



08/231-1030/11P
22.08.2022

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

II СЕСІЯ ІХ СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

№ _____

ПРОЕКТ

**Про внесення змін до рішення
Київської міської ради від
29 жовтня 2009 року
№ 520/2589 «Про Порядок
розроблення, затвердження та
виконання міських цільових
програм у місті Києві»**

Відповідно до Бюджетного кодексу України, законів України «Про державні цільові програми», «Про державне прогнозування та розроблення програм економічного і соціального розвитку України», пункту 22 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи Указ Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні», затверджений Законом України «Про затвердження Указу Президента України «Про введення воєнного стану в Україні» від 24 лютого 2022 року № 2102-ІХ, з метою удосконалення процесу розроблення, затвердження та виконання міських цільових програм у місті Києві, визначення єдиного підходу щодо строків виконання міських цільових програм Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Внести до рішення Київської міської ради від 29 жовтня 2009 року № 520/2589 «Про Порядок розроблення, затвердження та виконання міських цільових програм у місті Києві» такі зміни:

1.1. У підпункті 2.2. пункту 2 після слів «соціально-економічного розвитку» доповнити словами «та профільній комісії / профільним комісіям Київської міської ради».

1.2. Доповнити новим пунктом 4 такого змісту:

«4. Установити, що:

з метою оперативного та ефективного прийняття управлінських рішень для забезпечення безперебійного функціонування установ і закладів бюджетної сфери, підприємств і організацій, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва, та задоволення життєво необхідних потреб мешканців міста у період дії воєнного стану, введеного Указом Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні», затвердженого Законом України «Про затвердження Указу Президента України «Про введення воєнного стану в Україні» від 24 лютого 2022 року № 2102-ІХ, строк виконання міських цільових програм, дія яких завершується у 2022 році, продовжується на 2023 рік шляхом внесення змін до цих міських цільових програм у Порядку, затвердженому відповідно до пункту 1 цього рішення, без урахування пункту 8 розділу II Порядку;

починаючи з 2026 року, розроблення міських цільових програм здійснюється на період 3 роки, якщо інше не визначено законами України, актами Кабінету Міністрів України, рішеннями Київської міської ради.».

У зв'язку з цим пункти 4 та 5 вважати відповідно пунктами 5 та 6.

1.3. У тексті рішення після слів «Департаменту економіки та інвестицій» доповнити словами і знаками «виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)».

2. Затвердити зміни до Порядку розроблення, затвердження та виконання міських цільових програм у місті Києві, затвердженого рішенням Київської міської ради від 29 жовтня 2009 року № 520/2589 (у редакції рішення Київської міської ради від 12 листопада 2019 року № 65/7638), що додаються.

3. Оприлюднити це рішення у встановленому порядку.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань бюджету та соціально-економічного розвитку.

Київський міський голова

Віталій КЛИЧКО

Подання:

Перший заступник голови

Микола ПОВОРОЗНИК

Директор Департаменту економіки та інвестицій

Наталія МЕЛЬНИК

Начальник відділу нормативно-правової роботи

Ольга ТРОКОЗ

Погоджено:

Заступник голови

Валентин МОНДРИЇВСЬКИЙ

Заступник голови

Вячеслав НЕПОП

Заступник голови

Петро ПАНТЕЛЕЄВ

Заступник голови Київської міської державної адміністрації з питань здійснення самоврядних повноважень

Владислав АНДРОНОВ

Заступник голови Київської міської державної адміністрації з питань здійснення самоврядних повноважень

Андрій КРИЩЕНКО

(*Б. Пантелеєв*)

Заступник голови Київської міської державної адміністрації з питань здійснення самоврядних повноважень

Петро ОЛЕНИЧ

Заступник голови Київської міської державної адміністрації з питань здійснення самоврядних повноважень

Володимир ПРОКОПІВ

Заступник голови Київської міської державної адміністрації з питань здійснення самоврядних повноважень

Костянтин УСОВ

Прокопів М.В.

Заступник голови Київської міської державної адміністрації з питань здійснення самоврядних повноважень

Марина ХОНДА

Заступник керівника апарату – начальник юридичного управління

Леся ВЕРЕС

Дмитро ЗАГУМЕНИЙ

Керівник апарату

за умови погодження з директором Департаменту економіки та інвестицій

Постійна комісія Київської міської ради з питань бюджету та соціально-економічного розвитку

Голова комісії

Андрій ВІТРЕНКО

Секретар комісії

Владислав АНДРОНОВ

В. о. начальника управління правового забезпечення діяльності Київської міської ради

Валентина ПОЛОЖИШНИК

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення Київської міської ради
від _____ № _____

Зміни

до Порядку розроблення, затвердження та виконання міських цільових програм у місті Києві, затвердженого рішенням Київської міської ради від 29 жовтня 2009 року № 520/2589 (у редакції рішення Київської міської ради від 12 листопада 2019 року № 65/7638)

1. У тексті слово «депутати» в усіх відмінках замінити словами та знаками «депутати / депутатки» у відповідних відмінках.

2. У розділі I:

2.1. У пункті 1 після слів «з урахуванням положень» доповнити словами та знаками «Закону України «Про стратегічну екологічну оцінку»,».

2.2. Абзац дев'ятий пункту 3 викласти у такій редакції:

«розробник проекту програми – профільний структурний підрозділ виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) самостійно або спільно з іншим ініціатором розроблення програми;».

2.3. Пункт 3 доповнити новим абзацом шістнадцятим такого змісту:

«ініціатори внесення змін до програми – постійні комісії Київської міської ради, депутати / депутатки Київської міської ради, відповідальні виконавці програми, які здійснюють підготовку проекту змін до програми.».

2.4. Абзац четвертий пункту 6 викласти у такій редакції:

«програми розробляються на період 3 роки, якщо інше не визначено законами України, актами Кабінету Міністрів України, рішеннями Київської міської ради;».

3. У розділі II:

3.1. Абзаци перший – восьмий замінити абзацами першим – десятим такого змісту:

«Основними стадіями розроблення програми є:
ініціювання розроблення програми;
підготовка висновків про доцільність розроблення програми та можливість її виконання за рахунок коштів бюджету міста Києва;
підготовка розпорядчого документа про розроблення програми;
підготовка проекту програми;
здійснення експертизи проекту програми;
здійснення стратегічної екологічної оцінки проекту програми;
громадське обговорення проекту програми;

схвалення проекту програми;
затвердження програми.».

3.2. Підпункт 2.1. пункту 2 викласти у такій редакції:

«2.1. Ініціатор розроблення програми подає пропозиції щодо наявності підстав для розроблення програми Київському міському голові для надання відповідного доручення Департаменту економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та Департаменту фінансів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) про опрацювання наданих пропозицій.».

3.3. Абзац перший підпункту 2.2. пункту 2 викласти у такій редакції:

«2.2. Протягом 10 робочих днів з дня отримання доручення Київського міського голови про опрацювання пропозицій щодо наявності підстав для розроблення проекту програми:».

3.4. У підпункті 4.2.4 підпункту 4.2 пункту 4:

Абзац четвертий викласти у такій редакції:

«Обсяг фінансування, який передбачається на реалізацію програми за рахунок бюджетних коштів диференційований за роками, повинен відповідати можливостям бюджету міста Києва та не перевищувати загальний обсяг бюджетних призначень, які передбачаються головним розпорядникам бюджетних коштів, що є виконавцями програми, у поточному році по відповідній галузі, та у прогнозі бюджету міста Києва на відповідний період.».

3.5. У підпункті 4.2.6 підпункту 4.2 пункту 4:

Підпункт 4.2.6.1 викласти у такій редакції:

«4.2.6.1. Завдання та заходи, виконання яких дасть змогу досягти реалізації мети програми, усунути причини виникнення проблеми/проблем, та які обов'язково взаємоузгоджені з програмами і проектами розвитку Плану заходів з реалізації Стратегії розвитку міста Києва та включаються до програм економічного і соціального розвитку м. Києва на відповідні роки.

Завдання і заходи програми повинні бути гендерно орієнтованими та відповідати сфері діяльності відповідального виконавця і співвиконавців програми.

Перелік завдань і заходів програми формується згідно з додатком 2 до цього Порядку, у якому визначаються:

строки виконання заходів;

виконавці заходів;

джерела та обсяги фінансування кожного із заходів з розбивкою за роками;

очікуваний результат (результативні показники програми) від виконання конкретного заходу.

До переліку завдань і заходів програми включаються заходи, які потребують ресурсного забезпечення.».

Абзац перший підпункту 4.2.6.2. викласти у такій редакції:

«4.2.6.2. Розробник проекту програми обирає результативні показники програми, які комплексно і всебічно зможуть оцінити її виконання, найбільш

об'єктивно характеризують виконання завдання/заходу, є гендерно чутливими і визначають вплив заходів програми на соціально-економічне становище різних категорій та вікових груп жінок і чоловіків, а також на забезпечення гендерної рівності. Система обраних показників використовується для відстеження динаміки процесів та оцінки кількісних змін, результативності досягнення мети програми.».

3.6. Підпункт 5.3 пункту 5 викласти у такій редакції:

«5.3. Департамент фінансів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) здійснює експертизу проєкту програми в частині:

відповідності заходів проєкту програми переліку видатків, що можуть здійснюватися з бюджету міста Києва;

відповідності джерел та обсягів фінансування заходів проєкту програми показникам бюджету міста Києва на відповідний рік та прогнозу бюджету міста Києва на відповідний період.».

3.7. Підпункт 5.6 пункту 5 виключити.

3.8. Пункти 6 – 8 замінити пунктами 6 – 10 такого змісту:

«6. Здійснення стратегічної екологічної оцінки проєкту програми

Розробник проєкту програми у процесі її розроблення в установленому Законом України «Про стратегічну екологічну оцінку» порядку здійснює стратегічну екологічну оцінку проєкту програми, на яку поширюється дія цього Закону.

7. Громадське обговорення проєкту програми

Розробник проєкту програми у встановленому порядку проводить громадське обговорення проєкту програми.

З метою проведення громадського обговорення не пізніше ніж за 20 робочих днів до внесення проєкту програми на розгляд Київської міської ради проєкт програми разом із необхідними матеріалами розміщується на Єдиному вебпорталі територіальної громади міста Києва.

8. Схвалення проєкту програми

Проєкт програми схвалюється розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) після отримання позитивних висновків Департаменту економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та Департаменту фінансів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

9. Затвердження програми

9.1. Проєкт рішення Київської міської ради про затвердження програми, строк виконання якої планується розпочати у наступному бюджетному році або на наступний період, вноситься на розгляд Київської міської ради виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною

адміністрацією) не пізніше 1 червня року, що передує року, в якому планується розпочати програму.

9.2. Проект рішення Київської міської ради про затвердження програми готує відповідальний виконавець програми. У проекті рішення обов'язково вказується строк виконання програми, відповідальний виконавець програми, строки та періодичність звітування про хід виконання програми на пленарних засіданнях Київської міської ради та на засіданнях відповідних постійних комісій Київської міської ради тощо.

9.3. Проект рішення Київської міської ради про затвердження програми опрацьовується постійними комісіями Київської міської ради відповідно до вимог Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 04 листопада 2021 року № 3135/3176 (далі - Регламент Київської міської ради). Висновки та рекомендації постійних комісій Київської міської ради є обов'язковими для розгляду відповідальним виконавцем програми, Департаментом економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та Департаментом фінансів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

9.4. Проект рішення Київської міської ради про затвердження програми, розглянутий постійними комісіями Київської міської ради з дотриманням вимог статей 30 – 31 Регламенту Київської міської ради, передається до управління організаційного та документального забезпечення діяльності Київської міської ради для формування попереднього проекту порядку денного пленарного засідання Київської міської ради.

10. Внесення змін до програми

10.1. Зміни до програми вносяться у разі:

необхідності включення до програми додаткових завдань і заходів у зв'язку зі зміною законодавчих, нормативно-правових підстав та соціально-економічних обставин у процесі виконання програми;

уточнення завдань і заходів програми, індикаторів і результативних показників програми, обсягів і джерел фінансування, переліку виконавців заходів і строків виконання програми та окремих її заходів;

відхиленням показників витрат програми від показників бюджету міста Києва або прогнозу бюджету міста Києва на відповідний період більше ніж на 10%;

необхідності виключення з програми окремих завдань і заходів, виконання яких у подальшому є недоцільним або неможливим.

10.2. Ініціатор внесення змін до програми надає Департаменту економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та Департаменту фінансів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) для здійснення експертизи змін до програми відповідно до пункту 5 цього розділу:

проект змін до програми;

обґрунтовані пояснення щодо необхідності внесення змін до програми з деталізованими розрахунками;

порівняльну таблицю чинної редакції програми та проекту нової редакції програми в частині запропонованих змін.

У разі, якщо ініціатором внесення змін до програми не є відповідальний виконавець програми, до проекту змін до програми додається висновок структурного підрозділу виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) – відповідального виконавця програми щодо доцільності та можливості внесення запропонованих змін до програми.

10.3. У разі надання ініціатором внесення змін до програми обґрунтування невідкладності внесення змін до програми, експертиза змін до програми та надання висновку щодо доцільності та можливості їх внесення здійснюється Департаментом економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Департаментом фінансів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та структурним підрозділом виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) – відповідальним виконавцем програми протягом десяти днів з дати надходження проекту змін до програми на розгляд.

10.4. Після отримання позитивних висновків Департаменту економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та Департаменту фінансів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) за результатами експертизи змін до програми, здійсненої відповідно до пункту 5 цього розділу, та висновку структурного підрозділу виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) – відповідального виконавця програми щодо доцільності та можливості внесення запропонованих змін до програми, ініціатор внесення змін до програми забезпечує подальший супровід проекту змін до програми відповідно до пунктів 6 – 9 цього розділу.».

У зв'язку з цим пункт 10 вважати відповідно пунктом 11.

4. Підпункт 4.2. пункту 4 розділу III викласти у такій редакції:
«4.2. Терміни надання звітів про виконання завдань і заходів програми:
квартальні звіти – до 01 травня, 01 серпня та 01 листопада звітного року;
річний звіт – до 01 березня року, наступного за звітним;
заклучний звіт та уточнені річні звіти (у разі необхідності) – до 01 квітня року, наступного за звітним.».

Київський міський голова

Віталій КЛИЧКО

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

до проекту рішення Київської міської ради «Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 29 жовтня 2009 року № 520/2589 «Про Порядок розроблення, затвердження та виконання міських цільових програм у місті Києві»

1. Опис проблем, для вирішення яких підготовлено проєкт рішення Київради, обґрунтування відповідності та достатності передбачених у проєкті рішення Київради механізмів і способів вирішення існуючих проблем, а також актуальності цих проблем для територіальної громади міста Києва

Відповідно до частин третьої та дев'ятої статті 20 Бюджетного кодексу України:

- бюджетні програми формуються головними розпорядниками бюджетних коштів під час підготовки пропозицій до прогнозу місцевого бюджету та складання бюджетного запиту з урахуванням планів діяльності на середньостроковий період, прогнозних та програмних документів економічного і соціального розвитку;
- програмно-цільовий метод у бюджетному процесі передбачає застосування середньострокового бюджетного планування, в рамках якого здійснюється складання прогнозу місцевого бюджету.

Враховуючи положення статей 1, 2, 4, 5 Закону України «Про стратегічну екологічну оцінку» міські цільові програми (далі – МЦП), як документи державного планування, та зміни до них підлягають стратегічній екологічній оцінці, здійснення якої діючим Порядком розроблення, затвердження та виконання міських цільових програм у місті Києві, затвердженого рішенням Київської міської ради від 29 жовтня 2009 року № 520/2589 (в редакції рішення Київської міської ради від 12 листопада 2019 року № 65/7638) (далі – Порядок), не передбачено.

Відповідно до частини другої статті 24 Європейської Хартії рівності жінок і чоловіків у житті місцевих громад, до якої Київська міська рада приєдналася згідно з рішенням Київської міської ради від 12 листопада 2019 року № 63/7636 «Про приєднання до Європейської Хартії рівності жінок і чоловіків», місцеві органи самоврядування беруть на себе зобов'язання враховувати принцип гендерної рівності як один з основоположних аспектів при плануванні або розробці стратегії сталого розвитку в своєму регіоні, середньостроковим інструментом яких є МЦП.

Відповідно до пункту 8 розділу II Порядку внесення змін до МЦП здійснюють відповідальні виконавці програм. Проте, у ході виконання МЦП виникає необхідність внесення змін до МЦП депутатами Київської міської ради або постійними комісіями Київської міської ради, що потребує передбачення у Порядку окремої процедури проведення експертизи, схвалення та затвердження проєкту змін до МЦП.

Таким чином, розроблення проєкту рішення Київської міської ради обумовлено необхідністю:

– приведення до єдиного підходу визначення строків виконання МЦП шляхом встановлення періоду їх дії на 3 роки, що пов'язано з потребою врахування обсягів фінансування, необхідних на реалізацію завдань і заходів МЦП, при підготовці пропозицій до прогнозу бюджету міста Києва, який формується на три роки, та

складанні бюджетних запитів, і вимагає синхронізацію строків виконання МЦП з середньостроковими прогнозами бюджету міста Києва.

– удосконалення процесу розроблення МЦП у місті Києві в частині:

врегулювання питань проведення стратегічної екологічної оцінки МЦП відповідно до Закону України «Про стратегічну екологічну оцінку», що сприятиме поліпшенню якості розробки МЦП на основі аналізу та врахування потенційних наслідків реалізації програм для довкілля та здоров'я населення, підвищенню ефективності процесу прийняття рішень шляхом розгляду екологічних проблем на різних стадіях і рівнях прийняття рішень, зокрема ще на стадії формування міських цільових програм;

врегулювання процедурних питань щодо внесення змін до МЦП у разі ініціалізації змін депутатами Київської міської ради або постійними комісіями Київської міської ради;

– впровадження гендерного підходу у процесі формування і реалізації міських політик з урахуванням потреб, інтересів та можливостей жінок і чоловіків та/або їх груп, відповідно до зобов'язань Київської міської ради, взятих у рамках добровільного приєднання до Європейської Хартії рівності жінок і чоловіків у житті місцевих громад, та досягнення рівності у всіх політиках і заходах міста Києва відповідно до рішення Київської міської ради від 12 листопада 2019 року № 63/7636 «Про приєднання до Європейської Хартії рівності жінок і чоловіків»;

– посилення контролю за належним та ефективним виконанням МЦП у місті Києві з метою підвищення оперативності вжиття заходів, спрямованих на вирішення нагальних питань соціально-економічного розвитку міста, у разі невиконання або неналежного виконання заходів програм, шляхом уточнення термінів подання квартальних, річних і заключного звітів про виконання завдань і заходів МЦП відповідальними виконавцями.

Крім того, з метою оперативного та ефективного прийняття управлінських рішень для забезпечення безперебійного функціонування установ і закладів бюджетної сфери, підприємств і організацій, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва та задоволення життєво необхідних потреб мешканців міста, у період дії воєнного стану, введеного Указом Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні» затвердженого Законом України «Про затвердження Указу Президента України «Про введення воєнного стану в Україні», виникла об'єктивна необхідність подовження строку виконання МЦП, строк дії яких завершується у 2022 році, на 2023 рік шляхом внесення в установленому порядку змін до цих МЦП.

2. Правове обґрунтування необхідності прийняття рішення Київради (із посиланням на конкретні положення нормативно-правових актів, на підставі й на виконання яких підготовлено проєкт рішення Київради)

Проєкт рішення Київської міської ради підготовлений відповідно до Бюджетного кодексу України, законів України «Про державні цільові програми», «Про державне прогнозування та розроблення програм економічного і соціального розвитку України», пункту 22 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Указу Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні», затвердженого Законом

України від «Про затвердження Указу Президента України «Про введення воєнного стану в Україні» 24 лютого 2022 року № 2102-ІХ.

3. Опис цілей і завдань, основних положень проєкту рішення Київської ради, а також очікуваних соціально-економічних, правових та інших наслідків для територіальної громади міста Києва від прийняття запропонованого проєкту рішення Київської ради

Проєкт рішення підготовлено з метою удосконалення процесу розроблення, затвердження та виконання МЦП у місті Києві.

А саме, цим проєктом рішенням:

– встановлюються вимоги щодо приведення до єдиного підходу визначення строків виконання МЦП: починаючи з 2026 року, МЦП розробляються на період 3 роки, якщо інше не визначено законодавством України, актами Кабінету Міністрів України, рішеннями Київської міської ради:

– встановлюється, що у період дії воєнного стану, введеного Указом Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні» затвердженого Законом України «Про затвердження Указу Президента України «Про введення воєнного стану в Україні», строк виконання МЦП, строк дії яких завершується у 2022 році, може бути подовжений на 2023 рік шляхом внесення відповідних змін до цих МЦП;

– основні стадії розроблення МЦП доповнюються стадією «здійснення стратегічної екологічної оцінки проєкту програми», у процесі якої розробник проєкту програми в установленому Законом України «Про стратегічну екологічну оцінку» порядку здійснює стратегічну екологічну оцінку проєкту програми, на яку поширюється дія цього Закону;

– визначається, що завдання і заходи програми повинні бути гендерно орієнтованими, а результативні показники програми – гендерно чутливими і визначати вплив заходів програми на соціально-економічне становище різних категорій та вікових груп жінок і чоловіків, а також на забезпечення гендерної рівності;

– визначаються можливі ініціатори внесення змін до МЦП, зокрема депутати Київської міської ради та постійні комісії Київської міської ради, та уточнюються процедурні питання внесення змін до МЦП у разі їх ініціалізації депутатами Київської міської ради або постійними комісіями Київської міської ради;

– уточнюються терміни подання квартальних і річних та заключного звітів про виконання завдань і заходів програм відповідальними виконавцями.

Крім того, проєктом рішення уточнюється значення терміну «розробник проєкту програми».

Прийняття цього рішення Київської міської ради:

– сприятиме удосконаленню процесу розроблення та затвердження МЦП у місті Києві в частині:

врахування можливого впливу планованої діяльності на довкілля та вжиття заходів із запобігання або пом'якшення можливих негативних екологічних наслідків;

врегулювання процедурних питань щодо внесення змін до МЦП;

приведення до єдиного підходу визначення строків виконання МЦП та встановлення можливості подовження терміну виконання МЦП у період дії воєнного стану;

впровадження гендерного підходу у процеси формування і реалізації міських політик з урахуванням потреб, інтересів та можливостей жінок і чоловіків та/або їх груп;

– посилить контроль за належним виконанням МЦПІ задля підвищення ефективності вжиття заходів, спрямованих на вирішення нагальних питань соціально-економічного розвитку міста.

4. Фінансово-економічне обґрунтування

Реалізація цього проекту рішення не потребує додаткових витрат з бюджету міста Києва, оскільки останній є організаційно-розпорядчим актом.

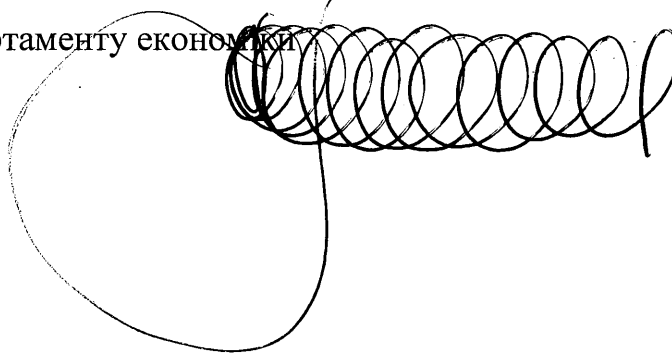
5. Прізвище або назва суб'єкта подання, прізвище, посада, контактні дані доповідача проекту рішення Київради на пленарному засіданні та особи, відповідальної за супроводження проекту рішення Київради.

Суб'єктом подання проекту рішення є виконавчий орган Київської міської ради (Київська міська державна адміністрація).

Доповідач на пленарному засіданні Київської міської ради – директор Департаменту економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Мельник Наталія Олегівна (тел. 202-77-99).

Особа, відповідальна за супроводження проекту рішення Київської міської ради – начальник управління координації регіональної економічної політики та стратегічного розвитку Департаменту економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Мохонько Вікторія Олександрівна (067) 949 05 59.

Директор Департаменту економіки
та інвестицій



Наталія МЕЛЬНИК



Порівняльна таблиця

до проекту рішення Київської міської ради «Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 29 жовтня 2009 року № 520/2589 «Про Порядок розроблення, затвердження та виконання міських цільових програм у місті Києві»

Чинна редакція	Запропонована редакція
Рішення	
<p>1. Затвердити Порядок розроблення, затвердження та виконання міських цільових програм у м. Києві (додається).</p> <p>2. Структурним підрозділам виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) - відповідальним виконавцям міських цільових програм:</p> <p>2.1. Після затвердження міської цільової програми надавати Департаменту економіки та інвестицій та Департаменту фінансів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) примірник програми для обліку.</p> <p>2.2. Забезпечувати щоквартально надання Департаменту економіки та інвестицій, Департаменту фінансів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та постійній комісії Київської міської ради з питань бюджету та соціально-економічного розвитку інформацію про хід виконання міських цільових програм.</p> <p>3. Департаменту економіки та інвестицій та Департаменту фінансів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації):</p> <p>3.1. Постійно здійснювати облік затверджених в установленому порядку міських цільових програм.</p> <p>3.2. Опрацьовувати звіти відповідальних виконавців про поточне та остаточне виконання міських цільових програм, про використання бюджетних коштів на їх реалізацію, здійснювати підготовку щорічного узагальненого звіту та проміжних узагальнених звітів.</p>	<p>1. Затвердити Порядок розроблення, затвердження та виконання міських цільових програм у м. Києві (додається).</p> <p>2. Структурним підрозділам виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) – відповідальним виконавцям міських цільових програм:</p> <p>2.1. Після затвердження міської цільової програми надавати Департаменту економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та Департаменту фінансів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) примірник програми для обліку.</p> <p>2.2. Забезпечувати щоквартально надання Департаменту економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Департаменту фінансів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), постійній комісії Київської міської ради з питань бюджету та соціально-економічного розвитку та профільній комісії / профільним комісіям Київської міської ради інформацію про хід виконання міських цільових програм.</p> <p>3. Департаменту економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та Департаменту фінансів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації):</p> <p>3.1. Постійно здійснювати облік затверджених в установленому порядку міських цільових програм.</p> <p>3.2. Опрацьовувати звіти відповідальних виконавців про поточне та остаточне виконання міських цільових програм, про використання бюджетних коштів на їх реалізацію, здійснювати підготовку щорічного узагальненого звіту та проміжних узагальнених звітів.</p>

Чинна редакція	Запропонована редакція
<p><i>Відсутній</i></p> <p>4. Це рішення офіційно оприлюднити шляхом опублікування у газеті Київської міської ради "Хрещатик".</p> <p>5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань бюджету та соціально-економічного розвитку та інші постійні комісії Київської міської ради.</p>	<p>4. Установити, що:</p> <p>з метою оперативного та ефективного прийняття управлінських рішень для забезпечення безперебійного функціонування установ і закладів бюджетної сфери, підприємств і організацій, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва, та задоволення життєво необхідних потреб мешканців міста у період дії воєнного стану, введеного Указом Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні», затвердженого Законом України «Про затвердження Указу Президента України «Про введення воєнного стану в Україні» від 24 лютого 2022 року № 2102-IX, строк виконання міських цільових програм, дія яких завершується у 2022 році, продовжується на 2023 рік шляхом внесення змін до цих міських цільових програм у Порядку, затвердженому відповідно до пункту 1 цього рішення, без урахування пункту 8 розділу II Порядку;</p> <p>починаючи з 2026 року, розроблення міських цільових програм здійснюється на період 3 роки, якщо інше не визначено законами України, актами Кабінету Міністрів України, рішеннями Київської міської ради.</p> <p>5. Це рішення офіційно оприлюднити шляхом опублікування у газеті Київської міської ради "Хрещатик".</p> <p>6. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань бюджету та соціально-економічного розвитку та інші постійні комісії Київської міської ради</p>
Порядок розроблення, затвердження та виконання міських цільових програм у місті Києві	
<p style="text-align: center;">I. Загальні положення</p> <p>1. Порядок розроблення, затвердження та виконання міських цільових програм у місті Києві (далі – Порядок) розроблено відповідно до основних принципів розроблення державних цільових програм, визначених у Законі України «Про державні цільові програми», Бюджетного кодексу України, Методичних рекомендацій щодо порядку розроблення регіональних цільових програм, моніторингу та звітності про їх виконання, затверджених наказом Міністерства економіки України від 04 грудня 2006 року № 367, а також з урахуванням положень Стратегії розвитку міста Києва до</p>	<p style="text-align: center;">I. Загальні положення</p> <p>1. Порядок розроблення, затвердження та виконання міських цільових програм у місті Києві (далі – Порядок) розроблено відповідно до основних принципів розроблення державних цільових програм, визначених у Законі України «Про державні цільові програми», Бюджетного кодексу України, Методичних рекомендацій щодо порядку розроблення регіональних цільових програм, моніторингу та звітності про їх виконання, затверджених наказом Міністерства економіки України від 04 грудня 2006 року № 367, а також з урахуванням положень Закону України «Про стратегічну екологічну оцінку», Стратегії розвитку міста</p>

Чинна редакція	Запропонована редакція
<p>2025 року, затвердженої рішенням Київської міської ради від 15 грудня 2011 року № 824/7060 (у редакції рішення Київської міської ради від 06 липня 2017 року № 724/2886).</p> <p>У цьому Порядку наведені нижче терміни вживаються у такому значенні:</p> <p>...</p> <p>розробник проекту програми - профільний структурний підрозділ виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) спільно з ініціатором, у разі необхідності із залученням визначеною ним в установленому порядку науковою установою, депутат/депутати Київської міської ради, який/які розробляє/ють програму;</p> <p><i>Відсутній</i></p>	<p>Києва до 2025 року, затвердженої рішенням Київської міської ради від 15 грудня 2011 року № 824/7060 (у редакції рішення Київської міської ради від 06 липня 2017 року № 724/2886).</p> <p>3. У цьому Порядку наведені нижче терміни вживаються у такому значенні:</p> <p>...</p> <p>розробник проекту програми - профільний структурний підрозділ виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) самостійно або спільно з іншим ініціатором розроблення програми;</p> <p>ініціатори внесення змін до програми – постійні комісії Київської міської ради, депутатки / депутати Київської міської ради, відповідальні виконавці програми, які здійснюють підготовку проекту змін до програми.</p>
<p>6. Базові вимоги до програми:</p> <p>програма не повинна мати аналогів серед міських цільових програм м. Києва; заходи програми, що розробляються, не повинні дублювати заходи інших програм;</p> <p>розробником проекту програми має бути розглянута можливість розроблення проекту комплексної програми, або включення заходів проекту програми до іншої комплексної програми;</p> <p>програми розробляються, переважно, на період 3 - 5 років, якщо інше не визначено законодавством України, актами Кабінету Міністрів України, рішеннями Київської міської ради або розпорядженнями виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації);</p> <p>розроблення, здійснення моніторингу та підготовка квартальних, річних і заключних звітів про результати виконання програми у місті Києві виконуються з обов'язковим використанням ІС програм розвитку міста Києва.</p>	<p>6. Базові вимоги до програми:</p> <p>програма не повинна мати аналогів серед міських цільових програм м. Києва; заходи програми, що розробляються, не повинні дублювати заходи інших програм;</p> <p>розробником проекту програми має бути розглянута можливість розроблення проекту комплексної програми, або включення заходів проекту програми до іншої комплексної програми;</p> <p>програми розробляються на період 3 роки, якщо інше не передбачено законами України, актами Кабінету Міністрів України, рішеннями Київської міської ради;</p> <p>розроблення, здійснення моніторингу та підготовка квартальних, річних і заключних звітів про результати виконання програми у місті Києві виконуються з обов'язковим використанням ІС програм розвитку міста Києва.</p>

Чинна редакція	Запропонована редакція
<p>II. Порядок розроблення та внесення змін до програми</p> <p>Основними стадіями розроблення програми є:</p> <ul style="list-style-type: none"> ініціювання розроблення програми; підготовка висновків про доцільність розроблення програми та можливість її виконання за рахунок коштів бюджету міста Києва; підготовка розпорядчого документу про розроблення програми; підготовка проекту програми; здійснення експертизи проекту програми та її схвалення; <p>Відсутній</p> <ul style="list-style-type: none"> громадське обговорення проекту програми; <p>Відсутній</p> <ul style="list-style-type: none"> погодження та затвердження програми. 	<p>II. Порядок розроблення та внесення змін до програми</p> <p>Основними стадіями розроблення програми є:</p> <ul style="list-style-type: none"> ініціювання розроблення програми; підготовка висновків про доцільність розроблення програми та можливість її виконання за рахунок коштів бюджету міста Києва; підготовка розпорядчого документу про розроблення програми; підготовка проекту програми; здійснення експертизи проекту програми; здійснення стратегічної екологічної оцінки проекту програми; громадське обговорення проекту програми; схвалення проекту програми; затвердження програми.
<p>2. Підготовка висновків про доцільність розроблення програми та про можливість її виконання за рахунок коштів бюджету міста Києва</p> <p>2.1. Ініціатор розроблення програми подає пропозиції щодо наявності підстав для розроблення програми:</p> <ul style="list-style-type: none"> голови Київської міської державної адміністрації; Департаменту економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації); Департаменту фінансів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації). <p>2.2. Протягом 10 робочих днів з дня отримання пропозицій щодо наявності підстав для розроблення проекту програми:</p> <p>Департамент економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) готує висновок про доцільність (недоцільність) розроблення програми, відповідність мети програми оперативним цілям за секторами міського розвитку, визначеним Стратегією розвитку міста Києва;</p> <p>Департамент фінансів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) готує висновок про можливість (відсутність можливості) фінансування заходів програми за рахунок коштів бюджету міста Києва.</p>	<p>2. Підготовка висновків про доцільність розроблення програми та про можливість її виконання за рахунок коштів бюджету міста Києва</p> <p>2.1. Ініціатор розроблення програми подає пропозиції щодо наявності підстав для розроблення програми Київському міському голові для надання відповідного доручення Департаменту економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та Департаменту фінансів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) про опрацювання наданих пропозицій.</p> <p>2.2. Протягом 10 робочих днів з дня отримання доручення Київського міського голови про опрацювання пропозицій щодо наявності підстав для розроблення проекту програми:</p> <p>Департамент економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) готує висновок про доцільність (недоцільність) розроблення програми, відповідність мети програми оперативним цілям за секторами міського розвитку, визначеним Стратегією розвитку міста Києва;</p> <p>Департамент фінансів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) готує висновок про можливість (відсутність можливості) фінансування заходів програми за рахунок коштів бюджету міста Києва.</p>

Чинна редакція	Запропонована редакція
<p>4.2.4. Обґрунтування шляхів і засобів розв'язання проблеми/проблем, обсягів та джерел фінансування, строків виконання програми</p> <p>У цьому розділі зазначаються ефективні шляхи, методи і засоби розв'язання проблеми/проблем розвитку міста Києва, або окремих галузей економіки чи соціальної сфери міста Києва, джерела та обсяги фінансування, строки виконання програми.</p> <p>Обсяг фінансування, необхідний для виконання програми, визначається в цілому і диференційовано за роками з визначенням джерел фінансування.</p> <p>Обсяг фінансування, який передбачається на реалізацію програми за рахунок бюджетних коштів диференційовано за роками, повинен відповідати можливостям бюджету міста Києва та не перевищувати загальний обсяг бюджетних призначень, які передбачаються головним розпорядникам бюджетних коштів, що є виконавцями програми, у поточному році по відповідній галузі з урахуванням прогнозного індексу інфляції на відповідні роки.</p> <p>Розробник проекту програми обов'язково має розглянути можливість реалізації програми за рахунок інших джерел фінансування, дозволених законодавством України.</p>	<p>4.2.4. Обґрунтування шляхів і засобів розв'язання проблеми/проблем, обсягів та джерел фінансування, строків виконання програми</p> <p>У цьому розділі зазначаються ефективні шляхи, методи і засоби розв'язання проблеми/проблем розвитку міста Києва, або окремих галузей економіки чи соціальної сфери міста Києва, джерела та обсяги фінансування, строки виконання програми.</p> <p>Обсяг фінансування, необхідний для виконання програми, визначається в цілому і диференційовано за роками з визначенням джерел фінансування.</p> <p>Обсяг фінансування, який передбачається на реалізацію програми за рахунок бюджетних коштів диференційовано за роками, повинен відповідати можливостям бюджету міста Києва та не перевищувати загальний обсяг бюджетних призначень, які передбачаються головним розпорядникам бюджетних коштів, що є виконавцями програми, у поточному році по відповідній галузі, та у прогнозі бюджету міста Києва на відповідний період.</p> <p>Розробник проекту програми обов'язково має розглянути можливість реалізації програми за рахунок інших джерел фінансування, дозволених законодавством України.</p>
<p>4.2.6. Перелік завдань і заходів програми, результативні показники програми</p> <p>У цьому розділі визначаються:</p> <p>4.2.6.1. Завдання та заходи, виконання яких дасть змогу досягти реалізації мети програми, усунути причини виникнення проблеми/проблем, та які обов'язково взаємоузгоджені з програмами і проектами розвитку Плану заходів з реалізації Стратегії розвитку міста Києва та включаються до програм економічного і соціального розвитку м. Києва на відповідні роки.</p> <p>Завдання і заходи програми повинні відповідати сфері діяльності відповідального виконавця та співвиконавців програми.</p> <p>Перелік завдань і заходів програми формується згідно з додатком 2 до цього Порядку, у якому визначаються:</p> <ul style="list-style-type: none"> строки виконання заходів; виконавці заходів; 	<p>4.2.6. Перелік завдань і заходів програми, результативні показники програми</p> <p>У цьому розділі визначаються:</p> <p>4.2.6.1. Завдання та заходи, виконання яких дасть змогу досягти реалізації мети програми, усунути причини виникнення проблеми/проблем, та які обов'язково взаємоузгоджені з програмами і проектами розвитку Плану заходів з реалізації Стратегії розвитку міста Києва та включаються до програм економічного і соціального розвитку м. Києва на відповідні роки.</p> <p>Завдання і заходи програми повинні бути гендерно орієнтованими та відповідати сфері діяльності відповідального виконавця і співвиконавців програми.</p> <p>Перелік завдань і заходів програми формується згідно з додатком 2 до цього Порядку, у якому визначаються:</p> <ul style="list-style-type: none"> строки виконання заходів; виконавці заходів;

Чинна редакція	Запропонована редакція
<p>джерела та обсяги фінансування кожного із заходів з розбивкою за роками; очікуваний результат (результативні показники програми) від виконання конкретного заходу. Відсутній</p>	<p>джерела та обсяги фінансування кожного із заходів з розбивкою за роками; очікуваний результат (результативні показники програми) від виконання конкретного заходу. До переліку завдань і заходів програми включаються заходи, які потребують ресурсного забезпечення.</p>
<p>4.2.6.2. Розробник проекту програми обирає результативні показники програми, які комплексно і всебічно зможуть оцінити її виконання, найбільш об'єктивно характеризують виконання завдання/заходу. Система обраних показників використовується для відстеження динаміки процесів та оцінки кількісних змін, результативності досягнення мети програми.</p>	<p>4.2.6.2. Розробник проекту програми обирає результативні показники програми, які комплексно і всебічно зможуть оцінити її виконання, найбільш об'єктивно характеризують виконання завдання/заходу, є гендерно чутливими і визначають вплив заходів програми на соціально-економічне становище різних категорій та вікових груп жінок і чоловіків, а також на забезпечення гендерної рівності. Система обраних показників використовується для відстеження динаміки процесів та оцінки кількісних змін, результативності досягнення мети програми.</p>
<p>5. Здійснення експертизи проекту програми ... 5.3. Департамент фінансів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) здійснює експертизу проекту програми в частині можливості фінансування завдань та заходів програми за рахунок коштів бюджету міста Києва. У випадку внесення змін до програми Департамент фінансів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) здійснює експертизу програми також в частині відповідності заходів і результативних показників програми бюджетним призначенням головних розпорядників коштів, які є виконавцями цих заходів, на відповідний рік. ... 5.6. Після отримання позитивних висновків Департаменту економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та Департаменту фінансів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) проект програми схвалюється</p>	<p>5. Здійснення експертизи проекту програми ... 5.3. Департамент фінансів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) здійснює експертизу проекту програми в частині: відповідності заходів проекту програми переліку видатків, що можуть здійснюватися з бюджету міста Києва; відповідності джерел та обсягів фінансування заходів проекту програми показникам бюджету міста Києва та прогнозу бюджету міста Києва на відповідний період. ... Виключений</p>

Чинна редакція	Запропонована редакція
розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).	
<i>Відсутній</i>	<p>6. Здійснення стратегічної екологічної оцінки проекту програми Розробник проекту програми у процесі її розроблення в установленому Законом України «Про стратегічну екологічну оцінку» порядку здійснює стратегічну екологічну оцінку проекту програми, на яку поширюється дія цього Закону.</p>
<p>6. Громадське обговорення проекту програми Після схвалення проекту програми розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) розробник у встановленому порядку проводить громадське обговорення проекту програми.</p> <p>З метою проведення громадського обговорення, не пізніше ніж за 20 робочих днів до внесення проекту програми на розгляд Київської міської ради, проект програми разом із необхідними матеріалами розміщується на Єдиному веб-порталі територіальної громади міста Києва.</p>	<p>7. Громадське обговорення проекту програми Розробник проекту програми у встановленому порядку проводить громадське обговорення проекту програми.</p> <p>З метою проведення громадського обговорення, не пізніше ніж за 20 робочих днів до внесення проекту програми на розгляд Київської міської ради, проект програми разом із необхідними матеріалами розміщується на Єдиному веб-порталі територіальної громади міста Києва.</p>
<i>Відсутній</i>	<p>8. Схвалення проекту програми Проект програми схвалюється розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) після отримання позитивних висновків Департаменту економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та Департаменту фінансів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).</p>
<p>7. Подання проекту рішення про затвердження програми на розгляд Київській міській раді 7.1. Проект рішення Київської міської ради про затвердження програми, строк виконання якої планується розпочати у наступному бюджетному році або на наступний період, вноситься на розгляд Київської міської ради виконавчим органом Київської міської ради</p>	<p>9. Затвердження програми 9.1. Проект рішення Київської міської ради про затвердження програми, строк виконання якої планується розпочати у наступному бюджетному році або на наступний період, вноситься на розгляд Київської міської ради виконавчим органом Київської міської ради</p>

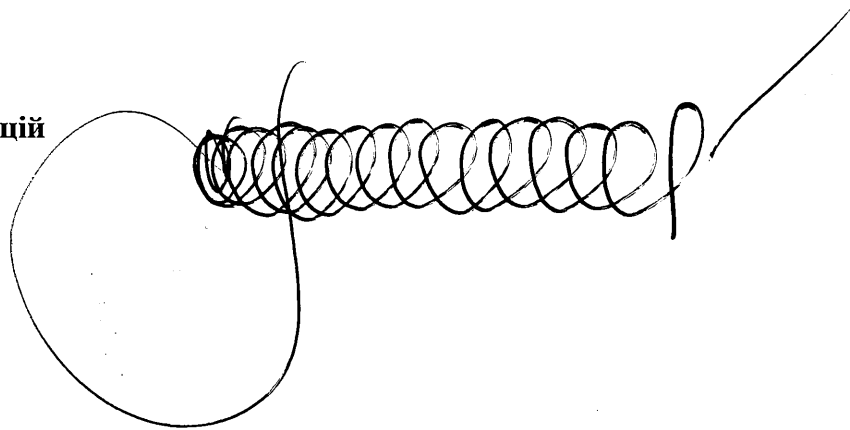
Чинна редакція	Запропонована редакція
<p>(Київською міською державною адміністрацією) не пізніше 1 червня року, в якому завершується строк виконання програми.</p> <p>7.2. Проект рішення Київської міської ради про затвердження програми готує відповідальний виконавець програми. У проекті рішення обов'язково вказується строк виконання програми, відповідальний виконавець програми, строки та періодичність звітування про хід виконання програми на пленарних засіданнях Київської міської ради та на засіданнях відповідних постійних комісій Київської міської ради тощо.</p> <p>7.3. Проект рішення Київської міської ради про затвердження програми опрацьовується постійними комісіями Київської міської ради відповідно до вимог Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 07 липня 2016 року № 579/579 (далі - Регламент Київської міської ради). Висновки та рекомендації постійних комісій Київської міської ради є обов'язковими для розгляду відповідальним виконавцем програми, Департаментом економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та Департаментом фінансів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).</p> <p>7.4. Проект рішення Київської міської ради про затвердження програми, розглянутий постійними комісіями Київської міської ради з дотриманням вимог статей 30 - 31 Регламенту Київської міської ради, передається до управління організаційного та документального забезпечення діяльності Київської міської ради для формування попереднього проекту порядку денного пленарного засідання Київської міської ради.</p>	<p>(Київською міською державною адміністрацією) не пізніше 1 червня року, що передує року, в якому планується розпочати програму.</p> <p>9.2. Проект рішення Київської міської ради про затвердження програми готує відповідальний виконавець програми. У проекті рішення обов'язково вказується строк виконання програми, відповідальний виконавець програми, строки та періодичність звітування про хід виконання програми на пленарних засіданнях Київської міської ради та на засіданнях відповідних постійних комісій Київської міської ради тощо.</p> <p>9.3. Проект рішення Київської міської ради про затвердження програми опрацьовується постійними комісіями Київської міської ради відповідно до вимог Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 04 листопада 2021 року № 3135/3176 (далі - Регламент Київської міської ради). Висновки та рекомендації постійних комісій Київської міської ради є обов'язковими для розгляду відповідальним виконавцем програми, Департаментом економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та Департаментом фінансів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).</p> <p>9.4. Проект рішення Київської міської ради про затвердження програми, розглянутий постійними комісіями Київської міської ради з дотриманням вимог статей 30 – 31 Регламенту Київської міської ради, передається до управління організаційного та документального забезпечення діяльності Київської міської ради для формування попереднього проекту порядку денного пленарного засідання Київської міської ради.</p>
<p>8. Внесення змін до програми</p> <p>8.1. У разі необхідності внесення змін до програми відповідальний виконавець програми має надати:</p> <ul style="list-style-type: none"> обґрунтовані пояснення щодо необхідності внесення змін до програми та деталізовані розрахунки; порівняльну таблицю чинної редакції програми та проекту нової редакції програми в частині запропонованих змін. 	<p>10. Внесення змін до програми</p> <p>10.1. Зміни до програми вносяться у разі:</p> <ul style="list-style-type: none"> необхідності включення до програми додаткових завдань і заходів у зв'язку зі зміною законодавчих, нормативно-правових підстав та соціально-економічних обставин у процесі виконання програми; уточнення завдань і заходів програми, індикаторів і результативних показників програми, обсягів і джерел фінансування, переліку виконавців заходів і строків виконання програми та окремих її заходів;

Чинна редакція	Запропонована редакція
<p>8.2. Відповідальний виконавець програми забезпечує проведення експертизи проекту змін до програми, його погодження та затвердження відповідно до пунктів 4, 5 та 7 цього розділу.</p>	<p>відхиленням показників витрат програми від показників бюджету міста Києва або прогнозу бюджету міста Києва на відповідний період більше ніж на 10%;</p> <p>необхідності виключення з програми окремих завдань і заходів, виконання яких у подальшому є недоцільним або неможливим.</p> <p>10.2. Ініціатор внесення змін до програми надає Департаменту економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та Департаменту фінансів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) для здійснення експертизи змін до програми відповідно до пункту 5 цього розділу:</p> <p>проект змін до програми;</p> <p>обґрунтовані пояснення щодо необхідності внесення змін до програми з деталізованими розрахунками;</p> <p>порівняльну таблицю чинної редакції програми та проекту нової редакції програми в частині запропонованих змін.</p> <p>У разі, якщо ініціатором внесення змін до програми не є відповідальний виконавець програми, до проекту змін до програми додається висновок структурного підрозділу виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) – відповідального виконавця програми щодо доцільності та можливості внесення запропонованих змін до програми.</p> <p>10.4. У разі надання ініціатором внесення змін до програми обґрунтування невідкладності внесення змін до програми, експертиза змін до програми та надання висновку щодо доцільності та можливості їх внесення здійснюється Департаментом економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Департаментом фінансів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та структурним підрозділом виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) – відповідальним виконавцем програми протягом десяти днів з дати надходження проекту змін до програми на розгляд.</p> <p>10.3. Після отримання позитивних висновків Департаменту економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та Департаменту фінансів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської</p>

Чинна редакція	Запропонована редакція
	<p>державної адміністрації) за результатами експертизи змін до програми, здійсненої відповідно до пункту 5 цього розділу, та висновку структурного підрозділу виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) – відповідального виконавця програми щодо доцільності та можливості внесення запропонованих змін до програми, ініціатор внесення змін до програми забезпечує подальший супровід проекту змін до програми відповідно до пунктів 6 – 9 цього розділу.».</p>
<p>9. Припинення виконання програми</p> <p>9.1. Виконання програми припиняється після закінчення встановленого строку її виконання, після чого відповідальний виконавець програми складає заключний звіт про результати її виконання в порядку, визначеному у підпункті 4.4 розділу III цього Порядку, та подає його на розгляд сесії Київської міської ради у терміни, визначені у підпункті 4.2 розділу III цього Порядку.</p> <p>Відповідальний виконавець розміщує на єдиному вебпорталі територіальної громади міста Києва заключний звіт про результати виконання програми за 10 днів перед публічним обговоренням.</p> <p>Відповідальний виконавець перед поданням заключного звіту про результати виконання програми на розгляд Київської міської ради проводить його публічне обговорення, в якому беруть участь представники громадськості, засобів масової інформації, депутати Київської міської ради та уповноважені представники замовника (відповідального виконавця).</p> <p>Інформація про час і місце публічного обговорення публікується на єдиному вебпорталі територіальної громади міста Києва та в засобах масової інформації.</p> <p>9.2. Дострокове припинення виконання програми відбувається у разі втрати актуальності основної мети програми за ініціативою відповідального виконавця програми та за погодженням з Департаментом економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та Департаментом фінансів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) шляхом підготовки відповідальним виконавцем програми в установленому порядку проекту рішення Київської міської ради.</p>	<p>11. Припинення виконання програми</p> <p>11.1. Виконання програми припиняється після закінчення встановленого строку її виконання, після чого відповідальний виконавець програми складає заключний звіт про результати її виконання в порядку, визначеному у підпункті 4.4 розділу III цього Порядку, та подає його на розгляд сесії Київської міської ради у терміни, визначені у підпункті 4.2 розділу III цього Порядку.</p> <p>Відповідальний виконавець розміщує на єдиному вебпорталі територіальної громади міста Києва заключний звіт про результати виконання програми за 10 днів перед публічним обговоренням.</p> <p>Відповідальний виконавець перед поданням заключного звіту про результати виконання програми на розгляд Київської міської ради проводить його публічне обговорення, в якому беруть участь представники громадськості, засобів масової інформації, депутати Київської міської ради та уповноважені представники замовника (відповідального виконавця).</p> <p>Інформація про час і місце публічного обговорення публікується на єдиному вебпорталі територіальної громади міста Києва та в засобах масової інформації.</p> <p>11.2. Дострокове припинення виконання програми відбувається у разі втрати актуальності основної мети програми за ініціативою відповідального виконавця програми та за погодженням з Департаментом економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та Департаментом фінансів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) шляхом підготовки відповідальним виконавцем програми в установленому порядку проекту рішення Київської міської ради.</p>

Чинна редакція	Запропонована редакція
Рішення про дострокове припинення виконання програми приймає Київська міська рада.	Рішення про дострокове припинення виконання програми приймає Київська міська рада.
<p>III. Організація виконання програми, здійснення контролю за її виконанням. Моніторинг і підготовка звітів про виконання завдань і заходів програми</p> <p>4.2. Терміни надання звітів про виконання завдань і заходів програми:</p> <p>квартальні та річний – до 20 числа другого місяця, що настає за звітним періодом;</p> <p>заключний звіт – не пізніше ніж у тримісячний строк після закінчення встановленого строку виконання програми;</p> <p>уточнені річні звіти (в разі необхідності) – до 01 квітня року, наступного за звітним.</p>	<p>III. Організація виконання програми, здійснення контролю за її виконанням. Моніторинг і підготовка звітів про виконання завдань і заходів програми</p> <p>4.2. Терміни надання звітів про виконання завдань і заходів програми:</p> <p>квартальні звіти – до 01 травня, 01 серпня та 01 листопада звітного року;</p> <p>річний звіт – до 01 березня року, наступного за звітним;</p> <p>заключний звіт та уточнені річні звіти (у разі необхідності) – до 01 квітня року, наступного за звітним.</p>

Директор Департаменту економіки та інвестицій



Наталія МЕЛЬНИК





**Заступник міського голови –
секретар Київської міської ради**

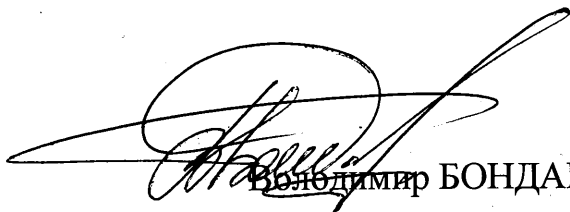
Вітренку А. О. *Влицю А. О.*
Положишник В. О.

Прошу розглянути проєкт рішення від 22.08.2022
№ 08/231 – 1030/ІР в установленому порядку.

Омельченко А. В.

Для контролю за проходженням та тиражування.

Тришаківій К.Т.
*Для ознайомлення голів депутатських
ких фракцій.*


Володимир БОНДАРЕНКО

“22” серпня 2022 року
№ 08/231 – 1030/ІР

08/231-1030/ПР
22.08.2022



**АПАРАТ
ВИКОНАВЧОГО ОРГАНУ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ)**

вул. Хрещатик 36, м. Київ, 01044, приймальня (044) 202 77 76, 202 75 06,

E-mail: kmtda@kma.gov.ua Код ЄДРПОУ 37853361

Офіційний портал Києва: kyivcity.gov.ua, E-mail для електронних звернень громадян: zvernen@kma.gov.ua

22.08.2022 №009-52/

Київська міська рада

Відповідно до статей 26, 29 Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішення Київської міської ради від 04 листопада 2021 року № 3135/3176, глави 3 розділу VIII Регламенту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), затвердженого розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 08 жовтня 2013 року № 1810, за поданням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) направляю проект рішення Київської міської ради «Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 29 жовтня 2009 року № 520/2589 «Про Порядок розроблення, затвердження та виконання міських цільових програм у місті Києві».

У відповідності до пункту 3.4 глави 3 розділу VIII Регламенту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), затвердженого розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 08 жовтня 2013 року № 1810 інформую, що відповідальним за представлення та супроводження проекту рішення на всіх стадіях розгляду є директор Департаменту економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Мельник Наталія Олегівна (тел.202-77-97).

Додатки:

- проект рішення на 8 арк.;
- пояснювальна записка на 4 арк.;
- порівняльна таблиця на 11 арк.;
- електронна версія зазначеного.

Виконувач обов'язків
керівника апарату

Наталія МЕЛЬНИК
Вікторія МОХОНЬКО 202 76 71

Леся ВЕРЕС