



КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

V сесія VIII СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

№ _____

ПРОЕКТ

Про передачу в оренду без проведення конкурсу нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва

Відповідно до статей 760-763 Цивільного кодексу України, частини п'ятої статті 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статей 5 та 9 Закону України «Про оренду державного та комунального майна», Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради від 21 квітня 2015 року № 415/1280, з метою забезпечення ефективного використання нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва, Київська міська рада

ВИРШИЛА:

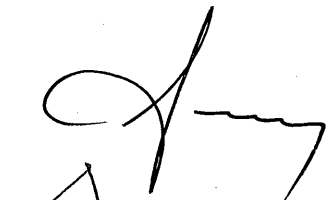
1. Передати в оренду без проведення конкурсу нежитлові приміщення комунальної власності територіальної громади міста Києва згідно з додатком.
2. Шевченківській районній в місті Києві державній адміністрації укласти в установленому порядку договір оренди нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва згідно з пунктом 1 цього рішення.
3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань власності.

Київський міський голова

В. Кличко

Подання:

Заступник голови Київської
міської державної адміністрації


М.Поворозник

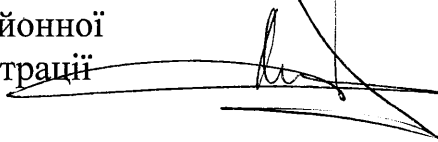
Директор Департаменту комунальної
власності м. Києва


А.Гудзь

Начальник юридичного управління
Департаменту комунальної власності м. Києва

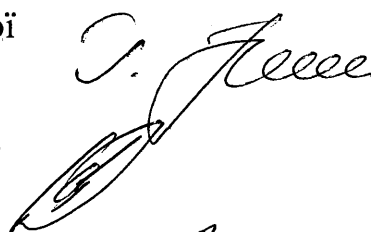

В.Комарницький

В.о. голови Шевченківської районної
в місті Києві державної адміністрації


Ю.Миколаєнко

Погоджено:


Перший заступник голови Київської
міської державної адміністрації


Г.Пліс

Керівник апарату Київської міської
державної адміністрації


В.Бондаренко

Заступник керівника апарату –
начальник юридичного управління
апарату


із державної адміністрації Л.Верес
17.07.17

Голова постійної комісії Київської
міської ради з питань власності


державна влада
06.11.17
Л.Антоненко

Секретар постійної комісії Київської
міської ради з питань власності

С.Артеменко

Голова постійної комісії Київської
міської ради з питань охорони
здоров'я та соціального захисту

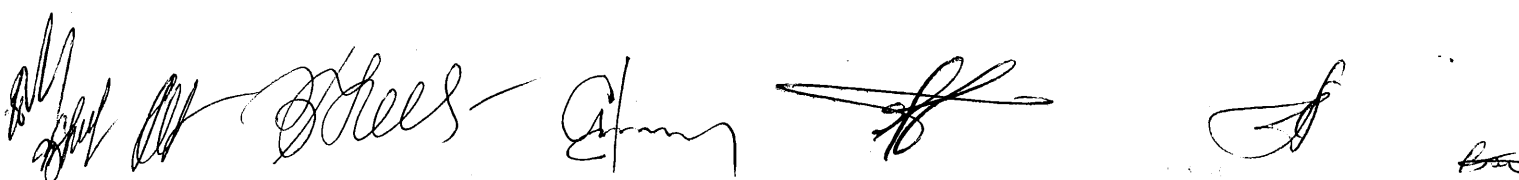
О.Гелевей

Секретар постійної комісії Київської
міської ради з питань охорони
здоров'я та соціального захисту

Ю.Лобан

Начальник Управління правового
забезпечення діяльності
Київської міської ради

В.Слончак



Додаток
до рішення
Київської міської ради
№ _____

**Нежитлові приміщення комунальної власності територіальної громади міста Києва,
які передаються в оренду без проведення конкурсу**

№ п/п	Повна назва орендаря, його форма власності та форма фінансування	Адреса та характеристика об'єкта нерухомості	Призначення, характеристика об'єкта оренди та орендована площа, кв.м	Орендна ставка	Строк, на який укладається договір оренди
-------	--	--	--	----------------	---

1	2	3	4	5	6
ОРЕНДОДАВЕЦЬ – Шевченківська районна в місті Києві державна адміністрація					
БАЛАНСОУТРИМУВАЧ – Комунальне підприємство «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Шевченківського району м. Києва»					

1.	Громадська організація «Життя після війни» Форма власності - приватна Форма фінансування - змішана	вул. Пушкінська, 9 літ. А Житловий будинок – 4 – поверховий. Площа, кв.м – 4247,40 Шевченківський район	Розміщення громадської організації, яка здійснює безкоштовну психологічну, соціальну допомогу, реабілітацію та адаптацію інвалідів АТО, на площі, яка становить до 100 кв. м та не використовується для провадження підприємницької діяльності; цоколь Площа, кв. м – 38,6	1 грн на рік	2 роки 364 дні
----	--	--	--	--------------	----------------

Київський міський голова

В. Кличко



ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА
до проекту рішення Київської міської ради
«Про передачу в оренду без проведення конкурсу нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва»

1. Обґрунтування необхідності прийняття рішення.

До компетенції Київської міської ради належить здійснення повноважень територіальної громади міста Києва щодо володіння, користування та розпоряджання об'єктами права комунальної власності, в тому числі передача об'єктів права комунальної власності в оренду юридичним особам.

Нежитлові приміщення загальною площею 38,6 кв. м на вул. Пушкінській, 9 літ. А було передано в комунальну власність територіальної громади Шевченківського району м. Києва згідно з рішенням Київської міської ради від 27.12.2001 № 208/1642 "Про формування комунальної власності територіальної громади районів м. Києва", на сьогодні включено до переліку об'єктів комунальної власності м. Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради від 02.12.2010 № 284/5096.

Шевченківською районною в місті Києві державною адміністрацією опрацьовано пакет документів ГО «Життя після війни», поданий для розгляду питання про надання в оренду нежитлових приміщень загальною площею 38,6 кв. м у будинку 9 літ. А на вул. Пушкінській та розміщення у даних нежитлових приміщеннях громадської організації, яка здійснює безкоштовну психологічну, соціальну допомогу, реабілітацію та адаптацію інвалідів АТО. Зазначена громадська організація відповідає вимогам, визначеним у абзаці четвертому частини четвертої статті 9 Закону України «Про оренду державного та комунального майна», і може отримати в орендне користування майно територіальної громади міста Києва без проведення конкурсу та після прийняття відповідного рішення Київської міської ради укласти договір оренди відповідно до Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради від 21.04.2015 № 415/1280.

Шевченківська районна в місті Києві державна адміністрація здійснила організаційно-правові заходи, визначені Положенням про оренду майна територіальної громади міста Києва, затвердженим рішенням Київської міської ради від 21.04.2015 № 415/1280.

Враховуючи наведене, підготовлено проект рішення Київської міської ради про передачу в оренду без проведення конкурсу ГО «Життя після війни» нежитлових приміщень загальною площею 38,6 кв. м у будинку 9 літ. А на вул. Пушкінській та про укладання Шевченківською районною в місті Києві державною адміністрацією відповідного договору оренди.

2. Мета і шляхи її досягнення.

Даний проект підготовлений з метою забезпечення ефективного використання нерухомого майна територіальної громади міста Києва та забезпечення приміщеннями громадської організації, яка здійснює безкоштовну психологічну, соціальну допомогу, реабілітацію та адаптацію інвалідів АТО.

3. Правові аспекти.

Проект рішення розроблений відповідно до статей 760-763 Цивільного кодексу України, частини п'ятої статті 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статей 5 та 9 Закону України «Про оренду державного та комунального майна», Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради від 21.04.2015 № 415/1280.

Згідно з пунктом 1 проекту рішення пропонується передати в оренду без проведення конкурсу нежитлові приміщення комунальної власності територіальної громади міста Києва.

Згідно з пунктом 2 доручається Шевченківській районній в місті Києві державній адміністрації укласти в установленому порядку договір оренди нежитлових приміщень, переданих в оренду згідно з пунктом 1.

4. Фінансово – економічне обґрунтування.

Прийняття та реалізація даного рішення не потребує додаткових витрат з бюджету міста Києва.

5. Прогноз результатів.

Прийняття та реалізація даного проекту рішення забезпечить здійснення містом Києвом столичних функцій та дозволить забезпечити приміщеннями громадську організацію, яка здійснює безкоштовну психологічну, соціальну допомогу, реабілітацію та адаптацію інвалідів АТО.

Суб'єкт подання – виконавчий орган Київської міської ради (Київська міська державна адміністрація).

Доповідач на пленарному засіданні Київської міської ради – директор Департаменту комунальної власності м. Києва Гудзь Андрій Анатолійович.

Особа, відповідальна за супроводження проекту рішення – головний спеціаліст відділу використання майна Управління формування та використання майна Департаменту комунальної власності м. Києва Василенко Ольга Вікторівна, робочий телефон: (044) 202-61-76.

Директор Департаменту комунальної
власності м. Києва



А. Гудзь

Інформація

до проекту рішення Київради "Про передачу в оренду без проведення конкурсу нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва"

1	ГО "Життя після війни" вул. Пушкінська, 9 літ. А 38,6 кв. м	
	Вартість об'єкта оренди, грн без ПДВ	125,08
	Вартість 1 кв.м, грн без ПДВ	3,24
	Дата, на яку здійснено оцінку	28.02.2017
	Дата затвердження акта	03.05.2017
	Базовий місяць розрахунку орендної плати	-
	Орендна плата за 1 кв. м, грн без ПДВ	-
	Орендна плата за місяць, грн без ПДВ	1 грн на рік

В.о. начальника відділу з питань майна
комунальної власності



О. Радіонова





УКРАЇНА

**ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)**

вул. Хрещатик, 36, м. Київ, 01044, тел. (044) 202 71 29, (044) 202 75 58, факс 202 76 41, e-mail: kmda@kma.gov.ua
Контактний центр міста Києва (044) 15 51 Код ЄДРПОУ 00022527
E-mail для електронних звернень громадян: zvernem@kma.gov.ua

10.08.2017 № 009-204р

на № _____ від _____

Київська міська рада

Відповідно до статей 26, 29 Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 07.07.2016 № 579/579, глави 3 розділу VIII Регламенту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), затвердженого розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 08.10.2013 № 1810, за поданням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) направляю проект рішення Київської міської ради «Про передачу в оренду без проведення конкурсу нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва».

У відповідності до пункту 3.4 глави 3 розділу VIII Регламенту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), затвердженого розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 08.10.2013 № 1810, інформую, що відповідальним за представлення та супроводження проекту рішення на всіх стадіях розгляду є директор Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Гудзь Андрій Анатолійович (тел. 202-61-76).

Додатки:

1. Проект рішення Київської міської ради «Про передачу в оренду без проведення конкурсу нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва» на 2 арк.

2. Пояснювальна записка до проекту рішення Київської міської ради «Про передачу в оренду без проведення конкурсу нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва» на 2 арк.

3. Додаткові матеріали на __ арк.

4. Електронна версія зазначеного.

В. о. Керівника апарату

Є. Ситніченко

Гудзь
Василенко 202 61 76

147882



УКРАЇНА

ШЕВЧЕНКІВСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ
ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

вул. Богдана Хмельницького, 24, м. Київ, 01030, тел. (044) 226-23-52, тел./факс 235-31-29

E-mail: zag.viddil@shev.gov.ua, www.shev.gov.ua, код ЄДРПОУ 37405111

№ _____
На № _____ від _____

Директору Департаменту
комунальної власності м. Києва
Гудзю А.А.

Шановний Андрію Анатолійовичу!

062/05/19-8164
26 10 17

Шевченківською районною в місті Києві державною адміністрацією опрацьовано лист Департаменту комунальної власності від 14.08.2017 № 062/05/19-8164 щодо проекту рішення Київської міської ради про передачу в оренду без проведення конкурсу нежитлових приміщень загальною площею 38,6 кв. м на вул. Пушкінській, 9.

Повідомляємо наступне.

На п. 1 зауважень юридичного управління апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Зауваження) надаємо копію витягу з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно про реєстрацію права власності.

На п. 2. Зауважень повідомляємо, що згідно із п. 1.1. статуту ГО «Життя після війни», зазначена організація об'єднує учасників АТО. Відповідно до п. 2.1.2 основними завданнями громадської організації є:

- сприяння соціальному захисту членів організації, інших ветеранів (учасників бойових дій та учасників АТО);
- сприяння соціальній реабілітації ветеранів, воїнів (АТО);
- сприяння та участь у державних, регіональних, місцевих та міжнародних програмах, спрямованих на поліпшення соціально-економічного становища ветеранів (учасників бойових дій та учасників АТО).

Згідно із п. 2.1.3 основними напрямками діяльності для досягнення статутної мети та виконання статутних завдань є:

- створення програм, які спрямовані на сприяння та вирішення питань актуальної проблематики соціальної реабілітації ветеранів (учасників бойових дій та учасників АТО);
- допомога в реабілітації ветеранів, воїнів (АТО) через матеріальне забезпечення усім необхідним майном та обладнанням на період реабілітації або лікування;

9 6

- надання іншої допомоги членам Організації, ветеранам (учасникам бойових дій та учасникам АТО)

На п. 3 Зауважень надаємо витяг з розпорядження Київської міської державної адміністрації від 10.12.2010 № 1112 та витяг з розпорядження Шевченківської райдержадміністрації від 30.12.2016 № 801.

На п. 4 Зауважень повідомляємо, що Шевченківською районною в місті Києві державною адміністрацією повторно було направлено запит до Департаменту культури щодо погодження надання в оренду вищезазначених нежитлових приміщень та повторно отримано відповідь, що житловий будинок на вул. Пушкінській, 9 наказом Управління охорони пам'яток історії, культури та історичного середовища від 29.12.1998 № 69 внесено до переліку щойно виявлених об'єктів культурної спадщини, а діючим законодавством не передбачено погодження надання в оренду щойно виявлених об'єктів культурної спадщини (копія листа додається).

Додатки на ___ арк.

З повагою

Голова

О.Гаряга

Зауваження

до проекту рішення Київської міської ради «Про передачу в оренду без проведення конкурсу нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва»

Проект рішення Київської міської ради розроблено Департаментом комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) спільно з Шевченківською районною в місті Києві державною адміністрацією.

1. Проектом рішення та додатком до нього передбачено передати в оренду громадській організації «Життя після війни» без проведення конкурсу нежитлові приміщення комунальної власності територіальної громади міста Києва площею 38,6 кв. м., які розташовані у цоколі житлового 4 поверхового будинку за адресою: вулиця Пушкінська, 9, Шевченківський район для розміщення громадської організації, яка здійснює безкоштовну психологічну, соціальну допомогу, реабілітацію та адаптацію інвалідів АТО, на площі, яка становить до 100 кв. м та не використовується для провадження підприємницької діяльності.

Враховуючи зазначене, необхідно надати правове обґрунтування з урахуванням статей 1, 4 та 5 Закону України «Про особливості здійснення права власності у багатоквартирному будинку», рішення Конституційного суду України від 02 березня 2004 року № 4-рп/2004, постанови Окружного адміністративного суду міста Києва від 03 липня 2014 року по справі № 826/3661/14 та копії відповідних документів щодо належності вказаного майна до комунальної власності територіальної громади міста Києва, для передачі його в оренду як самостійного об'єкта цивільно-правових відносин.

2. Проектом рішення передбачено встановити орендну плату в розмірі 1 гривня на рік (відповідно до абзацу 12 пункту 19 Методики розрахунку орендної плати за майно територіальної громади міста Києва, яке передається в оренду), однак з аналізу пункту 2.1 Розділу II Статуту громадської організації «Життя після війни» не можливо зробити однозначний висновок про здійснення громадською організацією безкоштовної психологічної, соціальної допомоги, реабілітації та адаптації інвалідів АТО.

3. Проектом рішення Шевченківську районну в місті державну адміністрацію визначено орендодавцем, а комунальне підприємство «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Шевченківського району м. Києва» балансоутримувачем.

Відповідно до пункту 5 рішення Київської міської ради від 21 квітня 2015 року № 415/1280 «Про затвердження Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва» та пункту 2.1 Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради від 21 квітня 2015 року № 415/1280, районні в місті Києві державні адміністрації уповноважені виступати орендодавцями майна територіальної громади міста Києва щодо нерухомого майна, яке передане їм до сфери управління.

Однак, до проекту рішення не надано підтверджуючих документів, згідно з яких об'єкт оренди передано до сфери управління Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації та закріплено на праві господарського відання за комунальним підприємством «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Шевченківського району м. Києва».

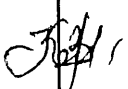
4. До проекту рішення додано лист Департаменту культури від 07 червня 2017 року № 060-4187 в якому зазначено, що житловий будинок по вулиці Пушкінській, 9 внесений до переліку щойно виявлених об'єктів культурної спадщини, у зв'язку чим не потрібно погоджувати його передачу в оренду з органом охорони культурної спадщини.

Однак, згідно з Інформаційним зведенням переліком об'єктів культурної спадщини Шевченківського району Управління збереження історичного середовища та охорони об'єктів культурної спадщини виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) станом на 01 січня 2017 року (в редакції на 01 березня 2017 року), розміщеним на сайті <http://www.guoks.gov.ua>, зазначений житловий будинок є об'єктом культурної спадщини м. Києва, а отже його передача потребує погодження із Департаментом культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Заступник керівника апарату –
начальник юридичного управління



Л. Верес





УКРАЇНА
ШЕВЧЕНКІВСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ
ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

30. 12. 2016

№ 801

Про внесення змін до розпорядження Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації від 09 лютого 2011 року № 80 «Про закріплення майна за Комунальним підприємством «Керуюча дирекція»

Відповідно до статей 6, 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 10 грудня 2010 року № 1112 «Про питання організації управління районами в місті Києві», від 31 січня 2011 року № 121 «Про реалізацію районними в місті Києві державними адміністраціями окремих повноважень», враховуючи розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 22 серпня 2011 року № 1484 «Про використання майна комунальної власності територіальної громади міста Києва», з метою упорядкування переліку майна, віднесеного до сфери управління Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації:

1. Внести зміни до розпорядження Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації від 09 лютого 2011 року № 80 «Про закріплення майна за Комунальним підприємством «Керуюча дирекція», а саме:

1.1. У назві розпорядження слова «Комунальним підприємством «Керуюча дирекція» замінити словами «комунальним підприємством «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Шевченківського району м. Києва».

1.2. Розділ 1 «Будівлі і споруди» додатку до розпорядження викласти у новій редакції згідно з додатком 1.

1.3. Нумерацію позицій розділу 1.3 «Транспортні засоби» додатку до розпорядження з 1 по 59 змінити на 1-55.

1.4. Розділ 2.1 «Будівлі і споруди» додатку до розпорядження викласти у новій редакції згідно з додатком 2.

1.5. Пункт 2 розпорядження викласти в наступній редакції:

«2. Комунальному підприємству «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Шевченківського району м. Києва» (Савченко Д.В.) здійснювати контроль за використанням майна, зазначеного у пункті 1 цього розпорядження.»

1.6. Доповнити розпорядження пунктом 3 такого змісту:

«3. Комунальному підприємству «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Шевченківського району м. Києва» (Савченко Д.В.) забезпечити зберігання, а у разі відсутності виготовлення технічної документації (технічний паспорт на житловий будинок, поверховий план) на об'єкти нерухомого майна, закріплені за підприємством на праві господарського відання.»

2. У розпорядженнях Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації виключити:

2.1. У пункті 1 розпорядження від 22 червня 2012 року № 433 «Про закріплення нежитлових приміщень за Шевченківською районною в місті Києві державною адміністрацією» слова та цифри «вул. Ольжича, 13, площею 184,0 кв.м».

2.2. У додатку 1 до розпорядження від 07 лютого 2013 року № 53 «Про закріплення приміщень за комунальними підприємствами Шевченківського району» позиції 5, 7, 8, 11, 15, 16.

2.3. У пункті 1 розпорядження від 24 грудня 2014 року № 676 «Про закріплення приміщень за комунальним підприємством «ЖЕК «Михайлівська» Шевченківського району» слова та цифри «вул. Костьольна, 6, загальною площею 65,7 кв.м; вул. Довнар-Запольського, 2/20, загальною площею 190,7 кв. м».

3. Визнати такими, що втратили чинність, розпорядження Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації від 22 липня 2011 року № 479 «Про внесення змін до розпорядження Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації від 09.02.2011 № 80 «Про закріплення майна за Комунальним підприємством «Керуюча дирекція», від 14 грудня 2012 року № 852 «Про закріплення нежитлових приміщень за комунальним підприємством «ЖЕК «Сирець» Шевченківського району», від 03 грудня 2014 року № 632 «Про внесення змін до розпорядження Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації від 09 лютого 2011 року № 80 «Про закріплення майна за Комунальним підприємством «Керуюча дирекція», від 09 лютого 2016 року № 42 «Про внесення змін до розпорядження Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації від 09 лютого 2011 року № 80 «Про закріплення майна за Комунальним підприємством «Керуюча дирекція», пункти розпоряджень Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації: 1.1 розпорядження від 10 березня 2011 № 160 «Про внесення змін до розпорядження Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації від 09.02.2011 № 80 «Про закріплення майна за Комунальним підприємством «Керуюча дирекція», 4 розпорядження від 18 серпня 2011 року № 550 «Про закріплення майна, переданого до сфери управління Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації», 1 розпорядження від 19 березня 2013 року № 136 «Про закріплення за Управлінням освіти Шевченківської районної в місті

Києві державної адміністрації нежитлового будинку № 29-а на вул. Лук'янівській», 4 розпорядження від 12 серпня 2015 року № 457 «Про закріплення нежитлових приміщень за Централізованою бібліотечною системою Шевченківського району м. Києва», 4 розпорядження від 19 квітня 2016 року № 206 «Про закріплення нежитлових приміщень за комунальним позашкільним навчальним закладом «Перші Київські державні курси іноземних мов», 1.2 розпорядження від 19 травня 2016 року № 278 «Про внесення змін до розпоряджень Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації від 14 лютого 2013 року № 65 «Про закріплення приміщень за комунальним підприємством «Центр обслуговування споживачів Шевченківського району», від 09 лютого 2011 року № 80 «Про закріплення майна за Комунальним підприємством «Керуюча дирекція».

4. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на першого заступника голови Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації Андрєєва В.І.

Голова



О. Гаряга

Додаток 1
до розпорядження Шевченківської районної
в місті Києві державної адміністрації
від 30.12. 2016 № 801

Перелік майна, яке передане до сфери управління Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації
та закріплене на праві господарського відання за комунальним підприємством "Керуюча компанія
з обслуговування житлового фонду Шевченківського району м. Києва"

N	Найменування основних засобів та обігових коштів	Одиниця виміру	Інвентарний номер	Площа, кв.м		Протяжність, штуки, сума	Первісна вартість, тис.грн.	Залишкова вартість, тис.грн.	Адреси будинків, споруд, приміщень
				загальна	лежачих приміщень				
1.1.	БУДІВЛІ І СПОРУДИ			4567905,65	122050,91	1538	4845841,24	1346877,70	
1.1.a	ЖИТЛОВИЙ ФОНД	ШТ.		4557660,30	111805,56	1479	4824342,95	1328964,37	
1	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	6942	610,30	0,00	1	522,93	0,00	БУЛЬВ.ШЕВЧЕНКА, 1Б
2	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	6938	6620,00	0,00	1	3497,27	754,60	БУЛЬВ.ШЕВЧЕНКА, 2А
3	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	6945	743,80	0,00	1	929,60	92,05	БУЛЬВ.ШЕВЧЕНКА, 3А
4	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	6943	2740,30	119,50	1	1227,28	144,43	БУЛЬВ.ШЕВЧЕНКА, 10
5	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	6940	1307,10	0,00	1	814,25	179,85	БУЛЬВ.ШЕВЧЕНКА, 1З
6	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	6946	1403,71	65,70	1	1269,33	0,00	БУЛЬВ.ШЕВЧЕНКА, 31
7	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	6944	3754,58	503,00	1	2234,57	0,00	БУЛЬВ.ШЕВЧЕНКА, 26/4 ЛІТ.А
8	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	6939	2358,00	0,00	1	2241,25	0,00	БУЛЬВ.ШЕВЧЕНКА, 36А
9	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	6947	959,40	25,60	1	97,93	0,00	БУЛЬВ.ШЕВЧЕНКА, 36Б
10	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	6948	1057,60	0,00	1	1153,22	0,00	БУЛЬВ.ШЕВЧЕНКА, 36/14 ЛІТ.В
11	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	6941	9124,00	22,30	1	6880,80	2319,13	БУЛЬВ.ШЕВЧЕНКА, 38
12	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	6949	2554,30	0,00	1	2958,76	1120,56	БУЛЬВ.ШЕВЧЕНКА, 44
13	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	6950	1383,50	0,00	1	1539,42	0,00	БУЛЬВ.ШЕВЧЕНКА, 46А
14	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	6951	1281,50	178,10	1	1164,49	0,00	БУЛЬВ.ШЕВЧЕНКА, 48А
15	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	6952	1185,52	0,00	1	906,86	0,00	БУЛЬВ.ШЕВЧЕНКА, 48Б
16	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	6953	3523,70	426,20	1	2426,15	487,25	БУЛЬВ.ШЕВЧЕНКА, 58
17	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	5637	2060,30	0,00	1	1557,20	447,80	ВУЛ.АНДРІЮЩЕНКА, 4
18	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	5638	7828,90	0,00	1	510,13	240,37	ВУЛ.АНДРІЮЩЕНКА, 4А
19	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	5639	12016,20	0,00	1	21121,92	14545,64	ВУЛ.АНДРІЮЩЕНКА, 4Д
20	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	5640	4394,50	11,50	1	1572,65	324,65	ВУЛ.АНДРІЮЩЕНКА, 7/19А
21	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	5672	386,00	0,00	1	392,55	0,00	ВУЛ.СІЧОВИХ СТРІЛЬЦІВ, 5А
22	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	5673	880,00	79,70	1	518,00	0,00	ВУЛ.СІЧОВИХ СТРІЛЬЦІВ, 5Б
23	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	5674	798,00	83,50	1	867,96	198,35	ВУЛ.СІЧОВИХ СТРІЛЬЦІВ, 5 ЛІТ.Д
24	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	5677	1570,00	0,00	1	1087,44	0,00	ВУЛ.СІЧОВИХ СТРІЛЬЦІВ, 7
25	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	5686	870,00	0,00	1	698,78	0,00	ВУЛ.СІЧОВИХ СТРІЛЬЦІВ, 9В
26	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	5641	7484,00	452,50	1	6980,64	0,00	ВУЛ.СІЧОВИХ СТРІЛЬЦІВ, 10 ЛІТ.А
27	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	5643	3357,00	389,80	1	2739,96	1146,80	ВУЛ.СІЧОВИХ СТРІЛЬЦІВ, 12
28	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	5644	1397,00	405,90	1	1127,50	537,18	ВУЛ.СІЧОВИХ СТРІЛЬЦІВ, 14

823	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	6514	140,80	0,00	1	148,52	13,31	ВУЛ.ПУШКІНСЬКА, 20Б
824	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	6515	7002,00	35,13	1	4843,10	25,37	ВУЛ.ПУШКІНСЬКА, 21 ЛІТ.А
825	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	6516	2364,30	95,55	1	1747,99	66,41	ВУЛ.ПУШКІНСЬКА, 23 ЛІТ.А
826	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	6533	2072,30	49,60	1	1929,14	0,00	ВУЛ.ПУШКІНСЬКА, 23Б
827	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	6517	1310,70	158,80	1	942,24	0,95	ВУЛ.ПУШКІНСЬКА, 24Б
828	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	6518	2193,90	298,20	1	1442,82	0,00	ВУЛ.ПУШКІНСЬКА, 25 ЛІТ.А
829	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	6519	4363,70	0,00	1	713,50	97,62	ВУЛ.ПУШКІНСЬКА, 28/9А
830	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	6520	2693,80	174,00	1	3265,75	815,96	ВУЛ.ПУШКІНСЬКА, 31 ЛІТ.А
831	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	6500	1097,30	98,90	1	770,99	31,93	ВУЛ.ПУШКІНСЬКА, 31Б
832	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	6521	1733,50	0,00	1	1650,96	62,13	ВУЛ.ПУШКІНСЬКА, 31В
833	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	6522	2047,30	0,00	1	1333,56	0,00	ВУЛ.ПУШКІНСЬКА, 32Б
834	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	6523	1658,40	107,70	1	1719,12	0,00	ВУЛ.ПУШКІНСЬКА, 33А
835	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	6524	5492,30	459,70	1	3292,82	311,59	ВУЛ.ПУШКІНСЬКА, 39 ЛІТ.А
836	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	6526	1847,30	2,80	1	1519,88	73,90	ВУЛ.ПУШКІНСЬКА, 41А
837	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	6526	969,60	67,90	1	235,97	8,91	ВУЛ.ПУШКІНСЬКА, 43А
838	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	6527	961,40	0,00	1	671,88	0,00	ВУЛ.ПУШКІНСЬКА, 43В
839	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	6528	4413,30	0,00	1	3528,56	452,11	ВУЛ.ПУШКІНСЬКА, 45/2
840	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	6529	1822,40	0,00	1	671,45	65,64	ВУЛ.ПУШКІНСЬКА, 5А
841	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	6530	2425,30	66,70	1	1866,32	189,85	ВУЛ.ПУШКІНСЬКА, 8А
842	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	6531	4247,40	47,20	1	2674,46	248,83	ВУЛ.ПУШКІНСЬКА, 9 ЛІТ.А
843	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	6532	1386,50	29,60	1	702,47	42,92	ВУЛ.ПУШКІНСЬКА, 9Б
844	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	6556	1443,10	0,00	1	1580,54	271,79	ВУЛ.РЕЙТАРСЬКА, 11
845	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	6534	1312,10	11,90	1	1194,79	113,55	ВУЛ.РЕЙТАРСЬКА, 13А
846	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	6535	276,00	0,00	1	255,53	0,00	ВУЛ.РЕЙТАРСЬКА, 13Б
847	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	6542	897,37	0,00	1	2732,60	1017,78	ВУЛ.РЕЙТАРСЬКА, 16
848	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	6536	2452,20	110,20	1	1410,44	107,03	ВУЛ.РЕЙТАРСЬКА, 17А
849	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	6543	1371,72	58,20	1	1693,50	0,00	ВУЛ.РЕЙТАРСЬКА, 18А
850	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	6544	1403,82	0,00	1	2095,37	358,30	ВУЛ.РЕЙТАРСЬКА, 2
851	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	6545	2486,75	47,50	1	3645,28	0,00	ВУЛ.РЕЙТАРСЬКА, 20/24
852	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	6537	3018,60	34,10	1	2049,59	462,08	ВУЛ.РЕЙТАРСЬКА, 21/13
853	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	6547	1084,25	0,00	1	1220,49	0,00	ВУЛ.РЕЙТАРСЬКА, 28
854	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	6549	986,35	18,00	1	1136,19	180,56	ВУЛ.РЕЙТАРСЬКА, 30
855	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	6551	922,03	2,75	1	1328,40	0,00	ВУЛ.РЕЙТАРСЬКА, 32
856	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	6552	776,57	0,00	1	954,44	0,00	ВУЛ.РЕЙТАРСЬКА, 34
857	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	6555	631,00	0,00	1	707,51	0,00	ВУЛ.РЕЙТАРСЬКА, 4
858	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	6538	933,50	0,00	1	559,75	34,07	ВУЛ.РЕЙТАРСЬКА, 5
859	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	6539	1020,97	0,00	1	586,29	227,43	ВУЛ.РЕЙТАРСЬКА, 7А
860	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	6540	921,50	0,00	1	818,93	295,26	ВУЛ.РЕЙТАРСЬКА, 7 ЛІТ.Б
861	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	6541	1126,00	0,00	1	1061,24	89,31	ВУЛ.РЕЙТАРСЬКА, 9
862	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	6546	2345,45	144,70	1	1901,35	0,00	ВУЛ.РЕЙТАРСЬКА, 25
863	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	6548	2753,95	0,00	1	2562,82	344,45	ВУЛ.РЕЙТАРСЬКА, 29
864	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	6550	2743,86	0,00	1	2772,39	0,00	ВУЛ.РЕЙТАРСЬКА, 31
865	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	6553	1978,70	42,70	1	1537,66	166,49	ВУЛ.РЕЙТАРСЬКА, 35 ЛІТ.А
866	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	6534	1253,70	59,00	1	1014,51	146,78	ВУЛ.РЕЙТАРСЬКА, 35Б
867	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	6558	2758,50	0,00	1	1852,62	382,86	ВУЛ.РИБАЛКА МАРШАЛА, 5А
868	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	6559	4000,30	195,80	1	3319,52	1154,52	ВУЛ.РИБАЛКА МАРШАЛА, 7/18А
869	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	6557	3537,40	0,00	1	2455,69	742,17	ВУЛ.РИБАЛКА МАРШАЛА, 3А



ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

10.12.2010 № 1112

Про питання організації управління
районами в місті Києві

Відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 7 та статті 11 Закону України «Про столицю України – місто-герой Київ» (із змінами та доповненнями), на виконання рішення Київської міської ради від 09.09.2010 № 7/4819 «Про питання організації управління районами в місті Києві», рішення Київської міської ради від 28.10.2010 № 183/4995 «Про окремі питання організації управління районами в м. Києві» в межах функцій органу місцевого самоврядування:

1. Затвердити переліки підприємств, організацій та установ, майно яких передається до сфери управління районних в місті Києві державних адміністрацій згідно з додатками 1-10 до цього розпорядження.

2. Закріпити на праві господарського відання за комунальним підприємством «Київжитлоспецексплуатація» нежитлові будинки та нежитлові приміщення згідно з додатком 11 до цього розпорядження

3. Головному управлінню комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) разом з районними в місті Києві державними адміністраціями оформити акти приймання-передачі об'єктів відповідно до пункту 1 цього розпорядження.

4. Здійснюючи управління об'єктами, зазначеними у пункті 1 цього розпорядження, районні в місті Києві державні адміністрації:

4.1. Готують пропозиції щодо створення підприємств, організацій, установ на базі майна, переданого до сфери їх управління (далі – підприємства), та їх припинення, розробляють проекти їх статутів, наділяють пропозиції про створення спільних підприємств будь-яких організаційно-правових форм до статутного фонду яких передається майно підприємств.

КОНТРОЛЬ

п. 4.4. КВМ

ЩОКВАРТАЛУ
до 03 числа
місяця, наступного за
звітним кварталом

4.2. Готують пропозиції щодо внесення змін та доповнень до статутів (положень) підприємств, контролюють їх дотримання та вживають заходів пов'язані з порушенням статутів (положень).

4.3. Готують пропозиції щодо призначення (звільнення) керівників підприємств, укладають та розривають з ними контракти згідно діючого Порядку.

4.4. Здійснюють облік та закріплення майна на праві господарського відання (оперативного управління) за підприємствами, забезпечують проведення в установленому порядку інвентаризації, закріпленого за ними майна.

4.5. Здійснюють контроль за ефективним використанням та збереженням закріпленого за підприємствами майна. Виявляють комунальне майно, яке тимчасово не використовується та вносять пропозиції щодо умов його подальшого використання.

4.6. Проводять внутрішній аудит та забезпечують проведення аудиту підприємствами.

4.7. Щоквартально надають Головному управлінню комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) узагальнену звітність та звітність по формі державної статистичної звітності № 1-нф (річна) по підприємствах та забезпечують надання щоквартальної (а для бюджетних установ піврічної та річної) фінансової звітності до Головного управління комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) безпосередньо підприємствами, організаціями, установами.

4.8. Погоджують річні фінансові плани підприємств згідно з порядком, визначеним Положенням про порядок складання річного фінансового плану підприємством, організацією, установою, що належить до комунальної власності територіальної громади м. Києва, та господарським товариством, у якому є частка майна комунальної власності територіальної громади міста Києва в розмірі не менше як 30%, затвердженим розпорядженням Київської міської державної адміністрації від 01.11.2001 № 2323.

4.9. Погоджують розпорядчі документи підприємств про облікову політику в порядку, визначеному Головним управлінням комунальної власності м. Києва.

4.10. Здійснюють аналіз діяльності підприємств та проводять балансові комісії за його результатами.

4.11. Готують пропозиції щодо надання в оренду цілісних майнових комплексів, нерухомого майна підприємств, продовження договорів оренди та їх умов, які мають забезпечувати ефективне використання орендованого майна.

4.12. Забезпечують своєчасне та в повному обсязі надходження до міського бюджету відрахувань від орендної плати та від прибутку підприємств відповідно до диференційованих нормативів порядку нарахування та сплати частки прибутку, яка підлягає зарахуванню до

бюджету міста Києва підприємствами, організаціями та установами, що належать до комунальної власності міста Києва.

4.13. Надають пропозиції щодо списання майна, закріпленого за підприємствами згідно з Порядком списання основних засобів з балансу підприємств, установ та організацій комунальної власності територіальної громади міста Києва, затвердженим рішенням Київської міської ради від 19.07.2005 № 816/3391.

4.14. Надають пропозиції щодо приватизації підприємств на їх нерухомого майна.

4.15. Здійснюють приватизацію об'єктів житлового фонду з встановленому порядку.

4.16. Забезпечують захист майнових та немайнових прав територіальної громади м.Києва.

4.17. Надають пропозиції щодо добудови об'єктів незавершеного будівництва та забезпечують їх належне утримання.

5. Повноваження, зазначені в пункті 4 цього розпорядження надаються районним в м.Києві державним адміністраціям до закінчення роботи комісії з припинення районних у м.Києві державних адміністрацій та можуть змінюватись та доповнюватись на підставі відповідних рішень Київської міської ради.

6. Районні в місті Києві державні адміністрації готують та надають до Головного управління житлового господарства виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) пропозиції відповідними документами про прийняття до комунальної власності територіальної громади м.Києва житлових будинків, гуртожитків, зовнішніх інженерних мереж (електро-, тепло-, водо-, газопостачання, водовідведення), окремо розташованих споруд та обладнання (насосних станцій, теплових пунктів, трансформаторних підстанцій, бойлерних, котельних, розподільчих пунктів та інше), що розташовані на території району.

7. Головному управлінню комунальної власності м.Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації):

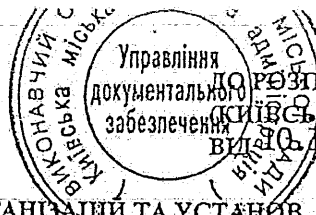
7.1. Підготувати уточнені переліки об'єктів права комунальної власності територіальної громади м.Києва та подати їх на затвердження Київській міській раді до 01.03.2011.

7.2. Надати до 31.12.2010 пропозиції щодо порядку передачі в оренду цілих майнових комплексів, нерухомого майна, що закріплене за підприємствами, установами та організаціями на праві господарського відання чи оперативного управління, продовження договорів оренди та їх умов відповідно до п.4.11. цього розпорядження.

8. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступників голови Київської міської державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків.



О. Попов



ДОДАТОК 10

ДО ПОРЯДКЕННЯ ВИКОНАВЧОГО ОРГАНУ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ
ВІД 02.10.2010 № 1112

ПЕРЕЛІК ПІДПРИЄМСТВ, ОРГАНІЗАЦІЙ ТА УСТАНОВ, МАЙНО ЯКИХ ВІДНЕСЕНО ДО СФЕРИ УПРАВЛІННЯ
ШЕВЧЕНКІВСЬКОЇ РАЙОННОЇ В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ

ТАБЛИЦЯ 5

ЖИТЛОВЕ ГОСПОДАРСТВО

СТАНОМ НА 01.10.2010

N	Найменування основних засобів та обігових коштів	Одиниця виміру	Інвентарний номер	Площа, кв.м		Протяжність, штуки, сума	Первісна вартість, тис.грн.	Залишкова вартість, тис.грн.	Адреси будинків, споруд, приміщень
				загальна	нежилих приміщень				
I.	ВСЬОГО ОСНОВНИХ ЗАСОБІВ			4597231,19	130299,07		4883321,51	1349541,01	
1	ОСНОВНІ ЗАСОБИ КОМУНАЛЬНОГО ГОСПОДАРСТВА (КРИМ ОБ'ЄКТІВ ЗОВНІШНЬОГО БЛАГОУСТРОЮ)			4594571,29	127639,17		4871951,24	1344479,29	
1.1.	БУДІВЛІ І СПОРУДИ			4594571,29	127639,17	1597	4856618,49	1336614,77	
1.1.a	ЖИТЛОВИЙ ФОНД	ШТ.		4580518,64	121905,42	1486	4841187,91	1329340,96	
1	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	6942	610,30	0,00	1	522,93	0,00	БУЛ.ШЕВЧЕНКА, 1Б
2	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	6938	6620,00	0,00	1	3497,27	754,60	БУЛ.ШЕВЧЕНКА, 2А
3	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	6945	743,80	0,00	1	929,60	92,05	БУЛ.ШЕВЧЕНКА, 3А
4	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	6943	2740,30	119,50	1	1227,28	144,43	БУЛ.ШЕВЧЕНКА, 10
5	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	6940	1307,10	0,00	1	814,25	179,85	БУЛ.ШЕВЧЕНКА, 13
6	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	6946	1403,71	65,70	1	1269,33	0,00	БУЛ.ШЕВЧЕНКА, 31
7	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	6944	5732,28	2480,70	1	3411,61	0,00	БУЛ.ШЕВЧЕНКА, 26/4 ЛТ.А
8	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	6939	2358,00	0,00	1	2241,25	0,00	БУЛ.ШЕВЧЕНКА, 36А
9	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	6947	959,40	25,60	1	97,93	0,00	БУЛ.ШЕВЧЕНКА, 36Б
10	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	6948	1057,60	0,00	1	1153,22	0,00	БУЛ.ШЕВЧЕНКА, 36/14 ЛТ.В
11	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	6941	9124,00	22,30	1	6880,80	2319,13	БУЛ. ШЕВЧЕНКА, 38
12	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	6949	2554,30	0,00	1	2958,76	1120,56	БУЛ. ШЕВЧЕНКА, 44
13	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	6950	1383,50	0,00	1	1559,42	0,00	БУЛ.ШЕВЧЕНКА, 46А
14	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	6951	1281,50	178,10	1	1164,49	0,00	БУЛ.ШЕВЧЕНКА, 48А
15	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	6952	1185,52	0,00	1	906,86	0,00	БУЛ.ШЕВЧЕНКА, 48Б
16	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	6953	3523,70	426,20	1	2426,15	487,25	БУЛ. ШЕВЧЕНКА, 58
17	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	5637	2060,30	0,00	1	1557,20	447,80	БУЛ.АНДРІЮЩЕНКА, 4
18	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	5638	7828,90	0,00	1	510,13	240,37	БУЛ.АНДРІЮЩЕНКА, 4А
19	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	5639	12016,20	0,00	1	21121,92	14545,64	БУЛ. АНДРІЮЩЕНКА, 4Д
20	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	5640	4394,50	11,50	1	1572,65	324,65	БУЛ.АНДРІЮЩЕНКА, 7/19А
21	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	5672	386,00	0,00	1	392,55	0,00	БУЛ.АРТЕМА, 5А
22	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	5673	880,00	79,70	1	518,00	0,00	БУЛ.АРТЕМА, 5Б
23	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	5674	798,00	83,50	1	867,96	198,35	БУЛ.АРТЕМА, 5 ЛТ. Д
24	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	5677	1570,00	0,00	1	1087,44	0,00	БУЛ.АРТЕМА, 7
25	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	5686	870,00	0,00	1	698,78	0,00	БУЛ.АРТЕМА, 9В
26	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	5641	7484,00	452,50	1	6980,64	0,00	БУЛ.АРТЕМА, 10 ЛТ.А

827	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	6514	140,80	0,00	1	148,52	13,31	ВУЛ.ПУШКІНСЬКА, 20Б
828	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	6515	7002,00	35,13	1	4843,10	25,37	ВУЛ.ПУШКІНСЬКА, 21 ЛІТ.А
829	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	6516	2364,30	95,55	1	1747,99	66,41	ВУЛ.ПУШКІНСЬКА, 23 ЛІТ.А
830	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	6533	2072,30	49,60	1	1929,14	0,00	ВУЛ.ПУШКІНСЬКА, 23Б
831	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	6517	1310,70	158,80	1	942,24	0,95	ВУЛ.ПУШКІНСЬКА, 24Б
832	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	6518	2193,90	298,20	1	1442,82	0,00	ВУЛ.ПУШКІНСЬКА, 25 ЛІТ.А
833	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	6519	4363,70	0,00	1	713,50	97,62	ВУЛ.ПУШКІНСЬКА, 28/9А
834	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	6520	2693,80	174,00	1	3265,75	815,96	ВУЛ.ПУШКІНСЬКА, 31 ЛІТ.А
835	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	6500	1097,30	98,90	1	770,99	31,93	ВУЛ.ПУШКІНСЬКА, 31Б
836	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	6521	1733,50	0,00	1	1650,96	62,13	ВУЛ.ПУШКІНСЬКА, 31В
837	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	6522	2047,30	0,00	1	1333,56	0,00	ВУЛ.ПУШКІНСЬКА, 32Б
838	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	6523	1638,40	107,70	1	1719,12	0,00	ВУЛ.ПУШКІНСЬКА, 33А
839	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	6524	5492,30	459,70	1	3292,82	311,59	ВУЛ.ПУШКІНСЬКА, 39 ЛІТ.А
840	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	6526	1847,30	2,80	1	1519,88	73,90	ВУЛ.ПУШКІНСЬКА, 41А
841	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	6526	969,60	67,90	1	235,97	8,91	ВУЛ.ПУШКІНСЬКА, 43А
842	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	6501	544,90	0,00	1	241,01	0,00	ВУЛ.ПУШКІНСЬКА, 43Б
843	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	6527	961,40	0,00	1	671,88	0,00	ВУЛ.ПУШКІНСЬКА, 43В
844	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	6528	4413,30	0,00	1	3528,56	452,11	ВУЛ.ПУШКІНСЬКА, 45/2
845	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	6529	1822,40	0,00	1	671,45	65,64	ВУЛ.ПУШКІНСЬКА, 5А
846	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	6530	2425,30	66,70	1	1866,32	189,85	ВУЛ.ПУШКІНСЬКА, 8А
847	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	6531	4247,40	47,20	1	2674,46	248,83	ВУЛ.ПУШКІНСЬКА, 9 ЛІТ.А
848	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	6532	1551,70	29,60	1	815,28	42,92	ВУЛ.ПУШКІНСЬКА, 9Б
849	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	6536	1443,10	0,00	1	1580,54	271,79	ВУЛ.РЕЙТАРСЬКА, 11
850	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	6534	1312,10	11,90	1	1194,79	113,55	ВУЛ.РЕЙТАРСЬКА, 13А
851	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	6535	276,00	0,00	1	255,53	0,00	ВУЛ.РЕЙТАРСЬКА, 13Б
852	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	6542	897,37	0,00	1	2732,60	1017,78	ВУЛ.РЕЙТАРСЬКА, 16
853	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	6536	2452,20	110,20	1	1410,44	107,03	ВУЛ.РЕЙТАРСЬКА, 17А
854	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	6543	1371,72	58,20	1	1693,50	0,00	ВУЛ.РЕЙТАРСЬКА, 18А
855	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	6544	1403,82	0,00	1	2095,37	358,30	ВУЛ.РЕЙТАРСЬКА, 2
856	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	6545	2486,75	47,50	1	3645,28	0,00	ВУЛ.РЕЙТАРСЬКА, 20/24
857	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	6537	3018,60	34,10	1	2049,59	462,08	ВУЛ.РЕЙТАРСЬКА, 21/13
858	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	6547	1084,25	0,00	1	1220,49	0,00	ВУЛ.РЕЙТАРСЬКА, 28
859	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	6549	986,35	18,00	1	1136,19	180,56	ВУЛ.РЕЙТАРСЬКА, 30
860	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	6551	922,03	2,75	1	1328,40	0,00	ВУЛ.РЕЙТАРСЬКА, 32
861	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	6552	776,57	0,00	1	954,44	0,00	ВУЛ.РЕЙТАРСЬКА, 34
862	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	6555	631,00	0,00	1	707,51	0,00	ВУЛ.РЕЙТАРСЬКА, 4
863	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	6538	933,50	0,00	1	559,75	34,07	ВУЛ.РЕЙТАРСЬКА, 5
864	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	6539	1020,97	0,00	1	586,29	227,43	ВУЛ.РЕЙТАРСЬКА, 7А
865	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	6540	921,50	0,00	1	818,93	295,26	ВУЛ.РЕЙТАРСЬКА, 7 ЛІТ.Б
866	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	6541	1126,00	0,00	1	1061,24	89,31	ВУЛ.РЕЙТАРСЬКА, 9
867	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	6546	2345,45	144,70	1	1901,35	0,00	ВУЛ.РЕЙТАРСЬКА, 25
868	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	6548	2753,95	0,00	1	2562,82	344,45	ВУЛ.РЕЙТАРСЬКА, 29
869	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	6550	2743,86	0,00	1	2772,39	0,00	ВУЛ.РЕЙТАРСЬКА, 31
870	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	6553	1978,70	42,70	1	1537,66	166,49	ВУЛ.РЕЙТАРСЬКА, 35 ЛІТ.А
871	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	6554	1253,70	59,00	1	1014,51	146,78	ВУЛ.РЕЙТАРСЬКА, 35Б
872	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	6558	2758,50	0,00	1	1852,62	382,86	БУЛ.РИБАЛКА МАРШАЛА, 5А
873	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	6559	4000,30	195,80	1	3319,52	1154,52	БУЛ.РИБАЛКА МАРШАЛА, 7/18А
874	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	6557	3537,40	0,00	1	2455,69	742,17	БУЛ.РИБАЛКА МАРШАЛА, 5А
875	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	7425	3745,00	0,00	1	796,60	404,58	ВУЛ.РІЗЬКА, 6/1
876	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	7424	2807,00	0,00	1	504,88	261,73	ВУЛ.РІЗЬКА, 8

ВИТЯГ

з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно про реєстрацію права власності

Індексний номер витягу: 89959993
Дата, час формування: 19.06.2017 15:42:33
Витяг сформовано: Кузора Анна Віталіївна, Департамент комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), м.Київ
Підстава формування витягу: заява з реєстраційним номером: 22724867, дата і час реєстрації заяви: 13.06.2017 10:11:53, заявник: Кривошей Вікторія Вікторівна (уповноважена особа)

Актуальна інформація про об'єкт нерухомого майна

Реєстраційний номер об'єкта нерухомого майна: 1278824980000
Об'єкт нерухомого майна: нежитлове приміщення №1-5 групи приміщень №52 в літ. "А", об'єкт житлової нерухомості: Ні
Опис об'єкта: Загальна площа (кв.м): 38.6
Адреса: м.Київ, вулиця Пушкінська, будинок 9

Актуальна інформація про право власності

Номер запису про право власності: 20985146
Дата, час державної реєстрації: 13.06.2017 10:11:53
Державний реєстратор: Кузора Анна Віталіївна, Департамент комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), м.Київ
Підстава виникнення права власності: Рішення «Про питання комунальної власності територіальної громади міста Києва», серія та номер: 284/5096, виданий 02.12.2010, видавник: Київська міська рада; Лист, серія та номер: 30-08/5482, виданий 18.05.2017, видавник: Регіональне відділення Фонду державного майна України по місту Києву
Підстава внесення запису: Рішення про державну реєстрацію прав та їх обтяжень (з відкриттям розділу), індексний номер: 35747977 від 19.06.2017 15:27:24, Кузора Анна Віталіївна, Департамент комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), м.Київ
Форма власності: комунальна
Розмір частки: 1/1
Власники: ТЕРИТОРІАЛЬНА ГРОМАДА МІСТА КИЄВА В ОСОБІ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ, код ЄДРПОУ: 22883141, країна реєстрації: Україна

Витяг сформовано: Кузора А.В.



RRP-41H7LN8MC



ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРИ

бульвар Т.Шевченка, 3, м. Київ, 01004, тел.: (044) 279-61-09, факс: 279-59-64
Код ЄДРПОУ 02231933

11.10.2017 № 060-7602
На № 060/7787 від 26.09.2017

Шевченківська районна в місті Києві
державна адміністрація
01030, м. Київ, вул. Б. Хмельницького, 24

У Департаменті культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Департамент культури) опрацьовано Ваше звернення стосовно погодження передачі в орендне користування нежитлових приміщень загальною площею 38,60 кв.м в будинку № 9 по вул. Пушкінській та площею 29,60 кв.м по вул. Кудрявській, 16 у Шевченківському районі м. Києва.

За результатом опрацювання, в межах наданих повноважень повідомляємо наступне.

Будинок житловий по вул. Пушкінській, 9, наказом Управління охорони пам'яток історії, культури та історичного середовища від 29.12.1998 № 69 занесено до переліку щойно виявлених об'єктів культурної спадщини м. Києва.

Будинок житловий та конторський казенного винного складу № 1 по вул. Кудрявській, 16, наказом Головного управління охорони культурної спадщини від 25.06.2011 № 10/38-11 занесено до переліку щойно виявлених об'єктів культурної спадщини м. Києва.

Діючим законодавством не передбачено погодження надання в оренду щойно виявлених об'єктів культурної спадщини.

Повідомляємо, що відповідно до статті 23 Закону України «Про охорону культурної спадщини» усі власники пам'яток, щойно виявлених об'єктів культурної спадщини чи їх частин або уповноважені ними органи (особи) незалежно від форм власності на ці об'єкти зобов'язані укласти з відповідним органом охорони культурної спадщини охоронний договір. При передачі пам'ятки, щойно виявленого об'єкта культурної спадщини чи її (його) частини у володіння, користування чи управління іншій особі істотною умовою договору про таку передачу є забезпечення особою, якій передається пам'ятка, щойно виявлений об'єкт культурної спадщини чи її (його) частина, збереження пам'ятки, щойно виявленого об'єкта культурної спадщини чи її (його) частини відповідно до вимог цього Закону та умов охоронного договору, укладеного власником або уповноваженим ним органом (особою) з відповідним органом охорони культурної спадщини.

На підставі викладеного зазначасмо, що в договора оренди повинні бути включені наступні пункти:

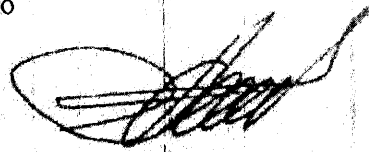
- будинок житловий по вул. Пушкінській, 9 приміщення якого надаються в орендне користування, наказом Управління охорони пам'яток історії, культури та історичного середовища від 29.12.1998 № 69 занесено до переліку щойно виявлених об'єктів культурної спадщини м. Києва;

- будинок житловий та конторський казенного винного складу № 1 по вул. Кудрявській, 16 приміщення якого надаються в орендне користування, наказом Головного управління охорони культурної спадщини від 25.06.2011 № 10/38-11 занесено до переліку щойно виявлених об'єктів культурної спадщини м. Києва;

- орендар має право використовувати нежитлові приміщення виключно у відповідності до вимог охоронного договору, укладеного між органом охорони культурної спадщини і власниками щойно виявлених об'єктів культурної спадщини або уповноваженим ним органом.

- орендар повинен безперешкодно допускати представників органу охорони культурної спадщини КМДА для здійснення контролю за виконанням правил утримання зазначеної частини шойно виявленого об'єкта культурної спадщини та перевірки виконання умов охоронного договору.

В.о. заступника директора Департаменту –
начальника Управління збереження історичного
середовища та охорони об'єктів культурної
спадщини



О. Никоряк

Восьмак Т 425 0546
Слюсаренко Н. 425 9203

ПЛАН ЗА

НА БУДІВ

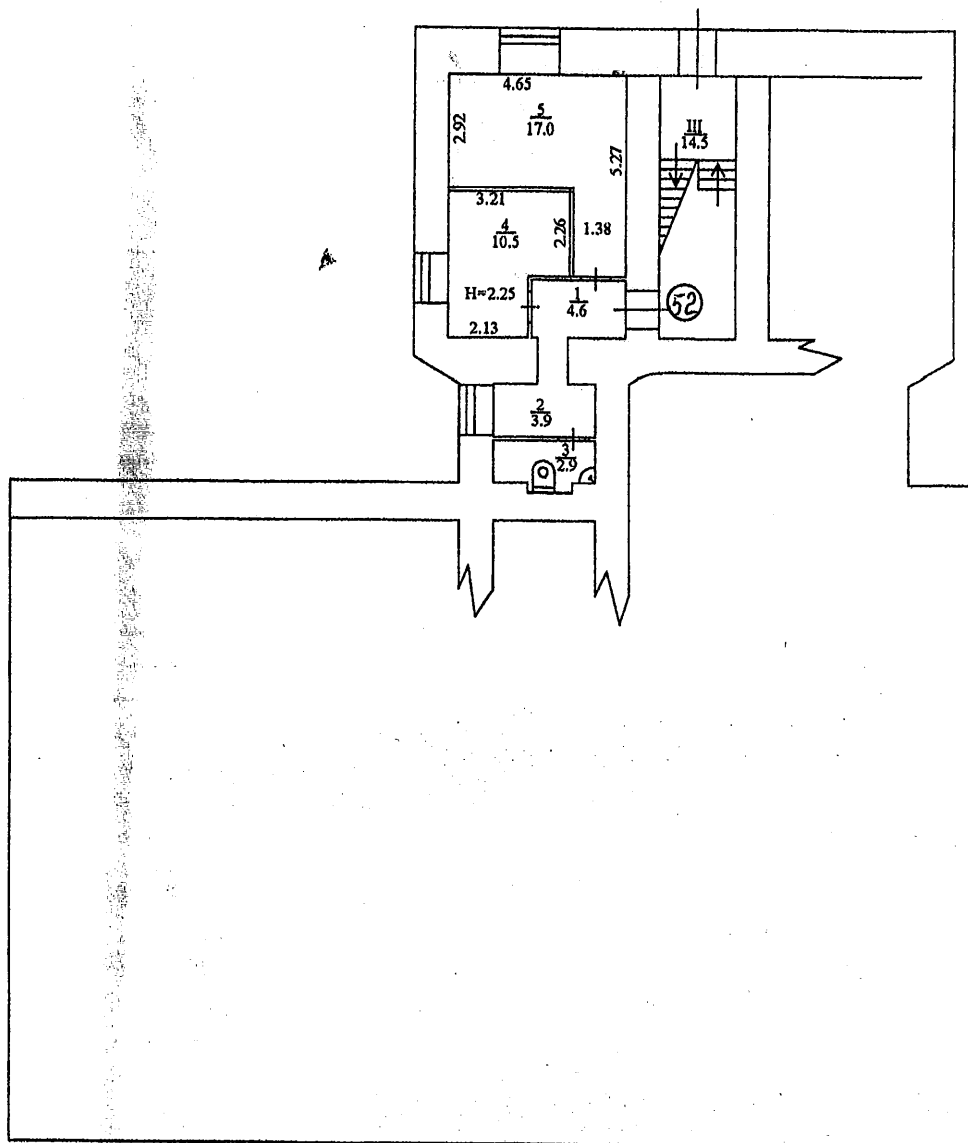
по вулиці

ПУШКІНЬСЬКА

район

ШЕВ'

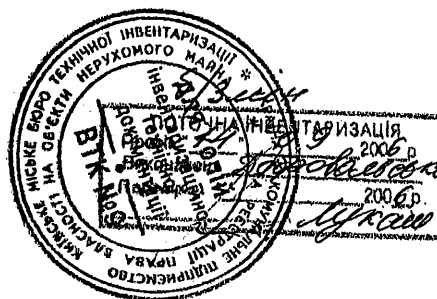
ЦОКОЛЬ



Копія вірна

КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО
ПЕРЕУЧА КОМПАНІЯ З ОБСЛУ-
ГОУВАННЯ ЖИТ. ФОНДУ
ПЕВЧЕНКІВСЬКОГО РАЙОНУ
М. ШЕ А
БУЛ. ВІЛОРУСЬКА, 1 М. КИЇВ
00050 ВІДДІЛ ОРЕНДИ

Handwritten signature



ЖУРНАЛ

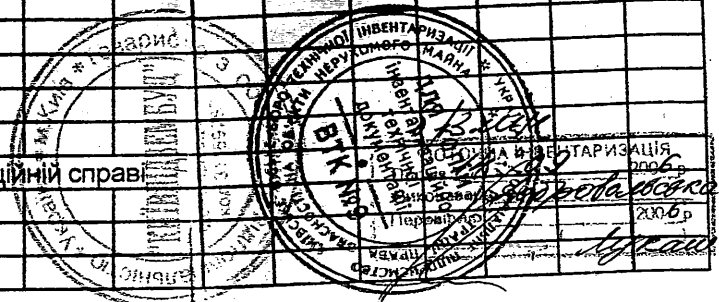
підрахунку площі житлового будинку з нежитловими (вбудованими) приміщеннями

№ 9 літер "А", вулиця (провулок, площа) Пушкінська
Місто (селище, село) Київ р-н Шевченківський

Інвентаризація об'єктів нерухомого майна

ВІДПІДАЄ
ОРИГІНАЛУ

Поверх (починаючи з підвалу)	Номери квартир або нежитлових приміщень	Номери приміщень квартир та нежитлових приміщень	Призначення житлових та нежитлових приміщень	Формули для підрахунку площ приміщень за внутрішнім обміром	Площа приміщень, підрахована за формулами графі 5 (кв.м)	Площа житлових приміщень (кв.м)						Площа нежитл. (вбудованих) приміщ. (кв.м)						Площа літніх приміщень загального користування (кв.м)	Площа приміщень загального користування (кв.м)	Самовільно збудована, переобладнана площа приміщень (кв.м)	Примітки			
						Житлових квартир			Гуртожитків			Найменування груп приміщень: громадського харчування, побутового сервісу, аптеки, юридичних консультацій, стоматологічної поліклініки, дитячих садків, груп короточасного перебування дітей, культурно-масової роботи з населенням, бібліотек, виставочних залів, юридичних консул., банків, житлово-експлуатаційних організацій тощо.			загальна (сума гр. 17 та 18)	основна	допоміжна					загальна (сума гр. 17 та 18)	основна	допоміжна
						загальна (сума гр. 8 та 9)	житлова	допоміжна	загальна (сума гр. 11 та 12)	житлова	допоміжна	загальна (сума гр. 14 та 15)	основна	допоміжна										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22			
Цоколь	52	1	Коридор		4,6									4,6										
		2	Підсобна		3,9									3,9										
		3	Санвузол		2,9									2,9										
		4	Основна		10,5								10,5											
		5	Основна		16,7								16,7											
	Всього по групі приміщень № 52				38,6								27,2	11,4										
	Місця загального користування.																							
		1	Сходовий кітине підприємство "НЕРУДЧА КОМПАНІЯ З ОБСЛУ-ЖУВАННЯ ЖИТЛОВОГО БУДИВ-ШЕВЧЕНКІВСЬКОГО РАЙОНУ"		14,5														14,5					
		Всього по МЗК			14,5														14,5					
4. 10. 2005р.	Виконав: А. Коваленко		Перевірив: О. Студінський																					
Примітка: Приміщення № 52 відноситься до категорії цокольного поверху, але в інвентаризаційній справі на поповерховому плані всього будинку накреслено на плані підвалу. Згідно даних БТІ приміщення № 52 використовувалось під житлову квартиру.																								





ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРИ

бульвар Т.Шевченка, 3, м. Київ, 01004, тел.: (044) 279-61-09, факс: 279-59-64
Код ЄДРПОУ 02231933

07.06.2017 № 060-4187
На № 060/4291 від 30.05.2017

Шевченківська районна в місті Києві
державна адміністрація
01030, м. Київ, вул. Б. Хмельницького, 24

У Департаменті культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Департамент) опрацьовано Ваше звернення стосовно погодження передачі в орендне користування нежитлового приміщення загальною площею 38,60 кв.м в будинку № 9 по вул.Пушкінській у Шевченківському районі м. Києва.

За результатом опрацювання, в межах наданих повноважень повідомляємо наступне.

Будинок житловий, наказом Управління охорони пам'яток історії, культури та історичного середовища від 29.12.1998 № 69 внесений до переліку щойно виявлених об'єктів культурної спадщини.

Діючим законодавством не передбачено погодження надання в оренду щойно виявлених об'єктів культурної спадщини.

Повідомляємо, що відповідно до статті 23 Закону України «Про охорону культурної спадщини» усі власники пам'яток, щойно виявлених об'єктів культурної спадщини чи їх частин або уповноважені ними органи (особи) незалежно від форм власності на ці об'єкти зобов'язані укласти в відповідним органом охорони культурної спадщини охоронний договір. При передачі пам'ятки, щойно виявленого об'єкта культурної спадщини чи її (його) частини у володіння, користування чи управління іншій особі істотною умовою договору про таку передачу є забезпечення особою, якій передається пам'ятка, щойно виявлений об'єкт культурної спадщини чи її (його) частина, збереження пам'ятки, щойно виявленого об'єкта культурної спадщини чи її (його) частини відповідно до вимог цього Закону та умов охоронного договору, укладеного власником або уповноваженим ним органом (особою) з відповідним органом охорони культурної спадщини.

На підставі викладеного зазначаємо, що в договір оренди повинні бути включені наступні пункти:

- будинок, приміщення якого надається в оренду, наказом Управління охорони пам'яток історії, культури та історичного середовища від 29.12.1998 № 69 внесений до переліку щойно виявлених об'єктів культурної спадщини;

- орендар має право використовувати нежитлові приміщення виключно у відповідності до вимог охоронного договору, укладеного між органом охорони культурної спадщини і власником будинку-пам'ятки або уповноваженим ним органом.

В.о. заступника директора Департаменту –
начальника Управління збереження історичного
середовища та охорони об'єктів культурної
спадщини

О. Никоряк

ЗАТВЕРДЖУЮ

ЗАТВЕРДЖУЮ

Заступник Голови Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації

Директор КП "Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Шевченківського району м.Києва"

(підпис)

(прізвище та ініціали)

(підпис)

(прізвище та ініціали)

" 03 " 05

2017 р.

" 25 " березня 2017 р.

АКТ

оцінки нерухомого та іншого окремого індивідуально визначеного майна
Нежиле приміщення площею 38,6 кв.м. вул. Пушкінська, 9 літ. "А"

(повна назва об'єкта оцінки, інвентарний номер)

Інвентарний номер

6531

Комунальне підприємство "Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Шевченківського району м.Києва"

Підприємство(господарське товариство), на баланс якого перебуває майно, що передається в оренду

34966254

(код згідно ЄДРПОУ)

для орендаря : Громадська організація "Життя після війни"

(повна назва підприємства - юридичної особи)

Комісія, утворена згідно з розпорядженням від 12.11.2015р. №634 Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації, на засіданні (протокол від "25" березня 2017 р. № 4) розглянула результати оцінки нерухомого іншого окремого індивідуально визначеного майна і з урахуванням вимог Методики оцінки об'єктів оренди визначила його оціночну вартість на "28" лютого 2017 року.

Голова Білан Олександра Анатоліївна -заступник головного бухгалтера
(прізвище, ім'я та по батькові, посада, місце роботи)

Заступн.голови Сурай Тетяна Анатоліївна - провідний бухгалтер відділу фінансового забезпечення
(прізвище, ім'я та по батькові, посада, місце роботи)

Секретар Кривошей Вікторія Вікторівна - провідний юристконсульт
(прізвище, ім'я та по батькові, посада, місце роботи)

Члени комісії: Клименко Алла Миколаївна - заступник начальника відділу оренди
(прізвище, ім'я та по батькові, посада, місце роботи)

Бугаєнко Тетяна Михайлівна- провідний бухгалтер відділу оренди
(прізвище, ім'я та по батькові, посада, місце роботи)

Бондарчук Анна Степанівна - провідний бухгалтер відділу оренди
(прізвище, ім'я та по батькові, посада, місце роботи)

Назва об'єкта оцінки	Вартість, тис.грн
Нежиле приміщення площею 38,6 кв.м. вул. Пушкінська, 9 літ. "А"	0,12508

Голова комісії *(підпис)* Білан О.А. (прізвище та ініціали)

Заступн.голови *(підпис)* Сурай Т.А. (прізвище та ініціали)

Секретар *(підпис)* Кривошей В.В. (прізвище та ініціали)

Члени комісії: *(підпис)* Клименко А.М. (прізвище та ініціали)

(підпис) Бугаєнко Т.М. (прізвище та ініціали)

(підпис) Бондарчук А.С. (прізвище та ініціали)

"25" березня 2017 р.

23.01.2017

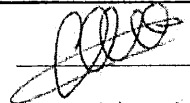
Шевченківська районна
в місті Києві державна
адміністрація (орендодавець)

ЗАЯВА ПРО ОРЕНДУ

Прошу надати в оренду комунальне майно територіальної громади міста Києва без проведення конкурсу

ЗАЯВНИК	ОБ'ЄКТ																		
<p>Організаційна форма та повна назва (заповнюється згідно із свідоцтвом про державну реєстрацію) Громадська організація "Життя після війни" #</p> <p>Ідентифікаційний код 4 0 2 8 7 7 3 5</p> <p>Форма власності <u>приватна</u> (комунальна, державна, приватна)</p> <p>Юридична адреса: 01030 м. Київ вул. Івана Франка, буд. 17-В. кв. 39</p> <p>Контактний телефон роб. _____ моб. <u>068 0123 298</u></p>	<p>Адреса: вул. Пушкінська, 9</p> <p>район: <u>Шевченківський</u></p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;"> <p>площа <u>38,6 м²</u> кв.м</p> </div> <p>Пропозиція щодо цільового використання: <u>розміщення громадської організації, що здійснює реабілітацію та адаптацію осіб учасників АТО</u></p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>Поверх</th> <th>Площа, кв.м</th> <th>Цільове використання</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>цоколь</td> <td>38,6</td> <td>розміщення громадської організації, що здійснює реабілітацію та адаптацію осіб учасників АТО</td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block; margin-top: 10px;"> <p>Термін оренди <u>зрожу</u> <u>364 дні</u></p> </div>	Поверх	Площа, кв.м	Цільове використання	цоколь	38,6	розміщення громадської організації, що здійснює реабілітацію та адаптацію осіб учасників АТО												
Поверх	Площа, кв.м	Цільове використання																	
цоколь	38,6	розміщення громадської організації, що здійснює реабілітацію та адаптацію осіб учасників АТО																	

Керівник Демиденко Ганна Тавлівна
(п. і. п.)


(підпис)



Шевченківська районна в місті
Києві державна адміністрація
30.12.2016 № 109/7977



ВИПИСКА
з Єдиного державного реєстру юридичних осіб,
фізичних осіб-підприємців та громадських формувань
ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "ЖИТТЯ ПІСЛЯ ВІЙНИ"

Ідентифікаційний код юридичної особи:
40287735

Місцезнаходження юридичної особи:
01030, м.КИЇВ, вул. ІВАНА ФРАНКА, буд. 17-В, кв. 39

Дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань:
19.02.2016, 1 074 102 0000 058521

Прізвище, ім'я та по батькові осіб, які мають право вчиняти юридичні дії від імені юридичної особи без довіреності, у тому числі підписувати договори, та наявність обмежень щодо представництва від імені юридичної особи або фізичної особи-підприємця:
РИБАЛЬЧЕНКО ОЛЕГ ІГОРОВИЧ - керівник





ДЕРЖСТАТ
ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ СТАТИСТИКИ У М.КИЄВІ

вул. Тургенєвська, 75, м. Київ, 04079
тел. (044) 486-71-38, факс (044) 486-71-39, stat@ukrstat.gov.ua

Реєстраційний номер відомостей ГУС_877

ВІДОМОСТІ З ЄДИНОГО ДЕРЖАВНОГО РЕЄСТРУ
ПІДПРИЄМСТВ ТА ОРГАНІЗАЦІЙ УКРАЇНИ (ЄДРПОУ)

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "ЖИТТЯ ПІСЛЯ ВІЙНИ"

Ідентифікаційний код 40287735 Правовий статус суб'єкта ЮРИДИЧНА ОСОБА

Керівник РИБАЛЬЧЕНКО ОЛЕГ ІГОРОВИЧ

Орган державної реєстрації - ШЕВЧЕНКІВСЬКА РАЙОННА В МІСТІ
КИЄВІ ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

Дата первинної реєстрації 19.02.2016

Дата та номер останньої реєстраційної дії 24.02.2017 № 10741070002058521

Місце проведення останньої реєстраційної дії ШЕВЧЕНКІВСЬКА РАЙОННА В МІСТІ
КИЄВІ ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

Класифікаційні дані:

Місцезнаходження за КОАТУУ 8039100000 01030 М.КИЇВ, ШЕВЧЕНКІВСЬКИЙ Р-Н, ВУЛИЦЯ
ІВАНА ФРАНКА, БУДИНОК 17-В, КВАРТИРА КВ.
39

Організаційно-правова форма за КОІФГ 815 ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ

Інституційний сектор економіки за КІСЕ S.151 Приватні некомерційні організації, що
обслуговують домашні господарства



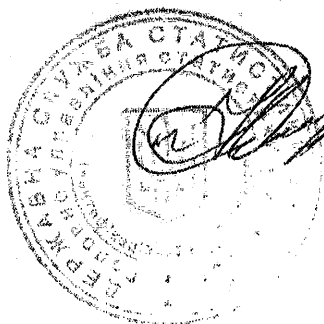
Види діяльності за КВЕД-2010:

94.99 Діяльність інших громадських організацій, н.в.і.у...

Дата надання відомостей 01.03.2017

Виконавець МІНЧЕНКО А.В. Телефон 4820080

Зм. Начальника



Р.Г.ВІЛЕНЧУК
О.Г. Навроцька

- КОАТУУ – Класифікатор об'єктів адміністративно – територіального устрою України
- КОПФГ – Класифікація організаційно – правових форм господарювання
- КВЕД – Класифікація видів економічної діяльності
- КІСЕ – Класифікація інституційних секторів економіки

«Затверджено»

Протоколом Правління

Громадської організації

«Життя після війни»

Протокол № 4 від 27 лютого 2017 року

ШТАТНИЙ РОЗПИС

№ з/п	Назва структурного підрозділу	Посада	Кількість штатних одиниць	Посадові оклади, грн.	Надбавки, грн.	Місячний фонд заробітної плати, грн.
1	Правління	Голова Правління	1	0	0	На громадських засадах
2	Правління	Член Правління	2	0	0	На громадських засадах
3	Правління	Бухгалтер	1	0	0	На громадських засадах
4	Правління	Юрист	1	0	0	На громадських засадах
5	Правління	Консультант	1	0	0	На громадських засадах
Разом:			6	0	0	

Голова Правління



Рибальченко О.І.

Обґрунтування необхідності використання площ (за видом використання та за площею)

Громадська організація «Життя після війни», є добровільною громадською організацією, що розповсюджує свою діяльність на всій території України та об'єднує ветеранів (учасників бойових дій та учасників АТО), членів їх сімей.

Відповідно до Статуту Організація діє в наступних напрямках:

- сприяння соціальному захисту членів організації, іншим ветеранам (учасників бойових дій та учасників АТО) та членам їх сімей;
- розробка програм соціального захисту учасників бойових дій та членів їх сімей;
- забезпечення, супроводження участі громадян України та членів організації в міжнародних заходах з соціального, економічного, освітнього, наукового, культурного та спортивного спрямування;
- сприяння соціальній реабілітації ветеранів, воїнів (АТО), військовослужбовців, інвалідів, малозабезпечених, та інших верств населення потребуючих соціального захисту;
- допомога постраждалим у наслідок катастроф, стихійних лих, внутрішніх та міжнародних військових конфліктів та нещасних випадків, переселенцям, біженцям та особам які перебувають у складних життєвих обставинах;
- захист права і свобод людини і громадянина;
- розвиток територіальних громад;
- створення та розбудова власного ветеранського руху, підтримка та взаємодія з іншими волонтерськими та ветеранськими організаціями;
- сприяння, взаємодія та участь у різнопланових державних проектах та програмах;
- налагодження зв'язків з міжнародними організаціями та сприяння міжнародному співробітництву, взаємодія з ними;
- сприяння розвитку охорони здоров'я, фізичної культури, спорту та туризму, пропагування здорового способу життя, а також науки і освіти, реалізації науково-освітніх програм;
- сприяння інтеграції українського суспільства у світове та європейське середовище шляхом налагодження соціально-культурних зв'язків з європейськими та міжнародними громадськими та державними організаціями;
- сприяння та участь у державних, регіональних, місцевих та міжнародних програмах, спрямованих на поліпшення соціально-економічного становища ветеранів (учасників бойових дій та учасників АТО) та членам їх сімей в Україні.

Зважаючи на функціональні обов'язки, покладені на організацію а також на необхідність здійснювати прийом ветеранів, воїнів (АТО), військовослужбовців, інвалідів, малозабезпечених, та інших верств населення потребуючих соціального захист та надання цій категорії громадян кваліфікованої юридичної допомоги та зважаючи на обмежену площу приміщення необхідне розташування штатних співробітників громадської організації "Життя після війни" наступним чином:

1. Кімната площею 10,5 кв.м для розміщення юриста та бухгалтера організації
2. Кімната площею 16,7 кв.м для розміщення Голови, членів Правління організації та консультанта організації.

Голова Правління



Рибальченко О.І.

Шевченківська районна в місті Києві державна адміністрація

**КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО
«КЕРУЮЧА КОМПАНІЯ З ОБСЛУГОВУВАННЯ ЖИТЛОВОГО
ФОНДУ ШЕВЧЕНКІВСЬКОГО РАЙОНУ м. КИЄВА»**

вул. Білоруська, 1 м. Київ, 04050,
keryuch@shev.gov.ua

тел. (044) 483-99-06
код ЄДРПОУ 34966254

тел./факс (044) 483-96-15

№ _____
на № _____ від _____

ДОВІДКА

Видана про те, що в житловому будинку № 9 літ. «А» по вул. Пушкінській, знаходиться нежитлове цокольне приміщення загальною площею 38,6 кв.м.

Згідно Розпорядження Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації № 80 від 09.02.2011 року «Про закріплення майна за Комунальним підприємством «Керуюча дирекція» закріплено на праві господарського відання за Комунальним підприємством «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Шевченківського району м. Києва».

У вищезазначеному нежитловому приміщенні відсутнє інженерно-технічне обладнання житлового будинку, воно не призначене для забезпечення експлуатації будинку та побутового обслуговування мешканців будинку, а також зазначене приміщення не відноситься до житлового фонду і є самостійним об'єктом цивільно-правових відносин.

Директор

Головний



Д.Савченко

Л.Миколюк

«Затверджено»

Протоколом Правління

Громадської організації

«Життя після війни»

Протокол № 4 від 27 лютого 2017 року

ШТАТНИЙ РОЗПИС

№ з/п	Назва структурного підрозділу	Посада	Кількість штатних одиниць	Посадові оклади, грн.	Надбавки, грн.	Місячний фонд заробітної плати, грн.
1	Правління	Голова Правління	1	0	0	На громадських засадах
2	Правління	Член Правління	2	0	0	На громадських засадах
3	Правління	Бухгалтер	1	0	0	На громадських засадах
4	Правління	Юрист	1	0	0	На громадських засадах
5	Правління	Консультант	1	0	0	На громадських засадах
Разом:			6	0	0	

Голова Правління



Рибальченко О.І.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Загальними зборами
громадської організації
«Життя після війни»
12 лютого 2017 року
Протокол № 3

СТАТУТ
громадської організації
«Життя після війни»
Нова редакція
Ідентифікаційний код 40287735

м. Київ 2017 р.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Громадська організація «Життя після війни», (надалі – "Організація") є добровільною громадською організацією, що розповсюджує свою діяльність на всій території України та об'єднує ветеранів бойових дій та учасників АТО), членів їх сімей з метою реалізації завдань, передбачених цим Статутом.

2. Організація у своїй діяльності керується Конституцією України, Законом України «Про громадські об'єднання», іншими законодавчими актами України та цим Статутом.

3. Організація діє на засадах законності, гуманності, спільності інтересів і рівності прав його членів, самостійності, добровільності та самоврядування. Діяльність Організації має суспільний характер, що не перешкодить її співпраці з органами державної влади і не позбавляє права на отримання державної підтримки.

4. Організація є некомерційною, неприбутковою організацією. Отримання прибутку не є метою Організації. Прибуток Організації не може бути одержання і розподіл прибутку серед засновників, членів органів управління, інших пов'язаних з ними осіб, а також серед працівників та членів Організації.

5. Держава та її органи не відповідають за зобов'язаннями Організації, як і Організація не відповідає за зобов'язаннями держави та її органів. Організація використовує майно для цілей, визначених у цьому Статуті. Організація для досягнення своїх цілей може створювати госпрозрахункові організації, установи та підприємства.

6. Організація набуває прав юридичної особи в установленому законом порядку, має самостійний баланс, рахунки в установах банків, печатку, штампи, бланки, іншу атрибутику, символіку, зразки яких затверджуються Правлінням Організації. Символіка Організації реєструється у встановленому законом порядку.

7. Організація має повне найменування:
Громадська організація «Життя після війни».

8. Місцезнаходження Організації: 01030 м. Київ, вул. Івана Франка, буд. 17В, кв39

2. МЕТА, ЗАВДАННЯ ТА НАПРЯМКИ ДІЯЛЬНОСТІ ГРОМАДСЬКІ ОРГАНІЗАЦІЇ

2.1. Основною метою (цілями) діяльності Громадської організації є:

- 2.1.1. Сприяння членам Громадської організації у реалізації своїх прав, свобод та законних інтересів:
- сприяє практичному здійсненню та розповсюдженню загальнодержавних, місцевих та міжнародних програм, спрямованих на формування суспільного розуміння важливої ролі демократичного, громадянського, інформаційного суспільства;
 - захищає законні інтереси членів Організації у державних та громадських органах;
 - забезпечує широке інформування громадськості про хід реалізації власних проєктів щодо питань суспільного життя країни;
 - сприяє активізації участі України в міжнародному співробітництві, що стосуються галузі діяльності Організації;

2.1.2. Основними завданнями Організації є:

- сприяння соціальному захисту членів організації, іншим ветеранам (учасників бойових дій та учасників АТО) та членам їх сімей;
- розробка програм соціального захисту учасників бойових дій та членів їх сімей;
- забезпечення, супроводження участі громадян України та членів організації в міжнародних заходах з соціального, економічного, освітнього, наукового, культурного та спортивного спрямування;
- сприяння соціальній реабілітації ветеранів, воїнів (АТО), військовослужбовців, інвалідів, малозабезпечених, та інших верств населення потребуючих соціальний захист;

- допомога постраждалим у наслідок катастроф, стихійних лих, внутрішніх та міжнародних військових конфліктів та нещасних випадків, переселенцям, біженцям та особам які перебувають у складних життєвих обставинах;

- захист права і свобод людини і громадянина;

- розвиток територіальних громад;

- створення та розбудова власного ветеранського руху, підтримка та взаємодія з іншими волонтерськими та ветеранськими організаціями;

- сприяння, взаємодія та участь у різнопланових державних проєктах та програмах;

- налагодження зв'язків з міжнародними організаціями та сприяння міжнародному співробітництву, взаємодія з ними;

- сприяння розвитку охорони здоров'я, фізичної культури, спорту та туризму, пропагування здорового способу життя, а також науки і освіти, реалізації науково-освітніх програм;

- сприяння інтеграції українського суспільства у світове та європейське середовище шляхом налагодження соціально-культурних зв'язків з європейськими та міжнародними громадськими та державними організаціями;

- сприяння та участь у державних, регіональних, місцевих та міжнародних програмах, спрямованих на поліпшення соціально-економічного становища ветеранів (учасників бойових дій та учасників АТО) та членам їх сімей в Україні;

- власна суспільно-громадська діяльність.

2.1.3. Основні напрямки діяльності для досягнення статутної мети та виконання статутних завдань Організації:

- утворює осередки, проводить з'їзди, зібрання, конференції та інші заходи, передбачені Статутом;

- відкриває банківські рахунки, в тому числі в іноземній валюті;

- виготовляє та розповсюджує друковану інформаційну та агітаційну продукцію, також поширює інформацію мережею Інтернет, зокрема в соціальних мережах на власних ЗМІ та інформаційних ресурсах;

- захист інтересів громадян та членів організації у відносинах з іншими особами, в тому числі з органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, іншими державними установами, профспілками та їх об'єднаннями, організаціями роботодавців та їх об'єднаннями, іншими вітчизняними та міжнародними організаціями та установами;

- проведення військово-спортивних вишколів, тренінгів з першої медичної допомоги;

- розробка проєктів та програм військової та цивільної медицини;

- створення мережі реабілітаційних центрів;

- створення мережі молодіжних центрів активного відпочинку;

- бере участь у формуванні громадської думки шляхом виступів у засобах масової інформації, лекційної та публічної пропаганди;

- проведення та розробка власних акцій та публічних заходів у тому числі семінари, симпозиуми, конференції, конгреси, з'їзди, виставки та інше;

- бере участь у створенні штабів швидкого реагування та допомоги постраждалим у наслідок катастроф, стихійних лих, тощо;

- створення програм які спрямовані на сприяння та вирішення питань актуальної проблематики соціальної реабілітації ветеранів (учасників бойових дій та учасників АТО) в Україні;

- допомога в реабілітації ветеранів, воїнів (АТО), учасників бойових дій, військовослужбовців, інвалідів, малозабезпечених, та інших верств населення потребуючих соціального захисту, через матеріальне забезпечення усім необхідним майном та обладнанням на період реабілітації або лікування;

- створення ветеранських волонтерських центрів та місць збору допомоги;

- створення програм та робочих груп для співпраці з державними і установами, студентськими осередками, громадськими радами, молодіжними спілками та іншими ГО;

- бере участь у державних та міжнародних грандах для подальшої реалізації статутної мети та розвитку соціальних програм направлених на розвиток Української держави;

- бере участь у формуванні громадських рад при органах виконавчої влади та державних установах;

надає іншу допомогу членам Організації, ветеранам (учасників бойових дій та учасників АТО), членам їх сімей та громадянам.

2.1.4. Сприяння в розбудові України як демократичної, соціальної та правової держави. Утвердження в Україні конституційних засад відповідно до яких Людина, її життя і здоров'я, честь і гідність, недоторканність і безпека визнаються найвищою соціальною цінністю, а права і свободи людини і громадянина гарантують зміст і спрямованість діяльності держави. Держава відповідає перед людиною за свою діяльність. Утвердження і забезпечення прав і свобод людини є головним обов'язком держави.

2.2. Утворення та діяльність Громадської організації не має на меті ліквідацію незалежності України, зміну конституційного ладу насильницьким шляхом, порушення суверенітету і територіальної цілісності держави, підрив її безпеки, незаконне захоплення державної влади, пропаганду війни, насильства, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, посягання на права і свободи людини.

2.3. Для досягнення поставленої мети Громадська організація здійснює свою діяльність у наступних напрямках:

2.3.1. Проводить аналіз стану, тенденцій та перспектив розвитку в Україні та Світі прав і свобод людини, охорони здоров'я та навколишнього середовища, миру та безпеки, економіки, гуманітарних питань, боротьби з голодом та бідністю, процесів глобалізації та управління.

2.3.2. Поширює знання та стратегії, інноваційні технології та передовий досвід у сфері прав і свобод людини, охорони здоров'я та навколишнього середовища, миру та безпеки, економіки, гуманітарних питань, боротьби з голодом та бідністю, процесів глобалізації та управління, сприяє їх ефективному використанню.

2.3.3. Проводить наукові дослідження та експериментальні розробки у сфері гуманітарних та суспільних наук.

2.3.4. Організовує та проводить громадські експертизи проектів законів, програм, рішень та інших документів та нормативних актів.

2.3.5. Організовує та проводить лекції, семінари, круглі столи, конференції, форуми, тренінги, зустрічі та інші інформаційно-освітні та громадські заходи.

2.3.6. Сприяє проведенню членами Громадської організації наукових досліджень та експериментальних розробок у сфері гуманітарних та суспільних наук.

2.3.7. Взаємодіє з національними та іноземними громадськими організаціями та міжнародними державними організаціями.

2.3.8. Сприяє гармонізації українського законодавства із законодавством Європейського Союзу, з метою реформування з використанням досвіду розвинених демократичних країн.

2.3.9. Сприяє розвитку конструктивного діалогу між аналітичними центрами, політиками та інститутами громадянського суспільства.

2.3.10. Сприяє підвищенню ролі громадських організацій у розбудові громадянського суспільства.

2.3.11. Бере участь у розробці законів та інших нормативно-правових актів.

2.3.12. Надає членам Громадської організації методичну, правову та інформаційну допомогу.

2.3.13. Організовує проведення конкурсів у сфері наукових досліджень та експериментальних розробок з гуманітарних та суспільних питань.

2.3.14. Здійснює представництво та захист прав свобод і законних інтересів членів Громадської організації в органах державної влади та місцевого самоврядування, інших державних і недержавних структурах, організаціях та підприємствах.

2.3.15. Здійснює діяльність у сфері видавничої справи, для досягнення мети (цілей) діяльності Громадської організації.

2.3.16. Здійснює діяльність засобів масової інформації, для досягнення мети (цілей) діяльності Громадської організації.

3. ПОРЯДОК НАБУТТЯ І ПРИПИНЕННЯ ЧЛЕНСТВА В ОРГАНІЗАЦІЇ, ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЙОГО ЧЛЕНІВ

3.1. Засновники Організації є членами Організації.

3.2. Правління Організації має право обрати Почесних членів Організації. Надання статусу Почесного члена Організації здійснюється Правлінням Організації.

3.3. Членами Організації можуть бути громадяни України, іноземні громадяни, особи без громадянства, які досягли 18 років, беруть участь у реалізації завдань Організації і виконують вимоги Статуту.

3.4. Прийняття членів Організації здійснюється Правлінням Організації на підставі письмової заяви особи, яка бажає вступити в Організацію.

3.5. Члени Організації мають право:

- вносити на розгляд органів управління Організації будь-які пропозиції, одержувати повну інформацію щодо діяльності Організації;
- обирати і бути обраними до органів управління Організації;
- консультативну допомогу, що відповідає цілям і завданням Організації на умовах, встановлених Правлінням Організації;
- використовувати інформаційні матеріали Організації;
- у будь-який час припинити своє членство у Організації шляхом подання заяви, поданої до Правління Організації;
- інші права, що не суперечать законодавству та цьому Статуту.

3.6. Члени Організації, зобов'язані:

- при здійсненні програм і заходів Організації діяти відповідно до вимог її Статуту, рішень органів управління Організації;
- утримуватися від дій, які можуть завдати шкоди діяльності Організації;
- нести відповідальність перед Організацією за взяті на себе зобов'язання;
- активно сприяти своєю діяльністю зміцненню Організації й реалізації її статутних цілей і завдань;
- інші обов'язки відповідно до Статуту.

3.7. Члени Організації, які систематично не виконують своїх обов'язків та інших вимог цього Статуту, рішень керівних органів Організації, або скоїли вчинок, що ганьбить членів Організації, чи намагались використати своє членство в Організації з метою, не сумісною з завданнями та принципами статутної діяльності, виключаються з членів Організації. Виключення членів Організації здійснюється Правлінням Організації.

3.12. Інші питання пов'язані з умовами та порядком прийому (вибуття) членів організації, а також правами і зобов'язками членів організації можуть бути передбачені Положенням про членство, затвердженим Правлінням Організації.

4. ПОВНОВАЖЕННЯ КЕРІВНИКА, ВИЩОГО ОРГАНУ УПРАВЛІННЯ, ІНШИХ ОРГАНІВ УПРАВЛІННЯ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ, ПОРЯДОК ЇХ ФОРМУВАННЯ ТА ЗМІНИ СКЛАДУ, ТЕРМІН ПОВНОВАЖЕНЬ

4.1. Вищим керівним органом Організації є Збори Організації (далі Збори), які скликаються Правлінням не більше одного разу на рік. Дату проведення і порядок денний Зборів визначає Правління Організації. Позачергові Збори можуть бути скликані за рішенням Правління Організації, Голови Організації (надалі – Голова) або на вимогу не менше десятої частини членів Організації від їх загальної кількості на момент виникнення такої вимоги.

4.2. Збори є правомочними, якщо на них присутні більшість делегатів Зборів.

4.3. Делегати на Збори обираються за нормами представництва, які визначає Правління Організації.

4.4. Рішення на Зборах приймаються простою більшістю голосів присутніх делегатів, крім питань щодо внесення змін до Статуту, реорганізації та саморозпуск Організації, які приймаються не менше як 3/4 голосів делегатів. Дата й місце скликання, терміни проведення, порядок денний Зборів встановлюються Правлінням Організації й доводяться до відома членів Організації не пізніше, ніж за місяць до її скликання. Позачергові Збори скликається не пізніше, ніж через 15 днів після відповідного рішення або вимоги на їх скликання. Якщо окремі члени організації письмово повідомили до початку засідання про неможливість взяти особисту участь у засіданні, вони мають право голосувати з використанням засобів зв'язку (телефон, електронна пошта, Інтернет тощо) одночасно або до моменту закінчення засідання.

4.5. Кожний делегат, що приймає участь у Зборах, має один голос. Делегати Зборів можуть делегувати право участі у Зборах своїм представникам.

4.6. Протокол Зборів підписуються Головою і Секретарем Зборів, скріплюється печаткою Організації, зашивається й підшивається у відповідні папки.

4.7. До виключної компетенції Зборів Організації належить:

- затвердження Статуту Організації, внесення до нього змін та доповнень;

- обрання членів Правління Організації;
- обрання Голови Організації;
- визначення основних напрямів діяльності Організації;
- дострокове припинення повноважень Голови, членів Правління Організації;
- заслуховування й затвердження звітів Голови, членів Правління;
- прийняття рішень про джерела надходження і порядок використання коштів та іншого майна Організації;
- прийняття рішень щодо реорганізації чи саморозпуск Організації.

4.8. Питання про дострокове припинення повноважень Голови та членів Правління Організації приймається більшістю у 3/4 голосів делегатів, присутніх на Зборах.

4.9. У період між Зборами Організації керівництво діяльністю Організації здійснює Правління Організації, яке обирається Зборами терміном на 5 років у складі 3 осіб. Голова очолює Правління і є вищою посадовою особою в Організації.

4.10. Правління Організації є виконавчим органом Організації.

4.11. Засідання Правління Організації проводяться не рідше одного разу на півроку і правомочні, якщо на них є присутніми більше половини членів Правління. Рішення Правління приймаються простою більшістю голосів присутніх на засіданні членів Правління відкритим голосуванням. При рівності голосів голос Голови є вирішальним.

4.12. До компетенції Правління Організації відноситься:

- прийняття рішення про скликання Зборів Організації, визначення порядку денного;
- виконання рішень Зборів;
- прийняття рішень з питань діяльності Організації по виконанню статутних завдань в межах своєї компетенції;
- прийняття та виключення з Організації індивідуальних членів;
- прийняття рішення про надання членам Організації статусу почесного члена Організації за визначні особисті досягнення відповідно до мети та завдань Організації;
- прийняття рішення про створення (саморозпуск), реєстрацію відокремлених підрозділів Організації з подальшим затвердженням на чергових (позачергових) Зборах, прийняття та затвердження їх положень;
- погодження керівників відокремлених підрозділів Організації;
- здійснення методичного забезпечення діяльності відокремлених підрозділів Організації та координування їх діяльності;
- організація діяльності Організації в період між Зборами;
- затвердження зразків печаток та штампів, емблем, нагород та символіки Організації;
- розпорядження майном Організації в порядку, визначеному Статутом;
- затвердження програм, проектів Організації, кошторисів та звітів по їх виконанню;
- оприлюднення щорічного звіту про діяльність Організації;
- вирішення інших питань, що не входять до компетенції Зборів.

4.15. Повноваження Голови організації:

- здійснює керівництво поточною діяльністю Організації;
- вступає від імені Організації в цивільно-правові відносини з юридичними та фізичними особами;
- відкриває банківських рахунків організації в тому числі в іноземній валюті;
- приймає рішення про заснування засобів масової інформації Організації;
- представляє без довіреності інтереси Організації в судових органах, органах влади та управління тощо;
- підписує фінансові та інші документи від імені Організації;
- керує роботою Правління Організації, веде засідання Правління і головує на ньому. Розподіляє й затверджує обов'язки між членами Правління Організації, контролює їхню роботу;
- видає накази, обов'язкові до виконання штатними працівниками Організації;
- здійснює інші дії відповідно до цього Статуту.

ПЕРІОДИЧНІСТЬ ЗАСІДАНЬ І ПРОЦЕДУРУ ПРИЙНЯТТЯ РІШЕНЬ КЕРІВНИМИ ОРГАНАМИ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ

5.1. Загальні збори Організації (далі Збори), які скликаються Правлінням не рідше одного разу на рік. Дату проведення і порядок денний Зборів визначає Правління Організації. Позачергові Збори можуть бути скликані за рішенням Правління Організації, Голови Організації (надалі – Голова) або десятої частини членів Організації.

5.2. Збори є правомочними, якщо на них присутні більше половини делегатів, обраних на Збори.

5.3. Рішення на Зборах приймаються простою більшістю голосів присутніх делегатів, крім питань щодо внесення змін до Статуту, реорганізації та саморозпуск Організації, які приймаються не менше як 3/4 голосів делегатів. Дата й місце скликання, терміни проведення, порядок денний Зборів встановлюються Правлінням Організації й доводяться до відома членів Організації не пізніше, ніж за місяць до її скликання. Позачергові Збори скликається не пізніше, ніж через 15 днів після відповідного рішення або вимоги на їх скликання.

5.4. Засідання Правління Організації проводяться не рідше одного разу на півроку і правомочні, якщо на них є присутніми більше половини членів Правління. Рішення Правління приймаються простою більшістю голосів присутніх на засіданні членів Правління відкритим голосуванням. При рівності голосів голос Голови є вирішальним.

6. ПОРЯДОК ЗВІТУВАННЯ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ ПЕРЕД ЙОГО ЧЛЕНАМИ

6.1. Загальні збори організації заслуховують й затверджують звіти Голови та членів Правління Організації.

6.2. Звіти Голови та членів Правління Організації готуються та затверджуються на засіданнях Правління:

7. ПОРЯДОК ОСКАРЖЕННЯ РІШЕНЬ, ДІЙ, БЕЗДІЯЛЬНОСТІ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ ТА РОЗГЛЯДУ СКАРГ

7.1. Отримані Правлінням письмові скарги реєструються та розглядаються протягом визначеного законодавством терміну, але не більше як один місяць.

7.2. Рішення, дії чи бездіяльність Голови Правління, або окремих членів Правління можуть бути оскаржені членами організації до Загальних зборів чи у судовому порядку.

7.3. Не допускається надавати відповідь не по суті скарги. При наявності таких порушень розгляд скарги може виноситись заявником на розгляд Загальних зборів з вимогою застосування до порушника відповідних засобів впливу, включаючи звільнення з займаної посади.

8. ДЖЕРЕЛА НАДХОДЖЕННЯ І ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ ТА ІНШОГО МАЙНА ГРОМАДСЬКОГО ОБ'ЄДНАННЯ

8.1. Організація відповідно до законодавства може мати у власності рухоме й нерухоме майно (земельні ділянки, будинки, будови, спорудження, житловий фонд, транспорт, устаткування, інвентар, майно культурно-просвітнього й оздоровчого призначення тощо), матеріальні та нематеріальні активи, кошти, цінні папери, а також інше майно, придбане (набуте) на законних підставах необхідне для забезпечення діяльності Організації. Власністю Організації є створене нею, придбане (набуте) або передане громадянами або організаціями майно, у тому числі кошти, акції, інші цінні папери й права на інтелектуальну власність.

8.2. Джерелами формування майна Організації є:

- вступні та членські внески членів Організації;
- добровільні пожертвування фізичних та юридичних осіб;
- доходи від видавничої, науково-технічної діяльності;
- здійснювана відповідно до закону підприємницька діяльність безпосередньо, або через створені в порядку, передбаченому законом, юридичні особи;

- дотації або субсидії, отримані з державного або місцевого бюджетів, державних цільових фондів або у межах благодійної, у тому числі гуманітарної допомоги чи технічної допомоги, крім обмежених встановлених законодавством.

8.3. Все майно Організації є її власністю. Організація набуває права власності на кошти та інше майно, передане їй членами Організації або державою, набуте від вступних та членських внесків, пожертвуване громадянами, підприємствами, установами та організаціями (спонсорами), а також на майно, придбане за рахунок власних коштів чи на інших підставах не заборонених законом.

8.4. Майно Організації складається з коштів або майна, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань, в тому числі внесків членів Організації, пасивних доходів, дотації або субсидії з державного чи місцевих бюджетів, а також з державних цільових фондів, благодійної допомоги, гуманітарної та технічної допомоги, в тому числі відповідно до міжнародних договорів України; доходів від основної діяльності Організації відповідно до Статуту та законодавства.

8.5. Все майно Організації є її власністю. Організації заборонено розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників), членів організації, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб. Організація здійснює володіння, користування й розпорядження своїм майном відповідно до його призначення й винятково для досягнення статутних цілей.

8.6. Доходи (прибутки) неприбуткової організації використовуються виключно для фінансування видатків на утримання такої неприбуткової організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених її установчими документами.

8.7. Організація має право мати спонсорів, які можуть робити добровільні пожертвування на користь Організації в грошовій або іншій формі.

8.8. Організація несе відповідальність за своїми зобов'язаннями усім належним їй на праві власності майном. Члени Організації не несуть відповідальності за зобов'язаннями Організації.

8.9. Організація зобов'язана вести оперативний та бухгалтерський облік, статистичну звітність, зареєструватись в органах державної податкової інспекції та вносити до бюджету податки і платежі у порядку і розмірах, передбачених законодавством.

8.10. Державний контроль за діяльністю Організації здійснюється державними органами у порядку, передбаченому законодавством України.

8.11. У разі припинення Організації її майно та кошти не можуть перерозподілятися між членами Організації, і повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу бюджету, якщо інше не передбачено законом, що регулює діяльність відповідної неприбуткової організації. У разі реорганізації громадського об'єднання його майно, активи та пасиви передаються правонаступнику.

8.12. Внески засновників, членів й інших фізичних й юридичних осіб можуть бути внесені в грошовій або натуральній формі - у вигляді устаткування, приміщень, майна, іншої інтелектуальної власності, а також прав користування ними. У цьому випадку провадиться грошова оцінка внеску, про що фіксується в рішенні Правління Організації.

8.13. Організація має право здійснювати відносно майна та коштів, які знаходяться у її власності, будь-які угоди, що не суперечать її статутним цілям та законодавству України.

8.14. Право власника і право розпорядження майном, що надходить у Організацію, а також створеним або придбаним нею за рахунок власних коштів, від імені Організації, здійснюють Збори.

8.15. Організація веде бухгалтерський облік, надає бухгалтерську й статистичну звітність у порядку, встановленому законодавством.

- дотації або субсидії, отримані з державного або місцевого бюджетів, державних цільових фондів або у межах благодійної, у тому числі гуманітарної допомоги чи технічної допомоги, крім обмежень встановлених законодавством.

8.3. Все майно Організації є її власністю. Організація набуває права власності на кошти та інше майно, передане їй членами Організації або державою, набуте від вступних та членських внесків, пожертвуване громадянами, підприємствами, установами та організаціями (спонсорами), а також на майно, придбане за рахунок власних коштів чи на інших підставах не заборонених законом.

8.4. Майно Організації складається з коштів або майна, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань, в тому числі внесків членів Організації, пасивних доходів, дотації або субсидії з державного чи місцевих бюджетів, а також з державних цільових фондів, благодійної допомоги, гуманітарної та технічної допомоги, в тому числі відповідно до міжнародних договорів України; доходів від основної діяльності Організації відповідно до Статуту та законодавства.

8.5. Все майно Організації є її власністю. Організації заборонено розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників), членів організації, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб. Організація здійснює володіння, користування й розпорядження своїм майном відповідно до його призначення й винятково для досягнення статутних цілей.

8.6. Доходи (прибутки) неприбуткової організації використовуються виключно для фінансування видатків на утримання такої неприбуткової організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених її установчими документами.

8.7. Організація має право мати спонсорів, які можуть робити добровільні пожертвування на користь Організації в грошовій або іншій формі.

8.8. Організація несе відповідальність за своїми зобов'язаннями усім належним їй на праві власності майном. Члени Організації не несуть відповідальності за зобов'язаннями Організації.

8.9. Організація зобов'язана вести оперативний та бухгалтерський облік, статистичну звітність, зареєструватись в органах державної податкової інспекції та вносити до бюджету податки і платежі у порядку і розмірах, передбачених законодавством.

8.10. Державний контроль за діяльністю Організації здійснюється державними органами у порядку, передбаченому законодавством України.

8.11. У разі припинення Організації її майно та кошти не можуть нерозподілятися між членами Організації, і повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу бюджету, якщо інше не передбачено законом, що регулює діяльність відповідної неприбуткової організації. У разі реорганізації громадського об'єднання його майно, активи та пасиви передаються правонаступнику.

8.12. Внески засновників, членів й інших фізичних й юридичних осіб можуть бути внесені в грошовій або натуральній формі - у вигляді устаткування, приміщень, майна, іншої інтелектуальної власності, а також прав користування ними. У цьому випадку провадиться грошова оцінка внеску, про що фіксується в рішенні Правління Організації.

8.13. Організація має право здійснювати відносно майна та коштів, які знаходяться у її власності, будь-які угоди, що не суперечать її статутним цілям та законодавству України.

8.14. Право власника і право розпорядження майном, що надходить у Організацію, а також створеним або придбаним нею за рахунок власних коштів, від імені Організації, здійснюють Збори.

8.15. Організація веде бухгалтерський облік, надає бухгалтерську й статистичну звітність у порядку, встановленому законодавством.

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ТА ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ВІДОКРЕМЛЕНИХ ПІДРОЗДІЛІВ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ

- 9.1. Організація може створювати відокремлені підрозділи. Своєю діяльністю відокремлені підрозділи здійснюють відповідно до Статуту Організації та положень, які приймаються їх вищим керівним органом та затверджуються Правлінням Організації.
- 9.2. Рішення про створення чи затвердження рішення про закриття відокремлених підрозділів Організації приймає Правління Організації з подальшим затвердженням на чергових Зборах.
- 9.3. Відокремлений підрозділ Організації має очолювати голова.
- 9.4. Компетенція уповноваження та організацію діяльності відокремлених підрозділів Організації може встановлювати затверджене Правлінням Положення про відокремлені підрозділи Організації.
- 9.5. Відокремлені підрозділи Організації легалізують свою діяльність шляхом повідомлення про заснування.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ

- 10.1. Зміни та доповнення до Статуту вносяться Зборами Організації. Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало $\frac{3}{4}$ делегатів, присутніх на Зборах.
- 10.2. Зміни, внесені Зборами до статутних документів, повідомляються уповноваженому органу з питань реєстрації у встановлений законом термін.

11. ПОРЯДОК ПРИЙНЯТТЯ РІШЕННЯ ЩОДО САМОРОЗПУСКУ АБО РЕОРГАНІЗАЦІЇ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ, ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ ТА ІНШОГО МАЙНА, ЩО ЗАЛИШИЛИСЯ ПІСЛЯ САМОРОЗПУСКУ

- 11.1. Припинення діяльності Організації може здійснюватися у випадку його реорганізації або саморозпуску.
- 11.2. Реорганізація Організації проводиться за рішенням Зборів. При реорганізації всі права та обов'язки Організації переходять до її правонаступників. Організація не може бути реорганізована в юридичну особу, метою діяльності якої є одержання прибутку.
- 11.3. У разі прийняття рішення про заборону Організації майно, кошти та інші активи Організації об'єднання за рішенням суду спрямовуються до державного бюджету.
- 11.4. Рішення Зборів щодо реорганізації чи саморозпуску Організації приймається $\frac{3}{4}$ голосів присутніх делегатів.
- 11.5. У випадку саморозпуску Організації Зборами призначається ліквідаційна комісія, яка здійснює дії, необхідні для саморозпуску Організації.
- 11.6. У разі припинення юридичної особи (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) активи Організації передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зарахування до доходу бюджету.



проту зброю
по поштою
оркунів)

[Handwritten signature]

[Faint, mostly illegible handwritten text, possibly a list or notes]



**Заступник міського голови –
секретар Київської міської ради**

Антоненку Л.В.
Гелевею О.І.
Слончаку В.В.

Прошу розглянути проект рішення від 06.12.2017
№08/231-3079/ПР в установленому порядку.

Пихтіній О.М.

Для контролю за проходженням та тиражування.

Юнаковій С.М.

В.ПРОКОПІВ

“06” грудня 2017 року
№ 08/231 – 3079/ПР



08/231-3079/178

06.12.2014

УКРАЇНА

**ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)**

вул. Хрещатик, 36, м. Київ, 01044, тел. (044) 202 71 29, (044) 202 75 58, факс 202 76 41, e-mail: kmda@kma.gov.ua
Контактний центр міста Києва (044) 15 51 Код ЄДРПОУ 00022527
E-mail для електронних звернень громадян: zvernen@kma.gov.ua

27.11.2014 № 009-308р

на № _____ від _____

Київська міська рада

Відповідно до статей 26, 29 Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 07.07.2016 № 579/579, глави 3 розділу VIII Регламенту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), затвердженого розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 08.10.2013 № 1810, за поданням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) направляю проект рішення Київської міської ради «Про передачу в оренду без проведення конкурсу нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва».

У відповідності до пункту 3.4 глави 3 розділу VIII Регламенту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), затвердженого розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 08.10.2013 № 1810, інформую, що відповідальним за представлення та супроводження проекту рішення на всіх стадіях розгляду є директор Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Гудзь Андрій Анатолійович (тел. 202-61-76).

Додатки:

1. Проект рішення Київської міської ради «Про передачу в оренду без проведення конкурсу нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва» на 2 арк.
2. Пояснювальна записка до проекту рішення Київської міської ради «Про передачу в оренду без проведення конкурсу нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва» на 2 арк.
3. Додаткові матеріали на 30 арк.
4. Електронна версія зазначеного.

В. о. керівника апарату

Л. Верес

Гудзь
Василенко 202 61 76

156001