



# КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

Ч сесія VIII СКЛИКАННЯ

## РІШЕННЯ

№ \_\_\_\_\_

**ПРОЕКТ**

**Про передачу в оренду без проведення конкурсу нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва**

Відповідно до статей 760-763 Цивільного кодексу України, частини п'ятої статті 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статей 5 та 9 Закону України «Про оренду державного та комунального майна», Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради від 21 квітня 2015 року № 415/1280, з метою забезпечення ефективного використання нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва, Київська міська рада

### **ВИРІШИЛА:**

1. Передати в оренду без проведення конкурсу нежитлові приміщення комунальної власності територіальної громади міста Києва згідно з додатком.
2. Шевченківській районній в місті Києві державній адміністрації укласти в установленому порядку договір оренди нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва згідно з пунктом 1 цього рішення.
3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань власності.

Київський міський голова

В. Кличко

**Подання:**

Заступник голови Київської  
міської державної адміністрації

М.Поворозник

Директор Департаменту комунальної  
власності м. Києва

А.Гудзь

Начальник юридичного управління  
Департаменту комунальної власності м. Києва

В.Комарницький

Голова Шевченківської районної в  
місті Києві державної адміністрації

О.Гаряга

**Погоджено:**

Перший заступник голови Київської  
міської державної адміністрації

Г.Пліс

40. Керівник апарату Київської міської  
державної адміністрації

В.Бондаренко

Заступник керівника апарату –  
начальник юридичного управління  
апарату

Л.Верес

Голова постійної комісії Київської  
міської ради з питань власності

М. Мухоморов  
заступник  
060717

Л.Антоненко

Секретар постійної комісії Київської  
міської ради з питань власності

С.Артеменко

Начальник Управління правового  
забезпечення діяльності  
Київської міської ради

В.Слончак

Голова постійної комісії Київської  
міської ради з питань культури, туризму та  
інформаційної політики

В.Муха

Секретар постійної комісії Київської  
міської ради з питань культури, туризму та  
інформаційної політики

О.Поживанов

Додаток  
до рішення  
Київської міської ради  
№ \_\_\_\_\_

**Нежитлові приміщення комунальної власності територіальної громади міста Києва,  
які передаються в оренду без проведення конкурсу**

№ п/п	Повна назва орендаря, його форма власності та форма фінансування	Адреса та характеристика об'єкта нерухомості	Призначення, характеристика об'єкта оренди та орендована площа, кв.м	Орендна ставка	Строк, на який укладається договір оренди
-------	------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------	----------------	-------------------------------------------

1	2	3	4	5	6
<b>ОРЕНДОДАВЕЦЬ – Шевченківська районна в місті Києві державна адміністрація</b>					
<b>БАЛАНСОУТРИМУВАЧ – Комунальне підприємство «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Шевченківського району м. Києва»</b>					

1.	Громадська організація «Андріївсько-пейзажна ініціатива»  Форма власності- приватна  Форма фінансування-змішана	вул. Володимирська, 12 В  Житловий будинок – 4 – поверховий. Площа, кв.м – 1386,03  Шевченківський район	Розміщення громадської організації на площі, що не використовується для провадження підприємницької діяльності  Підвал Площа, кв. м – 96,5	20,0 кв. м – 1% 76,5 кв. м – 4%	2 роки 364 дні
----	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------	----------------

Київський міський голова

В. Кличко

**ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА**  
**до проекту рішення Київської міської ради**  
**«Про передачу в оренду без проведення конкурсу нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва»**

**1. Обґрунтування необхідності прийняття рішення.**

До компетенції Київської міської ради належить здійснення повноважень територіальної громади міста Києва щодо володіння, користування та розпоряджання об'єктами права комунальної власності, в тому числі передача об'єктів права комунальної власності в оренду юридичним особам.

Шевченківською районною в місті Києві державною адміністрацією опрацьовано пакет документів громадської організації «Андріївсько-пейзажна ініціатива», поданий для розгляду питання про надання в оренду нежитлових приміщень загальною площею 96,5 кв. м у будинку 12 В на вул. Володимирській та розміщення у даних нежитлових приміщеннях громадської організації у сфері культури і мистецтв. Зазначена юридична особа відповідає вимогам, визначеним у абзаці четвертому частини четвертої статті 9 Закону України «Про оренду державного та комунального майна», і може отримати в орендне користування майно територіальної громади міста Києва без проведення конкурсу та після прийняття відповідного рішення Київської міської ради укласти договір оренди відповідно до Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради від 21.04.2015 № 415/1280.

Шевченківська районна в місті Києві державна адміністрація здійснила організаційно-правові заходи, визначені Положенням про оренду майна територіальної громади міста Києва, затвердженим рішенням Київської міської ради від 21.04.2015 № 415/1280.

Враховуючи наведене, підготовлено проект рішення Київської міської ради про передачу в оренду без проведення конкурсу громадській організації «Андріївсько-пейзажна ініціатива» нежитлових приміщень загальною площею 96,5 кв. м у будинку 12 В на вул. Володимирський та про укладання Шевченківською районною в місті Києві державною адміністрацією відповідного договору оренди.

**2. Мета і шляхи її досягнення.**

Даний проект підготовлений з метою забезпечення ефективного використання нерухомого майна територіальної громади міста Києва та забезпечення приміщеннями громадську організацію у сфері культури і мистецтв.

### 3. Правові аспекти.

Проект рішення розроблений відповідно до статей 760-763 Цивільного кодексу України, частини п'ятої статті 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статей 5 та 9 Закону України «Про оренду державного та комунального майна», Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради від 21.04.2015 № 415/1280.

Згідно з пунктом 1 проекту рішення пропонується передати в оренду без проведення конкурсу нежитлові приміщення комунальної власності територіальної громади міста Києва.

Згідно з пунктом 2 доручається Шевченківській районній в місті Києві державній адміністрації укласти в установленому порядку договір оренди нежитлових приміщень, переданих в оренду згідно з пунктом 1.

### 4. Фінансово – економічне обґрунтування.

Прийняття та реалізація даного рішення не потребує додаткових витрат з бюджету міста Києва.

### 5. Прогноз результатів.

Прийняття та реалізація даного проекту рішення забезпечить здійснення містом Києвом столичних функцій та дозволить забезпечити приміщеннями громадську організацію у сфері культури і мистецтв.

Доповідач на пленарному засіданні Київської міської ради – директор Департаменту комунальної власності м. Києва Гудзь Андрій Анатолійович.

Особа, відповідальна за супроводження проекту рішення – головний спеціаліст відділу використання майна Управління формування та використання майна Департаменту комунальної власності м. Києва Василенко Ольга Вікторівна, робочий телефон: (044) 202-61-76.

Директор Департаменту комунальної  
власності м. Києва



А. Гудзь

Інформація до проекту рішення Київради «Про передачу в оренду без проведення конкурсу нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва»

ГО «Андріївсько-пейзажна ініціатива», вул. Володимирська, 12 В; 96,5 кв. м		
Номер пункту додатку до проекту рішення Київської міської ради	Вартість об'єкта оренди, грн. без ПДВ	1965400,00
	Вартість 1 кв. м, грн. без ПДВ	20366,84
	Дата, на яку здійснено оцінку	29.02.2016*
	Дата затвердження висновку	21.04.2016
	Дата розрахунку орендної плати	01.05.2016
	Орендна плата за 1 кв. м, грн. без ПДВ	57,34
	Орендна плата за місяць, грн. без ПДВ	5532,99

\* Після отримання рішення про передачу в оренду майна, орендар зобов'язаний в термін 30 календарних днів надати до орендодавця новий звіт з оцінки майна



ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ  
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРИ

бульвар Т.Шевченка, 3, м. Київ, 01004, тел.: (044) 279-61-09, факс: 279-59-64  
Код ЄДРПОУ 02231933

1605.2014 № 060-3530

Шевченківська районна  
в місті Києві державна адміністрація  
01030, м. Київ, вул. Б.Хмельницького, 24

У Департаменті культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) опрацьовано питання погодження передачі в орендне користування ГО «Андріївсько-пейзажна ініціатива» нежитлових приміщень загальною площею 96,50 кв.м для розміщення громадської організації в будинку № 12-В по вул. Володимирській у Шевченківському районі м. Києва і, діючи в межах наданих повноважень, повідомляємо наступне.

Флігель житловий, наказом Міністерства культури і туризму України від 03.02.2010 № 58/0/16-10 у редакції наказу Міністерства культури України від 16.06.2011 № 453/0/16-11 внесений до Державного реєстру нерухомих пам'яток України як пам'ятку архітектури та містобудування місцевого значення, охоронний № 571-Кв.

Департамент культури погоджує надання в орендне користування ГО «Андріївсько-пейзажна ініціатива» нежитлових приміщень пам'ятки площею 96,50 кв.м за умови прийняття відповідного рішення і виконання уповноваженою особою та орендарем умов охоронного договору від 14.03.2017р. № 3456.

В договір оренди повинні бути включені наступні пункти:

- флігель житловий, приміщення якого надаються в орендне користування, наказом Міністерства культури і туризму України від 03.02.2010 № 58/0/16-10 у редакції наказу Міністерства культури України від 16.06.2011 № 453/0/16-11 внесений до Державного реєстру нерухомих пам'яток України як пам'ятку архітектури та містобудування місцевого значення, охоронний № 571-Кв;

- орендар має право використовувати вказані приміщення виключно у відповідності до вимог охоронного договору, укладеного між органом охорони культурної спадщини і власником будинку-пам'ятки або уповноваженим ним органом.

У випадку невнесення в договір оренди вказаних вище умов Департаменту культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), погодження надання в орендне користування вказаних нежитлових приміщень вважається недійсним.

В.о. заступника директора Департаменту –  
начальника Управління збереження історичного  
середовища та охорони об'єктів культурної  
спадщини

О. Никоряк

# ОХОРОННИЙ ДОГОВІР на пам'ятку культурної спадщини

за адресою: вул. Володимирській, 12-В

від «14» 03 2017р. N.3456

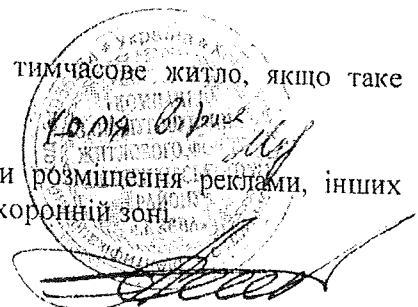
м. Київ

Департамент культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в особі в.о. заступника директора департаменту – начальника Управління збереження історичного середовища та охорони об'єктів культурної спадщини Никоряка Олександра Дмитровича (далі – орган охорони) з одного боку, та КП «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Шевченківського району міста Києва», в особі директора Савченко Дмитра Вікторовича (далі – уповноважена особа) і, з іншого боку, уклали цей договір про таке:

1. Уповноважена особа бере на себе зобов'язання щодо охорони частини пам'ятки архітектури та містобудування місцевого значення – флігель житловий (наказ Міністерства культури і туризму України від 03.02.2010 № 58/0/16-10 у редакції наказу Міністерства культури України від 16.06.2011 № 453/0/16-11, охоронний № 571-Кв, нумерація за наказом: Володимирська вул. 12-б) за адресою: вул. Володимирська, 12-В у Шевченківському районі м. Києва (технічна адреса: вул. Володимирська, 12-В літ. А).
2. Термін дії даного охоронного договору встановлено на період користування уповноваженою особою нежитловими приміщеннями пам'ятки по вул. Володимирській, 12-В.
3. У разі зміни в установленому порядку уповноваженої особи, нова уповноважена особа зобов'язана укласти з органом охорони новий охоронний договір.
4. Припис органу охорони в межах його повноважень є обов'язковим для уповноваженої особи.
5. Уповноважена особа несе відповідальність за нерухоме майно, що належить до пам'ятки.

Уповноважена особа зобов'язується:

- 5.1. Використовувати нежитлові приміщення підвалу (в літ. А) загальною площею 96,50 кв.м за вказаною адресою виключно під розміщення громадської організації.
- 5.2. Здійснювати продаж, передачу у володіння, користування чи управління будинка-пам'ятки іншій юридичній чи фізичній особі тільки після письмової згоди органу охорони.
- 5.3. Утримувати будинок-пам'ятку в належному санітарному, протипожежному і технічному стані. Мати у приміщенні пам'ятки належне обладнання згідно з вимогами органів протипожежної, санітарної, екологічної охорони та інших уповноважених органів.
- 5.4. Утримувати територію пам'ятки упорядженою, не допускати використання цієї території для нового будівництва та задоволення інших господарських потреб, що можуть зашкодити пам'ятці. Не робити ніяких прибудов до пам'ятки, не переробляти її як ззовні, так і всередині, а також не вести будь-яких земляних робіт на території пам'ятки без спеціального письмового дозволу органу охорони.
6. Не використовувати вказані приміщення як постійне або тимчасове житло, якщо таке використання не передбачено цим договором.
7. Погоджувати в установленому порядку з органом охорони розміщення реклами, інших написів та позначок на вказаній пам'ятці, на її території та в її охоронній зоні.





8. Забезпечувати доступ до приміщень пам'ятки з метою їх екскурсійного відвідування за попередньою домовленістю органу охорони з уповноваженою особою про час та кількість відвідувачів.
9. Безперешкодно допускати представників органу охорони чи уповноважених ним осіб для здійснення контролю за виконанням правил утримання будинка-пам'ятки її території і зон охорони або для її наукового обстеження.
10. Негайно повідомляти орган охорони про будь-яке руйнування, пошкодження, аварію чи іншу обставину, що заподіяла шкоду будинку-пам'ятки, і своєчасно вживати заходів для приведення вказаної частини пам'ятки в належний стан.
11. Своєчасно проводити поточний та капітальний ремонт приміщень будинка-пам'ятки і роботи по впорядкуванню території пам'ятки. Виконувати реставраційні, ремонтні та інші роботи в терміни, передбачені п.13 даного договору, а у разі потреби - в терміни, визначені окремим розпорядженням органу охорони.
12. Проводити реставраційні, ремонтні та інші роботи відповідно до науково-проектної документації, затвердженої в установленому порядку, за письмовим дозволом органу охорони. Копії матеріалів про проведення обміру та дослідження пам'ятки, а також науково-проектну документацію безоплатно передавати органу охорони в 10-денний термін після її затвердження.
13. З метою збереження пам'ятки та створення належних умов для її використання використання уповноважена особа зобов'язана виконати такі роботи

№ п/п	Види роботи	Термін виконання	Примітка
1.	Виконати ремонтно-реставраційні роботи вказаних приміщень згідно з погодженим проектом.	В період користування пам'яткою	Проект має бути погодженим з Департаментом
2.	Погодити, в тому числі з Департаментом, в установленому законодавством порядку проект зовнішнього освітлення фасадів пам'ятки.	У терміни, передбачені розпорядженням КМДА	Розпорядження КМДА від 15.08.2006 № 1215, Проект має бути погоджений з Департаментом
3.	Взяти участь в інвестиційній програмі міста по благоустрою прилеглої території до пам'ятки: — впорядковувати прилеглу до будинку територію.	Протягом період користування	

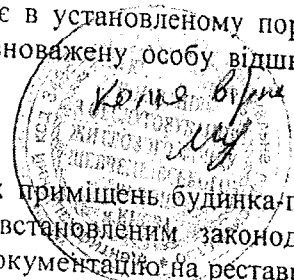
Примітка: проведення робіт дозволяється тільки у відповідності з погодженою документацією.

14. У разі самовільного проведення уповноваженою особою робіт, пов'язаних з перебудовою чи переробленням, які призвели до спотворення пам'ятки, її території чи охоронних зон, їх наслідки повинні бути усунуті за рахунок уповноваженої особи в терміни, визначені письмовим приписом органу охорони.

15. У разі невиконання уповноваженою особою вимог чинного пам'яткоохоронного законодавства та умов цього договору орган охорони накладає в установленому порядку на уповноважену особу штрафні санкції, а також зобов'язує уповноважену особу відшкодувати завдані ним збитки.

Інші умови

1. У разі необхідності зміни режиму використання нежитлових приміщень будинка-пам'ятки уповноваженій особі необхідно розробити та погодити за встановленим законодавством порядком, в тому числі з органом охорони, науково-проектну документацію на реставрацію та



приспосовування вказаної частини пам'ятки під сучасне використання та укладення додаткового договору до даного охоронного договору.

2. На виконання абзацу першого пункту 6 Порядку укладання охоронних договорів на пам'ятки культурної спадщини, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 28.12.2001 № 1768, Уповноважена особа зобов'язується кожні 5 (п'ять) років поновлювати Акт технічного стану пам'ятки, а у разі проведення робіт на пам'ятці або зміни стану пам'ятки – у п'ятиденний термін після його зміни.

Контроль за виконанням вимог охоронного договору здійснюється відділом інспекції державного контролю об'єктів культурної спадщини та археологічного нагляду органу охорони.

Додатки:

1. Акт технічного стану пам'ятки місцевого значення. «14» 03 2017р.  
№ 3456

2. Технічний паспорт на громадський (виробничий) будинок (приміщення).

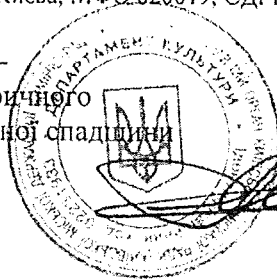
3. Паспорт пам'ятки (відсутній).

### ОРГАН ОХОРОНИ

місцезнаходження: 01004, м. Київ; бульв. Т. Шевченка, 3

розрах. рахунок: 35428202027372 в ГУДКСУ м. Києва, МФО. 820019, ЄДРПОУ: 02231933

В.о заступника директора департаменту –  
начальника Управління збереження історичного  
середовища та охорони об'єктів культурної спадщини



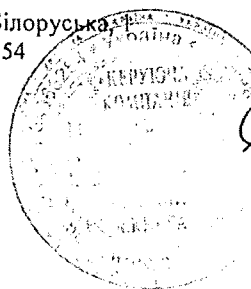
О. Никоряк

Уповноважена особа

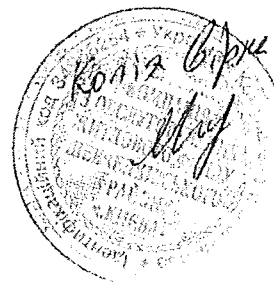
КП «Керуюча компанія з обслуговування житлового  
фонду Шевченківського району міста Києва»

04050, м. Київ, вул. Білоруська  
код ЄДРПОУ 34966254

Директор



Д. Савченко



**АКТ**  
**технічного стану пам'ятки культурної спадщини**

**за адресою: м. Київ, вул. Володимирська, 12-В**

(наказ Міністерства культури і туризму України від 03.02.2010 № 58/0/16-10 у редакції  
наказу Міністерства культури України від 16.06.2011 № 453/0/16-11, охоронний № 571-Кв)

Додаток до «Охоронного договору» № 3456 від «14» 03 2017 р.

Ми, що нижче підписалися, представники Департаменту культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Орган охорони) Київського науково-методичного центру по охороні, реставрації та використанню пам'яток історії, культури і заповідних територій (далі – КНМЦ по охороні пам'яток) Печінкін Андрій Віталійович, Прокопенко Ірина Віталіївна, Шумова Олена Вікторівна, Скороход Людмила Михайлівна, Восьмак Тетяна Федорівна, з одного боку, і КП «Керуюча компанія обслуговування житлового фонду Шевченківського району міста Києва» (далі – уповноважена особа), з іншого боку, склали цей акт про те, що нами проведено огляд технічного стану пам'ятки культурної спадщини та приміщень загальною площею 96,50 кв.м за адресою вул. Володимирська, 12-В у Шевченківському районі м. Києва (технічна адреса вул. Володимирська, 12-В літ. А), які мають утримуватись відповідно до вимог «Охоронного договору».

**У результаті огляду пам'ятки культурної спадщини встановлено:**

Чотириповерховий флігельний будинок №12-в розташований в глибині садиби, на другій лінії забудови. Первісний триповерховий об'єм флігеля був споруджений у 1893 році на місці дерев'яного одноповерхового будинку, четвертий поверх надбудований на початку ХХ ст (близько 1900 року). Цегляний, прямокутний в плані, з вузьким ризалітом з боку дворового фасаду. Планування коридорно-секційне. Первісно в об'ємі ризаліту знаходилася чорна сходові клітина, зараз - житлове приміщення. Проїзд до внутрішнього подвір'я здійснюється через широкий проїзд з арочною перетинкою.

**Технічний стан пам'ятки культурної спадщини:**

1. Загальний стан: задовільний.
2. Стан зовнішніх архітектурно-конструктивних елементів пам'ятки:
  - а) загальний стан: задовільний;
  - б) фундаменти: цегляні, стан - задовільний;
  - в) цоколі та відмостки біля них: цоколь цегляний, тинькований, пофарбований випуклим розшиттям швів, стан – задовільний. Відмостки з боку головного та дворового фасадів – асфальтові, стан – частково задовільний.
  - г) стіни: цегляні, потиньковані, пофарбовані, спостерігається відшарування фарби, стан частково задовільний;
  - д) бані, шатра, їх конструкції та покриття: немає;
  - е) дах (крокви, покрівля, водозливні ринви і труби): покрівля залізна, стан - задовільний; водозливні труби з боку фасадів відремонтовані, стан – задовільний;
  - ж) зовнішні декоративні оздоблення (облицювання, пофарбування, різні прикраси карнизи, пілястри, живопис на фасадах): загальний стан оздоблення – задовільний. Фасад виконаний в стилістиці історизму з елементами класицизму. Композиція головного фасаду симетрична, триосьова. Вісі виділені розкрепками, центральна вісь завершена аттиком складної форми фронтоном, бічні - невеликими шатровими декоративними банями. Вікна першого і третього поверхів мають лучкові перемички, оздоблені наличниками і замковими каменями, на другому поверсі віконні отвори увінчані трикутними сандриками; на четвертому поверсі - напівциркульні, з наличниками. Подвійні напівциркульні вікна прикрашають такс другий поверх бічних розкрепок. Архітектурне оздоблення будинку виконане в цеглі, ліп

розетки над головним порталом входу - гіпсові. Дві цегляні, пофарбовані шатрові башт акцентують бічні розкреповки фасаду. Чотиригранні, мають прямокутне в перетині завершенн з двома периметральними карнизними поясами. Розташовані над невисокими прямокутним аттиками. Покриття башти металеве, стан башт – частково задовільний.

3. Стан внутрішніх архітектурно-конструктивних і декоративних елементів вказаної частин пам'ятки:

- а) загальний стан: незадовільний;
- б) перекриття: залізобетонні, стан – задовільний;
- в) стелі: побілені, в деяких місцях відшарування побілки, стан – частково задовільний;
- г) підлоги: підлога зруйнована, на даний час замість підлоги - ґрунт, стан незадовільний;
- д) стіни: цегляні, потиньковані, частково пофарбовані, побілені, спостерігається відшарування побілки, стан - незадовільний;
- е) стовпи, колони: немає;
- ж) двері та вікна: вікна дерев'яні, стан – незадовільний.
- з) внутрішнє декоративне оздоблення, живопис, предмети декоративного мистецтва немає.

4. Сад, парк, ворота, огорожа: прилегла територія впорядкована, стан – задовільний.

5. Охоронна (меморіальна) дошка: відсутня.

6. Додатки: фотофіксація будівлі та приміщень пам'ятки культурної спадщини.

Інспекційний нагляд за пам'яткою здійснюється відділом інспекції державного контролю об'єктів культурної спадщини та археологічних наглядів органу охорони.

«Уповноважена особа»


КП «Керуюча компанія з обслуговування Житлового фонду Шевченківського району міста Києва»



Д. Савченко

«ОРГАН ОХОРОНИ»

Заступник начальника відділу інспекції державного контролю об'єктів культурної спадщини та археологічного нагляду Управління збереження історичного середовища та охорони об'єктів культурної спадщини



А. Печінкін

Підготовлено у Київському науково-методичному центрі по охороні, реставрації та використанню пам'яток історії, культури та заповідних територій

Генеральний директор



І. Прокопенко

В.о. заступника генерального директора з пам'яткоохоронної роботи



О. Шумова

Завідуючий відділом охорони пам'яток



Л. Скороход

Провідний фахівець



Т. Восьмак



**Інформаційна довідка з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно та Реєстру прав власності на нерухоме майно, Державного реєстру Іпотек, Єдиного реєстру заборон відчуження об'єктів нерухомого майна щодо об'єкта нерухомого майна**

Номер інформаційної довідки: 73174279  
Дата, час формування: 17.11.2016 11:17:50  
Інформаційну довідку сформовано: Кузьмик Михайло Васильович, Департамент комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), м.Київ  
Підстава формування інформаційної довідки: 19466577

**Параметри запиту**

Пошук в Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно про: права власності, інші речові права, іпотеки, обтяження  
Реєстраційний номер об'єкта нерухомого майна: 1086782080000

**ВІДОМОСТІ  
З ДЕРЖАВНОГО РЕЄСТРУ РЕЧОВИХ ПРАВ НА НЕРУХОМЕ МАЙНО**

**Актуальна інформація про об'єкт нерухомого майна**

Реєстраційний номер об'єкта нерухомого майна: 1086782080000  
Об'єкт нерухомого майна: нежитлове приміщення, №1 групи приміщень №24 в літ. "А" (площею 96,5 кв.м.), об'єкт житлової нерухомості: Ні  
Площа: Загальна площа (кв.м): 96.5  
Адреса: м.Київ, вулиця Володимирська, будинок 12в

**Актуальна інформація про право власності**

Номер запису про право власності: 17474788  
Дата, час державної реєстрації: 10.11.2016 14:58:57  
Державний реєстратор: Кузьмик Михайло Васильович, Департамент комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), м.Київ  
Підстава виникнення права власності: рішення "Про питання комунальної власності територіальної громади міста Києва" та перелік об'єктів комунальної власності територіальної громади міста Києва до рішення Київради від



Шевченківська районна в місті  
Києві державна адміністрація  
(орендодавець)

### ЗАЯВА ПРО ОРЕНДУ

Прошу надати в оренду комунальне майно територіальної громади міста Києва без проведення конкурсу

ЗАЯВНИК	ОБ'ЄКТ																					
<b>Організаційна форма та повна назва</b> (заповнюється згідно із свідоцтвом про державну реєстрацію) Громадська організація «Андріївсько-Пейзажна ініціатива»	<b>Адреса: м. Київ,</b> <b>вул. Володимирська, 12-в</b>																					
Ідентифікаційний код 3 8 4 0 4 8 7 3	район: Шевченківський																					
Форма власності приватна (комунальна, державна, приватна)	<b>площа</b> <span style="border: 1px solid black; padding: 2px 10px;">96,5</span> <b>кв.м</b>																					
Юридична адреса: 04053, м. Київ, вул. Артема, 14-а кв. 93	<b>Пропозиція щодо цільового використання:</b>																					
Контактний телефон роб. (044) 272-41-11 моб. (099) 269-43-57	<b>Розміщення громадської організації</b>																					
	<table border="1"><thead><tr><th>Поверх</th><th>Площа, кв.м</th><th>Цільове використання</th></tr></thead><tbody><tr><td>підвал</td><td>96,5</td><td>Розміщення громадської організації</td></tr><tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr><tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr><tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr><tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr><tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr></tbody></table>	Поверх	Площа, кв.м	Цільове використання	підвал	96,5	Розміщення громадської організації															
Поверх	Площа, кв.м	Цільове використання																				
підвал	96,5	Розміщення громадської організації																				
	<b>Термін оренди</b> <span style="border: 1px solid black; padding: 2px 10px;">2 роки 364 дні</span>																					

Керівник Невмержицька Ірина Миколаївна  
(П. І. П.)



*[Handwritten signature]*  
(підпис)

*Результат у відсутності з певних причин*

Шевченківська районна в місті Києві  
державна адміністрація  
Відділ  
організацій діловодства  
Відомий № 109/2964  
12 07 2016



15

ДИНИЙ ДЕРЖАВНИЙ РЕЄСТР ЮРИДИЧНИХ ОСІБ ТА ФІЗИЧНИХ ОСІБ – ПІДПРИЄМЦІВ

# ДЕРЖАВНА РЕЄСТРАЦІЙНА СЛУЖБА УКРАЇНИ

## ВИПИСКА

з Єдиного державного реєстру юридичних осіб  
та фізичних осіб-підприємців

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ  
"АНДРІЇВСЬКО-ПЕЙЗАЖНА ІНІЦІАТИВА"

*Ідентифікаційний код юридичної особи:*

38404873

*Місцезнаходження юридичної особи:*

04053, м.КИЇВ, ВУЛИЦЯ АРТЕМА, БУДИНОК 14, КОРПУС А, КВАРТИРА 93

*Дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців про проведення державної реєстрації:*

24.09.2012, 1 074 102 0000 043287

КОПІЯ ВІРНА



*Прізвище, ім'я та по батькові осіб, які мають право вчиняти юридичні дії від імені юридичної особи без довіреності, у тому числі підписувати договори, та наявність обмежень щодо представництва від імені юридичної особи або фізичної особи-підприємця:*

СОЛОВІЙОВА МАРИНА МИХАЙЛІВНА (Згідно статуту) - керівник

*Прізвище, ім'я та по батькові осіб, які мають право вчиняти юридичні дії від імені юридичної особи без довіреності, у тому числі підписувати договори, та наявність обмежень щодо представництва від імені юридичної особи або фізичної особи-підприємця:*

НЕВМЕРЖИЦЬКА ТРИНА МИКОЛАЇВНА (немає)

*Дата та номер запису про взяття на облік, назва та ідентифікаційні коди органів статистики, Міндоходів, Пенсійного фонду України, в яких юридична особа перебуває на обліку:*

25.09.2012, ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ РЕГІОНАЛЬНОЇ СТАТИСТИКИ,  
21680000

26.09.2012, 45013, ДПІ У ШЕВЧЕНКІВСЬКОМУ Р-НІ ГУ Міндоходів у м. Києві, 38728711 (дані про взяття на облік як платника податків)

25.09.2012, 03-62030\*, ДПІ У ШЕВЧЕНКІВСЬКОМУ Р-НІ ГУ Міндоходів у м. Києві, 38728711 (дані про взяття на облік як платника єдиного внеску)

Не підлягає постановці на облік в ПЕНСІЙНОМУ ФОНДІ УКРАЇНИ у зв'язку з прийняттям Закону України від 04.07.2013 № 406-VII "Про внесення змін до деяких законодавчих актів України у зв'язку з проведенням адміністративної реформи"

*Дані про основний вид економічної діяльності:*

94.99 Діяльність інших громадських організацій, н. в. і. у.

*Дані про реєстраційний номер платника єдиного внеску:*

03-62030\*

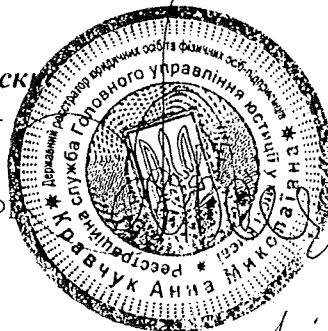
*Клас професійного ризику виробництва платника єдиного внеску за основним видом його економічної діяльності:*

1

*Дата та час видачі виписку*

20.11.2014 15:11:31

Державний реєстратор



КРАВЧУК А.М.

КОПІЯ ВІРНА







17  
ДЕРЖАВНА СЛУЖБА СТАТИСТИКИ УКРАЇНИ  
ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ СТАТИСТИКИ У М.КИЄВІ  
УПРАВЛІННЯ СТАТИСТИКИ У ШЕВЧЕНКІВСЬКОМУ РАЙОНІ  
вул. Пушкінська, 8-б, м. Київ, 01034  
тел. (044) 235-77-64, E-mail:shevch@ukrpack.net

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ Держкомстату України  
12.06.2007 № 164

**ДОВІДКА АБ № 617080**  
**З ЄДИНОГО ДЕРЖАВНОГО РЕЄСТРУ**  
**ПІДПРИЄМСТВ ТА ОРГАНІЗАЦІЙ УКРАЇНИ (ЄДРПОУ)**

**ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ**  
**"АНДРІВСЬКО-ПЕЙЗАЖНА ІНІЦІАТИВА"**

Ідентифікаційний код 38404873 Правовий статус суб'єкта ЮРИДИЧНА ОСОБА

Керівник СОЛОВЙОВА МАРИНА МИХАЙЛІВНА

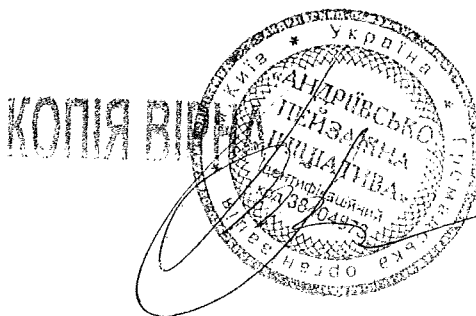
Класифікаційні дані:

Місцезнаходження за КОАТУУ 8039100000 04053 М.КИЇВ, ШЕВЧЕНКІВСЬКИЙ Р-Н; ВУЛИЦЯ АРТЕМА, БУДИНОК 14, КОРПУС А, КВАРТИРА 93

Організаційно-правова форма за КОПФГ 815 ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ

Види діяльності за КВЕД-2010  
94.99 Діяльність інших громадських організацій, н.в.і.у.

Інституційний сектор економіки за КІСЕ S.15 Некомерційні організації, що обслуговують домашні господарства



Дата первинної реєстрації 24.09.2012  
Дата та номер останньої реєстраційної дії 24.09.2012 № 10741020000043287  
Місце проведення реєстраційної дії ШЕВЧЕНКІВСЬКА РАЙОННА У МІСТІ  
КИЄВІ ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ  
Дата внесення даних щодо суб'єкта до ЄДРПОУ 03.10.2012  
Дата видачі довідки 03.10.2012  
Виконавець ЖИЛЮК Н.В. Телефон 2357764

В.О. НАЧАЛЬНИК  
УПРАВЛІННЯ



*Своєручний підпис*

КОБЗАР О. М.

КОАТУУ - Класифікатор об'єктів адміністративно-територіального устрою України  
КОПФГ - Класифікація організаційно-правових форм господарювання  
КВЕД - Класифікація видів економічної діяльності  
КІСЕ - Класифікація інституційних секторів економіки

*Своєручний підпис*

Штат у кількості 5 штатних одиниць з  
місячним фондом заробітної плати  
12 500,00 грн.

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Виконавчий директор

ГО «Андріївсько-Пейзажна ініціатива»



І.М. Невмержицька

«29» квітня 2016 року

Штатний розклад з 01.05.2016 року  
Громадської організації «Андріївсько-Пейзажна ініціатива»

№ п/п	Найменування посади	Кількість штатних одиниць	Посадовий оклад (грн.)	Примітки
1.	Голова Організації	1	3 000,00	
2.	Виконавчий директор	1	3 000,00	
3.	Бухгалтер	1	1 500,00	
4.	Менеджер проєктів	1	2 500,00	
5.	Юрист	1	2 500,00	

ПОГОДЖЕНО з бухгалтером

І.О. Дубровська

КОПІЯ ВІРНА



12 травня 2016 року № 155

Шевченківській районній в місті Києві  
державній адміністрації

Громадської організації «Андріївсько-  
Пейзажна ініціатива»  
04053, м. Київ, вул. Артема, 14-а кв. 93  
тел. (044) 272-41-11

**Обґрунтування необхідності використання площ  
(за видом використання та за площею)**

**Об'єкт оренди:** підвальне нежитлове приміщення площею 96,5 м<sup>2</sup>, розташоване в будинку № 12-в по вул. Володимирській у Шевченківському районі міста Києва.

**Заявник:** Громадська організація «Андріївсько-Пейзажна ініціатива».

**Обґрунтування необхідності використання площ за видом діяльності:** для розміщення Громадської організації «Андріївсько-Пейзажна ініціатива».

**Обґрунтування необхідності використання площ за площею:** площа приміщення 96,5 м<sup>2</sup> необхідна для виконання статутних завдань ГО «Андріївсько-Пейзажна ініціатива», якими є:

- сприяння розповсюдженню, особливо серед молоді, різного роду інтелектуально-творчої діяльності та проведення дозвілля з інтенсивною інтелектуальною спрямованістю;
- сприяння формуванню і вихованню творчого мислення серед свої членів;
- координація діяльності створених під егідою центру гуртків, клубів, інших організацій та об'єднань інтелектуальної спрямованості;
- розширення інфраструктури аналогічного напрямлення, здійснення інформаційного забезпечення інтелектуально-творчої, ігрової та інших видів діяльності;
- розробка і проведення інтелектуальних пізнавальних творчих ігор: чемпіонатів, конкурсів, виставок і фестивалів для масової, групової та індивідуальної участі не маючи на меті отримання прибутку, в тому числі із

залученням засобів масової інформації, а також участь у аналогічних заходах, які проводять інші організації та особи, діяльність яких відповідають цілям і мети Центру. Центр також може виступати в якості організатора всеукраїнських і міжнародних заходів в рамках реалізації статутних цілей;

- практична реалізація ідей і пропозицій, які мають суспільне значення. Проведення учбово-консультаційної, семінарської роботи, творчих зустрічей, розважально-пізнавальних масових заходів, а також різноманітних форм освітньої діяльності в області інтелектуальної творчості;
- забезпечення захисту авторських прав своїх членів;
- створення Центру підприємств та організацій для виконання статутних цілей, з участю українських та іноземних учасників;
- захист інтересів членів Центру у відносинах із державними органами, посадовими особами, громадськими організаціями, третіми особами.

Виконавчий директор Громадської організації  
«Андріївсько-Пейзажна ініціатива»

І.М. Невмержицька



Шевченківська районна в місті Києві державна адміністрація

**КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО  
«КЕРУЮЧА КОМПАНІЯ З ОБСЛУГОВУВАННЯ ЖИТЛОВОГО  
ФОНДУ ШЕВЧЕНКІВСЬКОГО РАЙОНУ м. КИЄВА»**

вул. Білоруська, 1 м. Київ, 04050, тел. (044) 483-99-06 тел./факс (044) 483-96-15  
keryuch@shev.gov.ua код ЄДРПОУ 34966254

28.04.2016 № 219

на № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_

**ДОВІДКА**

Видана про те, що в житловому будинку № 12-В по вул. Володимирській, знаходиться нежитлове підвальне приміщення загальною площею 96,5 кв.м.

Згідно Розпорядження Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації № 80 від 09.02.2011 року «Про закріплення майна за Комунальним підприємством «Керуюча дирекція» закріплено на праві господарського відання за Комунальним підприємством «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Шевченківського району м. Києва».

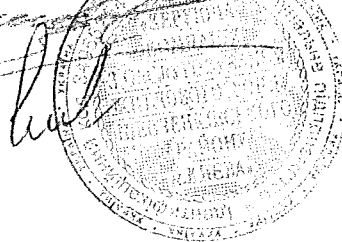
У вищезазначеному нежитловому приміщенні відсутнє інженерно-технічне обладнання житлового будинку, воно не призначене для забезпечення експлуатації будинку та побутового обслуговування мешканців будинку, а також зазначене приміщення не відноситься до житлового фонду і є самостійним об'єктом цивільно-правових відносин.

Директор



Д.Савченко

Заступник головного бухгалтера



О.Білан

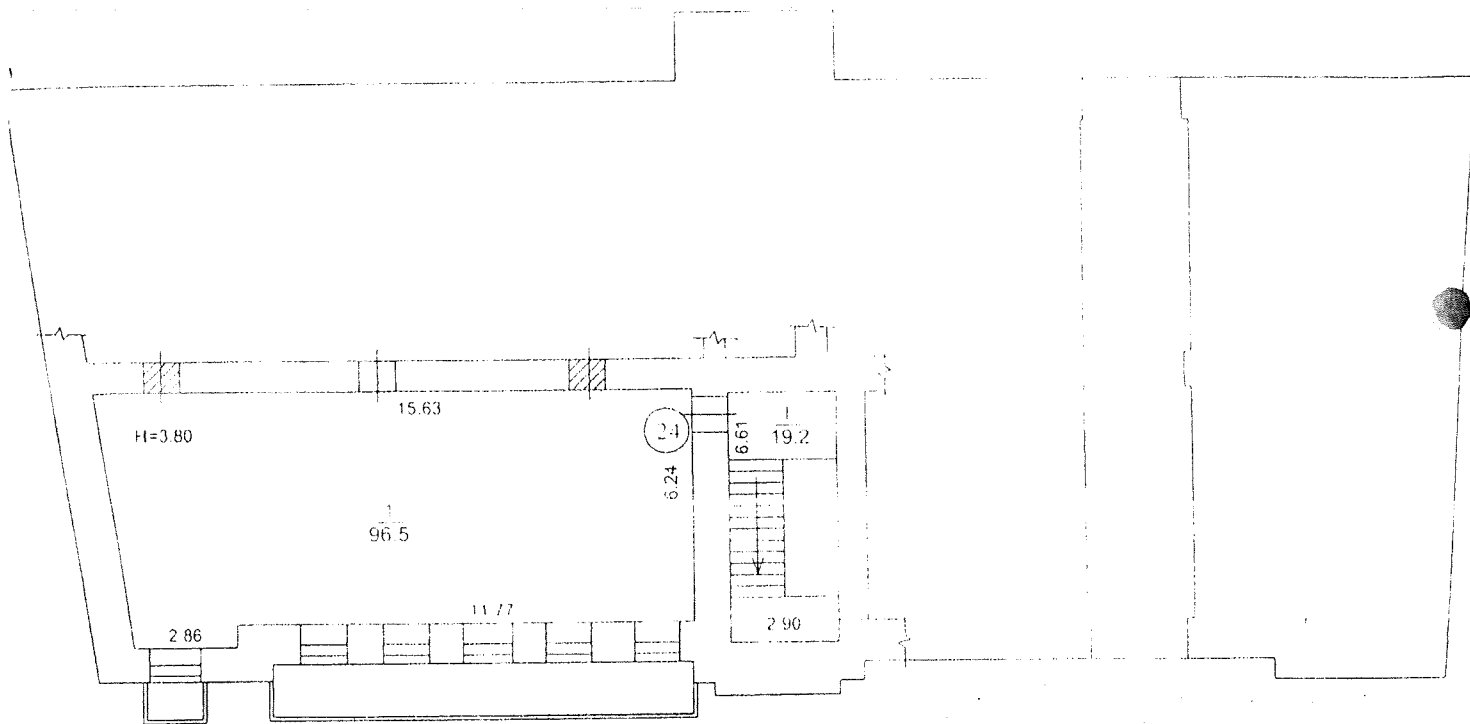
# ПЛАН ЗА ПОВЕРХАМИ

на будівлю літер " А "

по вулиці Володимирська буд.№ 12В квартал № 798  
району Шевченківський м. Київ

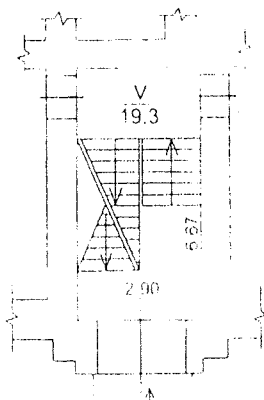
Підвал літ. " А "

$S = 96,5 \text{ кв. м.}$



**Копія вірна**

Поверх 1 літ. " А "



Масштаб 1 : 200

КИЇВСЬКЕ МІСЬКЕ БЮРО ТЕХНІЧНОЇ ІНВЕНТАРИЗАЦІЇ ТА РЕЄСТРАЦІЇ ПРАВА ВЛАСНОСТІ НА ОБ'ЄКТИ НЕРУХОМОГО МАЙНА


*Handwritten signature*

Примітка: див. журнал підрахунку площ.

КИЇВСЬКЕ МІСЬКЕ БЮРО ТЕХНІЧНОЇ ІНВЕНТАРИЗАЦІЇ ТА РЕЄСТРАЦІЇ ПРАВА ВЛАСНОСТІ НА ОБ'ЄКТИ НЕРУХОМОГО МАЙНА		
НАЧАЛЬНИК БЮРО		В. Сенчук
СКЛАВ ІНЖЕНЕР	<i>Handwritten signature</i>	О. Нестеренко
ПЕРЕВІРИВ БРИГАДИР	<i>Handwritten signature</i>	Д. Соколова
ДАТА ВИКОНАННЯ	23.11. 2012 р.	

**ЗАТВЕРДЖУЮ:**

*Перший заступник голови  
Миколаївської обласної ради в  
лиці Ігоря Андреевича  
Андрушевича*

  
(*Андрушев В. Ч.*)  
2016 р.

**Висновок  
про вартість майна**

Суб'єкт оціночної діяльності товариство з обмеженою відповідальністю «Українські інноваційні консультанти» – що діє на підставі Сертифікату суб'єкта оціночної діяльності №506/15, виданого Фондом державного майна України 15.06.2015р., згідно з договором з ГО «Андріївсько-пейзажна ініціатива» №03-28/16 від 09.03.2016р., здійснив незалежну оцінку майна, а саме: нежитлових приміщень загальною площею 96,5 кв.м., що розташовані за адресою: м. Київ, вул. Володимирська, 12в літ. «А», підвал (далі - "Об'єкт оцінки"), з метою визначення ринкової вартості майна для розрахунку орендної плати, - робить висновок про наступне:

**Ринкова вартість об'єкта оцінки станом на 29.02.2016 р. становить:**

**1 965 400,00 грн. (один мільйон дев'ятсот шістьдесят п'ять тисяч чотириста гривень 00 копійок) без урахування ПДВ.**

**(вартість 1,00 кв.м. – 20 366,84 (двадцять тисяч триста шістьдесят шість гривень 84 копійки) без ПДВ)**

**ПДВ – 393 080,00 грн. (триста дев'яносто три тисячі вісімдесят гривень 00 копійок).**

**Вартість об'єкта оцінки з урахуванням ПДВ становить:**

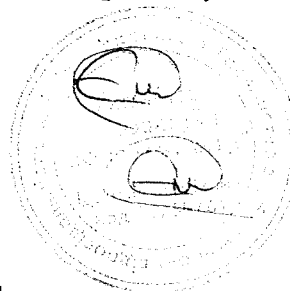
**2 358 480,00 грн. (два мільйона триста п'ятдесят вісім тисяч чотириста вісімдесят гривень 00 копійок).**

При визначенні вартості об'єкта оцінки експертом були застосовані порівняльний та доходний методичні підходи.

Директор

Оцінювач

(свід-во про реєстрацію в Держ. реєстрі оцінювачів від 24.09.2012р. №9460)



Щасливий Є.В.

Щасливий Є.В.



## Розрахунок орендної плати

за нежиле приміщення, яке розміщене за адресою: вул. Володимирська, 12-В

1. Вартість орендованого приміщення, визначена експертним шляхом **В.п.складає** на  
29.02.2016 року **1965400,00** грн

2. Загальна площа орендованого приміщення складає **96,5 кв.м**, з них: підвал - **96,5 кв.м** -  
Приміщення, що використовується під громадську організацію. Згідно з Методикою розрахунку  
орендної плати, затвердженою рішенням Київської міської ради від 21.04.2015 № 415/1280  
"Про затвердження Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва"

**орендна ставка за використання нерухомого майна становить:**

1%	20,0 кв.м
4%	76,5 кв.м

3. Розмір річної орендної плати - Опл. визначається за формулою :

$$\text{Опл.} = \text{Вп} \times \text{Сор} / 100$$

де **Опл.** - річна орендна плата без ПДВ, грн;

**Вп** - вартість орендованого майна згідно з висновком про вартість майна, без ПДВ, грн

**Сор** - орендна ставка, визначена згідно з таблицею 2 п.20 (Для нерухомого майна) методики  
розрахунку орендної плати за майно територіальної громади міста Києва, яке передається в  
оренду, %

Опл.	=	407336,79	x	1%	=	4073,37	грн
		1558063,21	x	4%	=	62322,53	грн

4. Розмір місячної орендної плати за базовий місяць розрахунку лютий, розраховується за  
формулою:

$$\text{Опл.міс.ст.} = \text{Опл.р.} / 12$$

де **Опл.міс.** - орендна плата за 1 місяць;

**Опл.р.** - річна орендна плата, визначена за методикою, грн;

**Іп.р.** - індекс інфляції за період з дати незалежної оцінки майна до дати укладання договору  
оренди

Опл.міс.	=	66395,90	:	12	=	5532,99	грн
----------	---	----------	---	----	---	---------	-----

**ПДВ** - податок на додану вартість =

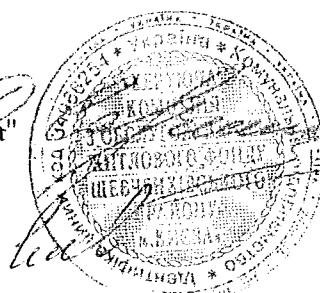
5532,99	x	20%	=	1106,60	грн
---------	---	-----	---	---------	-----

**Загальна сума орендної плати за місяць з ПДВ** =

5532,99	+	1106,60	=	6639,59	грн
---------	---	---------	---	---------	-----

Розмір орендної плати за кожний наступний місяць розраховується шляхом коригування розміру  
місячної орендної плати за попередній місяць на індекс інфляції за поточний місяць (буде  
застосовуватись після поновлення дії норми статті 10 Закону України "Про оренду державного та  
комунального майна" в частині індексації орендної плати")

Директор КП "Керуюча компанія з обслуговування  
житлового фонду Шевченківського району м.Києва"



Д.Савченко

Заступник головного бухгалтера

О.Білан

10.11.12

ЗАРЕЄСТРОВАНО:  
Бюро виборчим управлінням  
всесвітній у м. Київ  
Пара № 216  
всесвітній у м. Київ  
Свідоцтво №

Пара виборчим управління  
*[Signature]* С.А. Семерга

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Установчими Загальними Зборами  
Членів членів Громадської організації  
«АНДРІВСЬКО-ПЕЙЗАЖНА  
ІНІЦІАТИВА»  
Протоколом № 1 від 07-серпня 2012 року

Керівник організації  
*[Signature]* М.М. Солюшова

# СТАТУТ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ «АНДРІВСЬКО-ПЕЙЗАЖНА ІНІЦІАТИВА»

*[Signature]*  
КІЇВ - 2012  
*[Signature]* С.М. Новоселівський



### 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ


- 1.1. Громадська організація «АНДРІВСЬКО-ПЕЙЗАЖНА ІНІЦІАТИВА» (далі – Організація) є місцевою громадською організацією, яка створена на основі єдності інтересів членів Організації для досягнення мети і виконання завдань, передбачених цим Статутом.
- 1.2. Організація має місцевий статус та поширює свою діяльність на території міста Києва.
- 1.3. Організація у своїй діяльності керується Конституцією України, Законом України "Про об'єднання громадян", іншим чинним законодавством України та цим Статутом.
- 1.4. Організація створюється і діє за принципами добровільності, самоврядності, рівності перед законом, відсутності майнового інтересу її членів, прозорості, відкритості та публічності.
- 1.5. Організація є вільною у виборі напрямів своєї діяльності у межах, передбачених Конституцією України та цим Статутом.
- 1.6. Організація не ставить на меті отримання прибутку від своєї діяльності.

### 2. НАЗВА ТА МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ОРГАНІЗАЦІЇ

- 2.1. Повна назва Організації українською мовою: «АНДРІВСЬКО-ПЕЙЗАЖНА ІНІЦІАТИВА».
- 2.2. Скорочена назва організації українською мовою «АНДРІВСЬКО-ПЕЙЗАЖНА ІНІЦІАТИВА».
- 2.3. Повна назва Організації російською мовою: «АНДРЕЕВСКО-ПЕЙЗАЖНАЯ ИНИЦИАТИВА».
- 2.4. Скорочена назва російською мовою: «АНДРЕЕВСКО-ПЕЙЗАЖНАЯ ИНИЦИАТИВА».
- 2.5. Місцезнаходження Організації: 04053 м. Київ, вул. Артема, 14-а, кв. 93.

### 3. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ ОРГАНІЗАЦІЇ

- 3.1. Метою діяльності Організації є задоволення і захист культурних, мистецьких і творчих інтересів членів Організації.
- 3.2. Для досягнення поставленої мети організація ставить перед собою такі завдання:
  - 3.2.1. Сприяння здійсненню громадського контролю за діяльністю усіх гілок влади на всіх рівнях за виконанням вимог чинного законодавства, Законів України «Про охорону культурної спадщини», «Про охорону навколишнього природного середовища», «Про охорону археологічної спадщини», «Про охорону земель», Воєнного Кодексу України, Земельного Кодексу України та інших законодавчих та нормативних актів України, які регулюють питання захисту історичної, культурної спадщини та природного середовища;
  - 3.2.2. активне сприяння отриманню громадської думки мешканців міста і доведення її до органів виконавчої влади, органів державної влади та місцевого

*Григорук*  *С.М. Навесніченко*

самоврядування з приводу охорони, збереження історичної, культурної, археологічної та архітектурної спадщини і природного середовища;

- 3.2.3. сприяння мобілізації громадян для участі в обговоренні громадських проблем щодо збереження об'єктів історичної, культурної спадщини – пам'яток історії, археології, архітектури, які перебувають під охороною місцевого, державного та міжнародного рівнів;
- 3.2.4. участь у здійсненні громадської експертизи рішень державних органів та органів місцевого самоврядування, що стосуються захисту та збереження історичної, культурної спадщини та природного середовища м. Києва;
- 3.2.5. сприяння формуванню суспільних вимог до представників державних органів влади та органів місцевого самоврядування з питань, що становлять мету та завдання Організації;
- 3.2.6. захист життя та важливих інтересів членів Організації у питаннях збереження культурної спадщини та природного середовища;
- 3.2.7. сприяння організації та об'єднанню зусиль громади міста Києва на розуміння, що збереження та використання історичної, культурної та природної спадщини на території міста – це особлива містоутворююча функція;
- 3.2.8. сприяння залученню органів влади та місцевого самоврядування до конструктивного діалогу та співпраці з Організацією з питань охорони історичної, культурної спадщини та природного середовища, регіонального розвитку міста Києва;
- 3.2.9. сприяння залученню всіх зацікавлених громадян до вирішення вказаних у цьому Статуті завдань в установленому законом порядку;
- 3.2.10. ініціювати внесення змін до законодавчих актів України у питаннях захисту історичної, культурної спадщини та природного середовища;

#### 4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ОРГАНІЗАЦІЇ

- 4.1. Для здійснення цілей і завдань Організація користується правом:
  - 4.1.1. виступати учасником цивільно-правових відносин, набувати майнові і немайнові права;
  - 4.1.2. здійснювати усі процесуальні права та обов'язки в судах адміністративної, господарської та цивільно-юрисдикції, а також доручати ведення справ представникам відповідно до чинного законодавства;
  - 4.1.3. представляти і захищати свої законні інтереси та законні інтереси своїх членів у судах, будь-яких інших державних та громадських органах, органах місцевого самоврядування;
  - 4.1.4. брати участь у громадській діяльності, проводити масові заходи (збори, мітинги, демонстрації тощо);
  - 4.1.5. ідейно, організаційно та матеріально підтримувати інші об'єднання громадян, надавати допомогу в їх створенні;
  - 4.1.6. створювати установи та організації;
  - 4.1.7. одержувати від органів державної влади і управління та органів місцевого самоврядування інформацію, необхідну для реалізації своїх цілей і завдань;



З приміщення

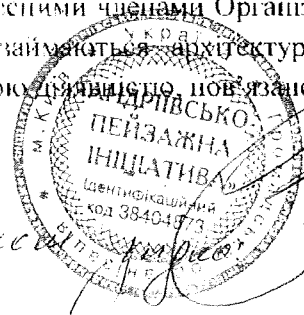
*[Handwritten signature]*  
Т.М. Некекешевич

- 4.1.8. одержувати від органів державної влади і управління та органів місцевого самоврядування фінансову підтримку за рахунок коштів Державного та місцевого бюджетів;
- 4.1.9. одержувати кошти від державних та недержавних установ як цільову, технічну, добровільну, фінансову, безповоротну допомогу; одержувати кошти як благодійні внески на здійснення статутної діяльності;
- 4.1.10. вносити пропозиції до органів влади і управління;
- 4.1.11. брати участь у здійсненні державної регуляторної політики відповідно до Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності»;
- 4.1.12. розповсюджувати інформацію і пропагувати свої ідеї та цілі;
- 4.1.13. засновувати засоби масової інформації;
- 4.1.14. засновувати підприємства, необхідні для виконання статутних цілей;
- 4.1.15. мати інші права, передбачені законодавством України.
- 4.2. Організація має такі обов'язки:
  - 4.2.1. вести оперативний та бухгалтерський облік, статистичну звітність, зареєструватись в органах державної податкової інспекції та вносити до бюджету платежі у порядку і розмірах, що передбачені законодавством;
  - 4.2.2. подавати та оприлюднювати звіти про цільове використання коштів, які Організація отримала як фінансову підтримку за рахунок коштів Державного та місцевого бюджетів.
- 4.3. Організація має право реалізовувати свою мету (цілі) шляхом укладення на добровільних засадах угод про співробітництво та/або взаємодопомогу, утворення відповідно до чинного законодавства спілок громадських організацій, а також в інший спосіб, не заборонений законом.
- 4.4. Організація може встановлювати та підтримувати зв'язки з політичними партіями, громадськими організаціями інших держав, міжнародними і міжурядовими організаціями, укладати угоди про співробітництво, бути учасницею міжнародних конференцій та інших заходів та здійснювати інші права, які не суперечать законам і міжнародним договорам України, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України.

### 5. ЧЛЕНСТВО В ОРГАНІЗАЦІЇ, ЇХ ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ

- 5.1. Члени Організації можуть бути індивідуальні та колективні, які визнають Статут Організації, підтримують мету та завдання Організації, виконують рішення органів управління Організації, відповідають вимогам, встановленим для членів цим Статутом та положенням про членство в Організації.
- 5.2. Членство в Організації є фіксованим та оплатним (вступні, членські, цільові внески).
- 5.3. Членство в Організації може бути почесним.
- 5.4. Почесними членами Організації можуть бути провідні громадські діячі, особи, які займаються архітектурною, археологічною, мистецькою, науковою чи іншою діяльністю, пов'язаною із діяльністю Організації.

З *Організація*

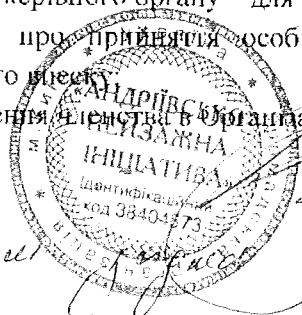


*Г.М. Новоселенко*

- 5.5. Існування інституту почесного членства Організації не порушує принципів рівноправності членів Організації. Почесні члени мають право дорадчого голосу в постійно діючому керівному органі Організації (Правління організації).
- 5.6. Права членів Організації:
  - 5.6.1. обирати та бути обраними до органів управління Організації та отримувати інформацію про їх діяльність;
  - 5.6.2. брати участь у визначенні основних напрямів діяльності Організації, а також у заходах, що проводить Організація;
  - 5.6.3. отримувати організаційну, консультативну та методичну допомогу від Організації;
  - 5.6.4. одержувати інформаційні видання Організації;
  - 5.6.5. обговорювати будь-які питання діяльності Організації та вносити пропозиції щодо вдосконалення її роботи;
  - 5.6.6. користуватись майном Організації в порядку, встановленому органами управління Організації;
  - 5.6.7. висловлювати від власного імені позицію Організації;
  - 5.6.8. звертатися до організації за захистом своїх соціальних та професійних прав, законних інтересів;
  - 5.6.9. користуватися культурними, соціально-побутовими благами, що їх надає організація;
  - 5.6.10. використовувати емблему Організації за згодою Правління Організації.
  - 5.6.11. вийти з Організації.
- 5.7. Члени Організації зобов'язані:
  - 5.7.1. брати активну участь у досягненні мети і завдань Організації.
  - 5.7.2. дотримуватись норм Статуту Організації.
  - 5.7.3. виконувати рішення керівних органів Організації, що не суперечать чинному законодавству України та цьому Статуту.
  - 5.7.4. Сплачувати членські внески.
- 5.8. Членам Організації заборонено висловлювати від імені Організації чи з посиланням на своє членство в Організації громадську позицію, яка не узгоджена з органами управління Організації.
- 5.9. За активну участь у роботі Організації, вагомий внесок у збереження культурної, археологічної, архітектурної спадщини, членам Організації можуть присвоюватись почесні звання Організації.

6. ПОРЯДОК НАБУТТЯ ТА ПРИПИНЕННЯ ЧЛЕНСТВА В ОРГАНІЗАЦІЇ

- 6.1. Набуття членства в Організації.
  - 6.1.1. Рішення про прийняття до членів Організації приймає Правління Організації на підставі заяви для індивідуального члена, рішення трудового колективу або рішення керівного органу – для колективного члена;
  - 6.1.2. Рішення про прийняття особи до Організації приймається після сплати вступного внеску.
- 6.2. Припинення членства в Організації:



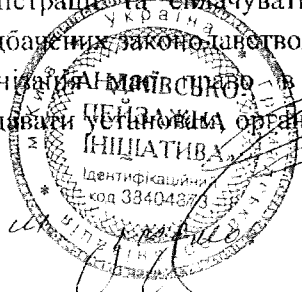
З організації  С.М. Невеснішнік

- 6.2.1. Припинення членства в Організації здійснюється шляхом виходу з Організації або виключення з Організації;
- 6.2.2. Члени Організації в будь-який момент можуть вийти з Організації за власним бажанням, в порядку установленому положенням про членство в Організації, що затверджується Правлінням Організації;
- 6.2.3. Члени Організації, які не виконують вимог Статуту Організації, рішень її керівних органів, своїми діями чи висловлюваннями принижують репутацію Організації, а також при несплаті членських внесків можуть бути виключені з членів Організації за рішенням Правління Організації. Виключення здійснюється за ініціативою Правління Організації або Загальних Зборів Організації;
- 6.2.4. Виключення з членів Організації здійснюється за одноголосним рішенням Правління Організації.

### 7. МАЙНО ТА КОШТИ ОРГАНІЗАЦІЇ

- 7.1. Організація може мати у власності кошти та інше майно, необхідне для здійснення її статутної діяльності.
- 7.2. Організація набуває право власності на кошти та інше майно, передане йому засновниками, членами або державою, набуте від вступних, членських та цільових внесків, пожертвуваних громадянами, підприємствами, установами та організаціями, а також на майно, придбане за рахунок власних коштів чи на інших підставах, не заборонених законом.
- 7.3. Організація має право отримувати кредити та позики, гранти, кошти від державних та недержавних цільових програм, придбавати майно, отримувати майно в користування на умовах оренди, лізингу, а також набувати майно та кошти на інших підставах, що не заборонені законодавством України.
- 7.4. Організація також має право на майно та кошти, набуті в результаті господарської та іншої комерційної діяльності створених ними госпрозрахункових установ та організацій, заснованих підприємств.
- 7.5. Кошти та інше майно об'єднань громадян, в тому числі тих, що ліквідуються, не може перерозподілятися між їх членами і використовується для виконання статутних завдань або на благодійні цілі, а у випадках, передбачених законодавчими актами, за рішенням суду спрямовується в доход держави.
- 7.6. Вступні внески Організації встановлюються виключно Правлінням Організації в розмірі, що затверджується протоколом Правління Організації.
- 7.7. Організація самостійно й незалежно здійснює права володіння, користування та розпорядження належним їй майном через свої статутні органи в межах їхньої компетенції.
- 7.8. Організація, засновані нею підприємства зобов'язані вести бухгалтерський облік, статистичну звітність, зареєструватися в органах державної податкової адміністрації та сплачувати до бюджету платежі у порядку й розмірах, передбачених законодавством.
- 7.9. Організація має право в установленому порядку купувати, продавати, передати у спадщину, передавати у користування організаціям, обмінювати, віддавати в оренду, надавати

*З*



*Г.М. Новоселенко*

безкоптовно у тимчасове безоплатне користування рухоме та нерухоме майно, обладнання, технічні засоби та інші матеріальні цінності.

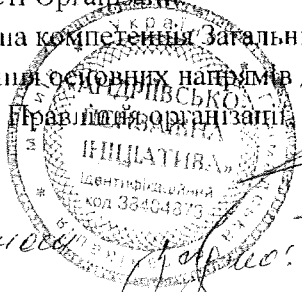
- 7.10. Організація може мати будинки, споруди (їх частини), квартири, та інше майно, необхідне для матеріального забезпечення діяльності, передбаченої Статутом. У власності Організації можуть бути також видавництва та інші підприємства.

### 8. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ОРГАНІЗАЦІЄЮ

- 8.1. Органами управління Організацією є:
  - 8.1.1. Загальні Збори Організації – вищий орган управління;
  - 8.1.2. Правління Організації – постійно діючий керівний орган управління;
  - 8.1.3. Голова Організації – обрана посада, яка є Головою Правління Організації;
  - 8.1.4. Ревізійна Комісія – орган підзвітний Загальним Зборам Організації що здійснює контроль за комерційною діяльністю Організації;
  - 8.1.5. Виконавчий директор – керівник Організації, що призначається Правлінням організації та здійснює оперативне керівництво Організацією. Наділений дорадчим голосом на засіданнях Правління Організації.

### 9. ЗАГАЛЬНІ ЗБОРИ ОРГАНІЗАЦІЇ

- 9.1. Загальні Збори Організації – вищий орган управління Організації, який формується з членів Організації. Члени Правління Організації, Голова Організації, Виконавчий директор Організації та члени Ревізійної комісії беруть участь у Загальних Зборах Організації.
- 9.2. Загальні Збори організації скликається Правлінням Організації. Право на скликання Загальних Зборів Організації мають також члени Організації, за ініціативою не менш як 10% від загальної кількості членів.
- 9.3. Ініціатор скликання Загальних Зборів повинен не пізніше як за 7 календарних днів до проведення Загальних Зборів повідомити про їх проведення усіх членів Організації. Повідомлення має бути направлено поштою, кур'єром, факсимільним, електронним зв'язком, телефонограмою або вручене особисто і має містити інформацію про час, місце проведення Загальних Зборів та перелік питань, що плануються до розгляду на них.
- 9.4. Загальні Збори Організації є правомочними за умови реєстрації для участі в них не менше 60 відсотків від загальної кількості членів.
- 9.5. Рішення Загальних Зборів Організації приймаються простою більшістю голосів його зареєстрованих учасників та оформляються Протоколом.
- 9.6. Рішення про припинення діяльності Організації приймається не менш як 75 відсотків голосів зареєстрованих членів.
- 9.7. Загальні Збори Організації мають право приймати рішення з будь-яких питань діяльності Організації.
- 9.8. Виключна компетенція Загальних Зборів Організації:
  - 9.8.1. визначення основних напрямів діяльності Організації;
  - 9.8.2. обрання Правління організації, Ревізійної комісії Організації.



Зорин'юсевич  
 [Signature]  
 П.М. Немирничук



- 9.8.3. внесення змін до Статуту Організації;
- 9.8.4. затвердження Положень про символіку Організації, про Ревізійну комісію;
- 9.8.5. реалізація права власності на майно та кошти Організації;
- 9.8.6. прийняття рішення про припинення діяльності Організації.
- 9.9. Рішення Загальних зборів Організації є обов'язковими для виконання усіма членами Організації, органами управління Організації.
- 9.10. Засідні Збори Організації мають право делегувати іншим органам управління Організації частину своїх повноважень крім тих, що належать до виключної компетенції.

## 10. ПРАВЛІННЯ ОРГАНІЗАЦІЇ

- 10.1. Правління Організації – колегіальний, постійно діючий керівний орган управління Організації.
- 10.2. В період між Загальними Зборами, Правління Організації здійснює керівництво Організацією.
- 10.3. Правління Організації складається з п'яти осіб, які обираються на Загальних Зборах. Строк, на який обирається Правління, складає п'ять років. Голова Організації є членом Правління Організації та обирається на Загальних Зборах з-поміж членів Правління. Виконавчий директор Організації не може бути членом правління Організації.
- 10.4. Правління Організації з-поміж своїх членів обирає Секретаря правління Організації.
- 10.5. Секретар Правління Організації повідомляє членів Правління про засідання Правління Організації, організовує проведення та здійснює технічне забезпечення засідання, веде протокол засідання, готує проекти рішень Правління Організації, а також здійснює інші функції, визначені Правлінням Організації.
- 10.6. Засідання Правління Організації скликаються Головою Організації не рідше одного разу на два місяці.
- 10.7. Про проведення засідання Правління Організації її члени повідомляються в день прийняття такого рішення.
- 10.8. Засідання Правління Організації є правомочним, якщо на ньому присутні більш як 50 відсотків членів Правління Організації, в тому числі Голова Організації.
- 10.9. До компетенції Правління Організації належить:
- 10.9.1. створення Секретаріату Організації, затвердження його бюджету;
- 10.9.2. створення консультативно-дорадчих органів Організації та затвердження положень про них;
- 10.9.3. прийняття рішення про набуття членства в Організації та виключення з членів Організації;
- 10.9.4. скликання Загальних Зборів Організації;
- 10.9.5. встановлення порядку користування майном Організації;
- 10.9.6. встановлення обмежень на відчуження майна Організації;
- 10.9.7. здійснення контролю за господарською діяльністю підприємств, створених Організацією.

*Г. М. Новоселів*

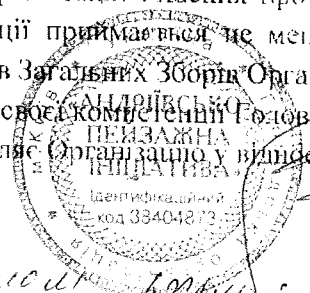
*Г. М. Новоселів*

8

- 10.9.8. затвердження зразків печатки, символіки та інших необхідних реквізитів Організації
- 10.9.9. затвердження положень про інформаційну політику Організації, про фінансову політику Організації, про Секретаріат Організації, про членство в Організації, про Виконавчого директора Організації та інших обов'язкових до виконання положень, що регулюють діяльність Організації крім тих, затвердження яких віднесено до виключної компетенції Загальних Зборів Організації;
- 10.9.10. прийняття будь-яких рішень, що стосуються діяльності Організації крім тих, що належать до виключної компетенції Загальних зборів Організації;
- 10.10. Рішення Правління Організації приймаються колегіально на засіданнях Правління Організації простою більшістю голосів від присутніх членів та оформляються Протоколом;
- 10.11. Рішення Правління Організації про виключення з членів Організації приймається 2/3 голосів від присутніх на засіданні членів Правління, але не менше ніж 50 відсотками від загального складу Правління Організації.
- 10.12. Рішення Правління Організації є обов'язковими для виконання усіма членами Організації.
- 10.13. Рішення Правління Організації можуть прийматися без скликання засідання шляхом опитування членів Правління Організації. В такому випадку Секретар Правління має надіслати електронною поштою або факсимільним зв'язком всім членам Правління Організації питання (проекти документів), які виносяться на розгляд та повідомити їх про це по телефону. Протягом доби з моменту отримання повідомлення, член Правління Організації повинен проголосувати з даних питань (проектів документів) шляхом повідомлення про своє рішення Секретарю Правління Організації по телефону, та підтвердженням електронною поштою або факсимільним зв'язком.

### 11. ГОЛОВА ОРГАНІЗАЦІЇ

- 11.1. Голова Організації - очолює Правління Організації та є вищою посадовою особою Організації, яка має право без довіреності представляти Організацію у відносинах з третіми особами та офіційно висловлюватися від імені Організації.
- 11.2. Голова Організації обирається Загальними Зборами Організації з-поміж членів Правління строком на 5 років.
- 11.3. Голова Організації звітує про результати своєї роботи на Загальних Зборах Організації.
- 11.4. У випадку визнання роботи Голови Організації незадовільною, Загальні Збори можуть прийняти рішення про дострокове припинення повноважень Голови Організації. Для обрання нового Голови Організації скликаються Загальні Збори Організації. Рішення про дострокове припинення повноважень Голови Організації приймається не менш, як 75 відсотками голосів зареєстрованих учасників Загальних Зборів Організації.
- 11.5. В межах своєї компетенції Голова Організації:
  - 11.5.1. представляє Організацію у відносинах з державою та третіми особами;



*І. Філіппович*

*[Handwritten signature]*

*І.М. Новоселівська*

- /s/
- 11.5.2. представляє Організацію у відносинах з міжнародними та іноземними організаціями, підприємствами, установами, органами влади та місцевого самоврядування;
  - 11.5.3. має право підпису всіх офіційних документів, звернень, листів, будь-яких інших документів;
  - 11.5.4. приймає будь-які інші рішення, що стосуються діяльності Організації та не суперечать цьому Статуту та законодавству України;
  - 11.5.5. головує на засіданнях Загальних Зборів Організації та Правління Організації;
  - 11.5.6. має право скликати Загальні Збори Організації та засідання Правління Організації;
  - 11.5.7. вносить на розгляд та затвердження для Правління Організації подання для призначення Виконавчого директора Організації;
  - 11.5.8. здійснює контроль за діяльністю Виконавчого директора;
  - 11.6. Рішення Голови Організації є обов'язковими для виконання усіма членами Організації.

## 12. РЕВІЗІЙНА КОМІСІЯ

- 12.1. Ревізійна комісія – орган Організації, який здійснює функції контролю за комерційною діяльністю, станом та обліком матеріальних цінностей Організації. Також Ревізійна комісія, за дорученням Правління Організації, може проводити перевірку з будь-яких питань, що стосуються діяльності Організації.
- 12.2. Ревізійна комісія діє на підставі положення про Ревізійну комісію, що затверджується Загальними Зборами Організації.
- 12.3. Ревізійна комісія проводить перевірки комерційної діяльності органів управління Організації за дорученням Загальних Зборів Організації, Правління Організації або Голови Організації та звітує про свою діяльність перед Загальними Зборами Організації.
- 12.4. Ревізійна комісія обирається Загальними Зборами Організації з числа членів Організації строком на 3 роки в кількості 5 осіб.
- 12.5. Ревізійну комісію очолює Голова ревізійної комісії, який обирається з числа її членів відповідно до положення про Ревізійну комісію, що затверджується Загальними Зборами Організації.
- 12.6. Ревізійна комісія підпорядковується Загальним Зборам Організації.

## 13. ВИКОНАВЧИЙ ДИРЕКТОР ОРГАНІЗАЦІЇ

- 13.1. Виконавчий директор Організації є керівником Організації, що призначається Правлінням Організації за поданням Голови Організації строком на три роки. Призначення першого Виконавчого директора Організації при створенні Організації здійснюється Установчими Загальними Зборами Засновників Організації строком на три роки. Виконавчий директор Організації здійснює оперативне керівництво Організацією та виконує організаційно-розпорядчі та

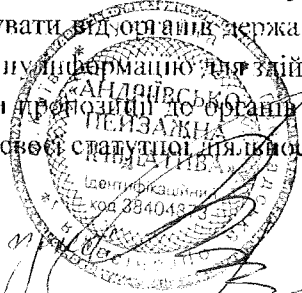
З. Філіпчук  
І. М. Немирський 19



- адміністративні функції, в тому числі з правом підпису фінансових, банківських та інших офіційних документів Організації.
- 13.2. Виконавчий Директор не входить до складу Правління Організації і наділений дорадчим голосом на засіданнях Правління, здійснює виконання статутних завдань, регламентуючих документів Організації, рішень Загальних Зборів, Правління та здійснює поточну діяльність Організації.
- 13.3. У разі якщо на посаду Виконавчого директора призначено особу, яка є членом Правління Організації, то така особа втрачає статус члена Правління.
- 13.4. Виконавчий директор здійснює свою діяльність у відповідності до Положення про Виконавчого Директора, затвердженого Загальними Зборами Організації.
- 13.5. Виконавчий директор Організації має право вчиняти дії від імені Організації без довіреності, право підпису всіх банківських та фінансових документів. Виконавчий директор видає накази, розпорядження, затверджує інструкції та інші документи, необхідні для здійснення Організацією діяльності, відкриває рахунки в установах банку, видає доручення (довіреності), здійснює поточне управління майном та фінансовими ресурсами Організації, в тому числі здійснює відчуження майна (з урахуванням обмежень, встановлених Правлінням Організації), укладає від імені Організації договори, контракти, в тому числі трудові договори, та вчиняє інші правочини, не заборонені законодавством України та цим Статутом.

#### 14. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ОРГАНІЗАЦІЇ

- 14.1. Організація набуває прав юридичної особи відповідно до законодавства України з моменту внесення відповідних записів до Єдиного державного реєстру. Організація має самостійний баланс, рахунки в установах банків, у тому числі валюти, круглу печатку з назвою, штамп, бланки, символіку та інші необхідні реквізити, зразки яких затверджуються Правлінням Організації. Символіка Організації реєструється у встановленому законодавством порядку.
- 14.2. Організація має право від свого імені укладати угоди, набувати майнових та немайнових прав, нести обов'язки, бути позивачем та відповідачем у судах, в тому числі в господарських, адміністративних, третейських судах, мати у власності кошти та інше майно, відкривати рахунки в установах банків у національній та іноземній валюті.
- 14.3. Для досягнення своєї мети та виконання статутних завдань Організація у встановленому чинним законодавством порядку має право:
  - 14.3.1. представляти та захищати свої законні інтереси, а також законні інтереси своїх членів в органах державної влади, органах місцевого самоврядування, міжнародних організаціях;
  - 14.3.2. ідейно, організаційно та матеріально підтримувати інші об'єднання громадян, організації, надавати допомогу в їх створенні;
  - 14.3.3. отримувати від органів державної влади та органів місцевого самоврядування необхідну інформацію для здійснення своєї статутної діяльності;
  - 14.3.4. вносити пропозиції до органів державної влади та місцевого самоврядування з питань своєї статутної діяльності;



*Голова*  *С.М. Новосирчук*

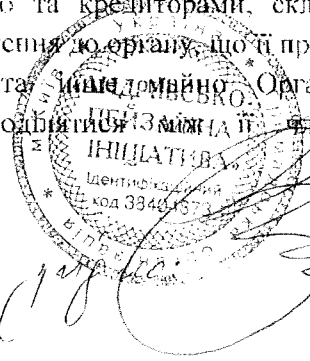
- 14.3.5. поширювати інформацію, пов'язану зі статутною діяльністю, пропагувати свої ідеї та мету;
- 14.3.6. засновувати підприємства в порядку, встановленому чинним законодавством;
- 14.3.7. засновувати засоби масової інформації, створювати установи та організації;
- 14.3.8. вступати в міжнародні громадські (неурядові) організації, підтримувати прямі міжнародні контакти і зв'язки, укладати відповідні угоди.
- 14.4. Організація має свою печатку та штампи.
- 14.5. Діяльність Організації не обмежується строком.
- 14.6. Організація несе відповідальність за своїми зобов'язаннями належним їй майном. Організація не відповідає за зобов'язаннями держави, а держава не відповідає за зобов'язаннями Організації. Члени Організації не відповідають за зобов'язаннями Організації, а Організація не відповідає за зобов'язаннями своїх членів.

### 15. КОМЕРЦІЙНА ДІЯЛЬНІСТЬ ОРГАНІЗАЦІЇ

- 15.1. Комерційна діяльність Організації проводиться відповідно до Статуту у межах забезпечення статутної мети та завдань, що не суперечать законодавству України, через засновані Організацією підприємства та створенні установи, організації.
- 15.2. Контроль за комерційною діяльністю здійснюють Голова Організації, Ревізійна комісія та Правління Організації.
- 15.3. Організація має право отримувати благодійну безповоротну цільову та нецільову фінансову допомогу, членські внески та кошти державного та місцевих бюджетів на виконання статутних завдань.
- 15.4. Організація має право на отримання статусу неприбутковості в податкових органах.

### 16. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ

- 16.1. Організація припиняє свою діяльність шляхом реорганізації або ліквідації.
- 16.2. Реорганізація Організації здійснюється за рішенням Загальних Зборів Організації, якщо за таке рішення проголосувало не менше 75 відсотків голосів зареєстрованих учасників Загальних Зборів. При цьому всі права та обов'язки, що належали Організації, переходять до її правонаступників.
- 16.3. Ліквідація Організації здійснюється за рішенням Загальних Зборів Організації, якщо за таке рішення проголосувало не менше 75 відсотків голосів зареєстрованих учасників Загальних Зборів Організації.
- 16.4. Орган, який прийняв рішення про ліквідацію, призначає ліквідаційну комісію.
- 16.5. Ліквідаційна комісія опінує наявне майно Організації, розраховується з державою та кредиторами, складає ліквідаційний баланс і подає його на затвердження до органу, що її призначив.
- 16.6. Кошти та майно Організації, в разі її ліквідації, не можуть перерозподілятися між її членами, а повинні бути передані іншій



З. Філіппович

В. М. Невеснішнік

неприбутковій організації відповідного виду, або за рішенням суду, у передбачених законодавством випадках, спрямовуються в бюджет держави.

- 16.7. Організація не може бути реорганізована в юридичну особу, метою діяльності якої є одержання прибутку.
- 16.8. Організація може бути ліквідована за рішенням суду у порядку та на підставах встановлених законодавством України.

### 17. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ ОРГАНІЗАЦІЇ

- 17.1. Зміни до Статуту Організації приймаються Загальними Зборами Організації.
- 17.2. Відповідне рішення Загальних Зборів Організації вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало 75% зареєстрованих учасників Загальних Зборів
- 17.3. У разі внесення змін до цього Статуту, Організація зобов'язана провести їх державну реєстрацію у порядку, встановленому законодавством України.

З філією

*[Handwritten signature]*

*Л.М. Новосвітська*





**Заступник міського голови –  
секретар Київської міської ради**

---

Антоненку Л.В.  
Мусі В.В.  
Слончаку В.В.

Прошу розглянути проект рішення від 21.08.2017  
№08/231-1852/ПР в установленому порядку.

Пихтіній О.М.

Для контролю за проходженням та тиражування.

Поворознику М.Ю. – до відома  
Старостенко Г.В. – до відома  
Юнаковій С.М.

*В. ДРОКОПІВ*

“23” серпня 2017 року  
№ 08/231 - 1852/ПР



08/231-1852/17P  
21.08.2017

УКРАЇНА

**ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ  
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)**

вул. Хрещатик, 36, м. Київ, 01044, тел. (044) 202 71 29, (044) 202 75 58, факс 202 76 41, e-mail: kmnda@kma.gov.ua  
Контактний центр міста Києва (044) 15 51 Код ЄДРПОУ 00022527  
E-mail для електронних звернень громадян: zvernen@kma.gov.ua

12.07.2017 № 009-181p

на № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_

Київська міська рада

Відповідно до статей 26, 29 Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 07.07.2016 № 579/579, глави 3 розділу VIII Регламенту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), затвердженого розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 08.10.2013 № 1810, за поданням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) направляю проект рішення Київської міської ради «Про передачу в оренду без проведення конкурсу нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва».

У відповідності до пункту 3.4 глави 3 розділу VIII Регламенту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), затвердженого розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 08.10.2013 № 1810, інформую, що відповідальним за представлення та супроводження проекту рішення на всіх стадіях розгляду є директор Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Гудзь Андрій Анатолійович (тел. 202-61-76).

Додатки:

1. Проект рішення Київської міської ради «Про передачу в оренду без проведення конкурсу нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва» на 2 арк.
2. Пояснювальна записка до проекту рішення Київської міської ради «Про передачу в оренду без проведення конкурсу нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва» на 2 арк.
3. Додаткові матеріали на \_\_ арк.
4. Електронна версія зазначеного.

В. о. керівника апарату

Є. Ситніченко

Гудзь  
Василенко 202 61 76

147874