



КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

V сесія VIII СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

№ _____

ПРОЕКТ

Про передачу в оренду нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва єдиному претенденту на право оренди

Відповідно до статей 760-763 Цивільного кодексу України, частини п'ятої статті 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статей 5 та 9 Закону України «Про оренду державного та комунального майна», Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради від 21 квітня 2015 року № 415/1280, з метою ефективного використання нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва та враховуючи, що за результатами вивчення попиту на об'єкт оренди подано одну заяву, Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Передати в оренду нежитлові приміщення комунальної власності територіальної громади міста Києва єдиному претенденту на право оренди згідно з додатком.

2. Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) укласти в установленому порядку договір оренди нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва згідно з пунктом 1 цього рішення.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань власності.

Київський міський голова

В. Кличко

Подання:

Заступник голови Київської
міської державної адміністрації


М. Поворозник

Директор Департаменту комунальної
власності м. Києва



А. Гудзь

Начальник юридичного управління
Департаменту комунальної власності
м. Києва



В. Комарницький

Погоджено:

Перший заступник голови Київської
міської державної адміністрації


Г. Пліс

В.о. керівника апарату виконавчого
органу Київської міської ради.
(Київської міської державної
адміністрації)


Л. Верес
28.05.12

Заступник керівника апарату -
начальник юридичного управління


Л. Верес

Голова постійної комісії Київської
міської ради з питань власності

Л. Антоненко

Секретар постійної комісії Київської
міської ради з питань власності

С. Артеменко

Голова постійної комісії Київської
міської ради з питань освіти, науки,
сім'ї, молоді та спорту

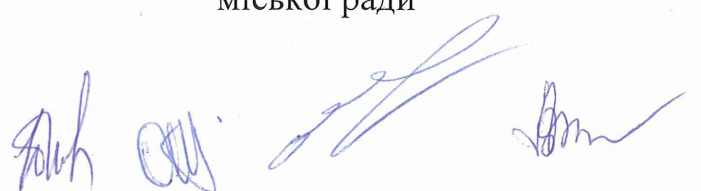
Г. Старостенко

Секретар постійної комісії Київської
міської ради з питань освіти, науки,
сім'ї, молоді та спорту

Н. Шульга

Начальник Управління правового
забезпечення діяльності Київської
міської ради

В. Слончак



Додаток
до рішення
Київської міської ради
№ _____

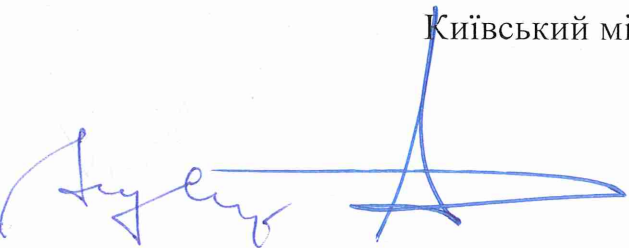
Нежитлові приміщення комунальної власності територіальної громади міста Києва,
які передаються в оренду єдиному претенденту на право оренди

№ п/п	Повна назва орендаря, його форма власності та форма фінансування	Адреса та характеристика об'єкта нерухомості	Призначення, характеристика об'єкта оренди та орендована площа, кв.м	Ставка орендної плати	Строк, на який укладається договір оренди:
-------	--	--	--	-----------------------	--

1	2	3	4	5	6
ОРЕНДОДАВЕЦЬ - ДЕПАРТАМЕНТ КОМУНАЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ М.КИЄВА ВИКОНАВЧОГО ОРГАНУ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ (КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ)					
БАЛАНСОУТРИМУВАЧ – КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «КИЇВЖИТЛОСПЕЦЕКСПЛУАТАЦІЯ»					
1	Загальноосвітній навчальний приватний заклад «Хореографічна гімназія «Кияночка» Форма власності - приватна Форма господарювання – госпрозрахункова Ідентифікаційний код - 30470891	Лісовий просп. 39 літ.А Деснянський район, Нежиле приміщення, Комбінат побутового обслуговування Загальна площа 1670,0 кв.м	Приватний навчальний заклад суб'єкта господарювання, що надає освітні послуги у сфері загальної середньої, дошкільної освітньої діяльності, орендована площа яких використовується для надання освітніх послуг згідно з ліцензією у сферах дошкільної та загальної середньої освіти 1 поверх площа 276,60 кв.м.	1 грн на рік	2 роки 364 дні

Київський міський голова

В. Кличко



ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА
до проекту рішення Київської міської ради
«Про передачу в оренду нежитлових приміщень комунальної власності
територіальної громади міста Києва єдиному претенденту на право
оренди»

1. Обґрунтування необхідності прийняття рішення.

До компетенції Київської міської ради належить здійснення повноважень територіальної громади міста Києва щодо володіння, користування та розпорядження об'єктами права комунальної власності, в тому числі передача об'єктів права комунальної власності в оренду фізичним та юридичним особам.

Загальноосвітнім навчальним приватним закладом «Хореографічна гімназія «Кияночка» відповідно до п. 4.5 Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради від 21.04.2015 року № 415/1280, (далі – Положення) надано до Департаменту комунальної власності м. Києва документи, які відповідають чинному законодавству.

У газеті «Хрещатик» від 20.06.2017 № 64 (4977) опубліковано оголошення про намір передати в оренду нежитлові приміщення загальною площею 276,60 кв.м у будинку № 39 літ. А на просп. Лісовому, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва. Протягом 10 робочих днів Департамент комунальної власності м. Києва з метою вивчення попиту реєстрував заяви від претендентів на право оренди нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва, вказаних у оголошенні.

У зв'язку з тим, що після публікації оголошення про передачу об'єктів комунальної власності територіальної громади міста Києва в оренду до Департаменту комунальної власності м. Києва на об'єкт оренди не надійшли звернення та враховуючи, що відповідно до підпункту 4.8 пункту 4 Положення, договір оренди нежитлових приміщень площею понад 200,0 кв. м укладається із заявником за рішенням Київської міської ради, підготовлено проект рішення Київської міської ради про передачу нежитлових приміщень загальною площею 276,60 кв.м у будинку № 39 літ. А на просп. Лісовому єдиному претенденту на право оренди – загальноосвітньому навчальному приватному закладу «Хореографічна гімназія «Кияночка» та про укладення Департаментом комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) відповідного договору оренди, з розміром річної орендної плати відповідно до пункту 19 Методики розрахунку орендної плати за майно територіальної громади міста Києва, яке передається в оренду, затвердженої рішенням Київської міської ради від 21.04.2015 року № 415/1280.

2. Мета і шляхи її досягнення.

Даний проект підготовлений з метою забезпечення ефективного використання нерухомого майна територіальної громади міста Києва та укладання договору оренди нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва з єдиним претендентом на право оренди.

3. Правові аспекти.

Проект рішення розроблений відповідно до статей 760-763 Цивільного кодексу України, частини п'ятої статті 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статей 5 та 9 Закону України «Про оренду державного та комунального майна», Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради від 21.04.2015 № 415/1280.

Згідно з пунктом 1 проектом рішення пропонується передати нежитлові приміщення комунальної власності територіальної громади міста Києва в оренду за результатами вивчення попиту єдиному претенденту на право оренди.

Згідно з пунктом 2 проектом рішення доручається Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) укласти в установленому порядку договір оренди нежитлових приміщень, переданих в оренду єдиному претенденту на право оренди згідно з пунктом 1.

4. Фінансово – економічне обґрунтування.

Прийняття та реалізація даного рішення не потребує додаткових витрат з бюджету міста Києва та призведе до збільшення надходжень до бюджету міста Києва від оренди.

5. Прогноз результатів.

Прийняття та реалізація даного проекту рішення дозволить укласти договір оренди з єдиним претендентом на право оренди нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва.

Доповідач на пленарному засіданні Київської міської ради – директор Департаменту комунальної власності м. Києва Гудзь Андрій Анатолійович.

Особа, відповідальна на супроводження проекту рішення – головний спеціаліст відділу використання майна Департаменту комунальної власності м. Києва Демірска Ірина Миколаївна, робочий телефон: 202-61-76.

Директор Департаменту
комунальної власності м. Києва

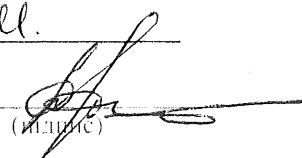


А. Гудзь

ЗАЯВА ПРО ОРЕНДУ

Прошу надати в оренду комунальне майно територіальної громади міста
Києва

ЗАЯВНИК	ОБ'ЄКТ															
<p>Організаційна форма та повна назва (заповнюється згідно із свідоцтвом про державну реєстрацію) <u>Загальноосвітній навчальний приватний заклад Хоросграфічна гімназія м. Києва «Кишочка»</u></p> <p>Ідентифікаційний код 3 0 4 7 0 8 9 1</p> <p>Форма власності <u>приватна</u> (комунальна, державна, приватна)</p> <p>Юридична адреса: <u>03058, Київ, вулиця Боризагівська, 204-Г.</u></p> <p>Контактний телефон роб. <u>044-234-61-69</u> моб. _____</p>	<p>Адреса: <u>02166, Київ, проспекту Лісовий, 39, літ. А (1-й поверх).</u></p> <p>район: <u>Деснянський</u></p> <p>площа <u>276,60</u> кв.м</p> <p>Пропозиція щодо цільового використання:</p> <table border="1"><thead><tr><th>Поверх</th><th>Площа, кв.м</th><th>Цільове використання</th></tr></thead><tbody><tr><td>1</td><td>276,60</td><td>освітні функції у сфері загальної середньої освіти</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td></tr></tbody></table> <p>Термін оренди <u>2 роки 364 дні</u></p>	Поверх	Площа, кв.м	Цільове використання	1	276,60	освітні функції у сфері загальної середньої освіти									
Поверх	Площа, кв.м	Цільове використання														
1	276,60	освітні функції у сфері загальної середньої освіти														

Керівник Кашаєва Г. М. (П. І. П.)

(підпис)





ЛІЦЕНЗІЯ

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)
ДЕПАРТАМЕНТ ОСВІТИ І НАУКИ, МОЛОДІ ТА СПОРТУ

Дата прийняття
та номер рішення про
видачу ліцензії

наказ Департаменту від 23.02.2016 № 129

Дата і номер запису в ЄДР
юридичних та фізичних осіб-підприємців
про видачу ліцензії

У СФЕРІ ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ:
(здобуття початкової загальної освіти,
базової загальної середньої освіти, повної загальної середньої освіти)

ЗАГАЛЬНООСВІТНІЙ НАВЧАЛЬНИЙ ПРИВАТНИЙ ЗАКЛАД
«ХОРЕОГРАФІЧНА ГІМНАЗІЯ «КИЯНОЧКА»

Ідентифікаційний код
юридичної особи

304708891

Місце знаходження
юридичної особи

03058, Київ, вулиця Борщагівська, 204-Г

Директор Департаменту

О. Фіданян

відно з оригіналом

КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО
“КИЇВЖИТЛОСПЕЦЕКСПЛУАТАЦІЯ”

01001, м.Київ-01, вул.Володимирська, 51-А, тел.: (044) 234-23-24, ф.234-89-45,
E-mail: INFO.KGSE@GMAIL.COM код ЄДРПОУ 03366500

15.10.15 № 155/1/13 - 6399

Департамент комунальної
власності м.Києва

на № _____ від _____

Д О В І Д К А
про нежилі приміщення у будинку №39 літер А
на просп.Лісовому

На підставі розпорядження Київської міської державної адміністрації від 08.05.03 №782 “Про внесення змін та доповнень до розпорядження Київської міської державної адміністрації від 22.02.02 №347” нежилий будинок №39 літер А на просп.Лісовому закріплено за КП “Київжитлоспецексплуатація” та передано на баланс підприємства за актом приймання-передачі основних засобів (форма ОЗ-1) від 17.12.03 №333.

Станом на 07.10.2015 загальна площа нежилых приміщень у вказаному будинку, що перебувають на балансі КП “Київжитлоспецексплуатація” складає 1670,4кв.м (у тому числі вільні 276,6кв.м - за зверненням Загальноосвітнього навчального приватного закладу “Хореографічна гімназія “Кияночка”).

Начальник



О.Котляренко

Грищенко Л.М.
234-39-39
Олейнікова В.М.
235-48-13

КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО
“КИЇВЖИТЛОСПЕЦЕКСПЛУАТАЦІЯ”

01001, м.Київ-01, вул.Володимирська, 51-А, тел.: (044) 234-23-24, ф.234-89-45,
E-mail: INFO.KGSE@GMAIL.COM код ЄДРПОУ 03366500

15.10.15 № 155/1/13-6399

на № _____ від _____

Департамент комунальної
власності м.Києва

Д О В І Д К А
про нежилі приміщення у будинку №39 літер А
на просп.Лісовому

КП “Київжитлоспецексплуатація” на Ваш лист від 11.09.2015 №062/07/12-10152 повідомляє, що нежилі приміщення загальною площею 276,6кв.м у будинку №39 літер А на просп.Лісовому є самостійним об'єктом цивільно-правових відносин і можуть бути передані в оренду.

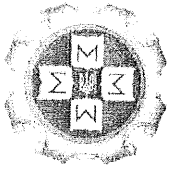
Будинок №39 літер А на просп.Лісовому не значиться у Переліку об'єктів культурної спадщини м.Києва, що наданий Управлінням охорони культурної спадщини виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Начальник



О.Котляренко

Грищенко Л.М.
234-60-90
Олейнікова В.М.
235-48-13



ДЕРЖАВНА СЛУЖБА СТАТИСТИКИ УКРАЇНИ
ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ СТАТИСТИКИ У М.КИЄВІ
ВІДДІЛ СТАТИСТИКИ У СОЛОМ'ЯНСЬКОМУ РАЙОНІ
пр-т Повітрофлотський, 40-а, м. Київ, 03186
тел. (044) 248-95-83. E-mail: solom@ukrstat.net

ЗАТВЕРЖЕНО
Наказ Держкомстату України
12.06.2007 № 164

ДОВІДКА АБ № 515021
З ЄДИНОГО ДЕРЖАВНОГО РЕЄСТРУ
ПІДПРИЄМСТВ ТА ОРГАНІЗАЦІЙ УКРАЇНИ (ЄДРПОУ)

**ЗАГАЛЬНООСВІТНІЙ НАВЧАЛЬНИЙ ПРИВАТНИЙ ЗАКЛАД
"ХОРЕОГРАФІЧНА ГІМНАЗІЯ "КИЯНОЧКА"**

Ідентифікаційний код 30470891 Правовий статус суб'єкта ЮРИДИЧНА ОСОБА

Керівник КАЙГОРОДОВА ГАЛИНА МИКОЛАЇВНА Телефон 2418926

Класифікаційні дані:

Місцезнаходження 8038900000 03058 М.КИЇВ, СОЛОМ'ЯНСЬКИЙ Р-Н, ВУЛИЦЯ
за КОАТУУ БОРЩАГІВСЬКА, БУДИНОК 204-Г

Організаційно-правова форма за КОПФГ 995 ІНШІ ОРГАНІЗАЦІЙНО-ПРАВОВІ ФОРМИ

Види діяльності за КВЕД-2010
85.31 Загальна середня освіта

85.10 Дошкільна освіта

85.20 Початкова освіта

85.59 Інші види освіти, н.в.і.у.

Інституційний сектор економіки за КІСЕ S.1312 Регіональні та місцеві органи
державного управління

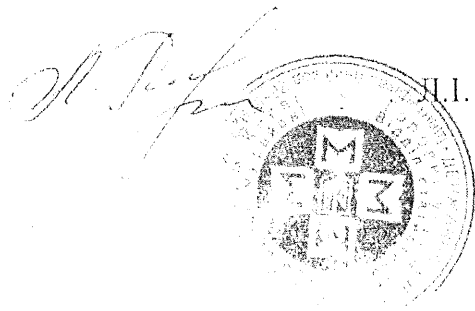
Згідно з оригіналом

Дата первинної реєстрації 12.04.2001
Дата та номер останньої реєстраційної дії 22.05.2012 № 10731070005004867
Свідчення про державну реєстрацію серія №

Місце проведення реєстраційної дії СОЛОМ'ЯНСЬКА РАЙОННА В МІСТІ
КИЄВІ ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

Дата внесення даних щодо суб'єкта до ЄДРПОУ 24.05.2012
Дата видачі довідки 24.05.2012
Виконавець ПЮШИНА О.В. Телефон 2489583

НАЧАЛЬНИК РАЙОННОГО
ВІДДІЛУ



Л.І. ГЕЙСР

КОАТУУ - Класифікатор об'єктів адміністративно-територіального устрою України
КОПФГ - Класифікація організаційно-правових форм господарювання
КВЕД - Класифікація видів економічної діяльності
КІСЕ - Класифікація інституційних секторів економіки

Згідно з оригіналом

ВИПИСКА
з Єдиного державного реєстру юридичних осіб
та фізичних осіб-підприємців

ЗАГАЛЬНООСВІТНІЙ НАВЧАЛЬНИЙ ПРИВАТНИЙ
ЗАКЛАД "ХОРЕОГРАФІЧНА ГІМНАЗІЯ "КИЯНОЧКА"

Ідентифікаційний код юридичної особи:

30470891

Місцезнаходження юридичної особи:

03058, м.КИЇВ, ВУЛИЦЯ БОРЩАГІВСЬКА, БУДИНОК 204-Г

Дата державної реєстрації, дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців про включення до Єдиного державного реєстру:

12.04.2001, 08.07.2005, 1 073 120 0000 004867

Прізвище, ім'я та по батькові осіб, які мають право вчиняти юридичні дії від імені юридичної особи без довіреності, у тому числі підписувати договори, та наявність обмежень щодо представництва від імені юридичної особи або фізичної особи-підприємця:

КАЙГОРОВОДА ГАЛИНА МИКОЛАЇВНА - керівник

Прізвище, ім'я та по батькові осіб, які мають право вчиняти юридичні дії від імені юридичної особи без довіреності, у тому числі підписувати договори, та наявність обмежень щодо представництва від імені юридичної особи або фізичної особи-підприємця:

КАЙГОРОДОВА ГАЛИНА МИКОЛАЇВНА

Дата та номер запису про взяття на облік, назва та ідентифікаційні коди органів статистики, Міндоходів, Пенсійного фонду України, в яких юридична особа перебуває на обліку:

26.08.1999, ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ РЕГІОНАЛЬНОЇ СТАТИСТИКИ,
21680000

09.09.1999, 2499, ДПІ У СОЛОМ'ЯНСЬКОМУ РАЙОНІ ГУ ДФС У М.КИЄВІ,
39471390 (дані про взяття на облік як платника податків)

24.04.1999, 04-07041, ДПІ У СОЛОМ'ЯНСЬКОМУ РАЙОНІ ГУ ДФС У
М.КИЄВІ, 39471390 (дані про взяття на облік як платника єдиного
внеску)

Не підлягає постановці на облік в ПЕНСІЙНОМУ ФОНДІ УКРАЇНИ у зв'язку з прийняттям Закону України від 04.07.2013 № 406-VII "Про внесення змін до деяких законодавчих актів України у зв'язку з проведенням адміністративної реформи"

Дані про основний вид економічної діяльності:

85.31 Загальна середня освіта

Дані про реєстраційний номер платника єдиного внеску:

04-07041

Клас професійного ризику виробництва платника єдиного внеску за основним видом його економічної діяльності:

3

Дата та час видачі виписки:

21.10.2015 11:30:32

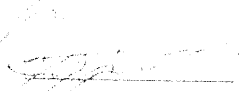
Державний реєстратор



ШУБІНА Т.Я.

"ПОГОДЖЕНО"


Начальник управління освіти
Солом'янської районної
у м. Києві державної адміністрації

 О.М. Рудзинська

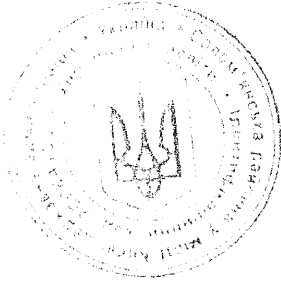
.. 07 .. 07 .. 2005р.

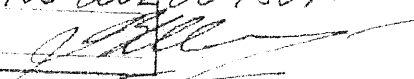
"ЗАТВЕРДЖЕНО"

зборами засновників Товариства
з обмеженою відповідальністю
Культурний центр "Кияночка"
Творча майстерня заклад освіти
та культури.

Директор
Культурного центру "Кияночка"
 Д.С. Кайгородов

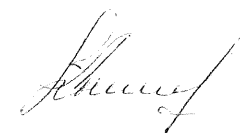
Протокол № 5
"25" грудня 2004 р.



Державну реєстрацію проведено за успішним
документом ДРМС/10/01/01
Дата реєстрації: 19.07.2005р.
Номер запису: 10731050001004867
Державний реєстратор: 

Статут
загальноосвітнього навчального приватного закладу
"Хореографічна гімназія "Кияночка"
(нова редакція)

Київ 2005

Згідно з рішенням 

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Загальноосвітній навчальний заклад "Хореографічна гімназія "Кияночка" (далі за текстом Гімназія), заснований на приватній формі власності Товариства з обмеженою відповідальністю "Культурний центр "Кияночка" творча майстерня, заклад освіти та культури"; зареєстрована у Радянській районній державній адміністрації; реєстраційний № 13690221 від 16.09.98 р.

1.2 Юридична адреса навчального закладу:
03058, м. Київ, вул. Борщагівська, 204-Г, телефон 241-89-25

1.3 Гімназія є юридичною особою відповідно до законодавства України з моменту її державної реєстрації в Солом'янській районній Державній адміністрації; є навчальний заклад II-III ступеня, що здійснює загальноосвітню підготовку учнів 5-х - 11-х класів з поглибленим вивченням предметів художньо-естетичного циклу.

1.4 Хореографічна гімназія "Кияночка" у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України "Про освіту", "Про загальну середню освіту", та Положенням про загальноосвітній навчальний заклад, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 14 червня 2000 року № 964, та власним статутом.

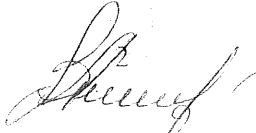
1.5 Гімназія – загальноосвітній навчальний заклад II-III ступеня, що забезпечує гуманітарну, загальнокультурну підготовку обдарованих дітей.

1.6 Головні завдання Гімназії:

- забезпечення реалізації права на здобуття загальної середньої освіти на рівні державних стандартів;
- виховання в учнів поваги до Конституції України;
- виховання морально і фізично здорового покоління;
- розвиток природних позитивних нахилів учнів, здібностей й обдарованості, творчого мислення, потреби і вміння самовдосконалюватися;
- формування цілісного сприйняття світового і національного культурного надбання;
- формування громадянської позиції, виховання почуття власної гідності, готовності до трудової діяльності; повноцінний моральний, психічний, фізичний розвиток дітей;
- надання учням можливості для реалізації індивідуальних творчих потреб, забезпечення умов для оволодіння практичними вміннями і навичками та досягнення певного рівня професійної підготовки;
- організація безперервного навчання учнів хореографічному мистецтву;
- створення комплексу навчальних дисциплін, які забезпечують формування цілісної світоглядної культури особистості гімназиста;
- формування в учнів адекватного сприйняття життєвих проблем, розуміння освіти, як головного засобу досягнення мети особистості гімназиста;
- пошук і відбір для навчання творчо обдарованих та здібних дітей;

1.7 Діяльність Гімназії будується на принципах гуманізму, демократизму, незалежності від політичних, громадських і релігійних організацій та об'єднань, взаємозв'язку розумового, морального, фізичного і естетичного виховання, органічного поєднання загальнолюдських духовних цінностей із національною історією, диференціації та оптимізації змісту і форм освіти, науковості розвиваючого характеру навчання та його індивідуалізації.

1.8 Гімназія з моменту її державної реєстрації має розрахунковий рахунок в банківській установі, круглу печатку, штамп, бланк із своїм повним найменуванням.

Згідно з рекомендаціями 

1.8 Гімназія має право на своїй базі займатися госпрозрахунковою діяльністю за своїм профілем, які не потребують спеціальних дозволів чи ліцензій.

1.9 Види діяльності, які згідно з чинним законодавством України потребують спеціальних дозволів, чи ліцензій можуть здійснюватися Гімназією після отримання відповідних ліцензій і дозволів.

1.10 Гімназія самостійно приймає рішення і здійснює діяльність у межах, визначених чинним законодавством. Положенням про загальноосвітній навчальний заклад та власним Статутом.

1.11 Гімназія несе відповідальність за:

- реалізацію головних завдань, визначених Законом України "Про освіту", Законом України "Про загальну середню освіту" та Положенням про загальноосвітній навчальний заклад;
- забезпеченні умови освітньої діяльності;
- дотримання державних стандартів освіти;
- дотримання договірних зобов'язань, у тому числі, зобов'язань за міжнародними угодами;
- дотримання фінансової дисципліни.

1.12 У Гімназії визначена українська мова навчання відповідно до вимог Закону України про мови; запроваджено поглиблене вивчення англійської та французької мов.

1.13 Гімназія має право:

- користуватися пільгами, що передбачені державою;
- проходити в установленому порядку державну атестацію;
- видавати форми і засоби організації навчально-виховного процесу;
- визначати варіативну частину змісту освіти;
- розробляти в установленому порядку і впроваджувати власні програми навчальної та науково-методичної роботи;
- визначати контингент учнів;
- співпрацювати з вищими навчальними закладами, їх кафедрами або філіалами, проводити експериментальну, пошукову роботу;
- організовувати підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації та стажування педагогічних кадрів;
- створювати структурні підрозділи, формувати штатний розклад, встановлювати форми заробітної плати і матеріального заохочення в межах власного кошторису;
- запрошувати на роботу спеціалістів, у тому числі і закордонних, на договірних (контрактних) умовах;
- бути власником і розпорядником рухомого та нерухомого майна згідно з чинним законодавством та власним Статутом;
- отримувати кошти і матеріальні цінності від органів виконавчої влади, юридичних та фізичних осіб;
- залишати у своєму розпорядженні і використовувати кошти від господарської діяльності;
- розвивати власну соціальну базу, мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурних підрозділів;
- здійснювати капітальне будівництво і реконструкцію, капітальний ремонт на основі договорів підряду чи господарським способом;
- встановлювати форму для учнів;
- об'єднувати на підставі спеціальних угод свою діяльність з діяльністю інших підприємств, установ і організацій як в Україні, так і за її межами;

Згідно з рішенням Ради

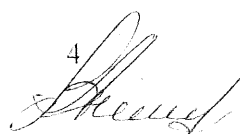
- залучати учнів, які мешкають за межами м. Києва (в тому числі іноземних громадян), щоб залучити їх гуртожитком;
 - організовувати платну концертну діяльність, теле-, радіопередач, публікації в газетах, збірках на теми, пов'язані з діяльністю Гімназії;
 - грошти, що надходять від цієї діяльності разом з відповідними коштами спонсорів, спрямовувати на вдосконалення і розширення виробничої бази Гімназії, придбання необхідного обладнання і посібників та на систему стипендійного забезпечення.
- 1.14 Взаємовідносини Гімназії з юридичними та фізичними особами регулюються згідно з чинним законодавством, трудовими договорами, що укладені з ними.

Структура Гімназії:

- 1.15 До п'ятого класу Гімназії зараховуються учні, які успішно закінчили початкову школу.
- 1.16 Згідно з рішенням Засновника, Гімназія працює в режимі школи повного дня, може мати гуртожиток, їдальню, буфет.
- 1.17 В Гімназії встановлюється така структура:
Післядівний - 5-9 класи;
Післядівний - 10-11 класи.
- Класи профорієнтовані (5-11), а також учні, які бажають оволодіти танцювальним мистецтвом, естетично-лінгвістичним циклом (навчання за вечірньою, заочною формою). Вік учнів від 10 до 18 років.
- 1.18 Наповнюваність класів, груп, їх поділ при вивченні профільних та інших предметів встановлюється таким чином:
- навчальні класи - 15-16 осіб;
- групи вивчення іноземних мов і хореографії - 6-8 осіб.

II. ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ.

- 2.1 Гімназія планує свою роботу самостійно. В плані роботи відображаються найважливіші питання роботи закладу освіти, перспективи його розвитку.
- Навчально-виховний процес здійснюється відповідно до робочого навчального плану, складеного на основі типових навчальних планів, затверджених Міністерством освіти і науки із конкретизацією варіативної частини, враховуючи профіль навчання в Хореографічній гімназії "Кияночка".
- Робочі навчальні плани затверджуються Засновником, за погодженням з відповідним органом управління освітою.
- Навчальний рік у загальноосвітньому навчальному закладі починається 1 вересня і закінчується не пізніше 1 липня наступного року. Тривалість навчального року обумовлюється виконанням навчальних програм з усіх предметів, але не може бути менше 190 робочих днів.
- Структура навчального року, режим роботи та тривалість навчального тижня навчального закладу визначається у межах часу, передбаченого робочим навчальним планом, за погодженням з відповідним органом управління освітою.
- 2.2 Тривалість уроків становить: у перших класах - 35 хв., у других - четвертих класах - 40 хв., у п'ятих - дванадцятих - 45 хв. Зміна тривалості уроків допускається за погодженням з відповідними органами управління освітою та територіальними

Згідно з оригіналом  4

установами державної санітарно-епідеміологічної служби. Тривалість канікул протягом навчального року не повинна становити менш як 30 календарних днів.

2.3 Тривалість перерв між уроками встановлюється з урахуванням потреб в організації активного відпочинку і харчування учнів, але не менш як 10 хв. та великої перерви - 20 хв.

2.4 Розклад уроків складається відповідно до робочого навчального плану з дотриманням педагогічних та санітарно-гігієнічних вимог і затверджується директором Гімназії

2.5 Зміст, обсяг і характер домашніх завдань визначаються вчителем відповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням індивідуальних особливостей учнів.

2.6 У Гімназії здійснюється тематичний облік знань, умінь і навичок учнів. Система оцінювання навчальної праці учнів повинна бути стимулюючою і здійснюється відповідно до діючої системи та критеріїв оцінювання учнів.

2.7 Навчання у випускних 9 і 11 (12) класах Гімназії завершується державною підсумковою атестацією. Зміст, форма і порядок атестації, а також переведення її випуск учнів встановлюється Міністерством освіти і науки України.

За результатами навчання учням (випускникам) видаються документи державного зразка про відповідний рівень освіти за умови проведення атестації цього закладу (табель, свідоцтво, атестат, довідка).

2.8 Відповідно до навчального плану Гімназії педагогічні працівники самостійно добирають програми, підручники, навчальні посібники, яким надано гриф Міністерства освіти і науки України.

2.9 Педагогічні і наукові працівники Гімназії можуть поєднувати навчально-виховну роботу з науково-методичною та експериментальною, використовуючи поряд з традиційними методами і формами організації навчальних занять, інноваційні технології навчання, що мають забезпечити отримання освіти на рівні державних стандартів.

2.10 В Гімназії варіантність загальної середньої освіти забезпечується наявністю в її складі таких компонентів:

інваріантна частина – визначається Міністерством освіти і науки України;

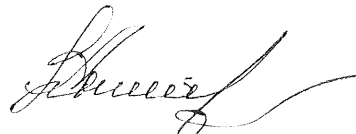
варіативна частина – визначається Гімназією з урахуванням інтересів і побажань учнів, їхніх батьків.

Поглиблена підготовка учнів досягається в результаті вивчення спеціальних курсів, факультативів, курсів за вибором, а також відвідування занять у гуртках.

У Гімназії може проводитись підготовка учнів за індивідуальними навчальними програмами і планами.

2.11 Факультативи та індивідуальні предмети визначаються щороку педагогічною радою гімназії, після анкетування батьків та учнів.

2.12 В Гімназії вводиться посада – куратор класу, який здійснює цілісне і систематичне керівництво вихованням, навчанням та творчістю учня.

Згідно з рекомендацією 

3.13 Індивідуальне навчання та екстернат у навчальному закладі здійснюються відповідно до положень про індивідуальне навчання та екстернат у середній загальної середньої освіти, затверджених Міністерством освіти і науки.

III. УЧАСНИКИ НАВЧАЛЬНОГО – ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ.

3.14 Учасниками навчально-виховного процесу Гімназії є:

- вчителі;
- педагогічні працівники;
- батьки;
- педагогічна рада;
- батьки;
- медична служба;
- медико-педагогічна служба;
- медичні працівники;
- інші служби.

3.15 Статус учасників навчально-виховного процесу Гімназії, їхні права, обов'язки визначаються Законом України "Про освіту", Законом України "Про загальну середню освіту", Положенням про загальноосвітній навчальний заклад, Статутом Гімназії.

3.16 Іноземці, прийняті до Гімназії, мають права і обов'язки учнів відповідно до законодавства України.

3.17 Учні Гімназії мають право:

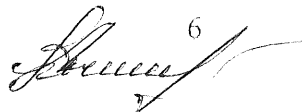
- обирати профілі, форми навчання, індивідуальні програми, позашкільні заняття;
- користуватися приміщенням та обладнанням, бібліотекою, навчальними кабінетами;
- брати участь у науково-дослідній, творчій роботі та інших видах діяльності Гімназії;
- на одержання знань, що відповідають сучасному рівню розвитку науки і культури;
- на доступ до інформації з усіх галузей знань;
- на продовження освіти за професією і спеціалізацією;
- на безпечні та нешкідливі умови навчання;
- на користування послугами оздоровчо-лікувальних підрозділів Гімназії, профілактику захворювання та зміцнення здоров'я;
- на захист від будь-яких форм експлуатації, фізичного та психічного насильства, від дій адміністрації, педагогічних та інших працівників, які порушують права або принижують честь, гідність людини;
- переходити з Гімназії до інших навчальних закладів.

3.18 Учні Гімназії зобов'язані:

- виконувати вимоги Статуту, правила внутрішнього розпорядку;
- систематично і глибоко оволодівати знаннями, практичними навичками і підвищувати свій загальний та культурний рівень;
- бережливо ставитися до майна Гімназії;
- доглядати за власною гігієною та охайним зовнішнім виглядом.

3.19 Педагогічними працівниками гімназії можуть бути особи з високими моральними якостями, які мають відповідну педагогічну, професійну, практичну підготовку, фізичний стан яких дозволяє виконувати покладені на них функції.

Педагогічні працівники приймаються та звільняються з роботи до закладу освіти директором за рішенням Засновника та за погодженням Ради Гімназії.

Згідно з оригіналом  6

3.7 Педагогічні працівники мають право на:

- забезпечення необхідних умов для професійної діяльності;
- захист професійної честі, гідності;
- участь в обговоренні та вирішенні питань організації навчально-виховного процесу;
- проведення науково-дослідної експериментальної, пошукової роботи відповідно до діючих нормативних документів;
- вільний вибір форм, методів, засобів навчання, виявлення педагогічної діяльності;
- підвищення кваліфікації, вільний вибір змісту програм, форм навчання організації та установ, які здійснюють підвищення кваліфікації;
- атестацію на отримання відповідної категорії та педагогічного звання;
- участь у самоврядуванні Гімназії;
- участь у комерційній діяльності Гімназії і на частку прибутку від певних її видів надання друкованої продукції, тощо;
- дострокове припинення контракту (якщо на це є поважна причина, напр., не виконання керівництвом умов контракту, серйозні особисті причини, тощо)
- отримання пенсій;


Відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків не допускається, за винятком випадків, передбачених чинним законодавством.

3.8 Педагогічні працівники зобов'язані:

- виконувати Статут Гімназії, правила і режим внутрішнього трудового розпорядку, умови контракту;
- забезпечувати умови для засвоєння учнями навчальних програм на рівні Державного стандарту, сприяти розвитку здібностей учнів;
- особистим прикладом утверджувати повагу до принципів загальнолюдської моралі, правди, справедливості, відданості, патріотизму, гуманізму, доброти, стриманості, працелюбства, інших добродійностей;
- виховувати в дітей повагу до батьків, жінки, культурно-національних, духовних, історичних цінностей України, країни походження, до державного та соціального устрою, поглядів, відмінних від власних, бережливе ставлення до навколишнього середовища;
- догувати учнів до самостійного життя в душі взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
- дотримуватись педагогічної етики, моралі, поважати гідність учнів;
- захищати учнів від будь-яких форм фізичного або психічного насильства, запобігати вживання ними алкоголю, наркотиків, іншим шкідливим звичкам;
- постійно підвищувати свій професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну та політичну культуру;
- виконувати рішення, накази і розпорядження адміністрації, органів державного управління освітою.

3.9 В Гімназії обов'язково проводиться атестація педагогічних працівників. Порядок проведення атестації встановлюється Міністерством освіти України.

3.10 Педагогічні працівники, які не відповідають займаній посаді за результатами атестації, або систематично порушують Статут, правила внутрішнього трудового розпорядку Гімназії, не виконують посадові обов'язки, умови контракту, звільнюються згідно з чинним законодавством.

Згідно з рішенням 

3.11 Інженерно-технічні працівники приймаються на роботу і звільняються директором Гімназії згідно з чинним законодавством. Їхні права, обов'язки регулюються трудовим законодавством, цим Статутом та правилами внутрішнього трудового розпорядку Гімназії.

3.12 Права і обов'язки батьків щорічно визначаються умовами контракту батьків з директором Гімназії.

3.13 Батьки та особи, які їх замінюють зобов'язані:

- постійно дбати про фізичне здоров'я, психічний стан дітей, створювати належні умови для розвитку їх природних здібностей;
- поважати гідність дитини, виховувати працелюбність, почуття доброти, милосердя, шанобливе ставлення до Вітчизни, державної і рідної мов; культури, сім'ї, повагу до національних, історичних, культурних цінностей інших народів;
- сприяти здобуттю дітьми освіти у Гімназії або забезпечувати повноцінну освіту в обов'язки державних вимог;
- виховувати повагу до законів, прав та основних свобод людини;
- піклуватися інтересами Гімназії;
- виховувати повагу до старших, піклування про молодших;
- дотримуватися вимог Статуту Гімназії;
- вчасно вносити платню за навчання;

Гімназія надає батькам і особам, які їх замінюють допомогу у виконанні ними своїх обов'язків.

3.14 Батьки (особи, що їх замінюють) несуть однакову відповідальність за виховання, навчання і розвиток дітей.

3.15 Батьки учнів (особи, що їх замінюють) мають право на:

- відвідування уроків або інших видів занять (з дозволу адміністрації);
- здійснення безпосередньої допомоги в підвищенні якості організації навчання дітей, санітарно-гігієнічної допомоги Гімназії.

3.16 У разі невиконання батьками своїх зобов'язань, передбачених чинним законодавством та Статутом Гімназії, керівництво може розірвати угоду.

3.17 У навчально-виховному процесі Гімназії має право брати участь піклувальна рада – громадська організація, членами якої можуть бути батьки, громадяни, підприємства, установи, об'єднання, асоціації, а також можуть бути партії, рухи та іноземні юридичні особи, які здійснюють внески у вигляді коштів, майна, майнових прав, земельних ділянок, інтелектуальної власності, а також ті особи, які своїми діями сприяють розвитку Гімназії. Внески можуть бути внесені на конкретні цілі.

3.18 При піклувальній раді організується грошовий фонд.

3.19 Піклувальна рада може вирішувати такі питання:

- дбати про залучення коштів до Фонду і Ради та розробляти порядок їх використання;
- направляти кошти на функціонування та розвиток Гімназії, сприяти покращенню навчально-виховного процесу;
- відзначати кращих учнів і встановлювати їм персональні стипендії або брати на повне утримання за рахунок Фонду;
- преміювати працівників Гімназії;
- контролювати використання коштів Фонду.

Згідно з оригіналом

[Підпис]

3.20 Всі питання Рада вирішує на своїх зборах, які проводяться не менше одного разу на рік.

3.21 Вище зазначене в т.ч. 3.1.7 та 3.20 носить рекомендований характер. Педагогічна рада може вирішувати інші питання, якщо вони не будуть суперечити чинному законодавству та Статуту Гімназії.

IV. УПРАВЛІННЯ ГІМНАЗИЄЮ

~~4.1 Управління Гімназією здійснюється Засновником згідно з Законами України "Про освіту", "Про загальну середню освіту".~~

4.2 Безпосереднє керівництво Гімназією здійснює директор, який призначається та звільняється з посади Засновником за погодженням з Головним управлінням освіти і науки, підпорядкований і підзвітний Засновнику.

Призначення та звільнення заступників директора здійснюється за поданням директора з дотриманням відповідних нормативних актів за попереднім погодженням з відповідними органами управління освіти.

4.3 Вищим органом громадського самоврядування закладу освіти є загальні збори колективу.

4.4 До Ради Гімназії обираються пропорційно: представники від працівників Гімназії, учні, батьки загальними зборами відкритим або таємним голосуванням.

Рада скликається її головою, Засновником, а також членами ради, якщо за це висловилося не менше третини її складу, директором Гімназії.


Засідання Ради є правомірною, якщо у ньому бере участь не менше двох третин членів.

4.5 Рада Гімназії:

- організовує виконання рішень загальних зборів;
 - затверджує режим роботи Гімназії;
 - визначає основні напрямки діяльності Гімназії;
 - вносить зміни та доповнення до Статуту Гімназії;
 - затверджує річні результати діяльності Гімназії;
 - затверджує Правила внутрішнього розпорядку;
 - затверджує Правила, внутрішні документи Гімназії.
- організовує громадський контроль за харчуванням і медичним обслуговуванням учнів.

4.6 Директор Гімназії:

- забезпечує реалізацію державної освітньої політики, організовує разом з Радою Гімназії навчально-виховний процес, здійснює контроль за його ходом і результатами, несе персональну відповідальність за якість і ефективність роботи педагогічного колективу, за дотримання умов для участі учнів у позакласній роботі;
- за рішенням Засновником та погодженням з Радою Гімназії директор призначає та звільняє своїх заступників з навчально-виховної роботи, фінансово-господарської частини, головного бухгалтера та інших працівників на контрактних умовах з визначенням їх функціональних обов'язків та відповідальності;
- за погодженням з Засновником затверджує Правила внутрішнього розпорядку;
- за погодженням з Засновником затверджує розклад, здійснює добір, розстановку кадрів у відповідності з діючим законодавством;

Згідно з оригіналом 

- за погодженням з Засновником створює для творчого зростання педагогічних працівників умови пошуку та застосування ними різних форм і методів навчання і виховання;

- організовує матеріально-технічне забезпечення Гімназії;

- звітує перед державною податковою службою за діяльність Гімназії; здійснює поточне (оперативне) управління, організовує освітню роботу, соціальний розвиток, забезпечує виконання завдань Гімназії, передбачених Статутом;

- звітує перед Засновником щодо фінансової діяльності Гімназії, проводить інвентаризацію обладнання та матеріального забезпечення;

- несе відповідальність перед учнями, батьками, педагогами, працівниками, Засновником та місцевими органами державної виконавчої влади за діяльність Гімназії.

4.7 Директор, в межах, встановлених рішенням Засновника та керуючись чинним законодавством України та цим Статутом, має право:

- без доручення діяти від імені Гімназії;

- заключати від імені Гімназії договори та угоди, які носять фінансовий характер та угоди, які носять фінансовий характер та укладається на суму понад 5 оподаткованих мінімумів, попередньо погоджується з Засновником;

- розпоряджатися коштами та майном Гімназії, несучи матеріальну відповідальність за збереження майна;

- видавати розпорядження, накази та давати вказівки, обов'язкові для виконання працівниками Гімназії;

- здійснювати усі операції в банках та їх відділеннях від імені Гімназії;

- відкривати та закривати рахунки Гімназії в установах банку за погодженням Засновника;

- підписувати чеки, платіжні доручення, акцентувати рахунки та їх банківські документи, видавати зобов'язання;

- затверджувати після погодження з Засновником кошторис та організовувати його виконання;

- видавати доручення;

- представляти Гімназію в усіх державних установах і організаціях, суді, арбітражному та третейському суді;

- за погодженням з Засновником затверджувати штатний розклад Гімназії та режим роботи Гімназії;

- призначати, переводити та звільняти працівників Гімназії, укладати з ними трудові угоди, та контракти;

- за погодженням з Засновником затверджувати положення і інструкції, пов'язані з діяльністю Гімназії;

- створювати, реорганізовувати та ліквідувати на підставі рішення Засновника структурні підрозділи Гімназії, затверджувати положення про них;

- оформляти на підставі рішення Засновника входження Гімназії в об'єднання;

- за погодженням з Радою Гімназії приймати рішення про притягнення адміністративної відповідальності працівників Гімназії;

- за погодженням з Засновником затверджувати правила і документи Гімназії та встановлювати її організаційну структуру;

- доручати вирішення окремих питань та виконання дій, які входять до його компетенції іншим працівникам Гімназії.

4.8 Директор може делегувати свої повноваження або їх частину одному з своїх заступників чи одному з членів Ради Гімназії за погодженням Засновника.

Згідно з оригіналом *Директор* 10

4.9 Діловодство і звітність Гімназії організовується відповідно до вимог чинного законодавства та державної статистики.

4.10 З метою розвитку та вдосконалення навчально-виховного процесу, підвищення професійної майстерності та творчого зростання викладачів у Гімназії діє Педагогічна рада – дорадчий колективний орган, що об'єднує педагогів Гімназії. Головою Педагогічної ради є директор Гімназії, обов'язки секретаря виконує один із членів Педагогічної ради, що обирається терміном на один рік.

4.11 Робота Педагогічної ради планується в довільній формі відповідно до потреб Гімназії.

Члени Педагогічної ради мають право виносити на її розгляд актуальні питання навчально-виховного процесу.

Кількість засідань Педагогічної ради визначається її доцільністю, але не менше чотирьох разів на рік.

4.12 Учнівські збори Гімназії є колективним органом учнівського самоврядування.

Основною структурною ланкою Гімназії є клас – колектив учнів, що формується з метою виконання завдань закладу, організації навчання, діяльності і дозвілля учнівського колективу.

4.13 Батьківські збори Гімназії – колективний орган батьківського самоврядування, який вносить на розгляд Ради Гімназії, Педагогічної ради, директора та його заступників пропозиції щодо організації навчально-виховного і творчого процесів у Гімназії.

V. МАЙНО ГІМНАЗІЇ

5.1 Майно Гімназії складають основні фонди, а також цінності, вартість яких відображається у балансі Гімназії;

5.2 Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна Гімназії провадиться лише у випадках, передбачених чинним законодавством. Збитки, завдані Гімназії внаслідок порушень її майнових прав іншими юридичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

5.3 Для забезпечення навчально-виховного процесу Гімназії, крім власних приміщень, майно включати актовий, репетиційний зали, читальний зал, бібліотеку, медичний, лінгафонний кабінети, технічний центр, їдальню, гуртожиток, спеціальні приміщення.

5.4 Гімназія може мати власні приміщення, обладнання та інші матеріальні ресурси, користуючись послугами будь-якого підприємства, установи, організації або фізичної особи. Передача приміщень Гімназії в оренду допускається, якщо це не погіршує умов навчання учнів та роботи педагогічних працівників і за погодженням із Засновником.

5.5 Гімназія забезпечує збереження майна, що одержує в користування, утримує та експлуатує основні фонди, відповідно до технічних правил і вимог охорони праці і техніки безпеки.

Згідно з оригіналом [підпис]

5.6 Працівники, учні та батьки (особи що їх замінюють) несуть матеріальну відповідальність, встановлену законодавством, за псування будівель, споруд, приміщень, устаткування та інвентаря Гімназії.

VI. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ.

6.1 Фінансово-господарська діяльність Гімназії проводиться на основі її кошторису, який не передбачає отримання прибутку, а отримані кошти спрямовуються на здійснення діяльності, передбаченої Статутними документами:

6.2 Джерелами діяльності є:

- кошти власника;
- кошти одержані за навчання та утримання дітей, розмір яких визначається на підставі угоди між батьками та адміністрацією;
- прибутки за надання додаткових освітніх послуг, перелік і тарифи яких встановлюються Радою Гімназії;
- кредити і позички банків, доходи від надання в оренду приміщень, споруд, обладнання;
- кошти, одержані від здійснення концертної діяльності;
- добровільні грошові внески, матеріальні цінності, одержані від підприємств, установ, організацій, окремих громадян та місцевого бюджету;
- надходження, що не заборонені чинним законодавством.

6.3 Надання Гімназією окремих платних послуг передбачає:

- організацію різного виду факультативних курсів з поглибленого вивчення окремих предметів, що виходять за межі навчальних планів, курсів підвищення кваліфікації, спеціальних лекцій та консультацій, тощо;
- створення груп загального естетичного та гуманітарного розвитку, проведення платних концертів, лекцій, виставок, та інших культурно-масових заходів;
- копіювання і тиражування нотної та методичної літератури, наукових посібників, аудіо- відеозаписів, учбової документації за наявності відповідних дозволів;
- надання в оренду приміщень Гімназії, муз. інструментів костюмів та іншого обладнання за згодою орендодавця;
- платні послуги надаються за тарифами, затвердженими в установленому порядку.

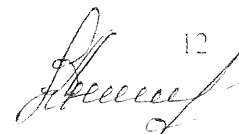
6.4 Порядок ведення бухгалтерського та статистичного обліку в гімназії визначається діючим законодавством.

6.5. Гімназія здійснює бухгалтерський облік результатів своєї роботи, веде статистичну звітність і подає її в обсязі, установленому органами державної статистики, податковими та фінансовими органами.

6.6. Операційний рік рахується з 1 січня по 31 грудня календарного року.

6.7 Щомісячно гімназія перераховує 15-20% від грошових надходжень на розрахунковий рахунок Засновника, які спрямовуються на розвиток учбово-творчого процесу:

6.8. Гімназія самостійно розробляє узгоджені з Засновником плани економічного та соціального розвитку. Основою планування є контрольні цифри (затверджуються

Згідно з регламентом  12

Радою щорічно і перевіряються один раз на рік), які включають в себе кількість учнів, показники технічного обладнання, розвиток матеріальної бази, соціального розвитку гімназії.

6.9. Оплата праці працівників та їх матеріальне стимулювання здійснюється в межах затвердженого фонду заробітної плати; можуть застосовуватись диференційовані надбавки до посадових окладів, коефіцієнти оплати, а також додаткова платія за виконання поряд із основною роботою обов'язків тимчасово відсутнього іншого працівника без обмеження розміру доплат та переліку посад, що суміщаються.

6.10. Умова та порядок преміювання визначаються Засновником за погодженням з Радою Гімназії.

VII. ЗОВНІШНЬО – ЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ

7.1 Гімназія відповідно до чинного законодавства має право укладати угоди із зарубіжними організаціями про обмін викладачами, учнями, художніми колективами, про створення спільних підприємств, проведення конференцій з питань естетичного виховання, фестивалів та інших заходів, а також вступати в міжнародні організації.

Іноземці приймаються на навчання до Гімназії відповідно до Закону України "Про правовий статус іноземців".

7.2 Гімназія здійснює прийом іноземних делегацій за наявності відповідних умов.

7.3 Гімназія для розрахунків з іноземними представниками має право на відкриття валютного рахунку в установленому законом України порядку.

VIII. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ГІМНАЗІЇ.

8.1 Основною формою державного контролю за діяльністю загальноосвітнього навчального закладу будь-якої форми власності є державна атестація закладу яка, проводиться не рідше одного разу на 10 років у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України та діючим законодавством.

8.2 У період між атестацією проводяться перевірки (інспектування) загальноосвітнього навчального закладу з питань, пов'язаних з його навчально-виховною діяльністю. Зміст, види та періодичність цих перевірок визначаються залежно від стану навчально-виховної роботи, але не частіше один-два рази на рік.

8.3 Перевірка з питань, не пов'язаних з навчально-виховною діяльністю закладу, проводиться його Засновником відповідно до законодавства не частіше чотирьох разів на рік.

IX. РЕОРГАНІЗАЦІЯ АБО ЛІКВАДАЦІЯ ГІМНАЗІЇ.

9.1 Рішення про реорганізацію або ліквідацію Гімназії приймаються її Засновником, а у випадках порушення законодавства судом чи господарським судом.

Реорганізація Гімназії відбувається шляхом злиття, поєднання, поділу, злиття, перетворення.

Згідно з резолюцією Засновника 13

Ліквідація проводиться ліквідаційною комісією, призначеною ініціатором ліквідації або господарським судом.

9.2 Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно Гімназії, виявляє дебіторів та кредиторів, здійснює розрахунки з бюджетом, найманими працівниками, кредиторами, складає ліквідаційний баланс і представляє його Засновнику.

Майно ліквідованої Гімназії, що залишилося після розрахунків, переходить у власність Засновника. Майно, передане Засновником Гімназії у користування, повертається у натуральній формі.

9.3 У випадку реорганізації, права та обов'язки Гімназії переходять до правонаступника, якого визначають засновники відповідно до чинного законодавства.

9.4 Реорганізація Гімназії може відбуватися у формі позбавлення її статусу закладу освіти відповідним органом державної виконавчої влади або у судовому порядку.

9.5 При реорганізації Гімназії, учням, які навчалися в ній, повинна бути забезпечена можливість продовження навчання відповідно до чинного законодавства.

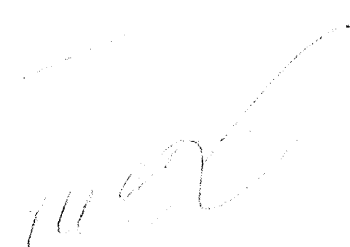
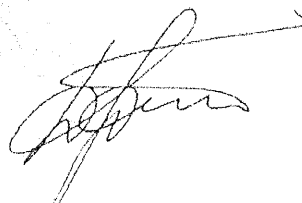
9.6 При реорганізації чи ліквідації Гімназії працівникам, які звільняються або переводяться, гарантується дотримання їхніх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю.

Х. ІНШІ ПОЛОЖЕННЯ

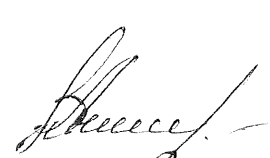
10.1 Зміна та доповнення до цього Статуту вносяться та затверджуються в тому ж порядку, як і цей Статут.

10.2 У частині, не передбаченій даним Статутом, Гімназія керується чинним законодавством України.

Директор ТОВ "Культурного центру
"Неямочка"



Згідно з рішенням



Місто Київ. 19 липня 2005 р.

Я, *Котенко І.М.*, приватний нотаріус Київського міського нотаріального округу, засвідчую справжність підпису Директора ТОВ "Культурний центр "Кияночка" гр. *Кайгородова Дмитра Євгеновича*, який(яка) діє на підставі Статуту, котрий зроблено у моїй присутності.

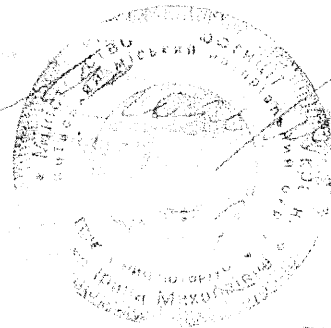
Особу гр. *Кайгородова Дмитра Євгеновича*, який підписав документ, встановлено, повноваження перевірено.

Зареєстровано в реєстрі за № 5199

Одержано плати: _____

Приватний нотаріус _____

Згідно зі ст. 78 ЗУ "Про нотаріат" нотаріус, засвідчуючи справжність підпису, не посвідчує факти, викладені у документі, а лише підтверджує, що підпис зроблено певною особою.



Згідно з оригіналом *Котенко І.М.*



**Заступник міського голови –
секретар Київської міської ради**

Антоненку Л.В.
Старостенко Г.В.
Слончаку В.В.

Прошу розглянути проект рішення від 26.09.2017
№08/231-2255/ПР в установленому порядку.

Пихтіній О.М.

Для контролю за проходженням та тиражування.

Юнаковій С.М.

В.ПРОКОПІВ

“26” вересня 2017 року
№ 08/231 – 2255/ПР



08/231-2255/108
26.09.2017

УКРАЇНА

**ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)**

вул. Хрещатик, 36, м. Київ, 01044, тел. (044) 202 71 29, (044) 202 75 58, факс 202 76 41, e-mail: kmda@kma.gov.ua
Контактний центр міста Києва (044) 15 51 Код ЄДРПОУ 00022527
E-mail для електронних звернень громадян: zvernen@kma.gov.ua

25.09.2017 № 009-230р

на № _____ від _____

Київська міська рада

Відповідно до статей 26, 29 Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 07.07.2016 № 579/579, глави 3 розділу VIII Регламенту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), затвердженого розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 08.10.2013 № 1810, за поданням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) направляю проект рішення Київської міської ради «Про передачу в оренду нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва єдиному претенденту на право оренди».

У відповідності до пункту 3.4 глави 3 розділу VIII Регламенту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), затвердженого розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 08.10.2013 № 1810, інформую, що відповідальним за представлення та супроводження проекту рішення на всіх стадіях розгляду є директор Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Гудзь Андрій Анатолійович (тел. 202-61-76).

Додатки:

1. Проект рішення Київської міської ради «Про передачу в оренду нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва єдиному претенденту на право оренди» на 2 арк.
2. Пояснювальна записка до проекту рішення Київської міської ради «Про передачу в оренду нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва єдиному претенденту на право оренди» на 2 арк.
3. Додаткові матеріали на 15 арк.
4. Електронна версія зазначеного.

Виконуючий обов'язки
керівника апарату

Л. Верес

Гудзь
Демірська 202 61 76

153960