



КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

IV СЕСІЯ VIII СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

№ _____

**Про організаційно-правові заходи
з проведення оцінки корупційних
ризиків у діяльності Київської
міської ради та підготовки
Антикорупційної програми
Київської міської ради**

Проект

Відповідно до статті 19 Закону України “Про запобігання корупції”, Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, рішення Національного агентства з питань запобігання корупції від 02.12.2016 № 126 “Про затвердження Методології оцінювання корупційних ризиків у діяльності органів влади” та рішення Національного агентства з питань запобігання корупції від 19.01.2017 № 31 “Методичні рекомендації щодо підготовки антикорупційних програм органів влади”, з метою забезпечення проведення оцінки корупційних ризиків у діяльності Київської міської ради та підготовки Антикорупційної програми Київської міської ради Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Провести оцінку корупційних ризиків у діяльності Київської міської ради.
2. Секретаріату Київської міської ради:
 - 2.1. Утворити комісію з проведення оцінки корупційних ризиків у діяльності Київської міської ради (далі – Комісія) та затвердити її персональний склад у встановленому порядку.
 - 2.2. При формуванні Комісії включити до її складу депутатів Київської міської ради (уповноважених представників депутатських фракцій Київської міської ради, створених з дотриманням вимог Регламенту Київської міської ради) та осіб, включення яких передбачено відповідними актами Національного агентства з питань запобігання корупції.

2.3. Забезпечити організаційне та матеріально-технічне забезпечення діяльності Комісії та забезпечити оприлюднення акта про утворення Комісії у встановленому порядку.

3. Затвердити Положення про комісію з оцінки корупційних ризиків, що додається.

4. Визначити головою комісії заступника міського голови — секретаря Київської міської ради Прокопів В.В.

5. Комісії:

5.1. Провести оцінку корупційних ризиків у діяльності Київської міської ради у тримісячний строк з дня оприлюднення цього рішення.

5.2. Скласти звіт за результатами оцінки корупційних ризиків у діяльності Київської міської ради та подати на затвердження Київській міській раді.

5.3. Забезпечити підготовку Антикорупційної програми Київської міської ради у тримісячний строк з дня оприлюднення цього рішення та забезпечувати здійснення моніторингу Антикорупційної програми після її затвердження та подальшого погодження у встановленому порядку.

6. Офіційно оприлюднити це рішення в газеті Київської міської ради “Хрещатик” та на офіційному веб-сайті Київської міської ради у встановленому порядку.

7. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань дотримання законності, правопорядку та запобігання корупції.

Київський міський голова

В. Кличко

ПОДАННЯ:

Заступник міського голови –
секретар Київської міської ради



В. Прокопів

ПОГОДЖЕНО:

Постійна комісія Київської міської ради
з питань дотримання законності, правопорядку
та запобігання корупції

Голова

О. Бондарчук

Секретар

А. Осадчук

Постійна комісія Київської міської ради
з питань регламенту та депутатської етики

Голова

О. Макаров

Секретар

І. Опадчий

Начальник управління
правового забезпечення діяльності
Київської міської ради

В. Слончак

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

до проекту рішення Київської міської ради
«Про організаційно-правові заходи з проведення оцінки корупційних ризиків
у діяльності Київської міської ради та підготовки Антикорупційної програми
Київської міської ради»

1. Обґрунтування прийняття рішення

Зазначений проект розроблено відповідно до вимог Закону України «Про запобігання корупції».

Згідно з частиною першою статті 19 зазначеного Закону антикорупційні програми в органах місцевого самоврядування приймаються шляхом затвердження їх рішенням.

Відповідно до частини другої вказаної статті антикорупційні програми повинні передбачати, зокрема, оцінку корупційних ризиків у діяльності органу влади.

Оцінка корупційних ризиків та написання антикорупційних програм відбувається відповідно до рішень Національного агентства з питань запобігання корупції від 02.12.2016 № 126 про затвердження Методології оцінювання корупційних ризиків у діяльності органів влади (далі – Методологія) та від 19 січня 2017 року № 31 про затвердження Методичних рекомендацій щодо підготовки антикорупційних програм органів влади.

Водночас зазначаємо, що Методологія не враховує специфіку роботи Київської міської ради.

У частині другій статті 118 та частині другій статті 140 Конституції України встановлено, що особливості здійснення виконавчої влади і місцевого самоврядування в місті Києві, яке відповідно до частини третьої статті 133 має спеціальний статус, визначаються окремим законом України.

Отже, Конституція України уповноважила визначити законом, якими мають бути особливості здійснення виконавчої влади і місцевого самоврядування в місті Києві порівняно із загальним порядком здійснення місцевого самоврядування в інших, ніж місто Київ, населених пунктах.

Відповідно до статті 9 Закону України «Про столицю України – місто-герой Київ» у місті Києві діє представницький орган місцевого самоврядування – Київська міська рада. Порядок формування та повноваження Київської міської ради визначаються Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні» з особливостями, передбаченими цим Законом.

Статтями 47, 48 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» передбачено обрання постійних комісій ради та утворення тимчасових контрольних комісій ради, які є органами ради та обираються з числа депутатів ради.

Законами України «Про місцеве самоврядування в Україні» та «Про столицю України – місто-герой Київ» не передбачено утворення комісій, до складу яких можуть входити працівники структурних підрозділів та, за згодою, представники громадськості, експерти, які володіють знаннями про внутрішнє і зовнішнє середовище органу влади та мають досвід роботи у сфері його діяльності, як це передбачено Методологією.

За своїм правовим статусом комісії, що передбачені Методологією, є консультативно-дорадчими колегіальними органами, які можуть утворюватися органами державної виконавчої влади, а не представницькими органами місцевого самоврядування, оскільки останні за своїм правовим статусом вже є колегіальними органами.

Листом від 14.02.2017 № 30-20/3215/17 Національне агентство з питань запобігання корупції роз'яснило законодавство щодо оцінки корупційних ризиків та вважає за можливе рішенням ради доручити її секретаріату забезпечити формування комісії з оцінки корупційних ризиків та власне проведення оцінки корупційних ризиків відповідно до Методології із залученням депутатів міської ради до роботи комісії.

2. Мета та завдання прийняття рішення

Одним з етапів підготовки антикорупційної програми Київської міської ради є проведення оцінки корупційних ризиків у її діяльності.

Саме інформація про її проведення має бути включена до відповідного розділу антикорупційної програми, зокрема, інформація про методи і способи оцінки корупційних ризиків, ідентифіковані корупційні ризики, корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення, вчиненню якого вони сприяють, джерела інформації, які використовувалися для оцінки ризиків, а також визначені рівні корупційних ризиків.

Метою прийняття рішення Київської міської ради є виконання законодавства України про запобігання корупції в частині проведення оцінки корупційних ризиків у діяльності Київської міської ради та підготовки Антикорупційної програми Київської міської ради.

3. Загальна характеристика і основні положення рішення

Проект рішення передбачає:

Прийняття рішення Київською міською радою про утворення комісії з проведення оцінки корупційних ризиків у діяльності Київської міської ради, підготовки Антикорупційної програми Київської міської ради та затвердження положення про комісію з проведення оцінки корупційних ризиків у діяльності Київської міської ради згідно з додатком 1 до цього рішення.

Забезпечення секретаріатом Київської міської ради організаційного та матеріально-технічного забезпечення діяльності комісії.

Затвердження Положення про комісію з оцінки корупційних ризиків, що додається.

Визначення головою комісії заступника міського голови — секретаря Київської міської ради Прокопів В.В.

Комісії у тримісячний термін з дня оприлюднення цього рішення провести оцінку корупційних ризиків, скласти звіт за результатами оцінки корупційних ризиків у діяльності Київської міської ради та забезпечити підготовку Антикорупційної програми Київської міської ради.

4. Стан нормативно-правової бази у цій сфері правового регулювання

Правові підстави для створення комісії з проведення оцінки корупційних ризиків у діяльності Київської міської ради та підготовки Антикорупційної програми Київської міської ради є Закон України “Про запобігання корупції”, рішення Національного агентства з питань запобігання корупції від 02.12.2016 № 126 “Про затвердження Методології оцінювання корупційних ризиків у діяльності органів влади”, рішення Національного агентства з питань запобігання корупції від 19 січня 2017 року № 31 “Методичні рекомендації щодо підготовки антикорупційних програм органів влади”.

5. Фінансово-економічне обґрунтування

У разі прийняття проекту рішення його реалізація не потребуватиме додаткових фінансових витрат з бюджету.

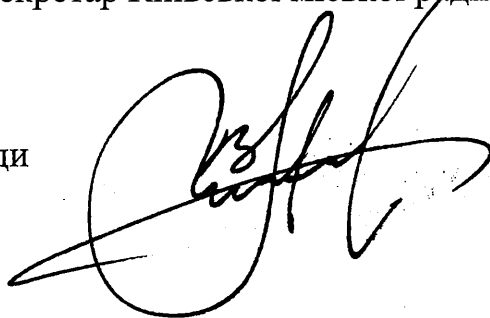
6. Прогноз соціально-економічних та інших наслідків прийняття рішення

Прийняття проекту рішення дозволить розробити Антикорупційну програму Київської міської ради та в подальшому проводити її моніторинг та вдосконалення, що в свою чергу сприятиме запобіганню корупції, збільшенню довіри громадян і бізнесу до влади.

7. Доповідач

Заступник міського голови - секретар Київської міської ради Прокопів В.В.

Заступник міського голови –
секретар Київської міської ради



В. Прокопів

Додаток до
рішення Київської міської ради
від _____ 2017 року № _____

**Положення
про комісію з проведення оцінки корупційних ризиків
у діяльності Київської міської ради**

1. Комісія з проведення оцінки корупційних ризиків у діяльності Київської міської ради утворюється розпорядженням заступника міського голови – секретаря Київської міської ради.

2. Комісія у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України і Кабінету Міністрів України, рішеннями Національного агентства з питань запобігання корупції, рішеннями Київської міської ради, цим Положенням та іншими правовими актами.

3. Основними завданнями Комісії є:

1) проведення оцінки корупційних ризиків у діяльності Київської міської ради;

2) складання звіту за результатами оцінки корупційних ризиків у діяльності Київської міської ради та подання на затвердження Київській міській раді;

3) забезпечення підготовки Антикорупційної програми Київської міської ради;

4) здійснення моніторингу виконання Антикорупційної програми Київської міської ради після її затвердження та подальшого погодження у встановленому порядку.

4. Комісія відповідно до покладених на неї основних завдань:

1) здійснює планування діяльності з проведення ідентифікації (виявлення) та оцінки корупційних ризиків у діяльності Київської міської ради і подає відповідний робочий план на затвердження голові Комісії. За необхідності переглядає цей план на різних етапах проведення оцінки корупційних ризиків;

2) організовує, шляхом використання різних джерел, отримання інформації для ідентифікації (виявлення) корупційних ризиків;

3) здійснює ідентифікацію (виявлення) корупційних ризиків;

4) проводить оцінку корупційних ризиків у діяльності Київської міської ради;

6) готує звіт за результатами оцінки корупційних ризиків у діяльності Київської міської ради та пропозиції щодо заходів із усунення (зменшення рівня) виявлених корупційних ризиків;

7) розробляє Антикорупційну програму Київської міської ради;

8) проводить моніторинг виконання Антикорупційної програми Київської міської ради;

9) готує, у разі необхідності, пропозиції щодо здійснення в установленому порядку коригування Антикорупційної програми Київської міської ради;

10) відповідно до рішення Київської міської ради здійснює інші повноваження, пов'язані з виконанням основних завдань, визначених пунктом 3 цього Положення.

5. Комісія для виконання покладених на неї завдань має право:

1) заслуховувати працівників структурних підрозділів секретаріату Київської міської ради з питань, що належать до компетенції Комісії, давати їм відповідні доручення, необхідні для розв'язання питань, що належать до компетенції Комісії;

2) одержувати від працівників структурних підрозділів секретаріату Київської міської ради інформацію, документи та інші матеріали, необхідні для виконання покладених на неї завдань;

3) залучати в установленому законодавством порядку до роботи Комісії інших працівників державних органів (за згодою їх керівників), які не входять до її складу;

4) утворювати у разі потреби для виконання покладених на Комісію завдань постійні або тимчасові робочі групи;

5) організувати проведення конференцій, семінарів, нарад та інших заходів з питань, що відносяться до компетенції Комісії;

6) вносити Київській міській раді пропозиції щодо вдосконалення роботи з питань запобігання і протидії корупційним та пов'язаним із корупцією правопорушенням.

6. Комісія під час виконання покладених на неї завдань взаємодіє з місцевими органами виконавчої влади, в тому числі територіальними підрозділами центральних органів виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями.

7. Персональний склад Комісії затверджується розпорядженням заступника міського голови – секретаря Київської міської ради.

Комісія утворюється у складі голови, заступника голови, секретаря та членів Комісії.

До її складу входять депутати Київської міської ради (уповноважені представники депутатських фракцій Київської міської ради створених з дотриманням вимог Регламенту Київської міської ради) та особи включення яких передбачено відповідними актами Національного агентства з питань запобігання корупції.

У разі систематичної відсутності (трьох і більше разів) члена Комісії на засіданнях без поважних причин його може бути виключено зі складу Комісії за

ініціативою її голови на підставі відповідного рішення Комісії.

8. Комісію очолює голова - заступник міського голови – секретар Київської міської ради.

Голова Комісії здійснює загальне керівництво діяльністю Комісії:

- 1) організовує роботу Комісії та забезпечує для цього необхідні умови;
- 2) затверджує робочий план з проведення оцінки корупційних ризиків;
- 3) визначає перелік питань для розгляду на засіданні Комісії відповідно до затвердженого плану;
- 4) забезпечує усім присутнім на засіданні членам Комісії можливість взяти участь в обговоренні питань порядку денного та висловити свою думку;
- 5) представляє комісію у відносинах із органами державної влади, органами місцевого самоврядування;
- 6) розглядає та підписує службову документацію, необхідну для виконання покладених на Комісію завдань згідно з чинним законодавством та цим Положенням.

9. Заступник голови Комісії виконує повноваження голови Комісії у разі його відсутності.

10. Секретар Комісії:

- 1) забезпечує організацію діяльності Комісії (в тому числі ведення діловодства), підготовку порядку денного та матеріалів до засідань Комісії;
- 2) інформує членів Комісії та запрошених осіб про дату, час і місце проведення засідання Комісії та порядок денний;
- 3) оформлює протоколи засідання Комісії.

11. Члени комісії мають право:

- 1) ознайомлюватись з матеріалами, що належать до повноважень Комісії;
- 2) висловлювати свою позицію під час засідання Комісії та брати участь у прийнятті рішень шляхом голосування;
- 3) ініціювати в разі потреби скликання засідання Комісії, а також вносити пропозиції щодо розгляду питань, не зазначених в порядку денному;
- 4) здійснювати інші повноваження, пов'язані із забезпеченням діяльності Комісії.

12. Основною формою роботи Комісії є засідання, які проводяться відповідно до затвердженого на першому засіданні плану роботи Комісії.

13. Засідання Комісії є правомочним, якщо на ньому присутні не менш як дві третини її членів.

14. Рішення Комісії приймається простою більшістю голосів від присутніх на засіданні Комісії, яке оформлюється протоколом засідання. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови Комісії, який голосує останнім. Член Комісії, який не підтримує рішення, може викласти окрему думку у письмовій формі, яка додається до протоколу засідання.

15. У протоколі зазначається список присутніх на засіданні Комісії, питання, які розглядалися, та рішення, прийняті за результатами обговорення відповідного питання, із зазначенням результатів голосування.

16. Кожен член Комісії має право викласти у письмовій формі свої пропозиції та зауваження з питання, яке розглядалося на засіданні.

17. Протокол засідання Комісії оформляється протягом трьох робочих днів, підписується головою та секретарем Комісії. Копія протоколу доводиться до відома всіх членів Комісії та оприлюднюється на офіційному сайті Київської міської ради в установленому порядку.

18. Рішення Комісії, прийняті в межах її повноважень, мають рекомендаційний характер до виконання Київською міською радою, секретаріатом Київської міської ради, виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією).

Київський міський голова

В. Кличко



**Заступник міського голови –
секретар Київської міської ради**

Бондарчуку О.В.
Макарову О.А.
Слончаку В.В.

Прошу розглянути проект рішення від 02.06.2017
№08/231 – 1392/ПР в установленому порядку.

Дутці Л.Я.

Для контролю за проходженням та тиражування.

Плісу Г.В. - до відома
Юнаковій С.М.

В.ПРОКОПІВ

“02” червня 2017 року
№ 08/231 – 1392/ПР