

08/231-1631/17P
02.12.2022



КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

II СЕСІЯ ІХ СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

ПРОЄКТ

№ _____

Про затвердження Положення про
Департамент освіти і науки виконавчого
органу Київської міської ради (Київської
міської державної адміністрації)

Відповідно до статей 11, 26, 54 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статей 7, 10 Закону України «Про столицю України – місто-герой Київ», законів України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про позашкільну освіту», «Про професійну (професійно-технічну) освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про вищу освіту», частини третьої статті 11 Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 04 листопада 2021 року № 3135/3176, з метою приведення Положення про Департамент освіти і науки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) у відповідність до вимог законодавства України, Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Положення про Департамент освіти і науки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), що додається.

2. Департаменту освіти і науки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) забезпечити державну реєстрацію Положення про Департамент освіти і науки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), в установленому порядку.

3. Це рішення набирає чинності з дня його прийняття.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань місцевого самоврядування, регіональних та міжнародних зв'язків, постійну комісію Київської міської ради з питань регламенту, депутатської етики та запобігання корупції та постійну комісію Київської міської ради з питань освіти і науки, сім'ї, молоді та спорту.

Київський міський голова

Віталій КЛИЧКО

ПОДАННЯ:

Виконувач обов'язків директора
Департаменту освіти і науки



Вікторія ЧЕЛОМБИТЬКО

Начальник управління персоналу
та правового забезпечення



Лариса БІБА

ПОГОДЖЕНО:

Заступник голови Київської міської
державної адміністрації



Валентин
МОНДРИЇВСЬКИЙ

Постійна комісія Київської міської ради
з питань освіти і науки, сім'ї, молоді та
спорту

Голова
Секретар

Вадим ВАСИЛЬЧУК
Олександр СУПРУН

Постійна комісія Київської міської ради
з питань місцевого самоврядування,
регіональних та міжнародних зв'язків

Голова
Секретар

Юлія ЯРМОЛЕНКО
Ігор ХАЦЕВИЧ

Постійна комісія Київської міської ради
з питань регламенту, депутатської етики
та запобігання корупції

Голова
Секретар

Леонід ЄМЕЦЬ
Олеся ЗУБРИЦЬКА

Виконувач обов'язків начальника
управління правового забезпечення
діяльності Київської міської ради

Валентина ПОЛОЖИШНИК

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення Київської міської ради
від

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ДЕПАРТАМЕНТ ОСВІТИ І НАУКИ
ВИКОНАВЧОГО ОРГАНУ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ)

(ідентифікаційний код 02147629)

(нова редакція)

Київ – 2022

1. Департамент освіти і науки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Департамент) є структурним підрозділом виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), що утворений рішенням Київської міської ради від 20 червня 2002 року № 28/28 «Про утворення виконавчого органу Київської міської ради та затвердження його структури і загальної чисельності» відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні».

Департамент перейменовано відповідно до рішення Київської міської ради від 01 червня 2017 року № 421/2643 «Про деякі питання діяльності виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)» з Департаменту освіти і науки, молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) на Департамент освіти і науки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), що відповідно до рішення Київської міської ради від 15 березня 2012 року № 198/7535 «Про діяльність виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)» був перейменований з Головного управління освіти і науки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Департамент є органом місцевого самоврядування, підпорядковується Київському міському голові, підзвітний та підконтрольний Київській міській раді.

Департамент з питань виконання функцій державної виконавчої влади взаємодіє з Міністерством освіти і науки України.

2. Департамент у своїй діяльності керується Конституцією України та законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови і розпорядженнями виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), іншими нормативно-правовими актами, а також цим Положенням.

3. Основним завданням Департаменту є забезпечення реалізації державної політики у сфері освіти та забезпечення розвитку системи освіти у місті Києві з метою формування гармонійно-розвиненої, соціально-активної, творчої особистості.

4. Департамент відповідно до покладених на нього завдань виконує такі функції:

4.1. Організовує виконання Конституції України і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів міністерств, інших

центральных органів виконавчої влади, рішень Київської міської ради, розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Київського міського голови та здійснює контроль за їх реалізацією.

4.2. Бере участь у реалізації освітньої політики, забезпечує доступність та якість дошкільної освіти, повної загальної середньої освіти, позашкільної освіти, професійної (професійно-технічної) освіти, фахової передвищої та вищої освіти.

4.3. Координує діяльність структурних підрозділів районних в місті Києві державних адміністрацій у сфері освіти, а також підприємств, установ та організацій незалежно від їх підпорядкування і форми власності з питань навчання й виховання дітей дошкільного та шкільного віку, студентської молоді.

4.4. Сприяє науковій, науково-технічній, інноваційній та експериментальній діяльності в системі освіти міста Києва.

4.5. Здійснює контроль та координацію діяльності закладів науки та освіти, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва.

4.6. Здійснює аналіз, моніторинг якості освітньої діяльності закладів освіти, підпорядкованих Департаменту.

4.7. Формує та сприяє розвитку мережі закладів освіти міста Києва, вносить в установленому порядку пропозиції щодо утворення та припинення закладів освіти в місті Києві.

4.8. Сприяє створенню в закладі освіти інклюзивного освітнього середовища універсального дизайну та розумного пристосування.

4.9. Створює в межах повноважень умови для реалізації рівних прав громадян України на освіту, соціальний захист дітей дошкільного та шкільного віку, студентської молоді, педагогічних, наукових, інших працівників закладів, установ освіти і науки.

4.10. Створює в межах повноважень умови для здобуття громадянами повної загальної середньої освіти відповідно до освітніх потреб особистості та її індивідуальних здібностей і можливостей, реалізації їх права відповідно до законів України на здобуття вищої освіти.

4.11. Сприяє розвитку освітнього, творчого (інтелектуального), наукового потенціалу з урахуванням національно-культурних, соціально-економічних, екологічних, демографічних та інших особливостей міста Києва.

4.12. Здійснює контроль за дотриманням актів законодавства з питань освіти та науки, виконанням закладами освіти всіх форм власності державних вимог щодо змісту, рівня та обсягу дошкільної, позашкільної, повної загальної середньої, професійної (професійно-технічної), фахової передвищої та вищої освіти.

4.13. Сприяє в межах своїх повноважень розвитку різних форм позашкільної освіти, координує виконання програм розвитку позашкільної освіти, спрямованих на творчий розвиток особистості.

4.14. Формує регіональне замовлення на підготовку фахівців, наукових, науково-педагогічних та робітничих кадрів, підвищення кваліфікації та перепідготовку кадрів за кошти бюджету міста Києва відповідно до порядку, затвердженого виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією).

4.15. Координує роботу між закладами професійної (професійно-технічної) освіти та підприємствами, установами, організаціями з укладення договорів про підготовку робітничих кадрів.

4.16. Організовує і координує роботу підпорядкованих Департаменту комунальних закладів фахової передвищої та вищої освіти та державних закладів фахової передвищої освіти відповідно до делегованих Міністерством освіти і науки України повноважень.

4.17. Сприяє закладам професійної (професійно-технічної) освіти міста Києва в доборі місць виробничої практики та працевлаштуванні.

4.18. Здійснює контроль за працевлаштуванням випускників закладів професійної (професійно-технічної) освіти, підготовка яких проводилася за державним та/або регіональним замовленням.

4.19. Розподіляє бюджетні призначення для пільгового кредитування в закладах професійної (професійно-технічної) освіти державної та комунальної форми власності, коледжів, закладів фахової передвищої освіти державної форми власності, що мають статус окремої юридичної особи та фінансуються з бюджету міста Києва, а також закладів вищої освіти комунальної форми власності.

4.20. Поручує в установленому порядку клопотання про відзначення студентів закладів вищої освіти, закладів фахової передвищої освіти, учнів закладів професійної (професійно-технічної) освіти, підпорядкованих Департаменту, стипендіями Президента України, Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України та забезпечує виплату персональних стипендій Київської міської ради в галузі освіти для обдарованих дітей.

4.21. Здійснює організаційні заходи щодо розгляду заяв з документами про отримання ліцензії на провадження освітньої діяльності за рівнями повної загальної середньої освіти, дошкільної освіти та у сфері позашкільної освіти в місті Києві (розширення, звуження провадження освітньої діяльності), переоформлення, анулювання, зупинення ліцензій, а також здійснює заходи контролю за додержанням ліцензіатами вимог ліцензійних умов провадження освітньої діяльності в установленому законодавством порядку.

4.22. Проводить атестацію педагогічних працівників і керівних кадрів закладів освіти в установленому законодавством порядку.

4.23. Співпрацює з науково-дослідними установами та науково-дослідними підрозділами закладів вищої освіти.

4.24. Вживає заходів із забезпечення закладами освіти належного рівня дошкільної, повної загальної середньої, позашкільної, професійної (професійно-технічної), фахової передвищої та вищої освіти, організовує їх навчально-методичне й інформаційне забезпечення, сприяє підвищенню кваліфікації педагогічних працівників.

4.25. Сприяє в межах повноважень всебічному розвитку та функціонуванню української мови як державної та мов національних меншин в закладах освіти територіальної громади міста Києва.

4.26. Сприяє впровадженню нових освітніх програм та інших педагогічних розробок.

4.27. Вносить на розгляд Міністерства освіти і науки України пропозиції щодо проведення закладами освіти міста Києва дослідно-експериментальної діяльності та надання закладам освіти статусу експериментальних.

4.28. Визначає потребу в підручниках, посібниках для здобувачів та педагогічних працівників закладів освіти міста Києва та навчально-методичній літературі для педагогічних працівників, організовує їх отримання та доставку.

4.29. Проводить роботу, спрямовану на виявлення, підтримку і розвиток обдарованих дітей, організовує проведення олімпіад, змагань, конкурсів,

виставок, фестивалів творчості, конференцій, форумів, інших заходів, спрямованих на підвищення культурно-освітнього рівня дітей і молоді.

4.30. Співпрацює з територіальними органами Національної поліції України та службами у справах дітей з питань запобігання дитячій бездоглядності та вчиненню правопорушень серед неповнолітніх.

4.31. Здійснює координацію діяльності інклюзивно-ресурсних центрів.

4.32. Вживає в межах компетенції заходів до поліпшення матеріальних та житлових умов педагогічних працівників, веде контрольні списки педагогічних працівників комунальних закладів освіти та працівників Департаменту, які перебувають на квартирному обліку.

4.33. Розглядає питання та вносить Міністерству освіти і науки України в установленому порядку пропозиції щодо відзначення працівників сфери освіти і науки державними нагородами, запровадження інших форм морального і матеріального стимулювання їх праці.

4.34. Готує та подає в установленому порядку статистичну звітність з питань діяльності закладів загальної середньої освіти, професійної (професійно-технічної) освіти.

4.35. Забезпечує в межах повноважень участь в організації та проведенні в місті Києві виставково-ярмаркових заходів.

4.36. Бере участь у підготовці пропозицій до проєктів державних, міських цільових, міжгалузевих, галузевих і міжрегіональних програм у сфері освіти і науки.

4.37. Готує в установленому порядку пропозиції стосовно вдосконалення нормативно-правових актів з питань, що належать до компетенції Департаменту, та вносить їх в установленому порядку на розгляд виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації), Міністерству освіти і науки України.

4.38. Співпрацює з органами охорони здоров'я та Головним управлінням Держпродспоживслужби в м. Києві з питань проведення профілактичних заходів, виконання державних програм, спрямованих на запобігання масовим захворюванням, шкідливого впливу на стан здоров'я дітей, створення безпечних умов для учасників освітнього процесу.

4.39. Координує організацію харчування в закладах освіти, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва.

4.40. Координує ведення обліку дітей дошкільного та шкільного віку структурними підрозділами районних в місті Києві державних адміністрацій у сфері освіти.

4.41. Сприяє розвитку державно-приватного партнерства у сфері освіти і науки.

4.42. Вивчає, узагальнює та поширює передовий досвід роботи з питань освіти і науки, проводить методичні і науково-практичні семінари, конференції та інші заходи.

4.43. Забезпечує в межах повноважень здійснення заходів з міжнародного співробітництва у сфері освіти і науки.

4.44. Проводить інформаційно-просвітницьку діяльність серед населення через засоби масової інформації.

4.45. Забезпечує у межах своїх повноважень захист прав і законних інтересів фізичних та юридичних осіб.

4.46. Здійснює державний контроль за дотриманням підприємствами, установами та організаціями правил, норм, стандартів у межах визначених повноважень.

4.47. Здійснює в установленому порядку моніторинг використання коштів бюджету міста Києва в галузі «Освіта» закладами та установами, що підпорядковані Департаменту.

4.48. Вносить у межах своєї компетенції пропозиції до проекту бюджету міста Києва та проектів програм економічного і соціального розвитку м. Києва.

4.49. Готує (бере участь у розробленні) у межах своїх повноважень проекти рішень Київської міської ради, розпоряджень Київського міського голови та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), проекти міських цільових програм та інші документи з питань, що належать до повноважень Департаменту.

4.50. Проводить моніторинг першочергової потреби в новому будівництві, реконструкції закладів освіти та подає відповідні пропозиції з поадресним переліком до проектів бюджету міста Києва та Програми економічного і соціального розвитку м. Києва.

4.51. Організовує роботу щодо розроблення проєктів будівництва/реконструкції та оформлення земельних ділянок під нове будівництво (отримання необхідних технічних вимог та висновків щодо об'єктів, на яких розпочинається будівництво) закладів освіти, що підпорядковані Департаменту, забезпечення доступності будівель, споруд і приміщень закладів дошкільної та позашкільної освіти згідно з державними будівельними нормами і стандартами.

4.52. Розробляє та впроваджує заходи, спрямовані на розвиток та вдосконалення матеріально-технічної бази закладів освіти.

4.53. Забезпечує ефективне та цільове використання відповідних бюджетних коштів.

4.54. Бере участь у підготовці заходів щодо розвитку м. Києва.

4.55. Аналізує стан та тенденції соціально-економічного розвитку сфери освіти і науки.

4.56. Бере участь у погодженні проєктів нормативно-правових актів, розроблених іншими органами виконавчої влади.

4.57. Бере участь у підготовці звітів Київського міського голови для їх розгляду на сесії Київської міської ради.

4.58. Готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) інформаційні та аналітичні матеріали для подання Київському міському голові.

4.59. Узагальнює практику застосування законодавства з питань, що належать до компетенції Департаменту, розробляє і подає на розгляд Київському міському голові пропозиції щодо вдосконалення законодавства з питань, що належать до його компетенції.

4.60. Забезпечує здійснення заходів щодо запобігання та протидії корупції.

4.61. Готує (бере участь у підготовці) проєкти угод, договорів, меморандумів, протоколів робочих груп у межах своїх повноважень.

4.62. Розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян.

4.63. Опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів місцевих рад.

4.64. Забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої є Департамент.

4.65. Постійно інформує населення про стан здійснення визначених законодавством повноважень.

4.66. Забезпечує у межах своїх повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки, національного спротиву, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки.

4.67. Організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів.

4.68. Забезпечує в межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом.

4.69. Здійснює державну політику у сфері охорони державної таємниці в межах своїх повноважень.

4.70. Бере участь у вирішенні відповідно до законодавства колективних трудових спорів (конфліктів).

4.71. Проводить спеціальну перевірку відомостей щодо осіб, які претендують на зайняття посад, пов'язаних з виконанням функцій держави або місцевого самоврядування, щодо освіти, наявності в кандидата наукового ступеня, вченого звання.

4.72. Забезпечує захист персональних даних у Департаменті.

4.73. Здійснює контроль та координацію діяльності підприємств територіальної громади міста Києва, підпорядкованих Департаменту.

4.74. Надає практичну та методичну допомогу структурним підрозділам районних в місті Києві державних адміністрацій, підприємствам, установам, організаціям усіх форм власності з питань, що належать до компетенції Департаменту.

4.75. Здійснює облік закладів дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти незалежно від форми власності.

4.76. Сприяє розробленню плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в закладах освіти. Розглядає скарги про відмову в реагуванні на випадки булінгу (цькування).

4.77. Проводить атестаційну експертизу закладів професійної (професійно-технічної) освіти, підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності та підпорядкування, що провадять діяльність у галузі професійної (професійно-технічної) освіти в місті Києві.

4.78. Забезпечує в межах своїх повноважень роботу ради професійної (професійно-технічної) освіти міста Києва.

4.79. Здійснює інші передбачені законом повноваження.

5. Департамент для здійснення повноважень та виконання завдань, що визначені, має право:

5.1. Одержувати в установленому порядку від інших структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), органів місцевого самоврядування, органів виконавчої влади, підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, потрібні для виконання покладених на нього завдань.

5.2. Залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), підприємств, установ, організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою).

5.3. Вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) у відповідній сфері; вносити Міністерству освіти і науки України, іншим центральним органам виконавчої влади пропозиції з питань удосконалення законодавства та змісту освіти, організації освітнього процесу, поліпшення навчально-методичного забезпечення закладів освіти.

5.4. Користуватися в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами.

5.5. Скликати та проводити в установленому порядку наради, семінари та конференції з питань, що належать до компетенції Департаменту.

5.6. За дорученням Київського міського голови утворювати координаційні комісії, експертні та робочі групи для науково-організаційного супроводу виконання державних цільових програм і проектів, залучати (з укладенням контрактів, договорів) спеціалістів до роботи в цих комісіях (групах), а також для надання консультацій, проведення аналізу стану і складання прогнозів розвитку освітнього та наукового потенціалу міста Києва.

5.7. Створювати авторські колективи для підготовки посібників, організувати випуск видань інформаційного та науково-методичного характеру.

5.8. Ініціювати проведення позапланових заходів державного нагляду (контролю).

5.9. За дорученням представляти інтереси Київського міського голови, Київської міської ради, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в органах державної влади, органах місцевого самоврядування, у підприємствах, установах, організаціях з питань, що належать до компетенції Департаменту.

5.10. Здійснювати представництво (самопредставництво) інтересів Київського міського голови, Київської міської ради, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Департаменту, їх посадових осіб у судах України на всіх стадіях судового процесу через посадових осіб юридичної служби Департаменту, які без окремого доручення беруть участь у справах з усіма правами, крім відмови від позову, визнання позову, укладення мирової угоди, що надані законодавством про адміністративне, господарське, цивільне судочинство, Кодексом України з процедур банкрутства, та на стадії примусового виконання рішень судів позивачу, відповідачу, третій особі, учаснику судового провадження, учаснику виконавчого провадження, стягувану, боржнику, представнику.

6. Департамент в установленому законодавством порядку та в межах повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), органами місцевого самоврядування, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, органами виконавчої влади, а також з підприємствами, установами та організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання та передачі інформації, потрібної для належного виконання покладених на нього завдань і здійснення запланованих заходів.

7. Департамент очолює директор, якого призначає на посаду і звільняє з посади Київський міський голова відповідно до законодавства України.

8. Директор Департаменту:

8.1. Здійснює керівництво Департаментом, несе персональну відповідальність за організацію та результати роботи його діяльності, сприяє створенню належних умов праці в Департаменті.

8.2. Подає на затвердження в установленому порядку положення про Департамент.

8.3. Затверджує положення про структурні підрозділи, посадові інструкції працівників Департаменту та розподіляє обов'язки між ними.

8.4. Планує роботу Департаменту, вносить пропозиції щодо формування планів роботи виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

8.5. Вживає заходів щодо удосконалення організації та підвищення ефективності роботи Департаменту.

8.6. Звітує перед Київським міським головою про виконання покладених на Департамент завдань.

8.7. Звітує перед Київською міською радою в порядку, встановленому Регламентом Київської міської ради.

8.8. Може входити до складу Колегії виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

8.9. Вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях Колегії виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) питань, що належать до компетенції Департаменту, та розробляє проекти відповідних рішень.

8.10. Може брати участь у засіданнях Київської міської ради.

8.11. Діє від імені Департаменту без доручення, представляє в установленому порядку Департамент у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), з міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, районними в місті Києві державними адміністраціями, підприємствами, установами і організаціями в Україні та за її межами, укладає від імені Департаменту угоди (договори), видає довіреності та надає доручення.

8.12. Видає у межах своїх повноважень накази, організовує контроль за їх виконанням.

Накази директора Департаменту, які містять одну або більше норм, що зачіпають права, свободи, законні інтереси і стосуються обов'язків громадян та юридичних осіб, встановлюють новий або змінюють, доповнюють чи скасовують організаційно-правовий механізм їх реалізації або мають міжвідомчий характер, тобто є обов'язковими для інших органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, а також юридичних осіб, що не належать до сфери управління суб'єкта нормотворення, підлягають державній реєстрації в установленому порядку.

Накази, які є регуляторними актами, розробляються, розглядаються, приймаються та оприлюднюються у встановленому порядку.

8.13. Подає на затвердження Київському міському голові проекти кошторису та штатного розпису Департаменту в межах граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників.

8.14. Розпоряджається коштами в межах затвердженого в установленому порядку кошторису Департаменту та несе персональну відповідальність за їх цільове використання.

8.15. Здійснює добір кадрів у Департаменті.

8.16. Організовує роботу з підвищення кваліфікації працівників Департаменту.

8.17. Забезпечує дотримання працівниками Департаменту правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни.

8.18. Відповідає за підготовку, своєчасне погодження та укладання контрактів з керівниками підприємств, установ, організацій територіальної громади міста Києва, підпорядкованих Департаменту. Здійснює аналіз виконання умов та показників укладених контрактів з керівниками цих підприємств, установ, організацій забезпечує своєчасне продовження та розірвання контрактів.

8.19. Призначає на посади та звільняє з посад:

8.19.1. Керівників закладів позашкільної освіти, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва та підпорядковані Департаменту, в порядку, встановленому законодавством.

8.19.2. Керівників закладів дошкільної, загальної середньої освіти та інклюзивно-ресурсних центрів, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва, в порядку, встановленому законодавством.

8.19.3. Керівників закладів професійної (професійно-технічної) освіти, фінансування яких здійснюється з бюджету міста Києва, в порядку, встановленому законодавством.

8.19.4. Керівників вищих навчальних закладів, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва та підпорядковані Департаменту, в порядку, встановленому законодавством.

8.20. Проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень Департаменту.

8.21. Здійснює інші повноваження, визначені законом.

9. Директор Департаменту може мати першого заступника та заступників, які призначаються на посаду та звільняються з посади відповідно до законодавства України.

10. У Департаменті для погодженого вирішення питань, що належать до його компетенції, може утворюватися колегія у складі директора Департаменту (голова колегії), його заступників (за посадою), інших працівників Департаменту.

До складу колегії можуть входити за їх згодою: депутати Київської міської ради, керівники інших структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), інших установ та громадських організацій.

Склад колегії затверджується наказом директора Департаменту.

Рішення колегії вводяться в дію наказами директора Департаменту.

11. Для розгляду наукових рекомендацій та пропозицій щодо визначення реалізації основних напрямів діяльності Департаменту, обговорення найважливіших програм і вирішення інших питань при Департаменті можуть утворюватися громадські, наукові ради та комісії у складі вчених і висококваліфікованих спеціалістів.

Склад цих рад і комісій та положення про них затверджуються наказом директора Департаменту.

12. Департамент утримується за рахунок коштів бюджету міста Києва.

Гранична чисельність працівників Департаменту затверджується розпорядженням Київського міського голови.

Штатний розпис та кошторис Департаменту затверджується Київським міським головою після попередньої його експертизи у Департаменті фінансів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Структура Департаменту затверджується розпорядженням Київського міського голови.

13. Майно Департаменту є комунальною власністю територіальної громади міста Києва і закріплене за ним на праві оперативного управління.

Департамент має право виключно за згодою власника або уповноваженого ним органу: відчужувати закріплене за ним майно, надавати в оренду, передавати у заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку.

14. Департамент здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності і надає фінансову, статистичну та іншу звітність у порядку, встановленому законодавством України.

15. Департамент є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби України, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням.

16. Найменування Департаменту:

повне найменування українською мовою: Департамент освіти і науки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації);

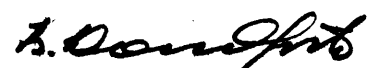
скорочене найменування українською мовою: Департамент освіти і науки.

17. Місцезнаходження Департаменту: бульв. Тараса Шевченка, 3, м. Київ, 01024.

18. Припинення Департаменту здійснюється в установленому порядку за рішенням Київської міської ради.

Київський міський голова

Віталій КЛИЧКО



Порівняльна таблиця
з аналізом повноважень до проекту Положення про Департамент освіти і науки
виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

<p>Діюче Положення про Департамент освіти і науки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), затвердженого розпорядженням Київської міської державної адміністрації від 19 березня 2004 року № 449 (в редакції розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 10 липня 2020 року № 1027</p>	<p>Проект Положення про Департамент освіти і науки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)</p>	<p>Аналіз повноважень Департаменту освіти і науки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)</p>
<p>1. Департамент освіти і науки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі - Департамент) є структурним підрозділом виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), підпорядковується Київському міському голові, підзвітний та підконтрольний Київській міській раді, а з питань виконання функцій державної виконавчої влади взаємодіє з Міністерством освіти і науки України</p>	<p>1. Департамент освіти і науки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Департамент) є структурним підрозділом виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), що утворений рішенням Київської міської ради від 20 червня 2002 року № 28/28 «Про утворення виконавчого органу Київської міської ради та затвердження його структури і загальної чисельності» відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні».</p> <p>Департамент перейменовано відповідно до рішення Київської міської ради від 01 червня 2017 року № 421/2643 «Про деякі питання діяльності виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)» з Департаменту освіти і науки, молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) на Департамент освіти і науки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), що відповідно до рішення Київської міської ради від 15 березня 2012 року № 198/7535 «Про діяльність виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)» був перейменований з Головного управління освіти і науки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).</p>	<p>Пункт 1 з редакційними правками</p>

	<p>Департамент є органом місцевого самоврядування, підпорядковується Київському міському голові, підзвітний та підконтрольний Київській міській раді.</p> <p>Департамент з питань виконання функцій державної виконавчої влади взаємодіє з Міністерством освіти і науки України.</p>	
<p>2. Департамент перейменовано відповідно до рішення Київської міської ради від 01 червня 2017 року № 421/2643 «Про деякі питання діяльності виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)» з Департаменту освіти і науки, молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) на Департамент освіти і науки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), що відповідно до рішення Київської міської ради від 15 березня 2012 року № 198/7535 «Про діяльність виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)» був перейменований з Головного управління освіти і науки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).</p> <p><i>(Перенесено в пункт 1)</i></p>	<p>2. Департамент у своїй діяльності керується Конституцією України та законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови і розпорядженнями виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), іншими нормативно-правовими актами, а також цим Положенням.</p>	
<p>3. Департамент у своїй діяльності керується Конституцією України та законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови і виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), іншими нормативно-правовими актами та цим Положенням.</p>	<p>3. Основним завданням Департаменту є забезпечення реалізації державної політики у сфері освіти та забезпечення розвитку системи освіти у місті Києві з метою формування гармонійно-розвиненої, соціально-активної, творчої особистості.</p>	<p>ст. 32 Закону «Про місцеве самоврядування в Україні» абз.3 п. 2.1. Методичних рекомендацій пункти 1, 3 Положення про Міністерство освіти і науки України, затверджене постановою Кабінету Міністрів України від 16 жовтня 2014 р. № 630)</p>
<p>4. Основним завданням Департаменту є забезпечення реалізації державної політики у сфері освіти і науки та забезпечення розвитку системи освіти у місті Києві з метою формування гармонійно-розвиненої, соціально-активної, творчої особистості.</p>	<p>4. Департамент відповідно до покладених на нього завдань виконує такі функції:</p> <p>4.1. Організовує виконання Конституції України і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, рішень Київської міської ради, розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Київського міського голови та здійснює контроль за їх реалізацією.</p>	<p>пп.1. п. 6 Типового положення про структурний підрозділ місцевої адміністрації</p>

	<p>4.2. Бере участь у реалізації освітньої політики, забезпечує доступність та якість дошкільної освіти, повної загальної середньої освіти, позашкільної освіти, професійної (професійно-технічної) освіти, фахової передвищої та вищої освіти.</p> <p>4.3. Координує діяльність структурних підрозділів районних в місті Києві державних адміністрацій у сфері освіти, а також підприємств, установ та організацій незалежно від їх підпорядкування і форми власності з питань навчання й виховання дітей дошкільного та шкільного віку, студентської молоді.</p> <p>4.4. Сприяє науковій, науково-технічній, інноваційній та експериментальній діяльності в системі освіти міста Києва.</p> <p>4.5. Здійснює контроль та координацію діяльності закладів науки та освіти, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва.</p> <p>4.6. Здійснює аналіз, моніторинг якості освітньої діяльності закладів освіти, підпорядкованих Департаменту.</p> <p>4.7. Формує та сприяє розвитку мережі закладів освіти міста Києва, вносить в установленому порядку пропозиції щодо утворення та припинення закладів освіти в місті Києві.</p> <p>4.8. Сприяє створенню в закладі освіти інклюзивного освітнього середовища універсального дизайну та розумного пристосування.</p> <p>4.9. Створює в межах повноважень умови для реалізації рівних прав громадян України на освіту, соціальний захист дітей дошкільного та шкільного віку, студентської молоді, педагогічних, наукових, інших працівників закладів, установ освіти і науки.</p> <p>4.10. Створює в межах повноважень умови для здобуття громадянами повної загальної середньої освіти відповідно до освітніх потреб особистості та її індивідуальних здібностей і можливостей, реалізації їх права відповідно до законів України на здобуття вищої освіти.</p>	<p>ч. 2 ст. 37 ЗУ «Про повну загальну середню освіту»; абз. 9 ч. 2 ст. 19 ЗУ «Про дошкільну освіту»; абз. 2 п. 2.1. Методичних рекомендацій абз. 3 п. 2.2. Методичних рекомендацій</p> <p>абз. 2,7 п. 2.1. Методичних рекомендацій</p> <p>абз. 9,10 п. 2.1. Методичних рекомендацій</p> <p>наказ МОНу від 16.01.2020 № 54, ст.16 ЗУ «Про фахову передвищу освіту»</p> <p>абз.7. п.2.2., абз.4. п.2.1. Методичних рекомендацій ЗУ «Про освіту»</p> <p>Закон України «Про освіту»</p> <p>абз. 5 п. 2.1. Методичних рекомендацій</p> <p>абз. 6 п. 2.1. Методичних рекомендацій</p>
--	--	---

	<p>4.11. Сприяє розвитку освітнього, творчого (інтелектуального), наукового потенціалу з урахуванням національно-культурних, соціально-економічних, екологічних, демографічних та інших особливостей міста Києва.</p> <p>4.12. Здійснює контроль за дотриманням актів законодавства з питань освіти та науки, виконанням закладами освіти всіх форм власності державних вимог щодо змісту, рівня та обсягу дошкільної, позашкільної, повної загальної середньої, професійної (професійно-технічної), фахової передвищої та вищої освіти.</p> <p>4.13. Сприяє в межах своїх повноважень розвитку різних форм позашкільної освіти, координує виконання програм розвитку позашкільної освіти, спрямованих на творчий розвиток особистості.</p> <p>4.14. Формує регіональне замовлення на підготовку фахівців, наукових, науково-педагогічних та робітничих кадрів, підвищення кваліфікації та перепідготовку кадрів за кошти бюджету міста Києва відповідно до порядку, затвердженого виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією).</p> <p>4.15. Координує роботу між закладами професійної (професійно-технічної) освіти та підприємствами, установами, організаціями з укладення договорів про підготовку робітничих кадрів.</p> <p>4.16. Організовує і координує роботу підпорядкованих Департаменту комунальних закладів фахової передвищої та вищої освіти та державних закладів фахової передвищої освіти відповідно до делегованих Міністерством освіти і науки України повноважень.</p> <p>4.17. Сприяє закладам професійної (професійно-технічної) освіти міста Києва в доборі місць виробничої практики та працевлаштуванні.</p>	<p>абз. 7 п. 2.1. Методичних рекомендацій ст. 9 ЗУ «Про професійну (професійно-технічну) освіту»</p> <p>абз. 8 п. 2.1. Методичних рекомендацій</p> <p>абз. 18 п. 2.1. Методичних рекомендацій</p> <p>розпорядження КМДА від 10.11.2016 № 1115</p> <p>абз. 5 п. 2.2. Методичних рекомендацій</p> <p>абз. 6 п. 2.2. Методичних рекомендацій; п.4 ч. 2 ст. 6; п.3 ч. 3 ст. 7 ЗУ «Про державне регулювання діяльності у сфері трансферу технологій»</p> <p>абз. 7 ч. 1 статті 9 ЗУ «Про професійну (професійно-технічну) освіту»</p> <p>п. 12 Порядку працевлаштування випускників професійно-технічних навчальних закладів, підготовка</p>
--	---	---

	<p>4.18. Здійснює контроль за працевлаштуванням випускників закладів професійної (професійно-технічної) освіти, підготовка яких проводилася за державним та/або регіональним замовленням.</p> <p>4.19. Розподіляє бюджетні призначення для пільгового кредитування в закладах професійної (професійно-технічної) освіти державної та комунальної форми власності, коледжів, закладів фахової передвищої освіти державної форми власності, що мають статус окремої юридичної особи та фінансуються з бюджету міста Києва, а також закладів вищої освіти комунальної форми власності.</p> <p>4.20. Поручує в установленому порядку клопотання про відзначення студентів закладів вищої освіти, закладів фахової передвищої освіти, учнів закладів професійної (професійно-технічної) освіти, підпорядкованих Департаменту, стипендіями Президента України, Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України та забезпечує виплату персональних стипендій Київської міської ради в галузі освіти для обдарованих дітей.</p> <p>4.21. Здійснює організаційні заходи щодо розгляду заяв з документами про отримання ліцензії на провадження освітньої діяльності за рівнями повної загальної середньої освіти, дошкільної освіти та у сфері позашкільної освіти в місті Києві (розширення, звуження провадження освітньої діяльності), переоформлення, анулювання, зупинення ліцензій, а також здійснює заходи контролю за додержанням ліцензіатами вимог ліцензійних умов провадження освітньої діяльності в установленому законодавством порядку.</p> <p>4.22. Проводить атестацію педагогічних працівників і керівних кадрів закладів освіти в установленому законодавством порядку.</p>	<p>яких проводилася за державним замовленням, затвердженого постановою КМУ від 27 серпня 2010 р. № 784</p> <p>абз.7 ч.1 ст. 9 ЗУ «Про професійну (професійно-технічну) освіту»; п. 5 ч. 1 ст 16 ЗУ «Про фахову передвищу освіту»; п. 5 ч. 1 ст. 14 ЗУ «Про вищу освіту»</p> <p>п. 7 Порядку пільгового кредитування для здобуття професійно-технічної та вищої освіти</p> <p>ст. 40 Закону України «Про професійну (професійно-технічну) освіту»</p> <p>п.25.ст.54 ЗУ «Про фахову передвищу освіту»</p> <p>Постанова Кабінету Міністрів України від 05.08.2015 № 609; розпорядження КМДА від 09.06.2016 № 406</p> <p>абз. 10 п. 2.2. Методичних рекомендацій</p>
--	--	--

	<p>4.23. Співпрацює з науково-дослідними установами та науково-дослідними підрозділами закладів вищої освіти.</p> <p>4.24. Вживає заходів із забезпечення закладами освіти належного рівня дошкільної, повної загальної середньої, позашкільної, професійної (професійно-технічної), фахової передвищої та вищої освіти, організовує їх навчально-методичне й інформаційне забезпечення, сприяє підвищенню кваліфікації педагогічних працівників.</p> <p>4.25. Сприяє в межах повноважень всебічному розвитку та функціонуванню української мови як державної та мов національних меншин в закладах освіти територіальної громади міста Києва.</p> <p>4.26. Сприяє впровадженню нових освітніх програм та інших педагогічних розробок.</p> <p>4.27. Вносить на розгляд Міністерства освіти і науки України пропозиції щодо проведення закладами освіти міста Києва дослідно-експериментальної діяльності та надання закладам освіти статусу експериментальних.</p> <p>4.28. Визначає потребу в підручниках, посібниках для здобувачів та педагогічних працівників закладів освіти міста Києва та навчально-методичній літературі для педагогічних працівників, організовує їх отримання та доставку.</p> <p>4.29. Проводить роботу, спрямовану на виявлення, підтримку і розвиток обдарованих дітей, організовує проведення олімпіад, змагань, конкурсів, виставок, фестивалів творчості, конференцій, форумів, інших заходів, спрямованих на підвищення культурно-освітнього рівня дітей і молоді.</p> <p>4.30. Співпрацює з територіальними органами Національної поліції України та службами у справах дітей з питань запобігання дитячій бездоглядності та вчиненню правопорушень серед неповнолітніх.</p>	<p>абз. 11 п. 2.2. Методичних рекомендацій</p> <p>ст. 59 ЗУ «Про освіту» абз.14 п.2.2. Методичних рекомендацій</p> <p>абз. 15 п. 2.2. Методичних рекомендацій</p> <p>абз. 16, 17 п. 2.2. Методичних рекомендацій</p> <p>абз. 17 п. 2.2. Методичних рекомендацій</p> <p>абз. 18-19 п. 2.2. Методичних рекомендацій; постанова КМУ від 23.01.2019 № 41</p> <p>абз. 21 п. 2.2. Методичних рекомендацій</p> <p>абз. 22 п. 2.2. Методичних рекомендацій</p>
--	--	--

	<p>4.31. Здійснює координацію діяльності інклюзивно-ресурсних центрів.</p> <p>4.32. Вживає в межах компетенції заходів до поліпшення матеріальних та житлових умов педагогічних працівників, веде контрольні списки педагогічних працівників комунальних закладів освіти та працівників Департаменту, які перебувають на квартирному обліку.</p> <p>4.33. Розглядає питання та вносить Міністерству освіти і науки України в установленому порядку пропозиції щодо відзначення працівників сфери освіти і науки державними нагородами, запровадження інших форм морального і матеріального стимулювання їх праці.</p> <p>4.34. Готує та подає в установленому порядку статистичну звітність з питань діяльності закладів загальної середньої освіти, професійної (професійно-технічної) освіти.</p> <p>4.35. Забезпечує в межах повноважень участь в організації та проведенні в місті Києві виставково-ярмаркових заходів.</p> <p>4.36. Бере участь у підготовці пропозицій до проектів державних, міських цільових, міжгалузевих, галузевих і міжрегіональних програм у сфері освіти і науки.</p> <p>4.37. Готує в установленому порядку пропозиції стосовно вдосконалення нормативно-правових актів з питань, що належать до компетенції Департаменту, та вносить їх в установленому порядку на розгляд виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації), Міністерству освіти і науки України.</p> <p>4.38. Співпрацює з органами охорони здоров'я та Головним управлінням Держпродспоживслужби в м. Києві з питань проведення профілактичних заходів, виконання державних програм, спрямованих на запобігання масовим захворюванням, шкідливого впливу на стан здоров'я дітей, створення безпечних умов для учасників освітнього процесу.</p>	<p>п.5. Положення про ІРЦ</p> <p>абз. 31 п. 2.2. Методичних рекомендацій</p> <p>абз. 32 п. 2.2. Методичних рекомендацій</p> <p>абз. 34 п. 2.2. Методичних рекомендацій</p> <p>абз. 38 п. 2.2. Методичних рекомендацій</p> <p>абз. 40 п. 2.2. Методичних рекомендацій</p> <p>абз. 42 п. 2.2. Методичних рекомендацій</p> <p>абз. 45 п. 2.2. Методичних рекомендацій</p>
--	--	--

	<p>4.39. Координує організацію харчування в закладах освіти, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва.</p> <p>4.40. Координує ведення обліку дітей дошкільного та шкільного віку структурними підрозділами районних в місті Києві державних адміністрацій у сфері освіти.</p> <p>4.41. Сприяє розвитку державно-приватного партнерства у сфері освіти і науки.</p> <p>4.42. Вивчає, узагальнює та поширює передовий досвід роботи з питань освіти і науки, проводить методичні і науково-практичні семінари, конференції та інші заходи.</p> <p>4.43. Забезпечує в межах повноважень здійснення заходів з міжнародного співробітництва у сфері освіти і науки.</p> <p>4.44. Проводить інформаційно-просвітницьку діяльність серед населення через засоби масової інформації.</p> <p>4.45. Забезпечує у межах своїх повноважень захист прав і законних інтересів фізичних та юридичних осіб.</p> <p>4.46. Здійснює державний контроль за дотриманням підприємствами, установами та організаціями правил, норм, стандартів у межах визначених повноважень.</p> <p>4.47. Здійснює в установленому порядку моніторинг використання коштів бюджету міста Києва в галузі «Освіта» закладами та установами, що підпорядковані Департаменту.</p> <p>4.48. Вносить у межах своєї компетенції пропозиції до проекту бюджету міста Києва та проектів програм економічного і соціального розвитку м. Києва.</p> <p>4.49. Готує (бере участь у розробленні) у межах своїх повноважень проекти рішень Київської міської ради, розпоряджень Київського міського голови та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної</p>	<p>пп.6 п.а) ст. 32 ЗУ «Про місцеве самоврядування в Україні»</p> <p>п.14 постанови КМУ від 13.09.2017 № 684</p> <p>п.7 ч. 2 ст. 3 ЗУ «Про вищу освіту»; ст. 81 ЗУ «Про освіту»; п.30 ч.1 ст. 26 ЗУ «Про місцеве самоврядування в Україні»</p> <p>абз. 52 п. 2.2. Методичних рекомендацій</p> <p>абз. 61 п. 2.2. Методичних рекомендацій</p> <p>абз. 63 п. 2.2. Методичних рекомендацій</p> <p>п.п. 2 п. 6 Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації</p> <p>п.п. 4 п. 6 Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації</p> <p>В межах виконання міської цільової програми міста Києва в межах повноважень абз.74 пункту 2.2 Методичних рекомендацій.</p> <p>п.п. 6,7 п. 6 Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації</p>
--	--	--

	<p>адміністрації), проекти міських цільових програм та інші документи з питань, що належать до повноважень Департаменту.</p> <p>4.50. Проводить моніторинг першочергової потреби в новому будівництві, реконструкції закладів освіти та подає відповідні пропозиції з поадресним переліком до проектів бюджету міста Києва та Програми економічного і соціального розвитку м. Києва.</p> <p>4.51. Організовує роботу щодо розроблення проектів будівництва/реконструкції та оформлення земельних ділянок під нове будівництво (отримання необхідних технічних вимог та висновків щодо об'єктів, на яких розпочинається будівництво) закладів освіти, що підпорядковані Департаменту, забезпечення доступності будівель, споруд і приміщень закладів дошкільної та позашкільної освіти згідно з державними будівельними нормами і стандартами.</p> <p>4.52. Розробляє та впроваджує заходи, спрямовані на розвиток та вдосконалення матеріально-технічної бази закладів освіти.</p> <p>4.53. Забезпечує ефективне та цільове використання відповідних бюджетних коштів.</p> <p>4.54. Бере участь у підготовці заходів щодо розвитку м. Києва.</p> <p>4.55. Аналізує стан та тенденції соціально-економічного розвитку сфери освіти і науки.</p> <p>4.56. Бере участь у погодженні проектів нормативно-правових актів, розроблених іншими органами виконавчої влади.</p> <p>4.57. Бере участь у підготовці звітів Київського міського голови для їх розгляду на сесії Київської міської ради.</p>	<p>абз. 4 пункту 2.1. Методичних рекомендацій на виконання частини 5 статі 20 Закону України «Про освіту».</p> <p>Абз.12 частини 2 статті 19 ЗУ «Про дошкільну освіту» та абзацу частини 6 статті 10 ЗУ «Про позашкільну освіту»</p> <p>п.п. 8 п. 6 Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації</p> <p>п.п. 9 п. 6 Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації</p> <p>п.п. 5 п. 6 Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації</p> <p>п.п. 11 п. 6 Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації</p> <p>п.п. 13 п. 6 Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації</p>
--	---	---

	<p>4.58. Готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) інформаційні та аналітичні матеріали для подання Київському міському голові.</p> <p>4.59. Узагальнює практику застосування законодавства з питань, що належать до компетенції Департаменту, розробляє і подає на розгляд Київському міському голові пропозиції щодо вдосконалення законодавства з питань, що належать до його компетенції.</p> <p>4.60. Забезпечує здійснення заходів щодо запобігання та протидії корупції.</p> <p>4.61. Готує (бере участь у підготовці) проекти угод, договорів, меморандумів, протоколів робочих груп у межах своїх повноважень.</p> <p>4.62. Розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян.</p> <p>4.63. Опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів місцевих рад.</p> <p>4.64. Забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої є Департамент.</p> <p>4.65. Постійно інформує населення про стан здійснення визначених законодавством повноважень.</p> <p>4.66. Забезпечує у межах своїх повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки, національного спротиву, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки.</p> <p>4.67. Організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів.</p> <p>4.68. Забезпечує в межах повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом.</p>	<p>п.п. 14 п. 6 Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації</p> <p>п.п. 15 п. 6 Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації</p> <p>п.п. 16 п. 6 Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації</p> <p>п.п. 17 п. 6 Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації</p> <p>п.п. 18 п. 6 Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації</p> <p>п.п. 19 п. 6 Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації</p> <p>п.п. 20 п. 6 Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації</p> <p>п.п. 23 п. 6 Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації</p> <p>п.п. 24 п. 6 Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації</p> <p>п.п. 25 п. 6 Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації</p>
--	--	---

	<p>4.69. Здійснює державну політику у сфері охорони державної таємниці в межах своїх повноважень.</p> <p>4.70. Бере участь у вирішенні відповідно до законодавства колективних трудових спорів (конфліктів).</p> <p>4.71. Проводить спеціальну перевірку відомостей щодо осіб, які претендують на зайняття посад, пов'язаних з виконанням функцій держави або місцевого самоврядування, щодо освіти, наявності в кандидата наукового ступеня, вченого звання.</p> <p>4.72. Забезпечує захист персональних даних у Департаменті.</p> <p>4.73. Здійснює контроль та координацію діяльності підприємств територіальної громади міста Києва, підпорядкованих Департаменту.</p> <p>4.74. Надає практичну та методичну допомогу структурним підрозділам районних в місті Києві державних адміністрацій, підприємствам, установам, організаціям усіх форм власності з питань, що належать до компетенції Департаменту.</p> <p>4.75. Здійснює облік закладів дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти незалежно від форми власності.</p> <p>4.76. Сприяє розробленню плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в закладах освіти. Розглядає скарги про відмову в реагуванні на випадки булінгу (цькування).</p> <p>4.77. Проводить атестаційну експертизу закладів професійної (професійно-технічної) освіти, підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності та підпорядкування, що провадять діяльність у галузі професійної (професійно-технічної) освіти в місті Києві.</p> <p>4.78. Забезпечує в межах своїх повноважень роботу ради професійної (професійно-технічної) освіти м.Києва.</p>	<p>п.п. 26 п. 6 Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації абз. 92 пункту 2.1. Методичних рекомендацій</p> <p>п.п. 27 п. 6 Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації</p> <p>Ст.66 Закону України «Про освіту»</p> <p>Ст.66 Закону України «Про освіту»</p> <p>Ст.9 ЗУ «Про професійну (професійно-технічну) освіту»</p> <p>(Розпорядження ВО КМР (КМДА) від 05.04.2021 № 777 «Про утворення ради професійної</p>
--	---	---

	4.79. Здійснює інші передбачені законом повноваження.	(професійно-технічної) освіти міста Києва») пп.94 пункту 2.2 Методичних рекомендацій
<p>5. Департамент відповідно до покладених на нього завдань:</p> <p>5.1. Організовує виконання Конституції України і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, рішень Київської міської ради, розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Київського міського голови та здійснює контроль за їх реалізацією.</p> <p>5.2. Бере участь у реалізації освітньої політики, забезпечує доступність та якість дошкільної освіти, повної загальної середньої освіти, позашкільної освіти, професійної (професійно-технічної) освіти, фахової передвищої та вищої освіти.</p> <p>5.3. Координує діяльність управлінь освіти районних в місті Києві державних адміністрацій, а також підприємств, установ та організацій незалежно від їх підпорядкування і форми власності з питань навчання й виховання дітей дошкільного та шкільного віку, студентської молоді.</p> <p>5.4. Сприяє науковій, науково-технічній, інноваційній та експериментальній діяльності в системі освіти міста Києва.</p> <p>5.5. Здійснює контроль та координацію діяльності закладів науки та освіти, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва та несе відповідальність за їх розвиток.</p> <p>5.6. Здійснює аналіз, моніторинг якості освітньої діяльності закладів освіти, підпорядкованих Департаменту.</p> <p>5.7. Формує та сприяє розвитку мережі закладів освіти міста Києва, вносить в установленому порядку пропозиції щодо утворення та припинення закладів освіти в місті Києві.</p> <p>5.8. Забезпечує створення в закладі освіти інклюзивного освітнього середовища універсального дизайну та розумного пристосування.</p> <p>5.9. Створює в межах повноважень умови для реалізації рівних прав громадян України на освіту, соціальний захист дітей дошкільного та шкільного віку, студентської молоді, педагогічних, наукових, інших працівників закладів, установ освіти і науки.</p> <p>5.10. Створює в межах повноважень умови для здобуття громадянами повної загальної середньої освіти відповідно до освітніх потреб особистості та її індивідуальних здібностей і</p>	<p>5. Департамент для здійснення повноважень та виконання завдань, що визначені, має право:</p> <p>5.1. Одержувати в установленому порядку від інших структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), органів місцевого самоврядування, органів виконавчої влади, підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, потрібні для виконання покладених на нього завдань.</p> <p>5.2. Залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), підприємств, установ, організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою).</p> <p>5.3. Вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) у відповідній сфері; вносити Міністерству освіти і науки України, іншим центральним органам виконавчої влади пропозиції з питань удосконалення законодавства та змісту освіти, організації освітнього процесу, поліпшення навчально-методичного забезпечення закладів освіти.</p> <p>5.4. Користуватися в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами.</p> <p>5.5. Скликати та проводити в установленому порядку наради, семінари та конференції з питань, що належать до компетенції Департаменту.</p> <p>5.6. За дорученням Київського міського голови утворювати координаційні комісії, експертні та робочі групи для науково-організаційного супроводу виконання державних цільових програм і проектів, залучати (з укладенням контрактів, договорів) спеціалістів до роботи в цих комісіях (групах), а також для надання консультацій,</p>	<p>пункт 7 Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації</p> <p>Розділ 3 Методичних рекомендацій.</p>

можливостей, реалізації їх права відповідно до законів України на здобуття вищої освіти.

5.11. Забезпечує розвиток освітнього, творчого (інтелектуального), наукового потенціалу з урахуванням національно-культурних, соціально-економічних, екологічних, демографічних та інших особливостей міста Києва.

5.12. Здійснює контроль за дотриманням актів законодавства з питань освіти та науки, виконанням закладами освіти всіх форм власності державних вимог щодо змісту, рівня та обсягу дошкільної, позашкільної, повної загальної середньої, професійної (професійно-технічної), фахової передвищої та вищої освіти.

5.13. Забезпечує у межах своїх повноважень розвиток різних форм позашкільної освіти, контролює виконання програм розвитку позашкільної освіти, спрямованих на творчий розвиток особистості.

5.14. Формує регіональне замовлення на підготовку фахівців, наукових, науково-педагогічних та робітничих кадрів, підвищення кваліфікації та перепідготовку кадрів за кошти бюджету міста Києва відповідно до порядку, затвердженого виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією).

5.15. Координує роботи між закладами професійної (професійно-технічної) освіти та підприємствами, установами, організаціями з укладення договорів про підготовку робітничих кадрів.

5.16. Організовує і координує роботу державних та комунальних закладів вищої освіти відповідно до делегованих Міністерством освіти і науки України повноважень.

5.17. Сприяє закладам професійної (професійно-технічної), фахової передвищої та вищої освіти міста Києва у доборі місць виробничої практики та працевлаштуванні.

5.18. Здійснює контроль за працевлаштуванням випускників закладів професійної (професійно-технічної) освіти, підготовка яких проводилася за державним та/або регіональним замовленням.

5.19. Розподіляє бюджетні призначення для пільгового кредитування у закладах професійної (професійно-технічної) освіти державної та комунальної форми власності, коледжів, закладів фахової передвищої освіти державної форми власності, що мають статус окремої юридичної особи та фінансуються з бюджету міста Києва, а також закладів вищої освіти комунальної форми власності.

проведення аналізу стану і складання прогнозів розвитку освітнього та наукового потенціалу міста Києва.

5.7. Створювати авторські колективи для підготовки посібників, організувати випуск видань інформаційного та науково-методичного характеру.

5.8. Ініціювати проведення позапланових заходів державного нагляду (контролю).

5.9. За дорученням представляти інтереси Київського міського голови, Київської міської ради, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в органах державної влади, органах місцевого самоврядування, у підприємствах, установах, організаціях з питань, що належать до компетенції Департаменту.

5.10. Здійснювати представництво (самопредставництво) інтересів Київського міського голови, Київської міської ради, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Департаменту, їх посадових осіб у судах України на всіх стадіях судового процесу через посадових осіб юридичної служби Департаменту, які без окремого доручення беруть участь у справах з усіма правами, крім відмови від позову, визнання позову, укладення мирової угоди, що надані законодавством про адміністративне, господарське, цивільне судочинство, Кодексом України з процедур банкрутства, та на стадії примусового виконання рішень судів позивачу, відповідачу, третій особі, учаснику судового провадження, учаснику виконавчого провадження, стягувану, боржнику, представнику.

5.20.Порушує в установленому порядку клопотання про відзначення студентів закладів вищої освіти, учнів закладів професійної (професійно-технічної) освіти, підпорядкованих Департаменту, стипендіями Президента України, Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України та забезпечує виплату персональних стипендій Київської міської ради в галузі освіти для обдарованих дітей.

5.21.Здійснює організаційні заходи щодо розгляду заяв про отримання ліцензії на провадження освітньої діяльності у сферах повної загальної середньої освіти та дошкільної освіти в місті Києві (розширення, звуження провадження освітньої діяльності), переоформлення, анулювання ліцензій, а також здійснює заходи контролю за додержанням ліцензіатами умов провадження освітньої діяльності в установленому законодавством порядку.

5.22.Проводить атестацію педагогічних працівників і керівних кадрів закладів освіти в установленому законодавством порядку.

5.23.Співпрацює з науково-дослідними установами та науково-дослідними підрозділами закладів вищої освіти.

5.24.Вживає заходів для забезпечення закладами освіти належного рівня дошкільної, позашкільної, повної загальної середньої, професійної (професійно-технічної) та вищої освіти, організовує їх навчально-методичне й інформаційне забезпечення, сприяє підвищенню кваліфікації педагогічних працівників.

5.25.Забезпечує в межах повноважень виконання актів законодавства щодо всебічного розвитку та функціонування української мови як державної та мов національних меншин.

5.26.Сприяє впровадженню нових освітніх програм та інших педагогічних розробок.

5.27. Вносить на розгляд Міністерства освіти і науки України пропозиції щодо проведення закладами освіти міста Києва дослідно-експериментальної діяльності та надання закладам освіти статусу експериментальних.

5.28.Визначає потребу в підручниках, посібниках для здобувачів та педагогічних працівників закладів освіти міста Києва та навчально-методичній літературі для педагогічних працівників, організовує їх отримання та доставку.

5.29.Проводить роботу, спрямовану на виявлення, підтримку і розвиток обдарованих дітей, організовує проведення олімпіад, змагань, конкурсів, виставок, фестивалів творчості, конференцій, форумів, інших заходів, спрямованих на підвищення культурно-освітнього рівня дітей і молоді.

5.30.Співпрацює з територіальними органами Національної поліції України та службами у справах дітей з питань запобігання дитячій бездоглядності та вчиненню правопорушень серед неповнолітніх.

5.31. Здійснює координацію діяльності інклюзивно-ресурсних центрів, контролює дотримання ними актів законодавства.

5.32.Розробляє пропозиції щодо встановлення нормативів бюджетних асигнувань на утримання закладів освіти, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва.

5.33.Вживає в межах компетенції заходів до поліпшення матеріальних та житлових умов педагогічних працівників, веде контрольні списки педагогічних працівників комунальних закладів освіти та працівників Департаменту, які перебувають на квартирному обліку.

5.34. Розглядає питання та вносить Міністерству освіти і науки України в установленому порядку пропозиції щодо відзначення працівників сфери освіти і науки державними нагородами, запровадження інших форм морального і матеріального стимулювання їх праці.

5.35.Готує та подає в установленому порядку статистичну звітність з питань діяльності закладів загальної середньої освіти.

5.36.Забезпечує в межах повноважень участь в організації та проведенні в місті Києві виставково-ярмаркових заходів.

5.37.Бере участь у підготовці пропозицій до проектів державних, міських цільових, міжгалузевих, галузевих і міжрегіональних програм у сфері освіти і науки.

5.38.Готує в установленому порядку пропозиції стосовно вдосконалення нормативно-правових актів з питань, що належать до компетенції Департаменту, та вносить їх в установленому порядку на розгляд виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації), Міністерству освіти і науки України.

5.39.Співпрацює з органами охорони здоров'я та Головним управлінням Держпродспоживслужби в м. Києві з питань проведення профілактичних заходів, виконання державних програм, спрямованих на запобігання масовим захворюванням, шкідливого впливу на стан здоров'я дітей, створення безпечних умов для учасників освітнього процесу.

5.40.Координує організацію харчування в закладах освіти, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва.

5.41.Здійснює контроль за веденням обліку дітей дошкільного та шкільного віку.

5.42.Сприяє розвитку державно-приватного партнерства у сфері освіти і науки.

5.43.Вивчає, узагальнює та поширює передовий досвід роботи з питань освіти і науки, проводить методичні і науково-практичні семінари, конференції та інші заходи.

5.44.Забезпечує в межах повноважень здійснення заходів з міжнародного співробітництва у сфері освіти і науки.

5.45.Проводить інформаційно-просвітницьку діяльність серед населення через засоби масової інформації.

5.46.Здійснює в установленому порядку моніторинг використання коштів місцевого бюджету міста Києва в галузі «Освіта».

5.47.Готує пропозиції до проектів бюджету міста Києва та Програми економічного і соціального розвитку м. Києва з питань, що належать до компетенції Департаменту.

5.48.Організовує, розробляє та погоджує стратегічні напрями і цільові комплексні програми розвитку освіти і науки в місті Києві та в межах повноважень координує їх виконання.

5.49.Проводить моніторинг першочергової потреби в новому будівництві, реконструкції закладів освіти та подає відповідні пропозиції з поадресним переліком до проектів бюджету міста Києва та Програми економічного і соціального розвитку м. Києва.

5.50.Організовує роботу щодо розроблення проектів будівництва/реконструкції закладів освіти та оформлення земельних ділянок під нове будівництво (отримання необхідних технічних вимог та висновків щодо об'єктів, на яких розпочинається будівництво), забезпечення доступності будівель, споруд і приміщень закладів дошкільної та позашкільної освіти згідно з державними будівельними нормами і стандартами.

5.51.Розробляє та впроваджує заходи, спрямовані на розвиток та вдосконалення матеріально-технічної бази закладів освіти.

5.52.Забезпечує ефективне і цільове використання коштів бюджету міста Києва.

5.53.Аналізує стан та тенденції соціально-економічного розвитку сфери освіти і науки.

5.54.Розробляє проекти рішень Київської міської ради, розпоряджень Київського міського голови, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної

адміністрації), у визначених законом випадках нормативних актів з питань, що належать до компетенції Департаменту.

5.55. Бере участь у розробленні проектів рішень Київської міської ради, розпоряджень Київського міського голови, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), нормативних актів, розробниками яких є інші структурні підрозділи виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації); бере участь у погодженні проектів нормативно-правових актів, розроблених іншими органами виконавчої влади.

5.56. Бере участь у підготовці звітів Київського міського голови для їх розгляду на сесії Київської міської ради.

5.57. Готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) інформаційні та аналітичні матеріали для подання Київському міському голові.

5.58. Забезпечує здійснення заходів щодо запобігання та протидії корупції.

5.59. Готує (бере участь у підготовці) в межах повноважень проекти угод, договорів, меморандумів, протоколів з питань, що належать до компетенції Департаменту.

5.60. Розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян.

5.61. Опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів Київської міської ради.

5.62. Забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої є Департамент.

5.63. Постійно інформує населення про стан здійснення визначених законодавством повноважень.

5.64. Забезпечує в межах повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці.

5.65. Забезпечує в межах повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом.

5.66. Бере участь у вирішенні відповідно до законодавства колективних трудових спорів (конфліктів).

5.67. Проводить спеціальну перевірку відомостей щодо осіб, які претендують на зайняття посад, пов'язаних з виконанням функцій держави або місцевого самоврядування, щодо освіти, наявності в кандидата наукового ступеня, вченого звання.

5.68. Забезпечує захист персональних даних.

5.69. Організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів.

<p>5.70. Здійснює облік закладів дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти незалежно від форми власності, веде єдину нумерацію закладів дошкільної освіти.</p> <p>5.71. Сприяє розробленню плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в закладах освіти. Розглядає скарги про відмову в реагуванні на випадки булінгу (цькування).</p> <p>5.72. Проводить атестаційну експертизу закладів професійної (професійно-технічної) освіти, підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності та підпорядкування, що провадять діяльність в галузі професійної (професійно-технічної) освіти в місті Києві.</p> <p>5.73. Вивчає потребу у фахівцях з вищою освітою і вносить відповідні пропозиції щодо обсягу державного замовлення на підготовку фахівців з вищою освітою та підвищення їх кваліфікації, узгоджені з державними органами, до сфери управління яких належать заклади вищої освіти.</p> <p>5.74. Забезпечує в межах своїх повноважень захист прав і законних інтересів фізичних та юридичних осіб.</p> <p>5.75. Здійснює інші передбачені законом повноваження.</p>		
<p>6. Департамент для здійснення повноважень та виконання завдань має право:</p> <p>6.1. Одержувати в установленому законодавством порядку від інших структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), органів місцевого самоврядування, районних в місті Києві державних адміністрацій, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб інформацію, документи, інші матеріали.</p> <p>6.2. Залучати спеціалістів інших структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), органів місцевого самоврядування, районних в місті Києві державних адміністрацій, підприємств, установ та організацій, громадських об'єднань, об'єднань громадян (за погодженням з їх керівниками) та депутатів Київської міської ради (за їх згодою) до розгляду питань, що належать до компетенції Департаменту.</p> <p>6.3. Вносити пропозиції щодо удосконалення роботи виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) у відповідній сфері; вносити Міністерству освіти і науки України, іншим центральним органам виконавчої влади пропозиції з питань удосконалення законодавства та змісту освіти, організації освітнього процесу,</p>	<p>6. Департамент в установленому законодавством порядку та в межах повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), органами місцевого самоврядування, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, органами виконавчої влади, а також з підприємствами, установами та організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання та передачі інформації, потрібної для належного виконання покладених на нього завдань і здійснення запланованих заходів.</p>	<p>Розділ 4 Методичних рекомендацій з редакційними правками. Пункт 8 Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації</p>

<p>поліпшення навчально-методичного забезпечення закладів освіти.</p> <p>6.4. Користуватися в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами.</p> <p>6.5. Скликати в установленому порядку наради, проводити семінари з питань, що належать до компетенції Департаменту.</p> <p>6.6. За дорученням Київського міського голови утворювати координаційні комісії, експертні та робочі групи для науково-організаційного супроводу виконання державних цільових програм і проєктів, залучати (з укладенням контрактів, договорів) спеціалістів до роботи в цих комісіях (групах), а також для надання консультацій, проведення аналізу стану і складання прогнозів розвитку освітнього та наукового потенціалу міста Києва.</p> <p>6.7. Створювати авторські колективи для підготовки посібників, організувати випуск видань інформаційного та науково-методичного характеру.</p> <p>6.8. За дорученням представляти інтереси Київського міського голови, Київської міської ради та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в органах державної влади, органах місцевого самоврядування, судах, підприємствах, установах, організаціях з питань, що належать до компетенції Департаменту.</p> <p>6.9. Ініціювати проведення позапланових заходів державного нагляду (контролю).</p>		
<p>7. Департамент в установленому законодавством порядку та у межах повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), органами місцевого самоврядування, районними в місті Києві державними адміністраціями, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, а також підприємствами, установами, організаціями, об'єднаннями громадян та громадянами.</p>	<p>7. Департамент очолює директор, якого призначає на посаду і звільняє з посади Київський міський голова відповідно до законодавства України.</p>	<p>Розділ 5 Методичних рекомендацій з редакційними правками. Пункт 9 Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації</p>
<p>8. Департамент очолює директор, якого призначає на посаду та звільняє з посади Київський міський голова відповідно до законодавства про державну службу.</p> <p>На посаду директора призначається повнолітній громадянин України, який вільно володіє державною мовою та якому присвоєно ступінь вищої освіти не нижче магістра з досвідом роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або з</p>	<p>8. Директор Департаменту: 8.1. Здійснює керівництво Департаментом, несе персональну відповідальність за організацію та результати роботи його діяльності, сприяє створенню належних умов праці в Департаменті.</p>	<p>Розділ 5 Методичних рекомендацій з редакційними правками. Пункт 10 Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації</p>

досвідом служби в органах місцевого самоврядування, або з досвідом роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше ніж два роки.

8.2. Подає на затвердження в установленому порядку положення про Департамент.

8.3. Затверджує положення про структурні підрозділи, посадові інструкції працівників Департаменту та розподіляє обов'язки між ними.

8.4. Планує роботу Департаменту, вносить пропозиції щодо формування планів роботи виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

8.5. Вживає заходів щодо удосконалення організації та підвищення ефективності роботи Департаменту.

8.6. Звітує перед Київським міським головою про виконання покладених на Департамент завдань.

8.7. Звітує перед Київською міською радою в порядку, встановленому Регламентом Київської міської ради.

8.8. Може входити до складу Колегії виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

8.9. Вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях Колегії виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) питань, що належать до компетенції Департаменту, та розробляє проекти відповідних рішень.

8.10. Може брати участь у засіданнях Київської міської ради.

8.11. Діє від імені Департаменту без доручення, представляє в установленому порядку Департамент у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської

ради (Київської міської державної адміністрації), з міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, районними в місті Києві державними адміністраціями, підприємствами, установами і організаціями в Україні та за її межами, укладає від імені Департаменту угоди (договори), видає довіреності та надає доручення.

8.12. Видає у межах своїх повноважень накази, організовує контроль за їх виконанням.

Накази директора Департаменту, які містять одну або більше норм, що зачіпають права, свободи, законні інтереси і стосуються обов'язків громадян та юридичних осіб, встановлюють новий або змінюють, доповнюють чи скасовують організаційно-правовий механізм їх реалізації або мають міжвідомчий характер, тобто є обов'язковими для інших органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, а також юридичних осіб, що не належать до сфери управління суб'єкта нормотворення, підлягають державній реєстрації в установленому порядку.

Накази, які є регуляторними актами, розробляються, розглядаються, приймаються та оприлюднюються у встановленому порядку.

8.13. Подає на затвердження Київському міському голові проекти кошторису та штатного розпису Департаменту в межах граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників.

8.14. Розпоряджається коштами в межах затвердженого в установленому порядку кошторису Департаменту та несе персональну відповідальність за їх цільове використання.

8.15. Здійснює добір кадрів у Департаменті.

8.16. Організовує роботу з підвищення кваліфікації працівників Департаменту.

8.17. Забезпечує дотримання працівниками Департаменту правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни.

8.18. Відповідає за підготовку, своєчасне погодження та укладання контрактів з керівниками підприємств, установ, організацій територіальної громади міста Києва, підпорядкованих Департаменту. Здійснює аналіз виконання умов та показників укладених контрактів з керівниками цих підприємств, установ, організацій забезпечує своєчасне продовження та розірвання контрактів.

8.19. Призначає на посади та звільняє з посад:

8.19.1. Керівників закладів позашкільної освіти, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва та підпорядковані Департаменту, в порядку, встановленому законодавством.

8.19.2. Керівників закладів дошкільної, загальної середньої освіти та інклюзивно-ресурсних центрів, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва, в порядку, встановленому законодавством.

8.19.3. Керівників закладів професійної (професійно-технічної) освіти, фінансування яких здійснюється з бюджету міста Києва, в порядку, встановленому законодавством.

8.19.4. Керівників вищих навчальних закладів, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва та підпорядковані Департаменту, в порядку, встановленому законодавством.

	<p>8.20. Проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень Департаменту.</p> <p>8.21. Здійснює інші повноваження, визначені законом.</p>	
<p>9. Директор Департаменту може мати першого заступника та заступників, яких призначає на посаду і звільняє з посади директор Департаменту відповідно до законодавства про державну службу.</p> <p>На посаду першого заступника та заступника директора призначається повнолітній громадянин України, який вільно володіє державною мовою та якому присвоєно ступінь вищої освіти не нижче магістра з досвідом роботи на посадах державної служби категорій "Б" чи "В" або з досвідом служби в органах місцевого самоврядування, або з досвідом роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше ніж два роки.</p>	<p>9. Директор Департаменту може мати першого заступника та заступників, які призначаються на посаду та звільняються з посади відповідно до законодавства України.</p>	<p>Розділ 5 Методичних рекомендацій Пункт 12 Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації</p>
<p>10. Директор Департаменту:</p> <p>10.1. Здійснює керівництво Департаментом, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці в Департаменті.</p> <p>10.2. Подає на затвердження в установленому порядку Положення про Департамент.</p> <p>10.3. Затверджує положення про структурні підрозділи Департаменту, затверджує посадові інструкції працівників Департаменту та розподіляє обов'язки між ними.</p> <p>10.4. Подає на затвердження Київському міському голові проекти кошторису та штатного розпису Департаменту в межах граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників.</p> <p>10.5. Планує роботу Департаменту; вносить пропозиції щодо формування планів роботи виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).</p> <p>10.6. Розпоряджається коштами в межах затвердженого в установленому порядку кошторису Департаменту, несе персональну відповідальність за їх цільове використання.</p> <p>10.7. Вживає заходів до удосконалення організації та підвищення ефективності роботи Департаменту.</p> <p>10.8. Забезпечує дотримання працівниками Департаменту правил внутрішнього службового розпорядку та виконавської дисципліни.</p> <p>10.9. Звітує перед Київським міським головою та перед Київською міською радою в установленому Регламентом Київської міської ради порядку.</p>	<p>10. У Департаменті для погодженого вирішення питань, що належать до його компетенції, може утворюватися колегія у складі директора Департаменту (голова колегії), його заступників (за посадою), інших працівників Департаменту.</p> <p>До складу колегії можуть входити за їх згодою: депутати Київської міської ради, керівники інших структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), інших установ та громадських організацій.</p> <p>Склад колегії затверджується наказом директора Департаменту.</p> <p>Рішення колегії вводяться в дію наказами директора Департаменту.</p>	<p>Розділ 5 Методичних рекомендацій</p>

10.10. Може входити до складу Колегії виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

10.11. Вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях Колегії виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) питань, що належать до компетенції Департаменту, та розробляє проекти відповідних рішень.

10.12. Може брати участь у засіданнях Київської міської ради.

10.13. Проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень Департаменту.

10.14. Видає в межах повноважень накази, організовує контроль за їх виконанням.

Накази, які містять одну або більше норм, що зачіпають права, свободи, законні інтереси і стосуються обов'язків громадян та юридичних осіб, встановлюють новий або змінюють, доповнюють чи скасовують організаційно-правовий механізм їх реалізації, або мають міжвідомчий характер, тобто є обов'язковими для інших органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, а також юридичних осіб, що не належать до сфери управління суб'єкта нормотворення, підлягають державній реєстрації в установленому порядку.

Накази, які є регуляторними актами, розробляються, розглядаються, приймаються та оприлюднюються у порядку, встановленому законодавством України.

10.15. За дорученням представляє інтереси Департамент у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами і організаціями в Україні та за її межами, укладає від імені Департаменту угоди (договори), видає довіреності та дає відповідні доручення.

10.16. Здійснює добір кадрів.

10.17. Здійснює визначені Законом України «Про державну службу» повноваження керівника державної служби в Департаменті.

10.18. Відповідає за підготовку, погодження та укладання контрактів з керівниками підпорядкованих Департаменту підприємств та закладів освіти. Здійснює аналіз виконання умов та показників укладених контрактів з керівниками, забезпечує своєчасне продовження та розірвання контрактів.

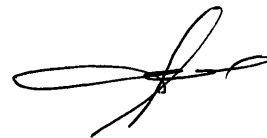
10.19. Призначає на посади та звільняє з посад:

10.19.1. Керівників закладів дошкільної, позашкільної, загальної середньої освіти та інклюзивно-ресурсних центрів, що

<p>належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва, в порядку, встановленому законодавством.</p> <p>10.19.2. Керівників закладів професійної (професійно-технічної) освіти, фінансування яких здійснюється з бюджету міста Києва, в порядку, встановленому законодавством.</p> <p>10.19.3. Керівників вищих навчальних закладів, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва та підпорядковані Департаменту, в порядку, встановленому законодавством.</p> <p>10.20.Здійснює інші повноваження, визначені законодавством.</p>		
<p>11. Для узгодженого вирішення питань, що належать до компетенції Департаменту, в Департаменті може утворюватися колегія як консультативно-дорадчий орган у складі директора Департаменту (голова колегії), першого заступника та заступників директора, а також інших відповідальних працівників Департаменту, керівників управлінь освіти районних в місті Києві державних адміністрацій, депутатів Київської міської ради, керівників структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), керівників закладів освіти, представників батьківського та учнівського самоврядування, працівників підприємств, установ, організацій за попереднім погодженням з керівниками цих юридичних осіб.</p> <p>Склад колегії затверджується наказом директора Департаменту.</p> <p>Рішення колегії провадяться в життя наказами директора Департаменту.</p>	<p>11. Для розгляду наукових рекомендацій та пропозицій щодо визначення реалізації основних напрямів діяльності Департаменту, обговорення найважливіших програм і вирішення інших питань при Департаменті можуть утворюватися громадські, наукові ради та комісії у складі вчених і висококваліфікованих спеціалістів.</p> <p>Склад цих рад і комісій та положення про них затверджуються наказом директора Департаменту.</p>	Розділ 5 Методичних рекомендацій
<p>12. Для розгляду наукових рекомендацій та пропозицій щодо визначення реалізації основних напрямів діяльності Департаменту, обговорення найважливіших програм і вирішення інших питань при Департаменті можуть утворюватися громадські, наукові ради та комісії у складі вчених і висококваліфікованих спеціалістів.</p> <p>Склад цих рад і комісій та положення про них затверджуються наказом директора Департаменту.</p>	<p>12. Департамент утримується за рахунок коштів бюджету міста Києва.</p> <p>Гранична чисельність працівників Департаменту затверджується розпорядженням Київського міського голови.</p> <p>Штатний розпис та кошторис Департаменту затверджується Київським міським головою після попередньої його експертизи у Департаменті фінансів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).</p> <p>Структура Департаменту затверджується розпорядженням Київського міського голови.</p>	Розділ 5 Методичних рекомендацій Пункт 13,14 Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації
<p>13. Департамент утримується за рахунок коштів бюджету міста Києва.</p>	<p>13. Майно Департаменту є комунальною власністю територіальної громади міста Києва і закріплене за ним на праві оперативного управління.</p>	

<p>Гранична чисельність працівників Департаменту затверджується розпорядженням Київського міського голови.</p> <p>Штатний розпис та кошторис Департаменту затверджуються Київським міським головою після експертизи в Департаменті фінансів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).</p> <p>Структура Департаменту затверджується розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).</p>	<p>Департамент має право виключно за згодою власника або уповноваженого ним органу: відчужувати закріплене за ним майно, надавати в оренду, передавати у заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку.</p>	
<p>14. Департамент здійснює оперативний та бухгалтерський облік своєї діяльності і подає фінансову, статистичну та іншу звітність у порядку, встановленому законодавством.</p> <p>Фінансова звітність Департаменту надається Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в установленому порядку.</p>	<p>14. Департамент здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності і надає фінансову, статистичну та іншу звітність у порядку, встановленому законодавством України.</p>	
<p>15. Майно Департаменту є комунальною власністю територіальної громади міста Києва і закріплене за ним на праві оперативного управління.</p> <p>Департамент має право виключно за згодою власника або уповноваженого ним органу: відчужувати закріплене за ним майно, надавати в оренду, передавати в заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку.</p>	<p>15. Департамент є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби України, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням.</p>	
<p>16. Департамент є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби України, гербову печатку, власні бланки.</p> <p>Місцезнаходження Департаменту: бульв. Тараса Шевченка, 3, м. Київ, 01024.</p>	<p>16. Найменування Департаменту: повне найменування українською мовою: Департамент освіти і науки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації); скорочене найменування українською мовою: Департамент освіти і науки.</p>	
<p>17. Припинення Департаменту здійснюється в установленому порядку за рішенням Київської міської ради, суду у випадках, визначених законом.</p>	<p>17. Місцезнаходження Департаменту: бульв. Тараса Шевченка, 3, м. Київ, 01024.</p>	
	<p>18. Припинення Департаменту здійснюється в установленому порядку за рішенням Київської міської ради.</p>	

Виконувач обов'язків директора
Департаменту освіти і науки виконавчого органу
Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)



Вікторія ЧЕЛОМБІТЬКО

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

до проекту рішення Київської міської ради «Про затвердження Положення про Департамент освіти і науки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)»

1. Опис проблем, для вирішення яких підготовлено проект рішення, обґрунтування відповідності та достатності передбачених у проекті рішення механізмів і способів вирішення існуючих проблем, а також актуальності цих проблем для територіальної громади міста Києва

Підставою розробки проекту рішення Київської міської ради «Про затвердження Положення про Департамент освіти і науки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)» є необхідність приведення Положення про Департамент освіти і науки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) у відповідність до вимог законодавства України.

2. Правове обґрунтування необхідності прийняття рішення (з посиланням на конкретні положення нормативно-правових актів, на підставі й на виконання яких підготовлено проект рішення)

Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні»;

Закон України «Про столицю України – місто-герой Київ»;

Закон України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»;

Закон України «Про освіту»;

Закон України «Про повну загальну середню освіту»;

Закон України «Про дошкільну освіту»;

Закон України «Про позашкільну освіту»;

Закон України «Про професійну (професійно-технічну) освіту»;

Закон України «Про фахову передвищу освіту»;

Закон України «Про вищу освіту»

Постанова Кабінету Міністрів України від 26 вересня 2012 року № 887 «Про затвердження Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації»;

Наказ Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 21 листопада 2012 року № 1308 «Про затвердження Методичних рекомендацій з розроблення положення про структурний підрозділ освіти і науки, молоді та спорту місцевої державної адміністрації»;

Рішення Київської міської ради від 15 березня 2012 року № 198/7535 «Про діяльність виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)»;

Рішення Київської міської ради від 01 червня 2017 року № 421/2643 «Про деякі питання діяльності виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)».

3. Опис цілей і завдань, основних положень проєкту рішення, а також очікуваних соціально-економічних, правових та інших наслідків для територіальної громади міста Києва від прийняття запропонованого проєкту рішення

Метою прийняття цього рішення є затвердження Положення про Департамент освіти і науки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в редакції, що відповідає вимогам законодавства України.

Проект рішення складається з преамбули та чотирьох пунктів.

Контроль за виконанням цього рішення покладається на постійну комісію Київської міської ради з питань місцевого самоврядування, регіональних та міжнародних зв'язків, постійну комісію Київської міської ради з питань регламенту, депутатської етики та запобігання корупції та постійну комісію Київської міської ради з питань освіти і науки, сім'ї, молоді та спорту.

В результаті прийняття цього проєкту рішення буде затверджено Положення про Департамент освіти і науки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

4. Фінансово-економічне обґрунтування та пропозиції щодо джерел покриття цих витрат

Прийняття та виконання цього рішення не потребує додаткових матеріально-фінансових витрат та не впливає на показники бюджету міста Києва.

5. Прізвище або назва суб'єкта подання, прізвище, посада, контактні дані доповідача проєкту рішення на пленарному засіданні та особи, відповідальної за супроводження проєкту рішення

Суб'єктом подання цього проєкту рішення є Департамент освіти і науки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Особою, відповідальною за супроводження проєкту рішення Київської міської ради та доповідачем на пленарному засіданні Київської міської ради є директор Департаменту освіти і науки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Фіданян Олена Григорівна тел. 279 14 46.

**Виконувач обов'язків директора
Департаменту освіти і науки**



Вікторія ЧЕЛОМБІТЬКО



**Заступник міського голови –
секретар Київської міської ради**

Ярмоленко Ю. О.
Ємцю Л. О.
Васильчуку В. В.
Положишник В. О.

Прошу розглянути проєкт рішення від 02.12.2022
№ 08/231 – 1631/ПР в установленому порядку.

Омельченко А. В.

Для контролю за проходженням та тиражування.

Павлову Ю. С.
Юнаковій С. М.
Хонді М. П. – до відома

Володимир БОНДАРЕНКО

“02” грудня 2022 року
№ 08/231 – 1631/ПР



08/231-1631/17P
02.12.2022

УКРАЇНА

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

ДЕПАРТАМЕНТ ОСВІТИ І НАУКИ

бульвар Т. Шевченка, 3, м. Київ, 01004, тел. (044) 279 14 46

Контактний центр міста Києва (044) 15-51 E-mail: education@kyivcity.gov.ua Код ЄДРПОУ 02147629

063 - 5261

02.12.2022

Київська міська рада

СУПРОВІДНИЙ ЛИСТ

Відповідно до статей 26, 29 Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 04 листопада 2021 року № 3135/3176, за поданням Департаменту освіти і науки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) направляю проект рішення Київської міської ради «Про затвердження Положення про Департамент освіти і науки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)».

Відповідальним за представлення та супроводження проекту рішення на всіх стадіях розгляду є Фіданян Олена Григорівна – директор Департаменту освіти і науки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), контактний телефон 279 14 46.

Додатки:

- проект рішення на 17 арк.;
- пояснювальна записка на 2 арк.;
- порівняльна таблиця на 26 арк.;
- електронна версія зазначеного.

Текст проекту рішення у паперовому вигляді відповідає проекту в електронному вигляді на USB-носії.

Виконувач обов'язків
директора Департаменту

Вікторія ЧЕЛОМБІТЬКО