



08/231-1434/ПР
14.11.2023

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

II СЕСІЯ IX СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

№ _____

Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 30 березня 2022 року № 4550/4591 «Про Порядок використання коштів Програми вирішення депутатами Київської міської ради соціально-економічних проблем, виконання передвиборних програм та доручень виборців в умовах воєнного стану» щодо удосконалення процедури надання грошової матеріальної допомоги

Проект

Відповідно до Бюджетного кодексу України, Податкового кодексу України, законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про статус депутатів місцевих рад» з метою удосконалення процедури надання грошової матеріальної допомоги Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Внести до рішення Київської міської ради 30 березня 2022 року № 4550/4591 «Про Порядок використання коштів Програми вирішення депутатами Київської міської ради соціально-економічних проблем, виконання передвиборних програм та доручень виборців в умовах воєнного стану» такі зміни:

1) у пункті 5 слова «бюджету та соціально-економічного розвитку» замінити словами «бюджету, соціально-економічного розвитку та інвестиційної діяльності»;

2) у Порядку використання коштів Програми вирішення депутатами Київської міської ради соціально-економічних проблем, виконання передвиборних програм та доручень виборців на 2021 - 2025 роки в умовах воєнного стану:

- в абзаці першому пункту 17.2 слова «військовослужбовцям та добровольцям Сил територіальної оборони Збройних Сил України» замінити словами «особам сектора безпеки і оборони України»;

- підпункт 17.2.4 пункту 17.2 викласти а такій редакції:

«17.2.4. Довідка про отримані доходи за попередні шість місяців, що видається за місцем виплати таких доходів, або з Державного реєстру фізичних осіб - платників податків про суми / джерела виплачених доходів та утриманих податків, індивідуальні відомості про застраховану особу з реєстру застрахованих осіб Державного реєстру загальнообов'язкового державного соціального страхування (довідка ОК-5 або ОК-7, сформована не пізніше 7 календарних днів з дня подання особистої заяви.»;

- у підпункті 17.2.5 пункту 17.2 слова «в поточному році» замінити словами «, довідка або копія довідки, що містить інформацію про участь у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, в поточному році та останні шість місяців попереднього року»;

- слова «постійна комісія Київської міської ради з питань бюджету та соціально-економічного розвитку» у всіх відмінках замінити словами «постійна комісія Київської міської ради з питань бюджету, соціально-економічного розвитку та інвестиційної діяльності».

2. Офіційно оприлюднити це рішення у порядку, встановленому законодавством України.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань бюджету, соціально-економічного розвитку та інвестиційної діяльності.

Київський міський голова

Віталій КЛИЧКО

ПОДАННЯ:

Голова постійної комісії
Київської міської ради з
питань бюджету, соціально-
економічного розвитку та
інвестиційної діяльності


Андрій ВІТРЕНКО

/ Секретар постійної комісії
Київської міської ради з
питань бюджету, соціально-
економічного розвитку та
інвестиційної діяльності


Владислав АНДРОНОВ

ПОГОДЖЕННЯ:

Начальник управління
правового забезпечення
діяльності Київської міської
ради

Валентина ПОЛОЖИШНИК

ПОРІВНЯЛЬНА ТАБЛИЦЯ

до проєкту рішення Київської міської ради «Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 30 березня 2022 року № 4550/4591 «Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 30 березня 2022 року № 4550/4591 «Про Порядок використання коштів Програми вирішення депутатами Київської міської ради соціально-економічних проблем, виконання передвиборних програм та доручень виборців в умовах воєнного стану» щодо удосконалення процедури надання грошової матеріальної допомоги»

Чинна редакція	Запропонована редакція
<p>Пункт 5</p> <p>5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань бюджету та соціально-економічного розвитку.</p>	<p>Пункт 5</p> <p>5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань бюджету, соціально-економічного розвитку та інвестиційної діяльності.</p>
<p>Порядок використання коштів Програми вирішення депутатами Київської міської ради соціально-економічних проблем, виконання передвиборних програм та доручень виборців на 2021 - 2025 роки в умовах воєнного стану</p>	
<p>Пункт 17.2</p> <p>17.2. У разі надання грошової матеріальної допомоги військовослужбовцям та добровольцям Сил територіальної оборони Збройних Сил України у розмірі, що перевищує п'ять, але не перевищує 15 прожиткових мінімумів, чинних для працездатної особи станом на 01 січня звітного податкового року, до особистої заяви зацікавленої особи додаються документи:</p> <p>17.2.1. Згода зацікавленої особи щодо надання Київській міській раді та одержувачам дозволу на обробку її персональних даних, висловлена у письмовій формі.</p> <p>17.2.2. Копія документа, що посвідчує особу та</p>	<p>Пункт 17.2</p> <p>17.2. У разі надання грошової матеріальної допомоги особам сектора безпеки і оборони України у розмірі, що перевищує п'ять, але не перевищує 15 прожиткових мінімумів, чинних для працездатної особи станом на 01 січня звітного податкового року, до особистої заяви зацікавленої особи додаються документи:</p> <p>17.2.1. Згода зацікавленої особи щодо надання Київській міській раді та одержувачам дозволу на обробку її персональних даних, висловлена у письмовій формі.</p> <p>17.2.2. Копія документа, що посвідчує особу та</p>

<p>підтверджує громадянство України.</p> <p>17.2.3. Копія документа, що містить дані про реєстраційний номер облікової картки платника податків.</p> <p>17.2.4. Довідка про отримані доходи, що видається за місцем виплати таких доходів, або з Державного реєстру фізичних осіб - платників податків про суми / джерела виплачених доходів та утриманих податків, індивідуальні відомості про застраховану особу з реєстру застрахованих осіб Державного реєстру загальнообов'язкового державного соціального страхування (довідка ОК-5 або ОК-7) зацікавленої особи за попередні шість місяців.</p> <p>17.2.5. Копія військового квитка, довідка з військової частини (форма 5), довідка або копія довідки про безпосередню участь особи у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України (форма згідно з додатком 6 до постанови Кабінету Міністрів України від 20.08.2014 № 413) в поточному році.</p>	<p>підтверджує громадянство України.</p> <p>17.2.3. Копія документа, що містить дані про реєстраційний номер облікової картки платника податків.</p> <p>17.2.4. Довідка про отримані доходи за попередні шість місяців, що видається за місцем виплати таких доходів, або з Державного реєстру фізичних осіб - платників податків про суми / джерела виплачених доходів та утриманих податків, індивідуальні відомості про застраховану особу з реєстру застрахованих осіб Державного реєстру загальнообов'язкового державного соціального страхування (довідка ОК-5 або ОК-7, сформована не пізніше 7 календарних днів з дня подання особистої заяви) зацікавленої особи.</p> <p>17.2.5. Копія військового квитка, довідка з військової частини (форма 5), довідка або копія довідки про безпосередню участь особи у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України (форма згідно з додатком 6 до постанови Кабінету Міністрів України від 20.08.2014 № 413), довідка або копія довідки, що містить інформацію про участь у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, в поточному році та останні шість місяців попереднього року.</p>
<p>21.1. У разі надання грошової матеріальної допомоги у розмірі, передбаченому пунктами 17.1 та 17.2 цього Порядку, управління планово-фінансової діяльності, бухгалтерського обліку та звітності Київської міської ради подає проекти розпоряджень заступника міського голови -</p>	<p>21.1. У разі надання грошової матеріальної допомоги у розмірі, передбаченому пунктами 17.1 та 17.2 цього Порядку, управління планово-фінансової діяльності, бухгалтерського обліку та звітності Київської міської ради подає проекти розпоряджень заступника міського голови -</p>

секретаря Київської міської ради / Київського міського голови на розгляд постійній комісії Київської міської ради з питань бюджету та соціально-економічного розвитку.

21.2. Постійна комісія Київської міської ради з питань бюджету та соціально-економічного розвитку розглядає такі проекти розпоряджень заступника міського голови - секретаря Київської міської ради / Київського міського голови протягом 20 календарних днів.

21.3. У разі якщо постійна комісія Київської міської ради з питань бюджету та соціально-економічного розвитку протягом установленого пунктом 21.2 цього Порядку строку не розглянула проекти розпоряджень заступника міського голови - секретаря Київської міської ради / Київського міського голови або не прийняла жодного рішення, вони вважаються погодженими постійною комісією Київської міської ради з питань бюджету та соціально-економічного розвитку.

21.4. У цьому випадку голова постійної комісії Київської міської ради з питань бюджету та соціально-економічного розвитку (а в разі його відсутності або неможливості виконання ним своїх обов'язків - перший заступник голови, заступник голови або секретар постійної комісії) протягом 3 календарних днів після закінчення строку, передбаченого пунктом 21.2 цього Порядку, листом повертає проекти розпоряджень заступника міського голови - секретаря Київської міської ради / Київського міського

секретаря Київської міської ради / Київського міського голови на розгляд постійній комісії Київської міської ради з питань бюджету, соціально-економічного розвитку та інвестиційної діяльності.

21.2. Постійна комісія Київської міської ради з питань бюджету, соціально-економічного розвитку та інвестиційної діяльності розглядає такі проекти розпоряджень заступника міського голови - секретаря Київської міської ради / Київського міського голови протягом 20 календарних днів.

21.3. У разі якщо постійна комісія Київської міської ради з питань бюджету, соціально-економічного розвитку та інвестиційної діяльності протягом установленого пунктом 21.2 цього Порядку строку не розглянула проекти розпоряджень заступника міського голови - секретаря Київської міської ради / Київського міського голови або не прийняла жодного рішення, вони вважаються погодженими постійною комісією Київської міської ради з питань бюджету, соціально-економічного розвитку та інвестиційної діяльності.

21.4. У цьому випадку голова постійної комісії Київської міської ради з питань бюджету, соціально-економічного розвитку та інвестиційної діяльності (а в разі його відсутності або неможливості виконання ним своїх обов'язків - перший заступник голови, заступник голови або секретар постійної комісії) протягом 3 календарних днів після закінчення строку, передбаченого пунктом 21.2 цього Порядку, листом повертає проекти розпоряджень заступника міського голови - секретаря Київської міської

голови до управління планово-фінансової діяльності, бухгалтерського обліку та звітності Київської міської ради для здійснення подальшої роботи.

21.5. У разі відхилення постійною комісією Київської міської ради з питань бюджету та соціально-економічного розвитку проекту розпорядження голова постійної комісії (а в разі його відсутності або неможливості виконання ним своїх обов'язків - перший заступник голови, заступник голови або секретар постійної комісії) протягом 3 календарних днів із моменту прийняття рішення направляє до управління планово-фінансової діяльності, бухгалтерського обліку та звітності Київської міської ради проект розпорядження з відповідним висновком. Таке рішення постійної комісії має містити обґрунтовані підстави відхилення проекту розпорядження.

21.6. У цьому випадку управління планово-фінансової діяльності, бухгалтерського обліку та звітності Київської міської ради готує проект листа за підписом заступника міського голови - секретаря Київської міської ради / Київського міського голови депутату Київської міської ради з направленням висновку постійної комісії Київської міської ради з питань бюджету та соціально-економічного розвитку щодо відхилення проекту розпорядження заступника міського голови - секретаря Київської міської ради / Київського міського голови.

21.7. Депутати Київської міської ради мають право повторно подавати до Київської міської ради пакет документів, усунувши всі зауваження, викладені у висновку

ради / Київського міського голови до управління планово-фінансової діяльності, бухгалтерського обліку та звітності Київської міської ради для здійснення подальшої роботи.

21.5. У разі відхилення постійною комісією Київської міської ради з питань бюджету, соціально-економічного розвитку **та інвестиційної діяльності** проекту розпорядження голова постійної комісії (а в разі його відсутності або неможливості виконання ним своїх обов'язків - перший заступник голови, заступник голови або секретар постійної комісії) протягом 3 календарних днів із моменту прийняття рішення направляє до управління планово-фінансової діяльності, бухгалтерського обліку та звітності Київської міської ради проект розпорядження з відповідним висновком. Таке рішення постійної комісії має містити обґрунтовані підстави відхилення проекту розпорядження.

21.6. У цьому випадку управління планово-фінансової діяльності, бухгалтерського обліку та звітності Київської міської ради готує проект листа за підписом заступника міського голови - секретаря Київської міської ради / Київського міського голови депутату Київської міської ради з направленням висновку постійної комісії Київської міської ради з питань бюджету, соціально-економічного розвитку **та інвестиційної діяльності** щодо відхилення проекту розпорядження заступника міського голови - секретаря Київської міської ради / Київського міського голови.

21.7. Депутати Київської міської ради мають право повторно подавати до Київської міської ради пакет документів, усунувши всі зауваження, викладені у висновку


постійної комісії Київської міської ради з питань бюджету та соціально-економічного розвитку щодо відхилення проекту розпорядження заступника міського голови - секретаря Київської міської ради / Київського міського голови.

постійної комісії Київської міської ради з питань бюджету, соціально-економічного розвитку та інвестиційної діяльності щодо відхилення проекту розпорядження заступника міського голови - секретаря Київської міської ради / Київського міського голови.

Голова постійної комісії Київської міської ради з питань бюджету, соціально-економічного розвитку та інвестиційної діяльності

/Секретар постійної комісії Київської міської ради з питань бюджету, соціально-економічного розвитку та інвестиційної діяльності

Андрій ВІТРЕНКО



Владислав АНДРОНОВ

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

до проекту рішення Київської міської ради

«Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 30 березня 2022 року № 4550/4591 «Про Порядок використання коштів Програми вирішення депутатами Київської міської ради соціально-економічних проблем, виконання передвиборних програм та доручень виборців в умовах воєнного стану» щодо удосконалення процедури надання грошової матеріальної допомоги»

1. Обґрунтування необхідності прийняття рішення

Пунктом 14.1 Порядку використання коштів Програми вирішення депутатами Київської міської ради соціально-економічних проблем, виконання передвиборних програм та доручень виборців на 2021 - 2025 роки в умовах воєнного стану, затвердженого рішенням Київської міської ради від 30 березня 2022 року № 4550/4591 (далі – Порядок), передбачено, що за зверненнями депутатів Київської міської ради надається грошова матеріальна допомога членам територіальної громади міста Києва, у тому числі, але не виключно, найбільш уразливим групам населення: багатодітним сім'ям, самотніми матерями, самотніми батьками, усиновителям чи опікунам, особам з інвалідністю, батькам, усиновителям чи опікунам, які виховують дитину з інвалідністю, постраждалими сім'ями від наслідків збройної агресії Російської Федерації, а також військовослужбовцям та членам їх сімей, добровольцям Сил територіальної оборони Збройних Сил України; та особам, взятим на облік як внутрішньо переміщені особи в місті Києві, які переміщуються з територій, віднесених у встановленому порядку до територіальних громад, що розташовані в районі проведення воєнних (бойових) дій або які перебувають у тимчасовій окупації, оточенні (блокуванні), через одержувачів на підставі особистої заяви зацікавленої особи.

Відповідно до пункту 17.2 Порядку у разі надання грошової матеріальної допомоги військовослужбовцям та добровольцям Сил територіальної оборони Збройних Сил України у розмірі, що перевищує п'ять, але не перевищує 15 прожиткових мінімумів, чинних для працездатної особи станом на 01 січня звітного податкового року, до особистої заяви зацікавленої особи додаються документи: згода зацікавленої особи щодо надання Київській міській раді та одержувачам дозволу на обробку її персональних даних, висловлена у письмовій формі; копія документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України; копія документа, що містить дані про реєстраційний номер облікової картки платника податків; довідка про отримані доходи, що видається за місцем виплати таких доходів, або з Державного реєстру фізичних осіб - платників податків про суми / джерела виплачених доходів та утриманих податків, індивідуальні відомості про застраховану особу з реєстру застрахованих осіб Державного реєстру загальнообов'язкового державного соціального страхування (довідка ОК-5 або ОК-7) зацікавленої особи за попередні шість місяців (далі – Довідка); копія військового квитка, довідка з військової частини (форма 5), довідка або копія довідки про безпосередню

участь особи у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України (форма згідно з додатком 6 до постанови Кабінету Міністрів України від 20.08.2014 № 413) в поточному році.

Звернення депутатів Київської міської ради на фінансування виплати грошової матеріальної допомоги направляється до Київської міської ради. На підставі отриманих звернень управління планово-фінансової діяльності, бухгалтерського обліку та звітності Київської міської ради протягом 10 календарних днів із дня реєстрації перевіряє звернення депутатів Київської міської ради на відповідність вимогам ведення бухгалтерського обліку одержувачів, вимогам чинного законодавства та вимогам цього Порядку. У разі відповідності поданих документів вимогам Порядку управління планово-фінансової діяльності, бухгалтерського обліку та звітності Київської міської ради готує протягом 10 календарних днів проекти розпоряджень заступника міського голови - секретаря Київської міської ради / Київського міського голови за визначеними напрямками використання коштів Програми через одержувачів. У разі надання грошової матеріальної допомоги у розмірі, передбаченому пунктами 17.1 та 17.2 Порядку, управління планово-фінансової діяльності, бухгалтерського обліку та звітності Київської міської ради подає проекти розпоряджень заступника міського голови - секретаря Київської міської ради / Київського міського голови на розгляд постійній комісії Київської міської ради з питань бюджету, соціально-економічного розвитку та інвестиційної діяльності. Постійна комісія Київської міської ради з питань бюджету, соціально-економічного розвитку та інвестиційної діяльності розглядає такі проекти розпоряджень заступника міського голови - секретаря Київської міської ради / Київського міського голови протягом 20 календарних днів. На виконання розпоряджень заступника міського голови - секретаря Київської міської ради / Київського міського голови управління планово-фінансової діяльності, бухгалтерського обліку та звітності Київської міської ради здійснює фінансування одержувачів (пункти 19.2, 20.1, 20.2, 21.1, 21.2, 22.1 Порядку).

Проходження наведених вище процедур, від отримання особистої заяви зацікавленої особи одержувачами - громадськими та благодійними організаціями і фондами, що виконують функції громадських приймалень депутатів Київської міської ради до здійснення фінансування виплати грошової матеріальної допомоги, потребує певного часу.

Виникають непоодинокі випадки коли на стадії перевірки управлінням планово-фінансової діяльності, бухгалтерського обліку та звітності Київської міської ради звернень депутатів Київської міської ради на фінансування виплати грошової матеріальної допомоги або на стадії підготовки проектів розпоряджень заступника міського голови - секретаря Київської міської ради / Київського міського голови про фінансування виплати грошової матеріальної допомоги чи на стадії розгляду постійною комісією з питань бюджету, соціально-економічного розвитку та інвестиційної діяльності проектів розпоряджень заступника міського голови - секретаря Київської міської ради /

Київського міського голови про фінансування виплати грошової матеріальної допомоги Довідка зацікавленої особи містить інформацію, яка не охоплює попередні шість місяців, оскільки цей строк спливає.

Проте, особи, перелічені в пункті 17.2 Порядку, через виконання ними військового обов'язку, безпосередню участь у бойових і воєнних діях не мають можливості оперативно отримувати Довідки.

До того ж, відповідно до частини першої статті 12 Закону України «Про національну безпеку України» сектор безпеки і оборони України складається з чотирьох взаємопов'язаних складових: сили безпеки; сили оборони; оборонно-промисловий комплекс; громадяни та громадські об'єднання, які добровільно беруть участь у забезпеченні національної безпеки. Функції та повноваження складових сектору безпеки і оборони визначаються законодавством України.

Враховуючи викладене вище виникла необхідність у розробці цього проєкту рішення Київської міської ради.

Проєктом рішення Київської міської ради пропонується встановити, що до особистої заяви осіб сектора безпеки і оборони України на виплату грошової матеріальної допомоги додається довідка за попередні шість місяців, що видається за місцем виплати таких доходів, або з Державного реєстру фізичних осіб - платників податків про суми / джерела виплачених доходів та утриманих податків, індивідуальні відомості про застраховану особу з реєстру застрахованих осіб Державного реєстру загальнообов'язкового державного соціального страхування (довідка ОК-5 або ОК-7, сформована не пізніше 7 календарних днів з дня подання особистої заяви).

Також проєктом рішення пропонується привести у відповідність до рішення Київської міської ради від 08 грудня 2020 року № 8/8 «Про перелік та персональний склад постійних комісій Київської міської ради IX скликання» назву постійної комісії Київської міської ради з питань бюджету, соціально-економічного розвитку та інвестиційної діяльності.

2. Ціль та завдання прийняття рішення

Ціллю та завданням прийняття цього проєкту рішення є захист військовослужбовців та добровольців Сил територіальної оборони Збройних Сил України, які беруть участь бойових і воєнних діях, залучаються до виконання бойових завдань.

3. Стан нормативно-правової бази у даній сфері правового регулювання

Вказана сфера правовідносин регулюється Бюджетним кодексом України, Податковим кодексом України, законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про статус депутатів місцевих рад».

4. Фінансово-економічне обґрунтування

Реалізація рішення не призведе до зменшення надходження до бюджету міста Києва та не потребує додаткових витрат з бюджету міста Києва.

5. Прогноз соціально-економічних та інших наслідків прийняття рішення

Прийняття зазначеного проекту рішення сприятиме підвищенню ступеня гарантованості отримання грошової матеріальної допомоги військовослужбовцями та добровольцями Сил територіальної оборони Збройних Сил України.

6. Інформація про дотримання прав і соціальної захищеності осіб з інвалідністю

Проект рішення не стосується прав і соціальної захищеності осіб з інвалідністю та не впливає на життєдіяльність цієї категорії.

7. Інформація з обмеженим доступом

Проект рішення не містить інформації з обмеженим доступом у розумінні статті 6 Закону України «Про доступ до публічної інформації».

8. Суб'єкт подання та доповідач на пленарному засіданні

Суб'єктом подання проекту рішення Київської міської ради є постійна комісія Київської міської ради з питань бюджету, соціально-економічного розвитку та інвестиційної діяльності. Доповідачем цього проекту рішення є голова постійної комісії – Андрій Вітренко.

Голова постійної комісії
Київської міської ради з
питань бюджету, соціально-
економічного розвитку та
інвестиційної діяльності

Андрій ВІТРЕНКО

/Секретар постійної комісії
Київської міської ради з
питань бюджету, соціально-
економічного розвитку та
інвестиційної діяльності

Владислав АНДРОНОВ



КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

ІХ СКЛИКАННЯ

ПОСТІЙНА КОМІСІЯ З ПИТАНЬ БЮДЖЕТУ, СОЦІАЛЬНО-ЕКОНОМІЧНОГО РОЗВИТКУ ТА ІНВЕСТИЦІЙНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

вул. Хрещатик, 36, м. Київ, 01044

тел.: (044) 202-70-98, (044) 202-70-43, (044) 202-72-99

14.11.23 № 08/280-830

на № _____ від _____

Київська міська рада

На засіданні постійної комісії Київської міської ради з питань бюджету, соціально-економічного розвитку та інвестиційної діяльності 14.11.2023 (протокол засідання № 22/79) розглянуто проєкт рішення «Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 30 березня 2022 року № 4550/4591 «Про Порядок використання коштів Програми вирішення депутатами Київської міської ради соціально-економічних проблем, виконання передвиборних програм та доручень виборців в умовах воєнного стану» щодо удосконалення процедури надання грошової матеріальної допомоги».

Направляємо витяг із протоколу засідання постійної комісії щодо зазначеного питання.

Витяг з протоколу № 22/79

засідання постійної комісії Київської міської ради з питань бюджету, соціально-економічного розвитку та інвестиційної діяльності від 14.11.2023

від 14.11.2023

Місце проведення: Київська міська рада, м. Київ, вул. Хрещатик, 36,

4 поверх, сесійна зала

10-00

Склад комісії – 30 депутатів Київської міської ради.

Присутні – 20 депутатів Київської міської ради:

Вітренко А.О.	голова постійної комісії, головуєчий;
Ковалевська Л.О.	перший заступник голови постійної комісії;
Пашинна Л.В.	перший заступник голови постійної комісії;
Слончак В.В.	перший заступник голови постійної комісії;
Странніков А.М.	перший заступник голови постійної комісії;
Козак Т.М.	заступник голови постійної комісії;
Банас Д.М.	член постійної комісії;
Білоцерковець Д.О.	член постійної комісії;
Брагінський В.В.	член постійної комісії;
Говорова О.І.	член постійної комісії;
Гончаров О.В.	член постійної комісії;
Зубрицька О.М.	член постійної комісії;
Іщенко М.В.	член постійної комісії;
Костюшко О.П.	член постійної комісії;
Мондриївський В.М.	член постійної комісії;
Порайко А.М.	член постійної комісії;
Смірнова М.М.	член постійної комісії;
Чорній Б.П.	член постійної комісії;
Ярош З.В.	член постійної комісії;
Ярошенко Р.В.	член постійної комісії.

Відсутні – 10 депутатів Київської міської ради: Андронов В.Є., Маленко Г.С., Михайлова А.А., Опадчий І.М., Погребиський О.І., Старостенко Г.В., Царенко М.О., Шлапак А.В., Шовковський О.В., Яловий В.Б.,

Розгляд (обговорення) питань порядку денного:

- 14.** Про проєкт рішення «Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 30 березня 2022 року № 4550/4591 «Про Порядок використання коштів Програми вирішення депутатами Київської міської ради соціально-економічних проблем, виконання передвиборних програм та доручень виборців в умовах воєнного стану» щодо удосконалення процедури надання грошової матеріальної допомоги».

СЛУХАЛИ: Інформацію Вітренка А.О. щодо проєкту рішення «Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 30 березня 2022 року № 4550/4591 «Про Порядок використання коштів Програми вирішення депутатами Київської міської ради соціально-економічних проблем, виконання передвиборних програм та доручень виборців в умовах воєнного стану» щодо удосконалення процедури надання грошової матеріальної допомоги».

В ОБГОВОРЕННІ ВЗЯЛИ УЧАСТЬ: Ковалевська Л.О., Зубрицька О.М., Странніков А.М.

ВИРІШИЛИ: 1. Схвалити текст проєкту рішення Київської міської ради «Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 30 березня 2022 року № 4550/4591 «Про Порядок використання коштів Програми вирішення депутатами Київської міської ради соціально-економічних проблем, виконання передвиборних програм та доручень виборців в умовах воєнного стану» щодо удосконалення процедури надання грошової матеріальної допомоги».

2. Постійній комісії Київської міської ради з питань бюджету, соціально-економічного розвитку та інвестиційної діяльності виступити суб'єктом подання зазначеного проєкту рішення та подати його на реєстрацію і на розгляд Київській міській раді відповідно до вимог Регламенту Київської міської ради.

ГОЛОСУВАЛИ: «за» – 17, «проти» – 0, «утримались» – 0, «не голосували» – 3.

Рішення прийнято.

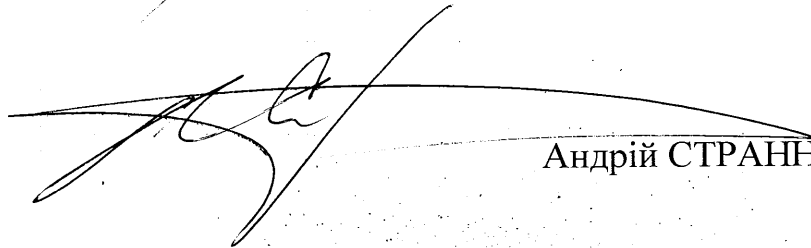
З оригіналом згідно.

Голова комісії



Андрій ВІТРЕНКО

Секретар комісії



Андрій СТРАННІКОВ



**Заступник міського голови –
секретар Київської міської ради**

Положишник В. О.

Прошу розглянути проєкт рішення від 14.11.2023
№ 08/231-1434/ІІР в установленому порядку.

Омельченко А. В.

Для контролю за проходженням та тиражування.

Поворознику М. Ю. – до відома

Володимир БОНДАРЕНКО

“14” листопада 2023 року
№ 08/231-1434/ІІР



08/231-1434/PP
14.11.2023

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

ІХ СКЛИКАННЯ

ПОСТІЙНА КОМІСІЯ З ПИТАНЬ БЮДЖЕТУ ТА СОЦІАЛЬНО-ЕКОНОМІЧНОГО РОЗВИТКУ

01044, м. Київ, вул. Хрещатик, 36, каб. 1001

тел.: (044) 202-72-98, (044) 202-70-43

14.11.23 № 28/280-231

на № _____ від _____

Заступникові міського голови —
секретарю Київської міської ради
Володимиру БОНДАРЕНКУ

Шановний пане Володимире!

Відповідно до статті 29 Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 04.11.2021 № 3135/3176, прошу Вас, забезпечити винесення на розгляд та погодження Київської міської ради проекту рішення Київської міської ради «Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 30 березня 2022 року № 4550/4591 «Про Порядок використання коштів Програми вирішення депутатами Київської міської ради соціально-економічних проблем, виконання передвиборних програм та доручень виборців в умовах воєнного стану» щодо удосконалення процедури надання грошової матеріальної допомоги» за поданням постійної комісії Київської міської ради з питань бюджету та соціально-економічного розвитку.

Текст проекту рішення відповідає проекту в електронному вигляді на USB носії.

- Додаток:
1. Проект рішення на 2 арк. в 1 прим.
 2. Порівняльна таблиця до проекту рішення 5 арк. в 1 прим.
 3. Пояснювальна записка до проекту рішення на 4 арк. в 1 прим.

З повагою

Голова комісії

Андрій ВІТРЕНКО