

08/231-1299/17
18.04.2018



КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

VI сесія VIII СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

№ _____

ПРОЕКТ

Про передачу в оренду нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва єдиному претенденту на право оренди

Відповідно до статей 760-763 Цивільного кодексу України, частини п'ятої статті 60 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", статей 5 та 9 Закону України "Про оренду державного та комунального майна", Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради від 21 квітня 2015 року № 415/1280, з метою забезпечення ефективного використання нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва та враховуючи, що за результатами вивчення попиту на об'єкт оренди подано одну заяву, Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Передати в оренду єдиному претенденту на право оренди нежитлові приміщення комунальної власності територіальної громади міста Києва згідно з додатком.
2. Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) укласти в установленому порядку договір оренди нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва згідно з пунктом 1 цього рішення.
3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань власності.

Київський міський голова

В. Кличко

Подання:

Заступник голови Київської
міської державної адміністрації



П. Пантелєєв

Директор Департаменту комунальної
власності м. Києва



А. Гудзь

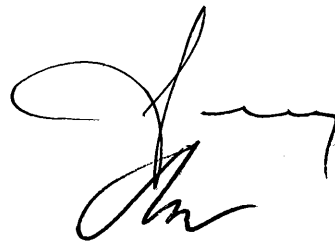
Начальник юридичного управління
Департаменту комунальної власності
м. Києва



В. Комарницький

Погоджено:

Перший заступник голови Київської
міської державної адміністрації



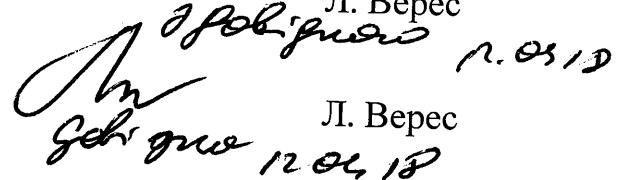
М. Поворозник

В. о. керівника апарату



Л. Верес

Начальник юридичного управління
апарату



Л. Верес 12.03.18

Л. Верес

Постійна комісія Київської міської ради з питань власності

Голова

Л. Антоненко

Секретар

С. Артеменко

Постійна комісія Київської міської ради з питань охорони
здоров'я та соціального захисту

Голова

О. Гелевей

Секретар

Ю. Лобан

Постійна комісія Київської міської ради з питань освіти,
науки, сім'ї, молоді та спорту

Голова

Г. Старостенко

Секретар

Н. Шульга

Начальник Управління правового
забезпечення діяльності Київської
міської ради

В. Слончак



Довідка

до проекту рішення Київської міської ради «Про передачу в оренду нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва єдиному претенденту на право оренди»

Проект рішення розроблено Департаментом комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Проектом рішення передбачено передати в оренду єдиному претенденту на право оренди приватному вищому навчальному закладу «Київський медичний університет» нежитлові приміщення комунальної власності територіальної громади міста Києва площею 1345,00 кв.м за адресою: вул. Саксаганського/Толстого, 107/47 літ. А для розміщення приватного навчального закладу з розміром орендної ставки за оренду 3%.

Звертаємо увагу, що позицією 42 таблиці 2 «Орендні ставки за використання нерухомого майна» пункту 20 Методики розрахунку орендної плати за майно територіальної громади міста Києва, яке передається в оренду, затвердженої рішенням Київської міської ради від 21 квітня 2015 року № 415/1280, визначено, що розмір орендної плати за оренду нерухомого майна для розміщення суб'єктів господарювання, які провадять діяльність у сфері освіти, крім кваліфікованих приватних навчальних закладів на площі, яка не перевищує 100 кв. м становить 1% та на частину площі, яка перевищує 100 кв. м становить 3%.

Заступник керівника апарату –
начальник юридичного управління



Л. Верес

Нежитлові приміщення комунальної власності територіальної громади міста Києва,
які передаються в оренду єдиному претенденту на право оренди

№ п/п	Повна назва орендаря, його форма власності та форма фінансування	Адреса та характеристика об'єкта нерухомості	Призначення, характеристика об'єкта оренди та орендована площа, кв. м	Ставка орендної плати	Строк, на який укладається договір оренди:
ОРЕНДОДАВЕЦЬ - ДЕПАРТАМЕНТ КОМУНАЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ М. КИЄВА ВИКОНАВЧОГО ОРГАНУ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ (КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ)					
БАЛАНСОУТРИМУВАЧ - ДИТЯЧА КЛІНІЧНА ЛІКАРНЯ №3 СОЛОМ'ЯНСЬКОГО РАЙОНУ М. КИЄВА					
1.	Приватний вищий навчальний заклад «Київський медичний університет» (Ідентифікаційний код 16478809) Форма власності - приватна Форма господарювання - господарююча	Вул. Сакаганського/Голстого, 107/47 літ. А Голосіївський район, НЕЖИЛИЙ БУДИНОК (КАПІТАЛЬНИЙ), ПОЛІКЛІНКА, Загальна площа 1824,2 кв.м.	Розміщення приватного навчального закладу Цоколь, 2, 3, 4 поверхи площа 1345,00 кв. м	3 %	2 роки 364 дні

Київський міський голова



В. Кличко

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА
до проекту рішення Київської міської ради
"Про передачу в оренду нежитлових приміщень комунальної
власності територіальної громади міста Києва єдиному претенденту
на право оренди"

1. Обґрунтування необхідності прийняття рішення.

До компетенції Київської міської ради належить здійснення повноважень територіальної громади міста Києва щодо володіння, користування та розпорядження об'єктами права комунальної власності, в тому числі передача об'єктів права комунальної власності в оренду юридичним особам.

Приватний вищий навчальний заклад «Київський медичний університет» відповідно до п. 4.5. Положення про оренду майна, затвердженого рішенням Київської міської ради від 21 квітня 2015 № 415/1280, надав до Департаменту комунальної власності м. Києва заяву про оренду та документи, які відповідають чинному законодавству.

У газеті «Хрещатик» від 16 серпня 2017 № 88 (5001) було опубліковано оголошення про намір передати в оренду об'єкти, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва. Впродовж 10 робочих днів Департамент комунальної власності м. Києва з метою вивчення попиту реєстрував заяви від претендентів на право оренди нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва, вказаних в оголошенні.

Враховуючи, що відповідно до підпункту 4.8 пункту 4 Положення про оренду майна, затвердженого рішенням Київської міської ради від 21 квітня 2015 № 415/1280, договір оренди нежитлових приміщень площею понад 200,0 кв. м укладається із заявником за рішенням Київської міської ради, за результатами вивчення попиту Департаментом комунальної власності м. Києва підготовлено проект рішення Київської міської ради про передачу нежитлових приміщень загальною площею 1345,00 кв. м, розташованих за адресою: вул. Саксаганського/Толстого, 107/47, в орендне користування єдиному претенденту на право оренди – приватному вищому навчальному закладу «Київський медичний університет» та про укладання Департаментом комунальної власності м. Києва відповідного договору оренди.

2. Мета і шляхи її досягнення.

Даний проект підготовлений з метою забезпечення ефективного використання нерухомого майна територіальної громади міста Києва та укладання договору оренди нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва з єдиним претендентом на право оренди.

3. Правові аспекти.

Проект рішення розроблений відповідно до статей 760-763 Цивільного кодексу України, частини п'ятої статті 60 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", статей 5 та 9 Закону України "Про оренду державного та комунального майна", Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради від 21 квітня 2015 № 415/1280.

Згідно з пунктом 1 проекту рішення пропонується передати в оренду нежитлові приміщення комунальної власності територіальної громади міста Києва єдиному претенденту на право оренди.

Згідно з пунктом 2 доручається Департаменту комунальної власності м. Києва укласти в установленому порядку договір оренди нежитлових приміщень, переданих в оренду згідно з пунктом 1.

4. Фінансово – економічне обґрунтування.

Прийняття та реалізація даного рішення не потребує додаткових витрат з бюджету міста Києва.

5. Прогноз результатів.

Прийняття та реалізація даного проекту рішення забезпечить здійснення містом Києвом столичних функцій, дозволить укласти договір оренди з єдиним претендентом на право оренди нежитлових приміщень територіальної громади міста Києва та збільшити надходження до бюджету міста Києва від оренди.

Доповідач на пленарному засіданні Київської міської ради – директор Департаменту комунальної власності м. Києва Гудзь Андрій Анатолійович.

Особа, відповідальна за супроводження проекту рішення – головний спеціаліст відділу використання майна управління формування та використання майна Департаменту комунальної власності м. Києва Василенко О. В., робочий телефон 202-61-76.

Директор Департаменту
комунальної власності м. Києва



А. Гудзь

ПРИВАТНИЙ ВИЩИЙ
НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД

«КИЇВСЬКИЙ МЕДИЧНИЙ
УНІВЕРСИТЕТ»
Заснований у 1992



PRIVATE HIGHER
EDUCATIONAL ESTABLISHMENT

«KYIV MEDICAL
UNIVERSITY»
Established in 1992

№ 02/1498 від 26.10.2017

**Департамент комунальної
власності м. Києва
виконавчого органу
Київської міської ради
(Київської міської державної
адміністрації)**

Щодо надання інформації

Приватним вищим навчальним закладом «Київський медичний університет» (надалі – Університет) до Департаменту комунальної власності м. Києва направлено лист від 26.06.2017 № 02/896 (вх. 062/10089 від 26.06.2017) про намір укласти договір оренди нерухомого майна територіальної громади м. Києва, а саме: нежитлове приміщення загальною площею 1345,0 кв. м., яке знаходиться за адресою: вул. Саксаганського /Толстого, 107/47, літ. «А» та перебуває на балансі Дитячої клінічної лікарні № 3 Солом'янського району м. Києва.

Під час погодження питання про передачу Університету в оренду нежитлового приміщення загальною площею 1345,0 кв. м., яке знаходиться за адресою: вул. Саксаганського /Толстого, 107/47, літ. «А» та перебуває на балансі Дитячої клінічної лікарні № 3 Солом'янського району м. Києва без проведення конкурсу як єдиному претенденту, просимо врахувати наступне.

Університет готовий укласти договір оренди нерухомого майна територіальної громади м. Києва з орендною ставкою 3 %, відповідно до погодження Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 10.05.2017 № 061-5006/05.05.

Нежитлове приміщення загальною площею 1345,0 кв. м., яке знаходиться за адресою: вул. Саксаганського/Толстого, 107/47, літ. «А» в Голосіївському районі м. Києва (далі – Майно) є архітектурною пам'яткою, Університет, враховуючи погодження Департаменту культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від

26 062/16419 №

16.06.2017 № 060-4486 у разі користування майном, зобов'язується дотримуватись вимог Закону України «Про охорону культурної спадщини» та охоронного договору.

На сьогоднішній день, в нежитловому приміщенні, що знаходиться за адресою: вул. Саксаганського/Толстого, 107/47, літ. «А» на I поверсі перебуває Дитяча поліклініка № 2 Дитячої клінічної лікарні № 3 Солом'янського району м. Києва. Університет готовий надати працівникам Дитячої поліклініки № 2 безперешкодний доступ до використання симуляційного обладнання Університету, а також безкоштовно проводити навчання (підвищення кваліфікації) лікарів в симуляційних кабінетах Університету.

Просимо повідомити про стан розгляду питання про передачу Університету нежитлового приміщення в оренду без проведення конкурсу як єдиному претенденту, враховуючи дотримання нами відповідної процедури згідно з Положенням про оренду майна територіальної громади міста Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради від 21.04.2015 № 415/1280.

В.о.ректора



Б.Івнєв



ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)
ДЕПАРТАМЕНТ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я
ДИТЯЧА КЛІНІЧНА ЛІКАРНЯ №3
СОЛОМ'ЯНСЬКОГО РАЙОНУ м. КИЄВА
03151, м. Київ, вул. Волинська 21, тел./факс: 242-22-91, код ЄДРПОУ 01993747,
поточний рахунок 35417001000987 у ГУДКУ у м. Києві, МФО 820019

06.03.2018 р. № 122-36

Першому заступнику директора -
Департаменту комунальної власності
м. Києва
Шмуляр О. В.

Шановний Олеже Васильовичу!

Адміністрація Дитячої клінічної лікарні № 3 Солом'янського району м. Києва повідомляє, що на балансі у ДКЛ № 3 Солом'янського району по вул. Саксаганського, 107/47, літ. «А» перебуває приміщення загальною площею 1824,2 кв.м.

На базі дитячої поліклініки функціонує амбулаторія загальної практики сімейної медицини №18 КНП «Центр ПМСД №2 Солом'янського району», де ведуть прийом лікарі-педіатри дільничні, які обслуговують дітей Солом'янського району і займають площу 479,2 м². Частина приміщення площею 1345,0 кв. м. на сьогоднішній день не використовуються.

Департаментом охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради, лист від 10.05.2017 року №061-5006/05.05 погоджено надання в оренду на конкурсних засадах нежитлового приміщення площею 1345,0 кв. м., для розміщення приватного вищого навчального закладу терміном на 2 роки 364 дні з орендною ставкою 3 % (протокол комісії по використанню нерухомого майна при Департаменті охорони здоров'я від 26.04.2017 № 74 додаток № 2 п. 1).

На даний час, департаментом комунальної власності виконавчого органу Київської міської ради відбувається процедура підготовки договору про передачу Приватному вищому навчальному закладу «Київський медичний університет» в оренду частини нежитлового приміщення площею 1345,0 кв. м., яке знаходиться за адресою: вул. Саксаганського, 107/47, літ. «А», як єдиному претенденту.

Передача в оренду зазначеного приміщення значно зменшить витрати дитячої лікарні на комунальні послуги та дозволить наповнювати спеціальний рахунок лікарні і збільшити її фінансові можливості.

Головний лікар

Г. Сафонова



ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)
ДЕПАРТАМЕНТ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я
ДИТЯЧА КЛІНІЧНА ЛІКАРНЯ №3
СОЛОМ'ЯНСЬКОГО РАЙОНУ м. КИЄВА

03151, м. Київ, вул. Волинська, 21, тел. факс. 242-22-91, e-mail: solomdkl3@ukr.net, код ЗКПО 01993747
поточний рахунок 35417001000987 у ГУДКУ у м. Києві, МФО 820019

від 09.11.2017 р. № 122-507/02

**Директору Департаменту
комунальної власності
м. Києва виконавчого органу
Київської міської ради
(Київської міської державної
адміністрації)
Гудзь А. А.**

*Щодо прискорення розгляду питання
передачі в оренду приміщення*

Адміністрація Дитячої клінічної лікарні № 3 Солом'янського району м. Києва звертається до Вас з проханням прискорити розгляд питання щодо передачі в оренду частини нежитлового приміщення площею 1345,0 кв. м., яке знаходиться за адресою: вул. Саксаганського, 107/47, літ. «А».

Приміщення за вищезазначеною адресою загальною площею 1824,2 кв.м знаходиться на балансі у ДКЛ № 3.

Після реорганізації та звільнення приміщення Солом'янською СЕС виникла можливість передати звільнені площі в розмірі 1345,0 кв.м іншому орендарю.

На сьогоднішній день, відбувається процедура погодження проекту рішення Київської міської ради про передачу Приватному вищому навчальному закладу «Київський медичний університет» в оренду частини нежитлового приміщення площею 1345,0 кв. м., яке знаходиться за адресою: вул. Саксаганського /Толстого, 107/47, літ. «А» без проведення конкурсу як єдиному претенденту.

Передача в оренду зазначеного приміщення значно зменшить витрати дитячої лікарні на комунальні послуги та дозволить наповнювати спеціальний рахунок лікарні і збільшити її фінансові можливості.

**З повагою,
Головний лікар**

Г. Сафонова

09.11.2017
122/507/02



ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)
ДЕПАРТАМЕНТ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я
ДИТЯЧА КЛІНІЧНА ЛІКАРНЯ №3
СОЛОМ'ЯНСЬКОГО РАЙОНУ м. КИЄВА

03151, м. Київ, вул. Волинська, 21, тел. факс. 242-22-91, e-mail: solomdkl3@ukr.net, код ЗКПО 01993747
поточний рахунок 35417001000987 у ГУДКУ у м. Києві, МФО 820019

від 09.11.2017 р. № 122-508/02

**Директору Департаменту
комунальної власності
м. Києва виконавчого органу
Київської міської ради
(Київської міської державної
адміністрації)
Гудзь А. А.**

Адміністрація Дитячої клінічної лікарні № 3 Солом'янського району м. Києва на зауваження до проекту рішення Київської міської ради «Про передачу в оренду нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва єдиному претенденту на право оренди» повідомляє

Приміщення нежитлового будинку по вул. Саксаганського (Толстого) 107/47 літ. А було передане на баланс ДКЛ № 3 Наказом ГУОЗ та МЗ КМДА № 192 від 01.04.2004 р. та згідно Акту прийняття-передачі від 01.04.2004 р. (ксерокопії додаються).

Приміщення першого та другого поверхів використовувалось для роботи дитячої поліклініки № 2 ДКЛ № 3 та два поверхи третій і четвертий здавались в оренду Солом'янській СЕС.

До 2004 року ДКЛ № 3 та СЕС Солом'янського району орендували приміщення у Комунального підприємства «Київжитлоспецексплуатація».

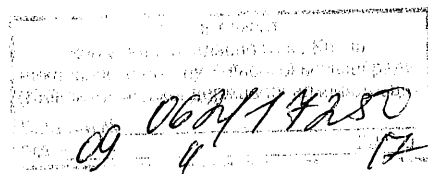
Після реорганізації санітарної епідеміологічної служби м. Києва в червні 2012 року приміщення звільнила СЕС Солом'янського району.

3 червня 2013 року було реорганізовано первинну ланку і на базі дитячої поліклініки функціонує амбулаторія загальної практики сімейної медицини № 18 КНП «Центр ПМСД № 2 Солом'янського району», де ведуть прийом лікарі-педіатри дільничні.

В зв'язку з вищевикладеним з'явилась можливість передачі в оренду 1345,0 кв.м по вул. Саксаганського 107/47 літ. А.

Головний лікар

Г. Сафонова





КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я ТА МЕДИЧНОГО
ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

НАКАЗ

м.Київ

1.04.04р.

№ 192

Про передачу нежилого будинку
на вул.Саксаганського (Толстого),
107/47 літ.А на баланс дитячої клінічної
лікарні № 3 Солом'янського району м.Києва

На виконання розпорядження Київської міської державної адміністрації від 27.01.04 р. № 94 "Про внесення змін та доповнень до розпорядження Київської міської державної адміністрації від 22.02.02 р. № 347" (додаток №4), яким передбачена передача будівлі на вул.Саксаганського (Толстого), 107/47 літ.А від комунального підприємства "Київжитлоспецексплуатація" Головному управлінню охорони здоров'я та медичного забезпечення на праві оперативного управління, та згідно акту передачі від 24.02.04 р. № 7

НАКАЗУЮ :

1. Головному бухгалтеру Головного управління охорони здоров'я та медичного забезпечення Гращенко О.І. передати з балансу ГУОЗ та МЗ на баланс дитячої клінічної лікарні № 3 управління охорони здоров'я Солом'янської районної у м. Києві державної адміністрації будівлю на вул. Саксаганського (Толстого), 107/47 літ.А.

2. Головному лікарю дитячої клінічної лікарні № 3 управління охорони здоров'я Солом'янської районної у м. Києві державної адміністрації Сафоновій Г.І.:

2.1.Прийняти на баланс лікарні будівлю на вул. Саксаганського (Толстого), 107/47 літ.А для розміщення підрозділу лікарні. - дитячої поліклініки.

2.2.Забезпечити утримання переданої будівлі в належному технічному стані.

3. Начальнику управління охорони здоров'я Солом'янської районної у м.Києві державної адміністрації Балацюку Б.П. вирішити питання виділення асигнувань на утримання будівлі на вул. Саксаганського (Толстого), 107/47 літ.А.

4. Контроль за виконанням наказу покласти на заступника начальника ГУОЗ та МЗ Левича О.І.



Начальник

Р.Макомела

„ЗАТВЕРДЖУЮ”



Начальник Головного управління
охорони здоров'я та медичного
забезпечення в м. Києві

Р.Макомела

2004 р.

А К Т

прийняття – передачі

На виконання розпорядження Київської міської державної адміністрації від 27.01.2004 р. № 94 № „Про внесення змін та доповнень до розпорядження КМДА від 22.02.2003 р. № 347” (додаток № 4) та відповідно наказу Головного управління охорони здоров'я та медичного забезпечення КМДА від 01.04.2004 р. № 192 „Про передачу нежилого будинку на вул. Саксаганського 107/47 літера А (вул. Толстого 47/107)” Головне управління охорони здоров'я та медичного забезпечення КМДА в особі заступника начальника Левицького О.І., головного бухгалтера Гращенко О.І. та дитячої клінічної лікарні № 3 Солом'янського району м. Києва в особі гос. лікарня Сааромової Т.Т. склали цей акт у тому, що Головне управління охорони здоров'я та медичного забезпечення КМДА передає з балансу нежилу будівлю по вул. Саксаганського 107/47 літера А (вул. Толстого 47/107) вартістю 19455889 гривень (сума зносу 15023807 грн. 38 коп.) на баланс дитячої клінічної лікарні № 3 Солом'янського району м. Києва.

Здав:

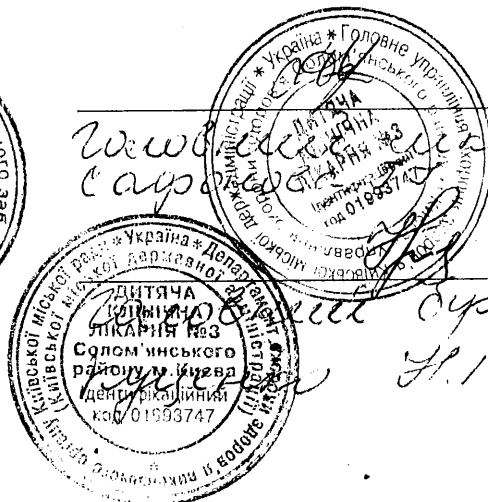
Прийняв:

Головне управління
Охорони здоров'я
Та медичного забезпечення
КМДА

Дитяча клінічна лікарня
№ 3 Солом'янського району
м. Києва

Заступник начальника ГУОЗ та МЗ
Левицький О.І.

Головний бухгалтер ГУОЗ та МЗ
Гращенко О.І.





КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

від 27.01.2004 р. N 94

Київ

Про внесення змін та доповнень до розпорядження Київської міської державної адміністрації від 22.02.2002 N 347

Із змінами і доповненнями, внесеними
розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради
(Київської міської державної адміністрації)
від 22 травня 2008 року N 708

Відповідно до рішень Київради від 14.03.2002 N 342/1776 "Про внесення змін до рішення Київради від 29.11.2001 N 151/1585", від 24.04.2003 N 385/545 "Про внесення змін та доповнень до рішень Київради від 29.11.2001 N 151/1585 та від 27.12.2001 N 208/1642", від 24.04.2003 N 394/554 "Про передачу у власність будинку на вул. Ярославській/пров. Ярославський, 5/2 літ. "В", від 29.05.2003 N 505/665 "Про внесення змін та доповнень до рішення Київради від 27.12.2001 N 208/1642", від 29.05.2003 N 506/666 "Про передачу в управління судам та Державній судовій адміністрації нежилых будинків та нежилых приміщень", від 26.06.2003 N 573/733 "Про передачу в управління Центральному управлінню Служби безпеки України нежилых будинків та нежилых приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва", від 10.07.2003 N 680/840 "Про внесення змін до рішення Київради від 27.12.2001 N 208/1642", від 10.07.2003 N 678/838 "Про передачу в управління Головному управлінню Пенсійного фонду України в місті Києві нежилого будинку на вулиці Воровського, 16":

1. Внести до розпорядження Київської міської державної адміністрації від 22.02.2002 N 347 "Про закріплення нежилых будинків та приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва" (зі змінами та доповненнями, внесеними розпорядженнями Київської міської державної адміністрації від 14.05.2002 N 962, від 12.07.2002 N 1382, від 09.10.2002 N 1855, від 11.10.2002 N 1867, від 29.01.2003 N 119, від 08.05.2003 N 782, від 10.09.2003 N 1692, від 15.09.2003 N 1717, від 17.09.2003 N 1730) зміни згідно з додатком 1.
2. Закріпити за Київським науково-методичним центром по охороні, реставрації та використанню пам'яток історії, культури і заповідних територій на праві оперативного управління нежилі будинки згідно з додатком 2.
3. Закріпити за комунальним підприємством "Шляхово-експлуатаційне управління по ремонту та утриманню автомобільних шляхів та споруд на них Дарницького району" комунальної корпорації "Київавтодор" на праві повного господарського відання нежилі будинки згідно з додатком 3.

4. Закріпити за Головним управлінням охорони здоров'я та медичного забезпечення виконавчого органу Київради (Київської міської державної адміністрації) на праві оперативного управління нежили будинки згідно з додатком 4.
5. Закріпити за комунальним підприємством "Стоматологія" на праві господарського відання нежилий будинок на вул. Індустріальній, 26/28 балансовою вартістю 75993,54 грн.
6. КП "Київжитлоспецексплуатація" передати нежилий будинок, зазначений в пункті 5 цього розпорядження, в установленому порядку після проведення КП "Стоматологія" повних розрахунків за фактичне користування будинком.
7. Контроль за виконанням розпорядження покласти на заступника голови Київської міської державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків.

Міський голова

О. Омельченко

Додаток 4
до розпорядження Київської міської
державної адміністрації
від 27 січня 2004 р. N 94

ПЕРЕЛІК
нежилих будинків, що закріплюються за Головним управлінням охорони
здоров'я та медичного забезпечення на праві оперативного управління

N п/п	Адреса	Площа
1.	Пункт виключено	
2.	Вулиця Саксаганського, 107/47, літ. "А"	1826,2
3.	Проспект Оболонський, 34-д	1406,8
4.	Проспект Рокоссовського маршала, 2-а	960,5

**Заступник голови -
керівник апарату**

Б. Стичинський

(додаток 4 із змінами, внесеними згідно з розпорядженням виконавчого
органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)
від 22.05.2008 р. N 708)

© ТОВ "Інформаційно-аналітичний центр "ЛІГА", 2018
© ТОВ "ЛІГА ЗАКОН", 2018



Линдман

ОХОРОННИЙ ДОГОВІР
на щойно виявлений об'єкт культурної спадщини

"02" 10 2017 р. № 3610

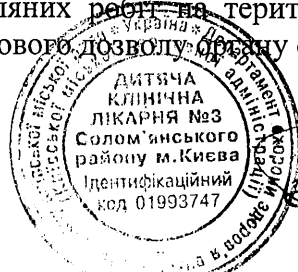
м. Київ

Департамент культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в особі виконуючого обов'язки заступника директора Департаменту – начальника управління збереження історичного середовища та охорони об'єктів культурної спадщини Никоряка Олександра Дмитровича (далі – орган охорони), з одного боку, та Дитяча клінічна лікарня № 3 Солом'янського району м. Києва (далі – уповноважена особа), в особі головного лікаря Сафонові Ганни Іванівни, яка зареєстрована Солом'янською районною у місті Києві державною адміністрацією 10.04.2002, 17.07.2008 № 1 073 120 0000 015892 (свідоцтво про державну реєстрацію юридичної особи серія А01 № 530130), з другого боку, уклали "Охоронний договір" про наступне:

1. Власник (уповноважена особа) бере на себе зобов'язання щодо охорони щойно виявленого об'єкта культурної спадщини – будинок житловий, в якому проживав В. Ліндман, лікар, патологіолог (наказ Головного управління охорони культурної спадщини від 25.09.2006 № 53) за адресою: вул. Саксаганського, 107/47. Технічна адреса приміщень за даними КМБТІ: вул. Саксаганського, 107/47 літ. А.
2. Термін дії даного охоронного договору встановлено на період управління щойно виявленим об'єктом культурної спадщини..
3. У разі зміни в установленому законодавством порядку власника або уповноваженої особи, новий власник (уповноважена особа) зобов'язаний укласти з органом охорони новий охоронний договір.
4. Припис органу охорони в межах його повноважень є обов'язковим для власника (уповноваженої особи).
5. Власник (уповноважена особа) несе відповідальність за нерухоме майно, що належить до об'єкта культурної спадщини.

Власник (уповноважена особа) зобов'язується:

- 5.1. Використовувати нежитлові приміщення загальною площею 1824,2 кв. м (цокольний поверх – 230,5 кв. м; перший поверх – 390,9 кв. м; другий поверх – 395,9 кв. м; третій поверх – 401,2 кв. м; четвертий поверх – 405,7 кв. м) будинку-щойно виявленого об'єкта культурної спадщини за вказаною адресою як дитячий медичний заклад.
- 5.2. Здійснювати передачу у користування чи управління вказаної частини щойно виявленого об'єкта культурної спадщини іншій юридичній чи фізичній особі тільки після письмової згоди органу охорони.
- 5.3. Утримувати вказану частину щойно виявленого об'єкта культурної спадщини в належному санітарному, протипожежному і технічному стані. Мати у приміщеннях щойно виявленого об'єкта культурної спадщини належне обладнання згідно з вимогами органів протипожежної, санітарної, екологічної охорони та інших уповноважених органів.
- 5.4. Утримувати територію щойно виявленого об'єкта культурної спадщини упорядженою, не допускати використання цієї території для нового будівництва та задоволення інших господарських потреб, що можуть зашкодити щойно виявленому об'єкту культурної спадщини. Не робити ніяких прибудов до щойно виявленого об'єкта культурної спадщини, не переробляти його як ззовні, так і всередині, а також не вести будь-яких земляних робіт на території щойно виявленого об'єкта культурної спадщини, без спеціального письмового дозволу органу охорони.



6. Не використовувати вказану частину щойно виявленого об'єкта культурної спадщини як пості або тимчасове житло, якщо таке використання не передбачено даним договором.
7. Погоджувати в установленому порядку з органом охорони розміщення реклами, інших написів, позначок на вказаному щойно виявленому об'єкті культурної спадщини, на його території та в її охоронній зоні.
8. Забезпечувати доступ до щойно виявленого об'єкта культурної спадщини з метою її екскурсійного відвідування за попередньою домовленістю органу охорони з власником про час та кількість відвідувачів.
9. Безперешкодно допускати представників органу охорони чи уповноважених ним осіб здійснення контролю за виконанням правил утримання вказаного щойно виявленого об'єкта культурної спадщини, його території і зон охорони або для його наукового обстеження.
10. негайно повідомляти орган охорони про будь-яке руйнування, пошкодження, аварію чи інші обставини, що заподіяла шкоду вказаній частині щойно виявленого об'єкта культурної спадщини своєчасно вживати заходи для приведення вказаної частини щойно виявленого об'єкта культурної спадщини в належний стан.
11. Своєчасно проводити поточний ремонт вказаної частини щойно виявленого об'єкта культурної спадщини і роботи по впорядкуванню території щойно виявленого об'єкта культурної спадщини. Виконувати реставраційні, ремонтні та інші роботи в терміни, передбачені у п. 13 даного документу, у разі потреби – в терміни, визначені окремим розпорядженням органу охорони.
12. Проводити реставраційні, ремонтні та інші роботи відповідно до науково-проектної документації, затвердженої в установленому порядку, за письмовим дозволом органу охорони. Крім матеріалів про проведення обміру та дослідження щойно виявленого об'єкта культурної спадщини а також науково-проектну документацію безоплатно передавати органу охорони в 10-денний термін після її затвердження.
13. З метою збереження щойно виявленого об'єкта культурної спадщини та створення належних умов для його використання власник зобов'язаний провести такі роботи:

№ п/п	Назва необхідних робіт	Термін виконання	Примітки
1.	Провести ремонтно-реставраційні роботи за науково-проектною документацією, розробленою та погодженою у встановленому законодавством порядку.	Протягом 2017 – 2019 рр.	Проект має бути погодженим з Департаментом
2.	Разом з іншими власниками будинку взяти участь в інвестиційній програмі міста по благоустрою прилеглої території: — впорядковувати прилеглу до будинку територію.	Протягом періоду володіння	

14. У разі самовільного проведення власником (уповноваженою особою) робіт, пов'язаних з перебудовою чи переробленням, які призвели до спотворення щойно виявленого об'єкта культурної спадщини, її території чи охоронних зон, їх наслідки повинні бути усунуті за рахунок власника (уповноваженої особи) в терміни, визначені приписом органу охорони.
15. У разі невиконання власником (уповноваженою особою) вимог чинного пам'яткоохоронного законодавства та умов цього договору орган охорони накладає в установленому порядку на власника (уповноважену особу) штрафні санкції від ста до десяти тисяч неоподатковуваних

мінімумів доходів громадян (згідно з відповідними статтями Закону України "Про охорони культурної спадщини"), а також зобов'язує власника відшкодувати завдані ним збитки.

Інші умови

1. У разі необхідності зміни виду використання зазначених приміщень об'єкта культурної спадщини власнику (уповноваженій особі) необхідно розробити та погодити за встановленим законодавством порядком, в тому числі з органом охорони, науково-проектну документацію на реставрацію та пристосування вказаної частини об'єкта культурної спадщини під сучасне використання, отримати дозвіл на виконання робіт та укласти додаткову угоду до даного охоронного договору.

2. На виконання абзацу першого пункту 6 Порядку укладення охоронних договорів на об'єкти культурної спадщини, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 28.12.2001 № 1768, власник зобов'язується кожні 5 (п'ять) років поновлювати Акт технічного стану приміщень об'єкта культурної спадщини, а у разі проведення робіт у приміщеннях об'єкта культурної спадщини або при зміні стану об'єкта – у п'ятиденний термін після його зміни.

Контроль за виконанням "Охоронного договору" здійснюється відділом інспекції державного контролю об'єктів культурної спадщини та археологічного нагляду органу охорони.

Додатки:

1. Акт технічного стану об'єкта культурної спадщини від "08" червня 2017 р. № 3610.
2. Плани приміщень будинку за адресою: вул. Саксаганського, 107/47 літ. А.
3. Свідоцтво про державну реєстрацію юридичної особи.
4. Акт прийняття-передачі нежилої будівлі на баланс Дитячої клінічної лікарні № 3 Солом'янського району м. Києва від 01.04.2004 р. .
5. Статут Дитячої клінічної лікарні № 3.
6. Генеральний план – розміщення об'єкта в сучасній планувальній структурі міста.

Орган охорони:

місцезнаходження: 01004, м. Київ, бульвар Тараса Шевченка, 3
розрах. рахунок: 3542820207372 в ГУДКСУ м. Києва, код банку 820019, код ЄДРПОУ 02231933

В. о. заступника директора Департаменту – начальника управління збереження історичного середовища та охорони об'єктів культурної спадщини



О. Никоряк

Уповноважена особа:

місцезнаходження: 03151, м. Київ, вул. Волинська, 21
розрах. рахунок: № 35419001050786, № 35424201050786 в УДКСУ м. Києва, МФО 820019, код ЄДРПОУ 01993747

Головний лікар

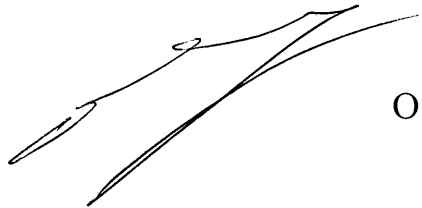


Г. Сафонова

Інформація до проекту рішення Київради «Про передачу в оренду нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва єдиному претенденту на право оренди»

ПВНЗ «Київський медичний університет», вул. Саксаганського/Толстого, 107/47; 1345,00 кв. м		
Номер пункту додатку до проекту рішення Київської міської ради	Вартість об'єкта оренди, грн. без ПДВ	31754100,00
	Вартість 1 кв. м, грн. без ПДВ	23609,00
	Дата, на яку здійснено оцінку	28.02.2017
	Дата затвердження висновку	18.07.2017
	Дата розрахунку орендної плати	
	Орендна плата за 1 кв. м, грн. без ПДВ	59,02
	Орендна плата за місяць, грн. без ПДВ	79 385,25

Начальник відділу
використання майна



О. Шалюта

Перелік документів, що додаються до проекту рішення Київської міської ради «Про передачу в нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва єдиному претенденту на право оренди» (вул. Саксаганського, 107/47; 1345,0 кв. м)

1.	Заява
2.	Виписка з Єдиного державного реєстру та довідка головного управління статистики
3.	Копія статуту (завірена заявником)
4.	Лист Департаменту культури та підприємства-балансоутримувача щодо належності об'єкту оренди до культурної спадщини
5.	Довідка підприємства-балансоутримувача про те що об'єкт оренди є самостійним об'єктом цивільно-правових відносин
6.	Викопіювання з поповерхового плану
7.	Лист-погодження Департаменту охорони здоров'я
8.	Копія висновку про вартість майна
9.	Публікація в газеті «Хрещатик» від 16.08.2017 № 88 (5001)

Дата " 20 " вересня 2017
(число) (місяць) (рік)



О. Василенко

Начальник відділу використання майна
Департаменту комунальної власності м. Києва



О. Шалюта

**Заява про оренду та перелік документів,
що надають фізичні та юридичні особи,
які бажають укласти договір оренди майна**

*Департамент комунального
власності м. Києва*
(орендодавець)

ЗАЯВА ПРО ОРЕНДУ

Прошу надати в оренду комунальне майно територіальної громади міста Києва

ЗАЯВНИК	ОБ'ЄКТ																													
<p>Організаційна форма та повна назва (заповнюється згідно із свідоцтвом про державну реєстрацію)</p> <p><i>Приватний Вищий навчальний заклад "Київський медичний університет"</i></p> <p>Ідентифікаційний код</p> <table border="1" style="width:100%; text-align: center;"> <tr> <td style="width:20px;"> </td> <td style="width:20px;"> </td> <td style="width:20px;"> </td> <td style="width:20px;">1</td> <td style="width:20px;">6</td> <td style="width:20px;">4</td> <td style="width:20px;">7</td> <td style="width:20px;">2</td> <td style="width:20px;">2</td> <td style="width:20px;">0</td> <td style="width:20px;">9</td> </tr> </table> <p>Форма власності <u><i>приватна</i></u> (комунальна, державна, приватна)</p> <p>Юридична адреса: <i>01004, м. Київ, вулиця Велика Васильківська, будинок 17, м.п. 1</i> <i>адреса для листування: 01004, м. Київ, вул. М. Телесного, 9</i></p> <p>Контактний телефон роб. <u><i>(050) 414-55-58</i></u> моб. _____</p>				1	6	4	7	2	2	0	9	<p>Адреса: <i>м. Київ, вул. Саксаганського, 107/47, м.п. 1</i></p> <p>район: _____</p> <p>площа 1345,0 КВ.М</p> <p>Пропозиція щодо цільового використання: <i>розміщення приватного навчального закладу</i></p> <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>Поверх</th> <th>Площа, кв.м</th> <th>Цільове використання</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><i>цокольний</i></td> <td><i>142,2</i></td> <td><i>розміщення приватного навчального закладу</i></td> </tr> <tr> <td><i>II поверх</i></td> <td><i>395,9</i></td> <td><i>розміщення приватного навчального закладу</i></td> </tr> <tr> <td><i>III поверх</i></td> <td><i>401,2</i></td> <td><i>розміщення приватного навчального закладу</i></td> </tr> <tr> <td><i>IV поверх</i></td> <td><i>405,7</i></td> <td><i>розміщення приватного навчального закладу</i></td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table> <p>Термін оренди 2 роки з 31 грудня</p>	Поверх	Площа, кв.м	Цільове використання	<i>цокольний</i>	<i>142,2</i>	<i>розміщення приватного навчального закладу</i>	<i>II поверх</i>	<i>395,9</i>	<i>розміщення приватного навчального закладу</i>	<i>III поверх</i>	<i>401,2</i>	<i>розміщення приватного навчального закладу</i>	<i>IV поверх</i>	<i>405,7</i>	<i>розміщення приватного навчального закладу</i>			
			1	6	4	7	2	2	0	9																				
Поверх	Площа, кв.м	Цільове використання																												
<i>цокольний</i>	<i>142,2</i>	<i>розміщення приватного навчального закладу</i>																												
<i>II поверх</i>	<i>395,9</i>	<i>розміщення приватного навчального закладу</i>																												
<i>III поверх</i>	<i>401,2</i>	<i>розміщення приватного навчального закладу</i>																												
<i>IV поверх</i>	<i>405,7</i>	<i>розміщення приватного навчального закладу</i>																												

Керівник



Олександр Валентинович

І.П.

(підпис)

Види діяльності за КВЕД-2010:

- 85.42 Вища освіта;
- 46.46 Оптова торгівля фармацевтичними товарами;
- 78.30 Інша діяльність із забезпечення трудовими ресурсами;
- 85.59 Інші види освіти, н.в.і.у.;
- 86.21 Загальна медична практика;
- 86.22 Спеціалізована медична практика;
- 47.73 Роздрібна торгівля фармацевтичними товарами в спеціалізованих магазинах.

Дата надання відомостей 17.03.2017

Виконавець МІНЧЕНКО А.В. Телефон 4820080

Заст. Начальника



[Handwritten signature]

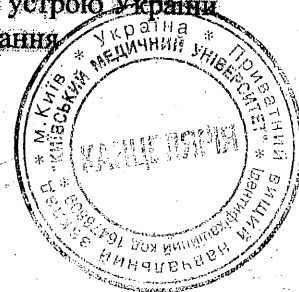
Р.Г.ВІЛЕНЧУК

[Handwritten signature]

- КОАТУУ – Класифікатор об'єктів адміністративно – територіального устрою України
- КОПФГ – Класифікація організаційно – правових форм господарювання
- КВЕД – Класифікація видів економічної діяльності
- КІСЕ – Класифікація інституційних секторів економіки

ЗОРИГІНАЛОМ ЗГІЛНО

[Handwritten signature]



ВИПІСКА

**з Єдиного державного реєстру юридичних осіб,
фізичних осіб-підприємців та громадських формувань**

**ПРИВАТНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
"КИЇВСЬКИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ"**

Ідентифікаційний код юридичної особи:
16478809

Місцезнаходження юридичної особи:
01004, м. КИЇВ, ВУЛИЦЯ ВЕЛИКА ВАСИЛЬКІВСЬКА, БУДИНОК 17, ЛІТ. А

**Дата державної реєстрації, Дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі
юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань юридичної
особи, яка утворена в результаті перетворення:**
23.07.2009, 23.07.2009, 1 070 145 0000 037114

**Прізвище, ім'я та по батькові осіб, які мають право вчиняти юридичні дії від імені
юридичної особи без довіреності, у тому числі підписувати договори, та наявність
обмежень щодо представництва від імені юридичної особи або фізичної
особи-підприємця:**
ПОКАНЄВИЧ ОЛЕКСАНДР ВАЛЕРІЙОВИЧ - керівник



Прізвище, ім'я та по батькові осіб, які мають право вчиняти юридичні дії від імені юридичної особи без довіреності, у тому числі підписувати договори, та наявність обмежень щодо представництва від імені юридичної особи або фізичної особи-підприємця:

ІВНЕВ БОРИС БОРИСОВИЧ

Дата та номер запису про взяття на облік, назва та ідентифікаційні коди органів статистики, Міндоходів, Пенсійного фонду України, в яких юридична особа перебуває на обліку:

06.10.1995, ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ РЕГІОНАЛЬНОЇ СТАТИСТИКИ,
21680000

29.07.2009, 3878, ДЕРЖАВНА ПОДАТКОВА ІНСПЕКЦІЯ У ПЕЧЕРЬСЬКОМУ РАЙОНІ ГОЛОВНОГО УПРАВЛІННЯ ДПС У М. КИЄВІ, 39669867 (дані про взяття на облік як платника податків)

14.12.1999, 10-001044, ДЕРЖАВНА ПОДАТКОВА ІНСПЕКЦІЯ У ПЕЧЕРЬСЬКОМУ РАЙОНІ ГОЛОВНОГО УПРАВЛІННЯ ДПС У М. КИЄВІ, 39669867 (дані про взяття на облік як платника єдиного внеску)

Не підлягає постановці на облік в ПЕНСІЙНОМУ ФОНДІ УКРАЇНИ у зв'язку з прийняттям Закону України від 04.07.2013 № 406-VII "Про внесення змін до деяких законодавчих актів України у зв'язку з проведенням адміністративної реформи"

Дані про основний вид економічної діяльності:

85.42 Вища освіта

Дані про реєстраційний номер платника єдиного внеску:

10-001044

Клас професійного ризику виробництва платника єдиного внеску за основним видом його економічної діяльності:

3

Дата та час видачі виписки:

16.03.2017 17:32:00

Внесено до реєстру:

ГУРЧЕНОК Н.І.

Сформовано документ:

ГУРЧЕНОК Н.І.



ЗАТВЕРДЖЕНО

Протокол Загальних зборів засновників

ПРИВАТНОГО ВИЩОГО

НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ

"КИЇВСЬКИЙ МЕДИЧНИЙ

УНІВЕРСИТЕТ УАНМ"

14 березня 2017 року № 15

СТАТУТ

ПРИВАТНОГО ВИЩОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ

"КИЇВСЬКИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ"

(нова редакція)

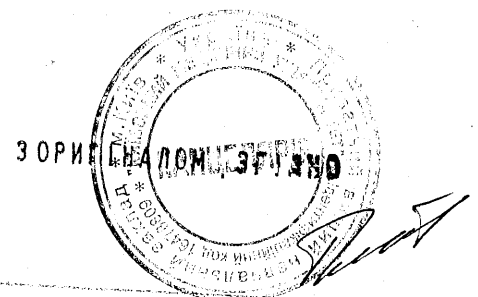
Ідентифікаційний код 16478809

Київ – 2017



ЗМІСТ

1.	Загальна частина.....	3
2.	Концепція освітньої діяльності Університету.....	5
3.	Права та обов'язки Університету	8
4.	Засновники	11
5.	Статутний капітал.....	12
6.	Органи та посадові особи Університету	12
7.	Загальні збори засновників.....	13
8.	Наглядова рада.....	14
9.	Президент Університету	14
10.	Ректор Університету.....	17
11.	Вчена рада Університету	19
12.	Робочі та дорадчі органи.....	21
13.	Структура Університету	21
14.	Органи громадського самоврядування.....	22
15.	Освітній процес в Університеті та його учасники.....	25
16.	Організація наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності в Університеті	30
17.	Міжнародне співробітництво.....	31
18.	Майно та фінансово-економічні відносини за участю Університету	31
19.	Облік та звітність. Контроль за діяльністю Університету	33
20.	Припинення Університету.....	33
21.	Порядок внесення змін до Статуту.....	34



1. ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА

1.1. Приватний вищий навчальний заклад "Київський медичний університет" (далі – Університет) утворений у формі приватної установи відповідно до вимог законодавства України та працює на засадах неприбутковості. Університет здійснює свою діяльність відповідно до законодавства України та цього Статуту, який є його установчим документом.

1.2. Університет створено шляхом перетворення Акціонерного товариства закритого типу "Медичний інститут Української асоціації народної медицини", ідентифікаційний код (ЄДРПОУ) 16478809 та є його правонаступником. Університет засновано 08.05.1992. Університет набув прав юридичної особи з дня його державної реєстрації.

1.3. Найменування Університету:

повне найменування українською мовою – ПРИВАТНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД "КИЇВСЬКИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ";

повне найменування англійською мовою – PRIVATE HIGHER EDUCATIONAL ESTABLISHMENT "KYIV MEDICAL UNIVERSITY";

повне найменування російською мовою – ЧАСТНОЕ ВЫСШЕЕ УЧЕБНОЕ ЗАВЕДЕНИЕ "КИЕВСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ";

скорочене найменування українською мовою – ПВНЗ "КИЇВСЬКИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ";

скорочене найменування англійською мовою – PHEE "KYIV MEDICAL UNIVERSITY";

скорочене найменування російською мовою – ЧВУЗ "КИЕВСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ".

1.4. Контакти Університету:

місцезнаходження: вулиця Велика Васильківська, будинок 17 літ. "А", місто Київ, Україна, 01004;

телефон / факс: +38(044) 234 9992;

офіційний веб-сайт: www.kmu.edu.ua;

E-mail: info@kmu.edu.ua.

1.5. Метою діяльності Університету є забезпечення умов, необхідних для здобуття вищої, післядипломної освіти та задоволення інших освітніх потреб здобувачів освіти.

1.6. Основними завданнями Університету є:

1) провадження на високому рівні освітньої діяльності, яка забезпечує здобуття особами вищої освіти відповідного ступеня за обраними ними спеціальностями;

2) провадження наукової діяльності шляхом проведення наукових досліджень і забезпечення творчої діяльності учасників освітнього процесу, підготовки наукових кадрів вищої кваліфікації і використання отриманих результатів в освітньому процесі;

3) участь у забезпеченні суспільного та економічного розвитку держави через формування людського капіталу;

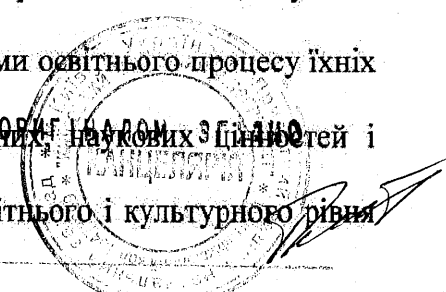
4) формування особистості шляхом патріотичного, правового, екологічного виховання, утвердження в учасників освітнього процесу моральних цінностей, соціальної активності, громадянської позиції та відповідальності, здорового способу життя, вміння вільно мислити та самоорганізовуватися в сучасних умовах;

5) забезпечення органічного поєднання в освітньому процесі освітньої, наукової та інноваційної діяльності;

6) створення необхідних умов для реалізації учасниками освітнього процесу їхніх здібностей і талантів;

7) збереження та примноження моральних, культурних, наукових цінностей і досягнень суспільства;

8) поширення знань серед населення, підвищення освітнього і культурного рівня



громадян;

9) налагодження міжнародних зв'язків та провадження міжнародної діяльності в галузі освіти, науки, спорту, мистецтва і культури;

10) вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці та сприяння працевлаштуванню випускників.

1.7. Основними видами (предметом) діяльності Університету є:

1) вища освіта;

2) інші види освіти, н.в.і.у.;

3) допоміжна діяльність у сфері освіти;

4) діяльність лікарняних закладів;

5) загальна медична практика;

6) спеціалізована медична практика;

7) стоматологічна практика;

8) інша діяльність у сфері охорони здоров'я;

9) виробництво медичних і стоматологічних інструментів і матеріалів;

10) дослідження й експериментальні розробки у сфері біотехнологій;

11) дослідження й експериментальні розробки у сфері інших природничих і технічних наук;

12) надання в оренду й експлуатацію власного чи орендованого нерухомого майна;

13) оптова торгівля фармацевтичними товарами;

14) інша діяльність із забезпечення трудовими ресурсами;

15) роздрібна торгівля фармацевтичними товарами в спеціалізованих магазинах;

16) діяльність інших засобів тимчасового розміщування.

Викладені у цьому пункті Статуту основні види діяльності Університету не повинні тлумачитись обмежено і не позбавляють Університет права займатися будь-якою іншою діяльністю, що не заборонена законодавством і не суперечить меті його діяльності. У випадках, передбачених чинним законодавством України, Університет отримує спеціальні дозволи (ліцензії, сертифікати) на право здійснювати окремі види діяльності.

1.8. Діяльність Університету провадиться на принципах:

1) автономії та самоврядування;

2) розмежування прав, повноважень і відповідальності засновників, органів управління Університету та його структурних підрозділів;

3) поєднання колегіальних та єдиноначальних засад;

4) незалежності від політичних партій, громадських і релігійних організацій.

1.9. Основними напрямками діяльності Університету є:

1) здійснення освітньої діяльності, яка забезпечує підготовку, перепідготовку та підвищення кваліфікації фахівців та професіоналів, у т.ч. іноземних громадян, за ступенями вищої освіти "молодший бакалавр", "бакалавр", "спеціаліст", "магістр", "доктор філософії", "доктор наук" за спеціальностями у галузі знань "Охорона здоров'я" відповідно до стандартів вищої освіти;

2) підготовка громадян України, іноземних громадян до вступу у вищі навчальні заклади України;

3) здійснення підготовки осіб до вступу у вищі навчальні заклади інших країн;

4) післядипломна освіта у формах інтернатури, лікарської резидентури та клінічної ординатури;

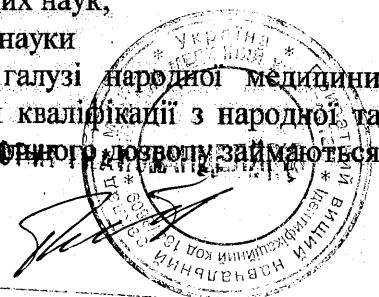
5) підготовка та атестація наукових та науково-педагогічних кадрів;

6) перепідготовка та проведення стажування медичних і фармацевтичних кадрів;

7) здійснення науково-дослідної роботи в сфері медичних наук;

8) здійснення міжнародної діяльності у сфері освіти та науки

9) підготовка, підвищення кваліфікації фахівців у галузі народної медицини (цілительства), в т.ч. шляхом проведення курсів з підвищення кваліфікації з народної та нетрадиційної медицини для лікарів і осіб, які на підставі спеціального дозволу займаються



народною медициною (цілительством), а також проведення курсів з основ медичних знань та методів народної медицини (цілительства), що відповідають вимогам програм, погоджених центральним органом виконавчої влади у сфері охорони здоров'я, для осіб, які виявили бажання займатися народною медициною (цілительством).

1.10. Університет є юридичною особою, має відокремлене майно, самостійний баланс, рахунки в банках, печатку із своїм найменуванням, ідентифікаційним кодом, штампи, бланки, логотип, а також знаки для товарів і послуг та інші реквізити й атрибути, може від свого імені набувати майнових і особистих немайнових прав, мати обов'язки, вчиняти правочини відповідно до законодавства та цього Статуту, бути позивачем і відповідачем у суді та інших юрисдикційних органах, у т.ч. іноземних держав.

1.11. Університет має право утворювати в установленому законодавством і цим Статутом порядку філії, представництва, інші відокремлені структурні підрозділи, бути засновником (учасником) юридичних осіб як на території України, так і за її межами.

1.12. Структура Університету визначається та затверджується у порядку, встановленому цим Статутом.

2. КОНЦЕПЦІЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ УНІВЕРСИТЕТУ

2.1. Освітня діяльність Університету ґрунтується на Конституції України, законах України "Про освіту", "Про вищу освіту", інших нормативно-правових актах у сфері освіти та охорони здоров'я.

2.2. Головною метою освітньої діяльності Університету є досягнення високого рівня підготовки фахівців, які відповідають сучасним потребам розвитку економіки, галузей медицини і стандартам вищої освіти.

2.3. Мета освітньої діяльності Університету полягає також у:

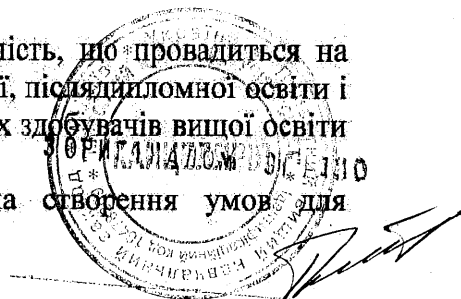
- відтворенні інтелектуального потенціалу держави;
- забезпеченні медичної галузі кваліфікованими фахівцями;
- формуванні моральних принципів та норм поведінки особистості.

2.4. Освітня діяльність Університету базується на принципах:

- багатопрофільності;
- якості освітніх послуг, якості змісту освіти, якості результатів освіти, якості технологій навчання;
- ступеневості підготовки фахівців;
- становлення демократичної системи навчання;
- задоволення освітніх потреб студентів відповідно до їх інтересів, здібностей та потреб суспільства;
- використання державних стандартів вищої освіти як обов'язкового мінімуму змісту освіти;
- відповідності освітньо-кваліфікаційного рівня підготовки випускників вимогам суспільного поділу праці;
- випереджального інноваційного розвитку освіти;
- мобільності підготовки фахівців щодо задоволення вимог ринку праці;
- особистісній орієнтації освіти;
- інтеграції до європейського та світового освітніх просторів;
- формування національних і загальнолюдських цінностей;
- моніторингу якості освіти, забезпечення його прозорості, сприяння розвитку громадського контролю.

2.5. Освітньою діяльністю Університету є його діяльність, що провадиться на підставі відповідної ліцензії з метою забезпечення здобуття вищої, післядипломної освіти і задоволення інших освітніх потреб студентів Університету, інших здобувачів вищої освіти та інших осіб.

2.6. Освітня діяльність Університету спрямована на створення умов для



особистого розвитку і творчої самореалізації людини, формування загальнолюдських цінностей, створення рівних можливостей у здобутті якісної освіти, розроблення та запровадження освітніх інноваційних технологій, інтеграцію української освіти в європейський і світовий простір, забезпечення соціального захисту науково-педагогічних, інших працівників і здобувачів вищої освіти, які навчаються в Університеті, відповідального ставлення до найвищих індивідуальних і суспільних цінностей, створення найбільш сприятливих умов розвитку суспільства.

2.7. Діяльність Університету ґрунтується на програмно-цільовому плануванні, що передбачає такі цільові програми освітньої діяльності та відповідні їм засоби реалізації:

2.7.1. Кадрове забезпечення медичної галузі через:

- формування якісного контингенту студентів;
- забезпечення адекватності змісту освіти вимогам системи праці;
- формування змісту освіти та змісту навчання на основі суб'єктно-діяльнісного підходу за принципами цілеспрямованості, прогностичності та діагностичності;
- формування вузівської компоненти державних стандартів вищої освіти з урахуванням традицій наукових шкіл Університету, потреб медичної галузі та запитів студентів;
- вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці і сприяння працевлаштуванню випускників;
- конкурентоспроможність випускників Університету на ринку праці;
- оновлення змісту освіти та організації навчально-виховного процесу відповідно до сучасних науково-технічних досягнень;
- підвищення якості освіти, оновлення форм організації навчально-виховного процесу;
- науково-методичне забезпечення навчального процесу як інформаційної моделі педагогічної системи;
- спеціалізацію, перепідготовку, підвищення кваліфікації та стажування фахівців;
- розробку та запровадження ефективних освітніх технологій;
- створення умов для розвитку обдарованої молоді;
- виконання державного замовлення та угод на підготовку фахівців відповідної кваліфікації.

2.7.2. Національне виховання через:

- забезпечення культурного і духовного розвитку особистості, виховання в душі патріотизму і поваги до Конституції України та демократичних цінностей;
- прищеплення студентам демократичного світогляду, дотримання громадянських прав і свобод, поваги до традицій, культури, віросповідання та мов спілкування народів світу;
- формування в студентів сучасного світогляду, розвиток творчих здібностей та навичок самостійного наукового пізнання, самоосвіти і самореалізації особистості;
- стимулювання у студентів прагнення до здорового способу життя;
- розвиток гуманістичної освіти, що ґрунтується на культурно-історичних цінностях народу, його традиціях і духовності;
- ствердження національної ідеї, що сприяє національній самоідентифікації, розвитку культури, оволодінню цінностями світової культури, загальнолюдськими надбаннями;
- формування у студентів потреби і уміння жити в громадянському суспільстві, духовності та фізичної досконалості, моральної, художньо-естетичної, трудової, екологічної культури;
- формування національних світоглядних позицій, ідей, поглядів і переконань на основі цінностей вітчизняної та світової культури;
- прищеплення здатності до самостійного мислення, суспільного вибору і діяльності, спрямованої на процвітання України;

3 ОРИГ



- створення системи безперервної мовної освіти, що забезпечує обов'язкове оволодіння громадянами України державною мовою і можливість опанувати рідну (національну) мову і практично володіти хоча б однією іноземною мовою;

- сприяння розвитку високої мовної культури громадян, вихованню поваги до державної мови та мов національних меншин України, толерантності у ставленні до носіїв різних мов і культур;

- реалізацію мовної стратегії шляхом комплексного і послідовного впровадження просвітницьких, науково-методичних, роз'яснювальних заходів;

- сприяння формуванню нової ціннісної системи суспільства відкритої, варіативної, духовно та культурно наповненої, толерантної, здатної забезпечити становлення громадянина і патріота, консолідувати суспільство на засадах пріоритету прав особистості, зменшення соціальної нерівності;

- формування відповідальності за власний добробут, стан суспільства.

2.7.3. Забезпечення рівного доступу до здобуття освіти через:

- запровадження ефективної системи інформування громадськості про можливості здобуття вищої освіти;

- удосконалення правових шляхів здобуття вищої освіти за рахунок бюджету та коштів юридичних і фізичних осіб;

- розширення можливостей здобуття вищої освіти за рахунок індивідуального кредитування;

- створення пільгових умов для здобуття вищої освіти дітьми-сиротами, дітьми, позбавленими батьківського піклування, та дітьми-інвалідами;

- інтеграцію з іншими вищими навчальними закладами різних рівнів акредитації;

- запровадження гнучких освітніх програм та інформаційних технологій навчання;

- додержання засад демократичності, прозорості та гласності у формуванні контингенту студентів, у тому числі шляхом об'єктивного тестування.

2.7.4. Створення системи безперервної освіти через:

- забезпечення послідовності змісту та координації навчально-виховної діяльності на різних ступенях освіти;

- формування потреби та здатності особистості до самоосвіти;

- оптимізацію системи післядипломної освіти на основі відповідних державних стандартів;

- створення інтегрованих навчальних планів і програм післядипломної освіти;

- формування та розвиток навчальних та навчально-наукових комплексів з метою підготовки фахівців;

- створення індивідуальних модульних навчальних програм різних рівнів складності залежно від конкретних потреб.

2.7.5. Підготовка студентів до життєдіяльності в інформаційному суспільстві через:

- інформатизацію системи освіти, спрямованої на задоволення освітніх інформаційних і комунікаційних потреб учасників навчально-виховного процесу;

- запровадження нових форм навчання із застосуванням у навчальному процесі та бібліотечній справі інформаційно-комунікаційних технологій поряд з традиційними засобами;

- створення електронних підручників;

- застосування сучасних засобів навчання;

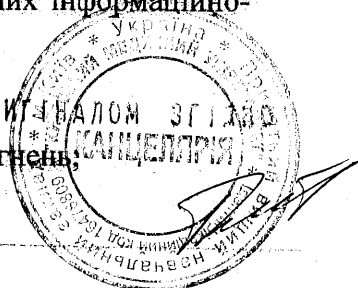
- використання комунікаційно-інформаційних засобів та глобальних інформаційно-освітніх мереж.

2.7.6. Поєднання освіти і науки через:

- фундаменталізацію освіти, інтенсифікацію наукових досліджень;

- розвиток освіти на основі новітніх наукових і технологічних досягнень;

- випереджальний розвиток освіти;



- інноваційну освітню діяльність;
- правовий захист освітніх інновацій та результатів науково-педагогічної діяльності як інтелектуальної власності;
- запровадження наукової експертизи варіативних компонентів державних стандартів освіти, підручників, інноваційних систем навчання та виховання;
- залученням до наукової діяльності обдарованої студентської молоді, педагогічних працівників;
- поглиблення співпраці та кооперації з іншими навчальними закладами і науковими установами;
- залучення до навчально-виховного процесу провідних вчених інших навчальних закладів;
- запровадження цільових програм, що сприяють інтеграції освіти і науки;
- забезпечення якості освіти відповідно до новітніх досягнень науки, культури і соціальної практики;
- взаємозв'язок освіти і науки, педагогічної теорії та практики.

2.7.7. Моніторинг та використання зарубіжного досвіду через:

- проведення спільних наукових досліджень, співробітництво з міжнародними фондами, проведення міжнародних наукових конгресів, конференцій, семінарів, симпозіумів;
- вивчення державних стандартів освіти, навчальних планів, навчальних програм підготовки медичних і фармацевтичних фахівців у вищих навчальних закладах інших країн;
- сприяння участі педагогічних та науково-педагогічних працівників у відповідних заходах за кордоном;
- освітні та наукові обміни, стажування і навчання за кордоном студентів, аспірантів, докторантів педагогічних і науково-педагогічних працівників;
- аналіз, відбір, видання та розповсюдження кращих зразків зарубіжної наукової і навчальної літератури, наочних навчальних, мультимедійних матеріалів;
- участь у консорціумах вищих навчальних закладів в рамках міжнародних програм.

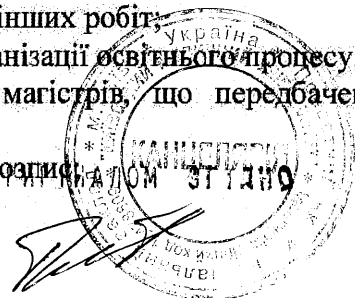
2.7.8. Кадрове забезпечення навчального процесу через:

- відповідність кадрового забезпечення вимогам атестації та акредитації спеціальностей;
- стажування та підвищення кваліфікації науково-педагогічних та педагогічних працівників;
- створення умов для ефективної професійної діяльності педагогічних та науково-педагогічних працівників;
- забезпечення економічних і соціальних гарантій для професійної самореалізації педагогічних та науково-педагогічних працівників,
- підвищення соціального статусу науково-педагогічних та педагогічних працівників відповідно до їх ролі в суспільстві.

3. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ УНІВЕРСИТЕТУ

3.1. Університет має рівні з іншими вищими навчальними закладами права, що становлять зміст його автономії та самоврядування, у тому числі має право:

- 1) розробляти та реалізовувати освітні (наукові) програми в межах ліцензованих спеціальностей;
- 2) розпоряджатися результатами науково-дослідних та інших робіт;
- 3) самостійно визначати форми навчання та форми організації освітнього процесу;
- 4) обирати типи програм підготовки бакалаврів і магістрів, що передбачені Міжнародною стандартною класифікацією освіти;
- 5) формувати та затверджувати структуру та штатний розпис, розписати



6) приймати остаточне рішення щодо визнання, у тому числі встановлення еквівалентності, здобутих в іноземних вищих навчальних закладах ступенів бакалавра, магістра, доктора філософії, доктора наук і вчених звань доцента, професора під час зарахування на навчання та/або на посаду наукового чи науково-педагогічного працівника;

7) запроваджувати рейтингове оцінювання освітніх, науково-дослідницьких та інноваційних досягнень учасників освітнього процесу;

8) самостійно розробляти та запроваджувати власні програми освітньої, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності;

9) самостійно запроваджувати спеціалізації, визначати їх зміст і програми навчальних дисциплін;

10) присуджувати ступені вищої освіти здобувачам вищої освіти, які відповідно до законодавства успішно пройшли процедуру атестації після завершення навчання на відповідному рівні вищої освіти;

11) приймати остаточне рішення щодо присудження наукових ступенів акредитованими спеціалізованими вченими радами;

12) утворювати загальноосвітні навчальні заклади за погодженням з органами місцевого самоврядування;

13) утворювати, реорганізовувати та ліквідовувати структурні підрозділи Університету;

14) створювати університетські клініки;

15) провадити видавничу діяльність, зокрема видавати підручники, навчальні посібники і наукові праці, а також розвивати власну поліграфічну базу;

16) провадити на підставі відповідних договорів спільну діяльність з навчальними закладами, науковими установами та іншими юридичними особами;

17) розміщувати свої навчальні, науково-дослідні та навчально-науково-виробничі підрозділи на підприємствах, в установах та організаціях;

18) звертатися з ініціативою до органів, що здійснюють управління у сфері вищої освіти, про внесення змін до чинних або розроблення нових нормативно-правових актів у сфері вищої освіти, а також брати участь у роботі над проектами;

19) провадити фінансово-господарську та іншу діяльність відповідно до законодавства та цього Статуту;

20) розпоряджатися власними коштами;

21) відкривати поточні та депозитні рахунки у національній та іноземній валюті, користуватися банківськими кредитами на умовах і в межах, відповідно до законодавства;

22) отримувати та надавати позики, кредити, фінансову допомогу та інші залучені фінансові ресурси;

23) розвивати власну матеріально-технічну базу навчання і наукових досліджень;

24) розвивати власну соціальну базу, мережу спортивно-оздоровчих, навчально-практичних центрів, лікувально-профілактичних і культурно-побутових закладів та закладів харчування;

25) спрямовувати кошти на будівництво та благоустрій соціально-побутових об'єктів;

26) спрямовувати кошти на соціальну підтримку педагогічних, науково-педагогічних та інших категорій працівників Університету та студентів, які навчаються в ньому;

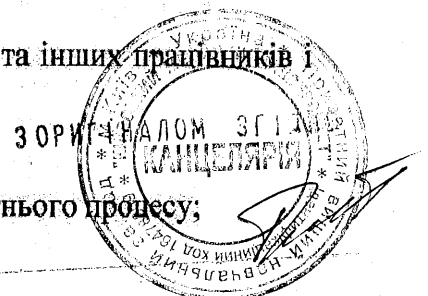
27) проводити науково-дослідні роботи, спрямовані на вирішення актуальних проблем медицини та фармації, а також вищої школи;

28) приймати на роботу педагогічних, науково-педагогічних та інших працівників і звільняти їх відповідно до трудового законодавства;

29) брати участь у роботі міжнародних організацій;

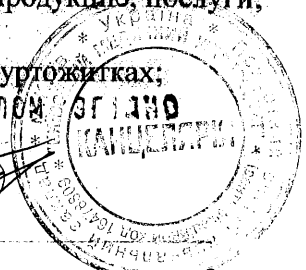
30) запроваджувати власну символіку та атрибутику;

31) встановлювати форми і засоби заохочення учасників освітнього процесу;



- 32) надавати додаткові освітні послуги та інші платні послуги, самостійно встановлювати їх вартість відповідно до законодавства України;
- 33) надавати в оренду та отримувати в оренду нерухоме та рухоме майно;
- 34) визначати форми організації праці;
- 35) здійснювати лікувально-діагностичну діяльність на клінічних кафедрах і провадити іншу медичну практику;
- 36) встановлювати прямі зв'язки з вищими навчальними закладами іноземних держав, міжнародними організаціями, фондами тощо;
- 37) брати участь у програмах двостороннього та багатостороннього міждержавного обміну здобувачами вищої освіти, науково-педагогічними, педагогічними та науковими працівниками;
- 38) організовувати міжнародні конференції, симпозиуми, конгреси та інші науково-практичні заходи;
- 39) брати участь у міжнародних освітніх та наукових програмах;
- 40) надавати послуги, пов'язані із здобуттям вищої та післядипломної освіти громадянам України та громадянам інших країн;
- 41) здійснювати зовнішньоекономічну діяльність відповідно до законодавства;
- 42) отримувати в установленому порядку бюджетні кошти для провадження наукової та науково-технічної діяльності, проведення фундаментальних і прикладних наукових досліджень, виконання наукових програм, проектів державного значення, а також здійснення освітньої діяльності;
- 43) здійснювати перерозподіл ліцензованого обсягу прийому за спеціалізаціями (освітніми програмами) у межах відповідної галузі знань;
- 44) формувати на своїй базі та брати участь у формуванні інноваційних структур різних типів (наукові та технологічні парки тощо) на засадах поєднання інтересів високотехнологічних компаній, науки, освіти, бізнесу та держави з метою виконання і провадження інноваційних проектів;
- 45) користуватися пільгами, установленими законодавством України для навчальних закладів;
- 46) визначати співвідношення між основними видами робіт (навчальною, науковою, методичною, організаційною) науково-педагогічних працівників Університету;
- 47) направляти наукових, науково-педагогічних працівників та осіб, які навчаються в Університеті, для навчання, стажування, проходження практики до навчальних закладів іноземних держав;
- 48) бути членом і засновником навчальних, наукових, виробничих, громадських об'єднань, вступати до асоціацій, спілок та інших об'єднань, зокрема міжнародних, з метою підвищення якості підготовки фахівців, результативності наукових досліджень, зміцнення матеріально-технічної бази і соціальної інфраструктури, захисту своїх прав та інтересів;
- 49) створювати дошкільні навчальні заклади, школи, ліцеї, коледжи, інститути, згідно вимог чинного законодавства;
- 50) проводити атестацію та експертизу осіб, які виявили бажання займатися народною медициною (цілительством) та заявлених ними методів народної медицини (цілительства) з видачею атестаційно-експертного висновку, що підтверджує наявність в особи цілительських здібностей, в установленому законодавством порядку, відповідно до рішень центрального органу виконавчої влади у сфері охорони здоров'я;
- 51) засновувати власні засоби масової інформації;
- 52) на умовах і в порядку, передбачених чинним законодавством України, отримувати у власність або у користування, земельні ділянки;
- 53) реалізувати за договірними цінами власні закінчені роботи, продукцію, послуги;
- 54) придбавати або відчужувати нерухоме та рухоме майно;
- 55) надавати послуги, пов'язані з проживанням у студентських гуртожитках;
- 56) здійснювати благодійну діяльність;

З ОРИГІНАЛОМ



57) здійснювати інші права, що не суперечать законодавству.

3.2. Університет зобов'язаний:

1) дотримуватись у своїй діяльності вимог Конституції України, законів України та інших нормативно-правових актів;

2) мати внутрішню систему забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти;

3) вживати заходів, у тому числі шляхом запровадження новітніх технологій, щодо виявлення та запобігання академічного плагіату в наукових роботах наукових, науково-педагогічних, інших працівників і здобувачів вищої освіти та притягнення їх до дисциплінарної відповідальності;

4) створювати умови для здобуття вищої освіти особами з особливими освітніми потребами;

5) забезпечувати усім працівникам та особам, які навчаються в Університеті безпечні умови освітньої, наукової та іншої діяльності;

6) оприлюднювати на офіційному веб-сайті, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб інформацію про реалізацію своїх прав і виконання зобов'язань.

4. ЗАСНОВНИКИ

4.1. Засновниками Університету (далі – Засновники) є:

4.1.1. Приватне підприємство "Український медичний фонд", ідентифікаційний код юридичної особи 21535001, місцезнаходження: вулиця Гната Юри, будинок 9, кімната 414, місто Київ, Україна 03148.

4.1.2. Товариство з обмеженою відповідальністю "Українська асоціація народної медицини", ідентифікаційний код юридичної особи 20054417, місцезнаходження: проспект Науки, будинок 63, місто Київ, Україна 03083.

4.2. Повноваження Засновників щодо управління Університетом визначаються законодавством України, а також цим Статутом. Засновники Університету здійснюють свої повноваження щодо управління Університетом через Загальні збори засновників, Президента Університету та Наглядову раду.

4.3. Засновники Університету в установленому цим Статутом порядку, в т.ч. шляхом прийняття відповідних рішень Загальними зборами засновників:

1) вносять зміни до Статуту Університету шляхом затвердження його нової редакції;

2) забезпечують укладання в місячний строк контракту з Ректором, обраним за конкурсом у порядку, встановленому законодавством і цим Статутом;

3) за поданням вищого колегіального органу громадського самоврядування Університету вирішують питання про дострокове розірвання контракту з Ректором з підстав, визначених законодавством про працю, чи за порушення цього Статуту та умов контракту;

4) здійснюють контроль за фінансово-господарською діяльністю Університету;

5) здійснюють контроль за дотриманням цього Статуту;

6) здійснюють інші повноваження, передбачені законодавством і цим Статутом.

4.4. Засновники мають право:

1) вийти у встановленому порядку зі складу Засновників;

2) продати або іншим способом відчужити свою частку в Статутному капіталі Університету іншим Засновникам або за згодою решти Засновників третім особам;

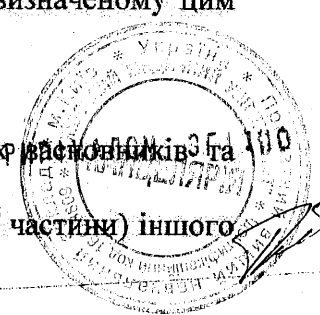
3) брати участь в управлінні Університетом у формах і порядку, визначеному цим Статутом;

4) обирати та бути обраними до органів Університету;

5) одержувати повну інформацію про діяльність Університету;

6) призначати своїх представників для участі в Загальних зборах Засновників та відкликати їх.

4.5. Кожний із Засновників має переважне право купівлі частки (її частини) іншого



Засновника.

4.6. Засновники мають інші права, передбачені законодавством України та цим Статутом.

4.7. Засновники зобов'язані:

- 1) дотримуватися вимог установчих та інших внутрішніх документів Університету;
- 2) виконувати рішення Загальних зборів засновників;
- 3) виконувати свої зобов'язання перед Університетом, у тому числі ті, що пов'язані з майновою участю;
- 4) не розголошувати комерційної таємниці та конфіденційної інформації про діяльність Університету;
- 5) виконувати інші обов'язки, передбачені законодавством та рішеннями Загальних зборів засновників.

4.8. Засновники можуть делегувати окремі свої повноваження Президенту або іншому органу управління чи посадовій особі Університету.

5. СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ

5.1. Статутний капітал Університету становить 5 000 000,00 грн (п'ять мільйонів гривень 00 коп.).

5.2. Частки Засновників в статутному капіталі Університету розподіляються таким чином:

5.2.1. Приватне підприємство "Український медичний фонд" – 39 відсотків.

5.2.2. Товариство з обмеженою відповідністю "Українська асоціація народної медицини" – 61 відсотків.

5.3. Рішення про зміну розміру частки Засновника у статутному капіталі Університету приймається Загальними зборами засновників за наявності відповідних підстав.

5.4. На момент затвердження Загальними зборами засновників цієї редакції Статуту Засновниками внесено повністю свої вклади до статутного капіталу Університету.

5.5. Вкладом Засновника до статутного капіталу Університету можуть бути гроші, цінні папери, інші речі, майнові права, якщо інше не встановлено чинним законодавством.

5.6. Грошова оцінка майнового вкладу Засновника визначається Засновниками і затверджується Загальними зборами засновників.

5.7. Зменшення розміру Статутного капіталу здійснюється у випадках та в порядку, визначеному чинним законодавством, за рішенням Загальних зборів засновників.

5.8. Збільшення Статутного капіталу Університету здійснюється після внесення усіма Засновниками Університету своїх вкладів у повному обсязі.

5.9. Статутний капітал Університету вважається зміненим після реєстрації відповідних змін до даного Статуту в порядку, встановленому законодавством і цим Статутом.

6. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ УНІВЕРСИТЕТУ

6.1. Органами управління Університету є:

6.1.1. Загальні збори засновників – вищий орган управління Університетом, участь в якому беруть Засновники (їх представники).

6.1.2. Наглядова рада – колегіальний орган, що здійснює нагляд за управлінням майном Університету та додержанням мети його створення.

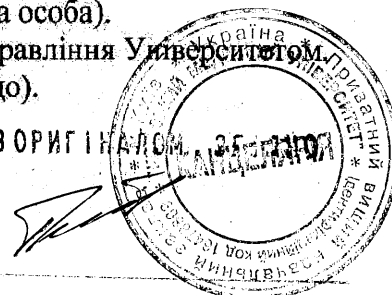
6.1.3. Президент – одноосібний виконавчо-наглядовий орган (посадова особа).

6.1.4. Ректор – одноосібний виконавчий орган (посадова особа).

6.1.5. Вчена рада Університету – колегіальний орган управління Університетом.

6.1.6. Робочі органи (ректорат, приймальна комісія, тощо).

З ОРИГІНАЛОМ 25.11.2019



7. ЗАГАЛЬНІ ЗБОРИ ЗАСНОВНИКІВ

7.1. Загальні збори засновників є вищим органом управління Університетом.

7.2. У Загальних зборах засновників мають право і зобов'язані брати участь всі Засновники незалежно від розміру їх частки в Статутному капіталі Університету.

7.3. Кожен Засновник має на Загальних зборах засновників кількість голосів, що дорівнює розміру його частки (у відсотках) у статутному капіталі Університету.

7.4. Загальні збори засновників можуть вирішувати будь-які питання діяльності Університету, якщо інше прямо не передбачено законодавством і цим Статутом.

7.5. До виключної компетенції Загальних зборів засновників належить:

1) визначення основних напрямків діяльності Університету і затвердження його планів і звітів про їх виконання, якщо це відповідно до законодавства та/або цього Статуту прямо не віднесено до компетенції інших органів Університету;

2) затвердження змін до Статуту Університету шляхом викладення його в новій редакції;

3) призначення Президента Університету, визначення його умов оплати праці;

4) звільнення з посади Президента Університету;

5) прийняття рішення про збільшення або зменшення Статутного капіталу Університету;

6) визначення форм і способів контролю за фінансово-господарською діяльністю Університету, дотриманням цього Статуту, за діяльністю органів і посадових осіб Університету, в т.ч. створення контролюючих органів і затвердження положень про них;

7) затвердження положення про Наглядову раду, а також внесення змін до нього;

8) затвердження положень про інші органи та посадових осіб Університету, якщо це прямо передбачено законом, цим Статутом та/або рішенням Загальних зборів засновників, а також внесення в них змін;

9) затвердження звіту за результатами діяльності Університету протягом навчального року;

10) обрання членів Наглядової ради;

11) прийняття рішення про припинення повноважень членів Наглядової ради;

12) визначення порядку покриття збитків Університету;

13) прийняття рішення про створення за участю Університету інших юридичних осіб;

14) прийняття рішення про приєднання до Університету іншого навчального закладу (закладів);

15) прийняття рішення про вжиття заходів щодо запобігання банкрутству Університету, а також звернення Університету до суду із заявами про санацію Університету або про порушення провадження у справі про банкрутство Університету;

16) прийняття рішення про припинення (реорганізацію та ліквідацію) Університету, призначення ліквідаційної комісії, затвердження ліквідаційного балансу.

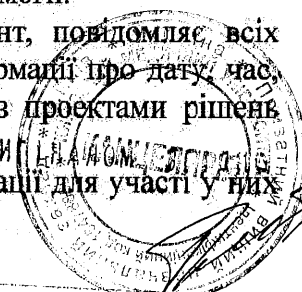
7.6. Вирішення питань, віднесених до виключної компетенції Загальних зборів засновників, не можуть бути передані для вирішення будь-яким іншим органам чи посадовим особам Університету.

7.7. Чергові Загальні збори засновників скликаються не рідше одного разу на рік.

7.8. Позачергові Загальні збори засновників скликаються у порядку, встановленому цим Статутом, на вимогу Президента або будь-кого із Засновників. Така вимога в письмовому вигляді направляється Президенту, який скликає Загальні збори засновників протягом 30 (тридцяти) календарних днів з дня отримання відповідної вимоги.

7.9. Про проведення Загальних зборів засновників Президент, повідомляє всіх Засновників шляхом направлення їм повідомлення із зазначенням інформації про дату, час, місце їх проведення, строк, порядок денний, порядок ознайомлення з проектами рішень Загальних зборів засновників і матеріалами, що їх стосуються.

7.10. Загальні збори засновників мають кворум за умови реєстрації для участі у них



Засновників, які сукупно володіють більш як 60 відсотками голосів.

7.11. З питань, вказаних в підпунктах 1, 2 і 16 пункту 7.5. Статуту, рішення Загальних зборів засновників вважається прийнятим, якщо за нього проголосували Засновники, які володіють в сукупності більш ніж 75 відсотками голосів. З інших питань рішення Загальних зборів Засновників приймаються простою більшістю голосів Засновників, які беруть участь у Загальних зборах засновників.

7.12. Будь-хто із Засновників Університету, а також Президент мають право вносити пропозиції для розгляду на Загальних зборах засновників не пізніше як до початку їх проведення.

7.13. Керівники Засновників – юридичних осіб беруть участь у Загальних зборах засновників як представники відповідних Засновників.

7.14. Протокол Загальних зборів засновників підписують всі присутні на зборах представники Засновників.

8. НАГЛЯДОВА РАДА

8.1. Для здійснення нагляду за управлінням майном Університету, додержанням мети його створення, за рішенням Загальних зборів засновників в Університеті утворюється Наглядова рада.

8.2. Персональний і кількісний склад Наглядової ради, порядок формування її складу, строк її повноважень, компетенція і порядок діяльності, порядок і підстави припинення повноважень її членів визначаються положенням про Наглядову раду, яке затверджується Загальними зборами засновників.

8.3. До складу Наглядової ради не можуть входити працівники Університету.

8.4. Наглядова рада Університету сприяє розв'язанню перспективних завдань розвитку, залученню фінансових ресурсів для забезпечення його діяльності з основних напрямів розвитку і здійснення контролю за їх використанням, ефективній взаємодії Університету з державними органами та органами місцевого самоврядування, науковою громадськістю, суспільно-політичними організаціями та суб'єктами господарської діяльності в інтересах розвитку та підвищення якості освітньої діяльності і конкурентоспроможності Університету, здійснює громадський контроль за його діяльністю.

8.5. Члени Наглядової ради мають право брати участь у роботі Вченої ради та вищого колегіального органу громадського самоврядування Університету з правом дорадчого голосу.

8.6. Наглядова рада має право вносити вищому органу громадського самоврядування подання про відкликання Ректора Університету з підстав, передбачених законодавством, цим Статутом і контрактом, у порядку, встановленому цим Статутом.

9. ПРЕЗИДЕНТ УНІВЕРСИТЕТУ

9.1. Президент є одноосібним виконавчо-наглядовим органом і посадовою особою Університету, діяльність якого спрямована на підвищення ефективності управління Університетом, його фінансово-господарської діяльності, сприяння розвитку Університету та розширення представницької функції.

9.2. Президент Університету діє на підставі цього Статуту.

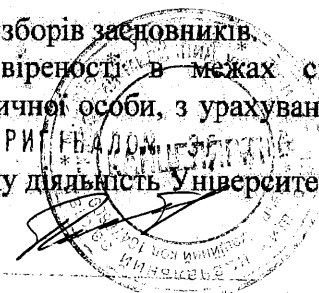
9.3. Президентом Університету може бути лише представник Засновника.

9.4. Президент Університету призначається на посаду Загальними зборами засновників.

9.5. Президент організовує виконання рішень Загальних зборів засновників.

9.6. Президент діє від імені Університету без довіреності в межах своїх повноважень, встановлених законодавством для керівника юридичної особи, з урахуванням положень цього Статуту.

9.7. Президент разом із Ректором відповідає за ефективну діяльність Університету в



цілому.

9.8. Президент може створювати президентську раду, інші робочі та дорадчі (дорадчо-консультативні) органи, визначає їх повноваження. У разі їх створення Президент затверджує положення про такі органи.

9.9. Президент Університету в межах наданих йому повноважень:

1) ініціює скликання чергових і позачергових Загальних зборів засновників, засідань Наглядової ради і вносить пропозиції на їх розгляд;

2) координує роботу Загальних зборів засновників, Наглядової ради та інших органів, а також посадових осіб Університету;

3) організує підготовку питань, що виносяться на розгляд Загальних зборів засновників та Наглядової ради;

4) організує виконання рішень Загальних зборів засновників та Наглядової ради;

5) надає на вимогу Загальних зборів засновників і/або Наглядової ради звіти про фінансово-господарську діяльність Університету чи з окремих питань її здійснення;

6) організує за потреби спільно з ректором або Вченою радою розробку змін та доповнень до статуту Університету;

7) організує розробку перспективних планів діяльності Університету та затверджує їх;

8) організує та особисто приймає участь в розробці стратегії розвитку Університету;

9) організує розробку внутрішніх документів Університету;

10) погоджує внутрішні документи (положення, інструкції тощо) Університету, затвердження відповідно до законодавства та цього Статуту відноситься до компетенції інших органів Університету;

11) затверджує внутрішні документи (положення, інструкції тощо) Університету, за винятком тих, які відповідно до законодавства та цього Статуту затверджуються іншими органами Університету;

12) бере участь у підготовці колективного договору, підписує його від імені Університету та забезпечує його виконання з боку роботодавця;

13) оголошує конкурс на заміщення посади Ректора Університету;

14) призначає та звільняє Ректора Університету відповідно до законодавства та цього Статуту, підписує контракт з Ректором Університету;

15) призначає та звільняє працівників Університету, а також приймає інші кадрові рішення з урахуванням обмежень, встановлених законодавством та цим Статутом;

16) вирішує питання добору, підготовки та підвищення кваліфікації кадрів Університету;

17) заохочує та накладає стягнення на працівників Університету;

18) визначає функціональні обов'язки посадових осіб Університету та затверджує їх посадові інструкції;

19) видає та підписує розпорядчі документи (накази, розпорядження) у межах своїх повноважень;

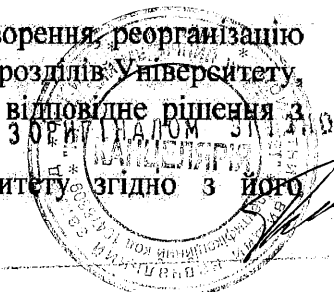
20) дає в межах своїх повноважень доручення з будь-яких питань діяльності Університету, що є обов'язковими для виконання всіма структурними підрозділами і працівниками Університету;

21) затверджує штатний розпис Університету і визначає розміри посадових окладів, умови й систему оплати праці та матеріального стимулювання працівників Університету;

22) затверджує структуру Університету;

23) звертається до Вченої ради з поданням про схвалення утворення, реорганізацію та ліквідацію в установленому порядку цим Статутом структурних підрозділів Університету, а в разі нагальної необхідності в їх утворенні одноосібно приймає відповідне рішення з подальшим винесенням його на схвалення Вченої ради;

24) здійснює оперативне керівництво діяльністю Університету згідно з його



фінансовими, освітніми та іншими планами;

25) організовує та особисто приймає участь в розробці фінансових планів Університету, затверджує їх і звіти про їх виконання;

26) вирішує всі питання фінансово-господарської діяльності Університету;

27) забезпечує виконання зобов'язань Університету перед іншими особами;

28) забезпечує виконання податкових зобов'язань Університету та сплату обов'язкових платежів до державного та місцевого бюджетів;

29) забезпечує підвищення ефективності фінансово-господарської діяльності Університету, розвитку його господарських, освітніх, наукових та інших зв'язків;

30) організовує ведення бухгалтерського обліку в Університеті, своєчасне та правильне складання і подання податкової та іншої звітності;

31) здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Університету, в т.ч. за структурними підрозділами Університету та посадовими особами, які відповідають за ведення бухгалтерського обліку, складання та подання податкової звітності, здійснення розрахунків, планування діяльності Університету, використання та зберігання матеріальних цінностей, закупівлю основних засобів і інших товарно-матеріальних цінностей, юридичне забезпечення діяльності Університету тощо;

32) одноособово розпоряджається майном і коштами Університету;

33) відкриває та закриває рахунки Університету в банках і має виключне право першого підпису всіх банківських і фінансових документів;

34) вчиняє від імені Університету будь-які правочини;

35) встановлює порядок договірної роботи в Університеті, у тому числі укладання й підписання договорів;

36) забезпечує ведення належної судово-претензійної роботи в Університеті, в тому числі приймає рішення про подання від імені Університету претензій, позовів і заяв до суду;

37) видає працівникам Університету і третім особам довіреності на право вчинення юридичних дій від імені Університету, що стосуються здійснення Університетом фінансово-господарської діяльності, представництва в судах, органах державної влади і місцевого самоврядування, третейських судах, арбітражі, перед міжнародними організаціями, іноземними країнами та їх органами, тощо, самостійно визначаючи осіб, які будуть представляти Університет;

38) представляє Університет перед фізичними та юридичними особами, в органах державної влади і місцевого самоврядування України, міжнародних організаціях, перед іноземними країнами та їх органами, тощо, а також здійснює інші представницькі функції;

39) встановлює перелік відомостей, що складають комерційну таємницю та конфіденційну інформацію про діяльність Університету, та порядок їх зберігання, обігу, доступу до них та захисту;

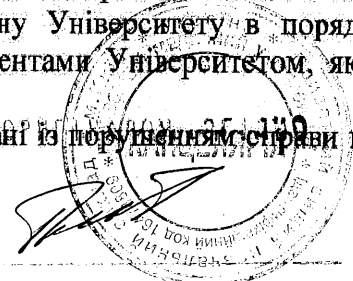
40) здійснює інші дії, необхідні для досягнення цілей Університету, за винятком тих, які відповідно до законодавства і цього Статуту відносяться до виключної компетенції Загальних зборів засновників, Наглядової ради, Вченої ради Університету та Ректора.

9.10. Президент своїм наказом може делегувати частину своїх повноважень Ректору чи будь-якій іншій посадовій особі Університету.

9.11. Загальні збори засновників можуть своїм рішенням визначати інші повноваження Президента та передавати окремі питання, які віднесені до їх компетенції, крім тих, що є виключною компетенцією Загальних зборів засновників, для вирішення Президенту.

9.12. Дії, які потребують прийняття рішення Загальними зборами засновників чи Наглядовою радою про їх вчинення чи надання згоди на їх вчинення, Президент вчиняє лише після одержання відповідного рішення компетентного органу Університету в порядку, передбаченому цим Статутом та іншими внутрішніми документами Університетом, якщо інше не передбачено цим Статутом або законодавством.

9.13. Президент має право здійснювати заходи, пов'язані із порушенням справи про



банкрутство Університету з ініціативи боржника, виключно за відповідним рішенням Загальних зборів засновників. У разі виникнення ознак банкрутства Президент зобов'язаний повідомити про це Загальні збори засновників.

9.14. Президент має право надавати пропозиції Загальним зборам засновників, Наглядовій раді, Вченій раді та Ректору з будь-яких питань діяльності Університету.

9.15. У разі неможливості виконання Президентом своїх повноважень, у тому числі під час його тимчасової відсутності (непрацездатності, відпустки тощо), ці повноваження здійснюються особою, призначеною наказом Президента або яка буде призначена виконуючою обов'язки Президента рішенням Загальних зборів засновників. Особа, на яку тимчасово покладаються обов'язки Президента за його відсутності, має всі повноваження Президента, передбачені законодавством, цим Статутом, іншими внутрішніми документами Університету, у тому числі діє без довіреності від імені Університету та представляє його інтереси.

9.16. Повноваження Президента припиняються за відповідним рішенням Загальних зборів засновників у порядку та випадках, встановлених законом і цим Статутом.

9.17. Президент на вимогу Засновників Університету зобов'язаний надати їм можливість ознайомитися з будь-якою інформацією та документами про діяльність Університету. Особи, які отримали доступ до інформації з обмеженим доступом, несуть відповідальність за її розголошення чи інше неправомірне використання.

9.18. Президент надає третім особам конфіденційну інформацію, а також інформацію, що складає комерційну й службову таємницю Університету, та документи, що їх містять, виключно за рішенням Загальних зборів засновників за винятком надання такої інформації (документів) на законну вимогу судів і правоохоронних органів.

10. РЕКТОР

10.1. Ректор є одноосібним виконавчим органом і посадовою особою Університету, який здійснює безпосереднє управління освітньою діяльністю Університету.

10.2. Ректор є представником Університету у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених законодавством, цим Статутом та контрактом.

10.3. Ректор обирається за конкурсом на заміщення посади ректора Університету, який проводиться відповідно до законодавства та рішень Загальних зборів засновників.

10.4. Оголошення конкурсу та прийом документів від претендентів на посаду ректора, підготовка виборів і проведення виборів ректора здійснюється відповідно до законодавства та цього Статуту.

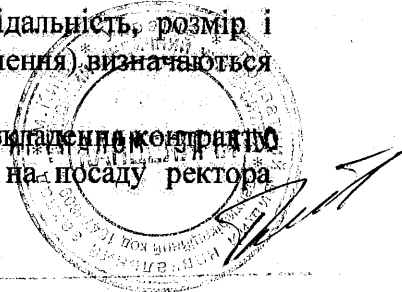
10.5. Конкурс на заміщення посади Ректора оголошується Президентом Університету не пізніше ніж за два місяці до закінчення строку контракту особи, яка займає цю посаду. У разі дострокового припинення повноважень Ректора конкурс оголошується протягом тижня з дня утворення вакансії.

10.6. Підготовка та проведення виборів Ректора здійснює організаційний комітет і виборча комісія, кількісний і персональний склад яких визначається Президентом. Організаційний комітет і виборча комісія діють відповідно до Статуту та положень про обрання ректора Університету, яке затверджується Вченою радою Університету.

10.7. З особою (кандидатурою), яка набрала більше 50 відсотків голосів осіб, які мають право брати участь у виборах, Президент від імені Університету укладає та підписує контракт строком на п'ять років не пізніше одного місяця з дня її обрання.

10.8. Умови контракту з Ректором (права, обов'язки і відповідальність, розмір і порядок виплати заробітної плати, компенсацій, додаткові підстави звільнення) визначаються Президентом.

10.9. Президент не пізніше як на наступний робочий день після укладення контракту з ректором в установленому порядку видає наказ про призначення на посаду ректора Університету.

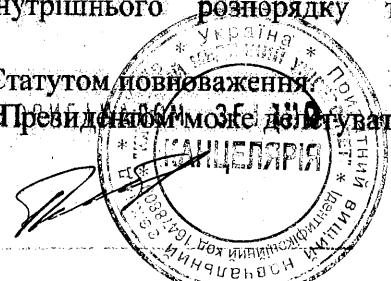


10.10. Ректор виконує рішення Загальних зборів засновників, Наглядової ради, Вченої ради Університету та Президента Університету.

10.11. Ректор Університету в межах наданих йому повноважень:

- 1) організовує освітню діяльність та освітній процес в Університеті;
- 2) координує роботу Вченої ради з іншими органами Університету;
- 3) організовує виконання рішень Вченої ради Університету;
- 4) видає та підписує розпорядчі документи (накази, розпорядження) у межах своїх повноважень;
- 5) дає в межах своїх повноважень обов'язкові для виконання всіма учасниками освітнього процесу і структурними підрозділами Університету доручення;
- 6) відповідає за результати освітньої діяльності Університету перед Засновниками та Президентом;
- 7) забезпечує охорону праці, дотримання законності та порядку в Університеті;
- 8) затверджує локальні акти, покликані врегулювати питання навчального процесу в Університеті, затвердження яких не входить до компетенції Президента Університету;
- 9) організовує та контролює здійснення в Університеті заходів щодо забезпечення екологічної, техногенної, пожежної безпеки та інших заходів з питань цивільного захисту, охорони навколишнього природного середовища, а також із забезпечення охорони праці;
- 10) формує контингент осіб, які навчаються в Університеті, в т.ч. видає та підписує накази про зарахування таких осіб на навчання, переведення тощо;
- 11) відраховує з Університету та поновлює на навчання в ньому здобувачів вищої освіти з підстав, установлених законом;
- 12) укладає договори про навчання, надання додаткових освітніх послуг, на проживання в гуртожитку Університету;
- 13) забезпечує організацію та здійснення контролю за виконанням навчальних планів і програм навчальних дисциплін;
- 14) забезпечує організацію та здійснення контролю за виконанням планів науково-дослідницької діяльності, організацією навчально-виховної та культурно-масової роботи осіб, які навчаються в Університеті;
- 15) здійснює контроль за якістю роботи педагогічних, науково-педагогічних, наукових та інших працівників, окрім Президента;
- 16) забезпечує створення умов для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю Університету;
- 17) сприяє та створює умови для діяльності органів студентського самоврядування, організацій профспілок працівників Університету і студентів, громадських організацій, які діють в Університеті;
- 18) за погодженням з Президентом затверджує склад Вченої ради Університету, вчених рад факультетів;
- 19) за погодженням з Президентом приймає рішення про утворення та формування складу робочих органів і дорадчих органів;
- 20) організовує та забезпечує отримання Університетом ліцензії на провадження освітньої діяльності, інших ліцензій та дозвільних документів для забезпечення його діяльності;
- 21) сприяє формуванню здорового способу життя у здобувачів вищої освіти, зміцненню спортивно-оздоровчої бази вищого навчального закладу, створює належні умови для занять масовим спортом;
- 22) спільно з виборними органами первинних організацій профспілок працівників Університету і студентів подає для затвердження вищому колегіальному органу громадського самоврядування Університету правила внутрішнього розпорядку та колективний договір;
- 23) здійснює інші передбачені законодавством і цим Статутом повноваження.

10.12. Ректор відповідно до Статуту за погодженням з Президентом може делегувати



частину своїх повноважень своїм заступникам (проректорам) і керівникам структурних підрозділів.

10.13. Ректор відповідає за провадження освітньої, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності в Університеті.

10.14. Ректор спільно з Президентом відповідає за результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження нерухомого та іншого майна Університету.

10.15. Ректор щороку звітує перед Загальними зборами засновників, Президентом та вищим колегіальним органом громадського самоврядування Університету.

10.16. Ректор зобов'язаний оприлюднювати щорічний звіт про свою діяльність на офіційному веб-сайті Університету.

10.17. Ректор може бути звільнений з посади Президентом з підстав, визначених законом і укладеним з ним контрактом.

10.18. Всі кадрові накази щодо Ректора, в тому числі призначення, звільнення, покладення тимчасового виконання обов'язків Ректора на іншу особу, надання відпустки тощо, підписує Президент Університету.

10.19. Ректор на вимогу Президента, будь-кого із Засновників і/або членів Наглядової ради Університету зобов'язаний надати їм можливість ознайомитися з будь-якою інформацією та документами про освітню діяльність Університету. Особи, які на вимогу органів та/або посадових осіб Університету отримали доступ до інформації з обмеженим доступом, несуть відповідальність за її розголошення чи інше неправомірне використання.

10.20. У разі неможливості виконання Ректором своїх повноважень, у тому числі під час його тимчасової відсутності (непрацездатності, відпустки тощо), ці повноваження здійснюються першим проректором або особою, призначеною наказом Президента. Особа, на яку тимчасово покладаються виконання обов'язків Ректора за його відсутності, має всі повноваження Ректора, передбачені законодавством, цим Статутом, іншими внутрішніми документами Університету, у тому числі діє без довіреності від імені Університету та представляє його інтереси.

11. ВЧЕНА РАДА УНІВЕРСИТЕТУ

11.1. Вчена рада є колегіальним органом Університету, який утворюється строком на п'ять років. Склад Вченої ради затверджується наказом Ректора протягом п'яти робочих днів з дня закінчення повноважень попереднього складу Вченої ради Університету.

11.2. У своїй діяльності Вчена рада Університету керується законодавством, цим Статутом і положенням про Вчену раду Університету, яке затверджується Загальними зборами засновників.

11.3. Персональний склад Вченої ради Університету затверджується наказом Ректора Університету. При цьому не менш 75 відсотків загальної кількості складу Вченої ради Університету мають становити наукові, науково-педагогічні працівники Університету і не менш як 10 відсотків – виборні представники з числа осіб, які навчаються в Університеті.

11.4. До складу Вченої ради Університету входять за посадами президент, ректор, проректори, декани факультетів, учений секретар, завідувач бібліотеки, головний бухгалтер, керівники органів самоврядування та виборних органів первинних профспілкових організацій працівників Університету, а також виборні представники, які представляють наукових, науково-педагогічних працівників і обираються з числа завідувачів кафедр, професорів, докторів філософії, докторів наук, виборні представники, які представляють інших працівників Університету, які працюють у ньому на постійній основі, виборні представники аспірантів, докторантів, слухачів, асистентів-стажистів, інтернів, лікарів-резидентів, клінічних ординаторів, керівники виборних органів первинних профспілкових організацій студентів та аспірантів, керівники органів студентського самоврядування Університету відповідно до квот, визначених відповідно до цього Положення про Вчену раду Університету.

11.5. Вибори до складу Вченої ради починаються за 30 (тридцять) календарних днів

до закінчення повноважень попереднього складу Вченої ради.

11.6. Вчену раду Університету очолює її голова, який обирається таємним голосуванням з числа членів Вченої ради Університету, які мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, на строк діяльності Вченої ради. Вчена рада у такому ж самому порядку обирає заступника голови Вченої ради.

11.7. Голова Вченої ради здійснює загальне керівництво роботою Вченої ради Університету, визначає порядок її роботи, координує роботу структурних підрозділів і працівників Університету з підготовки матеріалів з питань, що виносяться на розгляд Вченої ради, та головує на її засіданнях. У випадку відсутності голови Вченої ради керівництво її діяльністю здійснює заступник голови Вченої ради.

11.8. Функції секретаря Вченої ради виконує учений секретар Університету, який скликає за дорученням голови Вченої ради її засідання, забезпечує організацію її діяльності, підготовку планів її роботи, питань порядку денного засідань Вченої ради з урахуванням пропозицій її членів, здійснює моніторинг реалізації рішень Вченої ради та регулярно інформує про хід їх реалізації голову Вченої ради.

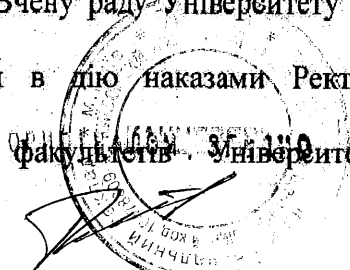
11.9. Вчена рада Університету:

- 1) визначає стратегію і перспективні напрями розвитку освітньої, наукової та інноваційної діяльності Університету;
- 2) розробляє і подає вищому колегіальному органу громадського самоврядування проект статуту вищого навчального закладу, а також рішення про внесення змін і доповнень до нього;
- 3) визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості вищої освіти;
- 4) ухвалює за поданням Президента Університету рішення про утворення, реорганізацію та ліквідацію структурних підрозділів;
- 5) обирає за конкурсом таємним голосуванням на посади деканів, завідувачів кафедр, професорів і доцентів, завідувача бібліотеки, керівників філій;
- 6) затверджує освітні програми та навчальні плани для кожного рівня вищої освіти та спеціальності;
- 7) ухвалює рішення з питань організації освітнього процесу, визначає строки навчання на відповідних рівнях;
- 8) затверджує зразок та порядок виготовлення власного документа про вищу освіту, положення про процедуру і підстави для його видачі випускникам, а також зразки, порядок виготовлення, процедуру і підстави для видачі випускникам спільних і подвійних дипломів;
- 9) ухвалює основні напрями проведення наукових досліджень та інноваційної діяльності;
- 10) оцінює науково-педагогічну діяльність структурних підрозділів;
- 11) присвоює вчені звання професора, доцента та старшого дослідника і подає відповідні рішення на затвердження до атестаційної колегії центрального органу виконавчої влади у сфері освіти і науки;
- 12) приймає остаточні рішення про визнання іноземних документів про вищу освіту, наукові ступені та вчені звання під час прийняття на роботу педагогічних, наукових, науково-педагогічних та інших працівників, а також під час зарахування вступників на навчання;
- 13) розглядає інші питання діяльності Університету відповідно до Статуту та законодавства.

11.10. Рішення Вченої ради приймаються простою більшістю голосів її членів, якщо інше прямо не передбачено цим Статутом, Положенням про Вчену раду Університету або законодавством. Кожен член Вченої ради має один голос.

11.11. Рішення Вченої ради Університету вводяться в дію наказами Ректора Університету.

11.12. В Університеті утворюються вчені ради факультетів Університету,



повноваження яких визначаються Вченою радою Університету відповідно до цього Статуту. Вчені ради факультетів формуються та діють на підставі положень про них, що погоджуються Ректором Університету і затверджуються Вченою радою Університету.

11.13. Вчена рада Університету може делегувати частину своїх повноважень вченим радам факультетів.

12. РОБОЧІ ТА ДОРАДЧІ ОРГАНИ

12.1. Для вирішення поточних питань діяльності Університету за рішенням Ректора утворюються робочі органи – ректорат, приймальна комісія, тощо.

12.2. Ректорат – робочий орган, який утворюється для вирішення поточних питань діяльності Університету. До складу ректорату, який затверджує Ректор, входять: Ректор, проректори, декани факультетів, учений секретар Університету, головний бухгалтер, керівники структурних підрозділів, відповідальний секретар приймальної комісії.

12.3. Приймальна комісія – робочий орган, який утворюється для організації прийому вступників. Склад приймальної комісії затверджується Ректором Університетом, який є головою приймальної комісії. Строк повноважень приймальної комісії становить один календарний рік.

12.4. За рішенням Ректора або Вченої ради Університету, за погодженням з Президентом в Університеті можуть створюватись інші робочі органи.

12.5. Робочі органи Університету діють на підставі законодавства, цього Статуту та положень про них, що затверджуються Вченою радою.

12.6. З метою вироблення стратегії та напрямів провадження освітньої та/або наукової діяльності Університету можуть утворюватись на громадських засадах дорадчі органи, положення, про які затверджуються Вченою радою Університету.

12.7. В Університеті створена та діє Центральна методична комісія – дорадчий орган, який розглядає питання планування, організації, методичного та матеріально-технічного забезпечення навчального процесу на кафедрах, факультетах, відділеннях Університету, контролює і аналізує якість підготовки студентів, слухачів, лікарів-інтернів, провізорів-інтернів, науково-методичний рівень лекцій, практичних, семінарських занять, організацію відробіток пропущених занять та самостійної роботи осіб, що навчаються; визначає засоби і методику підсумкового контролю та заключної державної атестації, критерії оцінки теоретичної і практичної підготовки студентів, лікарів-інтернів, провізорів-інтернів та слухачів.

12.8. Склад, функції, порядок і форми діяльності Центральної методичної комісії визначається положенням про неї, що затверджується Вченою радою Університету.

13. СТРУКТУРА УНІВЕРСИТЕТУ

13.1. Структуру Університету затверджує Президент Університету.

13.2. Статус і функції структурних підрозділів Університету визначаються положеннями про них, які затверджуються Президентом Університету.

13.3. Основними структурними підрозділами Університету є факультети, кафедри, бібліотека.

13.4. Рішення про утворюються, реорганізуються та ліквідуються структурних підрозділів Університету, діяльність яких пов'язана з освітнім та науковим процесом, ухвалюється Вченою радою Університету.

13.5. В Університеті можуть створюватись такі структурні підрозділи як: наукові, навчально-наукові, науково-дослідні, науково-виробничі та проектні інститути, навчально-науково-виробничі центри, відділи аспірантури і докторантури, клінічні бази закладів медичної освіти, університетські клініки та лікарні, підготовчі та навчальні підрозділи передпідготовки та підвищення кваліфікації кадрів, інститути післядипломної освіти,

лабораторії, навчально-методичні кабінети, комп'ютерні та інформаційні центри, навчально-виробничі структури, видавництва, спортивні комплекси, центри студентського спорту, інші підрозділи, діяльність яких не заборонена законодавством.

13.6. Університетом можуть створюватись філії, як відокремлені структурні підрозділи, з метою задоволення потреб регіонального ринку праці у відповідних фахівцях та наближення місця навчання здобувачів вищої освіти до їх місця проживання.

13.7. Філію очолює керівник (директор).

13.8. Керівництво факультетом здійснює декан факультету, який обирається Вченою радою Університету шляхом таємного голосування строком на п'ять років з урахуванням пропозицій факультету.

13.9. Деканом факультету може бути особа, яка має науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання відповідно до профілю факультету.

13.10. Декан факультету видає розпорядження щодо діяльності відповідного факультету, які є обов'язковими для виконання всіма учасниками освітнього процесу факультету і можуть бути скасовані Ректором та/або Президентом Університету, якщо вони суперечать законодавству, Статуту Університету чи завдають шкоди інтересам Університету.

13.11. Президент Університету призначає декана факультету та укладає з ним контракт.

13.12. Декан факультету може бути звільнений з посади Президентом за поданням Вченої ради Університету або органу громадського самоврядування факультету з підстав, визначених законодавством про працю, за порушення вимог цього Статуту, умов контракту.

13.13. У разі утворення нового факультету, Президент призначає виконувача обов'язків декана цього факультету на строк до проведення виборів декана факультету, але не більш як на три місяці.

13.14. Одна і та ж особа не може бути деканом факультету, керівником філії більш ніж два строки.

14. ОРГАНИ ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ

14.1. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Університету є загальні збори (конференція) трудового колективу, включаючи виборних представників з числа осіб, які навчаються в Університеті.

14.2. Порядок скликання і прийняття рішень загальних зборів (конференції) трудового колективу Університету визначається цим Статутом і положенням про загальні збори (конференцію) трудового колективу Університету, яке за погодженням з Президентом затверджується Вченою радою Університету.

14.3. Загальні збори (конференція) трудового колективу Університету скликається за ініціативи Ректора, Президента або Вченої ради Університету, а також не менше третини працівників структурних підрозділів.

14.4. На загальних зборах (конференції) трудового колективу Університету повинні бути представлені всі категорії учасників освітнього процесу Університету. При цьому, не менш як 75 відсотків складу делегатів (членів) виборного органу повинні становити наукові, науково-педагогічні та педагогічні працівники Університету, які працюють в Університеті на постійній основі, і не менш як 15 відсотків – виборні представники з числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

14.5. Загальні збори (конференція) трудового колективу Університету скликається не рідше ніж один раз на рік.

14.6. Загальні збори (конференція) трудового колективу Університету:

- 1) заслуховує щороку звіт Ректора Університету та оцінює його діяльність;
- 2) обирає комісію з трудових спорів відповідно до законодавства про працю;
- 3) розглядає за обґрунтованим поданням Наглядової або Вченої ради Університету питання про дострокове припинення повноважень Ректора; з оригіналом, зберігається в архіві;
- 4) затверджує правила внутрішнього трудового розпорядку Університету і

колективний договір;

5) розглядає інші питання діяльності Університету.

14.7. Органом громадського самоврядування навчально-наукового інституту (факультету) є збори (конференція) трудового колективу навчально-наукового інституту (факультету), включаючи виборних представників з числа осіб, які навчаються у Університеті.

14.8. Порядок скликання органу громадського самоврядування факультету та його діяльності, визначається цим Статутом і положенням про збори (конференцію) трудового колективу факультету, яке за погодженням з Ректором затверджується Вченою радою Університету.

14.9. В органі громадського самоврядування факультету повинні бути представлені всі категорії працівників факультету та виборні представники з числа осіб, які навчаються на факультеті. При цьому, не менш як 75 відсотків складу делегатів (членів) виборного органу повинні становити наукові та науково-педагогічні працівники факультету і не менш як 15 відсотків - виборні представники з числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

14.10. Збори (конференція) учасників освітнього процесу факультету скликаються не рідше одного разу на рік.

14.11. Орган громадського самоврядування факультету:

- 1) оцінює діяльність декана факультету;
- 2) затверджує річний звіт про факультет;
- 3) подає ректору пропозиції щодо відкликання з посади декана факультету з підстав, передбачених законодавством, цим Статутом, укладеним з ним контрактом;
- 4) обирає виборних представників до вченої ради факультету;
- 5) обирає делегатів до вищого колегіального органу громадського самоврядування Університету.

14.12. В Університеті та його структурних підрозділах діє студентське самоврядування, яке є невід'ємною частиною громадського самоврядування Університету. Студентське самоврядування – це право і можливість студентів вирішувати питання навчання і побуту, захисту прав та інтересів студентів, а також брати участь в управлінні Університетом.

14.13. Студентське самоврядування об'єднує всіх студентів Університету. Усі студенти, які навчаються в Університеті, мають рівні права та можуть обиратися та бути обраними в робочі, дорадчі, виборні та інші органи студентського самоврядування.

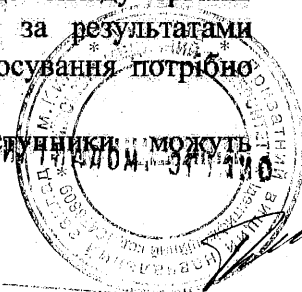
14.14. Студентське самоврядування забезпечує захист прав та інтересів студентів, сприяє гармонійному розвитку особистості студента, формуванню у нього навичок майбутнього організатора, керівника. Студентське самоврядування здійснюється студентами безпосередньо і через органи студентського самоврядування, які обираються шляхом прямого таємного голосування студентів.

14.15. У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються законодавством, цим Статутом та положенням про студентське самоврядування Університету, яке затверджується Загальними зборами (конференцією) трудового колективу Університету.

14.16. Студентське самоврядування діє на рівні групи, курсу, факультету, гуртожитку та Університету.

14.17. Представницькі, виконавчі та контрольно-ревізійні органи студентського самоврядування обираються строком на один рік. Студенти, обрані до складу органів студентського самоврядування, можуть бути усунені із своїх посад за результатами загального таємного голосування студентів. Для ініціювання такого голосування потрібно зібрати підписи не менш як 10 відсотків студентів Університету.

14.18. Керівник студентського самоврядування та його заступники можуть перебувати на посаді не більш як два строки.



14.19. З припиненням особою навчання в Університеті припиняється її участь в органі студентського самоврядування у порядку, передбаченому положенням про студентське самоврядування Університету.

14.20. Органи студентського самоврядування:

- 1) беруть участь в управлінні Університетом у порядку, встановленому законом та цим Статутом;
- 2) беруть участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування;
- 3) проводять організаційні, просвітницькі, наукові, спортивні, оздоровчі та інші заходи;
- 4) беруть участь у заходах (процесах) щодо забезпечення якості вищої освіти;
- 5) захищають права та інтереси студентів, які навчаються в Університеті;
- 6) делегують своїх представників до робочих, консультативно-дорадчих органів;
- 7) приймають акти, що регламентують їх організацію та діяльність;
- 8) беруть участь у вирішенні питань забезпечення належних побутових умов проживання студентів та організації харчування студентів;
- 9) розпоряджаються коштами та іншим майном, що перебувають на балансі та банківських рахунках органів студентського самоврядування;
- 10) вносять пропозиції щодо змісту навчальних планів і програм;
- 11) вносять пропозиції щодо розвитку матеріальної бази Університету, у тому числі з питань, що стосуються побуту та відпочинку студентів;
- 12) мають право оголошувати акції протесту;
- 13) виконують інші функції, передбачені законодавством та положенням про студентське самоврядування Університету.

14.21. Вищим органом студентського самоврядування є загальні збори (конференція) студентів, які:

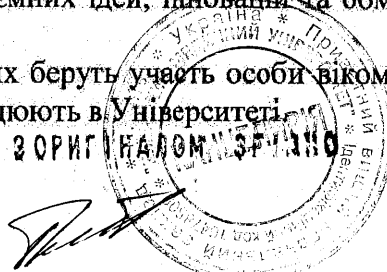
- 1) ухвалюють положення про студентське самоврядування Університету, визначають структуру, повноваження та порядок проведення прямих таємних виборів представницьких та виконавчих органів студентського самоврядування;
- 2) заслуховують звіти представницьких, виконавчих і контрольно-ревізійних органів студентського самоврядування, дають їм відповідну оцінку;
- 3) затверджують процедуру використання майна та коштів органів студентського самоврядування, підтримки студентських ініціатив на конкурсних засадах;
- 4) затверджують річний кошторис витрат (бюджет) органів студентського самоврядування, вносять до нього зміни та доповнення, заслуховують звіт про його виконання;
- 5) обирають контрольно-ревізійну комісію з числа студентів для здійснення поточного контролю за станом використання майна та виконання бюджету органів студентського самоврядування.

14.22. В Університеті та його структурних підрозділах можуть діяти наукові товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених, які є частиною системи громадського самоврядування. У своїй діяльності наукові товариства керуються законодавством, Статутом Університету та положенням про наукові товариства, яке затверджується Загальними зборами (конференцією) трудового колективу Університету.

14.23. Наукове товариство студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених забезпечує захист прав та інтересів осіб, які навчаються або працюють в Університеті, зокрема щодо питань наукової діяльності, підтримки наукоємних ідей, інновацій та обміну знаннями.

14.24. У роботі наукового товариства молодих вчених беруть участь особи віком до 35 років (для докторантів – 40 років), які навчаються або працюють в Університеті.

14.25. Наукові товариства Університету:



- 1) приймають акти, що регламентують їх організацію та діяльність;
- 2) проводять організаційні, наукові та освітні заходи;
- 3) популяризують наукову діяльність серед студентської молоді, сприяють залученню осіб, які навчаються, до наукової роботи та інноваційної діяльності;
- 4) представляють інтереси студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених перед адміністрацією вищого навчального закладу та іншими організаціями з питань наукової роботи та розвитку академічної кар'єри;
- 5) сприяють підвищенню якості наукових досліджень;
- 6) сприяють обміну інформацією між молодими вченими та дослідниками;
- 7) сприяють розвитку міжвузівського та міжнародного співробітництва;
- 8) взаємодіють з Національною академією наук України, Національною академією медичних наук України, іншими національними галузевими академіями наук, науковими та науково-дослідними установами;
- 9) виконують інші функції, передбачені положеннями про наукові товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених і законам.

14.26. Згідно з рішенням Вченої ради, погодженням науковим товариством студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених керівництво вищого навчального закладу приймає рішення про відрахування осіб, які здобувають ступінь доктора філософії, з Університету та їх поновлення на навчання.

14.27. Структура наукового товариства та організаційний механізм його діяльності визначаються положенням.

14.28. Адміністрація (посадові особи) Університету не має права втручатися в діяльність органів студентського самоврядування.

14.29. Ректор Університету сприяє створенню належних умов для діяльності органів студентського самоврядування шляхом надання приміщення, меблів, оргтехніки, забезпечення телефонним зв'язком, постійним доступом до мережі Інтернет, відведення місць для встановлення інформаційних стендів, тощо.

15. ОСВІТНІЙ ПРОЦЕС В УНІВЕРСИТЕТІ ТА ЙОГО УЧАСНИКИ

15.1. Освітній процес, являє собою інтелектуальну, творчу діяльність у сфері вищої освіти і науки, що провадиться в Університеті через систему науково-методичних і педагогічних заходів та спрямована на передачу, засвоєння і використання знань, умінь та інших компетентностей у осіб, які навчаються, а також формування гармонійно розвиненої особистості.

15.2. Положення про організацію освітнього процесу в Університеті, затверджується Вченою радою Університету.

15.3. Підготовка фахівців з вищою освітою в Університеті здійснюється за відповідними освітньо-професійними, освітньо-науковими, науковими програмами. На підставі таких програм за кожним напрямом підготовки (спеціальністю) в Університеті на кожний навчальний рік розробляються навчальні плани, які визначають перелік та обсяг навчальних дисциплін у кредитах Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (ЄКТС), послідовність вивчення дисциплін, форми проведення навчальних занять та їх обсяг, графік навчального процесу, форми поточного і підсумкового контролю. Навчальні плани затверджуються Вченою радою.

15.4. Університет забезпечує навчання за такими формами, як очна (денна, вечірня), заочна (дистанційна). Форми навчання можуть поєднуватись.

15.5. Освітній процес в Університеті здійснюється у формі навчальних занять, самостійної роботи, практичної підготовки, контрольних заходів. Основними видами навчальних занять є лекція, лабораторне, практичне, семінарське, індивідуальне заняття, консультація. Університет може визначати інші види навчальних занять, з усього числа ті, що пов'язані із запровадженням дистанційного навчання.

15.6. Для осіб, які навчаються в Університеті за денною формою навчання, двічі на

рік встановлюються канікули загальною тривалістю не менше восьми календарних тижнів.

15.7. Практична підготовка осіб, які навчаються в Університеті, здійснюється шляхом проходження ними практики на підприємствах, в установах та організаціях згідно з укладеними Університетом договорами або у його структурних підрозділах, що забезпечують практичну підготовку. Проходження практики студентом здійснюється відповідно до законодавства.

15.8. Реалізація процедур і заходів забезпечення якості освітньої діяльності Університету та якості вищої освіти здійснюється на підставі положення про забезпечення якості освітньої діяльності Університету, що затверджується Вченою радою Університету.

15.9. Викладання в Університеті здійснюється державною мовою, а також англійською та іншими іноземними мовами, що забезпечує міжнародну академічну мобільність. У разі викладання громадянам України окремих дисциплін англійською та/або іншими іноземними мовами Університет зобов'язаний забезпечити знання відповідними здобувачами вищої освіти відповідної дисципліни державною мовою. Прийняття рішення про викладання в Університеті навчальних дисциплін іноземними мовами та перелік таких мов відноситься до компетенції Вченої ради Університету.

15.10. Для викладання навчальних дисциплін іноземною мовою в Університеті утворюються окремі групи для іноземних громадян, осіб без громадянства, які бажають здобувати вищу освіту за кошти фізичних або юридичних осіб, або розробляються індивідуальні програми. При цьому, Університет забезпечує вивчення такими особами державної мови як окремої навчальної дисципліни.

15.11. Учасниками освітнього процесу в Університеті є:

- 1) наукові, науково-педагогічні та педагогічні працівники;
- 2) здобувачі вищої освіти та інші особи, які навчаються в Університеті;
- 3) фахівці-практики, які залучаються до освітнього процесу на освітньо-професійних програмах;
- 4) інші працівники Університету.

До освітнього процесу можуть залучатися роботодавці.

15.12. Основними посадами науково-педагогічних працівників в Університеті є:

- 1) ректор;
- 2) проректор, діяльність якого безпосередньо пов'язана з освітнім або науковим процесом;
- 3) декан факультету, його заступники, діяльність яких безпосередньо пов'язана з освітнім або науковим процесом;
- 4) завідувач кафедр;
- 5) завідувач бібліотеки;
- 6) професор;
- 7) доцент;
- 8) старший викладач, викладач, асистент, викладач-стажист;
- 9) завідувач аспірантури, докторантури, клінічної ординатури.

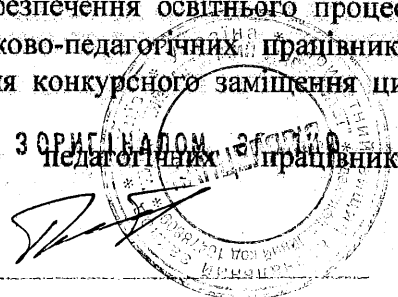
15.13. Основними посадами педагогічних працівників Університету є:

- 1) викладач;
- 2) методист.

15.14. Під час заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників - завідувачів кафедр, професорів, доцентів, старших викладачів, викладачів укладенню трудового договору (контракту) передує конкурсний відбір, порядок проведення якого затверджується Вченою радою Університету.

15.15. В окремих випадках, у разі неможливості забезпечення освітнього процесу наявними штатними працівниками, вакантні посади науково-педагогічних працівників можуть замінюватися за трудовим договором до проведення конкурсного заміщення цих посад у поточному навчальному році.

15.16. Права науково-педагогічних, наукових і педагогічних працівників



Університету:

- 1) на академічну свободу, що реалізується в інтересах особи, суспільства та людства загалом;
- 2) на академічну мобільність для провадження професійної діяльності;
- 3) на захист професійної честі та гідності;
- 4) брати участь в управлінні Університетом, у тому числі обирати та бути обраним до вищого органу громадського самоврядування, Вченої ради Університету чи його структурного підрозділу;
- 5) обирати методи та засоби навчання, що забезпечують високу якість навчального процесу;
- 6) на забезпечення створення відповідних умов праці, підвищення свого професійного рівня, організацію відпочинку та побуту, встановлених законодавством, нормативними актами Університету, умовами індивідуального трудового договору та колективного договору;
- 7) безоплатно користуватися бібліотечними, інформаційними ресурсами, послугами навчальних, наукових, спортивних, культурно-освітніх підрозділів Університету;
- 8) на захист права інтелектуальної власності;
- 9) на підвищення кваліфікації та стажування не рідше одного разу на п'ять років;
- 10) брати участь в об'єднаннях громадян;
- 11) на соціальне та пенсійне забезпечення в установленому законодавством порядку.

15.17. Науково-педагогічні, наукові та педагогічні працівники Університету мають також інші права, передбачені законодавством і цим Статутом. На науково-педагогічних і наукових працівників Університету поширюються всі права, передбачені законодавством для наукових працівників наукових установ.

15.18. Президент Університету відповідно до законодавства, цього Статуту та колективного договору визначає порядок, встановлює розміри доплат, надбавок, премій, матеріальної допомоги та заохочення педагогічних, науково-педагогічних, наукових та інших працівників Університету.

15.19. Науково-педагогічні, наукові та педагогічні працівники Університету зобов'язані:

- 1) забезпечувати викладання на високому науково-теоретичному і методичному рівні навчальних дисциплін відповідної освітньої програми за спеціальністю, провадити наукову діяльність (для науково-педагогічних працівників);
- 2) підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність, наукову кваліфікацію (для науково-педагогічних працівників);
- 3) дотримуватися норм педагогічної етики, моралі, поважати гідність осіб, які навчаються в Університеті, прищеплювати їм любов до України, виховувати їх у дусі українського патріотизму і поваги до Конституції України та державних символів України;
- 4) розвивати в осіб, які навчаються в Університеті, самостійність, ініціативу, творчі здібності;
- 5) дотримуватися Статуту Університету, законів, інших нормативно-правових актів.

15.20. Особами, які навчаються в Університеті, є:

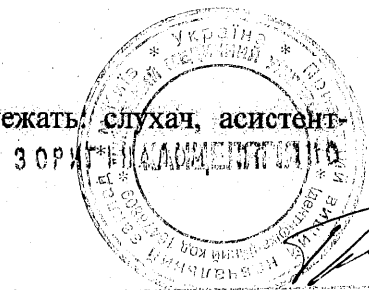
- 1) здобувачі вищої освіти;
- 2) інші особи, які навчаються в Університеті.

15.21. Здобувачами вищої освіти в Університеті є:

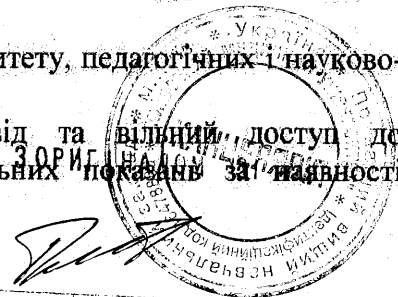
- 1) студент,
- 2) аспірант,
- 3) докторант.

15.22. До інших осіб, які навчаються в Університеті, належать: слухач, асистент-стажист, інтерн, лікар-резидент, клінічний ординатор, тощо.

15.23. Права осіб, які навчаються в Університеті:



- 1) вибір форми навчання під час вступу до Університету;
- 2) безпечні і нешкідливі умови навчання, праці та побуту;
- 3) трудову діяльність у позанавчальний час;
- 4) додаткову оплачувану відпустку у зв'язку з навчанням за основним місцем роботи, скорочений робочий час та інші пільги, передбачені законодавством для осіб, які поєднують роботу з навчанням;
- 5) безоплатне користування бібліотеками, інформаційними фондами, навчальною, науковою та спортивною базами Університету;
- 6) безоплатне забезпечення інформацією для навчання у доступних форматах з використанням технологій, що враховують обмеження життєдіяльності, зумовлені станом здоров'я (для осіб з особливими освітніми потребами);
- 7) користування виробничою, культурно-освітньою, побутовою, оздоровчою базами Університету у порядку, передбаченому Статутом Університету;
- 8) забезпечення гуртожитком на строк навчання у порядку, встановленому законодавством;
- 9) участь у науково-дослідних, дослідно-конструкторських роботах, конференціях, симпозіумах, виставках, конкурсах, представлення своїх робіт для публікації;
- 10) участь у заходах з освітньої, наукової, науково-дослідної, спортивної, мистецької, громадської діяльності, що проводяться в Україні та за кордоном, у встановленому законодавством порядку;
- 11) участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення навчального процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, побуту, оздоровлення;
- 12) участь у діяльності органів громадського самоврядування Університету, факультетів, Вченої ради Університету, органів студентського самоврядування;
- 13) вибір навчальних дисциплін у межах, передбачених відповідною освітньою програмою та робочим навчальним планом, в обсязі, що становить не менш як 25 відсотків загальної кількості кредитів ЄКТС, передбачених для даного рівня вищої освіти. При цьому здобувачі певного рівня вищої освіти мають право вибирати навчальні дисципліни, що пропонуються для інших рівнів вищої освіти, за погодженням з деканом відповідного факультету чи іншого підрозділу Університету;
- 14) навчання одночасно за декількома освітніми програмами;
- 15) академічну мобільність, у тому числі міжнародну;
- 16) отримання соціальної допомоги у випадках, встановлених законодавством;
- 17) зарахування до страхового стажу періодів навчання на денній формі навчання в Університеті, аспірантурі, докторантурі, клінічній ординатурі, інтернатурі, резидентурі, за умови добровільної сплати страхових внесків;
- 18) академічну відпустку або перерву в навчанні із збереженням окремих прав здобувача вищої освіти, а також на поновлення навчання у порядку, встановленому нормативними актами;
- 19) участь у формуванні індивідуального навчального плану;
- 20) моральне та/або матеріальне заохочення за успіхи у навчанні, науково-дослідній і громадській роботі, за мистецькі та спортивні досягнення тощо;
- 21) захист від будь-яких форм експлуатації, фізичного та психічного насильства;
- 22) проходження практики на підприємствах, в установах, закладах та організаціях;
- 23) канікулярну відпустку тривалістю не менш як вісім календарних тижнів на навчальний рік;
- 24) оскарження дій органів і посадових осіб Університету, педагогічних і науково-педагогічних працівників;
- 25) спеціальний навчально-реабілітаційний супровід та вільний доступ до інфраструктури Університету відповідно до медико-соціальних показань за наявності



обмежень життєдіяльності, зумовлених станом здоров'я.

15.24. Особи, які навчаються в Університеті, зобов'язані:

- 1) дотримуватися вимог законодавства, цього Статуту та правил внутрішнього розпорядку Університету;
- 2) виконувати вимоги з охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії, протипожежної безпеки, передбачені відповідними правилами та інструкціями;
- 3) виконувати вимоги освітньої (наукової) програми.

15.25. Підставами для відрахування здобувача вищої освіти з Університету є:

- 1) завершення навчання за відповідною освітньою (науковою) програмою;
- 2) власне бажання;
- 3) переведення до іншого навчального закладу;
- 4) невиконання навчального плану;
- 5) порушення умов договору (контракту), укладеного між Університетом та особою, яка навчається, або фізичною (юридичною) особою, яка оплачує таке навчання;
- 6) інші випадки, передбачені законом.

15.26. Особа, відрахована з Університету до завершення навчання за освітньою програмою, отримує академічну довідку, що містить інформацію про результати навчання, назви дисциплін, отримані оцінки і здобуту кількість кредитів ЄКТС.

15.27. Відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення осіб, які навчаються в Університеті, а також надання їм академічної відпустки здійснюються у порядку, визначеному законодавством і положенням, затвердженим Вченою радою Університету.

15.28. Університет здійснює післядипломну освіту за спеціальностями, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, що передбачає спеціалізоване вдосконалення освіти та професійної підготовки особи шляхом поглиблення, розширення та оновлення її знань, умінь і навичок на основі здобутої раніше вищої освіти (спеціальності).

15.29. Післядипломна освіта в Університеті включає:

- 1) спеціалізацію;
- 2) перепідготовку;
- 3) підвищення кваліфікації;
- 4) стажування.

15.30. Формами післядипломної освіти в Університеті є:

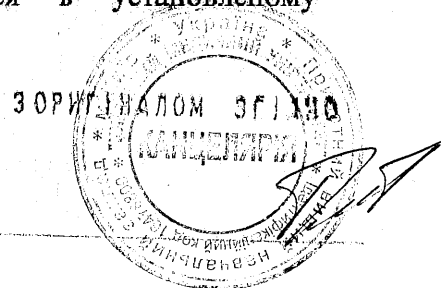
- 1) інтернатура;
- 2) лікарська резидентура;
- 3) клінічна ординатура, тощо.

15.31. В Університеті проводиться інтернатура, яка є обов'язковою формою первинної спеціалізації осіб за лікарськими і провізорськими спеціальностями для отримання кваліфікації лікаря-спеціаліста або провізора-спеціаліста.

15.32. В Університеті проводиться лікарська резидентура, що є формою спеціалізації лікарів-спеціалістів за певними лікарськими спеціальностями виключно на відповідних клінічних кафедрах для отримання кваліфікації лікаря-спеціаліста згідно з Переліком лікарських спеціальностей, затвердженим центральним органом виконавчої влади у сфері охорони здоров'я.

15.33. В Університеті проводиться клінічна ординатура, що є формою підвищення кваліфікації лікарів-спеціалістів, які пройшли підготовку в інтернатурі та/або резидентурі за відповідною лікарською спеціальністю.

15.34. Особа, яка успішно пройшла навчання за програмою післядипломної освіти, отримує відповідний документ, зразок якого затверджується в установленому законодавством порядку.



16. ОРГАНІЗАЦІЯ НАУКОВОЇ, НАУКОВО-ТЕХНІЧНОЇ ТА ІННОВАЦІЙНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ В УНІВЕРСИТЕТІ

16.1. Наукова, науково-технічна та інноваційна діяльність в Університеті є невід'ємною складовою його освітньої діяльності і здійснюється з метою інтеграції наукової, навчальної і виробничої діяльності в систему вищої освіти.

16.2. Основною метою наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності є здобуття нових наукових знань шляхом проведення наукових досліджень і розробок та їх спрямування на створення і впровадження нових конкурентоспроможних технологій, видів техніки, матеріалів тощо для забезпечення інноваційного розвитку суспільства.

16.3. Основними завданнями наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності в Університеті є:

- 1) одержання конкурентоспроможних наукових і науково-прикладних результатів;
- 2) застосування нових наукових, науково-технічних знань під час підготовки фахівців з вищою освітою;
- 3) формування сучасного кадрового потенціалу, здатного забезпечити розробку та впровадження інноваційних наукових розробок.

16.4. Основними напрямками інтеграції наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності Університету є:

- 1) участь у розробленні та виконання державних цільових програм економічного і соціального розвитку;
- 2) проведення спільних наукових досліджень, експериментальних та інноваційних розробок тощо;
- 3) участь у створенні науково-навчальних, науково-дослідних об'єднань, інноваційних структур та інших організаційних форм кооперації;
- 4) впровадження спільно створених інноваційних продуктів у виробництво, інші галузі економіки тощо;
- 5) забезпечення набуття, охорони та захисту прав інтелектуальної власності на результати наукової та науково-технічної діяльності;
- 6) провадження спільної видавничої та інформаційно-ресурсної діяльності;
- 7) залучення Університетом наукових працівників з наукових установ і організацій Національної академії наук України, Національної академії медичних наук України, інших національних галузевих академії наук та науковими установами і організаціями академії науково-педагогічних працівників Університету на основі трудового договору (контракту) для провадження освітньої і наукової діяльності, зокрема до підготовки аспірантів і докторантів, підготовки та експертизи підручників, навчальних посібників, освітніх програм та стандартів вищої освіти для забезпечення навчального процесу в Університеті.

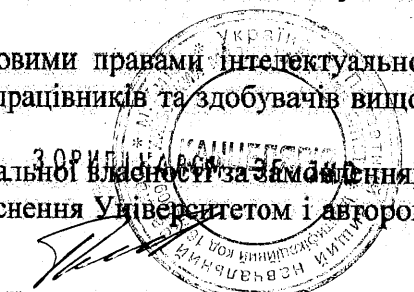
16.5. Наукова, науково-технічна та інноваційна діяльність в Університеті провадиться відповідно до законодавства про освітню, наукову, науково-технічну та інноваційну діяльність.

16.6. Університет створює умови для ефективного проведення наукової, науково-дослідницької роботи.

16.7. Набуття, охорона та захист прав Університету та учасників освітнього процесу щодо результатів наукової, науково-технічної та інших видів діяльності забезпечуються відповідно до законодавства.

16.8. Університет має право розпоряджатися майновими правами інтелектуальної власності на об'єкти права інтелектуальної власності своїх працівників та здобувачів вищої освіти.

16.9. Договір про створення об'єкта права інтелектуальної власності за замовленням Університету має визначати способи, умови та порядок здійснення Університетом і автором



(авторами) відповідних майнових прав інтелектуальної власності.

17. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

17.1. Університет здійснює міжнародне співробітництво, встановлює прями зв'язки з вищими навчальними закладами, науковими установами та підприємствами іноземних держав, міжнародними організаціями, фондами тощо відповідно до законодавства.

17.2. Основними напрямками міжнародного співробітництва Університету є:

- 1) участь у програмах двостороннього та багатостороннього міждержавного і міжуніверситетського обміну студентами, аспірантами, докторантами, педагогічними, науково-педагогічними та науковими працівниками;
- 2) проведення спільних наукових досліджень;
- 3) організація міжнародних конференцій, симпозіумів, конгресів та інших заходів;
- 4) участь у міжнародних освітніх та наукових програмах;
- 5) спільна видавнича діяльність;
- 6) надання послуг, пов'язаних із здобуттям вищої та післядипломної освіти іноземним громадянам в Україні;
- 7) створення спільних освітніх і наукових програм з іноземними вищими навчальними закладами, науковими установами, організаціями;
- 8) відрядження за кордон педагогічних, науково-педагогічних та наукових працівників для проведення роботи відповідно до міжнародних договорів України, а також договорів з іноземними партнерами;
- 9) залучення педагогічних, науково-педагогічних та наукових працівників іноземних вищих закладів для участі в освітній діяльності Університету;
- 10) сприяння академічній мобільності наукових, науково-педагогічних працівників та осіб, які навчаються;
- 11) інші напрями та форми, не заборонені законодавством України.

17.3. Університет провадить зовнішньоекономічну діяльність відповідно до законодавства шляхом укладення договорів з іноземними юридичними та фізичними особами.

17.4. Основними напрямками зовнішньоекономічної діяльності Університету є:

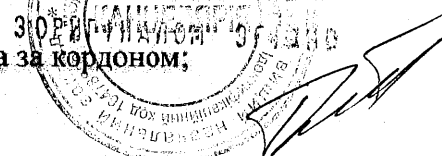
- 1) організацію підготовки осіб з числа іноземних громадян до вступу у вищі навчальні заклади України та осіб з числа громадян України до навчання за кордоном;
- 2) провадження освітньої діяльності, пов'язаної з навчанням іноземних студентів, а також підготовка наукових кадрів для іноземних держав;
- 3) організацію навчання за кордоном;
- 4) виконання наукових досліджень і науково-технічних розробок;
- 5) та інші види зовнішньоекономічної діяльності.

18. МАЙНО ТА ФІНАНСОВО-ЕКОНОМІЧНІ ВІДНОСИНИ ЗА УЧАСТЮ УНІВЕРСИТЕТУ

18.1. Матеріально-технічна база Університету включає будівлі, споруди, майнові комплекси, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби, устаткування та інші матеріальні цінності.

18.2. Університет у порядку, визначеному законодавством, та відповідно до цього Статуту має право:

- 1) власності на об'єкти права інтелектуальної власності, створені за власні кошти;
- 2) засновувати сталий фонд і розпоряджатися доходами від його використання відповідно до умов функціонування сталого фонду, отримувати майно, кошти і матеріальні цінності від державних органів, органів місцевого самоврядування, юридичних і фізичних осіб, у тому числі як благодійну допомогу;
- 3) провадити фінансово-господарську діяльність в Україні та за кордоном;



- 4) використовувати майно, закріплене за ним;
- 5) створювати власні або використовувати за договором інші матеріально-технічні бази для провадження освітньої, наукової, інноваційної або господарської діяльності;
- 6) створювати та розвивати власну базу соціально-побутових об'єктів, мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурно-мистецьких структурних підрозділів;
- 7) здійснювати капітальне будівництво, реконструкцію, проводити капітальний і поточний ремонт основних фондів;
- 8) спрямовувати кошти на соціальну підтримку науково-педагогічних, наукових, педагогічних та інших працівників Університету та осіб, які навчаються в Університеті;
- 9) відкривати поточні та депозитні рахунки у національній та іноземній валютах відповідно до чинного законодавства України, користуватися банківськими кредитами;
- 10) брати участь у формуванні статутного капіталу інноваційних структур різних типів (наукових, технологічних парків, бізнес-інкубаторів тощо) і утворених за участю Університету малих підприємств, що розробляють і впроваджують інноваційну продукцію, через внесення до них нематеріальних активів (майнових прав на об'єкти права інтелектуальної власності);
- 11) засновувати навчальні заклади, наукові установи тощо;
- 12) засновувати підприємства для провадження інноваційної діяльності;
- 13) здійснювати перекази в іноземній валюті внесків за колективне членство у міжнародних освітніх і наукових асоціаціях, передплату на іноземні наукові видання та доступ до світових інформаційних мереж та баз даних;
- 14) шляхом внесення нематеріальних активів (майнових прав на об'єкти права інтелектуальної власності) брати участь у формуванні статутного капіталу інноваційних структур різних типів (наукових, технологічних парків, бізнес-інкубаторів тощо).

18.3. Фінансування Університету (джерела надходження коштів) здійснюється Засновниками, а також за рахунок коштів юридичних і фізичних осіб, в т.ч. як плати за надання Університетом освітніх послуг, громадських організацій і фондів, спонсорських і благодійних внесків і пожертвувань, плати за додаткові послуги, безкоштовної передачі об'єктів рухомого та нерухомого майна та з інших джерел, не заборонених законодавством.

18.4. Майно Університету складають основні фонди, обігові кошти, а також інші цінності, вартість яких відображена в самостійному балансі.

18.5. Університет є власником майна наданого Засновниками, а також придбаного в результаті господарської діяльності, отриманих доходів тощо.

18.6. Відсотки, отримані від розміщення коштів Університету на вкладних (депозитних) рахунках в банківських установах, благодійні внески та гранти включаються до балансу Університету і використовуються на розвиток Університету в межах статутної діяльності Університету в порядку і на умовах, визначених чинним законодавством України.

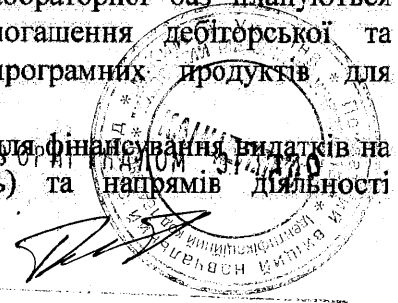
18.7. Оподаткування надходжень Університету та інші види відрахувань проводяться відповідно до чинного законодавства України.

18.8. Кошторис Університету складається та затверджується відповідно до чинного законодавства України.

18.9. Розподіл видатків проводиться виключно в межах та за рахунок відповідних надходжень, враховуючи об'єктивну потребу в коштах, обумовлену характером діяльності Університету, з виконанням вимог чинного законодавства України щодо першочергового забезпечення видатками на оплату праці з нарахуваннями, господарське утримання.

18.10. Видатки на розвиток матеріально-технічної, лабораторної баз плануються виходячи з обсягу виконуваної роботи, необхідності погашення дебіторської та кредиторської заборгованостей, реалізації ліцензованих програмних продуктів для провадження освітньої і наукової діяльності тощо.

18.11. Доходи (прибуток) використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Університету, реалізацію мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності



Університету, визначених цим статутом.

18.12. У разі припинення Університету (у результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) активи Університету передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.

18.13. Розподіл отриманих доходів (прибутків) Університету або їх частини серед Засновників, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління Університету та пов'язаних з ними осіб забороняється.

19. ОБЛІК ТА ЗВІТНІСТЬ. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ УНІВЕРСИТЕТУ

19.1. Університет відповідно до законодавства самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський та фінансовий облік, складає та подає в установленому порядку до державних органів фінансову, статистичну та іншу звітність.

19.2. Фінансовий рік починається 01 (першого) січня відповідного календарного року та закінчується 31 (тридцять першого) грудня того ж року.

19.3. За рішенням Загальних зборів засновників або Президента може бути проведено аудит фінансово-господарської діяльності Університету, в т.ч. перевірка річної фінансової звітності Університету, незалежним аудитором, аудиторською фірмою. Посадові особи Університету зобов'язані забезпечити доступ незалежного аудитора до всіх документів, необхідних для перевірки результатів фінансово-господарської діяльності Університету. Висновок аудитора повинен містити оцінку повноти та достовірності відображення фінансово-господарського стану Університету в його бухгалтерській звітності.

19.4. Державний нагляд (контроль) за дотриманням Університету законодавства у сфері освіти і науки та стандартів освітньої діяльності здійснює центральний орган виконавчої влади, що забезпечує реалізацію державної політики у сфері освіти шляхом здійснення державного нагляду (контролю) за діяльністю Університету.

20. ПРИПИНЕННЯ УНІВЕРСИТЕТУ

20.1. Рішення про припинення Університету в результаті ліквідації або реорганізації (злиття, приєднання, поділ, перетворення) приймається Загальними зборами засновників. Припинення Університету здійснюється відповідно до вимог чинного законодавства України.

20.2. Припинення Університету не повинно порушувати права та інтереси осіб, які навчаються в Університеті. Обов'язок щодо вирішення всіх питань продовження безперервного здобуття вищої освіти такими особами покладається на Загальні збори засновників.

20.3. У разі реорганізації Університету майно, права та обов'язки переходять до правонаступника.

20.4. Засновники призначають комісію з припинення Університету (комісію з реорганізації, ліквідаційна комісія), голову комісії, встановлюють порядок та строк заявлення кредитором своїх вимог до Університету. До складу комісії з припинення входять представники Засновників та Університету.

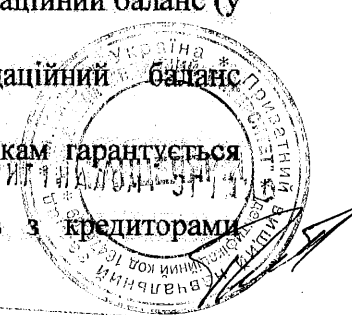
20.5. Припинення Університету здійснюється комісією з припинення, до якої з моменту її призначення переходять щодо управління Університетом.

20.6. Комісія з припинення складає передавальний акт (у разі злиття, приєднання, перетворення), розподільчий баланс (у разі поділу), який має містити положення про правонаступництво щодо майна, прав та обов'язків Університету, або ліквідаційний баланс (у разі ліквідації).

20.7. Передавальний акт, розподільчий баланс або ліквідаційний баланс Університету підлягає затвердженню Загальним зборам засновників.

20.8. Під час припинення Університету вивільнюваним працівникам гарантується додержання їхніх прав та інтересів відповідно до законодавства.

20.9. Активи Університету, що залишилися після розрахунків з кредиторами



Університету під час його припинення передаються іншій неприбутковій організації відповідного виду або спрямовуються в дохід бюджету.

21. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ

21.1. Зміни та доповнення до цього Статуту викладаються виключно у вигляді нової редакції Статуту.

21.2. Нова редакція статуту Університету погоджується в установленому цим Статутом порядку та затверджується Загальними зборами засновників.

21.3. Затверджений Загальними зборами засновників статут Університету в новій редакції подається для державної реєстрації змін до відомостей про Університет в установленому законодавством порядку.

21.4. Статут Університету в новій редакції набирає чинності з моменту державної реєстрації відповідних змін до відомостей про Університет.

Підписи Засновників:

Від ТОВ "Українська асоціація народної медицини"

Директор



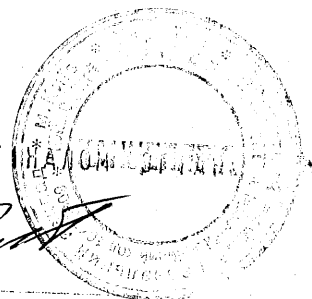
О. В. Поканевич

Від ПП "Український медичний фонд"

Директор

О. О. Данилюк

3 ОРИГ



-іс, Україна

чотирнадцятого березня дві тисячі сімнадцятого року.

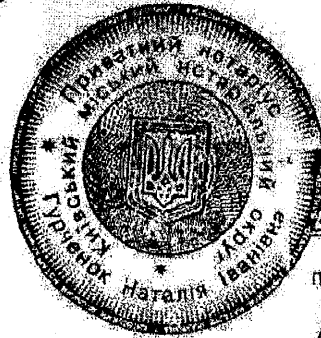
Я, Гурченко Н.І., приватний нотаріус Київського міського
нотаріального округу, засвідчую справжність підпису
ДИРЕКТОРА ПРИВАТНОГО ПІДПРИЄМСТВА «УКРАЇНСЬКИЙ
МЕДИЧНИЙ ФОНД» – ДАНИЛКІВА ОЛЕГА ОМЕЛЯНОВИЧА ТА
ДИРЕКТОРА ТОВАРИСТВА З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ
«УКРАЇНСЬКА АСОЦІАЦІЯ НАРОДНОЇ МЕДИЦИНИ» –
ПОКАНЕВИЧА ОЛЕКСАНДРА ВАЛЕРІЙОВИЧА, який зроблено у моїй
присутності.

Особу представників встановлено, їх дієздатність та
повноваження перевірено.

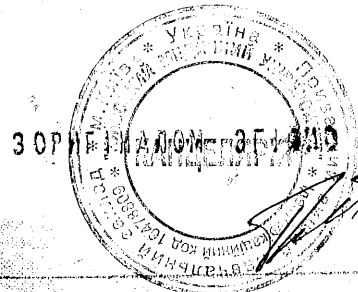
Зареєстровано в реєстрі за № 7879

Стягнуто плати - за домовленістю.

Прис



кого пропущено, пропущено
серіально генерально
[Signature]
[Signature]
Приватний нотаріус



30 РИ НА ЛОН 351410



ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРИ

бульвар Т.Шевченка, 3, м. Київ, 01004, тел.: (044) 279-61-09, факс: 279-59-64
Код ЄДРПОУ 02231933

16.06.2017 № 060 - 4486
На № 060/4084 від 24.05.2017
На № 060/4071 від 24.05.2017

Дитяча клінічна лікарня № 3
Солом'янського району м. Києва
03151, м. Київ, вул. Волинська, 21

У Департаменті культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) опрацьовані звернення Дитячої клінічної лікарні № 3 Солом'янського району м. Києва від 19.05.2017 № 122-77 та від 22.05.2017 № 122-78 стосовно погодження передачі в орендне користування нежитлових приміщень загальною площею 1345.00 кв.м в будинку № 107/47 літ. А по вул. Саксаганського у Солом'янському районі м. Києва.

За результатом опрацювання, в межах наданих повноважень повідомляємо наступне.

Будинок житловий, в якому проживав В.Ліндемман, лікар, патофізіолог, наказом Головного управління охорони культурної спадщини від 25.09.2006 № 53 внесений до переліку щойно виявлених об'єктів культурної спадщини.

Діючим законодавством не передбачено погодження надання в оренду щойно виявлених об'єктів культурної спадщини.

Повідомляємо, що відповідно до статті 23 Закону України «Про охорону культурної спадщини» усі власники пам'яток, щойно виявлених об'єктів культурної спадщини чи їх частин або уповноважені ними органи (особи) незалежно від форм власності на ці об'єкти зобов'язані укласти з відповідним органом охорони культурної спадщини охоронний договір. При передачі пам'ятки, щойно виявленого об'єкта культурної спадщини чи її (його) частини у володіння, користування чи управління іншій особі істотною умовою договору про таку передачу є забезпечення особою, якій передається пам'ятка, щойно виявлений об'єкт культурної спадщини чи її (його) частина, збереження пам'ятки, щойно виявленого об'єкта культурної спадщини чи її (його) частини відповідно до вимог цього Закону та умов охоронного договору, укладеного власником або уповноваженим ним органом (особою) з відповідним органом охорони культурної спадщини.

На підставі викладеного зазначаємо, що в договір оренди повинні бути включені наступні пункти:

- будинок, приміщення якого надається в оренду, наказом Головного управління охорони культурної спадщини від 25.09.2006 № 53 внесений до переліку щойно виявлених об'єктів культурної спадщини;

- орендар має право використовувати нежитлові приміщення виключно у відповідності до вимог охоронного договору, укладеного між органом охорони культурної спадщини і власником будинку-пам'ятки або уповноваженим ним органом.

В.о. заступника директора Департаменту –
начальника Управління збереження історичного
середовища та охорони об'єктів культурної
спадщини

О. Никоряк



ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)
ДЕПАРТАМЕНТ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я
ДИТЯЧА КЛІНІЧНА ЛІКАРНЯ №3
СОЛОМ'ЯНСЬКОГО РАЙОНУ м. КИЄВА

03151, м. Київ, вул. Волинська 21, тел./факс: 242-22-91, код ЄДРПОУ 01993747,
поточний рахунок 35417001000987 у ГУДКУ у м. Києві, МФО 820019

30.05.2017 р. № 122-241/05.06

Київський науково-методичний
центр по охороні, реставрації та
використанню пам'яток історії,
культури і заповідних територій

Гарантійний лист

про оплату за опрацювання документації та виготовлення проекту охоронного
договору на будівлю по

вул. Саксаганського 107/47 літ. А (нежитлова будівля)

Адміністрація Дитячої клінічної лікарні № 3 Солом'янського району м.Києва, код ЄДРПОУ 01993747, просить надати послуги з опрацювання документації та виготовлення проекту охоронного договору на нежитлову будівлю за адресою: 01032, м.Київ, вул. Саксаганського 107/47 літ.А, оплату гарантуємо впродовж двох місяців, з дати укладання договору оренди на частину даного приміщення загальною площею 1345,0 кв.м., а саме, частини цокольного – 142,2 кв.м., другого-395,9 кв.м., третього – 401,2 кв.м., та четвертого поверхах – 405,7 кв.м.

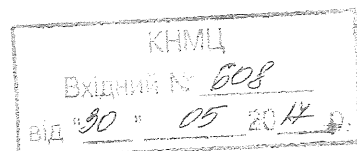
Головний лікар

Долгополова 242-22-95

(050)740-99-94, dki3.economist@gmail.com



/Сафонова Ганна Іванівна/





ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)
ДЕПАРТАМЕНТ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я

ДИТЯЧА КЛІНІЧНА ЛІКАРНЯ №3
Солом'янського р-ну м.Києва

03151, м.Київ, вул.Волинська, 21, тел./факс 242-22-91,95 код ЗКПО 01993747,
поточний рахунок 35417001000987 у ГУДКУ у м.Києві, МФО 820019

№ 122 - 76 19.05.2017р.

Директору
Департаменту комунальної
власності м. Києва

Гудзю А.А.

ДОВІДКА

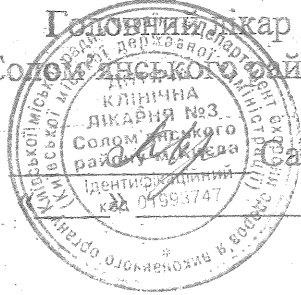
підприємства-балансоутримувача, про те, що об'єкт оренди є
самостійним об'єктом цивільно-правових відносин

Адміністрація Дитячої клінічної лікарні №3 Солом'янського р-ну м. Києва повідомляє, що нежиле приміщення за адресою вул Саксаганського 107/47 літ.А, загальною площею 1824,2 кв.м., (в т.ч. нежиле приміщення загальною площею 1345,0 кв.м., яке передається в оренду), є самостійним об'єктом цивільно-правових відносин та знаходиться на балансі Дитячої клінічної лікарні №3 Солом'янського р-ну м. Києва (Наказ № 192 від 01.04.2004р. Головного управління охорони здоров'я та медичного забезпечення КМДА).

Головний лікар _____  Г.Сафонова

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Головний лікар ДКЛ №3
Солом'янського району м. Києва



Сафонов Г.І.

20 р

План поліклініки №2

ПОГОДЖЕНО:

Приватний вищий навчальний заклад
"Київський національний медичний університет"



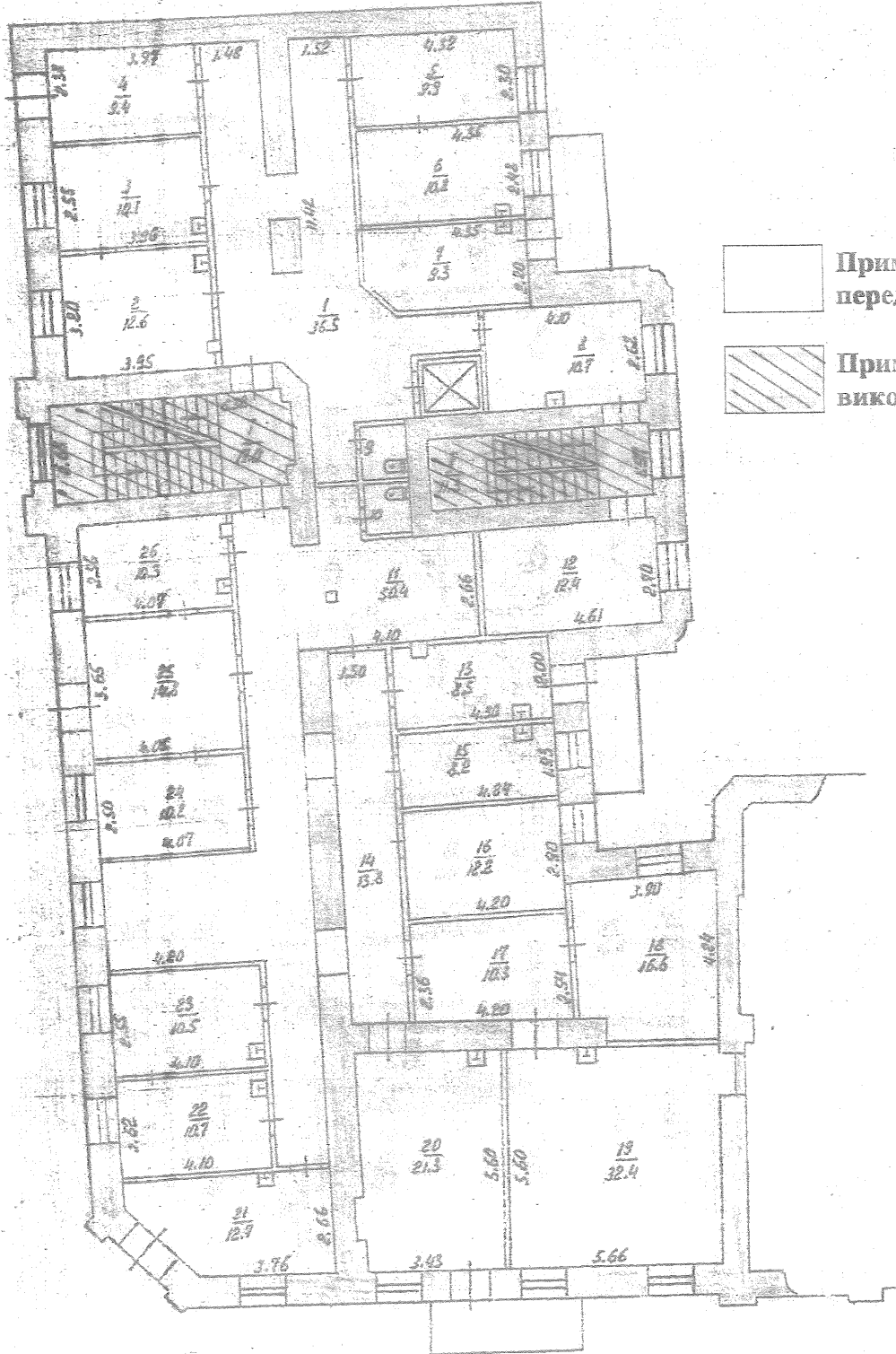
Івнев Б.Б.



20 р

вул. Саксаганського, буд. №107/47, 2 поверх

МАСШТАБ 1:200

Площа 395,9 кв.м.



-  Приміщення що передаються в оренду
-  Приміщення загального використання

Заступник головного лікаря з технічних питань

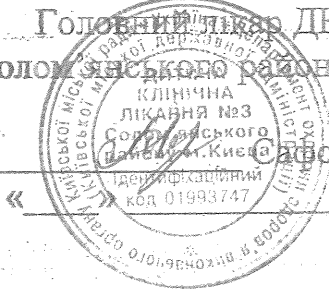
Томашов інженер

Саранчук В.М.

Томашов О.В.

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Головний лікар ДКЛ №3
Солом'янського району м. Києва



Саранчук Г.І.

20 р

ПОГОДЖЕНО:

Приватний вищий навчальний заклад
«Київський медичний університет»



Івнєв Б.Б.

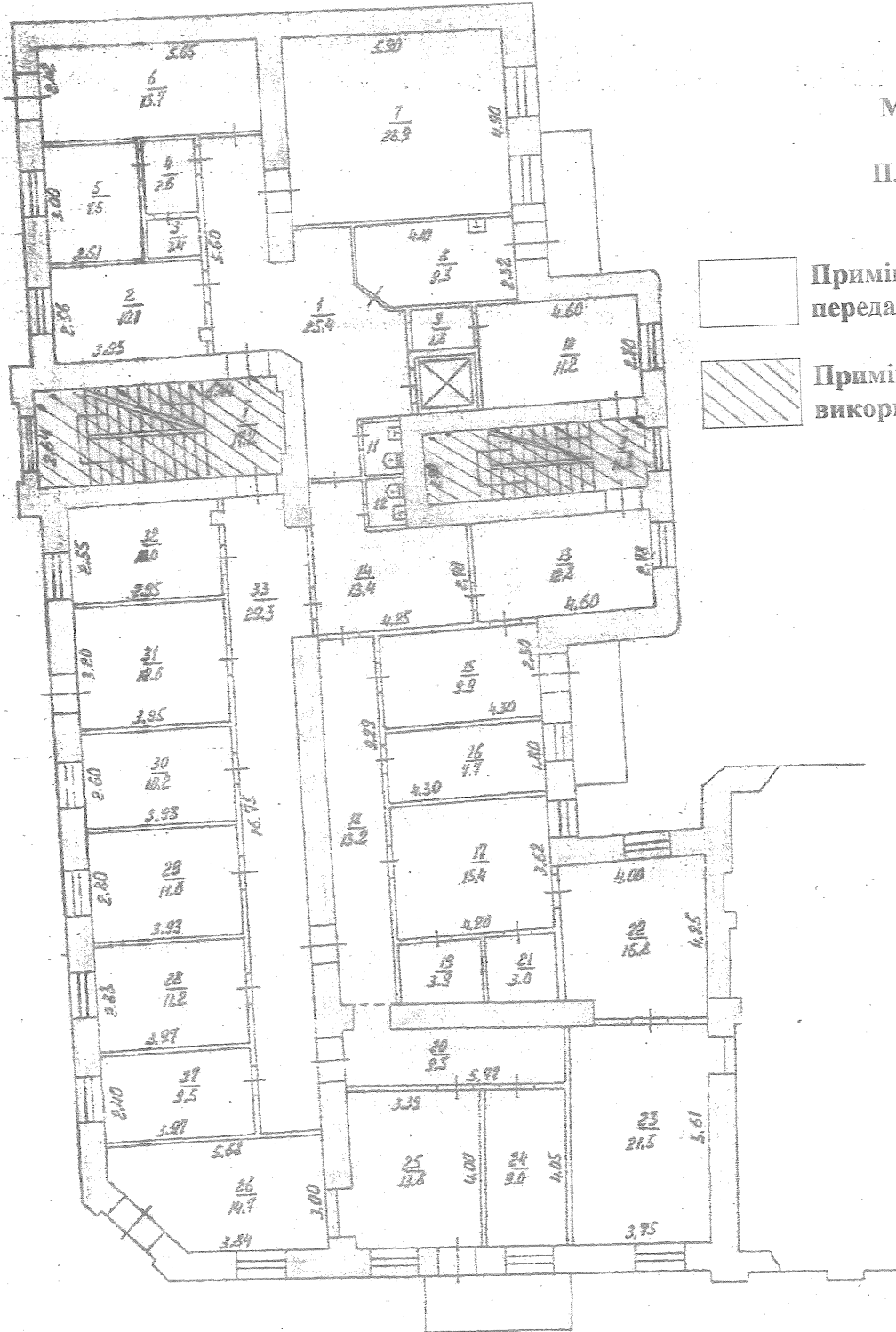
20 р

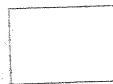

План покладів на 3 поверсі

вул. Саксаганського, бул. Шевченка, 47, 3 поверх

МАСШТАБ 1:200

Площа 401,2 кв.м.



-  Приміщення що передаються в оренду
-  Приміщення загального використання

Заступник головного лікаря з технічних питань

Толовний інженер

Саранчук В.М.
Толовний О.Т.

ЗАТВЕРДЖЕНО:

ПОГОДЖЕНО:

Головний лікар ДКЛ №3
Солом'янського району м. Києва

Приватний вищий навчальний заклад
«Київський національний медичний університет»



Саранчука Г.І.

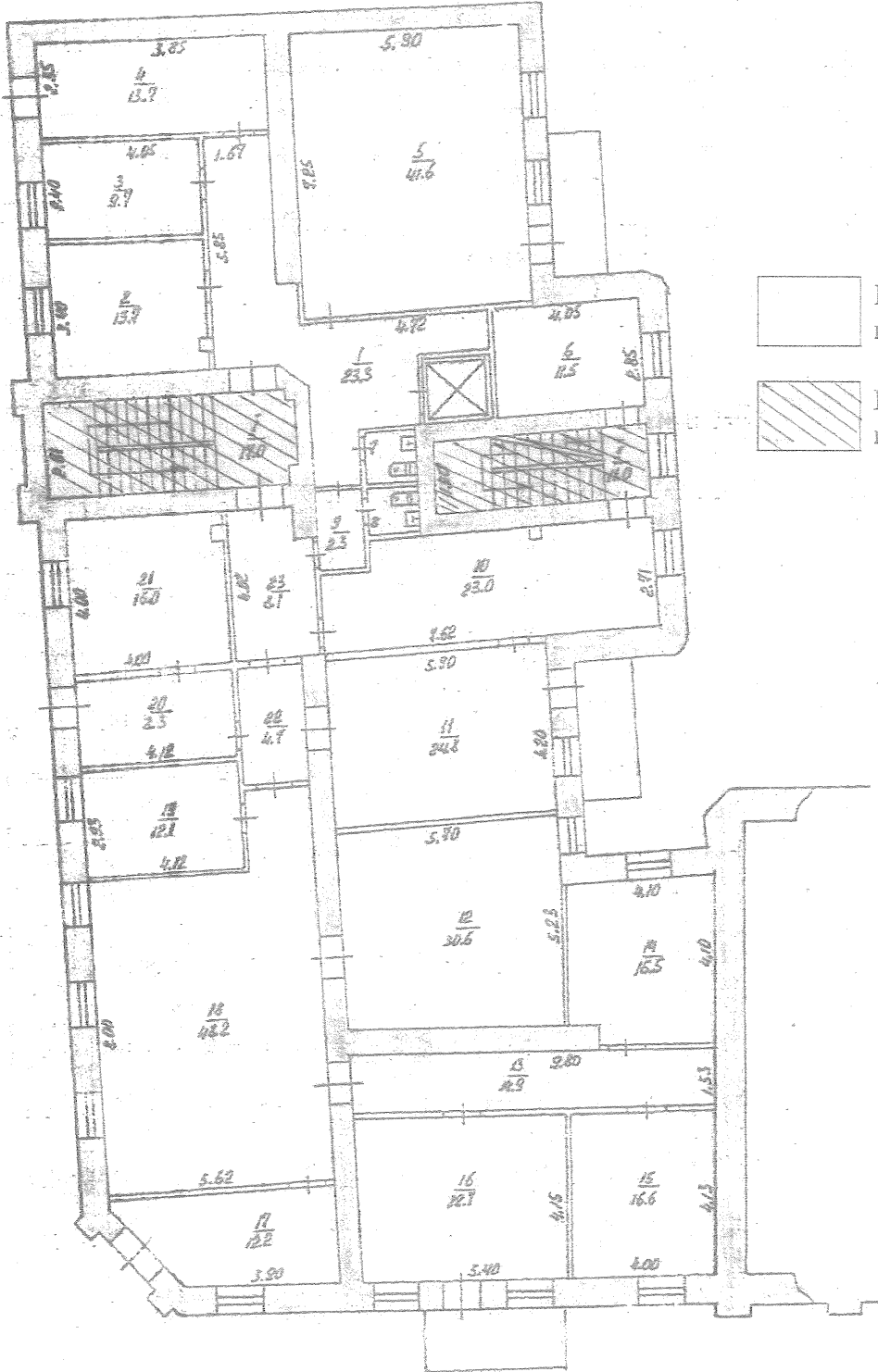
Івнев Б.Б.

20 р

20 р


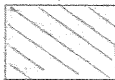
План підозвінка №2

вул. Саксаганського, буд. №107/47, 4 поверх



МАСШТАБ 1:200

Площа 405,7 кв.м.

-  Приміщення що передаються в оренду
-  Приміщення загального використання

Заступник головного лікаря з технічних питань

Саранчук В.М.

Іванович інженер

Іванов О.О.



ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)
ДЕПАРТАМЕНТ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я

вул. Прорізна, 19, м. Київ-01, 01001, тел. (044) 284-08-75, тел./факс (044) 278-01-03,
тел. «гарячої» лінії (044) 278-41-91, e-mail: admin@health.kiev.ua, код ЄДРПОУ 02012906

10.05.17 № 061-5006/05.05

на № _____ від _____

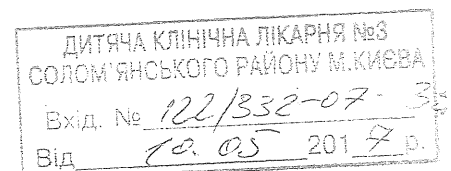
Департамент комунальної власності
виконавчого органу Київської міської
ради (Київської міської державної
адміністрації)

Дитяча клінічна лікарня № 3
Солом'янського району м. Києва

Департамент охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) погоджує надання в оренду на конкурсних засадах нежитлового приміщення загальною площею 1345,0 кв.м, яке враховується на балансі Дитячої клінічної лікарні № 3 Солом'янського району м. Києва на вул. Саксаганського, 107/47, літ.«А», (цокольний поверх – 142,2 кв.м.; 2 поверх – 395,9 кв.м.; 3 поверх – 401,2 кв.м.; 4 поверх – 405,7 кв.м.) для розміщення приватного вищого навчального закладу терміном на 2 роки 364 дні з орендною ставкою 3 % (протокол комісії по використанню нерухомого майна при Департаменті охорони здоров'я від 26.04.2017 № 74 додаток № 2 п.1).

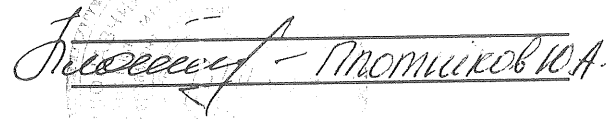
Заступник директора -
начальник управління економіки

С.Птуха



ЗАТВЕРДЖУЮ:

Заступник директора
Департаменту комунальної
Власності м. Києва



" 18 " ЛЮТНЯ 2017 рік

ВИСНОВОК ПРО ВАРТІСТЬ МАЙНА

Суб'єкт оціночної діяльності, Товариство з обмеженою відповідальністю «ГЕБОРА», що діє на підставі Сертифіката від 16 серпня 2016 року № 626/16 згідно з Договором від 24 травня 2017 року № 37/17 укладеного з ПВНЗ «КИЇВСЬКИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ», виконав незалежну оцінку нежитлових приміщень, загальною площею 1 345,0 кв.м., що розташовані за адресою: м. Київ, вул. Саксаганського, 107/47, з метою визначення ринкової вартості для розрахунку орендної плати.

На базі результатів проведеної оцінки, враховуючі мету оцінки, був сформований висновок про наступне:

Ринкова вартість об'єкта оцінки, станом на 28 лютого 2017 року, становить:

**31 754 100,00 (тридцять один мільйон сімсот п'ятдесят чотири тисячі сто) гривень
00 копійок (без урахування податку на додану вартість)**

із розрахунку за 1 кв.м загальної площі приміщень 23 609,00 (двадцять три тисячі шістьсот дев'ять)
гривень 00 копійок

**Податок на додану вартість – 6 350 820,00 (шість мільйонів триста п'ятдесят тисяч
вісімсот двадцять) гривень 00 копійок**

**Вартість об'єкта оцінки з урахуванням ПДВ становить – 38 104 920,00 (тридцять вісім
мільйонів сто чотири тисячі дев'ятсот двадцять) гривень 00 копійок**

При визначенні вартості об'єкта оцінки оцінювачем були застосовані наступні методичні підходи: порівняльний та дохідний.

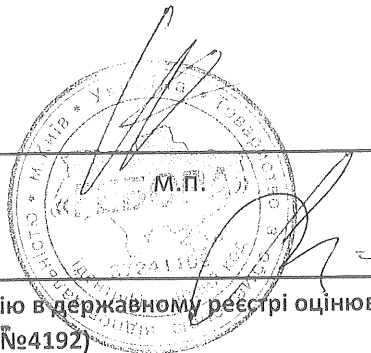
Директор
ТОВ «ГЕБОРА»

К.О. Бордунос

Оцінювач

В.В. Зеленський

(свідоцтво про реєстрацію в державному реєстрі оцінювачів
від 17 грудня 2002 року №4192)



РЕКЛАМА



Хрещатик
16 серпня 2017 р.
№88 (5001)

ОГОЛОШЕННЯ
про намір передати в оренду об'єкти, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва

ОРЕНДОДАВЕЦЬ – ДЕПАРТАМЕНТ КОМУНАЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ М. КИЄВА ВИКОНАВЧИЙ ОРГАНУ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ (КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ)

№ п/п	Балансоутримувач (юридична адреса, контактний телефон)	Характеристика	Місцезнаходження	Загальна площа, кв.м	Орендна ставка у %	Запропонована заванком мета використання приміщення	Дані про об'єкт оренди			
							Строк оренди запропонований заванком	Орендна плата за 1 кв.м, грн	Розмір місячної орендної плати, грн	Вартість об'єкта оренди, грн без ПДВ
1	Дитяча клінічна лікарня № 3 Солом'янського району м. Києва (03151, Волинська, 21, тел. 242-22-95)	Цоколь, 2, 3, 4 поверхи	вул. Саксаганського, 107/47	1345,0	1	Розміщення приватного вищого навчального закладу	Станом на 28.02.2017			
							2 роки 364 дні	19,67	26 461,75	31754100,00
2	Святошинський психоневрологічний інтернат (03115, вул. Крамського, 16, тел. 450-38-75)	підвал	вул. Крамського, 16	71,4	15	Інше використання (встановлення теплових та надання теплової енергії у житлові приміщення інтернату)	Станом на 30.06.2017			
							2 роки 364 дні	125,82	8983,38	718670,00
3	КП «Плесо» (02660, м. Київ, Микільсько-Слобідська, 7, тел. 541-06-96)	Нежитлова споруда (бетонне покриття)	Дніпровський р-н, Південно-Слобідська, 6/1-Золотий, Д 9	99,0	20	Розміщення кафе, що здійснює продаж товарів пдакційної групи (сезонно з 01 травня по 30 жовтня календарного року)	Станом на 28.02.2017			
							2 роки 364 дні	295,50	29254,50	1755270,00
4	КП ШВЕ Голосієвського району м. Києва (03083, м. Київ, просп. Науки, 53, тел. 524-93-45)	1 поверх	просп. Науки, 53	2,0	40	Розміщення банкомату	Станом на 30.06.2017			
							2 роки 11 місяців	873,33	1746,66	52400,00
5	Комунальне некомерційне підприємство «Київський міський медичний центр «Академія здоров'я людини» (Харківське шосе, 121, тел. 560-11-00)	2 поверх	Харківське шосе, 121, корпус 8	5,1	40	Розміщення фінасової установи (офіс кредитної спілки)	Станом на 31.07.2017			
							2 роки 364 дні	682,35	3480,0	104400,0

Для ознайомлення з об'єктами оренди необхідно звертатись за телефонами до Балансоутримувача. Термін прийняття заяв про оренду – 10 робочих днів з наступного дня після публікації оголошення. Заяви про оренду приймаються за адресою: вул. Хрещатик, 10, Департамент комунальної власності м. Києва. Стримати довідкову інформацію можна за адресою: 01001, м. Київ, вул. Хрещатик, 10, Департамент комунальної власності м. Києва. каб. 524, телефони для довідок: 202-61-77, 202-61-76, 202-61-96.

ОГОЛОШЕННЯ
про намір передати в оренду об'єкти, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва, які передані до сфери управління Оболонської районної в м. Києві державної адміністрації
ОРЕНДОДАВЕЦЬ – ОБОЛОНСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

Об'єкти нерухомості, що перебувають на балансі комунального підприємства «Керуєць компанії з обслуговування житлового фонду Оболонського району м. Києва» (м. Київ, вул. Маршала Тимошенка, 1-а, площа 63,2 кв. м, залішково балансовою вартістю 5437,3 грн (без ПДВ), під розміщення Товариства Червоного Хреста України та його місцевих організацій, орендна ставка – 1 грн на кв. метр, розмір місячної орендної плати – 0,08 грн без ПДВ станом на 31.05.2017, запропонований заванком строк оренди – 2 роки 364 дні.

Об'єкти нерухомості, що перебувають на балансі Управління освіти Оболонської районної в м. Києві державної адміністрації (м. Київ, вул. Ігорівська, 11-а, 418-00-41):

- нежитлове приміщення 1 поверху в нежитловій окремій стовпчій будівлі ДНЗ № 603 за адресою: м. Київ, вул. Ігорівська, 9-а, площа 13,00 кв. м, вартістю 386 400,00 грн (без ПДВ), під розміщення приватного навчального закладу (по оренді), орендна ставка – 15%, розмір орендної плати за одну годину без ПДВ станом на 30.04.2017 – 12,38 грн, розмір місячної орендної плати згідно з запропонованим графіком оренди 327,08 грн, запропонований заванком строк оренди – 2 роки 364 дні.
- нежитлове приміщення 1 поверху в нежитловій окремій стовпчій будівлі ДНЗ № 233 за адресою: м. Київ, вул. Ігорівська, 22-а, к.2, площа 75,00 кв. м, вартістю 1 611 100,00 грн (без ПДВ), під розміщення школи, курсів з навчанням (по оренді), орендна ставка – 10%, розмір орендної плати за одну годину без ПДВ станом на 31.03.2017 – 27,37 грн, розмір місячної орендної плати згідно з запропонованим графіком оренди 3999,75 грн, запропонований заванком строк оренди – 2 роки 364 дні.
- нежитлове приміщення 2 поверху в нежитловій окремій стовпчій будівлі ДНЗ № 660 за адресою: м. Київ, просп. Незалежності, 22-а, к.2, площа 110,0 кв. м, вартістю 2 297 300,00 грн (без ПДВ), під розміщення приватного навчального закладу (по оренді), орендна ставка – 15%, розмір місячної орендної плати станом на 31.05.2017 – 1899,92 грн, запропонований заванком строк оренди – 2 роки 364 дні.
- нежитлове приміщення 1 поверху в нежитловій окремій стовпчій будівлі ДНЗ № 14 за адресою: м. Київ, вул. Микільська, 5, площа 18,6 кв. м, вартістю 315 300,00 грн (без ПДВ), під розміщення приватного навчального закладу (по оренді), орендна ставка – 15%, розмір місячної орендної плати станом на 30.06.2017, запропонований заванком строк оренди – 2 роки 364 дні.


Об'єкти нерухомості, що перебувають на балансі комунального підприємства «Центр первинної медико-санітарної допомоги № 1 Оболонського району м. Києва» (м. Київ, вул. Печенка, 4-а, 411-55-49):

- приміщення 1 поверху в нежитловій окремій стовпчій будівлі за адресою: м. Київ, вул. Родзевича, 28, площа 39,0 кв. м, вартістю 16 17 800,00 грн (без ПДВ), під розміщення приватного закладу охорони здоров'я, орендна ставка – 10%, розмір місячної орендної плати згідно з запропонованим графіком оренди 213,49 грн, запропонований заванком строк оренди – 2 роки 364 дні.

Об'єктами оренди можуть бути запропоновані інші варіанти цільового призначення (за виключенням запропонованих на тарі оренди) – протягом 10 робочих днів з дня наступного після розміщення оголошення. Термін прийняття заяв про оренду – протягом 10 робочих днів з дня наступного після розміщення оголошення. Заяви про оренду приймаються за адресою: м. Київ, вул. Маршала Тимошенка, 16, Оболонська районна в м. Києві державна адміністрація. Стримати довідкову інформацію можна за адресою: 04205, м. Київ, вул. Маршала Тимошенка, 16, Оболонська районна в м. Києві державна адміністрація, відділ з питань майна комунальної власності, каб. 102, 104, телефони для довідок 418-41-38.

У зв'язку зі зростанням фактичної собівартості послуг, ТОВ «ПОРЯД.ОК.» повідомляє, що тарифи на послуги з утримання будинків і споруд та прибудованих територій, розраховані відповідно до Гюряду, затвердженого постановою КМУ від 01.06.2011 року № 869, подані до КМДА на затвердження. Структура, періодичність та строки надання зазначених послуг відповідають вимогам розпорядження ВО КМР (КМДА) від 09.03.2011 року № 307. Детальна інформація розміщення інформаційних стендів послуг з утримання будинків і споруд та прибудованих територій в 2017 році за адресою: м. Київ, вул. Жиланська, 59 складає 9,75 грн/м². Діючий тариф – 7,23 грн/м² (затверджений Розпорядженням КМДА №101 від 26.02.2016 року), не покриває витрати на обслуговування. Основні складові тарифу зросли більше ніж у два рази: зростання мінімальної заробітної плати вдвічі, збільшення фонд заробітної плати зрост 50-70%, на 218% зростає вартість електроенергії для освітлення місць загального користування та для ліфтів. Загальне підвищення тарифу – 33%.

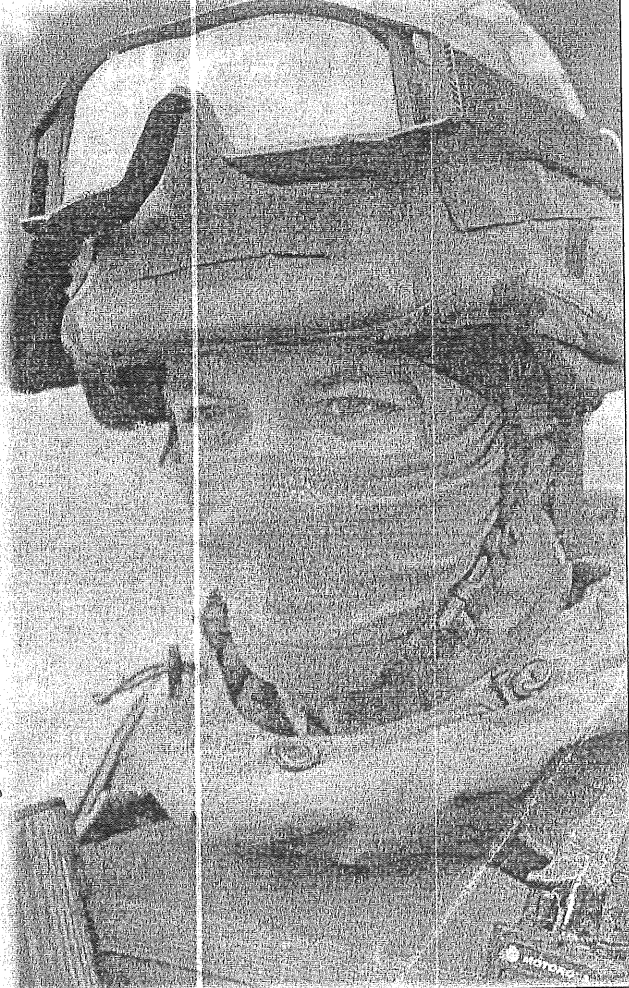
Зауваження та пропозиції приймаються протягом 14 календарних днів на електронну адресу ТОВ «ПОРЯД.ОК.» : info@porjadok.com.ua (з обов'язковим зазначенням у темі «Зауваження та пропозиції»), та в письмовому вигляді за адресою: 01033, м. Київ, вул. Жиланська, 59.



БРИГАДА ШВИДКОГО РЕАГУВАННЯ НАЦІОНАЛЬНОЇ ГВАРДІЇ УКРАЇНИ

ПРИЄДНУЙСЯ
ДО КОМАНДИ ПРОФЕСІОНАЛІВ

**З питань проходження військової служби
за контрактом звертайтеся:**
Київська область смт. Гостомель, вул. Прокурівська 18
Телефони відділу кадрів:
(098) 614-50-47
(095) 686-28-63
(073) 474-68-63
E-mail: 3018kadru@ukr.net



ОЗНАЙОМЛЕНО

Перший заступник начальника
Головного територіального управління
юстиції у місті Києві

А.Г. Равлюк

14 червня 2017 року**Головне територіальне управління юстиції у місті Києві**
(найменування органу юстиції)**ДОВІДКА № 135**

**за результатами проведеної щомісячної безвиїзної та щомісячної виїзної перевірки
Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради
(Київської міської державної адміністрації)
щодо додержання законодавства про державну реєстрацію нормативно-правових
актів**

Згідно з планом-графіком проведення безвиїзних та виїзних перевірок щодо додержання законодавства про державну реєстрацію нормативно-правових актів територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, Київською міською державною адміністрацією, її структурними підрозділами, нормативно-правові акти яких відповідно до законодавства підлягають державній реєстрації у Головному територіальному управлінні юстиції у місті Києві на 2017 рік, затвердженим наказом Головного територіального управління юстиції у місті Києві від 03 січня 2017 року № 1/8 (зі змінами затвердженими наказом Головного територіального управління юстиції у місті Києві від 24 квітня 2017 року № 651/8), відповідно до Порядку проведення органами юстиції перевірок стану додержання законодавства про державну реєстрацію нормативно-правових актів, затвердженого наказом Міністерства юстиції України від 19 січня 2012 року № 93/5, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 19 січня 2012 року за № 67/20380 (із змінами внесеними згідно наказу Міністерства юстиції України від 18 квітня 2016 року № 1131/5, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 18 квітня 2016 року за № 583/28713), Молошною Дариною Миколаївною, головним спеціалістом відділу реєстрації нормативно-правових актів проведено безвиїзну та виїзну перевірку стану додержання законодавства про державну реєстрацію нормативно-правових актів в Департаменті охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), (м. Київ, вул. Прорізна, 19) травень 2017 року.

Строк проведення перевірки з 13 червня по 14 червня 2017 року.

Департамент охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) здійснює свою діяльність відповідно до Положення про Департамент охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), затвердженого розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 13 грудня 2013 року № 2254, яким передбачено, що нормативно-правові акти цього суб'єкта нормотворення підлягають державній реєстрації у відповідних органах юстиції в установленому законодавством порядку.

Відповідальною особою за забезпечення додержання законодавства про державну реєстрацію нормативно-правових актів у Департаменті охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) відповідно до підпункту 7 пункту 10 Загального положення про юридичну службу міністерства, іншого органу виконавчої влади, державного підприємства, установи та організації.

42 Розміщення:	
суб'єктів господарювання, які провадять діяльність у сфері освіти, крім кваліфікованих приватних навчальних закладів:	
на площі, яка не перевищує 100 кв. м	1
на частині площі, яка перевищує 100 кв. м	3
суб'єктів господарювання, які провадять діяльність у сфері освіти (погодинно)	4

(Рішення|Положення, Київська міська рада, від 21.04.2015, № 415/1280 "Про затвердження Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва", Чинний, редакція від 22.03.2018)



**Заступник міського голови –
секретар Київської міської ради**

Антоненку Л.В.
Гелевею О.І.
Старостенко Г.В.
Слончаку В.В.

Прошу розглянути проект рішення від 18.04.2018
№08/231- 1299/ПР в установленому порядку.

Пихтіній О.М.

Для контролю за проходженням та тиражування.

Юнаковій С.М.
Резнікову О.Ю. – до відома

В.ПРОКОПІВ

“18” квітня 2018 року
№ 08/231 – 1299/ПР



УКРАЇНА

08/231-1299/17P
18.04.2018

**ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)**

вул. Хрещатик, 36, м. Київ, 01044, тел. (044) 202 71 29, (044) 202 75 58, факс 202 76 41, e-mail: kmda@kma.gov.ua

Контактний центр міста Києва (044) 15 51 Код ЄДРПОУ 00022527

E-mail для електронних звернень громадян: zvernen@kma.gov.ua

17.04.2018 № 009-77р

на № _____ від _____

Київська міська рада

Відповідно до статей 26, 29 Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 07.07.2016 № 579/579, глави 3 розділу VIII Регламенту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), затвердженого розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 08.10.2013 № 1810, за поданням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) направляю проект рішення Київської міської ради «Про передачу в оренду нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва єдиному претенденту на право оренди».

У відповідності до пункту 3.4 глави 3 розділу VIII Регламенту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), затвердженого розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 08.10.2013 № 1810, інформую, що відповідальним за представлення та супроводження проекту рішення на всіх стадіях розгляду є директор Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Гудзь Андрій Анатолійович (тел. 202-61-76).

Додатки:

1. Проект рішення Київської міської ради «Про передачу в оренду нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва єдиному претенденту на право оренди» на 2 арк.

2. Пояснювальна записка до проекту рішення Київської міської ради «Про передачу в оренду нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва єдиному претенденту на право оренди» на 2 арк.

3. Додаткові матеріали на 44 арк.

4. Електронна версія зазначеного.

В.о. керівника апарату

Л. Верес