

08/231-2210/MP
10.07.2018



КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

VI СЕСІЯ VIII СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

проект

№ _____

**Про внесення змін до рішення
Київської міської ради від 07 липня
2016 року № 579/579 «Про Регламент
Київської міської ради»**

Відповідно до частини першої статті 26 і частини п'ятнадцятої статті 46 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з метою упорядкування процесів формування та використання фінансових ресурсів територіальної громади міста Києва, Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Внести до рішення Київської міської ради від 07 липня 2016 року № 579/579 «Про Регламент Київської міської ради» наступні зміни:

1.1. Пункт 1 рішення викласти у такій редакції:

«1. Затвердити Регламент Київської міської ради згідно з додатком 1.».

У зв'язку з цим додаток до рішення Київської міської ради від 07 липня 2016 року № 579/579 вважати додатком 1 до рішення Київської міської ради від 07 липня 2016 року № 579/579.

1.2. Пункт 3 рішення викласти у такій редакції:

«3. Затвердити Бюджетний регламент Київської міської ради згідно з додатком 2.».

1.3. Виключити статтю 45 Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 07 липня 2016 року № 579/579 «Про Регламент Київської міської ради».

У зв'язку з цим статті 46 - 47 Регламенту Київської міської ради вважати статтями 45 - 46 відповідно.

2. Затвердити додаток 2 до рішення Київської міської ради від 07 липня 2016 року № 579/579 «Про Регламент Київської міської ради», що додається до цього рішення.

3. Виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації):

3.1. Привести свої нормативно-правові акти у відповідність до цього рішення протягом трьох місяців з дня його прийняття.

3.2. Протягом одного місяця з дня прийняття цього рішення створити у відкритому доступі на офіційному веб-сайті виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) розділ «Зведений перелік бюджетних запитів».

4. Офіційно оприлюднити це рішення в газеті Київської міської ради «Хрещатик».

5. Рішення набирає чинності з дня його офіційного оприлюднення.

6. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань бюджету та соціально-економічного розвитку та постійну комісію Київської міської ради з питань регламенту та депутатської етики.

Київський міський голова

В. Кличко

ПОДАННЯ:

Заступник Київського міського голови –
секретар Київської міської ради



В.Прокопів

Депутат Київської міської ради,
Голова депутатської фракції
«Всеукраїнське об'єднання «Батьківщина»
у Київській міській раді



В.Бондаренко

Депутат Київської міської ради,
Голова депутатської фракції «Об'єднання «Самопоміч»
у Київській міській раді



С.Гусовський

Депутат Київської міської ради,
Голова депутатської фракції
«Всеукраїнське об'єднання «Свобода»
у Київській міській раді



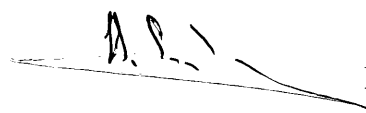
Ю.Сиротюк

Депутат Київської міської ради,
член депутатської фракції «Об'єднання «Самопоміч»
у Київській міській раді



О.Макаров

Депутат Київської міської ради,
член депутатської фракції
«Єдність» у Київській міській раді



В.Павлик

Депутат Київської міської ради,
член депутатської фракції «Об'єднання «Самопоміч»
у Київській міській раді



О.Руденко

ПОГОДЖЕНО:

Постійна комісія Київської міської ради
з питань бюджету та соціально-
економічного розвитку

Голова
Секретар

А.Странніков
Г.Ясинський

Постійна комісія Київської міської ради
з питань регламенту та депутатської етики

Голова
Секретар

О.Макаров
І.Опадчий

Начальник управління правового
забезпечення діяльності
Київської міської ради

В.Слончак

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

до проекту рішення Київської міської ради
«Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 07 липня 2016 року № 579/579 «Про Регламент Київської міської ради»

1. Обґрунтування необхідності прийняття рішення

Місцевий бюджет є планом формування і використання фінансових ресурсів, необхідних для забезпечення функцій та повноважень місцевого самоврядування. Згідно з частиною третьою статті 16 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» доходи місцевих бюджетів є матеріальною і фінансовою основою місцевого самоврядування, а тому прозорість розроблення і затвердження плану формування та використання бюджетних коштів є необхідною умовою для належного виконання повноважень місцевого самоврядування.

На сьогодні в Київській міській раді відсутній спеціальний документ, яким би чітко впорядковувалась процедура формування і виконання бюджету міста Києва. Прийняття Бюджетного регламенту Київської міської ради дозволить чітко визначити завдання, що стоять перед учасниками бюджетного процесу, встановити відповідальних виконавців та граничні строки здійснення усіх бюджетних процедур. Бюджетний регламент також спрямований на збільшення участі депутатів Київради та членів територіальної громади міста Києва у складанні та затвердженні бюджету міста Києва.

2. Мета і цілі прийняття рішення

Метою прийняття Бюджетного регламенту є упорядкування процесів формування та використання фінансових ресурсів для забезпечення завдань і функцій, що здійснюються Київрадою, виконавчим органом Київради (Київською міською державною адміністрацією) та його структурними підрозділами протягом бюджетного періоду.

3. Загальна характеристика та основні положення рішення

Проект рішення Київської міської ради «Про Бюджетний регламент Київської міської ради» складається з шести пунктів, у яких передбачено:

- внесення змін до рішення Київської міської ради від 07 липня 2016 року №579/579 «Про Регламент Київської міської ради»;
- затвердження додатку 2 до рішення Київської міської ради від 07 липня 2016 року № 579/579 «Про Регламент Київської міської ради»;
- доручити виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації) привести свої нормативно-правові акти у відповідність до цього рішення, а також створити окремий розділ на офіційному веб-сайті КМДА під назвою «Зведений перелік поданих бюджетних запитів»;
- офіційне оприлюднення рішення в газеті Київради «Хрещатик»;

- набрання рішенням чинності з дня його офіційного оприлюднення;
- покладення контролю за виконанням рішення на постійну комісію Київської міської ради з питань бюджету та соціально-економічного розвитку та постійну комісію Київської міської ради з питань регламенту та депутатської етики.

4. Нормативно-правова база в даній сфері правового регулювання

Нормативно-правовою базою в даній сфері є: Конституція України, Бюджетний кодекс України, Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закон України «Про доступ до публічної інформації».

5. Фінансово-економічне обґрунтування

Реалізація даного проекту рішення не потребує додаткових витрат з міського бюджету.

6. Очікувані соціально-економічні наслідки прийняття рішення

Прийняття цього рішення дозволить врегулювати організаційно-процедурні питання прийняття рішення Київської міської ради про бюджет міста Києва, упорядкувати процеси формування та використання міського бюджету протягом бюджетного періоду.

7. Суб'єкт подання проекту рішення

Суб'єктами подання проекту рішення є заступник Київського міського голови – секретар Київської міської ради В.Прокопів, депутат Київської міської ради, Голова депутатської фракції «Всеукраїнське об'єднання «Батьківщина» у Київській міській раді В.Бондаренко, депутат Київської міської ради, Голова депутатської фракції «Об'єднання «Самопоміч» у Київській міській раді С.Гусовський, депутат Київської міської ради, Голова депутатської фракції «Всеукраїнське об'єднання «Свобода» у Київській міській раді Ю.Сиротюк, депутат Київської міської ради, член депутатської фракції «Об'єднання «Самопоміч» у Київській міській раді О.Макаров, депутат Київської міської ради, член депутатської фракції «Єдність» у Київській міській раді В.Павлик, депутат Київської міської ради, член депутатської фракції «Об'єднання «Самопоміч» у Київській міській раді О.Руденко.

Доповідачами на пленарному засіданні Київської міської ради є депутат Київської міської ради, член депутатської фракції «Об'єднання «Самопоміч» у Київській міській раді О.Руденко та депутат Київської міської ради, член депутатської фракції «Об'єднання «Самопоміч» у Київській міській раді О.Макаров.

Додаток
до рішення Київської міської ради
від _____ № _____

«Додаток 2
до рішення Київської міської ради
від 07 липня 2016 року № 579/579

БЮДЖЕТНИЙ РЕГЛАМЕНТ Київської міської ради

Стаття 1. Загальні положення

1. Бюджетний регламент Київської міської ради (далі – «Бюджетний регламент») встановлює порядок складання, розгляду, затвердження, виконання, звітування про виконання бюджету міста Києва, а також порядок складання, розгляду і затвердження Програми економічного і соціального розвитку міста Києва та основних напрямів бюджетної політики міста Києва на плановий та наступні за плановим два бюджетні періоди.

2. Київрада, виконавчий орган Київради (Київська міська державна адміністрація), його структурні підрозділи та головні розпорядники бюджетних коштів здійснюють діяльність зі складання, розгляду, затвердження, виконання, звітування про виконання бюджету міста Києва в межах бюджетного процесу, що складається з наступних стадій:

- 1) складання проекту бюджету міста Києва;
- 2) розгляд проекту та прийняття рішення Київради про бюджет міста Києва;
- 3) виконання бюджету міста Києва, включаючи внесення змін до рішення Київради про бюджет міста Києва;
- 4) підготовка та розгляд звіту про виконання бюджету міста Києва і прийняття рішення щодо нього.

У бюджетному процесі в місті Києві застосовується програмно-цільовий метод.

3. Порядок складання проекту бюджету міста Києва, проекту Програми економічного і соціального розвитку міста Києва та основних напрямів бюджетної політики міста Києва на плановий та наступні за плановим два

бюджетні періоди визначається Бюджетним кодексом України, цим Бюджетним регламентом та іншим законодавством України.

4. Подання, розгляд і прийняття проекту рішення Київради про бюджет міста Києва, проекту рішення Київради про Програму економічного і соціального розвитку міста Києва та проекту рішення Київради про основні напрями бюджетної політики міста Києва на плановий та наступні за плановим два бюджетні періоди здійснюється в порядку, визначеному Регламентом Київради, з урахуванням особливостей, встановлених цим Бюджетним регламентом.

5. Визначені в Бюджетному регламенті строки обраховуються в календарних днях.

6. Оприлюднення інформації, що підлягає оприлюдненню згідно з вимогами Бюджетного регламенту, здійснюється з додержанням вимог Закону України «Про доступ до публічної інформації» в частині оприлюднення публічної інформації у формі відкритих даних з урахуванням особливостей, встановлених статтею 28 Бюджетного кодексу України, положеннями цього Бюджетного регламенту та Регламенту Київради.

Умови та порядок забезпечення доступу до інформації про використання коштів бюджету міста Києва визначаються Законом України «Про відкритість використання публічних коштів».

Стаття 2. Визначення основних напрямів бюджетної політики міста Києва

1. Кожного року виконавчий орган Київради (Київська міська державна адміністрація) до 15 травня року, що передує плановому, подає до Київради проект рішення Київради про основні напрями бюджетної політики міста Києва на плановий та наступні за плановим два бюджетні періоди (далі – «Проект рішення про основні напрями бюджетної політики»).

2. Проект рішення про основні напрями бюджетної політики ґрунтується на схвалених Кабінетом Міністрів України прогнозних документах економічного і соціального розвитку, затвердженій Київradoю стратегії розвитку міста Києва, попередніх рішеннях Київради про основні напрями бюджетної політики міста Києва на плановий та наступні за плановим два бюджетні періоди.

3. Проект рішення про основні напрями бюджетної політики містить:

1) основні прогнозні макропоказники економічного і соціального розвитку;

- 2) прогноз доходів бюджету та орієнтири фіскальної політики;
- 3) показники боргової політики;
- 4) показники міжбюджетних відносин;
- 5) граничні обсяги видатків та обсяги надання кредитів за функціональною ознакою (без власних надходжень бюджетних установ);
- 6) мінімальний відсоток капітальних видатків бюджету від загального обсягу видатків бюджету;
- 7) положення щодо реалізації пріоритетних міських програм та інвестиційних проектів;
- 8) узагальнюючий прогноз бюджетного балансу.

До пояснювальної записки до Проекту рішення про основні напрями бюджетної політики додаються:

1) аналітичні таблиці з порівняльною динамікою змін основних напрямів бюджетної політики міста Києва на плановий рік порівняно з планами основних напрямів бюджетної політики міста Києва на наступні за плановим два бюджетні періоди, що затверджені попередніми рішеннями Київради про основні напрями бюджетної політики на плановий та наступні за плановим два бюджетні періоди;

2) пояснення до основних показників проекту рішення у формі порівняльних таблиць за попередній та поточний періоди.

4. Проект рішення про основні напрями бюджетної політики подається до Київради у паперовому та електронному вигляді (формати .doc, .xls) і розміщується на офіційному веб-сайті виконавчого органу Київради (Київської міської державної адміністрації).

Управління організаційного та документального забезпечення діяльності Київради протягом двох днів з дня реєстрації проекту рішення згідно з статтею 29 Регламенту Київради надсилає проект рішення з додатками на електронну пошту кожного з депутатів Київради (формат .doc) та протягом трьох днів розміщує проект рішення з додатками на офіційному веб-сайті Київради (формати .doc, .xls, а також скан-копія оригіналу у форматі .pdf).

5. Проект рішення про основні напрями бюджетної політики подається, розглядається і приймається Київрадою в порядку, визначеному Регламентом

Київради, з урахуванням особливостей, встановлених статтею 2 Бюджетного регламенту.

6. Постійна комісія Київради, до функціональної спрямованості якої належать питання бюджету та соціально-економічного розвитку, визначається профільною для попереднього розгляду Проекту рішення про основні напрями бюджетної політики.

7. Київський міський голова, виконавчий орган Київради (Київська міська державна адміністрація), постійні комісії Київради та депутати Київради протягом п'ятнадцяти днів з дня реєстрації Проекту рішення про основні напрями бюджетної політики в управлінні організаційного та документального забезпечення діяльності Київради можуть подавати поправки до проекту рішення до профільної постійної комісії.

Поправки подаються письмово у формі порівняльної таблиці, а в разі, якщо вони стосуються об'єктів капітальних вкладень, – у формі, визначеній додатком 3 до цього Бюджетного регламенту. Поправки подаються до профільної постійної комісії з супровідним листом з обов'язковим обґрунтуванням необхідності їх врахування у паперовому та електронному вигляді (формати .doc, .xls, а також скан-копія оригіналу у форматі .pdf).

Поправки, що подані з дотриманням вищевказаного строку і форми, є обов'язковими для розгляду профільною постійною комісією.

8. Профільна постійна комісія протягом десяти днів з дня закінчення п'ятнадцятиденного строку для подання поправок опрацьовує Проект рішення про основні напрями бюджетної політики разом з поданими до нього поправками та приймає висновок, яким:

- 1) підтримує проект рішення без зауважень та підписує його;
- 2) підтримує проект рішення із зауваженнями чи рекомендаціями; у цьому випадку на оригіналі проекту рішення навпроти назви профільної постійної комісії поряд із підписом голови профільної постійної комісії ставиться відмітка «із зауваженнями» або «з рекомендаціями»;
- 3) відхиляє проект рішення з відповідним обґрунтуванням; у цьому випадку на оригіналі проекту рішення навпроти назви профільної постійної комісії поряд із підписом голови профільної постійної комісії ставиться відмітка «відхилено» із зазначенням дати та номеру відповідного протоколу засідання постійної комісії.

Висновок профільної постійної комісії викладається у протоколі засідання постійної комісії.

9. Профільна постійна комісія протягом п'яти днів з дня прийняття одного з висновків, передбачених частиною восьмою статті 2 Бюджетного регламенту, направляє оригінал Проекту рішення про основні напрями бюджетної політики разом з відповідним висновком для опрацювання до управління правового забезпечення діяльності Київради.

10. Якщо профільна постійна комісія протягом строку, відведеного для опрацювання Проекту рішення про основні напрями бюджетної політики, не розглянула даний проект рішення або не прийняла жодного з висновків, передбачених частиною восьмою статті 2 Бюджетного регламенту, Проект рішення про основні напрями бюджетної політики вважається підтриманим профільною постійною комісією. В такому разі профільна постійна комісія зобов'язана на вимогу суб'єкту подання протягом трьох днів направити йому оригінал даного проекту рішення. Суб'єкт подання не пізніше наступного дня після отримання оригіналу проекту рішення самостійно за власним підписом ставить на оригіналі проекту рішення навпроти назви профільної постійної комісії відмітку «підтримано в порядку ч. 10 ст. 2 Бюджетного регламенту» та подає його для опрацювання до управління правового забезпечення діяльності Київради.

11. Управління правового забезпечення діяльності Київради протягом семи днів з дня отримання оригіналу Проекту рішення про основні напрями бюджетної політики опрацьовує його та приймає одне з рішень, передбачених частиною першою статті 31 Регламенту Київради.

12. Управління правового забезпечення діяльності Київради не пізніше наступного дня після прийняття одного з рішень, передбачених частиною першою статті 31 Регламенту Київради, направляє оригінал Проекту рішення про основні напрями бюджетної політики разом з своїми письмовими рекомендаціями або правовим висновком щодо невідповідності проекту рішення чи його окремих положень вимогам законодавства (у разі наявності) до Київського міського голови для включення до проекту порядку денного пленарного засідання Київради.

У разі надання управлінням правового забезпечення діяльності Київради правового висновку повторний розгляд проекту рішення профільною постійною комісією не здійснюється.

13. Якщо управління правового забезпечення діяльності Київради протягом строку, відведеного для опрацювання Проекту рішення про основні напрями бюджетної політики, не прийняло жодного з рішень, передбачених частиною першою статті 31 Регламенту Київради, Проект рішення про основні напрями бюджетної політики вважається погодженим управлінням правового забезпечення діяльності Київради. В такому разі управління

правового забезпечення діяльності Київради зобов'язане на вимогу суб'єкта подання протягом одного дня направити йому оригінал даного проекту рішення. Суб'єкт подання не пізніше наступного дня після отримання оригіналу проекту рішення самостійно за власним підписом ставить на оригіналі проекту рішення навпроти назви управління відмітку «підтримано в порядку ч. 13 ст. 2 Бюджетного регламенту» та направляє його до Київського міського голови для включення до проекту порядку денного пленарного засідання Київради.

14. Під час розгляду Проекту рішення про основні напрями бюджетної політики на пленарному засіданні Київради заслуховується доповідь представника виконавчого органу Київради (Київської міської державної адміністрації) та співдоповідь голови профільної постійної комісії.

15. Київрада приймає рішення про основні напрями бюджетної політики міста Києва на плановий та наступні за плановим два бюджетні періоди не пізніше 30 червня року, що передує плановому.

16. У разі, якщо рішення Київради про основні напрями бюджетної політики міста Києва на плановий та наступні за плановим два бюджетні періоди не прийнято Київрадою до 01 липня року, що передує плановому, виконавчий орган Київради (Київська міська державна адміністрація) при складанні проекту бюджету міста Києва керується показниками, що визначені у Проекті рішення про основні напрями бюджетної політики, який затверджено розпорядженням виконавчого органу Київради (Київської міської державної адміністрації) та подано до Київради, а також враховує висновок профільної постійної комісії, прийнятий відповідно до частини восьмої статті 2 Бюджетного регламенту.

17. Внесення змін до рішення Київради про основні напрями бюджетної політики здійснюється в порядку, визначеному частинами четвертою – чотирнадцятою статті 2 Бюджетного регламенту.

Стаття 3. Програма економічного і соціального розвитку міста Києва

1. Кожного року виконавчий орган Київради (Київська міська державна адміністрація) не пізніше 01 жовтня року, що передує плановому, подає до Київради проект рішення Київради про Програму економічного і соціального розвитку міста Києва.

Проект рішення подається у паперовому та електронному вигляді (формати .doc, .xls) і розміщується на офіційному веб-сайті виконавчого органу Київради (Київської міської державної адміністрації).

Управління організаційного та документального забезпечення діяльності Київради протягом двох днів з дня реєстрації проекту рішення згідно з статтею 29 Регламенту Київради надсилає проект рішення з додатками на електронну пошту кожного з депутатів Київради (формат .doc) та протягом трьох днів розміщує проект рішення з додатками на офіційному веб-сайті Київради (формати .doc, .xls, а також скан-копія оригіналу у форматі .pdf).

2. Проект рішення Київради про Програму економічного і соціального розвитку міста Києва подається, розглядається та приймається Київрадою в порядку, визначеному частинами третьою – чотирнадцятою статті 5 та частинами третьою – сьомою статті 6 Бюджетного регламенту.

3. Київрада приймає рішення про Програму економічного і соціального розвитку міста Києва не пізніше 25 грудня року, що передує плановому.

4. Внесення змін до рішення Київради про Програму економічного і соціального розвитку міста Києва здійснюється в порядку, визначеному частинами четвертою – чотирнадцятою статті 2 Бюджетного регламенту.

Стаття 4. Складання проекту бюджету міста Києва

1. Виконавчий орган Київради (Київська міська державна адміністрація) складає проект бюджету міста Києва.

2. Головні розпорядники бюджетних коштів на стадії підготовки бюджетних запитів проводять консультації з громадськістю щодо визначення пріоритетності та доцільності реалізації конкретних заходів, які планується включити до бюджетного запиту, у тому числі шляхом проведення онлайн-голосування на своїх офіційних веб-сайтах. Строки і порядок проведення консультацій визначаються головними розпорядниками бюджетних коштів.

3. Головні розпорядники бюджетних коштів подають до Департаменту фінансів виконавчого органу Київради (Київської міської державної адміністрації) (далі – «Департамент фінансів») свої бюджетні запити, інформацію про їх деталізацію (у разі її наявності) за формами та у строки, які щороку доводяться до них Департаментом фінансів та з урахуванням граничних обсягів видатків встановлених рішенням Київради про основні напрями бюджетної політики міста Києва на плановий період та наступні за плановим два бюджетні періоди, підтвердні документи і матеріали, інформацію про мету, завдання та очікувані результати, яких передбачається досягти при виконанні бюджетних програм, інформацію про їх пріоритетність, інформацію про міські цільові програми, до яких включені передбачені бюджетним запитом конкретні заходи (із обов'язковим зазначенням самих заходів), а також інформацію про результати

консультацій з громадськістю та обґрунтування щодо врахування або неврахування їх результатів.

Бюджетні запити, інша вищевказана інформація та документи розміщуються головними розпорядниками бюджетних коштів в електронному вигляді (формати .doc, .xls, а також скан-копії оригіналів у форматі .pdf) на своїх офіційних веб-сайтах не пізніше ніж через три дні після їх подання до Департаменту фінансів.

4. Департамент фінансів на будь-якому етапі складання і розгляду проекту бюджету міста Києва здійснює аналіз бюджетних запитів, поданих головними розпорядниками бюджетних коштів, з точки зору їх відповідності меті, пріоритетності, а також дієвості та ефективності використання бюджетних коштів.

5. Бюджетні запити головних розпорядників бюджетних коштів та інформація про їх деталізацію (у разі її наявності) розміщуються Департаментом фінансів на офіційному веб-сайті виконавчого органу Київради (Київської міської державної адміністрації) в електронному вигляді (формати .doc, .xls, а також скан-копії оригіналів у форматі .pdf) в окремому розділі «Зведений перелік поданих бюджетних запитів» протягом десяти днів з дня закінчення встановленого Департаментом фінансів строку для подання бюджетних запитів.

Розділ «Зведений перелік подання бюджетних запитів» на офіційному веб-сайті виконавчого органу Київради (Київської міської державної адміністрації) має обов'язково містити бюджетні запити, інформацію щодо кожного головного розпорядника бюджетних коштів, дати подання та форми бюджетного запиту.

Вказана інформація та документи структуруються окремо по напрямам видатків та/або найменуванню головного розпорядника бюджетних коштів, відповідального виконавця, бюджетної програми, окремо за датою і часом подання бюджетних запитів, а також за часом прийняття рішення про включення або не включення бюджетного запиту до пропозиції проекту бюджету міста Києва.

У разі подання головними розпорядниками бюджетних коштів уточнених або оновлених бюджетних запитів після закінчення встановленого строку для їх подання, Департамент фінансів невідкладно актуалізує інформацію у розділі «Зведений перелік поданих бюджетних запитів» на офіційному веб-сайті виконавчого органу Київради (Київської міської державної адміністрації).

6. На основі результатів аналізу бюджетного запиту директор Департаменту фінансів приймає рішення про включення бюджетного запиту до пропозиції проекту бюджету міста Києва перед поданням його на розгляд виконавчому органу Київради (Київській міській державній адміністрації), про що складається протокол розгляду бюджетного запиту.

До подання проекту рішення про бюджет міста Києва до Київради Департамент фінансів доповнює розділ офіційного веб-сайту виконавчого органу Київради (Київської міської державної адміністрації) «Зведений перелік поданих бюджетних запитів» протоколами розгляду бюджетних запитів.

7. При складанні проекту бюджету міста Києва виконавчий орган Київради (Київська міська державна адміністрація) враховує основні напрями бюджетної політики на відповідний бюджетний період.

8. При складанні проекту бюджету міста Києва виконавчий орган Київради (Київська міська державна адміністрація) до схвалення проекту рішення про бюджет міста Києва проводить консультації з громадськістю щодо підготовленого проекту бюджету міста Києва.

Під час проведення консультацій з громадськістю члени територіальної громади міста Києва можуть порушувати питання та вносити пропозиції щодо формування бюджету міста Києва. Строки і порядок проведення консультацій з громадськістю визначаються виконавчим органом Київради (Київською міською державною адміністрацією).

9. Вимоги до змісту проекту рішення про бюджет міста Києва та перелік додатків до проекту рішення про бюджет міста Києва визначається статтею 76 Бюджетного кодексу України.

Пояснення до основних положень проекту рішення про бюджет міста Києва, включаючи аналіз пропонованих обсягів видатків і кредитування за бюджетною класифікацією, що містяться в пояснювальній записці до проекту рішення, мають включати бюджетні показники за попередній, поточний, наступний бюджетні періоди в розрізі класифікації видатків та кредитування бюджету, для чого обов'язково надаються розрахунки витрат бюджету в розрізі конкретних розпорядників, одержувачів (при наявності інформації) бюджетних коштів та об'єктів витрат.

Стаття 5. Розгляд проекту рішення Київради про бюджет міста Києва

1. Київський міський голова забезпечує підготовку на розгляд Київради проекту бюджету міста Києва.

2. Виконавчий орган Київради (Київська міська державна адміністрація) не пізніше 01 жовтня року, що передує плановому, подає до Київради проект рішення про бюджет міста Києва.

Проект рішення подається до Київради у паперовому та електронному вигляді (формати .doc, .xls,) і розміщується на офіційному веб-сайті виконавчого органу Київради (Київської міської державної адміністрації).

Управління організаційного та документального забезпечення діяльності Київради протягом двох днів з дня реєстрації проекту рішення згідно з статтею 29 Регламенту Київради надсилає проект рішення з додатками на електронну пошту кожного з депутатів Київради (формат .doc) та протягом трьох днів розміщує проект рішення з додатками на офіційному веб-сайті Київради (формати .doc, .xls, а також скан-копія оригіналу у форматі .pdf).

3. Постійна комісія Київради, до функціональної спрямованості якої належать питання бюджету та соціально-економічного розвитку, визначається профільною для попереднього розгляду проекту рішення про бюджет міста Києва.

4. Профільна постійна комісія протягом десяти днів з дня реєстрації проекту рішення Київради про бюджет міста Києва розглядає його на предмет відповідності вимогам Бюджетного кодексу України, основним напрямам бюджетної політики, рішенням Київради про Програму економічного і соціального розвитку міста Києва і положенням Бюджетного регламенту та приймає відповідний висновок, про що ставиться відмітка на оригіналі проекту рішення.

5. Якщо профільна постійна комісія протягом вищенаведеного десятиденного строку не прийняла жодного з висновків, передбачених частиною четвертою статті 5 Бюджетного регламенту, проект рішення Київради про бюджет міста Києва вважається таким, що відповідає вимогам Бюджетного кодексу України, основним напрямам бюджетної політики, рішенням Київради про Програму економічного і соціального розвитку міста Києва і положенням Бюджетного регламенту. В такому разі голова профільної постійної комісії під час опрацювання та узагальнення поправок до проекту рішення згідно з частиною восьмою статті 5 Бюджетного регламенту самостійно за власним підписом ставить на оригіналі проекту рішення

навпроти назви профільної постійної комісії відмітку «підтримано в порядку ч. 5 ст. 5 Бюджетного регламенту».

6. Київський міський голова, виконавчий орган Київради (Київська міська державна адміністрація), постійні комісії Київради і депутати Київради протягом двадцяти днів з дня реєстрації проекту рішення про бюджет міста Києва в управлінні організаційного та документального забезпечення діяльності Київради можуть подавати поправки до проекту рішення до профільної постійної комісії.

Поправки подаються письмово у формі порівняльної таблиці, а в разі, якщо вони стосуються зміни обсягів бюджетних призначень, – у формі, визначеній додатком 1 до цього Бюджетного регламенту. Поправки подаються до профільної постійної комісії з супровідним листом з обов'язковим обґрунтуванням необхідності їх врахування у паперовому та електронному вигляді (формати .doc, .xls, а також скан-копія оригіналу у форматі .pdf).

Поправки щодо збільшення видатків, передбачених проектом рішення про бюджет міста Києва, мають визначати джерела покриття таких видатків, а поправки про зменшення доходів бюджету міста Києва мають визначати джерела компенсації втрат доходів бюджету міста Києва або види та обсяги видатків, що підлягають відповідному скороченню.

Жодна з поправок не повинна призводити до необґрунтованого збільшення доходів бюджету міста Києва, а також до створення дефіциту бюджету міста Києва та зміни обсягів міжбюджетних трансфертів.

7. Профільна постійна комісія не розглядає поправки, подані з порушенням вимог частини шостої статті 5 Бюджетного регламенту.

8. Профільна постійна комісія протягом десяти днів з дня закінчення двадцятиденного строку для подання поправок опрацьовує і узагальнює належним чином подані поправки шляхом підготовки зведеної таблиці поправок за формою, визначеною в додатку 2 до цього Бюджетного регламенту (далі – «Зведена таблиця поправок»).

Профільна постійна комісія не пізніше 31 жовтня року, що передує плановому, передає Зведену таблицю поправок у паперовому та електронному вигляді (формат .xls,) на опрацювання до виконавчого органу Київради (Київській міській державній адміністрації) і розміщує її на офіційному веб-сайті Київради.

9. Виконавчий орган Київради (Київська міська державна адміністрація) протягом десяти днів з дня отримання Зведеної таблиці

поправок згідно з частиною восьмою статті 5 Бюджетного регламенту готує висновки стосовно відповідності кожної з наведених у ній поправок меті, пріоритетності, дієвості та ефективності використання бюджетних коштів, а також стосовно можливості врахування кожної з цих поправок.

Зведена таблиця поправок доповнюється окремим стовпчиком з висновками виконавчого органу Київради (Київської міської державної адміністрації) щодо кожної з наданих поправок та не пізніше 10 листопада року, що передує плановому, направляється у паперовому та електронному вигляді (формат .xlsx, а також скан-копія оригіналу у форматі .pdf) до профільної постійної комісії.

10. Профільна постійна комісія протягом п'ятнадцяти днів з дня отримання Зведеної таблиці поправок згідно частиною дев'ятою статті 5 Бюджетного регламенту проводить засідання за участю членів постійних комісій Київради і представників депутатських фракцій та приймає висновок щодо підтримки, відхилення або часткового врахування кожної з поправок зі Зведеної таблиці поправок, стосовно можливості врахування яких виконавчий орган Київради (Київська міська державна адміністрація) надав позитивний висновок. Профільна постійна комісія може не розглядати поправки зі Зведеної таблиці поправок, стосовно можливості врахування яких виконавчий орган Київради (Київська міська державна адміністрація) надав негативний висновок, якщо ніхто з присутніх не наполягає на їх розгляді. Поправки з негативним висновком виконавчого органу Київради (Київської міської державної адміністрації), що не були розглянуті профільною постійною комісією, вважаються відхиленими комісією.

За результатами розгляду поправок профільна постійна комісія доповнює Зведену таблицю поправок окремим стовпчиком з своїми висновками та коментарями щодо поправок. Зведена таблиця поправок з висновками профільної постійної комісії є додатком до протоколу засідання профільної постійної комісії та розміщується разом з відповідним протоколом на офіційному веб-сайті Київради в форматах .doc, .xls та у вигляді скан-копії оригіналу в форматі .pdf.

Профільна постійна комісія має право відхилити проект рішення про бюджет міста Києва з відповідним обґрунтуванням без розгляду поправок.

11. Профільна постійна комісія протягом семи днів з дня прийняття висновків згідно з частиною десятою статті 5 Бюджетного регламенту, але не пізніше 02 грудня року, що передує плановому, направляє оригінал проекту рішення про бюджет міста Києва, протокол засідання постійної комісії та додатки до нього для опрацювання до управління правового забезпечення діяльності Київради.

12. Управління правового забезпечення діяльності Київради протягом семи днів з дня отримання оригіналу проекту рішення про бюджет міста Києва опрацьовує його та приймає одне з рішень, передбачених частиною першою статті 31 Регламенту Київради.

13. Управління правового забезпечення діяльності Київради не пізніше наступного дня після прийняття відповідного рішення направляє оригінал проекту рішення про бюджет міста Києва разом з своїми письмовими рекомендаціями чи правовим висновком (у разі наявності) до Київського міського голови для включення до проекту порядку денного пленарного засідання Київради.

У разі надання управлінням правового забезпечення діяльності Київради правового висновку повторний розгляд проекту рішення профільною постійною комісією не здійснюється.

14. Якщо управління правового забезпечення діяльності Київради протягом строку, відведеного для опрацювання проекту рішення про бюджет міста Києва, не прийняло жодного з рішень, передбачених частиною першою статті 31 Регламенту Київради, даний проект рішення вважається погодженим управлінням правового забезпечення діяльності Київради. В такому разі управління правового забезпечення діяльності Київради зобов'язане на вимогу суб'єкта подання протягом одного дня направити йому оригінал даного проекту рішення. Суб'єкт подання не пізніше наступного дня після отримання оригіналу проекту рішення самостійно за власним підписом ставить на оригіналі проекту рішення навпроти назви управління відмітку «підтримано в порядку ч. 14 ст. 5 Бюджетного регламенту» та направляє його до Київського міського голови для включення до проекту порядку денного пленарного засідання Київради.

Стаття 6. Затвердження бюджету міста Києва

1. Київрада при затвердженні бюджету міста Києва враховує обсяги міжбюджетних трансфертів та інші положення (необхідні для формування бюджету міста Києва), затверджені Верховною Радою України при прийнятті проекту закону про Державний бюджет України у другому читанні.

2. Бюджет міста Києва затверджується рішенням Київради до 25 грудня року, що передує плановому.

Якщо до 1 грудня року, що передує плановому, Верховною Радою України не прийнято закон про Державний бюджет України, Київрада при затвердженні бюджету міста Києва враховує обсяги міжбюджетних трансфертів, визначені у проекті закону про Державний бюджет України на

плановий бюджетний період, поданому Кабінетом Міністрів України до Верховної Ради України.

3. Проект рішення про бюджет міста Києва розглядається на пленарному засіданні Київради згідно з вимогами Регламенту Київради з урахуванням особливостей, визначених цим Бюджетним регламентом.

4. Під час розгляду проекту рішення про бюджет міста Києва на пленарному засіданні Київради заслуховується доповідь представника виконавчого органу Київради (Київської міської державної адміністрації) та співдоповідь голови профільної постійної комісії. Після завершення запитань та відповідей по доповіді і співдоповіді проект рішення про бюджет міста Києва приймається Київradoю за основу.

5. Проект рішення про бюджет міста Києва приймається за основу і в цілому на пленарному засіданні Київради без направлення його до профільної постійної комісії для підготовки до другого читання.

6. Під час подальшого розгляду на пленарному засіданні Київради прийнятого за основу проекту рішення про бюджет міста Києва депутати Київради не мають права вносити, а головуючий – ставити на голосування поправки, що не були подані до профільної постійної комісії відповідно до частини шостої статті 5 Бюджетного регламенту та не містяться у Зведеній таблиці поправок. У виняткових випадках Київський міський голова може вносити поправки, що не містяться у Зведеній таблиці поправок, за умови відповідності цих поправок вимогам частини шостої статті 5 Бюджетного регламенту та наявності письмового обґрунтування їх винятковості.

Поправки, що були відхилені профільною постійною комісією, ставляться на голосування лише у разі наполягання на цьому особи, що подала відповідні поправки. При винесенні відповідної поправки на голосування така особа має оголосити її номер у Зведеній таблиці поправок.

Перед проведенням голосування щодо кожної з поправок до проекту рішення про бюджет міста Києва обов'язково заслуховується позиція доповідача та співдоповідача.

7. У виняткових випадках процедура розгляду та затвердження проекту бюджету міста Києва може бути змінена за рішенням Київради в межах, визначених чинним законодавством.

8. Рішення Київради про бюджет міста Києва оприлюднюється не пізніше ніж через десять днів з дня його прийняття у газеті Київради «Хрещатик», на офіційних веб-сайтах Київради та виконавчого органу Київради (Київської міської державної адміністрації).

Стаття 7. Внесення змін до бюджету міста Києва

1. Проект рішення про внесення змін до рішення про бюджет міста Києва складається, подається, розглядається і приймається у Київській раді відповідно до вимог Регламенту Київської ради з урахуванням особливостей, встановлених статтею 7 Бюджетного регламенту.

2. У пояснювальній записці та додаткових матеріалах до проекту рішення про внесення змін до бюджету міста Києва обов'язково зазначаються головний розпорядник бюджетних коштів, коди та назви тимчасової класифікації видатків та кредитування щодо яких здійснюється перерозподіл бюджетних асигнувань (у разі потреби – напрям використання бюджетних коштів, об'єкт бюджету розвитку), коди та назви класифікації фінансування бюджету (у разі зміни обсягу коштів, які передаються з іншої частини бюджету міста Києва), обсяг перерозподілу бюджетних асигнувань у грошовому виразі (тис. гривень) та його економічна сутність (видатки споживання (з них – оплата праці, медикаменти, харчування, комунальні послуги і енергоносії) і видатки розвитку), назва міської цільової програми, до якої включені конкретні заходи.

3. Проект рішення про внесення змін до рішення про бюджет міста Києва подається до Київської ради у паперовому та електронному вигляді (формати .doc, .xls). У разі, якщо суб'єктом подання є виконавчий орган Київської ради (Київська міська державна адміністрація), проект рішення в електронному вигляді з усіма додатками (формати .doc, .xls) розміщується на офіційному веб-сайті виконавчого органу Київської ради (Київської міської державної адміністрації).

Управління організаційного та документального забезпечення діяльності Київської ради протягом двох днів з дня реєстрації проекту рішення згідно з статтею 29 Регламенту Київської ради надсилає проект рішення з додатками на електронну пошту кожного з депутатів Київської ради (формат .doc) та протягом трьох днів розміщує проект рішення з додатками на офіційному веб-сайті Київської ради (формати .doc, .xls, а також скан-копія оригіналу у форматі .pdf).

4. Постійна комісія Київської ради, до функціональної спрямованості якої належать питання бюджету та соціально-економічного розвитку, визначається профільною для попереднього розгляду проекту рішення про внесення змін до рішення про бюджет міста Києва.

5. Київський міський голова, виконавчий орган Київської ради (Київська міська державна адміністрація), постійні комісії Київської ради і депутати Київської ради протягом десяти днів з дня реєстрації проекту рішення про внесення змін до рішення про бюджет міста Києва в управлінні

організаційного та документального забезпечення діяльності Київради можуть подавати поправки до проекту рішення до профільної постійної комісії.

Поправки подаються письмово у формі порівняльної таблиці, а в разі, якщо вони стосуються зміни обсягів бюджетних призначень, – у формі, визначеній додатком 1 до цього Бюджетного регламенту. Поправки подаються до профільної постійної комісії з супровідним листом з обов'язковим обґрунтуванням необхідності їх врахування у паперовому та електронному вигляді (формати .doc, .xls, а також скан-копія оригіналу у форматі .pdf).

Поправки щодо збільшення видатків мають визначати джерела покриття таких видатків, а поправки про зменшення доходів бюджету міста Києва мають визначати джерела компенсації втрат доходів бюджету міста Києва або види та обсяги видатків, що підлягають відповідному скороченню.

Жодна з поправок не повинна призводити до необґрунтованого збільшення доходів бюджету міста Києва, а також до створення дефіциту бюджету міста Києва та зміни обсягів міжбюджетних трансфертів.

6. Постійна комісія Київради, до функціональної спрямованості якої належать питання бюджету та соціально-економічного розвитку, не розглядає поправки, подані з порушенням вимог частини п'ятої статті 7 Бюджетного регламенту.

7. Профільна постійна комісія протягом десяти днів з дня закінчення десятиденного строку для подання поправок опрацьовує і узагальнює належним чином подані поправки шляхом підготовки Зведеної таблиці поправок, передає Зведену таблицю поправок у паперовому та електронному вигляді (формат .xlsx) на опрацювання до виконавчого органу Київради (Київській міській державній адміністрації) та розміщує її на офіційному веб-сайті Київради.

8. Виконавчий орган Київради (Київська міська державна адміністрація) протягом п'яти днів з дня отримання Зведеної таблиці поправок згідно з частиною сьомою статті 7 Бюджетного регламенту готує висновки стосовно відповідності кожної з наведених у ній поправок меті, пріоритетності, дієвості та ефективності використання бюджетних коштів, можливості врахування кожної з цих поправок.

Департамент фінансів в межах вказаного п'ятиденного строку надає офіційний висновок про перевиконання чи недовиконання дохідної частини загального фонду, про обсяг залишку коштів загального та спеціального фондів бюджету міста Києва (крім випадків, коли проект рішення розроблений Департаментом фінансів і поданий на розгляд Київради

виконавчим органом Київради (Київською міською державною адміністрацією).

Зведена таблиця поправок доповнюється окремим стовпчиком з висновками виконавчого органу Київради (Київської міської державної адміністрації) щодо кожної з наданих поправок.

9. Виконавчий орган Київради (Київська міська державна адміністрація) та Департамент фінансів не пізніше наступного дня після завершення підготовки висновків згідно з частиною восьмою статті 7 Бюджетного регламенту повертають Зведену таблицю поправок зі своїми висновками у паперовому та електронному вигляді (формат .xls, а також скан-копія оригіналу у форматі .pdf) до профільної постійної комісії.

10. Профільна постійна комісія протягом семи днів з дня отримання Зведеної таблиці поправок згідно частиною дев'ятою статті 7 Бюджетного регламенту проводить засідання за участю членів постійних комісій Київради та представників депутатських фракцій і приймає висновок щодо підтримки, відхилення або часткового врахування кожної з поправок зі Зведеної таблиці поправок, стосовно можливості врахування яких виконавчий орган Київради (Київська міська державна адміністрація) надав позитивний висновок. Профільна постійна комісія може не розглядати поправки зі Зведеної таблиці поправок, стосовно можливості врахування яких виконавчий орган Київради (Київська міська державна адміністрація) надав негативний висновок, якщо ніхто з присутніх не наполягає на їх розгляді. Поправки з негативним висновком виконавчого органу Київради (Київської міської державної адміністрації), що не були розглянуті профільною постійною комісією, вважаються відхиленими комісією.

За результатами розгляду поправок профільна постійна комісія доповнює Зведену таблицю поправок окремим стовпчиком з своїми висновками та коментарями щодо поправок. Зведена таблиця поправок з висновками профільної постійної комісії є додатком до протоколу засідання профільної постійної комісії та розміщується разом з відповідним протоколом на офіційному веб-сайті Київради в форматах .doc, .xls та у вигляді скан-копії оригіналу в форматі .pdf.

Профільна постійна комісія має право відхилити проект рішення про внесення змін до рішення про бюджет міста Києва з відповідним обґрунтуванням без розгляду поправок.

11. Профільна постійна комісія протягом семи днів з дня прийняття висновків згідно з частиною десятою статті 7 Бюджетного регламенту направляє оригінал проекту рішення про внесення змін до рішення про бюджет міста Києва, протокол засідання постійної комісії та додатки до

нього для опрацювання до управління правового забезпечення діяльності Київради.

12. Управління правового забезпечення діяльності Київради протягом семи днів з дня отримання оригіналу проекту рішення про внесення змін до рішення про бюджет міста Києва опрацьовує його та приймає одне з рішень, передбачених частиною першою статті 31 Регламенту Київради.

13. Управління правового забезпечення діяльності Київради не пізніше наступного дня після прийняття відповідного рішення направляє оригінал проекту рішення про внесення змін до рішення про бюджет міста Києва разом з своїми письмовими рекомендаціями чи правовим висновком (у разі наявності) до Київського міського голови для включення до проекту порядку денного пленарного засідання Київради.

У разі надання управлінням правового забезпечення діяльності Київради правового висновку повторний розгляд проекту рішення профільною постійною комісією не здійснюється.

14. Якщо управління правового забезпечення діяльності Київради протягом строку, відведеного для опрацювання проекту рішення про внесення змін до рішення про бюджет міста Києва, не прийняло жодного з рішень, передбачених частиною першою статті 31 Регламенту Київради, проект рішення вважається погодженим управлінням правового забезпечення діяльності Київради. В такому разі управління правового забезпечення діяльності Київради зобов'язане на вимогу суб'єкту подання протягом одного дня направити йому оригінал даного проекту рішення. Суб'єкт подання не пізніше наступного дня після отримання оригіналу проекту рішення самостійно за власним підписом ставить на оригіналі проекту рішення навпроти назви управління відмітку «підтримано в порядку ч. 14 ст. 7 Бюджетного регламенту» та направляє його до Київського міського голови для включення до проекту порядку денного пленарного засідання Київради.

16. Проект рішення про внесення змін до рішення про бюджет міста Києва розглядається на пленарному засіданні Київради в порядку, визначеному частинами третьою – шостою статті 6 цього Бюджетного регламенту.

17. Рішення про внесення змін до рішення про бюджет міста Києва можуть бути ухвалені Київрадою з урахуванням положень статті 52 Бюджетного кодексу України в разі необхідності перерозподілу видатків бюджету, бюджетних призначень між головними розпорядниками бюджетних коштів (за наявності відповідного обґрунтування) та в інших випадках, передбачених Бюджетним кодексом України.

18. Підготовка і подання на розгляд Київради проектів рішень про внесення змін до рішення про бюджет міста Києва може здійснюватися суб'єктами подання проектів рішень, визначеними Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні» та Регламентом Київради, за умови наявності відповідних розрахунків і детальних обґрунтувань.

19. Рішення про внесення змін до рішення про бюджет міста Києва приймається Київрадою на підставі офіційного висновку Департаменту фінансів про перевиконання чи недовиконання дохідної частини загального фонду, про обсяг залишку коштів загального та спеціального фондів бюджету міста Києва (окрім випадків, коли проект рішення розроблений Департаментом фінансів і поданий на розгляд Київради виконавчим органом Київради (Київською міською державною адміністрацією).

20. У виняткових випадках, у разі невідкладності, якщо суб'єктом подання є виконавчий орган Київради (Київська міська державна адміністрація), проект рішення про внесення змін до рішення про бюджет міста Києва може бути включений до проекту порядку денного як невідкладний згідно з частиною четвертою – п'ятою статті 34 Регламенту Київради.

До таких виняткових і невідкладних випадків, серед іншого, відносяться:

- 1) зміна нормативно-правових актів, що безпосередньо впливають на показники затвердженого бюджету міста Києва;
- 2) необхідність здійснення зовнішніх запозичень та/або їх повернення;
- 3) виникнення надзвичайних ситуацій (стихійні лиха, соціальні заворушення, введення воєнного стану та інші обставини непереборної сили);
- 4) необхідність отримання фінансування для реалізації запланованих масових заходів у місті Києві.

21. Рішення Київради про внесення змін до рішення про бюджет міста Києва має бути оприлюднене не пізніше ніж через десять днів з дня його прийняття у газеті Київради «Хрещатик» і на офіційних веб-сайтах Київради та виконавчого органу Київради (Київської міської державної адміністрації).

Стаття 8. Виконання бюджету, підготовка та розгляд звіту про виконання бюджету міста Києва

1. Порядок виконання бюджету міста Києва визначається статтею 78 Бюджетного кодексу України.

Бюджет міста Києва виконується за розписом, що затверджується директором Департаменту фінансів у строки, встановлені Міністерством фінансів України. До затвердження розпису бюджету міста Києва директором Департаменту фінансів затверджується тимчасовий розпис бюджету міста Києва на відповідний період. Директор Департаменту фінансів протягом бюджетного періоду забезпечує відповідність розпису бюджету міста Києва встановленим бюджетним призначенням.

2. Звітність про виконання бюджету міста Києва визначається відповідно до вимог, встановлених статтею 80 Бюджетного кодексу України.

3. Інформація про виконання бюджету міста Києва за підсумками місяця розміщується на офіційному веб-сайті виконавчого органу Київради (Київської міської державної адміністрації) не пізніше 20-го числа наступного місяця.

4. Інформація про виконання бюджету міста Києва за підсумками року підлягає обов'язковій публікації не пізніше 1 березня року, що настає за роком звіту, в газеті Київради «Хрещатик» та у той же термін розміщується на офіційних веб-сайтах Київради та виконавчого органу Київради (Київської міської державної адміністрації) разом з повідомленням про час і місце її публічного представлення.

5. Інформація про виконання бюджету міста Києва має містити показники бюджету за загальним і спеціальним фондами про доходи (деталізовано за видами доходів, які забезпечують надходження не менше 3 відсотків загального обсягу доходів), видатки, кредитування (деталізовано за групами функціональної класифікації видатків та кредитування бюджету) і фінансування, а також показники про стан місцевого боргу та надання місцевих гарантій. Такі показники наводяться порівняно з аналогічними показниками за відповідний період попереднього бюджетного періоду із зазначенням динаміки їх змін.

6. Виконавчий орган Київради (Київська міська державна адміністрація) здійснює публічне представлення інформації про виконання бюджету міста Києва до 20 березня року, що настає за звітним, відповідно до показників, бюджетні призначення щодо яких затверджені рішенням Київради про бюджет міста Києва.

7. Квартальні та річні звіти про виконання бюджету міста Києва разом з пояснювальною запискою, що має обов'язково містити інформацію про зміни державних статистичних стандартів, у двомісячний строк після завершення відповідного бюджетного періоду подаються виконавчим органом Київради (Київською міською державною адміністрацією) до Київради у паперовому та електронному вигляді (формати .doc, .xls, а також скан-копія оригіналу у форматі .pdf) та розміщуються на офіційному веб-

сайті виконавчого органу Київради (Київської міської державної адміністрації).

Квартальні та річні звіти про виконання бюджету міста Києва разом з пояснювальною запискою протягом двох днів з дня їх подання до Київради направляються на електронну пошту кожного з депутатів Київради (формати .doc, .xls, а також скан-копія оригіналу у форматі .pdf).

8. Квартальні звіти про виконання бюджету міста Києва після їх подання до Київради розглядаються на найближчому засіданні постійної комісії Київради, до функціональної спрямованості якої належать питання бюджету та соціально-економічного розвитку.

9. Будь-яка постійна комісія Київради може за власною ініціативою розглянути звіт про виконання бюджету міста Києва та направити свій висновок постійній комісії Київради, до функціональної спрямованості якої належать питання бюджету та соціально-економічного розвитку.

10. Перевірка річних звітів здійснюється постійною комісією Київради, до функціональної спрямованості якої належать питання бюджету та соціально-економічного розвитку, у визначені нею строки та формі (проведення аудиторських перевірок, направлення звернень до компетентних державних органів про проведення перевірок тощо).

11. Постійна комісія Київради, до функціональної спрямованості якої належать питання бюджету та соціально-економічного розвитку, протягом семи днів з дня оформлення результатів перевірки готує висновок, що зокрема включає в себе оцінку ефективності управління коштами бюджету міста Києва, а також пропозиції щодо усунення виявлених порушень (у разі наявності) та вдосконалення бюджетного процесу загалом.

12. Після завершення проведення перевірки річних звітів постійною комісією Київради, до функціональної спрямованості якої належать питання бюджету та соціально-економічного розвитку, та підготовки нею висновку згідно з частиною одинадцятою статті 8 Бюджетного регламенту, на найближчому пленарному засіданні Київради проводиться представлення річних звітів.

13. Під час представлення річних звітів про виконання бюджету міста Києва на пленарному засіданні Київради заслуховується доповідь представника виконавчого органу Київради (Київської міської державної адміністрації), доповіді головних розпорядників бюджетних коштів, а також співдоповідь голови постійної комісії Київради, до функціональної спрямованості якої належать питання бюджету та соціально-економічного розвитку.

14. Київрада за результатами представлення річних звітів про виконання бюджету міста Києва бере їх до відома або приймає інше рішення з цього приводу.

Київський міський голова

В. Кличко

**Поправки до проекту рішення Київської міської ради
«Про бюджет міста Києва на 20__ рік»**

№ п/п	Найменування головного розпорядника бюджетних коштів, відповідального виконавця, бюджетної програми або напряму видатків згідно з типовою відомчою ТПКВКМБ/ТКВКБМС	Обсяг фінансування на 20__ рік (тис. грн)	Поправки щодо збільшення або зменшення обсягу фінансування (тис. грн)	Джерела покриття видатків
1	2	3	4	5
	Всього:			

Суб'єкт подання поправок: _____.

Дата: _____.

Підпис: _____.

1. У графі 2 – зазначається назва головного розпорядника бюджетних коштів, відповідального виконавця, бюджетної програми або напряму видатків згідно з типовою відомчою ТПКВКМБ/ТКВКБМС.
2. У графі 3 – зазначається обсяг фінансування на плановий рік, що визначений відповідним проектом рішення Київської ради «Про бюджет міста Києва на 20__ рік».
3. У графі 4 – зазначаються поправки про збільшення/зменшення обсягу фінансування.
4. У графі 5 – зазначаються джерела покриття видатків. Поправки про збільшення видатків бюджету міста Києва мають визначати джерела покриття таких видатків; поправки про зменшення доходів бюджету міста Києва мають визначати джерела компенсації втрат доходів бюджету або види та обсяги видатків, що підлягають відповідному скороченню. Жодна з поправок не повинна призводити до необґрунтованого збільшення доходів бюджету міста Києва, а також до створення дефіциту бюджету міста Києва та зміни обсягів міжбюджетних трансфертів.

**Зведена таблиця поправок до проекту рішення Київської міської ради
«Про бюджет міста Києва на 20__ рік»**

№ п/п	Суб'єкт подання поправки	Найменування головного розпорядника бюджетних коштів, відповідального виконавця, бюджетної програми або напряму видатків згідно з типовою відомчою ТПКВКМБ/ТКВКБМС	Обсяг фінансування на 20__ рік (тис. грн)	Поправки щодо збільшення або зменшення обсягу фінансування (тис. грн)	Джерела покриття видатків	Висновки виконавчого органу Київради (Київської міської державної адміністрації)	Висновок профільної постійної комісії
1	2	3	4	5	6	7	8
		Всього:					

Київський міський голова

В. Кличко

**Поправки до проекту рішення Київської міської ради
«Про основні напрями бюджетної політики міста Києва на 20__ - 20__ роки»**

№ п/п	Найменування головного розпорядника бюджетних коштів, відповідального виконавця, бюджетної програми або напрямку видатків згідно з типовою відомчою ТПКВКМБ/ТКВКБМС	Обсяг фінансування на 20__ рік (тис. грн)	Поправки щодо збільшення або зменшення обсягу фінансування (тис. грн)	Джерела покриття видатків
1	2	3	4	5
	Всього:			

Суб'єкт подання поправок: _____.

Дата: _____.

Підпис: _____.

- У графі 2 – зазначається назва головного розпорядника бюджетних коштів, відповідального виконавця, бюджетної програми або напрямку видатків згідно з типовою відомчою ТПКВКМБ/ТКВКБМС.
- У графі 3 – зазначається обсяг фінансування на плановий рік, що визначений відповідним проектом рішення Київської міської ради «Про основні напрями бюджетної політики міста Києва на 20__ - 20__ роки».
- У графі 4 – зазначаються поправки про збільшення/зменшення обсягу фінансування.
- У графі 5 – зазначаються джерела покриття видатків. Поправки про збільшення видатків бюджету міста Києва мають визначати джерела покриття таких видатків; поправки про зменшення доходів бюджету міста Києва мають визначати джерела компенсації втрат доходів бюджету або види та обсяги видатків, що підлягають відповідному скороченню. Жодна з поправок не повинна призводити до необґрунтованого збільшення доходів бюджету міста Києва, а також до створення дефіциту бюджету міста Києва та зміни обсягів міжбюджетних трансфертів.

Порівняльна таблиця до проекту рішення Київської міської ради «Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 07 липня 2016 року № 579/579 «Про Регламент Київської міської ради»

Діюча редакція	Запропонована редакція
Рішення Київської міської ради від 07 липня 2016 року № 579/579 «Про Регламент Київської міської ради»	Рішення Київської міської ради від 07 липня 2016 року № 579/579 «Про Регламент Київської міської ради»
1. Затвердити Регламент Київської міської ради згідно з додатком.	1. Затвердити Регламент Київської міської ради згідно з додатком 1.
3. Визначити, що положення статті 45, затвердженого цим рішенням Регламенту Київської міської ради в частині розгляду і прийняття Київською міською радою рішень про бюджет міста Києва та звітів про виконання бюджету міста Києва, діють до моменту прийняття Київською міською радою Бюджетного регламенту Київської міської ради.	3. Затвердити Бюджетний регламент Київської міської ради згідно з додатком 2.
Додаток до рішення Київської міської ради 07.07.2016 № 579/579 Регламент Київської міської ради	Додаток 1 до рішення Київської міської ради 07.07.2016 № 579/579 Регламент Київської міської ради
Стаття 45. Розгляд та прийняття рішень Київради про бюджет міста Києва та про Програму економічного і соціального розвитку міста Києва, звіту про виконання бюджету та звіту про виконання Програми економічного і соціального розвитку 1. Порядок розгляду та прийняття рішень Київради про бюджет міста Києва та про Програму економічного і соціального розвитку міста Києва, звіту про їх виконання регламентується Конституцією України, Бюджетним кодексом України, законами України "Про столицю України - місто-герой Київ", "Про місцеве самоврядування в Україні", про Державний бюджет України на відповідний рік, іншими законами, які регламентують бюджетні правовідносини, та цим Регламентом. 2. Організація розгляду проекту бюджету та проекту Програми економічного і соціального розвитку міста Києва покладається на постійну комісію Київради, до функціональної спрямованості якої належать питання бюджету та соціально-економічного розвитку.	Виключити

3. Виконавчий орган Київської міської ради (Київська міська державна адміністрація) до 15 травня року, що передує плановому, подає Київській міській раді проект рішення про Основні напрями бюджетної політики міста Києва на наступний бюджетний період.
4. У десятиденний строк після реєстрації в секретаріаті Київради проекту рішення про Основні напрями бюджетної політики міста Києва на наступний рік депутати Київради подають свої пропозиції до цього проекту рішення на розгляд до постійної комісії Київради, до функціональної спрямованості якої належать питання бюджету та соціально-економічного розвитку Київська міська рада приймає рішення про Основні напрями бюджетної політики міста Києва на наступний бюджетний період не пізніше 30 червня року, що передує плановому.
5. При розробці проектів рішень про бюджет міста Києва на наступний рік та Програму економічного і соціального розвитку міста Києва на наступний рік виконавчий орган Київради (Київська міська державна адміністрація) враховує рішення Київради про Основні напрями бюджетної політики міста Києва на наступний рік у разі його прийняття.
6. Проекти рішень про бюджет міста Києва та про Програму економічного і соціального розвитку міста Києва готуються та виносяться на розгляд Київради виконавчим органом Київради (Київською міською державною адміністрацією).
7. Після подання виконавчим органом Київради (Київською міською державною адміністрацією) проекту рішення Київради про бюджет міста Києва на наступний бюджетний рік та проекту рішення про Програму економічного і соціального розвитку міста Києва представник суб'єкта подання проектів рішень представляє їх на пленарному засіданні Київради. Голова постійної комісії Київради, до функціональної спрямованості якої належать питання бюджету та соціально-економічного розвитку, доповідає про відповідність поданих проектів рішень вимогам законодавства та висновок профільної постійної комісії щодо цих проектів рішень.
8. Представник виконавчого органу Київради (Київської міської державної адміністрації) відповідає на запитання депутатів, після

чого проводиться обговорення поданих проектів.

9. Проекти рішень Київради про бюджет міста Києва та про Програму економічного і соціального розвитку міста Києва приймаються до розгляду.

10. Після прийняття Київрадою до розгляду цих проектів рішень вони розглядаються депутатами, постійними комісіями Київради, депутатськими фракціями і громадськістю. Депутати Київради, постійні комісії Київради, депутатські фракції та члени територіальної громади міста Києва формують свої пропозиції до проектів рішень про бюджет міста Києва та про Програму економічного і соціального розвитку міста Києва, в тому числі в частині витрат на фінансування програм та сфер міського господарства, розгляд яких віднесено до їх компетенції, та передають їх протягом десяти днів з часу прийняття його до розгляду до постійної комісії Київради, до функціональної спрямованості якої належать питання бюджету та соціально-економічного розвитку. Пропозиції подаються у паперовому та електронному вигляді. Постійна комісія Київради, до функціональної спрямованості якої належать питання бюджету та соціально-економічного розвитку, узагальнює та передає їх на опрацювання суб'єкту подання.

11. Пропозиції про збільшення видатків бюджету міста Києва мають визначати джерела покриття таких видатків; пропозиції про зменшення доходів бюджету міста Києва мають визначати джерела компенсації втрат доходів бюджету міста Києва або види та обсяги видатків, що підлягають відповідному скороченню. Жодна з таких пропозицій не повинна призводити до створення дефіциту бюджету міста Києва та зміни обсягу міжбюджетних трансфертів. Якщо одна із зазначених вимог не виконується, відповідна пропозиція до розгляду постійною комісією Київради, до функціональної спрямованості якої належать питання бюджету та соціально-економічного розвитку, не приймається.

12. Постійна комісія Київради, до функціональної спрямованості якої належать питання бюджету та соціально-економічного розвитку, після опрацювання виконавчим органом Київради

(Київською міською державною адміністрацією) наданих пропозицій протягом десяти днів проводить спільні засідання з постійними комісіями Київради, депутатськими фракціями, на яких розглядає подані в установленому порядку пропозиції до проектів рішень про бюджет та Програму економічного і соціального розвитку міста Києва і приймає по них відповідні висновки, які направляються суб'єкту подання цих проектів рішень.

13. Доопрацьований проект рішення Київради про бюджет міста Києва повинен містити текстові статті та показники, уточнені відповідно до висновків постійної комісії Київради, до функціональної спрямованості якої належать питання бюджету та соціально-економічного розвитку, а саме:

1) загальну суму доходів і видатків бюджету міста Києва (з розподілом на загальний та спеціальний фонди), включаючи міжбюджетні трансферти, а також розподіл видатків на поточні і капітальні;

2) граничний обсяг річного дефіциту (профіциту) бюджету міста Києва в наступному бюджетному періоді і боргу бюджету міста Києва на кінець наступного бюджетного періоду; повноваження щодо надання гарантій бюджету міста Києва;

3) бюджетні призначення головним розпорядникам коштів бюджету міста Києва за бюджетною класифікацією;

4) доходи бюджету міста Києва за бюджетною класифікацією;

5) бюджетні призначення міжбюджетних трансфертів бюджету міста Києва;

6) додаткові положення, що регламентують процес виконання бюджету міста Києва.

14. Доопрацьовані проекти рішень Київради про бюджет міста Києва та про Програму економічного і соціального розвитку міста Києва виносяться на пленарне засідання Київради, де заслуховується доповідь голови постійної комісії Київради, до функціональної спрямованості якої належать питання бюджету та соціально-економічного розвитку, а також доповіді уповноваженого представника виконавчого органу Київради (Київської міської державної адміністрації). Після обговорення доповідей

приймаються рішення щодо взяття відповідних проектів рішень Київрадою за основу. Із спірних питань та питань, які не враховані при доопрацюванні зазначених проектів рішень, але містяться у пропозиціях депутатів, постійних комісій Київради та депутатських фракцій, і на яких вони наполягають, відбувається окреме голосування, при цьому заслуховуються думки голови постійної комісії Київради, до функціональної спрямованості якої належать питання бюджету та соціально-економічного розвитку, депутатів Київради та представників суб'єкта подання проектів рішень. Після цього подані проекти рішень можуть бути прийняті в цілому.

15. Бюджет міста Києва затверджується рішенням Київради у строки, передбачені статтею 77 Бюджетного кодексу України.

16. В окремих випадках за рішенням Київради процедура прийняття бюджету міста Києва та Програми економічного і соціального розвитку міста Києва може бути змінена, але в межах, визначених законодавством.

17. Якщо до початку нового бюджетного періоду не прийнято рішення про бюджет міста Києва, виконавчий орган Київради (Київська міська державна адміністрація) та районні в місті Києві державні адміністрації мають право здійснювати видатки з бюджету міста Києва згідно з вимогами Бюджетного кодексу України.

18. Проекти рішень щодо внесення змін до бюджету міста Києва та Програми економічного і соціального розвитку міста Києва готуються та подаються до Київради у відповідності до статті 29 цього Регламенту.

19. Річні звіти про виконання бюджету міста Києва та Програми економічного і соціального розвитку міста Києва подаються виконавчим органом Київради (Київською міською державною адміністрацією) у двомісячний строк після завершення відповідного бюджетного періоду. До звітів додаються аналітичні матеріали у вигляді порівняльних таблиць. Форми порівняльних таблиць затверджуються постійною комісією, до функціональної спрямованості якої належать питання бюджету та соціально-економічного розвитку.

20. Перевірка річних звітів здійснюється постійною комісією

<p>Київради, до функціональної спрямованості якої належать питання бюджету та соціально-економічного розвитку, у визначеній нею формі (проведення аудиторських перевірок, звернення до контрольно-ревізійного управління про проведення перевірок тощо), після чого Київрада на пленарному засіданні затверджує звіт про виконання бюджету міста Києва та звіт про виконання Програми економічного і соціального розвитку міста Києва або приймає інше рішення з цього приводу. Звіт про виконання бюджету міста Києва та звіт про виконання Програми економічного і соціального розвитку міста Києва публікуються на офіційному веб-сайті Київради (www.kmrgov.ua).</p> <p>21. Інформація про хід виконання бюджету міста Києва за квартал, півріччя та дев'ять місяців подається до Київради виконавчим органом Київради (Київською міською державною адміністрацією) протягом сорока п'яти днів після закінчення звітного періоду. Отримана інформація розглядається на засіданні постійної комісії, до функціональної спрямованості якої належать питання бюджету та соціально-економічного розвитку, надається всім депутатам для ознайомлення та публікується на офіційному веб-сайті Київради (www.kmrgov.ua).</p>	
<p>Стаття 46. Розгляд і прийняття Київрадою регуляторних актів ...</p>	<p>Стаття 45. Розгляд і прийняття Київрадою регуляторних актів ...</p>
<p>Стаття 47. Обрахування строків ...</p>	<p>Стаття 46. Обрахування строків ...</p>
<p>Відсутній</p>	<p>Додаток 2 до рішення Київської міської ради від 07 липня 2016 року № 579/579 Бюджетний регламент Київської міської ради (повний текст наведено в окремому додатку до поданого проекту рішення)</p>

Заступник Київського міського голови – секретар Київської міської ради

В.Прокопів

Депутат Київської міської ради,
Голова депутатської фракції
«Всеукраїнське об'єднання «Батьківщина»
у Київській міській раді

В.Бондаренко

Депутат Київської міської ради,
Голова депутатської фракції «Об'єднання «Самопоміч»
у Київській міській раді

С.Гусовський

Депутат Київської міської ради,
Голова депутатської фракції
«Всеукраїнське об'єднання «Свобода»
у Київській міській раді

Ю.Сиротюк

Депутат Київської міської ради,
член депутатської фракції «Об'єднання «Самопоміч»
у Київській міській раді

О.Макаров

Депутат Київської міської ради,
член депутатської фракції
«Єдність» у Київській міській раді

В.Павлик

Депутат Київської міської ради,
член депутатської фракції «Об'єднання «Самопоміч»
у Київській міській раді

О.Руденко



**Заступник міського голови –
секретар Київської міської ради**

Страннікову А.М.
Макарову О.А.
Слончаку В.В.

Прошу розглянути проект рішення від 10.07.2018
№08/231- 2210/ПР в установленому порядку.

Пихтіній О.М.

Для контролю за проходженням та тиражування.

Лазор Л.В.
Юнаковій С.М.
Поворознику М.Ю. – до відома

В.ПРОКОПІВ

“10” липня 2018 року
№ 08/231 – 2210/ПР



08/231-2210/MP
10.07.2018

ДЕПУТАТ

КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ VIII СКЛИКАННЯ

«10» *липень* 2018 р.

№ *08/279/08/2018-1776*

Заступнику міського голови -
секретарю Київради
Прокопіву В.В.

Шановний Володимире Володимировичу!

Відповідно до ст. 23 Регламенту Київської міської ради, прошу надати доручення відповідним Постійним комісіям Київської міської ради розглянути в установленому Регламентом Київради порядку проект рішення Київської міської ради «Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 07 липня 2016 року № 579/579 «Про Регламент Київської міської ради».

Суб'єктами подання проекту рішення є заступник Київського міського голови – секретар Київської міської ради В.Прокопів, депутат Київської міської ради, Голова депутатської фракції «Всеукраїнське об'єднання «Батьківщина» у Київській міській раді В.Бондаренко, депутат Київської міської ради, Голова депутатської фракції «Об'єднання «Самопоміч» у Київській міській раді С.Гусовський, депутат Київської міської ради, Голова депутатської фракції «Всеукраїнське об'єднання «Свобода» у Київській міській раді Ю.Сиротюк, депутат Київської міської ради, член депутатської фракції «Об'єднання «Самопоміч» у Київській міській раді О.Макаров, депутат Київської міської ради, член депутатської фракції «Єдність» у Київській міській раді В.Павлик, депутат Київської міської ради, член депутатської фракції «Об'єднання «Самопоміч» у Київській міській раді О.Руденко.


Доповідачами на пленарному засіданні Київської міської ради є депутат Київської міської ради, член депутатської фракції «Об'єднання «Самопоміч» у Київській міській раді О.Руденко та депутат Київської міської ради, член депутатської фракції «Об'єднання «Самопоміч» у Київській міській раді О.Макаров.

Додатки:

- проект рішення Київської міської ради «Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 07 липня 2016 року № 579/579 «Про Регламент Київської міської ради»;
- пояснювальна записка до проекту рішення;
- порівняльна таблиця.

З повагою,

Депутат Київської міської ради,
Голова депутатської фракції
«Об'єднання «Самопоміч»
у Київській міській раді



С. Гусовський