



ДЕПУТАТ

КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ІХ СКЛИКАННЯ

« 13 » березня 2023 р.

№ 08/279/9-200-05

Заступнику міського голови-
секретарю Київської міської ради
Володимиру БОНДАРЕНКУ

Голові постійної комісії
Київської міської ради з питань
регламенту, депутатської етики та
запобігання корупції
Леоніду ЄМЕЦЮ

ЗАУВАЖЕННЯ

*до проекту рішення Київської міської ради «Про внесення змін до
рішення Київської міської ради від 04.11.2021 №3135/3176
«Про Регламент Київської міської ради»
(від 20.02.2023 № 08/231-226/ПР)*

ПРОПОНУЮ пункт 1 проекту рішення Київської міської ради від 20.02.2023 № 08/231-226/ПР «Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 04.11.2021 №3135/3176 «Про Регламент Київської міської ради» викласти в наступній (новій) редакції:

«1. Підпункти 3) та 4) пункту 1 та пункт 3 статті 26 Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 04 листопада 2021 року № 3135/3176 викласти в наступній редакції:

1. Суб'єктами подання проектів рішень Київради відповідно до законів України виступають:

...

- 3) *постійна/постійні* комісії Київради;
- 4) *депутат/депутатка*, депутати/депутатки Київради.

3. Проекти рішень Київради подаються до управління організаційного та документального забезпечення діяльності Київради в паперовому та в електронному вигляді (формати.doc, .docx, .rtf, шрифт Times New Roman, кегль 14), або в електронному вигляді із застосуванням кваліфікованого електронного підпису депутата/депутатки Київради та кваліфікованої електронної позначки часу.

Разом із проектом рішення Київради до управління організаційного та документального забезпечення діяльності Київради подається пояснювальна записка, а також додатки (у разі наявності).

Постійна/постійні комісії Київради, депутат/депутатка, депутати/депутатки Київради разом з проектом рішення Київради нормативно-правового характеру можуть подати на адресу Київського міського голови або заступника/заступниці міського голови – секретаря Київради обґрунтоване письмове клопотання щодо необхідності направлення проєкту рішення Київради для проведення юридичної експертизи. Київський міський голова або заступник/заступниця міського голови – секретар Київради може прийняти рішення щодо направлення проєкту рішення Київради нормативно-правового характеру для одержання експертного висновку до відповідної установи та організації або окремого фахівця.

Експертний висновок відповідної установи та організації або окремого фахівця повинен бути поданий до Київради не пізніше 14 календарних днів з дня надходження звернення від Київського міського голови або заступника/заступниці міського голови – секретаря Київради. Якщо в установлені строки висновок не буде одержано, вважається, що зауваження відсутні.

Висновок, підготовлений за результатом експертизи та отриманий Київським міським головою або заступником/заступницею міського голови – секретарем Київради направляється суб'єкту подання проєкту рішення для врахування та прийняття рішення стосовно проєкту рішення».

Додаток:

1. Порівняльна таблиця до проєкту рішення Київської міської ради від 20.02.2023 № 08/231-226/ПР «Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 04.11.2021 №3135/3176 «Про Регламент Київської міської ради».

Депутат Київської міської ради



Ігор КИРИЛЕНКО

Порівняльна таблиця
до проекту рішення Київської міської ради від 20.02.2023 № 08/231-226/ПР «Про внесення змін до
рішення Київської міської ради від 04.11.2021 №3135/3176 «Про Регламент Київської міської ради».

Діюча редакція	Редакція запропонована Леонідом ЄМЦЕМ	Запропонована редакція
<p>Стаття 26. Подання проектів рішень Київради на розгляд Київради та вимоги щодо їх оформлення</p> <p>1. Суб'єктами подання проектів рішень Київради відповідно до законів України виступають:</p> <p>...</p> <p>3) постійні комісії Київради;</p> <p>4) депутати/депутатки Київради;</p> <p>3. Проекти рішень Київради подаються до управління організаційного та документального забезпечення діяльності Київради в паперовому та в електронному вигляді (формати.doc,.docx,.rtf, шрифт Times New Roman, кегль 14), або в електронному вигляді із застосуванням кваліфікованого електронного підпису депутата/депутатки Київради та кваліфікованої електронної позначки часу. Разом із проектом рішення Київради до управління організаційного та документального забезпечення діяльності Київради подається пояснювальна записка, а також додатки (у разі наявності).</p> <p style="text-align: center;"><i>Частина відсутня.</i></p>	<p>13. Суб'єкт подання може до подання проекту рішення Київради нормативно-правового характеру на реєстрацію до секретаріату Київради організувати проведення наукової</p>	<p>Стаття 26. Подання проектів рішень Київради на розгляд Київради та вимоги щодо їх оформлення</p> <p>1. Суб'єктами подання проектів рішень Київради відповідно до законів України виступають:</p> <p>...</p> <p>3) постійна/постійні комісії Київради;</p> <p>4) депутат/депутатка, депутати/депутатки Київради;</p> <p>Постійна/постійні комісії Київради, депутат/депутатка, депутати/депутатки Київради разом з проектом рішення Київради нормативно-правового характеру можуть</p>

	<p>(фахової) експертизи такого проекту рішення Київської міської ради у Київському університеті імені Бориса Грінченка, або в іншому закладі вищої освіти.</p> <p>У разі, якщо суб'єктом подання проекту рішення виступає: Київський міський голова, заступник/заступниця міського голови – секретар Київради, постійні комісії Київради, депутати/депутатки Київради, замовником послуг з проведення наукової (фахової) експертизи такого проекту рішення Київради у Київському університеті імені Бориса Грінченка, або в іншому закладі вищої освіти виступає Київська міська рада».</p> <p>...</p>	<p>подати на адресу Київського міського голови або заступника/заступниці міського голови – секретаря Київради обґрунтоване письмове клопотання щодо необхідності направлення проекту рішення Київради для проведення юридичної експертизи. Київський міський голова або заступник/заступниця міського голови – секретар Київради може прийняти рішення щодо направлення проекту рішення Київради нормативно-правового характеру для одержання експертного висновку до відповідної установи та організації або окремого фахівця.</p> <p>Експертний висновок відповідної установи та організації або окремого фахівця повинен бути поданий до Київради не пізніше 14 календарних днів з дня надходження звернення від Київського міського голови або заступника/заступниці міського голови – секретаря Київради. Якщо в установлені строки висновок не буде одержано, вважається, що зауваження відсутні.</p> <p>Висновок, підготовлений за результатом експертизи та отриманий Київським міським головою або заступником/заступницею міського голови – секретарем Київради направляється суб'єкту подання проекту рішення для врахування та прийняття рішення стосовно проекту рішення.</p>
--	--	--

Депутат Київської міської ради



Ігор КИРИЛЕНКО