

08/231-1628/17P
02.12.2022



КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

II СЕСІЯ

IX СКЛИКАННЯ

№ _____

ПРОЄКТ

Про затвердження Положення про Департамент з питань реєстрації виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

Відповідно до законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про столицю України – місто-герой Київ», «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень», «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», «Про державну реєстрацію актів цивільного стану», «Про надання публічних (електронних публічних) послуг щодо декларування та реєстрації місця проживання в Україні», частини третьої статті 11 Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 04 листопада 2021 року № 3135/3176, Київська міська рада:

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Положення про Департамент з питань реєстрації виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), що додається.
2. Департаменту з питань реєстрації виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) забезпечити державну реєстрацію Положення про Департамент з питань реєстрації виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в установленому порядку.
3. Це рішення набирає чинності з дня його прийняття.
4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань регламенту, депутатської етики та запобігання корупції.

Київський міський голова

Віталій КЛИЧКО

Подання:

Директор Департаменту з питань реєстрації



Оксана ЄКАСЬОВА

Завідувач юридичного сектору



Марина МАЛЯРЕНКО

Погоджено:

Заступник голови Київської міської
державної адміністрації з питань
здійснення самоврядних повноважень



Володимир ПРОКОПІВ

Заступник керівник апарату - начальник
юридичного управління



Леся ВЕРЕС

Постійна комісія Київської міської ради з питань
регламенту, депутатської етики та запобігання
корупції

Голова

Леонід ЄМЕЦЬ

Секретар

Олеся ЗУБРИЦЬКА

Постійна комісія Київської міської ради з питань
місцевого самоврядування, регіональних та
міжнародних зв'язків

Голова

Юлія ЯРМОЛЕНКО

Секретар

Ігор ХАЦЕВИЧ

В.о. начальника управління правового
забезпечення діяльності Київської
міської ради

Валентина ПОЛОЖИШНИК

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення Київської міської ради
від _____ № _____)

ПОЛОЖЕННЯ

ПРО ДЕПАРТАМЕНТ З ПИТАНЬ РЕЄСТРАЦІЇ ВИКОНАВЧОГО ОРГАНУ
КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ (КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ
АДМІНІСТРАЦІЇ)

(ідентифікаційний код 40452947)

(нова редакція)

1. Департамент з питань реєстрації виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Департамент) є структурним підрозділом виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), що утворений рішенням Київської міської ради від 14 квітня 2016 року № 319/319 «Про утворення Департаменту з питань реєстрації виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)» відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні».

Департамент є органом місцевого самоврядування, підпорядковується Київському міському голові, підзвітний та підконтрольний Київській міській раді.

Департамент з питань виконання функцій державної виконавчої влади у сфері державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень, у сфері державної реєстрації юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців, а також у сфері державної реєстрації актів цивільного стану взаємодіє з Міністерством юстиції України.

Департамент координує та спрямовує діяльність інших структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) щодо декларування та реєстрації місця проживання (перебування) фізичних осіб в місті Києві, та районних в місті Києві державних адміністрацій щодо надання адміністративних послуг у сфері державної реєстрації юридичних осіб (крім випадків, передбачених абзацами другим – четвертим пункту 14 частини першої статті 1 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань») та фізичних осіб – підприємців.

2. Департамент у своїй діяльності керується Конституцією України та законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови і розпорядженнями виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), іншими нормативно-правовими актами, а також цим Положенням.

3. Основними завданнями Департаменту є:

3.1. Виконання Конституції України і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, рішень Київської міської ради, розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Київського міського голови.

3.2. Забезпечення реалізації державної політики у сферах: державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень; державної реєстрації юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців; декларування місця проживання та реєстрації місця проживання (перебування) фізичних осіб у місті Києві; державної реєстрації актів цивільного стану.

4. Департамент відповідно до покладених на нього завдань виконує такі функції:

4.1. Організовує виконання Конституції України і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, рішень Київської міської ради, розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Київського міського голови та здійснює контроль за їх реалізацією.

4.2. У сфері державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень забезпечує:

4.2.1. Проведення державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень; права власності та права довірчої власності як спосіб забезпечення виконання зобов'язання на нерухоме майно, об'єкт незавершеного будівництва; речових прав на нерухоме майно, похідних від права власності; заборони відчуження та/або користування, арешту, іпотеки, податкової застави, предметом якої є нерухоме майно, об'єкт незавершеного будівництва та інших обтяжень.

4.2.2. Ведення Державного реєстру речових прав на нерухоме майно.

4.2.3. Взяття на облік безхазяйного нерухомого майна.

4.2.4. Формування та зберігання реєстраційних справ.

4.3. У сфері державної реєстрації юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців забезпечує:

4.3.1. Прийом документів, поданих для державної реєстрації.

4.3.2. Державну реєстрацію юридичних осіб (крім випадків, передбачених абзацами другим, четвертим пункту 14 частини першої статті 1 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»), фізичних осіб – підприємців, юридичних осіб – релігійних організацій.

4.3.3. Проведення інших реєстраційних дій.

4.3.4. Ведення Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань та надання відомостей з нього.

4.3.5. Формування та зберігання реєстраційних справ, сформованих у результаті державної реєстрації юридичних осіб (крім випадків, передбачених абзацами другим, четвертим пункту 14 частини першої статті 1 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та

громадських формувань») та фізичних осіб – підприємців, юридичних осіб – релігійних організацій.

4.4. У сфері декларування місця проживання та реєстрації місця проживання (перебування) фізичних осіб у місті Києві:

4.4.1. Забезпечує формування та ведення інформаційної системи «Реєстр територіальної громади міста Києва».

4.4.2. Здійснює реєстраційні дії щодо декларування місця проживання та реєстрації місця проживання (перебування) фізичних осіб у місті Києві та внесення інформації за результатами їх вчинення до інформаційної системи «Реєстр територіальної громади міста Києва».

4.4.3. Здійснює передачу інформації про реєстраційну дію до відомчої інформаційної системи центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері реєстрації фізичних осіб, з подальшим внесенням інформації до Єдиного державного демографічного реєстру.

4.5. У сфері державної реєстрації актів цивільного стану:

4.5.1. Проводить державну реєстрацію народження фізичної особи та її походження, шлюбу, смерті.

4.5.2. Здійснює видачу свідоцтв про державну реєстрацію народження, шлюбу, смерті.

4.5.3. Вносить відомості до Державного реєстру актів цивільного стану громадян.

4.6. Розглядає звернення фізичних, юридичних осіб, судових, правоохоронних та контролюючих органів України з питань, що належать до компетенції Департаменту, дає відповіді на них.

4.7. Забезпечує у межах своїх повноважень захист прав і законних інтересів фізичних та юридичних осіб.

4.8. Здійснює державний контроль за дотриманням підприємствами, установами та організаціями правил, норм, стандартів у межах визначених повноважень.

4.9. Аналізує стан та тенденції економічного та соціального розвитку з питань, що належать до компетенції Департаменту та вживає заходів до усунення недоліків.

4.10. Бере участь у підготовці пропозицій до проєктів програм економічного і соціального розвитку м. Києва.

4.11. Вносить пропозиції щодо формування проєкту бюджету міста Києва.

4.12. Розробляє міські цільові програми у сферах, віднесених до компетенції Департаменту.

4.13. Бере участь у розробленні пропозицій до проєктів державних, галузевих і міських цільових програм.

4.14. Забезпечує ефективне та цільове використання відповідних бюджетних коштів.

4.15. Бере участь у підготовці заходів щодо розвитку міста Києва.

4.16. Розробляє/бере участь у розробленні в межах своїх повноважень проєктів рішень Київської міської ради, розпоряджень Київського міського голови, розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), нормативних актів з питань, що належать до компетенції Департаменту.

4.17. Бере участь у погодженні проєктів нормативно-правових актів, розроблених іншими органами влади.

4.18. Бере участь у підготовці звітів Київського міського голови для їх розгляду на сесії Київської міської ради.

4.19. Готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) інформаційні та аналітичні матеріали для подання Київському міському голові.

4.20. Узагальнює практику застосування законодавства з питань, що належать до компетенції Департаменту, розробляє і подає на розгляд Київському міському голові пропозиції щодо вдосконалення законодавства з питань, що належать до його компетенції.

4.21. Забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і виявлення корупції.

4.22. Готує (бере участь у підготовці) проєкти угод, договорів, меморандумів, протоколів робочих груп у межах своїх повноважень.

4.23. Розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян.

4.24. Опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів місцевих рад.

4.25. Забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої є Департамент.

4.26. Постійно інформує населення про стан здійснення визначених законом повноважень.

4.27. Забезпечує у межах своїх повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки, національного спротиву, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки.

4.28. Організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів.

4.29. Забезпечує в межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом.

4.30. Здійснює державну політику у сфері охорони державної таємниці в межах своїх повноважень.

4.31. Бере участь у вирішенні відповідно до законодавства колективних трудових спорів (конфліктів).

4.32. Забезпечує захист персональних даних у Департаменті.

4.33. Здійснює контроль та координацію діяльності підприємств територіальної громади міста Києва, підпорядкованих Департаменту.

4.34. Бере участь у розгляді питань, пов'язаних з виникненням надзвичайних ситуацій техногенного і природного характеру.

4.35. Надає практичну та методичну допомогу районним в місті Києві державним адміністраціям, підприємствам, установам, організаціям усіх форм власності з питань, що належать до компетенції Департаменту.

4.36. Здійснює інші передбачені законом повноваження, в тому числі повноваження суб'єкта державної реєстрації прав, передбачених Законом України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень» та іншими нормативно-правовими актами України, а також суб'єкта державної реєстрації, передбачених Законами України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», «Про державну реєстрацію актів цивільного стану», «Про надання публічних (електронних публічних) послуг щодо декларування та реєстрації місця проживання в Україні».

5. Департамент для здійснення повноважень та виконання завдань, що визначені, має право:

5.1. Одержувати в установленому порядку від інших структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), органів місцевого самоврядування, органів виконавчої влади, підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, потрібні для виконання покладених на нього завдань.

5.2. Залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), підприємств, установ, організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою).

5.3. Вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) у відповідних сферах.

5.4. Користуватися в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами.

5.5. Скликати та проводити в установленому порядку наради, семінари та конференції з питань, що належать до компетенції Департаменту.

5.6. За дорученням представляти інтереси Київського міського голови, Київської міської ради, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в органах державної влади, органах місцевого самоврядування, у підприємствах, установах, організаціях з питань, що належать до компетенції Департаменту.

5.7. Здійснювати представництво (самопредставництво) інтересів Київського міського голови, Київської міської ради, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Департаменту, їх посадових осіб у судах України на всіх стадіях судового процесу через посадових осіб юридичної служби Департаменту, які без окремого доручення беруть участь у справах з усіма правами, крім відмови від позову, визнання позову, укладення мирової угоди, що надані законодавством про адміністративне, господарське, цивільне судочинство, Кодексом України з процедур банкрутства, та на стадії примусового виконання рішень судів позивачу, відповідачу, третій особі, учаснику судового провадження, учаснику виконавчого провадження, стягувачу, боржнику, представнику.

6. Працівники Департаменту для виконання покладених на них завдань мають право доступу до Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, Інформаційної системи «Реєстр територіальної громади міста Києва», Державного реєстру актів цивільного стану громадян.

7. Департамент в установленому законодавством порядку та в межах повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), органами місцевого самоврядування, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, органами виконавчої влади, а також з підприємствами, установами та організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання та передачі інформації, потрібної для належного виконання покладених на нього завдань і здійснення запланованих заходів.

8. Департамент очолює директор, якого призначає на посаду і звільняє з посади Київський міський голова відповідно до законодавства України.

9. Директор Департаменту:

9.1. Здійснює керівництво Департаментом, несе персональну відповідальність за організацію та результати роботи його діяльності, сприяє створенню належних умов праці в Департаменті.

9.2. Подає на затвердження в установленому порядку положення про Департамент.

9.3. Затверджує положення про структурні підрозділи, посадові інструкції працівників Департаменту та розподіляє обов'язки між ними.

9.4. Планує роботу Департаменту, вносить пропозиції щодо формування планів роботи виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

9.5. Вживає заходів щодо удосконалення організації та підвищення ефективності роботи Департаменту.

9.6. Звітує перед Київським міським головою про виконання покладених на Департамент завдань.

9.7. Звітує перед Київською міською радою в порядку, встановленому Регламентом Київської міської ради.

9.8. Може входити до складу Колегії виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

9.9. Вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях Колегії виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) питань, що належать до компетенції Департаменту, та розробляє проекти відповідних рішень.

9.10. Може брати участь у засіданнях Київської міської ради.

9.11. Діє від імені Департаменту без доручення, представляє в установленому порядку Департамент у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), з міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, районними в місті Києві державними адміністраціями, підприємствами, установами і організаціями в Україні та за її межами, укладає від імені Департаменту угоди (договори), видає довіреності та надає доручення.

9.12. Видає у межах своїх повноважень накази, організовує контроль за їх виконанням.

Накази директора Департаменту, які містять одну або більше норм, що зачіпають права, свободи, законні інтереси і стосуються обов'язків громадян та юридичних осіб, встановлюють новий або змінюють, доповнюють чи скасовують організаційно-правовий механізм їх реалізації або мають міжвідомчий характер, тобто є обов'язковими для інших органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, а також юридичних осіб, що не належать до сфери управління суб'єкта нормотворення, підлягають державній реєстрації в установленому порядку.

Накази, які є регуляторними актами, розробляються, розглядаються, приймаються та оприлюднюються у встановленому порядку.

9.13. Подає на затвердження Київському міському голові проекти кошторису та штатного розпису Департаменту в межах граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників.

9.14. Розпоряджається коштами в межах затвердженого в установленому порядку кошторису Департаменту та несе персональну відповідальність за їх цільове використання.

9.15. Застосовує до працівників Департаменту заходи заохочення та накладає дисциплінарні стягнення.

9.16. Здійснює добір кадрів у Департаменті.

9.17. Організовує роботу з підвищення кваліфікації працівників Департаменту.

9.18. Забезпечує дотримання працівниками Департаменту правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни.

9.19. Відповідає за підготовку, своєчасне погодження та укладання контрактів з керівниками підприємств, установ, організацій територіальної громади міста Києва, підпорядкованих Департаменту. Здійснює аналіз виконання умов та показників укладених контрактів з керівниками цих підприємств, установ, організацій забезпечує своєчасне продовження та розірвання контрактів.

9.20. Проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень Департаменту.

9.21. Здійснює інші повноваження, визначені законом.

10. Директор Департаменту може мати першого заступника та заступників, які призначаються на посаду та звільняються з посади відповідно до законодавства України.

11. У Департаменті для погодженого вирішення питань, що належать до його компетенції, може утворюватися колегія у складі директора Департаменту (голова колегії), його заступників (за посадою), інших працівників Департаменту.

До складу колегії можуть входити за їх згодою: депутати Київської міської ради, керівники інших структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), інших установ та громадських організацій.

Склад колегії затверджується наказом директора Департаменту.

Рішення колегії вводяться в дію наказами директора Департаменту.

12. Департамент утримується за рахунок коштів бюджету міста Києва.

Гранична чисельність Департаменту затверджується розпорядженням Київського міського голови.

Штатний розпис та кошторис Департаменту затверджується Київським міським головою після попередньої їх експертизи у Департаменті фінансів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Структура Департаменту затверджується розпорядженням Київського міського голови.

13. Майно Департаменту є комунальною власністю територіальної громади міста Києва й закріплене за ним на праві оперативного управління.

Департамент має право виключно за згодою власника або уповноваженого ним органу: відчужувати закріплене за ним майно, надавати в оренду, передавати у заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку.

14. Департамент здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності і надає фінансову, статистичну та іншу звітність у порядку, встановленому законодавством України.

15. Департамент є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби України, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням.

16. Найменування Департаменту:

Повне найменування українською мовою: Департамент з питань реєстрації виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Скорочене найменування: Департамент з питань реєстрації ВО КМР (КМДА).

17. Місцезнаходження Департаменту: вул. Хрещатик, 36, м. Київ, 01044.

18. Припинення Департаменту здійснюється в установленому порядку рішенням Київської міської ради.

Київський міський голова

Віталій КЛИЧКО

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

до проєкту рішення Київської міської ради
«Про затвердження Положення про Департамент з питань реєстрації
виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної
адміністрації)»

1. Опис проблем, для вирішення яких підготовлено проєкт рішення, обґрунтування відповідності та достатності передбачених у проєкті рішення механізмів і способів вирішення існуючих проблем, а також актуальності цих проблем для територіальної громади міста Києва.

Проєкт рішення Київської міської ради «Про затвердження Положення про Департамент з питань реєстрації виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)» (далі – проєкт рішення) підготовлений з метою виконання покладених завдань та функцій на Департамент з питань реєстрації у сфері державної реєстрації актів цивільного стану, з метою реалізації державної політики у сфері декларування та реєстрації місця проживання, а також для приведення Положення про Департамент у відповідність до чинних норм законодавства у сфері державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень і державної реєстрації юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців.

Відповідно до частини другої статті 6 Закону України «Про державну реєстрацію актів цивільного стану» (далі – Закон) виконавчі органи сільських, селищних і міських рад можуть надавати адміністративні послуги: з державної реєстрації народження фізичної особи та її походження, шлюбу, смерті.

У відповідності до норм Закону, розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 28 серпня 2021 року № 1835 «Про організаційно-правові заходи, пов'язані з наданням адміністративних послуг у сфері державної реєстрації актів цивільного стану» Департамент з питань реєстрації отримав додаткові повноваження в частині державної реєстрації народження фізичної особи та її походження, шлюбу, смерті.

Разом з цим, Законом України «Про надання публічних (електронних публічних) послуг щодо декларування та реєстрації місця проживання в Україні» (далі – Закон), який набув чинності 01 грудня 2021 року, врегульовані відносини у сфері надання публічних (електронних публічних) послуг щодо декларування та реєстрації місця проживання (перебування) фізичних осіб в Україні, яким встановлено принципово новий підхід щодо декларування місця проживання в електронному вигляді.

Відповідно до статті 28 вказаного Закону орган реєстрації здійснює: формування та ведення реєстру територіальної громади; реєстраційні дії та внесення інформації за результатами їх вчинення до відповідного реєстру територіальної громади; передачу інформації про реєстраційну дію до відомчої

інформаційної системи з подальшим внесенням інформації до Єдиного державного демографічного реєстру.

Пунктом 1 статті 2 Закону встановлено, що орган реєстрації - виконавчий орган сільської, селищної або міської ради, який на території територіальної громади, на яку поширюються повноваження відповідної ради, забезпечує формування та ведення реєстру територіальної громади, облік задекларованого місця проживання/зміну місця проживання особи.

З огляду на викладене, Департамент з питань реєстрації виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), як орган реєстрації в місті Києві, здійснює функції з надання публічних (електронних публічних) послуг щодо декларування та реєстрації місця проживання (перебування) фізичних осіб.

Оскільки частиною третьою статті 11 Регламенту Київської міської ради встановлено що положення про департаменти затверджуються Київською радою, проєктом рішення пропонується затвердити Положення про Департамент з питань реєстрації виконавчого органу Київської ради (Київської міської державної адміністрації) в новій редакції.

2. Правове обґрунтування необхідності прийняття рішення Київської міської ради (з посиланням на конкретні положення нормативно-правових актів, на підставі й на виконання яких підготовлено проєкт рішення).

Проєкт рішення підготовлено відповідно до статей 11, 26, 54 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статей 7, 10 Закону України «Про столицю України – місто-герой Київ», Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень», Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань», Закону України «Про державну реєстрацію актів цивільного стану», Закону України «Про надання публічних (електронних публічних) послуг щодо декларування та реєстрації місця проживання в Україні».

3. Опис цілей і завдань, основних положень проєкту рішення Київської міської ради, а також очікуваних соціально-економічних, правових на інших наслідків для територіальної громади міста Києва від прийняття запропонованого проєкту рішення Київської міської ради.

Проєкт рішення підготовлений з метою забезпечення здійснення у місті Києві проведення державної реєстрації народження фізичної особи та її походження, шлюбу, смерті, що передбачено Законом України «Про державну реєстрацію актів цивільного стану», а також реєстраційних дій відповідно до Закону України «Про надання публічних (електронних публічних) послуг щодо декларування та реєстрації місця проживання в Україні».

Прийняття проєкту рішення дозволить покращити доступ громадян до таких базових адміністративних послуг як державна реєстрація народження, шлюбу, смерті та значно підвищити якість їх надання.

Також, Положення приведено у відповідність до Законів України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень» та «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань» в частині повноважень, що здійснює Департамент.

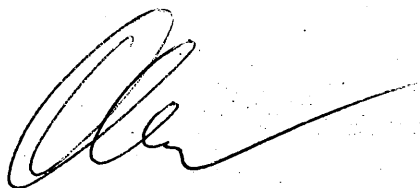
Департамент з питань реєстрації виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) отримає умови для ефективного виконання своїх функцій відповідно до законодавства України.

4. Прізвище або назва суб'єкта подання, прізвище, посада, контактні дані доповідача проєкту рішення на пленарному засіданні та особа, відповідальна за супроводження проєкту рішення Київської міської ради.

Суб'єктом подання проєкту рішення Київської міської ради та доповідачем на пленарному засіданні Київської міської ради є директор Департаменту з питань реєстрації виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) - Оксана Єкаськова.

Особою, відповідальною за супроводження проєкту рішення є завідувач юридичного сектору Департаменту - Марина Маляренко, тел. (093) 627-06-55.

Директор Департаменту
з питань реєстрації



Оксана ЄКАСЬОВА

ПОРІВНЯЛЬНА ТАБЛИЦЯ

до проекту рішення Київської міської ради

«Про затвердження Положення про Департамент з питань реєстрації виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)»

Положення про Департамент згідно з чинною редакцією	Положення про Департамент відповідно до проекту
<p>1. Департамент з питань реєстрації виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Департамент) є структурним підрозділом виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), підпорядковується Київському міському голові, підзвітний та підконтрольний Київській міській раді, а з питань виконання функцій державної виконавчої влади у сфері державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень, а також у сфері державної реєстрації юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців взаємодіє з Міністерством юстиції України.</p>	<p>1. Департамент з питань реєстрації виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Департамент) є структурним підрозділом виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), що утворений рішенням Київської міської ради від 14 квітня 2016 року № 319/319 «Про утворення Департаменту з питань реєстрації виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)» відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні».</p> <p>Департамент є органом місцевого самоврядування, підпорядковується Київському міському голові, підзвітний та підконтрольний Київській міській раді.</p> <p>Департамент з питань виконання функцій державної виконавчої влади у сфері державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень, у сфері державної реєстрації юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців, а також у сфері державної реєстрації актів цивільного стану взаємодіє з Міністерством юстиції України.</p>

3.2. Здійснення в межах компетенції координації діяльності районних в місті Києві державних адміністрацій щодо надання адміністративних послуг у сфері державної реєстрації юридичних осіб (крім випадків, передбачених абзацами другим – четвертим пункту 14 частини першої статті 1 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань») та фізичних осіб – підприємців, реєстрації місця проживання/перебування фізичних осіб на території міста Києва.

Департамент координує та спрямовує діяльність департаментів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) районів міста Києва щодо декларування та реєстрації місця проживання (перебування) фізичних осіб в місті Києві, та районних в місті Києві державних адміністрацій щодо надання адміністративних послуг у сфері державної реєстрації юридичних осіб (крім випадків, передбачених абзацами другим – четвертим пункту 14 частини першої статті 1 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань») та фізичних осіб – підприємців.

Зміни внесено для приведення Положення у відповідність до рішень Київської міської ради від 03 лютого 2022 року № 4180/4221 «Про деякі питання діяльності виконавчого органу Київської міської ради» та від 03 лютого 2022 року № 4179/4220 «Про організацію управління районами в місті Києві на період до формування виконавчих органів районних в місті Києві рад», з метою забезпечення реалізації повноважень органів місцевого самоврядування на території міста Києва

	<p>2. Основними завданнями Департаменту є:</p> <p>2.1. Виконання Конституції України і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, рішень Київської міської ради, розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Київського міського голови.</p>
<p>3. Основними завданнями Департаменту є:</p> <p>3.1. Забезпечення реалізації державної політики у сферах державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень, юридичних осіб (крім випадків, передбачених абзацами другим, четвертим пункту 14 частини першої статті 1 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»), юридичних осіб – релігійних організацій, фізичних осіб – підприємців, реєстрації місця проживання/перебування фізичних осіб на території міста Києва.</p>	<p>3.1. Забезпечення реалізації державної політики у сферах:</p> <p>3.1.1. державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень;</p> <p>3.1.2. державної реєстрації юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців;</p> <p>3.1.3. декларування місця проживання та реєстрації місця проживання (перебування) фізичних осіб у місті Києві;</p> <p>3.1.4. -державної реєстрації актів цивільного стану.</p>
<p>Пункт доповнений сферою державної реєстрації актів цивільного стану згідно з розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 28 серпня 2021 року № 1835 «Про організаційно-правові заходи, пов'язані з наданням адміністративних послуг у сфері державної реєстрації актів цивільного стану» відповідно до якого Департамент отримав додаткові повноваження в частині державної реєстрації актів цивільного стану. Також приведено у відповідність сферу реєстрації місця проживання/перебування у відповідності до вимог Закону України «Про надання публічних (електронних публічних) послуг щодо декларування та реєстрації місця проживання в Україні»</p>	

3.2. Здійснення в межах компетенції координації діяльності районних в місті Києві державних адміністрацій щодо надання адміністративних послуг у сфері державної реєстрації юридичних осіб (крім випадків, передбачених абзацами другим – четвертим пункту 14 частини першої статті 1 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань») та фізичних осіб – підприємців, реєстрації місця проживання/перебування фізичних осіб на території міста Києва.

абзац четвертий пункту 1

Департамент координує та спрямовує діяльність департаментів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) районів міста Києва щодо декларування та реєстрації місця проживання (перебування) фізичних осіб в місті Києві, та районних в місті Києві державних адміністрацій щодо надання адміністративних послуг у сфері державної реєстрації юридичних осіб (крім випадків, передбачених абзацами другим – четвертим пункту 14 частини першої статті 1 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань») та фізичних осіб – підприємців.

Зміни до пункту внесено для приведення Положення у відповідність до рішень Київської міської ради від 03 лютого 2022 року № 4180/4221 «Про деякі питання діяльності виконавчого органу Київської міської ради» та від 03 лютого 2022 року №4179/4220 «Про організацію управління районами в місті Києві на період до формування виконавчих органів районних в місті Києві рад», з метою забезпечення реалізації повноважень органів місцевого самоврядування на території міста Києва

4. Департамент відповідно до покладених завдань:

4. Департамент відповідно до покладених на нього завдань виконує такі функції:

4.1. Організовує виконання Конституції України і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, рішень Київської міської ради, розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Київського міського голови та здійснює контроль за їх реалізацією.

4.1. Забезпечує: 4.1.1. Проведення державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень: права власності; речових прав, похідних від права власності; 3 права власності на об'єкт незавершеного будівництва; заборони відчуження та арешту нерухомого майна, податкової застави, предметом якої є нерухоме майно, та інших обтяжень.

4.1.2. Ведення Державного реєстру речових прав на нерухоме майно.

4.1.3. Взяття на облік безхазяйного нерухомого майна.

4.1.4. Формування та зберігання реєстраційних справ, а також здійснення інших повноважень суб'єкта державної реєстрації прав, передбачених Законом України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень» та іншими нормативно-правовими актами України.

4.2. У сфері державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень забезпечує:

4.2.1. Проведення державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень; права власності та права довірчої власності як спосіб забезпечення виконання зобов'язання на нерухоме майно, об'єкт незавершеного будівництва; речових прав на нерухоме майно, похідних від права власності; заборони відчуження та/або користування, арешту, іпотеки, податкової застави, предметом якої є нерухоме майно, об'єкт незавершеного будівництва та інших обтяжень.

4.2.2. Ведення Державного реєстру речових прав на нерухоме майно.

4.2.3. Взяття на облік безхазяйного нерухомого майна.

4.2.4. Формування та зберігання реєстраційних справ.

Пункт приведено у відповідність до статті 9 Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень», якою передбачений перелік повноважень суб'єктів державної реєстрації прав

4.2. Забезпечує:

4.2.1. Проведення державної реєстрації юридичних осіб (крім випадків, передбачених абзацами другим, четвертим пункту 14 частини першої статті 1 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань») та фізичних осіб – підприємців.

4.2.2. Проведення державної реєстрації юридичних осіб – релігійних організацій.

4.2.3. Ведення Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань.

4.2.4. Формування та зберігання реєстраційних справ, сформованих у результаті державної реєстрації юридичних осіб (крім випадків, передбачених абзацами другим, четвертим пункту 14 частини першої статті 1 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань») та фізичних осіб – підприємців, юридичних осіб – релігійних організацій, а також здійснення інших повноважень суб'єкта державної реєстрації, передбачених Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань» та іншими нормативно-правовими актами України

4.3. У сфері державної реєстрації юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців забезпечує:

4.3.1. Прийом документів, поданих для державної реєстрації.

4.3.2. Державну реєстрацію юридичних осіб (крім випадків, передбачених абзацами другим, четвертим пункту 14 частини першої статті 1 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»), фізичних осіб – підприємців, юридичних осіб – релігійних організацій.

4.3.3. Проведення інших реєстраційних дій.

4.3.4. Ведення Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань **та надання відомостей з нього.**

4.3.5. Формування та зберігання реєстраційних справ, сформованих у результаті державної реєстрації юридичних осіб (крім випадків, передбачених абзацами другим, четвертим пункту 14 частини першої статті 1 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань») та фізичних осіб – підприємців, юридичних осіб – релігійних організацій.

частина пудпункту 4.36

Пункт приведено у відповідність до частини третьої статті 5 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань», якою визначено повноваження, які належать суб'єкту державної реєстрації у сфері державної реєстрації юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців.

4.3. Координує діяльність районних в місті Києві державних адміністрацій щодо надання адміністративних послуг у сферах державної реєстрації юридичних осіб (крім випадків, передбачених абзацами другим – четвертим пункту 14 частини першої статті 1 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань») та фізичних осіб й підприємців, місця проживання/перебування фізичних осіб на території міста Києва.

4.4. Здійснює організаційне та методологічне забезпечення ведення Реєстру територіальної громади міста Києва.

4.4. У сфері декларування місця проживання та реєстрації місця проживання (перебування) фізичних осіб у місті Києві:

4.4.1. Забезпечує формування та ведення інформаційної системи «Реєстр територіальної громади міста Києва».

4.4.2. Здійснює реєстраційні дії щодо декларування місця проживання та реєстрації місця проживання (перебування) фізичних осіб у місті Києві та внесення інформації за результатами їх вчинення до інформаційної системи «Реєстр територіальної громади міста Києва».

4.4.3. Здійснює передачу інформації про реєстраційну дію до відомчої інформаційної системи центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері реєстрації фізичних осіб, з подальшим внесенням інформації до Єдиного державного демографічного реєстру.

Зміни внесено відповідно до Закону України «Про надання публічних (електронних публічних) послуг щодо декларування та реєстрації місця проживання в Україні» (далі – Закон), який набув чинності 01 грудня 2021 року та яким врегульовані відносини у сфері надання публічних (електронних публічних) послуг щодо декларування та реєстрації місця проживання (перебування) фізичних осіб в Україні та встановлено принципово новий підхід щодо декларування місця проживання в електронному вигляді. Пункт приведено у відповідність до статті 28 Закону, де зазначені повноваження органів реєстрації та органів державної влади у сфері реєстрації фізичних осіб.

4.5. У сфері державної реєстрації актів цивільного стану:

4.5.1. Проводить державну реєстрацію народження фізичної особи та її походження, шлюбу, смерті.

4.5.2. Здійснює видачу свідоцтв про державну реєстрацію народження, шлюбу, смерті.

4.5.3. Вносить відомості до Державного реєстру актів цивільного стану громадян.

Розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 28 серпня 2021 року № 1835 «Про організаційно-правові заходи, пов'язані з наданням адміністративних послуг у сфері державної реєстрації актів цивільного стану» Департамент з питань реєстрації отримав додаткові повноваження в частині державної реєстрації народження фізичної особи та її походження, шлюбу, смерті.

У сфері державної реєстрації актів цивільного стану Департамент, як орган реєстрації, здійснює функції, передбачені статтями 6 та 12 вказаного Закону.

<p>4.5. Розглядає звернення фізичних, юридичних осіб, судових, правоохоронних та контролюючих органів України з питань, що належать до компетенції Департаменту, дає відповіді на них.</p>	<p>4.6. Розглядає звернення фізичних, юридичних осіб, судових, правоохоронних та контролюючих органів України з питань, що належать до компетенції Департаменту, дає відповіді на них.</p>
	<p>4.7. Забезпечує у межах своїх повноважень захист прав і законних інтересів фізичних та юридичних осіб.</p>
	<p>4.8. Здійснює державний контроль за дотриманням підприємствами, установами та організаціями правил, норм, стандартів у межах визначених повноважень.</p>
	<p>4.9. Аналізує стан та тенденції економічного та соціального розвитку з питань, що належать до компетенції Департаменту та вживає заходів до усунення недоліків.</p>
<p>4.7. Бере участь в підготовці проекту програми економічного і соціального розвитку міста Києва з питань, що належать до компетенції Департаменту.</p>	<p>4.10. Бере участь в підготовці проекту програми економічного і соціального розвитку міста Києва.</p>
<p>4.6. Вносить пропозиції щодо проекту бюджету міста Києва з питань, що належать до компетенції Департаменту.</p>	<p>4.11. Вносить пропозиції щодо проекту бюджету міста Києва.</p>
<p>4.11. Розробляє та бере участь у межах повноважень у розробленні проектів нормативно-правових актів, розроблених іншими органами виконавчої влади, проектів державних цільових, міжгалузевих, галузевих, регіональних і міжрегіональних програм.</p>	<p>4.12. Розробляє міські цільові програми у сферах, віднесених до компетенції Департаменту.</p>
	<p>4.13. Бере участь у розробленні пропозицій до проектів державних, галузевих і міських цільових програм.</p>
<p>4.8. Забезпечує ефективне та цільове використання відповідних бюджетних коштів.</p>	<p>4.14. Забезпечує ефективне та цільове використання відповідних бюджетних коштів.</p>

	<p>4.15. Бере участь у підготовці заходів щодо розвитку міста Києва.</p>
<p>4.9. Розробляє проекти рішень Київської міської ради, розпоряджень Київського міського голови та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) з питань, що належать до компетенції Департаменту.</p>	<p>4.16. Розробляє/бере участь у розробленні в межах своїх повноважень проектів рішень Київської міської ради, розпоряджень Київського міського голови, розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), нормативних актів з питань, що належать до компетенції Департаменту.</p>
<p>4.10. Бере участь у погодженні проектів рішень Київської міської ради, розпоряджень Київського міського голови та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), головними розробниками яких є інші структурні підрозділи виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), з питань, що належать до компетенції Департаменту.</p>	
<p>4.11. Розробляє та бере участь у межах повноважень у розробленні проектів нормативно-правових актів, розроблених іншими органами виконавчої влади, проектів державних цільових, міжгалузевих, галузевих, регіональних і міжрегіональних програм.</p>	<p>4.17. Бере участь у погодженні проектів нормативно-правових актів, розроблених іншими органами влади.</p>
<p>4.13. Бере участь у підготовці звітів Київського міського голови для їх розгляду на сесії Київської міської ради.</p>	<p>4.18. Бере участь у підготовці звітів Київського міського голови для їх розгляду на сесії Київської міської ради.</p>
<p>4.14. Готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами інформаційні та аналітичні матеріали для подання Київському міському голові.</p>	<p>4.19. Готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) інформаційні та аналітичні матеріали для подання Київському міському голові.</p>
<p>4.15. Узагальнює практику застосування законодавства з питань, що належать до компетенції Департаменту, розробляє і подає на розгляд Київському міському голові пропозиції щодо вдосконалення законодавства з питань, що</p>	<p>4.20. Узагальнює практику застосування законодавства з питань, що належать до компетенції Департаменту, розробляє і подає на розгляд Київському міському голові</p>

належать до його компетенції.	пропозиції щодо вдосконалення законодавства з питань, що належать до його компетенції.
4.17. Забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції.	4.21. Забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції.
4.12. Готує (бере участь у підготовці) у межах повноважень проекти угод, договорів, меморандумів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп з питань, віднесених до компетенції Департаменту.	4.22. Готує (бере участь у підготовці) проекти угод, договорів, меморандумів, протоколів робочих груп у межах своїх повноважень.
4.18. Розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян.	4.23. Розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян.
4.19. Опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів Київської міської ради.	4.24. Опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів місцевих рад.
4.20. Забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої він є.	4.25. Забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої він є.
4.21. Постійно інформує населення про стан здійснення визначених законом повноважень.	4.26. Постійно інформує населення про стан здійснення визначених законом повноважень.
4.22. Забезпечує в межах своїх повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки.	4.27. Забезпечує у межах своїх повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки, національного спротиву , цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки.
4.23. Організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів.	4.28. Організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів.
4.24. Забезпечує в межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом.	4.29. Забезпечує в межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом.
4.16. Здійснює державну політику у сфері охорони державної таємниці в межах своїх повноважень, передбачених Законом України «Про державну таємницю»	4.30. Здійснює державну політику у сфері охорони державної таємниці в межах своїх повноважень.

4.25. Бере участь у вирішенні відповідно до законодавства колективних трудових спорів (конфліктів).	4.31. Бере участь у вирішенні відповідно до законодавства колективних трудових спорів (конфліктів).
4.26. Забезпечує захист персональних даних.	4.32. Забезпечує захист персональних даних у Департаменті.
	4.33. Здійснює контроль та координацію діяльності підприємств територіальної громади міста Києва, підпорядкованих Департаменту.
	4.34. Бере участь у розгляді питань, пов'язаних з виникненням надзвичайних ситуацій техногенного і природного характеру.
	4.35. Надає практичну та методичну допомогу районним в місті Києві державним адміністраціям, підприємствам, установам, організаціям усіх форм власності з питань, що належать до компетенції Департаменту.
<p>4.27. Здійснює інші передбачені законодавством України повноваження.</p> <p>Інші повноваження визначені у підпунктах 4.1.4. та 4.2.4. відокремлені в один підпункт.</p>	4.36. Здійснює інші передбачені законом повноваження, в тому числі повноваження суб'єкта державної реєстрації прав, передбачених Законом України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень» та іншими нормативно-правовими актами України, а також суб'єкта державної реєстрації, передбачених Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань» та іншими нормативно-правовими актами України.
5.3. Вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) у сферах державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень, реєстрації юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців, реєстрації місця	5.3. Вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) у відповідних сферах.

<p>проживання/перебування фізичних осіб на території міста Києва.</p>	
<p>5.4. Користуватися в установленому порядку інформаційними базами даних органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами.</p>	<p>5.4. Користуватися в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами.</p>
<p>5.5. Скликати в установленому порядку наради, проводити семінари з питань, що належать до його компетенції.</p>	<p>5.5. Скликати та проводити в установленому порядку наради, семінари та конференції з питань, що належать до компетенції Департаменту.</p>
<p>5.6. За дорученням представляти інтереси Київського міського голови, Київської міської ради, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в органах державної влади, органах місцевого самоврядування, судах, підприємствах, установах, організаціях, в тому числі міжнародних, з питань, що належать до компетенції Департаменту.</p>	<p>5.6. За дорученням представляти інтереси Київського міського голови, Київської міської ради, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в органах державної влади, органах місцевого самоврядування, у підприємствах, установах, організаціях з питань, що належать до компетенції Департаменту.</p>
	<p>5.7. Здійснювати представництво (самопредставництво) інтересів Київського міського голови, Київської міської ради, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Департаменту, їх посадових осіб у судах України на всіх стадіях судового процесу через посадових осіб юридичної служби Департаменту, які без окремого доручення беруть участь у справах з усіма правами, крім відмови від позову, визнання позову, укладення мирової угоди, що надані законодавством про адміністративне, господарське, цивільне судочинство, Кодексом України з процедур банкрутства, та на стадії примусового виконання рішень судів позивачу, відповідачу, третій особі, учаснику судового провадження, учаснику</p>

виконавчого провадження, стягувачу, боржнику, представнику.

6. Працівники Департаменту для виконання покладених на них завдань мають право доступу до Державного реєстру речових прав на нерухоме майно та Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань.

6. Працівники Департаменту для виконання покладених на них завдань мають право доступу до Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, **Інформаційної системи «Реєстр територіальної громади міста Києва», Державного реєстру актів цивільного стану громадян.**

8. Департамент очолює директор, якого призначає на посаду і звільняється з посади Київський міський голова в установленому порядку. На посаду директора Департаменту призначається особа, якій присвоєно ступінь вищої освіти не нижче магістра, з досвідом роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвідом служби в органах місцевого самоврядування, або досвідом роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше ніж два роки, яка вільно володіє державною мовою. Директор Департаменту може мати першого заступника та заступників, які призначаються на посаду та звільняються з посади директором Департаменту в установленому законодавством порядку. На посаду першого заступника та заступників директора Департаменту призначається особа, якій присвоєно ступінь вищої освіти не нижче магістра з досвідом роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвідом служби в органах місцевого самоврядування, або досвідом роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше ніж два роки, яка вільно володіє державною мовою

8. Департамент очолює директор, якого призначає на посаду і звільняє з посади Київський міський голова відповідно до законодавства України.

<p>9.4. Подає на затвердження Київському міському голові проекти кошторису та штатного розпису Департаменту в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників.</p>	<p>Пункт 9.13.</p>
<p>9.5. Планує роботу Департаменту, вносить пропозиції щодо формування планів роботи виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).</p>	<p>9.4. Планує роботу Департаменту, вносить пропозиції щодо формування планів роботи виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).</p>
<p>9.8. Вживає заходів щодо удосконалення організації та підвищення ефективності роботи Департаменту.</p>	<p>9.5. Вживає заходів щодо удосконалення організації та підвищення ефективності роботи Департаменту.</p>
<p>9.9. Звітує перед Київським міським головою про виконання покладених на Департамент завдань та затверджених планів роботи</p>	<p>9.6. Звітує перед Київським міським головою про виконання покладених на Департамент завдань.</p>
<p>9.10. Звітує перед Київською міською радою у встановленому Регламентом Київської міської ради порядку.</p>	<p>9.7. Звітує перед Київською міською радою в порядку, встановленому Регламентом Київської міської ради.</p>
	<p>9.8. Може входити до складу Колегії виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).</p>
	<p>9.9. Вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях Колегії виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) питань, що належать до компетенції Департаменту, та розробляє проекти відповідних рішень.</p>
	<p>9.10. Може брати участь у засіданнях Київської міської ради.</p>
<p>9.12. Діє від імені Департаменту без довіреності, представляє в установленому порядку інтереси Департаменту у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), з міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, районними в місті Києві</p>	<p>9.11. Діє від імені Департаменту без доручення, представляє в установленому порядку Департамент у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), з міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, районними в місті Києві державними</p>

<p>державними адміністраціями, підприємствами, установами і організаціями, укладає від імені Департаменту договори (угоди), надає доручення.</p>	<p>адміністраціями, підприємствами, установами і організаціями в Україні та за її межами, укладає від імені Департаменту угоди (договори), видає довіреності та надає доручення.</p>
<p>9.11. Видає у межах повноважень накази і організовує контроль за їх виконанням. Накази директора Департаменту, які містять одну або більше норм, що зачіпають права, свободи, законні інтереси та стосуються обов'язків громадян і юридичних осіб, встановлюють новий або змінюють, доповнюють чи скасовують організаційно-правовий механізм їх реалізації, або мають міжвідомчий характер, тобто є обов'язковими для інших органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, а також юридичних осіб, що не належать до сфери управління суб'єкта нормотворення, підлягають державній реєстрації в установленому порядку. Накази, які мають ознаки регуляторних актів, розробляються, розглядаються, приймаються та оприлюднюються у порядку, встановленому законодавством України.</p>	<p>9.12. Видає у межах своїх повноважень накази, організовує контроль за їх виконанням. Накази директора Департаменту, які містять одну або більше норм, що зачіпають права, свободи, законні інтереси і стосуються обов'язків громадян та юридичних осіб, встановлюють новий або змінюють, доповнюють чи скасовують організаційно-правовий механізм їх реалізації або мають міжвідомчий характер, тобто є обов'язковими для інших органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, а також юридичних осіб, що не належать до сфери управління суб'єкта нормотворення, підлягають державній реєстрації в установленому порядку. Накази, які є регуляторними актами, розробляються, розглядаються, приймаються та оприлюднюються у встановленому порядку.</p>
<p>9.4. Подає на затвердження Київському міському голові проекти кошторису та штатного розпису Департаменту в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників.</p>	<p>9.13. Подає на затвердження Київському міському голові проекти кошторису та штатного розпису Департаменту в межах граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників.</p>
	<p>9.14. Розпоряджається коштами в межах затвердженого в установленому порядку кошторису Департаменту та несе персональну відповідальність за їх цільове використання.</p>
<p>9.13. Застосовує до працівників Департаменту заходи заохочення та накладає дисциплінарні стягнення.</p>	<p>9.15. Застосовує до працівників Департаменту заходи заохочення та накладає дисциплінарні стягнення.</p>

	9.16. Здійснює добір кадрів
9.6. Організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності державних службовців.	9.17. Організовує роботу з підвищення кваліфікації працівників Департаменту.
9.16. Забезпечує дотримання працівниками Департаменту правил внутрішнього службового розпорядку та службової дисципліни.	9.18. Забезпечує дотримання працівниками Департаменту правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни.
	9.19. Відповідає за підготовку, своєчасне погодження та укладання контрактів з керівниками підприємств, установ, організацій територіальної громади міста Києва, підпорядкованих Департаменту. Здійснює аналіз виконання умов та показників укладених контрактів з керівниками цих підприємств, установ, організацій забезпечує своєчасне продовження та розірвання контрактів.
9.15. Проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень Департаменту.	9.20. Проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень Департаменту.
9.18. Здійснює інші повноваження, визначені законодавством України.	9.21. Здійснює інші повноваження, визначені законом.
	10. Директор Департаменту може мати першого заступника та заступників, які призначаються на посаду та звільняються з посади відповідно до законодавства України.
10. У Департаменті для погодженого вирішення питань, що належать до його компетенції, може утворюватися колегія у	11. У Департаменті для погодженого вирішення питань, що належать до його компетенції, може утворюватися колегія у

складі директора Департаменту (голова колегії), його заступників (за посадою), інших відповідальних працівників Департаменту.

Склад колегії затверджується наказом директора Департаменту.

Рішення колегії провадяться у життя наказами директора Департаменту.

11. Департамент утримується за рахунок коштів бюджету міста Києва.

Гранична чисельність Департаменту затверджується розпорядженням Київського міського голови.

Штатний розпис та кошторис Департаменту затверджує Київський міський голова після попередньої його експертизи в Департаменті фінансів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Структура Департаменту затверджується розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

12. Майно Департаменту є комунальною власністю територіальної громади міста Києва й закріплене за ним на праві оперативного управління. Департамент має право виключно за згодою власника або уповноваженого ним органу: відчужувати закріплене за ним майно, надавати в оренду, передавати в заставу нерухоме майно, обладнання,

складі директора Департаменту (голова колегії), його заступників (за посадою), інших працівників Департаменту.

До складу колегії можуть входити за їх згодою: депутати Київської міської ради, керівники інших структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), інших установ та громадських організацій.

Склад колегії затверджується наказом директора Департаменту.

Рішення колегії вводяться в дію наказами директора Департаменту.

12. Департамент утримується за рахунок коштів бюджету міста Києва.

Гранична чисельність Департаменту затверджується розпорядженням Київського міського голови.

Штатний розпис та кошторис Департаменту затверджується Київським міським головою після попередньої його експертизи у Департаменті фінансів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Структура Департаменту затверджується розпорядженням Київського міського голови.

13. Майно Департаменту є комунальною власністю територіальної громади міста Києва й закріплене за ним на праві оперативного управління.

Департамент має право виключно за згодою власника або уповноваженого ним органу: відчужувати закріплене за ним майно, надавати в оренду, передавати у заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також

інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку.	списувати з балансу основні засоби в установленому порядку.
	14. Департамент здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності і надає фінансову, статистичну та іншу звітність у порядку, встановленому законодавством України.
13. Департамент є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням. Місцезнаходження Департаменту: вул. Хрещатик, 36, м. Київ, 01044.	15. Департамент є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби України, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням. 16. Найменування Департаменту: Повне найменування українською мовою: Департамент з питань реєстрації виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації). Скорочене найменування: Департамент з питань реєстрації ВО КМР (КМДА).
	17. Місцезнаходження Департаменту: вул. Хрещатик, 36, м. Київ, 01044.
14. Припинення Департаменту здійснюється в установленому законодавством порядку за рішення Київської міської ради або суду, у випадках, визначених законом.	18. Припинення Департаменту здійснюється в установленому порядку рішенням Київської міської ради.



**Заступник міського голови –
секретар Київської міської ради**

Ємцю Л. О.

Ярмоленко Ю. О.

Недзьодову М. В.

Положишник В. О.

Прошу розглянути проект рішення від 02.12.2022
№ 08/231 – 1628/ПР в установленому порядку.

Омельченко А. В.

Для контролю за проходженням та тиражування.

Юнаковій С. М.

Павлову Ю. С.

Хонді М. П. – до відома

Оленку Т. С.

Володимир БОНДАРЕНКО

“02” грудня 2022 року

№ 08/231 – 1628/ПР

08/231-1628/ПР
02.12.2022



УКРАЇНА

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

ДЕПАРТАМЕНТ З ПИТАНЬ РЕЄСТРАЦІЇ

вул. Хрещатик, 36, м. Київ, 01044, тел. (044) 486 02 29, (044) 486 10 81
Контактний центр міста Києва (044) 15-51 E-mail: org@dpr.km.a.gov.ua, Код ЄДРПОУ 40452947

01.12.2022 *N074/01-2222*

Заступникові міського голови –
секретарю Київської міської ради
Володимиру БОНДАРЕНКУ

Шановний Володимире Володимировичу!

Відповідно до статей 11, 26, 29 Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 04 листопада 2021 року № 3135/3176 направляємо проєкт рішення Київської міської ради «Про затвердження Положення про Департамент з питань реєстрації виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) для подальшої реєстрації в управлінні організаційного та документального забезпечення діяльності Київської міської ради.

З повагою

Директор

Оксана ЄКАСЬОВА

Марина Маляренко 489-87-79

З: від: Сер... *Проєкт* *проєкту* *рішення* *з* *переробити* *Заява!*
Н.Р. МАЛЯРЕНКО *Заява!* *на* *USB* *наві* *01.12.2022*