



КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

VI сесія VIII СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

№ _____

Проект

Про демонтаж та списання основного засобу, який належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва

Відповідно до частини п'ятої статті 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», рішення Київської міської ради від 19 липня 2005 року № 816/3391 «Про затвердження Порядку списання основних засобів з балансів підприємств, установ та організацій комунальної власності територіальної громади міста Києва», враховуючи звернення товариства з обмеженою відповідальністю «ПАБ-ПИВОВАРНЯ» від 30 січня 2018 року № 10-18 та публічного акціонерного товариства «Київгаз» від 29 січня 2018 року № 303/14, Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Надати дозвіл товариству з обмеженою відповідальністю «ПАБ-ПИВОВАРНЯ» на демонтаж основного засобу, зазначеного в додатку, після будівництва нових інженерних мереж, прийняття їх в експлуатацію та безоплатної передачі до комунальної власності територіальної громади міста Києва у встановленому порядку згідно з чинним законодавством.

2. Приватному акціонерному товариству «Київгаз»:

2.1. Дозволити списати шляхом ліквідації основний засіб, зазначений у додатку, після виконання пункту 1 цього рішення.

2.2. Використати придатне обладнання демонтованого основного засобу, а непридатні деталі та матеріали здати підприємствам, які здійснюють збір вторинної сировини.

2.3. Кошти, отримані від реалізації сировини перерахувати до бюджету міста Києва.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань власності.

Подання:

Заступник голови Київської міської державної адміністрації

П. Пантелеев

Директор Департаменту комунальної власності м. Києва

А. Гудзь

Начальник юридичного управління Департаменту комунальної власності м. Києва

В. Комарницький

Погоджено:

Заступник міського голови – секретар Київради

В. Прокопів

Перший заступник голови Київської міської державної адміністрації

М. Поворозник

Виконавчо-обов'язків

керівника апарату

Заступник керівника апарату –

начальник юридичного управління апарату

Л. Верес

Л. Верес

Голова постійної комісії Київради з питань власності

Л. Антоненко

Секретар постійної комісії Київради з питань власності

С. Артеменко

Голова постійної комісії Київради з питань житлово-комунального господарства та паливно-енергетичного комплексу

В. Бондаренко

Секретар постійної комісії Київради з питань житлово-комунального господарства та паливно-енергетичного комплексу

О. Костюшко

Голова постійної комісії Київради з питань бюджету та соціально-економічного розвитку

А. Странніков

Секретар постійної комісії Київради з питань бюджету та соціально-економічного розвитку

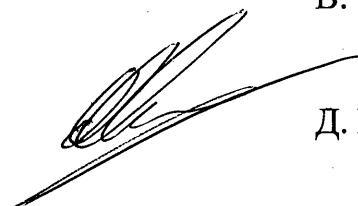
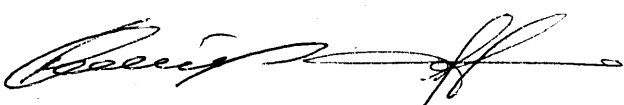
Г. Ясинський

Начальник Управління правового забезпечення діяльності Київради

В. Слончак

Директор Департаменту житлово-комунальної інфраструктури

Д. Науменко



Додаток
до рішення Київської міської ради
№ _____

**Основний засіб,
який належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва,
перебуває у володінні та користуванні приватного акціонерного товариства «Київгаз»,
дозвіл на демонтаж та списання шляхом ліквідації якого надається**

Найменування основного засобу та його технічні характеристики	Дата введення в експлуатацію	Первісна балансова вартість, грн	Залишкова балансова вартість станом на 31.10.2017, грн	Знос, грн	Підстава для списання
Газопровід низького тиску на вул. Раїси Окіпної, 4, діаметр 160,0 мм, протяжність 53,8 м, інв. № 5076	2006	19448,0	0	19448,0	Акт на списання основних засобів від 31.10.2017 № КГ0000000016

Київський міський голова

В. Кличко

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

**до проекту рішення Київської міської ради
«Про демонтаж та списання основного засобу, який належить до
комунальної власності територіальної громади міста Києва»**

1. Обґрунтування необхідності прийняття рішення.

До Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) надійшло звернення ТОВ «ПАБ-ПІВОВАРНЯ» від 30.01.2018 № 10-18 щодо надання дозволу на списання мережі газопроводу, який підлягає демонтажу відповідно до технічних умов ПАТ «Київгаз» від 22.08.2011 № 3012 про проектування перекладки підземного газопроводу – вводу н/т до ж/б № 4, що потрапляє під пляму прибудови до ресторану на вул. Раїси Окіпної, 4, літ. «А», «Б».

Відповідно до протоколу № 2 загальних зборів учасників товариства з обмеженою відповідальністю «ПАБ-ПІВОВАРНЯ» від 04.12.2017, вирішено безоплатно передати до комунальної власності територіальної громади міста Києва новозбудований газопровід на вул. Раїси Окіпної, 4, літ. «А» та «Б» вартістю 135600,0 грн.

ПАТ «Київгаз», на балансі якого враховується вищезазначений газопровід, листом від 29.01.2018 № 303/14 просить надати дозвіл на його списання. Одночасно товариство надало складений у відповідності до вимог Порядку списання основних засобів з балансів підприємств, установ та організацій комунальної власності територіальної громади м. Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради від 19.07.2005 № 816/3391 акт на списання основних засобів.

Вказані матеріали оформлені належним чином, відповідають вимогам зазначеного порядку та чинному законодавству і на сьогодні зберігаються у Департаменті комунальної власності м. Києва.

2. Мета та завдання прийняття рішення.

Метою прийняття проекту рішення є забезпечення об'єкта належними послугами з газопостачання.

3. Загальна характеристика та основні положення проекту рішення.

Предметом правового регулювання є процес списання основного засобу територіальної громади м. Києва.

Проект містить пункти, що передбачають, відповідно:

- надання дозволу на демонтаж інженерної мережі, зазначеної у додатку до цього рішення;
- надання дозволу на списання основного засобу, зазначеного у додатку та використання придатного обладнання демонтованого об'єкта в подальшій господарській діяльності підприємства.

4. Фінансово-економічне обґрунтування.

Реалізація даного проекту рішення не потребує матеріальних витрат з боку місцевого бюджету.

5. Позиція заінтересованих органів.

Предмет даного проекту рішенням Київської міської ради не стосується інтересів інших органів.

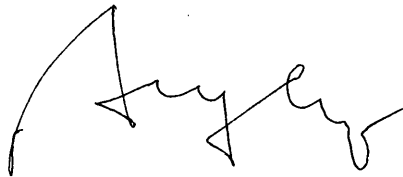
6. Стан нормативно-правової бази у даній сфері правового регулювання.

Правові підстави встановлені відповідно до частини п'ятої статті 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», рішення Київської міської ради від 19.07.2005 № 816/3391 «Про затвердження Порядку списання основних засобів з балансів підприємств, установ та організацій комунальної власності територіальної громади міста Києва» (із змінами та доповненнями).

7. Прогноз соціально-економічних та інших наслідків прийняття рішення.

Реалізація рішення Київської міської ради «Про демонтаж та списання основного засобу, який належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва» надасть можливість упорядкувати облік комунального майна територіальної громади міста Києва.

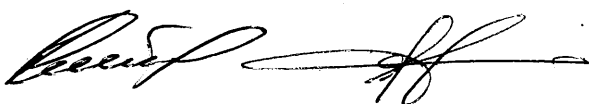
Директор Департаменту
комунальної власності м. Києва

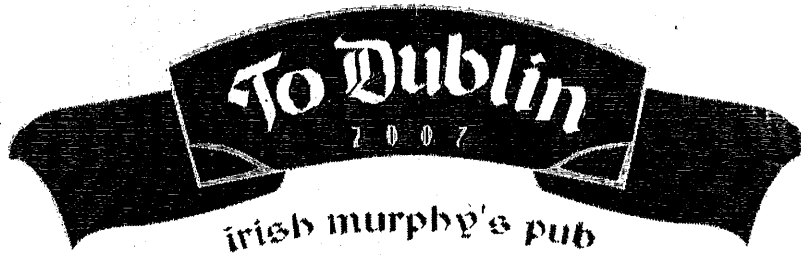


А. Гудзь

Доповідач проекту рішення на пленарному засіданні сесії Київської міської ради - директор Департаменту комунальної власності м. Києва Гудзь А.А., тел.: 202-61-89

Особа, відповідальна за супроводження проекту рішення – Гудзь А.А.





ТОВ «ПАБ-ПИВОВАРНЯ»

02002 м.Київ вул.Р.Окіпної, 4 тел. (044) 569-57-41, код ЄДРПОУ 39292913
р/р 26007052734281, МФО 300711 у ПАТ КБ «ПриватБанк»

Вих№ 10-18
Від 30.01.2018 р.

Департамент комунальної
власності м.Києва (КМДА)

ТОВ «Паб-Пивоварня»
код ЄДРПОУ 39292913
м.Київ, вул. Раїси Окіпної, 4

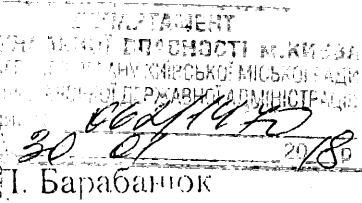
Щодо списання газопроводу

Просимо надати Дозвіл на списання мережі газопроводу низького тиску, що підлягає демонтажу на підставі технічних умов №3012 від 22.08.2011р. ПАТ «Київгаз» про перекладання підземного газопроводу –вводу н/т із під'їзду за будови ресторану за адресою вул. Раїси Окіпної, 4.

Додаток:

1. Лист 159/14 від 16.01.2018р. від ПАТ «Київгаз» до ТОВ «ПАБ-ПИВОВАРНЯ» про згоду на списання газопроводу.(копія)
2. Технічні умови №3012 від 22.08.2011р. ПАТ «Київгаз».
3. Акт ПАТ«Київгаз» на списання основних засобів, типова форма №03-3 від 31.10.2017р.
4. Згода власника новозбудованої мережі газопроводу (протокол загальних зборів)
5. Статут власника.
6. Погодження технічної документації №345951 від 11.10.2012р.

Директор ТОВ «ПАБ-ПИВОВАРНЯ»



Документ у вхідній Машині

30.01.18

ПРОТОКОЛ № 2
ЗАГАЛЬНИХ ЗБОРІВ УЧАСНИКІВ
ТОВАРИСТВА З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ
«ПАБ-ПИВОВАРНЯ»
(ЄДРПОУ 39292913)

КОПІЯ ВІРНА

ЛНМ. СКУМ
Кресавіна СМ
22.01.2018р

місто Київ

04 грудня 2017р.

Присутні Учасники:

Громадянка України **Барабанюк Ірина Павлівна**, паспорт паспорт СК № 155001, вродилась у Броварському МВ ГУ МВС України в Київській обл. 11 квітня 1996 року, ідентифікаційний код: 2762006701.

На зборах присутні учасники, що володіють 100% голосів, вимога про наявність кворуму виконана. Збори правомочні по прийняттю рішень з порядку денного.

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Розгляд про безоплатну передачу до комунальної власності територіальної громади міста Києва новозбудованого газопровід низького тиску з поліетиленових труб Ø 110x6,3мм довжиною 33,0м, з сталевих електрозварних труб Ø 108x4,0мм довжиною 4,0м, загальною довжиною 37,0м за адресою: м. Київ, вул. Раїси Окіпної, буд. 4, літ. «А» та «Б». Вищевказаний газопровід збудовано власними коштами на суму 137600грн. 2013р.

Вирішили:

1. ТОВ «ПАБ-ПИВОВАРНЯ» безоплатно передає до комунальної власності територіальної громади міста Києва новозбудований газопровід низького тиску з поліетиленових труб Ø 110x6,3мм довжиною 33,0м, з сталевих електрозварних труб Ø 108x4,0мм довжиною 4,0м, загальною довжиною 37,0м за адресою: м. Київ, вул. Раїси Окіпної, буд. 4, літ. «А» та «Б». Вищевказаний газопровід збудовано власними коштами на суму 137600грн. 2013р.

Підпис Учасника:

Барабанюк Ірина Павлівна



Публічне акціонерне товариство «Київгаз»
 01103, Україна, м. Київ, вул. Михайла Бойчука, 46
 Контакт-центр: +380 (44) 495-04-04
 Канцелярія: +380 (44) 495-04-06
 Факс: +380 (44) 498-73-06
 www.kyivgaz.ua
 e-mail: press@kyivgaz.com

29.01.2018 № 303/14

На № _____ від _____

Заступнику директора
 Департаменту комунальної
 власності м. Києва (КМДА)

Плотнікову Ю. А.

вул. Хрещатик 10, м. Київ 01001

Щодо списання газопроводів

ПАТ «Київгаз» розглянуло лист від 11.08.2017 року №062/06/90-8114 та просить Вас надати дозвіл на списання газопроводу вводу низького тиску, що вноситься з під плями забудови рестораном за адресою м. Київ, вул. Раїси Окіпної, 4.

З свого боку у відповідності з Порядком списання основних засобів з балансів підприємств, установ та організацій комунальної власності територіальної громади м. Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради від 19.07.2005 року № 816/3391 та додатком 1 наказу Департаменту комунальної власності м. Києва від 02.02.2016 року № 16 «Про затвердження переліків документів, які надаються для списання основних засобів», надаємо погодження, а також технічні та вартісні характеристики для списання з балансу газопроводу низького тиску до будинку № 4 по вул. Раїси Окіпної.

Назва та адреса мережі	Тиск	Матеріал г-ду	Діаметр г-ду, мм	Довжина на г-ду, м	Рік введення в експлуатацію	Інвентарний номер	Первинна балансова вартість	Залишок балансова вартість
Підземний газопровід ввід вул. Р. Окіпної, 4	низький	ПЕ	160	53,8	2006	5076	19448,0	0,00

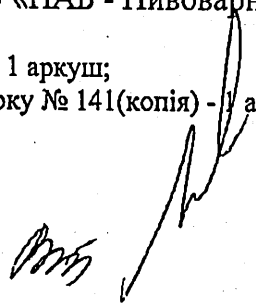
Слід зазначити, що роботи з демонтажу та утилізації підземного газопроводу який підлягає списанню не виконувалися, відключення від газопостачання було виконано 06.04.2017р.

Також ПАТ «Київгаз» надав уточнений Акт на списання основних засобів за формою ОЗ-3 (оригінал в одному примірнику) і погодження щодо списання вище згаданого газопроводу, директору ТОВ «ПАБ - Пивоварня» Барабанюк І.П.

Додаток:

1. Акт на списання газопроводу (копія) – 1 аркуш;
2. Наказ ПАТ «Київгаз» від 10.03.2017 року № 141(копія) - 1 аркуш;

Заступник голови правління
 з юридичних питань
 Головний бухгалтер



Ю. В. Лебедев
 Л. П. Вовчук

ДЕПАРТАМЕНТ
 КОМУНАЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ м. КИЄВА
 ГОЛОВНОГО ОФІСУ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
 ЗОВНІШНЬОЇ ДЕПУТАТСЬКОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ
 01001, м. Київ, вул. Хрещатик, 10
 2018

Київгаз

Г. публічне акціонерне товариство "Київгаз"
 підприємство, організація

Ідентифікаційний код ЄДРПОУ 03346331

Типова форма № 03-3

Затверджена наказом Міністерства України
 від 29 грудня 1995 р. № 352

Код за ЄДРПОУ 03346331
 Затверджую
 Заступник голови правління з юридичних
 питань Либедєв Ю. В.
 31.10.2017 р.



Акт на списання основних засобів

Номер документа	Дата складання	Код виду операції
КГ00000016	31.10.2017	Списання

Цех, відділ, дільниця, лінія	Дебет		Кредит		Сума	Сума зносу за даними переоцінки на 31.10.2017 р. по документах придбання	Номер	
	рахунок, субрахунок	код аналітичного обліку	рахунок, субрахунок	код аналітичного обліку			інвентарний	заводський
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Філія експлуатації газових мереж №2, Цимбалюк Н.О.	531	X	103	—	0,00	19 448,00	5076	—
	131		103		19448,00			

Код	Норми амортизаційних відрахувань			Устаткування		Рік випуску (побудови)	Дата введення в експлуатацію (місяць, рік)	Дата початку сплати за основні засоби (місяць, рік)
	рахунок та об'єкта аналітичного обліку (для віднесення амортизаційних відрахувань)	норми амортизаційних відрахувань	на повне відновлення	на капітальний ремонт	вид			
10	11	12	13	14	15	16	17	18
		65				2006	31.08.2006	

Комісія, призначена наказом (розпорядженням) від 10 березня 2017 р.

№ 141 на підставі зробила огляд

Газопровід низького тиску-L-53,8 D-160 Раїси Окіпної 4
 найменування об'єкта

В результаті огляду комісія встановила:

- Надійшов на підприємство 31 серпня 2006 р.
- Кількість ремонтів — на суму —
- Маса об'єкта за паспортом —
- Наявність дорогоцінних металів —
- Технічний стан та причина списання В зв'язку з відрізкою Код K00000005

Гісненок комісії

списати у зв'язку з відрізкою, труба не ремонтується.

Додаток. Перелік документів, що додаються

Лист № 24.10.17р. № 5865 В.З. ТОВ "ПАБ-Південь"

Голова комісії	Головний інженер (над посада)	<i>[Signature]</i>	Лях Андрій Дмитрович
Члени комісії	Головний бухгалтер (н. посада)	<i>[Signature]</i>	Вовчук Лілія Петрівна
	Начальник відділу (посада)	<i>[Signature]</i>	Піндас Олена Олексіївна
	Головний інженер (посада)	<i>[Signature]</i>	Дробот Валентина Василівна
	Начальник служби (посада)	<i>[Signature]</i>	Цимбалюк Наталія Олексіївна

Розрахунок результатів списання об'єкта

Витрати на списання			Надійшло від списання				
Найменування документа	статті витрат	сума	Найменування документа	цінностей		кількість	сума
				вид	номенклатурний номер		

Результати списання

У картці

вибуття основних засобів відмічено

" 20 р.

Копія ф.рне
М.с.с. 10/17
В.М.П.р.с.м.и.и.
ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «КИЇВГАЗ»

НАКАЗ

» 03 2017 р.

м. Київ

№ 141

Про внесення змін до складу комісії з приймання на балансовий облік та списання газопроводів та споруд на них

З метою упорядкування приймання – передачі на баланс товариства об'єктів газопостачання та їх списання, відповідно до порядку затвердженого наказом від 23/02/2012 №106,

НАКАЗУЮ:

- Для приймання на балансовий облік основних засобів газопроводів та споруд на них, створити в ПАТ «Київгаз» комісію в складі:
Голова комісії – головний інженер ПАТ «Київгаз» - Лях А.Д.;
члени комісії – головний бухгалтер ПАТ «Київгаз» - Вовчук Л.П.;
 - начальник виробничого відділу – Піндас О.О.;
 - головний інженер філії з експлуатації газових мереж, якій передається об'єкт газопостачання;
 - начальник служби технічного нагляду та приймання об'єктів газопостачання Мошенець Д.М., при прийнятті на баланс згідно договорів купівлі-продажу газотранспортного об'єкту.
- Для оформлення актів на списання основних засобів – газопроводів та споруд на них створити комісію в складі:
Голова комісії – головний інженер ПАТ «Київгаз» - Лях А.Д.;
члени комісії – головний бухгалтер ПАТ «Київгаз» - Вовчук Л.П.;
 - начальник виробничого відділу – Піндас О.О.;
 - головний інженер філії з експлуатації газових мереж, на обслуговуванні якої знаходиться об'єкт газопостачання;
 - начальник служби експлуатації підземних і надземних газопроводів, який є матеріально відповідальною особою об'єкту списання.
- Визнати таким, що втратив чинність, наказ ПАТ «Київгаз» від 12.12.2016 року №794.
- Контроль за виконанням цього наказу покласти на головного інженера Ляха А.Д.

Заступник голови правління
з загальних питань

Т.В. Пархоменко



ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «КИЇВГАЗ»

НАКАЗ

від «06» 06 2017 р.

м. Київ

№ 364

Про підписання документів

З метою встановлення порядку підписання документів, враховуючи положення про структурні підрозділи ПАТ «Київгаз» та посадові інструкції керівників

НАКАЗУЮ:

1. З 07.06.2017 року зобов'язати наступних осіб підписувати документи в суворій відповідності до такого порядку:

1.1. Заступник голови правління з загальних питань: надання розпоряджень стосовно всієї вхідної документації заступнику голови правління з юридичних питань, головному бухгалтеру, головному інженеру, технічному директору, директору департаменту матеріально-технічного постачання; надання від імені товариства усних та письмових пояснень; підписання таких документів:

– документи обліку природного газу, звітні форми, що стосуються постачання, транспортування та розподілу природного газу;

– документи, пов'язані з виконанням платіжного регламенту товариства (платіжні позиції);

– договори та документи (протоколи погодження, акти звірки розрахунків, довідки тощо), які укладаються (підписуються) згідно з постановами Кабінету Міністрів України, прийнятими на виконання законів про Державний бюджет України на відповідний рік;

– запити щодо надання конфіденційної інформації та інформації, яка становить комерційну таємницю товариства;

– інвестиційна програма та документи, пов'язані з її виконанням;

– вихідні документи (у т.ч. листи), які готуються працівниками підлеглих підрозділів.

1.2. Заступник голови правління з юридичних питань: підписання вихідних документів (у т.ч. листів), які готуються працівниками підлеглих підрозділів; надання розпоряджень стосовно вхідної документації в межах своїх повноважень; надання від імені товариства усних та письмових пояснень; підписання таких документів:

– договори (додаткові угоди), предметом яких є: купівля-продаж природного газу, постачання природного газу усім без виключення категоріям споживачів, розподіл природного газу, приєднання до газорозподільної системи

(стандартні та нестандартні), будівельно-монтажні роботи (перекладка газопроводу), купівля-продаж інших продовольчих та непродовольчих товарів, найм (оренда), в тому числі найм (оренда) житла, лізинг, позичка, створення за замовленням та використання об'єктів інтелектуальної власності, розпорядження правами інтелектуальної власності, спільна діяльність, підряд (в т.ч. будівельний підряд, підряд з монтажу та пусканалагоджувальних робіт ВОГ, об'єкта системи газопостачання та будівельно-монтажних робіт з перекладки газопроводу), послуги, перевезення, зберігання, страхування, доручення, комісія, позика, кредит, банківський вклад, управління майном, банківський рахунок, факторинг, розрахунки, перевід боргу, відступлення права вимоги, порука, застава, гарантія тощо, а також мирові угоди в судових процесах, заяви та договори про зарахування однорідних зустрічних вимог, договори реструктуризації заборгованості (яка виникла через невиконання або неналежне виконання грошових зобов'язань по первинному договору), протоколи розбіжностей, акти (в тому числі акти передачі-приймання послуг, майна, робіт, тощо);

– договори та документи (протоколи погодження, акти звірки розрахунків, довідки тощо), які укладаються (підписуються) згідно з постановами Кабінету Міністрів України, прийнятими на виконання законів про Державний бюджет України на відповідний рік;

– акти на списання безнадійної дебіторської та кредиторської заборгованості;

– акти на списання основних засобів, запасів, МШП та МНМА, акти введення в експлуатацію основних засобів, МШП та МНМА, акти приймання-передачі основних засобів, запасів, акти введення в експлуатацію нематеріальних активів, акти приймання-здачі відремонтованих, реконструйованих та модернізованих об'єктів; протоколи засідань та рішення комісій з питань розпорядження майном товариства;

– інвестиційна програма та документи, пов'язані з її виконанням;

– претензії, вимоги про виконання зобов'язань;

– заяви про зарахування зустрічних однорідних вимог;

– всі види процесуальних документів, передбачених Господарським процесуальним кодексом України, Цивільним процесуальним кодексом України, Кримінальним процесуальним кодексом України, Кодексом адміністративного судочинства України та Кодексом України про адміністративні правопорушення;

– листи, заяви, повідомлення, скарги;

– розрахунки боргу контрагентів товариства для ведення претензійно-позовної роботи;

– довіреності на одержання цінностей; акти звірки розрахунків (за роботи, товари, послуги); рахунки-фактури;

– акти перевірок товариства, складені контролюючими, в тому числі податковими, та іншими органами, інші акти перевірок, заперечення на зазначені акти перевірок, скарги на дії та рішення контролюючих, в тому числі податкових, та інших органів (податкові повідомлення-рішення, рішення про застосування фінансових санкцій тощо);

– вихідні документи (у т.ч. листи), які готуються працівниками підлеглих

підрозділів (крім юридичного департаменту).

1.3. Головний бухгалтер: підписання вихідних документів (у т.ч. листів), які готуються працівниками підлеглих підрозділів; надання розпоряджень стосовно вхідної документації в межах своїх повноважень.

1.4. Головний інженер: надання розпоряджень стосовно вхідної документації в межах своїх повноважень; підписання таких документів:

– договори (за умови, що сума (ціна) договору, що підписується, не перевищує 100 тис. грн), предметом яких є: технічне обслуговування та ремонт газопроводів, споруд на них, газового обладнання та систем автоматики, систем автоматизованого контролю процесу газорозподілу (телеметрії), відновлення дорожнього чи зеленого покриття в місцях ремонтно-будівельних робіт; діяльність із забезпечення функціонування метрологічної служби підприємства, а саме на надання метрологічних послуг стороннім організаціям, перевірка та ремонт ЗВТ та лічильників, придбання запасних частин для ремонту лічильників; підключення до мереж столиці нових споживачів газу; поопераційне приймання (технічний нагляд) збудованих газопроводів та споруд на них в зоні транспортування газу підприємством, введення їх в експлуатацію; видача технічних умов, розроблення та погодження проектної документації на газопостачання; надання інформаційно-консультативних, експертних послуг, збирання вихідних даних замовникам у сфері містобудування та реконструкції нерухомих об'єктів; купівля недержавних газопроводів у власність підприємства; охорона праці, атестація охорони та умов праці, вимірювання рівня рентгенівського випромінювання; підвищення кваліфікації (навчання, стажування), сертифікація працівників виробничо-технічних підрозділів підприємства; придбання нормативно-технічної літератури;

– додаткові угоди до зазначених договорів, зміни та доповнення до них;

– документи та довідки, листи, згідно яких вносяться зміни до раніше укладених договорів, звітні форми, акти виконаних робіт, акти прийому-передачі, акти здачі-приймання, акти списання, акти обстеження будівлі, ордери, рахунки-фактури, специфікації, графіки, посвідчення, протоколи, повідомлення, довідки, переліки;

– інвестиційна програма та документи, пов'язані з її виконанням;

– інструкції з охорони праці;

– технологічні інструкції;

– виробничі програми;

– приписи та акти перевірки контролюючих органів;

– технічні завдання (у т.ч. технічні завдання на проектування), плани організації робіт;

– вихідні документи (у т.ч. листи) та первинні документи, які готуються працівниками підлеглих підрозділів.

1.5. Технічний директор: надання розпоряджень стосовно вхідної документації в межах своїх повноважень; підписання таких документів:

– інвестиційна програма та документи, пов'язані з її виконанням;

– кошториси;

– технічні завдання;

– вихідні документи (у т.ч. листи) та первинні документи, які готуються працівниками підлеглих підрозділів.

1.6. Директор департаменту матеріально-технічного постачання: підписання вихідних документів (у т.ч. листів), які готуються працівниками підлеглих підрозділів; надання розпоряджень стосовно вхідної документації в межах своїх повноважень.

1.7. Начальник відділу юридичного супроводу юридичного департаменту: ознайомлення з усіма документами товариства (листи, накази, положення тощо) та їх візування; надання розпоряджень стосовно вхідної документації юридичного департаменту; підписання вихідних документів (у т.ч. листів), які готуються працівниками юридичного департаменту.

2. Виключення щодо повноважень вчинення правочинів від імені ПАТ «Київгаз» відносно порядку, закріпленого цим наказом, оформлюються довіреностями, виданими головою правління, або наказами ПАТ «Київгаз».

3. Всі вихідні документи, зазначені в п.1, надавати до відділу документального забезпечення департаменту управління персоналом для обліку та реєстрації.

4. Візування всієї документації здійснювати відповідно до посадових обов'язків.

5. Затвердити перелік осіб, які з 07.06.2017 року повинні погоджувати документи товариства:

5.1. Всі вихідні листи:

- заступник голови правління з загальних питань;
- заступник голови правління з юридичних питань;
- керівник підрозділу, що ініціює написання листа.

5.1.1. Вихідні листи, що стосуються фінансових та економічних питань:

- головний бухгалтер;
- начальник відділу тарифоутворення.

5.1.2. Вихідні листи, що стосуються кадрових питань:

- головний бухгалтер;
- начальник відділу кадрів департаменту управління персоналом.

5.1.3. Вихідні листи, що стосуються виробничих питань:

- головний інженер;
- технічний директор.

5.1.4. Вихідні листи, що стосуються технологічних питань, питань охорони праці, техніки безпеки, санітарно-гігієнічних та технічних умов, – головний інженер.

5.1.5. Вихідні листи, що стосуються ремонтно-будівельних питань, – технічний директор.

5.2. Всі проекти наказів з основної діяльності – начальник відділу юридичного супроводу юридичного департаменту.

5.2.1. Проекти наказів з основної діяльності, що стосуються фінансових та

економічних питань:

- головний бухгалтер;
- начальник відділу тарифоутворення (крім проектів наказів стосовно оплати праці працівників товариства та інших виплат працівникам, що не належать до фонду оплати праці).

5.2.2. Проекти наказів з основної діяльності, що стосуються кадрових питань:

- головний бухгалтер;
- начальник відділу кадрів департаменту управління персоналом.

5.2.3. Проекти наказів з основної діяльності, що стосуються виробничих питань:

- головний інженер;
- технічний директор.

5.2.4. Проекти наказів з основної діяльності, що стосуються технологічних питань, питань охорони праці, техніки безпеки, санітарно-гігієнічних та технічних умов, – головний інженер.

5.2.5. Проекти наказів з основної діяльності, що стосуються ремонтно-будівельних питань, – технічний директор.

5.3. Всі проекти наказів з особового складу:

- головний бухгалтер;
- начальник відділу юридичного супроводу юридичного департаменту;
- начальник відділу кадрів департаменту управління персоналом.

6. У разі потреби проекти наказів та вихідні листи також погоджують інші керівники та голова первинної профспілкової організації ПАТ «Київгаз» в межах своєї компетенції.

7. Строк погодження проекту наказу або вихідного листа не повинен перевищувати двох робочих днів. Погодження проекту наказу або вихідного листа кожним працівником має відбуватися невідкладно.

8. На зворотному боці останнього аркуша проекту наказу та в нижньому лівому кутку лицьового боку останнього аркуша вихідного листа обов'язково зазначаються дані про працівника, який створив документ.

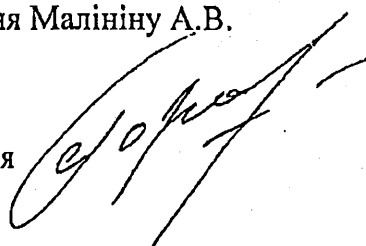
9. Визнати такими, що втратили чинність, пп.1-8 наказу ПАТ «Київгаз» від 18.04.2017 року № 253.

10. Начальнику відділу документального забезпечення Малініній А.В. довести цей наказ до відома керівників усіх структурних підрозділів товариства.

11. У разі невиконання або формального підходу до виконання даного наказу до винних працівників будуть застосовані заходи матеріального впливу та заходи дисциплінарного стягнення.

12. Контроль за виконанням наказу покласти на начальника відділу документального забезпечення Малініну А.В.

Голова правління



С.О. Горовий

КОПІЯ ВІРНА

ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО (по довр. 1 с. А)

КИЇВГАЗ 

Від ~~№ 3012~~ № 3012 30702

На № 3012 22.08.2011

Термін дії 2 роки

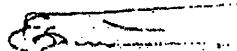
ТОВ "Ірландський ПАБ"
Директору
Сиволапенко В.В.

ТЕХНІЧНІ УМОВИ

Проектування перекладки газ-ду-вводу н/т до ж/б №4, що потрапляє під пляму прибудови до ресторану ТОВ "Ірландський ПАБ" за адресою: вулиця Окіпної Раїси, буд.4 літ "А", "Б" можливе при умові:

1. Підключення газ-ду-вводу н/т, що перекладається, до газопроводу низького тиску Д 200 за адресою по вул.Р.Окіпної або до газ-ду-вводу н/т до ж/б №4 по вул.Р.Окіпної.
2. Попереднього погодження місця підключення ФЕГГ-8.
3. Проектування:
 1. герметизації вводів інших підземних комунікацій;
 2. свердління кришок колодязів усіх комунікацій на відстані 50м від газопроводу, вартість робіт включити до кошторису;
4. При перехрещенні іншими інженерними підземними комунікаціями слід передбачити прокладку газопроводів вище них (крім електрокомунікацій).
5. Проведення необхідних погоджень мереж розподільчих газопроводів, відводів та їх перехрещень (в т.ч. і територій підприємств) стадії РП чи РД на кальках на топографічному плані 1:500 з усіма заінтересованими організаціями та ПАТ "Київгаз" (департаментом виробничо-технічної роботи, ФЕГГ, ФЕГМ), а на території підприємства з відповідальними за газове господарство.
6. Виконання розділу захисту газових мереж від електрохімічної корозії. Проект погодити із службою захисту газових мереж від електрохімічної корозії.

Головний інженер



Б.Е. Бернацький

Виконавець Моголовчук



**Заступник міського голови –
секретар Київської міської ради**

Антоненку Л. В.
Бондаренку В. Д.
Страннікову А. М.
Слончаку В. В.

Прошу розглянути проект рішення від 16.04.2018
№08/231-1236/ПР в установленому порядку.

Пихтіній О. М.

Для контролю за проходженням та тиражування.

Юнаковій С. М.

В.ПРОКОПІВ

“16” квітня 2018 року
№ 08/231 – 1236/ПР



08/231-1236/MP

16.04.2018

УКРАЇНА

**ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)**

вул. Хрещатик, 36, м. Київ, 01044, тел. (044) 202 71 29, (044) 202 75 58, факс 202 76 41, e-mail: kmda@kma.gov.ua

Контактний центр міста Києва (044) 15 51 Код ЄДРПОУ 00022527

E-mail для електронних звернень громадян: zvernen@kma.gov.ua

12.04.2018 № 009-69р

на № _____ від _____

Київська міська рада

СУПРОВІДНИЙ ЛИСТ

Відповідно до статей 26, 29 Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 07 липня 2016 року № 579/579, глави 3 розділу VIII Регламенту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), затвердженого розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 08 жовтня 2013 року № 1810 за поданням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) направляю проект рішення Київської міської ради «Про демонтаж та списання основного засобу, який належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва».

У відповідності до пункту 3.4 глави 3 розділу VIII Регламенту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), затвердженого розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 08 жовтня 2013 року № 1810 інформую, що відповідальним за представлення та супроводження проекту рішення на всіх стадіях розгляду є директор Департаменту комунальної власності м. Києва Гудзь А.А. (тел. 202-61-51).

Додатки:

- проект рішення на 2 арк.;
- пояснювальна записка на 2 арк.;
- додаткові матеріали на 11 арк.;
- електронна версія зазначеного.

156168

Виконувач обов'язків
керівника апарату

Л. Верес