



КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

вул. Хрещатик, 36, м. Київ, 01044

тел.: (044) 202-70-64, 202-73-10
e-mail: kmr@kmr.gov.ua

27.02.2023 № 225-КР-634

на № _____ від _____

Київська міська рада

Постійна комісія Київської міської ради з питань регламенту, депутатської етики та запобігання корупції

ПРОПОЗИЦІЇ

до проекту рішення Київської міської ради

«Про затвердження Положення про Департамент освіти і науки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)»

Відповідно до вимог пунктів 7, 8 частини четвертої статті 13, частини шостої статті 20, пункту 3 частини одинадцятої, частини чотирнадцятої статті 35, частини першої статті 36 Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради 04 листопада 2021 року № 3135/3176, вношу пропозиції до проекту рішення Київської міської ради **«Про затвердження Положення про Департамент освіти і науки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)»** (від 02.12.2022 № 08/231-1631/ПР), а саме:

в пункті 1 проекту рішення після слів і знаків «(Київської міської державної адміністрації)» доповнити словами «у новій редакції»;

доповнити проект рішення новим пунктом 3 такого змісту:

«3. Виконавчому органу Київської міської ради привести свої акти у відповідність до цього рішення.»

У зв'язку з цим пункти 3 та 4 проекту рішення вважати пунктами 4 та 5 відповідно.

Пункт 5 проекту рішення викласти у такій редакції:

«5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань освіти і науки, сім'ї, молоді та спорту, постійну комісію Київської міської ради з питань регламенту, депутатської етики та запобігання корупції та постійну комісію Київської міської ради з питань місцевого самоврядування, регіональних та міжнародних зв'язків.»

Додаток до проекту рішення викласти у редакції, що додається.

Додаток на 13 арк. в 1 прим.

Заступник міського голови –
секретар Київської міської ради

Володимир БОНДАРЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення Київської міської ради
№ _____

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ДЕПАРТАМЕНТ ОСВІТИ І НАУКИ
ВИКОНАВЧОГО ОРГАНУ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ)

(ідентифікаційний код 02147629)

(нова редакція)

1. Департамент освіти і науки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Департамент) є структурним підрозділом виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), утворений відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» у складі виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) за рішенням Київської міської ради від 20 червня 2002 року № 28/28 «Про утворення виконавчого органу Київської міської ради та затвердження його структури і загальної чисельності».

Департамент перейменовано відповідно до рішення Київської міської ради від 01 червня 2017 року № 421/2643 «Про деякі питання діяльності виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)» з Департаменту освіти і науки, молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) на Департамент освіти і науки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), що відповідно до рішення Київської міської ради від 15 березня 2012 року № 198/7535 «Про діяльність виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)» був перейменований з Головного управління освіти і науки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

2. Департамент підзвітний та підконтрольний Київській міській раді підпорядковується Київському міському голові, входить до структури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), виконує функції органу місцевого самоврядування та, у визначених законодавством України випадках, виконує функції державної виконавчої влади.

Під час виконання функцій державної виконавчої влади Департамент взаємодіє з Міністерством освіти і науки України.

3. Департамент у своїй діяльності керується Конституцією України та законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови і розпорядженнями виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), іншими нормативно-правовими актами, а також цим Положенням.

4. Основним завданням Департаменту є забезпечення реалізації державної політики у сфері освіти та забезпечення розвитку системи освіти у місті Києві з метою формування гармонійно-розвиненої, соціально-активної, творчої особистості.

5. Департамент відповідно до покладених на нього завдань виконує такі функції:

5.1. Організовує виконання Конституції України і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів міністерств, інших

центральных органів виконавчої влади, рішень Київської міської ради, розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Київського міського голови та здійснює контроль за їх реалізацією.

5.2. Розробляє міські цільові програми у сфері освіти і науки.

5.3. Бере участь у реалізації освітньої політики, забезпечує доступність та якість дошкільної освіти, повної загальної середньої освіти, позашкільної освіти, професійної (професійно-технічної) освіти, фахової передвищої та вищої освіти.

5.4. Координує діяльність структурних підрозділів районних в місті Києві державних адміністрацій у сфері освіти, а також підприємств, установ та організацій незалежно від їх підпорядкування і форми власності з питань навчання й виховання дітей дошкільного та шкільного віку, студентської молоді.

5.5. Сприяє науковій, науково-технічній, інноваційній та експериментальній діяльності в системі освіти міста Києва.

5.6. Здійснює контроль та координацію діяльності закладів науки та освіти, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва.

5.7. Здійснює аналіз, моніторинг якості освітньої діяльності закладів освіти, підпорядкованих Департаменту.

5.8. Формує та сприяє розвитку мережі закладів освіти міста Києва, вносить в установленому порядку пропозиції щодо утворення та припинення закладів освіти в місті Києві.

5.9. Сприяє створенню в закладі освіти інклюзивного освітнього середовища універсального дизайну та розумного пристосування.

5.10. Створює в межах повноважень умови для реалізації рівних прав громадян України на освіту, соціальний захист дітей дошкільного та шкільного віку, студентської молоді, педагогічних, наукових, інших працівників закладів, установ освіти і науки.

5.11. Створює в межах повноважень умови для здобуття громадянами повної загальної середньої освіти відповідно до освітніх потреб особистості та її індивідуальних здібностей і можливостей, реалізації їх права відповідно до законів України на здобуття вищої освіти.

5.12. Сприяє розвитку освітнього, творчого (інтелектуального), наукового потенціалу з урахуванням національно-культурних, соціально-економічних, екологічних, демографічних та інших особливостей міста Києва.

5.13. Здійснює контроль за дотриманням актів законодавства з питань освіти та науки, виконанням закладами освіти всіх форм власності державних вимог щодо змісту, рівня та обсягу дошкільної, позашкільної, повної загальної середньої, професійної (професійно-технічної), фахової передвищої та вищої освіти.

5.14. Сприяє в межах своїх повноважень розвитку різних форм позашкільної освіти, координує виконання програм розвитку позашкільної освіти, спрямованих на творчий розвиток особистості.

5.15. Формує регіональне замовлення на підготовку фахівців, наукових, науково-педагогічних та робітничих кадрів, підвищення кваліфікації та перепідготовку кадрів за кошти бюджету міста Києва відповідно до порядку, затвердженого виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією).

5.16. Координує роботу між закладами професійної (професійно-технічної) освіти та підприємствами, установами, організаціями з укладення договорів про підготовку робітничих кадрів.

5.17. Організовує і координує роботу підпорядкованих Департаменту комунальних закладів фахової передвищої та вищої освіти та державних закладів фахової передвищої освіти відповідно до делегованих Міністерством освіти і науки України повноважень.

5.18. Сприяє закладам професійної (професійно-технічної) освіти міста Києва в доборі місць виробничої практики та працевлаштуванні.

5.19. Здійснює контроль за працевлаштуванням випускників закладів професійної (професійно-технічної) освіти, підготовка яких проводилася за державним та/або регіональним замовленням.

5.20. Розподіляє бюджетні призначення для пільгового кредитування в закладах професійної (професійно-технічної) освіти державної та комунальної форми власності, коледжів, закладів фахової передвищої освіти державної форми власності, що мають статус окремої юридичної особи та фінансуються з бюджету міста Києва, а також закладів вищої освіти комунальної форми власності.

5.21. Поручує в установленому порядку клопотання про відзначення студентів закладів вищої освіти, закладів фахової передвищої освіти, учнів закладів професійної (професійно-технічної) освіти, підпорядкованих Департаменту, стипендіями Президента України, Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України та забезпечує виплату персональних стипендій Київської міської ради в галузі освіти для обдарованих дітей.

5.22. Здійснює організаційні заходи щодо розгляду заяв з документами про отримання ліцензії на провадження освітньої діяльності за рівнями повної загальної середньої освіти, дошкільної освіти та у сфері позашкільної освіти в місті Києві (розширення, звуження провадження освітньої діяльності), переоформлення, анулювання, зупинення ліцензій, а також здійснює заходи контролю за додержанням ліцензіатами вимог ліцензійних умов провадження освітньої діяльності в установленому законодавством порядку.

5.23. Проводить атестацію педагогічних працівників і керівних кадрів закладів освіти в установленому законодавством порядку.

5.24. Співпрацює з науково-дослідними установами та науково-дослідними підрозділами закладів вищої освіти.

5.25. Вживає заходів із забезпечення закладами освіти належного рівня дошкільної, повної загальної середньої, позашкільної, професійної (професійно-технічної), фахової передвищої та вищої освіти, організовує їх навчально-методичне й інформаційне забезпечення, сприяє підвищенню кваліфікації педагогічних працівників.

5.26. Сприяє в межах повноважень всебічному розвитку та функціонуванню української мови як державної та мов національних меншин в закладах освіти територіальної громади міста Києва.

5.27. Сприяє впровадженню нових освітніх програм та інших педагогічних розробок.

5.28. Вносить на розгляд Міністерства освіти і науки України пропозиції щодо проведення закладами освіти міста Києва дослідно-експериментальної діяльності та надання закладам освіти статусу експериментальних.

5.29. Визначає потребу в підручниках, посібниках для здобувачів та педагогічних працівників закладів освіти міста Києва та навчально-методичній літературі для педагогічних працівників, організовує їх отримання та доставку.

5.30. Проводить роботу, спрямовану на виявлення, підтримку і розвиток обдарованих дітей, організовує проведення олімпіад, змагань, конкурсів, виставок, фестивалів творчості, конференцій, форумів, інших заходів, спрямованих на підвищення культурно-освітнього рівня дітей і молоді.

5.31. Співпрацює з територіальними органами Національної поліції України та службами у справах дітей з питань запобігання дитячій бездоглядності та вчиненню правопорушень серед неповнолітніх.

5.32. Здійснює координацію діяльності інклюзивно-ресурсних центрів, контроль за дотриманням ними актів законодавства.

5.33. Вживає в межах компетенції заходів до поліпшення матеріальних та житлових умов педагогічних працівників, веде контрольні списки педагогічних працівників комунальних закладів освіти та працівників Департаменту, які перебувають на квартирному обліку.

5.34. Розглядає питання та вносить Міністерству освіти і науки України в установленому порядку пропозиції щодо відзначення працівників сфери освіти і науки державними нагородами, запровадження інших форм морального і матеріального стимулювання їх праці.

5.35. Готує та подає в установленому порядку статистичну звітність з питань діяльності закладів загальної середньої освіти, професійної (професійно-технічної) освіти.

5.36. Забезпечує в межах повноважень участь в організації та проведенні в місті Києві виставково-ярмаркових заходів.

5.37. Бере участь у розробленні пропозицій до проектів державних, галузевих і міських цільових програм у сфері освіти і науки.

5.38. Готує в установленому порядку пропозиції стосовно вдосконалення нормативно-правових актів з питань, що належать до компетенції Департаменту, та вносить їх в установленому порядку на розгляд виконавчому

органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації), Міністерству освіти і науки України.

5.39. Співпрацює з органами охорони здоров'я та Головним управлінням Держпродспоживслужби в м. Києві з питань проведення профілактичних заходів, виконання державних програм, спрямованих на запобігання масовим захворюванням, шкідливого впливу на стан здоров'я дітей, створення безпечних умов для учасників освітнього процесу.

5.40. Координує організацію харчування в закладах освіти, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва.

5.41. Координує та контролює ведення обліку дітей дошкільного та шкільного віку структурними підрозділами районних в місті Києві державних адміністрацій у сфері освіти.

5.42. Сприяє розвитку державно-приватного партнерства у сфері освіти і науки.

5.43. Вивчає, узагальнює та поширює передовий досвід роботи з питань освіти і науки, проводить методичні і науково-практичні семінари, конференції та інші заходи.

5.44. Забезпечує в межах повноважень здійснення заходів з міжнародного співробітництва у сфері освіти і науки.

5.45. Проводить інформаційно-просвітницьку діяльність серед населення через засоби масової інформації.

5.46. Забезпечує у межах своїх повноважень захист прав і законних інтересів фізичних та юридичних осіб.

5.47. Здійснює державний контроль за дотриманням підприємствами, установами та організаціями правил, норм, стандартів у межах визначених повноважень.

5.48. Здійснює в установленому порядку моніторинг використання коштів бюджету міста Києва в галузі «Освіта» закладами та установами, що підпорядковані Департаменту.

5.49. Бере участь у підготовці пропозицій до проектів програм економічного і соціального розвитку м. Києва.

5.50. Вносить пропозиції щодо формування проекту бюджету міста Києва.

5.51. Розробляє/бере участь у розробленні в межах своїх повноважень проектів рішень Київської міської ради, розпоряджень Київського міського голови, розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), нормативних актів з питань, що належать до компетенції Департаменту.

5.52. Проводить моніторинг першочергової потреби в новому будівництві, реконструкції закладів освіти та подає відповідні пропозиції з поадресним переліком до проектів бюджету міста Києва та Програми економічного і соціального розвитку м. Києва.

5.53. Організовує роботу щодо розроблення проектів будівництва/реконструкції та оформлення земельних ділянок під нове будівництво (отримання необхідних технічних вимог та висновків щодо

об'єктів, на яких розпочинається будівництво) закладів освіти, що підпорядковані Департаменту, забезпечення доступності будівель, споруд і приміщень закладів дошкільної та позашкільної освіти згідно з державними будівельними нормами і стандартами.

5.54. Розробляє та впроваджує заходи, спрямовані на розвиток та вдосконалення матеріально-технічної бази закладів освіти.

5.55. Забезпечує ефективне та цільове використання відповідних бюджетних коштів.

5.56. Бере участь у підготовці заходів щодо розвитку м. Києва.

5.57. Аналізує стан та тенденції економічного та соціального розвитку у сфері освіти і науки та вживає заходів до усунення недоліків.

5.58. Бере участь у погодженні проєктів нормативно-правових актів, розроблених іншими органами виконавчої влади.

5.59. Бере участь у підготовці звітів Київського міського голови для їх розгляду на сесії Київської міської ради.

5.60. Готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) інформаційні та аналітичні матеріали для подання Київському міському голові.

5.61. Узагальнює практику застосування законодавства з питань, що належать до компетенції Департаменту, розробляє і подає на розгляд Київському міському голові пропозиції щодо вдосконалення законодавства з питань, що належать до його компетенції.

5.62. Забезпечує здійснення заходів щодо запобігання та виявлення корупції.

5.63. Готує (бере участь у підготовці) проєкти угод, договорів, меморандумів, протоколів робочих груп у межах своїх повноважень.

5.64. Розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян.

5.65. Опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів місцевих рад.

5.66. Забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої є Департамент.

5.67. Постійно інформує населення про стан здійснення визначених законодавством повноважень.

5.68. Забезпечує у межах своїх повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки, національного спротиву, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки.

5.69. Організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів.

5.70. Забезпечує в межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом.

5.71. Здійснює державну політику у сфері охорони державної таємниці в межах своїх повноважень.

5.72. Бере участь у вирішенні відповідно до законодавства колективних трудових спорів (конфліктів).

5.73. Проводить спеціальну перевірку відомостей щодо осіб, які претендують на зайняття посад, пов'язаних з виконанням функцій держави або місцевого самоврядування, щодо освіти, наявності в кандидата наукового ступеня, вченого звання.

5.74. Забезпечує захист персональних даних у Департаменті.

5.75. Здійснює контроль та координацію діяльності підприємств, установ та організацій територіальної громади міста Києва, підпорядкованих Департаменту.

5.76. Надає практичну та методичну допомогу структурним підрозділам районних в місті Києві державних адміністрацій, підприємствам, установам, організаціям усіх форм власності з питань, що належать до компетенції Департаменту.

5.77. Здійснює облік закладів дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти незалежно від форми власності.

5.78. Сприяє розробленню плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в закладах освіти. Розглядає скарги про відмову в реагуванні на випадки булінгу (цькування).

5.79. Проводить атестаційну експертизу закладів професійної (професійно-технічної) освіти, підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності та підпорядкування, що провадять діяльність у галузі професійної (професійно-технічної) освіти в місті Києві.

5.80. Забезпечує в межах своїх повноважень роботу ради професійної (професійно-технічної) освіти міста Києва.

5.81. Бере участь у розгляді питань, пов'язаних з виникненням надзвичайних ситуацій техногенного і природного характеру.

5.82. Здійснює інші передбачені законом повноваження.

6. Департамент для здійснення повноважень та виконання завдань, що визначені, має право:

6.1. Одержувати в установленому порядку від інших структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районних в місті Києві державних адміністрацій, органів місцевого самоврядування, органів виконавчої влади, підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, потрібні для виконання покладених на нього завдань.

6.2. Залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), підприємств, установ, організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою).

6.3. Вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) у відповідній сфері; вносити Міністерству освіти і науки України, іншим центральним органам виконавчої влади пропозиції з питань удосконалення законодавства та змісту освіти, організації освітнього процесу, поліпшення навчально-методичного забезпечення закладів освіти.

6.4. Користуватися в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами.

6.5. Скликати та проводити в установленому порядку наради, семінари та конференції з питань, що належать до компетенції Департаменту.

6.6. За дорученням Київського міського голови утворювати координаційні комісії, експертні та робочі групи для науково-організаційного супроводу виконання державних цільових програм і проєктів, залучати (з укладенням контрактів, договорів) спеціалістів до роботи в цих комісіях (групах), а також для надання консультацій, проведення аналізу стану і складання прогнозів розвитку освітнього та наукового потенціалу міста Києва.

6.7. Створювати авторські колективи для підготовки посібників, організовувати випуск видань інформаційного та науково-методичного характеру.

6.8. Ініціювати проведення позапланових заходів державного нагляду (контролю).

6.9. За дорученням представляти інтереси Київського міського голови, Київської міської ради, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в органах державної влади, органах місцевого самоврядування, у підприємствах, установах, організаціях з питань, що належать до компетенції Департаменту.

6.10. Здійснювати представництво (самопредставництво) інтересів Київського міського голови, Київської міської ради, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Департаменту, їх посадових осіб у судах України на всіх стадіях судового процесу через посадових осіб юридичної служби Департаменту, які без окремого доручення беруть участь у справах з усіма правами, крім відмови від позову, визнання позову, укладення мирової угоди, що надані законодавством про адміністративне, господарське, цивільне судочинство, Кодексом України з процедур банкрутства, та на стадії примусового виконання рішень судів позивачу, відповідачу, третій особі, учаснику судового провадження, учаснику виконавчого провадження, стягувану, боржнику, представнику.

7. Департамент в установленому законодавством порядку та в межах повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районними в місті Києві державними адміністраціями, органами місцевого самоврядування, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, органами виконавчої влади, а також з

підприємствами, установами та організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання та передачі інформації, потрібної для належного виконання покладених на нього завдань і здійснення запланованих заходів.

8. Департамент очолює директор, якого призначає на посаду і звільняє з посади Київський міський голова відповідно до законодавства України.

9. Директор Департаменту:

9.1. Здійснює керівництво Департаментом, несе персональну відповідальність за організацію та результати роботи його діяльності, сприяє створенню належних умов праці в Департаменті.

9.2. Подає на затвердження в установленому порядку положення про Департамент.

9.3. Затверджує положення про структурні підрозділи, посадові інструкції працівників Департаменту та розподіляє обов'язки між ними.

9.4. Планує роботу Департаменту, вносить пропозиції щодо формування планів роботи виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

9.5. Вживає заходів щодо удосконалення організації та підвищення ефективності роботи Департаменту.

9.6. Звітує перед Київським міським головою про виконання покладених на Департамент завдань.

9.7. Звітує перед Київською міською радою в порядку, встановленому Регламентом Київської міської ради.

9.8. Може входити до складу Колегії виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

9.9. Вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях Колегії виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) питань, що належать до компетенції Департаменту, та розробляє проекти відповідних рішень.

9.10. Може брати участь у засіданнях Київської міської ради.

9.11. Діє від імені Департаменту без доручення, представляє в установленому порядку Департамент у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), з міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, районними в місті Києві державними адміністраціями, підприємствами, установами і організаціями в Україні та за її межами, укладає від імені Департаменту угоди (договори), видає довіреності та надає доручення.

9.12. Видає у межах своїх повноважень накази, організовує контроль за їх виконанням.

Накази директора Департаменту, які містять одну або більше норм, що зачіпають права, свободи, законні інтереси і стосуються обов'язків громадян та юридичних осіб, встановлюють новий або змінюють, доповнюють чи скасовують організаційно-правовий механізм їх реалізації або мають

міжвідомчий характер, тобто є обов'язковими для інших органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, а також юридичних осіб, що не належать до сфери управління суб'єкта нормотворення, підлягають державній реєстрації в установленому порядку.

Накази, які є регуляторними актами, розробляються, розглядаються, приймаються та оприлюднюються у встановленому порядку.

9.13. Подає на затвердження Київському міському голові проекти кошторису та штатного розпису Департаменту в межах граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників.

9.14. Розпоряджається коштами в межах затвердженого в установленому порядку кошторису Департаменту та несе персональну відповідальність за їх цільове використання.

9.15. Здійснює добір кадрів у Департаменті.

9.16. Організовує роботу з підвищення кваліфікації працівників Департаменту.

9.17. Забезпечує дотримання працівниками Департаменту правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни.

9.18. Відповідає за підготовку, своєчасне погодження та укладання контрактів з керівниками підприємств, установ, організацій територіальної громади міста Києва, підпорядкованих Департаменту. Здійснює аналіз виконання умов та показників укладених контрактів з керівниками цих підприємств, установ, організацій забезпечує своєчасне продовження та розірвання контрактів.

9.19. Призначає на посади та звільняє з посад:

9.19.1. Керівників закладів позашкільної освіти, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва та підпорядковані Департаменту, в порядку, встановленому законодавством.

9.19.2. Керівників закладів дошкільної, загальної середньої освіти та інклюзивно-ресурсних центрів, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва, в порядку, встановленому законодавством.

9.19.3. Керівників закладів професійної (професійно-технічної) освіти, фінансування яких здійснюється з бюджету міста Києва, в порядку, встановленому законодавством.

9.19.4. Керівників вищих навчальних закладів, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва та підпорядковані Департаменту, в порядку, встановленому законодавством.

9.20. Проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень Департаменту.

9.21. Здійснює інші повноваження, визначені законом.

10. Директор Департаменту може мати заступників (першого та заступників), які призначаються на посаду та звільняються з посади відповідно до законодавства України.

11. У Департаменті для погодженого вирішення питань, що належать до його компетенції, може утворюватися колегія у складі директора Департаменту

(голова колегії), його заступників (за посадою), інших працівників Департаменту.

До складу колегії можуть входити за їх згодою: депутати Київської міської ради, керівники інших структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), інших установ та громадських організацій.

Склад колегії затверджується наказом директора Департаменту.

Рішення колегії вводяться в дію наказами директора Департаменту.

12. Для розгляду наукових рекомендацій та пропозицій щодо визначення реалізації основних напрямів діяльності Департаменту, обговорення найважливіших програм і вирішення інших питань при Департаменті можуть утворюватися громадські, наукові ради та комісії у складі вчених і висококваліфікованих спеціалістів.

Склад цих рад і комісій та положення про них затверджуються наказом директора Департаменту.

13. Департамент утримується за рахунок коштів бюджету міста Києва.

Гранична чисельність працівників Департаменту затверджується розпорядженням Київського міського голови.

Штатний розпис та кошторис Департаменту затверджується Київським міським головою після попередньої його експертизи у Департаменті фінансів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Структура Департаменту затверджується розпорядженням Київського міського голови.

14. Майно Департаменту є комунальною власністю територіальної громади міста Києва і закріплене за ним на праві оперативного управління.

Департамент має право виключно за згодою власника або уповноваженого ним органу: відчужувати закріплене за ним майно, надавати в оренду, передавати у заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку.

15. Департамент здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності і надає фінансову, статистичну та іншу звітність у порядку, встановленому законодавством України.

16. Департамент є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби України, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням.

17. Найменування Департаменту:

повне найменування українською мовою: Департамент освіти і науки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації);

скорочене найменування українською мовою: Департамент освіти і науки міста Києва;

повне найменування англійською мовою: Department of Education and Science of the executive body of the Kyiv City Council (Kyiv City State Administration);

скорочене найменування англійською мовою: Kyiv City Department of Education and Science;

Департамент за організаційно-правовою формою є органом місцевого самоврядування.

18. Місцезнаходження Департаменту: бульв. Тараса Шевченка, 3, м. Київ, 01024.

19. Припинення Департаменту здійснюється в установленому порядку за рішенням Київської міської ради або суду у випадках, визначених законодавством України.

Київський міський голова

Віталій КЛИЧКО