



08/231-1446/17P  
23.03.2016

# КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

I сесія VIII СКЛИКАННЯ

## РІШЕННЯ

№ \_\_\_\_\_

ПРОЕКТ

**Про передачу в оренду без проведення конкурсу нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва**

Відповідно до статей 760-763 Цивільного кодексу України, частини п'ятої статті 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статей 5 та 9 Закону України «Про оренду державного та комунального майна», Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради від 21 квітня 2015 року № 415/1280, з метою ефективного використання нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва, Київська міська рада

### **ВИРІШИЛА:**

1. Передати в оренду нежитлові приміщення комунальної власності територіальної громади міста Києва без проведення конкурсу згідно з додатком.
2. Дніпровській районній в місті Києві державній адміністрації укласти в установленому порядку договори оренди нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва згідно з пунктом 1 цього рішення.
3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань власності.

**Київський міський голова**

**В. Кличко**

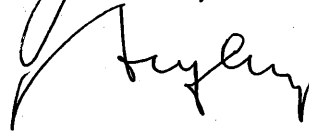
**Подання:**

Заступник голови Київської  
міської державної адміністрації



Г. Старостенко

Директор Департаменту комунальної  
власності м. Києва



А. Гудзь

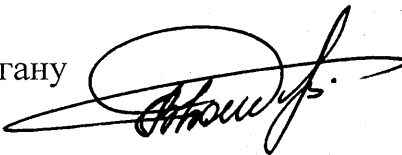
Голова Дніпровської районної в місті  
Києві державної адміністрації



Я. Горбунов

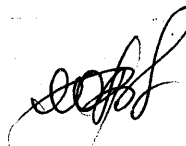
**Погоджено:**

Керівник апарату виконавчого органу  
Київської міської ради (Київської  
міської державної адміністрації)



В. Бондаренко

✓ 30. *Заступник керівника апарату -*  
Начальник юридичного управління  
апарату



Л. Верес

*O. Lebedev*

Голова постійної комісії Київської  
міської ради з питань власності

Л. Антоненко

Секретар постійної комісії Київської  
міської ради з питань власності

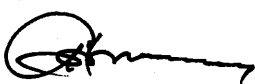
С. Артеменко

Начальник Управління правового  
забезпечення діяльності Київської  
міської ради

В. Слончак

Перший заступник голови Київської  
міської державної адміністрації

*S. Zhelez* Пліс



Додаток  
до рішення Київської міської ради  
№ \_\_\_\_\_

Перелік нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва,  
які передаються в оренду без проведення конкурсу

№ п/п	Повна назва орендаря, його форма власності та форма фінансування	Адреса та характеристика об'єкта нерухомості	Призначення, характеристика об'єкта оренди та орендована площа, кв. м	Ставка орендної плати у %	Строк, на який укладається договір оренди
<b>ОРЕНДОДАВЕЦЬ - ДНІПРОВСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ</b>					
<b>БАЛАНСОУТРИМУВАЧ – КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «КЕРУЮЧА КОМПАНІЯ З ОБСЛУГОВУВАННЯ ЖИТЛОВОГО ФОНДУ ДНІПРОВСЬКОГО РАЙОНУ М. КИЄВА»</b>					
1.	ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «РАДА ВЕТЕРАНІВ АТО ДНІПРОВСЬКОГО РАЙОНУ МІСТА КИЄВА»  Форма власності – приватна Форма фінансування – госпрозрахункова	АНДРІЯ МАЛИШКА ВУЛ., 25/1  Дніпровський район, НБК – 1-поверховий, Площа, кв. м – 931,70	РОЗМІЩЕННЯ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ, ЯКА ЗДІЙСНЮЄ БЕЗКОШТОВНУ СОЦІАЛЬНУ ДОПОМОГУ ОСОБАМ-УЧАСНИКАМ АТО, ЯКЩО ОРЕНДОВАНА ПЛОЩА СТАНОВИТЬ ДО 100 КВ. М ТА НЕ ВИКОРИСТОВУЄТЬСЯ ДЛЯ ВПРОВАДЖЕННЯ ПІДПРИЄМНИЦЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ (статутна діяльність)  1 поверх Площа, кв. м – 26,90	1 грн. на рік	2 роки 364 дні
2.	ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «РАДА ВЕТЕРАНІВ АТО ДНІПРОВСЬКОГО РАЙОНУ МІСТА КИЄВА»  Форма власності – приватна Форма фінансування – госпрозрахункова	ПЕРОВА БУЛЬВ., 15-В  Дніпровський район, ЖБК – 5-поверховий, Площа, кв. м – 456,20	РОЗМІЩЕННЯ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ, ЯКА ЗДІЙСНЮЄ БЕЗКОШТОВНУ СОЦІАЛЬНУ ДОПОМОГУ ОСОБАМ-УЧАСНИКАМ АТО, ЯКЩО ОРЕНДОВАНА ПЛОЩА СТАНОВИТЬ ДО 100 КВ. М ТА НЕ ВИКОРИСТОВУЄТЬСЯ ДЛЯ ВПРОВАДЖЕННЯ ПІДПРИЄМНИЦЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ (статутна діяльність)  Цокольний поверх Площа, кв. м – 90,16	1 грн. на рік	2 роки 364 дні

Київський міський голова

В. Кличко

*В. Кличко*

*В. Кличко*

**ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА**  
**до проекту рішення Київської міської ради**  
**«Про передачу в оренду без проведення конкурсу нежитлових приміщень**  
**комунальної власності територіальної громади міста Києва»**

**1. Обґрунтування необхідності прийняття рішення.**

До компетенції Київської міської ради належить здійснення повноважень територіальної громади міста Києва щодо володіння, користування та розпорядження об'єктами права комунальної власності, в тому числі передача об'єктів права комунальної власності в оренду юридичним особам.

Дніпровською районною в місті Києві державною адміністрацією опрацьовано пакет документів Громадської організації «Рада ветеранів АТО Дніпровського району міста Києва», наданий відповідно до підпункту 8.2 пункту 8 Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради від 21 квітня 2015 року № 415/1280 (далі – Положення) для розгляду питання про передачу в оренду нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва. Зазначений заявник є громадською організацією, джерелом формування його майна та коштів є грошові та матеріальні внески Засновників та членів організації, в тому числі учасників АТО, кошти та майно, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань, і має право отримати в орендне користування майно територіальної громади міста Києва без проведення конкурсу із застосуванням орендної плати 1 грн. на рік.

Враховуючи, що відповідно до підпункту 8.3 пункту 8 Положення, договір оренди нежитлових приміщень укладається на підставі рішення Київської міської ради, Дніпровською районною в місті Києві державною адміністрацією підготовлено проект рішення Київської міської ради про передачу в оренду без проведення конкурсу нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва.

**2. Мета і шляхи її досягнення.**

Даний проєкт підготовлений з метою забезпечення ефективного використання нерухомого майна територіальної громади міста Києва та забезпечення приміщенням громадської організації.

**3. Правові аспекти.**

Проект рішення розроблений відповідно до статей 760-763 Цивільного кодексу України, частини п'ятої статті 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статей 5 та 9 Закону України «Про оренду державного та комунального майна», Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради від 21 квітня 2015 року №415/1280.

Згідно з пунктом 1 проектом рішення пропонується передати без проведення конкурсу нежитлові приміщення комунальної власності територіальної громади міста Києва в оренду.

Згідно з пунктом 2 проектом рішення доручається Дніпровській районній в місті Києві державній й адміністрації укласти в установленому порядку договір оренди нежитлових приміщень, переданих в оренду без проведення конкурсу згідно з пунктом 1.

#### **4. Фінансово – економічне обґрунтування.**

Прийняття та реалізація даного рішення не потребує додаткових витрат з бюджету міста Києва.

#### **5. Прогноз результатів.**

Прийняття та реалізація даного проекту рішення забезпечить здійснення містом Києвом столичних функцій, дозволить укласти договір оренди з бюджетною установою.

Доповідач на пленарному засіданні Київської міської ради – директор Департаменту комунальної власності м. Києва Гудзь Андрій Анатолійович.

Директор Департаменту  
комунальної власності м. Києва



А. Гудзь



02

УКРАЇНА  
ДНІПРОВСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ  
ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

бульвар Праці, 1/1, м. Київ, 02094, тел.: (044)559-10-73, тел./факс: (044)559-58-33  
E-mail: genoff2@dnipr.gov.ua, www.dnipr.kievcity.gov.ua, код ЄДРПОУ 37203257

15.02.16 № 1086/26/4/103

На \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_

Директору Департаменту  
комунальної власності м. Києва  
виконавчого органу Київської  
міської ради (Київської міської  
державної адміністрації)  
Гудзю А. А.

Про передачу в оренду нежитлових  
приміщень комунальної власності

Шановний Андрію Анатолійовичу!

Дніпровська районна в місті Києві державна адміністрація на виконання зауважень юридичного управління та листа Департаменту комунальної власності м. Києва від 04.02.2016 №062/07/13-1079 стосовно проекту рішення Київської міської ради «Про передачу в оренду без проведення конкурсу нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва» надає документи згідно з додатком.

Додатки:

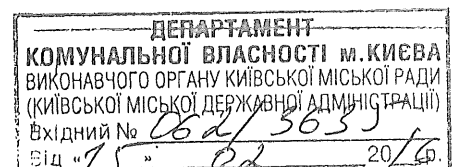
1. Копія довідки комунального підприємства «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Дніпровського району м. Києва» про наявність у нього на балансі об'єкта оренди та згоду використання на умовах оренди об'єкта оренди на бульв. Перова, 15-В на 1 арк. в 1 прим.
2. Копія викопіювання з поповерхового плану з визначенням об'єкта оренди нежитлового приміщення загальною площею 26,90 кв. м. на вул. А. Малишка, 25/1 на 1 арк. в 1 прим.
3. Копія викопіювання з поповерхового плану з визначенням об'єкта оренди нежитлового приміщення загальною площею 90,16 кв. м. на бульв. Перова, 15-В на 1 арк. в 1 прим.

З повагою

В. о. першого заступника голови

В. Сушінець

Майоров В. Ю.  
000188-07  
Роман І. В.  
559-39-34



ДОСТАВЛЯЮЩИЙ ПЛАТ

На строение литер А

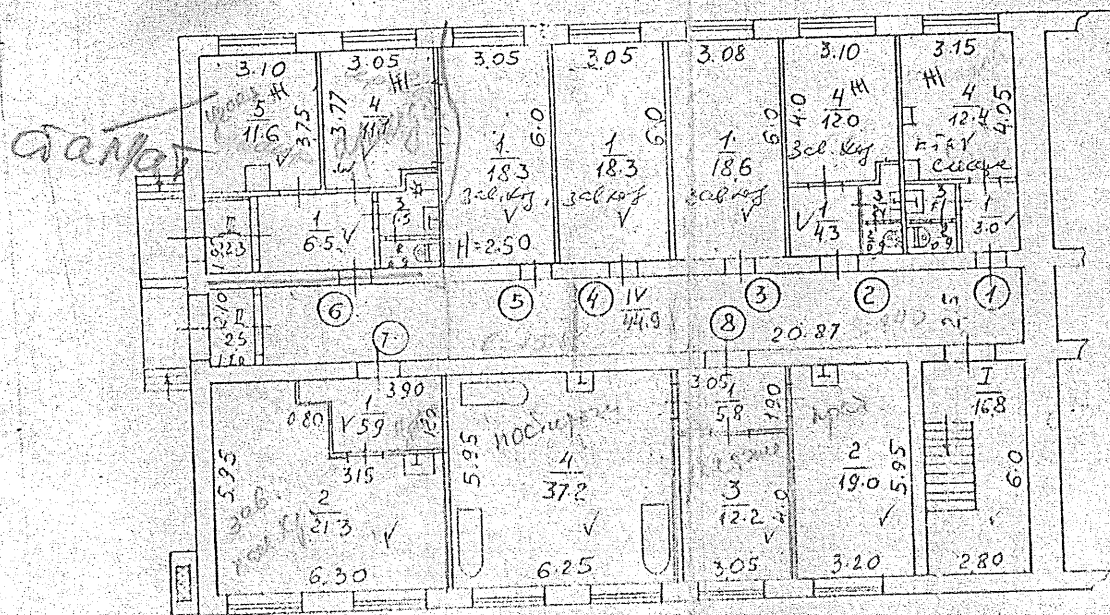
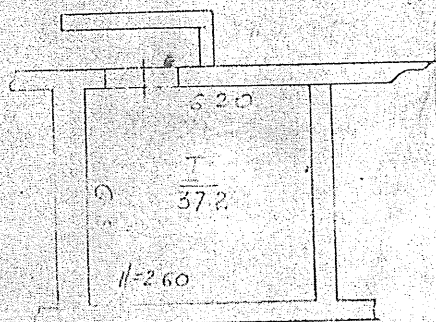
ул. Бульвар Перово дом № 15 в кв. № 3387

район Днепропетровский ..... г. Киев

Подпись \_\_\_\_\_

Цокольный этаж лит. А

# СТЕНЫ КИРПИЧНЫЕ



- S = 90,16 м²

Нарасловский пер-1412 1951-52

Масштаб-1:200

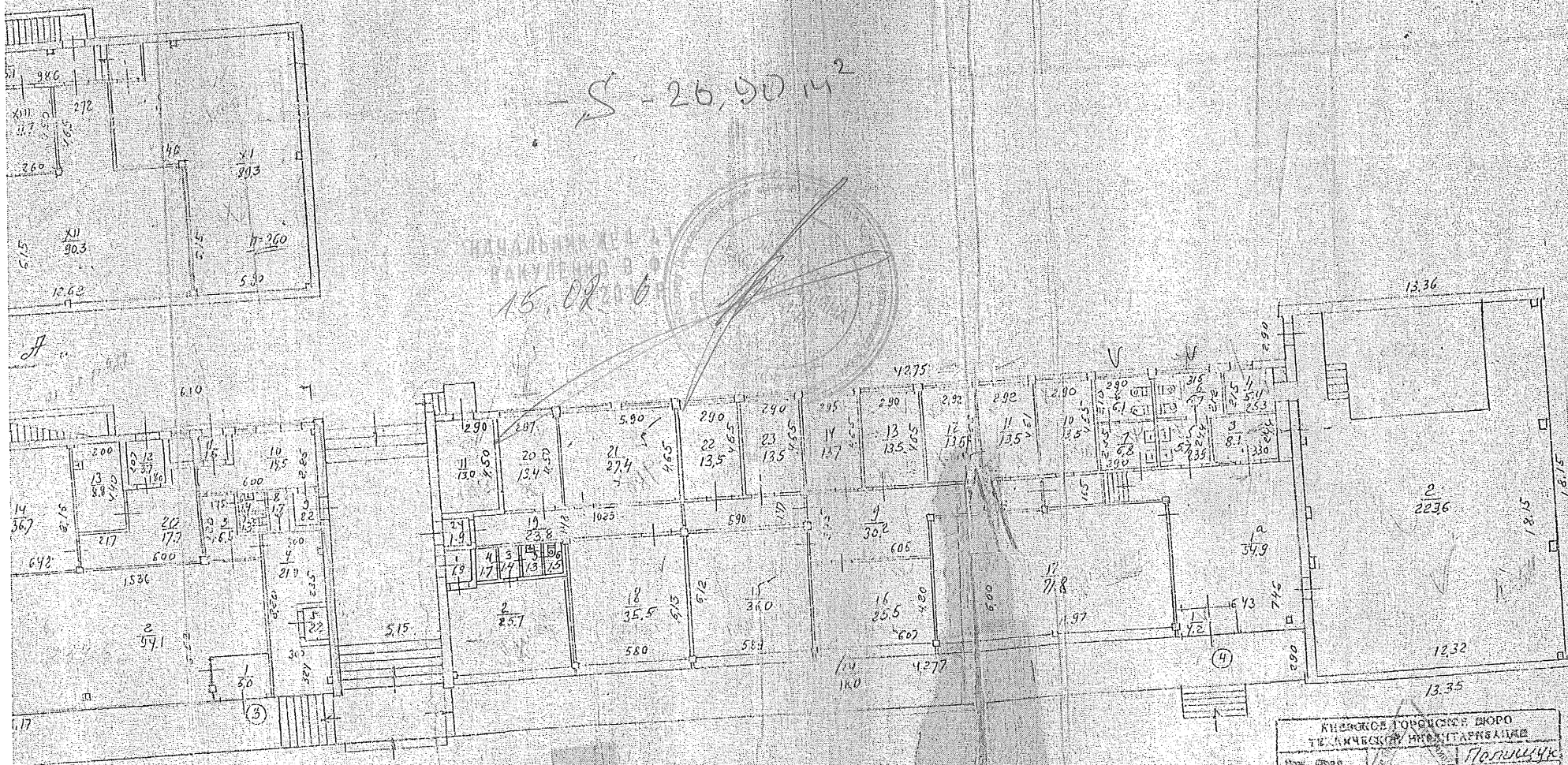
КИЕВСКОЕ ГОРОДСКОЕ БЮРО ТЕХНИЧЕСКОЙ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ	
Мат. бюро	Полцшук
Составлял	Карунская
редактир	Мендбрас
Провел	
Специальн	
Чертн	
Копия	
Дата исполн	22 VI 1979 г.



№ 25/1 кв. № 2411 г. Киев

$$S = 26,90 \text{ m}^2$$

15, 02, 6



4. *Carum* *maritimum*  
 5. *Marum* *maritimum*

824-61-73

КНИЖНОЕ ТОРГОВИЩЕ ШКОЛ ТЕХНИЧЕСКОМУ ИНТЕРНАТИВАЛИ		
Имя автора		Политику
Описание		Землины
Тема		Чуваши
Содержание		Землины
Цена		
Всего продано		



**ДНІПРОВСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ**

**Комунальне підприємство**

**"Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду  
Дніпровського району м. Києва"**

02002, м. Київ, вул. Челябінська, 9-г, тел/факс 517-43-96, k.companiy.dnpr@gmail.com, код ЄДРПОУ 39606435

*08.08.2016*

*№108/2016-699*

На №

від

**ГО «Рада ветеранів АТО  
Дніпровського району міста Києва»**

*вул. Луначарського, буд. 3 оф. 135 м. Київ, 02002*

**ДОВІДКА**

Комунальне підприємство «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Дніпровського району м. Києва» повідомляє про те, що нежитлове приміщення за адресою : м. Київ, бульвар Перова, буд. 15в, загальною площею 90,16 кв. м., закріплене на праві господарського відання за КП «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Дніпровського району м. Києва» та не заперечує щодо використання на умовах оренди вищезазначеного нежитлового приміщення Громадською організацією «Рада ветеранів АТО Дніпровського району міста Києва» для виконання статутної діяльності.

Зазначене нежитлове приміщення не відноситься до житлового фонду, є самостійним об'єктом цивільно-правових відносин. Технічне обладнання загально-будинкового значення відсутнє. Приміщення не призначене для забезпечення експлуатації будинку та побутового обслуговування мешканців будинку.

Довідка необхідна для оформлення до договору оренди нежитлового приміщення.

**В.о. директора**

**В. Діренц**



ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ  
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

ДЕПАРТАМЕНТ КОМУНАЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ М. КИЄВА

01001, м.Київ, вул.Хрещатик, 10, тел/факс (044) 202-61-51 Call-центр (044) 15-51

E-mail: [gukv@gukv.gov.ua](mailto:gukv@gukv.gov.ua) Код ЄДРПОУ 19020407

04.02.2016 № 062/07/13-1079  
на № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_

Дніпровська районна в місті Києві  
державна адміністрація

Про розгляд проекту рішення  
Київської міської ради

За результатами опрацювання у Департаменті комунальної власності м. Києва проекту рішення Київської міської ради «Про передачу в оренду без проведення конкурсу нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва», про передачу в оренду без проведення конкурсу нежитлові приміщення на вул. Андрія Малишка, 25/1 та на бульв. Перова, 15-В громадській організації «Рада ветеранів АТО Дніпровського району міста Києва» повідомляємо, що Департаментом комунальної власності м. Києва погоджено зазначений проект рішення та в установленому порядку направлено на погодження до виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Юридичним управлінням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) повернуто зазначений проект рішення для доопрацювання.

Просимо направити уповноваженого представника Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації для отримання проекту рішення та зауважень.

Заступник директора

О. Шмуляр

**ВИПИСКА**  
**з Єдиного державного реєстру юридичних осіб**  
**та фізичних осіб-підприємців**

**ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "РАДА ВЕТЕРАНІВ АТО**  
**ДНІПРОВСЬКОГО РАЙОНУ МІСТА КИЄВА"**

*Ідентифікаційний код юридичної особи:*  
39902860

*Місцезнаходження юридичної особи:*  
02002, м.КИЇВ, ВУЛИЦЯ ЛУНАЧАРСЬКОГО, БУДИНОК 3, ОФІС 135

*Дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців про проведення державної реєстрації:*  
20.07.2015, 1 067 102 0000 022430

*Прізвище, ім'я та по батькові осіб, які мають право вчиняти юридичні дії від імені юридичної особи без довіреності, у тому числі підписувати договори, та наявність обмежень щодо представництва від імені юридичної особи або фізичної особи-підприємця:*  
КУНАХ ГЕОРГІЙ ЄВГЕНОВИЧ - керівник

юридичної особи без довіреності, у тому числі підписувати договори, та наявність обмежень щодо представництва від імені юридичної особи або фізичної особи-підприємця:  
Відомості відсутні

Дата та номер запису про взяття на облік, назва та ідентифікаційні коди органів статистики, Міндоходів, Пенсійного фонду України, в яких юридична особа перебуває на обліку:

21.07.2015, ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ РЕГІОНАЛЬНОЇ СТАТИСТИКИ,  
21680000

21.07.2015, 265315102968, ДПІ У ДНІПРОВСЬКОМУ РАЙОНІ ГУ ДФС У  
М.КИЄВІ, 39469994 (дані про взяття на облік як платника  
податків)

21.07.2015, 10000000436455, ДПІ У ДНІПРОВСЬКОМУ РАЙОНІ ГУ ДФС У  
М.КИЄВІ, 39469994 (дані про взяття на облік як платника єдиного  
внеску)

Не підлягає постановці на облік в ПЕНСІЙНОМУ ФОНДІ УКРАЇНИ у зв'язку з прийняттям Закону України від 04.07.2013 № 406-VII "Про внесення змін до деяких законодавчих актів України у зв'язку з проведенням адміністративної реформи"

Дані про основний вид економічної діяльності:

94.99 Діяльність інших громадських організацій, н. в. і. у.

Дані про реєстраційний номер платника єдиного внеску:

10000000436455

Клас професійного ризику виробництва платника єдиного внеску за основним видом його економічної діяльності:

1

Дата та час видачі виписки:

24.07.2015 15:04:37

Внесено до реєстру:

Державний реєстратор

БОНДАРЕНКО І.П.

Сформовано документ:

Державний реєстратор

БОНДАРЕНКО І.П.



ДНІПРОВСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

Комунальне підприємство

“Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду  
Дніпровського району м. Києва”

02002, м. Київ, вул. Челябінська, 9-г, тел/факс 517-43-96, k.companiy.dnpr@gmail.com, код ЄДРПОУ 39606435

14.08.15 № 103/32-889 на вхід. № 103/32/889 від 14.08.2015 р.  
На № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_

ГО «Рада ветеранів АТО  
Дніпровського району міста Києва»

вул. Луначарського, буд. 3 оф. 135 м. Київ, 02002

Д О В І Д К А

Комунальне підприємство «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Дніпровського району м. Києва» повідомляє про те, що нежитлове приміщення за адресою : м. Київ, бульвар Перова, буд. 15в, загальною площею 90,16 кв. м. (основна площа –73,20 кв.м, МЗК– 16,96 кв.м) закріплене на праві господарського відання за КП «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Дніпровського району м. Києва» та не заперечує щодо використання на умовах оренди вищезазначеного нежитлового приміщення Громадською організацією «Рада ветеранів АТО Дніпровського району міста Києва» для виконання статутної діяльності.

Зазначене нежитлове приміщення не відноситься до житлового фонду, є самостійним об'єктом цивільно-правових відносин. Технічне обладнання загально-будинкового значення відсутнє. Приміщення не призначене для забезпечення експлуатації будинку та побутового обслуговування мешканців будинку.

Довідка необхідна для оформлення до договору оренди нежитлового приміщення.

Директор

Ю. Дзюба

ДНІПРОВСЬКА РАЙОННА В МІСТІ  
КИЄВІ ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ  
(орендодавць)

Проху надати в оренду комунальне майно територіальної громади міста Києва

4th. *With yellow flowers* 50

30, 15

[illegible]

Григорьев Григорий - сын  
Антоний АТД Григорьевича  
"полный сын моего мужа"

3	9	9	0	2	8	6	0		
---	---	---	---	---	---	---	---	--	--

in hand 02002 by hyperpneum  
E. J. W. 135

роб. \_\_\_\_\_  
 моб. 050 410 8576

Поверх	Площа, кв. м	Призначення
цегляний	30,16	Розміщення: Промисловий організм? Не відповідає вимогам Меморанду.

## Термін орендн

Знач. 3642 нм

**Kepiennas**

(П.І.П)

(підпис)

Дніпровська районна в місті Києві  
державна адміністрація  
01.09.2015 № 103/5600





Заява про оренду та перелік документів, що надають фізичні та юридичні особи, які бажають укласти договір оренди майна

ДНІПРОВСЬКА РАЙОННА В МІСТІ  
КИЄВІ ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ  
(орендодавець)

ЗАЯВА ПРО ОРЕНДУ

Прошу надати в оренду комунальне майно територіальної громади міста Києва

ЗАЯВНИК

Організаційна форма та повна назва  
(заповнюється згідно із свідоцтвом про державну реєстрацію)

Громадська організація «РАДА  
ветеранів АТО Дніпровського  
району міста Києва»

Ідентифікаційний код

3 9 9 0 2 8 6 0

Форма власності приватна  
(комунальна, державна, приватна)

Юридична адреса:

м. Київ 02002 вул. Лизогорош  
д. 3 м. 135

Контактний телефон

роб. 050 410 8576  
моб.

Об'єкт

Адреса:

м. Київ вул. Малишова  
№ 25/1

район:

Дніпровський

площа

26,90

кв. м

Пропозиції щодо використання:

Поверх	Площа, кв. м	Призначення
1	26,9	розміщення громадської організації «РАДА ветеранів АТО Дніпровського району міста Києва»

Термін оренди

2 роки 364 дні



(П.І.П.)

(підпис)

Дніпровська районна в місті Києві  
державна адміністрація  
01.09.2015 № 103/5599



ДНІПРОВСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

Комунальне підприємство

"Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду  
Дніпровського району м. Києва"

02002, м. Київ, вул. Челябінська, 9-г, тел/факс 517-43-96, k.company.dnpr@gmail.com, код ЄДРПОУ 39606435

14.08.15 № 103/32-2853 на вхід. № 103/32/888 від 14.08.2015 р.  
На № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_

ГО «Рада ветеранів АТО  
Дніпровського району міста Києва»

вул. Луначарського, буд. 3 оф. 135 м. Київ, 02002

Д О В І Д К А

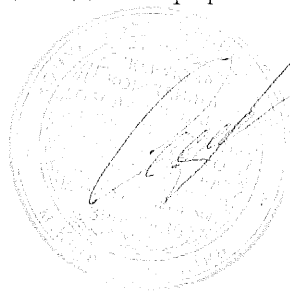
Комунальне підприємство «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Дніпровського району м. Києва» повідомляє про те, що нежитлове приміщення за адресою : м. Київ, вул. Малишка, буд. 25/1, загальною площею 26,90 кв. м. , закріплене на праві господарського відання за КП «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Дніпровського району м. Києва»

та не заперечує щодо використання на умовах оренди вищезазначеного нежитлового приміщення Громадською організацією «Рада ветеранів АТО Дніпровського району міста Києва» для виконання статутної діяльності.

Зазначене нежитлове приміщення не відноситься до житлового фонду, є самостійним об'єктом цивільно-правових відносин. Технічне обладнання загально-будинкового значення відсутнє. Приміщення не призначене для забезпечення експлуатації будинку та побутового обслуговування мешканців будинку.

Довідка необхідна для оформлення до договору оренди нежитлового приміщення.

Директор



Ю. Дзюба

м.Київ, Дніпровське районне управління юстиції у місті Києві,  
Контактні дані: 02099, м.Київ, вул. Краківська, 20, тел.:(044)  
552-97-10

(найменування уповноваженого органу з питань реєстрації)

**СВІДОЦТВО**  
про реєстрацію громадського об'єднання  
як громадської організації чи громадської спілки

20 липня 2015 р. № 1438807

Найменування громадського об'єднання ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "РАДА  
ВETERANІВ АТО ДНІПРОВСЬКОГО РАЙОНУ МІСТА КИЄВА"

Органи управління громадським об'єднанням Загальні збори, Правління:  
керівник Кунах Георгій Євгенович; Примаченко Дмитро Валерійович

Мета громадського об'єднання сприяння консолідації і координації  
зусиль ветеранів АТО, сімей загиблих, їх об'єднань у справі  
широкого, більш ефективного використання наявних можливостей у  
забезпеченні захисту своїх політичних, економічних, соціальних  
прав, наданню оздоровчої, медичної, психологічної, моральної та  
матеріальної допомоги, у тому числі і для сприяння вирішенню  
житлових проблем, її членам, в першу чергу інвалідам та сім'ям  
загиблих

Місцезнаходження громадського об'єднання 02002, м.Київ, Дніпровський р.,  
вулиця Луначарського, будинок 3, офіс 135

Керівник уповноваженого органу з питань реєстрації

В.о. начальника управління

Романенко О.В.

(ініціали та прізвище)





Н.П.

УКРАЇНА

**ДНІПРОВСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ  
ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ**

бульвар Праці, 1/1, м. Київ, 02094, тел.: (044) 559-10-73, тел./факс: (044) 559-58-33

E-mail: [genoff2@dnipr.gov.ua](mailto:genoff2@dnipr.gov.ua), [www.dnipr.kievcity.gov.ua](http://www.dnipr.kievcity.gov.ua), код ЄДРПОУ 37203257

17.12.15. № 11614/26/4/103

На \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_

Директору Департаменту  
комунальної власності м. Києва  
виконавчого органу Київської  
міської ради (Київської міської  
державної адміністрації)  
Гудзю А. А.

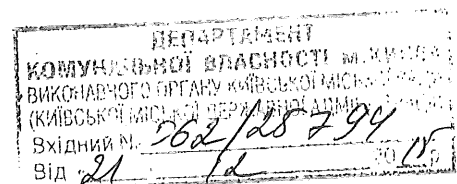
Про передачу в оренду нежитлових  
приміщень комунальної власності

**Шановний Андрію Анатолійовичу!**

Дніпровська районна в місті Києві державна адміністрація на виконання п. 8.3 Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради від 21 квітня 2015 року № 415/1280 надас на розгляд проект рішення Київської міської ради «Про передачу в оренду без проведення конкурсу нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва».

Додатки:

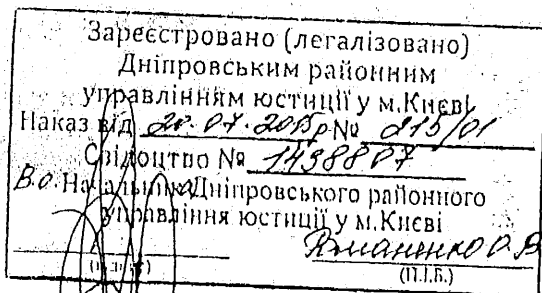
1. Проект рішення Київської міської ради «Про передачу в оренду без проведення конкурсу нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва» на 4 арк. в 1 прим.
2. Копія заяви Громадської організації «Рада вeterанів АТО Дніпровського району міста Києва» стосовно надання в орендне користування нежитлового приміщення на вул. Андрія Малишка, 25/1 на 1 арк. в 1 прим.
3. Копія заяви Громадської організації «Рада вeterанів АТО Дніпровського району міста Києва» стосовно надання в орендне користування нежитлового приміщення на бульв. Перова, 15-В на 1 арк. в 1 прим.
4. Копія довідки комунального підприємства «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Дніпровського району м. Києва» про наявність у нього на балансі



- об'єкта оренди та згоду використання на умовах оренди об'єкта оренди на вул. Андрія Малишка, 25/1 на 1 арк. в 1 прим.
5. Копія довідки комунального підприємства «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Дніпровського району м. Києва» про наявність у нього на балансі об'єкта оренди та згоду використання на умовах оренди об'єкта оренди на бульв. Перова, 15-В на 1 арк. в 1 прим.
  6. Копія Статуту Громадської організації «Рада ветеранів АТО Дніпровського району міста Києва» на 13 арк. в 1 прим.
  7. Копія Свідоцтва про реєстрацію громадського об'єднання як громадської організації чи громадської спілки на 1 арк. в 1 прим.
  8. Копія виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців 1 арк. в 1 прим.

З повагою  
В. о. першого заступника голови

 В. Сушінець



«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Рішенням Установчих Зборів Засновників  
ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ  
«РАДА ВЕТЕРАНІВ АТО ДНІПРОВСЬКОГО  
РАЙОНУ МІСТА КИЄВА»  
«18» червня 2015 року  
Протокол № 1

# СТАТУТ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ «РАДА ВЕТЕРАНІВ АТО ДНІПРОВСЬКОГО РАЙОНУ МІСТА КИЄВА»



## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. Громадська організація «РАДА ВЕТЕРАНІВ АТО ДНІПРОВСЬКОГО РАЙОНУ МІСТА КИСВА» (надалі – Організація) є добровільним, неприбутковим громадським об'єднанням, створеним на основі єдності інтересів для спільної реалізації його членами своїх прав і свобод, задоволення та захисту своїх законних соціальних, творчих, економічних, наукових та інших спільних інтересів та мети діяльності Організації.
- 1.2. Організація керується у своїй діяльності конституцією України, Законом України «Про громадські об'єднання», Законом України «Про засади запобігання і протидії корупції», іншими нормативно-правовими актами чинного законодавства України, нормами міжнародного права, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України, а також цим Статутом (далі – Статут).
- 1.3. Організація створюється і діє на основі добровільності, самоврядності, вільного вибору території діяльності, рівності перед законом, відсутності майнового інтересу членів (учасників), прозорості, відкритості та публічності.
- 1.4. Організація є громадським об'єднанням, засновниками та членами якого є фізичні особи. Організація проводить свою діяльність на території Дніпровського району міста Кисва.
- 1.4.1. Найменування ОРГАНІЗАЦІЇ:  
українською мовою:  
Повне найменування – Громадська організація «РАДА ВЕТЕРАНІВ АТО ДНІПРОВСЬКОГО РАЙОНУ МІСТА КИСВА»;  
Скорочене найменування – ГО «ДНІПРОВСЬКА РАДА ВЕТЕРАНІВ АТО»;  
російською мовою:  
Повне найменування – Общественная организация «СОВЕТ ВЕТЕРАНОВ АТО ДНІПРОВСЬКОГО РАЙОНА ГОРОДА КИСВА»;  
Скорочене найменування – ОО «ДНЕПРОВСКИЙ СОВЕТ ВЕТЕРАНОВ АТО»;  
англійською мовою:  
Повне найменування – Social Organization «ATO BOARD OF VETERANS OF DNEPR district of Kyiv»;  
Скорочене найменування – «DNIPROVSKA ATO BOARD OF VETERANS».
- 1.5. Організація може взаємодіяти та співпрацювати з організаціями інших громадських об'єднань, набувати прав і нести обов'язки відповідно до свого статуту.
- 1.6. У своїй діяльності Організація незалежна від органів державної влади та органів місцевого самоврядування, роботодавців, їх об'єднань, інших громадських організацій, політичних партій, їм не підзвітна і не підконтрольна. Стосунки з ними регулюються спільними угодами на принципах рівноправного партнерства, діалогу та співробітництва.
- 1.7. Юридична адреса Організації: вул. Луначарського, буд. 3, офіс 135, м. Київ, 02002, Україна.

## 2. МЕТА (ЦІЛІ), ЗАВДАННЯ ТА НАПРЯМКИ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ

2.1. Головною метою діяльності Організації є сприяння консолідації і координації зусиль ветеранів АТО, сімей загиблих, їх об'єднань у справі широкого, більш ефективного використання наявних можливостей у забезпеченні захисту своїх політичних, економічних, соціальних прав, надання оздоровчої, медичної, психологічної, моральної та матеріальної допомоги, у тому числі і для сприяння вирішенню житлових проблем, її членам, в першу чергу інвалідам та сім'ям загиблих.

2.2. Основними завданнями Організації є:

- сприяти прийняттю демократичних законодавчих актів України щодо соціального захисту ветеранів АТО та сімей загиблих, підвищення їх соціальної активності;
- брати участь у громадсько-політичній діяльності, проводити різні масові заходи;
- сприяти органам влади, місцевого самоврядування у розвитку ефективної соціальної політики стосовно ветеранів АТО та сімей загиблих, вдосконаленні системи соціального захисту

населення, проведенні для цього демократичних, прогресивних реформ у політичній, економічній, соціальній та інших сферах життя суспільства:

- сприяти у створенні системи, що забезпечує лікування, зміцнення фізичного та морально-психологічного стану членів Організації і сімей загиблих, підвищення їх соціальної активності;
- сприяти наданню всебічної моральної та матеріальної підтримки членам Організації та членам сімей загиблих, в тому числі матеріальної допомоги для вирішення побутових, житлових та інших проблем;
- сприяти впровадженню принципів вірності бойовим традиціям і братерства, делового співробітництва між членами Організації;
- брати активну участь в установленому порядку в організації виховання у молоді та підлітків високих морально-етичних якостей, патріотизму, готовності до захисту України;
- сприяти розвитку військовополонених і тих, хто безвісті пропав;
- здійснювати гуманітарні зв'язки з організаціями ветеранів АТО та іноземних держав;
- сприяти мирному врегулюванню конфліктів, розповсюдженню міжнародного гуманітарного права;
- створювати установи та організації, засновувати підприємства та засоби масової інформації, необхідні для виконання статутних завдань, та сприяти у їх діяльності;
- сприяти розвитку та реалізації громадянської свідомості, що ґрунтується на національних інтересах держави та загальнолюдських цінностях;
- проведення систематичних заходів щодо захисту прав та інтересів своїх членів в досягненні поставленої мети.

2.3. Для досягнення статутної мети та виконання статутних завдань Організація має право:

- надавати членам Організації, членам сімей загиблих матеріальну допомогу для вирішення побутових, житлових та інших проблем, у тому числі матеріальну допомогу для придбання (будівництва) житла;
- здійснювати не заборонену законом діяльність, яка необхідна для вирішення статутних завдань Організації та не має на меті отримання прибутку;
- вільно поширювати інформацію про свою діяльність, пропонує свою мету (цілі);
- звертатися у порядку, встановленому законом, до органів державної влади, органів влади Автономної Республіки Крим, органів місцевого самоврядування, їх посадових і службових осіб з пропозиціями (зауваженнями), заявами (клопотаннями), скаргами;
- одержувати у порядку, встановленому законом, публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації;
- брати участь у порядку, встановленому законом, у розробленні проєктів законодавчих та нормативно-правових актів, що видаються органами державної влади, органами влади Автономної Республіки Крим, органами місцевого самоврядування і стосуються сфери діяльності громадського об'єднання та важливих питань державного і суспільного життя;
- брати участь в організації виконання комплексної експертизи проєктів Законів України та інших нормативно-правових актів, здійснювати аналіз їх безпосереднього та опосередкованого впливу на соціальне та економічне життя громадян України;
- проводити мирні зібрання в будь-який спосіб, не заборонений законом;
- бути учасником цивільно-правових відносин, набувати майнові і немайнові права відповідно до чинного законодавства України;
- здійснювати підприємницьку діяльність самостійно, або через створені Організацією юридичні особи (товариства, підприємства), для досягнення мети Організації;
- самостійно планувати, організовувати та здійснювати всі види дозволеної діяльності відповідно до Статуту, самостійно розпоряджатися своїм майном;
- купувати, отримувати у володіння та користуватися матеріальні цінності (рухоме та нерухоме майно), нематеріальні активи (у т.ч. об'єкти інтелектуальної власності) та здійснювати інші операції для забезпечення своєї статутної діяльності відповідно до чинного законодавства України за участю фізичних та юридичних осіб, створених згідно із вимогами законодавства України та

інших держав;

- отримувати допомогу у вигляді коштів або майна, що надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань, грантів, самостійно вирішувати питання про використання добровільних пожертвувань, грантів, членських та інших внесків, що надходять до Організації;
- брати участь у встановленому порядку у роботі консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів, що утворюються органами державної влади, органами влади Автономної Республіки Крим, органами місцевого самоврядування для проведення консультацій з громадськими об'єднаннями та підготовки рекомендацій з питань, що стосуються сфери їхньої діяльності;
- сприяти забезпеченню наукової, методологічної, інформаційної підтримки членам Організації, створювати інформаційно-методологічну базу Організації та організовувати її функціонування і забезпечення;
- розвивати матеріально-технічну базу Організації;
- створювати та підтримувати власний Інтернет-сайт;
- приймати участь в організації та проведенні місцевих, всеукраїнських та міжнародних конференцій, симпозіумах, семінарах, виставках, фестивалів та інших суспільно-політичних заходах з питань, що відносяться до Статутної мети та завдань Організації;
- засновувати засоби масової інформації, здійснювати видавничу діяльність, а також підтримку національних ЗМІ і книговидавництва без мети отримання прибутку;
- представляти і захищати свої законні права та інтереси, а також законні права та інтереси своїх членів у державних та громадських органах, судах, правоохоронних органах, адміністративних установах та організаціях як державного так і недержавного рівня;
- проводити заходи, пов'язані з реалізацією основних завдань Організації, запрошувати до участі в роботі фахівців, зацікавлених осіб, організації, як українські, так і закордонні;
- створювати свої відокремлені підрозділи на території України, відкривати представництва на території інших держав з відповідною зміною свого статусу відповідно до чинного законодавства;
- об'єднуватися в спілки та інші об'єднання, що створюються на добровільній основі та сприяють виконанню статутних завдань Організації, укладати угоди про співробітництво та взаємодію з іншими об'єднаннями громадян;
- обмінюватися інформацією, а також фаховим, практичним досвідом з відповідними організаціями в Україні та за кордоном;
- проводити та приймати участь у різних масових заходах;
- ідейно, організаційно та матеріально підтримувати інші об'єднання громадян, принципи та мета діяльності яких відповідають меті та завданням Організації, та надавати допомогу в їх створенні;
- одержувати від органів державної влади та органів місцевого самоврядування інформацію необхідну інформацію, як усну так і письмову, для реалізації своїх цілей і завдань;
- вносити пропозиції до органів державної влади та органів місцевого самоврядування, роз'яснювати інформацію і пропагувати принципи народовладдя, демократії, свободи, соціальної справедливості та соціального захисту, а також інші ідеї, які відповідають Статуту Організації та не суперечать Конституції України та чинному законодавству України;
- користуватися іншими правами, передбаченими законодавством України.

### 3. ОСНОВНІ ПРИНЦИПИ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ

#### 3.1. Діяльність Організації базується на принципах:

- поваги до особистої думки і гідності кожного члена Організації;
- колективності у роботі Організації та її органів в поєднанні з особистою відповідальністю кожного члена Організації за виконання своїх обов'язків та доручень;
- виборності всіх керівних органів Організації;
- періодичної звітності виборних органів перед членами Організації;
- відкритості, гласності, прозорості;

- свободи дискусій в поєднанні з суворого Статутною дисципліною і підпорядкованістю меншості прийнятним рішенням.

3.2. Діяльність Організації здійснюється на основі Плану (програми) роботи Організації, який затверджується Зборами Організації терміном на один рік. Інформація про хід виконання Плану (програми) роботи та результати діяльності Організації за необхідності висвітлюється в засобах масової інформації.

#### 4 ПОРЯДОК НАБУТТЯ І ПРИКІНЧЕННЯ ЧЛЕНСТВА, ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ

4.1. Членами Організації можуть бути громадяни України, іноземці та особи без громадянства, які досягли 18-річного віку, що поділяють мету, завдання Організації, добровільно виявили бажання вступити до Організації, активно сприяють виконанню Статутних завдань Організації, беруть участь у її діяльності та є рекомендовані до членства не менш як 3 (трима) членами Правління Організації. Членство в Організації є фіксованим і підтверджується записом у реєстрі членів Організації.

4.2. Кожен член Організації має надати достовірну контактну інформацію, а саме: номер телефону, електронну адресу, поштову адресу. Надаючи таку інформацію, кожен член Організації надає згоду на використання та обробку персональних даних як це вимагає чинне законодавство України про захист персональних даних.

4.3. Членство в Організації є добровільним та може бути почесним.

4.4. Рішення про прийняття у члени Організації приймає Правління Організації та вносить відповідний запис до Реєстру членів Організації не пізніше ніж через два місяці після одержання письмової заяви, в якій особа підтверджує зобов'язання виконувати Статут, а також додатково надає письмову згоду на обробку своїх персональних даних відповідно до Статутних завдань і чинного законодавства України.

4.5. Правління Організації має право відмовити у прийнятті особи в члени Організації.

4.6. Ведення Реєстру членів Організації здійснюється Правлінням Організації.

4.7. Правління Організації має право делегувати право прийняття в члени Організації відокремленим підрозділам Організації або іншим Статутним органам.

4.8. Члени Організації мають право:

- брати участь у Статутній діяльності та заходах Організації;
- обирати і бути обраними до складу Статутних органів Організації;
- брати участь у вирішенні питань, що розглядаються на засіданнях Статутних органів, до складу яких вони обрані;
- вносити пропозиції до Статутних органів усіх рівнів та відстоювати свою точку зору до прийняття більшістю відповідного рішення;
- брати участь у Загальних Зборах;
- отримувати інформацію та пояснення стосовно діяльності Організації, за умови захисту конфіденційної інформації та персональних даних;
- вільно відстоювати і пропонувати ідеї та пропозиції з питань, що обговорюються в Організації до прийняття рішень з цих питань;
- висловлювати свою думку щодо персонального складу кандидатур, які пропонуються для обрання до Статутних органів Організації;
- брати участь в усіх заходах, що проводяться Організації;
- мати доступ до фінансових та інших звітів Організації;
- добровільно припиняти членство в Організації за власною письмовою заявою.

#### 4.9. Члени Організації зобов'язані:

- виконувати вимоги Статуту і рішення керівних органів, пов'язані з виконанням Статутних завдань Організації;
- сприяти виконанню Статутних завдань Організації;
- брати активну участь у виконанні рішень Статутних органів, проведенні заходів, спрямованих на пропаганду Організації, всебічно сприяти зміцненню їх авторитету;
- виконувати вимоги керівних органів Організації, відокремленого підрозділу, у якому член Організації перебуває на обліку, щодо порядку та умов використання персональних даних та іншої інформації, яка є конфіденційною;
- сплачувати членські внески.

4.10. Члени Організації мають право делегувати свої повноваження іншим членам Організації шляхом направлення відповідного письмового або електронного повідомлення Правлінню Організації за допомогою Інтернет-з'язку. Повідомлення має містити інформацію достатню для ідентифікації делегата та обсяг його повноважень. Порядок направлення повідомлення та обсяг інформації, який має містити таке повідомлення, визначається Правлінням Організації шляхом прийняття ним відповідного рішення.

4.11. Правління Організації має право приймати рішення про прийняття інших осіб, які сприяли виконанню Статутних завдань Організації протягом не менш ніж 12 місяців, в якості членів Організації на підставі рекомендації як мінімум 3 (трьох) членів Правління Організації. Ночесні члени Організації мають право брати участь у Загальних Зборах з правом дорадчого голосу.

4.12. Правління Організації має право встановлювати відзнаки, інші засоби громадського заохочення для членів Організації та інших осіб, які сприяли виконанню Статутних завдань Організації.

4.13. Членство в Організації неєсумісне з діями, спрямованими на підрив авторитету, територіальної цілісності та національної безпеки України, порушенням прав людини, пропагандою війни, насильства, етнічної, расової чи релігійної ворожнечі.

4.14. За дії, неєсумісні з перебуванням у Організації: грубі порушення вимог Статуту, систематичні невиконання рішень Статутних органів, негідну поведінку, що компрометує звання члена Організації, вчинення дій або бездіяльності, неєсумісних із метою Організації, вчинення дій або бездіяльності, що завдають значну майнову або немайнову шкоду Організації, неучасті в діяльності Організації протягом 12 попередніх місяців до члена Організації застосовуються стягнення: попередження та/або виключення з Організації. Рішення про стягнення приймається Правлінням Організації простою більшістю голосів членів Правління, але не менше половини від загального складу Правління.

4.15. Член Організації може бути виключений крім підстав, вказаних у пункті 4.13, 4.14, Статуту, у зв'язку із наступним:

- письмової заяви члена, поданої до Правління Організації або іншого Статутного органу Організації, яким було прийнято рішення про прийом особи у члени Організації;
- рішення Правління Організації або уповноваженого ним органу;
- не сплата членом Організації членських внесків.

4.16. Припинення членства не є підставою для припинення або невиконання будь-яких зобов'язань відповідно до цивільно-правових чи інших договорів.

4.17. Припинення членства має наслідком припинення перебування особи на посаді.

4.18. Членство в Організації припиняється у разі смерті особи.

## 5. КЕРІВНІ ОРГАНИ ОРГАНІЗАЦІЇ

5.1. Керівними органами Організації є:

- Вищим органом управління є Загальні Збори членів Організації (далі за текстом - Загальні Збори).
- Виконавчим органом є Правління Організації (далі за текстом - Правління). Правління звітує перед членами Організації про проведену роботу, фінансовий та майновий стан щороку на Загальних (звітних) Зборах які проводяться в грудні кожного року. За наслідками звіту Загальні Збори приймають рішення про продовження роботи Правління у тому ж складі або переобрання її.
- Голова Організації очолює Правління Організації та здійснює керівництво поточною діяльністю Організації відповідно до чинного законодавства України, цього Статуту та рішень керівних органів Організації.

### 5.2. Загальні Збори

5.2.1. Загальні збори - найвищий керівний орган Організації, який скликається Правлінням Організації не рідше одного разу на календарний рік. Про час і місце проведення чергових Загальних Зборів членів Організації повідомляє Правління Організації не пізніше ніж за 10 (десять) робочих днів до їх проведення. Повідомлення здійснюється шляхом направлення відповідного листа на електронну адресу члена Організації, яка при прийнятті в Організацію надавалася членом Організації та є коректною та достовірною. Додатково Правління може направляти повідомлення членам Організації поштою - цінним листом.

5.2.2. Загальні Збори вважаються правомочними, якщо на них присутні не менше половини членів Організації. Рішення на Загальних Зборах приймаються простою більшістю, а рішення щодо реорганізації чи ліквідації Організації приймаються більшістю голосів, але не меншою від 2/3 присутніх членів Організації.

5.2.3. Позачергові Загальні Збори можуть бути скликані на підставі власного рішення Правління Організації, а також у разі отримання письмової вимоги не менше ніж 1/10 членів Організації.

5.2.4. Правління Організації повідомляє членів Організації про час і місце позачергових Загальних Зборів не пізніше ніж через 10 (десять) робочих днів після прийняття відповідного рішення або одержання письмової вимоги про їх скликання. Повідомлення здійснюється шляхом направлення відповідного листа на електронну адресу члена Організації, яка при прийнятті в Організацію надавалася членом Організації та є коректною та достовірною. Додатково Правління може направляти повідомлення членам Організації поштою - цінним листом.

5.2.5. Члени Організації, у випадку невиконання Правлінням Організації відповідної письмової вимоги, повідомляють членів Організації про час і місце позачергових Загальних Зборів відповідно до вимог Статуту самостійно.

5.2.6. До компетенції Загальних Зборів належать:

- затвердження, внесення змін і доповнень до Статуту Організації;
- затвердження регламенту проведення Загальних Зборів;



- затвердження основних напрямків, планів і програм діяльності Організації;
- затвердження річних бюджетів, балансів, фінансових та інших звітів керівних органів;
- обрання членів Правління Організації;
- участь Організації в інших юридичних особах, а також в об'єднаннях юридичних осіб;
- затвердження положення, на підставі якого діють відокремлені підрозділи Організації;
- розпорядження майном Організації, делегування окремих повноважень іншим органам або особам;
- встановлення розміру та порядку внесення членських внесків;
- проведення незалежного фінансового або іншого аудиту Організації;
- прийняття рішення про саморозпуск/реорганізацію Організації;
- розгляд скарг на рішення, дії чи бездіяльність керівних органів і посадових осіб Організації;
- вжиття заходів відновлення порушених прав членів Організації з боку посадових осіб Організації.

Загальні збори мають право приймати рішення з інших питань, які не належать до компетенції інших керівних органів Організації.

5.2.7. Рішення Загальних Зборів оформлюються протоколом, який підписується Головою і членами Загальних Зборів та секретарем Загальних Зборів.

### 5.3. Правління Організації.

5.3.1. Правління Організації обирається на п'ять років у складі не менше трьох членів. Члени Правління Організації можуть бути переобрані на наступний термін.

5.3.2. Якщо член Правління Організації подає письмову заяву про припинення повноважень або втрачає здатність виконувати обов'язки з інших причин, - у зв'язку із чим кількість членів Правління Організації стає меншою, ніж визначено Статутом, Правління Організації більшістю голосів призначає (кооптує) нового члена Правління Організації на строк до чергових Загальних Зборів Організації. Рішення Правління Організації, прийняті у кооптованому складі, мають таку ж юридичну силу, що й рішення Правління Організації, обраних Загальними Зборами.

5.3.3. До компетенції Правління Організації належать:

- визначення конкретних завдань і форми діяльності Організації згідно із Статутом та рішеннями Загальних Зборів;
- організація виконання рішень Загальних Зборів;
- затвердження та зміна оперативних і фінансових планів, складання річних бюджетів, балансів та звітів;
- встановлення порядку фінансування та інших форм реалізації Статутних завдань Організації;
- прийняття рішення про заснування і припинення підприємств, установ, організацій, а також про придбання і розпорядження нерухомим майном Організації;
- затвердження символіки Організації, визначення порядку її використання і зберігання;
- затвердження зразків та офісів бланків, штампів, печаток Організації;
- забезпечення підготовки та проведення засідань Загальних Зборів;
- прийняття рішення щодо можливості, обсягу та порядку делегування повноважень членів Організації іншим членам Організації;
- розподілення обов'язків між членами Правління Організації;
- прийняття рішення щодо відкриття та закриття розрахункових та інших рахунків Організації;
- підготовка документів Загальних Зборів;
- створення і припинення відокремлених підрозділів Організації;
- ухвалення рішення щодо прийняття до членів Організації, виключення із членів Організації;
- заснування та ліквідація друкованих засоби масової інформації Організації, призначення і звільнення їх керівників;
- ведення інформаційної політики Організації;
- створення комісій, секцій та інших робочих органів Правління Організації, до роботи яких можуть бути залучені члени Організації, які не є членами Правління Організації, а також

незалежні експерти (спеціалісти).

5.3.4. Засідання Правління Організації скликаються Головою Організації не рідше одного разу на три місяці, або протягом 5 (п'яти) робочих днів після одержання письмової заяви члена Правління Організації про необхідність скликання засідання Правління Організації. Члени Правління повідомляються про таке засідання шляхом направлення їм повідомлення на електронну адресу.

5.3.5. Засідання Правління Організації є правомочним, коли у ньому бере участь більшість його членів.

5.3.6. Рішення Правління Організації приймаються простою більшістю голосів осіб, які беруть участь у голосуванні, але не менше половини від загального складу Правління Організації. Рішення Правління Організації не визначають кваліфіковану більшість. Рішення Правління Організації оформлюються протоколом та зберігаються Секретарем.

5.3.7. Кількісний склад Правління Організації визначається Загальними Зборами Організації.

5.3.8. Зміна складу Правління Організації та обрання Голови Організації проводиться на Загальних Зборах не пізніше останнього місяця останнього року перебування у складі Правління Організації або на посаді Голови Організації (при чому термін перебування на посаді рахується з дня обрання на Загальних Зборах). Обрання нового складу Правління Організації можливе також на позачергових Загальних Зборах за умови якщо його внесено до порядку денного 2/3 членів Організації.

5.3.9. Засідання керівних органів Організації (Загальних зборів, Правління Організації) можуть проводитись як за безпосередньої участі членів Організації так і за допомогою Інтернет-зв'язку та використанням аудіовізуальних комп'ютерних програм онлайн конференцій, які дозволяють провести ідентифікацію члена Організації.

5.3.10. Рішення про форму проведення такого засідання приймає Правління Організації та повідомляє членів Організації не пізніше ніж за 15 (п'ятнадцять) днів до визначеної дати проведення засідання (Загальних Зборів, Правління Організації) про обрану форму засідання. Будь яке засідання керівних органів Організації оформлюється протоколом. Про форму засідання обов'язково вказується у протоколі, якщо засідання відбувалось за допомогою Інтернет-зв'язку у протокол обов'язково фіксується за допомогою якої комп'ютерної програми відбувалось засідання.

#### 5.4. Голова Організації.

5.4.1. Голова Організації здійснює керівництво поточною діяльністю Організації відповідно до чинного законодавства України, цього Статуту та рішень керівних органів Організації.

5.4.2. Голова Організації обирається Правлінням Організації строком на 5 (п'ять) років.

5.4.3. Голова Організації має наступні повноваження:

- здійснює загальне керівництво Організацією, приймає на роботу та звільняє із роботи штатних працівників Організації;
- офіційно представляє Організацію без довіреності в органах державної влади, органах місцевого самоврядування, в усіх державних та недержавних установах, підприємствах та організаціях, а також у відносинах із іншими особами в Україні та в інших державах, робить заяви від імені Організації, що не суперечать Статуту Організації, чинному законодавству України, загальновідомим принципам й нормам міжнародного права;
- укладає від імені Організації договори та інші правочини із урахуванням обмежень, встановлених Статутом або рішеннями Загальних Зборів;
- забезпечує виконання рішень і доручень керівних органів Організації;
- відкриває і закриває рахунки Організації в банках та інших фінансових установах, підписує банківські та інші фінансові документи.

- затверджує штатний розклад, укладає трудові та цивільно-правові договори, видає працівникам згідно із чинним законодавством України, видає накази та інші обов'язкові для працівників Організації акти, а також керує їхньою діяльністю;
- звітує керівним органам Організації про поточну діяльність Організації;
- приймає рішення щодо інших поточних питань діяльності Організації та здійснює інші адміністративні функції, спрямовані на реалізацію Статутних завдань Організації;
- виконує інші обов'язки, покладені на нього Правлінням Організації чи Загальними Зборами.

5.4.4. Голова Організації має право призначати заступника.

5.4.5. Голова Організації має право видавати іншим особам довіреності на вчинення юридичних дій від імені Організації, за умови одержання попередньої письмової згоди від Правління Організації, що оформлюється протоколом.

5.4.6. У випадку, коли Голова Організації тимчасово не може виконувати свої обов'язки, його обов'язки виконує заступник Організації.

## 6. ПОРЯДОК ЗВІТУВАННЯ ПРАВЛІННЯ ОРГАНІЗАЦІЇ ПЕРЕД ЇЇ ЧЛЕНАМИ

6.1. Керівні органи Організації забезпечують для членів Організації вільний доступ до інформації про їх діяльність, у тому числі про прийняті рішення та про здійснення Статутних завдань.

6.2. Керівні органи Організації у 30 (тридцяти) денний термін надають відповідь письмово або електронною поштою на запити членів Організації щодо діяльності Керівних органів Організації та реалізації Статутних завдань.

6.3. Керівні органи Організації щорічно звітують перед членами Організації на Загальних Зборах з питань, пов'язаних із реалізацією покладених на них повноважень та здійснення статутних завдань Організації.

6.4. Щорічний звіт щодо виконання Статутних завдань підлягає оприлюдненню на офіційному сайті Організації протягом 30 (тридцяти) днів із дня подання звіту членам Організації на Загальних Зборах відповідно до вимог п. 6.3. цього Статуту.

## 7. ПОРЯДОК ОСКАРЖЕННЯ РІШЕНЬ, ДІЙ, БЕЗДІЯЛЬНОСТІ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ ТА РОЗІСЯДУ СКАРГ

7.1. Члени Організації мають право оскаржити рішення, дію або бездіяльність іншого члена Організації, Голови Організації, Правління Організації шляхом подання письмової скарги, а саме:

- на дії, бездіяльність або рішення члена Організації - первинна скарга подається до Голови Організації, який зобов'язаний отримати письмові пояснення від особи, дії, бездіяльність або рішення якої оскаржується, та протягом 20 (двадцяти) робочих днів розглянути скаргу із письмовими поясненнями та повідомити про результати її розгляду скаржника. В разі відхилення скарги - повторна скарга подається до Правління Організації, яке зобов'язане розглянути скаргу на найближчому засіданні із обов'язковим викликом члена Організації, який оскаржується, а також члена Організації, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відхилення скарги Правлінням Організації - повторна скарга подається до Загальних Зборів, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні із обов'язковим викликом члена Організації, який оскаржується, а також члена Організації дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується;
- на дії, бездіяльність або рішення Голови Організації - первинна скарга подається до Правління Організації, яке зобов'язане розглянути скаргу на найближчому засіданні із обов'язковим викликом члена Організації, який оскаржується, а також Голови Організації дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відхилення скарги Правлінням Організації - повторна скарга подається до Загальних Зборів, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні із обов'язковим викликом члена Організації, який оскаржується, а також Голови Організації дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується;

- на дії, бездіяльність або рішення члена Правління Організації - первинна скарга подається до Голови Організації, який зобов'язаний розглянути скаргу протягом 20 (двадцяти) робочих днів та обов'язковим викликом члена Організації, який скаржиться, а також члена Правління Організації дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відхилення скарги Головою Організації - повторна скарга подається до Загальних Зборів, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні із обов'язковим

## 8. ДЖЕРЕЛА НАДХОДЖЕННЯ І ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ ТА ІНШОГО МАЙНА

8.1 Організація є неприбутковою організацією. Для здійснення своїх програмних та статутних цілей і завдань Організації має право на власне рухоме й нерухоме майно, обладнання, транспортні засоби, набуття яких не забороняється чинним законодавством України.

8.2 Організація може орендувати необхідне рухоме і нерухоме майно.

8.3 Грошові кошти й майно Організації формуються за рахунок:

- членських внесків;
- коштів або майна, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань;
- пасивних доходів;
- коштів або майна, які надходять від ведення основної діяльності, з урахуванням положень пункту 157.13 статті 157 Податкового кодексу України;
- дотацій або субсидій, отриманих із державного або місцевого бюджету, державних цільових фондів або в межах технічної чи благодійної, у тому числі гуманітарної, допомоги, крім дотацій на регулювання цін на платні послуги;
- доходи отримані від господарської діяльності підприємств, установ, організацій заснованих на власності Організації;
- майно та кошти, які набуті в процесі діяльності та правонаступництва;
- інші доходи не заборонені законодавством.

8.4 Управління майном і коштами Організації в межах затвердженого бюджету та контролю витрат Організації здійснюють Загальні збори.

8.5 Організація не несе відповідальності по зобов'язаннях своїх членів, а члени Організації не несуть відповідальності за зобов'язаннями Організації.

8.6 Організація, створені нею установи та організації зобов'язані вести оперативний та бухгалтерський облік, статистичну звітність, зареєструватись в органах державної податкової інспекції та вносити до бюджету платежі в порядку й розмірах, передбачених законодавством.

8.7 Майно та кошти Організації використовуються виключно для виконання статутної мети та забезпечення напрямків діяльності Організації.

## 9. КОНТРОЛЬНО-РЕВІЗІЙНА КОМІСІЯ ОРГАНІЗАЦІЇ

9.1 Контрольно-Ревізійна комісія - (контрольний орган) має консультативні і контрольні повноваження з питань фінансової діяльності і цільового використання активів громадського об'єднання.

9.2 Контрольно-ревізійна комісія обирається Загальними зборами на два роки у складі не менше трьох членів, які обирають голову і секретаря. Члени інших керівних органів і працівники громадського об'єднання не можуть бути членами Контрольно-ревізійної комісії.

9.3 Контрольно-ревізійна комісія скликається її головою принаймні два рази на рік, а також протягом 10 діб на письмовий запит Правління або 5% членів громадського об'єднання.

9.4 Рішення Контрольно-ревізійної комісії приймаються простою більшістю голосів її членів.

9.5 Контрольно-ревізійна комісія має повноваження:

- вносити пропозиції щодо фінансової діяльності та використання активів громадського об'єднання;
- складати висновки про фінансову діяльність та використання активів громадського об'єднання до затвердження Загальними зборами річних бюджетів, балансів, фінансових та інших звітів керівних органів;
- складати висновки з інших питань за поданням керівних органів громадського об'єднання;
- проводити періодичні та спеціальні перевірки фінансової діяльності та використання активів громадського об'єднання, залучати незалежних експертів до указаних перевірок.

## 10. ПОРЯДОК СТВОРЕННЯ, ДІЯЛЬНОСТІ ТА ПРИКІНЧЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ВІДОКРЕМЛЕНИХ ПІДРОЗДІЛІВ ОРГАНІЗАЦІЇ

10.1 Члени Організації об'єднуються в відокремлені підрозділи Організації - місцеві осередки, які створюються при наявності не менш трьох членів.

10.2 Відокремлені підрозділи громадського об'єднання не є юридичними особами.

10.3 В своїй діяльності місцеві осередки Організації керуються своїми Положеннями, які затверджуються Правлінням Організації. Їх легалізація здійснюється шляхом повідомлення про заснування або шляхом реєстрації в установленому порядку.

10.4 Відокремлені підрозділи мають наступні повноваження:

- реалізують статутні мету та завдання Організації у межах територіальної громади, де вони створені в межах наданих рішенням Правління;
- проводять роботу по залученню нових членів засобами не забороненими чинним законодавством України;
- представляють Організацію на території певної адміністративно-територіальної одиниці.

10.5 Відокремлений підрозділ очолює Керівник, який обирається на посаду Правлінням строком на 5 років.

10.6 Керівник відокремленого підрозділу має право на:

- використовувати назву та символіку Організації для реалізації завдань Організації;
- отримувати допомогу у реалізації завдань Організації від керівних органів та посадових осіб Організації;
- бути присутнім на Загальних Зборах, засіданні Правління Організації;
- звертатись з клопотаннями до керівних органів Організації;
- захист своїх законних прав та інтересів;
- всебічне сприяння від керівних органів Організації;
- інші права відповідно до довіреності наданої Головою.

10.7 Керівник відокремленого підрозділу зобов'язаний:

- дотримуватись вимог Статуту Організації;
- активно впроваджувати рішення керівних органів Організації (прийнятих в межах Статуту Організації та чинного законодавства);
- не допускати дій спрямованих на порушення честі, гідності членів Організації.

10.8 Діяльність відокремленого підрозділу може бути припинено шляхом його закриття за рішенням Правління, а також в судовому порядку.

10.9 Майно та кошти, які було закріплене за відокремленим підрозділом, передаються безпосередньо до відання Правління Організації до прийняття рішення щодо розподілу майна та коштів Загальними зборами відповідно до цього Статуту.

## 11. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ ОРГАНІЗАЦІЇ

11.1 Внесення змін та доповнень до Статуту Організації є компетенцією Загальних Зборів Організації.

- 11.6 Рішення Загальних Зборів Організації з питань внесення змін до Статуту та/або затвердження нової редакції Статуту приймається, якщо за таке рішення проголосувало більше ніж 2/3 голосів членів Організації присутніх на Загальних Зборах.

## 12. ПОВІДОМЛЕННЯ

12.1 Повідомлення вважається належним, якщо відправлено на електронну адресу члена Організації. Додатково повідомлення може здійснюватися шляхом направлення цінного листа поштою.

12.2 У разі, коли у члена Організації відсутня електронна адреса, то повідомлення вважається належним, якщо відправлено поштою.

## 13 ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ

13.1 Діяльність Організації припиняється шляхом її реорганізації шляхом приєднання або саморозпуску відповідно до вимог чинного законодавства України.

13.2 Рішення про реорганізацію шляхом приєднання чи саморозпуск, використання його майна і коштів приймаються Загальними Зборами Організації, якщо за таке рішення проголосували не менше ніж 2/3 членів Організації.

13.3 Для вирішення питань, пов'язаних із припиненням Організації, Загальні Збори Організації створюють Ліквідаційну комісію. Чисельний і персональний склад та порядок обрання ліквідаційної комісії зазначаються Загальними Зборами Організації.

13.4 У разі саморозпуску Організації її активи повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу бюджету згідно із вимогами чинного законодавства України.

13.5 Організація вважається такою, що припинила свою діяльність, з моменту внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру відповідно до вимог чинного законодавства України.

13.6 За рішенням Організації, прийнятим Загальними Зборами, Організація може реорганізуватись шляхом приєднання до іншого громадського об'єднання.





ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ  
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

**ДЕПАРТАМЕНТ КОМУНАЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ М. КИЄВА**

01001, м.Київ, вул.Хрещатик, 10, тел/факс (044) 202-61-51 Call-центр (044) 15-51

E-mail: [gukv@gukv.gov.ua](mailto:gukv@gukv.gov.ua) Код ЄДРПОУ 19020407

09.03.2016 № 062/07/13-2361

на № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_

Першому заступнику голови Київської  
міської державної адміністрації  
Плісу Г.В.

Про погодження проекту рішення  
Київської міської ради

Шановний Геннадію Володимировичу!

У Дніпровській районній в місті Києві державній адміністрації відповідно до Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради від 21.04.2015 № 415/1280, підготовлено проект рішення Київської міської ради «Про передачу в оренду без проведення конкурсу нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва».

У Департаменті комунальної власності м. Києва опрацьовано зазначений проект рішення та погоджено.

Направляємо Вам на підпис проект рішення Київської міської ради «Про передачу в оренду без проведення конкурсу нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва» та просимо погодити його у Київській міській державній адміністрації.

З повагою

Директор

А. Гудзь

Шалюта  
Салюк 202-61-77



**Заступник міського голови –  
секретар Київської міської ради**

---

Антоненку Л.В.  
Слончаку В.В.

Прошу розглянути проект рішення від 23.03.2016  
№08/231-1416/ПР в установленому порядку.

Дутці Л.Я.

Для контролю за проходженням та тиражування.

**В.ПРОКОПІВ**  
**25.03.2016**

“23” березня 2016 року  
№ 08/231-1416/ПР



УКРАЇНА

**ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ  
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)**

вул. Хрещатик, 36, м. Київ, 01044, тел. (044) 202 71 29, (044) 202 75 58, факс 202 76 41, e-mail: kmda@kma.gov.ua

Контактний центр міста Києва (044) 15 51 Код ЄДРПОУ 00022527

E-mail для електронних звернень громадян: zvernen@kma.gov.ua

21.03.2016 № 009-52р

на № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_

Заступнику міського голови –  
секретарю Київської міської ради  
Прокопіву В. В.

Про розгляд проекту рішення  
Київської міської ради

Шановний Володимире Володимировичу!

Виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією) підготовлено проект рішення Київської міської ради «Про передачу в оренду без проведення конкурсу нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва».

Просимо доручити постійній комісії Київської міської ради з питань власності опрацювати зазначений проект рішення Київської міської ради та забезпечити його розгляд Київською міською радою на черговому пленарному засіданні.

Доповідач на пленарному засіданні Київської міської ради – директор Департаменту комунальної власності м. Києва Гудзь А.А.

Додатки:

1. Проект рішення Київської міської ради «Про передачу в оренду без проведення конкурсу нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва».

2. Пояснювальна записка до проекту рішення Київської міської ради «Про передачу в оренду без проведення конкурсу нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва».

З повагою

Керівник апарату

В. Бондаренко

Гудзь  
Салюк 202 61 77