради та/або головних розпорядників бюджетних коштів, яким передбачається передача бюджетних асигнувань та коштів в обсязі, погодженому з постійною комісією Київської міської ради з питань бюджету та соціально-економічного розвитку.

Постійна комісія Київської міської ради з питань бюджету та соціально-економічного розвитку розглядає цей проєкт розпорядження Київського міського голови протягом 10 робочих днів.

7. Бюджетні асигнування на вирішення депутатами Київської міської ради соціально-економічних проблем, виконання передвиборних програм та доручень виборців передаються громадським приймальням депутатів, включеним до мережі головного розпорядника як одержувачі коштів, у розмірі передбаченого річного обсягу.

Депутати Київської міської ради самостійно визначаються з розподілом видатків за кодами програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів у межах обсягу коштів, які пропонується залучити на виконання Програми на наступний бюджетний період, та подають до Київської міської ради в термін, визначений Бюджетним кодексом України та Регламентом Київської міської ради, що передує плановому, для включення відповідних видатків до бюджетного запиту головного розпорядника - Київської міської ради (Секретаріату).

Після включення до мережі головного розпорядника бюджетних коштів одержувачі подають на погодження плани використання бюджетних коштів, що містять розподіл бюджетних асигнувань за кодами програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів, на підставі та в межах яких отримують фінансування протягом відповідного бюджетного періоду.

На виконання розпоряджень Київського міського голови за зверненнями депутатів Київської міської ради управління фінансового забезпечення та звітності секретаріату Київської міської ради здійснює фінансування одержувачів бюджетних коштів - громадських приймалень депутатів.

8. Бюджетні призначення на вирішення депутатами Київської міської ради соціально-економічних проблем, виконання передвиборних програм та доручень виборців можуть передаватися іншим головним розпорядникам бюджетних коштів за їх погодженням шляхом передачі бюджетних призначень від головного розпорядника - Київської міської ради (Секретаріату) на підставі прийнятого рішення Київської міської ради про внесення змін до бюджету.

Департамент фінансів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) на підставі розпоряджень Київського міського голови враховує зазначені зміни при підготовці проєкту рішення Київської міської ради про внесення змін до бюджету міста Києва в частині передачі бюджетних призначень Програми від Київської міської ради (Секретаріату) іншим головним розпорядникам та надалі здійснює фінансування за відповідними напрямками.

Інші головні розпорядники бюджетних коштів надають головному розпоряднику - Київській міській раді (Секретаріату) інформацію до 10 січня наступного за звітним року, або за необхідності (за запитом) проміжну інформацію про виконання розпоряджень Київського міського голови.

9. За зверненнями депутатів Київської міської ради грошова матеріальна допомога малозабезпеченим мешканцям міста Києва, багатодітним сім'ям, одиноким матерям, учасникам АТО/ООС, членам сімей загиблих (померлих) киян, що брали участь у проведенні АТО/ООС, постраждалим учасникам масових акцій громадського протесту та членам їх сімей, які мають право на одержання допомоги відповідно до Закону України "Про встановлення державної допомоги постраждалим учасникам масових акцій громадського протесту та членам їх сімей", у місті Києві надається через громадські приймальні за відомостями або через відділення зв'язку поштовими переказами на підставі особистої заяви зацікавленої особи (з дозволом на обробку персональних даних).

До заяви додаються:

- копія паспорта;
- копія пенсійного посвідчення або посвідчення отримувача державної соціальної допомоги (у разі

наявності);

- копія довідки про присвоєння ідентифікаційного номера (не надається фізичними особами, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку в паспорті);

- довідка про доходи за попередніх шість місяців, видана за місцем отримання доходів або Державними територіальними органами фіскальної служби;

- копії документів, що підтверджують участь у проведенні антитерористичної операції (учасникам АТО/ООС та членам сімей загиблих (померлих) киян, що брали участь у проведенні АТО/ООС), безпосередньо участь загиблого (померлого) в АТО/ООС та сам факт загибелі (членам сімей загиблих (померлих) киян, що брали участь у проведенні АТО/ООС), посвідчення одного з батьків багатодітної сім'ї (для багатодітних сімей).

Матеріальна допомога надається у розмірі, що не перевищує місячного прожиткового мінімуму, чинного для працездатної особи станом на 1 січня звітного податкового року, помноженого на коефіцієнт 1,4 та округленого до найближчих 10 гривень, відповідно до Податкового кодексу України.

У разі настання непередбачених та надзвичайних обставин (довготривалої хвороби, необхідності проведення складного і дорогавартісного лікування з хірургічним втручанням, смерті близьких родичів (одного з подружжя, батьків, дітей), стихійного лиха, катастрофи, пожежі, повені та інших особливих обставин тощо) розмір матеріальної допомоги визначає депутат Київської міської ради, виходячи з обставин, які виникли. До особистої заяви зацікавленої особи додаються документи, зазначені в абзаці 2 пункту 9 цього Порядку, а також акт обмеження матеріально-побутових умов проживання, у разі стихійного лиха, катастрофи, пожежі, повені тощо, медична довідка про стан здоров'я особи або інші документи, довідки про доходи всіх членів сім'ї за попередніх шість місяців, видані за місцем отримання доходів або Державними територіальними органами фіскальної служби.

У складі цих видатків передбачаються кошти на сплату податку з доходів фізичних осіб та військового збору. Сплата цих податків здійснюється одержувачами коштів - громадськими приймальнями депутатів Київської міської ради відповідно до норм чинного законодавства України.

У відомості на виплату матеріальної допомоги малозабезпеченим мешканцям міста Києва зазначаються: прізвище, ім'я, по батькові особи; серія та номер паспорта громадянина України; реєстраційний номер облікової картки платника податків; адреса зареєстрованого місця проживання; пільгова категорія (за наявності); сума призначеної грошової допомоги, яка відображається прописом.

10. Бюджетне фінансування отримують 120 громадських приймалень (одна громадська приймальня на кожного депутата Київської міської ради).

Питання утворення та функціонування громадської приймальні депутата регулюються нормами чинного законодавства України.

Громадська приймальня утворюється розпорядженням заступника міського голови - секретаря Київської міської ради за поданням депутата Київської міської ради.

Фінансування громадських приймалень здійснюється згідно з планом використання бюджетних коштів, затвердженим Київською міською радою, за рахунок коштів, передбачених у бюджеті міста Києва на Програму вирішення соціально-економічних проблем, виконання передвиборних програм та доручень виборців депутатами Київської міської ради.

За рахунок міського бюджету фінансуються витрати на заходи Програми, а саме:

- забезпечення діяльності громадських приймалень депутатів Київської міської ради: орендна плата,

комунальні та експлуатаційні послуги, зв'язок, заробітна плата 2 (двом) працівникам у розмірі дев'яти прожиткових мінімумів для працездатних осіб (станом на 01 січня відповідного бюджетного року) та інші обґрунтовані видатки, підтверджені документами таких громадських приймалень (придбання канцелярських товарів та засобів криптографічного захисту інформації, необхідних для належного функціонування та ведення дистанційного обслуговування в органах Державної казначейської служби);

- виконання доручень виборців за напрямами, передбаченими цим Порядком.

Відшкодування витрат орендної плати за розміщення громадських приймалень, а також відшкодування витрат по комунальних та експлуатаційних послугах здійснюється відповідно до укладених договорів за площу не більше як 50 кв. м відповідно до вимог чинного законодавства України.

11. Одержувачі бюджетних коштів - громадські приймальні депутатів Київської міської ради, які використовують кошти Програми, несуть персональну відповідальність за їх цільове використання відповідно до вимог чинного законодавства України.

Одержувачі бюджетних коштів (громадські та благодійні організації, благодійні фонди, що виконують функції громадських приймалень депутатів Київської міської ради) проводять свою діяльність відповідно до Закону України "Про публічні закупівлі", несуть відповідальність за своєчасність постачання товарів, виконання робіт їх оплати та звітування про використані кошти.

Видатки на проведення публічних закупівель здійснюються за відповідними кодами економічної класифікації видатків бюджету залежно від економічної суті платежу.

12. Контроль за використанням коштів Програми, виділених за відповідними зверненнями, здійснюється заступником міського голови - секретарем Київської міської ради та депутатами Київської міської ради.

13. Управління фінансового забезпечення та звітності секретаріату Київської міської ради здійснює аналітичний облік використання обсягу коштів Програми та їх залишків по кожному депутату Київської міської ради.

Громадські приймальні після використання коштів Програми, відповідно до затверджених планів використання бюджетних коштів, подають до управління фінансового забезпечення та звітності секретаріату Київської міської ради копії таких документів:

- укладених відповідно до законодавства договорів закупівлі товарів та послуг, актів приймання-передачі наданих послуг,

- видаткових накладних, зареєстрованих в органах Державної казначейської служби України;

- актів приймання-передачі матеріальних цінностей та/або актів наданих послуг між громадською (благодійною) організацією та юридичною особою, яка звернулась до депутата Київської міської ради щодо необхідності вирішення питання.

14. Депутати Київської міської ради щоквартально до 01 числа другого місяця, що настає за звітним періодом, подають узагальнену інформацію про стан виконання Програми, зокрема фінансування її заходів через одержувачів бюджетних коштів - громадські приймальні депутатів Київської міської ради:

- до управління фінансового забезпечення та звітності секретаріату Київської міської ради за формою, визначеною у таблиці 1 додатка 2 до рішення.

- до управління з питань запобігання корупції та контрольно-аналітичної роботи секретаріату Київської міської ради за формою, визначеною у таблиці 2 додатка 2 до рішення.

У разі виявлення зауважень щодо дотримання депутатами Київської міської ради та/або їх громадськими приймальнями вимог антикорупційного законодавства управління з питань запобігання корупції та контрольно-аналітичної роботи секретаріату Київської міської ради направляє відповідну інформацію заступникові міського голови - секретарю Київської міської ради.

Управління фінансового забезпечення та звітності секретаріату Київської міської ради щоквартально до 20 числа другого місяця, що настає за звітним періодом, подає узагальнену інформацію заступникові міського голови - секретарю Київської міської ради та оприлюднює її на офіційному вебсайті Київської міської ради.

15. У разі дострокового припинення повноважень депутата Київської міської ради право на використання коштів, не розподілених таким депутатом та передбачених Програмою, переходить до депутата, який за рішенням виборчої комісії визнаний депутатом міської ради на місце того, повноваження якого достроково припинились.

Київський міський голова

В. Кличко

Таблиця 1 до додатка 2  
до рішення Київської міської ради  
14.12.2020 N 10/10

**Узагальнена інформація за \_\_\_\_\_ (період) про стан виконання  
Програми вирішення депутатами Київської міської ради соціально-економічних  
проблем, виконання передвиборних програм та доручень виборців на 2021 - 2025  
роки.**

**Виконання доручень виборців**

грн

Загальний план на ____ рік	Напрями		Усього профінансовано за напрямами	% виконання до загального плану
	Код та назва коду програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів			
	План	Фактично профінансовано		

**Забезпечення діяльності громадських приймалень (утримання)**

Код та назва коду програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів			
План на ____ рік	Вид витрат	Усього профінансовано	% виконання до плану

**Передача бюджетних призначень іншим головним розпорядникам бюджетних коштів**

Найменування головного розпорядника бюджетних коштів	Розпорядження Київського міського голови		Сума бюджетних призначень	Призначення	Стан виконання розпорядження	Примітка
	Номер	Дата				

Депутат Київської міської ради  
IX скликання

(підпис)

(власне ім'я та прізвище)

Таблиця 2 до додатка 2  
до рішення Київської міської ради  
14.12.2020 N 10/10

**Інформація про стан виконання та використання коштів по Програмі  
вирішення депутатами Київської міської ради соціально-економічних проблем,  
виконання передвиборних програм та доручень виборців на 2021 - 2025 роки  
за \_\_\_ квартал 20\_\_ року депутатом Київської міської ради \_\_\_\_\_**

(одержувач бюджетних коштів - \*\*\*\*\*  
(ЄДРПОУ \*\*\*\*\*), що виконує функції громадської приймальні депутата)

грн

Розпорядження Київського міського голови "Про вирішення фінансових питань"		Зміст (згідно з додатком до розпорядження Київського міського голови "Про вирішення фінансових питань")	Сума	Юридична особа (фізична особа - підприємець), з якою укладено договір закупівлі товарів чи послуг	
Дата	Номер			Найменування	ЄДРПОУ чи ІПН
<b>Інші заходи у сфері соціального захисту та соціального забезпечення</b>					
			0,00		
<b>Інша діяльність у сфері житлово-комунального господарства</b>					
			0,00		
<b>Інші програми та заходи у сфері освіти</b>					
			0,00		
<b>Інші програми та заходи у сфері охорони здоров'я</b>					
			0,00		
<b>Інші заходи в галузі культури і мистецтв</b>					
			0,00		



Депутат Київської міської ради  
IX скликання

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(власне ім'я та прізвище)



## КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

IV сесія V скликання

### РІШЕННЯ

від 22 лютого 2007 року N 172/833

#### Про затвердження Положення про громадську приймальню депутата Київської міської ради

Із змінами і доповненнями, внесеними рішеннями Київської міської ради від 29 березня 2007 року N 375/1036, від 14 червня 2007 року N 758/1419, від 12 грудня 2019 року N 449/8022, від 22 квітня 2021 року N 579/620, від 24 червня 2021 року N 1526/1567

Відповідно до Закону України "Про статус депутатів місцевих рад", пункту 10.6 Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 14.06.2006 N 14/14 "Про затвердження Регламенту Київської міської ради", Київська міська рада **вирішила**:

1. Затвердити Положення про громадську приймальню депутата Київської міської ради згідно з додатком.
2. Визнати таким, що втратило чинність, рішення Київської міської ради від 06.07.2000 N 231/952 "Про громадські приймальні депутатів Київської міської ради" (із змінами та доповненнями, внесеними рішеннями Київської міської ради від 03.04.2001 N 240/1217, від 28.11.2002 N 103/263).
3. Це рішення Київської міської ради офіційно оприлюднити в газеті Київської міської ради "Хрещатик".
4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань місцевого самоврядування, регіональних та міжнародних зв'язків.

Київський міський голова

Л. Черновецький

Додаток  
до рішення Київської міської ради  
від 22 лютого 2007 р. N 172/833

### ПОЛОЖЕННЯ

#### про громадську приймальню депутата Київської міської ради

Положення про громадську приймальню депутата Київської міської ради встановлює порядок її утворення та діяльності.

## 1. Загальні положення

1.1. Громадська приймальня депутата Київської міської ради (*далі* - громадська приймальня) є формою роботи депутатів Київради з громадянами, об'єднаннями громадян, трудовими колективами підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності, органами державної влади та місцевого самоврядування, органами самоорганізації населення, розташованими на території міста Києва.

1.2. Громадська приймальня у своїй роботі керується Конституцією України, Законами України "Про місцеве самоврядування в Україні", "Про статус депутатів місцевих рад", "Про столицю України - місто-герой Київ", "Про звернення громадян", Статутом територіальної громади міста Києва, Регламентом Київради, іншими нормативно-правовими актами, а також цим Положенням.

1.3. Громадська приймальня працює безпосередньо з виборцями, іншими громадянами у взаємодії з депутатами, депутатськими групами та фракціями Київради, районними у місті Києві радами, їх виконавчими органами, органами самоорганізації населення, а також із Київськими міськими організаціями партій та виборчих блоків, які представлені у Київграді.

1.4. Громадська приймальня забезпечує безперервний зв'язок між виборцями та депутатами Київради, є однією із форм громадського контролю за діяльністю депутатів Київради.

1.5. Громадські приймальні утворюються (відкриваються) депутатами Київради.

1.6. Київська міська рада, або її виконавчий орган (Київська міська державна адміністрація) здійснюють матеріально-технічне та фінансове забезпечення діяльності 120 громадських приймалень (одна громадська приймальня на кожного депутата Київради).

1.7. Депутати Київради, а також депутатські групи, фракції Київради можуть відкривати на території міста Києва й інші громадські приймальні, які керуються цим Положенням.

## 2. Завдання громадської приймальні

2.1. Основним завданням громадської приймальні є сприяння депутатам Київради у виконанні ними своїх обов'язків перед виборцями та територіальною громадою міста.

2.2. Громадська приймальня:

визначає і оприлюднює дні та години регулярного прийому громадян;

визначає (разом із депутатами Київради) і оприлюднює дні та години особистого прийому депутатом Київради громадян;

веде прийом виборців, інших громадян; веде реєстрацію звернень та заяв; сприяє вирішенню законних вимог громадян; надає їм консультації та юридичну допомогу;

підтримує регулярний зв'язок з громадянами, об'єднаннями громадян, трудовими колективами підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності, органами державної влади та місцевого самоврядування, органами самоорганізації населення, розташованими на території міста Києва;

веде облік соціально незахищених громадян;

інформує виборців про роботу Київради та її органів, про виконання планів і програм економічного і соціального розвитку, інших програм, міського бюджету, рішень Київради і доручень виборців;

бере участь у громадських слуханнях з питань, що стосуються територіальної громади міста Києва, в організації виконання рішень Київради та її органів, доручень виборців, у масових заходах, що проводяться органами місцевого самоврядування на території міста Києва;

вивчає громадську думку, вивчає потреби територіальної громади міста Києва, потреби населення, інформує про них Київраду та її органи, бере безпосередню участь у їх вирішенні;

здійснює видатки на виконання Програми вирішення депутатами Київської міської ради соціально-економічних проблем, передвиборчих програм та доручень виборців за рахунок коштів, передбачених у бюджеті міста Києва.

(підпункт 2.2 пункту 2 доповнено абзацом дев'ятим згідно з рішенням Київської міської ради від 14.06.2007 р. N 758/1419)

### **3. Повноваження громадської приймальні**

3.1. Громадська приймальня збирає, узагальнює та подає депутату Київради пропозиції щодо:

планів та програм соціально-економічного розвитку міста Києва або відповідного району міста Києва;

використання коштів міського бюджету, які виділяються на виконання Програми вирішення соціально-економічних проблем, виконання передвиборчих програм та доручень виборців депутатами Київради;

якості надання житлово-комунальних та соціально-культурних послуг членам територіальної громади міста Києва.

3.2. Громадська приймальня збирає заяви та звернення мешканців, узагальнює їх, веде листування, вживає передбачені законом заходи для задоволення вимог громадян, допомагає у створенні органів самоорганізації населення, організовує прийом депутатами виборців.

3.3. Громадська приймальня сприяє проведенню громадських слухань, внесенню на розгляд Київради та райрад місцевих ініціатив членів територіальної громади.

3.4. Громадська приймальня сприяє висвітленню у засобах масової інформації проблем територіальної громади міста Києва, діяльності депутатів Київради, органів місцевого самоврядування, органів самоорганізації населення.

3.5. Громадській приймальні забороняється:

відмовляти виборцям, іншим громадянам у їх прийомі;

відмовляти у прийнятті та розгляді звернень, посилаючись на політичні погляди, партійну належність, стать, вік, віросповідання, національність громадянина;

направляти скарги громадян для розгляду тим органам або посадовим особам, дії чи рішення яких оскаржуються;

переслідувати громадян за поданням скарг або критику окремих посадових осіб, а також окремих депутатів Київради;

примушувати громадян до подання ними власних або колективних звернень з будь-яких питань;

примушувати громадян до участі в акціях з будь-яких питань;

розголошувати одержані із звернень та заяв відомості про особисте життя громадян без їх згоди;

розголошувати одержану із звернень та заяв громадян інформацію, яка ущемляє права і законні інтереси громадян;

з'ясувати дані про особу громадянина, які не стосуються його звернення або заяви;

розголошувати прізвища, місця проживання та роботи громадян (авторів звернень) без їх згоди.

3.6. Громадська приймальня є підконтрольною та підвітною перед депутатом Київради.

#### **4. Утворення та розміщення громадської приймальні**

4.1. Громадська приймальня утворюється розпорядженням заступника міського голови - секретаря Київради за поданням депутата Київради, але не пізніше ніж у 3-тижневий строк.

До подання депутата Київради додаються лист-згода громадської організації, на яку покладаються функції громадської приймальні, копії реєстраційних документів громадської організації (свідоцтва про державну реєстрацію, довідки ЄДРПОУ та статуту) та лист-згода про надання приміщення для громадської приймальні.

Депутат Київради, члени його сім'ї та його близькі особи у розумінні Закону України "Про запобігання корупції" не можуть бути керівниками, входити до складу органів управління (керівних органів) громадської організації, на яку покладаються функції громадської приймальні.

(пункт 4.1 доповнено абзацом третім згідно з рішенням Київської міської ради від 22.04.2021 р. N 579/620)

4.2. У розпорядженні заступника міського голови - секретаря Київради вказується назва громадської організації, на яку покладаються функції громадської приймальні.

4.3. Питання надання приміщень для розміщення громадських приймалень вирішується районними у місті Києві державними адміністраціями, виконавчим органом Київради (Київською міською державною адміністрацією) або особисто депутатом Київради.

Якщо приміщення належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва, оплата оренди приміщення здійснюється за рахунок бюджету міста Києва та за умови, що орендна плата - в межах експлуатаційних витрат.

За умови надання приміщення, що не належить до територіальної громади міста Києва, оплата оренди приміщення здійснюється за рахунок бюджету міста Києва в межах річних кошторисів, але не більше як для бюджетних організацій.

4.4. Депутат Київради протягом 3 робочих днів з дати утворення розпорядженням заступника міського голови - секретаря Київради громадської приймальні (внесення змін до відповідного розпорядження) письмово листом інформує секретаріат Київради про адресу, телефони, засоби електронного зв'язку та години прийому громадян у громадській приймальні (громадських приймальнях).

Депутат Київради може мати кілька громадських приймалень, фінансування яких здійснюється не за кошти міського бюджету. У цьому разі депутат Київради за власним бажанням інформує секретаріат Київради у порядку, передбаченому абзацом першим цього пункту.

Вказана інформація оприлюднюється на офіційному вебсайті Київської міської ради протягом 1 робочого дня з дати реєстрації відповідного листа депутата Київради.

(пункт 4.4 у редакції рішення Київської

## **5. Організація роботи громадської приймальні**

5.1. Організуюють роботу громадської приймальні депутати Київради.

5.2. У роботі громадської приймальні беруть участь:

депутати Київради;

депутати районної у місті Києві ради (за згодою);

помічники-консультанти депутатів Київради;

активні виборці та інші громадяни, які виявили бажання брати участь у роботі громадської приймальні.

5.3. Громадська приймальня веде регулярний прийом громадян згідно з оприлюдненим графіком роботи.

Депутат Київради особисто приймає громадян не рідше одного разу на місяць.

5.4. Методичне забезпечення роботи громадської приймальні та контроль за дотриманням вимог цього Положення здійснює секретаріат Київради.

## **6. Матеріальна та фінансова основа діяльності громадської приймальні**

6.1. Матеріально-технічне та фінансове забезпечення діяльності громадських приймалень здійснюється Київською міською радою або виконавчим органом Київради (Київською міською державною адміністрацією) виключно через громадські організації, на які покладено функції громадської приймальні.

(пункт 6.1 у редакції рішення Київської міської ради від 29.03.2007 р. N 375/1036)

6.2. Утримання громадських приймалень здійснюється згідно з кошторисом, затвердженим Київрадою, за рахунок коштів, передбачених у бюджеті міста Києва на Програму (видатки) вирішення соціально-економічних проблем, виконання передвиборчих програм та доручень виборців депутатами Київради.

6.3. Бюджетне фінансування отримують 120 громадських приймалень (одна громадська приймальня на кожного депутата Київради, крім громадських приймалень депутатів Київради, які є головами депутатських фракцій Київради, про утворення яких було оголошено на I сесії Київради відповідного скликання).

Депутат Київради, який є головою депутатської фракції Київради, про утворення якої було оголошено на I сесії Київради відповідного скликання, може мати до 3 громадських приймалень, які розташовані у межах різних територіальних виборчих округів.

За рахунок міського бюджету фінансуються витрати на утримання (орендна плата, поточний ремонт приміщень, комунальні видатки, оргтехніка, зв'язок та інші обґрунтовані видатки, підтвержені документами) таких громадських приймалень та заробітна плата 2 (двом) працівникам у розмірі дев'яти прожиткових мінімумів для працездатних осіб для громадських приймалень депутатів Київради, вказаних у абзаці першому цього пункту.

За рахунок міського бюджету фінансуються видатки на виконання Програми вирішення соціально-економічних проблем, передвиборчих програм та доручень виборців (одна громадська приймальня на кожного депутата Київради).

(абзац другий підпункту 6.3 пункту 6 із змінами, внесеними згідно з рішеннями Київської міської ради від 14.06.2007 р. N 758/1419, від 12.12.2019 р. N 449/8022)

(пункт 6.3 у редакції рішень Київської  
міської ради від 29.03.2007 р. N 375/1036,  
від 24.06.2021 р. N 1526/1567)

6.4. Контроль за використанням бюджетних коштів та майна громадської приймальні здійснюється Київрадою та виконавчим органом Київради (Київською міською державною адміністрацією).

## **7. Припинення діяльності громадської приймальні**

7.1. Припинення діяльності громадської приймальні здійснюється:

за рішенням депутата Київради;

із закінченням повноважень депутата Київради даного скликання.

7.2. Припинення діяльності громадської приймальні здійснюється на підставі відповідного розпорядження заступника міського голови - секретаря Київради.

7.3. Після припинення діяльності громадської приймальні, майно, передане їй у користування, розподіляється за рішенням Київради.

**Заступник міського  
голови секретар Київради**

**О. Довгий**



**Заступник міського голови –  
секретар Київської міської ради**

---

Вітренку А.О.  
Ємецю Л.О.  
Положишник В.О.

Прошу розглянути проект рішення від 20.08.2021  
№08/231 – 3134/ПР в установленому порядку.

Голдинській О.С.

Для контролю за проходженням та тиражування.

Юнаковій С.М.  
Поворознику М.Ю. – до відома  
Пантелеєву П.О. – до відома

Володимир БОНДАРЕНКО

“20” серпня 2021 року  
№ 08/231 – 3134/ПР



08/231-3434/MP  
20.08.2021



# КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

01044, м. Київ, вул. Хрещатик, 36

тел.: (044) 202-70-64, 202-73-10  
e-mail: kmr@kmr.gov.ua

20.08.2021 № 225-КР 2639

на № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_

Київська міська рада

## СУПРОВІДНИЙ ЛИСТ

Відповідно до статей 26, 29 Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 07 липня 2016 року № 579/579 направляю проект рішення Київської міської ради «Про внесення змін до деяких рішень Київської міської ради щодо діяльності громадських приймалень депутатів Київської міської ради».

Додатки:

- проект рішення на 4 арк.;
- пояснювальна записка на 3 арк.;
- порівняльна таблиця на 5 арк.
- додаткові документи на 18 арк.;
- електронна версія зазначеного.

Заступник міського голови –  
секретар Київської міської ради

Володимир БОНДАРЕНКО