

08/231-2665/MP
01.11.2017



КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

V сесія VIII СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

№ _____

ПРОЕКТ

Про передачу в оренду без проведення конкурсу нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва

Відповідно до статей 760-763 Цивільного кодексу України, частини п'ятої статті 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статей 5 та 9 Закону України «Про оренду державного та комунального майна», Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради від 21 квітня 2015 року № 415/1280, з метою забезпечення ефективного використання нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва, Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Передати в оренду без проведення конкурсу нежитлові приміщення комунальної власності територіальної громади міста Києва згідно з додатком.
2. Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) укласти в установленому порядку договір оренди нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва згідно з пунктом 1 цього рішення.
3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань власності.

Київський міський голова

В. Кличко

Подання:

Заступник голови Київської
міської державної адміністрації

М. Поворозник

Директор Департаменту комунальної
власності м. Києва

А. Гудзь

Заступник начальника юридичного
управління – начальник відділу
претензійно-позовної роботи
Департаменту комунальної власності
м. Києва

Я. Крижний

Погоджено:

Перший заступник голови Київської
міської державної адміністрації

Г. Пліс

В.о. керівника апарату виконавчого органу
Київської міської ради (Київської міської
державної адміністрації)

Л.Верес

Заступник керівника апарату - начальник
юридичного управління

Л. Верес

Голова постійної комісії Київської
міської ради з питань власності

Л. Антоненко

Секретар постійної комісії Київської
міської ради з питань власності

С. Артеменко

Голова постійної комісії Київської
міської ради з питань охорони здоров'я та
соціального захисту

О. Гелевей

Секретар постійної комісії Київської
міської ради з питань охорони здоров'я та
соціального захисту

Ю. Лобан

Начальник Управління правового
забезпечення діяльності Київської міської
ради

В. Слончак

Додаток
до рішення
Київської міської ради

№ _____

Нежитлові приміщення комунальної власності територіальної громади міста Києва,
які передаються в оренду без проведення конкурсу

№ п/п	Повна назва орендаря, його форма власності та форма фінансування	Адреса та характеристика об'єкта нерухомості	Призначення, характеристика об'єкта оренди та орендована площа, кв. м	Ставка орендної плати	Строк, на який укладається договір оренди:
-------	--	--	---	-----------------------	--

ОРЕНДОДАВЕЦЬ - ДЕПАРТАМЕНТ КОМУНАЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ М.КИЄВА ВИКОНАВЧОГО ОРГАНУ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ (КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ)

БАЛАНСОУТРИМУВАЧ – КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «КИЇВЖИТЛОСПЕЦЕКСПЛУАТАЦІЯ»

1.	Громадська організація «Фонд інвалідів Чорнобиля» Деснянського району м. Києва Форма власності - приватна Форма господарювання – членські внески Ідентифікаційний код 21588049	Сабурова Олександра 13 літ.А Деснянський район, Нежиле приміщення, Адміністративне, Загальна площа 2305,30 кв.м.	РОЗМІЩЕННЯ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ ІНВАЛІДІВ НА ПЛОЩІ, ЩО НЕ ВИКОРИСТОВУЄТЬСЯ ДЛЯ ПРОВАДЖЕННЯ ПІДПРИЄМНИЦЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ 1-2 поверх площа 46,50 кв.м.	1%	2 роки 364 дні.
----	--	--	--	----	-----------------

Київський міський голова

В. Кличко

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА
до проекту рішення Київської міської ради
«Про передачу в оренду без проведення конкурсу нежитлових приміщень
комунальної власності територіальної громади міста Києва»

1. Обґрунтування необхідності прийняття рішення.

До компетенції Київської міської ради належить здійснення повноважень територіальної громади міста Києва щодо володіння, користування та розпорядження об'єктами права комунальної власності, в тому числі передача об'єктів права комунальної власності в оренду юридичним особам.

Департаментом комунальної власності м. Києва опрацьовано передбачений пунктом 8.2 Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва, затвердженим рішенням Київської міської ради 21.04.2015 № 415/1280, пакет документів громадської організація «Фонд інвалідів Чорнобиля» Деснянського району м. Києва, наданий для розгляду питання про надання в оренду нежитлового будинку комунальної власності територіальної громади міста Києва. Зазначений заявник відповідає вимогам, визначеним у абзаці четвертому частини четвертої статті 9 Закону України «Про оренду державного та комунального майна», і може отримати в орендне користування майно територіальної громади міста Києва без проведення конкурсу та після прийняття відповідного рішення Київської міської ради укласти договір оренди відповідно до підпункту 8.5 пункту 8 Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради від 21.04.2015 № 415/1280.

Враховуючи наведене, підготовлено проект рішення Київської міської ради про передачу в оренду без проведення конкурсу громадській організації «Фонд інвалідів Чорнобиля» Деснянського району м. Києва нежитлових приміщень площею 46,50 кв. м на вул. Сабурова Олександра, 13 літ. А та про укладання Департаментом комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) відповідного договору оренди.

2. Мета і шляхи її досягнення.

Даний проект підготовлений з метою забезпечення ефективного використання нерухомого майна територіальної громади міста Києва та забезпечення приміщеннями громадській організації.

3. Правові аспекти.

Проект рішення розроблений відповідно до статей 760-763 Цивільного кодексу України, частини п'ятої статті 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статей 5 та 9 Закону України «Про оренду державного та комунального майна», Положення про оренду майна територіальної громади

міста Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради від 21.04.2015 № 415/1280.

Згідно з пунктом 1 проекту рішення пропонується передати в оренду без проведення конкурсу нежитлові приміщення комунальної власності територіальної громади міста Києва.

Згідно з пунктом 2 доручається Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) укласти в установленому порядку договір оренди нежитлових приміщень, переданих в оренду згідно з пунктом 1.

4. Фінансово – економічне обґрунтування.

Прийняття та реалізація даного рішення не потребує додаткових витрат з бюджету міста Києва.

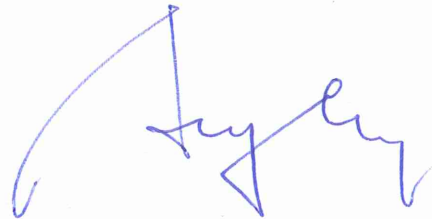
5. Прогноз результатів.

Прийняття та реалізація даного проекту рішення дозволить укласти договір оренди з громадською організацією «Фонд інвалідів Чорнобиля» Деснянського району м. Києва.

Доповідач на пленарному засіданні Київської міської ради – директор Департаменту комунальної власності м. Києва Гудзь Андрій Анатолійович.

Особа, відповідальна за супроводження проекту рішення – головний спеціаліст відділу використання майна Департаменту комунальної власності м. Києва Демірська Ірина Миколаївна, робочий телефон: 202-61-76.

Директор Департаменту
комунальної власності м. Києва



А. Гудзь

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

**Конференцією Громадської організації
«Фонд інвалідів Чорнобиля» Деснянського
району м. Кисва від 21 листопада 2016 р.**

**СТАТУТ
Громадської організації
«Фонд інвалідів Чорнобиля»
Деснянського району м. Кисва
(нова редакція)**



1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Громадська організація «Фонд інвалідів Чорнобиля» Деснянського району м. Києва (далі - Організація), створена за ініціативою громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи чи інших техногенних аварій, щодо яких встановлено причинний зв'язок інвалідності з Чорнобильською чи іншими катастрофами для захисту своїх законних соціальних, економічних, медичних, інформаційних та інших прав, свобод та інтересів.

1.2. Організація створена та діє відповідно до Конституції України, законодавства України інших нормативно-правових актів та цього Статуту.

1.3. Організація створена і здійснює свою діяльність на демократичних засадах і принципах добровільності, самоврядності, вільного вибору території діяльності, рівності перед законом, відсутності майнового інтересу її членів, прозорості, відкритості та публічності.

1.4. Організація набуває статусу юридичної особи з моменту державної реєстрації, є неспідприємницьким товариством, метою діяльності якого не є одержання прибутку.

1.5. Організація може мати бланки, печатки, символіку та штампви зі своїми найменуванням, зразки яких затверджуються Конференцією Організації.

Символіка Організації реєструється у встановленому законодавством порядку.

1.6. Повне найменування Організації українською мовою - Громадська організація «Фонд інвалідів Чорнобиля» Деснянського району м. Києва.

Скорочене найменування українською мовою - ГО «ФІЧ» Деснянського району м. Києва.

Російською мовою повне найменування - Общественная организация «Фонд инвалидов Чернобыля» Деснянского района г. Киева.

Скорочене найменування російською мовою - ОО «ФИЧ» Деснянского района г. Киева.

2. МЕТА (ЦІЛІ), ЗАВДАННЯ ТА НАПРЯМКИ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Метою діяльності Організації є захист законних інтересів і надання допомоги своїм членам та їх сім'ям, в тому числі дітям, у вирішенні соціально-побутових, медичних, економічних, культурно-освітніх та інших проблем.

Метою діяльності Організації не є отримання прибутку.

2.2. Основними завданнями Організації є:

- участь у розробці та сприяння у прийнятті демократичних законодавчих актів України щодо соціального захисту постраждалих внаслідок Чорнобильської катастрофи та інших техногенних катастроф та членів їх сімей; підвищення їх соціальної захищеності;

- збір та систематизація інформації про громадян, що мешкають у Деснянському районі м. Києва, які постраждали внаслідок Чорнобильської аварії та інших техногенних аварій та випробуваннях, в тому числі дітей;

- сприяння органам державної влади та місцевого самоврядування у розвитку ефективної соціальної політики стосовно громадян постраждалих внаслідок техногенних катастроф та членів сімей загиблих, вдосконалення системи їх соціального захисту у всіх сферах суспільного життя;

- вивчення та використання досвіду закордонних держав у здійсненні соціальної, медичної, психологічної реабілітації громадян, в тому числі дітей, що постраждали внаслідок техногенних катастроф, аварій та випробувань;

- участь у проведенні реабілітаційних, культурно-освітніх, інформаційних заходах для дітей, постраждалих в Чорнобильській та інших катастрофах та аваріях, спрямованих на їх соціальну підтримку;

- участь в організації виховання молоді та підлітків високих морально-етичних якостей, патріотизму з метою запобігання та попередження техногенних катастроф та збереження природного середовища країни;

- вивчення історії Чорнобиля та вшанування пам'яті громадян, які приймали участь у ліквідації наслідків Чорнобильської катастрофи їх самовідданості та мужності. Поширення інформації про Чорнобильську трагедію та її наслідки;

- брати участь в організації та проведенні навчальних семінарів, лекцій, симпозіумів, курсів та інших заходів спрямованих на вирішення побутових, житлових та інших проблем осіб та сімей постраждалих в Чорнобильській та інших техногенних катастрофах та аваріях;

- сприяти у наданні медичної допомоги та оздоровлення членів Організації в Україні та за кордоном;

- брати участь у створенні і роботі патріотичних, спортивних клубів, реабілітаційних центрів, гуртків(за інтересами) для молоді та підлітків;

- співпрацювати з іноземними та міжнародними громадськими організаціями, підтримувати професійні зв'язки, обмін досвідом та інформацією, обмін делегаціями, вступати в міжнародні громадські (неурядові) організації, укладати відповідні угоди.

2.3. Права та напрямки діяльності

Для досягнення своєї мети та виконання статутних завдань Організація у встановленому законодавством порядку має право:

2.3.1 Здійснювати будь-яку незаборонену законом діяльність, яка необхідна для виконання статутних завдань;

2.3.2. Виступати учасником цивільно-правових відносин, набувати майнові та немайнові права, тощо

2.3.3. Представляти і захищати свої законні інтереси та законні інтереси своїх членів у державних та громадських органах, судах, правоохоронних органах, на підприємствах, в установах та організаціях всіх форм власності та підпорядкування;

2.3.4. Звертатись у порядку визначеному законом до органів державної влади та місцевого самоврядування, їх посадових і службових осіб з пропозиціями (зауваженнями), заявами (клопотаннями), скаргами;

2.3.5. Проводити мирні зібрання (збори, мітинги, демонстрації, акції тощо); брати участь в організації і фінансуванні, а також самостійно проводити конференції, семінари та інші заходи, пов'язані зі статутною діяльністю;

2.3.6. Брати участь у порядку, визначеному законодавством, у розробленні проектів нормативно-правових актів, що приймаються органами державної влади та місцевого самоврядування і стосуються сфери діяльності громадських об'єднань та важливих питань державного і суспільного життя;

2.3.7. Брати участь у порядку, визначеному законодавством, у роботі консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів, що утворюються органами виконавчої влади та місцевого самоврядування для проведення консультацій з громадськими об'єднаннями та підготовки рекомендацій з питань, що стосуються сфери їхньої діяльності;

2.3.8. Здійснювати передбачену чинним законодавством, необхідну господарську діяльність шляхом створення установ та організацій зі статусом юридичної особи, засновувати підприємства для досягнення статутної мети діяльності;

2.3.9. Одержувати від органів державної влади і управління, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій відповідно до законодавства інформацію, необхідну для виконання своїх статутних завдань;

2.3.10. Вносити пропозиції до органів державної влади та управління, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій з питань статутної діяльності;

2.3.11. Засновувати, з метою досягнення своєї статутної мети (цілей), засоби масової інформації;

2.3.12. Брати участь у здійсненні державної регуляторної політики відповідно до законодавства України.

3. ПОРЯДОК НАБУТТЯ І ПРИПИНЕННЯ ЧЛЕНСТВА, ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ

3.1. Членство в Організації здійснюється на засадах добровільності та рівноправності.

3.2. Членами Організації можуть бути громадяни України віком від 14 років, іноземці та особи без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах, постраждали внаслідок Чорнобильської та інших техногенних катастроф та аварій, інваліди, інвалідність яких пов'язана з наслідками таких катастроф, які визнають Статут та напрямки діяльності Організації.

3.3. Прийняття в члени Організації здійснюється на підставі письмової заяви за рішенням Ради Організації. Рішення про прийняття в члени Організації приймається 2/3 голосів членів Ради присутніх на засіданні, за результатами розгляду особистої письмової заяви особи.

3.4. Особиста письмова заява особи про вступ у Організацію розглядається на найближчому засіданні Ради Організації.

3.5. Члени Організації мають право:

- брати безпосередню участь у діяльності Організації відповідно до своїх фахових і громадських інтересів;
- бути членами інших громадських організацій, політичних партій, мета та діяльність яких не суперечить статутним цілям Організації;
- брати участь у роботі Конференції;
- обирати і бути обраними до керівних та контрольних-ревізійних органів Організації;
- брати участь у наукових, навчальних, методичних та інших заходах, що проводяться Організацією;

- звертатись до керівних органів Організації із запитом і пропозиціями щодо статутної діяльності;

- доручати Організації представництво своїх інтересів і захист прав відповідно до статутних мети і завдань;

- отримувати інформацію про діяльність Організації;

- бути присутніми на засіданнях керівних органів Організації;

- припинити членство в Організації.

3.6. Члени Організації зобов'язані:

- дотримуватись у своїй діяльності вимог Статуту Організації;

- виконувати рішення, прийняті керівними та контрольними-ревізійними органами Організації, а також виконувати обов'язки, покладені відповідно до розподілу та доручення керівних органів Організації;

- утримуватись від діяльності, що може завдати шкоду Організації;

- дотримуватись морально-етичних принципів Організації, не вести діяльність, що суперечить Статуту Організації;

- сплачувати членські внески.

3.7. Членство може бути припинене у наступних випадках:

- на підставі наданої письмової заяви до Ради Організації. Членство в Організації припиняється з дня подання відповідної заяви та не потребує додаткових рішень. З того самого дня припиняється перебування члена Організації на будь-яких виборних посадах у Організації;

- виключення з членів Організації на підставі рішення Ради, у зв'язку із недотриманням вимог Статуту.

3.8. Організація веде облік своїх членів.

4. ПОРЯДОК УТВОРЕННЯ ТА ПОВНОВАЖЕННЯ

КЕРІВНИХ ТА КОНТРОЛЬНО-РЕВІЗІЙНИХ ОРГАНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ

4.1. Керівними органами Організації є:

- Конференція Організації;

- Рада Організації;
- Голова Організації.

4.1.1. Конференція Організації

Вищим керівним органом Організації є Конференція її членів (делегатів), що може приймати рішення з усіх питань, що стосуються діяльності Організації.

Конференція скликається не рідше, ніж 1 (один) раз на рік. Конференція вважається правомочною, якщо на ній присутня більша половина членів Організації (делегатів). Рішення Конференції приймаються простою більшістю голосів від числа присутніх членів Організації (делегатів), за винятком випадків передбачених цим Статутом.

За наслідками роботи Конференції складається протокол, який підписується Головою та Секретарем Конференції. Невід'ємним додатком до протоколу є реєстр членів Організації (делегатів) присутніх на Конференції. Головою Конференції є Голова Організації, а у разі його відсутності інший член (делегат) Організації обраний Конференцією. Секретар Конференції обирається Конференцією, ним може бути один із членів (делегатів) Організації присутній на Конференції.

4.1.2. Рішення про скликання Конференції приймається Радою Організації. Відповідним рішенням також визначається дата, час, місце проведення, проект порядку денного Конференції а також, за необхідності норма представництва делегатів. Про дату, час, місце проведення проект порядку денного Конференції, а також, за необхідності норму представництва делегатів, члени Організації повідомляються на пізніше ніж за 15 днів до дня її проведення.

За рішенням Ради Організації учасниками Конференції можуть бути делегати, що обираються за принципом 1 (один) або декілька делегатів від встановленої рішенням Ради кількості членів Організації (норма представництва). Повноваження делегатів підтверджуються спільними рішеннями визначеної рішенням Ради кількості членів Організації. Рада Організації організаційно забезпечує висування делегатів членами Організації, не пізніше ніж за п'ять днів до дня проведення Конференції.

4.1.3. Кожен член Організації (делегат) при прийнятті рішень володіє одним голосом.

4.1.4. Не менш як одна десята частина членів Організації має право ініціювати скликання Конференції.

4.1.5. Якщо вимога членів Організації про скликання Конференції не виконана, ці члени мають право самостійно скликати Конференцію.

4.1.6. До компетенції Конференції належить вирішення будь-яких питань статутної діяльності Організації.

4.1.7. До виключної компетенції Конференції належить:

- затвердження найменування, зміна найменування Організації;
- визначення організаційної структури Організації;
- затвердження, внесення змін та доповнень до Статуту Організації;
- визначення основних напрямків діяльності та розвитку Організації;
- обрання Голови, членів Ради, Ревізійної комісії Організації;
- припинення повноважень Голови, членів Ради, Ревізійної комісії Організації;
- заслуховування і затвердження звітів Голови, Ради та Ревізійної комісії Організації;
- розгляд і затвердження бюджетів, поданих Радою Організації;
- розгляд скарг на рішення, дії (бездіяльність) Голови, Ради, Ревізійної комісії Організації;

- прийняття рішення про припинення діяльності (реорганізацію/саморозпуск) Організації;

4.1.8. Конференція делегатів може вирішувати будь-які питання визначені п. 4.1.7. Статуту, окрім: затвердження найменування, зміни найменування Організації; затвердження, внесення змін та доповнень до Статуту Організації; прийняття рішення про припинення діяльності (реорганізацію/саморозпуск) Організації.

4.1.9. Рішення, прийняті на Конференції мають вищу силу порівняно із рішеннями будь-яких інших органів, посадових осіб Організації.

4.2. Рада Організації

4.2.1. Постійно діючим керівним органом Організації в період між Конференціями є Рада Організації. Рада Організації вирішує питання, що не віднесені до виключної компетенції Конференції Організації. Кількісний і персональний склад Ради визначається Конференцією. Рада обирається один раз на 3 роки. Якщо зі спливом вказаного терміну члени Ради не переобираються Конференцією, їх повноваження продовжуються до обрання нового складу Ради Організації. Засідання Ради скликаються Головою Організації не рідше ніж 1 (один) раз на 3 (три) місяці. На письмову вимогу будь-якого члена Ради Голова Організації скликає позачергове засідання Ради протягом 10 днів.

Скликаючи засідання Ради, Голова Організації визначає дату, час, місце проведення та проект порядку денного засідання Ради та забезпечує доведення цієї інформації до членів Ради не пізніше ніж за 2 дні до її засідання.

4.2.2. До складу Ради Організації за посадою входить Голова Організації.

4.2.3. Засідання Ради є правомочним за умови присутності більше половини її членів. Рішення Ради приймаються шляхом голосування простою більшістю голосів, за винятком випадків передбачених цим статутом та оформлюються протоколом, який підписується Головою Організації та обраним секретарем. Кожен член Ради має один голос. Невід'ємним додатком до протоколу засідання Ради є реєстр членів Ради присутніх на її засіданні.

4.2.4. Головування на засіданнях Ради здійснює Голова Організації. В разі відсутності Голови на засіданні Ради, головування виконує один із членів Ради, який визначається на засіданні Ради шляхом голосування.

4.2.5. Голова Організації відповідає за підготовку і ведення засідань Ради, а також зберігання документації Ради.

4.2.6. Рада Організації у межах своєї компетенції:

- здійснює поточне керівництво Організацією; забезпечує організацію та виконання рішень Конференції;
- скликає та формує проект порядку денного Конференції, визначає дату, час, місце її проведення, а також за необхідності норму представництва делегатів;
- організаційно забезпечує процес висування делегатів на Конференцію Організації;
- затверджує зразки печаток, штампів, емблем, бланків, символіки Організації;
- розробляє план проведення та заходи з організації, проведення та виконання заходів, проектів, програм Організації;
- готує річні звіти з діяльності Організації, в тому числі про залучення і використання коштів і майна Організації; звіти з виконання програм та проектів Організації та подає їх на затвердження Конференції;
- затверджує бюджет Організації, бюджети програм та проектів Організації та звіти з їх виконання і подає їх на затвердження Конференції;
- визначає короткотермінові стратегічні напрями та пріоритети діяльності Організації, затверджує процедурні та інші внутрішні документи Організації;
- встановлює механізм сплати членських внесків, затверджує розмір членських внесків;
- приймає рішення про прийняття у члени Організації та припинення членства в Організації;
- здійснює управління майном та грошовими коштами Організації;
- покладає функції щодо управління майном на створені відповідно до статуту, юридичні особи (товариства, підприємства), відокремлені підрозділи, тощо;
- сприяє залученню коштів, веде пошук фінансових ресурсів для забезпечення діяльності Організації;
- приймає рішення щодо вступу Організації в спілку або в спільний проект з іншими установами, а також щодо створення або закриття підприємств, установ чи організацій Організації;

- приймає рішення про створення або припинення діяльності відокремлених підрозділів;
- приймає рішення щодо створення Організацією підприємств, установ, організацій, засобів масової інформації, затверджує їх статuti;
- затверджує положення про діяльність відокремлених підрозділів;
- надає за запитами членів Організації, Конференції, Голови, Ревізійної комісії інформацію щодо діяльності Організації;
- приймає рішення про призначення на посаду або звільнення з посади керівників створених Організацією підприємств;
- затверджує штатний розпис Організації та підприємств, посадові обов'язки працівників і умови оплати їх праці;
- розглядає та приймає рішення з інших питань, що не належать до виключної компетенції Конференції Організації згідно зі Статутом.

4.2.7. Повноваження окремого члена Ради Організації, або усього її складу можуть бути достроково припинені:

- рішенням Конференції;
- у разі припинення членства в Організації.

4.3. Голова Організації

4.3.1. Голова Організації здійснює керівництво поточною діяльністю Організації та виконує функції виконавчого органу. Голова обирається терміном на 3 (три) роки. Обрання Голови здійснюється на Конференції. Якщо зі спливом трирічного терміну, Голова Організації не переобирається Конференцією, його повноваження продовжуються до обрання нового Голови Організації.

4.3.2. Голова Організації у межах своєї компетенції:

- без довіреності діє від імені Організації, у межах визначених цим Статутом повноважень, видає організаційно-розпорядчі документи, підписує документи Організації, має право підпису фінансових банківських документів, договорів, здійснює оперативне управління майном і грошовими коштами Організації;
- скликає засідання Ради Організації, визначає дату, час, місце проведення та проект порядку денного засідання Ради, головує на її засіданнях;
- головує на Конференції Організації;
- здійснює загальне керівництво та забезпечення виконання статутних завдань Організації;
- Забезпечує ведення обліку членів Організації;
- представляє Організацію у правовідносинах з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, фізичними, юридичними особами, а також підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності та підпорядкування;
- видає доручення, довіреності, відкриває рахунки в установах банків, підписує документи від імені Організації, укладає від імені Організації угоди, договори, контракти;
- видає накази, розпорядження, затверджує інструкції та інші документи, обов'язкові для виконання членами та працівниками Організації;
- приймає на роботу та звільняє працівників Організації, визначає їх посадові обов'язки;
- готує звіти про діяльність Організації, розглядає і вносить на затвердження Конференції або Ради Організації звіти про фінансовий стан;
- організовує виконання рішень Конференції та Ради Організації і звітує перед ними;
- вирішує інші питання, пов'язані з діяльністю Організації, та виконанням статутної мети та завдань Організації.

4.3.3. Повноваження Голови Організації можуть бути достроково припинені на Конференції, або у випадку припинення Головою членства в Організації.

4.3.4. За необхідності, Конференцією Організації може обиратися Заступник голови Організації, який:

Організації.

4.4.5. Повноваження окремого члена Ревізійної комісії Організації, або усього її складу можуть бути достроково припинені:

- рішенням Конференції;
- у разі припинення членства в Організації.

5. ПОРЯДОК ОСКАРЖЕННЯ РІШЕНЬ, ДІЙ, БЕЗДІЯЛЬНОСТІ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ

5.1. Скарги (заяви) від членів Організації на рішення, дії чи бездіяльність керівних та контролюючо-ревізійних органів Організації подаються Конференції Організації.

5.2. Конференція Організації розглядає скаргу і приймає рішення по її суті з повідомленням її змісту до заявника, не пізніше двох місяців з моменту її отримання.

5.3. Рішення Конференції оскарженню не підлягають.

6. КОШТИ ТА МАЙНО ОРГАНІЗАЦІЇ

6.1. Організація, для виконання своєї статутної мети (цілей), має право володіти, користуватися і розпоряджатися коштами та іншим майном, яке відповідно до закону, передане Організації її членами або державою, набуте як членські внески, пожертвуване громадянами, підприємствами, установами, організаціями, набуте в результаті підприємницької діяльності створених юридичних осіб (товариств, підприємств), а також майном придбаным за рахунок власних коштів, тимчасово наданих у користування (крім розпорядження) чи на інших підставах не заборонених законом.

6.2. Джерелами надходження коштів і майна Організації є:

- кошти або майно, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань, членських внесків;

- пасивних доходів;

- кошти та майно, які надходять від проведення основної діяльності Організації, підприємницької діяльності створених нею юридичних осіб (товариств, підприємств) з урахуванням норм законодавства України;

- дотації або субсидії з державного чи місцевих бюджетів, а також з державних цільових фондів;

- інших джерел не заборонених законодавством України.

6.3. Доходи (прибутки) Організації використовуються виключно для фінансування витрат на утримання Організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим статутом.

6.4. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників), членів Організації, працівників (крім оплати їхньої праці, урахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

6.5. Організація, засновані нею юридичні особи (товариства, підприємства), установи та організації зобов'язані вести бухгалтерський облік, статистичну, фінансову та іншу діяльність, реєструються в органах Державної фіскальної служби та сплачують до бюджету податки та будь-які інші відрахування у порядку й розмірах, передбачених, законодавством України.

6.6. Організація подає звіти та іншу інформацію про свою діяльність відповідно до законодавства; оприлюднює звіти про джерела залучення коштів і майна та про напрями їх використання відповідно до законодавства України.

6.7. Організація не несе відповідальності за зобов'язаннями держави, а держава не несе відповідальності за зобов'язаннями Організації.

6.8. Організація не несе відповідальності за зобов'язаннями своїх членів, а члени не несуть відповідальності за зобов'язаннями Організації. Доходи, майно (активи) Організації не підлягають розподілу між членами Організації і не можуть використовуватися для вигоди будь-якого окремого члена Організації, її посадових осіб (крім оплати їх праці та

відрачувань на соціальні заходи).

6.9. Організація несе відповідальність за своїми зобов'язаннями всім майном на яке, відповідно до законодавства України, може бути звернено стягнення.

6.10. Діяльність Організації здійснюється самостійно та відповідно до законодавства України і не розглядається як прибуткова.

7. ПОРЯДОК СТВОРЕННЯ, ДІЯЛЬНОСТІ ТА ПРИПИНЕННЯ ВІДОКРЕМЛЕНИХ ПІДРОЗДІЛІВ ТА ПІДПРИЄМСТВ

7.1. Організація може мати відокремлені підрозділи та створювати підприємства.

7.2. Організація створює обласні та районні відокремлені підрозділи. Метою діяльності відокремлених підрозділів є реалізація статутних мети і завдань Організації.

7.3. Відокремлені підрозділи утворюються і діють без статусу юридичної особи. Підприємства створюються як госпрозрахункові, але діють під наглядом Засновника – Організації.

7.4. Рішення про створення відокремлених підрозділів або підприємств приймається Радою Організації 2/3 голосів членів Ради Організації присутніх на засіданні.

7.5. Відокремлені підрозділи та підприємства беруться на облік Радою Організації.

7.6. Відокремлені підрозділи діють на підставі цього Статуту та Положення, яке затверджується Радою Організації.

7.7. Відомості про створення відокремлених підрозділів подаються до уповноваженого органу з питань реєстрації у порядку, встановленому законодавством України.

7.8. Відокремлені підрозділи Організації мають право:

- проводити роботу із залучення нових членів Організації;
- представляти Організації на території відповідної адміністративно-територіальної одиниці України;
- використовувати назву та символіку Організації для реалізації статутних цілей та завдань Організації;
- отримувати допомогу у реалізації статутних цілей та завдань Організації від керівних органів та посадових осіб Організації.

7.9. Відокремлені підрозділи Організації, в межах своїх повноважень, підпорядковані керівним органам Організації.

Керівні органи Організації мають право зупиняти рішення органів відокремлених підрозділів.

7.10. Відокремлені підрозділи Організації не мають права виходу зі складу Організації.

7.11. Відокремлені підрозділи можуть отримувати в управління майно Організації за рішенням Ради Організації.

7.12. Керівним органом відокремленого підрозділу Організації є його Голова, який призначається Радою Організації з числа членів Організації.

7.13. Голова відокремленого підрозділу Організації має право:

- звертатись із заявами до керівних органів Організації та отримувати відповіді від них;
- представляти відокремлений підрозділ Організації перед органами державної влади та місцевого самоврядування, громадськими формуваннями та іншими особами;
- підписувати документи відокремленого підрозділу.

7.14. Голова відокремленого підрозділу Організації зобов'язаний:

- дотримуватись вимог Статуту Організації;
- неухильно виконувати рішення керівних органів Організації;
- вести облік майна наданого відокремленому підрозділу;
- не рідше ніж 1 (один) раз на рік, звітувати перед Радою Організації за діяльність відокремленого підрозділу Організації.

ВИТЯГ
**з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-
підприємців та громадських формувань**

Відповідно до статті 11 Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань" на запит: від 30.12.2016 за № 1001937091 станом на 30.12.2016 відповідно до наступних критеріїв пошуку:

Код ЄДРПОУ: 21588049

надається інформація з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань (ЄДР) у кількості 1 записів:

Запис 1

Повне найменування юридичної особи та скорочене у разі його наявності:
ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "ФОНД ІНВАЛІДІВ ЧОРНОБИЛЯ" ДЕСНЯНСЬКОГО РАЙОНУ М. КИЄВА , ГО "ФІЧ" ДЕСНЯНСЬКОГО РАЙОНУ М. КИЄВА

Повне та скорочене найменування юридичної особи англійською мовою у разі їх наявності:
відомості відсутні

Ідентифікаційний код юридичної особи:
21588049

Організаційно-правова форма:
ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ

Центральний чи місцевий орган виконавчої влади, до сфери управління якого належить державне підприємство або частка держави у статутному капіталі юридичної особи, якщо ця частка становить не менше 25 відсотків:
відомості відсутні

Місцезнаходження юридичної особи:
02222, м.КИЇВ, ДЕСНЯНСЬКИЙ РАЙОН, ВУЛИЦЯ САБУРОВА, БУДИНОК 8

Перелік засновників (учасників) юридичної особи, у тому числі прізвище, ім'я, по батькові, місце проживання, якщо засновник – фізична особа; найменування, місцезнаходження та ідентифікаційний код юридичної особи, якщо засновник – юридична особа:

КАТЮШИН БОРИС ПАВЛОВИЧ, індекс 02225, м.Київ, Деснянський район,
вул. БАЛЬЗАКА, Б.16, кв.82; МЕЛЬНИК МАРІЯ РОМАНІВНА, індекс 02232,

м.Київ, Деснянський район, Б-Р. ВИГУРІВСЬКИЙ, Б.6, КВ. 35;
ОНОПЧЕНКО НІНА ФЕДОРІВНА, індекс 02225, м.Київ, Деснянський район,
ВУЛ. БАЛЬЗАКА, Б. 26А, КВ. 4

Дані про розмір статутного капіталу (статутного або складеного капіталу) та про дату закінчення його формування:

0.00 грн., 15.01.2009

Види діяльності:

94.99 Діяльність інших громадських організацій, н. в. і. у.

Відомості про органи управління юридичної особи:

відомості відсутні

Прізвище, ім'я, по батькові, дата обрання (призначення) осіб, які обираються (призначаються) до органу управління юридичної особи, уповноважених представляти юридичну особу у правовідносинах з третіми особами, або осіб, які мають право вчиняти дії від імені юридичної особи без довіреності, у тому числі підписувати договори та дані про наявність обмежень щодо представництва від імені юридичної особи:

ЯГОДКІН АНАТОЛІЙ ГНАТОВИЧ, 03.10.2016 - керівник, ЯГОДКІН АНАТОЛІЙ ГНАТОВИЧ, 03.10.2016 - підписант

Дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі про проведення державної реєстрації юридичної особи – у разі, коли державна реєстрація юридичної особи була проведена після набрання чинності Законом України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань":

відомості відсутні

Дата державної реєстрації, дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі про включення до Єдиного державного реєстру відомостей про юридичну особу – у разі, коли державна реєстрація юридичної особи була проведена до набрання чинності Законом України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань":

16.12.1996, 15.01.2008, 1 066 120 0000 005504

Дата державної реєстрації, дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі про проведення державної реєстрації юридичної особи, яка утворена в результаті перетворення:

відомості відсутні

Назва установчого документа:

відомості відсутні

Дані про наявність відмітки про те, що юридична особа створюється та діє на підставі модельного статуту:

відомості відсутні

Дані про відокремлені підрозділи юридичної особи:

відомості відсутні

Дані про перебування юридичної особи у процесі провадження у справі про банкрутство, санації, зокрема відомості про розпорядника майна, санатора:

відомості відсутні

Відомості про перебування юридичної особи у процесі припинення:

відомості відсутні

Відомості про строк, визначений засновниками (учасниками) юридичної особи, судом або органом, що прийняв рішення про припинення юридичної особи, для заявлення кредитором своїм вимог:

відомості відсутні

Дата та номер запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи, підстава для його внесення:

відомості відсутні

Дата та номер запису про відміну державної реєстрації припинення юридичної особи, підстава для його внесення:

відомості відсутні

Дані про юридичних осіб, правонаступником яких є зареєстрована юридична особа:

відомості відсутні

Дані про юридичних осіб- правонаступників: повне найменування та місцезнаходження юридичних осіб- правонаступників, їх ідентифікаційні коди:

відомості відсутні

Номер та дата розпорядження про скасування реєстрації випуску акцій, винесеного уповноваженою особою Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку:

відомості відсутні

Місцезнаходження реєстраційної справи:

Деснянська районна в місті Києві державна адміністрація

Відомості, отримані в порядку взаємного обміну інформацією з відомчих реєстрів органів статистики, Міндоходів, Пенсійного фонду України:

Дата та номер запису про взяття та зняття з обліку, назва та ідентифікаційні коди органів статистики, Міндоходів, Пенсійного фонду України, в яких юридична особа перебуває на обліку:

06.05.1994, ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ РЕГІОНАЛЬНОЇ СТАТИСТИКИ, 21680000

03.01.1993, 6188/3065/47, ДЕРЖАВНА ПОДАТКОВА ІНСПЕКЦІЯ У

ДЕСНЯНСЬКОМУ РАЙОНІ ГОЛОВНОГО УПРАВЛІННЯ ДФС У М.КИЄВІ, 39466328

(дані про взяття на облік як платника податків)

11.04.2000, 01/04-0046, ДЕРЖАВНА ПОДАТКОВА ІНСПЕКЦІЯ У

ДЕСНЯНСЬКОМУ РАЙОНІ ГОЛОВНОГО УПРАВЛІННЯ ДФС У М.КИЄВІ, 39466328

(дані про взяття на облік як платника єдиного внеску)

Не підлягає постановці на облік в ПЕНСІЙНОМУ ФОНДІ УКРАЇНИ у зв'язку з прийняттям Закону України від 04.07.2013 № 406-VII "Про внесення змін до деяких законодавчих актів України у зв'язку з проведенням адміністративної реформи"

Дата надходження від органів Міндоходів, Пенсійного фонду України до державного реєстратора документів (повідомлень, інформації), передбачених Законом України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань", у зв'язку з припиненням юридичної особи із зазначенням прізвища, імені та по батькові посадової особи, яка підписала документ:

відомості відсутні

Дані органів статистики про основний вид економічної діяльності юридичної особи, визначений на підставі даних державних статистичних спостережень відповідно до статистичної методології за підсумками діяльності за рік:

94.99 Діяльність інших громадських організацій, н. в. і. у.

Дані про реєстраційний номер платника єдиного внеску, клас професійного ризику виробництва платника єдиного внеску за основним видом його економічної діяльності:

01/04-0046, 1

Термін, до якого юридична особа перебуває на обліку в органі Міндоходів за місцем попередньої реєстрації, у разі зміни місцезнаходження юридичної особи:

відомості відсутні

Інформація про здійснення зв'язку з юридичною особою:

5451232

Дані про реєстраційні дії:

Включення відомостей про юридичну особу; 15.01.2008
10661200000005504; Ганжа Надія Сергіївна; Деснянська районна у
місті Києві державна адміністрація

Підтвердження відомостей про юридичну особу; 26.01.2011
10661060001005504; Трофімчук Олена Олексіївна; Деснянська районна
в місті Києві державна адміністрація; зміна додаткової інформації

Внесення змін до відомостей про юридичну особу, що не пов'язані зі
змінами в установчих документах; 05.07.2012 10661070002005504;
Кононова Леся Борисівна; Деснянська районна в місті Києві державна
адміністрація; зміна видів діяльності

Підтвердження відомостей про юридичну особу; 12.09.2013
10661060003005504; Трофімчук Олена Олексіївна; Деснянська районна
в місті Києві державна адміністрація; зміна додаткової інформації

Державна реєстрація змін до установчих документів юридичної особи;
25.02.2014 10661050004005504; Хроменко Володимир Леонідович;
Деснянська районна в місті Києві державна адміністрація; зміна
місцезнаходження, зміна складу або інформації про засновників

Підтвердження відомостей про юридичну особу; 16.04.2015
10661060005005504; Кононова Леся Борисівна; Деснянська районна в
місті Києві державна адміністрація; зміна додаткової інформації

Внесення змін до відомостей про юридичну особу, що не пов'язані зі
змінами в установчих документах; 26.10.2016 10661070006005504;
Юзькова Юлія Олександрівна; Головне територіальне управління
юстиції у м. Києві; зміна керівника юридичної особи

Внесення змін до відомостей про юридичну особу, що не пов'язані зі
змінами в установчих документах; 04.11.2016 10661070007005504;
Юзькова Юлія Олександрівна; Головне територіальне управління
юстиції у м. Києві; зміна відомостей про підписантів

Державна реєстрація змін до установчих документів юридичної особи;
08.12.2016 10661050009005504; Стеценко Олександра Олександрівна;
Головне територіальне управління юстиції у м. Києві; інші зміни

Номер, дата та час формування витягу:

1001937091, 30.12.2016 12:17:57

Єдиний державний реєстр юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань знаходиться у стані формування. Інформація про юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань зареєстрованих до 01.07.2004 та не включених до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань отримується в органі виконавчої влади, в якому проводилась державна реєстрація.

Відповідно до п. 2 наказу Міністерства юстиції України від 31.03.2015 № 466/5 "Про деякі питання надання відомостей з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців" виписки, витяги та довідки в паперовій та електронній формах відповідно до Закону України "Про електронні документи та електронний документообіг", мають однакову юридичну силу, автентичність цього документу може бути перевірена на сайті Міністерства юстиції України за адресою: <https://usr.minjust.gov.ua/>.

4 8



ДЕРЖСТАТ
ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ СТАТИСТИКИ У М. КИЄВІ

вул. Тургенєвська, 71, м. Київ, 04050
тел./ факс (044) 486-71-38, E-mail: kyivstat@kyiv.ukrstat.gov.ua

Реєстраційний номер відомостей ГУС_

06-2722

ВІДОМОСТІ З ЄДИНОГО ДЕРЖАВНОГО РЕЄСТРУ
ПІДПРИЄМСТВ ТА ОРГАНІЗАЦІЙ УКРАЇНИ (ЄДРПОУ)

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "ФОНД ІНВАЛІДІВ ЧОРНОБИЛЯ"
ДЕСНЯНСЬКОГО РАЙОНУ М. КИЄВА

Ідентифікаційний код 21588049 Правовий статус суб'єкта ЮРИДИЧНА ОСОБА

Керівник ЯГОДКІН АНАТОЛІЙ ГНАТОВИЧ

Телефон 5451232

Орган державної реєстрації - ДЕСНЯНСЬКА РАЙОННА У МІСТІ
КИЄВІ ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

Дата первинної реєстрації 03.11.1992

Дата та номер останньої реєстраційної дії 04.11.2016 № 10667770008005504

Місце проведення останньої реєстраційної дії ДЕСНЯНСЬКА РАЙОННА В МІСТІ
КИЄВІ ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

Класифікаційні дані:

Місцезнаходження за КОАТУУ 803640000 02222 М.КИЇВ, ДЕСНЯНСЬКИЙ Р-Н, ВУЛИЦЯ
САБУРОВА, БУДИНОК 8

Організаційно-правова форма за КОПФГ 815 ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ

Інституційний сектор економіки за КІСЕ S.151 Приватні некомерційні організації, що
обслуговують домашні господарства



Види діяльності за КВЕД-2010:

94.99 Діяльність інших громадських організацій, н.в.і.у..

Дата надання відомостей 16.11.2016

Виконавець КАЛЕНІЧЕНКО Ю. І. Телефон 2926108

Заст. Начальника



Р.Г.ВІЛЕНЧУК
О. Ч. Настасюк

-
- КОАТУУ – Класифікатор об'єктів адміністративно – територіального устрою України
 - КОПФГ – Класифікація організаційно – правових форм господарювання
 - КВЕД – Класифікація видів економічної діяльності
 - КІСЕ – Класифікація інституційних секторів економіки

ВИПИСКА
з Єдиного державного реєстру юридичних осіб,
фізичних осіб-підприємців та громадських формувань

**ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "ФОНД ІНВАЛІДІВ
ЧОРНОБИЛЯ" ДЕСНЯНСЬКОГО РАЙОНУ М. КИЄВА**

Ідентифікаційний код юридичної особи:
21588049

Місцезнаходження юридичної особи:
02222, М.КИЇВ, ВУЛИЦЯ САБУРОВА, БУДИНОК 8

*Дата державної реєстрації, дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі
юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань:*
16.12.1996, 15.01.2008, 1 066 120 0000 005504

*Прізвище, ім'я та по батькові осіб, які мають право вчиняти юридичні дії від імені
юридичної особи без довіреності, у тому числі підписувати договори, та наявність
обмежень щодо представництва від імені юридичної особи або фізичної
особи-підприємця:*
ЯГОДКІН АНАТОЛІЙ ГНАТОВИЧ – керівник

Прізвище, ім'я та по батькові осіб, які мають право вчиняти юридичні дії від імені юридичної особи без довіреності, у тому числі підписувати договори, та наявність обмежень щодо представництва від імені юридичної особи або фізичної особи-підприємця:

ЯГОДКІН АНАТОЛІЙ ГНАТОВИЧ

Дата та номер запису про взяття на облік, назва та ідентифікаційні коди органів статистики, Міндоходів, Пенсійного фонду України, в яких юридична особа перебуває на обліку:

06.05.1994, ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ РЕГІОНАЛЬНОЇ СТАТИСТИКИ,
21680000

03.01.1993, 6188/3065/47, ДЕРЖАВНА ПОДАТКОВА ІНСПЕКЦІЯ У
ДЕСНЯНСЬКОМУ РАЙОНІ ГОЛОВНОГО УПРАВЛІННЯ ДФС У М.КИЄВІ,
39466328 (дані про взяття на облік як платника податків)

11.04.2000, 01/04-0046, ДЕРЖАВНА ПОДАТКОВА ІНСПЕКЦІЯ У
ДЕСНЯНСЬКОМУ РАЙОНІ ГОЛОВНОГО УПРАВЛІННЯ ДФС У М.КИЄВІ,
39466328 (дані про взяття на облік як платника єдиного внеску)

Не підлягає постановці на облік в ПЕНСІЙНОМУ ФОНДІ УКРАЇНИ у зв'язку з прийняттям Закону України від 04.07.2013 № 406-VII "Про внесення змін до деяких законодавчих актів України у зв'язку з проведенням адміністративної реформи"

Дані про основний вид економічної діяльності:

94.99 Діяльність інших громадських організацій, н. в. і. у.

Дані про реєстраційний номер платника єдиного внеску:

01/04-0046

Клас професійного ризику виробництва платника єдиного внеску за основним видом його економічної діяльності:

1

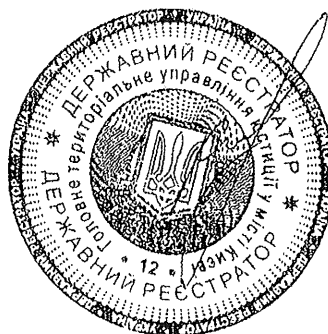
Дата та час видачі виписки:

30.12.2016 09:06:35

Внесено до реєстру:

Сформовано документ:

(Ст. 25 нового закону -
Порядок проведення державної
реєстрації та інших
реєстраційних дій)



КОЛЕСНИК О.Г.

КОЛЕСНИК О.Г.

КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО
“КИЇВЖИТЛОСПЕЦЕКСПЛУАТАЦІЯ”

01001, м.Київ-01, вул.Володимирська, 51-А, тел.: (044) 234-23-24, ф.234-89-45,
E-mail: info@kgse.gov.ua код ЄДРПОУ 03366500

11.09.17 №062/15/1/13- 5690

на № _____ від _____

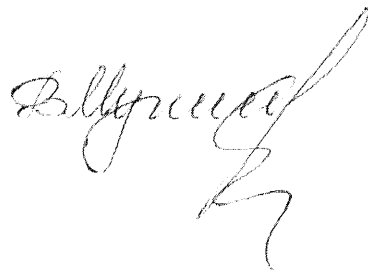
Департамент комунальної
власності м.Києва

І Н Ф О Р М А Ц І Я

про нежилі приміщення у будинку №13 на вул.Сабурова (згідно з даними КП
КМР “Київське міське бюро технічної інвентаризації” будинок значиться як
№13 літер А вул.Сабурова).

- | | |
|--|--------|
| 1.Загальна площа нежилых приміщень (кв.м) | 2305,3 |
| 2.Загальна площа нежилых приміщень, що перебувають
на балансі КП “Київжитлоспецексплуатація (кв.м) | 247,1 |
| 3.Загальна площа нежилых приміщень, які Громадська
організація “Фонд інвалідів Чорнобиля”
має намір взяти в оренду (кв.м) | 46,5 |
| у тому числі:
I поверх - 2,1кв.м;
II поверх - 44,4кв.м. | |
| 4.Пропозиції щодо цільового використання: для розміщення громадської
організації. | |
| 5.Вказані нежилі приміщення перебувають на балансі КП
“Київжитлоспецексплуатація” на <u>праві повного господарського відання.</u> | |

В.о. начальника



В.Мусієнко

Грищенко Л.М.
234-60-90
Олейнікова В.М.
235-48-13

ЗАЯВА ПРО ОРЕНДУ

Прошу надати в оренду комунальне майна територіальної громади міста Києва без проведення конкурсу

ЗАЯВНИК	ОБ'ЄКТ															
<p>Організаційна форма та повна назва (заповнюється згідно із свідоцтвом про державну реєстрацію)</p> <p>Громадська організація «Фонд інвалідів Чорнобиля» Деснянського району м. Києва</p> <p>Ідентифікаційний код</p> <table border="1"><tr><td>2</td><td>1</td><td>5</td><td>8</td><td>8</td><td>0</td><td>4</td><td>9</td><td></td><td></td></tr></table> <p>Форма власності _____ (комунальна, державна, приватна)</p> <p>Юридична адреса: вул. Сабурова, 8, м. Київ, 02222</p>	2	1	5	8	8	0	4	9			<p>Адреса: вул. Сабурова, 13 літ. А</p> <p>район: Деснянський</p> <p>площа 46,50 кв.м</p> <p>Пропозиція щодо цільового використання: Розміщення громадської організації</p>					
2	1	5	8	8	0	4	9									
<p>Контактний телефон роб. _____ моб. <u>050-346-99-89</u></p>	<table border="1"><thead><tr><th>Поверх</th><th>Площа, кв.м</th><th>Цільове використання</th></tr></thead><tbody><tr><td></td><td>46,50</td><td>Розміщення громадської організації</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td></tr></tbody></table> <p>Термін оренди 2 роки 364 дні</p>	Поверх	Площа, кв.м	Цільове використання		46,50	Розміщення громадської організації									
Поверх	Площа, кв.м	Цільове використання														
	46,50	Розміщення громадської організації														

З повагою,
Голова фонду
(050) 346 99 89



Ягодкін А.Г.

КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО
“КИЇВЖИТЛОСПЕЦЕКСПЛУАТАЦІЯ”

01001, м.Київ-01, вул.Володимирська, 51-А, тел.: (044) 234-23-24, ф.234-89-45,
E-mail: info@kgse.gov.ua код ЄДРПОУ 03366500

11.09.17 №062/15/1/13- 5691

на № _____ від _____

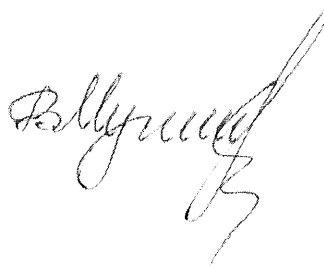
Департамент комунальної
власності м.Києва

Д О В І Д К А
про нежилі приміщення у будинку №13 літер А
на вул.Сабурова

КП “Київжитлоспецексплуатація” на Ваш лист від 29.05.2017 №062/05/10-5423 повідомляє, що нежилі приміщення загальною площею 46,5кв.м у будинку №13 літер А на вул.Сабурова є самостійним об'єктом цивільно-правових відносин і можуть бути передані в оренду.

Будинок №13 літер А на вул.Сабурова не значиться у Переліку об'єктів культурної спадщини м.Києва, що наданий Управлінням охорони культурної спадщини виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

В.о. начальника



В.Мусієнко

2652 ДЕРЖАВНА ПОДАТКОВА ІНСПЕКЦІЯ У
ДЕСНЯНСЬКОМУ РАЙОНІ ГОЛОВНОГО
УПРАВЛІННЯ ДФС У М.КИЄВІ

РІШЕННЯ №1626524600511
від 22.12.2016 року

	про включення		про виключення
	про повторне включення		про відмову у включенні
	підприємства, установи, організації до/з Реєстру неприбуткових установ та організацій або		
	про зміну ознаки неприбутковості		
X	про присвоєння підприємству, установі, організації ознаки неприбутковості (за результатами підтвердження відповідності неприбуткової організації вимогам, встановленим пунктом 133.4 статті 133 Податкового кодексу України)		

Рішення прийняте на підставі підпункту 133.4.5 пункту 133.4 статті 133 21588049
Податкового кодексу України та реєстраційної заяви (за формою № 1-РН)

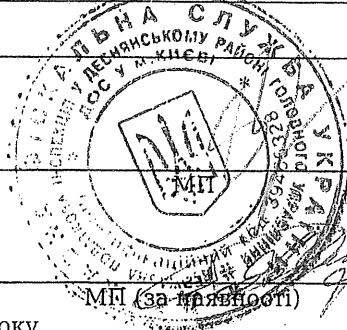
ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "ФОНД ІНВАЛІДІВ ЧОРНОБИЛЯ" ДЕСНЯНСЬКОГО РАЙОНУ М. КИЄВА

Попереднє рішення про включення до Реєстру неприбуткових установ та організацій
від 24.10.1997 р. № 0006 - Громадські організації, ознака неприбутковості

Ознака неприбутковості	0032 - громадські об'єднання;
Дата присвоєння ознаки неприбутковості	22.12.2016
Дата скасування ознаки неприбутковості	
Дата включення неприбуткової організації до Реєстру неприбуткових установ та організацій, починаючи з якої визначається строк безперервної реєстрації неприбуткової організації	24.10.1997

Підстава*

В.о.начальника ДПІ у
Деснянському районі ГУ ДФС у
м.Києві



БІЛЕЦЬКИЙ ОЛЕГ ІГОРОВИЧ

Примірник рішення отримано:

Голова Фонду

року

Білецький О.І.

*Заповнюється у разі відмови у включенні підприємства, установи, організації до Реєстру неприбуткових установ та організацій або виключення з Реєстру.

Додаток 1
до рішення Київради
від 27 грудня 2001 р. N 208/1642

**ПЕРЕЛІК
ОБ'ЄКТІВ КОМУНАЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ
М. КИЄВА**

№ п/п	АДРЕСА	ПЛОЩА	ПРИМІТКА
НЕЖИЛІ БУДІВЛІ, ПРИМІЩЕННЯ			
230	ВУЛ. САБУРОВА ОЛЕКСАНДРА, 13 ЛІТ. А	2305,30	
231	ВУЛ. САКСАГАНСЬКОГО, 107/47	1708.40	
232	Позицію виключено		
233	ВУЛ. ХРЕЦАТИК, 21	1271,75	ВБУДОВАНЕ
234	ВУЛ. ШОЛОМ-АЛЕЙХЕМА, 17 ЛІТ. А	1453,00	
235	ВУЛ. ЮНКЕРОВА, 82А	160.20	
236	ПР. 40-РІЧЧЯ ЖОВТНЯ, 106-4	700.00	
237	ПРОСП. ГЕРОЇВ СТАЛІНГРАДА, 27 ЛІТ. А	369,90	ВБУДОВАНЕ
238	ПРОСП. КОМАРОВА, 14-а ЛІТ. А	186,20	ВБУДОВАНЕ
239	ПР. НАУКИ, 4	300,70	ВБУДОВАНЕ
240	ПРОСП. ОБОЛОНСЬКИЙ, 36 ЛІТ. В	71,30	ВІДОКРЕМЛЕНА БУДІВЛЯ
241	Позиція втратила чинність		
242	ПР. ОБОЛОНСЬКИЙ, 34Д	1406.80	
243	ПР. ПЕРЕМОГИ, 38	6145.20	БУДИНОК КУЛЬТУРИ "БІЛЬШОВИК"
244	ПРОСП. ПЕРЕМОГИ, 104 ЛІТ. А	384,30	
245	ПРОСП. ПЕРЕМОГИ, 148/1 ЛІТ. А	369,20	ВБУДОВАНЕ
246	ПРОСП. ПОВІТРОФЛОТСЬКИЙ, 47 ЛІТ. А	274,10	ВБУДОВАНЕ
247	Позицію виключено		
248	ПР. РАДЯНСЬКОЇ УКРАЇНИ, 5Б	570.00	

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА
IX сесія XXIII скликання

РІШЕННЯ

від 27 грудня 2001 року N 208/1642

Про формування комунальної власності територіальних громад районів міста Києва

Відповідно до рішень Київської міської ради від 06.09.2001 N 3/1437 "Про районні у м. Києві ради", від 08.11.2001 N 71/1505 "Про хід адміністративно-територіальної реформи в м. Києві" та з метою забезпечення формування комунальної власності районів м. Києва Київська міська рада **вирішила**:

1. Затвердити перелік об'єктів комунальної власності територіальної громади м. Києва згідно з додатком 1.
2. Затвердити переліки об'єктів комунальної власності територіальних громад районів міста Києва згідно з додатками 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11.
3. Затвердити перелік об'єктів комунальної власності територіальної громади міста Києва, що передаються до сфери управління виконавчих органів районних у місті Києві рад, згідно з додатком 12.

(пункт 3 із змінами, внесеними згідно з рішенням Київської міської ради від 14.03.2002 р. N 318/1752)

4. Виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації):
 - 4.1. Забезпечити приймання-передачу об'єктів згідно з пунктами 2, 3 цього рішення;
 - 4.2. Подати пропозиції щодо приведення рішень Київради у відповідність з цим рішенням.
5. Коригування переліків майна комунальної власності територіальних громад районів міста Києва може бути здійснено Київрадою у разі неефективного використання зазначеного майна та при необхідності виконання загальноміських програм.
6. Розміри площ будинків, споруд можуть бути уточнені на підставі обмірів БТІ.

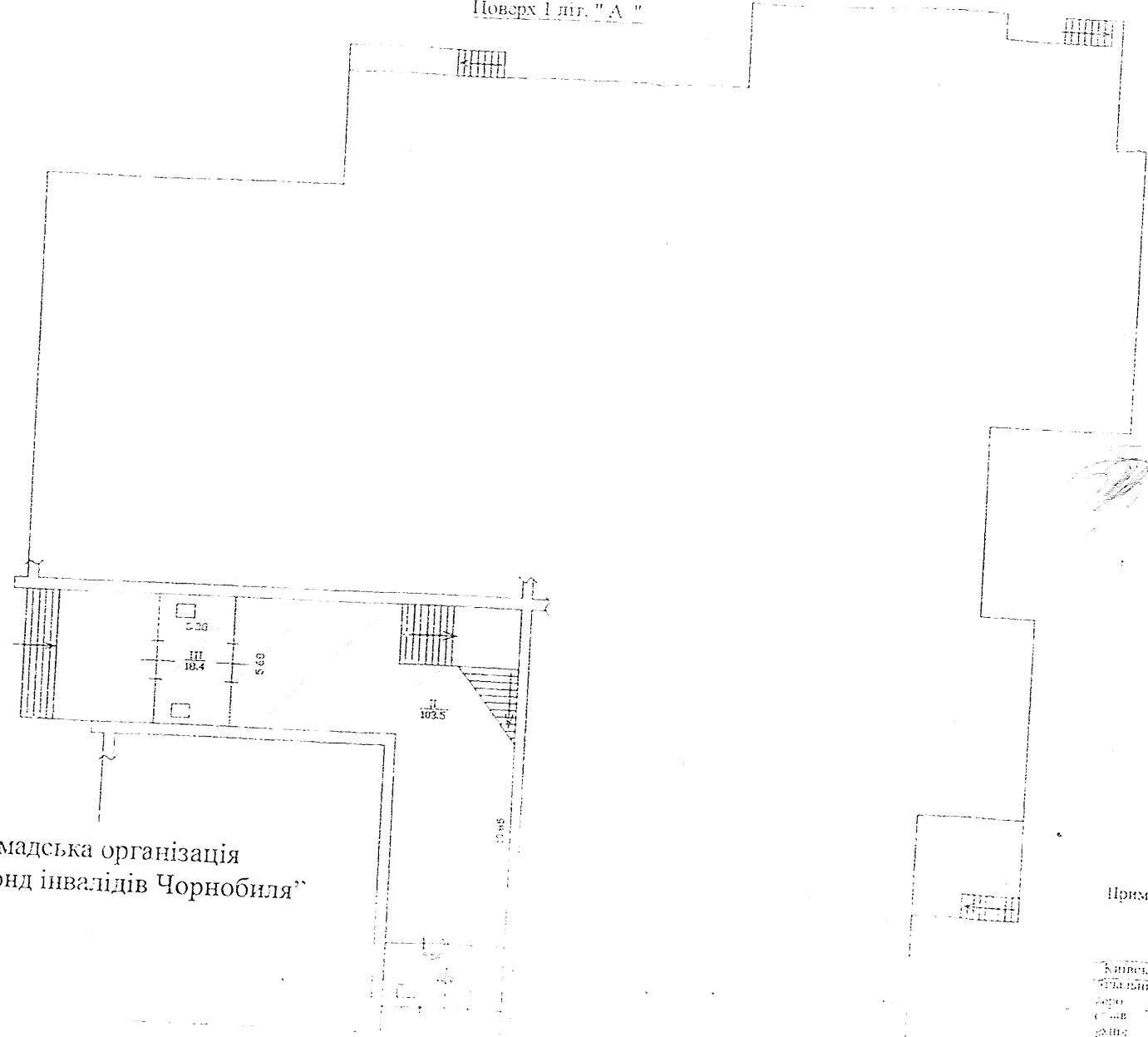
(рішення доповнено новим пунктом 6 згідно з рішенням Київської міської ради від 24.04.2003 р. N 385/545, у зв'язку з цим пункти 6 та 7 вважати відповідно пунктами 7 та 8)

7. Визнати таким, що втратив чинність, пункт 3 рішення виконавчого комітету Київської міської ради народних депутатів від 13.01.92 N 26 "Про формування комунального майна міста та районів".
8. Контроль за виконанням цього рішення покласти на виконавчий орган Київради (Київську міську державну адміністрацію).

ПІДПИСАНО: ПОВЕРХ А/ІІ
На будівлю: шп. "А"
по вулиці: Сабурова
району: Деснянський м. Київ

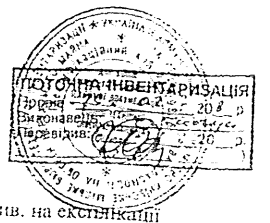
Заступник начальника КТІ
"Київжитлооселекстація"
В.Муєєв

Повверх І шп. "А"



Громадська організація
«Фонд інвалідів Чорнобиля»

Інженер-інспектор I кат.
В.Олейнікова



Примітку див. на експлікації

МАСШТАБ 1:200

Київське міське бюро технічної інвентаризації	
Звіт про виконання роботи	
№ протоколу	В.Муєєв
№ акту	В.Муєєв
№ протоколу	В.Муєєв
№ акту	В.Муєєв
№ протоколу	В.Муєєв
№ акту	В.Муєєв
№ протоколу	В.Муєєв
№ акту	В.Муєєв

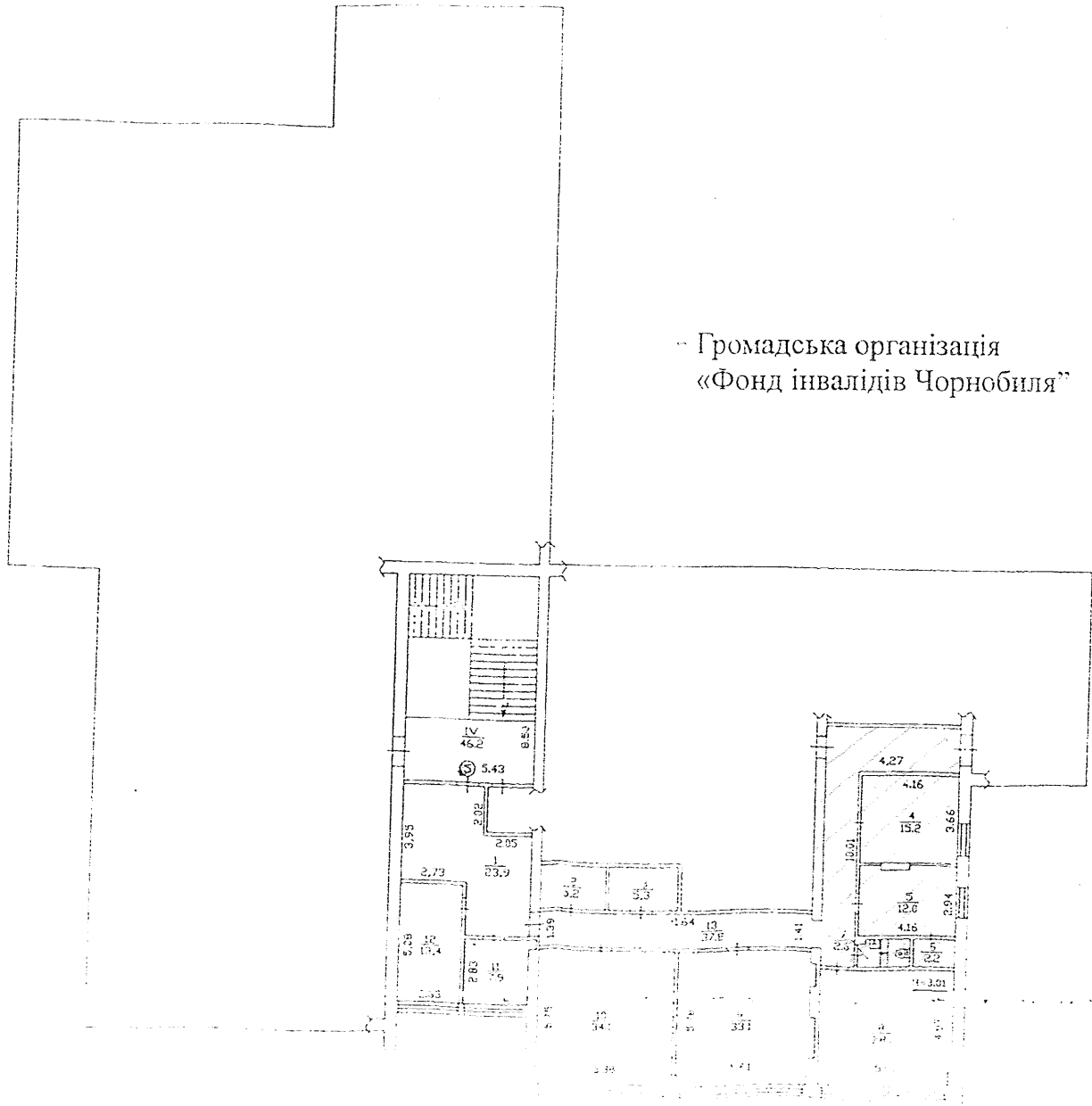
ПІМІ ЗА ПОВЕРХАМИ

Назву приміщення: А

вулиця Савурова буд. № 13

району Деснянський м.Київ

Поверх 2 літ. "А"



Громадська організація
«Фонд інвалідів Чорнобиля»

Інженер-інспектор I кат.
В.Олейнікова

Примітку див. на експлікації

МАСШТАБ 1:200

Київське обласне бюро технічної інвентаризації	
Начальник	В. Стороженко
С.Клієнт	С. Ткачук
технік	О. Мельник
Перевіряючий	
Бюро	
Дата	
Маштаб	



**Заступник міського голови –
секретар Київської міської ради**

Антоненку Л.В.
Гелевею О.І.
Слончаку В.В.

Прошу розглянути проект рішення від 01.11.2017
№08/231-2665/ПР в установленому порядку.

Пихтіній О.М.

Для контролю за проходженням та тиражування.

Юнаковій С.М.

В.ПРОКОПІВ

“01” листопада 2017 року
№ 08/231 – 2665/ПР



08/231-2665/MP
01.11.2017

УКРАЇНА

**ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)**

вул. Хрещатик, 36, м. Київ, 01044, тел. (044) 202 71 29, (044) 202 75 58, факс 202 76 41, e-mail: kmda@kma.gov.ua
Контактний центр міста Києва (044) 15 51 Код ЄДРПОУ 00022527
E-mail для електронних звернень громадян: zvernen@kma.gov.ua

31.10.2017 № 009-268р

на № _____ від _____

Київська міська рада

Відповідно до статей 26, 29 Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 07.07.2016 № 579/579, глави 3 розділу VIII Регламенту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), затвердженого розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 08.10.2013 № 1810, за поданням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) направляю проект рішення Київської міської ради «Про передачу в оренду без проведення конкурсу нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва».

У відповідності до пункту 3.4 глави 3 розділу VIII Регламенту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), затвердженого розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 08.10.2013 № 1810, інформую, що відповідальним за представлення та супроводження проекту рішення на всіх стадіях розгляду є директор Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Гудзь Андрій Анатолійович (тел. 202-61-76).

Додатки:

1. Проект рішення Київської міської ради «Про передачу в оренду без проведення конкурсу нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва» на 2 арк.
2. Пояснювальна записка до проекту рішення Київської міської ради «Про передачу в оренду без проведення конкурсу нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва» на 2 арк.
3. Додаткові матеріали на ___ арк.
4. Електронна версія зазначеного.

156010

Виконуючий обов'язки
керівника апарату

Л. Верес

Гудзь
Демірська 202 61 76