

08/231-293/17  
25.01.2017



# КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

III сесія VIII СКЛИКАННЯ

## РІШЕННЯ

№ \_\_\_\_\_

**ПРОЕКТ**

### **Про передачу в оренду без проведення конкурсу нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва**

Відповідно до статей 760-763 Цивільного кодексу України, частини п'ятої статті 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статей 5 та 9 Закону України «Про оренду державного та комунального майна», Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради від 21 квітня 2015 року № 415/1280 з метою забезпечення ефективного використання нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва, Київська міська рада

#### **ВИРІШИЛА:**

1. Передати в оренду без проведення конкурсу нежитлові приміщення комунальної власності територіальної громади міста Києва згідно з додатком.
2. Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) укласти в установленому порядку договір оренди нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва згідно з пунктом 1 цього рішення.
3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань власності.

Київський міський голова

В. Кличко

**Подання:**

Заступник голови Київської  
міської державної адміністрації

М. Поворозник

Директор Департаменту комунальної  
власності м. Києва

А. Гудзь

Начальник юридичного управління  
Департаменту комунальної власності  
м. Києва

В. Комарницький

**Погоджено:**

Перший заступник голови Київської  
міської державної адміністрації

Г. Пліс

Керівник апарату виконавчого органу  
Київської міської ради (Київської  
міської державної адміністрації)

  
24.01.17

В. Бондаренко

Заступник керівника апарату -  
начальник юридичного управління

Л. Верес

Голова постійної комісії Київської  
міської ради з питань власності

Л. Антоненко

Секретар постійної комісії Київської  
міської ради з питань власності

С. Артеменко

Голова постійної комісії Київської  
міської ради з питань охорони здоров'я  
та соціального захисту

О. Гелевей

Секретар постійної комісії Київської  
міської ради з питань охорони здоров'я  
та соціального захисту

Ю. Лобан

Начальник Управління правового  
забезпечення діяльності Київської  
міської ради

В. Слончак

Додаток  
до рішення  
Київської міської ради

№ \_\_\_\_\_

Нежитлові приміщення комунальної власності територіальної громади міста Києва,  
які передаються в оренду без проведення конкурсу

№ п/п	Повна назва орендаря, його форма власності та форма фінансування	Адреса та характеристика об'єкта нерухомості	Призначення, характеристика об'єкта оренди та орендована площа, кв.м	Орендна плата	Строк, на який укладається договір оренди:
-------	--	--	--	---------------	--

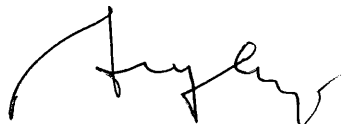
**ОРЕНДОДАВЕЦЬ - ДЕПАРТАМЕНТ КОМУНАЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ М.КИЄВА ВИКОНАВЧОГО ОРГАНУ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ (КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ)**

**БАЛАНСОУТРИМУВАЧ – КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «КИЇВЖИТЛОСПЕЦЕКСПЛУАТАЦІЯ»**

1.	БЛАГОДІЙНА ОРГАНІЗАЦІЯ «ЛІГА ДОПОМОГИ ТА РЕАБІЛІТАЦІЇ УЧАСНИКІВ АТО, БІЖЕНЦІВ ТА ІНВАЛІДІВ» Форма власності - приватна Форма господарювання – членські внески Ідентифікаційний код 39739677	ПЕРОВА БУЛЬВ., № 7А ЛІТ.А Дніпровський район, Нежитлові приміщення – 1-поверховий, Загальна площа 241,00 кв.м. ✓	ДЛЯ РОЗМІЩЕННЯ БЛАГОДІЙНОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ <i>на місці, що є вільним</i> <i>для розміщення</i> Нежитлові приміщення ✓  -20,0 кв.м -221,0 кв. м  1 поверх Загальна площа 241,00 кв. м	1% 4%	2 роки 364 дні
----	--	---	--	----------	----------------

Київський міський голова

В. Кличко



**ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА**  
**до проекту рішення Київської міської ради**  
**«Про передачу в оренду без проведення конкурсу нежитлових приміщень**  
**комунальної власності територіальної громади міста Києва»**

**1. Обґрунтування необхідності прийняття рішення.**

До компетенції Київської міської ради належить здійснення повноважень територіальної громади міста Києва щодо володіння, користування та розпорядження об'єктами права комунальної власності, в тому числі передача об'єктів права комунальної власності в оренду юридичним особам.

Департаментом комунальної власності м. Києва опрацьовано передбачений пунктом 8.2 Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради від 21.04.2015 № 415/1280, пакет документів благодійної організації «Ліга допомоги та реабілітації учасників АТО, біженців та інвалідів», наданий для розгляду питання про надання в оренду нежитлових приміщень у будинку № 7А літ. А на бульв. Перова. Зазначений заявник відповідає вимогам, визначеним у абзаці четвертому частини четвертої статті 9 Закону України «Про оренду державного та комунального майна», і може отримати в орендне користування майно територіальної громади міста Києва без проведення конкурсу та після прийняття відповідного рішення Київської міської ради укласти договір оренди відповідно до підпункту 8.5 пункту 8 Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради від 21.04.2015 № 415/1280.

Нежитлові приміщення на бульв. Перова №7А літ. А загальною площею 241,00 кв. м перебувають на балансі КП «Київжитлоспецексплуатація».

Враховуючи наведене, підготовлено проект рішення Київської міської ради про передачу в оренду без проведення конкурсу благодійній організації «Ліга допомоги та реабілітації учасників АТО, біженців та інвалідів» нежитлових приміщень у будинку № 7А літ. А на бульв. Перова загальною площею 241,00 кв. м та про укладання Департаментом комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) відповідного договору оренди.

**2. Мета і шляхи її досягнення.**

Даний проект підготовлений з метою забезпечення ефективного використання нерухомого майна територіальної громади міста Києва та забезпечення приміщеннями благодійної організації.

**3. Правові аспекти.**

Проект рішення розроблений відповідно до статей 760-763 Цивільного кодексу України, частини п'ятої статті 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статей 5 та 9 Закону України «Про оренду державного

та комунального майна», Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради від 21.04.2015 № 415/1280.

Згідно з пунктом 1 проекту рішення пропонується передати в оренду без проведення конкурсу нежитлові приміщення комунальної власності територіальної громади міста Києва.

Згідно з пунктом 2 доручається Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) укласти в установленому порядку договір оренди нежитлових приміщень, переданих в оренду згідно з пунктом 1.

#### **4. Фінансово – економічне обґрунтування.**

Прийняття та реалізація даного рішення не потребує додаткових витрат з бюджету міста Києва.

#### **5. Прогноз результатів.**

Прийняття та реалізація даного проекту рішення дозволить укласти договір оренди з благодійною організацією «Ліга допомоги та реабілітації учасників АТО, біженців та інвалідів».

Доповідач на пленарному засіданні Київської міської ради – директор Департаменту комунальної власності м. Києва Гудзь Андрій Анатолійович.

Директор Департаменту  
комунальної власності м. Києва



А. Гудзь

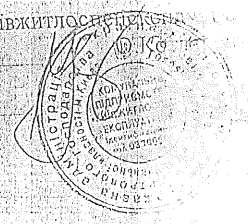
ПЛАН ЗА ПОВЕРХА ММ

На будівництві літ "А"

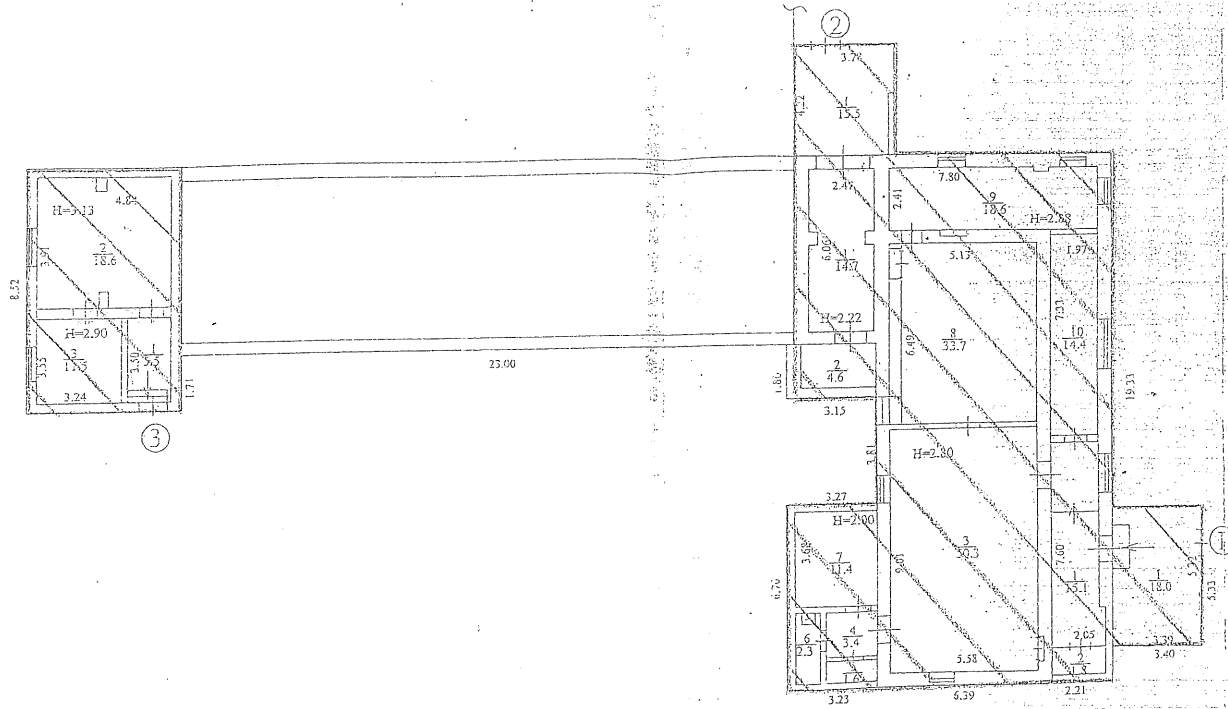
по вул. Б-р Перова буд № 7а кв №2195

району Дніпровський м.Київ

Начальник КП  
"Київжитлобудини"



Поверх І літ "А"



Благодійна організація "Ліга допомоги та реабілітації учасників АТО, біженців та інвалідів"

Інженер-будівельник  
В.С. [Signature]

Примітка: Дивись журнал внутрішніх площ.

Масштаб 1:200

КП "Київське міське бюро технічної інвентаризації"	
Начальник	[Signature]
Склад	[Signature]
технік	[Signature]
Перевірні	[Signature]
бригадно	[Signature]
Кресли	[Signature]
визначені	[Signature]
Дата виконання:	19.10.2014

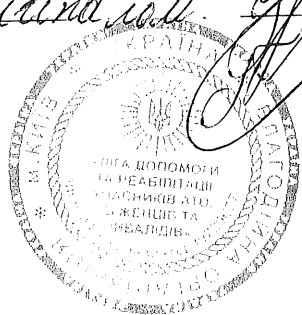
**ЗАЯВА ПРО ОРЕНДУ**

Прошу надати в оренду комунальне майно територіальної громади міста  
Києва без проведення конкурсу

ЗАЯВНИК	ОБ'ЄКТ																		
<p><b>Організаційна форма та повна назва</b> (заповнюється згідно із свідоцтвом про державну реєстрацію) <i>Бюро допомоги організації, діяльності та реабілітації учасників АТО, біженців та інвалідів</i></p> <p><b>Ідентифікаційний код</b> 3 9 4 3 0 6 7 7</p> <p>Форма власності _____ (комунальна, державна, приватна)</p> <p>Юридична адреса: <i>03150 м. Київ, вулиця Велика Васильківська буд 45 офіс 132, vladadrotov@ukr.net</i></p> <p>Контактний телефон роб. _____ моб. <i>(067) 401-44-39</i></p>	<p><b>Адреса:</b> <i>Б-р Перова 7 А м.м. А</i></p> <p>район: <i>м. Київ</i> <i>бульвар Перова 7-а м.м. А</i></p> <p><b>площа</b> <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;"><i>241, 0 м<sup>2</sup></i></span> <b>КВ.М</b></p> <p><b>Пропозиція щодо цільового використання:</b> <i>Розміщення благодійної організації.</i></p> <table border="1" data-bbox="885 1120 1460 1422"><thead><tr><th>Поверх</th><th>Площа, кв.м</th><th>Цільове використання</th></tr></thead><tbody><tr><td></td><td><i>20 м<sup>2</sup></i></td><td><i>1 відсіток</i></td></tr><tr><td></td><td><i>221 м<sup>2</sup></i></td><td><i>4 відсітки</i></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td></tr></tbody></table> <p><b>Термін оренди</b> <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;"><i>2р. 364 дні</i></span></p>	Поверх	Площа, кв.м	Цільове використання		<i>20 м<sup>2</sup></i>	<i>1 відсіток</i>		<i>221 м<sup>2</sup></i>	<i>4 відсітки</i>									
Поверх	Площа, кв.м	Цільове використання																	
	<i>20 м<sup>2</sup></i>	<i>1 відсіток</i>																	
	<i>221 м<sup>2</sup></i>	<i>4 відсітки</i>																	

Керівник *М. В. Назарчук*  
(п. і. п.)

Згідно з оригіналом *[підпис]*



## ВИПИСКА

з Єдиного державного реєстру юридичних осіб,  
фізичних осіб-підприємців та громадських формувань

**БЛАГОДІЙНА ОРГАНІЗАЦІЯ "ЛІГА ДОПОМОГИ ТА  
РЕАБІЛІТАЦІЇ УЧАСНИКІВ АТО, БІЖЕНЦІВ ТА  
ІНВАЛІДІВ"**


Ідентифікаційний код юридичної особи:  
39739677

Місцезнаходження юридичної особи:  
03150, М.КИЇВ, ВУЛИЦЯ ВЕЛИКА ВАСИЛЬКІВСЬКА, БУДИНОК 45, ОФІС  
132

Дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних  
осіб-підприємців та громадських формувань:  
08.04.2015, 1 070 102 0000 057720

Прізвище, ім'я та по батькові осіб, які мають право вчиняти юридичні дії від імені  
юридичної особи без довіреності, у тому числі підписувати договори, та наявність  
обмежень щодо представництва від імені юридичної особи або фізичної  
особи-підприємця:  
ДІДИЧЕНКО НАТАЛІЯ ВОЛОДИМИРІВНА - керівник

Згідно з оригіналом  
М. В. Наушник



Прізвище, ім'я та по батькові осіб, які мають право вчиняти юридичні дії від імені  
юридичної особи без довіреності, у тому числі підписувати договори, та наявність  
обмежень щодо представництва від імені юридичної особи або фізичної  
особи-підприємця:  
НАУМЧИК МИХАЙЛО ВОЛОДИМИРОВИЧ

Дата та номер запису про взяття на облік, назва та ідентифікаційні коди органів  
статистики, Міндоходів, Пенсійного фонду України, в яких юридична особа  
перебуває на обліку:  
09.04.2015, ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ РЕГІОНАЛЬНОЇ СТАТИСТИКИ,  
21680000  
09.04.2015, 265515048722, ДЕРЖАВНА ПОДАТКОВА ІНСПЕКЦІЯ У  
ПЕЧЕРСЬКОМУ РАЙОНІ ГОЛОВНОГО УПРАВЛІННЯ ДФС У М.КИЄВІ,  
39669867 (дані про взяття на облік як платника податків)  
09.04.2015, 10000000379023, ДЕРЖАВНА ПОДАТКОВА ІНСПЕКЦІЯ У  
ПЕЧЕРСЬКОМУ РАЙОНІ ГОЛОВНОГО УПРАВЛІННЯ ДФС У М.КИЄВІ,  
39669867 (дані про взяття на облік як платника єдиного внеску)

Не підлягає постановці на облік в ПЕНСІЙНОМУ ФОНДІ УКРАЇНИ у  
зв'язку з прийняттям Закону України від 04.07.2013 № 406-У  
"Про внесення змін до деяких законодавчих актів України у  
зв'язку з проведенням адміністративної реформи"

Дані про основний вид економічної діяльності:  
88.99 Надання іншої соціальної допомоги без забезпечення  
проживання, н. в. і. у.

Дані про реєстраційний номер платника єдиного внеску:  
10000000379023

Клас професійного ризику виробництва платника єдиного внеску за основним видом  
ї його економічної діяльності:  
1

Дата та час видачі виписки:  
03.03.2016 09:53:59


Внесено до реєстру:

ДЕМЕШКО В.В.

Сформовано документ:

ДЕМЕШКО В.В.

Згідно з оригіналом  
М. В. Наушник







ДЕРЖАВНА ФІСКАЛЬНА СЛУЖБА УКРАЇНИ  
ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ДФС у м.КИЄВІ  
ДЕРЖАВНА ПОДАТКОВА ІНСПЕКЦІЯ у ПЕЧЕРСЬКОМУ РАЙОНІ  
ГОЛОВНОГО УПРАВЛІННЯ ДФС у м.КИЄВІ

вул. Лескова, 2, м. Київ, 01011, тел. (044)201-12-12; факс (044)280-54-97  
e-mail: dpi2655@ukr.net; Код ЄДРПОУ 39669867

№ 05-20/1 р. № \_\_\_\_\_ на № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_

РІШЕННЯ № 239 від 13.05 2015 року  
про внесення, повторне внесення, виключення, відмову у внесенні установи  
(організації) до/з Реєстру неприбуткових установ та організацій або присвоєння  
установі (організації) іншої ознаки неприбутковості

(потрібно підкреслити)

На підставі статті п.2 п.п.133.1.1 п.133.1 ст.133 розділу III Податкового кодексу України та  
реєстраційної заяви (за формою №1-РН)

БЛАГОДІЙНА ОРГАНІЗАЦІЯ "ЛІГА ДОПОМОГИ ТА РЕАБІЛІТАЦІЇ УЧАСНИКІВ АТО, БІЖЕНЦІВ ТА ІНВАЛІДІВ" ЄДРПОУ 39739677			
(повне найменування неприбуткової установи (організації))			
м. КИЇВ, ПЕЧЕРСЬКИЙ Р-Н, ВУЛ. ВЕЛИКА ВАСИЛЬКІВСЬКА, БУД. 45, КВ. (ОФІС) 132			
місцезнаходження неприбуткової установи (організації)			
номер попереднього рішення про внесення до Реєстру неприбуткових установ та організацій № від			
ознака	неприбуткової	установи	(організації)
встановлено у разі повторного внесення, виключення до/з Реєстру неприбуткових установ та організацій або			
присвоєння установі (організації) іншої ознаки неприбутковості.			
Ознака неприбуткової установи (організації)			
	0	0	0 5

Заступник начальника ДПІ у  
Печерському районі ГУ  
ДФС у м. Києві



О.М. Корнієвська

(ініціали, прізвище)

Примірник рішення отримано:

*Корнієвська*

особі установи (організації), яка отримала рішення



2015 року

(дата отримання рішення)

Візнано з оригіналом: *М.В. Гладуш*

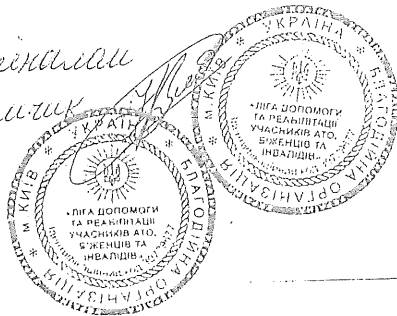
## 1.ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

«ЗАТВЕРДЖЕНО»  
ЗАГАЛЬНИМИ ЗБОРАМИ  
ЗАСНОВНИКІВ  
БЛАГОДІЙНОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ  
«ЛІГА ДОПОМОГИ ТА РЕАБІЛІТАЦІЇ  
УЧАСНИКІВ АТО, БІЖЕНЦІВ ТА  
ІНВАЛІДІВ»  
ПРОТОКОЛ № 3  
від «24» березня 2016 року

## СТАТУТ БЛАГОДІЙНОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ «ЛІГА ДОПОМОГИ ТА РЕАБІЛІТАЦІЇ УЧАСНИКІВ АТО, БІЖЕНЦІВ ТА ІНВАЛІДІВ»

(нова редакція)

*Згідно з оригіналом*  
*М. В. Наушник*



м. Київ – 2016 р.

1.1. БЛАГОДІЙНА ОРГАНІЗАЦІЯ «ЛІГА ДОПОМОГИ ТА РЕАБІЛІТАЦІЇ УЧАСНИКІВ АТО, БІЖЕНЦІВ ТА ІНВАЛІДІВ» є благодійною організацією, яка створюється та діє на засадах добровільності, законності, спільності інтересів та рівності прав її учасників, гласності та самоврядування.

БЛАГОДІЙНА ОРГАНІЗАЦІЯ «ЛІГА ДОПОМОГИ ТА РЕАБІЛІТАЦІЇ УЧАСНИКІВ АТО, БІЖЕНЦІВ ТА ІНВАЛІДІВ» створюється як Благодійний Фонд відповідно до ст. 13 ЗУ «Про благодійну діяльність та благодійні організації». Фонд по тексту іменується Фонд.

1.2. У своїй діяльності Фонд керується Конституцією України, Законом України «Про благодійну діяльність та благодійні організації», Цивільним кодексом України, міжнародними договорами України, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України, іншим чинним законодавством України та цим Статутом.

1.3. Фонд набуває прав та обов'язків юридичної особи з моменту її державної реєстрації в установленому законодавством порядку, має самостійний баланс, рахунок, тому числі валютні, в установах банків, має право власності та інші речові права на кошти, цінні папери, земельні ділянки, інше нерухоме та рухоме майно, а також нематеріальні активи, має круглу печатку та штампи, фірмовий бланк, власну символіку, зразки яких затверджуються Загальними зборами учасників. Символіка Фонду реєструється відповідно до законодавства України.

1.4. Для виконання статутних завдань Фонд співпрацює з органами державної влади, з фізичними та юридичними особами, іншими громадськими та благодійними організаціями.

1.5. Діяльність Фонду поширюється на всю територію України, а також на територію інших країн шляхом створення відокремлених підрозділів у відповідності з українського законодавства та міжнародних нормативно-правових актів.

1.6. Повне найменування Фонду українською мовою: БЛАГОДІЙНА ОРГАНІЗАЦІЯ «ЛІГА ДОПОМОГИ ТА РЕАБІЛІТАЦІЇ УЧАСНИКІВ АТО, БІЖЕНЦІВ ТА ІНВАЛІДІВ».

1.7. Скорочене найменування Фонду українською мовою: БО «ЛІГА ДОПОМОГИ ТА РЕАБІЛІТАЦІЇ АТО».

1.8. Повне найменування Фонду російською мовою: БЛАГОТВОРИТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ «ЛИГА ПОМОЩИ И РЕАБИЛИТАЦИИ УЧАСТНИКОВ АТО, БЕЖЕНЦЕВ И ИНВАЛИДОВ».

1.9. Скорочене найменування Фонду російською мовою: БО «ЛИГА ПОМОЩИ И РЕАБИЛИТАЦИИ АТО».

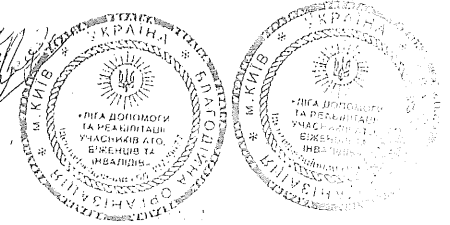
1.10. Повне найменування Фонду англійською мовою: CHARITABLE ORGANIZATION «LEAGUE OF CARE AND REHABILITATION BY ATO, REFUGEES AND DISABLED».

1.11. Скорочене найменування Фонду англійською мовою: CO «LEAGUE OF CARE AND REHABILITATION ATO».

1.12. Повна та скорочена назви БЛАГОДІЙНОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ «ЛІГА ДОПОМОГИ ТА РЕАБІЛІТАЦІЇ УЧАСНИКІВ АТО, БІЖЕНЦІВ ТА ІНВАЛІДІВ» є рівнозначними.

1.13. Місцезнаходження БЛАГОДІЙНОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ «ЛІГА ДОПОМОГИ ТА РЕАБІЛІТАЦІЇ УЧАСНИКІВ АТО, БІЖЕНЦІВ ТА ІНВАЛІДІВ»: 02021, м. Київ, вул. Кловський узвіз, буд. 14-б, офіс. 22-а.

*Згідно з оригіналом*  
*М. В. Наушник*



## 2. ПРЕДМЕТ, ЦІЛІ, ЗАВДАННЯ ТА ОСНОВНІ ФОРМИ БЛАГОДІЙНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ФОНДУ

2.1. Головною ціллю Фонду є надання допомоги для сприяння зацікавленим інтересам бенефіціарів у сферах благодійної діяльності, визначених цим Статутом, а також розвиток і підтримка цих сфер у суспільних інтересах, поліпшення матеріального та соціального становища набувачів благодійної допомоги;

- здійснення благодійної діяльності, залучення і надання благодійної допомоги в інтересах суспільства, держави та окремих осіб.

2.2. Фонд вільний у виборі сфери своєї діяльності та здійснює діяльність у таких сферах:

- 1) освіта;
- 2) охорона здоров'я;
- 3) екологія, охорона довкілля та захист тварин;
- 4) запобігання природним і техногенним катастрофам та ліквідація їх наслідків, допомога постраждалим внаслідок катастроф, збройних конфліктів і нещасних випадків, а також біженцям та особам, які перебувають у складних життєвих обставинах;
- 5) опіка і піклування, законне представництво та правова допомога;
- 6) соціальний захист, соціальне забезпечення, соціальні послуги й подолання бідності;
- 7) культура та мистецтво, охорона культурної спадщини;
- 8) наука й наукові дослідження;
- 9) спорт і фізична культура;
- 10) права людини і громадянина та основоположні свободи;
- 11) розвиток територіальних громад;
- 12) розвиток міжнародної співпраці України;
- 13) стимулювання економічного росту й розвитку економіки України та її окремих регіонів та підвищення конкурентоспроможності України;
- 14) сприяння здійсненню державних, регіональних, місцевих та міжнародних програм, спрямованих на поліпшення соціально-економічного становища в Україні;
- 15) сприяння обороноздатності та мобілізаційній готовності країни, захисту населення у надзвичайних ситуаціях мирного і воєнного стану.

2.3. Благодійна діяльність Фонду може мати такі напрямки та програми:

- здійснення благодійної діяльності в інтересах суспільства та окремих категорій осіб, надання благодійної допомоги;
- сприяння практичному здійсненню загальнодержавних, регіональних, місцевих та міжнародних програм, що спрямовані на покращення благоустрою населених пунктів, зокрема будівництво та ремонт доріг;
- поліпшення матеріального становища набувачів благодійної допомоги, сприяння соціальної реабілітації малозабезпечених, безробітних, інвалідів, інших осіб, які потребують піклування, а також надання допомоги особам, які через свої фізичні або інші вади обмежені в реалізації своїх прав і законних інтересів;
- сприяння розвитку науки і освіти, реалізації науково-освітніх програм, подання допомоги вчителям, вченим, студентам, учням;
- сприяння розвитку культури, в тому числі реалізації програм національно-культурного розвитку, доступові всіх верств населення, особливо малозабезпечених, до культурних цінностей та художньої творчості;
- подання допомоги талановитій творчій молоді;
- сприяння охороні і збереженню культурної спадщини, історико-культурного надбання, пам'яток історії та культури, місць поховання;
- подання допомоги у розвитку видавничої справи, заходів масової інформації, інформаційної інфраструктури;

Згідно з оригіналом

М. В. Назарчук



- участь у поданні медичної допомоги населенню та здійсненні соціального догляду за хворими, інвалідами, одинокими, людьми похилого віку та іншими особами, які через свої фізичні, матеріальні чи інші особливості потребують соціальної підтримки та піклування;

- сприяння захисту материнства та дитинства, подання допомоги багатодітним та малозабезпеченим сім'ям;

- залучення коштів благодійних організацій (у тому числі міжнародних), інших юридичних осіб, спонсорів та меценатів до реалізації благодійних проєктів та програм;

- інформування благодійних та інших неприбуткових організацій, а також юридичних та фізичних осіб про діяльність благодійних організацій;

- участь у здійсненні інформаційно-аналітичної роботи щодо забезпечення доступної та якісної медико-психологічної допомоги для кожного громадянина України;

- допомога хворим у подоланні труднощів, пов'язаних з хворобою (діагностика, лікування, реабілітація, профілактика);

- сприяння науково-медичній та практичній допомозі органам охорони здоров'я у справі поліпшення обслуговування населення і впровадженню у практику передового досвіду та найновіших досягнень науки;

- сприяння практичному здійсненню загальнодержавних, регіональних, місцевих та міжнародних програм, що спрямовані на поліпшення соціально-економічного становища;

- подання допомоги громадянам, які постраждали внаслідок стихійного лиха, екологічних, техногенних та інших катастроф, у результаті соціальних конфліктів, нещасних випадків, а також жертвам страйків, репресій, біженцям (вимущеним переселенцям);

- подання благодійної допомоги у розвитку видавничої справи, засобів масової інформації, інформаційної інфраструктури;

- сприяння розвитку природно-заповідного фонду та природоохоронної справи;

- сприяння розвитку охорони здоров'я, масової фізичної культури, спорту і туризму, пропагування здорового способу життя;

- всебічне сприяння підвищенню рівня моралі, культури, освіти та духовності в Україні;

- всебічне сприяння усесторонньому освітньому та культурному розвитку дітей в Україні й за кордоном, а також поліпшенню умов їх життя;

- всебічне сприяння поліпшенню умов життя незахищених верств населення в Україні;

- сприяння розвитку та реалізації державних, громадських і бізнес проєктів, спрямованих на розвиток та покращення соціальних умов населення України;

- пошук, залучення та інвестиції коштів у розвиток громадських лідерів та соціальних підприємств, які розпочинають інноваційні суспільні проєкти та організації;

- участь у проєктуванні, організації та фінансуванні екологічних програм та охорони довкілля;

- сприяння поліпшенню обороноздатності та мобілізаційної готовності країни, захисту населення у надзвичайних ситуаціях мирного і воєнного стану, матеріальної і соціальної допомоги військовослужбовцям і збройним силам, умов праці, функціонування і матеріального оснащення прикордонної служби країни;

- укріплення кордону країни;

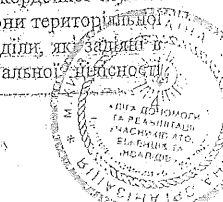
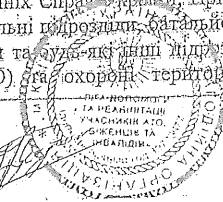
- сприяння у забезпеченні військовослужбовців всіма необхідними лікарськими засобами, медичними препаратами, джурами, бинтами, протезами, інвалідними візками, предметами особистої гігієни, тощо;

- сприяння забезпеченню, в рамках законодавства України, військовослужбовців Збройних Сил України, Міністерства Внутрішніх Справ України, Прикордонної служби України, Національної гвардії України, спеціальних підрозділів батальйонів територіальної оборони в тому числі добровільні батальйони та з'юзи-які інші підзділки, які зазнали і

проведені антитерористичної операції (АТО) та охорони територіальної цілісності

Згідно з оригіналом

М. В. Назарчук



- допомоги на основі договорів (контрактів) про благодійну діяльність;
- дарування або дозволу на безоплатне (пільгове) використання об'єктів власності;
- дозволу на використання своєї назви, емблеми, символів тощо;
- надання безпосередньо допомоги особистою працею, послугами чи передачі результатів особистої творчої діяльності;
- прийняття на себе витрат по безоплатному, повному або частковому утриманню об'єктів благодійництва;
- встановлювати сервітути;
- управління благодійними фундаментами;
- здійснювати меценатську діяльність;
- відшкодування витрат бенефіціарів, пов'язаних з передачею майна і майнових прав в рамках благодійної діяльності;
- інших форм і засобами не заборонених законом України.

2.7. Здійснення Фондом благодійної діяльності у вигляді надання конкретних послуг (виконання робіт), що підлягають обов'язковій сертифікації або ліцензуванню, допускається після такої сертифікації або ліцензування в установленому законодавством України порядку.

2.8. Фонд переслідує виключно благодійні та інформаційно-правові цілі.

2.9. Бенефіціарами благодійних програм не можуть бути учасники (засновники) інших органів управління благодійних організацій.

### 3. УТВОРЕННЯ, ДІЯЛЬНІСТЬ ТА ПОВНОВАЖЕННЯ ОРГАНІВ УПРАВЛІННЯ ФОНДУ

3.1. Органами управління Фонду є: Загальні збори учасників Фонду, Правління Фонду, Президент Фонду, Віце-президент Фонду, Наглядова рада Фонду.

3.1.1. Засновниками Фонду є:

- громадянка України **ДИДИЧЕНКО НАТАЛІЯ ВОЛОДИМИРІВНА**, 17.11.1990 року народження Паспорт Серії НМ № 315554 виданий 15 лютого 2008 року Носівським районним відділом УМВС України в Чернігівській обл, зареєстрована за адресою: 07600, Київська обл., Згурівський р-н, смт. Згурівка, вул. Піонерська, буд.3, реєстраційний номер облікової картки платника податків 2088321211.

- громадянин України **Наумчик Михайло Володимирович**, паспорт СБ533962, виданий Тлумацьким РВ УМВС України в Івано-Франківській області 04 серпня 2010р., зареєстрований за адресою: 78020, Івано-Франківська обл., Тлумацький район, село Кутище, реєстраційний номер облікової картки платника податків 2323421911.

3.1.2. Після проведення державної реєстрації поняття «засновник» є тотожним поняттю «учасник».

3.2. Загальні збори учасників Фонду.

3.2.1. Загальні збори учасників Фонду (далі за текстом – Збори) є вищим органом управління Фонду.

3.2.2. Збори скликаються Правлінням Фонду один раз на 2 (два) роки. Надзвичайні збори, у разі необхідності, скликаються на вимогу Президента Фонду або Правління Фонду, або не менш ніж двох третин учасників Фонду.

3.2.3. Збори є правомочними, якщо на них присутні більше ніж половина загальної кількості учасників Фонду.

3.2.4. Рішення Зборами приймаються простою більшістю голосів, за винятком рішень про внесення змін та доповнень до статуту Фонду, затвердження благодійних програм, ліквідації та реорганізації Фонду, коли за такі рішення повинні проголосувати не менше, ніж 3/4 (три чверті) присутніх учасників Фонду.

3.2.5. Повноваження Зборів:

- затвердження Статуту Фонду та внесення змін і доповнень до нього;

*Згідно з оригіналом*  
*М. В. Наумчик*



- обрання та відкликання Голови та учасників Наглядової ради Фонду;
- прийняття рішень про вступ нових учасників до Фонду та про викід або виключення з нього;
- визначення організаційної структури Фонду;
- визначення основних напрямів діяльності Фонду;
- затвердження благодійних програм;
- затвердження звітів Правління та Президента Фонду;
- заслуховування звітів і висновків Наглядової ради Фонду;
- прийняття рішень про реорганізацію та ліквідацію Фонду;
- призначення ліквідаційної комісії у випадку ліквідації Фонду.

3.2.6. Збори мають право прийняти рішення про передачу частини своїх повноважень іншому органу або посадовій особі Фонду

3.2.7. За рішенням Зборів в Фонді можуть створюватися інші органи для здійснення статутної діяльності.

3.3. Правління Фонду.

3.3.1. Правління Фонду (надалі за текстом – Правління) є виконавчим органом Фонду.

3.3.2. Правління очолює Президент.

3.3.3. Правління обирається Зборами терміном на 5 (п'ять) років та проводить свої засідання по мірі необхідності. Кількісний склад Правління визначається за рішенням Зборів. Члени Правління можуть бути переобрані повторно. Віце-президент Фонду входить до складу Правління за посадою.

3.3.4. Правління приймає рішення більшістю голосів осіб, які присутні і беруть участь у голосуванні. За поділу голосів вирішальним є голос Президента Фонду.

3.3.5. Повноваження Правління:

- скликання Зборів;
- визначення шляхів реалізації рішень Зборів;
- прийняття рішень про створення, реорганізацію, ліквідацію відокремлених підрозділів Фонду, затвердження їх положень, призначення та звільнення їх керівників;
- затвердження зразків печаток, бланків, літампів, символіки, положення про них;
- приймає рішення про надання матеріальної і фінансової допомоги на підставі прийнятих Зборами проєктів та програм;
- приймає рішення про створення та ліквідацію госпрозрахункових установ, організацій, підприємств Фонду, затверджує їх статут;
- вирішення інших питань щодо виконання завдань Фонду, крім тих, що віднесені до повноважень Зборів.

3.4. Президент Фонду.

3.4.1. Президент Фонду (надалі за текстом – Президент) є вищою посадовою особою Фонду.

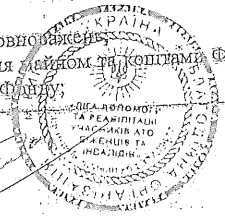
3.4.2. Президент обирається Зборами терміном на 5 (п'ять) років.

3.4.3. Президент підзвітний Зборам, несе відповідальність перед ними за реалізацію цілей та завдань Фонду, головує на засіданнях Правління.

3.4.4. Повноваження Президента:

- представлення Фонду у відносинах з юридичними та фізичними особами;
- здійснення загального керівництва діяльністю Фонду;
- підписання фінансово-господарських документів;
- укладання договорів та інших угод з юридичними та фізичними особами від імені Фонду;
- відкриття рахунків в установах банків;
- видання наказів та розпоряджень в межах своїх повноважень;
- здійснення оперативного господарського управління Фондом та копіями Фонду в межах рішень прийнятих на Зборах Фонду та Правлінням Фонду;

*Згідно з оригіналом*  
*М. В. Наумчик*



кордонів України, триває, індивідуальними засобами безпеки, засобами активної захисту, необхідним спорядженням і обладнанням;

- сприяння у захисті прав військовослужбовців, членів їх сімей на соціальний захист та повну реабілітацію;
- сприяння у наданні матеріальної допомоги в нарахуванні належних пенсійних та інших виплат військовослужбовцям, що стали інвалідами, членам сімей загиблих військовослужбовців під час антитерористичної операції (бойових дій);
- сприяння у наданні допомоги дітям-сиротам, вдовам військовослужбовців – учасників антитерористичної операції (бойових дій);
- сприяння у наданні правової і соціальної допомоги сім'ям загиблим учасникам бойових дій;

- сприяння у лікуванні, реабілітації поранених учасників бойових дій, в тому числі у закордонних медичних закладах;
- сприяння у поліпшенню медичного обслуговування та медикаментозного забезпечення учасників бойових дій;
- сприяння у наданні психологічної допомоги та реабілітації військовослужбовців;
- сприяння у визволенні полонених військовослужбовців;
- сприяння у розшуку військовополонених і тих, хто безвісті пропав під час бойових дій;

- сприяння патріотичному вихованню молоді на кращих традиціях старших поколінь, культурного і духовного надбання, поваги до батьків, збереження спадкоємності поколінь;

- сприяння у наданні юридичної та іншої необхідної допомоги в оформленні військовослужбовцям статусу учасника антитерористичної операції (бойових дій);
- сприяння у створенні умов по соціальній та професійній адаптації звільнених у запас або у відставку військовослужбовців, працівників військових формувань України, забезпечення подальшої реалізації їхнього інтелектуального та організаційного потенціалу на користь України;
- сприяння у формуванні державної політики у сфері розв'язання соціальних проблем учасників бойових дій, ветеранів військової служби, працівників військових формувань України та членів їх сімей;

- сприяння у залученні інвалідів війни, ветеранів війни, учасників бойових дій до посильної трудової діяльності на виробництві, роботі у громадській діяльності;
- сприяння у прийнятті законодавчих актів України щодо соціального захисту учасників бойових дій та сімей загиблих, підвищення їх соціальної активності;

- сприяння у розвитку, удосконаленню, популяризації та пропаганди ветеранського руху, підвищення його ролі у формуванні гідної громадянської позиції, здорового способу життя та відпочинку громадян, формування спортивної культури;
- сприяння зміцненню громадянського миру та національній консолідації в державі;
- інші напярмки і програми не заборонені законодавством України.

2.4. Фонд може здійснювати благодійну діяльність на підставі добровільного вибору одного або кількох таких її видів:

- 1) безоплатна передача у власність бенефіціарів коштів, іншого майна, а також безоплатне відступлення бенефіціарам майнових прав;
- 2) безоплатна передача бенефіціарам права користування та інших речових прав на майно і майнові права;
- 3) безоплатна передача бенефіціарам доходів від майна і майнових прав;
- 4) безоплатне надання послуг та виконання робіт на користь бенефіціарів;
- 5) благодійна спільна діяльність та виконання інших контрактів (договорів) про благодійну діяльність;
- 6) публічний збір благодійних пожертв;
- 7) управління благодійними ендаментами.

Згідно з оригіналом  
М. В. Назарчук



8) виконання заповітів, заповідальних відказів і спадкових договорів про благодійної діяльності;

9) проведення благодійних аукціонів, не грошових лотерей, конкурсів та інших благодійних заходів, не заборонених законом.

2.4.1. Здійснення Фондом благодійної діяльності у вигляді надання конкретних послуг (виконання робіт), що підлягають обов'язковій сертифікації або ліцензуванню, допускається після такої сертифікації або ліцензування у встановленому законодавством України.

2.5. З метою здійснення благодійної діяльності, Фонд, відповідно до положень Закону України "Про благодійну діяльність та благодійні організації", має право:

- самостійно вирішувати питання про надання благодійної допомоги її набувачам, використовувати цільові пожертвування, що подаються благодійниками на реалізацію благодійної програми згідно з умовами цього пожертвування;
- об'єднуватися у спілки, організації та інші об'єднання, що створюються на добровільній основі і сприяють виконанню статутних завдань;
- обмінюватися інформацією та спеціалістами з відповідними організаціями зарубіжних країн;

- організовувати збір благодійних пожертвувань та внесків від фізичних та юридичних осіб, іноземних держав та міжнародних організацій, державних органів і установ, в тому числі для фінансування робіт, пов'язаних з будівництвом та ремонтом будівель, виготовленням відповідної документації на підставі договорів з організаціями-виконавцями;

- постійно визначати форми, об'єкти, суб'єкти і обсяги благодійної допомоги;
- засновувати засоби масової інформації, підприємства і організації, зайняті видавничою діяльністю;

- розробляти та готувати радіо - та телепрограми, що пропагують принципи діяльності Фонду;

- здійснювати проведення конференцій, семінарів, зустрічей, тренінгів, майстер-класів та заходів, що сприяють розвитку будь яких сфер благодійної діяльності в Україні та в інших країнах світу;

- отримувати, транспортувати власними або орендованими транспортними засобами та використовувати за цільовим призначенням гуманітарну допомогу, а також відправляти гуманітарну допомогу до інших держав у порядку, передбаченому Законом України "Про гуманітарну допомогу";

- утворювати відповідно до чинного законодавства свої відділення, філії та представництва;

- організовувати збір благодійних пожертвувань та внесків від фізичних та юридичних осіб України, іноземних держав та міжнародних організацій;

- надавати благодійну допомогу релігійним, благодійним, громадським та іншим неприбутковим організаціям;

- відкривати рахунки (у національній та іноземній валюті) в установах банків, та мати будь які інші права юридичної особи згідно з законодавством України;

- бути членом, учасником або засновником інших благодійних організацій;

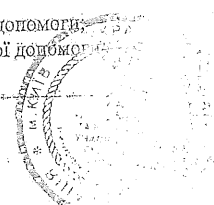
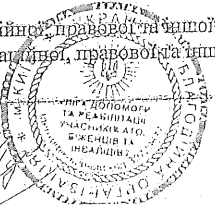
- мати власну символіку, яка підлягає державній реєстрації у порядку, визначеному законодавством України;

- популяризувати своє ім'я (назву), символіку;
- мати будь-які інші права згідно з законодавством України.

2.6. Фонд здійснює благодійну допомогу та благодійну діяльність у таких основних формах:

- одноразової фінансової, матеріальної, інформаційної, правової та іншої допомоги;
- систематичної фінансової, матеріальної, інформаційної, правової та іншої допомоги;
- фінансування конкретних цільових програм;

Згідно з оригіналом  
М. В. Назарчук



- прийняття на роботу та звільнення з неї штатних працівників Фонду;
- визначення, у порядку передбаченому чинним законодавством, умов оплати праці осіб, що перебувають із Фондом у трудових відносинах;
- визначення порядку здійснення благодійної діяльності, встановлення персональних стилейдів та інших постійних благодійних виплат;
- затверджує довгострокові програми та проекти діяльності Фонду, резолюції, звернення та інші документи;
- виконання інших функцій, крім тих, що віднесені до повноважень Зборів та Правління Фонду.

3.5. Окрім Президента у Фонді передбачена посада Віце-президента Фонду, який здійснює всі функції Президента з правом першого підпису та правом відкриття рахунків в банку, про що в обов'язковому порядку зазначається в письмовому наказі Президента Фонду.

#### 3.6. Наглядова рада

3.6.1. Наглядова рада Фонду створюється з метою здійснення контролю за виконанням рішень Зборів, дотриманням статутних положень посадовими особами Фонду, та його структурних підрозділів, за використанням майна та коштів Фонду.

3.6.2. Наглядова рада Фонду обирається Зборами з числа учасників Фонду терміном на 5 (п'ять) років. Керує роботою Наглядової ради її Голова.

3.6.3. Наглядова рада Фонду звітує про результати своєї діяльності перед Зборами.

3.6.4. Президент, Віце-президент та члени Правління не можуть бути обрані до складу Наглядової ради.

3.6.5. Учасники Наглядової ради Фонду мають право брати участь у засіданнях Правління (без права голосу), а також перевіряти всі фінансово-господарські документи Фонду.

3.6.6. Наглядова рада має право вимагати позачергове скликання Зборів у разі викликання зловживань зі сторони службових або посадових осіб Фонду, що утворюють загрозу інтересам Фонду.

#### 4. УМОВИ І ПОРЯДОК ПРИЙНЯТТЯ В ЧЛЕНИ ФОНДУ ТА ВИБУТТЯ З НЕГО. ПРАВА І ОБОВ'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ ФОНДУ

4.1. Участь у діяльності Фонду є добровільною і безкорисливою. У діяльності Фонду приймають участь юридичні і фізичні особи незалежно від громадянства та місцезнаходження. Членами Фонду можуть бути фізичні особи, які досягли 18 років, або юридичні особи, які підтримують цілі та завдання Фонду та сплачують членські та благодійні внески. Прийом у члени Фонду здійснює Президент за особистою письмовою заявою кандидата у члени. Після прийняття до Фонду - новий член отримує відповідне посвідчення, форма якого затверджується Правлінням Фонду. Вибуття (виключення) з членів Фонду здійснюється рішенням Правлінням Фонду за особистою заявою (вибуття) члена, або рішенням Загальних зборів учасників Фонду (виключення) за порушення Статуту Фонду.

4.2. Члени Фонду мають право:

- брати участь в усіх заходах, що організовує Фонд;
- вносити пропозиції в усі органи Фонду з питань, пов'язаних з його діяльністю;
- брати участь у формуванні органів Фонду і бути обраними до їх складу;
- брати участь у роботі виборчих органів Фонду;
- звертатися з петиціями, заявами і пропозиціями до будь якого органу Фонду.

4.3. Члени Фонду зобов'язані:

- брати активну участь у втіленні в життя цілей і завдань Фонду, виконання рішень прийнятих його керівними органами;

Згідно з оригіналом  
М.В. Луцелік



- дотримуватись Статуту Фонду;
- вносити членські та інші внески встановлені Загальними зборами Фонду;
- дотримуватись вимог внутрішньої документації Фонду;
- виконувати розпорядження Президента, Правління, Загальних зборів учасників Наглядової ради Фонду.

#### 5. ДЖЕРЕЛА АКТИВІВ (ДОХОДІВ), ПОРЯДОК КОНТРОЛЮ ТА ЗВІТНОСТІ

5.1. Фонд користується самостійністю у питаннях прийняття господарських рішень, визначення умов оплати праці працівників апарату Фонду, використання його фінансових та матеріальних ресурсів відповідно до вимог законодавства.

5.2. Фонд, в установленому чинним законодавством порядку, для здійснення передбачених Статутом завдань, виступає співзасновником юридичних осіб, створених організацій, фонди, госпрозрахункові підприємства, у тому числі й спільні.

5.3. Кошти та майно Фонду складають:

- внески засновників (засновника) та інших благодійників;
- благодійні внески і пожертвування, що мають цільовий характер (благодійні гроші) надані фізичними та юридичними особами в грошовій та натуральній формі;
- надходження від проведення благодійних кампаній по збору благодійних пожертвувань, благодійних масових заходів, благодійних лотерей та благодійних аукціонів по реалізації майна та пожертвувань, які надійшли від благодійників;
- доходи від депозитних вкладів та від цінних паперів, надходження від підприємств, організацій, що перебувають у власності благодійного центру;
- інші джерела, не заборонені законодавством України.

5.4. Власність Фонду використовується виключно на цілі і завдання, передбачені цим Статутом. Доходи або майно Фонду не підлягають розподілу між засновниками членами.

Розмір витрат на утримання Фонду не може перевищувати 20% від кошику Фонду в поточному році.

5.5. Фонд веде оперативний та бухгалтерський облік, статистичну звітність.

5.6. Фонд вносить в державний бюджет України відрахування по державному соціальному страхуванню своїх працівників і відрахування на їх пенсійне забезпечення згідно з діючим законодавством.

5.7. Фонд зобов'язаний періодично, але не рідше одного разу на рік, оприлюднювати повні звіти про джерела залучення коштів (майна) для здійснення благодійної діяльності та про напрями їх використання, а також надавати такі звіти будь-якому благодійнику Фонду за його запитом.

Оприлюднення може виконуватися наступними засобами:

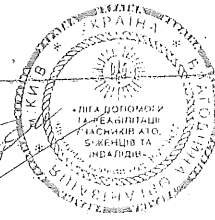
- надання окремого звіту у паперовому або електронному вигляді;
- розміщення звіту на вебсайті Фонду в мережі Інтернет або засобах масової інформації;
- іншими засобами.

5.8. Фонд подає звіти про залучення коштів (майна) для здійснення благодійної діяльності та про напрями їх використання у строки та у порядку, встановлені законодавством для подання податкової звітності.

#### 6. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН І ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ

6.1. Внесення змін і доповнень до Статуту Фонду може бути проведено рішенням Загальних зборів учасників Фонду, коли за таке рішення проголосує не менше ніж 3/4 (три чверті) присутніх учасників Фонду.

Згідно з оригіналом  
М.В. Луцелік



6.2. Про зміни, що сталися у статутних документах, Фонд повідомляє в установленний строк у відповідний орган державної реєстрації згідно чинного законодавства.

## 7. ПОРЯДОК ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ (ЛІКВІДАЦІЇ) ФОНДУ

7.1. Припинення діяльності Фонду може бути проведено шляхом його реорганізації або ліквідації (саморозпуску, примусового розпуску по рішенню суду).

7.2. Діяльність Фонду припиняється за рішенням Загальних зборів учасників Фонду не менш як 3/4 голосів членів Фонду. Усі кошти та майно Фонду, які залишилися після припинення його діяльності та виконання його боргових зобов'язань, повинні бути розподілені згідно чинного законодавства.

7.3. Ліквідація Фонду проводиться, призначеною Президентом, ліквідаційною комісією, а у випадку припинення діяльності Фонду за рішенням суду - ліквідаційною комісією, призначеною цим органом. Ліквідаційна комісія в обов'язковому порядку і в установленому вигляді повідомляє в установи банків, де відкрито рахунки, про ліквідацію Фонду. При ліквідації, в обов'язковому порядку, здійснюються платежі до бюджету і проводиться розрахунок з банком. Ліквідаційна комісія розробляє ліквідаційний баланс і представляє його на затвердження Загальних зборів.

7.4. Ліквідаційна комісія несе майнову відповідальність за збитки, завдані нею Фонду, його членам, а також третім особам згідно до чинного законодавства України.

7.5. Про ліквідацію Фонду повинно бути повідомлено у пресі. Ліквідація Фонду проводиться у порядку встановленому чинним законодавством України.



7.6. Правонаступниками Фонду у разі його реорганізації має бути одна чи кілька благодійних організацій.

7.7. При ліквідації Фонду його активи повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу бюджету, якщо це не передбачено законом, що регулює діяльність відповідної неприбуткової організації (ЗУ «Про благодійну діяльність та благодійні організації»).

7.8. У випадках, визначених законами України, та за умови відсутності благодійних організацій, активи Фонду, що ліквідується, спрямовуються до Державного бюджету України.

7.9. По всім іншим питанням, які не обговорені у цьому Статуті діє Закон України "Про благодійну діяльність та благодійні організації".

ПІДПИСИ ЗАСНОВНИКІВ ФОНДУ:

Дідиченко Наталія Володимирівна

Наумчик Михайло Володимирович


*Згідно з оригіналом*  
*М.В. Наумчик*


КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ  
КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО  
“КИЇВЖИТЛОСПЕЦЕКСПЛУАТАЦІЯ”

01001, м.Київ-01, вул.Володимирська, 51-А, тел.: (044) 234-23-24, ф.234-89-45,  
E-mail: info@kgse.gov.ua код ЄДРПОУ 03366500

06.12.16 № 155 / 1/13-7183

Департамент комунальної  
власності м.Києва

**Д О В І Д К А**  
**про нежилі приміщення у будинку №7а літер А**  
**на бульв.Перова**

КП “Київжитлоспецексплуатація” повідомляє, що нежилі приміщення загальною площею 241,0кв.м у будинку №7а літер А на бульв.Перова є самостійним об'єктом цивільно-правових відносин і можуть бути передані в оренду.

Будинок №7а літер А на бульв.Перова не значиться у Переліку об'єктів культурної спадщини м.Києва, що наданий Управлінням охорони культурної спадщини виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Начальник



О.Котляренко



КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ  
КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО  
“КИЇВЖИТЛОСПЕЦЕКСПЛУАТАЦІЯ”

01001, м.Київ-01, вул.Володимирська, 51-А, тел.: (044) 234-23-24, ф.234-89-45,  
E-mail: info@kgse.gov.ua код ЄДРПОУ 03366500

08.12.16 № 155/1/13-7263

на № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_

Департамент комунальної  
власності м.Києва

**Д О В І Д К А**  
**про нежилі приміщення у будинку №7а літер А**  
**на бульв.Перова**

На підставі розпорядження Київської міської державної адміністрації від 22.02.2002 №347 нежилі приміщення у будинку №7а літер А на бульв.Перова зараховано на баланс КП “Київжитлоспецексплуатація” за актом приймання-передачі основних засобів (форма ОЗ-1) від 23.04.2002 №174.

Станом на 01.12.2016 загальна площа вільних нежилых приміщень у вказаному будинку, що перебувають на балансі КП “Київжитло-спецексплуатація” складає 241,0кв.м.

Начальник



О.Котляренко

Грищенко Л.М.  
234-60-90  
Олейнікова В.М.  
235-48-13



**Заступник міського голови –  
секретар Київської міської ради**

---

Антоненку Л.В.  
Гелевею О.І.  
Слончаку В.В.

Прошу розглянути проект рішення від 25.01.2017  
№08/231 – 293/ПР в установленому порядку.

Дутці Л.Я.

Для контролю за проходженням та тиражування.

Плісу Г.В.- до відома  
Юнаковій С.М.

*В.ПРОКОПІВ*

“25” січня 2017 року  
№ 08/231 – 293/ПР

08/231-293/11P  
25.01.2017



УКРАЇНА

**ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ  
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)**

вул. Хрещатик, 36, м. Київ, 01044, тел. (044) 202 71 29, (044) 202 75 58, факс 202 76 41, e-mail: kmda@kma.gov.ua  
Контактний центр міста Києва (044) 15 51 Код ЄДРПОУ 00022527  
E-mail для електронних звернень громадян: zvernen@kma.gov.ua

24.01.2017 № 009-11p  
на № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_

Київська міська рада

Відповідно до статей 26, 29 Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 07.07.2016 № 579/579, глави 3 розділу VIII Регламенту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), затвердженого розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 08.10.2013 № 1810, за поданням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) направляю проект рішення Київської міської ради «Про передачу в оренду без проведення конкурсу нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва».

У відповідності до пункту 3.4 глави 3 розділу VIII Регламенту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), затвердженого розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 08.10.2013 № 1810, інформую, що відповідальним за представлення та супроводження проекту рішення на всіх стадіях розгляду є директор Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Гудзь Андрій Анатолійович (тел. 202-61-76).

Додатки:

1. Проект рішення Київської міської ради «Про передачу в оренду без проведення конкурсу нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва» на 2 арк.
2. Пояснювальна записка до проекту рішення Київської міської ради «Про передачу в оренду без проведення конкурсу нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва» на 2 арк.
3. Додаткові матеріали на 8 арк.
4. Електронна версія зазначеного.

Керівник апарату

В. Бондаренко

Гудзь  
Демірська 202 61 76

133454