08/231-2374/ПР
22.09.2020

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

XI СЕСІЯ VIII СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

Проєкт

Про порядок реалізації Київською міською радою і визначеними нею органами повноважень у сфері оренди

Відповідно до глави 58 Цивільного кодексу України, статей 283-289, 291 Господарського кодексу України, Закону України «Про оренду державного та комунального майна» (далі – Закон), пункту 31 частини першої статті 26 та частини п'ятої статті 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», постанови Кабінету Міністрів України від 03.06.2020 № 483 «Деякі питання оренди державного та комунального майна», з метою ефективного використання об'єктів комунальної власності територіальної громади міста Києва Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни до рішення Київської міської ради від 23.07.2020 №50/9129 «Про деякі питання оренди комунального майна територіальної громади міста Києва»:

1.1. В абзаці третьому підпункту 3.1 пункту 3 після слова «скасування» доповнити словами «або зміна» та після слів «про включення» доповнити словами «або про відмову у включенні»;

1.2. В абзаці третьому підпункту 3.2 пункту 3 після слова «скасування» доповнити словами «або зміна» та після слів «про включення» доповнити словами «або про відмову у включенні»;

1.3. В абзаці четвертому підпункту 3.2 пункту 3 після слова «скасування» доповнити словами «або зміна» та слова «та\або орендодавця» виключити;

1.4. Доповнити пунктами 4-8 такого змісту:

«4. Рішення балансоутримувача, орендодавця або уповноваженого органу управління про відмову у включенні або про включення об'єкта до відповідного Переліку може бути змінене або скасоване постійною комісією Київської міської ради з питань власності на письмову вимогу двох депутатів, які є членами постійної комісії Київської міської ради з питань власності, не пізніше:

4.1. Трьох місяців з дати ухвалення відповідного рішення - щодо рішень про відмову у включенні об'єкта до відповідного Переліку.

4.2. Дня, що передує дню проведення аукціону, якщо майно включено до Переліку першого типу.

4.3. Дня, що передує дню укладення договору оренди, якщо майно включено до Переліку другого типу.

5. Будь-яке рішення, ухвалене постійною комісією Київської міської ради з питань власності на підставі пункту 4 цього Рішення, може бути змінене або скасоване Київською міською радою шляхом прийняття нею рішення про відмову у включенні об'єкта комунальної власності територіальної громади міста Києва або про включення такого об'єкта до Переліку відповідного типу.

Управління організаційного та документального забезпечення діяльності Київради повідомляє постійній комісії Київської міської ради з питань власності, рішення якої пропонується скасувати або змінити, про вчасне надходження належно оформленого проєкту рішення.

6. Розгляд звернень потенційних орендарів призупиняється до остаточного прийняття Київською міською радою або постійною комісією Київської міської ради з питань власності рішення про скасування або зміну рішення орендодавця або балансоутримувача.

Постійна комісія Київської міської ради з питань власності не пізніше наступного робочого дня після отримання вищезазначеної письмової вимоги депутатів, повідомляє про розгляд такої письмової вимоги орендодавця.

Якщо на момент розгляду питання щодо зміни або скасування постійною комісією Київської міської ради з питань власності рішення орендодавця про включення об'єкта до відповідного Переліку було оголошено аукціон, орендодавець повинен вжити заходи щодо скасування такого аукціону протягом: (а) 2 робочих днів з моменту отримання повідомлення від постійної комісії Київської міської ради з питань власності або (б) негайно після оголошення про отримання письмової вимоги на засіданні цієї комісії. Ця вимога не застосовується, якщо повідомлення надійшло (оголошення здійснено) в робочий день, що передує дню проведення аукціону або в день проведення аукціону.

Орендодавець зобов'язаний відмовитись від укладання договору оренди майна, яке передається в оренду без проведення аукціону, негайно після отримання повідомлення від постійної комісії Київської міської ради з питань власності або після оголошення про отримання такої письмової вимоги на засіданні цієї комісії.

7. Орендодавець зобов'язаний оголосити новий аукціон (укласти договір оренди майна, яке передається в оренду без проведення аукціону), якщо:

- постійна комісія Київської міської ради з питань власності, до якої була спрямована письмова вимога депутатів, відхилила таку вимогу шляхом прийняття рішення про відхилення вимоги;

- протягом 50 робочих днів з моменту отримання постійною комісією Київської міської ради з питань власності письмової вимоги депутатів за наслідками розгляду такої вимоги не прийнято жодного рішення, і при цьому протягом цього часу до Київської міської ради у встановленому порядку не надійшов проєкт рішення про скасування або зміну рішення постійної комісії

Київської міської ради з питань власності про відмову у включенні або про включення об'єкта до відповідного Переліку об'єктів, щодо яких прийнято рішення про передачу в оренду. Для цілей застосування цього пункту вважається, що постійна комісія Київської міської ради з питань власності підтримала методом мовчазної згоди рішення, яке пропонується змінити або скасувати, якщо протягом 30 робочих днів з моменту отримання письмової вимоги комісія не ухвалила жодного рішення;

- Київська міська рада відхилила проєкт рішення про скасування або зміну рішення постійної комісії Київської міської ради з питань власності про відмову у включенні або про включення об'єкта до відповідного Переліку об'єктів, щодо яких прийнято рішення про передачу в оренду;

- Київська міська рада не ухвалила жодного рішення протягом 180 робочих днів з дати реєстрації проєкту рішення Київської міської ради про скасування або зміну рішення постійної комісії Київської міської ради з питань власності про відмову у включенні або про включення об'єкта до відповідного Переліку об'єктів, щодо яких прийнято рішення про передачу в оренду.

8. Якщо орендодавець оголосив новий аукціон відповідно до вимог пункту 7 цього Рішення, повторні вимоги депутатів щодо того ж самого об'єкта оренди, подані відповідно до цього Рішення, не мають наслідком скасування такого аукціону.».

1.5. Пункти 4-8 вважати пунктами 9-14 відповідно.

2. Внести зміни до рішення Київської міської ради від 7 липня 2016 року № 579/579 «Про Регламент Київської міської ради»:

2.1. Статтю 26 «Подання проєктів рішень на розгляд Київради та вимоги щодо їх оформлення» доповнити частиною дванадцятою такого змісту:

«12. Суб'єктами подання проєктів рішень Київради про скасування або зміну рішень постійної комісії Київської міської ради з питань власності про відмову у включенні або про включення об'єкта до відповідного Переліку об'єктів, щодо яких прийнято рішення про передачу в оренду, виступають 10 або більше депутатів Київської міської ради.».

2.2. Статтю 29 «Реєстрація проєктів рішень Київради» доповнити частиною сьомою такого змісту:

«7. Проєкт рішення Київради про скасування або зміну рішення постійної комісії Київської міської ради з питань власності про відмову у включенні або про включення об'єкта до відповідного Переліку об'єктів, щодо яких прийнято рішення про передачу в оренду, повинен бути зареєстрований протягом 15 робочих днів з дати оприлюднення відповідного рішення постійної комісії Київської міської ради з питань власності на сайті Київської міської ради.

Управління організаційного та документального забезпечення діяльності Київради повертає без реєстрації проєкт рішення Київради про скасування або зміну рішення постійної комісії Київської міської ради з питань власності про відмову у включенні або про включення об'єкта до відповідного Переліку об'єктів, щодо яких прийнято рішення про передачу в оренду, якщо такий проєкт рішення подано із порушенням строку його подання або ініційовано меншою кількістю депутатів, ніж передбачено частиною дванадцятою статті 26 Регламенту.».

2.3. Статтю 30 «Розгляд проєктів рішень постійними комісіями Київради» доповнити частиною дванадцятою такого змісту:

«12. Профільною постійною комісією з розгляду проєкту рішення Київради про скасування або зміну рішення постійної комісії Київської міської ради з питань власності про відмову у включенні або про включення об'єкта до відповідного Переліку об'єктів, щодо яких прийнято рішення про передачу в оренду - є постійна комісія Київської міської ради з питань дотримання законності, правопорядку та запобігання корупції.».

3. Внести зміни до рішення Київської міської ради від 19 червня 2014 року № 9/9 «Про затвердження Положення про постійні комісії Київської міської ради», а саме:

3.1. Частину четверту статті 5 Постійна комісія Київської міської ради з питань власності доповнити новим пунктом 7 такого змісту:

«7) прийняття рішення про зміну або скасування рішення балансоутримувача, орендодавця або уповноваженого органу управління про відмову у включенні або про включення майна комунальної власності територіальної громади міста Києва до відповідного Переліку об'єктів, щодо яких прийнято рішення про передачу в оренду.».

3.2. Частину шосту статті 5 Постійна комісія Київської міської ради з питань дотримання законності, правопорядку та запобігання корупції доповнити новим пунктом 10 такого змісту:

«10) розгляд проєктів рішень Київради про скасування або зміну рішення постійної комісії Київської міської ради з питань власності про відмову у включенні або про включення об'єкта до відповідного Переліку об'єктів, щодо яких прийнято рішення про передачу в оренду, суб'єктами подання яких виступають10 або більше депутатів Київської міської ради.».

4. Оприлюднити це рішення відповідно до вимог чинного законодавства України.

5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань власності та постійну комісію Київської міської ради з питань регламенту та депутатської етики.

Київський міський голова Віталій КЛИЧКО

ПОГОДЖЕНО:

Постійна комісії Київської
міської ради з питань власності

Голова комісії Максим КОНОБАС

Секретар Юрій ВАХЕЛЬ

Постійна комісія Київської
міської ради з питань регламенту
та депутатської етики

Голова комісії Вадим СТОРОЖУК

Секретар Ігор ОПАДЧИЙ

Начальник управління правового
забезпечення діяльності Київської
міської ради Ганна ГАРШИНА

Порівняльна таблиця до проєкту рішення

"Про порядок реалізації Київською міською радою і визначеними нею органами повноважень у сфері оренди"

Рішення Київської міської ради від 23 липня 2020 року № 50/9129 «Про деякі питання оренди комунального майна територіальної громади міста Києва»	
Відповідно до глави 58 Цивільного кодексу України, статей 283-289, 291 Господарського кодексу України, Закону України «Про оренду державного та комунального майна» (далі – Закон), пункту 31 частини першої статті 26 та частини п'ятої статті 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», постанови Кабінету Міністрів України від 03.06.2020 № 483 «Деякі питання оренди державного та комунального майна», з метою ефективного використання об'єктів комунальної власності територіальної громади міста Києва Київська міська рада **ВИРІШИЛА:**	Без змін
1. Визначити уповноваженими органами управління в розумінні Закону структурні підрозділи виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районні в місті Києві державні адміністрації, секретаріат Київської міської ради, до сфери управління яких належать балансоутримувачі комунального майна територіальної громади міста Києва.	Без змін
2. Уповноважити виступати орендодавцями майна територіальної громади міста Києва:	Без змін
2.1. Виконавчий орган Київської міської ради (Київську міську державну адміністрацію) - щодо нерухомого майна, яке передається в оренду Департаменту комунальної	Без змін

власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).	
2.2. Департамент комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) - щодо єдиних майнових комплексів комунальних підприємств територіальної громади міста Києва, нерухомого майна і споруд, майна, що не увійшло до статутних капіталів, яке перебуває у комунальній власності, а також нерухомого майна, що передається в оренду районним в місті Києві державним адміністраціям.	Без змін
2.3. Районні в місті Києві державні адміністрації - щодо нерухомого майна і споруд, яке передане їм до сфери управління.	Без змін
2.4. Комунальні підприємства, установи та організації територіальної громади міста Києва щодо майна, яке закріплено за ними на праві господарського відання або оперативного управління (далі – балансоутримувачі):	Без змін
щодо нерухомого майна, загальна площа якого не перевищує 200 квадратних метрів на одного балансоутримувача;	
щодо нерухомого майна для організації та проведення науково-практичних, культурних, мистецьких, громадських, суспільних та політичних заходів - на строк, що не перевищує п'яти календарних днів протягом шести місяців, а також щодо майна, яке передається суб'єктам виборчого процесу для проведення публічних заходів (зборів, дебатів, дискусій) під час та на період виборчої кампанії;	
щодо нерухомого майна для організації та проведення науково-практичних, культурних, мистецьких, громадських, суспільних та політичних заходів - на строк, що не перевищує 30 календарних днів протягом одного року щодо кожного	

орендаря, якщо балансоутримувачем є комунальне підприємство, установа, організація, що здійснює діяльність з організації конгресів і торговельних виставок; іншого окремого індивідуально визначеного майна. 3. Встановити, що рішення щодо оренди комунального майна міста Києва приймають: 3.1. Київська міська рада, у разі розгляду питань щодо: включення до відповідних Переліків єдиних майнових комплексів комунальних підприємств та нерухомого майна закладів охорони здоров'я, закладів освіти, об'єктів спортивної інфраструктури в закладах освіти, закладів культури, об'єктів культурної спадщини, об'єктів для розміщення громадських організацій, площа яких складає більше 400 кв. м;	Без змін
скасування рішення постійної комісії Київської міської ради з питань власності про включення об'єкта до одного з Переліків;	скасування **або зміна** рішення постійної комісії Київської міської ради з питань власності про включення **або про відмову у включенні** об'єкта до одного з Переліків;
про передачу єдиного майнового комплексу в оренду із затвердженням додаткових умов оренди, у разі необхідності. 3.2. Постійна комісія Київської міської ради з питань власності, з питань щодо: включення об'єктів комунальної власності до Переліку другого типу (крім випадків надання в оренду єдиних майнових комплексів комунальних підприємств, приміщень для розміщення комунальних закладів і установ, що фінансуються за рахунок місцевого бюджету, приміщень для організації та проведення науково-практичних, культурних, мистецьких, громадських, суспільних та політичних заходів на строк, що не перевищує п'яти календарних днів протягом шести місяців, а також щодо приміщень, які надаються суб'єктам виборчого процесу для проведення публічних	Без змін

заходів (зборів, дебатів, дискусій) під час та на період виборчої кампанії);	
скасування рішення орендодавців про включення об'єкта до одного з Переліків;	скасування **або зміна** рішення орендодавців про включення **або про відмову у включенні** об'єкта до одного з Переліків;
скасування рішення балансоутримувача, уповноваженого органу управління та/або орендодавця про відмову у включенні об'єкта до одного з Переліків;	скасування **або зміна** рішення балансоутримувача, уповноваженого органу управління ~~та/або орендодавця~~ про відмову у включенні об'єкта до одного з Переліків;
погодження змісту оголошення про передачу комунального майна в оренду на аукціоні, у тому числі, інформації про додаткові умови оренди закладів охорони здоров'я, закладів освіти, об'єктів спортивної інфраструктури в закладах освіти, закладів культури, об'єктів культурної спадщини, площа яких складає більше 400 кв. м;	Без змін
виключення об'єкта із Переліку першого типу та включення об'єкта до Переліку другого типу за заявами на оренду від підприємств, установ і організацій, які мають право на отримання в оренду комунального майна відповідно до частини другої статті 15 Закону;	Без змін
продовження договорів оренди комунального майна, укладених без проведення аукціону з установами, організаціями, передбаченими частиною другою статті 15 Закону; укладених з підприємствами, установами, організаціями, що надають соціально важливі послуги населенню, перелік яких визначається Кабінетом Міністрів України, додатковий перелік яких може бути визначений представницькими органами місцевого самоврядування згідно із законодавством;	Без змін
про надання згоди на здійснення невід'ємних поліпшень комунального майна;	Без змін
не проведення аукціону і виключення об'єкта, щодо якого подана заява на оренду від установи і організації,	Без змін

передбачені частиною першою статті 15 Закону, із Переліку першого типу, а також прийняття рішення про включення об'єкта до Переліку другого типу;	
3.3. Орендодавці, з питань щодо:	Без змін
включення об'єкта до Переліку першого типу або відмову у включенні об'єкта до Переліку першого типу з підстав, передбачених статтею 7 Закону;	
включення об'єкта до Переліку другого типу у випадках надання в оренду приміщень для розміщення комунальних закладів і установ, що фінансуються за рахунок місцевого бюджету, приміщень для організації та проведення науково-практичних, культурних, мистецьких, громадських, суспільних та політичних заходів на строк, що не перевищує п'яти календарних днів протягом шести місяців, а також щодо приміщень, які надаються суб'єктам виборчого процесу для проведення публічних заходів (зборів, дебатів, дискусій) під час та на період виборчої кампанії або відмову у включенні об'єкта до Переліку другого типу з підстав, передбачених статтею 7 Закону;	
продовження договорів оренди комунального майна, в тому числі тих, які укладені та продовжуються вперше, за умови, якщо строк оренди за такими договорами становить п'ять років або менше; укладені без проведення аукціону з установами, організаціями, передбаченими частиною першою статті 15 Закону;	
зарахування витрат орендаря в рахунок орендної плати, здійснених на проведення капітального ремонту;	
надання згоди на передачу майна в суборенду.	
3.4. Уповноваженими органами управління, з питань:	Без змін
погодження рішення балансоутримувача про намір передачі майна в оренду;	

скасування або зміну рішення балансоутримувача про відмову у включенні об'єкта до одного з Переліків; доцільність передачі єдиного майнового комплексу в оренду; надання згоди на зарахування витрат орендаря, здійснених на проведення капітального ремонту в рахунок орендної плати один раз протягом строку оренди в порядку та межах, визначених Порядком передачі майна в оренду. 3.5. Балансоутримувачі, з питань щодо: наміру передачі майна в оренду; відмови у включенні об'єкта до відповідного Переліку в разі наявності однієї з підстав, передбачених статтею 7 Закону; надання згоди або відмову у наданні згоди на здійснення ремонту за рахунок орендаря; надання згоди на зарахування витрат орендаря, здійснених на проведення капітального ремонту, в рахунок орендної плати один раз протягом строку оренди в порядку та межах, визначених Порядком передачі майна в оренду.	Без змін **Доповнити пунктами 4-8:** «4. Рішення балансоутримувача, орендодавця або уповноваженого органу управління про відмову у включенні або про включення об'єкта до відповідного Переліку може бути змінене або скасоване постійною комісією Київської міської ради з питань власності на письмову вимогу двох депутатів, які є членами постійної комісії Київської міської ради з питань власності, не пізніше: 4.1. Трьох місяців з дати ухвалення відповідного рішення - щодо рішень про відмову у включенні об'єкта до відповідного Переліку.

	4.2. Дня, що передує дню проведення аукціону, якщо майно включено до Переліку першого типу. 4.3. Дня, що передує дню укладення договору оренди, якщо майно включено до Переліку другого типу. 5. Будь-яке рішення, ухвалене постійною комісією Київської міської ради з питань власності на підставі пункту 4 цього Рішення, може бути змінене або скасоване Київською міською радою шляхом прийняття нею рішення про відмову у включенні об'єкта комунальної власності територіальної громади міста Києва або про включення такого об'єкта до Переліку відповідного типу. Управління організаційного та документального забезпечення діяльності Київради повідомляє постійній комісії Київської міської ради з питань власності, рішення якої пропонується скасувати або змінити, про вчасне надходження належно оформленого проєкту рішення. 6. Розгляд звернень потенційних орендарів призупиняється до остаточного прийняття Київською міською радою або постійною комісією Київської міської ради з питань власності рішення про скасування або зміну рішення орендодавця або балансоутримувача. Постійна комісія Київської міської ради з питань власності не пізніше наступного робочого дня після отримання вищезазначеної письмової вимоги депутатів, повідомляє про розгляд такої письмової вимоги орендодавця. Якщо на момент розгляду питання щодо зміни або скасування ~~відповідною~~ постійною комісією Київської міської ради з питань власності рішення орендодавця про включення об'єкта до відповідного Переліку було оголошено аукціон, орендодавець повинен вжити заходи щодо скасування такого аукціону протягом: (а) 2 робочих днів з

	моменту отримання повідомлення від ~~відповідної~~ постійної комісії Київської міської ради з питань власності або (б) негайно після оголошення про отримання письмової вимоги на засіданні цієї комісії. Ця вимога не застосовується, якщо повідомлення надійшло (оголошення здійснено) в робочий день, що передує дню проведення аукціону або в день проведення аукціону. Орендодавець зобов'язаний відмовитись від укладання договору оренди майна, яке передається в оренду без проведення аукціону, негайно після отримання повідомлення від постійної комісії Київської міської ради з питань власності або після оголошення про отримання такої письмової вимоги на засіданні цієї комісії. 7. Орендодавець зобов'язаний оголосити новий аукціон (укласти договір оренди майна, яке передається в оренду без проведення аукціону), якщо: - постійна комісія Київської міської ради з питань власності, до якої була спрямована письмова вимога депутатів, відхилила таку вимогу шляхом прийняття рішення про відхилення вимоги; - протягом 50 робочих днів з моменту отримання постійною комісією Київської міської ради з питань власності письмової вимоги депутатів за наслідками розгляду такої вимоги не прийнято жодного рішення, і при цьому протягом цього часу до Київської міської ради у встановленому порядку не надійшов проєкт рішення про скасування або зміну рішення ~~відповідної~~ постійної комісії Київської міської ради з питань власності про відмову у включенні або про включення об'єкта до відповідного Переліку об'єктів, щодо яких прийнято рішення про передачу в оренду. Для цілей застосування цього пункту вважається, що постійна комісія

	Київської міської ради з питань власності підтримала методом мовчазної згоди рішення, яке пропонується змінити або скасувати, якщо протягом 30 робочих днів з моменту отримання письмової вимоги комісія не ухвалила жодного рішення; - Київська міська рада відхилила проєкт рішення про скасування або зміну рішення постійної комісії Київської міської ради з питань власності про відмову у включенні або про включення об'єкта до відповідного Переліку об'єктів, щодо яких прийнято рішення про передачу в оренду; - Київська міська рада не ухвалила жодного рішення протягом 180 робочих днів з дати реєстрації проєкту рішення Київської міської ради про скасування або зміну рішення постійної комісії Київської міської ради з питань власності про відмову у включенні або про включення об'єкта до відповідного Переліку об'єктів, щодо яких прийнято рішення про передачу в оренду. 8. Якщо орендодавець оголосив новий аукціон відповідно до вимог пункту 7 цього Рішення, повторні вимоги депутатів щодо того ж самого об'єкта оренди, подані відповідно до цього Рішення, не мають наслідком скасування такого аукціону.».
4. Затвердити Додатковий перелік підприємств, установ, організацій, що надають соціально важливі послуги населенню згідно з додатком до цього рішення. 5. Рішення набуває чинності з дня його офіційного оприлюднення. 6. Визнати таким, що втратило чинність, рішення Київської міської ради від 21 квітня 2015 року №415/1280 «Про затвердження Положення про оренду майна	**Пункти 4-8 вважати пунктами 9-14 відповідно.**

територіальної громади міста Києва», крім додатка 3, з дати набрання чинності цим рішенням. 7. В назві додатка 3 до рішення Київської міської ради від 21 квітня 2015 року № 415/1280 «Про затвердження Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва» вилучити слова «за майно територіальної громади міста Києва, яке передається в оренду». 8. Офіційно оприлюднити це рішення відповідно до вимог законодавства України. 9. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань власності. Київський міський голова Віталій КЛИЧКО	Київський міський голова Віталій КЛИЧКО
Рішення Київської міської ради від 7 липня 2016 року № 579/579 «Про Регламент Київської міської ради»:	
Стаття 26. «Подання проєктів рішень на розгляд Київради та вимоги щодо їх оформлення» 1. Суб'єктами подання проєктів рішень виступають Київський міський голова, депутати Київради, заступник міського голови - секретар Київради, постійні комісії Київради, виконавчий орган Київради (Київська міська державна адміністрація), загальні збори громадян в порядку, визначеному законодавством та цим Регламентом, а також члени територіальної громади міста Києва в порядку місцевої ініціативи відповідно до вимог, передбачених законодавством та цим Регламентом. 2. Проєкти рішень, суб'єктом подання яких є виконавчий орган Київради (Київська міська державна адміністрація), підписуються посадовими особами, визначеними	

Регламентом виконавчого органу Київради (Київської міської державної адміністрації). 3. Проєкти рішень Київради подаються до управління організаційного та документального забезпечення діяльності Київради у паперовому та в електронному вигляді (формати .doc, .docx, .rtf, шрифт Times New Roman, кегль 14). Разом з проєктом рішення до управління організаційного та документального забезпечення діяльності Київради подається пояснювальна записка, а також додатки (у разі наявності). 4. Проєкт рішення Київради нормативно-правового характеру повинен містити положення про оприлюднення та набрання ним чинності. 5. Суб'єкт подання проєкту рішення на зворотному боці останньої сторінки проєкту рішення зазначає профільну постійну комісію та інші постійні комісії, до функціональної спрямованості яких належить попередній розгляд зазначеного проєкту рішення. 6. Суб'єкт подання проєкту рішення (розробник проєкту рішення) підписує кожну сторінку проєкту рішення і додатки (у разі наявності). 7. Пояснювальна записка повинна містити: 1) опис проблем, для вирішення яких підготовлено проєкт рішення, обґрунтування відповідності та достатності передбачених у проєкті рішення механізмів і способів вирішення існуючих проблем, а також актуальності цих проблем для територіальної громади міста Києва; 2) правове обґрунтування необхідності прийняття рішення (з посиланням на конкретні положення нормативно-правових актів, на підставі й на виконання яких підготовлено проєкт рішення);	

3) опис цілей і завдань, основних положень проєкту рішення, а також очікуваних соціально-економічних, правових та інших наслідків для територіальної громади міста Києва від прийняття запропонованого проєкту рішення; 4) прізвище або назву суб'єкта подання, прізвище, посаду, контактні дані доповідача проєкту рішення на пленарному засіданні та особи, відповідальної за супроводження проєкту рішення. 8. У випадку внесення на розгляд Київради проєкту рішення, прийняття якого призведе до зміни показників бюджету міста Києва (надходжень бюджету та/або витрат бюджету), суб'єкт подання зобов'язаний додати у пояснювальну записку фінансово-економічне обґрунтування та пропозиції щодо джерел покриття цих витрат. Якщо реалізація проєкту рішення Київради не впливає на показники бюджету міста Києва, про це зазначається в пояснювальній записці. 9. До проєкту рішення про внесення змін чи доповнень до рішення Київради додається порівняльна таблиця, яка містить редакцію відповідних положень (статей, частин, пунктів, абзаців тощо) чинного рішення та його нову редакцію з урахуванням запропонованих змін. 10. Підготовка та подання проєктів регуляторних актів у сфері господарської діяльності, оприлюднення відповідних проєктів з метою одержання зауважень та пропозицій та їх врахування здійснюється відповідно до вимог Закону України "Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності" та статті 46 цього Регламенту. 11. Суб'єкт подання може до подання проєкту рішення Київради нормативно-правового характеру на реєстрацію до	

секретаріату Київради організувати проведення громадського обговорення. У разі проведення громадського обговорення проєкт рішення Київради публікується в газеті "Хрещатик", оприлюднюється на офіційному веб-сайті Київради (www.kmr.gov.ua) або її виконавчого органу (Київської міської державної адміністрації) (www.kievcity.gov.ua) із зазначенням строків та адреси, за якою направляються пропозиції. Порядок проведення громадських обговорень визначається окремим рішенням Київради.	**Статтю 26 - доповнити частиною дванадцятою такого змісту:** «12. Суб'єктами подання проєктів рішень Київради про скасування або зміну рішень постійної комісії Київської міської ради з питань власності про відмову у включенні або про включення об'єкта до відповідного Переліку об'єктів, щодо яких прийнято рішення про передачу в оренду, виступають 10 або більше депутатів Київської міської ради.».
Стаття 29. «Реєстрація проєктів рішень Київради» 1. Проєкти рішень Київради подаються до секретаріату Київради та реєструються в управлінні організаційного та документального забезпечення діяльності Київради. На вимогу особи, яка подала проєкт рішення, на першій сторінці наданої нею копії проєкту рішення працівник секретаріату Київради проставляє під текстом свій підпис та штамп (або реєстраційну позначку - штрих-код) із зазначенням дати отримання проєкту рішення, своєї посади та прізвища, після чого повертає копію цій особі. Якщо проєкт рішення було	

подано суб'єктом подання в робочий день до 13 години, проєкт рішення підлягає реєстрації в день надходження, а якщо після 13 години - не пізніше наступного дня. 2. У випадку невідповідності проєкту рішення вимогам частин другої - десятої статті 26 цього Регламенту управління організаційного та документального забезпечення діяльності Київради протягом двох днів з дня реєстрації направляє суб'єкту подання письмове повідомлення із зазначенням конкретних вимог частин другої - десятої статті 26 цього Регламенту, які не були дотримані суб'єктом подання, та пропонує суб'єкту подання усунути відповідні недоліки протягом десяти днів з моменту направлення повідомлення. У разі, якщо визначені недоліки неможливо усунути без внесення змін до проєкту рішення чи до пояснювальної записки, суб'єкт подання подає на реєстрацію до секретаріату Київради новий проєкт рішення. У випадку, якщо протягом зазначеного десятиденного строку вимоги про усунення відповідних недоліків не були виконані, управління організаційного та документального забезпечення діяльності Київради повертає оригінал проєкту рішення суб'єкту подання. За заявою суб'єкта подання оригінал проєкту рішення може бути повернений суб'єкту подання до завершення десятиденного строку. 3. До усунення недоліків стосовно виконання вимог частин другої - десятої статті 26 Регламенту проєкт рішення залишається без руху. У разі виникнення спору щодо відповідності проєкту рішення вимогам частин другої - десятої статті 26 Регламенту суб'єкт подання направляє проєкт рішення з відповідною письмовою заявою на розгляд постійній комісії Київради, до	

функціональної спрямованості якої належить питання дотримання цього Регламенту. Зазначена постійна комісія протягом п'ятнадцяти днів з моменту отримання проєкту рішення розглядає його та приймає висновок щодо відповідності проєкту рішення вимогам частин другої - десятої статті 26 Регламенту. Відповідний висновок викладається у протоколі засідання комісії, витяг з якого направляється суб'єкту подання та управлінню організаційного та документального забезпечення діяльності Київради. У випадку прийняття комісією висновку про відповідність проєкту рішення вимогам частин другої - десятої статті 26 Регламенту управління організаційного та документального забезпечення діяльності Київради вчиняє дії, передбачені частиною четвертою - п'ятою статті 29 Регламенту. 4. У разі, якщо поданий проєкт рішення відповідає вимогам, визначеним частинами другою - десятою статті 26 цього Регламенту, управління організаційного та документального забезпечення діяльності Київради протягом двох днів з дня реєстрації передає оригінал проєкту рішення Київському міському голові або за наявності відповідного доручення Київського міського голови заступнику міського голови - секретарю Київради. 5. Протягом п'яти днів з дня реєстрації проєкту рішення в управлінні організаційного та документального забезпечення діяльності Київради Київський міський голова або за його дорученням заступник міського голови - секретар Київради надає доручення щодо розгляду проєкту рішення постійній комісії, яка, враховуючи функціональну спрямованість постійних комісій, визначається ним профільною для попереднього розгляду відповідного проєкту рішення, а	

також іншим постійним комісіям виходячи з їх функціональної спрямованості. Управління організаційного та документального забезпечення діяльності Київради в день надання передбаченого абзацом першим частини п'ятої цієї статті 29 Регламенту доручення робить скан-копію проєкту рішення, направляє оригінал проєкту рішення та його скан-копію для розгляду до профільної постійної комісії, а скан-копії оригіналу проєкту рішення - для розгляду іншим постійним комісіям Київради, а також оприлюднює відповідний проєкт рішення шляхом розміщення на офіційному веб-сайті Київради (www.kmr.gov.ua) на виконання вимог статті 15 Закону України "Про доступ до публічної інформації". 6. Проєкт рішення може бути відкликаний за письмовою заявою суб'єкта подання у будь-який момент до затвердження Київрадою порядку денного пленарного засідання Київради, до якого включено розгляд відповідного проєкту рішення. Проєкт рішення, поданий кількома депутатами Київради, вважається відкликаним лише у разі, якщо відповідна письмова заява була підписана усіма депутатами Київради, що виступали суб'єктами подання цього проєкту рішення.	**Статтю 29 - доповнити частиною сьомою такого змісту:** «7. Проєкт рішення Київради про скасування або зміну рішення постійної комісії Київської міської ради з питань власності про відмову у включенні або про включення об'єкта до відповідного Переліку об'єктів, щодо яких прийнято рішення про передачу в оренду, повинен бути зареєстрований протягом 15 робочих днів з дати оприлюднення відповідного рішення постійної комісії Київської міської ради з питань власності на сайті Київської міської ради.

	Управління організаційного та документального забезпечення діяльності Київради повертає без реєстрації проєкт рішення Київради про скасування або зміну рішення постійної комісії Київської міської ради з питань власності про відмову у включенні або про включення об'єкта до відповідного Переліку об'єктів, щодо яких прийнято рішення про передачу в оренду, якщо такий проєкт рішення подано із порушенням строку його подання або ініційовано меншою кількістю депутатів, ніж передбачено частиною дванадцятою статті 26 Регламенту.».
Стаття 30. «Розгляд проєктів рішень постійними комісіями Київради» 1. Постійні комісії Київради (окрім профільної) протягом двадцяти днів з моменту реєстрації проєкту рішення в управлінні організаційного та документального забезпечення діяльності Київради опрацьовують його та за результатами розгляду проєкту рішення приймають висновок, яким: 1) підтримують проєкт рішення Київради без зауважень та підписують його; 2) підтримують проєкт рішення Київради із зауваженнями чи рекомендаціями; у цьому випадку на оригіналі проєкту рішення навпроти назви відповідної постійної комісії поряд із підписом голови цієї постійної комісії ставиться відмітка "із зауваженнями" або "з рекомендаціями"; 3) відхиляють проєкт рішення з відповідним обґрунтуванням; у цьому випадку на оригіналі проєкту рішення навпроти назви відповідної постійної комісії поряд із підписом голови цієї постійної комісії ставиться відмітка "відхилено" із	

зазначенням дати та номеру відповідного протоколу засідання постійної комісії. 2. Будь-яка постійна комісія Київради може до прийняття висновку щодо відповідного проєкту рішення профільною постійною комісією за власною ініціативою розглянути проєкт рішення в порядку, передбаченому частиною першою цієї статті 30 Регламенту, та направити свій висновок профільній постійній комісії. 3. У разі необхідності за рішенням постійної комісії може бути створено підготовчу групу для забезпечення детального вивчення питання в межах строків, передбачених для розгляду проєкту рішення постійною комісією. За результатами роботи підготовча група повинна в межах строків, передбачених частиною першою цієї статті 30 Регламенту, подати доповідь на розгляд постійної комісії. Постійна комісія в межах строків та в порядку, передбаченому частиною першою цієї статті 30 Регламенту, приймає висновок щодо проєкту рішення. 4. Висновок постійної комісії про підтримку чи відхилення проєкту рішення, а також висновок про підтримку проєкту рішення із зауваженнями чи рекомендаціями викладається у протоколі засідання комісії. Постійна комісія повідомляє профільну постійну комісію про результати розгляду проєкту рішення та в разі прийняття висновку про підтримку проєкту рішення із зауваженнями чи рекомендаціями або висновку про відхилення проєкту рішення направляє відповідний витяг з протоколу до профільної постійної комісії. Висновок постійної комісії про підтримку проєкту рішення із зауваженнями чи рекомендаціями або висновок про його відхилення є обов'язковим для розгляду профільною постійною комісією.	

5. У разі, якщо постійна комісія, що не є профільною з розгляду відповідного проєкту рішення, протягом встановленого частиною першою цієї статті 30 Регламенту строку не розглянула проєкт рішення або не прийняла жодного з передбачених частиною першою цієї статті 30 Регламенту висновків, або у випадку ненадходження до профільної постійної комісії повідомлення про результати розгляду постійною комісією проєкту рішення, проєкт рішення вважається підтриманим такою постійною комісією. В такому випадку суб'єкт подання або голова профільної постійної комісії після розгляду проєкту рішення профільною постійною комісією самостійно за власним підписом ставить на оригіналі проєкту рішення навпроти назви відповідної постійної комісії, що не є профільною, відмітку "підтримано в порядку ч. 5 ст. 30 Регламенту". 6. Профільна постійна комісія протягом тридцяти п'яти днів з моменту реєстрації проєкту рішення в управлінні організаційного та документального забезпечення діяльності Київради опрацьовує його та за результатами розгляду проєкту рішення приймає висновок, яким: 1) підтримує проєкт рішення Київради без зауважень та підписує його; 2) підтримує проєкт рішення Київради із зауваженнями чи рекомендаціями; у цьому випадку на оригіналі проєкту рішення навпроти назви профільної постійної комісії поряд із підписом голови профільної постійної комісії ставиться відмітка "із зауваженнями" або "з рекомендаціями"; 3) за згодою суб'єкта подання створює робочу групу постійної комісії для доопрацювання проєкту рішення; 4) відхиляє проєкт рішення з відповідним обґрунтуванням та повертає його суб'єкту подання; у цьому випадку на оригіналі	

проєкту рішення навпроти назви профільної постійної комісії поряд із підписом голови профільної постійної комісії ставиться відмітка "відхилено" із зазначенням дати та номеру відповідного протоколу засідання постійної комісії. Висновок профільної постійної комісії викладається у протоколі засідання комісії. За заявою суб'єкта подання, поданою в порядку частини шостої статті 29 цього Регламенту, профільна постійна комісія направляє проєкт рішення йому на доопрацювання. Доопрацьований проєкт рішення може бути поданий суб'єктом подання на реєстрацію до секретаріату Київради в порядку, передбаченому статтею 29 цього Регламенту. 7. У разі необхідності за рішенням профільної постійної комісії може бути створено підготовчу групу для забезпечення детального вивчення питання в межах строків, передбачених для розгляду проєкту рішення профільною постійною комісією. За результатами роботи підготовча група повинна в межах строків, передбачених частиною шостою цієї статті 30 Регламенту, подати свої пропозиції на розгляд профільної постійної комісії. Профільна постійна комісія на своєму найближчому засіданні в межах строків та в порядку, передбаченому частиною шостою цієї статті 30 Регламенту, приймає висновок щодо проєкту рішення. 8. У разі підтримання проєкту рішення профільна постійна комісія протягом семи днів з моменту прийняття відповідного висновку направляє проєкт рішення разом із відповідними зауваженнями та рекомендаціями (у разі наявності) для опрацювання до управління правового забезпечення діяльності Київради.	

9. У разі створення за згодою суб'єкта подання робочої групи для доопрацювання проєкту рішення робоча група повинна не пізніше п'ятнадцяти днів з моменту її створення подати письмові пропозиції у формі протоколу на розгляд профільної постійної комісії. Профільна постійна комісія на своєму засіданні протягом п'ятнадцяти днів з дня подання відповідного протоколу засідання робочої групи або протягом п'ятнадцяти днів з дня закінчення строку для його подання приймає висновок щодо проєкту рішення в порядку, передбаченому частиною шостою цієї статті 30 Регламенту. 10. У разі відхилення проєкту рішення профільна постійна комісія протягом семи днів з моменту прийняття відповідного висновку направляє суб'єкту подання оригінал проєкту рішення з відповідним висновком. У цьому випадку суб'єкт подання може протягом тридцяти днів з моменту отримання оригіналу проєкту рішення подати проєкт рішення разом з відповідним висновком для опрацювання до управління правового забезпечення діяльності Київради. 11. У разі, якщо профільна постійна комісія протягом строку, встановленого частиною шостою цієї статті 30 Регламенту, не розглянула проєкт рішення або не прийняла жодного з передбачених частиною шостою цієї статті 30 Регламенту висновків, проєкт рішення вважається підтриманим профільною постійною комісією. В такому випадку профільна постійна комісія зобов'язана на вимогу суб'єкта подання протягом трьох днів направити йому оригінал проєкту рішення. Суб'єкт подання може протягом тридцяти днів з моменту отримання оригіналу проєкту рішення подати його для опрацювання до управління правового забезпечення діяльності Київради. В такому разі суб'єкт подання самостійно за власним підписом ставить на оригіналі проєкту	

рішення навпроти назви профільної постійної комісії відмітку "підтримано в порядку ч. 11 ст. 30 Регламенту", а навпроти назв інших постійних комісій у випадку, якщо відповідні підписи та відмітки ще не проставлені, ставить за власним підписом відмітку "підтримано в порядку ч. 5 ст. 30 Регламенту".	**Статтю 30 - доповнити частиною дванадцятою такого змісту:** «12. Профільною постійною комісією з розгляду проєкту рішення Київради про скасування або зміну рішення постійної комісії Київської міської ради з питань власності про відмову у включенні або про включення об'єкта до відповідного Переліку об'єктів, щодо яких прийнято рішення про передачу в оренду - є постійна комісія Київської міської ради з питань дотримання законності, правопорядку та запобігання корупції.».
Рішення Київської міської ради від 19 червня 2014 року № 9/9 «Про затвердження Положення про постійні комісії Київської міської ради»	
Частина четверта статті 5. 4. **Постійна комісія Київської міської ради з питань власності** вивчає, попередньо розглядає, бере участь у підготовці та готує проєкти рішень Київської міської ради, надає висновки та рекомендації, здійснює контроль за виконанням рішень ради, її виконавчого органу з питань: 1) володіння, користування та розпорядження об'єктами права комунальної власності (включаючи питання приватизації, управління, надання в оренду (суборенду), застави, страхування, концесії); 2) формування комунальної власності територіальної громади міста Києва (включаючи питання зарахування до	

комунальної власності закінчених будівництвом (реконструкцією) об'єктів комунального призначення); 3) захисту прав комунальної власності; 4) передачі об'єктів комунальної власності міста Києва під реконструкцію; 5) створення, реорганізації та ліквідації комунальних підприємств, установ та організацій; 6) обліку та реєстрації права власності на об'єкти нерухомого майна.	**Частину четверту статті 5 доповнити новим пунктом 7 такого змісту:** «7) прийняття рішення про зміну або скасування рішення балансоутримувача, орендодавця або уповноваженого органу управління про відмову у включенні або про включення майна комунальної власності територіальної громади міста Києва до відповідного Переліку об'єктів, щодо яких прийнято рішення про передачу в оренду.».
Частина шоста статті 5. **6. Постійна комісія Київської міської ради з питань дотримання законності, правопорядку та боротьби з корупцією** вивчає, попередньо розглядає, бере участь у підготовці та готує проєкти рішень Київської міської ради, надає висновки та рекомендації, здійснює контроль за виконанням рішень ради, її виконавчого органу з питань: 1) правопорядку, боротьби зі злочинністю та корупцією (включаючи питання сприяння в роботі правоохоронних органів, судів, органів юстиції); 2) додержання прав і свобод людини і громадянина;	

3) діяльності адміністративної комісії при виконавчому органі Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації); 4) діяльності комісії Київської міської ради з питань поновлення прав реабілітованих; 5) правової освіти населення; 6) актів прокурорського реагування органів прокуратури України, звернення правоохоронних та контролюючих органів на рішення Київської міської ради, рішення та дії відповідних посадових осіб Київської міської ради; 7) діяльності Київської міської ради, Київського міського голови, формування та діяльності постійних та тимчасових контрольних комісій, депутатських груп, фракцій, депутатів ради, секретаріату Київської міської ради (виключно з питань дотримання законів України у своїй діяльності); 8) діяльності виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (включаючи питання співпраці Київської міської ради та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), визначення обсягу повноважень, скасування актів виконавчого органу, які не відповідають вимогам законодавства України); 9) утворення муніципальної міліції та інших громадських формувань з охорони громадського порядку.	**Частину шосту статті 5 доповнити новим пунктом 10 такого змісту:** «10) розгляд проєктів рішень Київради про скасування або зміну рішення -постійної комісії Київської міської ради з питань власності про відмову у включенні або про включення об'єкта до відповідного Переліку об'єктів, щодо яких прийнято рішення про передачу в оренду, суб'єктами

	подання яких виступають10 або більше депутатів Київської міської ради.».

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

VIII СКЛИКАННЯ

ПОСТІЙНА КОМІСІЯ З ПИТАНЬ ВЛАСНОСТІ

01044, м. Київ, вул. Хрещатик, 36, каб. 1015 *тел.:(044)202-72-24, тел./факс: (044) 202-73-12*

Витяг з протоколу № 31/217
засідання постійної комісії Київської міської ради
з питань власності

від 02.09.2020

Місце проведення: Київська міська рада, м. Київ, вул. Хрещатик, 36, 4 поверх, сесійна зала, початок о 10.00.

Склад комісії:12 депутатів Київської міської ради.

Присутні: 9 депутатів Київської міської ради, членів постійної комісії:

Максим КОНОБАС	голова постійної комісії
Сергій АРТЕМЕНКО	перший заступник голови постійної комісії
Ярослав ДІДЕНКО	заступник голови постійної комісії
Михайло БУДІЛОВ	заступник голови постійної комісії
Юрій ВАХЕЛЬ	секретар комісії

члени постійної комісії:
Андрій АНДРЄЄВ
Марина КОЧУР
Михайло ІЩЕНКО
Леонід АНТОНЄНКО

Відсутні: **3** депутати Київської міської ради

Ганна СВИРИДЕНКО	перший заступник голови постійної комісії
Вадим ПИШНЯК	
Дмитро КАЛІНІЧЕНКО	

РОЗГЛЯД (ОБГОВОРЕННЯ) ПИТАНЬ ПОРЯДКУ ДЕННОГО:

……..

6. Про попередній розгляд редакції проєкту рішення Київради "Про порядок реалізації Київською міською радою і визначеними нею органами повноважень у сфері оренди" за поданням постійної комісії Київської міської ради з питань власності ***(підготовлений на виконання пропозицій, напрацьованих 14.07.2020 (протокол №26/212 в ході обговорення доповнень та пропозицій до проєкту рішення Київради "Про деякі питання оренди комунального майна територіальної громади міста Києва" (доручення №08/231-732/ПР від 24.03.2020)).***

Доповідач: Л.Антонєнко.

СЛУХАЛИ (12:03): Л.Антонєнка.

ВИСТУПИЛИ: М.Конобас.

М.Конобас запропонував виключити пункт 5 попередньої редакції проєкту рішення та у зв'язку з цим внести відповідні редакційні та техніко-юридичні правки по тексту проєкту.

ВИРІШИЛИ: 1.Підтримати проєкт рішення Київради «Про порядок реалізації Київською міською радою і визначеними нею органами повноважень у сфері оренди» за поданням постійної комісії Київської міської ради з питань власності у редакції **згідно з додатком до цього протоколу**.

2. Доручити Управлінню забезпечення постійної комісії Київської міської ради з питань власності секретаріату Київської міської ради доопрацювати текст проєкту рішення «Про порядок реалізації Київською міською радою і визначеними нею органами повноважень у сфері оренди» з врахуванням проголосованих редакційних та техніко-юридичних правок, підготувати пояснювальну записку і порівняльну таблицю до проєкту.

ГОЛОСУВАЛИ: "за" –7, "проти" – 0, "утримались" – 0, «не голосували» - 2 (А.Андрєєв, М.Кочур).

Рішення прийнято.

Голова комісії Максим КОНОБАС

Секретар Юрій ВАХЕЛЬ

Додаток до протоколу засідання постійної комісії з питань власності від 02.09.2020 №31/217

Редакція проєкту рішення

«Про порядок реалізації Київською міською радою і визначеними нею органами повноважень у сфері оренди

Відповідно до глави 58 Цивільного кодексу України, статей 283-289, 291 Господарського кодексу України, Закону України «Про оренду державного та комунального майна» (далі – Закон), пункту 31 частини першої статті 26 та частини п'ятої статті 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», постанови Кабінету Міністрів України від 03.06.2020 № 483 «Деякі питання оренди державного та комунального майна», з метою ефективного використання об'єктів комунальної власності територіальної громади міста Києва Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни до рішення Київської міської ради від 23.07.2020 №50/9129 «Про деякі питання оренди комунального майна територіальної громади міста Києва»:

1.1. В абзаці третьому підпункту 3.1 пункту 3 після слова «скасування» доповнити словами «або зміна» та після слів «про включення» доповнити словами «або про відмову у включенні»;

1.2. В абзаці третьому підпункту 3.2 пункту 3 після слова «скасування» доповнити словами «або зміна» та після слів «про включення» доповнити словами «або про відмову у включенні»;

1.3. В абзаці четвертому підпункту 3.2 пункту 3 після слова «скасування» доповнити словами «або зміна» та слова «та\або орендодавця» виключити;

1.4. Доповнити пунктами 4-8 такого змісту:

«4. Рішення балансоутримувача, орендодавця або уповноваженого органу управління про відмову у включенні або про включення об'єкта до відповідного Переліку може бути змінене або скасоване постійною комісією Київської міської ради з питань власності на письмову вимогу двох депутатів, які є членами постійної комісії Київської міської ради з питань власності, не пізніше:

4.1. Трьох місяців з дати ухвалення відповідного рішення - щодо рішень про відмову у включенні об'єкта до відповідного Переліку.

4.2. Дня, що передує дню проведення аукціону, якщо майно включено до Переліку першого типу.

4.3. Дня, що передує дню укладення договору оренди, якщо майно включено до Переліку другого типу.

5. Будь-яке рішення, ухвалене постійною комісією Київської міської ради з питань власності на підставі пункту 4 цього Рішення, може бути змінене або скасоване Київською міською радою шляхом прийняття нею рішення про відмову у включенні об'єкта комунальної власності територіальної громади міста Києва або про включення такого об'єкта до Переліку відповідного типу.

Управління організаційного та документального забезпечення діяльності Київради повідомляє постійній комісії Київської міської ради з питань власності, рішення якої пропонується скасувати або змінити, про вчасне надходження належно оформленого проєкту рішення.

6. Розгляд звернень потенційних орендарів призупиняється до остаточного прийняття Київською міською радою або постійною комісією Київської міської ради з питань власності рішення про скасування або зміну рішення орендодавця або балансоутримувача.

Постійна комісія Київської міської ради з питань власності не пізніше наступного робочого дня після отримання вищезазначеної письмової вимоги депутатів, повідомляє про розгляд такої письмової вимоги орендодавця.

Якщо на момент розгляду питання щодо зміни або скасування постійною комісією Київської міської ради з питань власності рішення орендодавця про включення об'єкта до відповідного Переліку було оголошено аукціон, орендодавець повинен вжити заходи щодо скасування такого аукціону протягом: (а) 2 робочих днів з моменту отримання повідомлення від постійної комісії Київської міської ради з питань власності або (б) негайно після оголошення про отримання письмової вимоги на засіданні цієї комісії. Ця вимога не застосовується, якщо повідомлення надійшло (оголошення здійснено) в робочий день, що передує дню проведення аукціону або в день проведення аукціону.

Орендодавець зобов'язаний відмовитись від укладання договору оренди майна, яке передається в оренду без проведення аукціону, негайно після отримання повідомлення від постійної комісії Київської міської ради з питань власності або після оголошення про отримання такої письмової вимоги на засіданні цієї комісії.

7. Орендодавець зобов'язаний оголосити новий аукціон (укласти договір оренди майна, яке передається в оренду без проведення аукціону), якщо:

- постійна комісія Київської міської ради з питань власності, до якої була спрямована письмова вимога депутатів, відхилила таку вимогу шляхом прийняття рішення про відхилення вимоги;

- протягом 50 робочих днів з моменту отримання постійною комісією Київської міської ради з питань власності письмової вимоги депутатів за наслідками розгляду такої вимоги не прийнято жодного рішення, і при цьому протягом цього часу до Київської міської ради у встановленому порядку не надійшов проєкт рішення про скасування або зміну рішення постійної комісії Київської міської ради з питань власності про відмову у включенні або про включення об'єкта до відповідного Переліку об'єктів, щодо яких прийнято рішення про передачу в оренду. Для цілей застосування цього пункту вважається, що постійна комісія Київської міської ради з питань власності підтримала методом мовчазної згоди рішення, яке пропонується змінити або скасувати, якщо протягом 30 робочих днів з моменту отримання письмової вимоги комісія не ухвалила жодного рішення;

- Київська міська рада відхилила проєкт рішення про скасування або зміну рішення постійної комісії Київської міської ради з питань власності про відмову у включенні або про включення об'єкта до відповідного Переліку об'єктів, щодо яких прийнято рішення про передачу в оренду;

- Київська міська рада не ухвалила жодного рішення протягом 180 робочих днів з дати реєстрації проєкту рішення Київської міської ради про скасування або зміну рішення постійної комісії Київської міської ради з питань власності про відмову у включенні або про включення об'єкта до відповідного Переліку об'єктів, щодо яких прийнято рішення про передачу в оренду.

8. Якщо орендодавець оголосив новий аукціон відповідно до вимог пункту 7 цього Рішення, повторні вимоги депутатів щодо того ж самого об'єкта оренди, подані відповідно до цього Рішення, не мають наслідком скасування такого аукціону.».

1.5. Пункти 4-8 вважати пунктами 9-14 відповідно.

2. Внести зміни до рішення Київської міської ради від 7 липня 2016 року № 579/579 «Про Регламент Київської міської ради»:

2.1. Статтю 26 «Подання проєктів рішень на розгляд Київради та вимоги щодо їх оформлення» доповнити частиною дванадцятою такого змісту:

«12. Суб'єктами подання проєктів рішень Київради про скасування або зміну рішень постійної комісії Київської міської ради з питань власності про відмову у включенні або про включення об'єкта до відповідного Переліку об'єктів, щодо яких прийнято рішення про передачу в оренду, виступають 10 або більше депутатів Київської міської ради.».

2.2. Статтю 29 «Реєстрація проєктів рішень Київради» доповнити частиною сьомою такого змісту:

«7. Проєкт рішення Київради про скасування або зміну рішення постійної комісії Київської міської ради з питань власності про відмову у включенні або про включення об'єкта до відповідного Переліку об'єктів, щодо яких прийнято рішення про передачу в оренду, повинен бути зареєстрований протягом 15 робочих днів з дати оприлюднення відповідного рішення постійної комісії Київської міської ради з питань власності на сайті Київської міської ради.

Управління організаційного та документального забезпечення діяльності Київради повертає без реєстрації проєкт рішення Київради про скасування або зміну рішення постійної комісії Київської міської ради з питань власності про відмову у включенні або про включення об'єкта до відповідного Переліку об'єктів, щодо яких прийнято рішення про передачу в оренду, якщо такий проєкт рішення подано із порушенням строку його подання або ініційовано меншою кількістю депутатів, ніж передбачено частиною дванадцятою статті 26 Регламенту.».

2.3. Статтю 30 «Розгляд проєктів рішень постійними комісіями Київради» доповнити частиною дванадцятою такого змісту:

«12. Профільною постійною комісією з розгляду проєкту рішення Київради про скасування або зміну рішення постійної комісії Київської міської ради з питань власності про відмову у включенні або про включення об'єкта до відповідного Переліку об'єктів, щодо яких прийнято рішення про передачу в оренду - є постійна комісія Київської міської ради з питань дотримання законності, правопорядку та запобігання корупції.».

3. Внести зміни до рішення Київської міської ради від 19 червня 2014 року № 9/9 «Про затвердження Положення про постійні комісії Київської міської ради», а саме:

3.1. Частину четверту статті 5 Постійна комісія Київської міської ради з питань власності доповнити новим пунктом 7 такого змісту:

«7) прийняття рішення про зміну або скасування рішення балансоутримувача, орендодавця або уповноваженого органу управління про відмову у включенні або про включення майна комунальної власності територіальної громади міста Києва до відповідного Переліку об'єктів, щодо яких прийнято рішення про передачу в оренду.».

3.2. Частину шосту статті 5 Постійна комісія Київської міської ради з питань дотримання законності, правопорядку та запобігання корупції доповнити новим пунктом 10 такого змісту:

«10) розгляд проєктів рішень Київради про скасування або зміну рішення постійної комісії Київської міської ради з питань власності про відмову у включенні або про включення об'єкта до відповідного Переліку об'єктів, щодо яких прийнято рішення про передачу в оренду, суб'єктами подання яких виступають10 або більше депутатів Київської міської ради.».

4. Оприлюднити це рішення відповідно до вимог чинного законодавства України.

5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань власності та постійну комісію Київської міської ради з питань регламенту та депутатської етики.

Київський міський голова Віталій КЛИЧКО»

Голова комісії Максим КОНОБАС

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА
до проєкту рішення Київської міської ради «Про порядок реалізації Київською міською радою і визначеними нею органами повноважень у сфері оренди»

1. Обґрунтування необхідності прийняття рішення.

З 1 лютого 2020 року введено в дію Закон України «Про оренду державного та комунального майна», яким впроваджено новий порядок передачі в оренду об'єктів комунальної власності та продовження договорів оренди. Положеннями Закону встановлено новий розподіл функцій з передачі в оренду комунального майна територіальних громад між представницьким органом місцевого самоврядування та визначеними ним органами.

Відповідно до Закону та Порядку передачі в оренду державного та комунального майна, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 3 червня 2020 року №483, Київська міська рада уповноважена (без можливості делегувати такі повноваження) ухвалювати рішення про включення об'єктів комунальної власності до Переліку другого типу та використання об'єктів комунальної власності за конкретним цільовим призначенням.

Проєктом рішення пропонується встановити порядок, який розширює повноваження постійних комісій у сфері оренди, до функціональної спрямованості яких відноситься відповідне питання, зміни або скасування постійною комісією рішення балансоутримувача, орендодавця або уповноваженого органу управління про відмову у включенні або про включення об'єкта до відповідного Переліку, термінів подання таких вимог, систему оголошення та скасування оголошених аукціонів тощо.

2. Мета і шляхи її досягнення.

Метою проєкту є унормування порядку реалізації Київською міською радою і визначеними нею органами повноважень у сфері оренди комунального майна територіальної громади м. Києва шляхом внесення змін та доповнень до деяких нормативно-правових актів.

3. Загальна характеристика та основні положення проєкту рішення.

Проєктом рішення пропонується:

- внести зміни до пункту 3 рішення Київської міської ради від 23.07.2020 №50/9129 «Про деякі питання оренди комунального майна територіальної громади міста Києва»;
- доповнити рішення Київської міської ради від 23.07.2020 №50/9129 «Про деякі питання оренди комунального майна територіальної громади міста Києва» пунктами 4-8;

- внести зміни та доповнення до статей 26, 29 та 30 Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 7 липня 2016 року №579/579;

- внести зміни та доповнення у частини четверту та шосту статті 5 Положення про постійні комісії Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 19 червня 2014 року, щодо вдосконалення напрямків функціональної спрямованості окремих постійних комісій у сфері оренди комунального майна міста Києва.

Внесення зазначених змін забезпечить реалізацію нового порядку передачі в оренду об'єктів комунальної власності та продовження договорів оренди у відповідності з вимогами Закону України «Про оренду державного та комунального майна».

4. Стан нормативно - правової бази у даній сфері правового регулювання.

Дана сфера суспільних відносин урегульована Законом України "Про місцеве самоврядування в Україні", Законом України "Про оренду державного та комунального майна", постановою Кабінету Міністрів України «Деякі питання оренди державного та комунального майна».

5. Фінансово-економічне обґрунтування.

Реалізація проєкту рішення не передбачає додаткового витрачення коштів бюджету м. Києва.

6. Позиція заінтересованих осіб.

Проєкт рішення Київської міської ради «Про порядок реалізації Київською міською радою і визначеними нею органами повноважень у сфері оренди» потребує узгодження іншими постійними комісіями Київської міської ради.

7. Прогноз результатів прийняття рішення.

Прийняттям даного проєкту рішення Київська міська рада встановлює детальний порядок реалізації Київською міською радою і визначеними нею органами повноважень у сфері оренди комунального майна територіальної громади м. Києва.

8. Громадське обговорення.

Проєкт рішення не потребує громадського обговорення.

9. Суб'єкт подання проєкту рішення.

Постійна комісія Київської міської ради з питань власності.

10. Доповідач на пленарному засіданні

Доповідач на пленарному засіданні Київської міської ради голова постійної комісії Київської міської ради з питань власності Максим КОНОБАС.

Голова постійної комісії Київськ
міської ради з питань власності Максим КОНОБАС

Заступник міського голови –
секретар Київської міської ради

Фондарчуку О.В.
Сторожуку В.П.
Гаршиній Г.А.

Прошу розглянути проект рішення від 22.09.2020 №08/231- 2374/ПР в установленому порядку.

Пихтіній О.М.

Для контролю за проходженням та тиражування.

Мондриївському В.М. – до відома
Харченку О.В. – до відома

Володимир ПРОКОПІВ

"22" вересня 2020 року
№ 08/231 – 2374/ПР

08/231-2374/ПР
22.09.2020

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

VIII СКЛИКАННЯ

ПОСТІЙНА КОМІСІЯ З ПИТАНЬ ВЛАСНОСТІ

01044, м. Київ, вул. Хрещатик, 36 *тел.:(044) 202-73-12*

22.09.2020 №08/283-561

Заступнику міського голови -
секретарю Київської міської ради
Володимиру ПРОКОПІВУ

Шановний пане Володимире!

Відповідно до статті 26 Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 07.07.2016 року № 579/579, прошу надати доручення розглянути в установленому порядку проєкт рішення Київської міської ради "Про порядок реалізації Київською міською радою і визначеними нею органами повноважень у сфері оренди" за поданням постійної комісії Київської міської ради з питань власності.

Додатки:

1. Проєкт рішення Київської міської ради "Про порядок реалізації Київською міською радою і визначеними нею органами повноважень у сфері оренди" на 4 арк.
2. Пояснювальна записка на 3 арк.
3. Порівняльна таблиця на 25 арк.

Голова постійної комісії Київськ
міської ради з питань власності Максим КОНОБАС