

08/231-2210/MP
23.06.2021



КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

II СЕСІЯ IX СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

№ _____

ПРОЄКТ

Про запровадження стажування студентів та молоді у Київській міській раді та виконавчому органі Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації)

Відповідно до Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про столицю України - місто-герой Київ», з метою запровадження механізмів залучення студентів та молоді до стажування у Київській міській раді та виконавчому органі Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації), формування резерву молодих, кваліфікованих кадрів, Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Положення про стажування для студентів та молоді у Київській міській раді та виконавчому органі Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації), що додається.
2. Секретаріату Київської міської ради та виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації) забезпечити реалізацію Положення про стажування для студентів та молоді у Київській міській раді та виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації).
3. Заступнику міського голови - секретарю Київської міської ради протягом 1 місяця з моменту прийняття цього рішення:
 - 3.1. Затвердити персональний склад Конкурсною комісії з відбору кандидатів для стажування до Київської міської ради та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

- 3.2. Забезпечити розміщення на офіційному веб-сайті Київської міської ради окремого розділу «Стажування студентів та молоді» та його подальше постійне наповнення.
4. Оприлюднити це рішення відповідно до вимог чинного законодавства України.
5. Це рішення набирає чинності з дня його оприлюднення.
6. Контроль за виконанням цього рішення покласти на Постійну комісію Київської міської ради з питань освіти, науки, сім'ї, молоді та спорту.

Київський міський голова

Віталій КЛИЧКО

ПОДАННЯ:

Депутат Київської міської ради,
член депутатської фракції
«ГОЛОС»
у Київській міській раді



Тарас КОЗАК

ПОГОДЖЕНО:

Постійна комісія Київської міської ради
з питань освіти, науки, сім'ї, молоді та спорту

Голова

Вадим ВАСИЛЬЧУК

Секретар

Сергій ТАРАН

В.о. начальника управління правового
забезпечення діяльності
Київської міської ради
секретаріату Київської міської ради

Валентина ПОЛОЖИШНИК

Положення
про стажування для студентів та молоді у Київській міській раді та
виконавчому органі Київської міської ради (Київській міській державній
адміністрації)

1. Загальні положення

1.1. Положення про стажування для студентів та молоді у Київській міській раді та виконавчому органі Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації) (далі - Положення) визначає механізм залучення студентів та молоді до стажування у Київській міській раді та виконавчому органі Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації), шляхом проведення відкритого набору на конкурсних засадах, з метою подальшого формування резерву молодих, кваліфікованих кадрів.

1.2. Стажування для студентів та молоді у Київській міській раді та виконавчому органі Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації) (далі - Стажування) сприяє розвитку навичок та здібностей, універсальних знань та практичних вмінь, необхідних для подальшого кар'єрного росту, шляхом залучення освіченої та ініціативної молоді в органи місцевого самоврядування міста Києва.

1.3. У цьому Положенні терміни вживаються у таких значеннях:

1.3.1. аплікаційна форма - це заявка-анкета кандидата на участь у Стажуванні;

1.3.2. кандидат - особа, вік якої на момент заповнення аплікаційної форми становить від 19 до 25 років, що навчається в закладі вищої освіти, або вже здобула вищу освіту, що підтверджується відповідним дипломом;

1.3.3. керівник стажування - відповідальний за проведення стажування, уповноважений керівником структурного підрозділу Київської міської ради або виконавчого органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації) працівник відповідного структурного підрозділу;

1.3.4. стажер - особа, яка проходить стажування у Київській міській раді або виконавчому органі Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації), на визначених Положенням умовах.

1.4. Набір на Стажування проводиться щорічно по три рази на рік.

1.5. Строк Стажування становить два місяці.

1.6. Строки вказані в Положенні обраховуються в календарних днях. Якщо останній день строку припадає на вихідний, святковий або інший неробочий день, що визначений відповідно до закону, то днем закінчення строку є перший за ним робочий день

1.7. На Стажування не поширюється дія Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування».

2. Процедура набору на Стажування

2.1. Набір стажерів для Стажування здійснює Конкурсна комісія з відбору кандидатів для стажування до Київської міської ради та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі - Конкурсна комісія).

2.1.1. Конкурсна комісія складається з голови, заступника голови та секретаря.

2.1.2. До складу Конкурсної комісії входять:

- заступник голови Київської міської державної адміністрації з питань здійснення самоврядних повноважень, за яким закріплено відповідний напрямок головою Київської міської державної адміністрації;

- делегований член постійної комісії Київської міської ради, до функціональної спрямованості якої належить питання молодіжної політики;

- начальник, або заступник начальника відділу по роботі з персоналом секретаріату Київської міської ради.

2.1.3. Персональний склад Конкурсної комісії, зміни до нього та розподіл обов'язків затверджуються Заступником міського голови – секретарем Київської міської ради.

2.1.4. У роботі Конкурсної комісії з правом дорадчого голосу мають право брати участь Київський міський голова, Заступник міського голови – секретар Київської міської ради, депутати Київської міської ради, керівники та заступники керівників структурних підрозділів секретаріату Київської міської ради та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

2.1.5. Роботу конкурсної комісії забезпечує відділ по роботі з персоналом секретаріату Київської міської ради.

2.1.6. Конкурсна комісія проводить свою роботу у формі засідань, які є відкритими. Засідання можуть проводитись в режимі онлайн.

2.1.7. Конкурсна комісія є повноважною за умови присутності на ній всього затвердженого складу.

2.1.8. Конкурсна комісія приймає рішення простою більшістю голосів від затвердженого складу.

2.1.9. За результатами проведення засідань Конкурсної комісії складається протокол, що підписується всіма членами.

2.1.10. Конкурсна комісія та її члени діють на засадах неупередженості, об'єктивності, незалежності, недискримінації, відкритості, прозорості, доброчесності.

2.2. Процедура набору на Стажування здійснюється в три етапи:

2.2.1. Заповнення претендентами аплікаційної форми.

2.2.1.1. На офіційному веб-сайті Київської міської ради розміщується окремий розділ «Стажування студентів та молоді», в якому, крім іншого, міститься гіперпосилання на аплікаційну форму.

2.2.1.2. Аплікаційна форма доступна для заповнення кандидатами на Стажування з 1 до 15 лютого, з 1 до 15 травня та з 1 до 15 вересня.

Аплікаційна форма містить поля для обов'язкового заповнення, а саме: прізвище, ім'я та по-батькові; дата народження; рівень освіти (здобувач вищої освіти, бакалавр, магістр); адреса проживання; контактний номер телефону; адреса електронної пошти; напрямки стажування, які цікавлять претендента; мотивація участі у стажуванні; подання скан-копій довідки із закладу вищої освіти, або скан-копії документа про освіту (для кандидатів з вищою освітою), позначка про надання згоди на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

2.2.1.3. Структурні підрозділи секретаріату Київської міської ради та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) не пізніше ніж за 14 днів до початку процесу заповнення аплікаційної форми надсилають до Конкурсної комісії листи з інформацією про потребу у залученні стажерів до роботи у відповідному структурному підрозділі із зазначенням спеціальностей та можливої кількості стажерів для залучення.

Секретаріат Київської міської ради та виконавчий орган Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) організовує проходження стажування для не менше, як для 20 стажерів кожен, незалежно від заявленої потреби у залученні стажерів.

2.2.1.4. Конкурсна комісія не пізніше ніж за 5 днів до початку процесу заповнення аплікаційної форми узагальнює інформацію отриману від структурних підрозділів секретаріату Київської міської ради та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), визначає напрямки для Стажування, що зазначатимуться в аплікаційних формах, та оприлюднює на офіційному веб-сайті Київської міської ради відповідне оголошення про процедури набору на Стажування.

2.2.2. Розгляд Конкурсною комісією заповнених аплікаційних форм.

2.2.2.1. Протягом не більше 3 днів з моменту закінчення процесу заповнення аплікаційної форми, Конкурсна комісія розглядає їх, за результатами чого допускає чи не допускає до наступного етапу співбесіди та повідомляє про це претендентів листом на електронну пошту й за номером контактного телефону.

Конкурсна комісія може не допустити особу до наступного етапу конкурсу якщо така особа не відповідає визначенню терміну «кандидат», що наведений в пункті 1.3.2. Положення, заповнила не всі поля для обов'язкового заповнення в аплікаційній формі, тощо.

2.2.2.2. Якщо Конкурсна комісія допускає кандидата до наступного етапу, то не менше ніж за 2 дні до проведення співбесіди повідомляє кандидата про місце, дату та час.

2.2.3. Проведення Конкурсною комісією співбесід з кандидатами.

2.2.3.1. Співбесіди проводяться протягом не більше 12 днів з моменту закінчення процесу заповнення аплікаційної форми.

2.2.3.2. Під час проведення співбесіди Конкурсна комісія має брати до уваги мотивацію, попередню громадську та соціальну активність кандидата, та

успішність в навчанні й роботі (якщо така була). Перевага надається кандидатам, які ще не проходили Стажування.

2.2.3.3. За результатами проведення співбесіди, Конкурсна комісія протягом не більше 3 днів з моменту закінчення етапу співбесід:

- визначає кандидатів, яким буде запропоновано проходження Стажування та повідомляє про це кандидата листом на електронну пошту й за номером контактного телефону із зазначенням структурного підрозділу секретаріату Київської міської ради або виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), в якому буде проходити стажування;
- листом повідомляє структурний підрозділ секретаріату Київської міської ради або виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) інформацію про кандидатів, які пройшли співбесіду та будуть проходити стажування у відповідному структурному підрозділі.

3. Проходження Стажування та його результати.

3.1. Керівник стажування протягом не більше 2 днів з моменту отримання інформації про кандидатів, які пройшли співбесіду та будуть проходити стажування у відповідному структурному підрозділі, повідомляє за номером контактного телефону про дату початку стажування.

3.2. Кандидат, який пройшов співбесіду та буде проходити стажування у відповідному структурному підрозділі секретаріату Київської міської ради або виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) повинен написати заяву на проходження Стажування на ім'я керівника відповідного структурного підрозділу (Додаток 1) та, за потреби, інші документи.

3.3. Не пізніше першого тижня стажування керівник стажування надає стажеру завдання (план стажування) на період такого стажування.

3.4. Керівник стажування:

- забезпечує умови, необхідні для проходження стажування, в тому числі безперешкодний доступ стажера до будівлі (приміщень) відповідного структурного підрозділу секретаріату Київської міської ради або виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), в якому проходить стажування;
- забезпечує можливість ознайомлення з організацією роботи відповідного структурного підрозділу секретаріату Київської міської ради або виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), в якому проходить стажування;
- залучає стажера, який проходить стажування, до діяльності відповідного структурного підрозділу секретаріату Київської міської ради або виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), в якому проходить стажування;
- надає допомогу в удосконаленні знань, умінь та навичок;
- контролює виконання завдань (плану стажування).

3.5. Стажування проходить за індивідуальним графіком, узгодженим між керівником стажування та стажером.

3.6. За підсумками стажування на підставі виконаних завдань (плану стажування) та рекомендації від керівника стажування, керівник відповідного структурного підрозділу секретаріату Київської міської ради або виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), в якому проходило стажування, визначає чи успішно було пройдено стажування.

3.7. Якщо стажування було пройдено успішно, то керівник відповідного структурного підрозділу секретаріату Київської міської ради або виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), в якому проходило стажування, надає відповідну інформацію Київському міському голові. На підставі вказаної інформації стажеру вручається сертифікат про успішне проходження Стажування за підписом Київського міського голови.

Київський міський голова

Віталій КЛИЧКО

Додаток 1

до Положення про стажування для студентів та
молоді у Київській міській раді та виконавчому
органі Київської міської ради (Київській міській
державній адміністрації)

ЗАЯВА

на проходження стажування у Київській міській раді / виконавчому органі
Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації)

Прошу прийняти мене _____ на стажування у
(прізвище, ім'я, по-батькові стажера)

(назва структурного підрозділу)

з _____ строком на два місяці.
(дата)

Дата

Підпис

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

до проєкту рішення Київської міської ради

«Про запровадження стажування студентів та молоді у Київській міській раді та виконавчому органі Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації)»

1. Обґрунтування необхідності прийняття рішення

Розвиток персоналу є однією з найважливіших передумов ефективної роботи будь-якого підприємства, і в не меншій мірі органів місцевого самоврядування. Пріоритетним напрямом кадрової політики Київської міської ради повинно бути створення ефективної системи безперервного професійного навчання персоналу, професійної адаптації, формування високопрофесійного "кадрового ядра", а також залучення перспективної та креативної молоді до роботи в Київській міській раді та її виконавчому органі, починаючи зі стажувань. Останнє необхідно впроваджувати у вигляді стажування, яке має очевидні аргументи:

а. Створення нових можливостей для молоді здобувати свій перший досвід:

- Студенти які здобувають вищу освіту, перш за все, прагнуть перетворити свої теоретичні знання в практичні навички. І створюючи можливості для реалізації їх прагнень, можна досягати взаємовигідного результату;
- У місті Києві відсутня програма стажування в органах місцевого самоврядування, в той час, коли в інших великих містах та обласних центрах уже давно існують різноманітні програми стажування в місцевих міських радах чи обласних/районних державних адміністраціях;
- Зараз спостерігається низька зацікавленість молоді до конкретних політичних, державних чи місцевих процесів. Виною цьому також є низька залученість молоді до цих процесів. Відповідно молодь не цікавляться тим, до чого не долучена, чи не має можливості долучитися, за чіткими та прозорими правилами.

б. Зацікавлення молоді в роботі в органах місцевого самоврядування як потенційних працівників

- Використання потенціалу молоді, адже молодь приходять зі свіжими думками, свіжим поглядом і великою кількістю енергії, яку варто лише направити.
- Створення зрозумілих і прозорих ліфтів — у суспільстві залишається поширена думка, що міська рада — це закритий орган місцевого самоврядування, в який неможливо потрапити талановитій, креативній людині;
- Створення кадрового резерву потенційних працівників, які не просто здобували досвід деінде, але людей які вже залучені до процесу

діяльності органу місцевого самоврядування, так, наприклад 27% працівників Львівської міської ради та її виконавчого органу — це колишні стажери програми стажування «Перший кар'єрний крок» у ЛМР.

З вищевикладеного можна ствердно сказати, що запровадження програми стажування студентів та молоді у Київській міській раді та виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації) є історією в якій виграють всі залучені суб'єкти, як в короткостроковій, так і в довгостроковій перспективі.

2. Мета та цілі прийняття рішення

- Зацікавити молодь у роботі органу місцевого самоврядування.
- Створення можливостей для молоді для здобуття практичних навичок та досвіду в органах місцевого самоврядування.
- Залученість молоді як потенційних працівників Київської міської ради та виконавчого органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації).

3. Загальна характеристика та основні положення проєкту рішення

Проект рішення складається з п'яти пунктів, якими передбачено:

- Затвердити положення про порядок стажування для студентів та молоді у Київській міській раді та виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації) Додаток 1.
- виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації) у встановленому законодавством порядку здійснити організаційно-правові заходи направлені реалізацію положення про порядок стажування для студентів та молоді у Київській міській раді та виконавчому органі Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації).
- Оприлюднити це рішення відповідно до вимог чинного законодавства України.
- Це рішення набуває чинності з дня його прийняття.
- Контроль за виконанням цього рішення покласти на Постійну комісію Київської міської ради з питань освіти, науки, сім'ї, молоді та спорту.

4. Стан нормативно-правової бази у даній сфері правового регулювання

Нормативно-правова база, що регулює повноваження Київради та її органів, посадових осіб, містить в собі:

- Конституцію України;
- Європейську хартію місцевого самоврядування та додатковий протокол до неї;
- Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні»;

- Закон України «Про столицю України – місто-герой Київ»;
- Закон України «Про статус депутатів місцевих рад»;
- Статут територіальної громади міста Києва, затверджений рішенням Київської міської ради від 28.03.2002 № 371/1805;

5. Фінансово-економічне обґрунтування

Реалізація зазначеного проєкту рішення не потребує додаткових витрат з міського бюджету.

6. Прогноз соціально-економічних та інших наслідків прийняття рішення

Прийняття та реалізація даного проєкту рішення сприятиме:

- Збільшенню частки молодих працівників у Київській міській раді та виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації);
- Створення можливостей для молоді для здобуття практичних навичок та досвіду в органах місцевого самоврядування.
- Підвищенню рівня знань молоді про роботу органів місцевого самоврядування, та залучення до міських проєктів та ініціатив.

7. Суб'єкт подання проєкту рішення

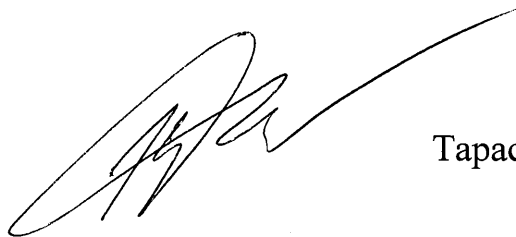
Суб'єктом подання проєкту рішення є депутат Київської міської ради, член депутатської фракції «ГОЛОС» у Київській міській раді Козак Тарас Мирославович.

8. Доповідач на пленарному засіданні

Доповідачем на пленарному засіданні Київради є депутат Київської міської ради, член депутатської фракції «ГОЛОС» у Київській міській раді Козак Тарас Мирославович.

Відповідальний за супроводження проєкту рішення: Кулібаба Андрій Юрійович +38 050 21 79 289

Депутат Київської міської ради,
член депутатської фракції
«ГОЛОС»
у Київській міській раді



Тарас КОЗАК



**Заступник міського голови –
секретар Київської міської ради**

Васильчуку В.В. *Ярошенко Р.В.*
Положишник В.О.

Прошу розглянути проект рішення від 23.06.2021
№08/231 – 2210/ПР в установленому порядку.

Голдинській О.С.

Для контролю за проходженням та тиражування.

Юнаковій С.М.
Гришаєвій К.Г.
Мондриївському В.М. – до відома
Поворознику М.Ю.


Володимир БОНДАРЕНКО

“23” червня 2021 року
№ 08/231 – 2210/ПР



08/231-2210/ПР
23.06.2021

ДЕПУТАТ

КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ІХ СКЛИКАННЯ

« 23 » червня 2021 р.

№ 08/279/09/205-123

Заступнику міського голови –
секретарю Київської міської ради
Бондаренку В. В.

Шановний Володимире Володимировичу!

Відповідно до частини першої статті 26 Регламенту Київської міської ради, направляємо Вам проект рішення Київської міської ради «Про запровадження стажування студентів та молоді у Київській міській раді та виконавчому органі Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації)», для забезпечення його реєстрації та розгляду в установленому порядку.

Додатки:

1. Проект рішення «Про запровадження стажування студентів та молоді у Київській міській раді та виконавчому органі Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації)» на 9 арк.
2. Пояснювальна записка до проекту рішення на 3 арк.
3. Електронна версія зазначених документів.

Депутат Київської міської ради,
член депутатської фракції
«ГОЛОС»
у Київській міській раді

Тарас КОЗАК