



08/231-1609/ПР  
28.11.2022

# КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

II сесія IX скликання

## РІШЕННЯ

№ \_\_\_\_\_

ПРОЄКТ

**Про затвердження Положення про  
Департамент  
інформаційно-комунікаційних  
технологій виконавчого органу  
Київської міської ради  
(Київської міської державної  
адміністрації)**

Відповідно до статей 11, 26, 54 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статей 7, 10 Закону України «Про столицю України – місто-герой Київ», Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», частини третьої статті 11 Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 04 листопада 2021 року № 3135/3176, Київська міська рада

### **ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити Положення про Департамент інформаційно-комунікаційних технологій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), що додається.

2. Департаменту інформаційно-комунікаційних технологій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) забезпечити державну реєстрацію Положення про Департамент інформаційно-комунікаційних технологій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в установленому порядку.

3. Це рішення набирає чинності з дня його прийняття.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань транспорту, зв'язку та реклами та постійну комісію Київської міської ради з питань цифрової трансформації та адміністративних послуг.

Київський міський голова


Віталій КЛИЧКО

## ПОДАННЯ:

Директор Департаменту інформаційно-комунікаційних технологій

 Олег ПОЛОВИНКО

Заступник директора департаменту –  
начальник управління правового  
забезпечення та організації,  
супроводження процесів цифровізації

 Ганна ЛИСИК

## ПОГОДЖЕНО:

Заступник голови Київської міської державної  
адміністрації з питань здійснення самоврядних  
повноважень

 Петро ОЛЕНИЧ

Постійна комісія Київської міської ради з  
питань транспорту, зв'язку та реклами  
Голова

Олексій ОКОПНИЙ

Секретар

Олесь МАЛЯРЕВИЧ

Постійна комісія Київської міської ради  
з питань регламенту, депутатської етики  
та запобігання корупції

Голова

Леонід ЄМЕЦЬ

Секретар

Олеся ЗУБРИЦЬКА

Постійна комісія Київської міської ради  
з питань цифрової трансформації та  
адміністративних послуг

Голова

Максим НЕФЬОДОВ

Секретар

Михайло НАКОНЕЧНИЙ

В.о. начальника управління правового  
забезпечення діяльності  
Київської міської ради

Валентина ПОЛОЖИШНИК

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Київської міської ради

від

ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО ДЕПАРТАМЕНТ ІНФОРМАЦІЙНО-КОМУНІКАЦІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ  
ВИКОНАВЧОГО ОРГАНУ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ  
(КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ)

(ідентифікаційний код 40918711)

(нова редакція)

Київ – 2022

1. Департамент інформаційно-комунікаційних технологій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Департамент) є структурним підрозділом виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Департамент є органом місцевого самоврядування, підпорядковується Київському міському голові, підзвітний та підконтрольний Київській міській раді.

Департамент із питань виконання функцій державної виконавчої влади взаємодіє з Міністерством цифрової трансформації України.

Департамент здійснює координацію та спрямування діяльності структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та районних в місті Києві державних адміністрацій з питань цифровізації, цифрового розвитку, цифрових трансформацій, електронного урядування та електронної демократії, розвитку інформаційного суспільства, інформатизації, електронних комунікацій (телекомунікацій, електрозв'язку) зв'язку та захисту інформації.

2. Департамент у своїй діяльності керується Конституцією України та законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови і розпорядженнями виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), іншими нормативно-правовими актами, а також цим Положенням.

3. Основними завданнями Департаменту є:

3.1. Реалізація повноважень органу місцевого самоврядування, наданих законами України, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та цим Положенням у сферах цифровізації, цифрових трансформацій, цифрового розвитку, цифрової економіки, цифрових інновацій, електронного урядування та електронної демократії, розвитку інформаційного суспільства, інформатизації, розвитку цифрових навичок та цифрових прав громадян, відкритих даних, розвитку регіональних електронних інформаційних ресурсів та інтероперабельності, розвитку інфраструктури широкосмугового доступу до мережі Інтернет та електронних комунікацій (телекомунікацій, електрозв'язку), електронної комерції та бізнесу, надання електронних та адміністративних послуг, електронних довірчих послуг та електронної ідентифікації, розвитку ІТ-індустрії на території міста Києва.

3.2. Створення, упровадження, забезпечення безперебійного функціонування та модернізація інформаційної інфраструктури системи управління та прийняття рішень для підвищення ефективності, відкритості та прозорості діяльності органів місцевого самоврядування у місті Києві (розвиток електронного урядування).

3.3. Створення, розвиток та забезпечення інформаційної безпеки єдиного інформаційного простору міста Києва з метою надання в електронній формі комплексу адміністративних та інших послуг для фізичних та юридичних осіб, органами місцевого самоврядування.

3.4. Забезпечення формування та виконання комплексу організаційно-правових заходів, потрібного для координації та здійснення методичного забезпечення діяльності органів місцевого самоврядування у місті Києві, підприємств, установ та організацій, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва, у сферах цифровізації, цифрових трансформацій, цифрового розвитку, цифрової економіки, цифрових інновацій, електронного урядування та електронної демократії, розвитку інформаційного суспільства, інформатизації, розвитку регіональних електронних інформаційних ресурсів та інтероперабельності, розвитку інфраструктури ширококутного доступу до мережі Інтернет та електронних комунікацій (телекомунікацій, електрозв'язку), надання електронних та адміністративних послуг, електронних довірчих послуг та електронної ідентифікації, електронної комерції та бізнесу.

3.5. Реалізація єдиної політики в місті Києві з питань розвитку підприємств, установ, організацій, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва, у сферах цифровізації, цифрових трансформацій, цифрового розвитку, цифрової економіки, цифрових інновацій, інформатизації, електронних комунікацій (телекомунікацій, електрозв'язку) та захисту інформації.

4. Департамент відповідно до покладених на нього завдань:

4.1. Організовує виконання Конституції України і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, рішень Київської міської ради, розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Київського міського голови та здійснює контроль за їх реалізацією.

4.2. Забезпечує у межах своїх повноважень захист прав і законних інтересів фізичних та юридичних осіб.

4.3. Здійснює контроль за дотриманням підприємствами, установами та організаціями правил, норм, стандартів у межах визначених повноважень.

4.4. Аналізує стан та тенденції економічного та соціального розвитку у сферах цифровізації, цифрових трансформацій, цифрового розвитку, цифрової економіки, цифрових інновацій, електронного урядування та електронної демократії, розвитку інформаційного суспільства, інформатизації, розвитку регіональних електронних інформаційних ресурсів та інтероперабельності, розвитку інфраструктури ширококутного доступу до мережі Інтернет та електронних комунікацій (телекомунікацій, електрозв'язку), електронної комерції та бізнесу в місті Києві та вживає заходів до усунення недоліків.

4.5. Бере участь у підготовці пропозицій до проєктів програм економічного і соціального розвитку міста Києва.

4.6. Уносить пропозиції до проєкту бюджету міста Києва.

4.7. Розробляє та виконує міські цільові програми у сферах інформатизації та цифровізації, організовує та контролює їх виконання.

4.8. Бере участь у розробленні пропозицій до проєктів державних, галузевих і міських цільових програм.

4.9. Забезпечує ефективне та цільове використання відповідних бюджетних коштів.

4.10. Бере участь у підготовці заходів щодо розвитку міста Києва.

4.11. Розробляє/бере участь у розробленні в межах своїх повноважень проєктів рішень Київської міської ради, розпоряджень Київського міського голови, розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), нормативних актів з питань, що належать до компетенції Департаменту.

4.12. Бере участь у погодженні проєктів нормативно-правових актів, розроблених іншими органами влади.

4.13. Бере участь у підготовці звітів Київського міського голови для їх розгляду на сесії Київської міської ради.

4.14. Готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) інформаційні та аналітичні матеріали для подання Київському міському голові.

4.15. Узагальнює практику застосування законодавства, розробляє і подає на розгляд Київському міському голові пропозиції щодо вдосконалення законодавства з питань, що належать до компетенції Департаменту.

4.16. Забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції.

4.17. Готує (бере участь у підготовці) проєкти угод, договорів, меморандумів, протоколів робочих груп у межах своїх повноважень.

4.18. Розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян.

4.19. Опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів Київської міської ради.

4.20. Забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої є Департамент.

4.21. Постійно інформує населення про стан здійснення визначених законом повноважень.

4.22. Забезпечує у межах своїх повноважень виконання завдань

мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки.

4.23. Організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів.

4.24. Забезпечує в межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом.

4.25. Здійснює державну політику у сфері охорони державної таємниці в межах своєї компетенції, передбаченої Законом України «Про державну таємницю».

4.26. Бере участь у вирішенні відповідно до законодавства колективних трудових спорів (конфліктів).

4.27. Забезпечує захист персональних даних у Департаменті.

4.28. Здійснює координацію та контроль за діяльністю підпорядкованих Департаменту комунальних підприємств.

4.29. Бере участь у розгляді питань, пов'язаних з виникненням надзвичайних ситуацій техногенного і природного характеру.

4.30. Надає практичну та методичну допомогу органам місцевого самоврядування міста Києва, підприємствам, установам та організаціям, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва, з питань, що належать до компетенції Департаменту.

4.31. Здійснює заходи щодо розвитку електронного урядування та електронної демократії в місті Києві.

4.31.1. Забезпечує організацію створення та впровадження єдиної інфраструктури електронної інформаційної взаємодії органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування у місті Києві.

4.31.2. Організовує супровід та модернізацію єдиної інфраструктури електронної інформаційної взаємодії органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування у місті Києві.

4.31.3. Співпрацює з органами місцевого самоврядування міста Києва для удосконалення адміністративних процесів у таких органах шляхом використання інформаційно-комунікаційних та цифрових технологій.

4.31.4. Визначає проблеми, пов'язані з упровадженням технологій електронного урядування та електронної демократії в місті Києві, та в установленому порядку розробляє пропозиції щодо їх розв'язання.

4.31.5. У межах повноважень бере участь у заходах щодо застосування електронної ідентифікації.

4.31.6. Визначає у межах повноважень особливості захисту інформаційних ресурсів і баз даних та забезпечує їх упровадження.

4.32. Здійснює у межах своєї компетенції заходи із забезпечення

кібербезпеки міських електронних інформаційних ресурсів.

4.33. Визначає потребу у створенні, організовує створення, упровадження, супроводження та модернізацію електронних інформаційних ресурсів (баз даних, систем, реєстрів, сервісів, вебпорталів тощо) для формування єдиного інформаційного простору територіальної громади міста Києва, структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), підприємств, установ та організацій, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва.

4.34. Організовує створення, розвиток, супровід інформаційної системи електронної взаємодії електронних інформаційних ресурсів та захист інформації в ній.

4.35. Розробляє та здійснює разом з іншими структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) і органами місцевого самоврядування міста Києва заходи щодо розвитку інформаційного суспільства.

4.36. Надає пропозиції, розробляє та в межах повноважень забезпечує здійснення заходів щодо поліпшення інвестиційного клімату для залучення коштів у розвиток інформаційно-комунікаційних систем і технологій, інформатизації, електронного урядування та електронної демократії, електронних комунікацій (телекомунікацій, електрозв'язку) та захисту інформації.

4.37. Надає методичну допомогу органам місцевого самоврядування міста Києва, районним у місті Києві державним адміністраціям, підприємствам, установам та організаціям, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва, у використанні технологій електронного урядування та електронної демократії.

4.38. Проводить аналіз стану та забезпечує системність і комплексне вирішення питань інформатизації та цифрового розвитку структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), підприємств, установ та організацій, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва.

4.39. Проводить аналіз стану та сприяє вирішенню питань щодо розроблення та впровадження заходів з технічного захисту інформації в органах місцевого самоврядування міста Києва, структурних підрозділах виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), на підприємствах, в установах та організаціях, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва.

4.40. Погоджує плани закупівель, технічні завдання, технічні вимоги структурним підрозділам виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), підприємствам, установам та організаціям, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва, до початку проведення ними процедур закупівлі товарів, робіт та послуг, пов'язаних зі створенням, будівництвом, встановленням, розвитком,



модернізацією, технічним супроводом та використанням засобів інформатизації, систем (засобів) захисту інформації, інформаційних технологій та систем, електронних комунікаційних мереж, інфраструктури кабельної каналізації електрозв'язку, засобів відеофіксації, датчиків (вимірювання рівня шуму, руху, освітлення, моніторингу якості та сили повітря, якості води, пожежних, хімічного забруднення, радіаційного забруднення), обладнання телефонного, радіо- та відеозв'язку, систем контролю доступу, керування засобами освітлення (зокрема мережами зовнішнього освітлення), пристроїв диспетчеризації, бортових комп'ютерів, послуг з доступу до мережі Інтернет, геоінформаційних пристроїв, радіоелектронних засобів, що визначають положення та швидкість руху об'єкта на поверхні Землі або в атмосфері (GPS тощо), систем отримання інформації та керування дорожнім рухом, а також відповідних програмних, апаратних, програмно-апаратних засобів та програмного забезпечення.

4.41. Планує та забезпечує автоматизацію діяльності структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районних в місті Києві державних адміністрацій, підприємств, установ та організацій, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва. Управляє та забезпечує контроль за станом безпеки інформаційно-комунікаційних систем, розпорядниками яких є Департамент, а також технологій, даних та інформації, що обробляється у виконавчому органі Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації), районних в місті Києві державних адміністраціях, підприємствах, установах та організаціях, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва.

4.42. Забезпечує розроблення, упровадження та підтримку заходів, пов'язаних з інформаційно-комунікаційними системами і технологіями, розвитком сфери електронних комунікацій (телекомунікацій, електрозв'язку) та захисту інформації, зокрема і закупівлі, розподіл та управління програмними рішеннями й апаратним забезпеченням.

4.43. Здійснює інші передбачені законами повноваження.

5. Департамент для здійснення повноважень та виконання завдань, що визначені, має право:

5.1. Одержувати в установленому порядку від інших структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), органів місцевого самоврядування, органів виконавчої влади, підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, потрібні для виконання покладених на нього завдань.

5.2. Залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), підприємств, установ, організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою).

5.3. Вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) у відповідних сферах.

5.4. Користуватися в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами.

5.5. Скликати та проводити в установленому порядку наради, семінари та конференції з питань, що належать до компетенції Департаменту.

5.6. За дорученням представляти інтереси Київського міського голови, Київської міської ради, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в органах державної влади, органах місцевого самоврядування, у підприємствах, установах, організаціях з питань, що належать до компетенції Департаменту.

5.7. Здійснювати представництво (самопредставництво) інтересів Київського міського голови, Київської міської ради, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Департаменту, їх посадових осіб у судах України на всіх стадіях судового процесу через посадових осіб юридичної служби Департаменту, які без окремого доручення беруть участь у справах з усіма правами, крім відмови від позову, визнання позову, укладення мирової угоди, що надані законодавством про адміністративне, господарське, цивільне, кримінальне судочинство, Кодексом України з процедур банкрутства, та на стадії примусового виконання рішень судів позивачу, відповідачу, третій особі, учаснику судового провадження, учаснику виконавчого провадження, стягувачу, боржнику, представнику.

6. Департамент у своїй діяльності взаємодіє в установленому порядку з Офісом Президента України, Апаратом Верховної Ради України, Секретаріатом Кабінету Міністрів України, міністерствами та іншими центральними органами виконавчої влади, обласними державними адміністраціями, іншими державними органами, органами місцевого самоврядування та їх посадовими особами, структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районними в місті Києві державними адміністраціями, а також з об'єднаннями громадян, підприємствами, установами та організаціями.

7. Департамент очолює директор, якого призначає на посаду і звільняє з посади Київський міський голова відповідно до законодавства України.

8. Директор Департаменту:

8.1. Здійснює керівництво Департаментом, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці в Департаменті.

8.2. Подає на затвердження в установленому порядку положення про Департамент.

8.3. Затверджує положення про структурні підрозділи, посадові інструкції працівників Департаменту та розподіляє обов'язки між ними.

8.4. Планує роботу Департаменту, вносить пропозиції щодо формування планів роботи виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

8.5. Вживає заходів щодо удосконалення організації та підвищення ефективності роботи Департаменту.

8.6. Звітує перед Київським міським головою про виконання покладених на Департамент завдань.

8.7. Звітує перед Київською міською радою в порядку, встановленому Регламентом Київської міської ради.

8.8. Може входити до складу Колегії виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

8.9. Вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях Колегії виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) питань, що належать до компетенції Департаменту, та розробляє проекти відповідних рішень.

8.10. Може брати участь у засіданнях Київської міської ради.

8.11. Представляє в установленому порядку Департамент у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), з міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, районними в місті Києві державними адміністраціями, підприємствами, установами і організаціями в Україні та за її межами, укладає від імені Департаменту угоди (контракти, договори), меморандуми, видає довіреності та надає доручення.

8.12. Видає у межах своїх повноважень накази, організовує контроль за їх виконанням.

Накази директора Департаменту, які містять одну або більше норм, що зачіпають права, свободи, законні інтереси і стосуються обов'язків громадян та юридичних осіб, встановлюють новий або змінюють, доповнюють чи скасовують організаційно-правовий механізм їх реалізації або мають міжвідомчий характер, тобто є обов'язковими для інших органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, а також юридичних осіб, що не належать до сфери управління суб'єкта нормотворення, підлягають державній

реєстрації в установленому порядку.

Накази, які є регуляторними актами, розробляються, розглядаються, приймаються та оприлюднюються у встановленому порядку.

8.13. Подає на затвердження Київському міському голові проекти кошторису та штатного розпису Департаменту в межах граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників.

8.14. Розпоряджається коштами в межах затвердженого в установленому порядку кошторису Департаменту та несе персональну відповідальність за їх цільове використання.

8.15. Здійснює добір кадрів у Департаменті.

8.16. Організовує роботу з підвищення кваліфікації працівників Департаменту.

8.17. Забезпечує дотримання працівниками Департаменту правил внутрішнього службового розпорядку та виконавської дисципліни.

8.18. Відповідає за підготовку, своєчасне погодження та укладання контрактів з керівниками підприємств, установ, організацій територіальної громади міста Києва, підпорядкованих Департаменту. Здійснює аналіз виконання умов та показників укладених контрактів з керівниками цих підприємств, установ, організацій забезпечує своєчасне продовження та розірвання контрактів.

8.19. Проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень Департаменту.

8.20. Здійснює інші повноваження, визначені законом.

9. Директор Департаменту може мати першого заступника та заступників, які призначаються на посаду та звільняються з посади відповідно до законодавства України.

10. У Департаменті для вирішення питань, що належать до його компетенції, можуть утворюватися колегія та інші консультативно-дорадчі органи.

Рішення колегії вводяться в дію наказами директора Департаменту.

Склад колегії затверджується наказом директора Департаменту.

11. Департамент утримується за рахунок коштів бюджету міста Києва.

Гранична чисельність працівників Департаменту затверджується розпорядженням Київського міського голови.

Штатний розпис та кошторис Департаменту затверджується Київським міським головою після попередньої його експертизи у Департаменті фінансів

виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Структура Департаменту затверджується розпорядженням Київського міського голови.

12. Майно Департаменту є комунальною власністю територіальної громади міста Києва і закріплене за ним на праві оперативного управління.

Департамент має право виключно за згодою власника або уповноваженого ним органу: відчужувати закріплене за ним майно, надавати в оренду, передавати у заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку.

13. Департамент здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності і надає фінансову, статистичну та іншу звітність у порядку, встановленому законодавством України.

14. Департамент є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби України, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням.

15. Найменування Департаменту:

повне найменування українською мовою: Департамент інформаційно-комунікаційних технологій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації);

скорочене найменування українською мовою: Департамент інформаційно-комунікаційних технологій.

16. Місцезнаходження Департаменту: вул. Хрещатик, 32, літ. А, м. Київ 01601.

17. Припинення Департаменту здійснюється в установленому порядку за рішенням Київської міської ради.

Київський міський голова

Віталій КЛИЧКО

## **ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА**

до проекту рішення Київської міської ради

«Про затвердження Положення про Департамент інформаційно-комунікаційних технологій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)»

**1. Опис проблем, для вирішення яких підготовлено проект рішення, обґрунтування відповідності та достатності передбачених у проекті рішення механізмів і способів вирішення існуючих проблем, а також актуальності цих проблем для територіальної громади міста Києва.**

Пунктом 11 частини першої статті 15 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань» передбачено, що внесення змін до установчого документа юридичної особи, положення, регламенту, списку суддів постійно діючого третейського суду, статуту (положення) громадського формування, що не має статусу юридичної особи, оформляється шляхом викладення його в новій редакції.

Крім того, відповідно до частини третьої статті 11 Регламенту Київської міської державної адміністрації, затвердженого рішенням Київської міської ради від 04 листопада 2021 року № 3135/3176, положення про департаменти, управління та інші структурні підрозділи виконавчого органу Київради (Київської міської державної адміністрації) затверджуються Київрадою.

Враховуючи вищевикладене, з метою приведення у відповідність до законодавства України Положення про Департамент інформаційно-комунікаційних технологій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) необхідно прийняти дане рішення.

**2. Правове обґрунтування необхідності прийняття рішення Київської міської ради (з посиланням на конкретні положення нормативно-правових актів, на підставі й на виконання яких підготовлено проект рішення).**

Проект рішення Київської міської ради розроблено відповідно до статей 11, 26, 54 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статей 7, 10 Закону України «Про столицю України – місто-герой Київ», Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», статті 11 Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 04 листопада 2021 року № 3135/3176.

**3. Опис цілей і завдань, основних положень проекту рішення Київської міської ради, а також очікуваних соціально-економічних, правових на інших наслідків для територіальної громади міста Києва від прийняття запропонованого проекту рішення Київської міської ради.**

Метою прийняття проекту рішення Київської міської ради є приведення у відповідність до законодавства України Положення про Департамент

інформаційно-комунікаційних технологій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Проектом рішення пропонується затвердити Положення про Департамент інформаційно-комунікаційних технологій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) у новій редакції.

**4. Прізвище або назва суб'єкта подання, прізвище, посада, контактні дані доповідача проекту рішення на пленарному засіданні та особа, відповідальна за супроводження проекту рішення Київської міської ради.**

Суб'єктом подання проекту рішення Київської міської ради є Департамент інформаційно-комунікаційних технологій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Особою, відповідальною за супроводження проекту рішення та доповідачем по проекту рішення на пленарному засіданні Київської міської ради є - директор Департаменту інформаційно-комунікаційних технологій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Олег ПОЛОВИНКО, 366-86-75, 366-86-72.

Директор Департаменту  
інформаційно-комунікаційних  
технологій



Олег ПОЛОВИНКО

## ПОРІВНЯЛЬНА ТАБЛИЦЯ

до проєкту рішення Київської міської ради «Про затвердження Положення про Департамент інформаційно-комунікаційних технологій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)»

### ПОЛОЖЕННЯ

#### ПРО ДЕПАРТАМЕНТ ІНФОРМАЦІЙНО-КОМУНІКАЦІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ ВИКОНАВЧОГО ОРГАНУ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ (КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ) (ідентифікаційний код 40918711)

| Діючі положення  | Запропонована редакція  |
|--|---|
| 1. Департамент інформаційно-комунікаційних технологій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі - Департамент) є структурним підрозділом виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), підпорядковується Київському міському голові, підзвітний та підконтрольний Київській міській раді. | 1. Департамент інформаційно-комунікаційних технологій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Департамент) є структурним підрозділом виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).   |
| відсутній  | Департамент є органом місцевого самоврядування, підпорядковується Київському міському голові, підзвітний та підконтрольний Київській міській раді.  |
| Департамент під час виконання функцій державної виконавчої влади взаємодіє з Міністерством цифрової трансформації України.   | Департамент з питань виконання функцій державної виконавчої влади взаємодіє з Міністерством цифрової трансформації України.   |
| відсутній  | Департамент здійснює координацію та спрямування діяльності структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та районних в місті Києві державних адміністрацій з питань цифровізації, цифрового розвитку, цифрових трансформацій, електронного урядування та електронної демократії, розвитку інформаційного суспільства, інформатизації, |



|   |   |
|---|---|
|   | електронних комунікацій (телекомунікацій) зв'язку та захисту інформації.  |
| відсутній   | Департамент координує та спрямовує діяльність департаментів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) районів міста Києва у сферах цифровізації, цифрового розвитку, цифрових трансформацій, електронного урядування та електронної демократії, розвитку інформаційного суспільства, інформатизації, електронних комунікацій (телекомунікацій, електрозв'язку) та захисту інформації.   |
| 2. Департамент у своїй діяльності керується Конституцією України та законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови і виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), іншими нормативно-правовими актами та цим Положенням.  | 2. Департамент у своїй діяльності керується Конституцією України та законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови і <b>розпорядженнями</b> виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), іншими нормативно-правовими актами, <b>а також</b> цим Положенням.  |
| 3. Основними завданнями Департаменту є:   | 3. Основними завданнями Департаменту є:   |
| 3.1. Забезпечення реалізації державної політики у сферах цифровізації, цифрових трансформацій, цифрового розвитку, цифрової економіки, цифрових інновацій, електронного урядування та електронної демократії, розвитку інформаційного суспільства, інформатизації, розвитку цифрових навичок та цифрових прав громадян, відкритих даних, розвитку регіональних електронних інформаційних ресурсів та інтероперабельності, розвитку інфраструктури широкопasmового доступу до мережі "Інтернет" та <b>телекомунікацій</b> , електронної комерції та бізнесу, надання електронних та адміністративних послуг, електронних довірчих послуг та електронної ідентифікації, розвитку ІТ-індустрії на території міста Києва. | 3.1. Реалізація повноважень органу місцевого самоврядування, наданих законами України, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та цим Положенням у сферах цифровізації, цифрових трансформацій, цифрового розвитку, цифрової економіки, цифрових інновацій, електронного урядування та електронної демократії, розвитку інформаційного суспільства, інформатизації, розвитку цифрових навичок та цифрових прав громадян, відкритих даних, розвитку регіональних електронних інформаційних ресурсів та інтероперабельності, розвитку інфраструктури широкопasmового доступу до мережі Інтернет та <b>електронних</b> |

|  |   |
|--|---|
|  | <p><b>комунікацій (телекомунікацій, електрозв'язку), електронної комерції та бізнесу, надання електронних та адміністративних послуг, електронних довірчих послуг та електронної ідентифікації, розвитку ІТ-індустрії на території міста Києва.</b></p>   |
| <p>3.2. Створення, упровадження, забезпечення безперебійного функціонування та модернізація інформаційної інфраструктури системи управління та прийняття рішень для підвищення ефективності, відкритості та прозорості діяльності <b>органів державної влади та органів місцевого самоврядування</b> у місті Києві (розвиток електронного урядування).</p>   | <p>3.2. Створення, упровадження, забезпечення безперебійного функціонування та модернізація інформаційної інфраструктури системи управління та прийняття рішень для підвищення ефективності, відкритості та прозорості діяльності органів місцевого самоврядування у місті Києві (розвиток електронного урядування).</p>  |
| <p>3.3. Створення, розвиток та забезпечення інформаційної безпеки єдиного інформаційного простору міста Києва з метою надання в електронній формі комплексу адміністративних та інших послуг для фізичних та юридичних осіб, <b>органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування.</b></p>  | <p>3.3. Створення, розвиток та забезпечення інформаційної безпеки єдиного інформаційного простору міста Києва з метою надання в електронній формі комплексу адміністративних та інших послуг для фізичних та юридичних осіб, органами місцевого самоврядування.</p>   |
| <p>3.4. Забезпечення формування та виконання комплексу організаційно-правових заходів, потрібного для координації та здійснення методичного забезпечення діяльності <b>органів державної влади та органів місцевого самоврядування</b> у місті Києві, підприємств, установ та організацій, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва, у сферах цифровізації, цифрових трансформацій, цифрового розвитку, цифрової економіки, цифрових інновацій, електронного урядування та електронної демократії, розвитку інформаційного суспільства, інформатизації, розвитку регіональних електронних інформаційних ресурсів та інтероперабельності, розвитку інфраструктури ширококутного доступу до мережі «Інтернет» та <b>телекомунікацій, електронної комерції та бізнесу.</b></p> | <p>3.4. Забезпечення формування та виконання комплексу організаційно-правових заходів, потрібного для координації та здійснення методичного забезпечення діяльності органів місцевого самоврядування у місті Києві, підприємств, установ та організацій, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва, у сферах цифровізації, цифрових трансформацій, цифрового розвитку, цифрової економіки, цифрових інновацій, електронного урядування та електронної демократії, розвитку інформаційного суспільства, інформатизації, розвитку регіональних електронних інформаційних ресурсів та інтероперабельності, розвитку інфраструктури ширококутного доступу до мережі Інтернет та <b>електронних комунікацій (телекомунікацій, електрозв'язку), надання електронних та адміністративних послуг,</b></p> |

|   |  |
|---|--|
|   | електронних довірчих послуг та електронної ідентифікації, електронної комерції та бізнесу.   |
| 3.5. Реалізація єдиної політики в місті Києві з питань розвитку підприємств, установ, організацій у сферах цифровізації, цифрових трансформацій, цифрового розвитку, цифрової економіки, цифрових інновацій, інформатизації, телекомунікацій, зв'язку та захисту інформації.  | 3.5. Реалізація єдиної політики в місті Києві з питань розвитку підприємств, установ, організацій, <b>що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва</b> , у сферах цифровізації, цифрових трансформацій, цифрового розвитку, цифрової економіки, цифрових інновацій, інформатизації, <b>електронних комунікацій (телекомунікацій, електрозв'язку)</b> та захисту інформації.   |
| 4. Департамент відповідно до покладених завдань:<br>4.1. Організовує виконання Конституції України і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади та здійснює контроль за їх реалізацією.   | 4. Департамент відповідно до покладених на нього завдань:<br>4.1. Організовує виконання Конституції України і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, <b>рішень Київської міської ради, розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Київського міського голови</b> та здійснює контроль за їх реалізацією.   |
| 4.2. Забезпечує у межах своїх повноважень захист прав і законних інтересів фізичних та юридичних осіб.  | 4.2. Забезпечує у межах своїх повноважень захист прав і законних інтересів фізичних та юридичних осіб.   |
| 4.3. Здійснює <b>державний</b> контроль за дотриманням підприємствами, установами та організаціями правил, норм, стандартів у межах визначених повноважень.   | 4.3. Здійснює контроль за дотриманням підприємствами, установами та організаціями правил, норм, стандартів у межах визначених повноважень.   |
| 4.4. Аналізує стан і тенденції економічного та соціального розвитку у сферах цифровізації, цифрових трансформацій, цифрового розвитку, цифрової економіки, цифрових інновацій, електронного урядування та електронної демократії, розвитку інформаційного суспільства, інформатизації, розвитку регіональних електронних інформаційних ресурсів та інтероперабельності, розвитку інфраструктури ширококутного доступу до мережі "Інтернет" та телекомунікацій, електронної комерції та бізнесу в місті Києві та вживає заходів до усунення недоліків. | 4.4. Аналізує стан та тенденції економічного та соціального розвитку у сферах цифровізації, цифрових трансформацій, цифрового розвитку, цифрової економіки, цифрових інновацій, електронного урядування та електронної демократії, розвитку інформаційного суспільства, інформатизації, розвитку регіональних електронних інформаційних ресурсів та інтероперабельності, розвитку інфраструктури ширококутного доступу до мережі Інтернет та <b>електронних комунікацій (телекомунікацій, електрозв'язку)</b> , електронної комерції та бізнесу в місті Києві та вживає заходів до усунення недоліків. |

|  |   |
|--|---|
| 4.5. Бере участь у підготовці пропозицій до проєктів програм економічного і соціального розвитку міста Києва.  | 4.5. Бере участь у підготовці пропозицій до проєктів програм економічного і соціального розвитку міста Києва.   |
| 4.6. Уносить пропозиції до проєкту бюджету міста Києва.  | 4.6. Уносить пропозиції до проєкту бюджету міста Києва.   |
| 4.7. Забезпечує ефективне й цільове використання коштів бюджету міста Києва.   | <b>Пункт 4.9.</b>   |
| <b>4.31. У межах повноважень бере участь у формуванні та виконанні державних, галузевих, міжгалузевих та міських цільових програм, а також розробляє міські цільові програми у сферах інформатизації та цифровізації, організовує та контролює їх виконання.</b>   | <b>4.7. Розробляє та виконує міські цільові програми у сферах інформатизації та цифровізації, організовує та контролює їх виконання.</b>  |
| 4.8. Бере участь у підготовці заходів щодо регіонального розвитку.   | <b>Пункт 4.10.</b>  |
| <b>4.31. У межах повноважень бере участь у формуванні та виконанні державних, галузевих, міжгалузевих та міських цільових програм, а також розробляє міські цільові програми у сферах інформатизації та цифровізації, організовує та контролює їх виконання.</b>   | <b>4.8. Бере участь у розробленні пропозицій до проєктів державних, галузевих і міських цільових програм.</b>   |
| 4.7. Забезпечує ефективне й цільове використання коштів бюджету міста Києва.   | 4.9. Забезпечує ефективне та цільове використання відповідних бюджетних коштів.   |
| 4.8. Бере участь у підготовці заходів щодо <b>регіонального розвитку.</b>  | 4.10. Бере участь у підготовці заходів щодо <b>розвитку міста Києва.</b>  |
| 4.9. Розробляє проєкти розпоряджень Київського міського голови, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), рішень Київської міської ради, <b>у визначених законом випадках</b> - проєкти нормативно-правових актів з питань, що належать до компетенції Департаменту.  | 4.11. Розробляє/бере участь у розробленні в межах своїх повноважень проєктів рішень Київської міської ради, розпоряджень Київського міського голови, розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), нормативних актів з питань, що належать до компетенції Департаменту. |
| 4.11. Бере участь у розробленні проєктів розпоряджень Київського міського голови, розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), рішень Київської міської ради, головними розробниками яких є інші структурні підрозділи виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації). |   |

|  |   |
|--|---|
| <p>4.10. Погоджує проекти розпоряджень Київського міського голови, розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), рішень Київської міської ради, розроблених структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), які містять питання, що належать до компетенції Департаменту.</p> | <p>4.12. Бере участь у погодженні проектів нормативно-правових актів, розроблених іншими органами влади.</p>  |
| <p>4.11. Бере участь у розробленні проектів розпоряджень Київського міського голови, розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), рішень Київської міської ради, головними розробниками яких є інші структурні підрозділи виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).</p>                          | <p><b>Пункт 4.11.</b></p>   |
| <p>4.12. Бере участь у підготовці звітів Київського міського голови для їх розгляду на сесії Київської міської ради.</p>   | <p>4.13. Бере участь у підготовці звітів Київського міського голови для їх розгляду на сесії Київської міської ради.</p>  |
| <p>4.13. Готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) інформаційні та аналітичні матеріали для подання Київському міському голові.</p>  | <p>4.14. Готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) інформаційні та аналітичні матеріали для подання Київському міському голові.</p> |
| <p>4.26. Узагальнює практику застосування законодавства, розробляє і подає на розгляд Київському міському голові пропозиції щодо вдосконалення законодавства з питань, що належать до компетенції Департаменту.</p>  | <p>4.15. Узагальнює практику застосування законодавства, розробляє і подає на розгляд Київському міському голові пропозиції щодо вдосконалення законодавства з питань, що належать до компетенції Департаменту.</p>                           |
| <p>4.14. Забезпечує здійснення заходів щодо запобігання й протидії корупції.</p>   | <p>4.16. Забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції.</p>  |
| <p>4.15. Готує (бере участь у підготовці) проекти угод, договорів, меморандумів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп у межах своїх повноважень.</p>  | <p>4.17. Готує (бере участь у підготовці) проекти угод, договорів, меморандумів, протоколів робочих груп у межах своїх повноважень.</p>   |

|  |   |
|--|---|
| 4.16. Розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян.   | 4.18. Розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян.  |
| 4.17. Опрацьовує запити й звернення народних депутатів України та депутатів <b>Київської міської ради</b> .  | 4.19. Опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів <b>місцевих рад</b> .   |
| 4.18. Забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої є Департамент.   | 4.20. Забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої є Департамент.  |
| 4.19. Постійно інформує населення про стан здійснення визначених законом повноважень.  | 4.21. Постійно інформує населення про стан здійснення визначених законом повноважень.   |
| 4.20. Забезпечує у межах своїх повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки.                      | 4.22. Забезпечує у межах своїх повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки. |
| 4.21. Організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів.  | 4.23. Організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів.   |
| 4.22. Забезпечує у межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом.   | 4.24. Забезпечує в межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом.  |
| 4.23. Здійснює державну політику у сфері охорони державної таємниці в межах своєї компетенції, передбаченої Законом України «Про державну таємницю».   | 4.25. Здійснює державну політику у сфері охорони державної таємниці в межах своєї компетенції, передбаченої Законом України «Про державну таємницю».                                    |
| 4.24. Бере участь у вирішенні відповідно до законодавства колективних трудових спорів (конфліктів).  | 4.26. Бере участь у вирішенні відповідно до законодавства колективних трудових спорів (конфліктів).   |
| 4.25. Забезпечує захист персональних даних.  | 4.27. Забезпечує захист персональних даних у <b>Департаменті</b> .  |
| 4.26. Узагальнює практику застосування законодавства, розробляє і подає на розгляд Київському міському голові пропозиції щодо вдосконалення законодавства з питань, що належать до компетенції Департаменту. | <b>Пункт 4.15</b>   |

|   |   |
|---|---|
| <p>4.34. Здійснює координацію та контроль за діяльністю підпорядкованих Департаменту комунальних підприємств.</p>   | <p>4.28. Здійснює координацію та контроль за діяльністю підпорядкованих Департаменту комунальних підприємств.</p>   |
| <p><b>Відсутній</b></p>   | <p>4.29. Бере участь у розгляді питань, пов'язаних з виникненням надзвичайних ситуацій техногенного і природного характеру.</p>   |
| <p><b>Пункт 4.27.5.</b><br/>Надає методичну допомогу <b>органам виконавчої влади та</b> органам місцевого самоврядування міста Києва, підприємствам, установам та організаціям, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва, у використанні технологій електронного урядування та електронної демократії.</p> | <p>4.30. Надає <b>практичну та</b> методичну допомогу органам місцевого самоврядування міста Києва, підприємствам, установам та організаціям, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва, з питань, що належать до компетенції Департаменту.</p> |
| <p>4.27. Здійснює заходи щодо розвитку електронного урядування та електронної демократії в місті Києві.</p>   | <p>4.31. Здійснює заходи щодо розвитку електронного урядування та електронної демократії в місті Києві.</p>   |
| <p>4.27.1. Забезпечує організацію створення та впровадження єдиної інфраструктури <b>автоматизованої</b> інформаційної взаємодії органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування у місті Києві.</p>  | <p>4.31.1. Забезпечує організацію створення та впровадження єдиної інфраструктури <b>електронної</b> інформаційної взаємодії органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування у місті Києві.</p>  |
| <p>4.27.2. Організовує супровід та модернізацію єдиної інфраструктури <b>автоматизованої</b> інформаційної взаємодії органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування у місті Києві.</p>  | <p>4.31.2. Організовує супровід та модернізацію єдиної інфраструктури <b>електронної</b> інформаційної взаємодії органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування у місті Києві.</p>  |
| <p>4.27.3. Співпрацює з <b>органами виконавчої влади та</b> органами місцевого самоврядування міста Києва для удосконалення адміністративних процесів у таких органах шляхом використання інформаційно-телекомунікаційних технологій.</p>   | <p>4.31.3. Співпрацює з органами місцевого самоврядування міста Києва для удосконалення адміністративних процесів у таких органах шляхом використання інформаційно-комунікаційних та <b>цифрових</b> технологій.</p>  |
| <p>4.27.4. Організовує переведення відповідно до законодавства в електронну форму адміністративних послуг, які надають органи виконавчої влади та органи місцевого самоврядування міста Києва.</p>  | <p><b>Видалено</b></p>  |

|   |   |
|---|---|
| <p>4.27.5. Надає методичну допомогу органам виконавчої влади та органам місцевого самоврядування міста Києва, підприємствам, установам та організаціям, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва, у використанні технологій електронного урядування та електронної демократії.</p>   | <p><b>Пункт 4.36.</b></p>   |
| <p>4.27.6. Визначає проблеми, пов'язані з упровадженням технологій електронного урядування та електронної демократії в місті Києві, та в установленому порядку розробляє пропозиції щодо їх розв'язання.</p>  | <p>4.31.4. Визначає проблеми, пов'язані з упровадженням технологій електронного урядування та електронної демократії в місті Києві, та в установленому порядку розробляє пропозиції щодо їх розв'язання.</p>  |
| <p>4.27.7. У межах повноважень бере участь у заходах щодо застосування електронної ідентифікації.</p>   | <p>4.31.5. У межах повноважень бере участь у заходах щодо застосування електронної ідентифікації.</p>   |
| <p>4.27.8. Визначає у межах повноважень особливості захисту інформаційних ресурсів і баз даних та забезпечує їх упровадження.</p>   | <p>4.31.6. Визначає у межах повноважень особливості захисту електронних інформаційних ресурсів, та забезпечує їх упровадження.</p>  |
| <p><b>відсутній</b></p>   | <p><b>4.32. Здійснює у межах своєї компетенції заходи із забезпечення кібербезпеки міських електронних інформаційних ресурсів.</b></p>  |
| <p>4.28. Визначає потребу у створенні, організовує створення, упровадження, супроводження та модернізацію електронних інформаційних ресурсів і баз даних для формування єдиного інформаційного простору територіальної громади міста Києва, структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), <b>районних в місті Києві державних адміністрацій</b>, підприємств, установ та організацій, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва.</p> | <p>4.33. Визначає потребу у створенні, організовує створення, упровадження, супроводження та модернізацію електронних інформаційних ресурсів (баз даних, <b>систем, реєстрів, сервісів, вебпорталів тощо</b>) для формування єдиного інформаційного простору територіальної громади міста Києва, структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), підприємств, установ та організацій, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва.</p> |
| <p>4.29. Організовує <b>формування, розвиток, супровід та забезпечення інформаційної безпеки електронних інформаційних ресурсів, баз даних та створення інформаційної системи електронної взаємодії таких ресурсів.</b></p>   | <p>4.34. Організовує <b>створення, розвиток, супровід інформаційної системи електронної взаємодії електронних інформаційних ресурсів та захист інформації в ній.</b></p>  |



|   |  |
|---|--|
| <p>4.30. Розробляє та здійснює разом з іншими <b>органами виконавчої влади і органами місцевого самоврядування міста Києва</b> заходи щодо розвитку інформаційного суспільства.</p>   | <p>4.35. Розробляє та здійснює разом з іншими <b>структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)</b> і органами місцевого самоврядування міста Києва заходи щодо розвитку інформаційного суспільства.</p>  |
| <p>4.31. У межах повноважень бере участь у формуванні та виконанні державних, галузевих, міжгалузевих та міських цільових програм, а також розробляє міські цільові програми у сферах інформатизації та цифровізації, організовує та контролює їх виконання.</p>  | <p><b>Пункти 4.8., 4.9</b></p>   |
| <p>4.32. Надає пропозиції, розробляє та в межах повноважень забезпечує здійснення заходів щодо поліпшення інвестиційного клімату для залучення коштів у розвиток <b>телекомунікаційних систем і технологій, інформатизації, електронного урядування та електронної демократії, зв'язку та захисту інформації.</b></p>   | <p>4.36. Надає пропозиції, розробляє та в межах повноважень забезпечує здійснення заходів щодо поліпшення інвестиційного клімату для залучення коштів у розвиток <b>інформаційно-комунікаційних систем і технологій, інформатизації, електронного урядування та електронної демократії, електронної комунікації (телекомунікацій, електрозв'язку)</b> та захисту інформації.</p> |
| <p>4.33. Координує та здійснює методичне забезпечення діяльності органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування у місті Києві, підприємств, установ та організацій, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва, у сферах цифровізації, цифрових трансформацій, цифрового розвитку, цифрової економіки, цифрових інновацій, електронного урядування та електронної демократії, розвитку інформаційного суспільства, інформатизації, розвитку регіональних електронних інформаційних ресурсів та інтегрованості, розвитку інфраструктури широкопasmового доступу до мережі «Інтернет» та телекомунікацій, електронної комерції та бізнесу.</p> | <p>4.37. Надає методичну допомогу органам місцевого самоврядування міста Києва, районним у місті Києві державним адміністраціям, підприємствам, установам та організаціям, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва, у використанні технологій електронного урядування та електронної демократії.</p>   |
| <p>4.34. Здійснює координацію та контроль за діяльністю підпорядкованих Департаменту комунальних підприємств.</p>   | <p><b>Пункт 4.28</b></p>   |
| <p>4.35. Проводить аналіз стану та забезпечує системність і комплексне вирішення питань інформатизації та цифрового розвитку структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської</p>   | <p>4.38. Проводить аналіз стану та забезпечує системність і комплексне вирішення питань інформатизації та цифрового розвитку структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської</p>  |

|   |   |
|---|---|
| <p>міської державної адміністрації), <b>районних в місті Києві державних адміністрацій</b>, підприємств, установ та організацій, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва.</p>   | <p>державної адміністрації), підприємств, установ та організацій, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва.</p>  |
| <p>4.36. Проводить аналіз стану та <b>забезпечує</b> вирішення питань щодо розроблення та впровадження заходів з технічного захисту інформації у структурних підрозділах виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), <b>районних в місті Києві державних адміністраціях</b>, на підприємствах, в установах та організаціях, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва.</p>   | <p>4.39. Проводить аналіз стану та <b>сприяє</b> вирішенню питань щодо розроблення та впровадження заходів з технічного захисту інформації <b>в органах місцевого самоврядування міста Києва</b>, структурних підрозділах виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), на підприємствах, в установах та організаціях, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва.</p>  |
| <p>4.37. Погоджує плани закупівель, технічні завдання, технічні вимоги структурним підрозділам виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), <b>районним в місті Києві державним адміністраціям</b>, підприємствам, установам та організаціям, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва, до початку проведення ними процедур закупівлі товарів, робіт та послуг, пов'язаних зі створенням, будівництвом, встановленням, розвитком, модернізацією, технічним супроводом та використанням засобів інформатизації, систем (засобів) захисту інформації, інформаційних технологій та систем, <b>телекомунікаційних мереж</b>, інфраструктури кабельної каналізації електрозв'язку, засобів відеофіксації, датчиків (вимірювання рівня шуму, руху, освітлення, моніторингу якості та сили повітря, якості води, пожежних, хімічного забруднення, радіаційного забруднення), обладнання телефонного, радіо- та відеозв'язку, систем контролю доступу, керування засобами освітлення (зокрема мережами зовнішнього освітлення), пристроїв диспетчеризації, бортових комп'ютерів, послуг з доступу до мережі "Інтернет", геоінформаційних пристроїв, радіоелектронних засобів, що визначають положення та швидкість руху об'єкта на поверхні Землі або в атмосфері (GPS тощо), систем отримання інформації та керування</p> | <p>4.40. Погоджує плани закупівель, технічні завдання, технічні вимоги структурним підрозділам виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), підприємствам, установам та організаціям, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва, до початку проведення ними процедур закупівлі товарів, робіт та послуг, пов'язаних зі створенням, будівництвом, встановленням, розвитком, модернізацією, технічним супроводом та використанням засобів інформатизації, систем (засобів) захисту інформації, інформаційних технологій та систем, <b>електронних комунікаційних мереж</b>, інфраструктури кабельної каналізації електрозв'язку, засобів відеофіксації, датчиків (вимірювання рівня шуму, руху, освітлення, моніторингу якості та сили повітря, якості води, пожежних, хімічного забруднення, радіаційного забруднення), обладнання телефонного, радіо- та відеозв'язку, систем контролю доступу, керування засобами освітлення (зокрема мережами зовнішнього освітлення), пристроїв диспетчеризації, бортових комп'ютерів, послуг з доступу до мережі Інтернет, геоінформаційних пристроїв, радіоелектронних засобів, що визначають положення та швидкість руху об'єкта на поверхні Землі або в атмосфері (GPS тощо), систем отримання інформації та керування дорожнім рухом, а також відповідних</p> |

|   |  |
|---|--|
| <p>дорожнім рухом, а також відповідних програмних, апаратних, програмно-апаратних засобів та програмного забезпечення.</p>  | <p>програмних, апаратних, програмно-апаратних засобів та програмного забезпечення.</p>   |
| <p>4.38. Планує та забезпечує автоматизацію діяльності структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), <b>районних в місті Києві державних адміністрацій</b>, підприємств, установ та організацій, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва. Управляє та забезпечує контроль за станом безпеки інформаційно-телекомунікаційних систем, розпорядниками яких є Департамент, а також технологій, даних та інформації, що обробляється у виконавчому органі Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації), районних в місті Києві державних адміністраціях, підприємствах, установах та організаціях, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва.</p> | <p>4.41. Планує та забезпечує автоматизацію діяльності структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), підприємств, установ та організацій, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва. Управляє та забезпечує контроль за станом безпеки інформаційно-комунікаційних систем, розпорядниками яких є Департамент, а також технологій, даних та інформації, що обробляється у виконавчому органі Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації), районних в місті Києві державних адміністраціях, підприємствах, установах та організаціях, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва.</p> |
| <p>4.39. Забезпечує розроблення, впровадження та підтримку заходів, пов'язаних з інформаційно-телекомунікаційними системами і технологіями, розвитком сфери зв'язку та захисту інформації, зокрема і закупівлі, розподіл та управління програмними рішеннями й апаратним забезпеченням.</p>   | <p>4.42. Забезпечує розроблення, впровадження та підтримку заходів, пов'язаних з інформаційно-комунікаційними системами і технологіями, розвитком сфери <b>електронних комунікацій (телекомунікацій, електрозв'язку)</b> та захисту інформації, зокрема і закупівлі, розподіл та управління програмними рішеннями й апаратним забезпеченням.</p>   |
| <p>4.40. Здійснює інші передбачені законом повноваження.</p>  | <p>4.43. Здійснює інші передбачені законами повноваження.</p>  |
| <p>5. Департамент у межах своїх повноважень має право:</p>  | <p>5. Департамент для здійснення повноважень та виконання завдань, що визначені, має право:</p>  |
| <p>5.1. Одержувати в установленому порядку від інших структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), <b>районних в місті Києві державних адміністрацій</b>, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій, що належать до комунальної власності територіальної</p>   | <p>5.1. Одержувати в установленому порядку від інших структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), органів місцевого самоврядування, <b>органів виконавчої влади</b>, підприємств, установ та організацій <b>незалежно від форм власності та їх посадових осіб</b> інформацію, документи і матеріали, потрібні для виконання покладених на нього завдань.</p>   |

|  |   |
|--|---|
| <p>громади міста Києва, інформацію, документи та інші матеріали, потрібні для виконання покладених на Департамент завдань.</p>   |   |
| <p>5.2. Залучати спеціалістів інших структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районних в місті Києві державних адміністрацій, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності (за погодженням з їхніми керівниками) до розгляду питань, що належать до компетенції Департаменту.</p>  | <p>5.2. Залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), підприємств, установ, організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою).</p> |
| <p>5.3. Вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) у сферах цифровізації, цифрового розвитку, цифрової економіки, цифрових інновацій, електронного урядування та електронної демократії, розвитку інформаційного суспільства, інформатизації, розвитку регіональних електронних інформаційних ресурсів та інтероперабельності, розвитку інфраструктури широкосмугового доступу до мережі "Інтернет" та телекомунікацій, електронної комерції та бізнесу.</p> | <p>5.3. Вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) у відповідних сферах.</p>  |
| <p>5.4. Користуватися в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами.</p>  | <p>5.4. Користуватися в установленому порядку електронними інформаційними ресурсами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами.</p>   |
| <p>Пункт 5.7<br/>Скликати наради, проводити семінари з питань, що належать до компетенції Департаменту, запрошувати на них представників структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районних в місті Києві державних адміністрацій, підприємств, організацій, установ, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва.</p>  | <p>5.5. Скликати та проводити в установленому порядку наради, семінари та конференції з питань, що належать до компетенції Департаменту.</p>  |

|  |  |
|--|--|
| <p>5.5. За дорученням представляти інтереси Київського міського голови, Київської міської ради та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в органах державної влади, органах місцевого самоврядування, <b>судах</b>, у підприємствах, установах, організаціях, з питань, що належать до компетенції Департаменту.</p>  | <p>5.6. За дорученням представляти інтереси Київського міського голови, Київської міської ради, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в органах державної влади, органах місцевого самоврядування, у підприємствах, установах, організаціях з питань, що належать до компетенції Департаменту.</p>   |
| <p>5.6. Здійснювати представництво (самопредставництво) інтересів Київського міського голови, Київської міської ради, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Департаменту, їх посадових осіб в судах України на всіх стадіях судового процесу через посадових осіб юридичної служби Департаменту, які без окремого доручення беруть участь у справах з усіма правами, крім відмови від позову, визнання позову, укладення мирової угоди, що надані законодавством про адміністративне, господарське, цивільне судочинство, Кодексом України з процедур банкрутства, та на стадії примусового виконання рішень судів позивачу, відповідачу, третій особі, учаснику судового провадження, учаснику виконавчого провадження, стягувачу, боржнику, представнику.</p> | <p>5.7. Здійснювати представництво (самопредставництво) інтересів Київського міського голови, Київської міської ради, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Департаменту, їх посадових осіб у судах України на всіх стадіях судового процесу через посадових осіб юридичної служби Департаменту, які без окремого доручення беруть участь у справах з усіма правами, крім відмови від позову, визнання позову, укладення мирової угоди, що надані законодавством про адміністративне, господарське, цивільне, <b>кримінальне</b> судочинство, Кодексом України з процедур банкрутства, та на стадії примусового виконання рішень судів позивачу, відповідачу, третій особі, учаснику судового провадження, учаснику виконавчого провадження, стягувачу, боржнику, представнику.</p> |
| <p>5.7. Скликати наради, проводити семінари з питань, що належать до компетенції Департаменту, запрошувати на них представників структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районних в місті Києві державних адміністрацій, підприємств, організацій, установ, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва.</p>   | <p><b>5.5. Скликати та проводити в установленому порядку наради, семінари та конференції з питань, що належать до компетенції Департаменту.</b></p>  |
| <p>5.8. Брати участь у нарадах, конференціях, семінарах, симпозиумах, конгресах, конференціях, а також у роботі консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів для виконання покладених на Департамент завдань.</p>   | <p><b>5.5. Скликати та проводити в установленому порядку наради, семінари та конференції з питань, що належать до компетенції Департаменту.</b></p>  |

|  |  |
|--|--|
| <p>6. Департамент у своїй діяльності взаємодіє в установленому порядку з Офісом Президента України, Апаратом Верховної Ради України, Секретаріатом Кабінету Міністрів України, міністерствами та іншими центральними органами виконавчої влади, обласними державними адміністраціями, іншими державними органами, органами місцевого самоврядування та їх посадовими особами, структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районними в місті Києві державними адміністраціями, а також з об'єднаннями громадян, підприємствами, установами та організаціями.</p> | <p>6. Департамент у своїй діяльності взаємодіє в установленому порядку з Офісом Президента України, Апаратом Верховної Ради України, Секретаріатом Кабінету Міністрів України, міністерствами та іншими центральними органами виконавчої влади, обласними державними адміністраціями, іншими державними органами, органами місцевого самоврядування та їх посадовими особами, структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районними в місті Києві державними адміністраціями, а також з об'єднаннями громадян, підприємствами, установами та організаціями.</p> |
| <p>7. Департамент очолює директор, якого призначає на посаду та звільняє з посади Київський міський голова в порядку, передбаченому законодавством про державну службу.</p> <p><b>На посаду директора Департаменту призначається повнолітній громадянин України, який вільно володіє державною мовою та якому присвоєно ступінь вищої освіти не нижче магістра з досвідом роботи на посадах державної служби категорій "Б" чи "В" або досвідом служби в органах місцевого самоврядування, або досвідом роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше ніж два роки.</b></p>   | <p>7. Департамент очолює директор, якого призначає на посаду і звільняє з посади Київський міський голова відповідно до законодавства України.</p>   |
| <p>8. Директор Департаменту:</p>   | <p>8. Директор Департаменту:</p>   |
| <p>8.1. Здійснює керівництво Департаментом, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці в Департаменті.</p>   | <p>8.1. Здійснює керівництво Департаментом, несе персональну відповідальність за організацію та результати <b>його роботи</b>, сприяє створенню належних умов праці в Департаменті.</p>  |
| <p>8.2. Подає на затвердження в установленому порядку положення про Департамент.</p>   | <p>8.2. Подає на затвердження в установленому порядку положення про Департамент.</p>   |
| <p>8.3. Затверджує положення про структурні підрозділи <b>Департаменту</b>, посадові інструкції працівників, розподіляє обов'язки між ними.</p>  | <p>8.3. Затверджує положення про структурні підрозділи, посадові інструкції працівників <b>Департаменту та</b> розподіляє обов'язки між ними.</p>  |

|   |  |
|---|--|
| 8.4. Подає на затвердження Київському міському голові проекти кошторису та штатного розпису Департаменту в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників.         | <b>Пункт 8.14.</b>   |
| 8.5. Планує роботу Департаменту, вносить пропозиції щодо формування планів роботи виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).                          | 8.4. Планує роботу Департаменту, вносить пропозиції щодо формування планів роботи виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації). |
| 8.6. Розпоряджається коштами в межах затвердженого Київським міським головою кошторису Департаменту та несе персональну відповідальність за їх цільове використання.                              | <b>Пункт 8.14.</b>   |
| 8.7. Здійснює добір кадрів.   | <b>Пункт 8.15.</b>   |
| 8.8. Здійснює визначені Законом України "Про державну службу" повноваження керівника державної служби в Департаменті.   | <b>виключено</b>   |
| 8.9. Вживає заходів до удосконалення організації та підвищення ефективності роботи Департаменту.  | 8.5. Вживає заходів <b>щодо</b> удосконалення організації та підвищення ефективності роботи Департаменту.  |
| 8.10. Звітує перед Київським міським головою <b>та перед Київською міською радою у порядку, визначеному Регламентом Київської міської ради</b> , про виконання покладених на Департамент завдань. | 8.6. Звітує перед Київським міським головою про виконання покладених на Департамент завдань.   |
| <b>Пункт 8.10.</b>  | 8.7. Звітує перед Київською міською радою в порядку, встановленому Регламентом Київської міської ради.   |
| <b>Пункт 8.15.</b> Може входити до складу Колегії виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)   | 8.8. Може входити до складу Колегії виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).   |
| 8.11. Видає у межах своєї компетенції накази, організовує й контролює їх виконання.   | <b>Пункт 8.12</b>  |

|   |   |
|---|---|
| <p>Накази, які містять одну або більше норм, що зачіпають права, свободи та законні інтереси і стосуються обов'язків громадян та юридичних осіб, встановлюють новий або змінюють, доповнюють чи скасовують організаційно-правовий механізм їх реалізації, або мають міжвідомчий характер, тобто є обов'язковими для інших органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, а також юридичних осіб, що не належать до сфери управління суб'єкта нормотворення. підлягають державній реєстрації в установленому порядку.</p> <p>Накази, які є регуляторними актами, розробляються, розглядаються, приймаються та оприлюднюються у порядку, встановленому законодавством України.</p> |   |
| <p>8.12. Проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень Департаменту.</p>   | <p><b>Пункт 8.19.</b></p>   |
| <p>8.13. Забезпечує дотримання працівниками Департаменту правил внутрішнього службового розпорядку та виконавської дисципліни.</p>  | <p><b>Пункт 8.17.</b></p>   |
| <p>8.14. Відповідає за підготовку, своєчасне погодження та укладення контрактів з керівниками підпорядкованих Департаменту підприємств, установ, організацій. Здійснює аналіз виконання умов та показників укладених контрактів з керівниками цих підприємств, установ, організацій, забезпечує своєчасне продовження та розірвання контрактів.</p>   | <p><b>Пункт 8.18.</b></p>   |
| <p>8.15. Може входити до складу Колегії виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).</p>  | <p><b>Пункт 8.8.</b></p>  |
| <p>8.16. Вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях Колегії виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) питань, що належать до компетенції Департаменту, та розробляє проекти відповідних рішень.</p>   | <p><b>8.9.</b> Вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях Колегії виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) питань, що належать до компетенції Департаменту, та розробляє проекти відповідних рішень.</p> |



|   |   |
|---|---|
| <p><b>відсутній</b></p>   | <p><b>8.10. Може брати участь у засіданнях Київської міської ради.</b></p>  |
| <p>8.17. Представляє в установленому порядку інтереси Департаменту у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), з міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, районними в місті Києві державними адміністраціями, підприємствами, установами та організаціями в Україні та за її межами, укладає від імені Департаменту <b>договори (угоди)</b>, видає довіреності.</p>   | <p>8.11. Представляє в установленому порядку Департамент у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), з міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, районними в місті Києві державними адміністраціями, підприємствами, установами і організаціями в Україні та за її межами, укладає від імені Департаменту <b>угоди (контракти, договори), меморандуми</b>, видає довіреності та надає доручення.</p>   |
| <p>8.11. Видає у межах <b>своїї компетенції</b> накази, організовує й контролює їх виконання.</p> <p>Накази, які містять одну або більше норм, що зачіпають права, свободи та законні інтереси і стосуються обов'язків громадян та юридичних осіб, встановлюють новий або змінюють, доповнюють чи скасовують організаційно-правовий механізм їх реалізації, або мають міжвідомчий характер, тобто є обов'язковими для інших органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, а також юридичних осіб, що не належать до сфери управління суб'єкта нормотворення, підлягають державній реєстрації в установленому порядку.</p> <p>Накази, які є регуляторними актами, розробляються, розглядаються, приймаються та оприлюднюються у <b>порядку</b>, встановленому законодавством <b>України</b>.</p> | <p>8.12. Видає у межах <b>своїх повноважень</b> накази, організовує контроль за їх виконанням.</p> <p>Накази <b>директора Департаменту</b>, які містять одну або більше норм, що зачіпають права, свободи, законні інтереси і стосуються обов'язків громадян та юридичних осіб, встановлюють новий або змінюють, доповнюють чи скасовують організаційно-правовий механізм їх реалізації або мають міжвідомчий характер, тобто є обов'язковими для інших органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, а також юридичних осіб, що не належать до сфери управління суб'єкта нормотворення, підлягають державній реєстрації в установленому порядку.</p> <p>Накази, які є регуляторними актами, розробляються, розглядаються, приймаються та оприлюднюються у встановленому порядку.</p> |
| <p><b>Пункт 8.4.</b> Подає на затвердження Київському міському голові проекти кошторису та штатного розпису Департаменту в межах <b>визначеної</b> граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників.</p>  | <p><b>8.13.</b> Подає на затвердження Київському міському голові проекти кошторису та штатного розпису Департаменту в межах граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників.</p>   |

|   |   |
|---|---|
| <p><b>Пункт 8.6.</b> Розпоряджається коштами в межах затвердженого <b>Київським міським головою</b> кошторису Департаменту та несе персональну відповідальність за їх цільове використання.</p>   | <p><b>8.14.</b> Розпоряджається коштами в межах затвердженого в установленому порядку кошторису Департаменту та несе персональну відповідальність за їх цільове використання.</p>   |
| <p><b>8.7.</b> Здійснює добір кадрів.</p>   | <p><b>8.15.</b> Здійснює добір кадрів у Департаменті.</p>   |
| <p><b>8.18.</b> Організовує роботу з підвищення <b>рівня професійної компетентності державних службовців</b> Департаменту.</p>  | <p><b>8.16.</b> Організовує роботу з підвищення <b>кваліфікації працівників</b> Департаменту.</p>   |
| <p><b>8.13.</b> Забезпечує дотримання працівниками Департаменту правил внутрішнього службового розпорядку та виконавської дисципліни.</p>   | <p><b>8.17.</b> Забезпечує дотримання працівниками Департаменту правил внутрішнього службового розпорядку та виконавської дисципліни.</p>   |
| <p><b>8.14.</b> Відповідає за підготовку, своєчасне погодження та укладення контрактів з керівниками підпорядкованих Департаменту підприємств, установ, організацій. Здійснює аналіз виконання умов та показників укладених контрактів з керівниками цих підприємств, установ, організацій, забезпечує своєчасне продовження та розірвання контрактів.</p>  | <p><b>8.18.</b> Відповідає за підготовку, своєчасне погодження та укладання контрактів з керівниками підприємств, установ, організацій територіальної громади міста Києва, підпорядкованих Департаменту. Здійснює аналіз виконання умов та показників укладених контрактів з керівниками цих підприємств, установ, організацій забезпечує своєчасне продовження та розірвання контрактів.</p> |
| <p><b>8.12.</b> Проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень Департаменту.</p>  | <p><b>8.19.</b> Проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень Департаменту.</p>  |
| <p><b>8.19.</b> Здійснює інші повноваження, визначені законом.</p>  | <p><b>8.20.</b> Здійснює інші повноваження, визначені законом.</p>  |
| <p><b>9.</b> Директор Департаменту може мати першого заступника та заступників, яких призначає на посаду та звільняє з посади директор Департаменту в порядку, передбаченому законодавством про державну службу.</p> <p>На посаду першого заступника та заступників директора Департаменту призначається повнолітній громадянин України, який вільно володіє державною мовою та якому присвоєно ступінь вищої освіти не нижче магістра з досвідом роботи на посадах державної служби категорій "Б" чи "В" або досвідом служби в органах місцевого</p> | <p><b>9.</b> Директор Департаменту може мати першого заступника та заступників, які призначаються на посаду та звільняються з посади <b>відповідно до законодавства України.</b></p>  |

|   |   |
|---|---|
| <p>самоврядування, або досвідом роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше ніж два роки.</p>   |   |
| <p>10. У Департаменті для погодження питань, що належать до його компетенції, може утворюватися колегія, рішення якої провадяться в життя наказами директора Департаменту.<br/>Склад колегії затверджується наказом директора Департаменту.</p>   | <p>10. У Департаменті для вирішення питань, що належать до його компетенції, можуть утворюватися колегія та інші консультативно-дорадчі органи.<br/>Рішення колегії вводяться в дію наказами директора Департаменту.<br/>Склад колегії затверджується наказом директора Департаменту.</p>   |
| <p>11. Департамент утримується за рахунок коштів бюджету міста Києва. Гранична чисельність працівників Департаменту затверджується розпорядженням Київського міського голови.<br/>Штатний розпис та кошторис Департаменту затверджує Київський міський голова після експертизи в Департаменті фінансів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).<br/>Структура Департаменту затверджується розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).</p> | <p>11. Департамент утримується за рахунок коштів бюджету міста Києва. Гранична чисельність працівників Департаменту затверджується розпорядженням Київського міського голови.<br/>Штатний розпис та кошторис Департаменту затверджується Київським міським головою після попередньої його експертизи у Департаменті фінансів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).<br/>Структура Департаменту затверджується розпорядженням <b>Київського міського голови.</b></p> |
| <p>12. Майно Департаменту є комунальною власністю територіальної громади міста Києва і закріплене за ним на праві оперативного управління.</p>  | <p>12. Майно Департаменту є комунальною власністю територіальної громади міста Києва і закріплене за ним на праві оперативного управління.<br/><b>Департамент має право виключно за згодою власника або уповноваженого ним органу: відчужувати закріплене за ним майно, надавати в оренду, передавати у заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку.</b></p>  |
| <p>13. Департамент має право виключно за згодою власника або уповноваженого ним органу відчужувати закріплене за ним майно,</p>   | <p><b>Абзац 2 пункту 12</b></p>   |

|   |   |
|---|---|
| <p>надавати в оренду, передавати в заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку.</p>   |   |
| <p>15. Департамент здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності й подає фінансову, статистичну та іншу звітність у порядку, встановленому законодавством України. <b>Фінансова звітність Департаменту подається Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в установленому порядку.</b></p> | <p>13. Департамент здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності і надає фінансову, статистичну та іншу звітність у порядку, встановленому законодавством України.</p>  |
| <p>14. Департамент є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби, гербову печатку Департаменту, інші печатки, штампи, власні бланки.<br/>Місцезнаходження Департаменту: вул. Фролівська, 1/6, літ. А<sup>1</sup>, м. Київ 04070.</p>  | <p>14. Департамент є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби України, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням.</p>   |
|   | <p>15. Найменування Департаменту:<br/><b>повне найменування українською мовою:</b> Департамент інформаційно-комунікаційних технологій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації);<br/><b>скорочене найменування українською мовою:</b> Департамент інформаційно-комунікаційних технологій.</p> |
| <p><b>Пункт 14</b></p>  | <p>16. Місцезнаходження Департаменту: вул. Хрещатик, 32, літ. А, м. Київ 01601.</p>   |
| <p>15. Департамент здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності й подає фінансову, статистичну та іншу звітність у порядку, встановленому законодавством України. <b>Фінансова звітність Департаменту подається Департаменту комунальної</b></p>   | <p><b>Пункт 13</b></p>  |

|   |  |
|---|--|
| власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в установленому порядку. |  |
| 16. Припинення Департаменту здійснюється за рішенням Київської міської ради або суду у випадках, встановлених законом.            | 17. Припинення Департаменту здійснюється в установленому порядку за рішенням Київської міської ради. |

Директор Департаменту інформаційно-комунікаційних технологій



Олег ПОЛОВИНКО



**Заступник міського голови –  
секретар Київської міської ради**

---

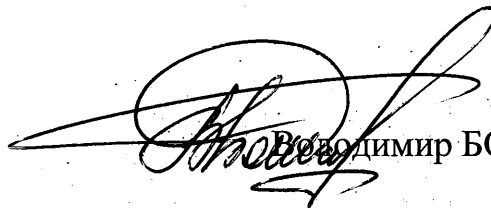
Окопному О. Ю.  
Нефьодову М. Є.  
Ємцю Л. О.  
Положишник В. О.

Прошу розглянути проект рішення від 28.11.2022  
№ 08/231 – 1609/ПР в установленому порядку.

Омельченко А. В.

Для контролю за проходженням та тиражування.

Юнаковій С. М.  
Кандибору Р. В. – до відома

  
Володимир БОНДАРЕНКО

“28” листопада 2022 року  
№ 08/231 – 1609/ПР



08/231-1609/ПР  
28.11.2022

УКРАЇНА

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ  
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

## ДЕПАРТАМЕНТ ІНФОРМАЦІЙНО-КОМУНІКАЦІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ

юридична адреса: вул. Фролівська, 1/6 А', м. Київ, 04070, фактична адреса: вул. Хрещатик, 32-А, м. Київ, 01601

тел.: (044) 366 86 70, (044) 366 86 72, (044) 366 74 57,

Контактний центр міста Києва (044) 15 51. E-mail: [it@kyivcity.gov.ua](mailto:it@kyivcity.gov.ua) Код ЄДРПОУ 40918711

Київська міська рада

### СУПРОВІДНИЙ ЛИСТ

Відповідно до статей 26, 29 Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 4 листопада 2021 року № 3135/3176, за поданням Департаменту інформаційно-комунікаційних технологій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) направляємо проєкт рішення Київської міської ради «Про затвердження Положення про Департамент інформаційно-комунікаційних технологій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)» (далі – проєкт рішення).

Інформуємо, що відповідальним за представлення та супроводження проєкту рішення на всіх стадіях розгляду є директор Департаменту інформаційно-комунікаційних технологій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Олег ПОЛОВИНКО, 366-86-75, 366-86-72.

Додатки:

- проєкт рішення на 1д арк.;
- пояснювальна записка на 2 арк.;
- порівняльна таблиця на дд арк.;
- електронна версія зазначеного.

З повагою

Директор

Олег ПОЛОВИНКО

Текст проєкту рішення у паперовому вигляді відповідає проєкту в електронному вигляді на USB носії.  
Заступник начальника управління – начальник відділу правового забезпечення Департаменту інформаційно-комунікаційних технологій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Єсик Тетяна 366 74 75

ДОКУМЕНТ ІТС ЄІПК СЕД АСКОД ( ПІДПИСАНО КВАЛІФІКОВАНИМ  
ЕЛЕКТРОННИМ ПІДПИСОМ )

Сертифікат 58E2D9E7F900307B04000000E4C532007ECA9800

Підписувач Половинко Олег Володимирович

Дійсний з 28.08.2021 0:00:00 по 27.08.2023 23:59:59

Департамент інформаційно-  
комунікаційних технологій



075-2074 від 28.11.2022

