



08/231-2682/1P
06.11.2017

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

V СЕСІЯ VIII СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

№ _____

ПРОЕКТ

Про внесення змін до рішення
Київської міської ради від 22 червня
2017 року № 611/2773 «Про
реорганізацію комунального
підприємства виконавчого органу
Київської міської ради (Київської
міської державної адміністрації)
Кінотеатр «Екран»

Відповідно до статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань», у зв'язку з технічною помилкою, Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни до рішення Київської міської ради від 22 червня 2017 року № 611/2773 «Про реорганізацію комунального підприємства виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Кінотеатр «Екран» такі зміни:

у тексті рішення слова «комунальне підприємство виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Київкінофільм» у всіх відмінках замінити словами «комунальне підприємство виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Київкінофільм» у відповідних відмінках;

2. Затвердити зміни до Статуту комунального підприємства виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Київкінофільм», виклавши його у новій редакції, що додається.

3. Офіційно оприлюднити це рішення в газеті Київської міської ради «Хрещатик».

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань культури та туризму.

Київський міський голова

В. Кличко

ПОДАННЯ:

Депутат Київської міської ради



В. Муха

ПОГОДЖЕНО:

Постійна комісія Київради з питань культури,
туризму та інформаційної політики

Голова

В. Муха

Секретар

О. Поживанов

Начальник управління правового
забезпечення діяльності
Київської міської ради

В. Слончак

Додаток
до рішення Київської міської ради
від 26 квітня 2007 року №450/1111
(у редакції рішення Київської
міської ради

**СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА ВИКОНАВЧОГО ОРГАНУ КИЇВРАДИ
(КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ) «КИЇВКІНОФІЛЬМ»**

(нова редакція)
(ідентифікаційний номер 35531906)

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО ВИКОНАВЧОГО ОРГАНУ КИЇВРАДИ (КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ) "КИЇВКІНОФІЛЬМ" (далі - Підприємство) створене відповідно до рішення Київської міської ради від 26 квітня 2007 року № 450/1111 та підпорядковане Департаменту культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі - Департамент культури).

Підприємство є правонаступником майна, прав та обов'язків державного комунального підприємства «Дитячий спеціалізований кінотеатр «Єреван», державного комунального підприємства «Дитячий спеціалізований кінотеатр «Алмаз», державного комунального підприємства «Дитячий спеціалізований кінотеатр «Старт», державного комунального підприємства «Дитячий спеціалізований кінотеатр «Факел», державного комунального підприємства «Дитячий спеціалізований кінотеатр ім. Чапаєва», комунального підприємства «Дитячий спеціалізований кінотеатр «Пролісок», комунального підприємства «Дитячий спеціалізований кінотеатр «Промінь», комунального підприємства «Дитячий спеціалізований кінотеатр «Салют», державного комунального підприємства «Кінотеатр «Молодіжний».

Відповідно до рішення Київської міської ради від 12 липня 2012 року № 691/8028 «Про реорганізацію державного комунального підприємства «Київська міська відеотека» Підприємство є правонаступником всіх прав та обов'язків державного комунального підприємства «Київська міська відеотека».

Відповідно до рішення Київської міської ради від 22 травня 2013 року № 336/9393 «Про реорганізацію кінотеатрів комунальної власності територіальної громади міста Києва» Підприємство є правонаступником всіх прав та обов'язків комунального підприємства «Кінотеатр «Братислава», комунального підприємства виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Кінотеатр «Київська Русь», комунального підприємства виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Кінотеатр «Лейпціг», комунального підприємства виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Кінотеатр «Загреб», комунального підприємства виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Кінотеатр ім. Т. Шевченка».

Підприємство є правонаступником всіх прав, обов'язків та майна комунального підприємства виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Кінотеатру «Екран» відповідно до рішення Київської міської ради від 22 червня 2017 року № 611/2773.

1.2. У своїй діяльності Підприємство керується Конституцією та законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови, розпорядженнями виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), іншими нормативно-правовими актами, наказами Департаменту культури, а також цим Статутом.

1.3. Підприємство є юридичною особою, має відокремлене майно, самостійний баланс, печатку зі своїм найменуванням, інші печатки, штампи, бланки.

Підприємство засноване на комунальній власності територіальної громади міста Києва. Засновником та власником Підприємства є територіальна громада міста Києва, від імені якої виступають Київська міська рада та уповноважені нею органи.

1.4. Підприємство не несе відповідальності по зобов'язаннях власника та органу, до сфери управління якого воно входить.

1.5. Найменування Підприємства:

1.5.1. Повне найменування Підприємства: комунальне підприємство виконавчого органу Київради (Київської міської державної адміністрації) «Київкінофільм».

1.5.2. Скорочене найменування Підприємства: КП «Київкінофільм».

1.6. Місцезнаходження Підприємства: бульв. Тараса Шевченка, 3, м. Київ, 01004.

II. МЕТА ТА НАПРЯМКИ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Метою діяльності Підприємства є:

2.1.1. Кінообслуговування населення шляхом платного показу кінофільмів.

2.1.2. Сприяння підвищенню якості та конкурентоспроможності українського кіно.

2.1.3. Організація роботи щодо широкого використання кіно- та відеофільмів.

2.1.4. Проведення репертуарного обміну з громадськими організаціями і кіностудіями.

2.1.5. Організація та проведення фестивалів (у тому числі дитячих) у співпраці з різними країнами.

2.1.6. Удосконалення форм кінообслуговування населення міста Києва.

2.2. Основними напрямками діяльності Підприємства є:

2.2.1. Виробництво, закупівля, а також розповсюдження, прокат, копіювання, дублювання, монтаж, демонстрація і реалізація у встановленому порядку кіновідеопродукції як власного виробництва, так і такої, що належить іншим власникам, у тому числі художніх, хронікально-документальних, рекламних фільмів, оброблення кіно- та відеоплівки, створення комерційних каналів кабельного та супутникового телебачення.

2.2.2. Організація та проведення передсеансових заходів, кінопрем'єр, презентацій фільмів, кінопрограм, інформаційних показів нових фільмів, зустрічей глядачів з відомими діячами культури, Днів культури, вечорів відпочинку, кінофестивалів, зустрічей з глядачами та інших культурних заходів.

2.2.3. Проведення виховної та культурно-просвітницької роботи з глядачем за допомогою кіно- та відеозаписів із застосуванням різних форм передсеансової роботи.

2.2.4. Залучення громадян України, представників українських та зарубіжних підприємств, установ та організацій до активної діяльності для пропаганди досягнень українського кіномистецтва та української культури, досягнень культури народів світу.

2.2.5. Реалізація та поширення репертуару у кімережі міста.

2.2.6. Сприяння у створенні та участь в організації проектів, а також програм у сфері культури та кіномистецтва.

2.2.7. Проведення соціологічних досліджень для вивчення глядацького попиту та касового потенціалу кінострічок.

2.2.8. Виробництво за угодами зі студіями, іншими підприємствами або власними силами кіновідеопродукції; організація та експлуатація студій з виробництва кіновідеопродукції.

2.2.9. Впровадження прогресивних форм кінопоказу (система "Долбі", стереокіно, відеопроєкційне кіно).

2.2.10. Рекламування в установленому порядку кінофільмів поточного та перспективного репертуару.

2.2.11. Інформування населення у засобах масової інформації про поточний та перспективний репертуар кінотеатрів.

2.2.12. Рекламна діяльність, в тому числі виготовлення рекламної продукції, проведення рекламних кампаній, розробка товарних знаків, фірмового стилю, послуги з розміщення реклами в друкованих і електронних виданнях, а також у засобах масової інформації, в тому числі на власних рекламних носіях, інтернет-сайтах тощо.

2.2.13. Організація та проведення роботи кіно клубів, кінолекторіїв, шоу-програм, що сприяють зростанню духовного та культурного рівня населення.

2.2.14. Проведення лекцій та бінарних (інтегральних) уроків з кіновідеопоказом.

2.2.15. Організація міжнародного культурного обміну на комерційній та некомерційній основі.

2.2.16. Культурно-освітня діяльність, організація, участь та проведення культурно-масових заходів, різноманітних кіно-, теле-, відеоринків і ярмарків, конференцій, семінарів, зустрічей, виставок-продаж, презентацій, аукціонів, розпродажу, конкурсів, комерційних та представницьких симпозіумів, концертів як в Україні, так і за її межами та надання послуг фізичним і юридичним особам у підготовці та проведенні таких заходів.

2.2.17. Створення та реалізація творів мистецтва, прикрас, виробів народних промислів, виробництво та реалізація продуктів виробничо-технічного призначення, товарів народного споживання, сувенірної продукції.

2.2.18. Організація та проведення шоу-програм за участю молодих українських виконавців, організація фан-клубів.

2.2.19. Розповсюдження інформаційних, бібліографічних, реферативних, рекламних видань, видань, що містять нормативні акти з виробничо-практичних питань, службових та методичних матеріалів, документації для потреб статутної діяльності Підприємства, а також матеріалів на правах рукопису, розмножених за допомогою технічних засобів відповідно до законодавства.

2.2.20. Організація екскурсійно-туристичної діяльності при проведенні міжнародних конкурсів та фестивалів.

2.2.21. Створення елементів інфраструктури кінобізнесу та відпочинку, в тому числі організація та експлуатація центрів і комплексів розваг.

2.2.22. Виробництво продукції та надання послуг, необхідних для діяльності творчих колективів.

2.2.23. Сприяння організації та функціонуванню кінозалів та інших приміщень.

2.2.24. Надання методичної допомоги кінотеатрам з питань запровадження ефективних норм і методів господарювання, з економічних питань та з питань

експлуатації кінообладнання.

2.2.25. Перевірка, реставрація та забезпечення збереження фільмофонду.

2.2.26. Доставка фільмокопій, транспортування за окремими договорами, забезпечення кіно-квитками, формами статистичної звітності та бланковою продукцією.

2.2.27. Сприяння в організації та фінансуванні проектів, програм у сфері культури, кіномистецтва, включаючи надання всебічної допомоги діячам культури.

2.2.28. Інформаційні послуги, інформаційне та апаратне забезпечення діяльності інших підприємств.

2.2.29. Прокат та ремонт побутових приладів та обладнання, теле-, аудіо-, відео- та кіноапаратури; продаж, розробка, виробництво, установка, налагодження, ремонт та обслуговування комп'ютерної та телекомунікаційної техніки, оргтехніки, апаратури загального та спеціального призначення, у тому числі для забезпечення функціонування та розвитку кіномережі.

2.2.30. Організація громадського харчування, у тому числі кафе, барів, ресторанів, дитячих та літніх кафе в приміщеннях кінотеатрів, а також фірмових магазинів у встановленому законодавством порядку.

2.2.31. Діяльність у сфері оптової, роздрібної торгівлі та громадського харчування, реалізація продовольчих та непродовольчих товарів.

2.2.32. Зовнішньоекономічна діяльність відповідно до мети та видів діяльності Підприємства.

2.2.33. Надання населенню та організаціям послуг по перезапису різних носіїв інформації, оцифровці відеокaset, перекодуванню відеоформатів, відновленню та зміні структури дисків, рендерінг відео тощо.

2.3. Надання інших послуг населенню, передбачених законодавством України, що не суперечать статутним завданням Підприємства.

2.4. Для проведення діяльності, що потребує дозволу, ліцензії, патенту Підприємство одержує дозвіл (ліцензію, патент) у встановленому законодавством порядку.

III. МАЙНО ТА КОШТИ ПІДПРИЄМСТВА

3.1. Майно Підприємства належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва і закріплене за ним на праві господарського відання.

3.2. Розмір статутного капіталу Підприємства становить 51500 (п'ятдесят одна тисяча п'ятсот) гривень.

3.3. Майно Підприємства становлять виробничі і невиробничі фонди, а також інші цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі Підприємства.

3.4. Джерелами формування майна Підприємства є:

3.4.1. Майно та кошти, передані до статутного капіталу.

3.4.2. Доходи, одержані від реалізації продукції, послуг, інших видів господарської діяльності.

3.4.3. Доходи від операцій з цінними паперами.

3.4.4. Кредити банків та інших кредиторів.

3.4.5. Майно, придбане в інших суб'єктів господарювання, організацій та громадян у встановленому законодавством порядку.

3.4.6. Інші джерела, не заборонені законодавством України.

3.5. Підприємство відповідно до законодавства України утворює такі фонди:

резервний фонд;
фонд споживання (оплати праці);
фонд розвитку виробництва;
інші фонди, не заборонені законодавством України.

Зазначені фонди утворюються за рахунок чистого прибутку. Порядок використання цих фондів визначається директором Підприємства відповідно до затвердженого фінансового плану.

3.6. Підприємство має право виключно за згодою власника або уповноваженого ним органу відчужувати закріплене за ним майно, здавати в оренду або в безоплатне користування (позичку), передавати в заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку.

IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА

4.1. Для виконання статутних завдань Підприємство має право:

4.1.1. Без обмежень самостійно та відповідно до положень Статуту здійснювати будь-яку підприємницьку діяльність, не заборонену законом.

4.1.2. Відкривати поточні, валютні та інші рахунки для зберігання коштів і здійснення всіх видів розрахункових, кредитних і касових операцій в установах банків України і за кордоном.

4.1.3. Укладати угоди (договори, контракти) з юридичними та фізичними особами як в Україні, так і за її межами у встановленому законодавством порядку, включаючи проведення операцій з реінвестицій та торговельних операцій на території України, відповідно до законодавчих актів України.

4.1.4. Володіти, користуватися і розпоряджатися майном відповідно до вимог законодавства та Статуту, а також об'єктами та результатами інвестицій.

4.1.5. Встановлювати прямі господарські, комерційні, інформаційні зв'язки з українськими та закордонними підприємствами, організаціями, установами різних форм власності та фізичними особами з усіх напрямів своєї діяльності.

4.1.6. Придбавати необхідне Підприємству майно у громадян і юридичних осіб безпосередньо або через посередників за цінами і на умовах, що визначаються за домовленістю сторін, якщо це не суперечить законодавству України, без обмеження за обсягом і номенклатурою.

4.1.7. Здійснювати, за згодою власника або уповноваженого ним органу, продаж, міну, надання в орендне користування рухомого (автотранспортні засоби, механізми, спеціальна техніка тощо) та нерухомого (будинки, споруди тощо) майна, придбаного, побудованого чи реконструйованого за рахунок прибутку або інших позабюджетних надходжень у результаті здійснення господарської діяльності.

4.1.8. Залучати кошти, інші фінансові та майнові ресурси у вигляді кредитів і позик, або шляхом випуску та розміщення в установленому законодавством порядку цінних паперів та на підставі відповідних угод.

4.1.9. Користуватися банківськими кредитами з урахуванням відповідальності за цільове їх використання і своєчасне повернення, залучати інвестиції в порядку, передбаченому законодавством України.

4.1.10. Встановлювати згідно із законодавством вільні ціни на продукцію, роботи і послуги, якщо інше не визначено законодавством України та рішеннями власника.

4.1.11. Одержувати в установленому порядку від органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій інформацію, документи, інші матеріали, а від місцевих органів державної статистики - статистичні дані, необхідні для виконання покладених на нього завдань.

4.1.12. Скликати в установленому порядку наради з питань, що належать до компетенції Підприємства.

4.1.13. Здійснювати функції замовника відповідно до законодавства України.

4.1.14. Здійснювати підготовку, перепідготовку та підвищення кваліфікації працівників Підприємства.

4.1.15. Направляти у відрядження в межах України та за її межі працівників Підприємства та інших осіб, що виконують завдання Підприємства.

4.1.16. Здійснювати самостійну зовнішньоекономічну діяльність на засадах валютної самоокупності та самофінансування, проводячи експортно-імпортні операції та інші види зовнішньоекономічної діяльності, які відповідають меті та основним завданням Підприємства, як безпосередньо, так і через своїх представників або посередників.

4.1.17. Створювати постійні та тимчасові колективи (робочі групи) для виконання статутних завдань, залучати висококваліфікованих фахівців на договірних засадах, складати штатний розпис Підприємства, його структурних підрозділів, затверджувати форми, системи та розміри оплати праці відповідно до трудових колективних договорів.

4.1.18. Брати участь у конкурсах інвестиційних проектів, спрямованих на розвиток інфраструктури міста, в порядку і на підставах, визначених законодавством України.

4.1.19. Звертатися за захистом своїх прав до відповідних судових органів України, набувати статусу позивача, відповідача, третьої особи та користуватися усіма процесуальними правами, передбаченими процесуальним законодавством України.

4.1.20. Користуватись іншими правами, визначеними законодавством України.

4.2. Обов'язки Підприємства:

4.2.1. Першочерговим обов'язком Підприємства є завдання, визначені Київською міською радою, Київським міським головою, виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією).

4.2.2. Забезпечення своєчасної сплати податків та інших відрахувань до державного та міського бюджетів згідно з законодавством.

4.2.3. Своєчасне та якісне виконання робіт та надання послуг відповідно до Статуту Підприємства.

4.2.4. Забезпечення цільового використання коштів, спрямованих на фінансування будівництва, реконструкції та капітального ремонту об'єктів.

4.2.5. Створення належних умов для високопродуктивної праці, дотримання правил і норм охорони праці та соціального страхування.

4.2.6. Вжиття заходів з метою підвищення матеріальної зацікавленості працівників, забезпечення економного і раціонального використання фонду споживання (оплати праці), своєчасних розрахунків із працівниками Підприємства.

4.2.7. Виконання норм і вимог щодо охорони навколишнього природного

середовища та забезпечення екологічної безпеки.

4.2.8. Здійснення бухгалтерського та статистичного обліку, складання та подання відповідним органам звітності з усіх видів діяльності за затвердженою формою в установленому порядку.

4.2.9. Виконання інших обов'язків, передбачених законодавством.

V. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ

5.1. Управління Підприємством здійснює директор.

5.2. Директора призначає на посаду Київський міський голова шляхом укладання з ним контракту за результатами конкурсного відбору в установленому порядку.

5.3. Директор Підприємства:

5.3.1. Без доручення представляє Підприємство у відносинах з юридичними особами будь-яких форм власності та фізичними особами, в тому числі нерезидентами, в судах.

5.3.2. Самостійно вирішує питання діяльності Підприємства відповідно до законодавства України, укладеного контракту та цього Статуту, за винятком тих, що віднесені до компетенції власника та інших органів управління Підприємством.

5.3.3. Відкриває рахунки Підприємства в установах банків, розпоряджається коштами Підприємства та здійснює перший підпис на фінансових і бухгалтерських документах Підприємства, перерозподіляє кошти серед окремих статей витрат бюджету Підприємства та видає довіреності.

5.3.4. Розпоряджається майном Підприємства в установленому порядку; укладає від імені Підприємства будь-які угоди (договори, контракти), в тому числі зовнішньоекономічні; визначає вартість товарів, робіт та послуг, які реалізуються, надаються Підприємством; приймає рішення про подання претензій і позовів до юридичних осіб усіх форм власності та фізичних осіб, в тому числі нерезидентів.

5.3.5. Затверджує положення структурних підрозділів Підприємства.

5.3.6. Затверджує структуру та штатний розпис Підприємства; призначає на посаду та звільняє з посади працівників Підприємства; визначає посадові обов'язки та розмір посадових окладів; вживає заходів щодо заохочення та накладає стягнення на працівників Підприємства.

5.3.7. Забезпечує додержання законності в діяльності Підприємства, своєчасне та якісне виконання вимог нормативних актів, окремих доручень Київської міської ради, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), а також Київського міського голови.

5.3.8. Видає накази, що є обов'язковими для виконання працівниками Підприємства та здійснює контроль за їх виконанням.

5.3.9. Виконує інші функції, передбачені цим Статутом та законодавством України. До компетенції директора відносяться вирішення всіх інших питань, за винятком віднесених до компетенції власника.

5.5. Відповідальність за правильність ведення, відповідність діючому законодавству України та достовірність бухгалтерського і податкового обліку, а також статистичної звітності Підприємства покладається на директора та головного бухгалтера Підприємства.

VI. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ ТА ЙОГО САМОВРЯДУВАННЯ

6.1. Трудовий колектив Підприємства становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.

6.2. Повноваження трудового колективу Підприємства реалізуються загальними зборами (конференцією) та їхнім виборним органом - профспілковим комітетом.

6.3. Трудовий колектив Підприємства безпосередньо або через уповноважений ним орган:

6.3.1. Розглядає і затверджує проект колективного договору Підприємства;

6.3.2. Розглядає й вирішує відповідно до законодавства питання самоврядування трудового колективу.

6.3.3. Бере участь у матеріальному і моральному стимулюванні продуктивної праці.

6.4. Виробничі, трудові і соціально-економічні відносини трудового колективу з роботодавцем регулюються колективним договором.

6.5. Право укладання колективного договору від імені роботодавця надається директору, від імені трудового колективу - профспілковому органу, а в разі його відсутності - представникам працівників, обраним та уповноваженим трудовим колективом.

6.6. Колективний договір підлягає повідомній реєстрації у встановленому порядку.

VII. ГОСПОДАРСЬКА ТА СОЦІАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА

7.1. Основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є прибуток.

Прибуток Підприємства використовується виключно в порядку, визначеному Київською міською радою.

Відрахування частини прибутку до бюджету міста Києва здійснюються в порядку, визначеному Київською міською радою.

7.2. Підприємство забезпечує ведення оперативного та бухгалтерського обліку результатів своєї діяльності і складає фінансову, статистичну та іншу звітність у порядку, встановленому законодавством України. Фінансова звітність Підприємства надається Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в установленому порядку.

7.3. Планування фінансово-господарської діяльності здійснюється Підприємством шляхом складання у порядку та за формою, що визначаються виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією), річних фінансових планів, які затверджує Департамент комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Керівник Підприємства зобов'язаний спрямовувати діяльність Підприємства на виконання річного фінансового плану з метою одержання запланованих сум доходів та чистого прибутку, не припускаючись при цьому невиробничих витрат,

не передбачених річним фінансовим планом.

Підприємство звітує про стан виконання річного фінансового плану в порядку та за формою, що визначаються Департаментом комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

7.4. Перевірка діяльності Підприємства проводиться контролюючими органами відповідно до законодавства України.

7.5. Директор Підприємства несе персональну відповідальність за виконання затвердженого фінансового плану.

7.6. Питання соціального розвитку, зокрема поліпшення умов праці, життя та здоров'я, забезпечення гарантій медичного страхування членів трудового колективу, вирішуються директором Підприємства за участю профспілкового комітету Підприємства.

VIII. ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ

8.1. Підприємство самостійно здійснює зовнішньоекономічну діяльність, для чого вступає у відносини з іншими підприємствами, організаціями, юридичними, а також фізичними особами інших країн згідно з метою і предметом діяльності Підприємства у межах, встановлених законодавством України.

8.2. У процесі ведення зовнішньоекономічної діяльності Підприємство користується у повному обсязі, правами юридичної особи згідно із законодавством України та з цим Статутом.

8.3. Валютна виручка, одержана Підприємством у результаті зовнішньоекономічної діяльності, зараховується на валютний рахунок Підприємства і використовується відповідно до законодавства України.

8.4. Підприємство самостійно веде експортно-імпорتنі операції або доручає їх ведення спеціалізованим зовнішньоекономічним (торговим) організаціям на договірній основі.

IX. ПРИПИНЕННЯ ПІДПРИЄМСТВА

9.1. Підприємство припиняється у разі його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації.

9.2. Реорганізація або ліквідація Підприємства може бути здійснена: на підставі рішення власника у встановленому законодавством України порядку;

на підставі рішення суду у порядку та випадках, що передбачені законодавством України.

9.3. Реорганізація чи ліквідація Підприємства здійснюється комісією з припинення, яка утворюється власником або органом, що прийняв рішення про припинення. Порядок і строки проведення припинення Підприємства, а також строки заяви претензій кредиторами визначаються власником або органом, що прийняв рішення про припинення Підприємства.

9.4. З моменту призначення комісії з припинення до неї переходять повноваження щодо управління Підприємством. Комісія з припинення складає передавальний акт (розподільчий баланс, проміжний ліквідаційний баланс, ліквідаційний баланс) і подає його на затвердження в порядку, визначеному органом, який прийняв рішення про припинення Підприємства.

9.5. Реорганізація чи ліквідація Підприємства вважаються завершеними, Підприємство таким, що припинене, з дати внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

9.6. При реорганізації або ліквідації Підприємства працівникам, які звільняються, гарантується додержання їхніх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

9.7. Зміни до Статуту вносяться у тому ж порядку, в якому він був затверджений.

Київський міський голова

В. Кличко

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

до проекту рішення Київської міської ради «Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 22 червня 2017 року № 611/2773 «Про реорганізацію комунального підприємства виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Кінотеатр «Екран»

1. Обґрунтування необхідності прийняття рішення.

Підставою прийняття цього рішення є виявлення технічної помилки в найменуванні комунального підприємства «Київкінофільм».

Відповідно до рішення від 26 квітня 2007 року № 450/1111 Київська міська рада створила комунальне підприємство виконавчого органу Київради (Київської міської державної адміністрації) «Київкінофільм».

У проекті рішення «Про реорганізацію комунального підприємства виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Кінотеатр «Екран», який погоджувався структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), постійними комісіями Київської міської ради та був проголосований 22 червня 2017 року депутатами Київської міської ради зазначалась назва «комунальне підприємство виконавчого органу **Київради** (Київської міської державної адміністрації) «Київкінофільм» у всіх відмінках.

Після виходу рішення, ці слова були замінені на «комунальне підприємство виконавчого органу **Київської міської ради** (Київської міської державної адміністрації) «Київкінофільм» у всіх відмінках.

2. Мета і завдання прийняття рішення.

Метою даного проекту рішення є виправлення технічної помилки у тексті рішення Київської міської ради від 22 червня 2017 року № 611/2773 «Про реорганізацію комунального підприємства виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Кінотеатр «Екран» та Статуту.

3. Загальна характеристика та основні положення проекту рішення.

Проект рішення складається із преамбули та чотирьох пунктів.

Пункт 1 пропонує внести зміни до рішення Київської міської ради від 22 червня 2017 року № 611/2773 «Про реорганізацію комунального підприємства виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Кінотеатр «Екран».

Пунктом 2 затверджуються зміни до Статуту комунального підприємства виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Київкінофільм».

Пункт 3 пропонує офіційно оприлюднити це рішення в газеті Київської міської ради «Хрещатик».

Пунктом 4 пропонується покласти контроль за виконанням цього рішення на постійну комісію Київської міської ради з питань культури та туризму.

4. Стан нормативно-правової бази у даній сфері правового регулювання.

стаття 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закон України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців

та громадських формувань».

5. Фінансово-економічне обґрунтування.

Прийняття цього рішення не потребує додаткового фінансування з бюджету міста Києва.

6. Прогноз соціально-економічних та інших наслідків прийняття рішення.

Прийняття цього рішення дозволить виправити технічну помилку у тексті рішення Київської міської ради від 22 червня 2017 року № 611/2773 «Про реорганізацію комунального підприємства виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Кінотеатр «Екран» та Статуту.

7. Суб'єкт подання проекту рішення.

Суб'єктом подання та доповідачем на пленарному засіданні цього проекту рішення є депутат Київської міської ради Муха Вікторія Вячеславівна

Депутат Київської міської ради



В. Муха

ПОРІВНЯЛЬНА ТАБЛИЦЯ

до проекту рішення Київської міської ради «Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 22 червня 2017 року № 611/2773 «Про реорганізацію комунального підприємства виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Кінотеатр «Екран»

Чинна редакція рішення Київської міської ради від 22 червня 2017 року № 611/2773 «Про реорганізацію комунального підприємства виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Кінотеатр «Екран»	Нова редакція рішення Київської міської ради від 22 червня 2017 року № 611/2773 «Про реорганізацію комунального підприємства виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Кінотеатр «Екран»
1. Реорганізувати комунальне підприємство виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Кінотеатр "Екран" (код ЄДРПОУ 19260904) шляхом приєднання його до комунального підприємства виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) "Київкінофільм" (код ЄДРПОУ 35531906). 2. Встановити, що комунальне підприємство виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) "Київкінофільм" є правонаступником всіх прав, обов'язків та майна реорганізованого комунального підприємства виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Кінотеатру "Екран". 3. Встановити розмір статутного капіталу комунального підприємства виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) "Київкінофільм" 51500 (п'ятдесят одна тисяча п'ятсот) грн. 4. Затвердити зміни до Статуту комунального підприємства виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) "Київкінофільм", затвердженого рішенням Київської міської ради від 26 квітня 2007 року N 450/1111, виклавши його в новій редакції, що додається. 5. Виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації): 5.1. Здійснити організаційно-правові заходи, пов'язані з виконанням пункту 1 цього рішення. 5.2. Утворити комісію з реорганізації комунального підприємства виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Кінотеатру "Екран" шляхом приєднання його до комунального підприємства виконавчого органу Київської міської ради	1. Реорганізувати комунальне підприємство виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Кінотеатр "Екран" (код ЄДРПОУ 19260904) шляхом приєднання його до комунального підприємства виконавчого органу Київради (Київської міської державної адміністрації) "Київкінофільм" (код ЄДРПОУ 35531906). 2. Встановити, що комунальне підприємство виконавчого органу Київради (Київської міської державної адміністрації) "Київкінофільм" є правонаступником всіх прав, обов'язків та майна реорганізованого комунального підприємства виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Кінотеатру "Екран". 3. Встановити розмір статутного капіталу комунального підприємства виконавчого органу Київради (Київської міської державної адміністрації) "Київкінофільм" 51500 (п'ятдесят одна тисяча п'ятсот) грн. 4. Затвердити зміни до Статуту комунального підприємства виконавчого органу Київради (Київської міської державної адміністрації) "Київкінофільм", затвердженого рішенням Київської міської ради від 26 квітня 2007 року N 450/1111, виклавши його в новій редакції, що додається. 5. Виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації): 5.1. Здійснити організаційно-правові заходи, пов'язані з виконанням пункту 1 цього рішення. 5.2. Утворити комісію з реорганізації комунального підприємства виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Кінотеатру "Екран" шляхом приєднання його до комунального підприємства виконавчого органу Київради

(Київської міської державної адміністрації) "Київкінофільм".

5.3. Затвердити передавальний акт в установленому порядку.

5.4. Закріпити на праві господарського відання за комунальним підприємством виконавчого органу **Київської міської ради** (Київської міської державної адміністрації) "Київкінофільм" майно реорганізованого комунального підприємства виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Кінотеатру "Екран".

5.5. Привести власні розпорядження у відповідність до пункту 1 цього рішення.

6. Встановити строк заявлення кредитором своїх вимог: два місяці з дня опублікування (оприлюднення) рішення щодо реорганізації комунального підприємства виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Кінотеатру "Екран".

7. Підпункт 3.2 пункту 3 рішення Київської міської ради від 12 липня 2012 року N 691/8028 "Про реорганізацію державного комунального підприємства "Київська міська відеотека" виключити.

8. Офіційно оприлюднити це рішення в газеті Київської міської ради "Хрещатик".

9. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань власності та постійну комісію Київської міської ради з питань культури та туризму.

(Київської міської державної адміністрації) "Київкінофільм".

5.3. Затвердити передавальний акт в установленому порядку.

5.4. Закріпити на праві господарського відання за комунальним підприємством виконавчого органу **Київради** (Київської міської державної адміністрації) "Київкінофільм" майно реорганізованого комунального підприємства виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Кінотеатру "Екран".

5.5. Привести власні розпорядження у відповідність до пункту 1 цього рішення.

6. Встановити строк заявлення кредитором своїх вимог: два місяці з дня опублікування (оприлюднення) рішення щодо реорганізації комунального підприємства виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Кінотеатру "Екран".

7. Підпункт 3.2 пункту 3 рішення Київської міської ради від 12 липня 2012 року N 691/8028 "Про реорганізацію державного комунального підприємства "Київська міська відеотека" виключити.

8. Офіційно оприлюднити це рішення в газеті Київської міської ради "Хрещатик".

9. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань власності та постійну комісію Київської міської ради з питань культури та туризму.

Чинна редакція Статуту комунального підприємства виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) "Київкінофільм"

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. **КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО ВИКОНАВЧОГО ОРГАНУ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ (КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ) "КИЇВКІНОФІЛЬМ"** (далі - Підприємство) створене відповідно до рішення Київської міської ради від 26 квітня 2007 року N 450/1111 та підпорядковане Департаменту культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі - Департамент культури).

Підприємство є правонаступником майна, прав та обов'язків державного комунального підприємства "Дитячий спеціалізований кінотеатр "Єрван", державного комунального підприємства "Дитячий

Нова редакція Статуту комунального підприємства виконавчого органу Київради (Київської міської державної адміністрації) "Київкінофільм"

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. **КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО ВИКОНАВЧОГО ОРГАНУ КИЇВРАДИ (КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ) "КИЇВКІНОФІЛЬМ"** (далі - Підприємство) створене відповідно до рішення Київської міської ради від 26 квітня 2007 року N 450/1111 та підпорядковане Департаменту культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі - Департамент культури).

Підприємство є правонаступником майна, прав та обов'язків державного комунального підприємства "Дитячий спеціалізований кінотеатр "Єрван", державного комунального підприємства "Дитячий

спеціалізований кінотеатр "Алмаз", державного комунального підприємства "Дитячий спеціалізований кінотеатр "Старт", державного комунального підприємства "Дитячий спеціалізований кінотеатр "Факел", державного комунального підприємства "Дитячий спеціалізований кінотеатр ім. Чапаєва", комунального підприємства "Дитячий спеціалізований кінотеатр "Пролісок", комунального підприємства "Дитячий спеціалізований кінотеатр "Промінь", комунального підприємства "Дитячий спеціалізований кінотеатр "Салют", державного комунального підприємства "Кінотеатр "Молодіжний".

Відповідно до рішення Київської міської ради від 12 липня 2012 року N 691/8028 "Про реорганізацію державного комунального підприємства "Київська міська бібліотека" Підприємство є правонаступником всіх прав та обов'язків державного комунального підприємства "Київська міська бібліотека".

Відповідно до рішення Київської міської ради від 22 травня 2013 року N 336/9393 "Про реорганізацію кінотеатрів комунальної власності територіальної громади міста Києва" Підприємство є правонаступником всіх прав та обов'язків комунального підприємства "Кінотеатр "Братислава", комунального підприємства виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) "Кінотеатр "Київська Русь", комунального підприємства виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) "Кінотеатр "Лейпціг", комунального підприємства виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) "Кінотеатр "Загреб", комунального підприємства виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) "Кінотеатр ім. Т. Шевченка".

Підприємство є правонаступником всіх прав, обов'язків та майна комунального підприємства виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Кінотеатру "Екран" відповідно до рішення Київської міської ради від _____ **2017 року** N _____.

1.2. У своїй діяльності Підприємство керується Конституцією та законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови, розпорядженнями виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), іншими нормативно-правовими актами, наказами Департаменту культури, а також цим Статутом.

1.3. Підприємство є юридичною особою, має відокремлене майно,

спеціалізований кінотеатр "Алмаз", державного комунального підприємства "Дитячий спеціалізований кінотеатр "Старт", державного комунального підприємства "Дитячий спеціалізований кінотеатр "Факел", державного комунального підприємства "Дитячий спеціалізований кінотеатр ім. Чапаєва", комунального підприємства "Дитячий спеціалізований кінотеатр "Пролісок", комунального підприємства "Дитячий спеціалізований кінотеатр "Промінь", комунального підприємства "Дитячий спеціалізований кінотеатр "Салют", державного комунального підприємства "Кінотеатр "Молодіжний".

Відповідно до рішення Київської міської ради від 12 липня 2012 року N 691/8028 "Про реорганізацію державного комунального підприємства "Київська міська бібліотека" Підприємство є правонаступником всіх прав та обов'язків державного комунального підприємства "Київська міська бібліотека".

Відповідно до рішення Київської міської ради від 22 травня 2013 року N 336/9393 "Про реорганізацію кінотеатрів комунальної власності територіальної громади міста Києва" Підприємство є правонаступником всіх прав та обов'язків комунального підприємства "Кінотеатр "Братислава", комунального підприємства виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) "Кінотеатр "Київська Русь", комунального підприємства виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) "Кінотеатр "Лейпціг", комунального підприємства виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) "Кінотеатр "Загреб", комунального підприємства виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) "Кінотеатр ім. Т. Шевченка".

Підприємство є правонаступником всіх прав, обов'язків та майна комунального підприємства виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Кінотеатру "Екран" відповідно до рішення Київської міської ради від **22 червня 2017 року** № **611/2773**.

1.2. У своїй діяльності Підприємство керується Конституцією та законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови, розпорядженнями виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), іншими нормативно-правовими актами, наказами Департаменту культури, а також цим Статутом.

1.3. Підприємство є юридичною особою, має відокремлене майно,

самостійний баланс, печатку зі своїм найменуванням, інші печатки, штампи, бланки.

Підприємство засноване на комунальній власності територіальної громади міста Києва. Засновником та власником Підприємства є територіальна громада міста Києва, від імені якої виступають Київська міська рада та уповноважені нею органи.

1.4. Підприємство не несе відповідальності по зобов'язаннях власника та органу, до сфери управління якого воно входить.

1.5. Найменування Підприємства:

1.5.1. Повне найменування Підприємства: **комунальне підприємство виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) "Київкінофільм"**.

1.5.2. Скорочене найменування Підприємства: КП "Київкінофільм".

1.6. Місцезнаходження Підприємства: бульв. Тараса Шевченка, 3, м. Київ, 01004.

II. МЕТА ТА НАПРЯМКИ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Метою діяльності Підприємства є:

2.1.1. Кінообслуговування населення шляхом платного показу кінофільмів.

2.1.2. Сприяння підвищенню якості та конкурентоспроможності українського кіно.

2.1.3. Організація роботи щодо широкого використання кіно- та відеофільмів.

2.1.4. Проведення репертуарного обміну з громадськими організаціями і кіностудіями.

2.1.5. Організація та проведення фестивалів (у тому числі дитячих) у співпраці з різними країнами.

2.1.6. Удосконалення форм кінообслуговування населення міста Києва.

2.2. Основними напрямками діяльності Підприємства є:

2.2.1. Виробництво, закупівля, а також розповсюдження, прокат, копіювання, дублювання, монтаж, демонстрація і реалізація у встановленому порядку кіновідеопродукції як власного виробництва, так і такої, що належить іншим власникам, у тому числі художніх, хронікально-документальних, рекламних фільмів, оброблення кіно- та відеоплівки, створення комерційних каналів кабельного та супутникового телебачення.

2.2.2. Організація та проведення передсеансових заходів, кінопрем'єр, презентацій фільмів, кінопрограм, інформаційних показів нових фільмів, зустрічей глядачів з відомими діячами культури, Днів культури, вечорів

самостійний баланс, печатку зі своїм найменуванням, інші печатки, штампи, бланки.

Підприємство засноване на комунальній власності територіальної громади міста Києва. Засновником та власником Підприємства є територіальна громада міста Києва, від імені якої виступають Київська міська рада та уповноважені нею органи.

1.4. Підприємство не несе відповідальності по зобов'язаннях власника та органу, до сфери управління якого воно входить.

1.5. Найменування Підприємства:

1.5.1. Повне найменування Підприємства: **комунальне підприємство виконавчого органу Київської міської державної адміністрації) "Київкінофільм"**.

1.5.2. Скорочене найменування Підприємства: КП "Київкінофільм".

1.6. Місцезнаходження Підприємства: бульв. Тараса Шевченка, 3, м. Київ, 01004.

II. МЕТА ТА НАПРЯМКИ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Метою діяльності Підприємства є:

2.1.1. Кінообслуговування населення шляхом платного показу кінофільмів.

2.1.2. Сприяння підвищенню якості та конкурентоспроможності українського кіно.

2.1.3. Організація роботи щодо широкого використання кіно- та відеофільмів.

2.1.4. Проведення репертуарного обміну з громадськими організаціями і кіностудіями.

2.1.5. Організація та проведення фестивалів (у тому числі дитячих) у співпраці з різними країнами.

2.1.6. Удосконалення форм кінообслуговування населення міста Києва.

2.2. Основними напрямками діяльності Підприємства є:

2.2.1. Виробництво, закупівля, а також розповсюдження, прокат, копіювання, дублювання, монтаж, демонстрація і реалізація у встановленому порядку кіновідеопродукції як власного виробництва, так і такої, що належить іншим власникам, у тому числі художніх, хронікально-документальних, рекламних фільмів, оброблення кіно- та відеоплівки, створення комерційних каналів кабельного та супутникового телебачення.

2.2.2. Організація та проведення передсеансових заходів, кінопрем'єр, презентацій фільмів, кінопрограм, інформаційних показів нових фільмів, зустрічей глядачів з відомими діячами культури, Днів культури, вечорів

відпочинку, кінофестивалів, зустрічей з глядачами та інших культурних заходів.

2.2.3. Проведення виховної та культурно-просвітницької роботи з глядачем за допомогою кіно- та відеозаписів із застосуванням різних форм передсеансової роботи.

2.2.4. Залучення громадян України, представників українських та зарубіжних підприємств, установ та організацій до активної діяльності для пропаганди досягнень українського кіномистецтва та української культури, досягнень культури народів світу.

2.2.5. Реалізація та поширення репертуару у кімережі міста.

2.2.6. Сприяння у створенні та участі в організації проектів, а також програм у сфері культури та кіномистецтва.

2.2.7. Проведення соціологічних досліджень для вивчення глядацького попиту та касового потенціалу кінострічок.

2.2.8. Виробництво за угодами зі студіями, іншими підприємствами або власними силами кіновідеопродукції; організація та експлуатація студій з виробництва кіновідеопродукції.

2.2.9. Впровадження прогресивних форм кінопоказу (система "Долбі", стереокіно, відеопроєкційне кіно).

2.2.10. Рекламування в установленому порядку кінофільмів поточного та перспективного репертуару.

2.2.11. Інформування населення у засобах масової інформації про поточний та перспективний репертуар кінотеатрів.

2.2.12. Рекламна діяльність, в тому числі виготовлення рекламної продукції, проведення рекламних кампаній, розробка товарних знаків, фірмового стилю, послуги з розміщення реклами в друкованих і електронних виданнях, а також у засобах масової інформації, в тому числі на власних рекламних носіях, інтернет-сайтах тощо.

2.2.13. Організація та проведення роботи кіноклубів, кінолекторіїв, шоу-програм, що сприяють зростанню духовного та культурного рівня населення.

2.2.14. Проведення лекцій та бінарних (інтегральних) уроків з кіновідеопоказом.

2.2.15. Організація міжнародного культурного обміну на комерційній та некомерційній основі.

2.2.16. Культурно-освітня діяльність, організація, участь та проведення культурно-масових заходів, різноманітних кіно-, теле-, відеоринків і ярмарків, конференцій, семінарів, зустрічей, виставок-продаж, презентацій, аукціонів, розпродажу, конкурсів, комерційних та представницьких симпозіумів, концертів як в Україні, так і за її межами та

відпочинку, кінофестивалів, зустрічей з глядачами та інших культурних заходів.

2.2.3. Проведення виховної та культурно-просвітницької роботи з глядачем за допомогою кіно- та відеозаписів із застосуванням різних форм передсеансової роботи.

2.2.4. Залучення громадян України, представників українських та зарубіжних підприємств, установ та організацій до активної діяльності для пропаганди досягнень українського кіномистецтва та української культури, досягнень культури народів світу.

2.2.5. Реалізація та поширення репертуару у кімережі міста.

2.2.6. Сприяння у створенні та участі в організації проектів, а також програм у сфері культури та кіномистецтва.

2.2.7. Проведення соціологічних досліджень для вивчення глядацького попиту та касового потенціалу кінострічок.

2.2.8. Виробництво за угодами зі студіями, іншими підприємствами або власними силами кіновідеопродукції; організація та експлуатація студій з виробництва кіновідеопродукції.

2.2.9. Впровадження прогресивних форм кінопоказу (система "Долбі", стереокіно, відеопроєкційне кіно).

2.2.10. Рекламування в установленому порядку кінофільмів поточного та перспективного репертуару.

2.2.11. Інформування населення у засобах масової інформації про поточний та перспективний репертуар кінотеатрів.

2.2.12. Рекламна діяльність, в тому числі виготовлення рекламної продукції, проведення рекламних кампаній, розробка товарних знаків, фірмового стилю, послуги з розміщення реклами в друкованих і електронних виданнях, а також у засобах масової інформації, в тому числі на власних рекламних носіях, інтернет-сайтах тощо.

2.2.13. Організація та проведення роботи кіноклубів, кінолекторіїв, шоу-програм, що сприяють зростанню духовного та культурного рівня населення.

2.2.14. Проведення лекцій та бінарних (інтегральних) уроків з кіновідеопоказом.

2.2.15. Організація міжнародного культурного обміну на комерційній та некомерційній основі.

2.2.16. Культурно-освітня діяльність, організація, участь та проведення культурно-масових заходів, різноманітних кіно-, теле-, відеоринків і ярмарків, конференцій, семінарів, зустрічей, виставок-продаж, презентацій, аукціонів, розпродажу, конкурсів, комерційних та представницьких симпозіумів, концертів як в Україні, так і за її межами та

надання послуг фізичним і юридичним особам у підготовці та проведенні таких заходів.

2.2.17. Створення та реалізація творів мистецтва, прикрас, виробів народних промислів, виробництво та реалізація продуктів виробничо-технічного призначення, товарів народного споживання, сувенірної продукції.

2.2.18. Організація та проведення шоу-програм за участю молодих українських виконавців, організація фан-клубів.

2.2.19. Розповсюдження інформаційних, бібліографічних, реферативних, рекламних видань, видань, що містять нормативні акти з виробничо-практичних питань, службових та методичних матеріалів, документації для потреб статутної діяльності Підприємства, а також матеріалів на правах рукопису, розмножених за допомогою технічних засобів відповідно до законодавства.

2.2.20. Організація екскурсійно-туристичної діяльності при проведенні міжнародних конкурсів та фестивалів.

2.2.21. Створення елементів інфраструктури кінобізнесу та відпочинку, в тому числі організація та експлуатація центрів і комплексів розваг.

2.2.22. Виробництво продукції та надання послуг, необхідних для діяльності творчих колективів.

2.2.23. Сприяння організації та функціонуванню кінозалів та інших приміщень.

2.2.24. Надання методичної допомоги кінотеатрам з питань запровадження ефективних норм і методів господарювання, з економічних питань та з питань експлуатації кінообладнання.

2.2.25. Перевірка, реставрація та забезпечення збереження фільмофонду.

2.2.26. Доставка фільмокопій, транспортування за окремими договорами, забезпечення кіно-квитками, формами статистичної звітності та бланковою продукцією.

2.2.27. Сприяння в організації та фінансуванні проектів, програм у сфері культури, кіномистецтва, включаючи надання всебічної допомоги діячам культури.

2.2.28. Інформаційні послуги, інформаційне та апаратне забезпечення діяльності інших підприємств.

2.2.29. Прокат та ремонт побутових приладів та обладнання, теле-, аудіо-, відео- та кіноапаратури; продаж, розробка, виробництво, установка, налагодження, ремонт та обслуговування комп'ютерної та телекомунікаційної техніки, оргтехніки, апаратури загального та спеціального призначення, у тому числі для забезпечення функціонування

надання послуг фізичним і юридичним особам у підготовці та проведенні таких заходів.

2.2.17. Створення та реалізація творів мистецтва, прикрас, виробів народних промислів, виробництво та реалізація продуктів виробничо-технічного призначення, товарів народного споживання, сувенірної продукції.

2.2.18. Організація та проведення шоу-програм за участю молодих українських виконавців, організація фан-клубів.

2.2.19. Розповсюдження інформаційних, бібліографічних, реферативних, рекламних видань, видань, що містять нормативні акти з виробничо-практичних питань, службових та методичних матеріалів, документації для потреб статутної діяльності Підприємства, а також матеріалів на правах рукопису, розмножених за допомогою технічних засобів відповідно до законодавства.

2.2.20. Організація екскурсійно-туристичної діяльності при проведенні міжнародних конкурсів та фестивалів.

2.2.21. Створення елементів інфраструктури кінобізнесу та відпочинку, в тому числі організація та експлуатація центрів і комплексів розваг.

2.2.22. Виробництво продукції та надання послуг, необхідних для діяльності творчих колективів.

2.2.23. Сприяння організації та функціонуванню кінозалів та інших приміщень.

2.2.24. Надання методичної допомоги кінотеатрам з питань запровадження ефективних норм і методів господарювання, з економічних питань та з питань експлуатації кінообладнання.

2.2.25. Перевірка, реставрація та забезпечення збереження фільмофонду.

2.2.26. Доставка фільмокопій, транспортування за окремими договорами, забезпечення кіно-квитками, формами статистичної звітності та бланковою продукцією.

2.2.27. Сприяння в організації та фінансуванні проектів, програм у сфері культури, кіномистецтва, включаючи надання всебічної допомоги діячам культури.

2.2.28. Інформаційні послуги, інформаційне та апаратне забезпечення діяльності інших підприємств.

2.2.29. Прокат та ремонт побутових приладів та обладнання, теле-, аудіо-, відео- та кіноапаратури; продаж, розробка, виробництво, установка, налагодження, ремонт та обслуговування комп'ютерної та телекомунікаційної техніки, оргтехніки, апаратури загального та спеціального призначення, у тому числі для забезпечення функціонування

та розвитку кіномережі.

2.2.30. Організація громадського харчування, у тому числі кафе, барів, ресторанів, дитячих та літніх кафе в приміщеннях кінотеатрів, а також фірмових магазинів у встановленому законодавством порядку.

2.2.31. Діяльність у сфері оптової, роздрібної торгівлі та громадського харчування, реалізація продовольчих та непродовольчих товарів.

2.2.32. Зовнішньоекономічна діяльність відповідно до мети та видів діяльності Підприємства.

2.2.33. Надання населенню та організаціям послуг по перезапису різних носіїв інформації, оцифровці відеокасет, перекодуванню відеоформатів, відновленню та зміні структури дисків, рендерінг відео тощо.

2.3. Надання інших послуг населенню, передбачених законодавством України, що не суперечать статутним завданням Підприємства.

2.4. Для проведення діяльності, що потребує дозволу, ліцензії, патенту Підприємство одержує дозвіл (ліцензію, патент) у встановленому законодавством порядку.

ІІІ. МАЙНО ТА КОШТИ ПІДПРИЄМСТВА

3.1. Майно Підприємства належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва і закріплене за ним на праві господарського відання.

3.2. Розмір статутного капіталу Підприємства становить 51500 (п'ятдесят одна тисяча п'ятсот) гривень.

3.3. Майно Підприємства становлять виробничі і невиробничі фонди, а також інші цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі Підприємства.

3.4. Джерелами формування майна Підприємства є:

3.4.1. Майно та кошти, передані до статутного капіталу.

3.4.2. Доходи, одержані від реалізації продукції, послуг, інших видів господарської діяльності.

3.4.3. Доходи відоперацій з цінними паперами.

3.4.4. Кредити банків та інших кредиторів.

3.4.5. Майно, придбане в інших суб'єктів господарювання, організацій та громадян у встановленому законодавством порядку.

3.4.6. Інші джерела, не заборонені законодавством України.

3.5. Підприємство відповідно до законодавства України утворює такі фонди:

резервний фонд;

та розвитку кіномережі.

2.2.30. Організація громадського харчування, у тому числі кафе, барів, ресторанів, дитячих та літніх кафе в приміщеннях кінотеатрів, а також фірмових магазинів у встановленому законодавством порядку.

2.2.31. Діяльність у сфері оптової, роздрібної торгівлі та громадського харчування, реалізація продовольчих та непродовольчих товарів.

2.2.32. Зовнішньоекономічна діяльність відповідно до мети та видів діяльності Підприємства.

2.2.33. Надання населенню та організаціям послуг по перезапису різних носіїв інформації, оцифровці відеокасет, перекодуванню відеоформатів, відновленню та зміні структури дисків, рендерінг відео тощо.

2.3. Надання інших послуг населенню, передбачених законодавством України, що не суперечать статутним завданням Підприємства.

2.4. Для проведення діяльності, що потребує дозволу, ліцензії, патенту Підприємство одержує дозвіл (ліцензію, патент) у встановленому законодавством порядку.

ІІІ. МАЙНО ТА КОШТИ ПІДПРИЄМСТВА

3.1. Майно Підприємства належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва і закріплене за ним на праві господарського відання.

3.2. Розмір статутного капіталу Підприємства становить 51500 (п'ятдесят одна тисяча п'ятсот) гривень.

3.3. Майно Підприємства становлять виробничі і невиробничі фонди, а також інші цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі Підприємства.

3.4. Джерелами формування майна Підприємства є:

3.4.1. Майно та кошти, передані до статутного капіталу.

3.4.2. Доходи, одержані від реалізації продукції, послуг, інших видів господарської діяльності.

3.4.3. Доходи відоперацій з цінними паперами.

3.4.4. Кредити банків та інших кредиторів.

3.4.5. Майно, придбане в інших суб'єктів господарювання, організацій та громадян у встановленому законодавством порядку.

3.4.6. Інші джерела, не заборонені законодавством України.

3.5. Підприємство відповідно до законодавства України утворює такі фонди:

резервний фонд;

фонд споживання (оплати праці);
фонд розвитку виробництва;
інші фонди, не заборонені законодавством України.

Зазначені фонди утворюються за рахунок чистого прибутку. Порядок використання цих фондів визначається директором Підприємства відповідно до затвердженого фінансового плану.

3.6. Підприємство має право виключно за згодою власника або уповноваженого ним органу відчужувати закріплене за ним майно, здавати в оренду або в безоплатне користування (позичку), передавати в заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку.

IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА

4.1. Для виконання статутних завдань Підприємство має право:

4.1.1. Без обмежень самостійно та відповідно до положень Статуту здійснювати будь-яку підприємницьку діяльність, не заборонену законом.

4.1.2. Відкривати поточні, валютні та інші рахунки для зберігання коштів і здійснення всіх видів розрахункових, кредитних і касових операцій в установах банків України і за кордоном.

4.1.3. Укладати угоди (договори, контракти) з юридичними та фізичними особами як в Україні, так і за її межами у встановленому законодавством порядку, включаючи проведення операцій з реінвестицій та торговельних операцій на території України, відповідно до законодавчих актів України.

4.1.4. Володіти, користуватися і розпоряджатися майном відповідно до вимог законодавства та Статуту, а також об'єктами та результатами інвестицій.

4.1.5. Встановлювати прямі господарські, комерційні, інформаційні зв'язки з українськими та закордонними підприємствами, організаціями, установами різних форм власності та фізичними особами з усіх напрямів своєї діяльності.

4.1.6. Придбавати необхідне Підприємству майно у громадян і юридичних осіб безпосередньо або через посередників за цінами і на умовах, що визначаються за домовленістю сторін, якщо це не суперечить законодавству України, без обмеження за обсягом і номенклатурою.

4.1.7. Здійснювати, за згодою власника або уповноваженого ним органу, продаж, міну, надання в орендне користування рухомого (автотранспортні засоби, механізми, спеціальна техніка тощо) та нерухомого (будинки, споруди тощо) майна, придбаного, побудованого чи реконструйованого за рахунок прибутку або інших позабюджетних

фонд споживання (оплати праці);
фонд розвитку виробництва;
інші фонди, не заборонені законодавством України.

Зазначені фонди утворюються за рахунок чистого прибутку. Порядок використання цих фондів визначається директором Підприємства відповідно до затвердженого фінансового плану.

3.6. Підприємство має право виключно за згодою власника або уповноваженого ним органу відчужувати закріплене за ним майно, здавати в оренду або в безоплатне користування (позичку), передавати в заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку.

IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА

4.1. Для виконання статутних завдань Підприємство має право:

4.1.1. Без обмежень самостійно та відповідно до положень Статуту здійснювати будь-яку підприємницьку діяльність, не заборонену законом.

4.1.2. Відкривати поточні, валютні та інші рахунки для зберігання коштів і здійснення всіх видів розрахункових, кредитних і касових операцій в установах банків України і за кордоном.

4.1.3. Укладати угоди (договори, контракти) з юридичними та фізичними особами як в Україні, так і за її межами у встановленому законодавством порядку, включаючи проведення операцій з реінвестицій та торговельних операцій на території України, відповідно до законодавчих актів України.

4.1.4. Володіти, користуватися і розпоряджатися майном відповідно до вимог законодавства та Статуту, а також об'єктами та результатами інвестицій.

4.1.5. Встановлювати прямі господарські, комерційні, інформаційні зв'язки з українськими та закордонними підприємствами, організаціями, установами різних форм власності та фізичними особами з усіх напрямів своєї діяльності.

4.1.6. Придбавати необхідне Підприємству майно у громадян і юридичних осіб безпосередньо або через посередників за цінами і на умовах, що визначаються за домовленістю сторін, якщо це не суперечить законодавству України, без обмеження за обсягом і номенклатурою.

4.1.7. Здійснювати, за згодою власника або уповноваженого ним органу, продаж, міну, надання в орендне користування рухомого (автотранспортні засоби, механізми, спеціальна техніка тощо) та нерухомого (будинки, споруди тощо) майна, придбаного, побудованого чи реконструйованого за рахунок прибутку або інших позабюджетних

надходжень у результаті здійснення господарської діяльності.

4.1.8. Залучати кошти, інші фінансові та майнові ресурси у вигляді кредитів і позик, або шляхом випуску та розміщення в установленому законодавством порядку цінних паперів та на підставі відповідних угод.

4.1.9. Користуватися банківськими кредитами з урахуванням відповідальності за цільове їх використання і своєчасне повернення, залучати інвестиції в порядку, передбаченому законодавством України.

4.1.10. Встановлювати згідно із законодавством вільні ціни на продукцію, роботи і послуги, якщо інше не визначено законодавством України та рішеннями власника.

4.1.11. Одержувати в установленому порядку від органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій інформацію, документи, інші матеріали, а від місцевих органів державної статистики - статистичні дані, необхідні для виконання покладених на нього завдань.

4.1.12. Скликати в установленому порядку наради з питань, що належать до компетенції Підприємства.

4.1.13. Здійснювати функції замовника відповідно до законодавства України.

4.1.14. Здійснювати підготовку, перепідготовку та підвищення кваліфікації працівників Підприємства.

4.1.15. Направляти у відрядження в межах України та за її межі працівників Підприємства та інших осіб, що виконують завдання Підприємства.

4.1.16. Здійснювати самостійну зовнішньоекономічну діяльність на засадах валютної самоокупності та самофінансування, проводячи експортно-імпортні операції та інші види зовнішньоекономічної діяльності, які відповідають меті та основним завданням Підприємства, як безпосередньо, так і через своїх представників або посередників.

4.1.17. Створювати постійні та тимчасові колективи (робочі групи) для виконання статутних завдань, залучати висококваліфікованих фахівців на договірних засадах, складати штатний розпис Підприємства, його структурних підрозділів, затверджувати форми, системи та розміри оплати праці відповідно до трудових колективних договорів.

4.1.18. Брати участь у конкурсах інвестиційних проектів, спрямованих на розвиток інфраструктури міста, в порядку і на підставах, визначених законодавством України.

4.1.19. Звертатися за захистом своїх прав до відповідних судових органів України, набувати статусу позивача, відповідача, третьої особи та користуватися усіма процесуальними правами, передбаченими процесуальним законодавством України.

надходжень у результаті здійснення господарської діяльності.

4.1.8. Залучати кошти, інші фінансові та майнові ресурси у вигляді кредитів і позик, або шляхом випуску та розміщення в установленому законодавством порядку цінних паперів та на підставі відповідних угод.

4.1.9. Користуватися банківськими кредитами з урахуванням відповідальності за цільове їх використання і своєчасне повернення, залучати інвестиції в порядку, передбаченому законодавством України.

4.1.10. Встановлювати згідно із законодавством вільні ціни на продукцію, роботи і послуги, якщо інше не визначено законодавством України та рішеннями власника.

4.1.11. Одержувати в установленому порядку від органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій інформацію, документи, інші матеріали, а від місцевих органів державної статистики - статистичні дані, необхідні для виконання покладених на нього завдань.

4.1.12. Скликати в установленому порядку наради з питань, що належать до компетенції Підприємства.

4.1.13. Здійснювати функції замовника відповідно до законодавства України.

4.1.14. Здійснювати підготовку, перепідготовку та підвищення кваліфікації працівників Підприємства.

4.1.15. Направляти у відрядження в межах України та за її межі працівників Підприємства та інших осіб, що виконують завдання Підприємства.

4.1.16. Здійснювати самостійну зовнішньоекономічну діяльність на засадах валютної самоокупності та самофінансування, проводячи експортно-імпортні операції та інші види зовнішньоекономічної діяльності, які відповідають меті та основним завданням Підприємства, як безпосередньо, так і через своїх представників або посередників.

4.1.17. Створювати постійні та тимчасові колективи (робочі групи) для виконання статутних завдань, залучати висококваліфікованих фахівців на договірних засадах, складати штатний розпис Підприємства, його структурних підрозділів, затверджувати форми, системи та розміри оплати праці відповідно до трудових колективних договорів.

4.1.18. Брати участь у конкурсах інвестиційних проектів, спрямованих на розвиток інфраструктури міста, в порядку і на підставах, визначених законодавством України.

4.1.19. Звертатися за захистом своїх прав до відповідних судових органів України, набувати статусу позивача, відповідача, третьої особи та користуватися усіма процесуальними правами, передбаченими процесуальним законодавством України.

4.1.20. Користуватись іншими правами, визначеними законодавством України.

4.2. Обов'язки Підприємства:

4.2.1. Першочерговим обов'язком Підприємства є завдання, визначені Київською міською радою, Київським міським головою, виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією).

4.2.2. Забезпечення своєчасної сплати податків та інших відрахувань до державного та міського бюджетів згідно з законодавством.

4.2.3. Своєчасне та якісне виконання робіт та надання послуг відповідно до Статуту Підприємства.

4.2.4. Забезпечення цільового використання коштів, спрямованих на фінансування будівництва, реконструкції та капітального ремонту об'єктів.

4.2.5. Створення належних умов для високопродуктивної праці, дотримання правил і норм охорони праці та соціального страхування.

4.2.6. Вжиття заходів з метою підвищення матеріальної зацікавленості працівників, забезпечення економного і раціонального використання фонду споживання (оплати праці), своєчасних розрахунків із працівниками Підприємства.

4.2.7. Виконання норм і вимог щодо охорони навколишнього природного середовища та забезпечення екологічної безпеки.

4.2.8. Здійснення бухгалтерського та статистичного обліку, складання та подання відповідним органам звітності з усіх видів діяльності за затвердженою формою в установленому порядку.

4.2.9. Виконання інших обов'язків, передбачених законодавством.

V. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ

5.1. Управління Підприємством здійснює директор.

5.2. Директора призначає на посаду Київський міський голова шляхом укладання з ним контракту за результатами конкурсного відбору в установленому порядку.

5.3. Директор Підприємства:

5.3.1. Без доручення представляє Підприємство у відносинах з юридичними особами будь-яких форм власності та фізичними особами, в тому числі нерезидентами, в судах.

5.3.2. Самостійно вирішує питання діяльності Підприємства відповідно до законодавства України, укладеного контракту та цього Статуту, за винятком тих, що віднесені до компетенції власника та інших органів управління Підприємством.

4.1.20. Користуватись іншими правами, визначеними законодавством України.

4.2. Обов'язки Підприємства:

4.2.1. Першочерговим обов'язком Підприємства є завдання, визначені Київською міською радою, Київським міським головою, виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією).

4.2.2. Забезпечення своєчасної сплати податків та інших відрахувань до державного та міського бюджетів згідно з законодавством.

4.2.3. Своєчасне та якісне виконання робіт та надання послуг відповідно до Статуту Підприємства.

4.2.4. Забезпечення цільового використання коштів, спрямованих на фінансування будівництва, реконструкції та капітального ремонту об'єктів.

4.2.5. Створення належних умов для високопродуктивної праці, дотримання правил і норм охорони праці та соціального страхування.

4.2.6. Вжиття заходів з метою підвищення матеріальної зацікавленості працівників, забезпечення економного і раціонального використання фонду споживання (оплати праці), своєчасних розрахунків із працівниками Підприємства.

4.2.7. Виконання норм і вимог щодо охорони навколишнього природного середовища та забезпечення екологічної безпеки.

4.2.8. Здійснення бухгалтерського та статистичного обліку, складання та подання відповідним органам звітності з усіх видів діяльності за затвердженою формою в установленому порядку.

4.2.9. Виконання інших обов'язків, передбачених законодавством.

V. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ

5.1. Управління Підприємством здійснює директор.

5.2. Директора призначає на посаду Київський міський голова шляхом укладання з ним контракту за результатами конкурсного відбору в установленому порядку.

5.3. Директор Підприємства:

5.3.1. Без доручення представляє Підприємство у відносинах з юридичними особами будь-яких форм власності та фізичними особами, в тому числі нерезидентами, в судах.

5.3.2. Самостійно вирішує питання діяльності Підприємства відповідно до законодавства України, укладеного контракту та цього Статуту, за винятком тих, що віднесені до компетенції власника та інших органів управління Підприємством.

5.3.3. Відкриває рахунки Підприємства в установах банків, розпоряджається коштами Підприємства та здійснює перший підпис на фінансових і бухгалтерських документах Підприємства, перерозподіляє кошти серед окремих статей витрат бюджету Підприємства та видає довіреності.

5.3.4. Розпоряджається майном Підприємства в установленому порядку; укладає від імені Підприємства будь-які угоди (договори, контракти), в тому числі зовнішньоекономічні; визначає вартість товарів, робіт та послуг, які реалізуються, надаються Підприємством; приймає рішення про подання претензій і позовів до юридичних осіб усіх форм власності та фізичних осіб, в тому числі нерезидентів.

5.3.5. Затверджує положення структурних підрозділів Підприємства.

5.3.6. Затверджує структуру та штатний розпис Підприємства; призначає на посаду та звільняє з посади працівників Підприємства; визначає посадові обов'язки та розмір посадових окладів; вживає заходів щодо заохочення та накладає стягнення на працівників Підприємства.

5.3.7. Забезпечує додержання законності в діяльності Підприємства, своєчасне та якісне виконання вимог нормативних актів, окремих доручень Київської міської ради, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), а також Київського міського голови.

5.3.8. Видає накази, що є обов'язковими для виконання працівниками Підприємства та здійснює контроль за їх виконанням.

5.3.9. Виконує інші функції, передбачені цим Статутом та законодавством України. До компетенції директора відноситься вирішення всіх інших питань, за винятком віднесених до компетенції власника.

5.5. Відповідальність за правильність ведення, відповідність діючому законодавству України та достовірність бухгалтерського і податкового обліку, а також статистичної звітності Підприємства покладається на директора та головного бухгалтера Підприємства.

VI. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ ТА ЙОГО САМОВРЯДУВАННЯ

6.1. Трудовий колектив Підприємства становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.

6.2. Повноваження трудового колективу Підприємства реалізуються загальними зборами (конференцією) та їхнім виборним органом - профспілковим комітетом.

5.3.3. Відкриває рахунки Підприємства в установах банків, розпоряджається коштами Підприємства та здійснює перший підпис на фінансових і бухгалтерських документах Підприємства, перерозподіляє кошти серед окремих статей витрат бюджету Підприємства та видає довіреності.

5.3.4. Розпоряджається майном Підприємства в установленому порядку; укладає від імені Підприємства будь-які угоди (договори, контракти), в тому числі зовнішньоекономічні; визначає вартість товарів, робіт та послуг, які реалізуються, надаються Підприємством; приймає рішення про подання претензій і позовів до юридичних осіб усіх форм власності та фізичних осіб, в тому числі нерезидентів.

5.3.5. Затверджує положення структурних підрозділів Підприємства.

5.3.6. Затверджує структуру та штатний розпис Підприємства; призначає на посаду та звільняє з посади працівників Підприємства; визначає посадові обов'язки та розмір посадових окладів; вживає заходів щодо заохочення та накладає стягнення на працівників Підприємства.

5.3.7. Забезпечує додержання законності в діяльності Підприємства, своєчасне та якісне виконання вимог нормативних актів, окремих доручень Київської міської ради, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), а також Київського міського голови.

5.3.8. Видає накази, що є обов'язковими для виконання працівниками Підприємства та здійснює контроль за їх виконанням.

5.3.9. Виконує інші функції, передбачені цим Статутом та законодавством України. До компетенції директора відноситься вирішення всіх інших питань, за винятком віднесених до компетенції власника.

5.5. Відповідальність за правильність ведення, відповідність діючому законодавству України та достовірність бухгалтерського і податкового обліку, а також статистичної звітності Підприємства покладається на директора та головного бухгалтера Підприємства.

VI. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ ТА ЙОГО САМОВРЯДУВАННЯ

6.1. Трудовий колектив Підприємства становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.

6.2. Повноваження трудового колективу Підприємства реалізуються загальними зборами (конференцією) та їхнім виборним органом - профспілковим комітетом.

6.3. Трудовий колектив Підприємства безпосередньо або через уповноважений ним орган:

6.3.1. Розглядає і затверджує проект колективного договору Підприємства;

6.3.2. Розглядає й вирішує відповідно до законодавства питання самоврядування трудового колективу.

6.3.3. Бере участь у матеріальному і моральному стимулюванні продуктивної праці.

6.4. Виробничі, трудові і соціально-економічні відносини трудового колективу з роботодавцем регулюються колективним договором.

6.5. Право укладання колективного договору від імені роботодавця надається директору, від імені трудового колективу - профспілковому органу, а в разі його відсутності - представникам працівників, обраним та уповноваженим трудовим колективом.

6.6. Колективний договір підлягає повідомній реєстрації у встановленому порядку.

VII. ГОСПОДАРСЬКА ТА СОЦІАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА

7.1. Основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є прибуток.

Прибуток Підприємства використовується виключно в порядку, визначеному Київською міською радою.

Відрахування частини прибутку до бюджету міста Києва здійснюються в порядку, визначеному Київською міською радою.

7.2. Підприємство забезпечує ведення оперативного та бухгалтерського обліку результатів своєї діяльності і складає фінансову, статистичну та іншу звітність у порядку, встановленому законодавством України. Фінансова звітність Підприємства надається Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в установленому порядку.

7.3. Планування фінансово-господарської діяльності здійснюється Підприємством шляхом складання у порядку та за формою, що визначаються виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією), річних фінансових планів, які затверджує Департамент комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Керівник Підприємства зобов'язаний спрямовувати діяльність Підприємства на виконання річного фінансового плану з метою

6.3. Трудовий колектив Підприємства безпосередньо або через уповноважений ним орган:

6.3.1. Розглядає і затверджує проект колективного договору Підприємства;

6.3.2. Розглядає й вирішує відповідно до законодавства питання самоврядування трудового колективу.

6.3.3. Бере участь у матеріальному і моральному стимулюванні продуктивної праці.

6.4. Виробничі, трудові і соціально-економічні відносини трудового колективу з роботодавцем регулюються колективним договором.

6.5. Право укладання колективного договору від імені роботодавця надається директору, від імені трудового колективу - профспілковому органу, а в разі його відсутності - представникам працівників, обраним та уповноваженим трудовим колективом.

6.6. Колективний договір підлягає повідомній реєстрації у встановленому порядку.

VII. ГОСПОДАРСЬКА ТА СОЦІАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА

7.1. Основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є прибуток.

Прибуток Підприємства використовується виключно в порядку, визначеному Київською міською радою.

Відрахування частини прибутку до бюджету міста Києва здійснюються в порядку, визначеному Київською міською радою.

7.2. Підприємство забезпечує ведення оперативного та бухгалтерського обліку результатів своєї діяльності і складає фінансову, статистичну та іншу звітність у порядку, встановленому законодавством України. Фінансова звітність Підприємства надається Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в установленому порядку.

7.3. Планування фінансово-господарської діяльності здійснюється Підприємством шляхом складання у порядку та за формою, що визначаються виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією), річних фінансових планів, які затверджує Департамент комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Керівник Підприємства зобов'язаний спрямовувати діяльність Підприємства на виконання річного фінансового плану з метою

одержання запланованих сум доходів та чистого прибутку, не припускаючись при цьому невиробничих витрат, не передбачених річним фінансовим планом.

Підприємство звітує про стан виконання річного фінансового плану в порядку та за формою, що визначаються Департаментом комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

7.4. Перевірка діяльності Підприємства проводиться контролюючими органами відповідно до законодавства України.

7.5. Директор Підприємства несе персональну відповідальність за виконання затвердженого фінансового плану.

7.6. Питання соціального розвитку, зокрема поліпшення умов праці, життя та здоров'я, забезпечення гарантій медичного страхування членів трудового колективу, вирішуються директором Підприємства за участю профспілкового комітету Підприємства.

VIII. ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ

8.1. Підприємство самостійно здійснює зовнішньоекономічну діяльність, для чого вступає у відносини з іншими підприємствами, організаціями, юридичними, а також фізичними особами інших країн згідно з метою і предметом діяльності Підприємства у межах, встановлених законодавством України.

8.2. У процесі ведення зовнішньоекономічної діяльності Підприємство користується у повному обсязі, правами юридичної особи згідно із законодавством України та з цим Статутом.

8.3. Валютна виручка, одержана Підприємством у результаті зовнішньоекономічної діяльності, зараховується на валютний рахунок Підприємства і використовується відповідно до законодавства України.

8.4. Підприємство самостійно веде експортно-імпортні операції або доручає їх ведення спеціалізованим зовнішньоекономічним (торговим) організаціям на договірній основі.

IX. ПРИПИНЕННЯ ПІДПРИЄМСТВА

9.1. Підприємство припиняється у разі його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації.

9.2. Реорганізація або ліквідація Підприємства може бути здійснена: на підставі рішення власника у встановленому законодавством України порядку;

на підставі рішення суду у порядку та випадках, що передбачені законодавством України.

одержання запланованих сум доходів та чистого прибутку, не припускаючись при цьому невиробничих витрат, не передбачених річним фінансовим планом.

Підприємство звітує про стан виконання річного фінансового плану в порядку та за формою, що визначаються Департаментом комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

7.4. Перевірка діяльності Підприємства проводиться контролюючими органами відповідно до законодавства України.

7.5. Директор Підприємства несе персональну відповідальність за виконання затвердженого фінансового плану.

7.6. Питання соціального розвитку, зокрема поліпшення умов праці, життя та здоров'я, забезпечення гарантій медичного страхування членів трудового колективу, вирішуються директором Підприємства за участю профспілкового комітету Підприємства.

VIII. ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ

8.1. Підприємство самостійно здійснює зовнішньоекономічну діяльність, для чого вступає у відносини з іншими підприємствами, організаціями, юридичними, а також фізичними особами інших країн згідно з метою і предметом діяльності Підприємства у межах, встановлених законодавством України.

8.2. У процесі ведення зовнішньоекономічної діяльності Підприємство користується у повному обсязі, правами юридичної особи згідно із законодавством України та з цим Статутом.

8.3. Валютна виручка, одержана Підприємством у результаті зовнішньоекономічної діяльності, зараховується на валютний рахунок Підприємства і використовується відповідно до законодавства України.

8.4. Підприємство самостійно веде експортно-імпортні операції або доручає їх ведення спеціалізованим зовнішньоекономічним (торговим) організаціям на договірній основі.

IX. ПРИПИНЕННЯ ПІДПРИЄМСТВА

9.1. Підприємство припиняється у разі його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації.

9.2. Реорганізація або ліквідація Підприємства може бути здійснена: на підставі рішення власника у встановленому законодавством України порядку;

на підставі рішення суду у порядку та випадках, що передбачені законодавством України.

9.3. Реорганізація чи ліквідація Підприємства здійснюється комісією з припинення, яка утворюється власником або органом, що прийняв рішення про припинення. Порядок і строки проведення припинення Підприємства, а також строки заяви претензій кредиторами визначаються власником або органом, що прийняв рішення про припинення Підприємства.

9.4. З моменту призначення комісії з припинення до неї переходять повноваження щодо управління Підприємством. Комісія з припинення складає передавальний акт (розподільчий баланс, проміжний ліквідаційний баланс, ліквідаційний баланс) і подає його на затвердження в порядку, визначеному органом, який прийняв рішення про припинення Підприємства.

9.5. Реорганізація чи ліквідація Підприємства вважаються завершеними, Підприємство таким, що припинене, з дати внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

9.6. При реорганізації або ліквідації Підприємства працівникам, які звільняються, гарантується додержання їхніх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

9.7. Зміни до Статуту вносяться у тому ж порядку, в якому він був затверджений.

9.3. Реорганізація чи ліквідація Підприємства здійснюється комісією з припинення, яка утворюється власником або органом, що прийняв рішення про припинення. Порядок і строки проведення припинення Підприємства, а також строки заяви претензій кредиторами визначаються власником або органом, що прийняв рішення про припинення Підприємства.

9.4. З моменту призначення комісії з припинення до неї переходять повноваження щодо управління Підприємством. Комісія з припинення складає передавальний акт (розподільчий баланс, проміжний ліквідаційний баланс, ліквідаційний баланс) і подає його на затвердження в порядку, визначеному органом, який прийняв рішення про припинення Підприємства.

9.5. Реорганізація чи ліквідація Підприємства вважаються завершеними, Підприємство таким, що припинене, з дати внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

9.6. При реорганізації або ліквідації Підприємства працівникам, які звільняються, гарантується додержання їхніх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

9.7. Зміни до Статуту вносяться у тому ж порядку, в якому він був затверджений.



КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА
IV сесія VIII скликання

РІШЕННЯ

від 22 червня 2017 року N 611/2773

**Про реорганізацію комунального підприємства
виконавчого органу Київської міської ради (Київської
міської державної адміністрації) Кінотеатр "Екран"**

Відповідно до статей 104, 106, 107 Цивільного кодексу України, пункту 30 частини першої статті 26 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", статті 17 Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань", Закону України "Про культуру", з метою ефективного використання комунального майна територіальної громади міста Києва Київська міська рада **вирішила**:

1. Реорганізувати комунальне підприємство виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Кінотеатр "Екран" (код ЄДРПОУ 19260904) шляхом приєднання його до комунального підприємства виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) "Київкінофільм" (код ЄДРПОУ 35531906).
2. Встановити, що комунальне підприємство виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) "Київкінофільм" є правонаступником всіх прав, обов'язків та майна реорганізованого комунального підприємства виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Кінотеатру "Екран".
3. Встановити розмір статутного капіталу комунального підприємства виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) "Київкінофільм" 51500 (п'ятдесят одна тисяча п'ятсот) грн.
4. Затвердити зміни до Статуту комунального підприємства виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) "Київкінофільм", затвердженого рішенням Київської міської ради від 26 квітня 2007 року N 450/1111, виклавши його в новій редакції, що додається.
5. Виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації):
 - 5.1. Здійснити організаційно-правові заходи, пов'язані з виконанням пункту 1 цього рішення.
 - 5.2. Утворити комісію з реорганізації комунального підприємства виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Кінотеатру "Екран" шляхом

приєднання його до комунального підприємства виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) "Київкінофільм".

5.3. Затвердити передавальний акт в установленому порядку.

5.4. Закріпити на праві господарського відання за комунальним підприємством виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) "Київкінофільм" майно реорганізованого комунального підприємства виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Кінотеатру "Екран".

5.5. Привести власні розпорядження у відповідність до пункту 1 цього рішення.

6. Встановити строк заявлення кредиторами своїх вимог: два місяці з дня опублікування (оприлюднення) рішення щодо реорганізації комунального підприємства виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Кінотеатру "Екран".

7. Підпункт 3.2 пункту 3 рішення Київської міської ради від 12 липня 2012 року N 691/8028 "Про реорганізацію державного комунального підприємства "Київська міська відеотека" виключити.

8. Офіційно оприлюднити це рішення в газеті Київської міської ради "Хрещатик".

9. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань власності та постійну комісію Київської міської ради з питань культури та туризму.

Київський міський голова

В. Кличко

Додаток
до рішення Київської міської ради
22.06.2017 N 611/2773

СТАТУТ КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА ВИКОНАВЧОГО ОРГАНУ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ (КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ) "КИЇВКІНОФІЛЬМ"

(нова редакція) (ідентифікаційний номер 35531906)

І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО ВИКОНАВЧОГО ОРГАНУ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ (КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ) "КИЇВКІНОФІЛЬМ" (далі - Підприємство) створене відповідно до рішення Київської міської ради від 26 квітня 2007 року N 450/1111 та підпорядковане Департаменту культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі - Департамент культури).

Підприємство є правонаступником майна, прав та обов'язків державного комунального підприємства "Дитячий спеціалізований кінотеатр "Єреван", державного комунального підприємства "Дитячий спеціалізований кінотеатр "Алмаз", державного комунального підприємства "Дитячий спеціалізований кінотеатр "Старт", державного комунального підприємства "Дитячий спеціалізований кінотеатр "Факел", державного комунального підприємства "Дитячий спеціалізований кінотеатр ім. Чапаєва", комунального підприємства "Дитячий спеціалізований кінотеатр "Пролісок", комунального підприємства "Дитячий спеціалізований кінотеатр "Промінь", комунального підприємства "Дитячий спеціалізований кінотеатр "Салют", державного комунального підприємства "Кінотеатр "Молодіжний".

Відповідно до рішення Київської міської ради від 12 липня 2012 року N 691/8028 "Про реорганізацію державного комунального підприємства "Київська міська відеотека" Підприємство є правонаступником всіх прав та обов'язків державного комунального підприємства "Київська міська відеотека".

Відповідно до рішення Київської міської ради від 22 травня 2013 року N 336/9393 "Про реорганізацію кінотеатрів комунальної власності територіальної громади міста Києва" Підприємство є правонаступником всіх прав та обов'язків комунального підприємства "Кінотеатр "Братислава", комунального підприємства виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) "Кінотеатр "Київська Русь", комунального підприємства виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) "Кінотеатр "Лейпціг", комунального підприємства виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) "Кінотеатр "Загреб", комунального підприємства виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) "Кінотеатр ім. Т. Шевченка".

Підприємство є правонаступником всіх прав, обов'язків та майна комунального підприємства виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Кінотеатру "Екран" відповідно до рішення Київської міської ради від _____ 2017 року N _____.

1.2. У своїй діяльності Підприємство керується Конституцією та законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови, розпорядженнями виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), іншими нормативно-правовими актами, наказами Департаменту культури, а також цим Статутом.

1.3. Підприємство є юридичною особою, має відокремлене майно, самостійний баланс, печатку зі своїм найменуванням, інші печатки, штампи, бланки.

Підприємство засноване на комунальній власності територіальної громади міста Києва. Засновником та власником Підприємства є територіальна громада міста Києва, від імені якої виступають Київська міська рада та уповноважені нею органи.

1.4. Підприємство не несе відповідальності по зобов'язаннях власника та органу, до сфери управління якого воно входить.

1.5. Найменування Підприємства:

1.5.1. Повне найменування Підприємства: комунальне підприємство виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) "Київкінофільм".

1.5.2. Скорочене найменування Підприємства: КП "Київкінофільм".

1.6. Місцезнаходження Підприємства: бульв. Тараса Шевченка, 3, м. Київ, 01004.

II. МЕТА ТА НАПРЯМКИ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Метою діяльності Підприємства є:

2.1.1. Кінообслуговування населення шляхом платного показу кінофільмів.

2.1.2. Сприяння підвищенню якості та конкурентоспроможності українського кіно.

2.1.3. Організація роботи щодо широкого використання кіно- та відеофільмів.

2.1.4. Проведення репертуарного обміну з громадськими організаціями і кіностудіями.

2.1.5. Організація та проведення фестивалів (у тому числі дитячих) у співпраці з різними країнами.

2.1.6. Удосконалення форм кінообслуговування населення міста Києва.

2.2. Основними напрямками діяльності Підприємства є:

2.2.1. Виробництво, закупівля, а також розповсюдження, прокат, копіювання, дублювання, монтаж, демонстрація і реалізація у встановленому порядку кіновідеопродукції як власного виробництва, так і такої, що належить іншим власникам, у тому числі художніх, хронікально-документальних, рекламних фільмів, оброблення кіно- та відеоплівки, створення комерційних каналів кабельного та супутникового телебачення.

2.2.2. Організація та проведення передсеансових заходів, кінопрем'єр, презентацій фільмів, кінопрограм, інформаційних показів нових фільмів, зустрічей глядачів з відомими діячами культури, Днів культури, вечорів відпочинку, кінофестивалів, зустрічей з глядачами та інших культурних заходів.

2.2.3. Проведення виховної та культурно-просвітницької роботи з глядачем за допомогою кіно- та відеозаписів із застосуванням різних форм передсеансової роботи.

2.2.4. Залучення громадян України, представників українських та зарубіжних підприємств, установ та організацій до активної діяльності для пропаганди досягнень українського кіномистецтва та української культури, досягнень культури народів світу.

2.2.5. Реалізація та поширення репертуару у кімережі міста.

2.2.6. Сприяння у створенні та участь в організації проектів, а також програм у сфері культури та кіномистецтва.

2.2.7. Проведення соціологічних досліджень для вивчення глядацького попиту та касового потенціалу кінострічок.

2.2.8. Виробництво за угодами зі студіями, іншими підприємствами або власними силами кіновідеопродукції; організація та експлуатація студій з виробництва кіновідеопродукції.

2.2.9. Впровадження прогресивних форм кінопоказу (система "Долбі", стереокіно, відеоекранне кіно).

2.2.10. Рекламування в установленому порядку кінофільмів поточного та перспективного репертуару.

2.2.11. Інформування населення у засобах масової інформації про поточний та перспективний репертуар кінотеатрів.

2.2.12. Рекламна діяльність, в тому числі виготовлення рекламної продукції, проведення рекламних кампаній, розробка товарних знаків, фірмового стилю, послуги з розміщення реклами в друкованих і електронних виданнях, а також у засобах масової інформації, в тому числі на власних рекламних носіях, інтернет-сайтах тощо.

2.2.13. Організація та проведення роботи кіно клубів, кінолекторіїв, шоу-програм, що сприяють зростанню духовного та культурного рівня населення.

2.2.14. Проведення лекцій та бінарних (інтегральних) уроків з кіновідеопоказом.

2.2.15. Організація міжнародного культурного обміну на комерційній та некомерційній основі.

2.2.16. Культурно-освітня діяльність, організація, участь та проведення культурно-масових заходів, різноманітних кіно-, теле-, відеоринків і ярмарків, конференцій, семінарів, зустрічей, виставок-продаж, презентацій, аукціонів, розпродажу, конкурсів, комерційних та представницьких симпозіумів, концертів як в Україні, так і за її межами та надання послуг фізичним і юридичним особам у підготовці та проведенні таких заходів.

2.2.17. Створення та реалізація творів мистецтва, прикрас, виробів народних промислів, виробництво та реалізація продуктів виробничо-технічного призначення, товарів народного споживання, сувенірної продукції.

2.2.18. Організація та проведення шоу-програм за участю молодих українських виконавців, організація фан-клубів.

- 2.2.19. Розповсюдження інформаційних, бібліографічних, реферативних, рекламних видань, видань, що містять нормативні акти з виробничо-практичних питань, службових та методичних матеріалів, документації для потреб статутної діяльності Підприємства, а також матеріалів на правах рукопису, розмножених за допомогою технічних засобів відповідно до законодавства.
- 2.2.20. Організація екскурсійно-туристичної діяльності при проведенні міжнародних конкурсів та фестивалів.
- 2.2.21. Створення елементів інфраструктури кінобізнесу та відпочинку, в тому числі організація та експлуатація центрів і комплексів розваг.
- 2.2.22. Виробництво продукції та надання послуг, необхідних для діяльності творчих колективів.
- 2.2.23. Сприяння організації та функціонуванню кінозалів та інших приміщень.
- 2.2.24. Надання методичної допомоги кінотеатрам з питань запровадження ефективних норм і методів господарювання, з економічних питань та з питань експлуатації кінообладнання.
- 2.2.25. Перевірка, реставрація та забезпечення збереження фільмофонду.
- 2.2.26. Доставка фільмокопій, транспортування за окремими договорами, забезпечення кіно-квитками, формами статистичної звітності та бланковою продукцією.
- 2.2.27. Сприяння в організації та фінансуванні проектів, програм у сфері культури, кіномистецтва, включаючи надання всебічної допомоги діячам культури.
- 2.2.28. Інформаційні послуги, інформаційне та апаратне забезпечення діяльності інших підприємств.
- 2.2.29. Прокат та ремонт побутових приладів та обладнання, теле-, аудіо-, відео- та кіноапаратури; продаж, розробка, виробництво, установка, налагодження, ремонт та обслуговування комп'ютерної та телекомунікаційної техніки, оргтехніки, апаратури загального та спеціального призначення, у тому числі для забезпечення функціонування та розвитку кімережі.
- 2.2.30. Організація громадського харчування, у тому числі кафе, барів, ресторанів, дитячих та літніх кафе в приміщеннях кінотеатрів, а також фірмових магазинів у встановленому законодавством порядку.
- 2.2.31. Діяльність у сфері оптової, роздрібної торгівлі та громадського харчування, реалізація продовольчих та непродовольчих товарів.
- 2.2.32. Зовнішньоекономічна діяльність відповідно до мети та видів діяльності Підприємства.
- 2.2.33. Надання населенню та організаціям послуг по перезапису різних носіїв інформації, оцифровці відеокасет, перекодуванню відеоформатів, відновленню та зміні структури дисків, рендерінг відео тощо.
- 2.3. Надання інших послуг населенню, передбачених законодавством України, що не суперечать статутним завданням Підприємства.
- 2.4. Для проведення діяльності, що потребує дозволу, ліцензії, патенту Підприємство одержує дозвіл (ліцензію, патент) у встановленому законодавством порядку.

III. МАЙНО ТА КОШТИ ПІДПРИЄМСТВА

- 3.1. Майно Підприємства належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва і закріплене за ним на праві господарського відання.
- 3.2. Розмір статутного капіталу Підприємства становить 51500 (п'ятдесят одна тисяча п'ятсот) гривень.

3.3. Майно Підприємства становлять виробничі і невиробничі фонди, а також інші цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі Підприємства.

3.4. Джерелами формування майна Підприємства є:

3.4.1. Майно та кошти, передані до статутного капіталу.

3.4.2. Доходи, одержані від реалізації продукції, послуг, інших видів господарської діяльності.

3.4.3. Доходи від операцій з цінними паперами.

3.4.4. Кредити банків та інших кредиторів.

3.4.5. Майно, придбане в інших суб'єктів господарювання, організацій та громадян у встановленому законодавством порядку.

3.4.6. Інші джерела, не заборонені законодавством України.

3.5. Підприємство відповідно до законодавства України утворює такі фонди:

резервний фонд;

фонд споживання (оплати праці);

фонд розвитку виробництва;

інші фонди, не заборонені законодавством України.

Зазначені фонди утворюються за рахунок чистого прибутку. Порядок використання цих фондів визначається директором Підприємства відповідно до затвердженого фінансового плану.

3.6. Підприємство має право виключно за згодою власника або уповноваженого ним органу відчужувати закріплене за ним майно, здавати в оренду або в безоплатне користування (позичку), передавати в заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку.

IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА

4.1. Для виконання статутних завдань Підприємство має право:

4.1.1. Без обмежень самостійно та відповідно до положень Статуту здійснювати будь-яку підприємницьку діяльність, не заборонену законом.

4.1.2. Відкривати поточні, валютні та інші рахунки для зберігання коштів і здійснення всіх видів розрахункових, кредитних і касових операцій в установах банків України і за кордоном.

4.1.3. Укладати угоди (договори, контракти) з юридичними та фізичними особами як в Україні, так і за її межами у встановленому законодавством порядку, включаючи проведення операцій з реінвестицій та торговельних операцій на території України, відповідно до законодавчих актів України.

4.1.4. Володіти, користуватися і розпоряджатися майном відповідно до вимог законодавства та Статуту, а також об'єктами та результатами інвестицій.

4.1.5. Встановлювати прямі господарські, комерційні, інформаційні зв'язки з українськими та закордонними підприємствами, організаціями, установами різних форм власності та фізичними особами з усіх напрямів своєї діяльності.

4.1.6. Придбавати необхідне Підприємству майно у громадян і юридичних осіб безпосередньо або через посередників за цінами і на умовах, що визначаються за домовленістю сторін, якщо це не суперечить законодавству України, без обмеження за обсягом і номенклатурою.

4.1.7. Здійснювати, за згодою власника або уповноваженого ним органу, продаж, міну, надання в орендне користування рухомого (автотранспортні засоби, механізми, спеціальна техніка тощо) та нерухомого (будинки, споруди тощо) майна, придбаного, побудованого чи реконструйованого за рахунок прибутку або інших позабюджетних надходжень у результаті здійснення господарської діяльності.

4.1.8. Залучати кошти, інші фінансові та майнові ресурси у вигляді кредитів і позик, або шляхом випуску та розміщення в установленому законодавством порядку цінних паперів та на підставі відповідних угод.

4.1.9. Користуватися банківськими кредитами з урахуванням відповідальності за цільове їх використання і своєчасне повернення, залучати інвестиції в порядку, передбаченому законодавством України.

4.1.10. Встановлювати згідно із законодавством вільні ціни на продукцію, роботи і послуги, якщо інше не визначено законодавством України та рішеннями власника.

4.1.11. Одержувати в установленому порядку від органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій інформацію, документи, інші матеріали, а від місцевих органів державної статистики - статистичні дані, необхідні для виконання покладених на нього завдань.

4.1.12. Скликати в установленому порядку наради з питань, що належать до компетенції Підприємства.

4.1.13. Здійснювати функції замовника відповідно до законодавства України.

4.1.14. Здійснювати підготовку, перепідготовку та підвищення кваліфікації працівників Підприємства.

4.1.15. Направляти у відрядження в межах України та за її межі працівників Підприємства та інших осіб, що виконують завдання Підприємства.

4.1.16. Здійснювати самостійну зовнішньоекономічну діяльність на засадах валютної самоокупності та самофінансування, проводячи експортно-імпортні операції та інші види зовнішньоекономічної діяльності, які відповідають меті та основним завданням Підприємства, як безпосередньо, так і через своїх представників або посередників.

4.1.17. Створювати постійні та тимчасові колективи (робочі групи) для виконання статутних завдань, залучати висококваліфікованих фахівців на договірних засадах, складати штатний розпис Підприємства, його структурних підрозділів, затверджувати форми, системи та розміри оплати праці відповідно до трудових колективних договорів.

4.1.18. Брати участь у конкурсах інвестиційних проектів, спрямованих на розвиток інфраструктури міста, в порядку і на підставах, визначених законодавством України.

4.1.19. Звертатися за захистом своїх прав до відповідних судових органів України, набувати статусу позивача, відповідача, третьої особи та користуватися усіма процесуальними правами, передбаченими процесуальним законодавством України.

4.1.20. Користуватись іншими правами, визначеними законодавством України.

4.2. Обов'язки Підприємства:

4.2.1. Першочерговим обов'язком Підприємства є завдання, визначені Київською міською радою, Київським міським головою, виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією).

4.2.2. Забезпечення своєчасної сплати податків та інших відрахувань до державного та міського бюджетів згідно з законодавством.

4.2.3. Своєчасне та якісне виконання робіт та надання послуг відповідно до Статуту Підприємства.

4.2.4. Забезпечення цільового використання коштів, спрямованих на фінансування будівництва, реконструкції та капітального ремонту об'єктів.

4.2.5. Створення належних умов для високопродуктивної праці, дотримання правил і норм охорони праці та соціального страхування.

4.2.6. Вжиття заходів з метою підвищення матеріальної зацікавленості працівників, забезпечення економного і раціонального використання фонду споживання (оплати праці), своєчасних розрахунків із працівниками Підприємства.

4.2.7. Виконання норм і вимог щодо охорони навколишнього природного середовища та забезпечення екологічної безпеки.

4.2.8. Здійснення бухгалтерського та статистичного обліку, складання та подання відповідним органам звітності з усіх видів діяльності за затвердженою формою в установленому порядку.

4.2.9. Виконання інших обов'язків, передбачених законодавством.

V. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ

5.1. Управління Підприємством здійснює директор.

5.2. Директора призначає на посаду Київський міський голова шляхом укладання з ним контракту за результатами конкурсного відбору в установленому порядку.

5.3. Директор Підприємства:

5.3.1. Без доручення представляє Підприємство у відносинах з юридичними особами будь-яких форм власності та фізичними особами, в тому числі нерезидентами, в судах.

5.3.2. Самостійно вирішує питання діяльності Підприємства відповідно до законодавства України, укладеного контракту та цього Статуту, за винятком тих, що віднесені до компетенції власника та інших органів управління Підприємством.

5.3.3. Відкриває рахунки Підприємства в установах банків, розпоряджається коштами Підприємства та здійснює перший підпис на фінансових і бухгалтерських документах Підприємства, перерозподіляє кошти серед окремих статей витрат бюджету Підприємства та видає довіреності.

5.3.4. Розпоряджається майном Підприємства в установленому порядку; укладає від імені Підприємства будь-які угоди (договори, контракти), в тому числі зовнішньоекономічні; визначає вартість товарів, робіт та послуг, які реалізуються, надаються Підприємством; приймає рішення про подання претензій і позовів до юридичних осіб усіх форм власності та фізичних осіб, в тому числі нерезидентів.

5.3.5. Затверджує положення структурних підрозділів Підприємства.

5.3.6. Затверджує структуру та штатний розпис Підприємства; призначає на посаду та звільняє з посади працівників Підприємства; визначає посадові обов'язки та розмір посадових окладів; вживає заходів щодо заохочення та накладає стягнення на працівників Підприємства.

5.3.7. Забезпечує додержання законності в діяльності Підприємства, своєчасне та якісне виконання вимог нормативних актів, окремих доручень Київської міської ради, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), а також Київського міського голови.

5.3.8. Видає накази, що є обов'язковими для виконання працівниками Підприємства та здійснює контроль за їх виконанням.

5.3.9. Виконує інші функції, передбачені цим Статутом та законодавством України. До компетенції директора відноситься вирішення всіх інших питань, за винятком віднесених до компетенції власника.

5.5. Відповідальність за правильність ведення, відповідність діючому законодавству України та достовірність бухгалтерського і податкового обліку, а також статистичної звітності Підприємства покладається на директора та головного бухгалтера Підприємства.

VI. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ ТА ЙОГО САМОВРЯДУВАННЯ

6.1. Трудовий колектив Підприємства становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.

6.2. Повноваження трудового колективу Підприємства реалізуються загальними зборами (конференцією) та їхнім виборним органом - профспілковим комітетом.

6.3. Трудовий колектив Підприємства безпосередньо або через уповноважений ним орган:

6.3.1. Розглядає і затверджує проект колективного договору Підприємства;

6.3.2. Розглядає й вирішує відповідно до законодавства питання самоврядування трудового колективу.

6.3.3. Бере участь у матеріальному і моральному стимулюванні продуктивної праці.

6.4. Виробничі, трудові і соціально-економічні відносини трудового колективу з роботодавцем регулюються колективним договором.

6.5. Право укладання колективного договору від імені роботодавця надається директору, від імені трудового колективу - профспілковому органу, а в разі його відсутності - представникам працівників, обраним та уповноваженим трудовим колективом.

6.6. Колективний договір підлягає повідомній реєстрації у встановленому порядку.

VII. ГОСПОДАРСЬКА ТА СОЦІАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА

7.1. Основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є прибуток.

Прибуток Підприємства використовується виключно в порядку, визначеному Київською міською радою.

Відрахування частини прибутку до бюджету міста Києва здійснюються в порядку, визначеному Київською міською радою.

7.2. Підприємство забезпечує ведення оперативного та бухгалтерського обліку результатів своєї діяльності і складає фінансову, статистичну та іншу звітність у порядку, встановленому законодавством України. Фінансова звітність Підприємства надається Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в установленому порядку.

7.3. Планування фінансово-господарської діяльності здійснюється Підприємством шляхом складання у порядку та за формою, що визначаються виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією), річних фінансових планів, які затверджує Департамент комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Керівник Підприємства зобов'язаний спрямовувати діяльність Підприємства на виконання річного фінансового плану з метою одержання запланованих сум доходів та чистого прибутку, не припускаючи при цьому невиробничих витрат, не передбачених річним фінансовим планом.

Підприємство звітує про стан виконання річного фінансового плану в порядку та за формою, що визначаються Департаментом комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

7.4. Перевірка діяльності Підприємства проводиться контролюючими органами відповідно до законодавства України.

7.5. Директор Підприємства несе персональну відповідальність за виконання затвердженого фінансового плану.

7.6. Питання соціального розвитку, зокрема поліпшення умов праці, життя та здоров'я, забезпечення гарантій медичного страхування членів трудового колективу, вирішуються директором Підприємства за участю профспілкового комітету Підприємства.

VIII. ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ

8.1. Підприємство самостійно здійснює зовнішньоекономічну діяльність, для чого вступає у відносини з іншими підприємствами, організаціями, юридичними, а також фізичними особами інших країн згідно з метою і предметом діяльності Підприємства у межах, встановлених законодавством України.

8.2. У процесі ведення зовнішньоекономічної діяльності Підприємство користується у повному обсязі, правами юридичної особи згідно із законодавством України та з цим Статутом.

8.3. Валютна виручка, одержана Підприємством у результаті зовнішньоекономічної діяльності, зараховується на валютний рахунок Підприємства і використовується відповідно до законодавства України.

8.4. Підприємство самостійно веде експортно-імпортні операції або доручає їх ведення спеціалізованим зовнішньоекономічним (торговим) організаціям на договірній основі.

IX. ПРИПИНЕННЯ ПІДПРИЄМСТВА

9.1. Підприємство припиняється у разі його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації.

9.2. Реорганізація або ліквідація Підприємства може бути здійснена:

на підставі рішення власника у встановленому законодавством України порядку;

на підставі рішення суду у порядку та випадках, що передбачені законодавством України.

9.3. Реорганізація чи ліквідація Підприємства здійснюється комісією з припинення, яка утворюється власником або органом, що прийняв рішення про припинення. Порядок і строки проведення припинення Підприємства, а також строки заяви претензій кредиторами визначаються власником або органом, що прийняв рішення про припинення Підприємства.

9.4. З моменту призначення комісії з припинення до неї переходять повноваження щодо управління Підприємством. Комісія з припинення складає передавальний акт (розподільчий баланс, проміжний ліквідаційний баланс, ліквідаційний баланс) і подає його на затвердження в порядку, визначеному органом, який прийняв рішення про припинення Підприємства.

9.5. Реорганізація чи ліквідація Підприємства вважаються завершеними, Підприємство таким, що припинене, з дати внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

9.6. При реорганізації або ліквідації Підприємства працівникам, які звільняються, гарантується додержання їхніх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

9.7. Зміни до Статуту вносяться у тому ж порядку, в якому він був затверджений.

Київський міський голова

В. Кличко

© Секретаріат Київської міської Ради, 1970-2017.
© Інформаційно-аналітичний центр "ЛІГА", 1991-2017.
© ТОВ "ЛІГА ЗАКОН", 2007-2017.

bigmir)net



Електронні тексти документів підготовлено Всеукраїнською мережею ЛІГА:ЗАКОН у рамках Програми інформаційного співробітництва з Київською міською радою.

Всі права на матеріали, розташовані на www.ligazakon.ua, охороняються у відповідності з законодавством України. При використанні або цитуванні будь-яких матеріалів, посилання на www.ligazakon.ua є обов'язковим. При використанні або цитуванні в інтернеті, гіперпосилання (hyperlink) на www.ligazakon.ua є обов'язковим. Републікація будь-яких матеріалів можлива тільки за письмовою згодою ТОВ «ЛІГА:ЗАКОН».



**Заступник міського голови –
секретар Київської міської ради**

Мусі В.В.
Слончаку В.В.

Прошу розглянути проект рішення від 06.11.2017
№08/231-2682/ПР в установленому порядку.

Пихтіній О.М.

Для контролю за проходженням та тиражування.

Лазор Л.В.
Юнаковій С.М.
Старостенко Г.В. – до відома

В.ПРОКОПІВ

“06” листопада 2017 року
№ 08/231 – 2682/ПР



08/231-2682/MP
06.11.2017

ДЕПУТАТ

КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ VIII СКЛИКАННЯ

" 6 " листопада 2017 р.

№ 08/279-068-335

Заступнику Київського міського голови –
секретарю Київської міської ради
Прокопіву В.В.

Шановний Володимире Володимировичу!

Відповідно до статей 26, 29 Регламенту Київської міської ради, затвердженого Рішенням Київської міської ради від 07.07.2016 р. №579/579, направляю проект рішення Київської міської ради «Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 22 червня 2017 року № 611/2773 «Про реорганізацію комунального підприємства виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Кінотеатр «Екран» для подальшого розгляду в установленому порядку.

Додатки:

1. Проект рішення Київської міської ради з додатком на 12 арк.
2. Пояснювальна записка на 2 арк.
3. Порівняльна таблиця до проекту рішення на 14 арк.
4. Електронна версія зазначених документів.

З повагою

Депутат Київської міської ради

В. Муха

Виконавець:
Хоменко Д.Ю.
(068) 816-12-78