

08/231-1608/ПР
28.11.2022



КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

II сесія IX скликання

РІШЕННЯ

№ _____

ПРОЄКТ

**Про затвердження Положення про
Управління з питань реклами
виконавчого органу Київської міської
ради (Київської міської державної
адміністрації)**

зар

Відповідно до статей 11, 26, 54 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», законів України «Про столицю України – місто-герой Київ», «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань», частини третьої статті 11 Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 04 листопада 2021 року № 3135/3176, Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Положення про Управління з питань реклами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).
2. Управлінню з питань реклами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) забезпечити державну реєстрацію Положення про Управління з питань реклами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в установленому порядку.
3. Це рішення набирає чинності з дня його прийняття.
4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань місцевого самоврядування, регіональних та міжнародних зав'язків, постійну комісію Київської міської ради з питань

регламенту, депутатської етики та запобігання корупції, та постійну комісію Київської міської ради з питань транспорту, зв'язку та реклами.

Голова

Віталій КЛИЧКО

ПОДАННЯ:

Начальник Управління з питань реклами

Оксана ПОЛЩУК

Головний спеціаліст – юрисконсульт
Управління з питань реклами

Ірина САЄНКО

ПОГОДЖЕНО:

*Підтримано із рекомендаціями. Протокол № 5/20
від 07.12.2022*
Постійна комісія Київської міської ради з
питань транспорту, зв'язку та реклами

Голова

Олексій ОКОПНИЙ

Секретар

Олесь МАЛЯРЕВИЧ

*Підтримано Протокол від 18.01.23
№ 1/89*
Постійна комісія Київської міської ради з
питань місцевого самоврядування,
регіональних та міжнародних зав'язків

Голова

Юлія ЯРМОЛЕНКО

Секретар

Ігор ХАЦЕВИЧ

*З рекомендаціями. Протокол від 13.12.22
№ 25/50*
Постійна комісія Київської міської ради з
питань регламенту, депутатської етики та
запобігання корупції

Голова

Леонід ЄМЕЦЬ

Секретар

Олеся ЗУБРИЦЬКА

Виконувач обов'язків начальника
Управління правового забезпечення
діяльності Київської міської ради

Валентина ПОЛОЖИШНИК

*19 грудня 2022 року
від 02.02.2023 № 08/230-266*

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Київської міської ради

від _____ 2022 року № _____

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО УПРАВЛІННЯ З ПИТАНЬ РЕКЛАМИ ВИКОНАВЧОГО
ОРГАНУ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ (КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ
ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ)

(ідентифікаційний номер 41348526)

(нова редакція)

1. УПРАВЛІННЯ З ПИТАНЬ РЕКЛАМИ ВИКОНАВЧОГО ОРГАНУ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ (КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ) (далі - Управління) є структурним підрозділом виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Управління є органом місцевого самоврядування, підпорядковується Київському міському голові, підзвітне та підконтрольне Київській міській раді.

2. Управління утворено шляхом виділу відділу реклами з Департаменту містобудування та архітектури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) відповідно до рішення Київської міської ради від 28 липня 2016 року № 857/857 «Про деякі питання діяльності виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)» та є правонаступником у частині відповідного майна, прав та обов'язків Департаменту містобудування та архітектури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

3. Управління у своїй діяльності керується Конституцією України та законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), іншими нормативно-правовими актами, а також цим Положенням.

4. Основним завданням Управління є:

4.1. Участь у регулюванні діяльності з розміщення зовнішньої реклами, реклами на транспорті комунальної власності територіальної громади міста Києва (далі - реклами на транспорті комунальної власності) та вивісок, вирішення питань, пов'язаних з їх розміщенням.

4.2. Здійснення контролю в межах визначених законодавством повноважень та додержанням вимог щодо розміщення зовнішньої реклами, реклами на транспорті комунальної власності та вивісок відповідно до встановлених порядків їх розміщення.

4.3. Координація заходів щодо впорядкування діяльності з розміщення зовнішньої реклами, реклами на транспорті комунальної власності та вивісок, впровадження системного підходу до формування зовнішнього дизайну міста Києва.

5. Управління відповідно до визначених завдань виконує такі функції:

5.1. Організовує виконання Конституції України і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади та здійснює контроль за їх реалізацією.

5.2. Забезпечує у межах своїх повноважень захист прав і законних інтересів фізичних та юридичних осіб.

5.3. Бере участь у підготовці пропозицій до проектів програм економічного і соціального розвитку м. Києва.

5.4. Вносить пропозиції щодо проекту бюджету міста Києва.

5.5. Бере участь у підготовці заходів щодо розвитку міста Києва.

5.6. Аналізує стан та тенденції соціально-економічного розвитку у сфері

реклами в межах міста Києва та вживає заходів до усунення недоліків.

5.7. Забезпечує ефективне й цільове використання відповідних бюджетних коштів.

5.8. Реєструє та розглядає:

5.8.1. Заяви розповсюджувачів зовнішньої реклами на надання дозволу на розміщення зовнішньої реклами (далі - дозвіл), внесення змін у дозвіл, переоформлення дозволу, анулювання та продовження строку його дії.

5.8.2. Заяви розповсюджувачів зовнішньої реклами про продовження строку дії пріоритету на місце розташування рекламного засобу.

5.8.3. Заяви розповсюджувачів реклами на транспорті комунальної власності про надання погодження на розміщення реклами на транспорті комунальної власності територіальної громади міста Києва (далі - погодження), їх переоформлення та анулювання погоджень.

5.8.4. Повідомлення фізичних та юридичних осіб щодо розміщення вивісок.

5.9. У межах компетенції разом з відповідним структурним підрозділом виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) у разі потреби надає через адміністратора розповсюджувачам зовнішньої реклами: вихідні дані на опрацювання проектної документації для розташування складних рекламних засобів.

5.10. Приймає рішення про встановлення пріоритету заявника на місце розташування рекламного засобу, продовження строку, на який встановлено зазначений пріоритет, або про відмову в установленні такого пріоритету.

5.11. Приймає рішення про внесення змін або про відмову у внесенні змін до дозволу, переоформлення дозволу або про відмову в його переоформленні у випадках, встановлених законодавством та підзаконними нормативно-правовими актами.

5.12. Готує та подає в установленому порядку проекти розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) про надання або відмову в наданні дозволу, про анулювання, продовження або відмову в продовженні строку дії дозволу.

5.13. Видає дозволи на підставі розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) через адміністратора.

5.14. Приймає рішення про надання погодження або про відмову в його наданні, про переоформлення погодження або про відмову в його переоформленні, про анулювання погодження.

5.15. Надає погодження на підставі своїх наказів через адміністратора.

5.16. Приймає рішення про відповідність/невідповідність розміщення вивіски встановленим вимогам.

5.17. Укладає з розповсюджувачами зовнішньої реклами та реклами на транспорті комунальної власності договори тимчасового користування місцями, що перебувають у комунальній власності територіальної громади міста Києва, для розміщення рекламних засобів, здійснює контроль за правильністю нарахування та своєчасністю сплати за такими договорами.

5.18. Веде інформаційний банк даних місць розташування рекламних засобів, плану їх розміщення та надає в установленому порядку інформацію для оновлення даних публічного геопорталу Міської інформаційно-аналітичної системи забезпечення містобудівної діяльності «Містобудівний кадастр Києва».

5.19. Подає територіальному органу спеціально уповноваженого центрального органу виконавчої влади у сфері захисту прав споживачів у місті Києві матеріали про порушення порядку розповсюдження та розміщення реклами.

5.20. Готує і подає виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації) пропозиції щодо розмірів плати за надання послуг Управлінням на підставі калькуляції витрат для прийняття відповідного рішення.

5.21. Організовує та здійснює обстеження місць розміщення зовнішньої реклами, реклами на транспорті комунальної власності та вивісок, організовує їх інвентаризацію.

5.22. За результатами здійснення контролю/обстеження за додержанням вимог щодо розміщення зовнішньої реклами, реклами на транспорті комунальної власності та вивісок відповідно до встановлених порядків їх розміщення звертається до розповсюджувачів зовнішньої реклами та реклами на транспорті комунальної власності, а також до власника (користувача) вивіски з вимогами про усунення виявлених порушень у встановлений строк.

5.23. Координує діяльність комунальних підприємств виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) з питань розміщення зовнішньої реклами, реклами на транспорті комунальної власності та вивісок.

5.24. Готує та надає виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації) пропозиції щодо затвердження в установленому порядку економічно обґрунтованих розмірів плати за тимчасове користування місцями, що перебувають у комунальній власності територіальної громади міста Києва, для розміщення рекламних засобів.

5.25. У встановленому порядку приймає рішення про демонтаж рекламних засобів (засобів зовнішньої реклами та реклами на транспорті комунальної власності) та вивісок, організовує проведення відповідних робіт.

5.26. Взаємодіє з органами виконавчої влади, місцевого самоврядування та громадськими організаціями, галузевими радами підприємців, громадськими об'єднаннями.

5.27. Здійснює контроль та координацію діяльності підприємства територіальної громади міста Києва, підпорядкованого Управлінню.

5.28. Розробляє проекти рішень Київської міської ради, розпоряджень Київського міського голови та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) з питань, що належать до повноважень Управління.

5.29. Бере участь у погодженні проектів актів, розроблених структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), іншими органами виконавчої влади.

5.30. Бере участь у розробленні проєктів рішень Київської міської ради, розпоряджень Київського міського голови та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), головними розробниками яких є інші структурні підрозділи виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

5.31. Бере участь у підготовці звітів Київського міського голови для їх розгляду на пленарному засіданні Київської міської ради.

5.32. Готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами інформаційні та аналітичні матеріали для подання Київському міському голові.

5.33. Узагальнює практику застосування законодавства з питань, що належать до компетенції Управління, розробляє та подає на розгляд Київського міського голови пропозиції щодо вдосконалення законодавства з питань, що належать до компетенції Управління.

5.34. Забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції.

5.35. Готує (бере участь у підготовці) проєкти угод, договорів, меморандумів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп у межах своїх повноважень.

5.36. Розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян.

5.37. Опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів Київської міської ради.

5.38. Забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої воно є.

5.39. Постійно інформує населення про стан здійснення визначених законом повноважень.

5.40. Забезпечує у межах своїх повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки.

5.41. Організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів.

5.42. Забезпечує у межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом.

5.43. Бере участь у вирішенні відповідно до законодавства колективних трудових спорів (конфліктів).

5.44. Забезпечує захист персональних даних.

5.46. Здійснює інші передбачені законом повноваження.

6. Управління має право:

6.1. Одержувати в установленому законодавством порядку від інших структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань.

6.2. Залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації),

підприємств, установ та організацій (за погодженням з їхніми керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою).

6.3. Вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) з питань, що належать до компетенції Управління.

6.4. Користуватися в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, іншими технічними засобами.

6.5. Скликати в установленому порядку наради, проводити семінари та конференції з питань розміщення зовнішньої реклами, реклами на транспорті комунальної власності міста Києва та вивісок.

6.6. Складати протоколи про адміністративні правопорушення у сфері благоустрою.

6.7. Брати участь у роботі робочих груп, комісій, утворених Київською міською радою, консультативно-дорадчих та інших допоміжних органів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

6.8. За дорученням представляти інтереси Київського міського голови, Київської міської ради та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в органах державної влади, органах місцевого самоврядування, судах, у підприємствах, установах, організаціях, з питань, що належать до компетенції Управління.

6.9. Здійснювати представництво (самопредставництво) інтересів Київського міського голови, Київської міської ради, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Управління, його посадових осіб у судах України на всіх стадіях судового процесу через посадових осіб юридичної служби Управління, які без окремого доручення беруть участь у справах з усіма правами, крім відмови від позову, визнання позову, укладення мирової угоди, що надані законодавством про адміністративне, господарське, цивільне судочинство, Кодексом України з процедур банкрутства та на стадії примусового виконання рішень судів позивачу, відповідачу, третій особі, учаснику судового провадження, учаснику виконавчого провадження, стягувачу, боржнику, представнику.

7. Управління в установленому законодавством порядку та у межах повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), профільними комісіями Київської міської ради, районними в місті Києві державними адміністраціями, органами місцевого самоврядування, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, а також підприємствами, установами та організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів.

Майно Управління належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва й закріплене за ним на праві оперативного управління.

Управління має право виключно за згодою власника або уповноваженого ним органу: відчужувати закріплене за ним майно, надавати в оренду, передавати в заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку.

Управління здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності й надає фінансову, статистичну та іншу звітність у порядку, встановленому чинним законодавством України. Фінансова звітність Управління надається Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в установленому порядку.

8. Управління очолює начальник, якого призначає на посаду і звільняє з посади Київський міський голова в установленому законодавством України порядку.

Начальник Управління має заступників, які призначаються на посаду і звільняються з посади начальником Управління відповідно до законодавства України.

9. Начальник Управління:

9.1. Здійснює керівництво Управлінням, несе персональну відповідальність за організацію роботи, виконання покладених на Управління завдань та результати діяльності Управління, сприяє створенню належних умов праці в Управління.

9.2. Затверджує положення про структурні підрозділи Управління посадові інструкції працівників, розподіляє обов'язки між заступниками начальника Управління, керівниками структурних підрозділів.

9.3. Подає на затвердження в установленому порядку положення про Управління.

9.4. Подає на затвердження Київському міському голові проекти кошторису та штатного розпису Управління в установленому порядку.

9.5. Розпоряджається коштами в межах затвердженого в установленому порядку кошторису Управління, несе персональну відповідальність за їх цільове використання.

9.6. Видає у межах своєї компетенції накази, організовує контроль за їх виконанням.

Накази начальника Управління, які містять одну або більше норм, що зачіпають права, свободи, законні інтереси й стосуються обов'язків громадян та юридичних осіб, встановлюють новий або змінюють, доповнюють чи скасовують організаційно-правовий механізм їх реалізації, або мають міжвідомчий характер, тобто є обов'язковими для інших органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, а також юридичних осіб, що не належать до сфери управління суб'єкта нормотворення, підлягають державній реєстрації в установленому порядку.

Накази, які є регуляторними актами, розробляються, розглядаються, приймаються та оприлюднюються в порядку, встановленому законодавством України.

9.7. Здійснює добір кадрів і підвищення кваліфікації працівників Управління.

9.8. Застосовує до працівників Управління заохочення та заходи дисциплінарного впливу.

9.9. Планує роботу Управління, вносить пропозиції щодо формування планів роботи виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

9.10. Вживає заходів до удосконалення організації та підвищення ефективності роботи Управління.

9.11. Звітує перед Київським міським головою про виконання покладених на Управління завдань та затверджених планів роботи.

9.12. Звітує перед Київською міською радою у встановленому Регламентом Київської міської ради порядку.

9.13. Входить до складу колегії виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

9.14. Вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії питань, що належать до компетенції Управління та розробляє проекти відповідних рішень.

9.15. Може брати участь у засіданнях Київської міської ради.

9.16. Відповідає за підготовку, своєчасне погодження та укладення контрактів з керівником підприємства територіальної громади міста Києва, підпорядкованого Управлінню. Здійснює аналіз виконання умов та показників укладеного контракту з керівником цього підприємства, забезпечує своєчасне продовження та розірвання контрактів.

9.17. Без довіреності діє від імені Управління, представляє в установленому порядку інтереси Управління у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), з міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями.

9.18. Укладає від імені Управління угоди (договори), видає довіреності.

9.19. Забезпечує дотримання працівниками Управління правил внутрішнього службового розпорядку та виконавської дисципліни.

9.20. Проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до компетенції Управління, розглядає їх пропозиції та вживає необхідних заходів реагування.

9.21. Здійснює інші повноваження, визначені законом та цим Положенням.

9.22. Здійснює визначені Законом України «Про державну службу» повноваження керівника державної служби в Управлінні.

10. В Управлінні для узгодженого вирішення питань, які належать до його компетенції (крім питань, що стосуються розгляду заяв та документів щодо встановлення пріоритетів, надання, продовження, переоформлення, анулювання дозволів на розміщення зовнішньої реклами, розгляду заяв та документів щодо розміщення вивісок та надання погоджень на розміщення реклами на транспорті комунальної власності), може бути утворена колегія як

консультативно-дорадчий орган, у складі начальника Управління (голови колегії), заступників начальника Управління та інших працівників Управління.

До складу колегії можуть входити депутати Київської міської ради (за згодою), представники структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (за погодженням з їхніми керівниками), інших установ та громадських об'єднань.

Склад колегії затверджується наказом начальника Управління.

Рішення колегії вводяться в дію наказами начальника Управління.

11. Управління утримується за рахунок коштів бюджету міста Києва.

Гранична чисельність працівників Управління та структура Управління затверджується розпорядженням Київського міського голови.

Штатний розпис та кошторис Управління в межах граничної чисельності працівників затверджує Київський міський голова після попередньої експертизи, проведеної Департаментом фінансів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

12. Управління є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням.

Місцезнаходження Управління: вул. Хрещатик, 36, м. Київ, 01044.

13. Припинення Управління здійснюється в установленому порядку за рішенням Київської міської ради або суду у випадках, визначених законодавством України.

Київський міський голова

Віталій КЛИЧКО

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

до проекту рішення Київської міської ради «Про затвердження Положення про Управління з питань реклами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)»
(далі – проект рішення)

1. Опис проблем, для вирішення яких підготовлено проект рішення Київради, обґрунтування відповідності та достатності передбачених у проекті рішення Київради механізмів і способів вирішення існуючих проблем, а також актуальності цих проблем для територіальної громади міста Києва

Відповідно до частини 4 статті 54 Закону України «Про місцеве самоврядування» положення про відділи, управління та інші виконавчі органи ради затверджуються відповідною радою.

Відповідно до частини третьої статті 11 Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 04 листопада 2021 року № 3135/3176, положення про департаменти, управління та інші структурні підрозділи виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) затверджуються Київською міською радою.

З метою приведення у відповідність до законодавства України, актуалізовано Положення про Управління з питань реклами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та подано на затвердження Київській міській раді.

2. Правове обґрунтування необхідності прийняття рішення Київради (із посиланням на конкретні положення нормативно-правових актів, на підставі й на виконання яких підготовлено проект рішення Київради)

Проект рішення Київської міської ради розроблено на підставі статей 11, 26, 54 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», законів України «Про столицю України – місто-герой Київ», «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», частини третьої статті 11 Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 04 листопада 2021 року № 3135/3176.

3. Опис цілей і завдань, основних положень проекту рішення Київради, а також очікуваних соціально-економічних, правових та інших наслідків для територіальної громади міста Києва від прийняття запропонованого проекту рішення Київради

Визначення об'єму основних завдань, функцій та повноважень Управління

з питань реклами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) відповідно до законодавства.

4. Прізвище або назву суб'єкта подання, прізвище, посаду, контактні дані доповідача проєкту рішення Київради на пленарному засіданні та особи, відповідальної за супроводження проєкту рішення Київради

Управління з питань реклами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Доповідач на пленарному засіданні – начальник Управління з питань реклами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) – Поліщук Оксана Миколаївна, контактний телефон 481-47-21.

головний спеціаліст-юрисконсульт Управління з питань реклами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Сасенко Ірина Вікторівна, контактний телефон 067-504-56-97.

Начальник
Управління з питань реклами



Оксана ПОЛЩУК

Аналіз проєкту рішення Київської міської ради «Про затвердження Положення про Управління з питань реклами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)»

***Скорочення:**

- **Типові правила** – Постанова Кабінету міністрів від 29 грудня 2003 р. № 2067 (з урахуванням рішення Окружного адміністративного суду міста Києва від 22.06.2016 № 826/2002/16) «Про затвердження Типових правил розміщення зовнішньої реклами»
- **Порядок погодження розміщення реклами на транспорті** – розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 05.02.2019 № 207, зареєстрованого в Головному територіальному управлінні юстиції у місті Києві 25.02.2019 за № 34/2212 «Порядок погодження розміщення реклами на транспорті комунальної власності територіальної громади міста Києва»
- **Порядок розміщення зовнішньої реклами** – розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 05.02.2019 № 207, зареєстрованого в Головному територіальному управлінні юстиції у місті Києві 25.02.2019 за № 34/2211
- **Порядок розміщення вивісок** – рішення Київської міської ради від 20.04.2017 № 224/2446 «Про затвердження Порядку розміщення вивісок у місті Києві»

<p align="center">Чинна редакція, затверджена розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 30.01.2017 № 85(в редакції, затвердженій розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 16.06.2020 №857)</p>	<p align="center">Положення проєкту рішення</p>	<p align="center">Обґрунтування</p>
<p>4. Основним завданням Управління є: 4.1. Участь у регулюванні діяльності з розміщення зовнішньої реклами, реклами на транспорті комунальної власності територіальної громади міста Києва (далі - реклами на транспорті комунальної власності) та вивісок, вирішення питань, пов'язаних з їх розміщенням. 4.2. Здійснення контролю в межах визначених законодавством повноважень та додержанням вимог щодо розміщення зовнішньої реклами, реклами на транспорті комунальної власності та вивісок відповідно до встановлених порядків їх розміщення.</p>	<p>4. Основним завданням Управління є: 4.1. Участь у регулюванні діяльності з розміщення зовнішньої реклами, реклами на транспорті комунальної власності територіальної громади міста Києва (далі - реклами на транспорті комунальної власності) та вивісок, вирішення питань, пов'язаних з їх розміщенням. 4.2. Здійснення контролю в межах визначених законодавством повноважень та додержанням вимог щодо розміщення зовнішньої реклами, реклами на транспорті комунальної власності та вивісок відповідно до встановлених порядків їх розміщення.</p>	<p><u>Відповідно до пункту 5</u> Типового положення основним завданням структурного підрозділу є забезпечення реалізації державної політики у визначеній одній чи кількох галузях на відповідній території. Відповідно до рішення Київської міської ради від 06.07.2017 № 733/2895 «Про організаційно-правові заходи, пов'язані з регулюванням діяльності з розміщення зовнішньої реклами та вирішенням питань, пов'язаних з розміщенням вивісок у місті Києві, реклами на транспорті комунальної власності територіальної громади міста Києва» функції з регулювання діяльності з розміщення зовнішньої реклами, вирішення питань, пов'язаних з розміщенням вивісок та реклами на транспорті комунальної власності територіальної громади міста Києва, а також вирішення питань щодо розміщення</p>

4.3. Координація заходів щодо впорядкування діяльності з розміщення зовнішньої реклами, реклами на транспорті комунальної власності та вивісок, впровадження системного підходу до формування зовнішнього дизайну м. Києва.

4.3. Координація заходів щодо впорядкування діяльності з розміщення зовнішньої реклами, реклами на транспорті комунальної власності та вивісок, впровадження системного підходу до формування зовнішнього дизайну міста Києва.

соціальної реклами та інформації соціального характеру покладено на управління з питань реклами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Повноваження у сфері зовнішньої реклами.

Відповідно до статті 16 Закону України «Про рекламу» розміщення зовнішньої реклами у населених пунктах проводиться на підставі дозволів, що надаються виконавчими органами сільських, селищних, міських рад, а поза межами населених пунктів - на підставі дозволів, що надаються обласними державними адміністраціями, а на території Автономної Республіки Крим - Радою міністрів Автономної Республіки Крим, в порядку, встановленому цими органами на підставі типових правил, що затверджуються Кабінетом Міністрів України.

Відповідно до підпункту 13 пункту а) статті 30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» до відання виконавчих органів сільських, селищних, міських рад належать власні (самоврядні) повноваження, крім іншого, надання дозволу в порядку, встановленому законодавством, на розміщення реклами.

Відповідно до пункту 3 Типових правил зовнішня реклама розміщується на підставі дозволів та у порядку, встановленому виконавчими органами сільських, селищних, міських рад відповідно до цих Правил.

Повноваження у сфері реклами на транспорті.

Відповідно до статті 143 Конституції України територіальні громади села, селища, міста безпосередньо або через утворені ними органи місцевого самоврядування вирішують питання місцевого значення, віднесені законом до їхньої компетенції.

Статтею 29 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» визначено, що до відання виконавчих органів сільських, селищних, міських рад належать, крім іншого, управління в межах, визначених радою, майном, що належить до комунальної власності відповідних територіальних громад.

Згідно статті 319 Цивільного кодексу України (далі – ЦКУ) власник володіє, користується, розпоряджається своїм майном на власний розсуд. Власник має право вчиняти щодо свого майна будь-які дії, які не суперечать закону.

Згідно статті 327 цього ж кодексу у комунальній власності є майно, у тому числі грошові кошти, яке належить територіальній громаді. Управління майном, що є у комунальній власності, здійснюють безпосередньо територіальна громада та утворені нею органи місцевого самоврядування.

Відповідно до статті 18 Закону України «Про рекламу» розміщення реклами на транспорті погоджується лише з власниками об'єктів транспорту або уповноваженими ними органами (особами).

У комунальній власності територіальної громади столиці знаходяться об'єкти транспорту, до яких згідно статті 9 Закону України «Про транспорт» належать транспортні засоби, споруди, фінансові ресурси, устаткування транспорту та дорожнього господарства, закріплені за підприємствами, установами та організаціями комунальної форми власності.

Повноваження з вирішення питань щодо розміщення вивісок.

Відповідно до частини першої статті 20 Закону України «Про благоустрій населених пунктів» організацію благоустрою населених пунктів забезпечують місцеві органи виконавчої влади та органи місцевого самоврядування відповідно до повноважень, установлених законом.

Відповідно до частини першої статті 22 Закону України «Про благоустрій населених пунктів» комплексним благоустроєм вважається проведення на визначеній території населеного пункту (мікрорайон, квартал, парк, бульвар, вулиця, провулок, узвіз тощо) комплексу робіт з улаштування (відновлення) покриття доріг і тротуарів, обладнання пристроями для безпеки руху, озеленення, забезпечення зовнішнього освітлення та зовнішньої реклами, встановлення малих архітектурних форм,

		<p>здійснення інших заходів, спрямованих на поліпшення інженерно-технічного і санітарного стану території, покращання її естетичного вигляду.</p> <p><u>Відповідно до абзацу два підпункту 13.1.1 пункту 13.1 рішення Київської міської ради від 25.12.2008 № 1051/1051 «Про Правила благоустрою міста Києва» порядок розміщення вивісок та табличок, визначений Порядком розміщення вивісок у місті Києві, затвердженим окремим рішенням Київської міської ради.</u></p> <p><u>Відповідно до пункту 1.9. Порядку розміщення вивісок.</u></p>
<p>5. Управління відповідно до визначених завдань виконує такі функції:</p> <p>5.1. Організовує виконання Конституції України і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади та здійснює контроль за їх реалізацією.</p> <p>5.2. Забезпечує у межах своїх повноважень захист прав і законних інтересів фізичних та юридичних осіб.</p> <p>5.3. Бере участь у підготовці пропозицій до проектів програм економічного і соціального розвитку м. Києва.</p> <p>5.4. Вносить пропозиції щодо проекту бюджету міста Києва.</p> <p>5.5. Бере участь у підготовці заходів щодо розвитку міста Києва.</p> <p>5.6. Аналізує стан та тенденції соціально-економічного розвитку у сфері реклами в межах міста Києва та вживає заходів до усунення недоліків.</p>	<p>5. Управління відповідно до визначених завдань виконує такі функції:</p> <p>5.1. Організовує виконання Конституції України і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади та здійснює контроль за їх реалізацією.</p> <p>5.2. Забезпечує у межах своїх повноважень захист прав і законних інтересів фізичних та юридичних осіб.</p> <p>5.3. Бере участь у підготовці пропозицій до проектів програм економічного і соціального розвитку м. Києва.</p> <p>5.4. Вносить пропозиції щодо проекту бюджету міста Києва.</p> <p>5.5. Бере участь у підготовці заходів щодо розвитку міста Києва.</p> <p>5.6. Аналізує стан та тенденції соціально-економічного розвитку у сфері реклами в межах міста Києва та вживає заходів до усунення недоліків.</p>	<p><u>Відповідно до підпункту 1 пункту 6 Типового положення структурний підрозділ організовує виконання Конституції і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади та здійснює контроль за їх реалізацією.</u></p> <p><u>Відповідно до підпункту 2 пункту 6 Типового положення структурний підрозділ забезпечує у межах своїх повноважень захист прав і законних інтересів фізичних та юридичних осіб.</u></p> <p><u>Відповідно до підпункту 6 підпункту 6 Типового положення структурний підрозділ бере участь у підготовці пропозицій до проектів програм соціально-економічного та культурного розвитку відповідної адміністративно-територіальної одиниці.</u></p> <p><u>Відповідно до підпункту 7 підпункту 6 Типового положення структурний підрозділ вносить пропозиції щодо проекту відповідного місцевого бюджету.</u></p> <p><u>Відповідно до підпункту 9 підпункту 6 Типового положення структурний підрозділ бере участь у підготовці заходів щодо регіонального розвитку.</u></p> <p><u>Відповідно до підпункту 5 підпункту 6 Типового положення структурний підрозділ аналізує стан та тенденції соціально-економічного і культурного розвитку у відповідній галузі у межах відповідної адміністративно-</u></p>

<p>5.7. Забезпечує ефективне й цільове використання відповідних бюджетних коштів.</p> <p>5.8. Реєструє та розглядає:</p> <p>5.8.1. Заяви розповсюджувачів зовнішньої реклами на надання дозволу на розміщення зовнішньої реклами (далі - дозвіл), внесення змін у дозвіл, переоформлення дозволу, анулювання та продовження строку його дії.</p> <p>5.8.2. Заяви розповсюджувачів зовнішньої реклами про продовження строку дії пріоритету на місце розташування рекламного засобу.</p> <p>5.8.3. Заяви розповсюджувачів реклами на транспорті комунальної власності про надання погодження на розміщення реклами на транспорті комунальної власності територіальної громади міста Києва (далі - погодження), їх переоформлення та анулювання погоджень.</p> <p>5.8.4. Повідомлення фізичних та юридичних осіб щодо розміщення вивісок.</p>	<p>5.7. Забезпечує ефективне й цільове використання відповідних бюджетних коштів.</p> <p>5.8. Реєструє та розглядає:</p> <p>5.8.1. Заяви розповсюджувачів зовнішньої реклами на надання дозволу на розміщення зовнішньої реклами (далі - дозвіл), внесення змін у дозвіл, переоформлення дозволу, анулювання та продовження строку його дії.</p> <p>5.8.2. Заяви розповсюджувачів зовнішньої реклами про продовження строку дії пріоритету на місце розташування рекламного засобу.</p> <p>5.8.3. Заяви розповсюджувачів реклами на транспорті комунальної власності про надання погодження на розміщення реклами на транспорті комунальної власності територіальної громади міста Києва (далі - погодження), їх переоформлення та анулювання погоджень.</p> <p>5.8.4. Повідомлення фізичних та юридичних осіб щодо розміщення вивісок.</p>	<p>територіальної одиниці та вживає заходів до усунення недоліків;</p> <p><u>Відповідно до підпункту 8 підпункту 6 Типового положення структурний підрозділ забезпечує ефективне і цільове використання відповідних бюджетних коштів;</u></p> <p><u>Відповідно до абзацу 1 пункту 6 Типових правил до повноважень робочого органу, крім іншого, належить розгляд заяв розповсюджувачів зовнішньої реклами на надання дозволу, внесення змін у дозвіл, переоформлення дозволу та продовження строку його дії;</u></p> <p>прийняття рішення про встановлення пріоритету заявника на місце розташування рекламного засобу, продовження строку, на який встановлено зазначений пріоритет, або про відмову в установленні такого пріоритету;</p> <p><u>Відповідно до статті 4 Європейської хартії місцевого самоврядування від 15.10.85, ратифікованої Україною 15.07.97, органи місцевого самоврядування в межах закону мають повне право вільно вирішувати будь-яке питання, яке не вилучене із сфери їхньої компетенції і вирішення якого не доручене жодному іншому органу.</u></p> <p><u>Відповідно до статті 18 Закону України «Про рекламу» розміщення реклами на транспорті погоджується лише з власниками об'єктів транспорту або уповноваженими ними органами (особами).</u></p> <p><u>Відповідно до підпункту 1.9.1 пункту 1.9 Порядку погодження розміщення реклами на транспорті комунальної власності територіальної громади міста Києва, затвердженого розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 05.02.2019 № 207, зареєстрованого в Головному територіальному управлінні юстиції у місті Києві 25.02.2019 за № 34/2212.</u></p> <p><u>Відповідно до пункту 1.9. Порядку розміщення вивісок</u></p>
---	---	--

<p>5.9. У межах компетенції разом з відповідним структурним підрозділом виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) у разі потреби надає через адміністратора розповсюджувачам зовнішньої реклами: вихідні дані на опрацювання проєктної документації для розташування складних рекламних засобів.</p> <p>5.10. Приймає рішення про встановлення пріоритету заявника на місце розташування рекламного засобу, продовження строку, на який встановлено зазначений пріоритет, або про відмову в установленні такого пріоритету.</p> <p>5.11. Приймає рішення про внесення змін або про відмову у внесенні змін до дозволу, переоформлення дозволу або про відмову в його переоформленні у випадках, встановлених законодавством та підзаконними нормативно-правовими актами.</p> <p>5.12. Готує та подає в установленому порядку проекти розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) про надання або відмову в наданні дозволу, про анулювання, продовження або відмову в продовженні строку дії дозволу.</p> <p>5.13. Видає дозволи на підставі розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) через адміністратора.</p> <p>5.14. Приймає рішення про надання погодження або про відмову в його</p>	<p>5.9. У межах компетенції разом з відповідним структурним підрозділом виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) у разі потреби надає через адміністратора розповсюджувачам зовнішньої реклами: вихідні дані на опрацювання проєктної документації для розташування складних рекламних засобів.</p> <p>5.10. Приймає рішення про встановлення пріоритету заявника на місце розташування рекламного засобу, продовження строку, на який встановлено зазначений пріоритет, або про відмову в установленні такого пріоритету.</p> <p>5.11. Приймає рішення про внесення змін або про відмову у внесенні змін до дозволу, переоформлення дозволу або про відмову в його переоформленні у випадках, встановлених законодавством та підзаконними нормативно-правовими актами.</p> <p>5.12. Готує та подає в установленому порядку проекти розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) про надання або відмову в наданні дозволу, про анулювання, продовження або відмову в продовженні строку дії дозволу.</p> <p>5.13. Видає дозволи на підставі розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) через адміністратора.</p> <p>5.14. Приймає рішення про надання погодження або про відмову в його</p>	<p><u>Відповідно до підпункту 1.10.2 пункту 1.10 Порядку розміщення зовнішньої реклами</u></p> <p><u>Відповідно до абзацу 1 пункту 6 Типових правил до повноважень робочого органу, крім іншого, прийняття рішення про встановлення пріоритету заявника на місце розташування рекламного засобу, продовження строку, на який встановлено зазначений пріоритет, або про відмову в установленні такого пріоритету;</u> <u>Відповідно до пункт 30 Типових правил у разі набуття права власності на рекламний засіб іншою особою або передачі його в оренду дозвіл підлягає переоформленню.</u> У разі відсутності зауважень до поданих заявником документів керівник робочого органу протягом п'яти робочих днів з дати подання заяви вносить відповідні зміни у дозвіл.</p> <p><u>Відповідно до абзацу 5 пункту 6 Типових правил до повноважень робочого органу, крім іншого, належить підготовка проекту рішення виконавчого органу ради щодо надання дозволу чи про відмову у його наданні.</u></p> <p><u>Відповідно до абзацу 6 пункту 6 Типових правил до повноважень робочого органу, крім іншого, належить видача дозволу на підставі рішення виконавчого органу ради</u></p> <p><u>Відповідно до підпункту 1.9.2. пункту 1.9 Порядку погодження розміщення реклами на транспорті</u></p>
---	---	---

наданні, про переоформлення погодження або про відмову в його переоформленні, про анулювання погодження.

5.15. Надає погодження на підставі своїх наказів через адміністратора.

5.16. Приймає рішення про відповідність/невідповідність розміщення вивіски встановленим вимогам.

5.17. Укладає з розповсюджувачами зовнішньої реклами та реклами на транспорті комунальної власності договори тимчасового користування місцями, що перебувають у комунальній власності територіальної громади міста Києва, для розміщення рекламних засобів, здійснює контроль за правильністю нарахування та своєчасністю сплати за такими договорами.

5.18. Веде інформаційний банк даних місць розташування рекламних засобів, плану їх розміщення та надає в установленому порядку інформацію для оновлення даних публічного геопорталу Міської інформаційно-аналітичної системи забезпечення містобудівної діяльності "Містобудівний кадастр Києва".

5.19. Подає територіальному органу спеціально уповноваженого центрального органу виконавчої влади у сфері захисту прав споживачів у місті Києві матеріали про порушення порядку розповсюдження та розміщення реклами.

5.20. Готує і подає виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації) пропозиції щодо розмірів плати за надання послуг

наданні, про переоформлення погодження або про відмову в його переоформленні, про анулювання погодження.

5.15. Надає погодження на підставі своїх наказів через адміністратора.

5.16. Приймає рішення про відповідність/невідповідність розміщення вивіски встановленим вимогам.

5.17. Укладає з розповсюджувачами зовнішньої реклами та реклами на транспорті комунальної власності договори тимчасового користування місцями, що перебувають у комунальній власності територіальної громади міста Києва, для розміщення рекламних засобів, здійснює контроль за правильністю нарахування та своєчасністю сплати за такими договорами.

5.18. Веде інформаційний банк даних місць розташування рекламних засобів, плану їх розміщення та надає в установленому порядку інформацію для оновлення даних публічного геопорталу Міської інформаційно-аналітичної системи забезпечення містобудівної діяльності «Містобудівний кадастр Києва».

5.19. Подає територіальному органу спеціально уповноваженого центрального органу виконавчої влади у сфері захисту прав споживачів у місті Києві матеріали про порушення порядку розповсюдження та розміщення реклами.

5.20. Готує і подає виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації) пропозиції щодо розмірів плати за надання послуг

Відповідно до підпункту 1.9.3. пункту 1.9 Порядку погодження розміщення реклами на транспорті

Відповідно до пункту 3.6. Порядку розміщення вивісок

Відповідно до підпункту 1.10.10 пункту 1.10 Порядку розміщення зовнішньої реклами.

Відповідно до підпункту 1.9.6. пункту 1.9.6. Порядку погодження розміщення реклами на транспорті

Відповідно до абзацу 6 пункту 6 Типових правил до повноважень робочого органу, крім іншого, ведення інформаційного банку даних місць розташування рекламних засобів, плану їх розміщення та надання в установленому порядку інформації для оновлення даних містобудівного кадастру населених пунктів.

Відповідно до абзацу 7 пункту 6 Типових правил до повноважень робочого органу, крім іншого, подання територіальним органам спеціально уповноваженого центрального органу виконавчої влади у сфері захисту прав споживачів в Автономній Республіці Крим, областях, містах Києві та Севастополі матеріалів про порушення порядку розповсюдження та розміщення реклами.

Відповідно до абзацу 8 пункту 6 Типових правил до повноважень робочого органу, крім іншого, підготовка і подання виконавчому органу ради пропозицій щодо розмірів плати за надання послуг робочим органом на

Управлінням на підставі калькуляції витрат для прийняття відповідного рішення.

5.21. Організовує та здійснює обстеження місць розміщення зовнішньої реклами, реклами на транспорті комунальної власності та вивісок, організовує їх інвентаризацію.

5.22. За результатами здійснення контролю/обстеження за додержанням вимог щодо розміщення зовнішньої реклами, реклами на транспорті комунальної власності та вивісок відповідно до встановлених порядків їх розміщення звертається до розповсюджувачів зовнішньої реклами та реклами на транспорті комунальної власності, а також до власника (користувача) вивіски з вимогами про усунення виявлених порушень у встановлений строк.

5.23. Координує діяльність комунальних підприємств виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) з питань розміщення зовнішньої реклами, реклами на транспорті комунальної власності та вивісок.

5.24. Готує та надає виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації) пропозиції щодо затвердження в установленому порядку економічно обґрунтованих розмірів плати

Управлінням на підставі калькуляції витрат для прийняття відповідного рішення.

5.21. Організовує та здійснює обстеження місць розміщення зовнішньої реклами, реклами на транспорті комунальної власності та вивісок, організовує їх інвентаризацію.

5.22. За результатами здійснення контролю/обстеження за додержанням вимог щодо розміщення зовнішньої реклами, реклами на транспорті комунальної власності та вивісок відповідно до встановлених порядків їх розміщення звертається до розповсюджувачів зовнішньої реклами та реклами на транспорті комунальної власності, а також до власника (користувача) вивіски з вимогами про усунення виявлених порушень у встановлений строк.

5.23. Координує діяльність комунальних підприємств виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) з питань розміщення зовнішньої реклами, реклами на транспорті комунальної власності та вивісок.

5.24. Готує та надає виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації) пропозиції щодо затвердження в установленому порядку економічно обґрунтованих розмірів плати

підставі калькуляції витрат для прийняття відповідного рішення.

Відповідно до підпункту 1.10.12. пункту 1.10 Порядку розміщення зовнішньої реклами

Відповідно до підпункту 1.9.8. пункту 1.9. Порядку погодження розміщення теками на транспорті

Відповідно до пункту 4.1. Порядку розміщення вивісок

Відповідно до підпункту 4 підпункту 6 Типового положення структурний підрозділ здійснює державний контроль за дотриманням підприємствами, установами та організаціями правил, норм, стандартів у межах визначених повноважень.

Відповідно до пункту 46 Типових правил у разі порушення порядку розповсюдження та розміщення реклами уповноважена особа органу, який здійснює контроль за додержанням цих Правил, звертається до розповсюджувача зовнішньої реклами з вимогою усунення порушень у визначений строк.

Відповідно підпункту 1.9.5 пункту 1.9. Порядку погодження розміщення теками на транспорті

Відповідно до підпункту 1.10.9. пункту 1.10 Порядку розміщення зовнішньої реклами

Відповідно до пункту 4.1. Порядку розміщення вивісок

Відповідно до підпункту 1.10.11 пункту 1.10 Порядку розміщення зовнішньої реклами

Відповідно підпункту 1.9.7 пункту 1.9. Порядку погодження розміщення теками на транспорті

Відповідно до пункту 4.1. пункту 5.1. Порядку розміщення вивісок

Відповідно до пункту 32 Типових правил плата за тимчасове користування місцем розташування рекламних засобів, що перебуває у комунальній власності, встановлюється у порядку, визначеному органами місцевого самоврядування.

за тимчасове користування місцями, що перебувають у комунальній власності територіальної громади міста Києва, для розміщення рекламних засобів.

5.25. У встановленому порядку приймає рішення про демонтаж рекламних засобів (засобів зовнішньої реклами та реклами на транспорті комунальної власності) та вивісок, організовує проведення відповідних робіт.

5.26. Взаємодіє з органами виконавчої влади, місцевого самоврядування та громадськими організаціями, галузевими радами підприємців, громадськими об'єднаннями.

5.27. Здійснює контроль та координацію діяльності підприємства територіальної громади міста Києва, підпорядкованого Управлінню.

5.28. Розробляє проекти рішень Київської міської ради, розпоряджень Київського міського голови та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) з питань, що належать до повноважень Управління.

5.29. Проводить експертизу та бере участь у погодженні проектів актів, розроблених структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), іншими органами виконавчої влади.

5.30. Бере участь у розробленні проектів рішень Київської міської ради, розпоряджень Київського міського голови

за тимчасове користування місцями, що перебувають у комунальній власності територіальної громади міста Києва, для розміщення рекламних засобів.

5.25. У встановленому порядку приймає рішення про демонтаж рекламних засобів (засобів зовнішньої реклами та реклами на транспорті комунальної власності) та вивісок, організовує проведення відповідних робіт.

5.26. Взаємодіє з органами виконавчої влади, місцевого самоврядування та громадськими організаціями, галузевими радами підприємців, громадськими об'єднаннями.

5.27. Здійснює контроль та координацію діяльності підприємства територіальної громади міста Києва, підпорядкованого Управлінню.

5.28. Розробляє проекти рішень Київської міської ради, розпоряджень Київського міського голови та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) з питань, що належать до повноважень Управління.

5.29. Бере участь у погодженні проектів актів, розроблених структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), іншими органами виконавчої влади.

5.30. Бере участь у розробленні проектів рішень Київської міської ради, розпоряджень Київського міського голови

Відповідно до абзацу 2 пункту 5 Типових правил у процесі регулювання діяльності з розміщення зовнішньої реклами робочим органом залучаються на громадських засадах представники галузевих рад підприємців, об'єднань громадян та об'єднань підприємств, які провадять діяльність у сфері реклами.

Відповідно до розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Про затвердження Статуту комунального підприємства виконавчого органу Київради (Київської міської державної адміністрації) "Київреклама"» від 31.01.2007 № 83.

Відповідно до підпункту 10 підпункту 6 Типового положення структурний підрозділ розробляє проекти розпоряджень голови місцевої держадміністрації, у визначених законом випадках - проекти нормативно-правових актів з питань реалізації галузевих повноважень.

Відповідно до підпункту 11 підпункту 6 Типового положення структурний підрозділ бере участь у погодженні проектів нормативно-правових актів, розроблених іншими органами виконавчої влади.

Відповідно до підпункту 12 підпункту 6 Типового положення структурний підрозділ бере участь у розробленні проектів розпоряджень голови місцевої

та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), головними розробниками яких є інші структурні підрозділи виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

5.31. Бере участь у підготовці звітів Київського міського голови для їх розгляду на пленарному засіданні Київської міської ради.

5.32. Готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами інформаційні та аналітичні матеріали для подання Київському міському голові.

5.33. Узагальнює практику застосування законодавства з питань, що належать до компетенції Управління, розробляє та подає на розгляд Київського міського голови пропозиції щодо вдосконалення законодавства з питань, що належать до компетенції Управління.

5.34. Забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції.

5.35. Готує (бере участь у підготовці) проекти угод, договорів, меморандумів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп у межах своїх повноважень.

5.36. Розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян.

5.37. Опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів Київської міської ради.

та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), головними розробниками яких є інші структурні підрозділи виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

5.31. Бере участь у підготовці звітів Київського міського голови для їх розгляду на пленарному засіданні Київської міської ради.

5.32. Готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами інформаційні та аналітичні матеріали для подання Київському міському голові.

5.33. Узагальнює практику застосування законодавства з питань, що належать до компетенції Управління, розробляє та подає на розгляд Київського міського голови пропозиції щодо вдосконалення законодавства з питань, що належать до компетенції Управління.

5.34. Забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції.

5.35. Готує (бере участь у підготовці) проекти угод, договорів, меморандумів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп у межах своїх повноважень.

5.36. Розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян.

5.37. Опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів Київської міської ради.

держадміністрації, проектів наказів керівника апарату місцевої держадміністрації, проектів нормативно-правових актів, головними розробниками яких є інші структурні підрозділи.

Відповідно до підпункту 13 підпункту 6 Типового положення структурний підрозділ бере участь у підготовці звітів голови місцевої держадміністрації для їх розгляду на сесії відповідної місцевої ради.

Відповідно до підпункту 14 підпункту 6 Типового положення структурний підрозділ готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами інформаційні та аналітичні матеріали для подання голові місцевої держадміністрації.

Відповідно до підпункту 10 підпункту 6 Типового положення структурний підрозділ розробляє проекти розпоряджень голови місцевої держадміністрації, у визначених законом випадках - проекти нормативно-правових актів з питань реалізації галузевих повноважень.

Відповідно до підпункту 15 підпункту 6 Типового положення структурний підрозділ забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції.

Відповідно до підпункту 16 підпункту 6 Типового положення структурний підрозділ готує (бере участь у підготовці) проекти угод, договорів, меморандумів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп у межах своїх повноважень;

Відповідно до підпункту 17 підпункту 6 Типового положення структурний підрозділ розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян;

Відповідно до підпункту 18 підпункту 6 Типового положення структурний підрозділ опрацьовує запити і

<p>5.38. Забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої воно є.</p> <p>5.39. Постійно інформує населення про стан здійснення визначених законом повноважень.</p> <p>5.40. Забезпечує у межах своїх повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки.</p> <p>5.41. Організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів.</p> <p>5.42. Забезпечує у межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом.</p> <p>5.43. Бере участь у вирішенні відповідно до законодавства колективних трудових спорів (конфліктів).</p> <p>5.44. Забезпечує захист персональних даних.</p> <p>5.45. Вирішує питання щодо розміщення соціальної реклами в межах наданих повноважень.</p>	<p>5.38. Забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої воно є.</p> <p>5.39. Постійно інформує населення про стан здійснення визначених законом повноважень.</p> <p>5.40. Забезпечує у межах своїх повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки.</p> <p>5.41. Організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів.</p> <p>5.42. Забезпечує у межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом.</p> <p>5.43. Бере участь у вирішенні відповідно до законодавства колективних трудових спорів (конфліктів).</p> <p>5.44. Забезпечує захист персональних даних.</p> <p>5.45. Вирішує питання щодо розміщення соціальної реклами в межах наданих повноважень.</p>	<p>звернення народних депутатів України та депутатів відповідних місцевих рад; <u>Відповідно до підпункту 19 підпункту 6</u> Типового положення структурний підрозділ забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої він є; <u>Відповідно до підпункту 20 підпункту 6</u> Типового положення структурний підрозділ постійно інформує населення про стан здійснення визначених законом повноважень; <u>Відповідно до підпункту 23 підпункту 6</u> Типового положення структурний підрозділ забезпечує у межах своїх повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки.</p> <p><u>Відповідно до підпункту 24 підпункту 6</u> Типового положення структурний підрозділ організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів. <u>Відповідно до підпункту 25 підпункту 6</u> Типового положення структурний підрозділ забезпечує у межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом. <u>Відповідно до підпункту 26 підпункту 6</u> Типового положення структурний підрозділ бере участь у вирішенні відповідно до законодавства колективних трудових спорів (конфліктів). <u>Відповідно до підпункту 27 підпункту 6</u> Типового положення структурний підрозділ забезпечує захист персональних даних; <u>Відповідно до пункту 4</u> Порядку виробництва і розповсюдження соціальної рекламної інформації органів виконавчої влади, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30.06.1998 № 990 безплатне розповсюдження соціальної рекламної інформації органів виконавчої влади здійснюється розповсюджувачами реклами, діяльність яких повністю або частково фінансується за рахунок державного</p>
--	--	---

<p>5.46. Здійснює інші передбачені законом повноваження.</p>	<p>5.46. Здійснює інші передбачені законом повноваження.</p>	<p>бюджету, за поданням керівника відповідного органу виконавчої влади.</p> <p>Відповідно до рішення Київської міської ради від 06.07.2017 № 733/2895 «Про організаційно-правові заходи, пов'язані з регулюванням діяльності з розміщення зовнішньої реклами та вирішенням питань, пов'язаних з розміщенням вивісок у місті Києві, реклами на транспорті комунальної власності територіальної громади міста Києва» функції з регулювання діяльності з розміщення зовнішньої реклами, вирішення питань, пов'язаних з розміщенням вивісок та реклами на транспорті комунальної власності територіальної громади міста Києва, а також вирішення питань щодо розміщення соціальної реклами та інформації соціального характеру покладено на управління з питань реклами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).</p> <p><u>Відповідно до підпункту 1.10.14. пункту 1.10. Порядку розміщення зовнішньої реклами</u></p> <p><u>Відповідно до підпункту 1.9.10. пункту 1.9. Порядку погодження розміщення реклами на транспорті</u></p> <p><u>Відповідно до підпунктів 28 та 29 підпункту 6 Типового положення структурний підрозділ здійснює передбачені законом галузеві повноваження; здійснює інші передбачені законом повноваження.</u></p>
--	--	---



08/22709
06.12.2022

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

УПРАВЛІННЯ З ПИТАНЬ РЕКЛАМИ

вул. Хрещатик, 36, м. Київ, 01044, тел. (044) 481-47-18, Call-центр (044) 15-51
E-mail: reklama.kyiv@kmda.gov.ua, Код ЄДРПОУ 41348526

Голові постійної комісії Київської
міської ради з питань транспорту,
зв'язку та реклами
Олексію ОКОПНОМУ

До пункту 18 Порядку денного
засідання 07.12.2022

Шановний Олексію Юрійовичу!

У зв'язку з розглядом 07.12.2022 постійною комісією Київської міської ради з питань транспорту, зв'язку та реклами проекту рішення Київської міської ради «Про затвердження Положення про Управління з питань реклами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)» реєстраційний № 08/231-1608/ПР від 28.11.2022 (далі – проект рішення) Управління з питань реклами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі - Управління) інформує про наступне.

Проект рішення підготовлено у зв'язку необхідністю приведення у відповідність до Закону України «Про місцеве самоврядування», а також Регламенту Київської міської ради від 04 листопада 2021 року відповідно до якого положення про департаменти, управління та інші структурні підрозділи виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) затверджуються Київською міською радою.

Проект рішення Київської міської ради підготовлено відповідно до вимог Регламенту Київської міської ради.

Реалізація проекту рішення не потребує додаткових матеріальних та інших витрат.

Також, звертаємо увагу, що при підготовці проекту рішення було допущено технічну помилку, а саме: видалено підпункт 5.45. пункту 5 проекту яким передбачається віднесення до компетенції Управління вирішення питання щодо розміщення соціальної реклами в межах наданих повноважень.

Звертаємо увагу, що відповідно до Порядку розміщення зовнішньої реклами в місті Києві та Порядку погодження розміщення реклами на транспорті комунальної власності територіальної громади міста Києва, затверджених розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 05.02.2019 № 207 Управління як Робочий орган вирішує питання щодо розміщення соціальної реклами в межах наданих повноважень.

Враховуючи вище викладене, просимо підтримати зазначений вище проєкт рішення Київради з технічною правкою, а саме: доповнити після підпункту 5.44. Положення про Управління з питань реклами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) новим підпунктом наступного змісту: «5.45. Вирішує питання щодо розміщення соціальної реклами в межах наданих повноважень.».

Нумерація наступних підпунктів не потребує зміни.

Для зручності надаємо також порівняльну таблицю пропозицій.

Додаток на 1 арк.

З повагою

Начальник

Оксана ПОЛІЩУК

Пропозиції Управління з питань реклами до проекту рішення Київської міської ради «Про затвердження Положення про Управління з питань реклами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)»
реєстраційний № 08/231-1608/ПР від 28.11.2022

Положення проекту № 08/231-1608/ПР від 28.11.2022	Запропоновані доповнення
5. Управління відповідно до визначених завдань виконує такі функції:	5. Управління відповідно до визначених завдань виконує такі функції:
5.44. Забезпечує захист персональних даних. Відсутній	5.44. Забезпечує захист персональних даних. 5.45. Вирішує питання щодо розміщення соціальної реклами в межах наданих повноважень.
5.46. Здійснює інші передбачені законом повноваження.	5.46. Здійснює інші передбачені законом повноваження.



КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

ІХ СКЛИКАННЯ

ПОСТІЙНА КОМІСІЯ З ПИТАНЬ РЕГЛАМЕНТУ, ДЕПУТАТСЬКОЇ ЕТИКИ ТА ЗАПОБІГАННЯ КОРУПЦІЇ

01044, м. Київ, вул. Хрещатик, 36 к. 1014

тел./факс: (044) 202-72-34

13.12.2022 № 08/295- 646

ВИТЯГ

з протоколу № 21/50

засідання постійної комісії від 13.12.2022

Порядок денний

.....

4. Проект рішення Київської міської ради «Про затвердження Положення про Управління з питань реклами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)» (реєстраційний номер секретаріату Київради від 28.11.2022 № 08/231-1608/ПР).

.....

По четвертому питанню слухали інформацію щодо проекту рішення Київської міської ради «Про затвердження Положення про Управління з питань реклами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)» (реєстраційний номер секретаріату Київради від 28.11.2022 № 08/231-1608/ПР).

Доповідач повідомив про зміст вказаного проекту рішення Київради.

В обговоренні взяли участь: Ємець Л.О., Зубрицька О.М., Прокопів В.В.

В процесі обговорення члени постійної комісії надали ряд пропозицій до зазначеного проекту рішення Київської міської ради.

Вирішили:

1. Підтримати проект рішення Київської міської ради «Про затвердження Положення про Управління з питань реклами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)» (реєстраційний номер секретаріату Київради від 28.11.2022 № 08/231-1608/ПР) за умови врахування наступних рекомендацій:

1) У абзаці першому пункту 2 Положення слова та символ «є органом місцевого самоврядування,» пропонується виключити, оскільки віднесення структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міськдержадміністрації) до органів місцевого самоврядування не узгоджується з приписами статей 7, 10, 10-1 Закону України «Про столицю України – місто - герой Київ» у їх системному зв'язку. Зазначену правову позицію також неодноразово висловлювало у своїх висновках управління правового забезпечення діяльності Київради. Крім того, відомості про організаційно-правову форму Управління як юридичної особи необхідно вказувати в іншому пункті Положення.

2) Пункт 5.27. викласти в такій редакції «5.27. Здійснює контроль та координацію за діяльністю підприємств, установ та організацій, що підпорядковані Управлінню».

3) У пункті 5.34 слова «і протидії» виключити, оскільки Управління не належить до спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції, визначених статтею 1 Закону України «Про запобігання корупції».

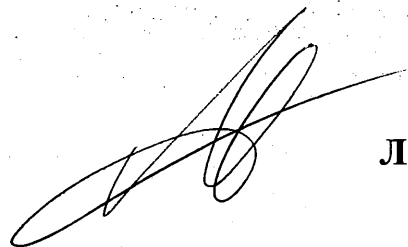
4) Пункт 9.15. викласти в такій редакції «Може брати участь у пленарних засіданнях Київської міської ради та засіданнях її органів».

5) Пункт 12 доповнити новим абзацом такого змісту: «За організаційно-правовою формою Управління віднесено до органу місцевого самоврядування».

2. Направити голові постійної комісії Київської міської ради з питань місцевого самоврядування, регіональних та міжнародних зв'язків Ярмоленко Ю.О. витяг з протоколу з відповідним супровідним листом.

**Голосували: «за» – 3, «проти» – 0, «утрималось» – 0, «не голосували» – 0.
Рішення прийнято.**

Голова комісії



Леонід СМЕЦЬ



КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

ІХ СКЛИКАННЯ

ПОСТІЙНА КОМІСІЯ З ПИТАНЬ ТРАНСПОРТУ, ЗВ'ЯЗКУ ТА РЕКЛАМИ

вул. Хрещатик, 36, м. Київ, 01044

тел.: (044)202-73-04, тел./факс: (044)202-73-08

20.12.2022 № 08/289-199

Начальнику Управління з питань реклами
виконавчого органу Київської міської ради
(Київської міської державної адміністрації)
Поліщук О.М.

Шановна Оксано Миколаївно!

Надаємо Вам до відома Витяг з протоколу № 5/20 від 07 грудня 2022 року засідання постійної комісії Київської міської ради з питань транспорту, зв'язку та реклами.

Витяг з протоколу № 5/20 від 07 грудня 2022 року засідання постійної комісії Київської міської ради з питань транспорту, зв'язку та реклами.

Склад комісії – 7 депутатів Київської міської ради.

Присутні – 5 депутатів Київської міської ради.

Окопний О.Ю.	- голова постійної комісії, головуєчий;
Галайчук І.В.	- перший заступник голови постійної комісії;
Бурдукова В.В.	- заступниця голови постійної комісії;
Мамоян С.Ч.	- заступник голови постійної комісії;
Брагінський В.В.	- член постійної комісії.

Відсутні – 2 депутата Київської міської ради.

Маляревич О.В.	- секретар постійної комісії;
Задерейко А.І.	- перший заступник голови постійної комісії.

Порядок денний:

18. Про розгляд проекту рішення Київської міської ради «Про затвердження Положення про Управління з питань реклами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)» доручення заступника міського голови – секретаря Київської міської ради від 28.11.2022 № 08/231-1608/ПР (доповідач: Поліщук О.М.).

Розгляд (обговорення) питань порядку денного:

18. Про розгляд проекту рішення Київської міської ради «Про затвердження Положення про Управління з питань реклами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)» доручення заступника міського голови – секретаря Київської міської ради від 28.11.2022 № 08/231-1608/ПР.

СЛУХАЛИ: Окопного О.Ю., головуючого на засіданні, – голову комісії про розгляд проекту рішення Київської міської ради «Про затвердження Положення про Управління з питань реклами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)» доручення заступника міського голови – секретаря Київської міської ради від 28.11.2022 № 08/231-1608/ПР.

ВИСТУПИЛИ: Поліщук О.М., Окопний О.Ю.

ВИРШИЛИ: підтримати проект рішення Київської міської ради «Про затвердження Положення про Управління з питань реклами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)» доручення заступника міського голови – секретаря Київської міської ради від 28.11.2022 № 08/231-1608/ПР із урахуванням листа Управління з питань реклами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) № 08/22709 від 06.12.2022.

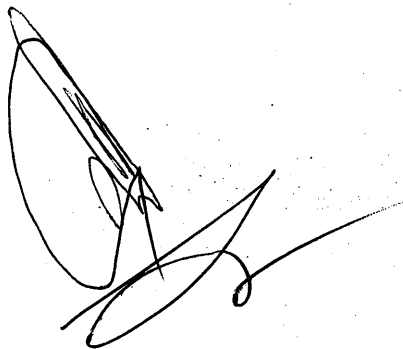
ГОЛОСУВАЛИ: «за» – 5, «проти» – 0, «утрималось» – 0,
«не голосували» – 0

Рішення прийнято.

З оригіналом згідно.

Голова комісії

Секретар комісії



Олексій ОКОПНИЙ

Ігор ГАЛАЙЧУК



КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

ІХ СКЛИКАННЯ

ПОСТІЙНА КОМІСІЯ З ПИТАНЬ МІСЦЕВОГО САМОВРЯДУВАННЯ,
РЕГІОНАЛЬНИХ ТА МІЖНАРОДНИХ ЗВ'ЯЗКІВ

01044, м. Київ, вул. Хрещатик, 36, каб. 1019

тел.: (044) 202-71-07

Витяг з протоколу № 01/30
чергового засідання постійної комісії Київської міської ради з питань
місцевого самоврядування, регіональних та міжнародних зв'язків

від 18.01.2023

початок о 14:00

Місце проведення: Київська міська рада, м. Київ, вул. Хрещатик, 36,
5-ий поверх, зал засідань 514.

Склад комісії: 3 депутати Київської міської ради.

Присутні: 3 депутати Київської міської ради – члени постійної комісії:

ЯРМОЛЕНКО Ю.О.	– голова постійної комісії.
ГАББУЛЛАЄВА Д.Т.	– перший заступник голови постійної комісії
ХАЦЕВИЧ І.М.	– секретар постійної комісії.

Присутні та запрошенні:

ГАЛАЄВСЬКИЙ Ю.В.	начальник юридичного управління Департаменту транспортної інфраструктури;
ПАХІРА В.Р.	головний спеціаліст – юрисконсульт Управління туризму та промоцій;
САЄНКО І.В.	заступник начальника Управління начальника відділу правового забезпечення та превентивно-правової роботи;
КАЛЬНИЦЬКА О.А.	головний спеціаліст – юрисконсульт Державного архіву м. Києва;
КОМАРНИЦЬКИЙ В.С.	начальник юридичного управління Департаменту комунальної власності;
РАДОВА М. С.	начальник Управління туризму та промоцій;
ПОПОВИЧ О.М.	директор Департаменту з питань ДАБК у м. Києві;
НАЗАРЕНКО С.П.	заступник директора Департаменту соціальної політики;
РАБОТНИК Б.П.	директор Департаменту будівництва та житлового забезпечення;

Розгляд (обговорення) питань порядку денного:

2. Про затвердження Положення про Управління з питань реклами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) доручення заступника міського голови - секретаря Київської міської ради від 28.11.2022 №08/231-1608/ПР.

СЛУХАЛИ: САЄНКО І.В., повідомила, що ознайомилась з рекомендаціями постійної комісії з питань регламенту, депутатської етики та постійної комісії з питань транспорту, зв'язку та реклами. Запропонувала підтримати проект рішення в редакції суб'єкта подання з урахуванням рекомендацій постійної комісії з питань транспорту, зв'язку та реклами.

ВИСТУПИЛИ: ЯРМОЛЕНКО Ю.О., запропонувала перенести розгляд питання для додаткових консультацій та узгодження позицій щодо винесених рекомендацій постійними комісіями, та за результатами консультацій розглянути проект рішення.

ХАЦЕВИЧ І.М. зазначив, що підтримує пропозицію щодо проведення додаткових консультацій.

Питання перенесено для розгляду в кінець засідання.

ЯРОМЛЕНКО Ю.О., зазначила, що представник Управління після консультацій погодився з рекомендаціями постійної комісії з питань регламенту, депутатської етики та запобігання корупції від 13.12.2022 №21/50 та постійної комісії з питань транспорту, зв'язку та реклами від 07.12.2022 №5/20, відповідно запропонувала підтримати проект рішення з урахуванням рекомендацій постійних комісій.

ВИРІШИЛИ: підтримати проект рішення Київської міської ради «Про затвердження Положення про Управління з питань реклами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 28.11.2022 №08/231-1608/ПР з урахуванням рекомендацій постійної комісії з питань регламенту, депутатської етики та запобігання корупції від 13.12.2022 №21/50 та постійної комісії з питань транспорту, зв'язку та реклами від 07.12.2022 №5/20.

ГОЛОСУВАЛИ: «за» – 3, «проти» – 0, «утримались» – 0, «не голосували» – 0.

Рішення прийнято.

Голова

Секретар комісії



Юлія ЯРМОЛЕНКО

Ігор ХАЦЕВИЧ

1608



УКРАЇНА

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

ДЕПАРТАМЕНТ ЕКОНОМІКИ ТА ІНВЕСТИЦІЙ

вул. Хрещатик, 36, м. Київ, 01044, тел. (044) 202 72 78

Контактний центр міста Києва (044) 15 51 E-mail: org@guekmda.gov.ua Код ЄДРПОУ 04633423

Заступнику голови – секретарю
Київської міської ради
Володимиру БОНДАРЕНКУ

В.о. начальника управління
правового забезпечення діяльності
Київської міської ради
Валентині ПОЛОЖИШНИК

Начальнику Управління з питань
реклами виконавчого органу Київської
міської ради (Київської міської
державної адміністрації)
Оксані ПОЛЩУК

Про надання пропозицій
до Положення

Шановний Володимире Володимировичу!
Шановна Валентино Олександрівно!
Шановна Оксано Миколаївно!

Департаментом економіки та інвестицій опрацьовано проект рішення Київської міської ради від 28 листопада 2022 року № 08/231-1608/ПР «Про затвердження Положення про Управління з питань реклами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)» (далі – Положення) та, враховуючи положення Бюджетного кодексу України, постанов Кабінету Міністрів України від 26 квітня 2003 року № 621 «Про розроблення прогнозних і програмних документів економічного і соціального розвитку та складання проектів Бюджетної декларації та державного бюджету» та від 11 листопада 2015 року № 932 «Про затвердження Порядку розроблення регіональних стратегій розвитку і планів заходів з їх реалізації, а також проведення моніторингу та оцінки результативності реалізації зазначених



ДОКУМЕНТ ІТС ЄІПК СЕД АСКОД (ПІДПИСАНО КВАЛІФІКОВАНИМ
ЕЛЕКТРОННИМ ПІДПИСОМ)

Сертифікат [58E2D9E7F900307B04000000433E2000FD0DA100](#)
Підписувач [Мельник Наталія Олегівна](#)
Дійсний з [21.02.2022 10:24:25](#) по [21.02.2024 10:24:25](#)

Департамент економіки та інвестицій



050/050-461 від 06.02.2023

регіональних стратегій і планів заходів», рішення Київської міської ради від 29 жовтня 2009 року № 520/2589 «Про Порядок розроблення, затвердження та виконання міських цільових програм у місті Києві» (зі змінами, внесеними рішенням Київської міської ради від 27 жовтня 2022 року № 5469/5510), надаємо наступні зауваження до Положення:

Пункт 5.3. розділу 5 викласти у такій редакції:

«5.3. Бере участь в межах компетенції у:

підготовці пропозицій до проєктів програм економічного і соціального розвитку міста Києва та їх виконанні;

розробленні та виконанні Стратегії розвитку міста Києва та планів заходів з її реалізації.

розробленні проєктів міських цільових програм, державних, галузевих і міжгалузевих програмних документів.».

З повагою

Директор

Наталія МЕЛЬНИК

Вікторія Мохонько 202 76 80



ДОКУМЕНТ ІТС ЄІПК СЕД АСКОД (ПІДПИСАНО КВАЛІФІКОВАНИМ
ЕЛЕКТРОННИМ ПІДПИСОМ)

Сертифікат [58E2D9E7F900307B04000000433E2000FD0DA100](#)

Підписувач Мельник Наталія Олегівна

Дійсний з [21.02.2022 10:24:25](#) по [21.02.2024 10:24:25](#)

Департамент економіки та інвестицій



050/050-461 від 06.02.2023



КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

СЕКРЕТАРІАТ

УПРАВЛІННЯ ПРАВОВОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

01044, м. Київ, вул. Хрещатик, 36, каб. 921

тел.: (044) 202-70-19

22.02.2023 № 08/230-266
на № _____ від _____

Голові постійної комісії Київської
міської ради
з питань місцевого самоврядування,
регіональних та міжнародних зв'язків
Юлії ЯРМОЛЕНКО

Зауваження

до проекту рішення Київської міської ради
від 28.11.2022 № 08/231-1608/ПР «Про затвердження Положення про
Управління з питань реклами виконавчого органу Київської міської ради
(Київської міської державної адміністрації)»

В управлінні правового забезпечення діяльності Київської міської ради, розглянуто поданий проект рішення та за результатами зауважуємо таке.

В преамбулі проекту рішення як на правові підстави для його прийняття, містяться посилання на статті 11, 26, 54 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», закони України «Про столицю України - місто-герой Київ», законів України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань», частину третю статті 11 Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 04 листопада 2021 року № 3135/3176.

1. Проектом рішення передбачається затвердити Положення про Управління з питань реклами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)» (далі – проект Положення).

Разом з тим, на титульній сторінці проекту Положення зазначено, що це нова редакція Положення.

Відповідно до пункту 8 частини першої статті 15 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань» у разі внесення змін, що містяться в установчому документі для державної реєстрації змін до відомостей про юридичну особу, що

містяться в Єдиному державному реєстрі, у тому числі змін до установчих документів юридичної особи, подається установчий документ юридичної особи в новій редакції.

Згідно із правилами нормотворчості при викладенні нормативно-правового акта в новій редакції в розпорядчому документі дається таке формулювання: «Унести зміни до (заголовки нормативно-правового акта, вид розпорядчого документа, яким він затверджений, найменування суб'єкта нормотворення, дата та реєстраційний індекс), виклавши його в новій редакції, що додається».

У зв'язку з цим зауважуємо, що відповідно до законів України, що регулюють питання діяльності юридичних осіб, нові установчі документи юридичних осіб затверджуються у випадку створення юридичної особи, у всіх інших випадках до установчих документів вносяться зміни шляхом викладення їх в новій редакції.

А тому принаймні дискусійним є запропонований у проекті рішення спосіб правотворчості.

2. Згідно з проектом положення Управління з питань реклами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Управління) є структурним підрозділом виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Водночас, згідно із цим же пунктом 1 проекту Положення пропонується закріпити, що Управління є **органом місцевого самоврядування**.

А відповідно до підпункту 9.22 пункту 9 керівник Управління здійснює визначені Законом України «Про державну службу» повноваження керівника державної служби.

У зв'язку з цим зауважуємо про те, що відповідно до Конституції України державна влада в Україні здійснюється на засадах її поділу на законодавчу, виконавчу та судову (стаття 6); в Україні гарантується і визнається місцеве самоврядування (стаття 7).

У частині другій статті 118 та частині другій статті 140 Конституції України встановлено, що особливості здійснення виконавчої влади і місцевого самоврядування в містах Києві та Севастополі, які відповідно до частини третьої статті 133 мають спеціальний статус, визначаються окремими законами України.

Закон України «Про столицю України - місто-герой Київ» визначив спеціальний статус міста Києва як столиці України, особливості здійснення виконавчої влади та місцевого самоврядування у місті відповідно до Конституції України та законів України.

Відповідно до статті 7 Закону України «Про столицю України - місто-герой Київ» **система місцевого самоврядування у місті Києві включає:** територіальну громаду міста; міського голову; міську раду; **виконавчий орган міської ради:** районні ради (у разі їх утворення); виконавчі органи районних у місті рад; органи самоорганізації населення.

Однією з особливостей здійснення виконавчої влади і місцевого самоврядування в місті Києві є зосередження у Київській міській державній адміністрації функцій у сферах виконавчої влади і місцевого самоврядування.

Виконавчий орган Київської міської ради (Київська міська державна адміністрація) є єдиним в організаційному відношенні органом, який виконує функції виконавчого органу Київської міської ради та паралельно функції місцевого органу виконавчої влади. Дана правова позиція відображена у рішенні Конституційного суду від 25.12.2003 № 21-рп/2003 (справа про особливості здійснення виконавчої влади та місцевого самоврядування у місті Києві)».

Виконавчий орган Київської міської ради (Київська міська державна адміністрація) за своїм правовим статусом є єдиним в організаційному відношенні органом, який виконує функції місцевого самоврядування (виконавчого органу Київської міської ради) та паралельно функції місцевого органу виконавчої влади.

Крім того, відповідно до статей 92, 141, 146 Конституції України засади місцевого самоврядування, питання формування, діяльності та відповідальності органів місцевого самоврядування, зокрема статус виконавчих органів ради та їх повноваження, порядок утворення, реорганізації, ліквідації, визначаються законом. До того ж в тексті статті 141 Конституції України вживаються як словосполучення "виконавчий орган ради", так і "виконавчі органи ради".

Відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» виконавчими органами сільських, селищних, міських рад є їх виконавчі комітети, а також відділи, управління та інші створювані радами виконавчі органи (частина перша статті 11).

Разом з тим, відповідно до статті 10 Закону України «Про столицю України - місто-герой Київ», яка регулює питання виконавчих органів місцевого самоврядування у місті Києві, передбачено, що Київська міська рада має власний виконавчий орган, який утворюється Київською міською радою, підзвітний і підконтрольний раді.

Статтею 10-1 Закону України «Про столицю України - місто-герой Київ» передбачено що виконавчим органом Київської міської ради є Київська міська державна адміністрація, яка паралельно виконує функції державної виконавчої влади, що є особливістю здійснення виконавчої влади в місті Києві.

За результатами аналізу Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та Закону України «Про столицю України - місто-герой Київ» можна дійти правового висновку, що виконавчий орган Київської міської ради (Київська міська державна адміністрація) є виконавчим органом сформованим на базі Київської міської державної адміністрації загальної компетенції, яку очолює голова Київської міської державної адміністрації, або ж Київський міський голова, в разі покладання відповідних функцій у встановленому законом порядку. До складу виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) входять зокрема Департаменти, управління, відділи тощо.

Якщо ж, розробники проекту рішення мали на меті визначити організаційно-правову форму Управління як юридичної особи, то звертаємо увагу останніх на те, що така інформація підлягає відображенню у відповідному реєстрі юридичних осіб, або ж принаймні, відповідна інформація, щодо його організаційно-правової форми мала б бути відображена у відповідному пункті

проекту Положення, який регулює питання діяльності Управління як юридичної особи публічного права.

Отже, Управління входить до складу виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та не є органом влади.

А тому, можливо розглядати, що розробники проекту рішення з огляду на правовий статус та подвійну правову природу Управління (Управління виконує функції структурного підрозділу місцевого органу державної виконавчої влади та функції, які надані законами у відповідній сфері органам місцевого самоврядування) мали на меті верифікацію (підтвердження) функцій місцевого самоврядування Управління.

Водночас ні з проекту рішення, ні з пояснювальної записки до нього не вбачається, що вищенаведене було метою.

3. Проектом Положення визначаються основні завдання та функції та права Управління. При правовому аналізі завдань, функцій та повноважень управління здійснювалася їх перевірка на їх узгодженість із нормами відповідних правових актів, що регулюють питання у цій сфері.

Питання у сфері розміщення реклами врегульовано Законом України «Про рекламу», Постановою Кабінету міністрів України від 29 грудня 2003 року №2067 (з урахуванням рішення Окружного адміністративного суду міста Києва від 22.06.2016 №826/2002/16) «Про затвердження Типових правил розміщення зовнішньої реклами», а також іншими правовими актами у сфері реклами.

Зауважуємо, що завдання та функції визначені у проекті Положення не в повній мірі узгоджуються із положеннями правових актів у цій сфері.

При цьому, вважаємо за необхідне звернути увагу, що підпунктом 6.6 пункту 6 проекту Положення передбачається право Управління складати протоколи про адміністративні правопорушення у сфері благоустрою.

Пунктом 3 Правил благоустрою міста Києва, затверджених рішенням Київської міської ради від 25 грудня 2008 року №1051/1051 передбачено, що відповідно до вимог статті 40 Закону України «Про благоустрій населених пунктів» та пункту 2 частини першої статті 255 Кодексу України про адміністративні правопорушення надано повноваження Головному управлінню контролю за благоустроєм виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (відповідно Департаменту як правонаступнику) щодо виконання функцій Інспекції з благоустрою міста Києва - складати протоколи про адміністративні правопорушення з виявлених порушень Правил благоустрою міста Києва, встановлених цим рішенням, та надсилати їх відповідно до вимог статей 152, 257 Кодексу України про адміністративні правопорушення органів, уповноваженому розглядати справи про адміністративні правопорушення.

У Київській міській раді зареєстровано проект рішення від 05.12.2022 № 1659 «Про затвердження Положення про Департамент міського благоустрою виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)», відповідно до підпункту 5.35. пункту 5 Департамент складає протоколи про порушення законодавства у сфері благоустрою населених пунктів за статтею 152 Кодексу України про адміністративні правопорушення.

Проект Положення не містить уточнень стосовно категорії правопорушень, у випадку виявлення яких Управління має право складати протоколи про адміністративні правопорушення.

Звертаємо увагу про необхідність застосування принципу правової визначеності при прийнятті правових актів, відповідно до якого положення викладені у правових актах, мають бути чіткими та достатньо зрозумілими, не припускати різного/подвійного тлумачення, забезпечувати чіткі механізми механізмами їх реалізації, а також забезпечувати суб'єктам правовідносин можливість передбачати правові наслідки реалізації норм права.

Також при підготовці нових проєктів рішень, що регулюють правовідносини в цій сфері має застосовуватися комплексний та системний підхід, зокрема має бути чітке розмежування функцій та завдань різних структурних підрозділів з метою недопущення непорозумінь при їх реалізації.

4. Відповідно до підпункту 5.34 пункту 5 проєкту Положення пропонується покласти на Управління повноваження щодо забезпечення здійснення заходів щодо запобігання та протидії корупції.

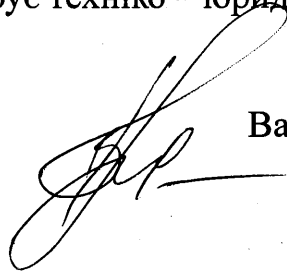
Однак, відповідно до статті 1 Закону України «Про запобігання корупції» передбачено, що спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції є органи прокуратури, Національної поліції, Національне антикорупційне бюро України, Національне агентство з питань запобігання корупції.

Отже, функції щодо протидії корупції не можуть покладатися на Управління.

Зауваження до цього проєкту рішення не вичерпуються вищенаведеними. Однак, враховуючи зміст і характер висловлених зауважень концептуального характеру вважаємо, що подальше викладення інших зауважень є недоцільним, а тому проєкт рішення потребує ґрунтовного доопрацювання з метою усунення наведених зауважень.

Також проєкт рішення потребує техніко – юридичного доопрацювання.

В.о. начальника управління



Валентина ПОЛОЖИШНИК