



08/231-1704/PP  
12.12.2022

# КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

II СЕСІЯ

IX СКЛИКАННЯ

№ \_\_\_\_\_

ПРОЄКТ

**Про затвердження Положення про  
Управління(інспекцію) самоврядного  
контролю виконавчого органу  
Київської міської ради (Київської  
міської державної адміністрації)**

Відповідно до законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про столицю України – місто-герой Київ», «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань» частини третьої статті 11 Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 04 листопада 2021 року № 3135/3176, Київська міська рада:

## **ВИРІШИЛА:**

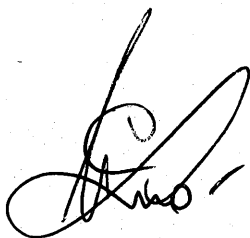
1. Затвердити Положення про Управління (інспекцію) самоврядного контролю виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), що додається.
2. Управлінню (інспекції) самоврядного контролю виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) забезпечити державну реєстрацію Положення про Управління (інспекцію) самоврядного контролю виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в установленому порядку.
3. Це рішення набирає чинності з дня його прийняття.
4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань регламенту, депутатської етики та запобігання корупції.

Київський міський голова

Віталій КЛИЧКО

**Подання:**

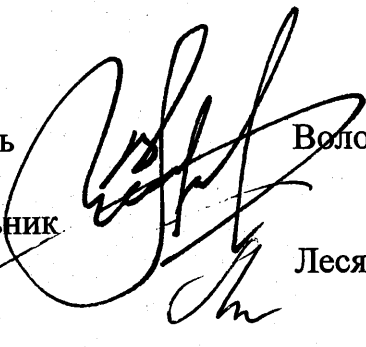
Начальник Управління (інспекція)  
самоврядного контролю



Станіслав  
МОСКАЛЕВСЬКИЙ

**Погоджено:**

Заступник голови Київської міської  
державної адміністрації з питань  
здійснення самоврядних повноважень



Володимир ПРОКОПІВ

Заступник керівник апарату - начальник  
юридичного управління

Леся ВЕРЕС

Постійна комісія Київської міської ради з питань  
житлово-комунального господарства та паливно-  
енергетичного комплексу

Голова

Олександр БРОДСЬКИЙ

Секретар

Тарас КРИВОРУЧКО

Постійна комісія Київської міської ради з питань  
місцевого самоврядування, регіональних та  
міжнародних зв'язків

Голова

Юлія ЯРМОЛЕНКО

Секретар

Ігор ХАЦЕВИЧ

Постійна комісія Київської міської ради з питань  
регламенту, депутатської етики та запобігання  
корупції

Голова

Леонід ЄМЕЦЬ

Секретар

Олеся ЗУБРИЦЬКА

В.о. начальника управління правового  
забезпечення діяльності Київської  
міської ради

Валентина ПОЛОЖИШНИК

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
Рішення Київської міської ради  
від \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕННЯ**

**ПРО УПРАВЛІННЯ (ІНСПЕКЦІЮ) САМОВРЯДНОГО КОНТРОЛЮ  
ВИКОНАВЧОГО ОРГАНУ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ (КИЇВСЬКОЇ  
МІСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ)**

(ідентифікаційний код 39843025)

Київ – 2022

1. Управління (інспекція) самоврядного контролю виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Управління) є структурним підрозділом виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Управління є органом місцевого самоврядування, підпорядковується Київському міському голові, підзвітний та підконтрольний Київській міській раді.

2. Управління у своїй діяльності керується Конституцією України та законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови і розпорядженнями виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), іншими нормативно-правовими актами, а також цим Положенням.

3. Основними завданнями Управління є:

3.1. Виконання Конституції України і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, рішень Київської міської ради, розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Київського міського голови.

3.2. Здійснення самоврядного контролю за станом благоустрою міста Києва та житлово-комунального господарства міста Києва, крім самоврядного контролю за станом благоустрою міста Києва, що здійснює Департамент міського благоустрою виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

3.3. Здійснення в межах повноважень самоврядного контролю за дотриманням законодавства у сферах благоустрою та житлово-комунального господарства, зокрема стандартів, нормативів, норм і правил структурними підрозділами Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районними в місті Києві державними адміністраціями, комунальними підприємствами, установами та організаціями територіальної громади міста Києва та іншими суб'єктами.

3.4. Участь у профілактиці правопорушень в сфері благоустрою та надання житлово-комунальних послуг.

3.5. У межах визначених повноважень вжиття заходів щодо притягнення винних до відповідальності за порушення законодавства у сферах благоустрою та житлово-комунальних послуг.

4. Управління відповідно до покладених на нього завдань виконує такі функції:

4.1. Організовує виконання Конституції України і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, рішень Київської міської ради, розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Київського міського голови та здійснює контроль за їх реалізацією в межах повноважень.

4.2. Здійснює в межах повноважень самоврядний контроль за станом благоустрою міста Києва, виконанням Правил благоустрою міста Києва, крім самоврядного контролю за станом благоустрою міста Києва, що здійснює Департамент міського благоустрою виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), в тому числі організації озеленення, охорони зелених насаджень і водойм, створення місць відпочинку громадян,

утримання в належному стані закріплених за підприємствами, установами, організаціями територій:

4.2.1. Здійснює в межах повноважень самоврядний контроль за дотриманням стандартів, норм і правил житлово-комунальних послуг підприємствами, установами, організаціями, громадянами, в тому числі структурними підрозділами Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районними в місті Києві державними адміністраціями, комунальними підприємствами, установами та організаціями територіальної громади міста Києва, законодавства у сфері житлово-комунального господарства.

4.2.2. Здійснює у межах повноважень перевірку якості житлово-комунальних послуг.

4.2.3. Забезпечує у межах своїх повноважень захист прав і законних інтересів фізичних та юридичних осіб.

4.3. Бере участь в установленому порядку у проведенні планових та позапланових рейдів, перевірок, інспектувань, аналізів, моніторингу та інших заходах на територіях та об'єктах житлово-комунального господарства міста Києва.

4.4. За результатами заходів, зазначених у підпункті 4.3 цього пункту, надає об'єктивні, незалежні висновки та пропозиції щодо:

4.4.1. Ефективності і результативності в діяльності структурних підрозділів Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районних в місті Києві державних адміністрацій, комунальних підприємств, установ та організацій територіальної громади міста Києва для прийняття обґрунтованих управлінських рішень (в межах визначених повноважень).

4.4.2. Запобігання порушенням законодавства України у сферах благоустрою та житлово-комунального господарства та притягнення винних до відповідальності в установленому законом порядку.

4.5. Сприяє забезпеченню чистоти і порядку в місті Києві, очищенню територій та об'єктів від побутових відходів, безхазяйного майна, самовільно розміщених об'єктів та елементів.

4.6. Бере участь в обговоренні проектів благоустрою міста Києва іншої технічної документації з питань благоустрою та вносить відповідні пропозиції на розгляд виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), підприємствам, установам, організаціям.

4.7. Вносить пропозиції виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації) щодо розвитку та поліпшення стану благоустрою територій міста Києва, удосконалення Правил благоустрою міста Києва.

4.8. Інформує Київську міську раду та виконавчий орган Київської міської ради (Київську міську державну адміністрацію) про результати заходів в установленому порядку.

4.9. Готує матеріали та пропозиції виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації) з питань, що відносяться до компетенції Управління.

4.10. Аналізує стан і тенденції у сфері благоустрою та житлово-комунального господарства у межах міста Києва та вживає заходів щодо усунення недоліків.

4.11. Бере участь у підготовці пропозицій до проєктів програм економічного та соціального розвитку міста Києва.

4.12. Вносить пропозиції щодо проєкту бюджету міста Києва в установленому порядку.

4.13. Розробляє проєкти розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Київського міського голови, рішень Київської міської ради, нормативно-правових актів з питань, що належать до компетенції.

4.14. Бере участь у розробленні проєктів розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Київського міського голови, рішень Київської міської ради, проєктів нормативно-правових актів, головними розробниками яких є інші структурні підрозділи виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

4.15. Бере участь у погодженні проєктів нормативно-правових актів, розроблених іншими органами виконавчої влади.

4.16. Готує пропозиції щодо вдосконалення нормативно-правових актів з питань житлово-комунальної сфери та благоустрою.

4.17. Готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) інформаційні та аналітичні матеріали для подання Київському міському голові.

4.18. Розглядає в установленому законодавством порядку звернення підприємств, установ, організацій і громадян з питань, що відносяться до компетенції Управління.

4.19. Опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів Київської міської ради.

4.20. Забезпечує у межах своїх повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки.

4.21. Виконує інші функції відповідно до компетенції.

5. Управління для здійснення повноважень та виконання завдань, що визначені, має право:

5.1. Одержувати в установленому порядку від міністерств та інших центральних органів виконавчої влади, структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районних в місті Києві державних адміністрацій, підприємств, установ та організацій всіх форм власності інформацію, документи, матеріали, статистичні дані, необхідні для виконання покладених на нього завдань.

5.2. Залучати до розгляду питань, окремих робіт відповідно до компетенції, спеціалістів інших структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою).

5.3. Користуватись в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікаціями, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами.

- 5.4. Скликати наради, проводити семінари з питань, що належать до компетенції.
- 5.5. Отримувати в установленому порядку доступ до приміщень, документів, інформації та баз даних, які стосуються проведення заходів в сферах благоустрою міста Києва та житлово-комунального господарства.
- 5.6. Надавати допомогу підприємствам, установам, організаціям та громадянам у поліпшенні стану територій та об'єктів благоустрою міста Києва щодо стану їх благоустрою.
- 5.7. Проводити в установленому порядку анкетування, опитування та інтерв'ювання працівників структурних підрозділів Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районних в місті Києві державних адміністрацій, комунальних підприємств, установ та організацій територіальної громади міста Києва з питань, що відносяться до компетенції.
- 5.8. Брати участь у роботі комісій, утворених Київською міською радою та виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією).
- 5.9. Здійснювати координацію діяльності підпорядкованих Управлінню комунальних підприємств, установ та організацій.
- 5.10. За дорученням представляти інтереси Київського міського голови, Київської міської ради, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в органах державної влади, органах місцевого самоврядування, у підприємствах, установах, організаціях з питань, що належить до компетенції Управління.
- 5.11. Здійснювати представництво (самопредставництво) інтересів Київського міського голови, Київської міської ради, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Управління, їх посадових осіб у судах України на всіх стадіях судового процесу через посадових осіб юридичної служби Управління, які без окремого доручення беруть участь у справах з усіма правами, крім відмови від позову, визнання позову, укладення мирової угоди, що надані законодавством про адміністративне, господарське, цивільне судочинство, Кодексом України з процедур банкрутства, та на стадії примусового виконання рішень судів позивачу, відповідачу, третій особі, учаснику судового провадження, учаснику виконавчого провадження, стягувачу, боржнику, представнику.
6. Управління очолює начальник, якого призначає на посаду і звільняє з посади Київський міський голова відповідно до законодавства України.
7. Начальник Управління може мати заступників, які призначаються на посаду та звільняються з посади відповідно до законодавства України.
8. Начальник Управління:
- 8.1. Здійснює керівництво Управлінням, несе персональну відповідальність за організацію та результати роботи його діяльності, сприяє створенню належних умов праці в Управлінні.
- 8.2. Подає на затвердження в установленому порядку положення про Управління.
- 8.3. Затверджує положення про структурні підрозділи, посадові інструкції працівників Управління та розподіляє обов'язки між ними.

- 8.4. Планує роботу Управління, вносить пропозиції щодо формування планів роботи виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).
- 8.5. Вживає заходів щодо удосконалення організації та підвищення ефективності роботи Управління.
- 8.6. Звітує перед Київським міським головою про виконання покладених на Управління завдань.
- 8.7. Звітує перед Київською міською радою в порядку, встановленому Регламентом Київської міської ради.
- 8.9. Входить до складу Колегії виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).
- 8.10. Вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях Колегії виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) питань, що належать до компетенції Управління, та розробляє проекти відповідних рішень.
- 8.11. Може брати участь у засіданнях Київської міської ради.
- 8.12. Діє від імені Управління без доручення, представляє в установленому порядку Управління у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), з міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, районними в місті Києві державними адміністраціями, підприємствами, установами і організаціями в Україні та за її межами, укладає від імені Управління угоди (договори), видає довіреності та надає доручення.
- 8.13. Видає у межах своїх повноважень накази, організовує контроль за їх виконанням.
- 8.14. Накази начальника Управління, які містять одну або більше норм, що зачіпають права, свободи, законні інтереси і стосуються обов'язків громадян та юридичних осіб, встановлюють новий або змінюють, доповнюють чи скасовують організаційно-правовий механізм їх реалізації або мають міжвідомчий характер, тобто є обов'язковими для інших органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, а також юридичних осіб, що не належать до сфери управління суб'єкта нормотворення, підлягають державній реєстрації в установленому порядку.
- 8.15. Накази, які є регуляторними актами, розробляються, розглядаються, приймаються та оприлюднюються у встановленому порядку.
- 8.16. Подає на затвердження Київському міському голові проекти кошторису та штатного розпису Управління в межах граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників.
- 8.17. Розпоряджається коштами в межах затвердженого в установленому порядку кошторису Управління та несе персональну відповідальність за їх цільове використання.
- 8.18. Застосовує до працівників Управління заходи заохочення та накладає дисциплінарні стягнення.
- 8.19. Здійснює добір кадрів в Управління.



8.20. Організовує роботу з підвищення кваліфікації працівників Управління.

8.21. Забезпечує дотримання працівниками Управління правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни.

8.22. Проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень Управління.

8.23. Здійснює інші повноваження, визначені законом.

9. В Управлінні відповідно компетенції, може бути утворена колегія у складі начальника Управління, заступників начальника Управління та інших працівників Управління.

До складу колегії можуть входити депутати Київської міської ради (за згодою), керівники структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), установ та громадських організацій.

Склад колегії затверджується наказом начальника Управління

Рішення колегії вводяться в дію наказами начальника Управління.

10. Управління утримується за рахунок коштів бюджету міста Києва.

Гранична чисельність працівників Управління затверджується розпорядженням Київського міського голови.

Структура Управління затверджується розпорядженням Київського міського голови.

Штатний розпис та кошторис Управління в межах граничної чисельності працівників затверджує Київський міський голова після експертизи, проведеної Департаментом фінансів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

11. Майно Управління є комунальною власністю територіальної громади міста Києва та закріплене за ним на праві оперативного управління.

Управління має право виключно за згодою власника або уповноваженого ним органу: відчужувати закріплене за ним майно, надавати в оренду, передавати у заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку.

12. Управління здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності і надає фінансову, статистичну та іншу звітність у порядку встановленому законодавством України.

13. Управління є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням.

14. Найменування Управління:

Повне найменування українською мовою: Управління (інспекція) самоврядного контролю виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Скорочене найменування: Управління (інспекція) самоврядного контролю ВО КМР (КМДА)

Місцезнаходження Управління: вул. Хрещатик, 36, м. Київ, 01044.

15. Припинення Управління здійснюється за рішенням Київської міської ради в порядку визначеному законодавством України.

## ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

до проекту рішення Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Про затвердження Положення про Управління (інспекцію) самоврядного контролю виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)»

**1. Опис проблеми, для вирішення яких підготовлено проєкт рішення, обґрунтування відповідності та достатності передбачених у проєкті рішення механізмів і способів вирішення існуючих проблем, а також актуальності цих проблем.**

Проєкт рішення Київської міської ради «Про затвердження Положення про Управління (інспекцію) самоврядного контролю виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)» (далі – Положення про Управління) підготовлений з метою виконання покладених завдань та функцій на Управління (інспекцію) самоврядного контролю виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), а також для приведення Положення про Управління у відповідність до чинних норм законодавства у сфері самоврядного контролю відповідної галузі.

Оскільки частиною третьою статті 11 Регламенту Київської міської ради встановлено, що положення про управління затверджуються Київською радою, пропонується затвердити рішенням Київської міської ради «Про затвердження Положення про Управління (інспекцію) самоврядного контролю виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)».

**2. Правове обґрунтування необхідності прийняття рішення Київської міської ради (з посиланням на конкретні положення нормативно-правових актів, на підставі й на виконання яких підготовлено проєкт рішення).**

Проєкт рішення підготовлено відповідно до статей 11, 17, 30, 40, 54 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статей 7, 10 Закону України «Про столицю України – місто-герой Київ», Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань».

**3. Опис цілей і завдань, основних положень проєкту рішення Київської міської ради, а також очікуваних соціально-економічних, правових та інших наслідків для територіальної громади міста Києва від прийняття запропонованого проєкту рішення Київської міської ради.**

Проєкт рішення підготовлений з метою забезпечення здійснення у місті Києві самоврядного контролю за станом благоустрою міста Києва, виконанням Правил благоустрою міста Києва, крім самоврядного контролю за станом благоустрою міста Києва, що здійснює Департамент міського благоустрою виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної

адміністрації), в тому числі організації озеленення, охорони зелених насаджень і водойм, створення місць відпочинку громадян, утримання в належному стані закріплених за підприємствами, установами, організаціями територій.

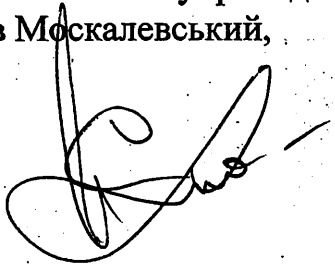
Здійснення в межах повноважень самоврядного контролю за дотриманням стандартів, норм і правил житлово-комунальних послуг підприємствами, установами, організаціями, громадянами, в тому числі структурними підрозділами Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районними в місті Києві державними адміністраціями, комунальними підприємствами, установами та організаціями територіальної громади міста Києва, законодавства у сфері житлово-комунального господарства.

**4. Прізвище або назва суб'єкта подання, прізвище, посада, контактні дані доповідача проєкту рішення на пленарному засіданні та особа, відповідальна за супроводження проєкту рішення Київської міської ради.**

Суб'єктом подання проєкту рішення Київської міської ради «Про затвердження Положення про Управління(інспекцію) самоврядного контролю виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)» та доповідачем на пленарному засіданні Київської міської ради є начальник Управління (інспекцію) самоврядного контролю виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) – Станіслав Москалевський.

Особою, відповідальною за супроводження проєкту рішення є начальник Управління – Станіслав Москалевський,

Начальник Управління



Станіслав МОСКАЛЕВСЬКИЙ



**Заступник міського голови –  
секретар Київської міської ради**

---

Ємцю Л. О.  
Бродському О. Я.  
Ярмоленко Ю. О.  
Положишник В. О.

Прошу розглянути проєкт рішення від 12.12.2022  
№ 08/231 – 1704/ПР в установленому порядку.

Омельченко А. В.

Для контролю за проходженням та тиражування.

Юнаковій С. М.  
Павлову Ю. С.  
Пантелєєву П. О. – до відома  
Хонді М. П. – до відома

Володимир БОНДАРЕНКО

“12” грудня 2022 року  
№ 08/231 – 1704/ПР



08/231-1404/MP  
12.12.2022

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ  
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)  
УПРАВЛІННЯ (ІНСПЕКЦІЯ) САМОВРЯДНОГО КОНТРОЛЮ

вул. Хрещатик, 36, м. Київ, 01044, тел./факс: (044) 235-36-99, e-mail: control@kyivcity.gov.ua, код ЄДРПОУ 39843025

12.12.2022 № 012-682

на № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_

Заступнику міського голови –  
секретарю Київської міської ради  
Володимиру БОНДАРЕНКУ

Шановний Володимире Володимировичу!

Управління (інспекція) самоврядного контролю виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) відповідно до пункту 3 статті 26 Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 04 листопада 2021 року № 3135/3176, направляє проект рішення Київської міської ради «Про затвердження Положення про Управління(інспекцію) самоврядного контролю виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)» для подальшого опрацювання.

Текст проекту рішення у паперовому вигляді відповідає проекту в електронному вигляді на USB носії.

Додатки:

- проект рішення Київської міської ради на 9 арк. в 1 примірнику;
- пояснювальна записка до проекту рішення на 2 арк. в 1 примірнику.

З повагою

начальник Управління

Станіслав МОСКАЛІВСЬКИЙ